

**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

Szám: 12- 2 /2016.

**Előterjesztés**  
**Dabas Város Önkormányzatának**  
**2016. évi**  
**költségvetési rendelet-tervezetéről**

**Tisztelt Bizottságok és Képviselő-testület !**

Mellékelten előterjesztem a jegyző által elkészített költségvetési rendelet-tervezetet az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény 24. §. /3/ bekezdése, valamint a 368/2011.(XII.31.)sz. Kormányrendelet 27.§./2/bekezdése alapján.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (Jat.) 17. §-a alapján a költségvetési rendeletet előkészítő jegyző előzetes hatásvizsgálatot végzett, melyben felmérte a szabályozás várható következményeit.

A költségvetési rendelettervezet előzetes hatásvizsgálatának megállapításai a következők:

**Társadalmi, gazdasági, hatások**

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti az önkormányzat Gazdasági Programjának megvalósítását.

A rendeletben foglaltak végrehajtásának gazdasági, költségvetési hatását az előterjesztés részletesen tartalmazza.

**Környezeti és egészségügyi következmények**

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtása elősegíti a Gazdasági Programban meghatározott Környezetvédelmi Program megvalósulását.

A költségvetési rendeletben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következményei nincsenek.

**Adminisztratív terheket befolyásoló hatások**

A költségvetési rendeletben foglalt pénzügyi,- számviteli és szociális előírások végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában többletfeladatokat jelent a költségvetési szervek számára.

### **A jogszabályok megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A költségvetési rendelet megalkotását szükségessé teszik az Möt. és az Áht. előírásai, melynek elmaradása törvényességi mulasztásnak számít, ami támogatás megvonásával jár.

### **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A költségvetési rendelet alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

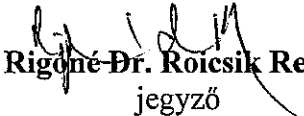
A rendelet-tervezet elkészítésénél figyelembe vettük a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásait.

Kérem a rendelet-tervezet megvitatását és a javaslattal kapcsolatos határozat meghozatalát.

Dabas, 2016. január 28.

**Kőszegi Zoltán sk.**  
**polgármester**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
**Rigóné-Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Dabas Város Önkormányzatának

- Gazdasági Bizottsága
- Esélyegyenlőségi Bizottság
- Humánerőforrás Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda-Jelenik Mária

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható

A döntés elfogadásához minősített többség szükséges.

A rendeletet kapják: intézményvezetők

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁGA  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 14-1/2016.**

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Esélyegyenlőségi Bizottsága 2016. február 01-én megtartott ülés jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság egyhangúlagos (6) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**3/2016. (II.01.) számú EB. Határozat**  
**A Bizottság!**

Elfogadta és javasolja Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra a melléklet szerint a 2016. évi költségvetési rendeletervezetet

Határidő: 2016. február 28.  
Felelős: a bizottság elnöke

**Kmf.**

**Sós Gábor sk.  
a bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
Jegyző**

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám:** 17/2016.

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága  
2016. február 02-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 5 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**1/2016. (II.02.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága elfogadja és a  
Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja a 2016. évi költségvetési  
rendeletet.

Határidő: azonnal  
Felelős: bizottság elnöke

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 19-1/2016.**

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. február 2-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**03/2016. (II.02.) Gazdasági Bizottsági határozat**

**Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a  
képviselő-testületnek a ..... /2016.(....) ÖK rendelet – Dabas Város  
Önkormányzatának 2016.évi költségvetéséről szóló - elfogadását.**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: 2016. február 15.**

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 17/2016.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága  
2016. február 02-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 6 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**9/2016. (II.02.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a  
Képviselő-testületnek, hogy a 2016. évi költségvetésben 2 polgárőr autó  
beszerzésére 1.000.000,- Ft értékben különítsenek el forrást.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

## DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

### ...../2016. (.....) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről

A Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (2)bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1. § A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesteri hivatalra és az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre (intézményekre) terjed ki.
- (2) Az önkormányzatnak az alábbi önállóan működő és önállóan gazdálkodó költségvetési szervei vannak:
  - a.) Polgármesteri Hivatal önállóan működő és önállóan gazdálkodó  
hozzátartozik aa.) Önkormányzat, mint önállóan működő  
ab.) Kossuth Művelődési Központ, mint önállóan működő
  - b.) Dabasi Intézményfenntartó Központ önállóan működő és önállóan gazdálkodó  
hozzátartozik ba.) 1.számú Óvoda, mint önállóan működő  
bb.) 2.számú Óvoda, mint önállóan működő  
bc.) 3.számú Óvoda, mint önállóan működő
  - c.) Dr.Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet önállóan működő és önállóan gazdálkodó

#### 2. § A költségvetés bevételei és kiadásai

- (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

2 679 173 E Ft	Költségvetési bevétellel
2 799 173 E Ft	Költségvetési kiadással
<hr/>	
120 000 E Ft	Költségvetési egyenleggel
0 E Ft	-ebből működési
120 000 E Ft	felhalmozási

állapítja meg.

- (2) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, továbbá

a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet *1.1. melléklete* alapján határozza meg a képviselő-testület.

- (3) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az *1.2., 1.3., 1.4. mellékletek* szerint állapítja meg.
- (4) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a *2.1. és a 2.2. melléklet* részletezi.
- (5) A hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző évi költségvetési pénzmaradvány igénybevételét rendeli el.
- (6) A felhalmozási hiány finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány hozzájárulása szükséges. A fejlesztési célú hiány finanszírozása az előző év fejlesztési maradványának igénybevételével történik.

### **3. § A költségvetés részletezése**

- (1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a *3. melléklet* részletezi.
- (2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a *4. melléklet* tartalmazza.
- (3) Az Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az *5. melléklet* részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a *6. és 6-a. melléklet* szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a *7. melléklet* szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a *8. melléklet* szerint hagyja jóvá.
- (7) A 2. § (1) bekezdésében megállapított bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását, és az éves (engedélyezett) létszám előirányzatot és a közfoglalkoztatottak létszámát költségvetési szervenként, feladatonként az összesített 9. és a részletes *9.1.-9.8., mellékletek és kormányzati funkcióként a 9.1/a. és 9.2/a.* szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 44 532 E Ft általános, 28 000 E Ft céltartalékot állapít meg. A Polgármesteri céltartalék felhasználásáról a Polgármester dönt. Az Emberi Erőforrás Bizottság keretéről az Emberi Erőforrás Bizottság dönt, a Városüzemeltetési keret felhasználásáról az Alpolgármester - a Műszaki Iroda javaslata alapján dönt.

#### 4. § A költségvetés végrehajtásának szabályai

- (1) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.
- (2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.
- (3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (4) A költségvetési szerveknél a jutalom és cafeteria nem tervezhető – kivéve ahol ezt jogszabály előírja. A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának 5 %-át. Ennek fedezete a személyi juttatások évközi megtakarítása.
- (5) Amennyiben a költségvetési szerv harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át vagy a százötven millió forintot és a tartozását egy hónapon belül nem tudja 30 nap alá szorítani, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél – az egészségbiztosítási szerv által finanszírozott költségvetési szerv esetén az egészségbiztosítási szerv kérésére, vagy ha az egészségbiztosítási szerv azt nem kérte, véleményének előzetes kikérésével – önkormányzati biztost jelöl ki.
- (6) A költségvetési szerv vezetője e rendelet 10. mellékletében foglalt adatlapon köteles a tartozásállományról adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv az általa lejárt esedékességű elismert tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5-ig az önkormányzat jegyzője részére köteles adatszolgáltatást teljesíteni.
- (7) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (8) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a Képviselő-testület gyakorolja.
- (9) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az évközben jelentkező forráshiány fedezetére éven belüli finanszírozási hitelt vegyen fel maximum 300.000 E Ft erejéig.
- (10) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy év közben az átmenetileg szabad pénzeszközöket befektesse – tőke és hozam garantált befektetésben-, illetve lekösse.

#### 5. § Az előirányzatok módosítása

- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt.
- (2) A képviselő-testület az Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát 5 millió Ft összeghatárig a polgármesterre átruházza. Egyéb esetekben a képviselő-testület a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát fenntartja magának.

- (3) Az (2) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester félévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni. Az átruházott hatáskörű előirányzat-módosítási jogkör 2016. december 31-ig gyakorolható. A képviselő-testület a költségvetési rendelet előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéséről félévenként, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (4) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
- (5) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre
- (6) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.
- (7) A képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, valamint a munkamegosztási megállapodásban foglalt előirányzatok felett rendelkező önállóan működő költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

## **6. § A gazdálkodás szabályai**

- (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat-felhasználási jogkörrel rendelkeznek.
- (2) Az önállóan működő költségvetési szerv az alapfeladatai ellátását szolgáló személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb költségek előirányzataival minden esetben, egyéb előirányzatokkal munkamegosztási megállapodásban foglaltaknak megfelelően rendelkezik.
- (3) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv által a (önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő) költségvetési szerv számára ellátott feladatok fedezetéül az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv nyilvántartásaiban elkülönített előirányzatok szolgálnak, amelyet az önállóan működő költségvetési szerv érdekében használ fel.
- (4) Az önállóan működő költségvetési szerv feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodik, hogy az biztosítsa az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv költségvetésében részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználását.
- (5) Valamennyi költségvetési szerv vezetője köteles belső szabályzatban rögzíteni a működéshez, gazdálkodáshoz kapcsolódóan a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályokat, a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért, a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

- (6) A polgármesteri hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat-módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

#### **7. § A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése**

- (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.
- (2) Az önkormányzat a belső ellenőrzés kialakításáról vállalkozás útján gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

#### **8. §**

Dabas Város Önkormányzatának intézményeiben természetbeni juttatást csak ott lehet adni, ahol törvény vagy kormányrendelet kötelezővé teszi.

#### **9. §**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Környezetvédelmi Alap 2016. évi összegét teljes egészében a veszélyes fák kivágására és új fák telepítésére fordítja.

#### **10. § Záró és vegyes rendelkezések**

- (1) Ez a rendelet 2016.február .....-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2016.január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) 2016.április 30-ával hatályát veszíti az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1./2015.(I.30.) önkormányzati rendelet.

**Dabas, 2016.január 28.**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

**a Dabas Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről**

**INDOKOLÁS**

**I.**

**Az Önkormányzat költségvetési politikájának fő vonásai  
2016. évben**

A 2016. évre megfogalmazott költségvetési alapelvek a következők:

1. Takarékos, átlátható és biztonságos működtetés.
2. A kötelezően ellátandó feladatok biztosítása.
3. A szociálisan rászorultak támogatása.
4. Az elindított beruházások megvalósítása, a forrás biztosítása.
5. Tudatos városüzemeltetés és fejlesztés.
6. Az önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok részvétele az önkormányzati feladatok ellátásában.
7. Pályázatok figyelése, kapcsolódás az aktuális pályázatokhoz, a pályázatok önrészenek megteremtése.

Kiemelt célkitűzés, hogy a kötelező feladatok ellátását biztosítsuk.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2014.évi CLXXXIX.törvény alapján az önkormányzat helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

1. „településfejlesztés, településrendezés,
2. településüzemeltetés ( köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása)
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezése
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar és rágcsálóirtás)
6. óvodai ellátás
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása, filmszínház, előadói-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, a helyi közművelődési tevékenység támogatása
8. szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások ellátása
9. lakás- és helyiséggazdálkodás
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának, rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása
11. helyi környezet- és természetvédelem
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok
14. kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségeit is
15. sport, ifjúsági ügyek
16. nemzetiségi ügyek
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása
19. hulladékgazdálkodás
20. távhőszolgáltatás
21. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül.”

**További törvényi lehetőségek helyi önkormányzati feladat-telepítésre:**

- törvény a felsoroltakon kívül más, a helyi közügy, helyben biztosítható közfeladat ellátását is előírhatja,
- törvényben meghatározott esetekben az önkormányzat és az állam külön, a finanszírozást is rendező megállapodása alapján az önkormányzat állami feladatokat is elláthat,
- a helyi önkormányzatok továbbra is önként vállalhatják olyan helyi közügyek ellátását, amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe. Az önként vállalt feladatok ellátása azonban nem veszélyeztetheti a kötelező feladatok ellátását. Finanszírozásuk forrását elsősorban az önkormányzat saját bevételei, illetve az erre a célra biztosított külön források képezhetik.

Önkormányzatunk önként vállalt feladatként látja el:

- a szakorvosi rendelő működtetését,
- az oktatási intézmények működtetését
- mezőéri tevékenység működtetését,
- dabasi újság, rádió, televízió működtetését
- sportcsarnok működtetését
- nemzetközi kapcsolatok működtetését
- piac, vásár fenntartását.

2015.augusztusától a köztemetőt is működteti az önkormányzat.

## II.

### **A Kormány által benyújtott költségvetési törvényjavaslatban meghatározott források, az igénybevétel feltételei, jogszabályi keretei**

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Az önkormányzatok feladatainak nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, helyi adóztatás, stb.) teszik ki. Ezen helyi közügyek ellátását 2016-ban is, hasonlóan az előző évhez egy - az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő - általános jellegű támogatás szolgálja. Az általános támogatáson belül külön jelenik meg az önkormányzati hivatal támogatása, a legtipikusabb településüzemeltetési feladatok, illetve az egyéb kötelező önkormányzati

feladatok támogatása. Az önkormányzatok település-üzemeltetési feladatainak támogatása településkategóriánként, a 2014. évi éves önkormányzati beszámolóiban a vonatkozó szakfeladaton kimutatott nettó működési kiadás átlaga alapján kerül meghatározásra.

Az önkormányzatok finanszírozási rendszerében mindig jelen volt egyfajta „kiegyenlítő” rendszer. Ezt a funkciót tölti be a 2013. évtől a beszámítás rendszere, amely a helyi önkormányzatok iparüzési adóalaphoz viszonyított elvárt bevételével csökkenti az általános támogatásokat.

Az elvárt bevétel miatti csökkentést a költségvetési törvényben rögzített sorrendben kell érvényesíteni a vonatkozó támogatási jogcímek tekintetében, így elsődlegesen: Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz, majd Egyéb önkormányzati feladatok támogatása, Településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok támogatása, és végül az Önkormányzati hivatal működésének támogatása jogcímenek.

### III.

#### **Az önkormányzat költségvetésének előirányzatai**

A 2016. évi költségvetési bevételek tervezett előirányzata 2 799 173 ezer Ft. A 2013. évtől – a feladatfinanszírozás keretében – az általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatásokból származó bevétel csak a kötelezően ellátandó feladatokra fordítható. A megjelenő pályázati lehetőségeket folyamatosan vizsgáljuk, mert rendkívül fontos az önkormányzat költségvetésének külső forrásokkal való bővítése.

#### **A költségvetési rendeletben szereplő bevételi jogcímek részletezése:**

Közhatalmi bevételek:

Ide tartoznak a helyi adók, amelyekből - a 2015.évi tény adatokat figyelembe véve – 726 800 ezer Ft-ot terveztünk.

Intézményi működési bevételek:

Ide tartoznak az ellátottak és az alkalmazottak étkezési térítési díjai, a kiadott helyiségek bérleti díjai, a művelődési ház jegy eladás bevételei, kiscsoportos foglalkozások térítési díjai, a szakorvosi rendelőintézet foglalkoztatás egészségügyi szolgáltatásának díjai, a mezőőri járulék befizetések, lakbér befizetések, közterület használati díjak, a különböző hatósági díjak, kamatbevételek. Összesen 213 406 ezer-Ft-ot terveztünk a fenti bevételekből.

Átengedett központi adók:

Ilyen bevételünk a gépjárműadó, amelynek 60 %-a 2013.január 1-től a központi költségvetést illeti meg, így nálunk csak 90 millió Ft marad.

Támogatások, kiegészítések:

Az állami támogatás idej összege 825 047 ezer Ft, a 2015.évi összege 739 266 ezer Ft, ez 85 781 ezer Ft-tal több az előző évinél.

Átvett pénzeszközök (államháztartáson belülről és kívülről): A Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet működtetésére 790 000 ezer Ft kap az intézmény az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól.

Felhalmozási célú bevételek:

30 920 ezer Ft-ot terveztünk ingatlanértékesítés bevételére.

A finanszírozási bevételek között 100.000 ezer Ft 2015.évi szabad felhalmozási célú pénzmaradványt terveztünk.

### **A költségvetési rendeletben szereplő kiadások részletezése:**

A 2016. évi költségvetési kiadások tervezett előirányzata 2 799 173 ezer Ft.

Az önkormányzat intézményeiben és a Polgármesteri Hivatalnál foglalkoztatottak létszámkerete a javaslat szerint 317 fő. A közfoglalkoztatás keretében történő foglalkoztatással 130 fővel számoltunk. A köztisztviselői illetményalap 38 650 Ft és a közalkalmazotti illetménypótlék 20 000Ft. A minimálbér 105.000 Ft-ról 111 000 Ft-ra, a garantált bérminimum 122 000 Ft-ról 129 000Ft-ra növekedett.

A 2016. évben a dologi kiadások emelkedésével nem számoltunk.

Az Önkormányzat az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulásban továbbra is részt vesz, melynek fenntartásához 2 511 ezer Ft összegben tervez hozzájárulni. A szociális és családsegítő feladatait az önkormányzat a Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálat Társulás keretein belül látja el, amelynek működéséhez 7 680 ezer Ft-tal járulunk hozzá. A településen működő Roma és Szlovák nemzetiségi önkormányzatok működési kiadásaihoz hozzájárul 350-350 ezer Ft összegben, továbbá biztosítja a működés feltételeit.

Személyi juttatások:

Az előirányzat tartalmazza az önkormányzat által foglalkoztatott dolgozók munkabérét és egyéb bérjellegű juttatásait.

A költségvetés nem tartalmaz jutalomlapot és étkezési hozzájárulást.

Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó:

Az előirányzat az államnak fizetendő járulékokat tartalmazza.

2016-ban a szociális hozzájárulási adó mértéke 27 %.

Az intézményi költségvetések tartalmazzák a rehabilitációs hozzájárulás összegét, ami 964.500.-Ft/fő/év, kivéve azt az intézményt, aki alkalmaz csökkent munkaképességű dolgozót.

Dologi kiadások:

A kiadás az intézmények működéséhez szükséges költségeket tartalmazza.

Az élelmezési kiadásokat, rezszi költségeket, karbantartásokat, szolgáltatásokat és egyéb kiadásokat.

## **IV.**

### **Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai**

#### **IV/1. Kötelező feladatok**

##### **1. Településfejlesztés**

Az önkormányzat fontos feladatának tartja az óvodák fejlesztését, a fiatalok versenysport tevékenységéhez az infrastruktúra megteremtését. Az épített örökség védelmét. A település közbiztonságának fejlesztését.

## **2. Településüzemeltetés**

2015. augusztusától üzemeltetjük köztemetőket.

Folyamatosan működtetjük a lakó és nem lakó ingatlanainkat, gondoskodunk közterületink, parkjaink rendbetételéről.

## **3. Közterületek, közintézmények elnevezése**

Jogszabálynak megfelelően folyamatosan nyomon követjük, hogy utca neveink megfeleljenek az előírásoknak.

Dabas teljes közigazgatási területén folytatjuk az új utca névtáblák kihelyezését.

## **4. Egészségügyi alapellátás**

Az egészségügyi alapellátást a vállalkozó háziorvosok által működtetjük. Az önkormányzat a háziorvosi rendelőkben a takarítást finanszírozza a szakorvosi rendelőn keresztül. A védőnői szolgálat ellátását a szakorvosi rendelőintézet állami támogatásból és önkormányzati finanszírozásból biztosítja. Biztosítjuk az ügyeletet a szakorvosi rendelőintézet segítségével.

## **5. Óvodai ellátás**

Az óvodák fenntartása és működtetése továbbra is az önkormányzatunk feladata. A feladat elvégzéséhez az óvodában dolgozók bérére és járulékára, valamint a dologi kiadásra kapunk állami támogatást. A település sajátosságából adódik, hogy három óvoda működik több tagintézménnyel és az óvodáink kihasználtsága átlagosan 80 %.

Az SNI-s gyermekekkel való foglalkozáshoz kapcsolódó kiadásokat az állam részben finanszírozza.

A pedagógus életpálya előmeneteli rendszert, melynek hatálya kiterjed az önkormányzati fenntartású óvodákban foglalkoztatott óvodapedagógusokra is, finanszírozzuk.

## **6. Kulturális szolgáltatás, helyi közművelődési tevékenység, kulturális örökség helyi védelme**

Működtetjük az összevont Kossuth Művelődési Központot és Halász Boldizsár Városi Könyvtárat.

A település szerkezeti és helytörténeti adottságai és sajátosságai alapján a helyi közművelődési tevékenység feladatellátásához városrészi közösségi színtereket működtetünk (Sári Kulturális Központ és Zarándokház, Nemes-kúria, Halász Móricz-kúria, Dabas Szőlői Civil közösségi Ház és a Művelődési Ház).

Kulturális örökség helyi védelme érdekében törekszünk városunk helytörténeti emlékeit és hagyatékait feltárni és restaurálni, az utókornak méltóan megőrizni, ennek megfelelően Gyóni Géza, Dinnyés Lajos és a Halász-Szántó Emlékszobákat, Sári- Szlovák Udvart, Gyóni Tájházat, Miloszerni vendégházat gondozzuk. Működtetjük a Kossuth Galériát és a Kerekes László Alkotóházat. Befejezzük a Gombay-Dinnyés-kúria felújítását a Fiala Műemlékvédők Egyesületével együtt, a megüresedett gyermekkönyvtár épületének egy részében helytörténeti levéltár kialakítására nyílik lehetőség és az épület felújításával a Halász program újabb terve valósul meg.

Működtetjük a Tusák-Bragyova Holokauszt Emlékházat.

## 7. Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások ellátása

A Kormány 2016-ban külön hangsúlyt fektet arra, hogy egy gyermek sem éhezzen, ezért nem csak évközben, hanem minden szünetben biztosítja az ingyenes gyermekétkeztetéshez a támogatást.

2016-ban is fenntartjuk a Települési támogatásokat.

- Lakhatási támogatás

Közüzemi számlák eseti vagy havi rendszerességgel történő rendezésére. Tervezet: 3.000.000 Ft.

- Gyógyszer támogatás. Tervezet: 1.000.000.-Ft

- Település gondozási támogatás. Tervezet: 1.000.000 Ft

- Élethelyzet javítását szolgáló támogatás

Esélyegyenlőségi Bizottság a szociálisan rászorult személyt, gyermeket gondozó családot – figyelemmel az Szt. 45. § (1) bekezdésében foglaltakra - önkormányzati segélyben részesíti, ha család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, és létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, gyermek nevelésének elősegítésére a gyermeket, gyermekeket nevelő családban, gyermek vagy fiatal felnőtt rászorultsága esetén temetési költségekhez való hozzájárulásként.

A polgármester önkormányzati segínyt állapíthat meg a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került azon személyek vagy családok részére (különösen elemi kár, baleset, betegség, gyógyszerkiváltás esetén), akiknek azonnali segítségre van szüksége a rendkívüli esetre tekintettel két bizottsági ülés között, valamint ha az ügyintézési határidő betartása másként nem lehetséges.

Önkormányzat erre a célra 17.000.000 Ft tervezett.

- Hulladékszállítási díj mentesség, kedvezmény

Ez a támogatási forma fokozatosan megszűnik. Tervezet: 10.000.000 Ft

- Első lakáshoz jutók támogatása 2016 tervezet: 8.000.000 Ft

- mezőgazdasági támogatás

A polgármester a dabasi lakcímmel rendelkező dabasi lakóhelyén vagy bejelentett tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodó családoknak egyszeri gazdálkodást segítő támogatást nyújthat megélhetésük, egészségesebb életvitelük elősegítése céljából.

Tervezet: 1.500.000 Ft

- Születési és életkezdési támogatás

A polgármester a dabasi lakcímmel rendelkező gyermek születésére tekintettel egyszeri támogatást nyújt a dabasi lakóhelyén vagy bejelentett tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodó, gyermeket saját háztartásában nevelő törvényes képviselő részére. A gyermek születésének tényét, adatait, az életvitelszerű tartózkodási helyét és a gyermek ténylegesen saját háztartásban nevelés tényét a Védőnői Szolgálat a Polgármesteri Hivatal megkeresésére igazolja. Tervezet: 1.500.000 Ft.

- gyermekvédelmi kedvezmény méltányosságából

Az Esélyegyenlőségi Bizottság abban az esetben állapítja meg méltányosságából a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át feltéve, hogy a vagyoni helyzet vizsgálata során az egy főre jutó vagyoni értéke nem haladja meg külön-külön vagy együttesen a GYER. 19§ (7) bekezdésében meghatározott értéket. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelem igénylőlapját a szükséges mellékletekkel együtt a Hivatalba kell benyújtani. Tervezet: 500.000 Ft.

- Étkezési térítési díj átvállalása. Tervezet: 300.000.-Ft

- Idősek egészségmegőrző szociális juttatása. Tervezet 5 700 000 .-Ft

Téli tüzelő beszerzésének támogatására helyi munkaerővel, helyi cég által készített magas hő értékű papír brikett adományozását tervezzük.

2016-ban is részt veszünk a Társult Önkormányzatok „Együtt”Segítő Szolgálatát működtető társulásban, amelyen belül biztosítjuk

- az egyedül élő, idős és beteg, gyengélkedő emberek biztonsága érdekében a napi 24 órás – jelzőrendszeres – figyelő szolgálatot
- az étkeztetés és a házi segítségnyújtás lehetőségével biztonságot nyújtunk az idős, beteg, fogyatékos, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegek, illetve a hajléktalanok részére.
- a családsegítő szolgálatot igénybe vevő ügyfeleknek a gondozás eredményeképpen nagyobb esélyük lesz az elhelyezkedésre, szociális problémáik megoldásához segítséget kapnak, erősödnek családi kapcsolataik, saját érdekeiket jobban tudják képviselni, a társadalomban való eligazodásuk könnyebbé válik
- A közösségi pszichiátriai ellátás működtetésével a beteg lakókörnyezetében, szűkebb szociális kapcsolati hálójában nyújt segítséget az intézmény.
- A gyermekjóléti szolgálat elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét, a családban történő nevelését, a veszélyeztetettség megelőzését, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését.

2016.január 1-jétől a társulás keretein belül megalakítottuk a Családsegítő és gyermekjóléti Központot, mely ellátja a járás hatósági feladatait. Az alakulás költségeit az állam finanszírozza.

## **8. Lakás-és helyiséggazdálkodás**

Különös hangsúlyt fektetünk a meglévő vagyonunkkal – telek, lakás, egyéb ingatlanok – való gazdálkodásra.

Ennek érdekében az új Lakásrendeletnek megfelelően, biztosítjuk a lakások megfelelő hasznosítását. A bevételeket ennek megfelelően terveztük.

Vagyonhasznosítási koncepciót dolgozunk ki, felülvizsgáljuk a bérbe, haszonbérbe adott ingatlanokat, illetve az üresen álló értékesíthető ingatlanokat.

Terveztük a meglévő ingatlanok állag megóvását.

## **9. Helyi környezet- és természetvédelem**

Alapvető célunk az uniós normákhoz igazodó hulladékgazdálkodási rendszer működtetése, amelyhez hozzájárul a házhoz menő szelektív gyűjtés bevezetése az Ország Középe Önkormányzati társuláson keresztül az NHSZ Dabas Kft. segítségével.

Iskoláinkban, intézményeinkben működtetjük a szelektív hulladékgyűjtést, valamint tovább bővítjük a közterületeken levő szelektív hulladékgyűjtőket.

## **10. Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás**

Az ár- és belvízveszély elhárítása érdekében figyelemmel kísérjük a vízelvezető csatornák állapotát, karbantartásukról folyamatosan gondoskodunk a DAKÖV Kft. által.

Az önkormányzatnál a 2016. évben folytatódik a közmunka-program megközelítőleg 130 fővel.

### **11. Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok**

Folytatjuk az adóval kapcsolatos behajtási munkát a bevételek stabilitása érdekében.

A Halász Móricz-kúriában Turisztikai központot alakítottunk ki, amit működtetünk.

Az elnyert Kerékpárbarát Település címet továbbra is pályázzuk, a kerékpárbarát munkahelyi cím elnyerése érdekében több motiváló programot rendezünk, civil szervezetek és vállalkozások bevonásával, a 35 bérelhető kerékpár használatát is szorgalmazzuk.

Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás tagtelepüléseként szálláshely és közösségi tér ütemezett megvalósítását tervezzük. A Sári városrész területén az Újszülöttek ligetében átadott hídhöz kapcsolódva cölöpjárdát építettünk – melyet üzemeltetünk-, amely részét képezi a zarándokútnak.

Továbbra is figyeljük azokat a pályázati lehetőségeket, amelyek a helyi idegenforgalom fejlesztését, a turizmusban rejlő lehetőségek adottságainknak megfelelő (pl.: sportturizmus) eredményesebb kihasználását teszik lehetővé.

### **12. Kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása**

A Városi Konyha önkormányzat általi működtetése megmutatta, hogy milyen óriási lehetőségeket rejt a helyi alapanyagok felhasználásában. Továbbra is folytatjuk a jó és az élelmiszeripari előírásoknak megfelelő helyi termelőktől származó élelmiszerek beszerzését. Fontos célunk, hogy a dabasi gyerekek és felnőttek, dabasi munkaerő közvetítésével, dabasi termelők által előállított terméket fogyasszanak. A helyi piac szintén hasonló célt hivatott szolgálni, ezért 2016-ban meg kell találni annak módját, hogy hogyan lehetne a Piaccsarnok forgalmát fellendíteni, amit segít, hogy az üzemeltető a Sportcsarnok Kft lett január 1-től. Megfelelő stratégia kialakításával a dabasi termékek budapesti piacra jutásának elősegítését szolgálhatja a XV. kerülettel kialakított kiváló kapcsolatunk.

### **13. Sport, ifjúság**

Legnagyobb fejlesztésünk 2016-ban az FC Dabas Utánpótlás Központ építése közösen az egyesülettel, ami elősegíti Dabason a versenysport fejlődését.

2016-ban megvalósul a Táncsics Mihály Gimnázium tornacsarnok építése, amelyhez az önkormányzatnak is kell biztosítani anyagi forrást.

Működtetjük a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot. Megrendezzük a Fiatalok Éjszakája rendezvényt.

Karbantartjuk a sári és gyóni műfüves pályákat. A városban lévő játszótereket működtetjük.

Működtetjük az Extrém Sportpályát. Új műfüves pályát építünk a Sportcsarnok mellett és Dabas-Szőlőben.

### **14. Nemzetiségi ügy**

Továbbra is támogatjuk a nemzetiségi – szlovák és roma – önkormányzatok működését és hagyományaik megőrzését segítjük. Támogatjuk a sári Szlovák Egyesületet és kulturális

csoportot. A Sári Napok keretein belül megrendezzük a Rétes utcát, valamint a szlovák nemzetiségi találkozóra idén is sor kerül.

### **15. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában**

Továbbra is biztosítjuk intézményeink riasztó és távfelügyeleti rendszerének működési költségeit, valamint vagyonszolgáltatásukat. Folytatjuk a kamerás térfigyelő rendszer kiépítését és működtetését.

Fenntartjuk és működtetjük a mezőőri és közterület felügyeleti rendszert.

### **16. Intézményi étkeztetés biztosítása**

A Dabasi Városi Konyhán keresztül saját üzemeltetésben biztosítjuk az óvodai, általános iskolai és gimnáziumi gyermekétkeztetést, a kollégiumi és szociális, valamint a munkahelyi felnőtt étkeztetést. Fokozatosan újítjuk fel a konyha épületét és ütemezetten cseréljük le a berendezést.

## **IV/2. Nem kötelező feladatok ellátása**

### **Egészségügy**

A fenntartásunkban lévő Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetet működtetjük a pályázatból megvalósított bővítéssel együtt, valamint a Központi Orvosi Ügyeletet is támogatjuk.

### **Oktatás**

Működtetjük a Dabasi Intézményfenntartó Központot az oktatási intézmények üzemeltetése érdekében.

Az általános iskolák fenntartója 2013. január 1-től az állam, a működtetést pedig az önkormányzat vállalta, amit továbbra is vállalunk.

Az általános és középiskolás korú diákok megbecsüléseként a 2016. évben is oda kívánjuk ítélni „Az Év Dabasi Diákja” díjakat (általános és középiskolás) kategóriában. A díj egy összegű anyagi elismeréssel is jár.

Működtetjük a Bursa Hungarica ösztöndíj rendszert.

### **Szociális ellátások**

Továbbra is működtetjük a Gróf Vay Péter Szolidaritási Alapot a támasz nélkül maradt családok megsegítésére.

### **Vásár, piaccsarnok működtetése**

A vásártéren működtetjük a Dabasi vásárt, minden hónap második vasárnapján.

Kulturális, közösségi színtérre alakítjuk a vásárteret és kidolgozzuk a minden napos használat módját.

A piaccsarnok működtetését 2016.január 1-től a Sportcsarnok Kft végzi.

### **Kabinetiroda működtetése**

**2016. év az Önzetlenség éve, amelyre a Kabinetiroda rendezvényeiben kiemelt figyelmet fordít.**

Az eddig megvalósított ünnepi megemlékezéseket és állandó programokat továbbra is megrendezzük. Szervezzük a honosításokat, működtetjük a városi kisvonalot, köszöntjük az újszülötteket és időskorúakat, az évfordulós alkalmakat (25 évesek, jeles személyek, események).

2016. évben is tervezünk a Dabasi Napok és városrészi napok rendezvényeire..

Továbbra is tervezzük kiadványok megjelentetésének támogatását. Megjelentetjük Dabasi Újságot, a Dabas Rádió, Dabas Televízió működtetését támogatjuk. A városi honlapot megújult formában és bővített-naprakész tartalommal működtetjük. Tervezzük a továbbiakban is az önkormányzat által alapított díjak átadását is.

### **Ifjúsági és szabadidős feladatok**

A dabasi gyermekek révfülöpi üdüléséhez és a „Határtalanul” programban résztvevő tanulók kirándulásaihoz továbbra is hozzájárulunk.

Rászoruló nagy családoknak adott gyermekszállító kerékpár utánfutók számát bővítjük és működtetjük a meglévőket.

Működtetjük és karbantartjuk a Városi Strandot, 2016.január 1-től a Sportcsarnok Kft-én keresztül, valamint olyan funkciót keresünk számára, ami növeli a látogatottságot.

### **Külkapcsolatok, idegenforgalom**

Tovább kívánjuk mélyíteni meglévő bel- és külkapcsolatainkat.

Csatlakoztunk ahhoz az országos kezdeményezéshez, melynek lényege, hogy minél több gyermek jusson el határon túli magyar településre. E kezdeményezés korlátlan kiaknázása révén önkormányzati tulajdonú céggel működtetjük a baróti panziót, melynek fejlesztése, korszerűsítése plusz önkormányzati forrásbevonást igényel. A panzió nagyobb, ezen felüli kihasználtságának erősítése szintén kiemelt feladat. A panzió felújításához 3 000 ezer Ft-ot biztosítunk idei költségvetésünkben.

### **Egyházak, társadalmi szervezetek, sport támogatása**

Pénzügyi forrásaink arányában támogatjuk a civil szerveződéseket, társadalmi szervezeteket, különösen a hagyományőrzéssel, a helyi sajátosságok ápolásával foglalkozó civil szervezeteket, intézményeket. A megújult Nemes-kúria épületében kapott helyet a Kisdabasért Egyesület, korábban a Gyóni Géza Nyugdíjas Klub és a Dabas Város Nyugdíjas Klub Egyesület vehetett igénybe tevékenységéhez önkormányzati tulajdonú ingatlanokat. A civil szervezeteknek átadott épületek rezszi költségének csökkentéséhez továbbra is kérjük a takarékos használatot, a minél kisebb rezszi költség eléréséhez

Továbbra is támogatjuk a sportegyesületeket, szakosztályokat, szabadidősportot. A kiemelt helyi sportágak támogatását nem pályázati úton, hanem közvetlenül költségvetési rendelet

útján elkülönített forrásból tervezzük megvalósítani. A többi támogatást bizottsági kereteken belül, részben pályázati úton kívánjuk biztosítani. Az év kiemelkedő sportolóinak díjazását továbbra is ünnepélyesen, a Sportgála keretében kívánjuk megoldani. A Sportsarnok működési támogatását továbbra is biztosítjuk, 2016.január 1-jétől az üzemeltetését a Sportsarnok Kft végzi.

### **Önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságok működtetése**

Az önkormányzat gazdasági társaságainak működését minél célszerűbben, gazdaságosabban, egyre csökkenő támogatásból próbálja üzemeltetni. Keresni kell a bevételszerző tevékenységeket és a pályázati lehetőségeket a társaságoknál.

### **V.**

#### **A költségvetési hiány finanszírozása és az önkormányzat költségvetési adósság törlesztése**

Költségvetési hiányunkat a 2015.évi felhalmozási pénzmaradványból tudjuk finanszírozni.

### **VI.**

#### **A Stabilitási tv. alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételek és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeknek a költségvetési évet követő három évre várható összege.**


Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettsége 2016-ban és a követő három évben nincs.

### **VII.**

#### **Az Áht. 24. § (4) bekezdés a)-d) pontjai által előírt mérlegek, kimutatók indokolása, ami tartalmazza**

1. az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (összes bevételét, kiadást),
2. előirányzat felhasználási tervét,
3. a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
4. a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatót.

Dabas, 2016. január 28.

  
Rigóné Dr. Roicsik Renáta  
jegyző

**Dabas Önkormányzat**  
**2016.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEG**  
 pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint

*1.1. melléklet a 1/2016. (II.04.) önk.rendelethez*

**BEVÉTELEK**

*1. sz. táblázat*

*Ezer forintban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>825 047</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	203 227
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	372 802
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	103 408
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 087
1.5.	Gyermekéktetés támogatása	126 523
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>790 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei (TB finanszírozás)	790 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei ( Önerő Alap)	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>819 800</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	726 800
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	125 000
	-- Építményadó	75 000
	-- Kommunális adó	50 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	601 800
	-- Iparűzésiadó	600 000
	-- Idegenforgalmi adó	1 800
4.2.	Gépjárműadó	90 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 000
	-- Talajterhelési díj	3 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>213 406</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	133 969
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak (csak a gyermekéktetés)	39 270
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	32 662
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	6 005
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 920</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 920
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 679 173</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

**Dabas Önkormányzat** 1.1. melléklet a 1/2016. (II.04.) önk.rendeletéhez  
**2016.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIKT MÉRLEG**  
 pénzforgalmi szemléletben, közzgazdasági osztályozás szerint

12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	100 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	100 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	20 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	20 000
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	120 000
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	2 799 173

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	2 345 330
1.1.	Személyi juttatások	841 694
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 268
1.3.	Dologi kiadások	1 044 585
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 052
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	165 731
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	381 311
2.1.	Beruházások	350 723
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	30 588
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	72 532
3.1.	Általános tartalék	44 532
3.2.	Céltartalék	28 000
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	2 799 173
5.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	2 799 173

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-120 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	120 000

**Dabas Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

1.2. melléklet a 1/2016. (II.04.) önk.rendelethez

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>653 572</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	31 752
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	372 802
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	103 408
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 087
1.5.	Gyermekétkeztetés támogatása	126 523
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>420 027</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	327 027
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	327 027
4.2.	Gépjárműadó	90 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>126 505</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 833
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	39 270
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	23 402
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen) Ivóvízminőség javítás	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 200 104</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	

**Dabas Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

1.2. melléklet a 1/2016. (II.04.) önk.rendelethez

12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>1 200 104</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>1 012 764</b>
1.1.	Személyi juttatások	369 581
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	102 053
1.3.	Dologi kiadások	382 898
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	96 732
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>142 808</b>
2.1.	Beruházások	115 220
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	27 588
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>44 532</b>
3.1.	Általános tartalék	44 532
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>1 200 104</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>1 200 104</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

<b>1</b>	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
<b>2.</b>	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**Dabas Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>790 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	790 000
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>475 345</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	475 345
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	125 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	350 345
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>74 901</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	59 986
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 500
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 410
5.8.	Kamatbevételek	6 005
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 920</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 920
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseledések értékesítése	
6.5.	Részeseledések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>1 371 166</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	

**Dabas Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	1 371 166

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)</b>	<b>1 123 663</b>
1.1.	Személyi juttatások	353 768
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	96 261
1.3.	Dologi kiadások	600 919
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 552
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	71 163
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>219 503</b>
2.1.	Beruházások	216 503
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	3 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	<b>28 000</b>
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	28 000
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>1 371 166</b>
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>1 371 166</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**Dabas Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>171 475</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	171 475
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>29 428</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	29 428
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	29 428
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)</b>	<b>12 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 500
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>212 903</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	

**Dabas Önkormányzat**  
**2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
<b>17.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	212 903

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	208 903
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 345
1.3.	Dologi kiadások	31 954
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	58 604
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	
2.1.	Beruházások	4 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
<b>3.</b>	<b>Tartalékok (3.1.+3.2.)</b>	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
<b>4.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	212 903
<b>5.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)</b>	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>6.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>7.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)</b>	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>8.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)</b>	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>9.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
<b>10.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	212 903

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege**  
**(Önkormányzati szinten)**

Ezer forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
1	2	3.	4.	5.
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	825 047	Személyi juttatások	841 694
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 268
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	1 042 421
4.	Közhatalmi bevételek	694 800	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 052
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	790 000	Egyéb működési célú kiadások	167 895
6.	4.-ből EU-s támogatás		Tartalékok	44 532
7.	Egyéb működési bevételek	213 406	Céltartalék	
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+...+12.)</b>	<b>2 523 253</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 389 862</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Betét elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei			
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+21.)	
23.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>2 523 253</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)</b>	<b>2 389 862</b>
24.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>133 391</b>
25.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>133 391</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

2.2. melléklet a 1./2016. (II.04.) önk. rendelethez

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
1.	2	3	4	5
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		Beruházások	350 723
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	30 920	Felújítások	30 588
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek(Vagyoni adó)	125 000		
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	28 000
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>155 920</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>409 311</b>
13.	<i>Híány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>100 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	100 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Híány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	<i>20 000</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek(ölcson)	20 000		
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	120 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>275 920</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>409 311</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>253 391</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>153 391</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

Ezer forintban!

**Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:****ELTÉRÉS****2016. évi előirányzat BEVÉTELEK**

1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 9 sora =	2 679 173	2.1. számú melléklet 3. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 12. sor	2679173	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 16 sora =	120 000	2.1. számú melléklet 3. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 25. sor	120000	0
1. sz. melléklet Bevételek táblázat 3. oszlop 17 sora =	2 799 173	2.1. számú melléklet 3. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 3. oszlop 26. sor	2799173	0

**2016. évi előirányzat KIADÁSOK**

1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 4 sora =	2 799 173	2.1. számú melléklet 5. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 12. sor	2799173	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 9 sora =	0	2.1. számú melléklet 5. oszlop 22. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 25. sor	0	0
1. sz. melléklet Kiadások táblázat 3. oszlop 10 sora =	2 799 173	2.1. számú melléklet 5. oszlop 23. sor + 2.2. számú melléklet 5. oszlop 26. sor	2799173	0

**Dabas Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

nemleges

Ezer forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (6=3+4+5)
		2016.	2017.	2018.	
1	2	3	4	5	6
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-

**Dabas Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből  
származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Ezer forintban !*

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat	2017.év	2018.év	2019.év
1	2	3	4	5	6
1.	Helyi adók	726 800	730 000	730 000	730 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel				
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel				
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	30 920	30 000	30 000	30 000
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel				
6.	Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés				
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>757 720</b>	<b>760 000</b>	<b>760 000</b>	<b>760 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

## Dabas Önkormányzat 2016. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

## Nemleges

Ezer forintban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

2016.

Beruházás megnevezése	Teljes költség
082094 Kulturális Központ és Zarándokház hangosítás Hetenyi és társa	3 989
013350 Bóbita óvoda környezetrendezés	3 900
066020 Vásártéri konténer WC bérlet	2 000
081041 Pálya u. 1.földmunka	9 100
081041 Pálya u. 1. parkoló építés és környezetrendezés	5 000
081041 Pálya u.1. villanszerelés	2 000
081041 FC Dabas utánpótlás központ pályázati önrész	80 000
081041 FC Dabas Utánpótlás Központ napelemek vételára	9 000
045120 Arpád utca szilárd burkolata - utépités	12 687
066010 Közterület rendezés	6 580
081045 Szent János Ált. Isk. légtartós sátor végszámla	3 150
013350 Róth-Szalay kúria 2. részlet	12 000
013350 Benkovics ingatlan 2. részlet	2 000
047410 Rákóczi utca csapadékvíz elvezetés II. ütem	9 000
082092 Gombay-Dinnyes kúria belső felújítás	2 000
013350 Szt. János kerítésépítés	651
0450120 Utépités	41 000
082092 Könyvtár szobor kivitelezés(önrész)	1 500
081045 Műfüves pálya építés	47 000
<b>Tervezések</b>	
082092 Kúriától Kúriaig környezetrendezési terv 2. számla	3 009
013320 Sari Temető környezetrendezési terve 2.számla	1 168
013350 Gyóni Géza Általános Iskola bővítés, ráépítés terv	5 000
045120 Uttervezések 2014-2015	5 467
064010 Tesco út melletti közvilágítás	6 000
013320 Dabas-Szölő ravatalozó	5 000
082092 Kulturális Központ és Zarándokház III. ütem	7 000
045120 Manteleki út befejezése, utcabútorok, óvoda előtti tér parkoló építés, parkosítás	1 500
031010 Térfigyelő kamerarendszer III. ütem	2 000
013350 "C" csarnok környezetrendezés, parkoló, áramigénye	20 722
082092 Halász-Olivér Kúria tetőtervezés	2 000
013320 Zlinszky kriptá felújításának és támfal kialakításának terve és megvalósítása, Dabasi Zlinszky utcai katolikus temető emlék park és Dr. Lelik Ferenc emlék sírjának és kerékpár út melletti támfal kialakításának terve és megvalósítása	4 000
013350 Hátszám táblák	2 000
081061 Gyóni strand színpad gerincjavítás	2 000
086030 Pantheon Kft támogatása	3 000
011130 jármű vásárlás	5 000
013350 Bontások (Schubadek ház)	1 500
013350 Díszkivilágítás	500
081045 Mini kressz park	300
047410 Megvásárolt átereszek beépítése	2 000
<b>Beruházások összesen</b>	<b>331 723</b>

A sárga a kötelező feladat  
A fehér az önként vállalt feladatok

115 220  
216 503  
331 723

**Dabas Város Önkormányzata intézményeinek beruházásai  
2016.**

<b>Megnevezés</b>	<b>Eredeti előirányzat teljes költség</b>
<b>Polgármesteri Hivatal</b>	<b>4 000</b>
Hivatal épületében monitorok, székek beszerzése	2 000
Információk beszerzése	2 000
<b>Szakorvosi Rendelő</b>	<b>15 000</b>
Hasi ultrahang	5 000
Egyéb gépbeszerzés	10 000
<b>Összesen:</b>	<b>19 000</b>

A zöld az államigazgatási feladat

4000

A fehér az önként vállalt

15000

19000

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség
1	2
013350 Városi Konyha teljes felújítása	20 000
<b>Belvízelvezetés</b>	
047410 Belvíz elvezetés (árokásás, padka, murva)	788
047410 Belvízi csatornák kotrása	2 300
045160 Fa buszvárók felújítása	2 000
045 160 Semmelweis úti lakótelep A-B lépcsőház előtti járda felújítása	2 500
013350 Gabriella Vendégház kialakítása	3 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>30 588</b>

A sárga a kötelező feladat

27 588

A fehér az önként vállalt feladat

3 000

30 588

## BEVÉTELEK, MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖNÁLLÓ ÉS RÉSZBEN ÖNÁLLÓ INTÉZMÉNYEKÉNT KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT 2016.ÉV E Ft

Megnevezés	Bevétel					Kiadás					létszám	
	Saját bevétel	Normatív támogatás	ÖK támogatás	Átvett pénzeszköz	Összesen	Személyi kiadás	MAT	Dologi kiadás	Ellátottak juttatása	Támogatások		Összesen
Dabas-Sári Óvoda	0	97 290	6 085	0	103 375	72 214	19 498	11 663	0		103 375	24
Dabasi Bóbika Óvoda	0	136 433	4 316	0	140 749	97 831	28 249	14 669	0		140 749	35
Dabas-Gyóni Óvoda	0	134 929	3 560	0	131 369	89 295	25 001	17 073	0		131 369	34
Kossuth Művelődési Központ	2 200	19 087	11 840	0	33 127	16 984	4 586	11 557	0		33 127	9
Hajász G. Sz. Rendelőint.	31 505	0	17 000	775 000	823 505	291 620	77 588	450 297	0	4 000	823 505	103
Intézményfenntartó												
Városi Könyvtár	84 805	127 923	0	0	212 728	44 303	12 176	156 249	0		212 728	
Intézményfenntartó Iroda	2 096	4 129	143 390	0	149 615	48 889	15 219	83 955	1 552		149 615	
Intézményfenntartó összesen	86 901	132 052	143 390	0	362 343	93 192	27 395	240 204	1 552		362 343	
Önkormányzat	80 800	30 660	430 499		541 959	62 213	15 997	238 354	61 500	163 895	541 959	
ebből: kötelező	39 500	30 660	321 256		391 416	48 954	12 543	171 687	61 500	96 732	391 416	
önként vállalt	41 300	0	109 243		150 543	13 259	3 454	66 667	0	67 163	150 543	
Polgármesteri Hivatal	12 000	171 475	25 428	0	208 903	118 345	31 954	58 604	0		208 903	45
Intézmény összesen	213 406	721 926	634 998	775 000	2 345 330	841 694	230 268	1 042 421	63 052	167 895	2 345 330	317
A sárga a kötelező feladatok	126 505	546 322	339 937	0	1 012 764	369 581	102 053	382 898	61 500	96 732	1 012 764	
A fehér az önként vállalt feladatok	74 901	4 129	269 633	775 000	1 123 663	353 768	96 261	600 919	1 552	71 163	1 123 663	
A zöld az államigazgatási feladatok	12 000	171 475	25 428	0	208 903	118 345	31 954	58 604	0	0	208 903	
	213 406	721 926	634 998	775 000	2 345 330	841 694	230 268	1 042 421	63 052	167 895	2 345 330	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1
<b>Pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint</b>		<b>Ezer forintban !</b>
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	825 047
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	203 227
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	372 802
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	103 408
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 087
	Gyermekétkeztetés támogatása	126 523
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	819 800
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	725 800
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	125 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	601 800
4.2.	Gépjárműadó	90 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	80 800
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	62 890
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 910
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	6 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 920
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 920
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmoz. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmoz. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 756 567</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	100 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	100 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1
Pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint		<i>Ezer forintban !</i>
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	20 000
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	20 000
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	<b>120 000</b>
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>1 876 567</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1
Pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint		Ezer forintban !
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	541 959
1.1.	Személyi juttatások	62 213
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 997
1.3.	Dologi kiadások	240 518
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	161 731
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	362 311
2.1.	Beruházások	331 723
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	30 588
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	72 532
3.1.	Általános tartalék	44 532
3.2.	Céltartalék	28 000
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>976 802</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	899 765
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (intézményi finanszírozás)	899 765
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>899 765</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>1 876 567</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	210

**Önkormányzat funkcionális kiadásai pénzforgalmi szemléletben**  
2016.

Kormányzati funkció és Szakfeladat megnevezése	Bevételek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak juttatásai	Támogatások	Kiadások összesen	Felújítás	Beruházás	Összesen
011130 Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége										
- 999000-1 Önkormányzati feladatok		22019	5269	8200			35 488		5000	40 488
- 999000-1 Önkormányzati jogalkotás				14 947			14 947			14 947
013320 Köztemető fenntartás és üzemeltetés							0			0
Köztemető fenntartása	15 000	8 160	2 203	10 494			20 857		8 168	29 025
013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás							0			0
- 680001-1 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	5 000			5 000			5 000			5 000
- 680002-1 Nemlakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	18 800			17 514			17 514	23000	50273	90 787
016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények							0			0
- 900400-1 Nemzeti ünnepek programjai	0			1 200			1 200			1 200
- 900400-2 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	0			17 700			17 700			17 700
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek							0			0
- 999000-1 Támogatások (Együttsegítő 67568 eFt) Dabas:7680eFt							75 268			75 268
- 999000-1 Támogatások (OKÖT-tagdíj 2511e+ Reménységár:9570e)							12 081			12 081
- 999000-1 Támogatások (Zarándokut)							335			335
022010 Polgári védelem							0			0
- 999000-1 Polgárvédelem ágazati feladatai	0			150			150			150
031010 Közbiztonság, közrend igazgatása										0
- 999000-1 Közbiztonság, közrend központi igazgatása és szabályozása	0			6 000			6 000		2000	8 000
041110 Általános gazdasági ügyek igazgatása							0			0

- 999000-1 Általános gazdasági tevékenység( Ök díjak, földhivatali költségek)	6 000	1 500	445	7 250	0			9 195		9 195
041120 Földügy igazgatása								0		0
- 813000-2 Földügy területi igazgatása - mezőőrök	3 000	5 594	1 511	3 011				10 116		10 116
045120 Útépítés								0	60654	60654
041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás								0		0
- 999000-1 Közzétér-foglalkoztatás		4 795	1 295	3 910				10 000		10 000
042130 Növénytermesztés és kapcsolódó szolgáltatások								0		0
- 813001-2 Mezőgazdasági termelés		2 040	550	3 000				5 590		5 590
045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás								0		0
- 493909-2 M.n.s.személyszállítás(kisvonat)	500	360	97	469				926		926
045160 Közutak üzemeltetése, fenntartása								0		0
999000-1 Közutak üzemeltetése	0			14 068				14 068	4500	18 568
045410 Ár és belvízvédélemmel összefüggő tevékenység								3088	11000	14 088
054020 Védelem természeti területek és természeti értékek bemutatása								0		0
- 910422-1 Tájházak fenntartása				2 200				2 200		2 200
056010 Környezetvédelmi programok								0		0
064010 Közvilágítás								0		0
- 999000-1 Közvilágítás	0			32 000				32 000	6000	38 000
066010 Zöldterület-kezelés								0		0
- 813000-1 Zöldterület-kezelés	0	5 450	1 472	40 623				47 445	6580	54 025
066020 Városgazdálkodási egyéb szolgáltatások								0		0
- 680002-2 Vásár		1 858	376	11 440				13 674	2000	15 674
-680002-2 Piacsarnok- Sportcsarnok Kft támogatás	28 000						900	900		900
074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenció programok								0		0
Egészségügyi referens				1 180				1 180		1 180
081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása								0		0
999000-1 Sportreferens								0		0
Sportegyesületek támogatása		1 620	437	240				20 897	107100	127 997
081045 Szabadidősport tevékenység és támogatása								0		0
999000-2 Sportcsarnok Kft sportcsarnok támogatása							11 200	11 200	3150	14 350





Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	825 047
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	203 227
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	372 802
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	103 408
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 087
	Gyermekékeztetés támogatása	126 523
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	445 455
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	352 455
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	352 455
4.2.	Gépjárműadó	90 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	39 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 200
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 300
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 310 002</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	BEVETELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 310 002

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	391 416
1.1.	Személyi juttatások	48 954
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 543
1.3.	Dologi kiadások	171 687
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	96 732
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	142 808
2.1.	Beruházások	115 220
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	27 588
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	44 532
3.1.	Általános tartalék	44 532
3.2.	Céltartalék	
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>578 756</b>
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	731 246
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	731 246
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>731 246</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>1 310 002</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	210

540 800

188345 601800  
352 455 352455  
249345

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>374 345</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	374 345
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	125 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	249 345
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	<b>41 300</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 540
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 760
5.8.	Kamatbevételek	6 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>30 920</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 920
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>446 565</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>100 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	100 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>20 000</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	20 000
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	120 000
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	566 565

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	150 543
1.1.	Személyi juttatások	13 259
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 454
1.3.	Dologi kiadások	66 667
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	67 163
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	219 503
2.1.	Beruházások	216 503
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	3 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	28 000
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	28 000
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	398 046
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	168 519
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	168 519
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	168 519
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	566 565

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bevételek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)</b>	
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államgazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Polgármesteri Hivatal funkcionális kiadásai pénzforgalmi szemléletben**  
ezer Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	Bevételek	Személyi juttatások	Munkadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Ellátottak juttatása	Támogatások	Kiadások összesen	Beruházások	Kiadás összesen
011130 Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége									
999000-11 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	12 000	112 991	30 508	56 444			198 943	4 000	202 943
031010 Közbiztonsági köznevelési igazgatás									0
999000-11 Közfelületrendezés fenntartása	0	5 354	1 446	1 810			8 610		8 610
041120 Erdőügy-igazgatás									0
999000-11 Mezőgazdasági területi igazgatási és szabályozása	0	0	0	1 350			1 350		1 350
	<b>12 000</b>	<b>118 345</b>	<b>31 954</b>	<b>58 604</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>208 903</b>	<b>4 000</b>	<b>212 903</b>

A zölddel jelöltek államigazgatási feladatok

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>12 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>12 000</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>200 903</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	200 903
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>212 903</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	208 903
1.1.	Személyi juttatások	118 345
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 954
1.3.	Dologi kiadások	58 604
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 000</b>
2.1.	Beruházások	4 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>212 903</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	12 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	200 903
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	200 903
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>212 903</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	208 903
1.1.	Személyi juttatások	118 345
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 954
1.3.	Dologi kiadások	58 604
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000
2.1.	Beruházások	4 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>212 903</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	103 375
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 375
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>103 375</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	103 375
1.1.	Személyi juttatások	72 214
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 498
1.3.	Dologi kiadások	11 663
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>103 375</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	24
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv: Dabasi Bóbita Óvoda	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező feladat	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Inmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	140 749
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	140 749
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>140 749</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	2.	3.
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	140 749
1.1.	Személyi juttatások	97 831
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 249
1.3.	Dologi kiadások	14 669
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>140 749</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dabas-Gyóni Óvoda	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező feladat	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	131 369
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 369
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>131 369</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	131 369
1.1.	Személyi juttatások	89 295
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 001
1.3.	Dologi kiadások	17 073
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>131 369</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező feladat	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 200
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 980
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	220
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 200
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	30 927
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 927
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>33 127</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	33 127
1.1.	Személyi juttatások	16 984
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 586
1.3.	Dologi kiadások	11 557
	ebből: pályázati önrész	500
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>33 127</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - Nem kötelező feladat	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)</b>	<b>31 505</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 505
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>790 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	790 000
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>821 505</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>17 000</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	17 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>838 505</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	823 505
1.1.	Személyi juttatások	291 620
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	77 588
1.3.	Dologi kiadások	450 297
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 000
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>15 000</b>
2.1.	Beruházások	15 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>838 505</b>

<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>103</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dabasi Intézményfenntartó Központ	08
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	86 901
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 096
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	66 776
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 029
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	86 901
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	275 442
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 442
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>362 343</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	2.	3.
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	362 343
1.1.	Személyi juttatások	93 192
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 395
1.3.	Dologi kiadások	240 204
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 552
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>362 343</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	59
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dabasi Intézményfenntartó Központ	08
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai - Konyha	02
<i>Ezer forintban !</i>		
<b>Száma</b>	<b>Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	84 805
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	27 503
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	39 270
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	18 032
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	84 805
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	127 923
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	127 923
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>212 728</b>
<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	212 728
1.1.	Személyi juttatások	44 303
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 176
1.3.	Dologi kiadások	156 249
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>212 728</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>28</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv: Dabasi Intézményfenntartó Központ	08
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 096
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 650
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	446
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 096
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	147 519
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	147 519
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>149 615</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	149 615
1.1.	Személyi juttatások	48 889
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 219
1.3.	Dologi kiadások	83 955
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 552
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>149 615</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	31
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** ..... ezer Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** ..... Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2014. .... hó ..... nap

.....  
*költségvetési szerv vezetője*



**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
1	2	3	4
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	76 000	26 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	76 000	26 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	174 000	153 000
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény ( rezszi elengedés)	4 351	4351
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>	<b>254 351</b>	<b>183 351</b>

Előirányzat-felhasználási terv  
2016. évre

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	68 754	68 754	68 754	68 754	68 754	68 754	68 754	68 754	68 754	68 754	68 754	68 753	825 047
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	65 833	65 833	65 833	65 833	65 833	65 833	65 833	65 833	65 833	65 833	65 833	65 837	790 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül													
5.	Közhatalmi bevételek			364 900						364 900			90 000	819 800
6.	Működési bevételek	17 783	17 783	17 783	17 783	17 783	17 783	17 783	17 783	17 783	17 783	17 783	17 793	213 406
7.	Felhalmozási bevételek									30 920				30 920
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	100 000												120 000
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>252 370</b>	<b>152 370</b>	<b>517 270</b>	<b>152 370</b>	<b>152 370</b>	<b>152 370</b>	<b>152 370</b>	<b>152 370</b>	<b>568 190</b>	<b>152 370</b>	<b>152 370</b>	<b>242 383</b>	<b>2 799 173</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	70 141	70 141	70 141	70 141	70 141	70 141	70 141	70 141	70 141	70 141	70 141	70 143	841 694
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 189	19 189	19 189	19 189	19 189	19 189	19 189	19 189	19 189	19 189	19 189	19 189	230 268
15.	Dologi kiadások	87 049	87 049	87 049	87 049	87 049	87 049	87 049	87 049	87 049	87 049	87 049	87 046	1 044 585
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 258	5 254	5 254	5 254	5 254	5 254	5 254	5 254	5 254	5 254	5 254	5 254	63 052
17.	Egyéb működési célú kiadások	13 810	13 811	13 811	13 811	13 811	13 811	13 811	13 811	13 811	13 811	13 811	13 811	165 731
18.	Beruházások					175 361				175 362				350 723
19.	Felújítások									30 588				30 588
20.	Egyéb felhalmozási kiadások													
21.	Finanszírozási kiadások													
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>195 447</b>	<b>195 444</b>	<b>195 444</b>	<b>195 444</b>	<b>370 805</b>	<b>195 444</b>	<b>195 444</b>	<b>195 444</b>	<b>401 394</b>	<b>195 444</b>	<b>195 444</b>	<b>267 975</b>	<b>2 799 173</b>
23.	<b>Egyenleg</b>	<b>56 923</b>	<b>-43 074</b>	<b>321 826</b>	<b>-43 074</b>	<b>-218 435</b>	<b>-43 074</b>	<b>-43 074</b>	<b>-43 074</b>	<b>166 796</b>	<b>-43 074</b>	<b>-43 074</b>	<b>-25 592</b>	

**KIMUTATÁS**  
a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

*Ezer forintban !*

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Citera zenekar támogatása	működés támogatása	330
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása	működés támogatása	370
3.	Civil szervezetek, egyesületek rezszi költsége	működés támogatása	6 800
4.	FC Dabas SE támogatás	működés támogatása	11 000
5.	Dabas Városi Kézilabda Club	működés támogatása	7 600
6.	Magyar Zarándokút támogatása(tagdíj)	működés támogatása	335
7.	Sportcsarnok Kft támogatása	működés támogatása	42 591
8.	MAG Televízió támogatás	működés támogatása	1 656
9.	Társult ŐK Együtt Segítőszolgálat támogatása	Állami támogatás átadása	75 268
10.	ebből : állami támogatás 67588e		
11.	Dabas támogatás része 7680e		
12.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása	Állami támogatás átadása	9 570
13.	Országközepe Többcéllú Társulás	tagdíj	2 511
14.	Révfülöpi Üdülőtábor Alapítvány támogatása	működés támogatása	1 164
15.	Dabas Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása	működés támogatása	350
16.	Sári-Szlovákok Önkormányzat támogatása	működés támogatása	350
17.	Református Egyház támogatása	fejlesztési támogatás	3 000
18.	Szent János Katolikus Iskola támogatása	működés támogatása	1 000
<b>Összesen:</b>			<b>163 895</b>

## A 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Jogcím	adatok forintban	
	2015. évi támogatás	2016. évi támogatás
1	2	3
Önkormányzati Hivatal működésének támogatásaq	171 200 400	172 567 200
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása	31 221 643	30 659 810
Óvodapedagógusok bértámogatása	228 360 000	236 796 400
Óvodapedagógusok bértámogatásának pótlólagos összege	4 692 000	6 492 500
Óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	68 400 000	75 924 000
Óvodaműködtetési támogatás	43 260 000	49 440 000
Köznevelési intézmények működési támogatása		4 149 200
Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	14 227 380	26 249 578
Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai	56 788 354	67 588 480
Fogyatékos és demens személyek nappali ellátása	10 450 000	9 570 000
Gyermekétkeztetés dolgozók bértámogatása	46 104 000	46 838 400
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	45 645 899	79 684 803
Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	18 917 160	19 087 020
<b>Összesen:</b>	<b>739 266 836</b>	<b>825 047 391</b>

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

**Szám:** 12-3 / 2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a 1/2015.(I.30.) sz. önkormányzati rendelet módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A december 31-ig hozott Képviselő-testületi döntéseknek, határozatoknak megfelelően, a kapott pótelőirányzatokat figyelembe véve szükségessé vált a 2015. évi önkormányzati költségvetés módosítása.

Az előterjesztésben benne vannak az intézmények pótelőirányzat kérelmei is.

A rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem.

**Határozati javaslat**

**Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Intézmény Fenntartó Központ részére egyszeri beruházói jogkört engedélyez az alábbiak szerint:**

- projektor pótlás a Gyóni Géza Általános Iskolába 241.200 Ft,
  - melegen tartó pult a Táncsics Mihály Gimnáziumba 432.200 Ft,
- összesen: 644.400 Ft**

**értékhatárig.**

**Felelős:** intézményvezetők

**Határidő:** 2016. február 5.

Dabas, 2016.február 3.

Bennárik Ferenc  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja. Gazdasági Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Mráz Ferencné  
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.  
Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 19-1/2016.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. február 2-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**04/2016. (II.02.) Gazdasági Bizottsági határozat**

**Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja  
a képviselő-testületnek, hogy ..... /2015.(....) ÖK rendeletet az  
1/2015.(I.30.) ÖK rendelet módosításáról fogadja el.**

**Felelős: polgármester**

**Határidő: 2016. február 15.**

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19-1/2016.

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. február 2-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**05/2016. (II.02.) Gazdasági Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a képviselő-testületnek, hogy az Intézmény Fenntartó Központ részére egyszeri beruházói jogkört engedélyezzen az alábbiak szerint:

- projektor pótlás a Gyóni Géza Általános Iskolába 241.200 Ft,
  - melegen tartó pult a Táncsics Mihály Gimnáziumba 432.200 Ft,
- összesen: 644.400 Ft

értékhatárig.

**Felelős:** intézményvezetők

**Határidő:** 2016. február 5.

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

## RENDELET TERVEZET

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.... / 2015. (... ..) önkormányzati rendelete a Dabas Város  
2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: ÁHT) 23.§ (1) bekezdésének f.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXX. Tv. 111.§. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) Dabas Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I.30.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Dabas Város Önkormányzat 2015. évi költségvetésének

- bevételi főösszegét	4 457 518 000
- kiadási főösszegét	4 457 518 000
- költségvetési bevételeit	3 699 039 000
- költségvetési kiadását	4 457 518 000
- költségvetési egyenlegét	758 479 000

forintban állapítja meg.”

2.§ (1) A R 1.1. melléklet helyébe az alábbi 1.1. melléklet lép.

(2) A R 6. melléklete helyébe az alábbi 6.melléklet lép

(3) A R 6-a. melléklete helyébe az alábbi 6-a-melléklet lép

(4) A R 7. melléklete helyébe az alábbi 7. melléklet lép.

(5) A R 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8. mellékletek helyébe az alábbi 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8. mellékletek lépnek.

3.§ A rendelet 2016.február ....-án lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-től kell alkalmazni.

Dabas, 2016. február 3.

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**

jegyző

**Kőszegi Zoltán**

polgármester

## Indokolás

A Polgármesteri Hivatal részére vásárolt borítékoló, fénymásoló géppel kapcsolatosan módosítani kell az előirányzatokat, mivel a tervezéskor az önkormányzat kiadásai között került elfogadásra. Ezek figyelembe vételével 4.239.000 Ft-tal csökkenteni kell a „Finanszírozási kiadások” előirányzatát az „Intézmény finanszírozási kiadások” egyidejű felemelése mellett. Ezzel párhuzamosan a Polgármesteri Hivatalnál 4.239.000 Ft-tal fel kell emelni az Intézmény finanszírozás bevételeit, ezzel egyidejűleg 1.664.000 Ft-tal az intézményi beruházások, ezen belül az informatikai eszköz beszerzések, 2.575.000 Ft-tal a dologi kiadások előirányzatát.

A Polgármesteri Hivatalnál 6.539.000 Ft bevételi többletet értünk el, amely összeggel a dologi kiadások előirányzatát is fel kell emelni.

A 2015. évi költségvetés elfogadásakor 17.909.000 Ft tévesen a személyi kiadásokon szerepelt, amely összeggel csökkenteni kell a

- személyi kiadások és az
- intézmény finanszírozás előirányzatát.

Ezzel egyidejűleg az önkormányzati finanszírozási kiadásokat csökkenteni, az általános tartalékot felemelni szükséges.

A tervezett kiadási előirányzatok között a következő átcsoportosítás szükséges:

### előirányzat csökkentés

- személyi kiadások:	2.500.000 Ft
- munkaadót terhelő befizetési kötelezettség:	2.000.000 Ft
- ellátottak juttatása:	2.900.000 Ft
összesen:	7.400.000 Ft

A csökkentésekkel egyidejűleg fel kell emelni a dologi kiadások előirányzatát.

A 2014. évi választások elszámolásával kapcsolatosan 2015. évben 314.214 Ft bevétel keletkezett, amely összeggel a dologi kiadások előirányzatát kell felemelni.

A 2014. évi maradvány számításában bekövetkezett változásokról a Magyar Államkincstár október hónapot követően értesítette Önkormányzatunkat, melynek következtében városi szinten 49.516.000 Ft-tal korrigálni kell az intézmények és az önkormányzat 2014.évi maradványát. Ez első sorban a függő kiadások elszámolását érinti. Az intézményeknél ez a módosítás a dologi kiadásokhoz kapcsolódik, míg az önkormányzatnál 40.690.976 Ft összegben a „Támogatási célú finanszírozásokat” érinti. Az önkormányzati korrekció tartalmazza az előlegként leutalt 23.118.916 Ft-ot.

Az egyes Intézmények, a Polgármesteri Hivatal, valamint az Önkormányzat előirányzatait az alábbiak szerint érinti:

- 1. számú Óvoda:	- 93.000 Ft
- 2. számú Óvoda:	+ 195.000 Ft
- 3. számú Óvoda:	+ 7.000 Ft
- Kossuth Művelődési Központ és Könyvtár:	+ 168.000 Ft
- Dabasi Intézményfenntartó Központ:	+ 9000 Ft
- Polgármesteri Hivatal:	+ 455.000 Ft
<u>Intézmények összesen:</u>	<u>+ 742.000Ft</u>
<u>Önkormányzat:</u>	<u>+ 48.775.000 Ft</u>
Együtt összesen:	+ 49.516.000 Ft

A finanszírozási kiadásokon felüli összeggel a dologi kiadások előirányzatát kell módosítani.

Az Önkormányzat 2015. évi tényleges kiadásai és az előirányzatok közötti összhang megteremtése érdekében a következő módosítások végrehajtása szükséges.

A Tanuszoda gépészet felújítás pótmunkáira 385.778 Ft szükséges az általános tartalék terhére.

A munkáltatói kölcsön kifizetéséhez 3.500.000 Ft előirányzat biztosítása szükséges a fejlesztési kiadásoknál, melynek fedezete az alábbiak szerint tevődik össze:

- bevétel:	1.780.000 Ft
- céltartalék:	<u>1.720.000 Ft</u>
összesen:	3.500.000 Ft

A Révfülöpi tábor működéséhez a 2014. évi 1.461.000 Ft hozzájárulás átutalásra került, melynek fedezete az általános tartalék.

Az OTP kamatcsere ügylettel kapcsolatosan nem történt értékesítés, ezért a bevételek és a fejlesztési céltartalék egyidejű csökkentését javasoljuk.

A közcélú foglalkoztatáshoz 45.528.420 Ft támogatásban részesült Önkormányzatunk, mely összegből:

- személyi kiadás:	36.082.101 Ft
- munkaadót terhelő befizetési kötelezettség:	4.532.654 Ft
- dologi kiadás:	3.813.665 Ft
- kis értékű tárgyi eszköz:	<u>1.100.000 Ft</u>
összesen:	45.528.420 Ft

A szemétdíj beszedők foglalkoztatásával kapcsolatosan kifizetésre került

- személyi kiadások:	680.000 Ft
- munkaadót terhelő befizetési kötelezettség:	165.000 Ft
- dologi kiadás:	<u>29.000 Ft</u>
összesen:	874.000 Ft

A fenti összegre az általános tartalék nyújt fedezetet.

Az Önkormányzat 2015. szeptember 1-től sportreferenst foglalkoztatott. Az ehhez szükséges fedezetet az általános tartalék terhére kell biztosítani az alábbiak szerint:

- személyi kiadás:	405.000 Ft
- munkaadót terhelő befizetés:	109.000 Ft
- dologi kiadás:	<u>36.000 Ft</u>
összesen:	550.000 Ft

A Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálati által ellátott közösségi ellátás feladataira 8.900.000 Ft támogatást biztosítottak, amely összeggel a működésre átvett pénzeszközök, valamint a működésre átadott pénzeszközök előirányzatát kell módosítani

A 2016. évtől működő „Család és gyerekjóléti Központok” létrehozásához 2.000.000 Ft fejlesztési célú támogatásban részesült Önkormányzatunk, amely összeggel a fejlesztésre átadott kiadások előirányzatát is módosítani kell.

A Nemes Kúria működtetéséhez 700.000 Ft előirányzat biztosítása szükséges a dologi kiadásokra. A pótelőirányzat fedezete az általános tartalék.

A Tusák- Bragyova Emlékház működésére dologi kiadásokra 1.000.000 Ft biztosítása szükséges az általános tartalék terhére.

A Dabas- Szőlőbe tervezett műfüves pályával kapcsolatosan 2015. évben 649.000 Ft kifizetés történt, amely összegből

- dologi kiadás:	249.000 Ft
- beruházás:	400.000 Ft.

A fenti összeg fedezete az általános tartalék.

A Gyóni Géza Általános Iskola energetikai pályázata befejeződött, a pénzügyi elszámolás megtörtént, az Önkormányzat még 7.859.426 Ft támogatásban részesült, amely összeget javasolunk az általános tartalékokra helyezni. A Gyóni Géza Általános Iskola tornaterem

felújításával kapcsolatos 2015. évi. kifizetés 240.000 Ft, amelyre az általános tartalék nyújt fedezetet.

A Városi Könyvtár épületére kihelyezésre került 19.645 Ft értékben egy zászlótartó, amely összeggel a kisértékű tárgyi eszközök és az általános tartalék előirányzatát kell módosítani.

A 2015. évi beruházások között szerepel 1.870.000 Ft előirányzattal az IDC Központ, valamint 953.000 Ft-tal a Kulturális Központ. Tekintettel arra, hogy 2015. évben nem valósultak meg a tervezett feladatok, az előirányzatokat javasoljuk a „Település rendezési terv” fedezetére átcsoportosítani, kiegészítve 1.203.000 Ft-tal az általános tartalék terhére, így biztosítva a 4.026.000 Ft fedezetet.

A kerékpáros biztonságos közlekedésre tervezett 4.000.000.-Ft-ot javasoljuk a gyóni új óvoda tervezésére átcsoportosítani a tervekre.

Az energia tenderrel kapcsolatos kifizetésekre 4.308.000 Ft biztosítása szükséges az általános tartalék terhére, a dologi kiadások egyidejű felemelésével.

Az épített örökséggel kapcsolatosan a 2015. évi költségvetésben a dologi kiadásokon 4.000.000 Ft került elfogadásra, amely összeg terhére:

- személyi kiadásokra( megbízási díj):	2.418.208 Ft
- munkaadót terhelő befizetési kötelezettségre:	<u>587.624 Ft</u>
Összesen:	3.005.832 Ft

A nyári napközis táborra befolyt bevétel 893.890 Ft, amely összeggel a dologi kiadások előirányzatát is módosítani kell.

A Dabasi Napok rendezvényeire 1.710.000 Ft bevételt ért el az Önkormányzat, amely összeggel a dologi kiadások előirányzatát kell felemelni.

A szociális foglalkoztatásra 21.891.944 Ft működésre átvett pénzeszközt realizáltuk, amely összeggel a működésre átadott pénzeszközök előirányzatát is módosítani kell.

A Dabas- Szőlősi buszmegálló felújítására 300.000 Ft biztosítása szükséges az általános tartalék terhére.

A buszöblök felújítására 476.000 Ft-ot kell átcsoportosítani az általános tartalékból.

A Gombay- Dinnyés Kúria felújításához 1.243.000 Ft pályázati támogatást értünk el, amely összeggel a felújítási kiadások előirányzatát is módosítani kell.

A Városi Könyvtárnál a Télikert felújításához 1.900.000 Ft pályázati támogatásban részesült Önkormányzatunk, amely összeget javasolunk az általános tartalékra helyezni, mivel a támogatás megelőzésre került.

Az önkormányzati bérlakások karbantartására 2.400.000 Ft biztosítása szükséges az általános tartalék terhére.

A 2014. évről áthúzódó parkosítási feladatokra 2.500.000 Ft biztosítása szükséges, a dologi kiadások felemelésére az általános tartalék terhére.

A Kossuth Lajos Általános Iskola tornaterem karbantartására 2.159.000 Ft kifizetés történt, melynek fedezete az általános tartalék.

A Gyóni Ravatalozó építésénél 2.935.000 Ft-tal csökkenthető az előirányzat, amelyet teljes egészében ingatlan vásárlások fedezetére csoportosítható át.

- Toldi Miklós utcai ingatlanra:	2.400.000 Ft
- József Attila utcai ingatlanra:	<u>535.000 Ft</u>
összesen:	2.935.000 Ft

A fenti összegekkel a fejlesztési kiadások előirányzatát kell felemelni.

A DAKÖV Kft. 14.061.614 Ft bérleti díj terhét a szennyvízhálózaton végzett karbantartási munkákat, így a bevételek és a dologi kiadások előirányzatát kell felemelni.

A Gróf Vay Péter Alapra 579.000 Ft biztosítása szükséges a céltartalék terhére, amely összegből 339.000 Ft dologi, 240.000 Ft ellátottak juttatása kiadásokra nyújt fedezetet.

Az 1.számú óvoda részére 1.000.000 Ft pótelőirányzat szükséges az évközi óvodapedagógusi bérnövekedésekre, valamint SNI-s gyerekek ellátására az alábbiak szerint:

- személyi kiadás:	380.000 Ft
--------------------	------------

- munkaadót terhelő befizetési kötelezettség:	160.000	Ft
- dologi (SNI-s ellátás):	460.000	Ft
	<hr/>	
	összesen:	

1.000.000 Ft A fedezet az általános tartalék.

A Magyar Államkincstár 2015. év végén 27.657.195 Ft előleget utalt 2016. évre vonatkozóan, amely összeggel a működésre átvett pénzeszközök és a céltartalék előirányzatát kell módosítani.

Az önkormányzati ingatlan hasznosításához kapcsolódnak a továbbszámlázott kiadások a következők szerint:

- Államháztartáson belüli továbbszámlázott:	8.250.000	Ft
- Államháztartáson kívüli továbbszámlázott:	10.640.000	Ft
	<hr/>	
	Összesen:	18.890.000 Ft

A fenti összeggel a bevételek és a dologi kiadások előirányzatát is módosítani kell.

A Dabas- Szőlő Művelődési Ház előirányzatait csökkenteni lehet, mivel közhasznú foglalkoztatással lett megoldva a feladat. Így a

- személyi kiadásokat:	900.000	Ft-tal
- munkaadót terhelő befizetési kötelezettségeket:	200.000	Ft-tal

csökkenthetők.

A megtakarítás terhére javasoljuk

- Vendégház dologi kiadásait:	500.000	Ft-tal,
- Holokauszt megemlékezés dologi kiadásait:	400.000	Ft-tal,
- Kisvonat működtetés előirányzatait:	200.000	Ft-tal,
ebből: - személyi kiadás:	104.000	Ft
- munkaadót terhelő befizetési kötelezettség:	58.000	Ft
- dologi kiadás	38.000	Ft

A kisvonat működésénél elért bevétel 136.000 Ft, amely összeggel a személyi kiadások előirányzatát kell módosítani.

A Zarándokház és Kulturális Központ 2015. évi kiadásaihoz 8.000.000 Ft pótelőirányzat szükséges a tényleges kifizetések figyelembe vételével. Ennek megfelelően

- dologi kiadásokra:	1.216.191	Ft
- beruházásra:	6.783.809	Ft
	<hr/>	
	Összesen:	8.000.000 Ft

biztosítása szükséges a tényleges fejlesztési céltartalék terhére.

Az Önkormányzat 2015 évben 22.600.000 Ft kölcsönt nyújtott az alábbiak szerint:

- FC Dabas:	20.000.000	Ft
- Dabas VSE KC:	2.000.000	Ft
- Kossuth Művelődési Központ:	600.000	Ft
	<hr/>	
	Összesen:	22.600.000 Ft

A fenti kölcsönökre a fejlesztési tartalék nyújt fedezetet.

A Képviselő testület 256/2015.(XII.02) számú határozata alapján szükséges a személyi kiadások előirányzatát 1.526.719 Ft-tal, a munkaadót terhelő befizetési kötelezettségét 412.214 Ft-tal felemelni, az általános tartalék 1.938.933 Ft-tal történő csökkentése mellett.

A Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet az alábbi előirányzat módosítás engedélyezését kéri:

Bevételek növekedése:

- Intézményi működési bevételek:	12.136.000	Ft
- OEP támogatás:	15.595.000	Ft

- Felhalmozási bevétel:	4.300.000 Ft
- Pályázati támogatás (EU.):	5.772.000 Ft
	<u>Összesen: 37.803.000 Ft</u>

A bevételi többlet összegével kéri az intézmény a dologi kiadások előirányzatának felemelését. Az intézmény létszáma 102 főre változott.

A temetők fejlesztésére tervezett 5.000.000 Ft terhére a következő átcsoportosítások váltak szükségessé a fejlesztési kiadások között:

- Szabadság úti temetőben kegyoszlopok kihelyezése:	1.700.000 Ft
- Sári temető környezet rendezési terve:	508.000 Ft
	<u>Összesen: 2.208.000 Ft</u>

Az Intézmények a módosított és teljesített adataikat áttekintve az alábbi előirányzat módosítások engedélyezését kérik a Képviselő- testülettől:

### 1.számú Óvoda

- Egyéb bevétel növekedés:	93.000 Ft
- Maradvány korrekció:	-93.000 Ft
- Dologi kiadások növekedés:	
93.000	Ft
- Dologi kiadás csökkenés:	1.047.000 Ft
- Intézményi beruházás:	954.000 Ft
= informatikai eszköz:	682.000Ft
= egyéb gép, berendezés:	272.000Ft
	<u>összesen: 954.000 Ft</u>

### 2. számú Óvoda

- Kamat és egyéb bevétel:	13.000 Ft
- Továbbszámlázott szolgáltatási bevétel:	73.000 Ft
- Kiszámlázott áfa:	23.000 Ft
- Maradvány korrekció:	195.000 Ft
- Dologi kiadás növekedés:	304.000 Ft
- Dologi kiadás csökkenés:	2.125.000 Ft
- Intézményi beruházás:	2.125.000 Ft
= informatikai eszköz:	18.000Ft
= egyéb gép, berendezés:	2.107.000Ft
	<u>összesen: 2.125.000 Ft</u>

### 3. számú Óvoda

- Kamat bevétel:	20.000 Ft
- Maradvány korrekció:	7.000 Ft
- Személyi kiadás csökkenés:	-100.000 Ft
(Sok táppénz kifizetés miatt)	
- Munkaadót terhelő befizetési kötelezettség:	+100.000 Ft
- Dologi kiadás növekedés:	27.000 Ft
- Dologi kiadás csökkenés:	1.806.000 Ft
- Intézményi beruházás:	1.806.000 Ft
= informatikai eszköz:	84.000Ft
= egyéb gép, berendezés:	1.722.000Ft
	<u>összesen: 1.806.000 Ft</u>

### Dabasi Intézményfenntartó Központ

Bevételek növekedése

- Térítési díj:	31.000 Ft
- Áfa visszatérítés:	1.089.000 Ft
- Szolgáltatás bevétele:	6.030.000 Ft
- Maradvány korrekció:	9.000 Ft
	<hr/>
összesen:	7.159.000 Ft
- Dologi kiadás növekedés:	7.159.000 Ft
- Dologi kiadás csökkenés:	3.951.000 Ft
- Intézményi beruházás:	3.951.000 Ft
= kisértékű informatikai eszköz:	324.000Ft
= egyéb gép, berendezés:	3.627.000Ft
	<hr/>
összesen:	3.951.000 Ft

Az Intézményfenntartó Központ az alábbi eszközök beszerzéséhez kéri az önálló beruházási jogkör engedélyezését:

- Projektor pótlására a Gyóni Géza Általános Iskolába:	241.000 Ft
- Melegentartópult a Tánicsics Mihály Gimnáziumba:	433.200 Ft
	<hr/>
Összesen:	674.400 Ft

Javasoljuk az Intézmény részére a fenti eszközök beszerzéséhez az önálló beruházási jogkör engedélyezését.

A Magyar Államkincstár 2016. évben értesítette Önkormányzatunkat a 2015. októberi normatíva módosítás elfogadásáról. A 2015. évi állami támogatást 15.872.068 Ft-tal felemelték, 1.850.080 Ft-tal csökkentették. A csökkentésből 1.100.000 Ft a Reménysugár Nappali Intézetét érintette, mivel csökkent az ellátottak száma. Javasoljuk, hogy a növekedés összege kerüljön az általános tartalékra, illetve a csökkenésből fennmaradó 750.080 Ft-tal az általános tartalékot csökkentjük.

## KIMUTATÁS

a 2015. évi bevételek módosításához

Ft

Bevételi forrás	Növekedés	Előirányzat: Csökkenés	Változás (+ / -)
Működésre átvett	314.214		+ 314.214
Maradvány korrigálás	49.516.000		+ 49.516.000
OTP kamatcsere		30.000.000	- 30.000.000
Közcélú foglalkoztatás	45.528.420		+ 45.528.420
Működésre átvett	8.900.000		+ 8.900.000
Fejlesztési célra átvett.	2.000.000		+ 2.000.000
Nyári napk. tábor	839.890		+ 839.890
Dabasi napok átv	1.710.000		+ 1.710.000
Szoc. fogl. NRSZH .	21.891.944		+ 21.891.944
Gombay- Dinnyés K.p.	1.243.000		+ 1.243.000
Városi Könyvtár pálya	1.900.000		+ 1.900.000
Daköv bérleti díj	14.061.614		+ 14.061.614
Állami előleg műk.re átv.	27.657.195		+ 27.657.195
Tovább szlázott szolg.	18.890.000		+ 18.890.000
Kisvonat bérbeadás	136.000		+ 136.000
Szakorvosi int. műk..	12.136.000		+ 12.136.000
OEP támogatás	15.595.000		+ 15.595.000
felhalmozás	4.300.000		+ 4.300.000
EU-s pályázat	5.772.000		+ 5.772.000
1. sz. Óvoda.	93.000		+ 93.000
2. sz. Óvoda.	109.000		+ 109.000
3. sz. Óvoda..	20.000		+ 20.000
Dabasi Int. Központ.	7.150.000		+ 7.150.000
Normatív állami	15.872.068	1.850.080	+ 14.021.988
PH. bevétel többlet	6.539.000		+ 6.539.000
Munkáltatói kölcsön	1.780.000		+ 1.780.000
Gy.G. Ált. Isk. energetika	7.859.426		+ 7.859.426
Összesen:	271.867.771	31.850.080	240.017.691

Dabas, 2016.január. 29.

## KIMUTATÁS

a Polgármesteri Hivatal előirányzat módosításához

Ft

Megnevezés	Személyi kiadások	Munkaadót terhelő befizetési kötelezettség	Dologi kiadások	Ellátottak juttatása	Változás összesen (-/+)
- Inf. eszk.miatt			2.575.000		+ 2.575.000
- Heli, Pü. szolg.			6.539.000		+ 6.539.000
- Téves tervezés	-17.909.000				- 17.909.000
- Átcsoportosítás	-2.500.000	- 2.000.000	+ 7.400.000	- 2.900.000	0
- Választás			314.214		+ 314.214
Összesen:	- 20.409.000	- 2.000.000	+ 16.828.214	- 2.900.000	- 8.480.786
Maradvány:			455.000		+ 455.000
Együtt:			17.283.214		- 8.025.786

Dabas, 2016. január.29.

## KIMUTATÁS

a 2015. évi Önkormányzat működési kiadási előirányzatának módosításához

Ft

Feladat	Személyi kiadások	Munkaadót terhelő befizetési kötelezettség	Dologi kiadások	Ellátottak juttatása	Változás összesen (- / +)
- Révfülöpi T. támogatása			1.461.000		1.461.000
- Közcélú foglalkoztatás	36.082.101	4.532.654	3.813.665		44.428.420
- Szemétdíj beszedés	680.000	165.000	29.000		874.000
- Sport referens	405.000	109.000	36.000		550.000
- Működésre átadott			8.900.000		8.900.000
- Nemes kúria			700.000		700.000
- Tusák- Bragyova			1.000.000		1.000.000
- Dabas- Sz. műfüves			249.000		249.000
- Energia tender			4.308.000		4.308.000
- Épített örökség	2.418.208	587.624	- 3.005.832		0
- Nyári napk. tábor			893.890		893.890
- Dabasi napok			1.710.000		1.710.000
- OKÖT műkre átadott			21.891.944		21.891.944
- OKÖT műkre átadott			- 1.100.000		- 1.100.000
- Önk. bérlakás			2.400.000		2.400.000
- Parkosítás			2.500.000		2.500.000
- K.L tornaterem			2.159.000		2.159.000
- Szennyvízh. karbantartás			14.061.614		14.061.614
- Gróf. Vay P. alapra			339.000	240.000	579.000
- Továbbszámlázott szolg.			18.890.000		18.890.000
- Dabas- Sz. Műv. Ház	- 900.000	- 200.000			- 1.100.000
- Vendégház			500.000		500.000
- Holokauszt megemlékezés			400.000		400.000
- Kisvonat	+ 104.000	58.000	38.000		200.000
- Kisvonat	+ 136.000				136.000
- Zarándokház			1.216.191		1.216.191
- 256/ 2015	+ 1.526.719	412.214			1.938.933
- Maradványból			8.083.024		8.083.024
Összesen:	40.452.028	5.664.492	91.473.496	240.000	137.830.016

Dabas, 2016.január 29.

## KIMUTATÁS

a 2015.évi fejlesztési kiadások módosításához

Ft

Feladat megnevezés	Előirányzat		Változás (+/-)
	Növekedés	Csökkenés	
- Munkáltatói kölcsön	3.500.000		+ 3.500.000
- Felhalmozás átadás	2.000.000		+ 2.000.000
- Dabas-Szőlő műfüves pálya	400.000		+ 400.000
- Városi Könyvtár zászlótartó	19.645		+ 19.645
- IDC Központ		1.870.000	- 1.870.000
- Kulturális Központ		953.000	- 953.000
- Település rendezés	4.026.000		+ 4.026.000
- Gyóni Ravatalozó		2.935.000	- 2.935.000
- Toldi M. utca ing.	2.400.000		+ 2.400.000
- József A. utca ing.	535.000		+ 535.000
- Zarándokház	6.783.809		+ 6.783.809
- Kölcsönök	22.600.000		+ 22.600.000
- Temetők fejlesztése		2.208.000	- 2.208.000
- Szabadság úti tem. kegyo.	1.700.000		+ 1.700.000
-Sári temető körny. rendezés	508.000		+ 508.000
-Kisértékű tárgyeszköz	1.100.000		+ 1.100.000
Összesen:	45.572.454	7.966.000	37.606.454

Dabas, 2016. január 29.

## KIMUTATÁS

a 2015. évi felújítási kiadások módosításához

Feladat megnevezés	Előirányzat		Ft
	Csökkenés	Növekedés	Változás (+ / -)
Tanuszoda gépészet		385.778	+ 385.778
Gyóni Géza Általános Iskola tornaterme		240.000	+ 240.000
Dabas- Szőlősi buszmegálló		300.000	+ 300.000
Buszöblök felújítása		476.000	+ 476.000
Gombai- Dinnyés Kúria		1.243.000	+ 1.243.000
Összesen:		2.644.778	+ 2.644.778

Dabas, 2016. január 29.

## KIMUTATÁS

a 2015. évi intézményi beruházások módosításához

Ft

Intézményi feladat	Előirányzat		Változás (+ / -)
	Csökkenés	Növekedés	
<u>1. számú Óvoda</u>			+ 954.000
- informatikai eszközök		682.000	
- egyéb gép, berendezés		272.000	
<u>2. számú Óvoda</u>			+ 2.125.000
- informatikai eszközök		18.000	
- egyéb gép, berendezés		2.107.000	
<u>3. számú Óvoda</u>			+ 1.806.000
- informatikai eszközök		84.000	
- egyéb gép, berendezés		1.722.000	
<u>Dabasi Intézményfenntartó Központ</u>			+ 3.951.000
- kisértékű informatikai eszközök		324.000	
- egyéb gép, berendezés		3.627.000	
<u>Polgármesteri Hivatal</u>			
- borítékoló gép		1.664.000	+ 1.664.000
<b>Összesen:</b>		<b>10.500.000</b>	<b>+ 10.500.000</b>

Dabas, 2016. január 29.

## KIMUTATÁS

a 2015. évi céltartalék változásáról

Ft

Feladat	Növekedés	Csökkenés	Változás
- Munkáltatói kölcsön		1.720.000	- 1 720.000
- OTP kamatcsere ügylet.		30.000.000	- 30.000.000
- Gróf Vay Péter Alap		579.000	- 579.000
- 2016 évi előleg	27.657.195		+ 27.657.195
- Zarándokház		8.000.000	- 8.000 000
- Kölcsön nyújtás		22.600.000	- 22.600.000
Összesen:	27.657.195	62.899.000	- 35.241.805

Dabas, 2016. január 29.





6.2	Forgatási célú beföldi értékpapírok beváltása									
6.3	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása									
6.4	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása									
7.	Beföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)									
7.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása									
7.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése									
7.3	Pénzeszközök betétként elhelyezése									
7.4	Pénzügyi lízing kiadásai									
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)									
8.1	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
8.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása									
8.3	Külföldi értékpapírok beváltása									
8.4	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése									
9.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)	4 239		4 239		4 239		4 239	-4 239	
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)	3 856 489	362 554	4 219 043	-88 027	4 131 016	86 484	4 217 500	240 018	4 457 518

### PIÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor -	-595 761	-337 183	-932 944	200 000	-732 944		-732 944	-25 535	-758 479
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	595 761	337 183	932 944	-200 000	732 944		732 944	25 535	758 479

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzatainak módosítása  
beruházásonként

2015.

ezer Ft-ban

Beruházás megnevezése	2015.							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Eredeti előirányzat	2015. június 30.-ai előirányzat módosítás	Módosított előirányzat	2015. szeptember 30. i módosítás	Módosított előirányzat	2015. október 31. i módosítás	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Ivóvízminőség javítása Dabason	779 984	107 737	887 721		887 721	0	887 721	887 721
Gimnázium tornaterem építés	200 000		200 000	-200 000			0	0
Útépítés :							0	0
- Szőlő utca	25 000		25 000	-3 226	21 774		21 774	21 774
- Wesselényi utca	15 000		15 000	-15 000			0	0
- Patak utca	6 350		6 350	592	6 942		6 942	6 942
- Rabárerdő utca	6 600		6 600	-6 600			0	0
Járdaépítés.							0	0
- Rákóczi utca	6 350		6 350	15 568	21 918		21 918	21 918
- Bajcsy-Zs utca	5 000		5 000	674	5 674		5 674	5 674
- Szőlő utca	2 200		2 200	412	2 612		2 612	2 612
- Zlinszky utca	20 000		20 000	-1 528	18 472	-7 674	10 798	10 798
Városi konyha ütemezett eszközbeszerzése	10 000		10 000	-10 000			0	0
Zarándok Közösségi Ház építése	110 000		110 000		110 000	-5 022	104 978	111 762
Belvízelvezetés							0	0
- Kossuth László utca csapadékvíz elvezető kiépítése	4 000		4 000		4 000	-4 000	0	0
Rét út, Hold út vízrendezés	4 000		4 000		4 000		4 000	4 000
- Kodály utca víz elvezetésének kiépítése	10 000		10 000		10 000		10 000	10 000
Gyóni ravatalozó építése berendezése, térburkolat	7 000	15 493	22 493		22 493		22 493	19 558
Falfestmény Bóbíta óvodába II. ütem	680		680		680		680	680
Tervezések							0	0
- Református Templom tető-és fedélszerkezet felújítása, homlokzati rekonstrukció építési engedélyezési terve	480		480		480		480	480
- IDC Központ és Inkubátorház tervezés (2014. évi áthúzóó)	1 270		1 270		1 270		1 270	0
- IDC Központ és Inkubátorház engedélyes terv	5 000		5 000	-4 400	600		600	-600



6. melléklet a 1/2015. (1.30.) önkormányzati rendelethez

Dabasi temetőbe kútfúrás					571		571		571
Szent István út Béke út sarkán járdaépítés					125		125		125
Rét út, Hold út vízrendezés					1.500		1.500		1.500
2015. december 31-1 módosítás									0
Munkáltatói kölcsön								3.500	3.500
Felhalmozásra átadott(Együttsegítő)								2.000	2.000
Dabas-Szőlő műfüves pálya								400	400
Városi Könyvtár zászlótartó								19	19
Településrendezési terv								4.026	4.026
Toldi Miklós úti ingatlanvásárlás								2.400	2.400
József Attila úti ingatlan előleg								535	535
Gyóni óvoda tervezése								4.000	4.000
Felhalmozásra átadott visszatérítendő támogatás (Galéria Alapítvány, Ifj. Műemlékvédők Egyesülete)								2.600	2.600
Kisérleti tárgyi eszközök								1.100	1.100
<b>Módosított előirányzat összesen</b>							<b>-6 702</b>	<b>1 300 153</b>	<b>1 337 759</b>
								<b>-187 958</b>	<b>1 306 855</b>

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

ezer Ft-ban

Felújítás megnevezése	Előirányzat	2015.június 30.-ai előirányzat	Módosított előirányzat	2015.szeptember 30-i módosítás	Módosított előirányzat	2015. október 31-i módosítás	Módosított előirányzat	2015. december 31-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Városi Konyha teljes felújítása	20 000		20 000		20 000		20 000		20 000
Utfelújítás							0		0
- Hold utca	2 200		2 200	-513	1 687		1 687		1 687
- Rákóczi utca	22 300		22 300	-1 379	20 921		20 921		20 921
- Kínizsi utca	5 500		5 500	-1 554	3 946		3 946		3 946
- Damjanich utca	3 500		3 500	2 808	6 308		6 308		6 308
Belvizelvezetés							0		0
- Áteraszok beépítése (több utcában szikkasztó árkok átalakítása elvezető árkokká)	2 500		2 500		2 500	1 164	3 664		3 664
Halász Olivér kúria téllkert tetőbontás, lábazat és lépcső felújítás	6 000	575	6 575		6 575		6 575		6 575
Dinnyés kúria felújítása	7 500		7 500		7 500		7 500	1 243	8 743
Bóbita óvoda parkoló átépítés (2014.évi)	10 000		10 000	-10 000			0		0
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>79 500</b>	<b>575</b>	<b>80 075</b>				<b>0</b>		<b>0</b>
2015.június 30-i módosítás							0		0
Nemes Kúria műszaki ellenőrzés		800	800		800		800		800
Nemes Kúria lakatos munkák		367	367		367		367		367
Felújítási előirányzat összesen		<b>1 742</b>	<b>81 242</b>				<b>0</b>		<b>0</b>
2015.szeptember 30-i módosítás							0		0
Berkenye út felújítása				7 190	7 190		7 190		7 190
Buszmegállók felújítása(buszperonok)				3 650	3 650		3 650	776	4 426
Műzsák Iskola áthelyezése				5 000	5 000		5 000		5 000
Tanuszoda gépészet felújítás								386	386
Cyóni Géza Általános Iskola								240	240
<b>Felújítási előirányzat összesen</b>				<b>5 202</b>	<b>86 444</b>	<b>1 164</b>	<b>87 608</b>	<b>2 645</b>	<b>90 253</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezés	Összes bevétel, kiadás	1

Pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2015. június 30.-ai előirányzat módosítás	Módosított előirányzat	2015. szeptember 30.-i módosítás	Módosított előirányzat	2015. október 31-i módosítás	Módosított előirányzat	2015. december 31-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Bevételek</b>										
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	739 266		739 266	-45 493	784 759	13 163	797 922	14 022	811 944
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	202 422		202 422		202 422	9 014	211 436		211 436
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	344 712		344 712	6 515	351 227	4 149	355 376		355 376
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	81 465		81 465	12 892	94 357		94 357		94 357
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 917		18 917	1 218	20 135		20 135		20 135
	Gyermekétkeztetés támogatás	91 750		91 750		91 750		91 750		91 750
1.5.	Működési célú kiegészítő támogatások				24 868	24 868		24 868		24 868
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					0		0	14 022	14 022
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		21 262	21 262	48 685	69 947	433	70 380	105 687	176 067
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése									
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		21 262	21 262	48 685	69 947	433	70 380	105 687	176 067
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás									
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	96 718		96 718		96 718	0	96 718	13 002	109 720
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások									
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések									
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése									
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele									
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	96 718		96 718		96 718		96 718	13 002	109 720
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás									
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	738 800		738 800		738 800	7 971	746 771	0	746 771
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	652 800		652 800		652 800		652 800		652 800
4.1.1.	- Vegyes típusú adók	112 000		112 000		112 000		112 000		112 000
4.1.2.	- Területi és szolgáltatások adói	540 800		540 800		540 800		540 800		540 800
4.2.	Gépjárműadó	82 000		82 000		82 000		82 000		82 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000		4 000		4 000		4 000		4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek						7 971	7 971		7 971
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	63 810		63 810	5 000	68 810	24 483	93 293	33 982	127 275
5.1.	Kiszámlázott értékesítés ellenértéke									
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	46 157		46 157	5 000	51 157	945	52 102	15 092	67 194
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					0		0	18 890	18 890
5.4.	Tulajdonosi bevételek					0		0		0
5.5.	Ellátási díjak					0		0		0
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 653		11 653		11 653	255	11 908		11 908
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					0	23 283	23 283		23 283
5.8.	Kamatbevételek	6 000		6 000		6 000		6 000		6 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0		0		0
5.10.	Egyéb működési bevételek					0		0		0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	10 000		10 000		10 000		10 000		10 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése									
6.2.	Ingatlanok értékesítése	10 000		10 000		10 000		10 000		10 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.4.	Részvételések értékesítése									
6.5.	Kezességvállalás megszűnéséhez kapcsolódó bevételek									
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		4 109	4 109		4 109		4 109		4 109
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		4 109	4 109		4 109		4 109		4 109
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)									
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	683 266		683 266		683 266		683 266		683 266
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről									
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről									
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	683 266		683 266		683 266		683 266		683 266
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	683 266		683 266		683 266		683 266		683 266
9.	<b>KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	2 331 860	25 371	2 357 231	99 178	2 456 409	46 050	2 456 309	166 693	2 456 309
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.2.)</b>	200 000		200 000		-200 000		-200 000		-200 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	200 000		200 000		-200 000		-200 000		-200 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól									
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele									
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	30 000		30 000		30 000		30 000	-30 000	0
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása									
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		30 000	30 000		30 000		30 000	-30 000	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása									
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	400 000	237 212	637 212		637 212		637 212	48 775	685 987
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	400 000	237 212	637 212		637 212		637 212	48 775	685 987
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele									
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)								1 780	1 780
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések								1 780	1 780
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése									
13.3.	Betétek megszüntetése									
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)									
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése									
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása									
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele									
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei									
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	600 000	267 212	867 212	-200 000	667 212		667 212	20 555	667 212
17.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	2 931 860	292 583	3 224 443	-100 822	3 123 621	-46 050	3 169 671	187 248	3 356 919

9.1. melléklet a 1/2015. (1.30.) önk. rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	I

Pénzürgazdálkodási szempontból, költségvetési osztályozás szerint

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2015. június 30-ai előirányzat módosítás	Módosított előirányzat	2015. szeptember 30-i módosítás	Módosított előirányzat	2015. október 31-i módosítás	Módosított előirányzat	2015. december 31-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Kiadások</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>2015. június 30-ai előirányzat módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>2015. szeptember 30-i módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>2015. október 31-i módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>	<b>2015. december 31-i módosítás</b>	<b>Módosított előirányzat</b>
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	583 815	51 140	604 955	75 799	680 754	79 538	760 292	174 283	934 575
1.1.	Személyi juttatások	46 808	18 733	65 541	51 514	117 055	128	117 183	40 452	157 635
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 739	2 529	14 268	8 196	22 464	35	22 499	5 664	28 163
1.3.	Bérlői kiadások	226 514	298 78	256 392	3 197	259 589	74 299	333 888	127 927	461 815
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	66 300		66 300	12 892	79 192		79 192	240	79 432
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	202 454		202 454		202 454	5 076	207 530		207 530
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 392 197	183 858	1 576 055	-182 756	1 393 299	-3 538	2 275 482	40 251	2 315 733
2.1.	Beruházások	1 312 697	182 116	1 494 813	-187 958	1 306 855	-6 702	1 300 153	37 606	1 337 759
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	779 984	107 737	887 721		887 721		887 721		887 721
2.3.	Felújítások	79 500	1742	81 242	5 202	86 444	1 164	87 608	2 645	90 253
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás							0		0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások							0		0
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	101 580	58 085	156 665	-20 263	136 402	-31 035	105 365	-14 616	90 749
3.1.	Általános tartalék	44 532	-9149	35 383	-20 263	15 118	-3 435	11 683	20 626	32 309
3.2.	Céltartalék	57 048	64234	121 282		121 282	-27 600	93 682	-35 242	58 440
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>2 047 592</b>	<b>290 083</b>	<b>2 337 675</b>	<b>-127 222</b>	<b>2 210 453</b>	<b>42 965</b>	<b>3 141 139</b>	<b>199 918</b>	<b>3 341 057</b>
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)									
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételének törlesztése									
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételének pénzügyi vállalkozásnak									
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételének törlesztése									
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)									
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása									
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása									
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása									
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása									
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)	884 268	2 500	886 768	26 400	913 168	3 085	916 253	-12 670	903 583
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (intézményi finanszírozás)	884 268	2 500	886 768	26 400	913 168	3 085	916 253	-12 670	903 583
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése									
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése									
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai									
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)									
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása									
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása									
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása									
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése									
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>884 268</b>	<b>2 500</b>	<b>886 768</b>	<b>26 400</b>	<b>913 168</b>	<b>3 085</b>	<b>916 253</b>	<b>-12 670</b>	<b>903 583</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>2 931 860</b>	<b>292 583</b>	<b>3 224 443</b>	<b>-100 822</b>	<b>3 123 621</b>	<b>46 050</b>	<b>3 169 671</b>	<b>187 248</b>	<b>3 356 919</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>210</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	<b>0</b>	<b>210</b>

**Önkormányzat funkcionális kiadásai pénzforgalmi szemléletben**  
2015.

Kormányzati funkció és Szakfeladat megnevezése	Bevételek	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadás	Ellátottak juttatásai	Támogatások	Kiadások összege	Felújítás	Beruházás	Összesen
<b>011130 Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</b>										
- 999000-1 Önkormányzati feladatok		19579	4512	4000			28 091			28 091
- 999000-1 Önkormányzati jogalkotás				14 947			14 947			14 947
<b>013320 Köztisztviselők fenntartás és üzemeltetés</b>										
- 999000-1 Daszofe támogatása						8 000	8 000		7000	15 000
<b>013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás</b>										
- 680001-1 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	5 000			3 000			3 000			3 000
- 680002-1 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	16 800			59 913			59 913	32500	273260	365 673
<b>016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények</b>										
- 900400-1 Nemzeti ünnepek programjai				1 200			1 200			1 200
- 900400-2 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények				17 700			17 700			17 700
<b>018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek</b>										
-999000-1 Támogatások (Társulások)						79 882	79 882			79 882
<b>022010 Polgári védelem</b>										
- 999000-1 Polgárvédelem ágazati feladatai				150			150			150
<b>031010 Közbiztonság, közrend igazgatása</b>										
- 999000-1 Közbiztonság, közrend központi igazgatása és szabályozása				4 602			4 602		8000	12 602
<b>041110 Általános gazdasági ügyek igazgatása</b>										
- 999000-1 Általános gazdasági tevékenység( Ok díjak, földhivatali költségek)	6 000	1 500	445	7 250	0		9 195			9 195

ezer Ft-ban







Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	739 266
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	202 422
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	344 712
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	81 465
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	18 917
	Gyermekétkeztetés támogatása	91 750
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	96 718
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	96 718
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	626 800
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	540 800
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	540 800
4.2.	Gépjárműadó	82 000
4.3.	Egyéb arhasznalmi és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)	22 500
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 780
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 720
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	683 266
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	683 266
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	683 266
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 168 550</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	2 168 550

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	2

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	329 593
1.1.	Személyi juttatások	34 441
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 525
1.3.	Dologi kiadások	163 527
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 800
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	59 300
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 028 617
2.1.	Beruházások	949 117
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	779 984
2.3.	Felújítások	79 500
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	44 532
3.1.	Általános tartalék	44 532
3.2.	Céltartalék	
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>1 402 742</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	884 268
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	884 268
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>884 268</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>2 287 010</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	210

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	112 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	112 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	112 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	41 310
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 440
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 870
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	6 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	10 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	10 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	163 310
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	200 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	200 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	400 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	400 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei	
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	600 000
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	763 310

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	3

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	224 222
1.1.	Személyi juttatások	12 367
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 214
1.3.	Dologi kiadások	62 987
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	143 154
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	363 580
2.1.	Beruházások	363 580
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	57 048
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	57 048
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>644 850</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>644 850</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	4
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.10.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

*Ezer forintban !*

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Állami (államigazgatási) feladatok bevételei, kiadása	4

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	
1.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.11.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.13.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.14.	- Kamattámogatások	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	
3.1.	Általános tartalék	
3.2.	Céltartalék	
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása	
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása	
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
7.3.	Pénzeszközök betétkénti elhelyezése	
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása	
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése	
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



**Polgármesteri Hivatal funkcionális kiadásai pénzforgalmi szemléletben**  
ezer Ft-ban

Szakfeladat megnevezése	Bevételek	Személyi juttatások	Munkadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Ellátottak juttatása	Támogatások	Kiadások összesen	Beruházások	Kiadás összesen
<b>011130 Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége</b>									
- 999000-1 Önkormányzatok igazgatási tevékenysége	19 600	131 413	33 483	55 444			220 340	6 000	226 340
<b>031010 Közbiztonság, közrend igazgatása</b>									0
- 999000-1 Közterület rendjének fenntartása	0	4 350	1 175	1 810			7 335		7 335
<b>041120 Földügy igazgatása</b>									0
- 999000-1 Mezőgazdaság terület igazgatása és szabályozása	0	0	0	1 350			1 350		1 350
<b>105010 Munkanélküliség</b>									0
- 999000-1 Aktív korúak ellátása 67 %						300	300		300
- 999000-1 Aktívkorúak FHT					1 000		1 000		1 000
- 999000-1 Aktívkorúak 5 évvel nyugdíj előtt									0
<b>106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő támogatások</b>									0
- 999000-1 Lakásfenntartási támogatás	0	0	0	0	1 000		1 000		1 000
- 999000-1 Adósságkezelési szolgáltatás	0	0	0	0	0		0		0
	<b>19 600</b>	<b>135 763</b>	<b>34 658</b>	<b>58 604</b>	<b>2 300</b>	<b>0</b>	<b>231 325</b>	<b>6 000</b>	<b>237 325</b>

A zölddel jelöltek államigazgatási feladatok

Költségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	19 600
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 300
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 800
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Élvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	19 600
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	217 725
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	217 725
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>237 325</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	231 325
1.1.	Személyi juttatások	135 763
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 658
1.3.	Dologi kiadások	58 604
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 300
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 000
2.1.	Beruházások	6 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>237 325</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési	Költségvetési szerv : 1.számú Napköziotthonos Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kiegészítő	01

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2015. június 30.-ai előirányzat módosított	Módosított előirányzat	2015. szeptember 30-i előirányzat módosított	Módosított előirányzat	2015. október 31-i módosítás	Módosított előirányzat	2015. december 31-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3	4	5	6	7	8	9	8	9
<b>Bevételek</b>										
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				152	152		152	93	152
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke									
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				152	152		152	93	245
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke									
1.4.	Tulajdonosi bevételek									
1.5.	Ellátási díjak									
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó									
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése									
1.8.	Kamatbevételek									
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei									
1.10.	Egyéb működési bevételek									
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)									
2.1.	Eltvonások és befizetések bevételei									
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
2.4.	- ebből EU támogatás									
3.	Küzhatalmi bevételek									
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)									
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről									
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről									
4.3.	- ebből EU-s támogatás									
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)									
5.1.	Immateriális javak értékesítése									
5.2.	Ingatlanok értékesítése									
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése									
6.	Működési célú átvett pénzeszközök									
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök									
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				152	152		152	93	152
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	92 368	2 540	94 908	1 585	96 493		96 499	907	97 499
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 540	2 540		2 540		2 540	-93	2 540
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele									
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (működési/finanszírozás)	92 368		92 368	1 585	93 953	6	93 959	1 000	94 959
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>92 368</b>	<b>2 540</b>	<b>94 908</b>	<b>1 737</b>	<b>96 645</b>	<b>6</b>	<b>96 651</b>	<b>1 000</b>	<b>97 651</b>
<b>Kiadások</b>										
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	92 368	1 885	94 253	1 457	95 710	6	95 716	46	95 762
1.1.	Személyi juttatások	64 807		64 807	10	64 817	5	64 822	380	65 202
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 498		17 498	3	17 501	1	17 502	160	17 662
1.3.	Dologi kiadások	10 063	1 885	11 948	1 444	13 392		13 392	-494	12 898
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai							0		0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások							0		0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	655	655	655	280	935		935	954	1 889
2.1.	Beruházások		655	655	280	935		935	954	1 889
2.2.	Felújítások							0		0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások							0		0
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai							0		0
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>92 368</b>	<b>2 540</b>	<b>94 908</b>	<b>1 737</b>	<b>96 645</b>	<b>6</b>	<b>96 651</b>	<b>1 000</b>	<b>97 651</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>										
		24	0	24	0	24	0	24	0	24
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>										











Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dabasi Intézményfenntartó Központ	08	Kötelező	Önként vállalt
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai - Konyha	02		
Ezer forintban !				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat		
1	2	3		
<b>Bevételek</b>				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	102 498	72 780	29 718
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 400		23400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	57 307	57307	0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 791	15473	6318
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	- ebből EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	- ebből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	102 498	72 780	29 718
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	93 150	91 750	1 400
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	93 150	91750	1400
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>195 648</b>	<b>164 530</b>	<b>31 118</b>
<b>Kiadások</b>				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	195 648	164 530	31 118
1.1.	Személyi juttatások	41 222	36302	4920
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 130	9802	1328
1.3.	Dologi kiadások	143 296	118426	24870
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>195 648</b>	<b>164 530</b>	<b>31 118</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>28</b>		
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>				

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv: Dabasi Intézményfenntartó Központ	08
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
1	2	3
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 096
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 650
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	446
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	- ebből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	- ebből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 096
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	145 673
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	145 673
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>147 769</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	147 769
1.1.	Személyi juttatások	47 425
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 838
1.3.	Dologi kiadások	83 954
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 552
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>147 769</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	31
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám:** 12- 4 /2016.

## ELŐTERJESZTÉS

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi  
közszolgáltatásról szóló rendeletalkotás és közszolgáltatási szerződés megkötése**

**Tisztelt Képviselő-testület !**

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (továbbiakban: Vgtv.) IX/A. fejezete szabályozza a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályait.

Vgtv. 44/C.§ (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.

A Vgtv. 4. § (2) bekezdés d) pont szerint a **települési önkormányzat** – a vízgazdálkodási tevékenységek, mint közfeladatok (közszolgáltatások) körében – **köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről**, mely feladat ellátása a törvény 4. § (3) bekezdés szerint a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

A Vgtv. 44/G. § (1) bekezdése szerint a **települési önkormányzat képviselő-testülete a közszolgáltatás ellátására írásban szerződést köt.**

A 44/C. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlantulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) az ingatlantulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos

szabályokat;

g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

Míndez azt jelenti, hogy a Vgtv. 44/C. § (2) bekezdésében felsorolt tárgykörök részletes szabályainak megalkotása törvényi kötelezettség, jogalkotási „kényszer” háramlik a települési önkormányzatok képviselő-testületeire.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéssel érintett ingatlanok száma Dabason: kb. 50 db

Az önkormányzatunk jelenleg nem rendelkezik szerződéssel e közszolgáltatás ellátására, ezért a hiányosság megszüntetése Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. december 16-ai rendkívüli ülésén döntött a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szolgáltatás megrendelés előkészítéséről.

A közszolgáltatási szerződés, ill. a rendelet tervezete elkészült, melyet mellékelten csatoltam.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja *A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról* szóló közszolgáltatási szerződést.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

**Dabas, 2016. január 28.**

**Révész Károly sk.  
bizottsági elnök**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Dr. Rigóné Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: --

Az előterjesztést készítette: Máthé Márk

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

Az 1. számú határozati javaslat elfogadásához minősített többségi döntés, a 2. számú határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségi döntés szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19-1/2016.

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. február 2-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**06/2016. (II.02.) Gazdasági Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a melléklet szerint alkosson rendeletet *A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról.*

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnök

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19-1/2016.

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. február 2-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**07/2016. (II.02.) Gazdasági Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a melléklet szerint fogadja el *A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról* szóló közszolgáltatási szerződést.

Határidő: 2016. február 29.  
Felelős: polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**../2016. (..) önkormányzati rendelet-tervezete**  
**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi**  
**közzolgáltatásról**

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva és a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 45. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**A rendelet célja**

1. § (1) A rendelet célja a települési folyékony hulladék összegyűjtésével, elszállításával, ártalommentes elhelyezésével, kezelésével kapcsolatos kötelező közzolgáltatás ellátásával és igénybevitelével kapcsolatos helyi szabályok megteremtése révén a város lakossága egészségének védelme, a város természeti és épített környezetének megóvása, a folyékony hulladék által okozott terhelések minimalizálása.

(2) A rendelet céljának elérése érdekében valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező - a nem közművel összegyűjtött - háztartási szennyvíz szakszerű, a környezetet nem veszélyeztető elhelyezéséről a közegészségügyi és környezetvédelmi szempontok figyelembevételével.

**A rendelet hatálya**

2. § (1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Dabas Város közigazgatási területén minden közcsatornával el nem látott, vagy közcsatornával ellátott, de közcsatornára rá nem kötött területen lévő ingatlan tulajdonosára, vagyonkezelőjére vagy egyéb jogcímen használójára (a továbbiakban együtt: ingatlan tulajdonos), valamint a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz összegyűjtésére, elszállítására és ártalommentes elhelyezésére irányuló közzolgáltatást ellátó közzolgáltatóra.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az (1) bekezdés szerinti ingatlanon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére, továbbá ártalmatlanítás céljából történő elszállítására, valamint a kijelölt ártalmatlanító telepen történő elhelyezésére.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki az ipari szennyvízre, szennyvíziszapok kezelésére, szállítására, ártalmatlanítására és a veszélyes hulladékokra, ürgödrök tartalmára, valamint az ezekkel összefüggő tevékenységekre.

(4) Az az ingatlan tulajdonos, akinek ingatlanán települési folyékony hulladék keletkezik, de az ingatlana egyidejűleg gazdálkodó szervezet cégnyilvántartásban bejegyzett székhelyül, telephelyül vagy fióktelepül is szolgál, köteles a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési folyékony hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közzolgáltatást igénybe venni, feltéve, hogy a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési folyékony hulladékának kezeléséről nem a közzolgáltatás keretében gondoskodik az (5) bekezdésben foglaltaknak megfelelően. Amennyiben a hulladék elkülönített gyűjtése nem oldható meg, úgy a közzolgáltatást valamennyi hulladékra igénybe kell venni.

(5) Gazdálkodó szervezet akkor köteles a közzolgáltatás igénybevitelére, ha a gazdasági tevékenységével összefüggésben keletkezett települési folyékony hulladékának kezeléséről a vízgazdálkodásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően nem gondoskodik.

**Értelmező rendelkezések**

3. § E rendelet alkalmazásában:

1. Önkormányzat: Dabas Város Önkormányzata.
2. Vgtv.: A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény.

3. Ingatlantulajdonos: az a természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, tulajdonközösség, aki az ingatlant használja függetlenül attól, hogy tulajdonosa, hasznélvezője, birtokosa, kezelője, használója, bérlője az ingatlanak.
4. Leürítő hely: a szennyvíztisztító telep települési folyékonyhulladék fogadó műtrágya.
5. Közműpótló létesítmény: közcsatornával el nem látott területeken keletkező szennyvíz gyűjtésére, tárolására, kisméretű kezelésére szolgáló, az ingatlanon elhelyezett műtárgy vagy akna.
6. Közszolgáltató: aki a szennyvizet a gazdasági tevékenysége körében az ingatlan tulajdonosától átveszi, kezeli.
7. Szállítás: a szennyvizek telephelyen kívüli mozgatása, beleértve a szállítmányozást és a fuvarozást is.
8. Ártalmatlanítás: a szennyvíz okozta környezetterhelés csökkentése, környezetet veszélyeztető, szennyező, károsító hatásának megszüntetése, kizárása, valamint a környezetveszélyeztetést és környezetszennyezést megakadályozó – közegészségügyi, vízügyi és környezetvédelmi előírások szerint megszabott technológiával és védelemmel végzett – kezelése fizikai-kémiai vagy biológiai módszerrel.
9. Közszolgáltatási díj: a rendelet hatálya alá tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízzel összefüggő közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonos /használó által a közszolgáltatónak fizetendő a jelen rendeletben meghatározott díjfizetési időszakra megállapított díj.

#### **A közszolgáltató és az ártalmatlanító hely megnevezése**

4. § (1) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalommentes elhelyezését az Önkormányzat közszolgáltatás útján látta el.
- (2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését, szállítását és ártalmatlanító helyre történő elhelyezésével kapcsolatos közszolgáltatás teljes körét a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. (2370 Dabas, Széchenyi u. 3.) jogosult és köteles ellátni Dabas Város közigazgatási területén valamennyi ingatlantulajdonos tekintetében.
- (3) A DAKÖV Kft. által szállított, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz kizárólag a Dabas, 5 sz főút 0136 helyrajzi szám alatti szennyvíztisztító-telepen az erre kijelölt fogadótér leürítő csatlakozásán üríthető le.

#### **A közszolgáltatás ellátásának rendje és módja**

5. § (1) Valamennyi ingatlan tulajdonosa, használója köteles gondoskodni az ingatlanán keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szakszerű gyűjtéséről.
- (3) Az ingatlan tulajdonosa, használója az ingatlanán keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezéséről az e rendeletben meghatározott módon, a közszolgáltatás igénybevétele útján köteles gondoskodni.
- (4) A közszolgáltató csak olyan személy, vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben – törvényben, kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott – szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt. A közszolgáltató alvállalkozója is csak olyan személy, vállalkozó vagy szervezet lehet, aki ellen hulladékkezelési tevékenységével összefüggésben – törvényben, kormányrendeletben, illetve önkormányzati rendeletben meghatározott – szabálysértés elkövetése miatt jogerősen büntetés kiszabása vagy intézkedés alkalmazása nem történt.

#### **A közszolgáltatás teljesítésére vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemei**

6. § (1) A közszolgáltatási szerződést a szennyvíz begyűjtésére és szállítására jogosult kezelővel 10 - azaz tíz - évre szólóan kell megkötöni.
- (2) A közszolgáltatási szerződésben rögzíteni kell a hulladékkezelési közszolgáltatás körében:

- a) szerződő felek megnevezését és azonosító adatait
  - b) a közszolgáltatás megnevezését, tárgyát, tartalmát, a közszolgáltatás teljesítésének területi határát,
  - c) annak a ténynek a rögzítését, hogy a közszolgáltató vállalta a megjelölt közszolgáltatás teljesítését,
  - d) a közszolgáltatási szerződés időtartamát,
  - e) a szennyvíz begyűjtésének módját, valamint elszállításának a bejelentéstől számított maximális idejét,
  - f) a közszolgáltatás igazolási és ellenőrzési kötelezettségét, annak módját,
  - g) a közszolgáltatási díj megállapítására vonatkozó rendelkezéseket
  - h) a közszolgáltató által igazolt díjhátralék kiegyenlítésére vonatkozó eljárást,
  - i) a közszolgáltatónak a lakosság és az ingatlanulajdonosok irányában fennálló tájékoztatási kötelezettségét és teljesítésének módját,
  - j) azokat a feltételeket, amelyek mellett a közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésére közreműködött, vagy teljesítési segédlet vehet igénybe, s ez utóbbiért való felelősségvállalást,
  - k) a fogyasztói panaszok és észrevételek elintézési rendjének megállapítását,
  - l) a szerződés módosításának, felmondásának lehetséges okait és eljárási rendjét.
- (3) A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
- a) a benne meghatározott időtartam lejártával,
  - b) a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
  - c) elállással, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,
  - d) felbontással a teljesítés megkezdését követően,
  - e) rendes vagy rendkívüli felmondással.
- (4) A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással hat hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel kell teljesíteni.

### **A közszolgáltató jogai és kötelezettségei**

- 7. § (1)** A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítása kizárólag az erre a célra készített, zárt rendszerű olyan járművel és úgy végezhető, hogy az teljes mértékben megfeleljen a mindenkor érvényes jogszabályoknak.
- A gyűjtést, szállítást végző járművön fel kell tüntetni az üzemeltető nevét, címét.
- (2) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítását úgy kell végezni, hogy az szennyezést, elcsorgást ne okozzon. Elcsorgás esetén a szennyezést megszüntetni, az elcsorgott szennyvizet összegyűjteni, a szennyezett terület fertőtlenítését elvégezni vagy elvégeztetni, a kárelhárítást; a környezet eredeti állapotát helyreállítani a szennyezést okozó vállalkozó kötelessége, melynek haladéktalanul köteles eleget tenni.
- (3) A közszolgáltató az ingatlanulajdonos megrendelésétől számított 72 órán belül a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet köteles begyűjteni akként, hogy a megrendeléskor a megrendelő számára a közszolgáltató köteles a szállítás napját és várható időpontját (maximum 2 órás időintervallumban) megjelölni és végleges ártalommentes elhelyezés végett e rendelet 4.§ (3) bekezdésben lévő szennyvíztisztító telepre szállítani.
- (4) A közszolgáltató a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve, ha a szippantandó anyagról érzékszervi megállapítás alapján, vagy egyéb módon feltételezhető, hogy a közcsatornába a vonatkozó jogszabályi megállapítás alapján nem engedhető.
- (5) A közszolgáltató az ingatlanulajdonostól a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlanulajdonos előzetes bejelentése alapján veszi át és gondoskodik az ideiglenes gyűjtésére szolgáló létesítmény befogadóképességétől függő elszállításáról.
- (6) A közszolgáltatónak rendelkeznie kell:

a) nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére és szállítására a területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség által nyilvántartásba vett ügyfélszolgálati és ügyeleti feladatokat ellátó szervezettel,

b) a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó nyilvántartási rendszerrel.

(7) A közszolgáltató nyilvántartást köteles vezetni az ivóvízhálózatba bekapcsolt, de a szennyvízhálózatba be nem kapcsolt felhasználók vízfelhasználásáról, a közszolgáltatás ellátása során ezekről a helyekről elszállított szennyvíz mennyiségéről, minőségéről (lakossági, egyéb kommunális), eredetét (településrész, utca, intézmény, üzem megnevezése, címe).

### **Az ingatlantulajdonos jogai és kötelezettségei**

**8. § (1)** Az ingatlantulajdonos köteles az ingatlanán keletkező vagy onnan származó közüzemi csatornahálózatba vagy más módon befogadóba vagy szennyvíztisztítóba nem vezetett, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet – a külön jogszabályban meghatározott műszaki és közegészségügyi előírások, illetve az ingatlan tulajdonosára vonatkozó hatósági előírások szerint – gyűjteni és a közszolgáltatónak átadni.

(2) Az ingatlantulajdonos köteles a háztartási szennyvíz gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a község természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-, és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.

(3) Az ingatlantulajdonos köteles az (1) bekezdés szerint gyűjtött, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz tekintetében a közszolgáltatást igénybe venni, e rendelet 4. § (2) bekezdésében megjelölt közszolgáltatónak átadni, és részére a közszolgáltatás ellenértékét az e rendeletben szabályozott módon kiegyenlíteni.

(4) Az ingatlantulajdonos és a közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre.

(5) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását az ingatlantulajdonosnak kell a közszolgáltatást ellátó közszolgáltatónál megrendelni. Az ingatlantulajdonos köteles biztosítani a gyűjtőhely megközelíthetőségét a szállítójármű számára oly módon, hogy az elláthassa feladatát.

(6) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elszállítását arra jogosulatlan személlyel az ingatlantulajdonos nem végeztetheti. Az ingatlantulajdonos köteles megfelelő rendszerességgel és időben elvégeztetni a közszolgáltatást és az elvégzéséhez a szükséges feltételeket biztosítani.

(7) Az üdülőingatlanok és az időlegesen használt ingatlanok tulajdonosai az Önkormányzat által szervezett kötelező közszolgáltatást évente legalább egy alkalommal kötelesek igénybe venni.

### **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésével és elszállításával kapcsolatos kötelezettségek, a közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei**

**9. § (1)** Az ingatlantulajdonos a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet az ingatlana területén belül, zárt, vízzáró kivitelű közműpótló létesítményben köteles gyűjteni.

(2) A közműpótló létesítménybe csak háztartási szennyvíz vezethető. Tilos a közműpótló létesítménybe mérgező-, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét, valamint a szennyvíztisztító telep rendeltetésszerű működését és a műtárgyainak állagát.

(3) Az ismeretlen összetételű szennyvizet veszélytelenségének, vagy veszélyességének megállapításáig veszélyes hulladéknak kell tekinteni, amely esetekben a közszolgáltató a mindenkori jogszabályi előírások figyelembevételével, megfelelő intézkedések mellett megtagadhatja annak elszállítását.

(4) A közszolgáltató a háztartási szennyvíz elszállítását nem tagadhatja meg, kivéve az (3) bekezdésben foglaltakat és azt az esetet, ha a szennyvíz az Önkormányzat által kijelölt átadási

helyen szennyvízelvezető törzshálózatba vagy szennyvízelvezető műbe - a külön jogszabályok szerint - nem helyezhető el.

### **A közszolgáltatás díja, az egységnyi díjtétel és a fizetendő díj megállapítása**

- 11. §** (1) A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonosnak, használónak közszolgáltatási díjat kell fizetnie. Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett hulladék  $1\text{m}^3$ -e.
- (2) A település hulladékkezelési közszolgáltatás legmagasabb egységnyi **díját** a jelen rendelet **1. számú melléklete** tartalmazza.
- (3) A közszolgáltatási díjat az Önkormányzat legalább egyéves díjfizetési időszakra állapítja meg. Az egységnyi díjtétel – elkülönítve – tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének és szállításának, valamint ártalmatlanításának és kezelésének költségeit.
- (4) A közszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.
- (5) A közszolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.
- (6) A közszolgáltató minden évben egy alkalommal - legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel történő alátámasztásával.
- (7) A fizetendő közszolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani.
- (8) A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatás igénybevevője – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében – 15 napon belül köteles megfizetni.
- (9) A fizetésre kötelezett a közszolgáltatási díjat tartalmazó számla adataival, összegével kapcsolatban a közszolgáltatónál írásban kifogást emelhet, melyre a közszolgáltató 30 napon belül válaszolni köteles. A kifogás benyújtása a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincsen.
- (10) A közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtandó köztartozás.

### **Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések**

- 12. §** (1) Az ingatlantulajdonosok nyilvántartásáról külön jogszabályban meghatározottak szerint a közszolgáltató gondoskodik.
- (2) A közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonos személyes adatainak kezelésével összefüggésben a mindenkor hatályos adatvédelmi rendelkezéseket betartani.

### **Záró rendelkezések**

- 13. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Dabas, 2016. január 29.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Záradék:

Jelen rendelet a helyben szokásos módon kihirdetésre került.

Dabas, 2016. január 29.

Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

*1. melléklet  
Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2016 (II.04.) önkormányzati rendeletéhez*

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó  
közszolgáltatás díja**

1. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének, elszállításának, kezelésének és ártalmatlanításának díja: 11700 Ft/fuvar/5m<sup>3</sup>+ÁFA.  
A díjtétel a számlázás költségeit is tartalmazza.
2. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének díját a mindenkor hatályos költségvetési törvényben ilyen címen meghatározott normatív állami támogatás összege csökkenti.

## Közzolgáltatási szerződés

mely létrejött egyrészről

**Dabas Város Önkormányzata** (2370 Dabas, Szent István tér 1/b.) adószám: 15391126-2-13 képviselőjében Kőszegi Zoltán polgármester, mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

**DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft** (székhelye: 2370 Dabas, Széchenyi utca 3.; képviseli: Jasper Lóránt ügyvezető igazgató; cégjegyzékszám: 13-09-066171, adószám: 10800870-2-13), mint Közzolgáltató (a továbbiakban: **Közzolgáltató**) között jött létre a mai napon az alábbi feltételek szerint:

### PREAMBULUM

Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgya a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdés i.) pontjának hatálya alá tartozik, mely kivételi körre tekintettel Felek közbeszerzési eljárás mellőzésével kötnek szerződést.

#### 1. A szerződés célja

A szerződés célja a **Megbízó** és a **Megbízott** közötti kapcsolatrendszer szabályozása, amelynek eredményeként **Megbízó** Dabas közigazgatási területén a folyékony hulladékkal kapcsolatos kötelező közzolgáltatási kötelezettségének **Megbízott** útján tesz eleget, ezáltal biztosítva, hogy Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatásról szóló /2016. (...) önkormányzati rendelete előírásainak megfelelően a környezetvédelmi, a köztisztaság és közegészségügyi követelmények megvalósuljanak.

#### 2. A szerződés tárgya

2.1. **Megbízott** vállalja Dabas város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék ideiglenes tárolására szolgáló - az ingatlan tulajdonosoknál lévő – létesítmények (szennyvíztárolók) kiürítését, tartalmának elszállítását, elhelyezését és ártalmatlanítását.

#### 3. A szerződés időtartama

3.1. A szerződést a **Felek** évre kötik, szerződéses viszonyuk .... napján megszűnik.

3.2. A szolgáltatás megkezdésének időpontja a szerződés aláírását követő nap.

#### 4. A Megbízott kötelezettségei

A **Megbízott**, mint közzolgáltató köteleességét a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. fejezete határozza meg, mely szerint:

- 4.1. A közszolgáltató a közszolgáltatást köteles folyamatosan a város közigazgatási területén teljes körűen ellátni.
- 4.2. A közszolgáltatás rendszeres tartályos gyűjtés, igény szerint végzi a szállítást.
- 4.3. A közszolgáltatás teljesítéséhez 1 db tartályos teherautót használ.
- 4.4. A közszolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátásához szükséges eszközöket és azoknak a folyamatos karbantartását biztosítja. Köteles megfelelő létszámú és képzettségű szakemberről is gondoskodni. Köteles a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzésére. Biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezést, ezeket folyamatosan karban tartja, fejleszti. A szolgáltatáshoz a munka megkezdéséig üzembe állítja a hulladékgyűjtés és szállításhoz szükséges eszközt. A szolgáltató a szolgáltatást mindenkor a törvényes előírások mellett végzi, a környezet minimális megterhelése mellett.
- 4.5. Akadályoztatása esetén megfelelő helyettesítésről gondoskodni köteles.
- 4.6. Amennyiben a megbízott írásbeli felhívás ellenére 3 napon belül a munkát nem végzi el, úgy a **Megbízó** jogosult azt a **Megbízott** terhére mással elvégeztetni. Az így keletkező költség a **Megbízottat** terheli.
- 4.7. A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. fejezetében, valamint a szerződésben meghatározott feladatokat maradéktalanul ellátja.
- 4.8. Biztosítja a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű, a szakmai szabályoknak megfelelő, jó minőségű ellátását.
- 4.9. A közszolgáltató a folyékony hulladék összegyűjtését, elszállítását és ártalmatlan elhelyezését a bejelentéstől számított 72 órán belül köteles elvégezni.
- 4.10. A közszolgáltató a begyűjtés során olyan gondossággal köteles eljárni, hogy a hulladék szállítójárműbe ürítéskor, illetőleg a szállítás folyamán ne szóródjon szét. Amennyiben ez bekövetkezik, a kikerülő hulladékot a Szolgáltató haladéktalanul eltávolítja.
- 4.11. A környezetvédelmi előírások folyamatos betartása a közszolgáltató feladata, és felel mindazon károkért, amelyek a környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek.
- 4.12. A lakosság számára könnyen hozzáférhető tájékoztatási rendszert működtet, nevét, telefonszámát, egyéb elérhetőségét köteles közzé tenni. Köteles arról gondoskodni, hogy a lakosság által Megbízott mindenkori ügyfélfogadási idejében elérhető legyen.
- 4.13. A lakossági kifogásokat és észrevételeket írásban jegyzőkönyvi formában rögzíteni köteles, a problémát haladéktalanul köteles kezelni.
- 4.14. A megbízott alvállalkozót vehet igénybe, de érte úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna, a felelősség az alvállalkozóra át nem hárítható.
- 4.15. A közszolgáltatás körébe tartozó a hulladék ártalmatlanítására és tárolására az önkormányzat képviselő testülete által kijelölt helyeket és létesítményeket köteles igénybe venni. Befogadó létesítmény: Dabas Város Önkormányzat szennyvíztelepe.
- 4.16. A közszolgáltatás teljesítésével összefüggő adatszolgáltatáshoz nyilvántartást vezet.
- 4.17. A szolgáltatás igénybevételét a 29/360-323 telefonszámon kell bejelenteni.

**5. A Megbízó önkormányzat kötelezettségeit a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény IX/A. fejezete határozza meg, amely szerint:**

- 5.1. A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szüksége információkat, szolgáltatását megadja.
- 5.2. Ellenőrzi a szolgáltatás teljesítését.
- 5.3. A közszolgáltatás körébe tartozó egyéb hulladékkezelési tevékenységek összehangolását elősegíti.
- 5.4. A településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolását elősegíti.

- 5.5.A települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyet kijelöl.
- 5.6.A közszolgáltató kizárólagos közszolgáltatási jogának biztosítása.
- 5.7.A közszolgáltató által alkalmazott közszolgáltatási díj mértékéről minden év december 31-ig az önkormányzat képviselő testülete dönt.

## 6. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

6.1.A **Felek** a közszolgáltatásért fizetendő ellenszolgáltatást egytényezős díjként, a Vgt. 44/D. §-ában meghatározott szabályok szerint, a Közszolgáltató által elkészített javaslat alapján legalább egy éves díjfizetési időszakra állapítják meg. A közszolgáltatási díjat meghatározó önkormányzati rendelet elfogadását (módosítását) megelőzően, minden év október 31. napjáig a Közszolgáltató a Vgt. 44/D. § (7) bek. szerint köteles költségelemzés alapján a 44/D. § (1)-(6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően díjkalkulációt készíteni.

6.2. A közszolgáltatás díja:

A közszolgáltatási díj (lakossági)mösszege: 11700 Ft/fuvar/5 m<sup>3</sup>+ÁFA.

A közszolgáltatási díj összege tartalmazza az ártalmatlanítás költségét is.

6.3.A helyi közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival kapcsolatban a tulajdonos a közszolgáltatónál emelhet kifogást, melynek a számla kiegyenlítésre halasztó hatálya nincs. Az írásban tett kifogásra a közszolgáltató 30 napon belül írásban köteles válaszolni.

6.4.A közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A díjhátralék behajtására vonatkozó eljárási rendet a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény tartalmazza.

6.5.A **Megbízott** a munkát saját hasznára és kockázatára végzi. Amennyiben a munkája végzése során harmadik személynek kárt okoz, úgy azt maga köteles megtéríteni, semmilyen vonatkozásban a felelősség a megrendelő önkormányzatra át nem hárítható.

7. **Felek** a közszolgáltatási szerződésben írt feltételeket közös megegyezéssel csak akkor **módosíthatják**, ha a szerződésmódosításnak jogszabályi akadálya nincs. Úgyszintén közös megegyezéssel a szerződés akkor is módosítható, ha a szerződéskötést követően alkotott jogszabály következtében a szerződés valamelyik fél jogos, méltányos érdekeit sértené.

## 8. A szerződés megszűnése

8.1. A szerződés megszűnik a benne foglalt idő lejártával, a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, ellátással a teljesítés megkezdéséig, felmondással.

8.2. A szerződés felmondása

(1) A közszolgáltatói szerződés csak akkor mondható fel az önkormányzat részéről, ha a közszolgáltató

a) a közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére és a vízgazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, vagy a rá vonatkozó hatósági határozat előírásait súlyosan megsérti, és ennek tényét a bíróság vagy hatóság jogerősen megállapítja;

b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsérti.

(2) A teljesítés megkezdését követően a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha

a) az önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését, vagy

b) a közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a közszolgáltatónak a közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

Felmondási idő: 6 hónap.

8.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha a **Megbízott** 5 napos késedelembe esik a szolgáltatás teljesítésével, írásbeli felhívás ellenére 5 napon belül nem végzi el a hulladék elszállítását.

9. A **Felek** kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés alapján felmerülő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetéssel tisztázzák. Az egyeztetések eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Dabas, 2016.....

\_\_\_\_\_  
Megbízó

\_\_\_\_\_  
Közszolgáltató

\_\_\_\_\_  
Jogi ellenjegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 17/2016.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága 2016. február 02-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 5 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**3/2016. (II. 02.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a melléklet szerint fogadja el a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról szóló közszolgáltatási szerződést.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: elnök

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 17/2016.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága  
2016. február 02-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 5 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**2/2016. (II. 02.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a melléklet szerint alkosson rendeletet a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: elnök

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 12- 5 /2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

**a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 20/2012.(III.01.) rendelet módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2016. január 06-tól a Dabas-Sári városrészben a helyi közművelődési feladatokat a Mántelevi út HRSZ 405/7 –on felépült Zarándokközpont látja el. A közösségi szintér elnevezése: Sári Községi Ház és Zarándokközpont. A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló önkormányzati rendeleten a változás átvezetése szükséges.

A települési önkormányzatok közművelődési feladatainak támogatását szolgáló közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra történő pályázat érdekében szükséges a közösségi szinterekre vonatkozó hiányzó határozatok elfogadása.

Kérem a T. Testületet a rendelet módosításra és a határozatok elfogadására.

**1. HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzata fenntartóként a Dabas-Sári városrészben a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében Sári Községi Ház és Zarándokközpont (2371 Dabas, Mántelevi út HRSZ 405/7) néven közösségi szintért biztosít.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**2. HATÁROZATI JAVASLAT**


Dabas Város Önkormányzata fenntartóként a Dabasi-Szőlők városrészben a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében Dabasi-Szőlők Civil Községi és Művelődési Ház (2370 Dabas, Kinizsi u. 68.) néven közösségi szintért biztosít.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas, 2016. január 26.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 17/2016.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága  
2016. február 02-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 6 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**4/2016. (II.02.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága elfogadja és a Képviselő-testületnek elfogadásra javasolja a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 20/2012.(III.01.) önkormányzati rendelet melléklet szerinti módosítását.

Határidő: azonnal  
Felelős: Bizottság elnöke

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 17/2016.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága  
2016. február 02-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 6 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**5/2016. (II.02.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek a következő határozat elfogadását:

Dabas Város Önkormányzata fenntartóként a Dabas-Sári városrészben a közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében Sári Zarándok és Kulturális Központ (2371 Dabas, Mánteleki út 8.) néven közösségi szintért biztosít.

Határidő: azonnal  
Felelős: Bizottság elnöke

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 17/2016.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága  
2016. február 02-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 6 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**6/2016. (II.02.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a  
Képviselő-testületnek a következő határozat elfogadását:  
Dabas Város Önkormányzata fenntartóként a Dabasi-Szőlők városrészben a  
közművelődési tevékenységek folyamatos megvalósíthatósága érdekében Dabasi-  
szőlősi Közösségi Ház (2370 Dabas, Kinizsi u. 68.) néven közösségi szintért  
biztosít.

Határidő: azonnal  
Felelős: Bizottság elnöke

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12- 6 /2016

**JELENTÉS****A lejárt önkormányzati határozatok tárgyában**191/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy a nyári szociális gyermek étkeztetés támogatására biztosított összegből a fel nem használt 112.640.-Fr-ról lemond és gondoskodik annak visszafizetéséről.

Határidő: 2015. október 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A visszafizetés megtörtént.**192/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról készült jelentést.

Határidő: 2015. október 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Intézkedést nem igényel.**193/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 144/2015. (VII. 7.) ÖK határozatban szereplő II. ütem kiszervezésének határidejét módosítja 2016. január 1-jére, valamint törli a Daszofe Kft. átszervezésére vonatkozó mondatot.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A kiszervezés 2016.január 1-től megtörtént.**

194/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzatoknál a temetőkhöz és közterületekhez tartozó eszközök megvásárlására 2.206.000.-Ft-ot biztosít.

A fentiek fedezete az általános tartalék.

Felhatalmazza a Polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A Daszofe KFT. az eszközöket leszámolta és az önkormányzat kifizette.**

195/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete utasítja a Daszofe Kft. ügyvezetőjét, hogy a társaság költségeit a minimálisra csökkentse és, hogy tartozásait rendezze, valamint kintlévőségeit beszedje.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Az ügyvezető igazgatónak a határozat-kivonatot megküldtük.**

196/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete elhatározza, hogy a 100 %-os önkormányzati tulajdonú Sportcsarnok Kft-jét átalakítja nonprofit társasággá, mivel a társaság a közcélokat szolgáló feladatokat lát el és nem nyereség orientált.

Felhatalmazza a társaság ügyvezetőjét, hogy az ezzel kapcsolatos teendők megtételére.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A Sportcsarnok Kft nonprofit társaság lett.**

197/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete elindítja a 100 %-os önkormányzati tulajdonú Daszofe Nonprofit Kft. beolvasását a Sportcsarnok Kft-be, 2015.szeptember 30-i vagyonmérleg tervezettel.

Felhatalmazza a polgármestert a beolvasással kapcsolatos összes dokumentum aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A beolvasás folyamatban van.**

198/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Sportcsarnok Kft részére a beolvasással kapcsolatos költségek fedezetére 970.000.- Ft-ot biztosít működési támogatásként.

A fentiek fedezete az általános tartalék.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A társaság a működési támogatást megkapta.**

199/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Sportcsarnok Kft. részére 9.900.000.- Ft-ot fejlesztési támogatást biztosít a Piaccsarnokban lévő étterem vásárlására és eszközbeszerzésre.

A fenti összeg fedezete: a hivatal belső udvarának rendbetételére tervezett 3.000.000.-Ft, a konyha eszközbeszerzésből 2.500.000.-Ft és az IDC Központ és Inkubátorház engedélyes tervére elkülönített keretből 4.400.000.-Ft.

Felhatalmazza a polgármestert az ezzel kapcsolatos szerződés aláírására.

Határidő: 2015. október 15.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés:A támogatási szerződést megkötöttük és a támogatást folyósítottuk.**

200/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete megkötöti a melléklet szerinti vagyonkezelési szerződést a Dabasi Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégiumra (2370 Dabas, József Attila u. 107.) vonatkozóan.

Határidő: 2015. október 15.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Szerződés kötés folyamatban.**

201/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete, hozzájárul a dabasi 4945/2 hrsz.-ú, természetben 2370 Dabas, Szent István út 67. szám alatti ingatlanból 52,55 m<sup>2</sup> egyesületi használatú és 11,8 m<sup>2</sup> közös *használatú helyiségek jelenlegi bérleti díjának 50 %-ra történő mérsékléséhez* a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület számára.

*A közüzemi díjak megtérítése szükséges, mely területarányos megosztás szerint történik a hasznos alapterületre (193,25 m<sup>2</sup>) vetítve.*

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására, mely szerződés ideje max. 5 év.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Szerződés megkötésre került.**

202/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a családsegítést, valamint a gyermekjóléti szolgáltatást 2016. január 1-jétől továbbra is társulási formában kívánja ellátni.

Határidő: 2015. október 15.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A határozatot megküldtük.**

203/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő- testület a térfigyelő rendszer II. ütemének kiépítését engedélyezi a város területén a 2015. évi költségvetésben biztosított keret terhére.

A kamerák az alábbi helyeken kerüljenek elhelyezésre:

- 50-es út - Rákóczi út kereszteződése
- 50-es út - Vásártér út kereszteződése
- Dabas Besnyő Illatos út - Inárcsi út kereszteződése
- Kossuth Lajos utca 21. tér
- Vasút út - Szőlő utca kereszteződése
- Dabasi szőlők Tinódi utca 3.

Határidő: 2015. október 15.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Folyamatban.**

#### 204/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a 325/2014. munkaszámú változási vázrajz szerinti dabasi, 6059/1 és 6060 hrsz-ú ingatlanok megosztásából kialakított 6060/1 hrsz-ú, 352 m<sup>2</sup> nagyságú területrészt a Fűves utca szélesítése érdekében – térítés mentesen ( 100 - Ft / ingatlan).

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés díját Dabas Város Önkormányzata, az eljárás további költségeit a Kérelmezők viselik.

Határidő: 2015. október 15.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Földhivatali ügyintézés alatt.**

#### 205/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete, hozzájárul,

a 416/2015. munkaszámú változási vázrajz szerinti dabasi 1581 és 1589/2 hrsz-ú ingatlanok határmódosításához, mely szerint az 1581 hrsz-ú ingatlan 4437 m<sup>2</sup> nagyságúra csökken, míg az 1589/2 hrsz-ú ingatlan 2267 m<sup>2</sup> nagyságúra növekszik.

Hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéshez.

Határidő: 2015. október 15.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Földhivatali ügyintézés alatt.**

206/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be – az MLSZ által meghirdetett Országos Pályaépítő Programra - „Dabas város területén kisméretű műfüves sportpályák létesítésére:

1. Kisméretű műfüves pálya helyszíne: 2370 Dabas-Szőlő, Tinódi u. 1.  
HRSZ: 5960/13

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség:	32 512 000	100
Saját erő összege és forrása: saját forrás	9 753 600	30
Támogatás igényelt összeg:	22 758 400	70

2. Kisméretű műfüves pálya helyszíne: 2371 Dabas-Besnyő, Illatos u 1.

HRSZ: 5246, 5247

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség:	32 512 000	100
Saját erő összege és forrása: saját forrás	9 753 600	30
Támogatás igényelt összeg:	22 758 400	70

Dabas Város Önkormányzata kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben elkülöníti.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: pályázat benyújtás megtörtént**

207/2015. (X.5.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évben a Rászorultakért és Elesettekért Díjat Kuli Andrea részére adományozza.

Határidő: 2015. október 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A díj átadásra került.**

208/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete 2016.január 1-től az önkormányzat vagyonbiztosításának kezelését az ALL RISK Bróker Biztosítási Alkusz Kft-re bízta.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A megbízási szerződést aláírtuk.**

209/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete 2016.január 1-től – 2019. december 31-ig az önkormányzat vagyonbiztosítását a Generali Biztosítási Zrt. – mind összességében a legjobb ajánlattevőnél – köti meg.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A szerződést aláírtuk, a biztosítási kötvényt megkaptuk.**

210/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

a.) A *Zarándokközpont építésének pótmunkái* tárgyú közbeszerzési eljárást mindkét részajánlat vonatkozásában eredményesnek nyilvánítja. Az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki részenként:

1. részajánlat: Zarándokközpont korábban beépítésre nem tervezett tetőtéri részének beépítése

Neve	Kosiba és Tsa Bt.	
Székhely címe	2371 Vak Bottyán út 13.	
Nettó ajánlati ár (HUF):	2.840.115.- Ft	

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat tartalmazza a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást az 1. részajánlat vonatkozásában.

2. részajánlat: Zarándokközpont előtti térburkolatok építése

Neve	SMBB 2001 Bt.	
Székhely címe	2371 Dabas, Iparterület hrsz: 7506	
Nettó ajánlati ár (HUF):	7.047.800.- Ft	

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat tartalmazza a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást a 2. részajánlat vonatkozásában.

b.) Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: 2015. november 20.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A munka elvégzésre került.**

211/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi, 2606 hrsz.-ú, 917 m<sup>2</sup> nagyságú természetben 2370, Dabas, Vörösmarty utca 1. szám alatti ingatlan használatba adásához Szarvasné Szele Henrietta számára, Húsbolt- sütöde céljára.

A használat ideje: 5 év.

A használat díja: 1000,- Ft / m<sup>2</sup> / hó.

A rezsiköltségeket a Használó viseli, melyhez a közüzemi mérőórákat az átadást követően 15 napon belül át kell íratnia nevére.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Szerződéskötés folyamatban.**

212/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. Dabas Város Önkormányzatának a Képviselő – testülete visszavonja a 201 / 2015. ( X.5. ) számú határozatát.
2. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 4945 / 2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István út. 67. szám alatti Halász Bálint Kúriában lévő helyiségekből 52,55 m<sup>2</sup> egyesületi használatú és 11,8 m<sup>2</sup> közös használatú helyiségek bérleti díjának mérsékléséhez havi 20.000,- Ft mértékre a Felső- Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület számára.  
A közüzemi díjak megtérítése szükséges, mely területarányos megosztás szerint történik a hasznos alapterületre ( 193,25 m<sup>2</sup> – re ) vetítve.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására, mely szerződés ideje max. 5 év legyen.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Szerződéskötés megtörtént.**

213/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mivel

a 261/1998. és 154/2006. (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK. rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a 0135 / 95 hrsz.-ú, 4863 m<sup>2</sup> nagyságú és 0135 / 94 hrsz.-ú 4859 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanok belterületbe csatolásra kijelölt földrészletek, ezért ezek – a földhivatalnál kezdeményezett - belterületbe vonásához hozzájárul.

Az ingatlanok övezeti besorolása Vt – 2, vegyes jellegű.  
A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonosok vállalják,  
későbbiekben a közművesítés költségeit a mindenkori tulajdonos vállalja.

A tulajdonosok nyilatkozzanak, hogy a dabasi 0135 / 95 és 0135 / 94 hrsz.-ú földrészleteket a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi.

Határidő: 2016. március 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Földhivatali eljárás alatt.**

214/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete az eddig címmel nem rendelkező közterületek címeit és a jellegét az alábbiak szerint állapítja meg:

A közterület elhelyezkedése	Névvel nem rendelkező ingatlan helyrajzi száma(i) (Hrsz.)	Új név és közterületjelleg
Sári körforgalomtól a közigazgatási városhatárig Budapest irányában	Dabas 0172.	Alsóbabád út
Mádencia utca folytatása Budapest irányában	Dabas 067	Mádencia utca

A 067 hrsz. út folytatása a csatornán túl	Dabas 077	Cibak dűlő
A 077 hrsz számú útra merőleges útszakasz	Dabas 079	Besnyői dűlő
A 079 hrsz. és a 080/12 hrsz útszakaszt összekötő út	Dabas 081	Ócsai dűlő

2. A Képviselő-testület az alábbiakra módosítja az alább felsorolt közterületek közterületi jellegét (út, utca, tér) a központi címregiszterrel és lakcímnyilvántartással történt összevetés és a jogszabályi megfelelés alapján:

Öregországút helyett Öreg országút,

Betonút helyett Beton út

Alsóbesnyő helyett, Alsóbesnyő utca

Belsőmántelek helyett, Belsőmántelek utca

Alsóbabád helyett, Alsóbabád út

Szőlőhegy helyett, Szőlőhegy út

Konzervgyár helyett, Konzervgyári utca

Antaltanya helyett, Antal tanya

Ives utca helyett, Íves utca

Cimer utca helyett, Címer utca

3. A Képviselő-testület a Dabas-Gyón városrészben a Szőlősi utcáról nyíló Beton út utca elnevezését Állomás utcára módosítja.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Folyamatban van.**

215/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1.200 000.-Ft támogatást biztosít az FC Dabas Sport Egyesületnek a műfüves pálya üzemeltetéséhez.

Fedezete a befizetett bérleti díj.

Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A támogatási szerződést aláírtuk, a támogatást átutaltuk.**

216/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Rákóczi utca bal oldalának csapadékvíz elvezetésének rendezésére 7.673.920.-Ft-ot biztosít a Zlinszky utcai kerékpárút és járdaépítésre biztosított keret terhére.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Az előirányzatot elkülönítettük, a számlát kifizettük.**

217/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zarándokközpont és Községi Ház használata során elfogadja a helyiségek bérbeadását és így a ráfordított kiadások általános forgalmi adóját az önkormányzat visszaigényli.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Az áfa bevallásokat a határozatnak megfelelően készítjük.**

218/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának a Képviselő-testülete a Zarándokközpont és Községi Ház visszaigényelt általános forgalmi adó kifizetésének előirányzatát megemeli 23.283.668.-Ft-tal, valamint

a Zarándokközpont és Községi Ház beruházásának fizetendő Áfa előirányzatát felemeli 23.283.668.-Ft-tal.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Az előirányzatokat módosítottuk.**

219/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Zarándokközpont és Községi Ház építésére tervezett összegből az alábbi kifizetéseket engedélyezi:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| - Zarándokközpont és Községi Ház tetőtér beépítés nettó 2.840.115.- Ft |                      |
| - Udvar térburkolat  | nettó 7.047.800.-Ft  |
| - Berendezés, felszerelésre<br>8.372.904.-Ft                           | nettó                |
| - Mántelevi út közterület rendezés                                     | bruttó 5.022.850.-Ft |

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Az előirányzatokat módosítottuk, a kifizetések megtörténtek.**

220/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Zarándokközpont épület eszközeinek beszerzése vonatkozásában az ismertetett indokokra tekintettel engedélyezi a „Helyi” Beszerzési Szabályzat alkalmazásának mellőzését.

Határidő: 2015. november 30.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Az eszközök megvásárlásra kerültek.**

221/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 263/2014. munkaszámú, E-41/2014, 690/2014 számú változási vázrajz szerint kialakításra kerülő földrészletek megosztásához, valamint az abban foglalt kialakításra kerülő 409/3 hrsz-ú, kivett árok és út megnevezésű, 342 m<sup>2</sup> nagyságú területet elfogadja térítés mentesen.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés és az ingatlanok változás-nyilvántartási bejegyzéseinek díját a Kérelmezők, az eljárás további Földhivatali költségeit az Önkormányzat viseli.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Földhivatali eljárás alatt.**

222/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. Pest megye társadalmi-gazdasági fejlődése érdekében támogatja Pest megye önálló NUTS 2-es régióvá válását.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy a határozatot továbbítsa Pest Megye Önkormányzata részére.

Határidő: 2015. november 5.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Pest Megyei Önkormányzat részére a határozat megküldésre került.**

223/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Gyóni Géza Általános Iskola bővítésére vonatkozó építési engedélyezési és kiviteli terv készítésével megbízza Bujdosó Géza tervezőt.

A tervezés díja 5 millió forint, melynek kifizetési határideje: 2016. március 31.

Felhatalmazza a Polgármester a szerződés aláírására.

Határidő: 2015. november 5.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A szerződés aláírásra került.**

224/2015. (XI.4.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj” címre 2015. évben

szabadidő és sport szervezet kategóriában a Dabasi Szabadidő Sportegyesületet terjeszti fel.

Határidő: 2015. november 5.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Felterjesztés megtörtént. Nevezett díjat nem kapott.**

225/2015. (XI.12.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Településszerkezeti Tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosítása *több részterületre* vonatkozóan a partnerségi egyeztetés során, illetve a teljes eljárás véleményezési szakaszában beérkezett véleményekkel kapcsolatban - a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 39. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően -

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megállapítja, hogy a beérkezett vélemények figyelembevételével a tervezet alátámasztó munkarészeként a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés nem készült;
2. megállapítja, hogy a partnerségi véleményezés során a tervezettel kapcsolatban a Partnerektől nem érkezett észrevétel, javaslat;
3. úgy dönt, hogy a beérkezett véleményeket az azokra adott válaszok szerint és a "Véleményezési szakasz lezárásának előkészítése" c. dokumentációban rögzítetteknek megfelelően elfogadja;
4. úgy dönt, hogy a 6. sz. módosításai érintett területen az újonnan tervezett lakó területfelhasználású területek meghatározását – a PMKH Földhivatali Főosztály véleménye alapján – olyan módon tervezi, hogy a jelen módosításban újonnan kijelölt lakóterület kiterjedésének megfelelő területtel Dabas új jogszabályok szerint készülő településszerkezeti tervében csökkenti a tervezett beépítésre szánt területek kiterjedését az átlagosnál jobb minőségű termőföldek javára, a település tervezett beépítésre szánt területeinek felülvizsgálatával egy-időben;
5. felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a beérkezett véleményekkel kapcsolatos döntés dokumentálásáról és közzétételéről;
6. tudomásul veszi, hogy az 5. pont szerinti dokumentálással és közzététellel a szóban forgó településrendezési eszközök módosításának véleményezési szakasza lezárul;
7. felkéri a Polgármestert, hogy a "Véleményezési szakasz lezárásának előkészítése" c. dokumentációban foglaltak szerint, és jelen döntéssel összhangban átdolgozott településrendezési eszközök tervezetét, az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény és a véleményezési szakaszban keletkezett egyéb dokumentum egy példányát, továbbá azok másolati példányát elektronikus adathordozón küldje meg végső szakmai véleményezésre az állami főépítésznek.

8. felkéri a Tervezőt, hogy a 6. sz. módosítással érintett területtel összefüggésben a településszerkezeti terv leírás módosítása tartalmazza a 4. pontban szereplő követelményt.

Kérelmező: Dabas Város Önkormányzata, 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

- Gyóni Városcsopont, Kossuth László út – Vasút út csomópontja (Óvoda és szolgáltató épület építése).
- Dabas szennyvíztisztító telep és környezetének módosítása 5-ös számú út körforgalom és a Vásártéri út közötti szakasz. (Falusias lakóövezet kialakítása)

Kérelmező: Kosztolányi Márk, 2370 Dabas, Bercsényi utca 11.

- Dabas, Szőlő hegy, Pince köz (0124/48, 0124/26, 0124/27 és 0124/28 hrsz.-ú ingatlanok (a településrendezési eszköz tartalma a szóban forgó terület Má-f1 övezetből Má-f2 övezetbe történő átsorolása).

Kérelmező: Rozsnyói Tibor Mihályné, 2373 Dabas, Venyige utca 2.

- Dabas 7191 hrsz.-ú ingatlan (a településrendezési eszköz tartalma a szóban forgó terület Gksz terület-felhasználásba és építési övezetbe sorolása).

Kérelmező: Rizmajer János, 2373 Dabas, Vasút út 54.

- Dabas 0183/98, 0183/97 és a 0183/8 hrsz.-ú (utóbbi részterület) ingatlanok (a településrendezési eszköz tartalma ipari gazdasági terület felhasználásba és építési övezetbe sorolása) tárgyban 1. melléklet szerinti tartalommal.

Kérelmező: Bábel János, 2370 Dabas, Falu Tamás utca 2.

- Dabas 0342/10 hrsz.-ú ingatlan belterületbe való vonása.

Határidő: 2015.november 20.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Folyamatban van.**

#### 226/2015. (XI.12.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Helyi Építési Szabályzatának módosítása *egy részterületre* vonatkozóan a partnerségi egyeztetés során, illetve az egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszában beérkezett véleményekkel kapcsolatban - *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 39. § (1) bekezdésében *foglaltaknak megfelelően* -

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. megállapítja, hogy a beérkezett vélemények figyelembevételével a tervezet alátámasztó munkarészeként a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés nem készült;
2. megállapítja, hogy a partnerségi véleményezés során a tervezettel kapcsolatban a Partnerektől nem érkezett észrevétel, javaslat;
3. úgy dönt, hogy a beérkezett véleményeket az azokra adott válaszok szerint és a "Véleményezési szakasz lezárásának előkészítése" c. dokumentációban rögzítetteknek megfelelően elfogadja;
4. felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a beérkezett véleményekkel kapcsolatos döntés dokumentálásáról és közzétételéről;
5. tudomásul veszi, hogy a 4. pont szerinti dokumentálással és közzététellel a szóban forgó településrendezési eszköz módosítás véleményezési szakasza lezárul;
6. felkéri a Polgármestert, hogy a "Véleményezési szakasz lezárásának előkészítése" c. dokumentációban foglaltak szerint, és jelen döntéssel összhangban átdolgozott településrendezési eszköz tervezetét, az eljárás során beérkezett valamennyi vélemény és a véleményezési szakaszban keletkezett egyéb dokumentum egy példányát, továbbá azok másolati példányát elektronikus adathordozón küldje meg végső szakmai véleményezésre az állami főépítésznek.

Kérelmező: Majoros Gábor, 2371 Dabas, Szent János út 116.

- Dabas 0453/12-13 hrsz.-ú ingatlan (a településrendezési eszköz tartalma a szóban forgó terület Má-f1 övezetből Má-f2 övezetbe történő átsorolása).

Határidő: 2015.november 20.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Folyamatban van.**

227/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. III. negyedévi gazdálkodásról készült tájékoztatót elfogadja.

Határidő: 2015. december 2.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

228/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

## Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- az 1. sz. Óvoda alapító okiratának mellékelt módosítását és
- a Dabas-Sári Óvoda módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: Törzskönyvi bejegyzés napja..

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Törzskönyvi nyilvántartásba 2016.01.05-i hatállyal bejegyezve.**

229/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

## Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a 2 . sz. Óvoda alapító okiratának mellékelt módosítását és
- a Dabasi Bóbita Óvoda módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: Törzskönyvi bejegyzés napja.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Törzskönyvi nyilvántartásba 2016.01.05-i hatállyal bejegyezve**

230/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

## Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a 3. sz. Óvoda alapító okiratának mellékelt módosítását és
- a Dabas-Gyóni Óvoda módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: Törzskönyvi bejegyzés napja.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Törzskönyvi nyilvántartásba 2016.01.05-i hatállyal bejegyezve**

231/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város Önkormányzat 2016-2019. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét (1. melléklet) és a 2016. évi belső ellenőrzési tervét (2. melléklet) elfogadja.

Határidő: 2015. december 2.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Az ellenőrzéseket a fenti határozatnak megfelelően végzi a belső ellenőr.**

232/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

c.) A *Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása* tárgyú közbeszerzési eljárást mindkét részajánlat vonatkozásában eredményesnek nyilvánítja. Az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki részenként:

1.) RÉSZ: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas, Sári, Besnyő településrészek

Neve	Sikari Orbán EV	
Székhely címe	2371 Dabas, Dobó Katica u. 12.	
Nettó ajánlati ár (HUF):		18 831 125.- Ft

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat tartalmazza a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást az 1. részajánlat vonatkozásában.

2.) RÉSZ: Dabas város zöldterületeinek karbantartása, tisztántartása Dabas-Gyón, Dabas-Szőlő településrészek

Neve	Halász Attila EV	
Székhely címe	2373 Dabas, Gödör u. 3/b.	
Nettó ajánlati ár (HUF):		6 116 210.- Ft

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat tartalmazza a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást a 2. részajánlat vonatkozásában.

d.) Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: 2015. december 18.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A szerződéskötés megtörtént.**

233/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Garajszki Éva – Halász Boldizsár Városi Könyvtár – egyéb vezetői megbízásának meghosszabbítását 2016. június 30-ig engedélyezi.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Személyzeti anyag elkészítve.**

234/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár takarítónő megbízásának meghosszabbítását 2016. december 31-ig engedélyezi.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Személyzeti anyag elkészítve.**

235/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016-os költségvetésben bruttó 2.000.000.-Ft-ot különít el a Gombay-Dinnyés Kúria felújítása során felmerült pótmunkák finanszírozására.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A szerződés aláírásra került.**

236/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az FC Dabas Sportegyesület részére az Utánpótlás Központ építésének II. üteméhez 30 millió Ft vissza nem térítendő támogatást biztosít, önkormányzati önrészként.

A támogatás fedezete a meg nem valósult beruházásoknál felszabaduló összegek.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2015.december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A támogatási szerződést aláírtuk a támogatás átutalásra került.**

237/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az FC Dabas Sportegyesület részére az Utánpótlás Központ építésének I. üteméhez biztosított 20 millió Ft vissza térítendő támogatás visszafizetésének határidejét 2016. március 31-re módosítja.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2015.december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A támogatási szerződést módosítottuk.**

238/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy a Fiala Műemlékvédők Egyesületének (2370 Dabas, Erkel F. u. 42.) nyújtott vissza térítendő támogatás visszafizetésének határideje 2016. május 31-ig meghosszabbításra kerüljön.

**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy az utalásokból eredő banki költségeket és műszaki ellenőri díjazás összegét, azaz bruttó 370.000.-Ft-ot a Fiala Műemlékvédők Egyesülete vissza nem térítendő támogatásként kapjon meg.**

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2015.december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A támogatási szerződést módosítottuk. A 370.000.-Ft-ról a támogatási szerződést megkötöttük és az összeg rendezésre került.**

239/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Galéria Alapítványt 600.000.-Ft visszatérítendő támogatásban részesíti A visszafizetés határideje: 2016. december 31. A támogatás fedezete az általános tartalék.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2015.december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A támogatási szerződést megkötöttük, a támogatást kiutaltuk.**

240/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítványba a lemondott Latyák István kuratóriumi tag helyett határozatlan időre Szandhofer János Dabas, Szent István út 131. szám alatti képviselőt jelöli.

Határidő: 2016. január 1.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Folyamatban van.**

241/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas 013 hrsz.-ú kivett árok művelési ágú önkormányzat tulajdonában álló területen befásodásból származó fa kitermelését rendeli el szociális tűzifa felhalmozása céljából, azzal hogy legalább a kitermelés költségeit a fennmaradó fa értékesítése fedezze.

Felhatalmazza a polgármestert a szakirányító és a kivágást végző vállalkozó megbízására, földmérés megrendelésére és a kitermelt fa szociális célú tűzifa felhalmozására, kiosztására, a megmaradt fa értékesítésére.

Határidő: 2016. március 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Folyamatban van.**

242/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete módosítja a 203/2015. (X.5.) számú határozatát azzal, hogy:

„A kamerák az alábbi helyeken kerüljenek elhelyezésre:

- 50-es út – Rákóczi út kereszteződése helyett
- Dabas, Semmelweis utca – Sportcsarnok utca – Parragh utca kereszteződése helyszíne.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Folyamatban van.**

243/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Váci Egyházmegye Szentjánosbogár Katolikus Családi Napközi Hálózatának Mózes Családi Napközi (Felsődabasi Plébánia) részére 2015. évben is biztosítja a gyermekek számára az étkezést. A térítési díj és az ÁFA-val növelt eladási ár közötti (223,-Ft) különbözet összegét megtéríti a Családi Napközi részére 2015. július 01-től – 2015. december 31-ig a tényleges igénybevétel alapján.

A Családi Napközi a teljes árat fizeti az étkezésnél.

Az általa benyújtott étkezők nyilvántartása alapján kerül a havi összeg meghatározásra. A támogatás a szociális keret terhére kerül megállapításra, amely egy összegben 2015.12.31-ig átutalásra kerül az intézmény számlájára

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Az összeg utalásra került.**

244/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelmét elutasítja, mivel a 2015. évi költségvetésben erre a célra forrás nem biztosított.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A kérelmező értesítve lett.**

245/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul feltétlen és visszavonhatatlanul, hogy a dabasi 680 / 1 hrsz-ú, beépítetlen terület megnevezésű, 603 m<sup>2</sup> nagyságú, természetben 2371 Dabas Rózsa utca 14. szám alatti, Majoros László ( sz.n.: Majoros László, sz.:

1978. an.: Pacsirta Terézia) 2371 Dabas - Sári, Rozmaring utca 14. szám alatti lakos tulajdonát képező ingatlant terhelő, III / 6. sorszámom melyre

Dabas – Városi Jogú Nagyközségi Tanács VB. javára bejegyzett beépítési kötelezettség és annak biztosítására a III./7. sorszámom bejegyzett elidegenítési tilalom törléséhez.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Törlési nyilatkozat átadása megtörtént.**

246/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 0135/89 hrsz-ú, szántó megnevezésű 3554 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan megvásárlásához Dabas Város Önkormányzata részére 2.000.-Ft/m<sup>2</sup> ár vételáron.

A vételár kiegyenlítése két részletben történik a 2016. és a 2017. pénzügyi évben.

Felhatalmazza a Polgármester urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés és mindennemű költségeket a vevő viseli.

Határidő: 2016. március 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Határozat megküldésre került az ingatlan felajánlójának.**

247/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2. sz. Óvoda részére önálló beruházói jogkört biztosít 2 db Maxi Mozgáskotta készlet beszerzéséhez, összesen 600.000.-Ft értékhatárig.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Intézmény értesítve lett.**

248/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Közép-magyarországi régió közigazgatási határainak mentén történő kettéválasztásának szükségességével kapcsolatosan Budapest és Pest megye kettéválasztásának konkrét - a NUTS-besorolásra vonatkozó jogszabályi kritériumoknak is megfelelő - alternatívák közül támogatja, hogy Budapest és Pest megye a jelenlegi közigazgatási határok mentén kettéválják és két önálló régiót alkot.

Határidő: 2015. december 10.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Határozat megküldésre került az illetékesek felé.**

249/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016-os költségvetésben nettó 3.141.475.-Ft-ot különít el Zarándokház és Kulturális Központ hangtechnikai rendszerének kiépítésével kapcsolatos munkákra.

Felhatalmazza a Polgármestert az ezzel kapcsolatos szerződés aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A szerződést aláírtuk.**

250/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisebbségekért Pro Minorite Alapítvány részére a XX. Csángó Bálra 20.000.-Ft támogatást biztosít.

Felhatalmazza a Polgármestert az ezzel kapcsolatos szerződés aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

Tett intézkedés:

251/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évben „Az Év Vállalkozója” Díjat

- Wellis Magyarország Kft.
- Aranykorona Kft.
- Reálszisztéma Dabasi Nyomda Zrt. részére adományozza.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A díj átadásra került.**

252/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évben Dabas Város Sportjáért Díjat Mészáros Jánosnak adományozza.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Díj átadása a Sportgálán megtörtént.**

253/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évben „Az év kulturális eseménye Dabason” Díjat a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium 2015. április 11-i Jubileumi Ünnepe napjának adományozza.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A díj átadása az Ünnepi Testületi ülésen megtörtént.**

254/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. évben „Dabas Kultúrájáért” Karacsné Takács Éva Díjat Ligetvári István építész és a Trafik Kör Kortárs Művészeti Egyesület részére adományozza.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Díj átadására 2016. januárban kerül sor.**

255/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évben „Az Év Dabasi Diákja” Díjat

- Farkas Ronald
  - Erdélyi Dóra
  - Bukovszki Tünde
  - Harmincz Lili
- részére adományozza.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A díj átadása az Ünnepi Testületi ülésen megtörtént.**

256/2015. (XII.2.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármester részére a 2015. évre nettó 1.000.000.-Ft jutalom kifizetését engedélyezi munkája elismeréseként.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Bizottság elnöke

**Tett intézkedés: A jutalom kifizetésre került.**

257/2015. (XII.16.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. A Társulási Tanács a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálata Társulásáról szóló megállapodást (módosított, egységes szerkezetben) elfogadja.

2. Dabas Város Képviselő- testülete Kőszegi Zoltán polgármestert delegálja a Társulási Tanácsba.

3. Kőszegi Zoltán polgármester akadályoztatása esetén Pálinkásné Balázs Tünde helyettesíti.

Határidő: 2015. december 16.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Folyamatban van.**

258/2015. (XII.16.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2370 Dabas, Ravasz László utca 9. szám alatti, 2162/2 hrsz. alatt nyilvántartott, belterületi, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 3604 m<sup>2</sup> területű ingatlan tekintetében az elővásárlási jogról való lemondásához, mely a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV tv. 86.§ (1) bekezdésének a) pontja alapján megilleti.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Határozat megküldésre került az ügyfélnek.**

259/2015. (XII.16.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a Dabas VSE K.C. női szakosztálya részére 1.700.000.-Ft vissza nem térítendő támogatást és 2.000.000.-Ft visszatérítendő támogatást biztosít, az általános tartalék terhére.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: A támogatási szerződést megkötöttük, a támogatást rendeztük.**

260/2015. (XII.16.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete megbízza Kőszegi Zoltán polgármestert a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó szolgáltatás megrendelésének előkészítésével, melynek keretében szükséges a megrendelési folyamat lehetőségeinek vizsgálata, a szerződési konstrukció kidolgozása, döntés előkészítés a Képviselő-testület számára.

Határidő: 2016. január 15.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Folyamatban van.**

261/2015. (XII.16.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2016. évet Dabason az „Önzetlenség” évének nyilvánítja.

Határidő: 2016. január 1.

Felelős: Polgármester

**Tett intézkedés: Kihirdetésre került.**

Dabas, 2016. január 28.

Kőszegi Zoltán sk

polgármester

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 12- 7 /2016.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének megvitatása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület évenként legalább 10 ülést tart. A Képviselő-testület rendes üléseit minden hónap utolsó hetén tartja. Évenként egy alkalommal közmeghallgatást tart a Képviselő-testület. A közmeghallgatás Képviselő-testületi ülésnek minősül.

A Képviselő-testület adott évi rendes ülésének számát és időpontját a Képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, amit a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a ciklus programot figyelembe véve – állít össze.

A munkaterv tartalmazza:

- Az ülések időpontját.
- Az adott ülésen tárgyalandó témákat.
- Az előterjesztő megnevezését.
- Meghívandók körét.

A polgármester a Képviselő-testület ülését a rendes üléstől eltérő időpontban is összehívhatja, amennyiben egyéb okból szükséges.

A tervezet a bizottságok munkatervei alapján készült.

Kérem a T. Képviselő-testületet, döntsünk a 2016. évi képviselő-testületi munkaterv elfogadásáról.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a melléklet szerint fogadja el 2016. évi munkatervét.

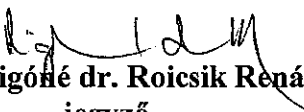
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas, 2016. január 26.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Emberi Erőforrás Bizottság

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható

A határozatot kapják: referensek

**Dabas Város Képviselő-testületének  
2016. évi munkaterve  
javaslat**

Február hónap I.

- ./Költségvetési előirányzatok módosítása  
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- ./A 2016. évi költségvetési rendelet elfogadása  
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke
- ./Nem kommunális úton gyűjtött szennyvízrendelet és közszolgáltatási szerződés  
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- ./A helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 20/2012. (III.01.) önkormányzati rendelet módosítása  
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- ./Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány alapító okiratának módosítása  
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- ./Társulási megállapodás módosítása  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- ./HVB-be új tag választása  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- ./A Képviselő-testület 2016. évi munkatervének elfogadása  
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- ./Települési Értéktár Bizottság beszámolója  
Előadó: Zelenák András, a TEB elnöke
- ./Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- ./Szociális fellebbezések elbírálása  
Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

Február hónap II.

- ./Önkormányzati rendeletek módosítása (Viziközmű rendelet módosítása, SZMSZ)  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- ./Költségvetési szervek alapító okiratainak módosítása  
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

./Közművelődési intézmények 2015. évi beszámolóinak és 2016. évi programtervének megvitatása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Meghívottak: az érintett intézményvezetők

./A Polgárőr Egyesületek 2015. évi munkájáról készült beszámoló elfogadása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Meghívottak: Egyesületek elnökei

./Beszámoló a Malév Horgász Egyesület 2015. évi működéséről

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

./ Az óvodai beiratkozás módjának, időpontjának, éves nyitvatartási idejének meghatározása a 2016/ 2017-es nevelési évre, alapító okiratok módosítása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

./Dabas Város Díszpolgára kitüntető cím adományozására

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

./„Dabas Város Környezetvédelméért” Télessy István Díj adományozása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

./ Tanyák elnevezése

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

./Fakitermelés

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

./ Polgármesteri beszámoló

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

./Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2015. évi tevékenységéről

Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

./Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

## Március hónap

./Önkormányzati rendeletek módosítása

Előadó: jegyző, bizottságok elnökei

./Beszámoló a temető üzemeltetéséről

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

./A bizottságok 2015. évi tevékenységéről készült beszámolók megvitatása

Előadó: bizottsági elnökök

./Szociális fellebbezések elbírálása  
Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

### Április hónap

./Önkormányzati rendeletek módosítása  
Előadó: jegyző, bizottságok elnökei

./Költségvetési előirányzat módosítások  
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

./Dabas Város Önkormányzatának 2015. évi pénzügyi beszámolója  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

./Dabas Város Önkormányzatának 2015. év egyszerűsített beszámolójának elfogadása  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

./Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

./Beszámoló a 2015. évi ellenőrzésekről  
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

./Beszámoló Dabas tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos  
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke  
Meghívott: tűzoltóparancsnok

./Rendőrség 2015. évi munkájáról beszámoló  
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke  
Meghívott: Kocsis István kapitányságvezető

./Dabas intézményi beszámoló a 2015. évi tevékenységükről (Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet)  
Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke  
Meghívott: Klemencz Györgyné intézményvezető

./Dabas intézményi beszámoló a 2015. évi tevékenységükről (Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatai)  
Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke  
Meghívott: Kecskés Annamária intézményvezető

./Dabas Ifjúságáért „Kászonyi Dániel” díj adományozása  
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

./Szociális fellebbezések elbírálása  
Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

## Május hónap

./Önkormányzati rendeletek módosítása

Előadó: jegyző, bizottságok elnökei

./Beszámoló az Önkormányzat 2016. I. negyedévi gazdálkodásáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

./ 2016/2017-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

./Beszámoló a Sportcsarnok Kft. 2015. évi munkájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Meghívott: Sportcsarnok Kft. ügyvezető igazgatója

./Beszámoló a Pantheon Kft. 2015. évi munkájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Meghívott: Pantheon Kft. ügyvezető igazgatója

./ Beszámoló a 2015. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról

Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

./„Dabas Egészségügyéért Dr. Halász Géza Díj” adományozására

Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

./Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

## Június hónap

./Beszámoló a DAKÖV Kft. ivóvíz és csatornahálózati munkáiról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Meghívott DAKÖV Kft. ügyvezetője

./Beszámoló a mezőri tevékenységről

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

./ Települési Értéktár Bizottság beszámolója

Előadó: TÉB elnöke

./Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár álláshellyel kapcsolatos kérelme

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

./Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

## Július hónap

./Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

./Költségvetési előirányzat módosítások

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

./Étkezési térítési díjak megállapítása

Előadó: Bennárik Ferenc Gazdasági Bizottság elnöke

./Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

## Augusztus hónap

szünet

## Szeptember hónap

./Beszámoló az Önkormányzat 2016. I. félévi gazdálkodásáról.

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

./Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

./Közmeghallgatás időpontjának és napirendjének meghatározása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

./Beszámoló a vásár üzemeltetéséről és további fejlesztéséről

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

./Az önkormányzat 2017. évre vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási

Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásáról

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

./„Rászorultakért és Elesettekért” Díj adományozása

Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

./Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Sós Gábor, az Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

KÖZMEGHALLGATÁS

## Október hónap

- ./Pest Megye Közgyűlése által adományozandó díjakra javaslattevél  
Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- ./Az önkormányzat III. negyedévi gazdálkodásának értékelése  
Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke
- ./ Költségvetési előirányzat módosítások  
Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

## November hónap

- ./Költségvetési előirányzatok módosítása  
Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke
- ./A 2017. évi ellenőrzési terv elfogadása  
Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke
- ./„Az Év Dabasi Diákja” díj adományozása  
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- ./„Az Év Kulturális Eseménye Dabason” díj adományozása  
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- ./„Dabas Város Sportjáért” díj adományozása  
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- ./„Dabas Város Közbiztonságáért ” díj adományozása  
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- ./ Az „Év Vállalkozója ” díj adományozása  
Előadó: Bennárik Ferenc Gazdasági Bizottság elnöke
- ./Szociális fellebbezések elbírálása  
Előadó: Sós Gábor Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

## December hónap

- ./Önkormányzati rendeletek módosítása (helyi adó, díjak)  
Előadó: jegyző, bizottságok elnökei
- ./Költségvetési előirányzatok módosítása  
Előadó: Bennárik Ferenc Gazdasági Bizottság elnöke
- ./A 2017. év .....évének nyilvánítása  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

./„Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva” díj adományozása  
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

./Szociális fellebbezések elbírálása  
Előadó: Sós Gábor, Esélyegyenlőségi Bizottság elnöke

ÜNNEPI testületi ülés

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 17/2016.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága  
2016. február 02-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 6 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**11/2016. (II.02.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága elfogadja és a  
Képviselő- testületnek elfogadásra javasolja a melléklet szerinti 2016. évi munkatervet.

Határidő: azonnal

Felelős: a bizottság elnöke

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám:** 12-08/2016.

## ELŐTERJESZTÉS

### új Közbeszerzési szabályzat elfogadásáról

**Tisztelt Képviselő-testület !**

2015. november 1-el új közbeszerzési törvény lépett hatályba (közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény /továbbiakban: Kbt./), melynek 27. § (1) bek. előírja, hogy az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

A Kbt. 27. § (5) bekezdése előírja, hogy az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba, továbbá testületi döntéshozatal esetén kötelező név szerinti szavazást kell alkalmazni. Közbeszerzési eljárás megindítása előtt szükséges az új közbeszerzési törvénynek megfelelő általános érvényű Közbeszerzési Szabályzatot elfogadni.

Tekintettel a közbeszerzés átfogó újraszabályozására, a korábbi Közbeszerzési szabályzat módosítása helyett célszerű egy új, a hatályos közbeszerzési jogszabályokhoz illeszkedő szabályzat elfogadása.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja az önkormányzat új Közbeszerzési szabályzatát, s egyúttal a korábbi Közbeszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: polgármester

Dabas, 2016. január 28.

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottsági elnök

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Dr. Rigóné Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Máthé Márk

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19-1/2016.

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. február 2-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**08/2016. (II.02.) Gazdasági Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a melléklet szerint fogadja el az önkormányzat új Közbeszerzési szabályzatát, s egyúttal rendelkezzen a korábbi Közbeszerzési Szabályzat hatályon kívül helyezéséről.

Határidő: 2016. február 29.

Felelős: polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

# **Dabas Város Önkormányzata**

## **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Jóváhagyta Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2016. (... ..) számú  
Képviselő-testületi határozatával

Hatályba lép: 2016. ....-én

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével, a Kbt. gyakorlati alkalmazása, a közbeszerzési eljárások törvénynek megfelelő módon történő, hatékony és szabályszerű lebonyolítása érdekében Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő közbeszerzési szabályzatot alkotja:

## **I. Rész** **Általános rendelkezések**

### **I. A szabályzat célja, alanyi hatálya**

A jelen közbeszerzési szabályzat célja Dabas Város Önkormányzata (továbbiakban: ajánlatkérő) által indított, a Kbt. hatálya alá eső közbeszerzések átláthatóságának, nyilvánosságának, ellenőrizhetőségének megteremtése, az eljárás előkészítése, bonyolítása, dokumentálása és belső ellenőrzése rendjének, az eljárás során hozott döntésekért felelős személyek, testületek, valamint az eljárásban résztvevők felelősségének meghatározása. E szabályzat hatálya nem terjed ki a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzésekre.

1. E szabályzat hatálya kiterjed: Dabas Város Önkormányzatára

### **II. Az ajánlatkérő jogállása**

Az ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt-t és végrehajtási részlet jogszabályait, valamint jelen közbeszerzési szabályzat előírásait. A közbeszerzés hatálya alá tartozó ajánlatkérő szervezetekről a Kbt. 5. §-a rendelkezik. Az 5. § (1) bekezdés c) pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat, mint ajánlatkérő a Kbt. alanyi hatálya alá tartozik.

### **III. Alapvető, illetve speciális szabályok**

Az alábbi pontok a közbeszerzési eljárások alapvető szabályait tartalmazzák, kiegészítve olyan speciális szabályokkal, melyeket a közbeszerzési jogszabályok nem határoznak meg. Egyébiránt a jelen szabályzatnak nem célja a közbeszerzési jogszabályokban meghatározott szabályozás részletes ismertetése.

1. A meghatározott értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében Dabas Város Önkormányzata a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.

A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást (továbbiakban együttesen: közbeszerzést) kell lefolytatni.

2. A közbeszerzési eljárást a Kbt., a közbeszerzéssel kapcsolatos egyéb jogszabályok és szakmai szabályok (Közbeszerzési Hatóság elnökének tájékoztatói, Közbeszerzési Hatóság ajánlásai, útmutatói) rendelkezéseinek betartásával kell előkészíteni és lefolytatni, biztosítva a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtést, a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési eljárásokba való bekapcsolódásának, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek elősegítését.

3. A közbeszerzési eljárás törvényben meghatározott szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a Kbt. kifejezetten megengedi.
4. Nem vehet részt az eljárás előkészítésében, lefolytatásában és az eljárás során a döntéshozatalban olyan személy, aki a Kbt. 25. § alapján összeférhetetlen. Az összeférhetetlenségből adódó kárt az érintett személy köteles megtéríteni.
5. Az eljárásban résztvevő személyek a közbeszerzés során tudomásukra jutott információkkal a jelentkezőket, ajánlattevőket jogtalanul nem segíthetik, és azokat az eljárás alatt és azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozhatják.
6. Az eljárásban résztvevő személyek összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek tenni. A titoktartási kötelezettségét megszegő személy felel az ebből adódó kárért. Az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat iratmintáját jelen közbeszerzési szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza.
7. Az eljárás előkészítése és lefolytatása során az írásbeli kapcsolattartás (levél, fax, e-mail) a szóbeli kapcsolattartással egyenértékű azzal, hogy az eljárással kapcsolatos minden jelentős tényt és eseményt írásban dokumentálni kell.
8. Amennyiben a beszerzés sajátosságai indokolják, vagy egyéb okból szükséges, a Képviselet az adott közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg.
9. Közbeszerzés becsült értékén a Kbt. 16-19. §-aiban foglaltakra tekintettel megállapított összegű ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A közbeszerzés becsült értékének meghatározásáért a jegyző felelős. A becsült értéket a Kbt.-ben meghatározottak szerint az eljárás előkészítése során kell meghatározni és írásban dokumentálni.
10. A mindenkor vonatkozó közbeszerzési értékhatárok - tájékoztató jelleggel - a Közbeszerzési Hatóság hivatalos honlapján, a **www.kozbeszerzes.hu** oldalon megtalálhatóak.
11. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.
12. A beérkezett ajánlatokat a bontási eljárás előtt felbontani tilos. A sérülten érkezett ajánlatokat 3 fő jelenlétében haladéktalanul be kell csomagolni, melyről jegyzőkönyvet kell felvenni. A beérkezett ajánlatok borítékján rögzíteni kell a beérkezés időpontját év/hó/nap pontossággal. Az ajánlattételi határidő napján érkezett ajánlatokon az óra/perc adatokat is fel kell tüntetni.
13. A nyilvánosságra, közzétételi kötelezettségre a Kbt. 43-45. §-ában foglaltak az irányadóak.

#### **IV. Értelmező rendelkezések**

1. A Kbt. általános fogalmait a Kbt. 3. §-a ismerteti.

## 2. Általános fogalom meghatározások:

**Bíráló Bizottság:** Az ajánlatkérő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás [Kbt. 71-72. §] megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek - amennyiben az ajánlatkérő alkalmaz ilyen - részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni, a Kbt. 27. § (5) bekezdése alapján.

### **Pénzügyi szakértő:**

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a pénzügyi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

### **Jogi szakértő:**

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján - a jogi szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

### **Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő:**

Az Ajánlatkérő nevében - a Polgármester döntése alapján – az adott beszerzés tárgyától függő ismeretekkel rendelkező, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem körébe tartozó feladatokat ellátó személy, vagy szervezet.

**A közbeszerzési eljárás előkészítése:** az adott közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárás megkezdéséhez szükséges cselekmények elvégzése, így különösen az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet- és piacfelmérés, előzetes piaci konzultáció, a közbeszerzés becsült értékének felmérése, a közbeszerzési dokumentumok előkészítése.

## II. Rész

### A közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladatok, felelősségi rend

Dabas Város Önkormányzata által lefolytatott közbeszerzések felelősségi és döntési rendjét jelen szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

#### **I. A Képviselő-testület feladatai**

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala (amennyiben az adott beszerzést a költségvetés nem tartalmazza),
2. eljárást megindító felhívás és dokumentáció elfogadása építési koncesszió és szolgáltatási koncesszió esetén, valamint ha az adott beszerzés becsült értéke építési beruházás esetén eléri a nettó 100 millió Ft-ot, szolgáltatás megrendelés és árubeszerzés esetén a nettó 18 millió Ft-ot,

3. dönt előzetes tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,
4. dönt a közbeszerzési szabályzat módosításáról, vagy új közbeszerzési szabályzat elfogadásáról,
5. dönt az éves összesített közbeszerzési terv elfogadásáról, annak módosításáról,
6. speciális közbeszerzésre a jelen közbeszerzési szabályzattól eltérő felelősségi, dokumentálási rendet állapíthat meg, vagy eltérést engedélyez a jelen szabályzattól,
7. erre vonatkozó előterjesztés esetén dönt a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben,
8. tervpályázati eljárás esetén megválasztja az Ajánlatkérő nevében eljáró személyeket,
9. tanácskozási jogú megfigyelő(ke)t delegálhat az eseti Bíráló Bizottságba,
10. szükség esetén felülvizsgálja és módosítja a Bíráló Bizottság érvényesség tekintetében hozott döntéseit, ha úgy ítéli meg, hogy a korábbi döntés jogsértő volt, s a módosítása a jogsértést orvosolja,
11. meghozza meg az eljárást lezáró, illetve a részvételi szakaszt lezáró döntést.

## **II. A Polgármester feladatai**

1. A közbeszerzési eljárás megindításáról szóló döntés meghozatala (amennyiben az adott beszerzést a költségvetés tartalmazza),
2. ajánlati/ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció elfogadása, ha az adott beszerzés becstült értéke építési beruházás esetén nem éri el a nettó 100 millió Ft-ot, szolgáltatás megrendelés és árubeszerzés esetén a nettó 18 millió Ft-ot,
3. a meghívandó gazdasági szereplők kijelölése, amennyiben az adott eljárás a felhívás közvetlen megküldésével indul,
4. Bíráló Bizottság tagjainak kiválasztása, megbízása,
5. jóváhagyja és intézkedik a Kbt. 113. § (1) bek. szerinti összefoglaló tájékoztatás közzétételéről,
6. közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb, kivételes fontosságú kérdésekben döntés meghozatalát kezdeményezi,
7. aláírja a szerződést,
8. aláírja a szerződés módosítását,
9. aláírja az éves statisztikai összegezést,
10. dönt előzetes összesített tájékoztató készítéséről, vagy egyes beszerzések központosított

közbeszerzés keretében történő beszerzéséről,

11. a megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása érdekében az ajánlatkérő nevében meghozza a szükséges döntéseket.

### **III. A Jegyző feladatai**

1. Szükség esetén állásfoglalást kér, döntést kezdeményez a hatáskörrel rendelkező szervtől, személytől,
2. felel az eljárás és a szerződés teljesítésének, módosításának belső ellenőrzéséért,
3. gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos egyéb adminisztrációs teendők (éves összesített közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés, előzetes tájékoztató elkészítése és megküldése, hirdetések közzététele stb.) ellátásáról (adott esetben megbízott tanácsadó közreműködésével),
4. felügyeli a közbeszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a közbeszerzési eljárásban bevont önkormányzati alkalmazottak és egyéb személyek tevékenységét,
5. azonnal köteles kivizsgálni, minden közbeszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
6. jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a közbeszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
7. a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat a köztisztviselők/munkavállalók munkaköri leírásában rögzíti,
8. gondoskodik a közbeszerzési iratok őrzéséről és nyilvántartásáról.

### **IV. Bíráló Bizottság feladatai**

1. A szabályzat **2. számú melléklete** szerint meghozza a közbeszerzési eljárás során szükséges döntéseket.

### **V. Pénzügyi szakértő feladatai**

1. Az önkormányzat pénzügyi vezetője felelős azért, hogy a beszerzés pénzügyi ellenszolgáltatása ütemezetten rendelkezésre álljon, illetve a beszerzés pénzügyi fedezetének meglétéért. Amennyiben a közbeszerzési eljárás megkezdésekor a fedezet nem állna rendelkezésre, úgy azt a jegyzőnek és a polgármesternek jelezni köteles.
2. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a felhívás, a dokumentáció és a kiegészítő tájékoztatás pénzügyi kérdésekre vonatkozó részeinek szakmai tartalmáért
3. Az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi szakértelemmel rendelkező szakértője felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott pénzügyi-gazdasági alkalmassági feltételek jog- és szakszerűségéért.

## **VI. Közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő feladatai**

1. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szabályszerűségéért, a közbeszerzés tárgyának és mennyiségének, illetve a szakmai típusú bírálati szempontok meghatározásáért,
2. felel a közbeszerzési műszaki leírás összeállításáért, szakmai megalapozottságáért,
3. köteles megvizsgálni a beszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását, ha igen, erről tájékoztatja a Polgármestert,
4. felel a közbeszerzési eljárásban (felhívásban) meghatározott műszaki-szakmai alkalmassági feltételek szakszerűségéért,
5. felel a dokumentációban különösen a műszaki iratok és a szerződési feltételek szakmai helytállóságáért,
6. a kötetű szerződés aláírásra történő előkészítése szakmai szempontból.

## **VII. Jogi, közbeszerzési szakértő feladatai**

### **1. Jogi szakértelem körébe tartozó feladatok:**

- a. Felel az eljárás előkészítésének és lefolytatásának jogi szabályszerűségéért, különösen a szerződéstervezet előkészítéséért,
- b. megbízás alapján ajánlatkérőt képviseli a közbeszerzésre tekintettel indult jogorvoslati, bírósági, európai bizottsági eljárásban.

### **2. Közbeszerzési szakértelem körébe tartozó feladatok:**

- a. A rendelkezésre álló információk alapján javaslatot tesz az eljárás fajtájának meghatározására;
- b. eljárást megindító felhívás előkészítése – e-mail, fax, telefon, személyes – egyeztetések alapján;
- c. dokumentáció előkészítése a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő által adott közbeszerzési műszaki leírás alapján;
- d. részvétel a Bíráló Bizottság ülésein, munkájában;
- e. eljárást megindító felhívás, dokumentáció megküldése;
- f. kiegészítő tájékoztatás egyeztetése, megküldése;
- g. ajánlatok felbontása;
- h. jegyzőkönyv előkészítése a bontásról;
- i. bontásról készült jegyzőkönyv megküldése az ajánlattevőknek;
- j. hiánypótlási felhívások előkészítése;
- k. tárgyalás lefolytatása, tárgyalási jegyzőkönyv elkészítése;
- l. részvételi jelentkezések / ajánlatok bírálata során javaslatot készít;
- m. bírálati lapok (amennyiben ilyen készül) és bírálati jegyzőkönyv előkészítése;
- n. szakvélemény és döntési javaslat előkészítése;
- o. írásbeli összegezés előkészítése;

- p. írásbeli összegezés megküldése a részvételi jelentkezőknek / ajánlattevőknek;
- q. esetleges jogorvoslati eljárás esetén részvétel a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti eljárásban;
- r. a közbeszerzési szakértő minden esetben előkészíti a vonatkozó jegyzőkönyvek tervezetét, személyes részvétel esetén pedig jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság munkájáról.

### **VIII. A Bíráló Bizottság működésének szabályai**

1. A Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) üléseit a közbeszerzési szakértő (tanácsadó) hívja össze.
2. A Bizottság határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint a fele részt vesz, a bizottság tagjai 1-1 szavazattal rendelkeznek. Döntéseit határozat formájában, szótöbbséggel hozza.
3. Nem szükséges a határozatképesség vizsgálata a beérkezett ajánlatok bontásakor, illetve az ajánlattevőkkel folytatott tárgyaláskor, illetve helyszíni bejárás, konzultáció tartásakor.
4. Az eljárást megindító hirdetmény csak abban az esetben tehető közzé, küldhető meg közvetlenül az ajánlattevőknek, vagy részvételre jelentkezőknek, ha az adott eljárásban a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező, a pénzügyi-, jogi- és a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy(ek) azt elfogadták és ezzel igazolták, hogy az megfelel a közbeszerzésre, illetve közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályoknak.

### **III. RÉSZ**

#### **Éves összesített közbeszerzési terv**

1. A jóváhagyott költségvetési előirányzatok figyelembevételével legkésőbb március 31. napjáig a Képviselő-testület éves összesített közbeszerzési tervet fogad el az adott évre tervezett közbeszerzésekről.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésekre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésekre vonatkozó eljárást is le lehet folytatni, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
3. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján - közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
4. A közbeszerzési terv készítésével kapcsolatos felelősségi köröket a szabályzat **2. számú melléklete** tartalmazza.

### **IV. RÉSZ**

#### **Éves statisztikai összegezés**

Az Önkormányzat adott év alatt lefolytatott közbeszerzéseiről a jegyző éves statisztikai összegezt köteles készíteni, illetve közbeszerzési tanácsadóval készíttetni, amelyet legkésőbb a jogszabályi határidőig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak. A statisztikai összegezt a polgármester írja alá.

## **V. RÉSZ A KÖZBESZERZÉSEK ELLENŐRZÉSE**

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a belső ellenőr hatáskörébe tartozik. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.

## **VI. RÉSZ ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

1. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2016. ....-én lép hatályba.
2. Jelen Közbeszerzési Szabályzatot Dabas Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (.....) számú Képviselő-testületi határozatával fogadta el, a korábban e tárgyban alkotott szabályzat egyidejűleg hatályát veszti.

Dabas, 2016. ....

Kőszegi Zoltán  
polgármester

Rigóné Dr. Roicsik Renáta  
jegyző

1. számú melléklet:

# ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott

Név:.....

Lakcím:.....

mint Dabas Város Önkormányzata által a ..... megnevezéssel kiírt közbeszerzési eljárásba bevont személy a *Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (Kbt.) 25. § bekezdése alapján

**kijelentem,**

**hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.**

Egyben kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásomra jutott, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és titoktartási kötelezettség megszegésének következményeiről.

Jelen nyilatkozat a jogkövetkezmény ismeretében, minden befolyástól mentesen, saját kezűleg, az alulírott helyen és napon írtam alá.

Dabas, .....

.....  
aláírás

**2. SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖZBESZERZÉSI FELELŐSÉGI REND**

<b>Feladat megnevezése</b>	<b>Felelős</b>	<b>Határidő</b>	<b>Döntéshozó</b>
1. Beszerzési igények felmérése és összesítése, piacfelmérés	Jegyző	Adott éves költségvetés elfogadásaig	A Közbeszerzési terv jóváhagyásával a Képviselő-testület
2. Beszerzési igények összesítése (becsült érték meghatározása)	Közbeszerzési szakértő (bonyolító, közbeszerzési szakértővel szemléltetve) szükséges szerint a jegyző közreműködésével	Adott éves költségvetés elfogadásaig, illetve felmerüléskor	-
3. Éves Összesített Közbeszerzési Terv elkészítése	jegyző előkészíti, polgármester előterjeszti	tárgyév március 31-ig	Képviselő-testület legkésőbb március 31. napjáig elfogadja a tervet
4. Éves Összesített Közbeszerzési Terv módosítása év közben	Közbeszerzési szakértő (bonyolító, közbeszerzési szakértővel szemléltetve) szükséges szerint a jegyző közreműködésével	felmerüléskor	Képviselő-testület
5. Bíráló Bizottság tagjainak megválasztása (a konkrét közbeszerzési eljárásban a pénzügyi, jogi, közbeszerzési és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel szemléltetve) és a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel szemléltetve, illetve egyéb tagok megválasztása)	Polgármester	felmerüléskor	Polgármester

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
6. Közbeszerzési Műszaki leírás összeállítása (Dokumentáció részeként)	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
7. A beszerzés részekre bonthatóságának vizsgálata	közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértővel rendelkező személy, tanácsadóként közreműködik a közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-
8. Eljárást megindító hirdetmény, egyéb tájékoztató tervezetének összeállítása (illetve hirdetmény visszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
9. Ajánlati / Részvételi Dokumentáció (beleértve a szerződéstervezet is) tervezetének összeállítása (illetve dokumentáció visszavonása, módosítása)	Közbeszerzési szakértő, a szerződés-tervezetet a jogi szakértő készíti el, vagy ellenőrzi, véleményezi	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester
10. Ajánlati / Részvételi Dokumentáció részét képező szerződéstervezet véleményezése	Jogi szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
11. Ajánlati/Ajánlattételi, részvételi felhívás és dokumentáció jóváhagyása	Polgármester	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	Polgármester vagy Képviselő-testület a II. részben foglalt szabályozás szerint
12. Eljárást megindító hirdetmény közzététele, vagy a felhívás közvetlen megküldése	Közbeszerzési szakértő	Az éves összesített Közbeszerzési Tervben meghatározottak szerint, illetve felmerüléskor	-
13. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás, konzultáció lefolytatása	Közbeszerzési szakértő koordinálja (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	Kbt.-ben meghatározottak szerint	Közbeszerzési szakértő
14. Ajánlati Dokumentáció (értve ez alatt a Részvételi Dokumentációt is) rendelkezésre bocsátása	Jegyző, vagy megbízás esetén közbeszerzési tanácsadó	a hirdetmény közzétételétől az ajánlati / részvételi határidő lejártáig	-
15. A <a href="http://www.kozbeszerzes.hu">www.kozbeszerzes.hu</a> honlapon (Közbeszerzési Hatóság által üzemeltetett adatbázisban) gondoskodik az adott eljárás vonatkozásában a Kbt.-ben meghatározott (43-45. §) kötelezően közzéteendő dokumentumok feltöltéséről	Jegyző, közbeszerzési szakértő közreműködésével	Folyamatosan, a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
16. Ajánlatok (ide értve a részvételi jelentkezéseket is) bontása	Jegyzőkönyvet készíti: Közbeszerzési szakértő	ajánlattételi (részvételi) határidő lejártakor	-
17. Bontási jegyzőkönyvek megküldése	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
18. Ajánlatok / Részvételi jelentkezések hiánypótlás előtti bírálata, hiánypótlás, felvilágosítás kérés, irreálisan alacsony ár, / vállalás vizsgálata, számítási hiba javítása, egyéb, bírálati cselekmény elrendelése	Közbeszerzési szakértő koordinál és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Bíráló Bizottság
19. Hiánypótlási felhívás, egyéb 18. pont szerinti felhívás, tájékoztatás megküldése	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	-
20. Tárgyalás az ajánlattevőkkel	a tárgyalást vezeti és jegyzőkönyvet készít: Közbeszerzési szakértő, a Bíráló Bizottság tagjai közreműködnek, a Polgármester igény szerint személyesen részt vesz, ill. további személyeket delegál	a megjelölt időpont szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
21. Ajánlatok hiánypótlás utáni bírálata (az ajánlat érvényességéről, érvénytelenségéről szóló döntés), értékelés, adott esetben a Kbt. 69. § (4) bek. alapján benyújtott kizáró okok és alkalmasság igazolások ellenőrzése	Közbeszerzési szakértő koordinál és javaslatot készít (a pénzügyi, jogi és a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy közreműködik)	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Bíráló Bizottság
22. Írásbeli szakvélemény, döntési javaslat, bírálati lapok (ha ilyen készül), jegyzőkönyv összeállítása	Közbeszerzési szakértő	Bíráló Bizottság döntését követően haladéktalanul	Bíráló Bizottság
23. Eljárás, illetve részvételi szakasz eredményét megállapító döntés meghozatala	előterjesztést készít a Közbeszerzési szakértő	Képviselő-testületi ülés meghívójának, anyagainak kiküldési rendje szerint	Képviselő-testület
24. Megkötött keretmegállapodás alapján a konkrét beszerzés megvalósítása	előterjesztést készít Jegyző, vagy a Közbeszerzési szakértő	felmerüléskor, figyelemmel a Kbt-ben foglalt határidők betartására	Polgármester

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
25. Az érvényesség, vagy érvénytelenné nyilvánított ajánlat / részvételi jelentkezés, illetve az eljárásból történő kizárásról hozott döntés visszavonása, vagy döntés az ajánlattevő kizárájáról, amennyiben az a vélhetően törvénysértő korábbi döntést orvosolja, s erre a Kbt. lehetőségét biztosít.	Közbeszerzési szakértő, vagy más, előterjesztő személy	felmerüléskor	Képviselő-testület, vagy Bíráló Bizottság
26. Írásbeli összegezés elkészítése	Közbeszerzési szakértő	Eljárás eredményét megállapító döntést követően haladéktalanul	-
27. Döntés a szerződés módosításáról	előkészíti a Közbeszerzési szakértő, szükség szerint bevonva a jogi szakértőt	felmerüléskor	Polgármester
28. Írásbeli összegezés megküldése az ajánlattevőknek / részvételre jelentkezőknek	Közbeszerzési szakértő	a megjelölt időpont, ill. vonatkozó határidő szerint	-

Feladat megnevezése	Felelős	Határidő	Döntéshozó
29. Tájékoztató az eljárás / részvételi szakasz eredményéről	Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben, illetve részlet jogszabályokban meghatározottak szerint	-
30. A kötető szerződés aláírásra történő előkészítése a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján	Közbeszerzési szakértő, szükség szerint a jogi és közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértő közreműködésével	az eredményhirdetést követően, figyelemmel a Kbt.-ben foglalt határidők betartására	Aláírja: Polgármester, Ellenjegyző: SZMSZ szabályai szerint
31. Ajánlatkérő képvisellete jogorvoslat esetén	Jogi és Közbeszerzési szakértő	a Kbt.-ben meghatározottak szerint	-
32. Figyelemmel kíséri a szerződés teljesítését, szükség esetén döntést kezdeményez, tájékoztatást ad a teljesítésről	szakmailag illetékes vezető, szükség szerint a közbeszerzési szakértő közreműködésével	a teljesítési határidő szerint	Polgármester

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁGA**

Dabas, Szent István tér 1/b.

---

Szám: 12- 9 /2016

ELŐTERJESZTÉS

**Dabas Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.), a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, **Dabas Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban** rögzítette az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat. A programot a Képviselő-testület a 177/2013 (VII. 24.) számú határozatával elfogadta.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése rendelkezik arról, hogy minden Önkormányzatnak az elkészítése után 2 évente felül kell vizsgálnia megalkotott esélyegyenlőségi programját.

A program átvizsgálása 2015. folyamán megtörtént, a program szakmai felülvizsgálatát a Türr István Képző és Kutatóintézet 2015. decemberében elvégezte, és azt megalapozottnak találta.

A program elfogadásához szükség van a Képviselő-testület jóváhagyására is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát megtárgyalni és elfogadni szíveskedjék.

Dabas, 2016. február 2.

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát elfogadja a mellékelt tervezet szerint.

Határidő: 2016.február 15.

Felelős: polgármester

Sós Gábor

a bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Esélyegyenlőségi Bizottság

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁGA  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 14-1/2016.**

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Esélyegyenlőségi Bizottsága 2016. február 01-én megtartott ülés jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság egyhangúlagos (6) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**40/2016. (II.01.) számú EB. Határozat**  
**A Bizottság!**

Elfogadta és javasolja Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének elfogadásra a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát a melléklet szerint.

Határidő: 2016. február 28.  
Felelős: a bizottság elnöke

**Kmf.**

**Sós Gábor sk.**  
**a bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**Jegyző**



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12- 10 /2016

Tárgy:

Ügyintéző:

Hív. szám:

Telefon:

Melléklet:

### ELŐTERJESZTÉS

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet módosítása miatt szükségessé vált a Társulási Megállapodás módosítása. A Megállapodásban szereplő kormányzati funkciók közül az „Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége” elnevezésű kormányzati funkció marad meg. Az új kormányzati funkciók pedig a következők: „Támogatási célú finanszírozási műveletek”, „Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása”.

A Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatára Társulásról szóló megállapodást a melléklet tartalmazza.

#### HATÁROZATI JAVASLAT


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatára Társulásáról szóló megállapodást (módosított, egységes szerkezetben) elfogadja.

Határidő: 2016. február 4.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2016. január 26.

Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:  Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatára

Az előterjesztést készítette: Bálint Bernadett, látta Rigóné dr. Roicsik Renáta

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többség szükséges.

A határozatot kapják: Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatára, Dabasi Család- és Gyermejköltségi Szolgálat és Központ

**MEGÁLLAPODÁS**  
**(módosított, egységes szerkezetben)**  
**TÁRSULT ÖNKORMÁNYZATOK „EGYÜTT” SEGÍTŐSZOLGÁLATA**  
**TÁRSULÁSÁRÓL**

Dabas Város Önkormányzatának, Inárcs Nagyközség Önkormányzatának, Kakucs Község Önkormányzatának, Újhartyán Város Önkormányzatának, Újlengyel Község Pusztavacs Község Önkormányzatának Képviselő-testületei Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62-65/A §-aiban meghatározott kötelező szociális alapellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. és 43.§-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak közös megvalósítása érdekében szociális alapellátási és gyermekjóléti szolgáltatás, közös fenntartásban állapodtak meg 2016. január 11. hatállyal. A társult önkormányzatok a köztük létrejött megállapodást az alábbiak szerint módosítják és egységes szerkezetbe foglaltn adják ki:

**1. A társulás neve, székhelye:**

**Neve:** Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat

**Székhelye:** 2373 Dabas, Áchim u. 6.

**Működési területe:** a társult önkormányzatok közigazgatási területe

**2. A társulás tagjainak neve:**

**2.1. A társulás tagjai:**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Képviselője: Kőszegi Zoltán, polgármester

Lakosságszám: 16.777 Fő

Inárcs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2365 Inárcs, Rákóczi u. 4.

Képviselője: Dr. Gál Imre László, polgármester

Lakosságszám: 4.483 Fő

Kakucs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2366 Kakucs, Fő u. 20.

Képviselője: Dr. Kendéné Toma Mária, polgármester

Lakosságszám: 2.715 Fő

Újhartyán Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2367 Újhartyán, Fő út 21.

Képviselője: Schulcz József, polgármester

Lakosságszám: 2.760 Fő

Újlengyel Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2724 Újlengyel, Kossuth L. u. 69.

Képviselője: Petrányi Tamás, polgármester

Lakosságszám: 1.764 Fő

Pusztavacs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhelye: 2378 Pusztavacs, Béke tér 10.

Képviselője: Jóri László, polgármester

Lakosságszám: 1.330 Fő

**2.2. A társulás irányító szervének neve, székhelye:**

Társult Önkormányzatok Segítőszolgálat Társulási Tanácsa (továbbiakban: Társulási Tanács)

2373 Dabas, Áchim u. 6.

**2.3. Intézmény neve**

Dabasi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ

2373 Dabas, Áchim u. 6.

**2.4. A társulási megállapodás határozatlan időtartamú**

**2.5. A társulás önálló jogi személy, döntéshozó szerve a Társulási Tanács**

## **2.6. A társulás besorolása gazdálkodása alapján: önállóan működő**

A társulás pénzügyi, számviteli és gazdálkodási feladatait az önállóan működő és gazdálkodó Dabasi Polgármesteri Hivatal látja el. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv. A társulás és a közös fenntartású intézmény éves költségvetésnek és zárszámadásának fenntartói jogait a Társulási Tanács gyakorolja. A társulás költségvetésével kapcsolatos felügyelet rendjét a Társulási Tanács gyakorolja.

## **3. A társulás célja:**

A társult önkormányzatok közös összefogással a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 62-65./A §-ában meghatározott feladatok teljesítésére, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. és 43. §-aiban meghatározott gyermekjóléti szolgálat és családi napközi működtetésének hatékonyabb ellátására szerződnek.

## **4. A társulás tevékenységi köre:**

### **Alaptevékenysége:**

- 889 900 M. n. s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása

A társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.

A Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálatai az 1993. évi III. tv. (Sztv.), az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet, az 1997. évi XXXI. tv. (Gyer.), valamint a 15/1998 NM. rendelet alapján, valamint az ezekhez kapcsolódó jogszabályok szerint biztosítja az alábbi feladatok ellátását:

- az Sztv. 62. §-ában meghatározott étkeztetés
- az Sztv. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtást
- az Sztv. 65. §-ában meghatározott jelzőrendszeres házi segítségnyújtást (ellátási terület: Dabas)
- az Sztv. 64. §-ában meghatározott családsegítést
- a Gyer. 39-40. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgálatot

- az Sztv. 65/A szakaszában meghatározott közösségi ellátások (kivéve szenvedélybetegek alacsony küszöbű ellátása, ellátási terület Dabas)
- Gyer 43. § családi napközi biztosítása ellátási szerződés alapján.

A Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálati működése során folyamatosan biztosítani kell a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009 (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, és a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet, valamint a szakmai képzésre vonatkozó hatályos jogszabályi előírások érvényesítését.

## **5. Az intézmény feladat ellátását szolgáló vagyon, pénzügyi hozzájárulás, ellenőrzés:**

### **5.1.**

A Társulásnak saját vagyona az alapításkor nincs.

A tagi önkormányzatok társulásba bevitt/ átadott vagy a társulás tevékenysége folytán képződött vagyonát a társulás vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat is a társulást illeti meg.

A feladatok ellátásához rendelkezésre állnak az intézménynél a leltár alapján nyilvántartott ingóságok.

A Társulás vagyona feletti tulajdonosi jogosítványok gyakorlására a Társulási Tanács jogosult, egyben viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket.

A Társulás megszűnése, kiválása vagy kizárása esetén a tagok egymással elszámolni kötelesek az Möt. 90 § (4) és (5) bekezdésében foglaltak szerint.

### **5.2.**

- a. A feladat ellátását szolgáló vagyont a tagok biztosítják, a vagyon feletti rendelkezési jogosultság a tagokat hozzájárulásuk arányában illeti meg. Az intézmény működéséhez szükséges anyagi eszközöket a fenntartók (Társulási megállapodás

alapján a társult helyi önkormányzatok) a települések lakosságának arányában biztosítják, részben az állami költségvetésből juttatott normatívákból, részben önkormányzati támogatásból, illetve egyéb forrásból.

b. A társulás megszűnése esetén a Ptk. Közös tulajdon megszüntetésére vonatkozó szabályai szerint járnak el az alábbiak figyelembevételével:

- A szociális alapellátásokra és a gyermekjóléti szolgáltatásokra vonatkozó feladatok megvalósítását célzó ingatlanokba, használatra biztosított helyiségekben lévő többlet berendezési, felszerelési tárgyak az ingatlan tulajdonosát illetik meg.
- A helyszíni feladatellátáshoz a társult önkormányzatok által, saját pénzeszközeikből beszerzett berendezési, felszerelési tárgyak tulajdonjogát azon tagnak kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta.

### **5.3.**

A tagönkormányzatok által, a megállapodás 5.1. pontja alapján vállalt pénzügyi hozzájárulás határidőre történő befizetésének nem teljesítése esetén a határidő lejárta utáni 30 nappal fizetési felszólítás kiküldésére kerül sor. Amennyiben a társulás tagja a fizetési felszólítást követő 30 napon belül nem egyenlíti ki tartozását, úgy a tartozás kiegyenlítéséig a mindenkori jegybanki alapkamat kerül késedelmi kamatként felszámolásra. Amennyiben a társulás tagja egy hónapon belül nem egyenlíti ki tartozását, a társulás tagjával szemben azonnali beszédési megbízás kerül kiadásra.

**5.4.** Amennyiben a tagönkormányzat a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti a társulás székhelye szerinti önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazása alapján beszédési megbízás benyújtására jogosult. Ha a székhely tagönkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen a korábbi székhely önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazása alapján beszédési megbízást nyújtson be.

**5.5.** A társulás ellenőrzésről a gesztor önkormányzat jegyzője gondoskodik.

Az ellenőrzés rendje, módja: A Társulás szakmai és gazdasági ellenőrzését éves ellenőrzési ütemterv alapján a gesztor önkormányzat jegyzője végzi. Az ellenőrzési ütemtervről a Társulási Tanács minden év február 28-ig határozattal dönt. Az ellenőrzésről összefoglaló készül, melynek elfogadásáról – az ellenőrzést követő év március 31-ig – Társulási Tanács határozattal dönt.

## **6. A társulás szervezete:**

### **6.1. Társulási Tanács:**

A társult Képviselő-testületek 5 főből álló Társulási Tanácsot hoznak létre. A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő testületei által delegált tagok alkotják. Dabas Város Önkormányzat képviselő testületét a szavazatok 49%- a illeti meg. A Társulási Tanács többi tagja a szavazatok 51%-ával rendelkezik a következőképpen: Inárcs Nagyközség Önkormányzatának képviselő- testülete 15 %, Kakucs Község Önkormányzatának képviselő- testülete 10 %, Újhartyán Város Önkormányzatának képviselő- testülete 10%, Újlengyel képviselő- testülete 7 %, Pusztavacs képviselő- testülete 7%.

### **6.2 A Társulási Tanács elnöke, alelnöke:**

A Társulási Tanács elnökét a társulás tagjait képviselő polgármesterek maguk közül választják, az önkormányzati választási ciklus idejére. Az elnök helyettesítésére a tagok az önkormányzati ciklus idejére egy alelnököt választanak meg. A társulást az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök képviseli, és látja el az ülés összehívásával, levezetésével kapcsolatos teendőket. Amennyiben a Társulási Tanács Elnöke, valamint alelnöke is akadályoztatva van, úgy a Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács korelnöke hívja össze és vezeti le.

## **7. A társulási tanács működésének szabályai:**

Az alakuló ülést a Társulási Tanács korelnöke hívja össze.

A Társulási Tanács döntését ülésen, határozattal hozza.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van. A határozatképesség akkor állapítható meg, ha a 3 tag között mindenkor jelen van a szavazatok 49%-val rendelkező tag.

Szavazni személyesen vagy a delegált tag akadályozása esetén az érintett tagönkormányzat képviselő- testülete által meghatározott helyettes útján lehet.

A javaslat elfogadásához a tagok által képviselt szavazati arány 50%-át képviselő tagoknak és további egy tagnak az „igen” szavazata szükséges.

Az alábbi döntésekhez minősített többség szükséges:

- a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása, a társulás megszüntetése
- a társuláshoz való csatlakozás
- a társulásból történő kiválás
- a társulásból történő kizárás kérdésében

Az ülést össze kell hívni:

- a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal
- b) a társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – indítványára
- c) az illetékes helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szerv vezetőjének a kezdeményezésére.

A Társulási Tanács üléséről készült jegyzőkönyvet az elnök és a székhely önkormányzat jegyzője írja alá.

A Társulási Tanács jegyzőkönyvének elkészíttetéséről, az illetékes helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletért felelős szerv vezetőjének – 15 napon belüli – megküldéséről a tanács elnöke gondoskodik.

A társulási tanács zavartalan működéséhez szükséges ügyviteli teendőket a Dabasi Polgármesteri Hivatal látja el.

A Társulási Tanács tagjai évente egy alkalommal – a jövő évi költségvetési koncepció készítés időszakában – beszámolnak Képviselő-testületeiknek a társulás működéséről, tevékenységéről.

A Társulási Tanács ülésein a társulás tagönkormányzatainak jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

## **8. A társulásra átruházott hatáskörök:**

A társult Képviselő-testületek – önkormányzati rendelet egyidejű alkotásával vagy módosításával, illetve szervezeti és működési szabályzatuk módosításával – az alábbi hatáskörök gyakorlását ruházzák át a társulásra, melyekben való döntési jogkör a Társulási Tanácsot illeti meg:

- A Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálati intézményvezetőjét a Társulási Tanács a hatályos jogszabályoknak megfelelően kiírt pályázat alapján nevezi ki. Az intézményvezetővel kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat Társulási Tanács elnöke látja el. Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja
- Az intézmény alapító okiratának, szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása.
- Az intézmény költségvetési és zárszámadási tervét a Társulási Tanács fogadja el. Az intézmény költségvetésének év közbeni módosítása esetén azonos eljárási rend irányadó.
- Feladatai továbbá: 1993. évi tv. 92/B. pontja, valamint az 1997. évi XXXI. Tv. 104. §-ban meghatározott fenntartói feladatok ellátása.

#### **9. A társulás, tagsági jogviszony megszűnése, csatlakozás a társuláshoz:**

Jelen társulási megállapodás – társulás megszűnik:

- a társulásban részt vevő Képviselő-testületek általi közös megegyezéssel történő megszüntetéssel,
  - amennyiben a tagok száma – felmondás következtében – egyre csökken,
  - a bíróság jogerős döntése alapján.
  - a törvény erejénél fogva
- 
- A társulási megállapodást a tagnak felmondani a naptári év utolsó napjával – december 31-ei – hatállyal lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott Képviselő-testületi határozatot 6 hónappal korábban kell meghozni, és a Társulási Tanáccsal közölni.
  - Év közben történő felmondás joga kizárólag a többi társult Képviselő-testület minősített többséggel, a megszűnést megelőző 6 hónappal korábban hozott, a felmondáshoz hozzájárulást tartalmazó döntése esetén gyakorolható, válik érvényessé.
  - A Társulási Tanács minősített többséggel dönthet a Társulás egy tagjának kizárásáról. A minősített többség feltétele, hogy a kizáráshoz kell legalább 3 tag igen szavazata, valamint a kizárásról döntő tagönkormányzatok lakosságszámának el kell érnie a társulás összlakosságának a felét.

A kizárást megelőzően a Társulási Tanács legalább 2 ízben határidő kifizetésével hívja fel az érintett Képviselő-testületet kötelezettségei teljesítésére.

- A Társulásból kizárt taggal a kizárásakor el kell számolni, és részére az általa a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyonelemeket vissza kell szolgáltatni.
- A kizárt tag által a Társulás rendelkezésére bocsátott vagyonelemek kiadása abban az esetben elhalasztható, ha a vagyonelemek kiadása veszélyeztetné a Társulás működését. A vagyonelemek visszaadása legfeljebb 5 évig halasztható el. Az elhalasztás időtartamára a kizárt tagot használati díj illeti meg.
- A társuláshoz más, a dabasi kistérségben elhelyezkedő, a megállapodás 4. pontjában meghatározott feladatok közül legalább kettőt ellátó önkormányzat is csatlakozhat. A csatlakozás feltétele, hogy az érintett önkormányzat elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismerje el jelen megállapodás tartalmát. A Társuláshoz csatlakozni a szándéknyilatkozat Társulási Tanácshoz történő beérkezését követő naptári év kezdetén, január 1-jei hatállyal lehet.
- A Társulás megszűnése esetén a Társulás vagyonának felosztása során az 2013. évi V. törvény (a Polgári törvénykönyvről) közös tulajdonra vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

#### **10. A megállapodás módosításának feltételei**

A társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a Társulási Megállapodás módosításához.

#### **11. A Társulás foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony (ok) megjelölése:**

A Társulás által foglalkoztatott közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény szabályai az irányadóak.

A Társulás által alkalmazott többi munkavállaló esetében a munkavállalók jogait a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény tartalmazza.

A Társulásnál a nem munkaviszonyban ellátott munkavégzésre az 2013. évi V. törvény (a Polgári törvénykönyvről) szabályai vonatkoznak.

## 12. Jogviták:

Társult Képviselő-testületek kijelentik, hogy a megállapodásból, az intézmény fenntartása során keletkezett vitás kérdéseiket tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni, a bíróságon keresetindítási lehetőséggel kizárólag annak eredménytelensége esetén élnek

## 13. Egyebek

Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a társulásokra vonatkozó hatályos jogi rendelkezések, az Möt.v., az Sztv., a Gyvt., valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. §-a alapján, továbbá a gyermekjóléti, gyermekvédelmi területen nyújtott ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § -a alapján a társulási tanács döntést hoz, ezt követően a tagönkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel döntenek, majd Dabas Város Önkormányzatát bízza meg a rendeletek alkotására.

#### **14. Záró rendelkezések:**

A Társulási Megállapodás 2016. január 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálata 2015. december 30-án kelt, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodása hatályát veszti.

Dabas, 2015.12.30.

A módosított, egységes szerkezetben foglalt társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviselő- testületei az alábbi számú határozatokkal hagyták jóvá

- Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .....Ök. számú határozata
- Inárcs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete.....Ök. számú határozata
- Kakucs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete .....Ök. számú határozata
- Újhartyán Város Önkormányzata Képviselő-testülete .....Ök. számú határozata
- Újlengyel Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....Ök. számú határozata
- Pusztavacs Község Önkormányzata Képviselő-testülete .....Ök. számú határozata

2015.12.30.

..... ph  
Dabas Város Polgármestere

..... ph  
Inárcs Nagyközség Polgármestere

..... ph  
Kakucs Község Polgármestere

..... ph  
Újhartyán Város Polgármestere

..... ph  
Újlengyel Község Polgármestere

..... ph  
Pusztavacs Község Polgármestere

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA**  
Dabas, Szent István tér 1/b.

---

Szám: 12-12/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Közterület elnevezés

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérelmet benyújtó: **Feng Jian Ping – 2370 Dabas, Andrassy utca 1.**  
**Yuan Xiu Qing – 2370 Dabas, Andrassy utca 1.**

A Dabas, 179/1 helyrajzi számú út elnevezését javasoljuk a T. képviselő testületnek. Az utca az Andrassy utcáról nyílik.

Az elnevezésre azért lenne szükség, mivel a 179/1 hrsz-ú útszakasz mellette új telkek lettek parcellázva, ez miatt a terület házszámozását és utca elnevezését biztosítani szükséges, a **24/2006. (VI. 22.)** számú Dabas Városi Önkormányzati rendelettel jóváhagyott Helyi Építési Szabályzat 67. §. 12. pontja alapján:

**„Magánút nevét, elnevezését a tulajdonos terjeszti elő a jegyző felé előzetes egyeztetés alapján, a hatályos jogszabályok szerint, melyet a képviselő-testület elé kell beterjeszteni elfogadásra.”**

Az utca magántulajdonban van, melynek tulajdonosa Újvári Miklós. A tulajdonos az alábbi elnevezéseket terjesztette elő:

**Andrassy köz**

Kérem a javaslat megvitatását és elfogadását.

**1.HATÁROZATI JAVASLAT**


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas 179/1 hrsz-út elnevezését Andrassy közre.

Felelős: Polgármester  
Határidő: 2016.március 31.

**Dabas, 2016. január 28**

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottság elnöke

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigó dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést a Gazdasági Bizottság tárgyalta  
Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda –Talapka Tamás  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Kérelem!

Árteltel sépriselt terület!

Átlított Feng Jian Ping és neje Guan Xiu Qing, 2370.

Dabas utdrássy u. 1- n. alatt lakosok, kérelemmel fordulunk Övékhöz, hogy a 179/1 msn út megnevezésű ingatlant utdrássy község hivatalos névvel elnevezni. Ez az út saját tulajdonukat képezi.

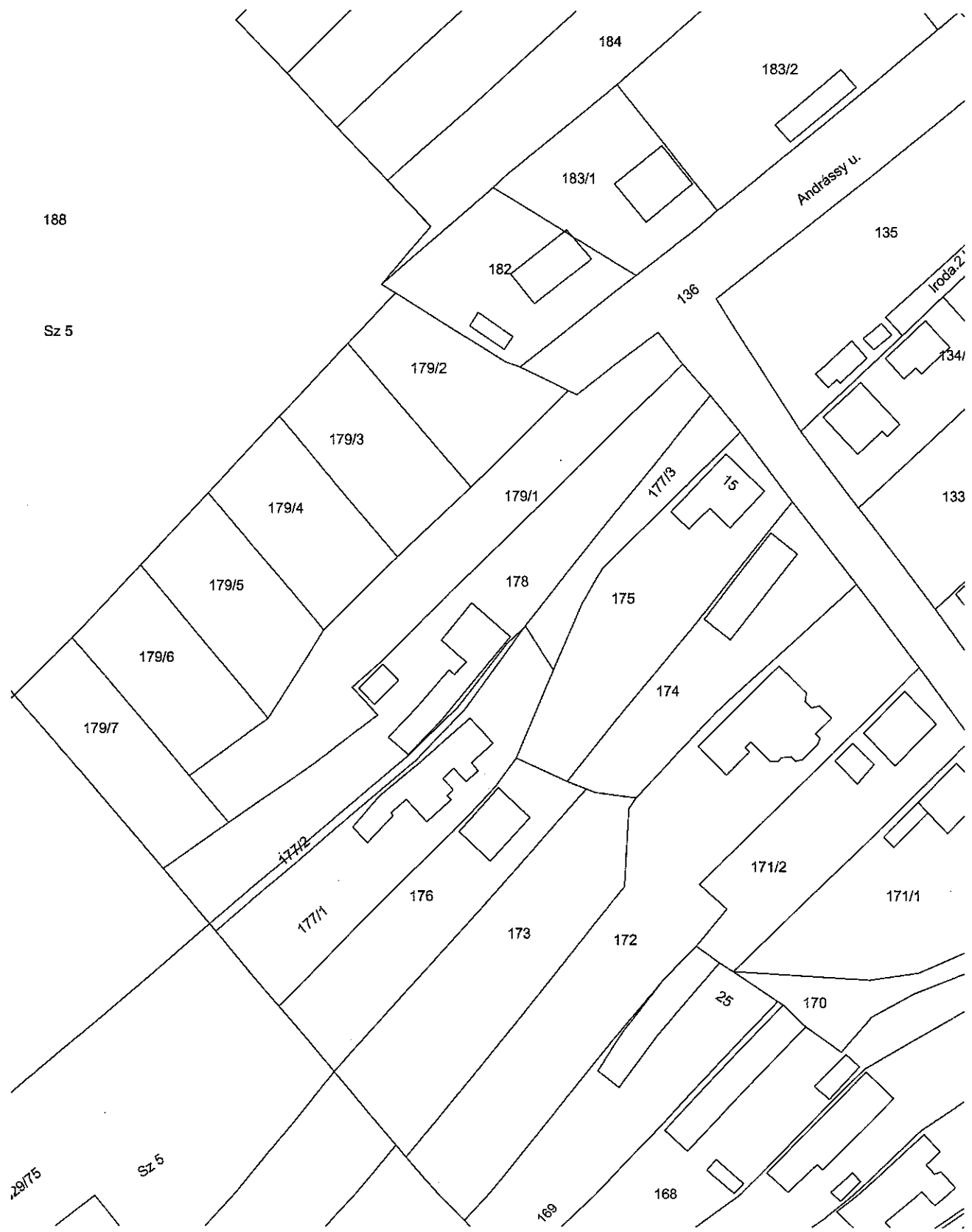
2016. 01. 06. Dabas

Guan Xiu Qing

Feng Jian Ping

0630-4534450

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ / KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DÁTUM	2016 JAN 07 09.
KÖZLÉSI DÁTUM	2016 JAN 11
SZÁM	531/2016
EA:	Dabas /
Mell:	



**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19-1/2016.

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. február 2-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**10/2016. (II.02.) Gazdasági Bizottsági határozat**

A Gazdasági Bizottság javasolja a Képviselő – testületnek elfogadásra,  
hogy a dabasi 179/1 hrsz-ú, 1525 m<sup>2</sup> nagyságú út Andrassy közre  
kerüljön el nevezésre

**címe: 2370 Dabas, Andrassy köz**

Járuljon hozzá a változás ingatlan – nyilvántartási átjegyzéséhez.

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnök

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

# Dabas Város Önkormányzatának

## Gazdasági Bizottsága

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-13 / 2016.

### ELŐTERJESZTÉS

A 777 hrsz-ú Önkormányzati ingatlanból igényelt területvásárlási kérelem

**Tisztelt Képviselő – testület!**

**Majoros Gábor** (2371 Dabas, Szent János út 129.) alatti lakos ingatlan vásárlási kérelemmel fordult Dabas Város Önkormányzatához, miszerint a tulajdonát képező 775/2 hrsz-ú, természetben a Szent János út 129. számú ingatlan melletti **777 hrsz-ú, 1013 m<sup>2</sup> nagyságú önkormányzati tulajdonú ingatlanból kb. 700 m<sup>2</sup> szeretne vásárolni, melyet gazdasági udvarként használna a jövőben.**

A 777 hrsz-ú ingatlan tulajdoni lapja alapján a 775/2 hrsz-ú ingatlanak, Majoros Gábornak az önkormányzati ingatlanon átjárási szorgalmi joga van.

A 777 hrsz-ú ingatlanak allapja van a 777/A hrsz., mely szerint a 777 hrsz-ú ingatlanon 28 m<sup>2</sup> egyéb épület van feltüntetve földhasználati joggal, valamint 431 m<sup>2</sup> terület nagyságra úthasználati szorgalmi jog van bejegyezve a Monor Telefon Társaság Rt. (2377 Örkény, Kossuth Lajos utca 2.) részére.

Kérelmező az úthasználattal megjelölt terület egy részét is megkívánja vásárolni, így az önkormányzat tulajdonába a Szent János út felől a park, ill. a telefon központ körüli terület maradna meg. Mellékelve helyszínrajz.

Értékesítés esetén Kérelmező vállalná a park kerítésének, illetve kapujának felújítását térítésmentesen.

Az **ingatlanrész eladási ára 10 000 Ft/m<sup>2</sup>**, a pontos terület nagyság meghatározása csak változási vázrajz elkészítése után lehetséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását az ügyben!

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** az önkormányzati tulajdonú, dabasi 777 hrsz -ú, beépített terület megnevezésű, 1013 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanból kb. 700 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanrész értékesítéséhez 10 000 Ft/m<sup>2</sup> eladási áron a területmegosztást követően, mely során továbbra is biztosítani szükséges a telefon központ megközelítését.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés és mindennemű költségeket a vevő viseli.

**Határidő:** 2016. jún. 30.

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2016. január 28.**

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottsági elnök

MÉTER  
 Mérendezés Fejlesztő Társaság  
 2378 Dobos II. Dst: L. S.  
 1.  
 A munkát végző szerv neve  
 /1998 szám

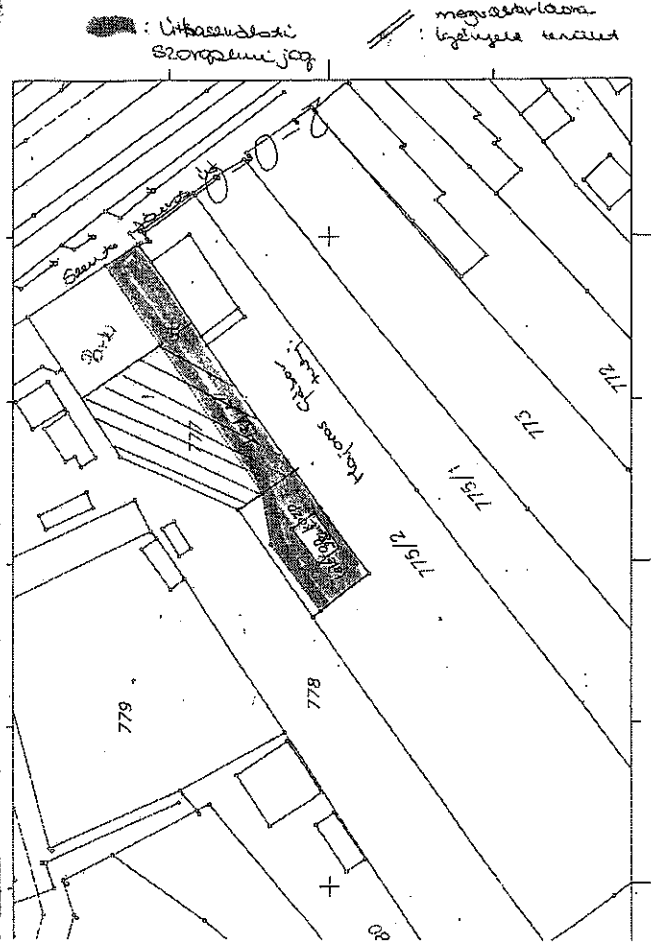
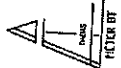
DABAS városi önkormányzat

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

az. 777 helyrajzi számú ingatlanon bejárati út  
 szolgalmi jog bejegyzéséhez

Méretarány: 1:1000

Térképszám: 9.34



A szolgalmi jog bejegyzés elismertének  
 megjelöléséről:

Bejárati szolgalmi jog az (a) 777. helyrajzi számú ingatlan 82/112  
 helyrajzi területére.

Készítette: Dobos, 1998.11.11. HEGYER ANDRÁS  
 Mérnök szaktudományterület  
 Iratt.: 023690  
 Dabas III., Dob uca 4.

*Handwritten signature: Hegyer Andras*

Tárgyalta, véleményezte: ---.  
 Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
 Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.  
 A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.  
 A határozatot kapja: Képviselő – testület

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19-1/2016.

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. február 2-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 6 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**09/2016. (II.02.) Gazdasági Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá az önkormányzati tulajdonú, dabasi 777 hrsz -ú, beépített terület megnevezésű, 1013 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanból kb. 700 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanrész értékesítéséhez 10 000 Ft/m<sup>2</sup> eladási áron a területmegosztást követően, mely során továbbra is biztosítani szükséges a telefon központ megközelítését.

Hatalmazza fel a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és járuljon hozzá a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés és mindennemű költségeket a vevő viseli.

**Határidő:** 2016. jún. 30.

**Felelős:** polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: 12-18 / 2016.

### ELŐTERJESZTÉS

Danyis Judit Dancsó kertben lévő 0135/89 hrsz-ú ingatlan felajánlásának kérelme

*Tisztelt Képviselő-testület!*

I, **Danyis Judit** (6000 Kecskemét, Méntelek tanya 308.) alatti lakos felajánlotta 2015. novemberben írt kérelmében a dabasi 0135/89 hrsz-ú, szántó megnevezésű, 3554 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanát az Önkormányzatnak megvételre *16 000 000 Ft* összegben.

Az Önkormányzat 2007. és 2008. évben vásárolt ingatlanokat a Dancsó kertben, melynek *vételi átlag ára 2 700 Ft/m<sup>2</sup> volt*. A válság előtti időszakra volt jellemzőbb a magasabb ár.

A Tesco úthoz való utcaszélesítéshez a kb. 120-176 m<sup>2</sup> terület nagyságú kisajátítások alkalmával (2012. és 2013. év) a Közigazgatási Hivatal forgalmi értékbecslése során *2015 Ft/m<sup>2</sup> ár került meghatározásra és kifizetésre* a Dancsó kert tulajdonosainak, többek között Danyis Juditnak is.

A vételár az ingatlan piaci árak, valamint korábbi területen történő ingatlan vásárlások, kisajátítások tekintetében került meghatározásra, **a 246/2015. (XII.2.) Ök. határozatában, miszerint 2000 Ft/m<sup>2</sup> ár került meghatározásra vételárként, mely kiegyenlítése két részletben történhet.**

II, Danyis Judit, hivatkozással a 246/2015 sz. Önk. határozatra az alábbi két lehetőséget terjesztette elő a dabasi 0135/89 hrsz-ú, szántó megnevezésű 3554 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan megvásárlásával kapcsolatban 2016. február 3-án:

- a két részletben történő kiegyenlítést elfogadja, azzal, hogy a végleges vételár **2.850 Ft/m<sup>2</sup>**, az az 2016.03.31-ig az első részlet összege 5.064.450 Ft, a második részlet kifizetése 2017.03.31-ig 5.064.450 Ft-ban megtörténik, vagy
- 2016.03.31-ig egy összegben megfizetésre kerül **2.300 Ft/m<sup>2</sup>** áron a teljes vételár 8.174.200 Ft értékben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fenti két lehetőség figyelembe vételével döntésüket meghozni szíveskedjenek!

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi **0135/89 hrsz -ú**, szántó megnevezésű, 3554 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan megvásárlásához Dabas Város Önkormányzata részére 2300.- Ft/m<sup>2</sup> ár vételáron, vételár kiegyenlítése 2 részletben történik, vagy 2.000.-Ft/m<sup>2</sup> ár vételáron egyösszegű kifizetés esetén.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés és mindennemű költségeket a vevő viseli.

Ezennel a 246/2015. (XII.2.) Ök. határozat érvényét veszti.

**Határidő:** 2016. jún. 30.

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2016. február 4.**

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**

**jegyző**

Tárgyalta, véleményezte: ---

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

---

Szám: 12-17 / 2016.

### ELŐTERJESZTÉS

A 4084/1 hrsz-ú, Vacsí utca 9. szám alatti ingatlan értékesítésével kapcsolatos kérelem

**Tisztelt Képviselő – testület!**

Bak Róbert (anyja neve: Csorba Edit, szül. idő: 1984.07.17., lakcím: 1192 Budapest, Baross utca 61.) és Kocsis Éva (anyja neve: Balogh Éva, szül. idő: 1983.08.14., lakcím: 2364 Ócsa, Újerdő tanya 28.) kérelmet nyújtottak be Dabas Város Önkormányzatához, miszerint a 4084/1 hrsz-ú, természetben a 2373 Dabas, Vacsí utca 9. szám alatti ingatlant megszeretnék vásárolni az Önkormányzattól **7,5 M Ft+Áfa értékben (bruttó 9,525 MFt)**.

Dabas Város Önkormányzata 2013. okt. 11-én vásárolta az ingatlan 6/10 részét Szegedi Erzsébet Ilona magánszemélytől 5,6 M Ft értékben. Az ingatlan 4/10 részét pedig 2014. okt. 13-án a Magyar Állam képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt-től 1 261 170 Ft + Áfa értékben vásárolta meg az Önkormányzat. Összesen **7 201 686 Ft** értékben szerezte meg az ingatlant a város. Két éven belüli értékesítés esetén a Vagyongazdálkodótól vásárolt rész utáni Áfa összeget az Önkormányzat visszaigényelheti, melynek összege *340 516 Ft*.

Az ingatlant az Önkormányzat 2013. novemberétől bérbe adta a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Alapítványnak a Támaszték- Tanoda program és a Közösségi Feladatokhoz Kapcsolódó Munkaerő piaci Programok megvalósításához, melyek TÁMOP-os pályázat kapcsán kerültek megvalósításra. A pályázatok keretében elszámolható költség volt részükről a helyiségbérlés elszámolása. Az Önkormányzatnak *4 635 000 Ft* –ot fizetett meg az Alapítvány bérleti+ rezsi díj gyanánt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását az ügyben!

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** az önkormányzati tulajdonú, dabasi 4084/1 hrsz -ú, lakóház, udvar megnevezésű, 900 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan értékesítéséhez **7,5 M Ft + Áfa** értékben Bak Róbert (anyja neve: Csorba Edit, szül. idő: 1984.07.17., lakcím: 1192 Budapest, Baross utca 61.) és Kocsis Éva (anyja neve: Balogh Éva, szül. idő: 1983.08.14., lakcím: 2364 Ócsa, Újerdő tanya 28.) vevőknek.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződéskészítés és mindennemű költségeket a vevő viseli.

**Határidő:** 2016. jún. 30.

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2016. február 4.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**

**jegyző**

Tárgyalta, véleményezte: ---.  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.  
A határozatot kapja: Képviselő – testület

**Helyi Választási Iroda Vezetője**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 12-15/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

A Helyi Választási Bizottság új tagjának megválasztásáról

*Tisztelt Képviselő-testület!*

A 2016. évi időközi területi roma nemzetiségi önkormányzati képviselő választás időpontja 2016. március 20.

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény az alábbiak szerint rendelkezik:

„14. § (1) A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása.

(4) A Nemzeti Választási Bizottság legalább hét, a szavazatszámoló bizottság, valamint az **egy szavazókörral rendelkező településen a helyi választási bizottság legalább öt**, a területi választási bizottság, az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság és a több szavazókörral rendelkező településen a helyi választási bizottság legalább három tagból áll.

23. § A helyi választási bizottság három – az egy szavazókörral rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A helyi választási bizottságnak csak a településen lakcímmel rendelkező, a központi névjegyzékben szereplő választópolgár lehet tagja.

25. § (1) A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

(2) A választási bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.

**323.§**

(3) Ha a településen egyetlen nemzetiség települési önkormányzatának választására sem kerül sor, **a területi, illetve országos nemzetiségi önkormányzati választáson a szavazatszámoló bizottság feladatait a helyi választási bizottság látja el.**

(4) Azon nemzetiség területi, illetve országos listás szavazólapját, amelynek települési önkormányzatának választására nem kerül sor a településen, a választópolgár olyan borítékba helyezi, amelyen a nemzetiség megjelölése fel van tüntetve. A borítékot a választópolgár lezárja.”

A HVB tagjai: Dr Pacsirta István Gábor

Dr. Misefai Tibor

Tapodi Katalin

Póttagok: Gémesi Andrea

Dormány Józsefné

Dr. Misefay Tibor 2015.szeptember 30.-án lemondott HVB tagságáról, és új tag választása szükséges.

Tisztelt Képviselő-testület elé a HVB új tagjának Tamás Roland Dabas Huba vezér útja 1 szám alatti lakost indítványozom. Kérem a határozat elfogadását

### **Határozati javaslat**

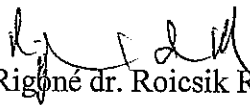
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város területén a Helyi Választási Bizottság (HVB) új tagjának Tamás Roland Dabas Huba vezér útja 1 szám alatti lakost választja meg az HVI vezetőjének indítványára.

800.Roma nemzetiségi szavazókör címe a 2016 március 20.-i időközi választáson: Dabas Szent István tér 1/B. Polgármesteri Hivatal

Határidő: 2016. február 4.

Felelős: HVI vezető

**Dabas, 2016. január 25.**

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző/HVI vezető

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Rigóné dr. Roicsik Renáta

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség

# Dabas Város Polgármestere

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-13/2016.

## ELŐTERJESZTÉS

### Kötelező betelepítési kvóta elleni tiltakozás

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2015-ben másfélmillió bevándorló, egy országnyi ember lépett be illegálisan Európába. Ráadásul ez a folyamat azóta is zajlik. Tőlünk délre a magyar határoknál, Horvátországon és Szlovénián keresztül ma is naponta ezrek lépnek be illegálisan az Európai Unió területére.

Az ellenőrizetlen bevándorlás komoly biztonsági kockázatot jelent. Ez nemcsak a terrorizmus kockázatát növeli, hanem a bűnözését is. Minden kormánynak kötelessége, hogy megvédje az embereket.

Amikor ennyi ember ellenőrizetlenül áramlik be az Európai Unióba, a védelem egyre nehezebb lesz. A terrorizmus napi problémává vált Európában. Magyarország számára első a magyar emberek biztonsága, ezért minden eszközre szükség van, hogy meg tudjuk védeni az ország határait, a magyar embereket, a magyar családokat.

A kötelező betelepítési kvóta veszélye nem múlt el: Németország, Ausztria és a Benelux államok kormányai 45 ezer embert akarnak visszaküldeni Magyarországra. Továbbra is szükség van a kötelező betelepítési kvóta elleni határozott fellépésre, és ehhez nélkülözhetetlen a magyar polgárok támogatása.

Köszönjük annak az 1 millió 800 ezer embernek, aki aláírásával kinyilvánította tiltakozását a kötelező betelepítési kvóta ellen!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzata elutasítja a kötelező betelepítési kvótát. A kötelező betelepítési kvóta jogtalan, értelmetlen. Növeli a bűnözés kockázatát és a terrorveszélyt. A kvóta veszélyezteti a kultúránkat és a mindennapjaink biztonságát, vállalhatatlan terheket jelentene a szociális, egészségügyi és oktatási rendszerünkre.

Kérjük a kormányt, hogy minden lehetséges eszközzel akadályozza meg az illegális migránsok beáramlását és a kötelező betelepítési kvótát, védje meg Magyarországot és a magyar embereket!

**Határidő:** 2016. február 7.

**Felelős:** Polgármester

**Dabas, 2016. január 26**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigó dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Kérelmező, Hatósági Iroda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**- EMRERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**  
**Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám:12- 10 /2016.**

**- ELŐTERJESZTÉS**  
**Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány alapító okiratának módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány 2016. január 18-i kuratóriumi ülésén személyi változások (új tisztségviselők választása), valamint a civil szervezetekre vonatkozó jogszabályi változások miatt módosította az alapítvány Alapító Okiratát, melyet az alapító önkormányzatok képviselő-testületeinek is jó kell hagyniuk.

Az alapítvány továbbra is közhasznú szervezetként kíván tovább működni. Az egységes szerkezetű alapító okiratban a módosítások courier new betűtípussal került jelölésre.

Kérem a javaslat megvitatását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

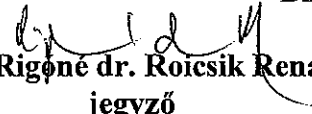
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány alapító okiratának melléklet szerinti módosítását.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas, 2016. január 26.**

**Révész Károly s.k.**  
**Bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Tárgyalta, véleményezte: Emberi Erőforrás Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű többség** szükséges.  
A határozatot kapják: Alapítvány

## **ALAPÍTVÁNYI ALAPÍTÓ OKIRAT**

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Hatályos 2015. január 18. napjától

### **1., Az Alapítvány célja:**

1.1 A volt Dabasi Járás településeinek anyagi összefogásával épült Ifjúsági Tábor célja a gyermeküdültetés megoldása volt.

1.2 Az önkormányzati törvény alapján a Révfülöpi Ifjúsági Tábor tulajdonjogát a Dabasi Városi Önkormányzat javára jegyezték be.

1.3 A Dabasi Önkormányzat elismerte a 15 település igényét az eredeti cél teljesítése érdekében, ezért úgy öntött, hogy a tábor vagyonát közalapítványba viszi be. Az önkormányzatok továbbra is támogatni kívánják az érintett települések fiataljainak, a hátrányos helyzetű gyermekek üdültetését, az egészséges életmód fejlesztését az Önkormányzatokról szóló törvény 8.§ (4) bek. alapján.

1.4 Felismerve ezen közérdekű tartós célt, az alább felsorolt alapítók úgy határoztak, hogy a Ptk. 3:78.§ rendelkezései alapján a gyermeküdültetés, mint közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából alapítványt hoznak létre.

1.5 Mivel az előzőekben kifejtett célok egyben jogszabályi rendelkezés alapján olyan közfeladatot is megvalósítanak, melynek ellátása az önkormányzatok feladata, ehhez megfelelő társadalmi támogatottsággal és erőforrással is rendelkezik, ezért az alapítvány egyben közhasznú szervezetként is kíván működni. Megfelelő az alapítvány erőforrása, ha a Civil Törvény 32.§ (4) bekezdésében rögzített legalább egy feltétel teljesül. Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki, a Civil Törvény 32.§ (5) bekezdéséből legalább egy teljesül.

### **2., Az alapító önkormányzatok megnevezése:**

- Alsónémedi Önkormányzat
- Bugyi Önkormányzat
- Dabasi Önkormányzat
- Felsőpakonyi Önkormányzat
- Gyáli Önkormányzat
- Hernádi Önkormányzat
- Inárcsi Önkormányzat
- Kakucsi Önkormányzat
- Ócsai Önkormányzat
- Örkényi Önkormányzat
- Pusztavacsi Önkormányzat
- Táborfalvai Önkormányzat
- Tatárszentgyörgyi Önkormányzat
- Újhartyáni Önkormányzat
- Újlengyeli Önkormányzat

3.1 **Az alapítvány neve:** Dabas és Környéke Üdültőtábor Alapítvány

3.2 A tábor neve: Baji József Gyermeküdülő

4.1 **Az alapítvány székhelye:** 2372 Dabas Szent István tér 1/b

4.2 Az Üdülő helye: 8253 Révfülöp Kacsajtos u. 50.

Az alapítvány telephelye: 8253 Révfülöp Kacsajtos u. 50.

4.3 Az alapítvány levelezési címe: 2370 Dabas Viola utca 24.

## **5., Az alapítvány tevékenysége:**

Az alapítvány az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

5.1 Egészségmegőrzés, betegség-megelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység

5.2 Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

5.3 Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

5.4 Sport, a munkaviszonyban és polgári jogi jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység kivételével

5.5 A korábbi években társadalmi összefogással megépült tábor működőképességének megőrzése, állagának védelme, fejlesztése

5.6 A térség fiataljainak (6-18 éves korosztály) nyári üdültetése

5.7 A hátrányos helyzetű fiatalok nyaralási lehetőségének biztosítása

5.8 Családi üdültetés, elsősorban nagycsaládosok és a hátrányos helyzetű családok nyaralása

5.9 A gyermekek természetel, sportos életmóddal történő megismertetése

5.10 A gyermekeknek különböző ismeretanyag átadása (pl. kézművesség, színjátszás, elsősegély tanfolyamok, úszásoktatás, stb...)

5.11 Az Alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

5.12 Az alapítvány hozzájárul a társadalom és egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai az alapítvány testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

5.13 Ha a Ptk. másként nem rendelkezik, alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

## **6., Az Alapítvány vagyona:**

6.1 Az Alapítvány induló vagyona:

a., A révfülöpi 1504 számú tulajdoni lapon, 2339/2 hrsz.-ú (természetben Révfülöp Kacsajtos-dűlő, 8505 m<sup>2</sup> nagyságú, üdülőtelek megnevezésű ingatlan, amely Dabas Város Képviselő Testületének határozata alapján az Alapítvány tulajdonába kerül.

b., A fenti ingatlanon található épületeket az 1994. április 30-i állapot szerint:

Megnevezés	Br. érték	Elszámolt écs.	Nettó érték
Főépület	1,398,600 Ft	407,617 Ft	990,983 Ft
16 db faház	583,000 Ft	215,164 Ft	367,836 Ft
Épületek összesen	1,981,600 Ft	622,781 Ft	1,358,819 Ft

c., Felszerelési tárgyak:

1 db krumpli hámozó	45,000 Ft	6,513 Ft	38,487 Ft
3 db gáztűzhely	78,000 Ft	11,290 Ft	66,710 Ft
1 db hűtőláda	32,720 Ft	4,736 Ft	27,984 Ft
Felsz összesen	155,720 Ft	22,539 Ft	133,181 Ft
Mindösszesen:	2,137,320 Ft	645,320 Ft	1,492,000Ft

d., Az alapítók az 1., pontban meghatározott célok elérésnek érdekében összesen 2 millió Ft-ot azaz kettőmillió forintot helyeznek el a Budapest Bank Rt. Dabasi Fiókjánál vezetett számlán, az alábbi megosztás szerint:

- Alsónémedi 5% 100.000 Ft
- Buggy 7% 140.000 Ft

- Dabas 21% 420.000 Ft
- Felsőpakony 3% 60.000 Ft
- Gyál 22% 440.000 Ft
- Hernád 4% 80.000 Ft
- Inárcs 5% 100.000 Ft
- Kakucs 3% 60.000 Ft
- Ócsa 11% 220.000 Ft
- Örkény 6% 120.000 Ft
- Pusztavacs 2% 40.000 Ft
- Táborfalva 4% 80.000 Ft
- Tatárszentgyörgy 2% 40.000 Ft
- Újhartyán 3% 60.000 Ft
- Újlengyel 2% 40.000 Ft

6.2 Az Alapítvány vagyona működése során kiegészülhet :

- az Alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyegyesülések felajánlásaival. Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni az oktatáshoz szükséges álló, vagy forgóeszközökkel. Ebben az esetben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési érték alapján kell meghatározni
- egyéb forrásból származó bevételekkel

## **7., Az alapítvány jellege:**

7.1 Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi magán-, és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vagy egyéb személyegyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagy vagyoni értékű jog vagy tevékenység felajánlásával, vagyoni juttatás teljesítésével csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és az alapító okiratban foglaltakat elfogadja. A csatlakozással a csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá.

7.2 A csatlakozási szándékot írásban kell eljuttatni az alapítványhoz. Az elfogadásról az Alapítvány Kuratóriuma dönt. Az alapítók fenntartják azt a jogot, hogy a Kuratórium határozatával a csatlakozást visszautasítsa. A Kuratórium ilyen tárgyú határozatát indokolni nem köteles.

7.3 Mivel az alapítványt többen alapították, így az alapítói jogokat együttesen gyakorolják. Az alapítók alapítói jogukat testületben látják el. Az alapítói jogoknak az alapítók gyűlése általi gyakorlása során figyelmen kívül kell hagyni azt az alapítót, aki ismeretlen helyen tartózkodik és alapítói jogai gyakorlásának erre irányuló felhívás hírdetményi kézbesítés alapján sem tesz eleget.

Az alapítói jogokat a kötelezettségeket az alapító átruházhatja, ha az alapító okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

7.4 a., Az alapítók gyűlése szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti. Az ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze. Össze kell hívni az alapítók gyűlését akkor is, ha az alapítók legalább 1/5-e kéri.

Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 8 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b., Az alapítók ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok 2/3-a jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés - változatlan napirenddel - az azon megjelentek számától függetlenül határozatképes.

c., Az alapítók gyűlése döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekintetni, de a kérdés később újra szavazásra bocsátható. A tagok 1/5-nek indítványára titkos szavazás rendelhető el. Az alapító okirat módosításáról az alapítók gyűlése 3/5 szótöbbséggel köteles dönteni.

d., Az alapítók gyűlése ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozható.

e., Az alapítók gyűlése határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8.1.§ (1) bek. 1. pont), a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül

- bármilyen más előnyben részesült, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

f., Az alapítók gyűlése üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát a kuratórium Elnöke köteles megőrizni.

## **8., Az alapítvány gazdálkodása:**

8.1 Az alapítvány az alapító okiratban meghatározott céljainak megfelelően, az alapítványi célok elérése érdekében a 6., fejezetben részletesen körülírt vagyonnal a Kuratórium, valamint a Kuratórium Elnöke döntéseinek megfelelően az alapítók és más személyek által rendelkezésre bocsátott vagyonnal, illetve annak hozadékával vagy jövedelmével önállóan gazdálkodik. Alapítvány ----- gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.

8.2 A Kuratórium jogosult a rá vonatkozó eljárási rendben dönteni az alapítványi cél megvalósulását szolgáló költségek, kiadások finanszírozásáról. A Kuratórium az alapítvány céljainak elérése érdekében pályázatot írhat ki, személyeket egyéni támogatásban részesíthet, ösztöndíjat fizethet.

Az alapítvány a kuratórium tagját, az EB tagját, a Titkárt, a könyvvizsgálót, a támogatót, az önkéntest - valamint ezen személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl. Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása. Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása. A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza vagy a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadja.

8.3 Az alapítvány vagyont a Kuratórium kezeli és gondozza. Az utalványozás (banki) jogát önállóan az elnök és a gazdasági vezető gyakorolja.

8.4 A meghatározott célra adott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni. Az adományozók által az Alapítvány részére vásárolt fogyóeszközök minden esetben, az állóeszközök ellenkező rendelkezés hiányában az alapítvány tulajdonába kerülnek.

8.5 Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni a célok eléréséhez szükséges berendezési tárgyakkal, álló- vagy fogyóeszközökkel. Ezekben az esetekben a hozzájárulás összegét vagy adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

8.6 Az alapítványi vagyon hasznosítható, hasznosítása az alábbi módokon történik:

- az alapítvány szabad pénzeszközeit betétbe helyezheti, értékpapírba fektetheti
- ellenérték fejében az alapítványi céllal azonos körben szolgáltatásokat végezhet ( alapítványi célú tevékenység)
- az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult
- tilos az olyan vagyoni működés, vállalkozói vagy egyéb tevékenység, ami az Alapítvány tulajdonát képező ingatlan bármely módon történő megterheléséhez vezetne
- az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki
- gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezet köteles befektetési szabályzatot készítenie, amelyet a kuratórium -az ellenőrző bizottság véleményének kikérése után - fogad el.

8.7 Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt csak létesítő okiratban (5. fejezet) meghatározott közhasznú tevékenységekre fordítja.

8.8 A gyermekek éves üdültetési költségét önköltségi szinten kell megállapítani, amit minden évben a Kuratórium állapít meg. Ugyancsak évente dönt a Kuratórium a más személyek által fizetendő éves üdültetési költség mértékéről.

8.9 Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – vagyoni hozzájárulásuk megfizetésén túl – az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felelnek.

8.10 Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet – ideértve a közhasznú tevékenységet is – folytathat és célja megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben az az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.

8.11 Az alapítvány csak oly módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

8.12 Az alapítvány ----- vagyonát a gazdasági-vállalkozási eredménye is gyarapíthatja.

8.13 Az alapítvány bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) a Civil Törvény 19.§ sorolja fel. Bevételeit (a 19.§ (1) bekezdése szerinti részletezésben), költségeit, ráfordításait (kiadásait) a 19.§ (2) bekezdése szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván. A 19.§ (2) bekezdés c) és d) pontja szerinti kiadásait alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és gazdasági-vállalkozási tevékenység között ezek árbevételének arányában kell évente megosztani. A gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor az erről szóló tv. Szerint veheti figyelembe.

8.14 Ha valamely évre megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősül, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.

8.15 Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható, mely nem járhat az adományozók illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Csak írásbeli meghatalmazással végezhető adománygyűjtés.

8.16 Az alapcél (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy az alapítvány kettős könyvvitelt köteles vezetni.

8.17 Az alapítvány működéséről, vagyoni-pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, ill. a megszűnés napjával mint mérleg forduló nappal köteles beszámolót készíteni. A beszámoló formáját az általa végzett tevékenység, az éves összes bevétel nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.

8.18 A beszámoló tartalmazza a mérleget, eredménykimutatást, kiegészítő mellékleteket. Ezzel egy időben köteles az alapítvány közhasznúsági mellékletet is készíteni. A mellékletben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Külön kell megadni a visszatérítendő támogatás adatait, mint kötelezettséget. A mellékletben be kell mutatni az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat. A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a végzett közhasznú tevékenységeket, a fő csoportokat és eredményeit,

valamint a 32.§ szerinti adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását.

8.19 Az alapítvány az elfogadott beszámolót, közhasznúsági mellékletet, valamint kötelező könyvvizsgálat esetén a záradékot vagy annak elutasítását tartalmazó jelentést, a következő év ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Ezen kötelezettségének az eljárási törvényben meghatározott módon köteles eleget tenni. Az alapítvány a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet saját honlapján is közzéteszi, és hozzáférhetővé teszi legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig. Ha az alapítvány ezen kötelezettségeit elmulasztja, és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

8.20 Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

## **Az Alapítvány szervezete**

### **9., A Kuratórium**

9.1 A Kuratórium az Alapítvány általános, ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve, a kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek.

9.2 Az alapítók 15 fős Kuratóriumot hoztak létre, amelynek tagjai a következők:

1 Horváthné Szabó Csilla	2351 Alsónémedi Fő út 159.
2 Szalánczy Milán Alex	2347 Bugyi Kamilla u. 4.
3 Szandhofer János	2370 Dabas Szent István út 131.
4 Nagyné Pál Tünde	2363 Felsőpakony Szabó E. u. 2.
5 Erős József	2360 Gyál Vecsési út 42.
6 Miklósi László	2376 Hernád Ady E. u. 8.
7 Blahó Rózsa	2365 Inárcs Rákóczi út 4.
8 Nagy Jánosné	2365 Inárcs Fő u. 265.
9 Murinainé Murár Emília	2364 Ócsa Köztársaság tér 1/D
10 Králik Anna	2377 Örkény Bartók B. u. 53.
11 Jóri László	2378 Pusztavacs Petőfi u. 57.
12 Márkus Zoltán	2375 Tatárszentgyörgy Szent László 4.
13 Urbánné Revák Anikó	2381 Táborfalva Petőfi u. 19.
14 Kaldeneckerné Szaller Ilona	2367 Újhartyán Szép u. 9.
15 Petrányi József	2724 Újlengyel Temető u. 11.

9.3 A kuratóriumi tagság határozatlan időre szól.

9.4 Az alapítók az általuk felkért kuratóriumi tag megbízását a Kuratóriumhoz intézett bejelentéssel

visszavonhatják, és egyidejűleg delegálják az új tagot a Kuratóriumba. Az alapítók csak a jogszabályokban és az alapító okiratban meghatározott esetekben hívhatják vissza a kuratóriumi tagokat.

9.5 Az Alapítvány Kuratóriumának tagjaira az alapítványokra vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetetlenségi okok vonatkoznak. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozója nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Visszahívási oknak minősül:

- nem vesznek részt a kuratórium üléseinek legalább felén
- nem végzik el jogszabályban vagy határozatban, illetve harmadik személyek által meghatározott határidőben a bevallás, számviteli és egyéb nyilvántartások, nyilatkozatok vagy más okiratok ellenőrzését és ezzel az alapítványnak anyagi kárt okoznak
- anyagi kárt okoznak az alapítványnak tevékenységükkel vagy mulasztásukkal
- az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetettsége esetén a delegáló alapító hívhatja vissza a helyére delegált személy megjelölésével egyidejűleg
- Az alapító visszahívás tárgyában meghozott határozata ellen a visszahívott tag jogosult bírósághoz fordulni a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A tagokra az alapítványokra és közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetetlenségi okok vonatkoznak, különösen

- az EB tagja vagy alapítvány titkára
- az alapítvánnyal megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik
- az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást
- a fenti három pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az kuratórium tagja, illetve jelöltje köteles a kuratóriumot előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget vagy ellenőrző szervezeti tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. A kuratórium tagjai közügyektől eltiltás hatálya alatt nem állnak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője vagy ellenőrző szervének tagja az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget vagy ellenőrző szerv tagságot

- amely jogutód nélkül megszűnt úgy, hogy az adó- és vámhatóságnál nyilvántartott tartozását nem egyenlítette ki
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság felfüggesztette

#### 9.6 A kuratórium működése:

a., A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést a Kuratórium elnöke vezeti. Az ülést a Kuratórium Elnöke hívja össze. Össze kell hívni a Kuratóriumot akkor is, ha bármely Kuratórium tag kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén az Elnök köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségnek az elnök nem tesz eleget, a kuratóriumot a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Az összehívás írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 8 nappal az ülés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.

b., A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagok 2/3-a jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok rövid úton is meghívhatók. Ebben az esetben az értesítés és az ülés között legalább 8 napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – az azon megjelentek számától függetlenül határozatképes.

c., A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, ha az alapító okirat másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekintetni, de a kérdést később újra szavazásra bocsátható. A tagok 1/5-nek indítványára titkos szavazás rendelhető el. A 9.4 pontban szabályozott esetben a Kuratórium 3/5 szótöbbséggel köteles dönteni. Ugyancsak 3/5-ös szótöbbséggel dönt a Kuratórium az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadásáról.

d., A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak a jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozható.

e., A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8.1.§ (1) bek. 1. pont), a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
- bármilyen más előnyben részesült, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.

f., A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a Kuratórium Elnöke és általa felkért 2 jelenlévő kuratóriumi tag hitelesítőként aláír. A jegyzőkönyv egy példányát az Elnök köteles megőrizni.

#### 9.7 A Kuratórium hatásköre:

- A kuratórium dönt az 5., fejezetben részletesen körülírt tevékenységek gyakorlásáról és ennek módjáról
- A visszautasítási jog gyakorlásáról
- A visszahívott tag helyébe javasolt új kuratóriumi tag elfogadásáról
- Mindazokban az ügyekben, amelyeket az Elnök vagy a Titkár döntés, illetve jóváhagyás végett a Kuratórium elé terjeszt
- Dönt az Alapítvány éves beszámolójának, illetve közhasznúsági jelentésének elfogadásáról

## **10., Az Ellenőrző Bizottság**

10.1 Az alapítók az Alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrző felügyeleti szervet, 3 tagú Ellenőrző Bizottságot hoznak létre. Az Ellenőrző Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időre szól. Az ellenőrző Bizottság tagjait az alapítók egyszerű szótöbbséggel választják ülésen.

10.2 Az Ellenőrző Bizottság tagjai a következők

1. Murányi Hajnalka 2377 Örkény Móricz Zs. u. 37.
2. Pokróczné Zsurka Gizella 2360 Gyál Erdősor u. 48.
3. Pucsinszki Miklósné 2371 Dabas Dobó K. u. 5.

10.3 Az Ellenőrző Bizottság tagjai maguk közül elnököt választanak.

10.4 Az EB hatásköre:

- Ellenőrzi az alapítvány gazdálkodását és működését.
- Ennek során a kuratóriumtól jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány irataiba és könyveibe betekinthet azokat megvizsgálhatja
- A kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz jogszabály vagy a létesítő okirat előírása alapján
- Köteles értesíteni az intézkedésre jogosult szervet és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a szerv döntését teszi szükségessé vagy a kuratórium tagjainak felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Az intézkedésre jogosult vezető szervet az EB indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül össze kell hívni. Eredménytelen eltelté esetén az összehívására az EB is jogosult.
- Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az EB köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.
- ellenőrzi az éves beszámolót és közhasznúsági jelentést

10.5 A kuratóriumot az Ellenőrző Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen elteltét követően a Kuratórium összehívására az Ellenőrző Bizottság is jogosult.

10.6 Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az Ellenőrző Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

10.7 Az alapítók a tagot visszahívhatják és egyidejűleg másik tagot választhatnak egyszerű szótöbbséggel. A kuratórium csak a jogszabályokban és alább meghatározott esetekben vonhatja vissza a tagok megbízását.

Visszahívási oknak minősül:

- nem vesznek részt az EB üléseinek legalább felén
- nem végzik el jogszabályban vagy határozatban, illetve harmadik személyek által meghatározott határidőben a bevallás, számviteli és egyéb nyilvántartások, nyilatkozatok vagy más okiratok ellenőrzését és ezzel az alapítványnak anyagi kárt okoznak
- anyagi kárt okoznak az alapítványnak tevékenységükkel vagy mulasztásukkal
- A kuratórium visszahívás tárgyában meghozott határozata ellen a visszahívott tag jogosult bírósághoz fordulni a határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A tagokra az alapítványokra és közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályokban megjelölt összeférhetetlenségi okok vonatkoznak, különösen

- a kuratórium tagja vagy alapítvány elnöke, titkára
- az alapítvánnyal megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik
- az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást
- a fenti három pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az EB tagja, illetve jelöltje köteles az alapítókat előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget vagy ellenőrző szervezeti tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az EB tagjai közügyektől eltiltás hatálya alatt nem állnak.

A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet tisztségviselője vagy ellenőrző szervének tagja az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget vagy ellenőrző szerv tagságot

- amely jogutód nélkül megszűnt úgy, hogy az adó- és vámhatóságnál nyilvántartott tartozását nem egyenlítettte ki
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság felfüggesztette

10.8 Az EB működése:

- a) Az EB szükség szerint, de évente legalább egyszer ülést tart. Az ülést az elnök hívja össze. Az ülést az elnök vezeti. Össze kell hívni az ülést akkor is, ha az EB másik két tagja kéri. Ebben az esetben az ülést az írásbeli bejelentéstől számított 20 napon belül kell összehívni.  
Az összehívás minden esetben írásbeli meghívóval történik, amelyet legalább 15 nappal az ülés előtt kell a meghívottaknak kézbesíteni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, napirendjét.
- b) Az EB akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van. A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést 30 napon belül ismételten meg kell tartani. Az ismételt ülésre a tagok

rövid úton is meghívhatóak. Ebben az esetben az értesítés és az ülés napja között legalább 8

- 12 -

napnak el kell telnie. A megismételt ülés – változatlan napirenddel – akkor határozatképes, ha azon mindhárom tag jelen van.

- c) Az EB döntéseit nyílt szavazással, egyhangú döntéssel hozza meg.
- d) Az EB ülései nyilvánosak, az csak a jogszabályban meghatározott esetben korlátozható, szükség esetén az ülésre harmadik személyek is meghívhatóak.
- e) Az EB döntéseinek meghozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8.1.§ (1) bek. 1. pont), élettársa a határozat alapján
  - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
- f) Az EB üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a jelenlévő tagok aláírnak. A jegyzőkönyv egy példányát az elnök köteles megőrizni. Az EFB jelenlévő tagjai ellenvéleményüket csatolhatják.

## **11., Az Alapítvány képviselői:**

11.1 Az Alapítványt kezelő kuratórium nevében eljáró, harmadik személyekkel szemben képviselőre jogosult személy a Kuratórium Elnöke és Titkára. Az Alapítvány képviselőjét az Elnök és a Titkár együttesen látják el, kötelezettséget is együttesen vállalhatnak.

11.2 A Kuratórium Elnökét és Titkárát a Kuratórium tagjai közül az alapítók jelölik ki. A kinevezésre és a visszavonásra a Kuratóriumi tagokra vonatkozó eljárási szabályokat kell alkalmazni.

11.3 A Kuratórium Elnöke: Szabdhofer János 2370 Dabas Szent István út 131.  
Az alapítvány Titkára: Erős József 2360 Gyál Vecsési út 42.

11.4 Az Elnöki és a Titkári Tisztség határozatlan időre szól.

11.5 Amennyiben az Elnök vagy a Titkár kuratóriumi tagságát elveszíti, úgy Elnöki, illetve Titkári funkciója automatikusan megszűnik.

11.6 Az Elnök hatásköre:

- A Kuratórium nevében dönthet minden sürgős elhatározást igénylő ügyben, döntést azonban köteles a következő kuratóriumi ülésen bemutatni.
- Az Alapítvány ügyvitelének és gazdasági ügyei vitelének vezetése, ennek keretében jogosult a munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni, és az Alapítvány gazdasági vezetőjével és az ügyintéző munkakörben dolgozó munkavállalóival (megbízottaival) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat.
- Előkészíti és végrehajtja a Kuratórium döntéseit.

11.7 A Titkár hatásköre:

- Az Elnök utasításai szerint részt vesz a Kuratórium döntéseinek technikai előkészítésében,

- 13 -

valamint a döntések végrehajtásában.

- Az Elnök által rábízott eseti feladatok ellátása (pl.:program szervezése stb.).
- Az Elnök akadályoztatása esetén a Titkár jár el teljes jogkörben az Alapítvány nevében.
- A Titkár feladatainak a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott részét átadhatja a gazdasági vezetőnek.

11.8 Az Alapítvány alkalmazottainak (megbízottainak) munkaköri leírását a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

11.9 A gazdasági vezető hatásköre:

- végrehajtja a kuratórium, az elnök és a titkár utasításait
- jogosult a munka-, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó szerződéseket kötni az Alapítvány egyéb munkakörben foglalkoztatott dolgozókkal, ezen munkavállalókkal (megbízottakkal) szemben gyakorolja a munkáltatói (jogosulti) jogokat
- gyakorolja a banki utalványozás jogát

## **12., Bankszámláról történő rendelkezés:**

12.1 Az Alapítvány bankszámlájáról történő rendelkezésekhez a Ptk. alapján egy személy aláírása szükséges. E személyek az Elnök, és a gazdasági vezető közül bármelyik személy lehet.

12.2 Beruházáshoz kapcsolódó kötelezettségvállalást az Alapítvány 100.000 Ft felett az Elnök vagy a Titkár ellenjegyzésével vállalhat. Minden egyéb jellegű kötelezettségvállalásra a gazdasági vezető jogosult összegszerű korlátozás nélkül. A jelen pontban rögzített korlátozás harmadik személy felé hatálytalan.

12.3 Az Elnök Schulczné Baji Ilona 2370 Dabas Viola utca 24. szám alatti lakost bizza meg a gazdasági vezető tisztség ellátásával. A gazdasági vezető a könyvelési iratok ellenjegyzésre önállóan jogosult, kivéve a 12.2 pontban szabályozott esetben keletkezett iratokat.

## **13., Az Alapítvány létrejötte, megszűnése:**

13.1 Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

13.2 Az Alapítvány létrejöttéhez és közhasznú szervezetté történő besorolásához a Budapest Környéki Törvényszék által történő nyilvántartásba vétel szükséges

Az alapítvány működését a nyilvántartásba vételtől kezdheti meg. A közhasznú jogállást az

- 14 -

alapítvány az ilyen szervezatként történő nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

13.3 A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával megvizsgálásra kerül a Civil Törvény 32.§ (1) bekezdésében rögzített feltételek teljesülése. Ha a feltételek nem teljesülnek, a közhasznú jogállást a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

13.4 Az alapítvány 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha minősítés feltételeinek nem felel meg.

13.5 Az alapítvány közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozását rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

13.6 Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító képviselő testülete által kijelölt személy vagy szervezet, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja. Ha az alapítói jogokat nem az alapító gyakorolja, a Ptk. alapítóra vonatkozó rendelkezéseit az alapítói jogok gyakorlójára kell alkalmazni. Ha nincs az előbbiek szerint alapítói jogok gyakorlására jogosult személy vagy szerv, az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

13.7 Az alapítvány megszűnik, ha

- az alapítvány célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg
- az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód vagy
- az alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.

Ha valamely megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli az ellenőrző bizottsággal és a könyvvizsgálóval (ha van).

Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából, vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal vagy harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon a 6.1.d pontban felsorolt százalékos arányában az alapító önkormányzatokra száll át, osztatlan közös tulajdonként azzal, hogy az őket megillető vagyon nem haladhatja meg az általuk átadott vagyont. A 6.1 pontban rögzített vagyonon felül az alapítók által biztosított további forrásokból megvalósított beruházások alapján keletkező vagyon is

az alapítókat illeti a 6.1 d) pontban rögzített arányok szerint.  
A nyilvántartó bíróság a jogszabályban meghatározott szervezetnek

- 15 -

juttatja a vagyont, ha az alapítók bármelyike a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

#### **14.Egyéb rendelkezések:**

14.1 Az alapítók felhatalmazzák a Kuratóriumot, hogy készítsen belső szabályzatot. A szabályzat rendelkezzen:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (személye) megállapítható,
- a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- A beszámoló közlések nyilvánosságáról, az alapítvány a beszámolót, közhasznúsági jelentést, a pályázatok eredményeit és egyéb, nyilvánosságra hozandó iratot honlapján a [www.revfulopitabor.hu](http://www.revfulopitabor.hu) teszi közzé, és egyben hozza nyilvánosságra.
- az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybe vétele módjáról

14. 2 Hatályon kívül helyezve

14. 3 Az alapítvány végelszámolására a Ctv. rendelkezései az irányadóak Civil Törvény eltérő rendelkezései figyelembe vételével. Az eljárás lefolytatására az alapítványt nyilvántartó bíróság illetékes. A végelszámolás közzétételét követően az alapítványnak haladéktalanul el kell különítenie az eljárás költségeinek fedezetét. Ha a bíróság megállapítja, hogy az alapítvány nyilvántartásból való törlésének polgári jogi feltételei fennállnak, vagy az alapítványt megszünteti, a bíróság felhívja az alapítványt a végelszámolás lefolytatására, vagy elindítja a kényszer-végelszámolást.

14.4 Az alapítványra törvény eltérő rendelkezése hiányában a Cstv. rendelkezéseit kell alkalmazni a Civil Törvényben rögzített szabályok figyelembe vételével. A csőd- és felszámolási eljárás lefolytatására a nyilvántartó bíróság az illetékes.

14.5 Az alapítvány működése felett a Civil Törvényben és a Ptk-ban rögzített eltérésekkel az ügyészség gyakorol törvényességi ellenőrzést. Ez nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatósági hatósági eljárásnak van helye.

14.6 Az alapítvány nyilvántartásba bejegyzett adatai – ide értve a törölt adatokat is – nyilvánosak. Az alapítvány bírósághoz benyújtott iratai, ideértve a még el nem bírált kérelmet és mellékleteit nyilvánosak, azokat bárki megtekintheti, és azokról feljegyzést készíthet.

14.7 Az alapítvány bármelyik cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat) A színlelt pályázat cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A kiírás feltételeit a kuratórium határozza meg. A kuratórium dönt a pályázatok felől, a kuratórium döntése ellen bírósághoz lehet fordulni az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül.

A kiírásnak tartalmaznia kell:

- jelentkezési határidő

- jelentkezés alapvető feltételei
- tájékoztatás a jelentkezési feltételek részletes megismerési lehetőségéről

- 16 -

- elbírálás határideje
- szolgáltatás jellege
- egyéb fontos ismérvek

A kuratórium egyes támogatás-csoportok odaítélésénél az elbírálás kritériumait a létesítő okiratban foglalt alapítványi célok szem előtt tartásával külön döntésével hozza meg. A támogatást csak olyan személynek lehet odaítélni, aki a kiírt feltételeknek megfelel. Ha a feltételeknek többen is megfelelnek, de valamennyi jelentkezőt nem lehet támogatásban részesíteni, úgy a kuratórium jogosult – a többi jelentkező egyidejű értesítése mellett – további információkat kérni. Támogatás nem ítéhető oda olyan személynek, aki nem vett részt a pályázaton, ill. a meghatározott kiválasztási eljáráson, illetve azzal sem, aki a feltételeknek nem felel meg.

A jelentkezési határidő nem lehet több 60 napnál.

Az elbírálás határideje nem lehet több 60 napnál.

A jelentkezőket az eredményről az SZMSZ III. fejezet szerint kell értesíteni.

A határozatnak tartalmaznia kell:

- értesítést, hogy a támogatást megkapta-e vagy sem
- rövid indokolást
- jogorvoslati lehetőségre történő figyelmeztetést
  - a támogatás felvételének módját, határidejét.

14.8 Az adóellenőrzést az adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezésének hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését külön jogszabály szerinti szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig az ügyészség látja el.

14.9 Az alapító okiratot az alapító akarata szerint kell értelmezni úgy, hogy az alapítvány célja megvalósuljon. Semmis az alapító okirat céljának módosítása, kivéve, ha az alapítvány a célját megvalósította, vagy a cél elérése elérhetetlenné vált, és az új cél megvalósítására az alapítvány elegendő vagyonnal rendelkezik. Semmis az alapító okirat olyan módosítása, amely az alapítvány vagyonának csökkentésére irányul, vagy – ha az alapítványhoz csatlakozás történt – az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetére kijelölt kedvezményezett személyét megváltoztatja.

14.10 Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át, csak alapítvánnyal egyesülhet és csak alapítványokra válhat szét. Ezekről csak akkor hozható döntés, ha az alapító okiratban meghatározott vagyoni juttatását teljesítette. Az egyesülés vagy szétválás nem járhat az alapítványi vagyon csorbításával és az alapítványi cél veszélyeztetésével.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében az alapítványokra és a kiemelkedően közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok az irányadóak.

A módosításokat a courier new betűtípussal szedett részek tartalmazzák.

Dabas, 2016. január 18.

Alapítók aláírása következő oldalon

Dabasi Önkormányzat

Felsőpakonyi Önkormányzat

Gyáli Önkormányzat

Hernádi Önkormányzat

Inárcsi Önkormányzat

Kakucsi Önkormányzat

Ócsai Önkormányzat

Örkényi Önkormányzat

Pusztavacsi Önkormányzat

Táborfalvai Önkormányzat

Tatárszentgyörgyi Önkormányzat

Újhartyáni Önkormányzat

Újlengyeli Önkormányzat

Alsónémedi Önkormányzat

Bugyi Önkormányzat

## JEGYZŐKÖNYV KIVONAT

Amely készült a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány 2016. január 18. napján 2372 Dabas Szent István út 1/B szám alatt megtartott alapítói ülésen felvett jegyzőkönyvről.

Jelen vannak: jelenléti ív szerint

Az alapítók elfogadják az ülés helyét és időpontját, napirendjét, az ülés szabályszerűen került összehívásra, az ülés határozatképes

Az alapítók nyílt ülésen, nyílt szavazással, egyhangú döntéssel meghozták az alábbi határozatokat:

### 1 /2016 sz. határozat:

Az alapítók tudomásul veszik a kuratóriumi tagságról lemondó személyek lemondását, valamint az alapításra jogosult alapítók jelölését a megüresedett helyekre.

Az alapítók a kuratórium elnökének kijelölik Szandhofer Jánost, míg a a kuratórium titkárának Erős Józsefet. Megszüntetik Baji Józsefné gazdasági vezető tisztségét, az új gazdasági vezető Schulczné Baji Ilona.

Az új postacím 2370 Dabas Viola utca 24.

### 2 /2016 sz. határozat:

Az alapítók módosítják a az alapítványi alapító okiratot a az új Ptk. és Civil Törvény rendelkezései szerint. A módosítással érintett rendelkezések azok nagy számára tekintettel nem kerülnek részletesen rögzítésre, a változással érintett pontok: 1.5, 4.3, 5.13, 7.1, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 8.3, 8.6 3. pont, 8.10, 8.12, 9.1, 9.2, 9.5, 9.6 , 10.8 e) pont, 11.2, 11.3, 11.6, 11.9, 12.3, 13.2, 13.6, 13.7, 14.1, 14.2, 14.3, 14.9, 14.10,

Az alapítók a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot fogadják el. Az alapítvány továbbra is közhasznú szervezetként kíván tovább működni. Az egységes szerkezetű alapító okiratban a módosítások courier new betűtípussal került jelölésre.

Jegyzőkönyv lezárva.

Az alapítók aláírása külön íven

Dabas, 2016. január 18.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 17/2016.**

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága  
2016. február 02-án tartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből.

**Jelen vannak:** a csatolt jelenléti ív szerint.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság 6 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozta:**

**12/2016. (II.02.) számú Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek az alábbi határozat meghozatalát:

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas és Környéke Üdülőtábor Alapítvány alapító okiratának melléklet szerinti módosítását.

Határidő: azonnal

Felelős: bizottság elnöke

**K.m.f.**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**