

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Dabas Város Önkormányzata helyiépítészeti tervtanácsa létrehozásáról, működési feltételeiről és eljárási szabályairól szóló 33/2024. (XII.16.) önkormányzati rendeletének 2.§ (2) bekezdése alapján a Helyi Építészeti Tervtanács az alábbi ügyrendet alkotja:

Dabas Város Helyi Építészeti Tervtanácsa Ügyrendje

I.

Általános rendelkezések

A tervtanács hivatalos megnevezése: Dabas Város Helyi Építészeti Tervtanácsa (a továbbiakban: Tervtanács). Székhelye: 2370 Dabas Szent István Tér 1/B.

A Tervtanács a hatás- és feladatkörét a magyar építészetéről szóló 2023. évi C. törvény 63.§-a, továbbá az építési hatóság eljárásokról és ellenőrzésekről szóló 281/2024. (IX.30.) számú Kormányrendelet 18.§ (2) b) pontja, működését az építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (IX.30.) Korm. rendelet határozza meg.

II.

A tervtanács elnökének feladatai

A tervtanács elnöke a városi főépítész, kivéve, ha a tárgyalandó tervdokumentáció tervezője a városi főépítész. Ebben az esetben a működési területén illetékes állami főépítész, akadályoztatása esetén a legidősebb tervtanácsai tag a tervtanács elnöke. A tervtanács munkáját az elnök irányítja.

A tervtanács elnökének feladatai:

- a) javaslatétel a polgármesternek a tervtanácsai tagok kinevezésére és a kinevezés visszavonására;
- b) javaslatétel a tervtanácsnak az ügyrendjére és annak elfogadására;
- c) vizsgálja a tervtanács hatáskörének és illetékességének fennállását, szükség esetén a kérelmet és a tervdokumentációt átteszi a feladatkör és működési terület szerinti illetékes tervtanácsához;
- d) vizsgálja a benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentáció tartalmi elemeit;
- e) vizsgálja az ügy előzményeit, az adott ügyben történt szakmai konzultáció keretében adott nyilatkozatokat, és tájékoztatja a tervtanácsot ezekről;
- f) a tervtanácsai tárgyaláson részt vevő tagok kiválasztása és meghívása, kivéve, ha a tárgyalandó tervdokumentáció tervezője a városi főépítész;
- g) a tárgyalandó témáktól függően szakbíráló kijelölése;

- h) a tervtanácsi munka irányítása, a tárgyalás vezetése;
- i) a tárgyaláson elhangzott vélemények szóbeli összefoglalása a jegyzőkönyv számára;
- j) a tervtanács vélemény hitelesítése.

III.

A tervtanács ülése és a meghívottak

A tervtanács ülésére az elnök, illetve helyettesítés esetén az elnökhelyettes mellett legalább alkalmanként 3 tervtanácsi tagot kell meghívni. A tervtanács tárgyaláson részt vevő tagok kiválasztásáról a tárgyalandó téma ismeretében az elnök dönt kivéve, ha a tárgyalandó tervdokumentáció tervezője a városi főépítész. Ebben az esetben az elnökhelyettes dönt a tervtanács összetételéről. A tervtanács ülése nyilvános. A tervtanács akkor határozatképes, amennyiben – ideértve az elnököt is – legalább 3 szavazati joggal rendelkező tag jelen van a napirend tárgyalásán. A tervtanács véleményét szavazattöbbséggel alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A tervtanács ülésének adott napirendje nem kerül megtárgyalásra, amennyiben a benyújtott tervdokumentáció nem felel meg a IV/1. fejezetben foglalt tartalmi követelményeknek vagy ha a felelős tervező távolléte esetén a terv nem elbírálható.

Az ülést az elnök hívja össze, a tervtanácsi meghívót legalább 5 nappal az ülést megelőzően megküldi az érinetteknek elektronikus úton. A meghívó tartalmazza az ülés időpontját és helyszínét, tárgyalandó napirendeket, a tervtanács összetételét és a meghívottakat. Az ülésen és a kiküldött anyagok felett Dabas Város Jegyzője törvényességi észrevételt lát el.

A tervtanácsi tárgyaláson minden esetben meghívottként, tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül vesz részt:

- a) a tervdokumentáció benyújtására jogszabállyal kötelezett (a továbbiakban: a tervdokumentáció benyújtója),
- b) az építészeti-műszaki tervdokumentáció tervezője,
- c) az építtető,
- d) a szakbíráló (opponens)

Állandó meghívottak:

Dabas Város polgármestere,

Dabas Város Önkormányzat jegyzője,

A tervtanács elnöke a fentiekén kívül más személyek tárgyalására történő meghívását is elrendelheti, akik a tárgyaláson tanácskozási joggal, szavazati jog nélkül vesznek részt:

- a) az érintett településrész önkormányzati képviselője,
- b) érintett település polgármestere,

- c) az első fokon eljáró építésügyi hatóság vezetője,
- d) a területileg illetékes állami főépítész.

A tervtanácsi elnökre, szakbírálóra és tagra vonatkozó összeférhetlenségi okainál az *építészeti és településrendezési tervtanácsokról szóló 283/2024. (XI.30) Kormányrendelet (továbbiakban: Kormányrendelet)* 11 -14.§-ben foglaltakat kell figyelembe venni, amelyeken felül a tervtanácsi ügyrend további okot nem állapít meg.

A szakbíráló és tag összeférhetlenségét a tervtanácsi ülést megelőzően köteles jelezni a tervtanácsi elnöknek, melyet a jegyzőkönyv tartalmaz.

Indokolt esetben a tervtanácsi tagoknak lehetősége van arra, hogy a személyes jelenlét helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével vegyenek részt a tervtanácsi ülésen.

A tervtanács ülése indokolt esetben történhet teljes mértékben elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével történő értekezlet formájába.

Az online értekezlet formájában megtartott tervtanácsi ülésre-a jegyzőkönyv hitelesítését kivéve- ugyanazon eljárási szabályok vonatkoznak, mint a személyes jelenlét mellett történő ülésre.

IV.

A tervtanács eljárásának rendje

IV/1.

A tervtanácshoz benyújtandó munkarészeket a *Kormányrendelet 23. (2) bekezdése* állapítja meg részletesen.

A Kormányrendelet szerint a tervdokumentációnak tartalmaznia kell az egyedi építészeti településképi követelményeknek való megfelelést igazoló építészeti-műszaki tervet, a rendeltetés meghatározását és az építészeti követelményeknek való megfeleléséről szóló rövid műszaki leírást. A benyújtott tervdokumentációnak minden esetben legalább az alábbi munkarészeket tartalmaznia kell:

- környezetrendezési terv minden esetben, amennyiben jogszabály kötelező teszi,
- látványterv,
- építészeti műszaki leírás
- helyszínrajz a szomszédos építmények, a terepviszonyok, zöld- és burkolt felületek, a telek megközelítésének és a telken belüli közlekedés feltüntetésével,
- az eltérő szintek alaprajza,
- metszetek, a megértéshez szükséges mértékben,
- valamennyi homlokzat anyag megnevezések, méretek, gépészeti-, közműberendezések és egyéb épülettartozékok jelölésével,
- utcakép, ha a tervezett építmény az utcaképben megjelenik.

A tervdokumentációt a Kormányrendelet 17.§ (2) bekezdésének megfelelően elektronikus formában az építésügyi hatósági eljáráshoz biztosított elektronikus tárhelyre (a továbbiakban: ÉTDR felület) kell feltölteni és a tervtanacs@dabas.hu elektronikus címre kell megküldeni, további 1 papír példányt a főépítész részére kell benyújtani.

A feltöltött tervdokumentációt az adott eljárásban részvételre felkért tervtanács tagjai számára a tárgyalás előtt legalább 5 munkanappal tanulmányozásra hozzáférhetővé kell tenni. A szakbírálók szakmai véleményüket a tervtanács ülése előtt legalább 3 munkanappal írásban megküldik a tervtanács elnökének.

A bírálói véleményt a tervtanácsi ülésen ismertetni kell.

Ugyanazon ténybeli állapot mellett, az azonos építészeti tartalmú tervdokumentáció ismételten csak abban az esetben véleményezhető, ha a helyi építési szabályzat vagy a településképvédelméről szóló önkormányzati rendelet módosult a terv véleményezése óta vagy ha egyéb környezeti tényező módosulása indokolja azt.

A tervtanács elnöke által aláírt állásfoglalás és a véleményezett tervek az ÉTDR felületre kerülnek feltöltésre és a kérelmező számára a tárgyalást követő 15 napon belül megküldésre.

Az ülésen elhangzott hozzászólások lényegét, a főépítész által összefoglalt tervtanácsi álláspontot és a különvéleményeket az adott napirend jegyzőkönyvébe kell rögzíteni az ülés során. A napirendi jegyzőkönyveket az ülés meghívott tervtanácsi tagok aláírásukkal hitelesítene. Amennyiben online értekezlet formájában történik az ülés, úgy a napirendi jegyzőkönyveket a bírálati joggal rendelkező résztvevők elektronikus formában megkapják és 3 napon belül észrevételezhetik.

A tervtanácsi ülés egyes napirendi tárgyalásáról hangfelvétel készül, amennyiben ehhez valamennyi jelenlévő tervtanácsi tag és meghívott egyértelműen hozzájárul. A hangfelvétel és a jegyzőkönyvek alapján a tervtanács titkára elkészíti a teljes ülés jegyzőkönyvét.

A hangfelvétel csak a tervtanácsi szakmai vélemény elkészítéséhez kerülhet felhasználásra. A hangfelvétel az ülés jegyzőkönyvének elkészültét követően törlésre kerül.

IV/2.

A tervtanács szakmai véleményezés során vizsgálja, hogy a benyújtott építészeti-műszaki terv megfelel-e *Kormányrendelet 23.§ (2) bekezdésben* foglaltaknak.

IV/3.

A tervtanács szakmai véleményét a IV/2. pontban meghatározott szempontok vizsgálatára alapján alakítja ki.

A tervtanács s tervdokumentációt engedélyezésére

- a) ajánlja,
- b) nem ajánlja.

A vélemény indoklása tartalmazza a IV/2. pontban meghatározott szempontok vizsgálatát és annak eredményét, továbbá az átdolgozás szempontjait és az arra tett javaslatokat. Az elnök a

jegyzőkönyvben és annak mellékleteiben foglaltak alapján külön dokumentumba foglalja a tervtanács véleményét és annak indoklását.

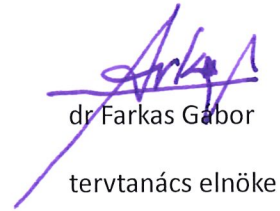
V.

Záró rendelkezések

Az ügyrend 2025. március 1. napján lép hatályba.

Az ügyrendben foglaltak hatályosulását a tervtanács elnöke folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén javaslatot tesz az ügyrend módosítására.

Dabas, 2025. február 26.



dr Farkas Gábor
tervtanács elnöke