

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-171/2016.

**J E G Y Z Ó K Ö N Y V**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. október 27-én megtartott üléséről.

**Az ülés helye:** Dabasi Polgármesteri Hivatal III. tárgyaló  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

**Jelen vannak**

Képviselő-testület tagjai:

- Bennárik Ferenc	megjelent
- Feldman László	megjelent
- Kosztolányi Gyula	megjelent
- Kőszegi Zoltán	megjelent
- Kuli Imre	megjelent
- Mátyus Csaba	megjelent
- Pálinkásné Balázs Tünde	megjelent
- Pucsinszki Miklósné	megjelent
- Révész Károly	megjelent
- Sós Gábor	megjelent
- Szandhofer János	megjelent
- Zábrácki László	nem jelent meg

**Meghívottak:**

Zelenák András alpolgármester	megjelent
Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző	megjelent
Dabasi Járási Hivatal	Garajszki Gábor nem jelent meg
Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.	Klemencz Györgyné nem jelent meg
1. sz. Óvoda	Mrázné Csernák Ilona nem jelent meg
2. sz. Óvoda	Kecskésné Harminc Jolán nem jelent meg
3. sz. Óvoda	Tóth Szilvia nem jelent meg
Kossuth Művelődési Központ	Tapodi Katalin nem jelent meg
DASZOFÉ Nonprofit Kft	Prohászka Csaba nem jelent meg
Együtt Segítő Szolgálat	Kecskés Annamária nem jelent meg
Reménysugár Napköziotth.	Erdős Csilla nem jelent meg
GYIÖK elnöke	Mész Adrienn nem jelent meg
DVRNÖ elnöke	Rafael Gyula nem jelent meg
SSZÖK elnöke	Garajszkiné Bózsik Rózsa nem jelent meg
KLIK vezetője	Baranyi Béla nem jelent meg
A Polgármesteri Hivatal részéről megjelent dr. Greskó Judit jegyzőkönyvvezető.	

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

Tisztelettel köszönti a megjelenteket. Bejelenti, hogy az ülés határozatképes, mivel 8 fő képviselő megjelent. Feldman László, Révész Károly és Kuli Imre képviselő urak jelezték, hogy késni fognak. Az ülést 17.00 órakor megnyitja.

Javasolja, hogy vegyék napirendre és tárgyaljanak az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország együttműködési program keretében meghirdetett pályázat benyújtásáról, a 11/2016. (II.4.) Ök. határozat módosításáról (Majoros Gábor kérelme), a volt Okmányiroda társasházzá nyilvánításáról, az FC Dabas, valamint a Sportcsarnok Kft. kérelméről.

**Szavazásra bocsátja:** a napirend elfogadását a módosításokkal együtt.

**A képviselő-testület 8 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:**

#### NAPIREND

- 1./ Egyes önkormányzati rendeletek módosítása  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 2./ 1/2016. (II.09.) költségvetési rendelet módosítása  
Előadó: Bennárik Ferenc, bizottság elnöke
- 3./ Interreg V-A Szlovákia-Magyarország együttműködési program keretében meghirdetett pályázat benyújtása  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 4./ HÉSZ módosításával kapcsolatos véleményezési eljárás  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 5./ Családi bölcsődével kapcsolatos fenntartóváltás  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 6./ DIK alapító okiratának módosítása  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 7./ 0261/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának belterületbe vonási kérelmének ügye  
Előadó: Bennárik Ferenc, bizottság elnöke
- 8./ TESCO Áruház közúti kapcsolataként kialakításra került közterület, közutak felajánlásának ügye  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 9./ Bartók Béla út 52. sz. mögött fekvő pince (volt Óvóhely) ingatlan lópálya céljára való bérbeadásának kérelme  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 10./ Berényi Császár Csilla Játsszóház működtető kérelme  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 11./ Pintér József ingatlan felajánlási kérelme  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 12./ Park u. 5. bérbeadásának kérelme  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 13./ Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

- 14./ A 11/2016. (II.4.) Ök. határozat módosítása (Majoros Gábor kérelme)  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 15./ A volt Okmányiroda társasházzá nyilvánítása  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 16./ FC Dabas kérelme  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 17./ Sportsarnok Kft. kérelme  
Előadó: Révész Károly bizottság elnöke
- 18./ Rászorultakért és Elesettekért Díj adományozása.  
Előadó: Sós Gábor bizottság elnöke

**ELSŐ NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**Egyes önkormányzati rendeletek módosítása**  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-172/2016.**

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő rendeletek módosításának elfogadását, hatálybalépés napja október 28.  
(a szavazásban 8 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 8 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:**

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
20/2016. (X.28.) önkormányzati rendelete egyes önkormányzati  
rendeletek módosításáról**

.....

**MÁSODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**1/2016. (II.09.) költségvetési rendelet módosítása**  
Előadó: Bennárik Ferenc, bizottság elnöke

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-173/2016.**

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő rendeletmódosítás elfogadását, hatálybalépés napja a október 28.  
(a szavazásban 8 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 8 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:**

**Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
21/2016. (X.28.) önkormányzati rendelete  
a Dabas Város 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.09.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

.....

**HARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**Interreg V-A Szlovákia-Magyarország együttműködési program keretében meghirdetett pályázat benyújtása**

**Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester**

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-187/2016.**

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

**Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő pályázat benyújtását (a szavazásban 8 képviselő vesz részt)**

**A Képviselő-testület 8 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**194/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország együttműködési program keretében meghirdetett (SKHU/1601) pályázati felhívásra.

A pályázat címe: „Elődeink kulturális örökségének megőrzése - nyelv, hagyományok és mesterségek a Kalinkovo-Dabas tengely mentén (Preservation of the cultural heritage of our ancestors – the language, traditions and crafts on the axis Kalinkovo-Dabas)”

Fejlesztés dabasi megvalósítási helye: 752 hrsz-ú, 2371 Dabas, Vajda u.1.

A dabasi fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	€	%
Teljes költség összege Dabas város tekintetében:	93 565,22	100
Saját erő összege:	<b>4678,27</b>	<b>5</b>
Igényel támogatás:	88 886,95	95

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

**Határidő: 2016. november 3.**

**Felelős: polgármester**

.....

**Kőszegi Zoltán:**

Bejelenti, hogy Feldman László, Révész Károly és Kuli Imre képviselő urak megérkeztek, így a jelen lévő képviselők száma 11 főre bővült.

**NEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**HÉSZ módosításával kapcsolatos véleményezési eljárás**

**Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester**

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-174/2016.**

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását (a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**195/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Dabas Város helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása a 0332/8-11 hrsz mezőgazdasági területre c. tervmódosítással kapcsolatos véleményekről szóló előterjesztést és az alábbi határozatokat hozta:

1. Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lefolytatott véleményezés során beérkezett, és az előterjesztés 1. sz. mellékletében rögzített véleményeket és az azokra adott tervezői válaszokat, valamint a 2. sz. mellékletben, az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében foglaltakat elfogadja. Aki korábban ellenvéleménnyel élt, javításra vonatkozó kérése volt, az a 3. sz. mellékletben szereplő tervanyagban javításra került, mely tervanyagot a Képviselő-testület a 314/2012.(XI.8.) Korm. rend. 40.§ szerinti végső szakmai véleményezési szakaszra való megküldésre alkalmasnak talál, ezzel a véleményezési szakaszt lezárja.
2. Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 165/2015.(VIII.6.) sz. Kt. határozata alapján a partnerségi egyeztetést lezárja. Az egyeztetés kapcsán az egyeztetésben résztvevő partnerek részéről észrevételek, vélemények nem érkeztek.
3. A véleményezési szakasz jelen döntés közzétételével zárul le.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosítása vonatkozásában kezdeményezze a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei Kormányhivatalnak benyújtandó dokumentációval. Dabas Város helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása a 0332/8-11 hrsz mezőgazdasági területre c. terv egyeztetési tervanyagát a 314/2012.(XI.8.) Korm. rend. 40.§ szerinti végső szakmai véleményezési szakasz keretében megküldi az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei Kormányhivatalnak, ún. záró szakmai véleménye kikérése céljával.

**Határidő:** 2016. november 30.

**Felelős:** polgármester

.....

**ÖTÖDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:****Családi bölcsődével kapcsolatos fenntartóváltás****Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester****Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-175/2016.**

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:****Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását

(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:****196/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

1. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Viola Családi Bölcsődét fenntartóváltással az Önkormányzat működtesse.
2. Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja, hogy a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Jázmin Családi Bölcsődét fenntartóváltással az Önkormányzat működtesse.
3. Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Viola Családi Bölcsődét 7 fő gondozotti létszámmal létrehozza az Önkormányzat.
4. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Jázmin Családi Bölcsődét 7 fő gondozotti létszámmal létrehozza az Önkormányzat.
5. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a működéshez szükséges költségeket a 2017. évi költségvetésből finanszírozza az Önkormányzat.
6. Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Viola Családi Bölcsőde Szakmai Programját és annak mellékleteit a melléklet szerint.
7. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Jázmin Családi Bölcsőde Szakmai Programját és annak mellékleteit a melléklet szerint.
8. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a 2370 Dabas Luther utca 8. / hrsz.:4460 / szám alatti a Starfish Gyermekakadémia Nonprofit Kft. működésében lévő Szivárvány és Babaház Családi Napközit fenntartóváltással Dabas Város Önkormányzata átvegye és 2017. január 1-től az Önkormányzat, mint fenntartó a Viola és Jázmin Családi Bölcsődét a Levendulás és a Nefelejcs Lakos Doktor utca 27. szám alatti telephelyen működő Családi Bölcsődével együtt hálózatban működtesse.

**Határidő:** 2016. október. 27.**Felelős:** Polgármester

.....

**HATODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:****DIK alapító okiratának módosítása****Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester****Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-176/2016.**

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:****Szavazásra bocsátja:** az alapító okirat módosítását

(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:****197/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Intézményfenntartó  
Központ

-alapító okiratának mellékelt módosítását és

-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet  
szerint fogadja el.**Határidő:** azonnal**Felelős:** polgármester

.....

**HETEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:****0261/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának belterületbe vonási kérelmének ügye****Előadó: Bennárik Ferenc, bizottság elnöke****Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-177/2016.****Kőszegi Zoltán polgármester:****Szavazásra bocsátja:** a kérelem elbírálását

(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:****198/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a Dabas Város Önkormányzatának a  
261/1998. és 154/2006. (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti  
Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK. rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve

szerint a 0261 / 2 hrsz.-ú, 6518 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan belterületbe csatolásra kijelölt földrészlet, ezért – a földhivatalnál kezdeményezett - **belterületbe vonásához hozzájárul.**  
 Az ingatlan övezeti besorolása Lf-1, falusias lakóövezet.  
 A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonos vállalja,  
 A későbbiekben a közművesítés költségeit a mindenkori tulajdonos vállalja.

**Határidő:** 2016. december 31.

**Felelős:** polgármester

.....

**NYOLCADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**TESCO Áruház közúti kapcsolataként kialakításra került közterület, közutak felajánlásának ügye**

**Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke**

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-178/2016.**

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Köszegi Zoltán polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** a z előterjesztésben szereplő határozat elfogadását  
 (a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**199/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **elfogadja térítésmentes vagyonátadás jogcímén** a telekalakítási eljárás követően kialakuló dabasi 7800/9 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 1008 m<sup>2</sup> nagyságú, 2256/18 hrsz.-ú, kivett közterület megnevezésű, 3252 m<sup>2</sup> nagyságú, 2256/19 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 4614 m<sup>2</sup> nagyságú, 2256/22 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 2447 m<sup>2</sup> nagyságú és a 2256/23 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 910 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanok tulajdonjogát a D.W.S.B. H. Kft.-től, melynek értéke 30 294 100 Ft.

A dabasi 2256/22, 2256/23 hrsz.-ú és a 2256/18 hrsz.-ú ingatlanok esetében tulajdonossá válik Dabas Város Önkormányzata, kezelő és üzemeltetője D.W.S.B.H. Kft. (2330 Dunaharaszti, Soroksári út 22.).

Felhatalmazza a Polgármester Urat a megállapodás aláírására, s hozzájárul a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.

A megállapodással kapcsolatos mindennemű költséget a Kft. viseli.  
 Az utak karbantartása során felmerült költségek viselésével kapcsolatban  
 A 133/2016. (VI.29.) számú ÖK. határozat ezennel hatályát veszti.

**Határidő:** 2016. november 30.

**Felelős:** polgármester

.....

**KILENCEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**Bartók Béla út 52. sz. mögött fekvő pince (volt Óvóhely) ingatlan lőpálya céljára való bérbeadásának kérelme**

**Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke**

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-179/2016.**

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő ingatlan bérbeadási kérelmét (a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**200/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a 2253/4 hrsz-on nyilvántartott, természetben 2370 Dabas, Bartók B. út 52. sz. mögött fekvő Rendőrség udvarából megközelíthető 514 m<sup>2</sup> nagyságú, pince megnevezésű (volt Óvóhely) ingatlan bére adásához a Tancsics Alapítvány részére határozott időre 2016. 11.01-2017. 12. 31-ig.

A bérlet díjmentes, valamint az elektromos áram díját az Önkormányzat vállalja magára.

A 180/2012. (IX.13.) számú Ök. határozat ezennel hatályát veszti.

**Határidő:** 2016. november 30.

**Felelős:** polgármester

.....

**TIZEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**Berényi Császár Csilla Játsszóház működtető kérelme**

**Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke**

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-180/2016.**

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását (a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**201/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 2699 hrsz-ú, természetben Dabas, Szent István út 68. szám alatti ingatlan bérleti szerződésének módosításához, miszerint az ingatlan bérleti díjfizetési kötelezettsége 2017. április 1-

jétől szóljon, tekintettel az ide évi vállalkozói fejlesztések miatt. Az ingatlanban Izgó -  
Mozgó Játzsósarok működik.  
Felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

**Határidő:** 2016. november 31.

**Felelős:** polgármester

.....

**TIZENEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**Pintér József ingatlan felajánlási kérelme**

**Előadó:** Bennárik Ferenc bizottság elnöke

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-181/2016.**

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

Javasolja, hogy az Önkormányzat folytasson további tárgyalásokat a *dabasi 0256/4 hrsz-ú* ingatlan tulajdonosával. Amennyiben megegyezésre jutnak, akkor a Képviselő-testület újra dönt az ingatlan megvásárlásával kapcsolatban.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja, hogy az Önkormányzat folytasson további tárgyalásokat a *dabasi 0256/4 hrsz-ú*, kivett major megnevezésű, 7447 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan tulajdonosával. Amennyiben megegyezésre jutnak, akkor a Képviselő-testület újra dönt az ingatlan megvásárlásával kapcsolatban.

(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**202/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete javasolja, hogy az Önkormányzat folytasson további tárgyalásokat a *dabasi 0256/4 hrsz-ú*, kivett major megnevezésű, 7447 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan tulajdonosával. Amennyiben megegyezésre jutnak, akkor a Képviselő-testület újra dönt az ingatlan megvásárlásával kapcsolatban.

**Határidő:** 2016. december 31.

**Felelős:** polgármester

.....

**TIZENKETTEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**Park u. 5. bérbeadásának kérelme**

**Előadó:** Bennárik Ferenc bizottság elnöke

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-182/2016.**

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

Jelzi, hogy nem vesz részt a szavazásban érintettségre hivatkozva.

**Szandhofer János alpolgármester:**

Javasolja, hogy az előterjesztésben szereplő határozatot egészítsék ki azzal, hogy a Park utca 5. szám alatti ingatlan használatba adására a rendeletben meghatározott bérleti díj fejében kerüljön sor 30 naptári napra Kőszegi Zoltán polgármester úr és családja részére.

**Szandhofer János alpolgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 2224/4 hrsz-ú, lakóház és udvar megnevezésű, természetben a Park utca 5. szám alatti ingatlan használatba adásához Kőszegi Zoltán polgármester úr és családja részére 2016. november 1-től maximum 30 naptári napra *Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 30/2013. (XI. 6.) sz. rendeletben meghatározott bérleti díj ellenében.*

Felhatalmazza az Alpolgármestert a szerződés aláírására.  
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 10 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**203/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 2224/4 hrsz-ú, lakóház és udvar megnevezésű, természetben a Park utca 5. szám alatti ingatlan használatba adásához Kőszegi Zoltán polgármester úr és családja részére 2016. november 1-től maximum 30 naptári napra *Az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről, elidegenítéséről szóló 30/2013. (XI. 6.) sz. rendeletben meghatározott bérleti díj ellenében.*  
Felhatalmazza az Alpolgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:** 2016. október 27.

**Felelős:** polgármester

.....

**TIZENHARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.**

**Előadó:** Kőszegi Zoltán polgármester

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-183/2016.**

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** a jelentés elfogadását.  
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**204/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt önkormányzati határozatok végrehajtásáról készült jelentést elfogadja.

Határidő: 2016. október 27.  
 Felelős: polgármester

.....

**TIZENNEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

A 11/2016. (II.4.) Ök. határozat módosítása (Majoros Gábor kérelme)  
 Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-185/2016.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását  
 (a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**205/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete visszavonja a 11/2016. (II.4.) számú Ök. határozatát, miszerint a dabasi 777 hrsz -ú, beépített terület megnevezésű ingatlanrészrt értékesíti, mivel a fent nevezett ingatlan az Önkormányzat távlati fejlesztési területe közé tartozik és így eláll az értékesítéstől.

Ezzel egyidejűleg a 170/2016.(IX.15.)sz. ÖK. határozat hatályát veszti.

Határidő: 2016. október 30.  
 Felelős: polgármester

.....

**TIZENÖTÖDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

A volt Okmányiroda társasházzá nyilvánítása  
 Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-186/2016.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását  
 (a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**206/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 1102/2 hrsz-ú, üzletház megnevezésű, 3368 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan társasházzá való alapításához.

Felhatalmazza a Polgármester Urat az ingatlannal kapcsolatos tárgyalások, megállapodások aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéshez.

**Határidő:** 2016. december 31.

**Felelős:** polgármester

.....

**TIZENHATODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**FC Dabas kérelme**

**Előadó:** Bennárik Ferenc bizottság elnöke

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-188/2016.**

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását  
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**207/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az FC Dabas Sportegyesület részére 14.000.000.-Ft fejlesztési támogatást nyújt a Sári Utánpótlás Központ fejlesztéséhez.

A támogatás fedezete a térfigyelő rendszerre tervezett 2.000.000.-Ft és az Ivóvízminőség javítására kapott önrész ( állami támogatás) – önkormányzat által 2015-ben megfinanszírozott – bevétele.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:** 2016.december 31.

**Felelős:** polgármester

.....

**TIZENHETEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:**

**Sportcsarnok Kft. kérelme**

**Előadó:** Révész Károly bizottság elnöke

**Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-189/2016.**

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

Javasolja, hogy a Sportcsarnok Kft. részére csak abban az esetben utalja át az Önkormányzat a teljes összeget, amennyiben a Daköv-től a bérleti díj befolyt az Önkormányzat számlájára.

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

**Szavazásra bocsátja:** az előterjesztésben szereplő határozat elfogadását  
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

**A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**208/2016. (X.27.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Daszofé Kft. tartozásainak (strand vízdíj, strand egyéb rezsi, ifjúsági szálláshely rezsi, piaccsarnok bérleti díj, temetkezési iroda bérlete) rendezésére 14.522.727.-Ft támogatást biztosít a Sportcsarnok Kft. részére.

A támogatás fedezete a befolyt többlet bevétel.

Felhatalmazza a testület a polgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:** 2016. december 31.

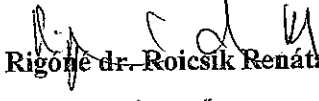
**Felelős:** polgármester

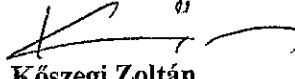
.....

**Kőszegi Zoltán polgármester:**

Megköszöni a részvételt, Rászorultakért és Elesettekért díj adományozásával kapcsolatos napirendi pont tárgyalására zárt ülést rendel el 18.20. órakor.

Kmft.

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

  
Kőszegi Zoltán  
polgármester

## JELENLÉTI ÍV

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
2016. október 27-én megtartott üléséről.

1. Bennárik Ferenc

  
.....

2. Feldman László

  
.....

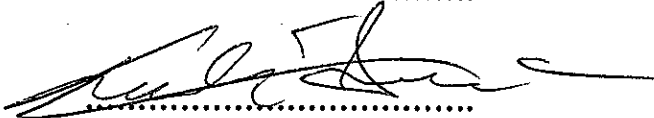
3. Kosztolányi Gyula

  
.....

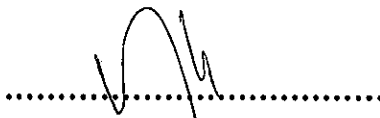
4. Kőszegi Zoltán

  
.....

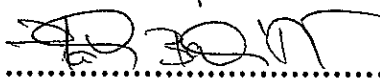
5. Kuli Imre

  
.....

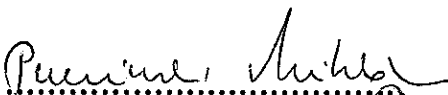
6. Mátyus Csaba

  
.....

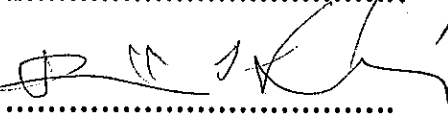
7. Pálinkásné Balázs Tünde

  
.....

8. Pucsinszki Miklósné

  
.....

9. Révész Károly

  
.....

10. Sós Gábor

  
.....

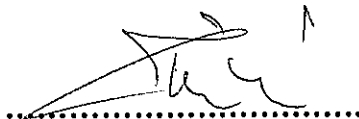
11. Szandhofer János

  
.....

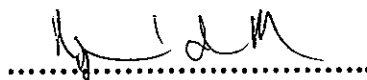
12. Zábrácki László

.....

Zelenák András



Polgármesteri Hivatal dolgozói:  
Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző



Meghívottak:

Dabasi Járási Hivatal vezetője

.....

Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.

.....

Dabas-Sári Óvoda

.....

Dabas Bóbita Óvoda

.....

Dabas-Gyóni Óvoda

.....

Kossuth Művelődési Központ

.....

DASZOFÉ Nonprofit Kft

.....

Együtt Segítő Szolgálat

.....

GYIÖK elnöke

.....

SSZKÖ elnöke

.....

DVRNÖ elnöke

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**20/2016. (X.28.) önkormányzati rendelete**

**egyes önkormányzati rendeletek módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében

1. Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet és
2. Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1. **Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása**

**1.§**

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete (Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása) a 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés megnevezésű kormányzati funkcióval egészül ki.

2. **Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítása**

**2.§**

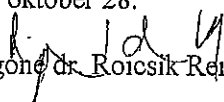
(1) Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet 2.§ (8) bekezdésében, 7.§. (5) bekezdésében, 10.§ (4) bekezdésében az „Évzáró” szó hatályát veszti.

(2) Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet 1.§. e) pontjában és a 7.§-ban a „Kulturális” szöveg helyébe „Közösségi” szöveg lép.

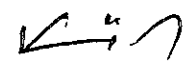
**3.§**

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba és 2016.november 15-én veszti hatályát.

Dabas, 2016. október 28.

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

  
Kőszegi Zoltán

polgármester

Záradék:

A rendelet 2016. október 28-án kihirdetésre került.

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

2016 OKT 28.
Kifüggesztés kezdete: .....
2016 NOV 15.
Kifüggesztés lejárta: .....

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének**  
**21 / 2016. (X.28.) önkormányzati rendelete a Dabas Város**  
**2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.09.)**  
**önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban ÁHT) 23.§ (1) bekezdésének f.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXX. Tv. 111.§. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) Dabas Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.09.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Dabas Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének

- bevételi főösszegét	3.441.652.803
- kiadási főösszegét	3.441.652.803
- költségvetési bevételeit	2.946.704.753
- költségvetési kiadását	3.441.652.803
- költségvetési egyenlegét	494.948.050

forintban állapítja meg.”

2.§ (1) A R 1.1. melléklet helyébe az alábbi 1.1. melléklet lép.

(2) A R 6. melléklete helyébe az alábbi 6.melléklet lép.

(3) a R.6/a. melléklete helyébe az alábbi 6/a. melléklet lép.

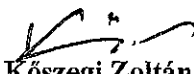
(3) A R 7. melléklete helyébe az alábbi 7. melléklet lép.

(4) A R 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8. mellékletek helyébe az alábbi 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8. mellékletek lépnek.

3.§ A rendelet 2016.október 28-án lép hatályba és 2016.november 15-én veszti hatályát, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.

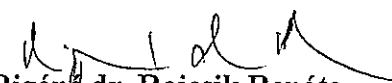
Dabas, 2016. október 28.

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

  
Kőszegi Zoltán  
polgármester

**Záradék:**

A rendelet 2016. október 28-án kihirdetésre került.

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

2016 OKT 28.
Kifüggesztés kezdete: .....
2016 NOV 15.
Kifüggesztés lejárt: .....

## Indokolás

A 2016. évi Költségvetés bevételeit az alábbiakkal növeljük:

- az állami támogatásunk növekszik a 2016.05-11. havi bérkompenzáció, ágazati és kiegészítő pótlékra jutó támogatás összegével
- a gyermekétkeztetésre kapott plusz állami támogatással
- a személyes szabadság korlátozás miatt kapott állami támogatással
- Európa a polgárokért pályázati támogatás összegével
- az Ivóvízminőség javítása EU pályázat megelőlegezett önerő bevételével
- a Határtalanul programra befizetett szülői hozzájárulásokkal
- a diákmunkára átvett támogatással
- az érdekeltségnövelő támogatással
- a közcélú foglalkoztatásra átvett bevétellel
- a befizetett DAKÖV bérleti díjakkal
- a Halász Móricz Kúria többlet bevételével
- a továbbszámlázott rezsiből befolyt bevétel összegével.

A bevételnél a kölcsön visszafizetése összeg csökken. Így összesen 180.970.867.-Ft-tal módosítjuk a bevételeket.

A kiadásokat az alábbiak szerint növeljük:

Személyi juttatásoknál

- a bérkompenzáció, az ágazati és kiegészítő pótlék miatt
- a diákmunkára kifizetett személyi kiadás miatt
- a közcélú foglalkoztatásra kifizetett bér miatt
- az Emberi Erőforrás Bizottság keretéből személyi kiadásra fordított összeggel.

Összesen 65.020.702.-Ft-tal módosítjuk a személyi kiadásokat.

Munkaadót terhelő járulékokat a fenti személyi juttatások kifizetése miatti járulékokkal növeltük 9.579.470.-Ft-tal.

Dologi kiadásoknál megtervezett kiadásokból átcsoportosítunk az ugyanezeknél a feladatoknál jelentkező beruházásokra.

A bevételeknél megnevezett pályázatoknál jelentkező dologi kiadásokra csoportosítunk pénzeszközt.

A továbbszámlázott kiadások összegével módosítottunk, valamint a képviselő-testület határozatainak megfelelően emeltük a dologi kiadásokat 24.412.282.-Ft-tal.

Működésre átadott pénzeszközök növekedtek a társulásoknak járó állami támogatásokkal, valamint a céltartalékokból kifizetett támogatásokkal, összesen 22.206.826.-Ft-tal.

A beruházásokat módosítottuk a dologi kiadások között megtervezett kisértékű tárgyi eszközökre kifizetett összegekkel, valamint a testületi határozatokban beruházásra fordított összegekkel, amit a 6.számú melléklet tartalmaz részletesen.

Felújításnál a 7.számú melléklet szerinti módosításokat tesszük meg, aminek legnagyobb része a Daköv Kft által befizetett bérleti díj terhére végzett kiadások.

**Dabas Önkormányzat**  
**2016.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEG**  
 pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint

1.1. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk.rendelethez

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Bevétel jogcím	2016. évi előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.10.31-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	825 047 000	11 420 688	836 467 688	18 165 747	854 633 435
1.1.	támogatása	203 227 000		203 227 000		203 227 000
1.2.	feladatainak támogatása	372 802 000		372 802 000		372 802 000
1.3.	feladatainak támogatása	103 408 000		103 408 000		103 408 000
1.4.	támogatása	19 087 000		19 087 000	1 016 575	20 103 575
1.5.	Gyermekékeztetés támogatása	126 523 000		126 523 000	489 184	127 012 184
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		11 420 688	11 420 688	16 659 988	28 080 676
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	790 000 000	12 717 563	802 717 563	93 244 703	895 962 266
2.1.	Elvonások és befizetések		12 717 563	12 717 563	12 242 783	24 960 346
2.2.	megterhelések:				0	
2.3.	kölcsönök visszatérítése				0	
2.4.	kölcsönök igénybevétele				0	
2.5.	(TB finanszírozás)	790 000 000		790 000 000	81 001 920	871 001 920
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások:					0
3.2.	kezeségvállalásból megterhelések:					0
3.3.	kölcsönök visszatérítése					0
3.4.	kölcsönök igénybevétele					0
3.5.	(Önerő Alap)					0
3.6.	3.3.-ból EU-s támogatás					0
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	819 800 000		819 800 000		819 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	726 800 000		726 800 000		726 800 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók:	125 000 000		125 000 000		125 000 000
	- Éplényadó	75 000 000		75 000 000		75 000 000
	- Kommunális adó	50 000 000		50 000 000		50 000 000
4.1.2.	- Tenyékek és szolgáltatások adói	601 800 000		601 800 000		601 800 000
	-- Iparűzési adó	600 000 000		600 000 000		600 000 000
	-- Idegenforgalmi adó	1 800 000		1 800 000		1 800 000
4.2.	Gépjárműadó	90 000 000		90 000 000		90 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók:	3 000 000		3 000 000		3 000 000
	- Tulajterhelési díj	3 000 000		3 000 000		3 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			0		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	213 406 000	8 241 000	221 647 000	115 742 052	337 389 052
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	133 959 000	514 000	134 473 000	65 652 922	200 135 922
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 500 000		1 500 000	23 080 396	24 580 396
5.4.	Tulajdonosi bevételek:			0		
5.5.	Ellátási díjak (csak a gyermekékeztetés)	39 270 000		39 270 000		39 270 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	32 662 000		32 662 000	19 537 884	52 199 884
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		7 629 000	7 629 000	2 160 000	9 789 000
5.8.	Kamatbevételek	6 005 000		6 005 000	13 133	6 018 133
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0		
5.10.	Egyéb működési bevételek		98 000	98 000	5 297 717	5 395 717
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 920 000		30 920 000	0	30 920 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 920 000		30 920 000		30 920 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételések értékesítése					
6.5.	borelvek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	8 000 000		8 000 000	0	8 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről (lakossági közműfejlesztés)	8 000 000		8 000 000		8 000 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				0	
8.1.	megterhelések ÁH-n kívülről					
8.2.	kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz					
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				5 297 717	5 297 717
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 687 173 000</b>	<b>32 379 261</b>	<b>2 719 552 261</b>	<b>227 152 802</b>	<b>2 946 704 753</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)					
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	100 000 000	394 948 050	494 948 050		494 948 050
12.1.	igénybevétele	100 000 000	394 948 050	494 948 050		494 948 050
12.2.	igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	20 000 000		20 000 000	-20 000 000	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					

**Dabas Önkormányzat**  
**2016.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEG**  
 pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint

1.1. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk.rendeletéhez

	20 000 000		20 000 000	-20 000 000	
13.2. törlesztése					
13.3. Betétek megadntatése					
14. Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1. Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2. Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3. Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4. Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15. Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei					
<b>16. FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	<b>120 000 000</b>	<b>394 948 050</b>	<b>514 948 050</b>	<b>-20 000 000</b>	<b>494 948 050</b>
<b>17. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>2 807 173 000</b>	<b>427 327 301</b>	<b>3 234 500 301</b>	<b>207 152 502</b>	<b>3 441 652 803</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2016. évi előirányzat				
1	2	3				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 349 330 000	88 418 293	2 437 748 293	159 727 127	2 597 475 420
1.1.	Személyi juttatások	841 694 000	6 617 191	848 311 191	70 242 602	918 553 793
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 268 000	1 783 244	232 051 244	11 323 142	243 374 386
1.3.	Dologi kiadások	1 044 585 000	51 930 419	1 096 515 419	47 663 271	1 144 178 690
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 052 000	1 911 000	64 963 000	-187 500	64 775 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	169 731 000	26 176 439	195 907 439	30 685 612	226 593 051
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	385 311 000	52 114 620	437 425 620	72 503 543	509 929 163
2.1.	Beruházások	351 723 000	42 202 074	393 925 074	58 567 847	452 492 921
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			0		0
2.3.	Felújítások	33 588 000	8 412 546	42 000 546	13 935 696	55 936 242
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			0		0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500 000	1 500 000		1 500 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	72 532 000	286 794 388	359 326 388	-25 078 168	334 248 220
3.1.	Államháztartás tartalékai	44 532 000	-28 249 880	16 282 120	-2 078 168	14 203 952
3.2.	Céltartalék	28 000 000	315 044 268	343 044 268	-23 000 000	320 044 268
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>2 807 173 000</b>	<b>427 327 301</b>	<b>3 234 500 301</b>	<b>207 152 502</b>	<b>3 441 652 803</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)				0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)				0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				0	0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása				0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)				0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				0	0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)				0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>				0	0
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>2 807 173 000</b>	<b>427 327 301</b>	<b>3 234 500 301</b>	<b>207 152 502</b>	<b>3 441 652 803</b>

**BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-120 000 000	-394 948 050	-514 948 050	20 000 000	-494 948 050
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	120 000 000	394 948 050	514 948 050	-20 000 000	494 948 050

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásokként

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	2016. ézer Ft-ban			
		2016. június 30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
082094 Kulturális Központ és Zarándokház hangosítás	3 989		3 989		3 989
Hetényi és Jársa					
013350 Bóbita óvoda környezetrendezés	3 900		3 900		3 900
066020 Vásártéri konténer WC béreltel	2 000		2 000		2 000
081041 Pálva u. 1. földmunka	9 100		9 100	-6 000	3 100
081041 Pálva u. 1. parkoló-építés és környezetrendezés	5 000		5 000	-3 000	2 000
081041 Pálva u.1. villanyvezetés	2 000		2 000	-1 529	471
081041 FC Dabas ulánpótlás központi pályázat önrész	80 000		80 000	13 000	93 000
			9 000		9 000
081041 FC Dabas Ulánpótlás Központi napelemek vételára	9 000				
045120 Árpád utca szilárd burkolata - utéplítés	12 687		12 687		12 687
068010 Közterületi rendezés	6 580		6 580		6 580
081045 Szent János Áll. Isk. légtartós sátor végszámla	3 150		3 150		3 150
013350 Róth-Szalay kúria 2. részlet	12 000		12 000		12 000
013350 Benkócsy ingatlan 2. részlet	2 000		2 000		2 000
047410 Rákóczi utca csapadékvíz elvezetés II. ütem	9 000		9 000		9 000
082092 Gombay-Dinyés kúria baloldali felújítás	2 000		2 000	-2 000	
013350 Szt. János kerítésépítés	651		651		651
0450120 Utéplítés	41 000	1 618	42 618		42 618
082092 Könyvtár szobor kivétel (önrész)	1 500	2 700	4 200		4 200
081045 Műfüves pálya építés	47 000		47 000		47 000
<b>Tervezések</b>					
082092 Kúriától kúriáig környezetrendezési terv 2. számla	3 009		3 009		3 009
013320 Sári Termelő környezetrendezési terve 2. számla	1 168		1 168		1 168
013350 Gyöni Géza Általános Iskola bővítés, ráépítés terv	5 000		5 000		5 000
045120 Uttervezések 2014-2015.	5 467		5 467		5 467
064010 Tesco út melletti közvilágítás	6 000		6 000		6 000
013320 Dabas-Szölő ravatalozó	5 000		5 000		5 000
082092 Kulturális Központ és Zarándokház III. ütem	7 000		7 000		7 000
045120 Mánteleki út befejezése, utcabútorok, óvoda előtti tér, parkoló építés, parkosítás	1 500		1 500		1 500
031010 Térfigyelő kamerarendszer III. ütem	2 000	3 106	5 106		5 106
031010 Polgárműveknek gépjármű vásárlás	1 000		1 000		1 000
013350 "C" csarnok környezetrendezés, parkoló, áramigénye	20 722		20 722	-13 000	7 722
082092 Halász Olivér Kúria tetőtervezés	2 000		2 000		2 000
013320 Zlinszky kripta felújításának és támfal kialakításának terve és megvalósítása, Dabasi Zlinszky utcai katolikus temető emlék park és Dr. Leilik Ferenc emlék sírjának és kerékpár út melletti támfal kialakításának terve és megvalósítása	4 000		4 000	2 000	6 000
013350 Házzsám táblák	2 000	1 216	3 216		3 216
081061 Gyöni strand színpad gerincjavítás	2 000		2 000		2 000
086030 Pantheon Kft támogatása	3 000		3 000		3 000
011130 jármű vásárlás	5 000		5 000		5 000
013350 Bontások (Schubadek ház)	1 500		1 500		1 500
013350 Díszkivilágítás	500		500		500
081045 Mini kressz park	300		300		300
047410 Megvásárolt átereszek beépítése	2 000		2 000		2 000
<b>Beruházások összesen</b>	<b>332 723</b>				
<b>2016. június 30-i módosítás</b>					
081045 Sportszámok bővítés-terv		4 991	4 991		4 991
Halász Olivér szobor		3 150	3 150		3 150
013350 Ingatlanvásárlás		8 174	8 174		8 174
013350 Ingatlanvásárlás		1 250	1 250		1 250
Pályázatos tervek		10 000	10 000		10 000
101112-re mezőúri lev. Kisért. Te. Vásárlások (kamera)				222	222
101113 közéleti fogl. 3 db. Fűkesza vásárlás				750	750
101114 mezőgazdasági termelés öntözőrendszer				3 218	3 218
104000-re Dabas temető (fűfó, fűnyíró, permetező)				344	344
104100-ra Gyöni temető kerít. csap kiépítése				483	483
107000-re vásár beruházásairól dologi kiadásokra				-1 700	-1 700
124000-re Tájházak beruházásai kisért. Te.				214	214
132000-re Gabriella vendégház berendezése				1 102	1 102
140050-re FC sportlevegő edzőpálya környezetrendezés				10 529	10 529
140100-ra Sportfegyver vásárlás tartalékból				600	600
143000-ra Bériakások beruházásai ( bútorok, hűtőszekrény)				608	608
160000-ra Halász Mórincz Kúria bútorok, gépek vásárlása				707	707
168500-ra 0135/89 hrsz ingatlan vásárlása				4 087	4 087
168600-ra 4469 hrsz ingatlan vásárlása				3 603	3 603
Dabas területén ivóvíz- és szennyvízközmű bekötések, építések				41 632	41 632
<b>Összesen</b>		<b>36 205</b>	<b>368 928</b>	<b>55 870</b>	<b>424 798</b>
<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>					
Önkormányzat Kft törzsrésze		1 500	1 500		

A sötét a kötelező feladat

A fehér az önként vállalt feladatok

**Dabas Város Önkormányzata intézményeinek beruházásai  
2016.**

Megnevezés	Eredeti előirányzat teljes költség
<b>Polgármesteri Hivatal</b>	<b>4 000</b>
Hivatal épületében bútorok, székek beszerzése	2 000
Informatikai beszerzés	2 000
<b>Szakorvosi Rendelő</b>	<b>15 000</b>
Hasi ultrahang	5 000
Egyéb gépbeszerzés	10 000
<b>2016.október 31-i módosítás</b>	
Sári óvoda/ Bútorok vásárlása	185
Bóbita óvoda/ Informatikai eszközök beszerzése	346
Gyóni óvoda/ bútorok, számítógép, szőnyeg, kiskép	382
Kossuth Művelődési Ház/ Érdekeltség-növelő támogatás	224
Dabasi Intézményfenntartó Központ/ projektor, nyomtató, porszívó, burgonyakoptató	1 561
<b>összesen:</b>	<b>21 698</b>

A zöld az államigazgatási feladat

4000

A fehér az önként vállalt

17698

21698

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség
1	2
013350 Városi Konyha teljes felújítása	20 000
<b>Belvízelvezetés</b>	
047410 Belvíz elvezetés (árokásás, padka, murva)	788
047410 Belvízi csatornák kotrása	2 300
045160 Fa buszvárók felújítása	2 000
045 160 Semmelweis úti lakótelep A-B lépcsőház-előtti járda felújítása	2 500
013350 Gabriella Vendégház kialakítása	3 000
082092 Halász Mór-cz Kúria elektromos felújítása	3 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>33 588</b>
<b>2016.június 30-i módosítás</b>	
Gombay-Dinnyés Kúria külső felújítása	7 250
Halász Olivér Kúria -könyvtár-tetőszerkezet terv	1 163
<b>2016.szeptember 30-i módosítás</b>	
201000-re Gombay-Dinnyés Kúria felújítása 2015. évről áthúzódó kifizetés (Stefkó)	2 000
208000-ról Gabriella vendégház felújításáról beruházásra és dologi kiadásokra	-2 700
205000-ről Városi Konyha felújítása	-20 000
Dabas területén ivóvízhálózaton és szennyvízhálózaton végzett felújítási munkák	34 635
<b>Módosított előirányzat összesen</b>	<b>55 936</b>

A sárga a kötelező feladat  
A fehér az önként vállalt feladat

55 636  
300  
55 936

Megnevezés	Önkormányzat	01				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1				
Pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint			forintban!			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3				
<b>Bevételek</b>						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	825 047 000	11 420 688	836 467 688	18 165 747	854 633 435
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	203 227 000		203 227 000		203 227 000
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	372 802 000		372 802 000		372 802 000
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	103 408 000		103 408 000		103 408 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 087 000		19 087 000	1 016 575	20 103 575
	Gyermeknevelési támogatás	126 523 000		126 523 000	489 184	127 012 184
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok					
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		11 420 688	11 420 688	16 639 988	28 080 676
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		12 717 563	12 717 563	93 244 703	105 962 266
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		12 717 563	12 717 563	12 242 783	24 960 346
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				81 001 920	81 001 920
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhalalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	819 800 000	0	819 800 000	0	819 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	726 800 000		726 800 000		726 800 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	125 000 000		125 000 000		125 000 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	601 800 000		601 800 000		601 800 000
4.2.	Gépjárműadó	90 000 000		90 000 000		90 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 000 000		3 000 000		3 000 000
4.4.	Egyéb közhalalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	80 800 000	0	80 800 000	89 560 417	170 360 417
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0	0
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	62 890 000		62 890 000	69 466 237	123 356 237
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				12 768 296	12 768 296
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 910 000		11 910 000	16 325 884	28 235 884
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				0	0
5.8.	Kamatbevételek	6 000 000		6 000 000		6 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0	0
5.10.	Egyéb működési bevételek				0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 920 000	0	30 920 000	0	30 920 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 920 000		30 920 000	0	30 920 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvétel értékesítése					
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					0
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					0
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	8 000 000	0	8 000 000	0	8 000 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről (lakossági köznevelési)	8 000 000		8 000 000		8 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					0
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 764 567 000</b>	<b>24 138 251</b>	<b>1 788 705 251</b>	<b>200 970 867</b>	<b>1 989 676 118</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					0

9.1. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk. rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1				
Pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint			forintban			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	100 000 000	369 396 005	469 396 005		469 396 005
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	100 000 000	369 396 005	469 396 005		469 396 005
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	20 000 000	0	20 000 000	-20 000 000	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések feloszlása	20 000 000		20 000 000	-20 000 000	
13.3.	Betétek megszűntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	120 000 000	369 396 005	489 396 005	-20 000 000	469 396 005
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 884 567 000	393 534 256	2 278 101 256	180 970 867	2 459 072 123

9.1. melléklet a I/2016. (II.09.) önk. rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1				
Pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint			forintban !			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3				
<b>Kiadások:</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	545 959 000	55 119 322	601 078 322	129 510 566	730 588 888
1.1.	Személyi juttatások	62 213 000	3 106 895	65 319 895	65 020 702	130 340 597
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 997 000	800 455	16 797 455	9 579 470	26 376 925
1.3.	Dologi kiadások	240 518 000	35 842 096	276 360 096	24 412 282	300 772 378
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000	1 911 000	63 411 000	-187 500	63 223 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	165 731 000	13 458 876	179 189 876	30 685 612	209 875 488
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	366 311 000	46 117 413	412 428 413	-69 805 497	482 233 916
2.1.	Beruházások	332 723 000	36 204 867	368 927 867	55 869 801	424 797 668
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás				13 935 696	55 936 242
2.3.	Felújítások	33 588 000	8 412 546	42 000 546		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás					
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500 000	1 500 000		1 500 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	72 532 000	286 794 388	359 326 388	-25 078 168	334 248 220
3.1.	Általános tartalék	44 532 000	-28 249 880	16 282 120	-2 078 168	14 203 952
3.2.	Céltartalék	28 000 000	315 044 268	343 044 268	-23 000 000	320 044 268
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>984 802 000</b>	<b>388 031 123</b>	<b>1 372 833 123</b>	<b>174 237 895</b>	<b>1 547 071 018</b>
5.	Hitei-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	899 765 000	5 503 133	905 268 133	6 732 972	912 001 105
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (intézményi finanszírozás)	899 765 000	5 503 133	905 268 133	6 732 972	912 001 105
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					0
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>899 765 000</b>	<b>5 503 133</b>	<b>905 268 133</b>	<b>6 732 972</b>	<b>912 001 105</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>1 884 567 000</b>	<b>393 534 256</b>	<b>2 278 101 256</b>	<b>180 970 867</b>	<b>2 459 072 123</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>210</b>		<b>210</b>		<b>210</b>

Könségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3				
<b>Bevételek</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	12 000 000		12 000 000	18 650 000	30 650 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 500 000		9 500 000	5 130 000	14 630 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				-10 308 000	-10 308 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500 000		2 500 000	3 212 000	5 712 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				2 840 717	2840717
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				2 840 717	2840717
2.4.	- ebből EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 000 000		12 000 000	21 490 717	33 490 717
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	200 903 000	6290531	207 193 531	1 207 516	208 401 047
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		5418422	5 418 422		5 418 422
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	200 903 000	872109	201 775 109	1 207 516	202 982 625
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>212 903 000</b>	<b>6290531</b>	<b>219 193 531</b>	<b>22 698 233</b>	<b>241 891 764</b>

<b>Kiadások</b>						
1	2	3	4	5	6	7
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	208 903 000	6290531	215 193 531	22 698 233	237 891 764
1.1.	Személyi juttatások	118 345 000	839096	119 184 096	2 771 600	121 955 696
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 954 000	261565	32 215 565	785 091	33 000 656
1.3.	Dologi kiadások	58 604 000	842146	59 446 146	19 141 542	78 587 688
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		4347724	4 347 724		4 347 724
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000		4 000 000		4000000
2.1.	Beruházások	4 000 000		4 000 000		4000000
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>212 903 000</b>	<b>6290531</b>	<b>219 193 531</b>	<b>22 698 233</b>	<b>241 891 764</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	45		45		59
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

Kötségvetési szerv	Kötségvetési szerv : Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016. június 30-ig módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-ig módosítás	Módosított előirányzat
<b>Bevételek</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				1 300	1300
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					0
1.4.	Tulajdonosi bevételek					0
1.5.	Ellátási díjak					0
1.6.	Niszánulázott általános forgalmi adó					0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					0
1.8.	Kamatbevételek				1 300	1300
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0
1.10.	Egyéb működési bevételek					0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				80 000	80000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				80 000	80000
2.4.	- ebből EU támogatás					0
3.	Közvetlen bevételek					0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0
4.3.	- ebből EU-s támogatás					0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					0
5.2.	Ingatlanok értékesítése					0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0
8.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				81 300	81300
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	103 375 000	29 461	103 404 461	3 556	103 408 017
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele		26 794	26 794		26 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0		0
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 375 000	2 667	103 377 667	3 556	103 381 223
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>103 375 000</b>	<b>29 461</b>	<b>103 404 461</b>	<b>84 856</b>	<b>103 489 317</b>

<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	103 375 000	-29 461	103 404 461	-100 109	103 304 352
1.1.	Személyi juttatások	72 214 000	2 100	72 216 100	2 800	72 218 900
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 498 000	567	19 498 567	756	19 499 323
1.3.	Delogi kiadások	11 663 000		11 663 000	-103 665	11 559 335
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		26 794	26 794		26 794
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				184 965	184965
2.1.	Beruházások				184 965	184965
2.2.	Felújítások					0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					0
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					0
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>103 375 000</b>	<b>29 461</b>	<b>103 404 461</b>	<b>84 856</b>	<b>103 489 317</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	24		24		24
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

9.4. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk. rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv: Dabasi Bóbita Óvoda	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező feladat	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	201609.30-i módosítás	Módosított előirányzat
<b>Bevételek</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				59 300	59300
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				52 500	52500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				4 100	4100
1.4.	Tulajdonosi bevételek					0
1.5.	Ellátási díjak					0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					0
1.8.	Kamatbevételek				2 700	2700
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0
1.10.	Egyéb működési bevételek					0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)					0
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei					0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0
2.4.	- ebből EU támogatás					0
3.	Közvetített bevételek					0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0
4.3.	- ebből EU-s támogatás					0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					0
5.2.	Ingatlanok értékesítése					0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				59 300	59300
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	140 749 000	2 011 343	142 760 343	84 455	142 844 798
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 948 478	1 948 478		1 948 478
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					0
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	140 749 000	62 865	140 811 865	84 455	140 896 320
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>140 749 000</b>	<b>2 011 343</b>	<b>142 760 343</b>	<b>143 755</b>	<b>142 904 098</b>

<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	140 749 000	2 011 343	142 760 343	-202 210	142 558 133
1.1.	Személyi juttatások	97 831 000	49 500	97 880 500	-1 033 500	96 847 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 249 000	13 365	28 262 365	17 955	28 280 320
1.3.	Dologi kiadások	14 669 000		14 669 000	813 335	15 482 335
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 948 478	1 948 478		1 948 478
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				489 720	489 720
2.1.	Beruházások				345 965	345 965
2.2.	Felújítások				143 755	143 755
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					0
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					0
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>140 749 000</b>	<b>2 011 343</b>	<b>142 760 343</b>	<b>143 755</b>	<b>142 904 098</b>
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)		35			35	35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						24

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dabas-Gyóni Óvoda	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező feladat	01

forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.június 30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
<b>Bevételek:</b>						
	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				3 133	3 133
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					0
1.4.	Tulajdonosi bevételek					0
1.5.	Ellátási díjak					0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					0
1.8.	Kamatbevételek				3 133	3 133
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0
1.10.	Egyéb működési bevételek					0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)					0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0
2.4.	- ebből EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				3 133	3 133
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	131 369 000	2 617 038	133 986 038	248 920	134 234 958
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 438 095	2 438 095		2 438 095
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 369 000	178 943	131 547 943	248 920	131 796 863
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>131 369 000</b>	<b>2 617 038</b>	<b>133 986 038</b>	<b>252 053</b>	<b>134 238 091</b>

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	131 369 000	2 617 038	133 986 038	-129 657	133 856 381
1.1.	Személyi juttatások	89 295 000	140 900	89 435 900	196 000	89 631 900
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 001 000	38 043	25 039 043	52920	25 091 963
1.3.	Dologi kiadások	17 073 000		17 073 000	-378577	16 694 423
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				0	0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		2 438 095	2 438 095		2 438 095
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				381710	381 710
2.1.	Beruházások				381710	381 710
2.2.	Felújítások					0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>131 369 000</b>	<b>2 617 038</b>	<b>133 986 038</b>	<b>252 053</b>	<b>134 238 091</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	34			34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	Éltségvetési szerv : Kossuth Múvelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyv	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező feladat	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30	Módosított EI	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3				
<b>Bevételek</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 200 000		2 200 000		2 200 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 980 000		1 980 000		1 980 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					0
1.4.	Tulajdonosi bevételek					0
1.5.	Ellátási díjak					0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	220 000		220 000		220 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					0
1.8.	Kamatbevételek					0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0
1.10.	Egyéb működési bevételek					0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				1 880 000	1 880 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				1 880 000	1 880 000
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	- ebből EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 200 000		2 200 000	1 880 000	4 080 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	30 927 000	2 783 998	33 710 998	1 420 181	35 131 179
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 493 422	2 493 422		2 493 422
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 927 000	290 576	31 217 576	1 420 181	32 637 757
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>33 127 000</b>	<b>2 783 998</b>	<b>35 910 998</b>	<b>3 300 181</b>	<b>39 211 179</b>

<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	33 127 000	2 627 791	35 754 791	3 075 932	38 830 723
1.1.	Személyi juttatások	16 984 000	228 800	17 212 800	317 800	17 530 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 586 000	61 776	4 647 776	85806	4 733 582
1.3.	Dologi kiadások	11 557 000	222 314	11 779 314	2672326	14 451 640
	ebből: pályázati önrész	500 000		500 000		500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		2 114 901	2 114 901		2 114 901
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		156 207	156 207	224249	380 456
2.1.	Beruházások		156 207	156 207	224249	380 456
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>33 127 000</b>	<b>2 783 998</b>	<b>35 910 998</b>	<b>3 300 181</b>	<b>39 211 179</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9			9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - Nem kötelező feladat	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
<b>Bevételek</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	31 505 000		31 505 000		31 505 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 505 000		31 505 000		31 505 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Elhárítási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	790 000 000		790 000 000		790 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	790 000 000		790 000 000		790 000 000
2.4.	- ebből EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	821 505 000		821 505 000		821 505 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17 000 000	13 434 027	30 434 027	2 849 118	33 283 145
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		11 385 263	11 385 263		11 385 263
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0		0
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	17 000 000	2 048 764	19 048 764	2 849 118	21 897 882
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>838 505 000</b>	<b>13 434 027</b>	<b>851 939 027</b>	<b>2 849 118</b>	<b>854 788 145</b>

<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	823 505 000	8 434 027	831 939 027	2 849 118	834 788 145
1.1.	Személyi juttatások	291 620 000	1 613 200	293 233 200	2 243 400	295 476 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	77 588 000	435 564	78 023 564	605 718	78 629 282
1.3.	Dologi kiadások	450 297 000	6 385 263	456 682 263		456 682 263
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 000 000		4 000 000		4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	15 000 000	5 000 000	20 000 000	0	20 000 000
2.1.	Beruházások	15 000 000	5 000 000	20 000 000		20 000 000
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>838 505 000</b>	<b>13 434 027</b>	<b>851 939 027</b>	<b>2 849 118</b>	<b>854 788 145</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	103		103		103
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

9.8. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk. rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dabasi Intézményfenntartó Központ	08
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016. június 30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016. 09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3				
<b>Bevételek</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	86 901 000	8 241 000	95 142 000	2 170 185	97 312 185
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 096 000		2 096 000	4 185	2 100 185
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak	66 776 000	514 000	67 290 000		67 290 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 029 000		18 029 000		18 029 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		7 629 000	7 629 000	2 160 000	9 789 000
1.8.	Kamatbevételek				6 000	6 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek		98 000	98 000		98 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				497 000	497 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				497 000	497 000
2.4.	- ebből EU támogatás					0
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	86 901 000	8 241 000	95 142 000	2 667 185	97 809 185
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	275 442 000	3 888 780	279 330 780	919 226	280 250 006
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 841 571	1 841 571		1 841 571
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 442 000	2 047 209	277 489 209	919 226	278 408 435
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>362 343 000</b>	<b>12 129 780</b>	<b>374 472 780</b>	<b>3 586 411</b>	<b>378 059 191</b>

<b>Kiadások</b>						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	362 343 000	11 288 780	373 631 780	3 025 254	375 657 034
1.1.	Személyi juttatások	93 192 000	636 700	93 828 700	723 800	94 552 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 395 000	171 909	27 566 909	195 426	27 762 335
1.3.	Dologi kiadások	240 204 000	8 638 600	248 842 600	1 106 028	249 948 628
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 552 000		1 552 000		1 552 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 841 571	1 841 571		1 841 571
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		841 000	841 000	1 561 157	2 402 157
2.1.	Beruházások		841 000	841 000	1 561 157	2 402 157
2.2.	Felújítások					0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					0
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					0
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>362 343 000</b>	<b>12 129 780</b>	<b>374 472 780</b>	<b>3 586 411</b>	<b>378 059 191</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	59			59		59
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12- 171 /2015.

Tárgy: Meghívó

Ügyintéző: dr. Greskó Judit

Hiv. szám:

Telefon:

Melléklet:

### MEGHÍVÓ

**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
2015. október 27-én (csütörtök) 17.00 órai kezdettel  
ülést tart, **MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.**

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló**  
Dabas, Szent István tér 1/b.

#### NAPIREND

- 1./ Egyes önkormányzati rendeletek módosítása  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 2./ 1/2016. (II.09.) költségvetési rendelet módosítása  
Előadó: Bennárik Ferenc, bizottság elnöke
- 3./ HÉSZ módosításával kapcsolatos véleményezési eljárás  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 4./ Családi bölcsődével kapcsolatos fenntartóváltás  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 5./ DIK alapító okiratának módosítása  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 6./ 0261/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának belterületbe vonási kérelmének ügye  
Előadó: Bennárik Ferenc, bizottság elnöke
- 7./ TESCO Áruház közúti kapcsolataként kialakításra került közterület,  
közutak felajánlásának ügye  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke
- 8./ Bartók Béla út 52. sz. mögött fekvő pince (volt Óvóhely) ingatlan lőpálya  
céljára való bérbeadásának kérelme  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke

9./ Berényi Császár Csilla Játsszóház működtető kérelme  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke

10./ Pintér József ingatlan felajánlási kérelme  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke

11./ Park u. 5. bérbeadásának kérelme  
Előadó: Bennárik Ferenc bizottság elnöke

12./ Jelentés a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.  
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

13./ Rászorultakért és Elesettekért Díj adományozása.  
Előadó: Sós Gábor bizottság elnöke

**Dabas, 2016. október 21.**

**Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester**



**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Tel.: 29-561-217 Fax: 29-561-291 E-mail:POLGARMESTER@DABAS.HU

Szám: 12- 172/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

**egyres önkormányzati rendeletek módosításáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A MÁK jelzése alapján Dabas Város Önkormányzata vonatkozásában szükséges a gyermekek szünidei étkeztetésére kapott állami normatíva miatt 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés COFOG felvétele a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján.


A díjátadás változása miatt szükséges a Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítása.

Kérem a T. Testületet a rendelet módosításra.

**Dabas, 2016. október 21.**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

## RENDELET-TERVEZET

### Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének

...../..... (.....) önkormányzati rendelete-tervezete

#### egyes önkormányzati rendeletetek módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében

1. Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet és
  2. Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet
- módosítására a következőket rendeli el:

#### **1. Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosítása**

##### **1.§**

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 3. melléklete (Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása) a 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés megnevezésű kormányzati funkcióval egészül ki.

#### **2. Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet módosítása**

##### **2.§**

(1) Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet 2.§ (8) bekezdésében, 7.§. (5) bekezdésében, 10.§ (4) bekezdésében az „Évzáró” szó hatályát veszti.

(2) Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak adományozásáról szóló 62/2011.(XII.14.) önkormányzati rendelet 1.§. e) pontjában és a 7.§-ban a „Kulturális” szöveg helyébe „Közösségi” szöveg lép.

##### **3.§**

E rendelet                      lép hatályba.

**Dabas, 2016. október 20.**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

„ 3. melléklet a 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

**3. melléklet: Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

Az önkormányzat szakágazati besorolása, valamint alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

Adószám:15730363-2-13

Számlaszám: B3 Takarékszövetkezet 64400099-10918018-0000000

Törzskönyvi azonosító szám: 730369

KSH statisztikai számjel:15730363-8411-321-13

Államháztartási egyedi azonosító (ÁHTI): 739955

Az önkormányzat alaptevékenységének államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:  
841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Dabas Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:  
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és - működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása

041120 Földügy igazgatása

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

045120 Út, autópálya építése

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása

047410 Ár-és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása

063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása és üzemeltetése

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

074054 Komplex egészségfejlesztő, prevenciós programok

081010 Sportügyek igazgatása

081041 Versenysport-és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása

081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása

081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás

082091 Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

083010 Műsorszolgáltatási és kiadói ügyek igazgatása

083020 Könyvkiadás

083030 Egyéb kiadói tevékenység

083040 Rádióműsor szolgáltatása és támogatása  
083050 Televízió-műsor szolgáltatása és támogatása  
084010 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviseléssel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok igazgatása és szabályozása  
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása  
084070 A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése  
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés  
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai  
091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok  
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben  
101221 Fogyatékosokkal élők nappali ellátása  
102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása  
104030 Gyermek napközbeni ellátása  
104031 Gyermek bölcsődei ellátása  
104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében  
104036 Munkahelyi étkeztetés bölcsődében  
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés  
104043 Család és gyermekjóléti központ  
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

**Szám:**12-173 / 2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

a 1/2016.(II.19.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2016.szeptember 30-ig hozott Képviselő-testületi döntéseknek, határozatoknak megfelelően, a kapott pótelőirányzatokat figyelembe véve szükségessé vált a 2016. évi önkormányzati költségvetés módosítása.

A rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem.

Dabas, 2016. október 20.

Bennárik Ferenc  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Gazdasági Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda – Gacsal Erzsébet  
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.  
Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

## **RENDELET TERVEZET**

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.... / 2016. (X.27.) önkormányzati rendelete a Dabas Város  
2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.09.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban ÁHT) 23.§ (1) bekezdésének f.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXX. Tv. 111.§. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el:

1.§ (1) Dabas Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (II.09.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Dabas Város Önkormányzat 2016. évi költségvetésének

- bevételi főösszegét	<b>3.441.652.803</b>
- kiadási főösszegét	<b>3.441.652.803</b>
- költségvetési bevételeit	<b>2.946.704.753</b>
- költségvetési kiadását	<b>3.441.652.803</b>
- költségvetési egyenlegét	<b>494.948.050</b>

forintban állapítja meg.”

2.§ (1) A R 1.1. melléklet helyébe az alábbi 1.1. melléklet lép.

(2) A R 6. melléklete helyébe az alábbi 6.melléklet lép.

(3) a R.6/a. melléklete helyébe az alábbi 6/a. melléklet lép.

(3) A R 7. melléklete helyébe az alábbi 7. melléklet lép.

(4) A R 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8. mellékletek helyébe az alábbi 9.1., 9.2., 9.3., 9.4., 9.5., 9.6., 9.7., 9.8. mellékletek lépnek.

3.§ A rendelet 2016.október ....-án lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1-től kell alkalmazni.

Dabas, 2016. október 20.

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

## Indokolás

A 2016. évi Költségvetés bevételeit az alábbiakkal növeljük:

- az állami támogatásunk növekszik a 2016.05-11. havi bérkompenzáció, ágazati és kiegészítő pótlékra jutó támogatás összegével
- a gyermekétkeztetésre kapott plusz állami támogatással
- a személyes szabadság korlátozás miatt kapott állami támogatással
- Európa a polgárokért pályázati támogatás összegével
- az Ivóvízminőség javítása EU pályázat megelőlegezett önerő bevételével
- a Határtalanul programra befizetett szülői hozzájárulásokkal
- a diákmunkára átvett támogatással
- az érdekeltség-növelő támogatással
- a közcélú foglalkoztatásra átvett bevétellel
- a befizetett DAKÖV bérleti díjakkal
- a Halász Móricz Kúria többlet bevételével
- a továbbszámlázott rezsiből befolyt bevétel összegével.

A bevételnél a kölcsön visszafizetése összeg csökken. Így összesen 180.970.867.-Ft-tal módosítjuk a bevételeket.

A kiadásokat az alábbiak szerint növeljük:

Személyi juttatásoknál

- a bérkompenzáció, az ágazati és kiegészítő pótlék miatt
- a diákmunkára kifizetett személyi kiadás miatt
- a közcélú foglalkoztatásra kifizetett bér miatt
- az Emberi Erőforrás Bizottság keretéből személyi kiadásra fordított összeggel.

Összesen 65.020.702.-Ft-tal módosítjuk a személyi kiadásokat.

Munkaadót terhelő járulékokat a fenti személyi juttatások kifizetése miatti járulékokkal növeltük 9.579.470.-Ft-tal.

Dologi kiadásoknál megtervezett kiadásokból átcsoportosítunk az ugyanezeknél a feladatoknál jelentkező beruházásokra.

A bevételeknél megnevezett pályázatoknál jelentkező dologi kiadásokra csoportosítunk pénzeszközt.

A továbbszámlázott kiadások összegével módosítottunk, valamint a képviselő-testület határozatainak megfelelően emeltük a dologi kiadásokat 24.412.282.-Ft-tal.

Működésre átadott pénzeszközök növekedtek a társulásoknak járó állami támogatásokkal, valamint a céltartalékokból kifizetett támogatásokkal, összesen 22.206.826.-Ft-tal.

A beruházásokat módosítottuk a dologi kiadások között megtervezett kisértékű tárgyi eszközökre kifizetett összegekkel, valamint a testületi határozatokban beruházásra fordított összegekkel, amit a 6.számú melléklet tartalmaz részletesen.

Felújításnál a 7.számú melléklet szerinti módosításokat tesszük meg, aminek legnagyobb része a Daköv Kft által befizetett bérleti díj terhére végzett kiadások.

Dabas Önkormányzat  
2016.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEG  
pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint  
BEVÉTELEK

1.1. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk.rendeletéhez

forinthon

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevétel jogcím	2016. évi előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.10.31-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	825 047 000	11 420 688	836 467 688	18 165 747	854 633 435
1.1.	támogatás	203 227 000		203 227 000		203 227 000
1.2.	feladatok támogatása	372 802 000		372 802 000		372 802 000
1.3.	feladatok támogatása	103 408 000		103 408 000		103 408 000
1.4.	támogatás	19 087 000		19 087 000	1 016 575	20 103 575
1.5.	Gyermekétkeztetés támogatása	126 523 000		126 523 000	489 184	127 012 184
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		11 420 688	11 420 688	16 659 988	28 080 676
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	790 000 000	12 717 563	802 717 563	93 244 703	895 962 266
2.1.	Elvonások és befizetések		12 717 563	12 717 563	12 242 783	24 960 346
2.2.	megterhelések			0		
2.3.	kölcsönök visszatérülése			0		
2.4.	kölcsönök igénybevétele			0		
2.5.	(TB finanszírozás)	790 000 000		790 000 000	81 001 920	871 001 920
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	közösségvállalásból megterhelések					
3.3.	kölcsönök visszatérülése					
3.4.	kölcsönök igénybevétele					
3.5.	(Cseré Alap)					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	819 800 000		819 800 000		819 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	726 800 000		726 800 000		726 800 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	125 000 000		125 000 000		125 000 000
	- Építményadó	75 000 000		75 000 000		75 000 000
	- Kommunális adó	50 000 000		50 000 000		50 000 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	601 800 000		601 800 000		601 800 000
	-- Iparűzési adó	600 000 000		600 000 000		600 000 000
	-- Idegenforgalmi adó	1 800 000		1 800 000		1 800 000
4.2.	Gépjárműadó	90 000 000		90 000 000		90 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 000 000		3 000 000		3 000 000
	-- Talajterhelési díj	3 000 000		3 000 000		3 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek			0		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.10.)	213 406 000	8 241 000	221 647 000	115 742 052	337 389 052
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			0		
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	133 969 000	514 000	134 483 000	65 652 922	200 135 922
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 500 000		1 500 000	23 080 396	24 580 396
5.4.	Tulajdonosi bevételek			0		
5.5.	Értéktárolási díjak (csak a gyermekétkeztetés)	39 270 000		39 270 000		39 270 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	32 662 000		32 662 000	19 537 884	52 199 884
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		7 629 000	7 629 000	2 160 000	9 789 000
5.8.	Kamatbevételek	6 005 000		6 005 000	13 133	6 018 133
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			0		
5.10.	Egyéb működési bevételek		98 000	98 000	5 297 717	5 395 717
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 920 000		30 920 000	0	30 920 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Jogtulajdoni értékesítése	30 920 000		30 920 000		30 920 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvadások értékesítése					
6.5.	bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	8 000 000		8 000 000	0	8 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és közösségvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök ÁH-n kívülről (lakossági köznevelészet)	8 000 000		8 000 000		8 000 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1. +8.2.+8.3.)					0
8.1.	megterhelések: ÁH-n kívülről					
8.2.	kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				5 297 717	5 297 717
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 687 173 000	32 379 251	2 719 552 251	227 162 802	2 946 704 753
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.2.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					0
10.3.	Belföldi értékpapírok felvétele (11.1.+...+11.4.)					
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása, beváltása, értékesítése					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	100 000 000	394 948 050	494 948 050		494 948 050
12.1.	igénybevétele	100 000 000	394 948 050	494 948 050		494 948 050
12.2.	igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	20 000 000		20 000 000	-20 000 000	

**Dabán Önkormányzat**  
**2016.ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEG**  
 pénzforgalmi szemléletben, közzgazdasági osztályozás szerint

1.1. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk.rendeletéhez

13.2.	törlesztése	20 000 000		20 000 000	-20 000 000	
13.3.	Betétek megszüntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)					
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok: beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok: beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)</b>	<b>120 000 000</b>	<b>394 948 050</b>	<b>514 948 050</b>	<b>-20 000 000</b>	<b>494 948 050</b>
17.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)</b>	<b>2 807 173 000</b>	<b>427 327 301</b>	<b>3 234 500 301</b>	<b>207 152 502</b>	<b>3 441 652 803</b>

**KIADÁSOK**

forintban

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	2 349 330 000	88 418 293	2 437 748 293	159 727 127	2 597 475 420
1.1.	Személyi juttatások	841 694 000	6 617 191	848 311 191	70 242 602	918 553 793
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 268 000	1 783 244	232 051 244	11 323 142	243 374 386
1.3.	Dologi kiadások	1 044 585 000	51 930 419	1 096 515 419	47 663 271	1 144 178 690
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 052 000	1 911 000	64 963 000	-187 500	64 775 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	169 731 000	26 176 439	195 907 439	30 685 612	226 593 051
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	385 311 000	52 114 620	437 425 620	72 503 543	509 929 163
2.1.	Beruházások	351 723 000	42 202 074	393 925 074	58 567 847	452 492 921
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			0		0
2.3.	Felújítások	33 588 000	8 412 546	42 000 546	13 935 696	55 936 242
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			0		0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		1 500 000	1 500 000		1 500 000
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	72 532 000	286 794 388	359 326 388	-35 078 168	324 248 220
3.1.	Általános tartalék	44 532 000	-28 249 880	16 282 120	-2 078 168	14 203 952
3.2.	Céltartalék	28 000 000	315 044 268	343 044 268	-33 000 000	320 044 268
4.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2+3)</b>	<b>2 807 173 000</b>	<b>427 327 301</b>	<b>3 234 500 301</b>	<b>207 152 502</b>	<b>3 441 652 803</b>
5.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (5.1.+...+5.3.)				0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				0	0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1.+...+6.4.)				0	0
6.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása				0	0
6.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása				0	0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				0	0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása				0	0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.4.)				0	0
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				0	0
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				0	0
7.3.	Pénzeszközök helyétként elhelyezése				0	0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				0	0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1.+...+8.4.)				0	0
8.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				0	0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása				0	0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				0	0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				0	0
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>				0	0
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>2 807 173 000</b>	<b>427 327 301</b>	<b>3 234 500 301</b>	<b>207 152 502</b>	<b>3 441 652 803</b>

**1. BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

forintban

Sor-szám	Bevételek és kiadások	2016. évi előirányzat				
1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-120 000 000	-394 948 050	-514 948 050	20 000 000	-494 948 050
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	120 000 000	394 948 050	514 948 050	-20 000 000	494 948 050

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzati beruházásonként

Beruházás megnevezése	Eredeti előirányzat	2016. évi módosítás			
		2016. június 30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
082094 Kultúrális Központ és Zarándokház hangosítás Halényi és térsége	3 989		3 989		3 989
013350 Bóbita óvoda környezetrendezés	3 900		3 900		3 900
086020 Vásártéri konténer WC bérlet	2 000		2 000		2 000
081041 Pálya u. 1. földmunka	9 100		9 100	-6 000	3 100
081041 Pálya u. 1. parkoló-építés és környezetrendezés	5 000		5 000	-3 000	2 000
081041 Pálya u.1. Villanyszérelés	2 000		2 000	-1 529	471
081041 FC.Dabas utánpótlás központi pályázati önrész	80 000		80 000	13 000	93 000
081041 FC Dabas Utánpótlás Központ naplemek vételére	9 000		9 000		9 000
045120 Árpád utca szilárd burkolata - dílépítés	12 687		12 687		12 687
066010 Közterület rendezés	6 580		6 580		6 580
081045 Szondi János Áll. Isk. léptartós sátor végszámla	3 150		3 150		3 150
013350 Róth-Szalay kúria 2. részlet	12 000		12 000		12 000
013350 Bonkovich ingatlan 2. részlet	2 000		2 000		2 000
047410 Rékóczi utca-össapadékvíz elvezetés II.ütem	9 000		9 000		9 000
082092 Gombay-Dinnyés kúria belső felújítás	2 000		2 000	-2 000	
013350 Sz. János kertésépítés	651		651		651
0450120 Utáépítés	41 000	1 618	42 618		42 618
082092 Könyvtár szobor kivételzés(önrész)	1 500	2 700	4 200		4 200
081045 Műtárgy-pálya építés	47 000		47 000		47 000
<b>Tervezések</b>					
082092 Kúriától kúriáig környezetrendezési terv 2. számla	3 009		3 009		3 009
019320 Sári Temető környezetrendezési terve 2.számú	1 168		1 168		1 168
013350 Gyöni Gáza Általános Iskola bővítés, ráépítés terv	5 000		5 000		5 000
045120 Ütérvezések 2014-2015.	5 467		5 467		5 467
064010 Tesco út melletti közvilágítás	6 000		6 000		6 000
013320 Dabas-Szölő ravatalozó	5 000		5 000		5 000
082092 Kultúrális Központ és Zarándokház III.ütem	7 000		7 000		7 000
045120 Mánteleki út befejezése, utcabútorok, óvoda előtt tér, parkoló építés, parkosítás	1 500		1 500		1 500
031010 Tűrfigyelő kamerarendszer III.ütem	2 000	3 106	5 106		5 106
031010 Polgároknek gépjármű vásárlás	1 000		1 000		1 000
013350 "C" osárnok környezetrendezés, parkoló, áramigénye	20 722		20 722	-13 000	7 722
082092 Halász Olivér Kúria tetőtervezés	2 000		2 000		2 000
013320 Zlinszky kripta felújításának és lámfal kialakításának terve és megvalósítása , Dabasi Zlinszky utcai katolikus temető emlék park és Dr. Lelék Ferenc emlék sírjának és kerékpár út melletti lámfal kialakításának terve és megvalósítása	4 000		4 000	2 000	6 000
013350 Házzszám táblák	2 000	1 216	3 216		3 216
081081 Gyöni strand színpad gerincjavítás	2 000		2 000		2 000
086030 Pantheon Kft támogatása	3 000		3 000		3 000
011130 jármű vásárlás	6 000		5 000		5 000
013350 Bonkovich (Schubadek ház)	1 500		1 500		1 500
013350 Díszkivilágítás	500		500		500
081045 Mini kressz park	300		300		300
047410 Megvásárolt átereszek beépítése	2 000		2 000		2 000
<b>Beruházások összesen:</b>	<b>332 723</b>				
<b>2016. június 30-i módosítás</b>					
081045 Sportcsarnok bővítés-terv		4 991	4 991		4 991
Halász Olivér szobor		3 150	3 150		3 150
013350 ingatlanvásárlás		8 174	8 174		8 174
013350 ingatlanvásárlás		1 250	1 250		1 250
Pályázatos tervek		10 000	10 000		10 000
101112-re mezőőrít lev. Kisért. Te. Vásárlások (kamera)				222	222
101113 közcélú fogl. 3 db. Fűkasza vásárlás				750	750
101114 mezőgazdasági termelés öntözrendszer				3 218	3 218
104000-re Dabas temető (hótoló, fűnyíró, permetező)				344	344
104100-ra Gyöni temető kerít. csap. kiépítése				483	483
107000-ről vásár beruházásairól dolgoz. kiadásokra				-1 700	-1 700
124000-re Tájházak beruházásai Kisért. Te.				214	214
132000-re Gabriella vendégház berendezése				1 102	1 102
140050-re FC sportlevegő füves edzőpálya környezetrendezés				10 529	10 529
140100-re Sportfegyver vásárlás tartalékából				600	600
143000-ra Bérletek vásárlásai ( bútorok, hűtőszekrény)				608	608
160000-ra Halász Móróc Kúria bútorok, gépek vásárlása				707	707
168500-ra 0135/89 hrsz ingatlan vásárlása				4 087	4 087
168600-ra 4469 hrsz ingatlan vásárlása				3 603	3 603
Dabas területén ivóvíz- és szennyvízkezelő beépítések,				41 632	41 632
<b>Összesen</b>		<b>36 265</b>	<b>368 928</b>	<b>65 870</b>	<b>424 788</b>
<b>Egyéb felhalmozási kiadások</b>					
Öthöthetű Kft törzstőke		1 500	1 500		

A sorsza a kötelező feladat!

A fehér az önként vállalt feladatokat!

**Dabas Város Önkormányzata intézményeinek beruházásai  
2016.**

Megnevezés	Eredeti előirányzat teljes költség
<b>Polgármesteri Hivatal</b>	<b>4 000</b>
Hivatalépületében bútorok, székek beszerzése	2 000
Informatikai beszerzés	2 000
<b>Szakorvosi Rendelő</b>	<b>15 000</b>
Hasi ultrahang	5 000
Egyéb gépbeszerzés	10 000
<b>2016.október 31-i módosítás</b>	
Sári óvoda/ Bútorok vásárlása	185
Bóbita óvoda/ Informatikai eszközök beszerzése	346
Gyóni óvoda/ bútorok, számítógép, szőnyeg, kiscső	382
Kossuth Művelődési Ház/ Érdekeltség-növelő támogatás	224
Dabasi Intézményfenntartó Központ/ projektor, nyomtató, porszívó, burgonyakoptató	1 561
<b>Összesen:</b>	<b>21 698</b>

A zöld az államigazgatási feladat  
A fehér az önként vállalt

4000  
17698  
21698

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség
1	2
013350 Városi Könyvtár teljes felújítása	20 000
<b>Bélyvízelvezetés</b>	
047410 Bélyvízelvezetés (arókasok, padka, murva)	788
047410 Bélyvízcsatornák kotása	2 800
045160 Falbuszvárók felújítása	2 000
045160 Semmelweis út lakótelep A-B lépcsőház előtti járda felújítása	2 500
013350 Gabriella Vendégház kialakítása	3 000
082092 Halász Mór köz, Kúria elektromos felújítása	3 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>33 588</b>
<b>2016. június 30-i módosítás</b>	
Gombay-Dinnyes Kúria külső felújítása	7 250
Halász Oliver Kúria könyvtár tetőszerkezet, terv	1 163
<b>2016. szeptember 30-i módosítás</b>	
201000-ról Gombay-Dinnyes Kúria felújítása 2015. évről áthuzodó kifizetés (Stefkó)	2 000
208000-ról Gabriella vendégház felújításáról beruházásra és dologi kiadásokra	-2 700
205000-ról Városi Könyvtár felújítása	-20 000
Dabas területén: Ivóvízhálózat és szennyvízhálózat végzett felújítási munkák	84 635
<b>Módosított előirányzat összesen</b>	<b>55 936</b>

55 636

300

55 936

A sárga a kötelező feladat

A fehér az önként vállalt feladat

9.1. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk. rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1				
Pénzforgalmi szemléletben, költségvetési osztályozás szerint		forintban				
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3				
<b>Bevételek</b>						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	825 047 000	11 420 688	836 467 688	18 165 747	854 633 435
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	203 227 000		203 227 000		203 227 000
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	372 802 000		372 802 000		372 802 000
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	103 408 000		103 408 000		103 408 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	19 087 000		19 087 000	1 016 575	20 103 575
	Gyermekkezelési támogatás	126 523 000		126 523 000	489 184	127 012 184
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok		11 420 688	11 420 688	16 659 988	28 080 676
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		12 717 563	12 717 563	93 244 783	105 962 346
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		12 717 563	12 717 563	12 242 783	24 960 346
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				81 001 920	81 001 920
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei					
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)					
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei					
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	819 800 000	0	819 800 000	0	819 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	726 800 000		726 800 000		726 800 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	125 000 000		125 000 000		125 000 000
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	601 800 000		601 800 000		601 800 000
4.2.	Gépjárműadó	90 000 000		90 000 000		90 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3 000 000		3 000 000		3 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek					
5.	Működési bevételek (5.1.F.+...+5.10.)	80 800 000	0	80 800 000	89 560 417	170 360 417
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	62 890 000		62 890 000	60 466 237	123 356 237
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				12 768 296	12 768 296
5.4.	Tulajdonosi bevételek					
5.5.	Ellátási díjak					
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 910 000		11 910 000	16 325 884	28 235 884
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
5.8.	Kamatbevételek	6 000 000		6 000 000		6 000 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
5.10.	Egyéb működési bevételek					
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 920 000	0	30 920 000	0	30 920 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése					
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 920 000		30 920 000		30 920 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.4.	Részvételértékesítés					
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek					
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)					0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz					
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	8 000 000	0	8 000 000	0	8 000 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)					
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről					
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről					
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz ÁH-n kívülről (lakossági köznevelési)	8 000 000		8 000 000		8 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)					
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 764 567 000</b>	<b>24 138 251</b>	<b>1 788 705 251</b>	<b>200 970 867</b>	<b>1 989 676 118</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)					
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól					
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele					
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)					0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása					
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása					

9.1. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk. rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1				
Pénzforgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint			forintban!			
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	100 000 000	369 396 005	469 396 005		469 396 005
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	100 000 000	369 396 005	469 396 005		469 396 005
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele					
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	20 000 000	0	20 000 000	-20 000 000	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések					
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	20 000 000		20 000 000	-20 000 000	
13.3.	Betétek megszűntetése					
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)					
14.1.	Törzslési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése					
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása					
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele					
15.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei					
16.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +15.)	120 000 000	369 396 005	489 396 005	-20 000 000	469 396 005
17.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+16)	1 884 567 000	393 534 256	2 278 101 256	180 970 867	2 459 072 123

9.1. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk. rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	1				
Pénzürgalmi szemléletben, közgazdasági osztályozás szerint						forintban!
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
1	2	3				
<b>Kiadások</b>						
1	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.3.)	345 959 000	55 119 322	601 078 322	129 510 566	730 588 888
1.1.	Személyi juttatások	62 213 000	3 106 895	63 319 895	65 020 702	130 340 597
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 997 000	800 455	16 797 455	9 579 470	26 876 925
1.3.	Dologi kiadások	240 518 000	35 842 096	276 360 096	24 412 282	300 772 378
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000	1 911 000	63 411 000	-187 500	63 223 500
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	165 731 000	13 458 876	179 189 876	30 685 612	209 875 488
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	366 311 000	46 117 413	412 428 413	69 805 497	482 233 910
2.1.	Beruházások	332 723 000	36 204 867	368 927 867	55 869 801	424 797 668
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			42 000 546	13 935 696	55 936 242
2.3.	Felújítások	33 588 000	8 412 546			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			1 500 000		1 500 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások					
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	72 532 000	286 794 388	359 326 388	-2 078 168	354 248 220
3.1.	Általános tartalék	44 532 000	-28 249 880	16 282 120	-2 078 168	14 203 952
3.2.	Céltartalék	28 000 000	315 044 268	343 044 268	-23 000 000	320 044 268
4.	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)</b>	<b>984 802 000</b>	<b>388 031 123</b>	<b>1 372 833 123</b>	<b>174 237 895</b>	<b>1 547 071 018</b>
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)				0	0
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					0
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak					0
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése					0
6.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				0	0
6.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása					0
6.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása					0
6.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása					0
6.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása					0
7.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	899 765 000	5 503 133	905 268 133	6 732 972	912 001 105
7.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása (intézményi finanszírozás)	899 765 000	5 503 133	905 268 133	6 732 972	912 001 105
7.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése					0
7.3.	Pénzeszközök betétként elhelyezése					0
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai					0
8.	Külföldi finanszírozás kiadásai (8.1. + ... + 8.4.)				0	0
8.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása					0
8.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása					0
8.3.	Külföldi értékpapírok beváltása					0
8.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése					0
9.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.+...+8.)</b>	<b>899 765 000</b>	<b>5 503 133</b>	<b>905 268 133</b>	<b>6 732 972</b>	<b>912 001 105</b>
10.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+9)</b>	<b>1 884 567 000</b>	<b>393 534 256</b>	<b>2 278 101 256</b>	<b>180 970 867</b>	<b>2 459 072 123</b>
<b>Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>18</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>210</b>		<b>210</b>		<b>210</b>

9.2. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk. rendelethez

Kötségvetési szerv	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
<b>BEVÉTELEK</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	12 000 000		12 000 000	18 650 000	30 650 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 500 000		9 500 000	5 130 000	14 630 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				-10 308 000	10 308 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 500 000		2 500 000	3 212 000	5 712 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				2 840 717	28 071 717
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				2 840 717	28 071 717
2.4.	- ebből EU támogatás					
3.	Közvetlen bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 000 000		12 000 000	21 490 717	33 490 717
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	200 903 000	6290531	207 193 531	1 207 516	208 401 047
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele		5418422	5 418 422		5 418 422
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	200 903 000	872109	201 775 109	1 207 516	202 982 625
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>212 903 000</b>	<b>6290531</b>	<b>219 193 531</b>	<b>22 698 233</b>	<b>241 891 764</b>

<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	208 903 000	6290531	215 193 531	22 698 233	237 891 764
1.1.	Személyi juttatások	118 345 000	839096	119 184 096	2 771 600	121 955 696
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 954 000	261565	32 215 565	785 091	33 000 656
1.3.	Dologi kiadások	58 604 000	842146	59 446 146	19 141 542	78 587 688
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		4347724	4 347 724		4 347 724
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000		4 000 000	0	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000		4 000 000		4 000 000
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>212 903 000</b>	<b>6290531</b>	<b>219 193 531</b>	<b>22 698 233</b>	<b>241 891 764</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	45		45		59
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

## 9.3. melléklet a 1./2016. (II.09.) önk. rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező	01

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016. június 30- módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30- módosítás	Módosított előirányzat
<i>forintban !</i>						
<b>Bevételek</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				-300	1300
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					0
1.4.	Tulajdonosi bevételek					0
1.5.	Ellátási díjak					0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					0
1.8.	Kamptbevételek				-300	1300
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0
1.10.	Egyéb működési bevételek					0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				80 000	80000
2.1.	Hívások és befizetések bevételei					0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				80 000	80000
2.4.	- ebből EU támogatás					0
3.	Közhatalmi bevételek					0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0
4.3.	- ebből EU-s támogatás					0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					0
5.2.	Ingatlanok értékesítése					0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				81 300	81300
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	103 375 000	29 461	103 404 461	3 556	103 408 017
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		26 794	26 794		26 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			0		0
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	103 375 000	2 667	103 377 667	3 556	103 381 223
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>103 375 000</b>	<b>29 461</b>	<b>103 404 461</b>	<b>84 856</b>	<b>103 489 317</b>

<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	103 375 000	29 461	103 404 461	-100 109	103 304 352
1.1.	Személyi juttatások	72 214 000	2 100	72 216 100	2 800	72 218 900
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 498 000	567	19 498 567	756	19 499 323
1.3.	Dologi kiadások	11 663 000		11 663 000	-103 665	11 559 335
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		26 794	26 794		26 794
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				184 965	184965
2.1.	Beruházások				184 965	184965
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>103 375 000</b>	<b>29 461</b>	<b>103 404 461</b>	<b>84 856</b>	<b>103 489 317</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	24		24		24
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

9.4. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk. rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv: Dabasi Bóbita Óvoda	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező feladat	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, névelő előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
<b>Bevételek</b>						
	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				59 300	59 300
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				52 500	52 500
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				4 100	4 100
1.4.	Tulajdonosi bevételek					0
1.5.	Ellátási díjak					0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				2 700	2 700
1.8.	Kamatbevételek					0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0
1.10.	Egyéb működési bevételek					0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)					0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről					0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0
2.4.	- ebből EU támogatás					0
3.	Közhatalmi bevételek					0
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					0
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről					0
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0
4.3.	- ebből EU-s támogatás					0
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					0
5.1.	Immateriális javak értékesítése					0
5.2.	Ingatlanok értékesítése					0
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					0
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					0
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					0
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				59 300	59 300
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	140 749 000	2 011 343	142 760 343	84 455	142 844 798
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 948 478	1 948 478		1 948 478
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					0
9.3.	Irányítói szerve (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	140 749 000	62 865	140 811 865	84 455	140 896 320
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	140 749 000	2 011 343	142 760 343	143 755	142 904 098

<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	140 749 000	2 011 343	142 760 343	-202 210	142 558 133
1.1.	Személyi juttatások	97 831 000	49 500	97 880 500	-1 033 500	96 847 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 249 000	13 365	28 262 365	17 955	28 280 320
1.3.	Dologi kiadások	14 669 000		14 669 000	813 335	15 482 335
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 948 478	1 948 478		1 948 478
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				489 720	489 720
2.1.	Beruházások				345 965	345 965
2.2.	Felújítások				143 755	143 755
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					0
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					0
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	140 749 000	2 011 343	142 760 343	143 755	142 904 098
		35		35		35
Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)						
Küzfoglalkoztatottak létszáma (fő)						
						24

## 9.5. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk. rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dabns-Gyóni Óvoda	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező feladat	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016. június 30. i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
	<b>BEVÉTELEK</b>					
	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)				3 133	3 133
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				0	0
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				0	0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				0	0
1.4.	Tulajdonosi bevételek				0	0
1.5.	Ellátási díjak				0	0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				0	0
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				3 133	3 133
1.8.	Kamatbevételek				0	0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				0	0
1.10.	Egyéb működési bevételek				0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					0
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	- ebből EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)				3 133	3 133
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	131 369 000	2 617 038	133 986 038	248 920	134 234 958
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		2 438 095	2 438 095	0	2 438 095
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				0	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	131 369 000	178 943	131 547 943	248 920	131 796 863
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	131 369 000	2 617 038	133 986 038	252 053	134 238 091

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	131 369 000	2 617 038	133 986 038	-129 657	133 856 381
1.1.	Személyi juttatások	89 295 000	140 900	89 435 900	196 000	89 631 900
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 001 000	38 043	25 039 043	52920	25 091 963
1.3.	Dologi kiadások	17 073 000		17 073 000	-378577	16 694 423
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			0		0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		2 438 095	2 438 095		2 438 095
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				381710	381 710
2.1.	Beruházások				381710	381 710
2.2.	Felújítások					0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	131 369 000	2 617 038	133 986 038	252 053	134 238 091

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	34			34
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Kötségvetési szerv	Iktésgevetési szerv : Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - kötelező feladat	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30	Módosított El	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
<b>Bevételek</b>						
	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	2 200 000		2 200 000		2 200 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 980 000		1 980 000		1 980 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					0
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					0
1.4.	Tulajdonosi bevételek					0
1.5.	Ellátási díjak					0
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	220 000		220 000		220 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					0
1.8.	Kamatbevételek					0
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					0
1.10.	Egyéb működési bevételek					0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)				1 880 000	1 880 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről				1 880 000	1 880 000
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	- ebből EU támogatás					
3.	Közvetlen bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 200 000		2 200 000	1 880 000	4 080 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	30 927 000	2 783 998	33 710 998	1 420 181	35 131 179
9.1.	Kötségvetési maradvány igénybevétele		2 493 422	2 493 422		2 493 422
9.2.	Váltkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 927 000	290 576	31 217 576	1 420 181	32 637 757
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>33 127 000</b>	<b>2 783 998</b>	<b>35 910 998</b>	<b>3 300 181</b>	<b>39 211 179</b>

<b>Kiadások</b>						
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30	Módosított El	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	33 127 000	2 627 791	35 754 791	3 075 932	38 830 723
1.1.	Személyi juttatások	16 984 000	228 800	17 212 800	317 800	17 530 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 586 000	61 776	4 647 776	858 06	4 733 582
1.3.	Dologi kiadások	11 557 000	222 314	11 779 314	2672326	14 451 640
	ebből: pályázati önrész	500 000		500 000		500 000
1.4.	Biztosítási kiadások					0
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		2 114 901	2 114 901		2 114 901
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		156 207	156 207	224249	380 456
2.1.	Beruházások		156 207	156 207	224249	380 456
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>33 127 000</b>	<b>2 783 998</b>	<b>35 910 998</b>	<b>3 300 181</b>	<b>39 211 179</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	9			9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

9.7. melléklet a 1/2016. (1.09.) önk. rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	07
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás - Nem kötelező feladat	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016.06.30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016.09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
1	<b>Bevételek</b>					
	Működési bevételek (1.1.+1.10.)	31 505 000		31 505 000		31 505 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					31 505 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 505 000		31 505 000		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek					
	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.3.)	790 000 000		790 000 000		790 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	790 000 000		790 000 000		790 000 000
2.4.	- ebből EU-támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	821 505 000		821 505 000		821 505 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	17 000 000	13 434 027	30 434 027	2 849 118	33 283 145
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		11 385 263	11 385 263		11 385 263
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	17 000 000	2 048 764	19 048 764	2 849 118	21 897 882
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>838 505 000</b>	<b>13 434 027</b>	<b>851 939 027</b>	<b>2 849 118</b>	<b>854 788 145</b>

Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	823 505 000	8 434 027	831 939 027	2 849 118	834 788 145
1.1.	Személyi juttatások	291 620 000	1 613 200	293 233 200	2 243 400	295 476 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	77 588 000	435 564	78 023 564	605 718	78 629 282
1.3.	Dologi kiadások	450 297 000	6 385 263	456 682 263		456 682 263
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 000 000		4 000 000		4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	15 000 000	5 000 000	20 000 000	0	20 000 000
2.1.	Beruházások	15 000 000	5 000 000	20 000 000		20 000 000
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>838 505 000</b>	<b>13 434 027</b>	<b>851 939 027</b>	<b>2 849 118</b>	<b>854 788 145</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	103		103		103
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

9.8. melléklet a 1/2016. (II.09.) önk. rendelethez

Költségvetési szerv	Költségvetési szerv : Dabas Intézményfenntartó Központ	08
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	2016. június 30-i módosítás	Módosított előirányzat	2016. 09.30-i módosítás	Módosított előirányzat
<b>Bevételek</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.10.)	86 901 000	8 241 000	95 142 000	2 178 185	97 320 185
1.1.	Készletértékelés ellenértéke			2 096 000	2 185	2 100 185
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	42 096 000				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek			67 290 000		67 290 000
1.5.	Ellátási díjak	66 776 000	514 000			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	18 029 000		18 029 000		18 029 000
1.7.	Általános forgalmi adó-visszatérítése		7 629 000	7 629 000	2 160 000	9 789 000
1.8.	Kamatbevételek				6 000	6 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Egyéb működési bevételek		98 000	98 000		98 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				497 000	497 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					0
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				497 000	497 000
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					0
2.4.	- ebből EU támogatás					0
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	- ebből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	86 901 000	8 241 000	95 142 000	2 667 185	97 809 185
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	275 442 000	3 888 780	279 330 780	919 226	280 250 006
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		1 841 571	1 841 571		1 841 571
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	275 442 000	2 047 209	277 489 209	919 226	278 408 435
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>362 343 000</b>	<b>12 129 780</b>	<b>374 472 780</b>	<b>3 586 411</b>	<b>378 059 191</b>

<b>Kiadások</b>						
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	362 343 000	11 288 780	373 631 780	2 025 254	375 657 034
1.1.	Személyi juttatások	93 192 000	636 700	93 828 700	723 800	94 552 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 395 000	171 909	27 566 909	195 426	27 762 335
1.3.	Dologi kiadások	240 204 000	8 638 600	248 842 600	1 106 028	249 948 628
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 552 000		1 552 000		1 552 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		1 841 571	1 841 571		1 841 571
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		841 000	841 000	1 561 157	2 402 157
2.1.	Beruházások		841 000	841 000	1 561 157	2 402 157
2.2.	Felújítások					0
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					0
2.4.	- ebből EU-s forrásból tám. megvalósuló programok, projektek kiadásai					0
3.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.)</b>	<b>362 343 000</b>	<b>12 129 780</b>	<b>374 472 780</b>	<b>3 586 411</b>	<b>378 059 191</b>

Éves engedélyezett létszám előirányzat (fő)	59		59		59
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)					

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 19-79/2016.**

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. október 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**76/2016. (X.26.) Gazdasági Bizottsági határozat**

**Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a képviselő-  
testületnek ...../2016.(X.27.) ÖK rendelet elfogadását az 1/2016.(II.09.) sz.  
önkormányzati rendelet módosításáról**

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** 2016. október 31.

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Polgármestere**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

Szám: 12-187/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Az Interreg V-A Szlovákia – Magyarország együttműködési program keretében  
meghirdetett pályázat benyújtása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország és Szlovákia közötti határon átnyúló együttműködés folytatásaként az Európai Unió kohéziós politikájának 2014-2020-as időszakában az Interreg V-A Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program nyújt újabb lehetőséget a határtérség fejlesztésére.

**Az alábbi támogatási területeket támogatja a program:**  
1. *prioritási tengely: Természet és kultúra*  
2. *prioritási tengely: Határon átnyúló mobilitás javítása*  
4. *prioritási tengely: Közintézmények és a határtérségben élő emberek határon átnyúló együttműködésének javítása*

**Támogatási**

**források**

A program Európai Regionális Fejlesztési Alapból származó támogatása **155,8 millió euró**, amelyet a két ország nemzeti finanszírozási hozzájárulása egészít ki. Az első pályázati felhívás keretében megnyíló összes támogatás összege **67,48 millió euró**.

Az egykörös rendszerben meghirdetett támogatásra a pályázatok benyújtásának **határideje 2016. október 31-e**. A Program hivatalos nyelve angol.

Az együttműködés keretében a dabasi 752 hrsz-ú, 2371 Dabas, Vajda u.1 .szám alatt valósulna meg a **Szlovák Népviseleti és Alkotóház**.

A ház az 1900-as évek elején épült, jelenlegi állapota leromlott, felújításra szorul, mely felújításra a pályázat lehetőséget biztosít. Az épület tervezett funkciójához szükség van két kiállítótér, egy kézműves műhely, és egy vizesblokk kialakítására.

*A felújítás költségeinek összege: 48 975,22 €, azaz 15 116 200 Ft,*

*A program keretében Dabas város összes költsége: 93 565,22 €, azaz 28 878 905 Ft,*

*Az önkormányzat önerőként biztosítandó (5 %) összege: 4 678,27 € azaz 1 443 948 Ft.*

A projekt címe:

**Elődeink kulturális örökségének megőrzése - nyelv, hagyományok és mesterségek a Kalinkovo-Dabas tengely mentén (Preservation of the cultural heritage of our ancestors – the language, traditions and crafts on the axis Kalinkovo-Dabas)**

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a T. Képviselő-testület elé

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be az **Interreg V-A Szlovákia – Magyarország együttműködési program keretében meghirdetett (SKHU/1601) pályázati felhívásra.**

A pályázat címe: **„Elődeink kulturális örökségének megőrzése - nyelv, hagyományok és mesterségek a Kalinkovo-Dabas tengely mentén (Preservation of the cultural heritage of our ancestors – the language, traditions and crafts on the axis Kalinkovo-Dabas)”**

Fejlesztés dabasi megvalósítási helye: 752 hrsz-ú, 2371 Dabas, Vajda u.1.

A dabasi fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	€	%
Teljes költség összege Dabas város tekintetében:	93 565,22	100
Saját erő összege:	<b>4678,27</b>	<b>5</b>
Igényel támogatás:	88 886,95	95

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.


Határidő: 2016. október 31.

Felelős: polgármester

Dabas, 2016.10.26.

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

# DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Dabas, Szent István tér 1/b.

---

**Szám:** 12 - 174/ 2016.

## ELŐTERJESZTÉS

### DABAS VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA 0332/8-11 HRSZ MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETRE

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 39.§. (2) bekezdés alapján a módosítással kapcsolatban a véleményezést követően a beérkezett véleményeket, illetve eltérő vélemények egyeztető tárgyalása esetén annak jegyzőkönyvét ismertetni kell a Képviselő-testülettel, melynek elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról a Képviselő-testület dönt. A véleményezés ezzel lezárul és a módosítást e Képviselő-testületi határozattal végső szakmai véleményezésre meg kell küldeni az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei Kormányhivatalnak.

A módosítások véleményeztetését a Korm. rendelet 32.§ (4) bekezdés figyelembevételével a 32.§ (1) bekezdés b) pontja alapján egyszerűsített eljárás keretében folytattuk le.

A beérkezett véleményeket és az azokra adott tervezői válaszokat, valamint az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvét jelen előterjesztés melléklete tartalmazza.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta Dabas Város helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása a 0332/8-11 hrsz mezőgazdasági területre c. tervmódosítással kapcsolatos véleményekről szóló előterjesztést és az alábbi határozatokat hozta:

1. Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a lefolytatott véleményezés során beérkezett, és az előterjesztés 1. sz. mellékletében rögzített véleményeket és az azokra adott tervezői válaszokat, valamint a 2. sz. mellékletben, az egyeztető tárgyalás jegyzőkönyvében foglaltakat elfogadja. Aki korábban ellenvéleménnyel élt, javításra vonatkozó kérése volt, az a 3. sz. mellékletben szereplő tervanyagban javításra került, mely tervanyagot a Képviselő-testület a 314/2012.(XI.8.) Korm. rend. 40.§ szerinti végső szakmai véleményezési szakaszra való megküldésre alkalmasnak talál, ezzel a véleményezési szakaszt lezárja.
2. Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 165/2015.(VIII.6.) sz. Kt. határozata alapján a partnerségi egyeztetést lezárja. Az egyeztetés kapcsán az egyeztetésben résztvevő partnerek részéről észrevételek, vélemények nem érkeztek.

3. A véleményezési szakasz jelen döntés közzétételével zárul le.
4. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a településrendezési eszközök módosítása vonatkozásában kezdeményezze a végső szakmai véleményezési szakasz lefolytatását az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei Kormányhivatalnak benyújtandó dokumentációval.  
Dabas Város helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének módosítása a 0332/8-11 hrsz mezőgazdasági területre c. terv egyeztetési tervanyagát a 314/2012.(XI.8.) Korm. rend. 40.§ szerinti végső szakmai véleményezési szakasz keretében megküldi az állami főépítész hatáskörében eljáró megyei Kormányhivatalnak, ún. záró szakmai véleménye kikérése céljával.


**Határidő:** 2016. november 30.

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2016. október 21.

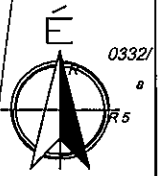
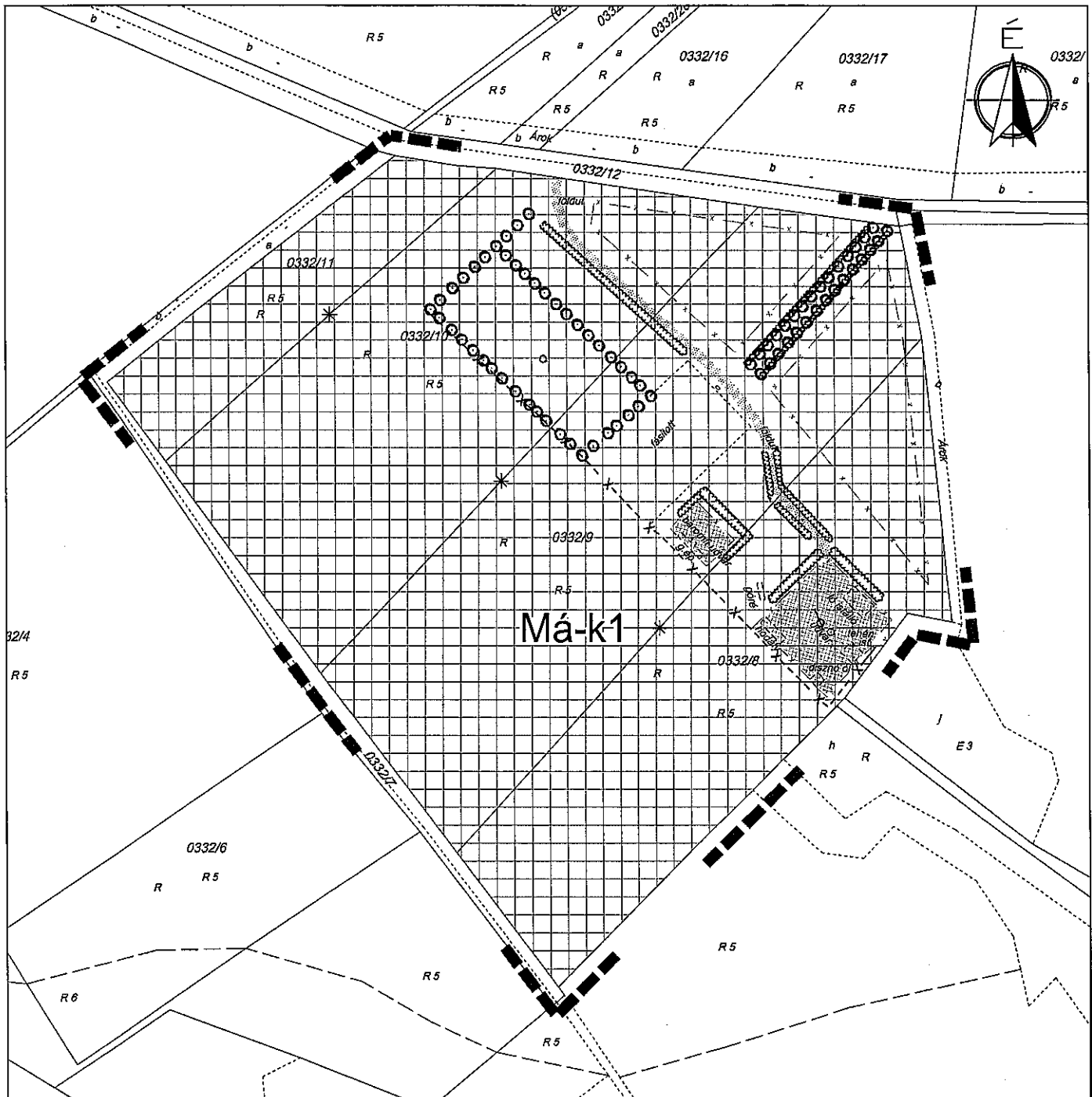
**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda –Kosztolányi Márk  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

1. sz. melléklet: Államigazgatási szervek véleményei és az azokra adott tervezői válaszok
2. sz. melléklet: egyeztető tárgyalás jegyzőkönyve
3. sz. melléklet: Végső szakmai véleményezésre előkészített tervdokumentáció



**Jelmagyarázat**

**kötelező szabályozási elemek**

- tervezési terület határa
- a területet feltáró út nyomvonalának helye
- meglévő, megtartásra kerülő udvar helye
- meglévő, megtartásra kerülő kerítés

**irányadó szabályozási elemek**

- irányadó megszüntető jel
- tájékoztató szabályozási elemek
- Natura2000 terület
- meglévő sövény
- meglévő fasor
- meglévő, megtartásra kerülő fűrt kút
- meglévő, megtartásra kerülő gémes kút

**övezet jele**

**Má-k1** korlátozott használatú általános mezőgazdasági terület

**övezet paraméterei**

<b>Övezeti jel</b>	beép. mód	beép. mérték [%]
	max. építm. magasság [m]	mín. telekterület [m <sup>2</sup> ]

<b>Má-k1</b>	<b>SZ</b>	<b>0,3%</b>
	<b>5,0</b>	<b>100 000</b>

SZ szabadonálló beépítési mód  
Készült az állami alapadatok felhasználásával

**Z.E. Műhely**  
Tervező és Tanácsadó Kft.  
Tel: +36-20-397-60-10  
+36-70-943-02-46  
E-mail: ze.muhely@gmail.com

Munka megnevezése: **DABAS VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA A 0332/8-11 HRSZ MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETRE**

Rajz megnevezése: **SZABÁLYOZÁSI TERVMÓDOSÍTÁS**

Tervező:  
**Czene Éva**  
városrendezési vezető tervező  
TTJ 12-0160

Közlekedés tervező:  
**Heckenas Judit**  
közlekedésmérnök  
MMK 01-5295 T12

Környezetvédelem:  
**Auer Jolán**  
vez. telep. rend. tájrend. és zöldter. t.  
TT1, TR1, TK1 01-5003

Tervezési szakasz:  
314/2012.(XI.8.) Korm. rend. 39.§ (1) szerinti egyeztető tárgyalás

Lépték:  
**M=1: 3 000**

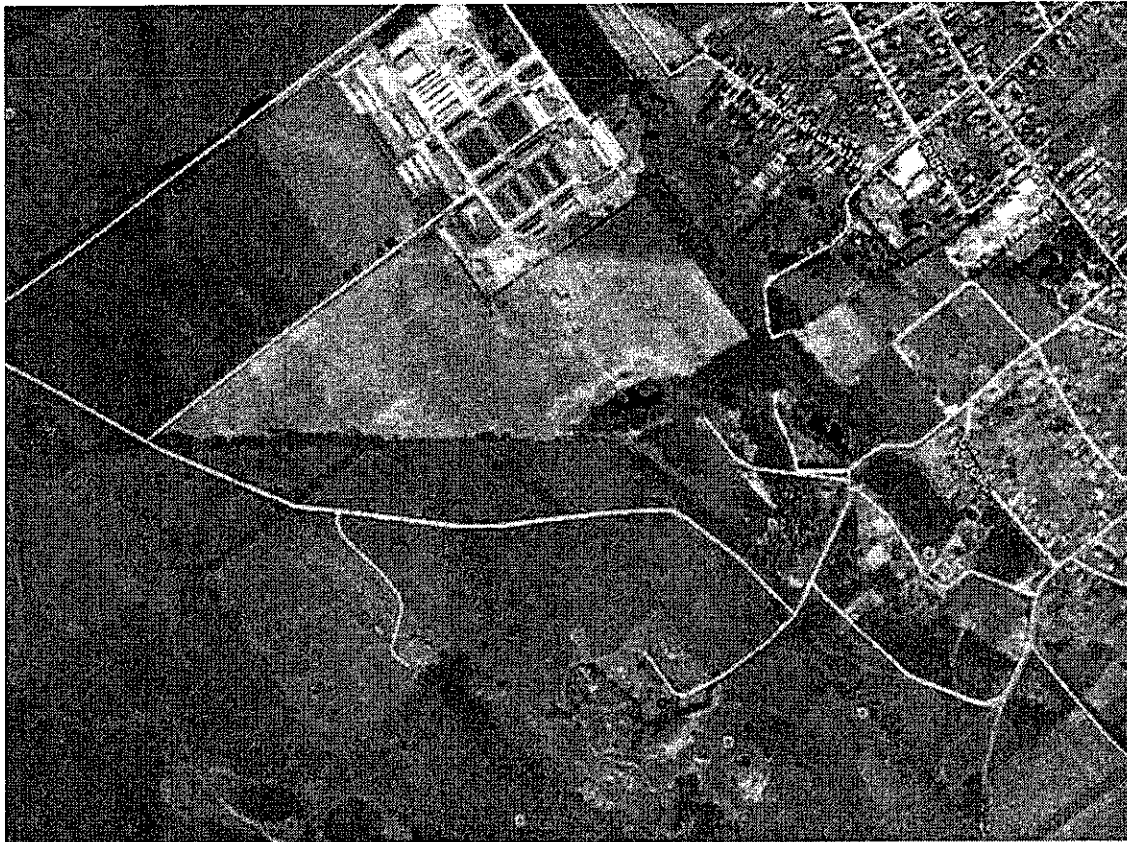
Tervszám:  
**41/2015**  
- ET-egysz.

Dátum:  
**2016**  
augusztus

**SZT-1/M**

# DABAS VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS SZABÁLYOZÁSI TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA 0332/8-11 HRSZ MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETRE

VÉGSŐ SZAKMAI VÉLEMÉNYEZÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ - 314/2012. KORM. R. 40.§ (1)



A tervdokumentáció digitálisan megtekinthető: <http://dabasmod2016.blogspot.hu/>

2016. SZEPTEMBER HÓ

**Z.É. MŰHELY VÁROSRENDEZÉSI ÉS ÉPÍTÉSZETI KFT.**

TEL: 06-70/ 943-62-46 E-MAIL: ZE.MUHELY@GMAIL.COM

## TERVEZŐK NÉVSORA

SZAKÁG	NÉV	
Generáltervezés	Z.É.Műhely Kft. Czene Éva <i>Czene Éva</i>	ügyvezető
Településtervezés	Czene Éva <i>Czene Éva</i>	vezető településtervező TT/1 12-0160 városépítési és városgazdálkodási szakmérnök
Közlekedés	Heckenast Judit <i>Heckenast Judit</i>	közlekedésmérnök MMK 01-5295 és K1d-1
Zöldterületek, táj-, természet és környezetvédelem	Auer Jolán <i>Auer Jolán</i>	Auer Jolán vezető tájrendezési és zöldfelületi tervező TK1 01-5003
Közműtervezés	Hanczár Zsoltné <i>Hanczár Zsoltné</i>	okl. gépészmérnök és város-rendező mérnök Mk: 01-2418
	Bíró Attila <i>Bíró Attila</i>	okl. építőmérnök Mk: 01-2456

**E módosítás a 314/2012. Korm. r. 45.§ (2) a) pontja szerint, az OTÉK 2012.aug.6-án hatályos tartalmi követelményei és jelmagyarázata alkalmazásával készült!!!**

### Z. É. MŰHELY KFT.

Székhely: 3123 Cered Vörösmarty u. 4.  
Iroda: 1085 Budapest Stáhly u.5.  
E-mail: ze.muhely@gmail.com  
Tel.: +36-70-943-6246 és +36-20-397-0610

Tervszám: 41/2015 – Á-egysz.  
314/2012 korm.r. 41.§ szerint egyszerűsített eljárás  
40.§ (1) szerinti végső szakmai véleményezési szakasz

2016. szeptember hó

## JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZ - TERVEZET

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2016. (.....) önkormányzati rendelete<sup>1</sup>

Dabas Város Helyi Építési Szabályzatának, valamint Szabályozási Tervének  
jóváhagyásáról szóló 24 /2006. (VI.22.) rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében és 13.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 38.§ (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró, a 9. mellékletben, valamint a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló önkormányzati rendeletben meghatározott partnerek véleményének kikérésével Dabas Város Helyi Építési Szabályzatának, valamint Szabályozási Tervének (továbbiakban HÉSz) jóváhagyásáról szóló 24 /2006. (VI.22.) rendeletét a következők szerint módosítja:

1.§ A HÉSz kiegészül az alábbi 50.§ az alábbi bekezdéssel egészül ki:

~~„(2) A Szabályozási tervlapon a „meglévő, megtartásra kerülő épület, építmény építési helye” jelölésű épület, építmény, valamint a „meglévő megtartásra kerülő területet feltáró út nyomvonalának helye” és a „meglévő megtartásra kerülő udvar helye” a meglévő helyen megtartásra kerül. Az épület, építmény a meglévő építési helyén felújítható, tájbailló módon, természetes anyaghasználattal, azaz fa, illetve faborítású homlokzatkialakítással, faszindely, nád vagy égetett agyagcserép tetőhéjalással.”~~

1.§ A HÉSz kiegészül az 50./A§-al az alábbiak szerint:

**„Az Ma-k1 jelű korlátozott használatú általános mezőgazdasági övezet**

(Ma-k1)

50./A §

Övezeti jel	Ma-k1
Beépítési mód	szabadonálló
A legkisebb alakítható telek területe (m <sup>2</sup> )	100.000
A beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség terepszint felett (%)	0,3
A beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség terepszint alatt (%)	0,3
A beépítésnél alkalmazható legnagyobb építménymagasság (m)	5,0
A beépítésnél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%)	80

(1) Az övezetben elsősorban a mezőgazdasági termelés és az állattenyésztés építményei helyezhetők el, lakóépület nem létesíthető.

(2) Az épület, építmény tájbailló módon helyezhető el, természetes anyaghasználattal, azaz fa, illetve faborítású homlokzatkialakítással, faszindely, nád vagy égetett agyagcserép tetőhéjalással.

<sup>1</sup> az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Kormányrendelet (továbbiakban: OTÉK) 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának figyelembevételével készült

**(3) a beépítésnél az ingatlan minden telekhatárától minimum 3 m-t el kell hagyni!**

2.§ A HÉSZ jelen rendelet 1. mellékletével egészül ki.

**4. § ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 24/2006.(VI.22.) rendeletével jóváhagyott Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének, jelen rendelet SZT/M jelű „Dabas Város Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének módosítása a 0332/8-11 hrsz területre” vonatkozó szabályozási elemei és helyébe jelen rendelet 1.sz. mellékletét képező SZT-1/M Szabályozási tervlap szabályozási elemei lépnek.
- (3) E rendelet előírásait a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Dabas, 2016. ....

.....  
Kószegi Zoltán  
polgármester

.....  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Kihirdetve:

Dabas, 2016. ....

.....  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

1. melléklet a .../2016. (.....) önkormányzati rendelethez

Rajzszám	Rajz megnevezése	Méretarány
SZT-1/M	Dabas Város Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének	M=1: 2 000

	módosítása a 0332/8-11 hrsz területre	
--	---------------------------------------	--

**DABAS VÁROS HELYI ÉPÍTÉSI SZABÁLYZATÁNAK ÉS SZABÁLYOZÁSI  
TERVÉNEK MÓDOSÍTÁSA 0332/8-11 HRSZ MEZŐGAZDASÁGI TERÜLETÉRE**

**314/2012.(XI.8.) KORM.R. 41. § „Egyszerűsített eljárás” szerint megkeresett szervek  
véleményei és az azokra adott /tervezői válaszok**

**Megkeresett államigazgatási szervek**

1.	Pest megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály, Építésügyi Osztály 1051 Budapest Sas u. 19. (volt Állami Főépítész Iroda)	1. Jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatos megjegyzés: A rendelet-tervezet szövegezésének átdolgozását kéri, mivel az nem normatív jelen formájában. <u>Tervezői válasz:</u> A rendelet-tervezet átdolgozásra kerül a véleményben foglaltaknak megfelelően.
2.	Pest megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 1072 Bp, Nagydíófa u. 10-12. Lev. cím: 1447 Bp. Pf. 541.	1. Táj- és természetvédelmi szempontból: Tájékoztat az ingatlan jelenlegi védettségéről. Jelzi, hogy a benyújtott dokumentációban szereplő Natura 2000 botanikai-természetvédelmi hatásbecslés nem felel meg a 275/2004. (X.8.) Korm. rend. 14. sz. mellékletében leírt tartalmi és formai követelményeknek. A HÉSZ módosítással nem ért egyet. <u>Tervezői válasz:</u> A Natura 2000 hatásbecslés átdolgozásra kerül a 275/2004. (X.8.) Korm. rend. 14. sz. mellékletében leírt tartalmi és formai követelményeknek megfelelően. A rendelet-tervezet átdolgozásra kerül
3.	Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság 1088 Budapest, Rákóczi út 41. 1428 Bp. Pf.:33. (Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF) kijelölése és meghatalmazása alapján ad véleményt!)	Felhívja a figyelmet a vonatkozó jogszabályokra. <u>Tervezői válasz:</u> A tervek kidolgozása során a jogszabályok betartására kerülnek.
4.	Közép – Duna – Völgyi Vízügyi Hatóság (1428 Budapest, Pf.: 33.)	
5.	Duna-Ipoly Nemzeti Park Igazgatósága Ügyfélfogadás: 1121 Budapest, Költő u. 21. Levelezési cím: 1525 Budapest, Pf. 86.	1. Táj- és természetvédelmi szempontból: Tájékoztat az ingatlan jelenlegi védettségéről. A HÉSZ módosítással nem ért egyet. <u>Tervezői válasz:</u> A rendelet-tervezet átdolgozásra kerül
6.	Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet, Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály 1082 Budapest, Dologház u. 1. Lev. cím: 1443 Budapest, Pf.154.	Kifogást nem emel, észrevételt nem tesz.
7.	Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Osztály 1149 Budapest, Mogyoródi út 43. Lev. cím: 1903 Budapest, Pf. 314.	Tűz- és polgárvédelmi szempontból kifogást nem emel
8.	Budapest Főváros Kormányhivatala Kormány megbízott Népegészségügyi Főosztály 1138 Budapest, Váci Út 174. 1550 Bp., Pf.: 203. 1139 Budapest Teve u. 1/a-c 1364 Bp., Pf.:234	A HÉSZ módosítást elfogadja, környezet-egészségügyi szempontból észrevételt nem tesz.
9.	Állami Népegészségügyi Szolgálat Tisztiorvosi Hivatal 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.	Érintettség nem áll fenn, véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.
10.	Nemzeti Közlekedési Hatóság Útügyi, Vasúti és	A HÉSZ módosításhoz hozzájárul, további eljárásban nem

	<b>Hajózási Hivatal</b> (gyorsforgalmi utak, vasutak, határátkelők, hajózást érintő ügyekben) 1066 Budapest, Teréz krt.62. Lev. cím: 1387 Budapest Pf. 30.	kíván részt venni.
11.	<b>Nemzeti Közlekedési Hatóság Légügyi Hivatala</b> 2220 Vecsés, Lincoln út 1. Quadrum irodaház Lev. cím: 1675 Bpest, PF:41.	A HÉSZ módosítással kapcsolatban észrevételt nem tesz, annak elfogadását támogatja.
12.	<b>Pest Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály (volt Közlekedési Felügyelősége Ütügyi Oszt.)</b> 1141 Bp., Komócsy u. 17-19. Lev. cím: 1576 Bp., 141. Pf.: 25.	Vélemény nem érkezett.
13.	<b>Forster Gyula Nemzeti Örökséggazdálkodási és Szolgáltatási Központ</b> 1014 Bp., Táncsics Mihály u. 1.	Vélemény nem érkezett.
14.	<b>Pest Megyei Kormányhivatal Erdi Járási Hivatal Járási Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatal Örökségvédelmi Osztály</b> 1052 Budapest Városház u. 7.	A HÉSZ módosítást nem kifogásolja.
15.	<b>Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatala</b> 1051 Budapest, Sas utca 19. 1373 Budapest Pf.: 558	Kifogást nem emel. A terület települési viszonylatban átlagosnál gyengébbnek minősül.
16.	<b>Pest Megyei Kormányhivatal Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztály</b> 2100 Gödöllő, Koltán Sándor u. 1. Lev. cím: 2101 Gödöllő, Pf.: 431.	Vélemény nem érkezett.
17.	<b>Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény - és Talajvédelmi Főosztály (2100 Gödöllő, Koltán S. u. 3.)</b>	Vélemény nem érkezett.
18.	<b>Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal</b> Cím:1135 Bpest, Lehel u. 35-37. Postacím: Budapest 1885. Pf 25.	Tájékoztat, hogy a tervezési terület a honvédségi gyakorló- és lőtér 1000 m-es védőterületén helyezkedik el, azonban huzamos emberi tartózkodásra alkalmas épület elhelyezését nem szolgálja. A honvédelem érdekeit nem érinti, külön észrevételt nem tesz.
19.	<b>Pest Megyei Rendőr-főkapitányság (1557 Budapest, Pf.20.)</b>	A tervet továbbította a Dabasi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti osztályára.
20.	<b>Pest Megyei Rendőr-főkapitányság Dabasi Rendőrkapitányság Közlekedésrendészeti osztály</b> 2370 Dabas Szent István tér 1.	A tervmódosításhoz hozzájárul.
21.	<b>Pest Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály (volt Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Budapesti Bányakapitányság) Földtani- és Adattári Osztály</b> 1145 Bpest, Columbus u. 17-23. Lev.cím: 1145 Bp, Columbus u. 17-23.	Vélemény nem érkezett.
22.	<b>Nemzeti Média és Hírközlés Hatóság Hivatala</b> 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25. Lev.cím: 1525 Budapest Pf. 75	Vélemény nem érkezett.
23.	<b>Partnerségi rendelet szerint, a részt venni kívánó Partnerek</b>	Vélemény nem érkezett.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12-175/ 2016.

Ügyintéző: Jurácsik Andrea

Telefon: 06-70-337-08-30

Tárgy: Önkormányzati Családi Bölcsőde

Hív. szám: -

Melléklet: -

### Előterjesztés

Önkormányzati Családi Bölcsőde fenntartó váltással történő létrehozása

#### **Tisztelt Képviselő Testület!**

A Starfish Gyermekakadémia Nonprofit Kft. által működtetett Luther utca 8./ hrsz.: 4460 / szám alatti telephelyen lévő Babaház és Szívárvány Családi Napközi vezetője Gémesi Andrea bejelentette, hogy 2017. január 1-től a gyerekek után kapott támogatás megszűnése és a tervezett önkormányzati bölcsőde építése miatt nem kívánja folytatni az itt működő tevékenységét és a bölcsőde bezárása, átruházása mellett döntött.

Így lehetőség kínálkozik ezen családi napközik az önkormányzat, mint fenntartó általi létrehozására, valamint a Levendulás és Nefelejcs Családi Bölcsődével / Lakos Doktor utca 27./ együtt hálózatban történő működtetésére.

Az Önkormányzat fenntartóváltással kívánja átvenni a Starfish Gyermekakadémia Nonprofit Kft.-től a 2 telephelyen működő Családi Napközit.

A Családi Bölcsődét 2017. január 1-től Viola és Jázmin Családi Bölcsőde néven működtetnénk, 3-4 alkalmazottal, valamint a hálózat létrehozása miatt 1 fő koordinátor kinevezése válik szükségessé. Ezen feladat ellátására alkalmas lenne 3-4 dabasi, jelenleg is ott dolgozó, megfelelő végzettséggel, gyakorlatlal rendelkező személy (mindegyikük esetében a garantált bérminimum merülne csak fel bérként). A működés rendjét az igénybevevőkkel történő előzetes egyeztetést követően lehetne kialakítani./ A törvényi előírás legalább napi 4 óras nyitva tartás./

Az előterjesztést követően kell elkészíteni a Szakmai Programot és a szükséges mellékletekkel együtt (így az alkalmazottak végzettségét is igazoló dokumentumokkal) be kell nyújtani a Kormányhivatalhoz a működési engedély iránti kérelmet. Az engedélyt követően lehet megkezdeni a működést, és igényelni költségvetési támogatást. Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény értelmében a családi napközi ellátás és - gyermekfelügyelet esetében a támogatás alapja a települési önkormányzat által fenntartott családi napköziben beiratott és ellátott – legfeljebb 14 éves – gyermekek száma.

Az önkormányzati kiegészítés csökkentése érdekében lehetőség van gondozási díj megállapítása. A gyermekfelügyeletre a személyes gondoskodást nyújtó ellátásért és az étkezésért kellene térítési díjat fizetni. A személyi térítési díj megállapítása 328/2011. ( XII: 29. ) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról szóló rendelet értelmében történik. A fenntartó évi két alkalommal élhet az árváltozás jogával. A térítési díj havonta lenne fizetendő a tárgyhoz 10. napjáig a kijelölt naptári napon, egy összegben. A gondozási díj összegéről még nem született megállapodás.

### Határozati javaslat

1. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja, hogy a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Viola Családi Bölcsődét fenntartóváltással az Önkormányzat működtesse.
2. Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja, hogy a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Jázmin Családi Bölcsődét fenntartóváltással az Önkormányzat működtesse.

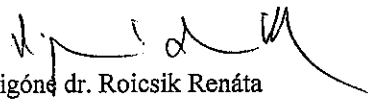
3. Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Viola Családi Bölcsődét 7 fő gondozotti létszámmal létrehozza az Önkormányzat.
4. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Jázmin Családi Bölcsődét 7 fő gondozotti létszámmal létrehozza az Önkormányzat.
5. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a működéshez szükséges költségeket a 2017. évi költségvetésből finanszírozza az Önkormányzat.
6. Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Viola Családi Bölcsőde Szakmai Programját és annak mellékleteit a melléklet szerint.
7. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2370 Dabas Luther utca 8. szám alatti Jázmin Családi Bölcsőde Szakmai Programját és annak mellékleteit a melléklet szerint.
8. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a 2370 Dabas Luther utca 8. / hrsz.:4460 / szám alatti a Starfish Gyermekakadémia Nonprofit Kft. működésében lévő Szivárvány és Babaház Családi Napközit fenntartóváltással Dabas Város Önkormányzata átvegye és 2017. január 1-től az Önkormányzat, mint fenntartó a Viola és Jázmin Családi Bölcsődét a Levendulás és a Nefelejcs Lakos Doktor utca 27. szám alatti telephelyen működő Családi Bölcsődével együtt hálózatban működtesse.

Határidő: 2016. 10. 27.  
Felelős : Polgármester

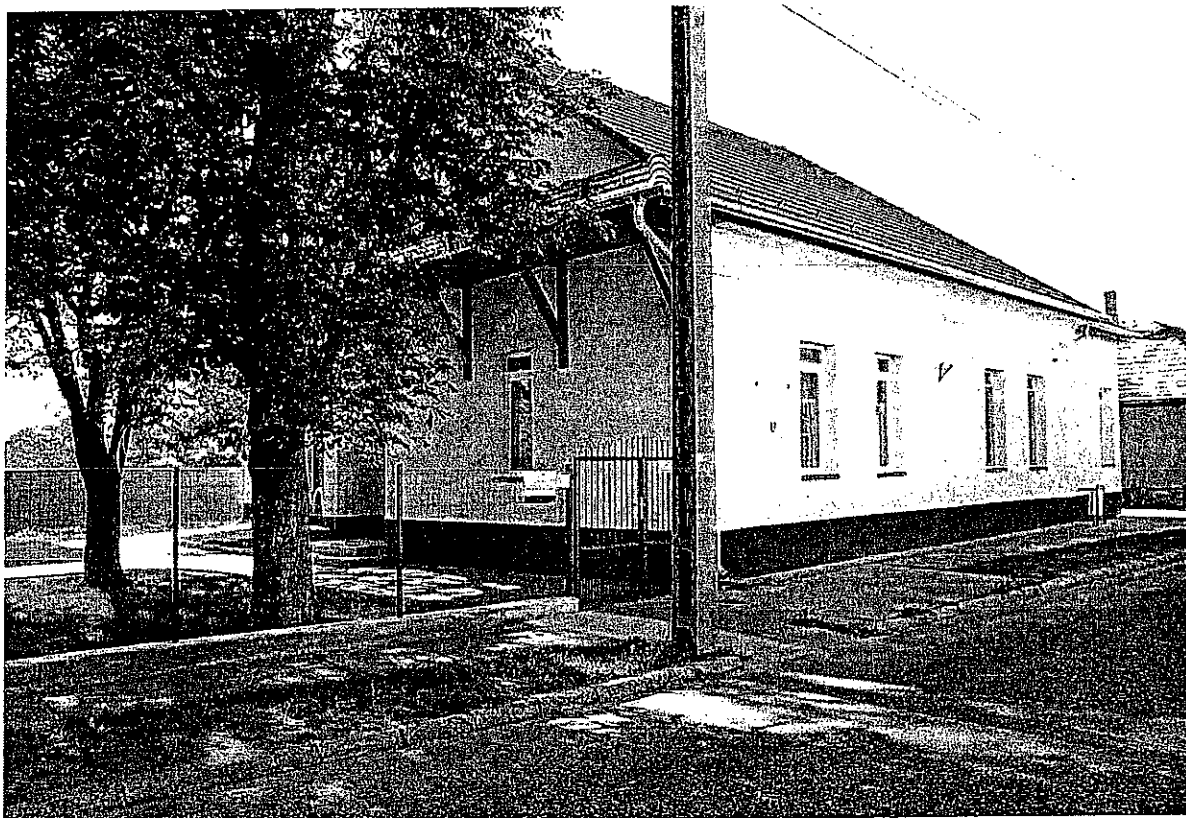
Dabas, 2016. 10. 27.

Köszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést készítette: A Hatósági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.

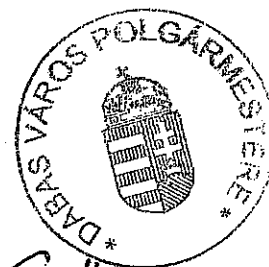


## Jázmin Családi Bölcsőde

### Szakmai Program

2016.

A programért felelős : Jurácsik Andrea



## Családi Bölcsőde adatai

Családi napközi neve : Jázmin Családi Bölcsőde  
Címe : 2373 Dabas, Luther utca 8.  
Nyitva tartás : hétfőtől péntekig 7.30-17.00 óráig  
Programért felelős : Jurácsik Andrea  
Telefonszám : 06-70-337-08-30  
E-mail : [juracsik.andrea@dabas.hu](mailto:juracsik.andrea@dabas.hu)

Fenntartó neve : Dabas Város Önkormányzata  
Székhely : 2370 Dabas Szent István tér 1/b  
Telefonszáma: 06-29-561-200  
Képviselő neve : Jurácsik Andrea ügyintéző  
Telefonszám : 06-70- 337-08-30  
E-mail : [juracsik.andrea@dabas.hu](mailto:juracsik.andrea@dabas.hu)

Érvényes a Dabas Város Önkormányzata 2373 Dabas Luther utca 8. szám alatt működő Jázmin Családi Bölcsődére.

A családi bölcsőde szolgáltatását nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevő köteles elfogadni és betartani.

A szakmai program 5 éves időtartamra szól, évente és szükség szerint felülvizsgálandó, módosítandó.

## Tartalomjegyzék

### Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

- I. Szakmai célunk és feladatunk
  - Célunk
  - Feladatunk
- II. A családi napközi bemutatása, tárgyi és személyi feltételei, a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok
  - A családi napközi bemutatása, tárgyi és személyi feltételei
  - Feladatellátás a családi napköziben
  - A gondozás-nevelés egyéni bánásmód, tevékenységi formák és az ahhoz kapcsolódó feladatok:
    - Játék
    - Nevelés
    - Mozgás
    - Önállóság
    - Szocializálódás
    - Alvás, pihenés
    - A beszoktatás
- III. Napirend
- IV. Együtműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel
- V. Az ellátás igénybevételének módja, a szolgáltatásról való tájékoztatás
- VI. A családi bölcsőde szolgáltatásáról szóló tájékoztatás
- VII. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok
- VIII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok
- IX. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása
- X. Melléklet
  - A családi napközire vonatkozó törvényi előírások
  - Megállapodás
  - Házirend
  - Díjfizetés

## I. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Családi Bölcsődénk maximum 7 fő, 1-3 éves korú gyermek napközbeni ellátására vállalkozik. A családi bölcsődei ellátásra, a nyitva tartási időn belül, munkanapokon reggel 7.30 órától délután 17 óráig kerül sor. Hétvégén és munkaszüneti napokon zárva tartunk. A gyermeklétszámtól függően heti, vagy heti fél napos felügyeletet is vállalunk. Szolgáltatásunkat elsősorban minden Dabason élő kisgyermekes család számára kínáljuk, ellátási területünk Pest megye.

Dabas város lakosság száma folyamatosan nő, lassan eléri a 17.000-et. Egyre több kisgyermekes család választja otthonául, a sok lehetőséget kínáló, folyamatosan fejlődő kisvárost. Ennek következtében jelentősen megnövekedett a bölcsődei korosztály napközbeni ellátását biztosító férőhelyek iránti igény. Jelenleg 2 csoporttal működő katolikus családi napközi és egy, egy telephelyen működő 2-2 csoporttal rendelkező magánbölcsőde látja el a feladatokat.

## II. Szakmai célunk és feladatunk

Ígérfelmérésünk alapján az Önkormányzat Családi Bölcsőde létrehozása mellett döntött. A családi bölcsődénk indítása, fenntartása, támogatása nem csak indokolt, hanem szükség szerű. Szakmai céljaink és feladataink, hogy azon szülőknek, akik GYES, GYED mellett vissza szeretnének menni dolgozni, lehetőséget biztosítsunk a családi bölcsődénk keretein belül, az elsősorban 1-3 éves korú gyermekek napközbeni felügyeletére, nevelésére, gondozására életkoruknak megfelelően. A ránk bízott gyermekek szeretetteljes gondozása és nevelése családias körülmények között, testi- és pszichés szükségleteik kielégítése, személyiségfejlődésük elősegítése az egészségvédelem, a szocializáció, és egyéni és társas készségeik, önállóságuk fejlődése terén. További célunk, hogy támogassuk a kisgyermekes szülők munkába való visszatérését, illetve a gyermek személyiségfejlődését családon kívüli tevékenységgel. A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családias hangulatban. A családi napközinkben koruknak és személyiségüknek megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez.

Feladataink, szolgáltatásunk céljait a vonatkozó jogszabályoknak, a szakmai módszertani előírásoknak megfelelően, tudásunk folyamatos fejlesztésével, az alábbi feladatok ellátásával kívánjuk megvalósítani: segítjük a gyermeket a közösségbe való átlépés folyamatában, a szülőtől való távolság megkönnyítésében, segítjük az életkoruknak és önállóságuknak megfelelő személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakításában, biztosítjuk az egészséges, változatos étrendet, segítjük a helyes táplálkozási szokások kialakításában, biztosítjuk a megfelelő időt és lehetőséget a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez, biztosítjuk az elmélyült játéktevékenység gyakorlásához szükséges légkört és feltételeket, biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodást, biztosítjuk a pihenéshez, alváshoz elegendő megfelelő nyugodt légkört, biztosítjuk a családi napközi balesetmentes

berendezéseinek, a személyi higiéné és egészségvédelmi előírások betartását és betartatását. Személyes kapcsolatot tartunk és ápolunk a szülőkkel, véleményeik megkérdezésével és figyelembe vételével, betartjuk a gyermekvédelmi törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok adatkezelésre, nyilvántartásra és érdekvédelemre, valamint tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó előírásait, folyamatosan értékeljük és fejlesztjük tevékenységünket. Kiemelt feladatunknak tekintjük a - nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott háttér biztosítása mellett - a gyermekek játékhoz való jogát.

### III. A Jázmin Családi Bölcsőde bemutatása:

Dabas a Gödöllői dombvidék déli nyúlványai és az Alföld találkozási pontjain terül el. Az Alföld három kisebb tájegységének, a pesti síkság déli részének, a kiskunsági homokbuckák északi peremének, valamint a solti turjánvidéknek találkozásánál található. Itt már a jellegzetes alföldi síkságot tagoltabbá teszi a soroksári Dunaágból kilépő félbemaradt Duna-Tisza-csatorna, amely az Átok-csatornába csatlakozva dének fordul. Tiszta időben láthatóak a Budai-hegység vonulatai.

A város **Budapesttől és Kecskeméttől is félórányi autózásra, mintegy 40 km-re**, az ország földrajzi középpontjától - Pusztavacstól - 20 km-re **található**. Közúton az 5-ös számú főúton, illetve az M5-ös autópályán, vasúton a Budapest-Lajosmizse-Kecskemét vonalon érhető el.

Dabas a Dél-Pest megyei térség egykori járási székhelye, jelenleg is **kistérségi regionális központ**, vonzáskörzetének lakosság száma több mint 50.000 fő. A térségbe 12 település tartozik, ezek 1996-ban létrehozták területfejlesztési önkormányzati társulásukat, az Ország Középe Önkormányzati Társulást, így igyekeznek egységesen fellépni érdekeik védelmében. **A város körzeti feladatokat is ellátó intézményei:** Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet, Ideggondozó Intézet, Mentőszolgálat, Tűzoltóparncsnokság, Bíróság, Ügyészség, Rendőrkapitányság, Munkaügyi Központ, Gyámhivatal, Okmányiroda.

A Jázmin Családi Bölcsőde a XX.sz elején épült és évtizedeken keresztül volt gyóni Községházaként működött épületben kerül kialakításra. A gyönyörűen felújított épület Dabas Gyón központjának egy csendes mellékutójában helyezkedik el.

Az L alakú épület 210-ben egy pályázat adta lehetőségek keretein belül átalakításra, felújításra került. Jelenleg gyermekorvosi rendelőnek, védőnői szolgálatnak és családi napközinek ad otthont.

Hátsó bejáratán keresztül közelíthető meg a Családi Bölcsőde. A barátságos öltözőből, konyhából 2 csoportszoba, mellékhelyiségek és kiszolgáló helyiség nyílik. A szabad játékot és a levegőztetést az udvaron elkülönített területen biztosítjuk. Az udvar csendes környezetben helyezkedik el. A gyermekek biztonságát kerítés biztosítja. Az udvar fűvel borított mely biztosítja a balesetmentes játékteret. Az udvari játékok (homokozó, fa és műanyag kerti játékok) biztonsági tanúsítvánnyal ellátottak.

Az öltözőben kulturált tágas tér, beépített szekrények és tárolók állnak rendelkezésre a gyermekek fogadására, átadására, ruházatuk és egyéb eszközeik elhelyezésére. A foglalkoztató szobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal rendeztük be. A bútorok falhoz rögzítve garantálják a gyermekek biztonságos napközbeni játékát. A foglalkoztató szoba, az előtér könnyen tisztántartható, résmentes meleg burkolattal ellátott. Az étkezés lebonyolítására a foglalkoztató szobában kerül sor. A közétkeztetés által szállított meleg étel, (szükség esetén bébiétel) valamint a köztes étkezések tálalásig való előkészítését a célnak megfelelő helyiségben végezzük. Alváshoz saját, jellel ellátott ágyneműt használunk, melyet a szülők biztosítanak a gyerekek számára. Bölcsődei fektető a kényelmes és nyugodt alvást biztosítja számukra. A játékokat a korosztály igényeinek figyelembe vételével választottuk, több tevékenységre alkalmasak. A szerepjátékokhoz kialakított sarkok az otthon szerzett tapasztalatok, élmények újra játszására adnak lehetőséget. A babasarok puha párnákkal, kis kuckóval, bölcsővel, babákkal biztosítja a kreativitást, készségfejlesztést. Autózásra külön szőnyeg, parkolóház, és autók várnak a gyermekekre. A foglalkoztató szoba lehetőséget ad, hogy mindenki megtalálja a hozzá legközelebb álló játékot és elfoglaltságot. A gyermek mosdóban csúszásgátló dobogó segíti a kézmosó használatát. Itt található a pelenkázó asztal, méretükhöz igazított tükör, valamint két gyermek méretű mosdó. A törölközők, fésűk és fogmosó poharak jellel ellátottak. A családi napköziben csoportonként két-két szakképzett gondozónő látja el a gondozási-nevelési feladatokat.

### III.2. Feladatellátás a családi napköziben

A gyermek legfejlesztőbb, legalapvetőbb tevékenysége a játék. Ehhez megfelelő teret, időt és eszközöket nyújtunk számukra. Mindennapjainkba szervesen illeszkednek a gyermekdalok, mesék, mondókák, kisebb gyermekeknél a „höcöggetők”. Kreativitásuk a szabad játékon kívül megnyilvánulhat festésben, rajzolásban, gyurmázásban, gyöngyfüzésben és papírtépésben. Harmonikus működésünkhöz, az ellátások, szolgáltatások során szem előtt tartjuk mindenekelőtt a gyermekek érdekeit, ezen kívül figyelembe vesszük a szülők igényeit, valamint lehetőségeinket. Szolgáltatásaink közé tartozik az étkeztetés, a különféle foglalkozások, a szabadidő megtervezése, a nyugodt pihenés, a benti és kinti játék biztosítása. Nagy gondot fordítunk: a szocializáció alapjainak megteremtésére, az önállóságra nevelésre (étkezés, öltözködés), a beszéd- és mozgáskészség fejlesztésére, a higiénia (tisztálkodás, wc használata), az egészséges életmódra történő nevelésre, illetve a korának megfelelő tájékozottság, tudás megszerzésére.

### III./3 A gondozás-nevelés egyéni bánásmód, tevékenységi formák és az ahhoz kapcsolódó feladatok

A családi bölcsődébe járó gyermekek jó közérzetének, harmonikus testi-lelki fejlődésének alapfeltétele, a ránk bízott gyermekek megismerése, egyéni igényeik, tulajdonságaik felismerése, jelzéseik reakcióik, megnyilvánulásaik megértése. Kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a gondozási feladatok - az etetés, az öltöztetés, a pelenka csere - apró eseményei örömteliek legyenek a gyermekek számára. Figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, érzését, jó hangulatot teremtünk a kölcsönös bizalmon alapuló meghitt kapcsolat kialakulása érdekében. A jó szokások kialakulásának alapja, hogy a gyermekekkel kapcsolatos események megszokott helyen, időben és sorrendben történjenek, mely megkönnyíti a beilleszkedést és megalapozza a biztonságérzetét. A játék a kisgyermek természetes életformája, központi tevékenysége, legfőbb öröme. Ehhez megfelelő helyet, időt, légkört és eszközt biztosítunk. A játékoknak állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és a rend szeretetére. Elvünk a szabad játékválasztás. A gyermekek maguk döntenek el, hogy mivel szeretnének játszani. Az elmélyült játék kap fő hangsúlyt. Ilyenkor kijátsszák gondolataikat, érzelmeiket. Fontos az inger gazdag környezet ezért sokat rajzolunk, festünk, gyurmázunk, gyöngyöt fűzünk. Ezek a tevékenységek, az apró mozgások gyakorlását teszi lehetővé, szépérezküket fejleszti, ismerkednek a színekkel, különböző anyagokkal. Az építő játékok fejlesztik a koncentrációs készségüket, erősíti a kitartás, a térlátás, a mozgás koordinációját fejleszti. A szerepjátékok lehetőséget adnak érzelmeik hangulatuk kijátzására és a felnőttek leutáztatására. A versek, énekek, mesék, mondókák fejlesztik gondolkodásukat, fantáziájukat, szókincsüket.

#### Nevelés

A gyermekek táplálása az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően történik. A foglalkoztató szobában igény szerint etetőszék könnyíti meg az egészen kicsik étkezését, a nagyobbaknak kis asztal áll a rendelkezésére. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sűrgetjük őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Az étrendet legalább egy hétre előre tervezzük, melyről a szülőket tájékoztatjuk. Napi négyzeri étkezést biztosítunk, figyelembe véve a vitamindús, egészséges táplálkozást. Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a pelenkázás, biliztetés, WC használat a gyermek fejlettségének megfelelően történjen. A szobatisztaságra nevelés menetét a szülővel közösen tervezzük meg, amikor a gyermek már hajlandóságot mutat az önállósodásra. Pelenkázás, WC és bili használat után minden alkalommal biztosítjuk a tisztálkodást. Ezen eszközök a gyermekek számára könnyen hozzáférhetőek és biztonságosak. Célunk, hogy a gyermekek ismerkedjenek meg a testápolási teendőkkel, a tisztálkodáshoz szükséges eszközökkel. Ismerjék a tisztálkodás sorrendiségét. Segítséggel mossanak kezet, használják jellel ellátott törölközőjüket. Sajátítsák el a papír zsebkendő használatát és segítséggel használják azt. Az öltözködésre megfelelő helyet és időt biztosítunk a gyermekek számára. A kisebbeket - a gyermek közreműködését kérve és elfogadva - mi öltöztetjük fel. A nagyobbakat - akik már önállósodni próbálnak - kis székre, padra vagy földre tett matracra ültetjük, ahol kényelmesen próbálkozhatnak az egyes ruhadarabok felvételével. Semmiképpen

nem sűrgetjük őket, hiszen a begyakorláshoz sok idő kell, de gyakori dicsérettel ösztönözzük őket a sikerre.

### **Mozgás**

A gyermekek egyik lételeme a mozgás. A lehető legtöbbet tartózkodunk a szabadban, ahol folyamatosan gyakorolják a kis és nagy mozgásokat. Játékaink elősegítik a mozgás koordinálást, fejlesztik az ügyességet, állóképességet. Minden gyermeket bevonunk a közös játékbá, vonatozásba, biciklizésbe, motorozásba. Az udvaron labdával, mászókével, csúszdával tesszük színebbé, érdekesebbé a mozgást.

### **Önállóság**

A gyermek korának és egyéni fejlettségének függvényében segítjük az önállóságra való nevelést. Fontosnak tartjuk a tevékenységek végzéséhez szükséges idő biztosítását, az ösztönzést és a dicsérést. A gyermekek egymástól tanulva is önállósodnak, fontos számukra a megfelelő példamutatás.

### **Szocializálódás**

Minden gyermeknek meg kell tanulnia az együttélés szabályait. Fontos az alkalmazkodás a másik gyermek elfogadása, becsülése, az egymásra való odafigyelés. Elvünk, hogy mindenki vágyik a dicséretre az elismerésre, megerősítésre az ösztönzésre. Segítjük a konfliktusok megoldását, de lehetőséget adunk arra is, hogy önállóan oldják meg a gyermekek a felmerülő sajátos problémájukat.

### **Alvás, pihenés**

A kisgyermekek fejlődéséhez elengedhetetlen az alvás. Megfelelő fektető ágyakat biztosítunk a nyugodt, kényelmes pihenéshez. Megteszünk mindent annak érdekében, hogy a gyermekek pihenjenek, ezért figyelembe vesszük szokásaikat. Alvás előtt mesét olvasunk, halk zenét hallgatunk, így tesszük meghittebbé és családiasabbá a pihenést.

### **A beszoktatás**

A beszoktatás fokozatosságára törekszünk, a szülőkkel egyetértésben. A gondozási műveleteket folyamatosan vesszük át a szülőtől. Eleinte csak játék időben jönnek, majd étkezésre is maradnak, és az első hét vége felé ott is alszanak. A már megszokott napirend mellett, figyelembe vesszük a beszoktató gyermekek igényeit. Egyszerre csak egy gyermeket szoktatunk a napközi életéhez.

## **IV. Napirend**

A gondozónők az évszakhoz, gyermekek életkorához, fejlettségi szintéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi

teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a kisgyermekek kreatív, önálló tevékenységét.

## V. Együttműködés, kapcsolatok

**Szülőkkel.** Tiszteletben tartjuk, hogy a nevelésben a család szerepe elsődleges, és mi erre építünk, ezt egészítjük ki. Elfogadjuk a szülőt, még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk. Igyekszünk, hogy a szülő-gondozó kapcsolat mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során

**Fenntartóval:** Folyamatos kapcsolatban állunk Dabas Város Önkormányzatának vezetésével. Dabas város polgármestere és képviselőtestülete támogató magatartásról tesz tanúbizonyságot a családi napközit érintő ügyekben.

**Intézményekkel:** Intézmények közül óvodákkal, iskolákkal, gyermekjóléti szolgálattal, családi napközikkal, ÁNTSZ-szel, védőnői szolgálattal, nevelési tanácsadóval van kapcsolatunk.

## VI. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődőket személyesen vagy telefonon fogadjuk, bemutatjuk a családi napközi életét. A jelentkezés felvételi kérelem kitöltésével történik. Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyermekeket. A gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

## VII. A családi napközi szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A családi bölcsődéről a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk. Dabas város honlapján is kaphatnak tájékoztatást a családi bölcsődéről a szülők. Valamint a helyi iskolák, óvodák és a gyermekjóléti szolgálat is segítő lehetőségként tudja felajánlani a szülőknek ezt a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

### **VIII. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok**

#### **Az ellátást igénybe vevőknek joga van:**

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- a személyes adatok kezelését a jogszabályban meghatározott módon kezelik a szakdolgozók
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

#### **A családi napköziben dolgozók számára biztosítandó:**

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel
- a munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
- segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

Elvárás a családi bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, a családi napközi szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

## IX. A folyamatos szakmai felkészítés módja, formái

Részt veszünk szakmai találkozókön, továbbképzéseken, az internet lehetőségeit is kihasználjuk ismereteink bővítéséhez. Tevékenységünket folyamatosan értékeljük, a szolgáltatással való elégedettségről visszajelzéseket kérünk.

## X. Mellékletek

- Családi napközire vonatkozó törvényi előírások
- Megállapodás
- Házirend
- Díjfizetés

## Dokumentációk

- ✓ Megállapodás a szülő/törvényes képviselő és a GYÁO között 15/1998 NM rendelet 52§ (2)
  - VI. számú adatlap GYSZ – 4 – Egészségügyi lap – „A Gyermekünk védelmében” elnevezésű adatlap rendszer 235/1997. (XII. 17.) kormányrendelet
  - IX. számú adatlap – A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekről (Gyvt. 139. §)

Térítési díj fizetéséhez használt nyomtatványok:

- ✓ A térítési díj – fizetés dokumentálása – 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 1. melléklet

Élelmezésben alkalmazott nyilvántartások, nyomtatványok:

- ✓ Étlap
- ✓ Heti ételrendelő lap
- ✓ Étkezési nyilvántartó lap
- ✓ Műszaknapló
- ✓ Hűtőnapló

Kliensnyilvántartás:

- ✓ Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen – vagy távollétének dokumentálása 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. melléklet
- ✓ KENYSZI/TEVADMIN – 1993. évi III. tv. 20/C. § (1)

Szakmai program tartalmának kialakítását az alábbi jogszabályok , dokumentumok alapozzák meg:

Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján:

- A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai az 1997. évi XXXI. Tv. 136 § (1)-(3) bekezdések szerinti szerveknek átadhatók.
- A gyámhatóság és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szervezet alkalmazottja és vezetője, a gyermek és az őt nevelő szülő vagy gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő irat betekintési jogát, ha
  - a szülő ellen gyermeke, vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig,
  - a szülő ellen, gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig.
 A korlátozást a büntetőeljárás befejezésekor felül kell vizsgálni.
- A gyermek szülője vagy törvényes képviselője kérelmezheti, hogy betekintsen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a 1997. évi XXXI. Tv. 136/A § (2) bekezdésében foglalt kitételrel – a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekekkel kapcsolatos iratokat. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.
- A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha azt a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges

- 15/1998 ( IV. 30. ) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- és a családi bölcsőde módszertani útmutató

Iktatószám:

## MEGÁLLAPODÁS

Dabas Város Önkormányzata, mint fenntartó által működtetett Jázmin Családi Bölcsőde igénybevételére

Mely létrejött egyrészről a Jázmin Családi Bölcsőde fenntartója (továbbiakban **szolgáltatást nyújtó**),  
valamint ..... (név), .....  
..... (cím) alatti lakos, mint az ellátandó gyermek  
szülője/gondviselője/törvényes képviselője között (a továbbiakban **szülő**), fent nevezett családi  
napközi igénybevételére az alábbi feltételekkel.

A Szülők megbízzák a Jázmin Családi Bölcsőde vezetőjét, hogy gyerekeiket  
.....-t, ..... (születési hely,  
idő)  
..... (anyja lánykori neve),  
..... (lakcím)

↑↑↑ TAJ

a családi napköziben, illetve gyerekfelügyeleten helyezze el.  
A családi napközi a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján  
működik. Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül,  
vagy az alábbi időszakokban: .....

A szolgáltatást nyújtó 201... év ..... hó..... napjától napközbeni ellátást  
biztosít a házirendben rögzített feltételek szerint.

A megállapodás időtartamának vége előreláthatólag 201....., de  
ez a szülő kéréséhez igazodóan bármikor felmondható, e szándékot azonban legalább 5  
nappal előre írásban kell közölni a másik fél felé.

A fenntartó az ellátást rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a gyermek törvényes  
képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti. A fenntartó az ellátás  
megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés  
esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül panaszjogával élhet.

A szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy  
- a családi napközinek otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és  
rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének  
- a családi napközinek otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával  
kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyeket a Gyerekvédelmi Törvény és a  
15/1998NM rendelet előír

-az itt dolgozók rendelkeznek érvényes törvény által előírt eu. vizsgálat, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel. (15/1998 (IV. 30) NM rendelet 46-50. §-a, 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43§-a)

- hogy a gyermek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak
- a gyermek felelősség és szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, mindig a gyermek igényét tartja szem előtt
- biztosítja a kötetlen, szabad játékot
- minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét
- a gyermek viselkedését testi fenytés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja
- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről
- szülőt értesíti, ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a családi napközi működését akadályozza
- baleset és felelősségbiztosítást tart fenn a dolgozóknak az ellátott gyermekeknek, valamint az épületet és a berendezést illetően
- biztosít ágyneműt, törölközőt, amit hetente ill. szükség szerint mos ki
- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe
- a létszám feletti a várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

#### A szülők

- kötelezettséget vállalnak arra, hogy a gyerekekkel kapcsolatos információkról, változásokról a napközi vezetőt időben tájékoztatják
- gyermeküket a megbeszélte időben hozzák és viszik / eltérő esetben telefonon értesítik a családi napközit /
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatják
- gondoskodnak a gyermek évszaknak megfelelő udvari és benti ruházatáról, váltóruháról, váltócipőről, a gyermek személyes higiénés eszközeiről (pelenka, popsi törülő)
- ismeri és elfogadja a házirendet és az árjegyzéket
- teljes felelősségük tudatában kijelentik, hogy a gyermeküknek eltitkolt betegsége nincs

Dabas, .....

.....  
szülő / törvényes képviselő

.....  
fentartó

☞



## Jázmin Családi Bölcsőde

### Házirendje

#### Az ellátott gyermekek köre

A családi bölcsőde, családban élő 1- 3 éves korú gyermekeket fogad be a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.

Az első pontban meghatározott életkornál idősebb gyermek napköziben ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet.

A gyermek felvételét a szülő az ellátást végzőnél, illetve a családi napközi vezetőjénél kérheti.

Az ellátást végző és a szülő a fenntartó képviselőjének közreműködésével megállapodást köt az ellátás kezdetéről és várható időtartamáról, valamint a megszüntetésének módjáról.

### Nyitvatartási idő

A családi bölcsőde rendes nyitvatartási ideje munkanapokon 7:30-tól - 17.00- ig tart.

A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről az ellátást végző 30 nappal előbb tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde fenntartója gondoskodik az érintettek egyetértésével.

### Étkeztetés

Az ellátásról a Dabasi Intézményfenntartó Központ gondoskodik a gyermek négyyszeri étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásban foglaltak betartásával.

A családi bölcsődét igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermek étkeztetésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról stb.

### Napirend

Az ellátást végző az évszakokhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkeztetés, levegőzés (játszóterén és séta a környéken), játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll.

Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a kisgyermekek kreatív, önálló tevékenységét.

### Együttműködés a szülőkkel

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel és a családi bölcsőde munkatársaival.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles az megvizsgálni, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával, a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról ( gyermekjogi képviselő). A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátást végző ellenkező megállapodás hiányában csak a szolgáltatásra szerződést kötőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles ezt írásban rögzíteni. Ennek hiányában – váratlan akadály esetén – legalább telefonon köteles értesíteni az ellátást végzőt, ki viheti el a gyermekét.

A szülő az ellátás folyamán biztosítja az ellátást végző számára, hogy a családi napközben való tartózkodáshoz gyermekének az időjárásnak megfelelő, réteges, játszásra alkalmas váltóruha és váltócipő álljon rendelkezésre. Óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezést, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

#### Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását a szülő bemutatja arról, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, közösségbe mehet. Betegség miatti 3 nap egybefüggő hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító háziorvosi igazolás bemutatása az ellátást végzőnek.

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét- mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást- legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni.

Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a családi napközi. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, az ellátást végző szülő a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív.

Gyógyszert a szolgáltatást nyújtó csak írásban rögzített megállapodással vesz át a szülőtől, törvényes.

Gyógyszert az ellátást végző csak írásban rögzített megállapodással vehet át a szülőtől, törvényes képviselőtől. Ebben rögzíteni kell, hogy milyen gyógyszert, milyen gyakorisággal kell a gyermeknek adni.

A szülő, törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit az ellátást végzővel, egyeztetett módon. (papír zsebkendő, WC-papír, pelenka, törlikendő, törölköző, szalvéta, nagyobbaknál fogkrém, fogkefe, fésű).

Az ellátás helyszínén az ellátást végző a balesetvédelmi feltételeket biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy rendszeresen ellenőrzi, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezi, melynek elhárítását határidőhöz köti.

A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása.

A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesíthetik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélte gondozási szempontokat.

A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.

A szülő vállalja, hogy együttműködik az egyesület munkatársaival a családi bölcsőde hatékonyságára vonatkozó kérdőív kitöltésében.

A díjfizetés módja, határideje

A szülő vállalja, hogy a személyi térítési díj összegét havonta fizeti. A térítési díj havi összegét a megállapodásban rögzített díjfizetési mód szerint legkésőbb a tárgyhónap 10 napjáig megfizeti (helyszínen éspénzzel, v. átutalással a fenntartó bankszámlájára). Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetében a megállapodás felbontható.

Egyéb rendelkezések

A házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat. A családi napközi képviselője az ellátást végzővel és a szülővel a szerződéskötés napján érvényben lévő Házirendet ismerteti.

A Házirend egy példányát a szerződéskötés napján a szülő átveszi.

Fenntartó képviselője

Családi Bölcsőde telephely vezetője

.....  
.....  
Dabas, 20... ..

A Házirendet elfogadom:

Szülő, törvényes képviselő neve:

Aláírása:

Dabas, 201.....

✍

## Nyilatkozat

*Alulírott kijelentem, hogy a havi jövedelmemről nem kívánok nyilatkozni.*

*A családi napközi mindenkori térítési díját ismerem, és ennek a teljes térítési összegnek a megfizetését a megállapodásban foglalt határidőig vállalom.*

*Nyilatkozom, a Gyvt. 33. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás tudomásulvételéről, a nyilvántartáshoz adatok szolgáltatásáról, illetve ha a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállt változás történik, azoknak haladéktalan közléséről. Vállalom a napközi dolgozóival való együttműködést.*

*Fentieket tudomásul veszem, a Családi Bölcsőde írásos tájékoztatóját átvettem.*

*Dabas, 201.....*

.....

Szülő(k)

*A megállapodás során a felek közös megbeszélés alapján egyeztek meg és vették tudomásul a megállapodásban foglaltakat. A szerződő felek közös megegyezéssel rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.*

Dabas, 201.....

.....

.....

Fenntartó

szülő/törvényes képviselő

Meghatalmazás, a szülőn kívül ki viheti el a gyermeket

Név.....

telefon.....

Lakcím.....

Név.....telefon...

.....

Lakcím.....

Név.....telefon...

.....

Lakcím.....

Dabas, .....

.....  
szülő/ törvényes képviselő

**Amit még a gyermekről tudni kell:**

Beceneve: .....

Magassága: .....

Testtömege: .....

Gyógyszerérzékenység: .....

Lázcsillapítási szokások: .....

Egyéb allergia: .....

Krónikus betegség: .....

Házi orvosának neve: .....

Kedvenc ételei: .....

Amit egyáltalán nem eszik meg: .....

Kedvenc játéka: .....

Egyéb különleges szokásai: .....

A szülő egyéb kérései: .....

.....

## **Hozzájáruló nyilatkozat**

..... nevű szülő hozzájárulok, hogy  
.....nevű gyermekemet a napközi nyitvatartási  
ideje alatt a napközi vezető a családi bölcsőde területéről kívülre kiviheti.  
(például: községi gyermekrendezvényekre, könyvtárba, természet megfigyelési  
sétára.....)

Dabas, 201.....

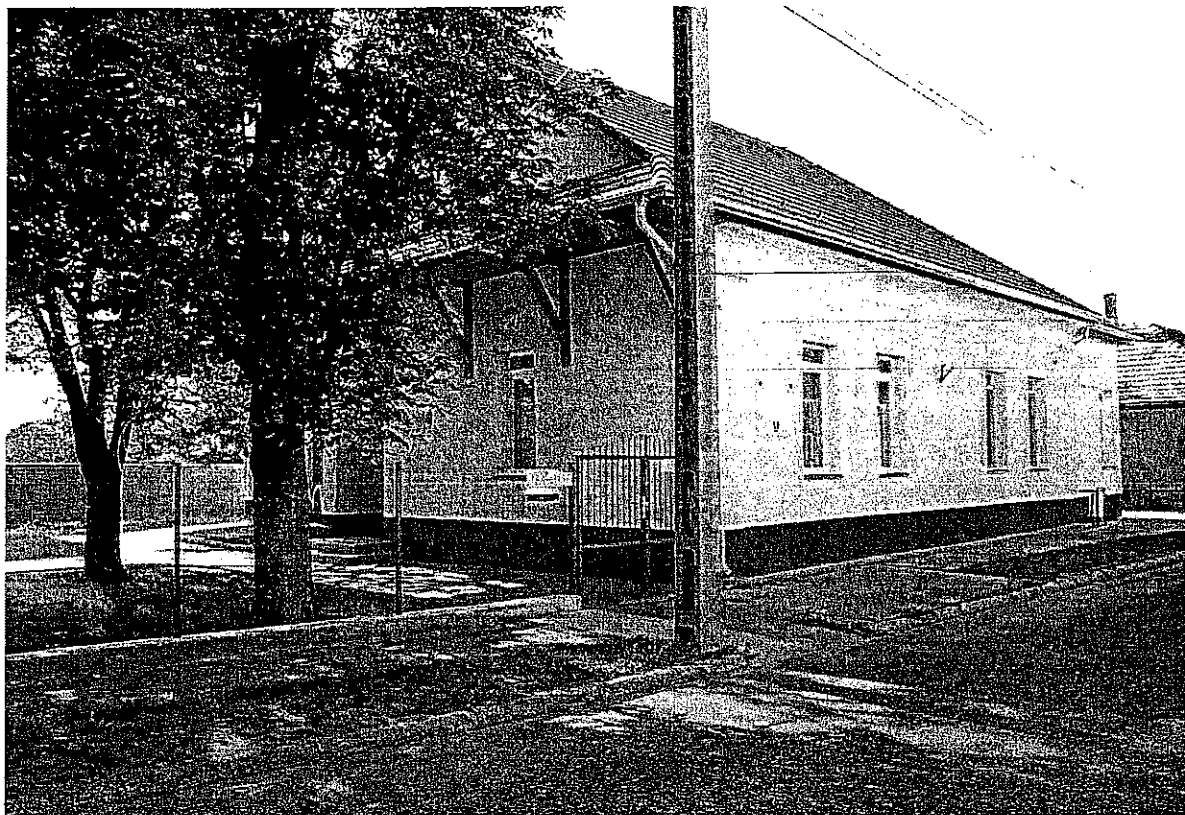
.....  
szülő/ törvényes képviselő

05.							
06.							
07.							
08.							
09.							
10.							
11.							
12.							
Hátralék							

Ellenőrizte: .....

.....  
szülő/ törvényes képviselő

.....  
fentartó

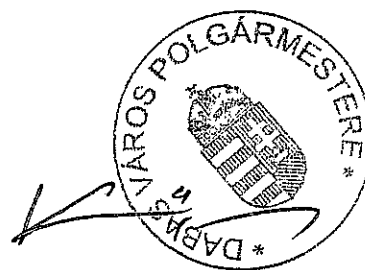


## Viola Családi Bölcsőde

### Szakmai Program

2016.

A programért felelős : Jurácsik Andrea



## Családi Bölcsőde adatai

Családi napközi neve : Viola Családi Bölcsőde  
Címe : 2373 Dabas, Luther utca 8.  
Nyitva tartás : hétfőtől péntekig 7.30-17.00 óráig  
Programért felelős : Jurácsik Andrea  
Telefonszám : 06-70-337-08-30  
E-mail : [juracsik.andrea@dabas.hu](mailto:juracsik.andrea@dabas.hu)

Fenntartó neve : Dabas Város Önkormányzata  
Székhely : 2370 Dabas Szent István tér 1/b  
Telefonszáma: 06-29-561-200  
Képviselő neve : Jurácsik Andrea ügyintéző  
Telefonszám : 06-70- 337-08-30  
E-mail : [juracsik.andrea@dabas.hu](mailto:juracsik.andrea@dabas.hu)

Érvényes a Dabas Város Önkormányzata Luther utca 8. szám alatt működő Viola Családi Bölcsődére.

A családi napközi szolgáltatását nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevő köteles elfogadni és betartani.

A szakmai program 5 éves időtartamra szól, évente és szükség szerint felülvizsgálandó, módosítandó.

## Tartalomjegyzék

### Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

- I. Szakmai célunk és feladatunk**
- Célunk
  - Feladatunk
- II. A családi napközi bemutatása, tárgyi és személyi feltételei, a feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok**
- A családi napközi bemutatása, tárgyi és személyi feltételei
  - Feladatellátás a családi napköziben
  - A gondozás-nevelés egyéni bánásmód, tevékenységi formák és az ahhoz kapcsolódó feladatok:
    - Játék
    - Nevelés
    - Mozgás
    - Önállóság
    - Szocializálódás
    - Alvás, pihenés
    - A beszoktatás
- III. Napirend**
- IV. Együttműködés a szolgáltatáson belül és a tágabb környezettel**
- V. Az ellátás igénybevételének módja, a szolgáltatásról való tájékoztatás**
- VI. A családi bölcsőde szolgáltatásáról szóló tájékoztatás**
- VII. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok**
- VIII. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**
- IX. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosítása**
- X. Melléklet**
- A családi napközire vonatkozó törvényi előírások
  - Megállapodás
  - Házi rend
  - Díjfizetés

## I. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

Családi Bölcsődénk maximum 7 fő, 1-3 éves korú gyermek napközbeni ellátására vállalkozik. A családi bölcsődei ellátásra, a nyitva tartási időn belül, munkanapokon reggel 7.30 órától délután 17 óráig kerül sor. Hétvégén és munkaszüneti napokon zárva tartunk. A gyermeklétszámtól függően heti, vagy heti fél napos felügyeletet is vállalunk. Szolgáltatásunkat elsősorban minden Dabason élő kisgyermekes család számára kínáljuk, ellátási területünk Pest megye.

Dabas város lakosság száma folyamatosan nő, lassan eléri a 17.000-et. Egyre több kisgyermekes család választja otthonául, a sok lehetőséget kínáló, folyamatosan fejlődő kisvárost. Ennek következtében jelentősen megnövekedett a bölcsődei korosztály napközbeni ellátását biztosító férőhelyek iránti igény. Jelenleg 2 csoporttal működő katolikus családi napközi és egy, egy telephelyen működő 2-2 csoporttal rendelkező magánbölcsőde látja el a feladatokat.

## II. Szakmai célunk és feladatunk

Igényfelmérésünk alapján az Önkormányzat Családi Bölcsőde létrehozása mellett döntött. A családi bölcsődénk indítása, fenntartása, támogatása nem csak indokolt, hanem szükségszerű. Szakmai céljaink és feladataink, hogy azon szülőknek, akik GYES, GYED mellett vissza szeretnének menni dolgozni, lehetőséget biztosítsunk a családi bölcsődénk keretein belül, az elsősorban 1-3 éves korú gyermekek napközbeni felügyeletére, nevelésére, gondozására életkoruknak megfelelően. A ránk bízott gyermekek szeretetteljes gondozása és nevelése családias körülmények között, testi- és pszichés szükségleteik kielégítése, személyiségfejlődésük elősegítése az egészségvédelem, a szocializáció, és egyéni és társas készségeik, önállóságuk fejlődése terén. További célunk, hogy támogassuk a kisgyermekes szülők munkába való visszatérését, illetve a gyermek személyiségfejlődését családon kívüli tevékenységgel. A gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családias hangulatban. A családi napközinkben koruknak és személyiségüknek megfelelően gondoskodunk a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréseihez.

Feladataink, szolgáltatásunk céljait a vonatkozó jogszabályoknak, a szakmai módszertani előírásoknak megfelelően, tudásunk folyamatos fejlesztésével, az alábbi feladatok ellátásával kívánjuk megvalósítani : segítjük a gyermeket a közösségbe való átlépés folyamatában, a szülőtől való távolság megkönnyítésében, segítjük az életkoruknak és önállóságuknak megfelelő személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakításában, biztosítjuk az egészséges, változatos étrendet, segítjük a helyes táplálkozási szokások kialakításában, biztosítjuk a megfelelő időt és lehetőséget a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez, biztosítjuk az elmélyült játéktevékenység gyakorlásához szükséges légkört és feltételeket, biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodást, biztosítjuk a pihenéshez, alváshoz elegendő megfelelő nyugodt légkört, biztosítjuk a családi napközi balesetmentes

berendezéseinek, a személyi higiéné és egészségvédelmi előírások betartását és betartatását. Személyes kapcsolatot tartunk és ápolunk a szülőkkel, véleményeik megkérdezésével és figyelembe vételével, betartjuk a gyermekvédelmi törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok adatkezelésre, nyilvántartásra és érdekvédelemre, valamint tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó előírásait, folyamatosan értékeljük és fejlesztjük tevékenységünket. Kiemelt feladatunknak tekintjük a - nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott háttér biztosítása mellett - a gyermekek játékhoz való jogát.

### III. A Viola Családi Bölcsőde bemutatása:

Dabas a Gödöllői dombvidék déli nyúlványai és az Alföld találkozási pontjain terül el. Az Alföld három kisebb tájegységének, a pesti síkság déli részének, a kiskunsági homokbuckák északi peremének, valamint a solti turjánvidéknek találkozásánál található. Itt már a jellegzetes alföldi síkságot tagoltabbá teszi a soroksári Dunaágból kilépő félbemaradt Duna-Tisza-csatorna, amely az Átok-csatornába csatlakozva délnek fordul. Tiszta időben láthatóak a Budai-hegység vonulatai.

A város **Budapesttől és Kecskeméttől is** félórányi autózásra, **mintegy 40 km-re**, az ország földrajzi középpontjától - Pusztavacstól - **20 km-re található**. Közúton az 5-ös számú főúton, illetve az M5-ös autópályán, vasúton a Budapest-Lajosmizse-Kecskemét vonalon érhető el.

Dabas a Dél-Pest megyei térség egykori járási székhelye, jelenleg is **kistérségi regionális központ**, vonzáskörzetének lakosság száma több mint 50.000 fő. A térségbe 12 település tartozik, ezek 1996-ban létrehozták területfejlesztési önkormányzati társulásukat, az Ország Közepe Önkormányzati Társulást, így igyekeznek egységesen fellépni érdekeik védelmében. **A város körzeti feladatokat is ellátó intézményei:** Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet, Ideggondozó Intézet, Mentőszolgálat, Tűzoltóparncsnokság, Bíróság, Ügyészség, Rendőrkapitányság, Munkaügyi Központ, Gyámhivatal, Okmányiroda.

A Viola Családi Bölcsőde a XX.sz. elején épült és évtizedeken keresztül volt gyóni Községházaként működött épületben kerül kialakításra. A gyönyörűen felújított épület Dabas Gyón központjának egy csendes mellékutcájában helyezkedik el.

Az L alakú épület 210-ben egy pályázat adta lehetőségek keretein belül átalakításra, felújításra került. Jelenleg gyermekorvosi rendelőnek, védőnői szolgálatnak és családi bölcsődének ad otthont.

Hátsó bejáratán keresztül közelíthető meg a Családi Bölcsőde. A barátságos öltözőből 2 csoportszoba, mellékhelyiségek és kiszolgáló helyiség nyílik. A szabad játékot és a

levegőztetést az udvaron elkülönített területen biztosítjuk. Az udvar és a ház az utcafronttól távol esik, zajhatásoktól mentes, csendes környezetben helyezkedik el. A gyermekek biztonságát kerítés biztosítja. Az udvar fűvel borított mely biztosítja a balesetmentes játékteret. Az udvari játékok (homokozó, fa és műanyag kerti játékok) biztonsági tanúsítvánnyal ellátottak.

Az öltözőben kulturált tágas tér, beépített szekrények és tárolók állnak rendelkezésre a gyermekek fogadására, átadására, ruházatuk és egyéb eszközeik elhelyezésére. A foglalkoztató szobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal rendeztük be. A bútorok falhoz rögzítve garantálják a gyermekek biztonságos napközbeni játékát. A foglalkoztató szoba, az előtér könnyen tisztántartható, résmentes meleg burkolattal ellátott. Az étkezés lebonyolítására a foglalkoztató szobában kerül sor. A közétkeztetés által szállított meleg étel, (szükség esetén bébiétel) valamint a köztes étkezések tálalásig való előkészítését a célnak megfelelő helyiségben végezzük. Alváshoz saját, jellel ellátott ágyneműt használunk, melyet a szülők biztosítanak a gyerekek számára. Bölcsődei fektető a kényelmes és nyugodt alvást biztosítja számukra. A játékokat a korosztály igényeinek figyelembe vételével választottuk, több tevékenységre alkalmasak. A szerepjátékokhoz kialakított sarkok az otthon szerzett tapasztalatok, élmények újra játszására adnak lehetőséget. A babasarok puha párnákkal, kis kuckóval, bölcsővel, babákkal biztosítja a kreativitást, készségfejlesztést. Autózásra külön szőnyeg, parkolóház, és autók várnak a gyermekekre. A foglalkoztató szoba lehetőséget ad, hogy mindenki megtalálja a hozzá legközelebb álló játékot és elfoglaltságot. A gyermek mosdóban csúszásgátló dobogó segíti a kézmosó használatát. Itt található a pelenkázó asztal, méretükhöz igazított tükör, valamint két gyermek méretű mosdó. A törölközők, fésűk és fogmosó poharak jellel ellátottak. A családi napköziben csoportonként két-két szakképzett gondozónő látja el a gondozási-nevelési feladatokat.

### **III.2. Feladatellátás a családi napköziben**

A gyermek legfejlesztőbb, legalapvetőbb tevékenysége a játék. Ehhez megfelelő teret, időt és eszközöket nyújtunk számukra. Mindennapjainkba szervesen illeszkednek a gyermekdalok, mesék, mondókák, kisebb gyermekeknél a „höcöggetők”. Kreativitásuk a szabad játékon kívül megnyilvánulhat festésben, rajzolásban, gyurmázásban, gyöngyfüzésben és papírtépésben. Harmonikus működésünkhöz, az ellátások, szolgáltatások során szem előtt tartjuk mindenekelőtt a gyermekek érdekeit, ezen kívül figyelembe vesszük a szülők igényeit, valamint lehetőségeinket. Szolgáltatásaink közé tartozik az étkeztetés, a különféle foglalkozások, a szabadidő megtervezése, a nyugodt pihenés, a benti és kinti játék biztosítása. Nagy gondot fordítunk: a szocializáció alapjainak megteremtésére, az önállóságra nevelésre (étkezés, öltözködés), a beszéd- és mozgáskészség fejlesztésére, a higiénára (tisztálkodás, wc használata), az egészséges életmódra történő nevelésre, illetve a korának megfelelő tájékozottság, tudás megszerzésére.

### III./3 A gondozás-nevelés egyéni bánásmód, tevékenységi formák és az ahhoz kapcsolódó feladatok

A családi napközibe járó gyermekek jó közérzetének, harmonikus testi-lelki fejlődésének alapfeltétele, a ránk bízott gyermekek megismerése, egyéni igényeik, tulajdonságaik felismerése, jelzéseik reakcióik, megnyilvánulásaik megértése. Kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a gondozási feladatok - az etetés, az öltöztetés, a pelenka csere - apró eseményei örömteliek legyenek a gyermekek számára. Figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, ízlését, jó hangulatot teremtünk a kölcsönös bizalmon alapuló meghitt kapcsolat kialakulása érdekében. A jó szokások kialakulásának alapja, hogy a gyermekekkel kapcsolatos események megszokott helyen, időben és sorrendben történjenek, mely megkönnyíti a beilleszkedést és megalapozza a biztonságérzetét. A játék a kisgyermek természetes életformája, központi tevékenysége, legfőbb öröme. Ehhez megfelelő helyet, időt, légkört és eszközt biztosítunk. A játékoknak állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és a rend szeretetére. Elvünk a szabad játékválasztás. A gyermekek maguk döntenek el, hogy mivel szeretnének játszani. Az elmélyült játék kap fő hangsúlyt. Ilyenkor kijátsszák gondolataikat, érzelmeiket. Fontos az inger gazdag környezet ezért sokat rajzolunk, festünk, gyurmázunk, gyöngyöt fűzünk. Ezek a tevékenységek, az apró mozgások gyakorlását teszi lehetővé, széppérezküket fejleszti, ismerkednek a színekkel, különböző anyagokkal. Az építő játékok fejlesztik a koncentrációs készségüket, erősíti a kitartás, a térlátás, a mozgás koordinációját fejleszti. A szerepjátékok lehetőséget adnak érzelmeik hangulatuk kijátszására és a felnőttek leutánzására. A versek, énekek, mesék, mondókák fejlesztik gondolkodásukat, fantáziájukat, szókincsüket.

#### Nevelés

A gyermekek táplálása az életkori sajátosságaiknak és egyéni igényeiknek megfelelően történik. A foglalkoztató szobában igény szerint etetőszék könnyíti meg az egészen kicsik étkezését, a nagyobbaknak kis asztal áll a rendelkezésére. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sűrgetjük őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Az étrendet legalább egy hétre előre tervezzük, melyről a szülőket tájékoztatjuk. Napi négyeszeri étkezést biztosítunk, figyelembe véve a vitamindús, egészséges táplálkozást. Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a pelenkázás, biliztetés, WC használat a gyermek fejlettségének megfelelően történjen. A szobatisztaságra nevelés menetét a szülőkkel közösen tervezzük meg, amikor a gyermek már hajlandóságot mutat az önállósodásra. Pelenkázás, WC és bili használat után minden alkalommal biztosítjuk a tisztálkodást. Ezen eszközök a gyermekek számára könnyen hozzáférhetőek és biztonságosak. Célunk, hogy a gyermekek ismerkedjenek meg a testápolási teendőkkel, a tisztálkodáshoz szükséges eszközökkel. Ismerjék a tisztálkodás sorrendiségét. Segítséggel mossanak kezet, használják jellel ellátott törölközőjüket. Sajátítsák el a papírzsebkendő használatát és segítséggel használják azt. Az öltözködésre megfelelő helyet és időt biztosítunk a gyermekek számára. A kisebbeket - a gyermek közreműködését kérve és elfogadva - mi öltöztetjük fel. A nagyobbakat - akik már önállósodni próbálnak - kis székre, padra vagy földre tett matracra ültetjük, ahol kényelmesen próbálkozhatnak az egyes ruhadarabok felvételével. Semmiképpen

nem sűrgetjük 6ket, hiszen a begyakorláshoz sok idő kell, de gyakori dicsérettel 6szt6n6zzük 6ket a sikerre.

### **Mozgás**

A gyermekek egyik lételeme a mozgás. A lehető legtöbbet tart6zkodunk a szabadban, ahol folyamatosan gyakorolják a kis és nagy mozgásokat. Játékaink elősegítik a mozgás koordinálást, fejlesztik az ügyességet, állóképességet. Minden gyermeket bevonunk a közös játékba, vonatozásba, biciklizésbe, motorozásba. Az udvaron labdával, mászókéával, csúszdával tesszük színesebbé, érdekesebbé a mozgást.

### **6nállóság**

A gyermek korának és egyéni fejlettségének függvényében segítjük az 6nállóságra való nevelést. Fontosnak tartjuk a tevékenységek végzéséhez szükséges idő biztosítását, az 6szt6nzést és a dicsérést. A gyermekek egymástól tanulva is 6nállósodnak, fontos számukra a megfelelő példamutatás.

### **Szocializálódás**

Minden gyermeknek meg kell tanulnia az együttélés szabályait. Fontos az alkalmazkodás a másik gyermek elfogadása, becsülése, az egymásra való odafigyelés. Elvünk, hogy mindenki vágyik a dicséretre az elismerésre, megerősítésre az 6szt6nzésre. Segítjük a konfliktusok megoldását, de lehetőséget adunk arra is, hogy 6nállóan oldják meg a gyermekek a felmerülő sajátos problémájukat.

### **Alvás, pihenés**

A kisgyermekek fejlődéséhez elengedhetetlen az alvás. Megfelelő fektetőágyakat biztosítunk a nyugodt, kényelmes pihenéshez. Megteszünk mindent annak érdekében, hogy a gyermekek pihenjenek, ezért figyelembe vesszük szokásaikat. Alvás előtt mesét olvasunk, halk zenét hallgatunk, így tesszük meghittebbé és családiasabbá a pihenést.

### **A beszoktatás**

A beszoktatás fokozatosságára törekszünk, a szülőkkel egyetértésben. A gondozási műveleteket folyamatosan vesszük át a szül6ktől. Eleinte csak játék időben jönnek, majd étkezésre is maradnak, és az első hét vége felé ott is alszanak. A már megszokott napirend mellett, figyelembe vesszük a beszoktató gyermekek igényeit. Egyszerre csak egy gyermeket szoktatunk a napközi életéhez.

#### IV. Napirend

A gondozónők az évszakhoz , gyermekek életkorához, fejlettségi szintéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a kisgyermekek kreatív, önálló tevékenységét.

#### V. Együttműködés, kapcsolatok

**Szülőkkel.** Tiszteletben tartjuk, hogy a nevelésben a család szerepe elsődleges, és mi erre építünk, ezt egészítjük ki. Elfogadjuk a szülőt, még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk. Igyekszünk, hogy a szülő-gondozó kapcsolat mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során

**Fenntartóval:** Folyamatos kapcsolatban állunk Dabas Város Önkormányzatának vezetőségével. Dabas város polgármestere és képviselőtestülete támogató magatartásról tesz tanúbizonyságot a családi napközit érintő ügyekben.

**Intézményekkel:** Intézmények közül óvodákkal, iskolákkal, gyermekjóléti szolgálattal, családi napközikkal, ÁNTSZ-szel, védőnői szolgálattal, nevelési tanácsadóval van kapcsolatunk.

#### VI. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődőket személyesen vagy telefonon fogadjuk, bemutatjuk a családi bölcsőde életét. A jelentkezés felvételi kérelem kitöltésével történik. Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyermekeket. A gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

## **VII. A családi napközi szolgáltatásról szóló tájékoztatás**

A családi bölcsődéről a helyszínen, személyesen és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk. Dabas város honlapján is kaphatnak tájékoztatást a családi bölcsődéről a szülők. Valamint a helyi iskolák, óvodák és a gyermekjóléti szolgálat is segítő lehetőségként tudja felajánlani a szülőknek ezt a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

## **VIII. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok**

**Az ellátást igénybe vevőknek joga van:**

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- a személyes adatok kezelését a jogszabályban meghatározott módon kezelik a szakdolgozók
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

**A családi napköziben dolgozók számára biztosítandó:**

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel
- a munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását

- segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

Elvárás a családi napköziben dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, a családi napközi szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

### **IX. A folyamatos szakmai felkészítés módja, formái**

Részt veszünk szakmai találkozók, továbbképzéseken, az internet lehetőségeit is kihasználjuk ismereteink bővítéséhez. Tevékenységünket folyamatosan értékeljük, a szolgáltatással való elégedettségéről visszajelzéseket kérünk.

### **X. Mellékletek**

- Családi napközire vonatkozó törvényi előírások
- Megállapodás
- Házirend
- Díjfizetés

### **Dokumentációk**

- ✓ Megállapodás a szülő/törvényes képviselő és a GYÁO között 15/1998 NM rendelet 52§ (2)
  - VI. számú adatlap GYSZ – 4 – Egészségügyi lap – „A Gyermekünk védelmében” elnevezésű adatlap rendszer 235/1997. (XII. 17.) kormányrendelet
  - IX. számú adatlap – A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyermekekről (Gyvt. 139. §)

Térítési díj fizetéséhez használt nyomtatványok:

- ✓ A térítési díj – fizetés dokumentálása – 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet 1. melléklet

Élelmezésben alkalmazott nyilvántartások, nyomtatványok:

- ✓ Étlap
- ✓ Heti ételrendelő lap
- ✓ Étkezési nyilvántartó lap
- ✓ Műszaknapló
- ✓ Hűtőnapló

Kliensnyilvántartás:

- ✓ Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen – vagy távollétének dokumentálása 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. melléklet
- ✓ KENYSZI/TEVADMIN – 1993. évi III. tv. 20/C. § (1)

Szakmai program tartalmának kialakítását az alábbi jogszabályok, dokumentumok alapozzák meg:

Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról alapján:

- A szülő és más törvényes képviselő személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatai az 1997. évi XXXI. Tv. 136 § (1- (3) bekezdések szerinti szerveknek átadhatók.
- A gyámhatóság és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szervezet alkalmazottja és vezetője, a gyermek és az őt nevelő szülő vagy gyermek törvényes képviselője tartózkodási helyére vonatkozóan megtagadhatja a szülő tájékoztatását, illetve korlátozhatja a szülő irat betekintési jogát, ha
  - a szülő ellen gyermeke, vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett bűncselekmény miatt büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig,
  - a szülő ellen, gyermeke vagy a gyermeket nevelő másik szülő sérelmére elkövetett külön törvényben meghatározott hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható ideiglenes megelőző távoltartó határozat vagy megelőző távoltartó határozat iránti eljárás van folyamatban, a távoltartás időtartamáig.

A korlátozást a büntetőeljárás befejezésekor felül kell vizsgálni.

- A gyermek szülője vagy törvényes képviselője kérelmezheti, hogy betekintsen a külön jogszabály szerinti gyermekvédelmi nyilvántartásnak a gyermek vonatkozásában kitöltött adatlapjaiba, valamint a 1997. évi XXXI. Tv. 136/A § (2) bekezdésében foglalt kitételrel – a gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatónál, intézménynél keletkezett, illetve részére megküldött, a gyermekekkel kapcsolatos iratokat. Az iratokról kivonat vagy másolat kérhető.
- A közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottakon túl az érintett írásbeli hozzájárulása hiányában nem lehet

betekinteni a másik szülőre vonatkozó, különleges adatot tartalmazó iratba, kivéve, ha azt a gyermek érdekében kezdeményezett, a gyermek védelembe vételére vagy nevelésbe vételére irányuló gyámhatósági eljárás, illetve a gyermek elhelyezésének megváltoztatására irányuló bírósági eljárás megindításához elengedhetetlenül szükséges

- 15/1998 ( IV. 30. ) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- és a családi bölcsőde módszertani útmutató

Iktatószám:

## MEGÁLLAPODÁS

*Dabas Város Önkormányzata, mint fenntartó által működtetett Viola Családi Bölcsőde igénybevételére*

*Mely létrejött egyrészről a Viola Családi Bölcsőde fenntartója (továbbiakban **szolgáltatást nyújtó**),*

*valamint.....(név),.....*

*.....(cím) alatti lakos, mint az ellátandó gyermek*

*szülője/gondviselője/törvényes képviselője között (a továbbiakban **szülő**), fent nevezett családi napközi igénybevételére az alábbi feltételekkel.*

*A Szülők megbízzák a Levendula Családi Bölcsőde vezetőjét, hogy gyerekeiket*

*.....-t, .....(születési hely, idő)*

*.....(anyja lánykori neve),*

*.....(lakcím)*

↑↑↑ TAJ

*a családi napköziben, illetve gyerekfelügyeleten helyezze el.*

*A családi bölcsőde a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján működik. Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül, vagy az alábbi időszakokban: .....*

*A szolgáltatást nyújtó 201... év .....hó..... napjától napközbeni ellátást biztosít a házirendben rögzített feltételek szerint.*

*A megállapodás időtartamának vége előreláthatólag 201....., de ez a szülő kéréséhez igazodóan bármikor felmondható, e szándékot azonban legalább 5 nappal előre írásban kell közölni a másik fél felé.*

*A fenntartó az ellátást rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a gyermek törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti. A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül panaszjoggal élhet.*

### *A szolgáltatást nyújtó vállalja, hogy*

- a családi napközinek otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének
- a családi napközinek otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyeket a Gyerekvédelmi Törvény és a 15/1998NM rendelet előír
- az itt dolgozók rendelkeznek érvényes törvény által előírt eu. vizsgálat, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel. (15/1998 (IV. 30) NM rendelet 46-50. §-a, 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43§-a)
- hogy a gyermek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak
- a gyermek felelősség és szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, mindig a gyermek igényét tartja szem előtt
- biztosítja a kötetlen, szabad játékot
- minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét
- a gyermek viselkedését testi fenyegetés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja
- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről
- szülőt értesíti, ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a családi napközi működését akadályozza
- baleset és felelősségbiztosítást tart fenn a dolgozóknak az ellátott gyermekeknek, valamint az épületet és a berendezést illetően
- biztosít ágyneműt, törölközőt, amit hetente ill. szükség szerint mos ki
- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe
- a létszám feletti várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

### *A szülők*

- kötelezettséget vállalnak arra, hogy a gyerekekkel kapcsolatos információkról, változásokról a napközi vezetőt időben tájékoztatják
- gyermeküket a megbeszélte időben hozzák és viszik / eltérő esetben telefonon értesítik a családi napközit /
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatják
- gondoskodnak a gyermek évszaknak megfelelő udvari és benti ruházatáról, váltóruháról, váltócipőről, a gyermek személyes higiénés eszközeiről (pelenka, popsi törölő)
- ismeri és elfogadja a házirendet és az árjegyzéket
- teljes felelősségük tudatában kijelentik, hogy a gyermeküknek eltitkolt betegsége nincs

Dabas, .....

.....  
*szülő / törvényes képviselő*

.....  
*fentartó*



**Viola Családi Bölcsőde**

## **Házirendje**

### *Az ellátott gyermekek köre*

A családi bölcsőde, családban élő 1- 3 éves korú gyermekeket fogad be a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján.

Az első pontban meghatározott életkornál idősebb gyermek napköziben ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet.

A gyermek felvételét a szülő az ellátást végzőnél, illetve a családi bölcsőde fenntartójánál kérheti.

Az ellátást végző és a szülő a fenntartó képviselőjének közreműködésével megállapodást köt az ellátás kezdetéről és várható időtartamáról, valamint a megszüntetésének módjáról.

### Nyitvatartási idő

A családi bölcsőde rendes nyitvatartási ideje munkanapokon 7:30-tól - 17.00- ig tart.

A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről az ellátást végző 30 nappal előbb tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde vezetője gondoskodik az érintettek egyetértésével.

### Étkeztetés

Az ellátásról a Dabasi Intézményfenntartó Központ gondoskodik a gyermek négyeszeri étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásban foglaltak betartásával.

A családi bölcsőde igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátást végzőt tájékoztatni a gyermek étkeztetésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól, esetleges élelmiszerallergiáról stb.

### Napirend

Az ellátást végző az évszakokhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkeztetés, levegőzés (játsszótéren és séta a környéken), játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll.

Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönzi a kisgyermekek kreatív, önálló tevékenységét.

### Együttműködés a szülőkkel

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülőkkel és a családi bölcsőde munkatársaival.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles az megvizsgálni, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával, a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról ( gyermekjogi képviselő). A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Az ellátást végző ellenkező megállapodás hiányában csak a szolgáltatásra szerződést kötőnek adhatja át az ellátott gyermeket. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő más személyt is megjelöl erre, köteles ezt írásban rögzíteni. Ennek hiányában – váratlan akadály esetén – legalább telefonon köteles értesíteni az ellátást végzőt, ki viheti el a gyermekét.

A szülő az ellátás folyamán biztosítja az ellátást végző számára, hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének az időjárásnak megfelelő, réteges, játszásra alkalmas váltóruha és váltócipő álljon rendelkezésre. Óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezést, igazodik a családi napközi napirendjéhez.

#### Egészségügyi ellátás, betegség, balesetvédelem

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását a szülő bemutatja arról, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, közösségbe mehet. Betegség miatti 3 nap egybefüggő hiányzást követően az ellátás folytatásának feltétele a gyermek gyógyultságát tanúsító háziorvosi igazolás bemutatása az ellátást végzőnek.

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét- mivel erre az időszakra nem veszi igénybe az ellátást- legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni.

Lázas, fertőző beteg gyermeket nem fogad a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek napközben belázasodik, az ellátást végző szülő a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív.

Gyógyszert a szolgáltatást nyújtó csak írásban rögzített megállapodással vesz át a szülőtől, törvényes.

Gyógyszert az ellátást végző csak írásban rögzített megállapodással vehet át a szülőtől, törvényes képviselőtől. Ebben rögzíteni kell, hogy milyen gyógyszert, milyen gyakorisággal kell a gyermeknek adni.

A szülő, törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit az ellátást végzővel, egyeztetett módon. (papír zsebkendő, WC-papír, pelenka, törölkendő, törölköző, szalvéta, nagyobbaknál fogkrém, fogkefe, fésű).

Az ellátás helyszínén az ellátást végző a balesetvédelmi feltételeket biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy rendszeresen ellenőrzi, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezi, melynek elhárítását határidőhöz köti.

#### A gyermek megismerésének eszközei, az ellátás minőségének biztosítása.

A szülő vállalja, hogy együttműködik a gyermek megismerését szolgáló kérdőív kitöltésében és az időközben bekövetkezett változások regisztrálásában. A kérdőívben rögzített információk csak összefoglalják, de nem helyettesíthetik a gyermek gondozásához elengedhetetlen, személyesen megbeszélte gondozási szempontokat.

A szülő hozzájárul, hogy az ellátás során a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra gyermekéről fénykép- és videofelvételek készüljenek.

A szülő vállalja, hogy együttműködik az egyesület munkatársaival a családi napközi hatékonyságára vonatkozó kérdőív kitöltésében.

#### A díjfizetés módja, határideje

A szülő vállalja, hogy a személyi térítési díj összegét havonta fizeti. A térítési díj havi összegét a megállapodásban rögzített díjfizetési mód szerint legkésőbb a tárgyhónap 10 napjáig megfizeti (helyszínen éspénzzel, v. átutalással a fenntartó bankszámlájára). Tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetében a megállapodás felbontható.

#### Egyéb rendelkezések

A házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött megállapodás felbontásával járhat. A családi bölcsőde képviselője az ellátást végzővel és a szülővel a szerződéskötés napján érvényben lévő Házirendet ismerteti.

A Házirend egy példányát a szerződéskötés napján a szülő átveszi.

Fenntartó képviselője

Családi Bölcsőde telephely vezetője

.....  
.....

Dabas, 20... ..

A Házirendet elfogadom:

Szülő, törvényes képviselő neve:

Aláírása:

Dabas, 201.....

### **Nyilatkozat**

*Alulírott kijelentem, hogy a havi jövedelemről nem kívánok nyilatkozni.*

*A családi napközi mindenkori térítési díját ismerem, és ennek a teljes térítési összegnek a megfizetését a megállapodásban foglalt határidőig vállalom.*

*Nyilatkozom, a Gyvt. 33. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás tudomásulvételéről, a nyilvántartáshoz adatok szolgáltatásáról, illetve ha a jogosultsági feltételekben, valamint a természetes személyazonosító adatokban beállt változás történik, azoknak haladéktalan közléséről. Vállalom a napközi dolgozóival való együttműködést.*

*Fentieket tudomásul veszem, a Családi Bőlcsoede írásos tájékoztatóját átvettem.*

*Dabas, 201.....*

.....  
Szülő(k)

*A megállapodás során a felek közös megbeszélés alapján egyeztek meg és vették tudomásul a megállapodásban foglaltakat. A szerződő felek közös megegyezéssel rögzítik, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.*

Dabas, 201.....

.....  
Fenntartó

.....  
szülő/törvényes képviselő

**Meghatalmazás, a szülőn kívül ki viheti el a gyermeket**

Név.....  
telefon.....  
Lakcím.....

Név.....telefon...  
.....  
Lakcím.....

Név.....telefon...  
.....  
Lakcím.....

Dabas, .....

.....  
szülő/ törvényes képviselő

**Amit még a gyermekről tudni kell:**

Becenéve: .....

Magassága: .....

Testtömege: .....

Gyógyszerérzékenység: .....

Lázcsillapítási szokások: .....

Egyéb allergia: .....

Krónikus betegség: .....

Házi orvosának neve: .....

Kedvenc ételei: .....

Amit egyáltalán nem eszik meg: .....

Kedvenc játéka: .....

Egyéb különleges szokásai: .....

A szülő egyéb kérései: .....

.....

## ***Hozzájáruló nyilatkozat***

..... nevű szülő hozzájárulok, hogy  
.....nevű gyermekemet a napközi nyitvatartási  
ideje alatt a bölcsőde vezető a családi napközi területéről kívülre kiviheti.  
(például: községi gyermekrendezvényekre, könyvtárba, természet megfigyelési  
sétára.....)

Dabas, 201.....

.....  
szülő/ törvényes képviselő

TÉRÍTÉSIDJ-FIZETÉS DOKUMENTÁLÁSA A ..... évben

Az ellátásra jogosult neve: .....

Az ellátás kezdete: .....

Az étkezési térítési díj			A személyi térítési díj		
havi összeg	napi összeg	dátum	havi összeg	napi összeg	dátum

A fizetésre kötelezett neve	Címe	Összeg

Hónap	Havi jövedelme	Havi térítési díj	A befizetés			Túlfizetés vagy hátralék	Megjegyzés
			Kelte	naplószáma	összege		
Hátralék							
01.							
02.							
03.							
04.							
05.							
06.							
07.							
08.							
09.							
10.							
11.							
12.							
Hátralék							

Ellenőrizte: .....

.....  
szülő/ törvényes képviselő

.....  
fenntartó



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**  
Dabas, Szent István tér 1/b.

---

Szám: 12-176 /2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

DIK alapító okiratának módosítása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Csernák Rozália a DIK vezetője az intézmény alapító okiratába a gyermekek szünidei étkeztetésére kapott állami normatíva miatt 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés COFOG felvételét kéri a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII.29.) NGM rendelet alapján.

Kérem a T. Testületet fogadja el az alapító okirat módosítását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi  
Intézményfenntartó Központ

-alapító okiratának mellékelt módosítását és


-a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a melléklet  
szerint fogadja el.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas, 2016. október 21.**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Révész Károly s.k.  
bizottság elnöke**

  
**Rigó dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:EEB  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.  
Határozatot kapja:MÁK, Intézmény

Okirat száma:

## Módosító okirat

A Dabasi Intézményfenntartó Központ Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2015.02.13 napján kiadott, . számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján- /2016. határozat figyelemmel- a következők szerint módosítom:

**1. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
2	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
3	061020	Lakóépület építése
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	096030	Köznevelési intézményben lakók lakhatásának biztosítása
7	107051	Szociális étkezés
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Dabas, 2016.

P.H.

---

Kőszegi Zoltán  
polgármester

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:12- 177 /2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

Ardelean Kornél a 0261/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonosának belterületbe vonásra irányuló  
kérelmének ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Ardelean Kornél (2370 Dabas, Táncsics Mihály utca 31. ) kérelmet nyújtottak be a dabasi **0261 / 2 hrsz-ú, 6518 m<sup>2</sup> nagyságú** ingatlan belterületbe vonására – lakóterület kialakítása céljából.

Az ingatlan az Örkényi út és az Akácos út között helyezkedik el. A településrendezési terv a **0261/2 hrsz-ú** területet kijelöli belterületbe vonásra és Lf-1 jelű falusias lakóövezetbe sorolja.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006. (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK. rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a **0261 / 2 hrsz-ú, 6518 m<sup>2</sup> nagyságú** ingatlan belterületbe csatolásra kijelölt földrészlet, ezért – a földhivatalnál kezdeményezett - **belterületbe vonásához hozzájárul.**

Az ingatlan övezeti besorolása Lf-1, falusias lakóövezet.


A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonos vállalja, későbbiekben a közművesítés költségeit a mindenkori tulajdonos vállalja.

**Határidő:** 2016. december 31.

**Felelős:** polgármester

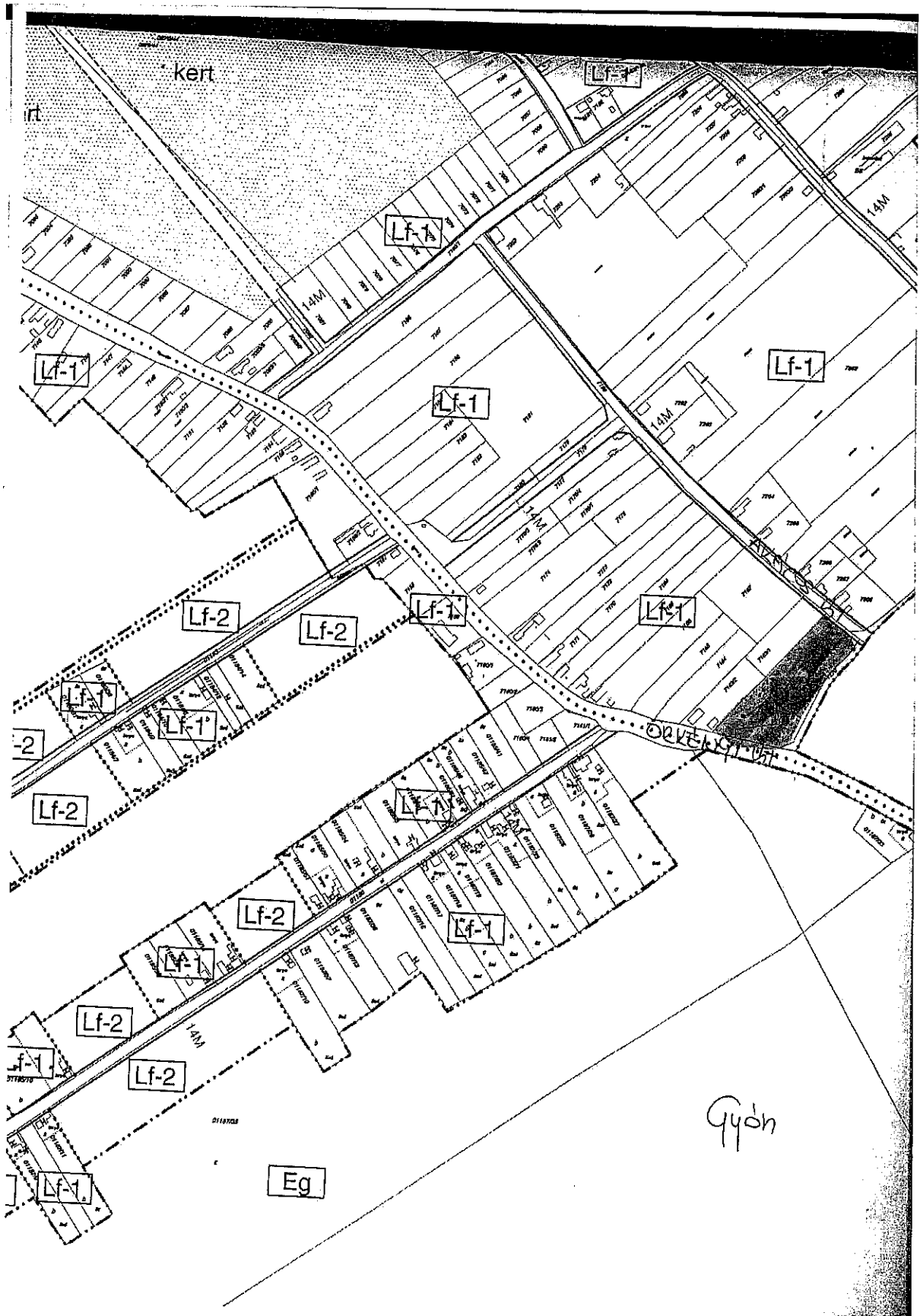
**Dabas, 2016. október 20.**

**Kőszegi Zoltán  
polgármester**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

Az előterjesztést tárgyalta: Gazdasági Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19-79/2016.

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. október 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**77/2016. (X.26.) Gazdasági Bizottsági határozat**

A Gazdasági Bizottság **javasolja** a Képviselő – testületnek, hogy Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006. (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK. rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint **a 0261 / 2 hrsz.-ú, 6518 m<sup>2</sup>** nagyságú ingatlan belterületbe csatolásra kijelölt földrészlet, ezért – a földhivatalnál kezdeményezett - **belterületbe vonásához járuljon hozzá.**  
Az ingatlan övezeti besorolása Lf-1, falusias lakóövezet.  
A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonos vállalja,  
későbbiekben a közművesítés költségeit a mindenkori tulajdonos vállalja.

**Határidő:** 2016. december 31.

**Felelős:** polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**POLGÁRMESTER**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

Szám:12- 178 /2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

A TESCO Áruház közúti kapcsolataként kialakításra került közterület, közutak  
felajánlásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A D.W.S.B.H. Kft. (székhely: 2330 Dunaharaszti, Soroksári út 22, képviseli: Boros István) beruházásában Dabas város területén TESCO Áruház került megépítésre. A létesítmény és annak közúti kapcsolataként a 7800/6, 2256/13, 2256/15, 2256/16 és a 2256/17 hrsz.-ú ingatlanok területén áruház és körforgalmi csomópont beruházás valósult meg.

A Kft. kezdeményezte a tulajdonában álló Dabas 7800/6, 2256/13, 2256/15, 2256/16, 2256/17 hrsz.-ú ingatlanok telekalakítás keretében történő megosztását, mely során kialakuló helyi közutak és közterület Dabas Város Önkormányzatának tulajdonába kerüljön egy megállapodás keretében.

A telekalakítási eljárás lefolytatása után az alábbi ingatlanok kerülnek átadásra:

Hrsz.	Művelési ág	Terület (m <sup>2</sup> )
7800/9	kivett helyi közút	1008
2256/18	kivett közterület	3252
2256/19	kivett helyi közút	4614
2256/22	kivett helyi közút	2447
2256/23	kivett helyi közút	910

A D.W.S.B.H. Kft. a táblázatban felsorolt ingatlanokat térítésmentes vagyonátadás jogcímen adja át az Önkormányzatnak, mindösszesen 30 294 100 Ft értéken.

A dabasi **2256/22, 2256/23 hrsz.-ú és a 2256/18 hrsz.-ú ingatlanok esetében** a tulajdonos az Önkormányzat lesz, viszont a **kezelő és üzemeltető a D.W.S.B.H. Kft.** (2330 Dunaharaszti, Soroksári út 22.). A megmaradó fent megnevezett ingatlanok esetében a tulajdonossá váló önkormányzat feladata az üzemeltetés, kezelés.

A kezelői és üzemeltetői határok kialakításáról 2008. évben került aláírásra először megállapodás, ill. 2013. évben a Méter Bt. által készített átnézeti térképen.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **elfogadja térítésmentes vagonátadás jogcímén** a telekalakítási eljárás követően kialakuló dabasi

**7800/9 hrsz.-ú**, kivett helyi közút megnevezésű, 1008 m<sup>2</sup> nagyságú,  
**2256/18 hrsz.-ú**, kivett közterület megnevezésű, 3252 m<sup>2</sup> nagyságú,  
**2256/19 hrsz.-ú**, kivett helyi közút megnevezésű, 4614 m<sup>2</sup> nagyságú,  
**2256/22 hrsz.-ú**, kivett helyi közút megnevezésű, 2447 m<sup>2</sup> nagyságú és a  
**2256/23 hrsz.-ú**, kivett helyi közút megnevezésű, 910 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanok tulajdonjogát a D.W.S.B. H. Kft.-től, melynek értéke 30 294 100 Ft.

A dabasi **2256/22, 2256/23 hrsz.-ú** és a **2256/18 hrsz.-ú ingatlanok** esetében tulajdonossá válik Dabas Város Önkormányzata, **kezelő és üzemeltetője D.W.S.B.H. Kft.** (2330 Dunaharaszti, Soroksári út 22.).

Felhatalmazza a Polgármester Urat a megállapodás aláírására, s hozzájárul a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.

A megállapodással kapcsolatos mindennemű költséget a Kft. viseli.

A 133/2016. (VI.29.) számú ÖK. határozat ezennel hatályát veszti.


**Határidő:** 2016. november 30.

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2016. október 20.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző



**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19-79/2016.

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. október 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**78/2016. (X.26.) Gazdasági Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy *fogadja el térítésmentes vagyonátadás jogcímén* a telekalakítási eljárás követően kialakuló dabasi

7800/9 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 1008 m<sup>2</sup> nagyságú,

2256/18 hrsz.-ú, kivett közterület megnevezésű, 3252 m<sup>2</sup> nagyságú,

2256/19 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 4614 m<sup>2</sup> nagyságú,

2256/22 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 2447 m<sup>2</sup> nagyságú és a

2256/23 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 910 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanok tulajdonjogát a D.W.S.B. H. Kft.-től, *melynek értéke 30 294 100 Ft.*

A dabasi 2256/22, 2256/23 hrsz.-ú és a 2256/18 hrsz.-ú ingatlanok esetében tulajdonossá válik Dabas Város Önkormányzata, kezelő és üzemeltetője D.W.S.B.H. Kft. (2330 Dunaharaszti, Soroksári út 22.).

Hatalmazza fel a Polgármester Urat a megállapodás aláírására, s járuljon hozzá a tulajdonjog változás ingatlan - nyilvántartási átjegyzéséhez.

A megállapodással kapcsolatos mindennemű költséget a Kft. viselje.

A 133/2016. (VI.29.) számú ÖK. határozat ezennel hatályát veszti.

**Határidő:** 2016. november 30.

**Felelős:** polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

Szám:12- 179 /2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

A Bartók Béla út 52. sz. mögött fekvő pince (volt Óvóhely) ingatlan lőpálya céljára  
való bérbeadásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Táncsics Mihály Gimnázium tanárától érkezett kérelem az Önkormányzat részére, miszerint a sportlövészetben képzett Farkas Gábor tanár úr a diákok számára sportlövészeti szakkört kíván létrehozni, melyhez megfelelő hosszúságú és biztonságú terem, helyiség szükséges, melyhez leginkább a volt Óvóhely (2253/4 hrsz-ú, 514 m<sup>2</sup> nagyságú pince megnevezésű ingatlan, mely a Rendőrség udvaráról közelíthető meg) felelne meg leginkább.

A bérleti szerződést az iskola Táncsics Alapítványa (adószám: 18674657-1-13, képviseli Pásztor Gergely) szeretné megkötni, a bérlet díjmentes lenne, illetve az elektromos áram díját az Önkormányzat vállalná magára a bérlet ideje alatt, mely 1 év.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a 2253/4 hrsz-on nyilvántartott, természetben 2370 Dabas, Bartók B. út 52. sz. mögött fekvő Rendőrség udvarából megközelíthető 514 m<sup>2</sup> nagyságú, pince megnevezésű (volt Óvóhely) ingatlan bérbe adásához a Táncsics Alapítvány részére határozott időre 2016. 11.01- 2017. 12. 31-ig.

A bérlet díjmentes, valamint az elektromos áram díját az Önkormányzat vállalja magára.

A 180/2012. (IX.13.) számú Ök. határozat ezennel hatályát veszti.

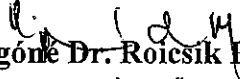
**Határidő:** 2016. november 30.

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2016. október 20.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19-79/2016.

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. október 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**79/2016. (X.26.) Gazdasági Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy járuljon hozzá a 2253/4 hrsz-on nyilvántartott, természetben 2370 Dabas, Bartók B. út 52. sz. mögött fekvő Rendőrség udvarából megközelíthető 514 m<sup>2</sup> nagyságú, pince megnevezésű (volt Óvóhely) ingatlan bérbe adásához a Tácsics Alapítvány részére határozott időre 2016. 11.01- 2017. 12. 31-ig.

A bérlet díjmentes, valamint az elektromos áram díját az Önkormányzat vállalja magára.

A 180/2012. (IX.13.) számú Ök. határozat ezennel hatályát veszti.

**Határidő:** 2016. november 30.

**Felelős:** polgármester

K.m.f.

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTER  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám:12- 180/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

Berényi Császár Csilla Játszóház működtető kérelmének  
ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Izgő-Mozgó Játszószarok 2015 októberétől működik az önkormányzati tulajdonú 2699 hrsz-ú, Dabas, Szent István út 68. szám alatt. Kérelmező vállalkozónak 2016 októberétől kellene fizetni 40 000 Ft+áfa bérleti díjat az ingatlan tekintetében.

Kérelmező jelen kérelmében szeretné a jövő évig fenntartani a bérleti díj mentességét az ingatlannal kapcsolatban, mivel az idei évben klímaberendezést üzemeltetett be, a padlásteret leszigetelte (10 cm szigetelőanyag) valamint nyílászárók tömítését kicseréltette az épületben.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 2699 hrsz-ú, természetben Dabas, Szent István út 68. szám alatti ingatlan bérleti szerződésének módosításához, miszerint az ingatlan bérleti díjfizetési kötelezettsége 2017. április 1-jétől szőljon, tekintettel az ide évi vállalkozói fejlesztések miatt. Az ingatlanban Izgő - Mozgó Játszószarok működik.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

**Határidő:** 2016. november 31.

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2016. október 20.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19-79/2016.

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. október 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**80/2016. (X.26.) Gazdasági Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 2699 hrsz-ú, természetben Dabas, Szent István út 68. szám alatti ingatlan bérleti szerződésének módosításához, miszerint az ingatlan bérleti díjfizetési kötelezettsége 2017. április 1-jétől szóljon, tekintettel az ide évi vállalkozói fejlesztések miatt. Az ingatlanban Izgő - Mozgó Játszósarok működik.

Hatalmazza fel a polgármestert a szerződés módosításának aláírására.

**Határidő:** 2016. november 31.

**Felelős:** polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám:12- 181 /2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

Pintér József ingatlan felajánlási kérelmének ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Pintér József** 2373 Dabas, Óvoda u. 2. szám alatti lakos felajánlotta a tulajdonában álló 0256/4 hrsz-ú, 7447 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett major megnevezésű ingatlanát megvételre.

Az ingatlanon kb. 450- 500 m<sup>2</sup> nagyságú épület áll, mely alatt pince található, valamint rámpa és tűzvíz tározó. Maga az épület elhanyagolt, lerobbant állapotban van, környezetében tömérdek beton törmelék.

Az ingatlan a Vacsi útról lehet megközelíteni és a DIEGO Kereskedelmi Kft. mellett helyezkedik el, Gip-m övezeti besorolás alatti, azaz jelentős mértékű zavaró hatású, ipari gazdasági építési övezet (mezőgazdasági intenzív termelő és feldolgozó üzemi telephelyek, majorok területe).

Az ingatlan irányárát a kérelmező **20 MFt** értékben határozta meg, mely 2 686 Ft/m<sup>2</sup>.

Az ingatlan tulajdoni lapja szerint vízmerítési szorgalmi jog, **jelzálogjog és több, számos végrehajtási jog van bejegyezve.**

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a *dabasi 0256/4 hrsz-ú*, kivett major megnevezésű, 7447 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan megvásárlásához az Önkormányzat részére, 10 MFt értékben.

Felhatalmazza a Polgármester Urat az ingatlan megvásárlásával kapcsolatos tárgyalások lefolytatására, a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéshez.

A szerződés készítés költségeit az Önkormányzat viseli.

**Határidő:** 2016. december 31.

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2016. október 20.**

**Kőszegi Zoltán**

polgármester

  
**Rigó Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: 19-79/2016.

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. október 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság elutasította az eredeti határozatát, ezért az alábbi határozat került elfogadásra:

**81/2016. (X.26.) Gazdasági Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága nem javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a *dabasi 0256/4 hrsz-ú*, kivett major megnevezésű, 7447 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan megvásárlását az Önkormányzat részére, 10 MFt értékben.

**Határidő:** 2016. december 31.

**Felelős:** polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**POLGÁRMESTER**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám:12- 182/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

A dabasi Park utca 5. szám alatti ingatlan használatba adásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A dabasi 2224/4 hrsz-ú, lakóház és udvar megnevezésű, természetben a Park utca 5. szám alatti ingatlant használatba kívánja venni Kőszegi Zoltán Dabas Város Önkormányzatának polgármestere és családja 2016. november 1-től maximum 30 napra. A használatot az indokolja, hogy a fent nevezett időpontban lakásukban felújítási munkák zajlanak.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 2224/4 hrsz-ú, lakóház és udvar megnevezésű, természetben a Park utca 5. szám alatti ingatlan használatba adásához Kőszegi Zoltán polgármester úr és családja részére 2016. november 1-től maximum 30 napra.

Felhatalmazza az Alpolgármestert a szerződés aláírására.


**Határidő:** 2016. október 20.

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2016. október 20.

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**Dabas Város Önkormányzatának  
Gazdasági Bizottsága  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: 19-79/2016.**

**K I V O N A T**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága  
2016. október 26-ai ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Bizottság 4 igen szavazattal (egyhangúlag) az alábbi határozatot hozza:

**82/2016. (X.26.) Gazdasági Bizottsági határozat**

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő – testületnek, hogy járuljon hozzá a dabasi 2224/4 hrsz-ú, lakóház és udvar megnevezésű, természetben a Park utca 5. szám alatti ingatlan használatba adásához Kőszegi Zoltán polgármester úr és családja részére 2016. november 1-től maximum 30 napra.

Hatalmazza fel az Alpolgármestert a szerződés aláírására.

**Határidő:** 2016. október 20.

**Felelős:** polgármester

**K.m.f.**

**Bennárik Ferenc**  
bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: 12-183/2016.

### JELENTÉS

#### A lejárt önkormányzati határozatok tárgyában

#### 151/2016. (VII.25.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt önkormányzati határozatok végrehajtásáról készült jelentést elfogadja.

Felelős: Polgármester  
Határidő: 2016. július 25.

**Tett intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

#### 152/2016. (VII.25.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 11. OEVK területén a Országgyűlési Egyéni Választókerületi Választási Bizottság (OEVB) tagjainak az alábbi személyeket választja meg az OEVI vezetőjének indítványára:

Dr Pacsirta István Gábor  
Mráz Ferencné  
Kotán Sándor  
Póttagok: Farkas Józsefné  
Kecskés Annamária

Határidő: 2016. július 31.  
Felelős: OEVI vezető

**Tett intézkedés: Az OEVB megtartotta alakuló ülését.**

#### 153/2016. (VII.25.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 27/2014. (II.20) sz. határozatát az alábbiak szerint módosítja:

- 1.számú szavazókör: SÁRI ZARÁNDOKHÁZ Mánteleki út 8
2. számú szavazókör: SÁRI ZARÁNDOKHÁZ Mánteleki út 8
13. számú szavazókör: CSALÁDI NAPKÖZI Luther u. 8.

Határidő: 2016. július 31.  
Felelős: OEVI vezető

**Tett intézkedés: Népszavazás során alkalmazásra került.**

**154/2016. (VII.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Desszert szalon Kft. részére -a tevékenység folytatásának időtartamára- engedélyezi a Dabasi név felvételét.

Határidő:azonnal

Felelős: polgármester

**Tett intézkedés: A határozatot a Kft. részére megküldtük.**

**155/2016. (VII.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Iroda és szolgáltatóház részére -a tevékenység folytatásának időtartamára- engedélyezi a Dabasi név felvételét.

Határidő:azonnal

Felelős: polgármester

**Tett intézkedés: A határozatot a Kft. részére megküldtük.**

**156/2016. (VII.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a Kormány 1314/2016. (VI.30.) határozata szerinti Nemzeti Szabadidős- Egészség Sportpark Programra, melyben a települési önkormányzatok sportparkok, ill. ezek bővítésének lehetőségével futókör létrehozásának támogatására.

A sportparkok és futókörrel bővített megvalósítási helyszínek:

1, D típusú sportpark létrehozása: Helyszín neve, 2370 Dabas, Iskola utca, 2256/32 hrsz., 7388 m<sup>2</sup>

400 m-es futókörrel: Helyszín neve, 2370 Dabas, Iskola utca, 2256/32 hrsz., 7388 m<sup>2</sup>

2, C típusú sportpark létrehozása: Helyszín neve, 2373 Dabas, Szőlő utca 2., 3865/50 hrsz., 2 ha 1317 m<sup>2</sup>

200 m-es futókörrel: Helyszín neve, 2373 Dabas, Szőlő utca 2., 3865/50 hrsz., 2 ha 1317 m<sup>2</sup>

3, C típusú sportpark létrehozása: Helyszín neve, 2371 Dabas, Mánteleki utca, 706 hrsz., 2080 m<sup>2</sup>

4, C típusú sportpark létrehozása: Helyszín neve, 2370 Dabas, Vásártér utca, 1814/5 hrsz., 5ha 3235 m<sup>2</sup>

5, C típusú sportpark létrehozása: Helyszín neve, 2370 Dabas, Tinódi u. 1. , 5960/13 hrsz., 7874 m<sup>2</sup>

A futókör létesítéshez vállalt 50 %-os bruttó önerő összege a 400 m-es esetében kb. 8 890 000 Ft, a 200 m-es esetében kb. 4 445 000 Ft, mely önerő rendelkezésre áll és az a legkésőbb a Szerződés kötést követő 15 napon belül megfizetésre kerül a Nemzeti Sportközpontok számára.

Az Önkormányzat vállalja a sportpark funkció szerinti fenntartását, karbantartását, üzemeltetését, valamint akadálymentes megközelíthetőségéhez szükséges eszközök/felépítmények megvalósítását és azok karbantartását – biztosítva a sportpark ingyenesen, bárki általi, korlátozás nélküli használatát, ideértve az eszközök őrzését, karbantartását is – annak átadásától számított 5 éves időtartamig.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. augusztus 15.

**Tett intézkedés: A pályázat benyújtásra került.**

#### **157/2016. (VII.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 6025 hrsz.-ú ingatlan megosztása során kialakuló dabasi 6025/1 hrsz.-ú, 16 m<sup>2</sup> nagyságú és a dabasi 6025/4 hrsz.-ú, 43 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanokat útszélesítés céljából, térítésmentesen.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az eljárás mindennemű költségeit a Kérelmezők viselik.

Határidő: 2016. szeptember 30.  
Felelős: polgármester

**Tett intézkedés: A földhivatali ingatlan-nyilvántartási átjegyzés folyamatban van.**

#### **158/2016. (VII.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Miloszerni-kert indításához, telepítéséhez 600.000.-Ft-ot biztosít az általános tartalék terhére.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. december 31.

**Tett intézkedés: A rendelet-módosítás folyamatban van.**

**159/2016. (VII.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére 1 db burgonya koptatógép beszerzéséhez beruházói jogkört engedélyez 429.260.-Ft összegben.

A beruházást az intézmény a dologi kiadásokból fedezi.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016.augusztus 31.

**Tett intézkedés: A határozatot az intézmény megkapta és megvásárolta a burgonya koptatógépet.**

**160/2016. (VII.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- a.) A *Gombay-Dinnyés kúria felújítása* tárgyú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlatevő neve	STEF-CO Építőipari és Kereskedelmi Bt.
Székhely címe	2370 Dabas, Bartók Béla út 90.

- 1.) Nettó ajánlati ár: 6.802.067.- Ft
- 2.) Vállalt jótállás időtartama: 84 hónap
- 3.) Késedelmi kötbér mértéke: 50.000 Ft / nap

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat.

- b.) Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: 2016. augusztus 5.

Felelős: polgármester

**Tett intézkedés: Szerződés megkötésre került.**

**161/2016. (VII.25.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 7215 hrsz.-ú ingatlan megosztása során kialakuló dabasi 7215/2 hrsz.-ú, 62 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant útszélesítés céljából, térítésmentesen.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az eljárás mindennemű költségeit a Kérelmező viseli.

Határidő: 2016. szeptember 30.

Felelős: polgármester

**Tett intézkedés: A földhivatali ingatlan-nyilvántartási átjegyzés folyamatban van.**

### **162/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint módosítja Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI 28.) önkormányzati rendeletének

- 7. függelékét (Az önkormányzat gazdálkodó szervei, alapítványai, közalapítványai)
- 9. függelékét (Hatályos önkormányzati rendeletek nyilvántartása).

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: Njt-re feltöltve.**

### **163/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. I. félévi gazdálkodásáról készült tájékoztatót elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

### **164/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi vásárral kapcsolatban készített beszámolót a melléklet és az 1.számú táblázat szerint elfogadja.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. december 31.

**Tett intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

**165/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete vállalja, hogy a Dabasi vásárral kapcsolatos racionalizálási lépéseket megteszi és továbbra is fejleszti a vásárt.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. december 31.

**Tett intézkedés: A javaslatot a 2017.évi költségvetés készítésekor megteesszük.**

**166/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Állami Számvevőszék által az önkormányzatok gazdasági társaságai – Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok közfeladat ellátást érintő gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzése NHSZ Dabas Hulladékgyűjtési Kft. - ellenőrzéséről készült számvevői jelentést elfogadja.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: A határozatot az Állami Számvevőszéknek megküldtük.**

**167/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete az Állami Számvevőszék által az önkormányzatok gazdasági társaságai – Az önkormányzatok többségi tulajdonában lévő gazdasági társaságok közfeladat ellátást érintő gazdálkodási tevékenysége szabályszerűségének ellenőrzése NHSZ Dabas Hulladékgyűjtési Kft – ellenőrzése alapján felkéri a Polgármestert, kezdeményezze, hogy

- a Társaság taggyűlése határozzon meg a társaság számára a tevékenység mérésére alkalmas kritériumrendszert, ennek keretében a szakmai feladat-ellátás gazdaságosságának, hatékonyságának mérésére alkalmas mutatószámot annak érdekében, hogy a társaság működése, feladatellátása mérhető és átlátható legyen,
- a hibák, hiányosságok érdekében Dabas Város Önkormányzata a Társasággal közösen tekintse át annak gazdálkodásában feltárt hiányosságok okait, összetevőit, azok elemzésével alakítsanak ki a tevékenység eredményesebbé tételére irányuló tervet.

- Az önkormányzat – mint tulajdonos – számoltassa be a társaságot és alakítson ki tulajdonosi monitoring –rendszert.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. december 31.

**Tett intézkedés: A 2017.évben a határozatnak megfelelően intézkedünk.**

#### **168/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Református Egyházközség a Martinovics téren Emlékoszlopot állítson a mellékelt tervdokumentáció szerint.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

**Tett intézkedés: Egyházközség a döntésről értesítve lett.**

#### **169/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nem járul hozzá** a *dabasi 2734 hrsz-ú, lakóház, udvar* megnevezésű, 1620 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan megvásárlásához, pénzügyi fedezet hiánya miatt.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016.szeptember 30.

**Tett intézkedés: Kérelmező írásbeli tájékoztatása megtörtént a határozat alapján.**

#### **170/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **nem járul hozzá** a 11/2016. (II.4.) számú Ök. határozat módosításához, miszerint a dabasi 777 hrsz -ú, beépített terület megnevezésű, 1013 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanból kb. 700 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanrész 10 000 Ft/m<sup>2</sup> eladási árát 2 000 Ft/m<sup>2</sup> -re változtassa.

A fent nevezett ingatlan az Önkormányzat távlati fejlesztési területe közé tartozik.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. szeptember 30.

**Tett intézkedés: Az ügy folyamatban van, további döntések szükségesek.**

**171/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **nem járul hozzá** a *dabasi 040/4 hrsz-ú*, szántó megnevezésű, 3365 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan megvásárlásához, pénzügyi fedezet hiánya miatt.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. szeptember 30.

**Tett intézkedés: Kérelmező írásbeli tájékoztatása megtörtént a határozat alapján.**

**172/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 414/2016 munkaszámú, E-47/2016, 714/2016 számú változási vázrajz szerinti földrészletek megosztásához.

A kialakuló 303/4 hrsz-ú ingatlan tulajdonosnak átadott 16 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanrész értéke 100 Ft.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

Az eljárás mindennemű költségeit az Önkormányzat viseli.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. szeptember 30.

**Tett intézkedés: A telekalakítási eljárás a Földhivatalban folyamatban van.**

**173/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a 2267/2 hrsz-on nyilvántartott, természetben 2370 Dabas, Szent István tér 1/b ingatlanból 35 m<sup>2</sup> nagyságú, földszinti, külön bejáratú iroda és hozzá tartozó helyiségek bérbe adásához a SpeedPrint Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. részére határozott időre 2016. 09.01- 2021. 08. 31-ig.

A helyiségek díjai:

- bérleti díja 90 000 Ft+ áfa azaz 114 300 Ft, valamint
- rezsi költségek díja 19 623 Ft/hó.

A Kérelmezőnek egy havi bérleti díjnak megfelelő kauciót szükséges fizetni, amennyiben rendeltetésszerű használat áll fent a bérleti idő alatt, úgy visszajár ez az összeg.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. szeptember 30.

**Tett intézkedés: Helyiségbérleti szerződés megkötésre került a határozat alapján.**

#### **174/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Strand működésére 2.000.000.-Ft támogatást biztosít a Sportcsarnok Kft-nek.

A támogatás fedezet a Városi Konyhára tervezett előirányzatból 1.000.000.-Ft és a Műfüves pályára tervezett összegből 1.000.000.-Ft.

Felhatalmazza a testület a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: A támogatási szerződést aláírtuk és a támogatást átutaltuk.**

#### **175/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. november 10-én 17.00 órai kezdettel a Dabasi Polgármesteri Hivatal nagytermében közmeghallgatást tart az alábbi napirenddel:

- közterületek használata, karbantartása (kerékpárút, közterületi szabályozás, zöldfelületek, vízvezetés, térfigyelő rendszer, parkolás stb.)

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: Készülünk rá.**

#### **176/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas V.S.E.K.C. által a közeljövőben létrehozandó gazdasági társaság részére - a tevékenység folytatásának időtartamára- engedélyezi a Dabas név felvételét.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: A határozatot a Kérelmező részére megküldtük.**

#### **177/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

1. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete elfogadja a 2370 Dabas Lakos doktor utca 27. szám alatti/ 2160 hrsz / Levendula Családi Bölcsőde az önkormányzat, mint fenntartó általi létrehozását.
2. Dabas Város Önkormányzata képviselő Testülete elfogadja a 2370 Dabas Lakos doktor utca 27. szám/ 2160 hrsz / alatti Nefelejcs Családi Bölcsőde az Önkormányzat, mint fenntartó általi létrehozását.
3. Dabas Város Önkormányzata képviselő Testülete jóváhagyja, hogy a 2370 Dabas Lakos doktor utca 27. / 2160 hrsz / szám alatti Levendula Családi Bölcsődét 7 fő gondozotti létszámmal létrehozza.
4. Dabas Város Önkormányzata képviselő Testülete jóváhagyja hogy a 2370 Dabas Lakos doktor utca 27. / 2160 hrsz / szám alatti Nefelejcs Családi Bölcsődét 7 fő gondozotti létszámmal létrehozza.
5. Dabas Város Önkormányzata Képviselő Testülete jóváhagyja, hogy a működéshez szükséges költségeket a 2017. évi költségvetésből finanszírozza.
6. Dabas Város Önkormányzata Képviselő Testülete elfogadja a 2370 Dabas Lakos doktor utca 27./ 2160 hrsz /szám alatti Levendula Családi Bölcsőde Szakmai Programját és annak mellékleteit a melléklet szerint.
7. Dabas Város Önkormányzata Képviselő Testülete elfogadja a 2370 Dabas Lakos doktor utca 27. / hrsz / szám alatti Nefelejcs Családi Bölcsőde Szakmai Programját és annak mellékleteit a melléklet szerint.
8. Felhatalmazza a polgármestert a működési engedély benyújtására, valamint a jelenlegi üzemeltetővel a működtetés kérdéseiről való tárgyalásra.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: Működési engedély kérelmet benyújtottuk.**

**178/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzata képviselő Testülete jóváhagyja, hogy a 2370 Dabas Luther utca 8./4460 hrsz./ szám alatti Szivárvány és Babaház Családi Napközit üzemeltető Starfish Gyermekekakadémia Nonprofit Kft.-t Dabas Város Önkormányzata átvegye.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: E határozat módosításra szorul.**

**179/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2016. évi szünidei gyermekétkeztetéséről szóló beszámolót.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: Intézkedést nem igényel.**

#### **180/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Halász Móricz- kúria részleges felújítását, - nyílászárók felújítását a 2017. évi költségvetésébe betervezi.

Felelős: polgármester

Határidő: 2017. 02.15

**Tett intézkedés: A 2017.évi költségvetésbe betervezzük a feladatot.**

#### **181/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a.) úgy dönt, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer 2017. évi pályázati fordulójához.
- b.) felhatalmazza Kőszegi Zoltán polgármestert a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozat aláírására.
- c.) a melléklet szerint módosítja a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer szabályaira vonatkozó szabályzatot
- d.) a melléklet szerint kiírja az „A” és a „B” típusú pályázatot
- e.) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2017. évi fordulójához történő csatlakozáshoz szükséges pénzügyi fedezetet („A” pályázat fedezetéül szolgáló összeget a jövő év, a „B” pályázat fedezetét a következő három év) költségvetésében biztosítja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: A csatlakozási nyilatkozatot befogadták. A pályázatok 2016. október 04-november 08. között nyújthatóak be.**

#### **182/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Gábor Emese (Lakcíme: 2092 Budakeszi Gall u.2.) szobrászművésztől megrendeli 2.750.000.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 3.492.500 Ft értékben az 1956-os bronz emlékmű elkészítését, s egyúttal hozzájárul a „Helyi Beszerzési”

Szabályzat alkalmazásának mellőzéséhez, az ajánlatkérés nélküli közvetlen szerződéskötéshez.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: A megbízási szerződés megkötésre került.**

**183/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1956-os bronz emlékmű elkészítéséhez az alábbi saját forrást biztosítja:

A pályázat megnevezése: „Dabas-Gyón központjában '56-os emlékmű állítása – Térségi Büszkeségpont létrehozása”  
Fejlesztés megvalósítási helye: 2373 Dabas, Vasút u. 1/a.,

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Szobor készítése	3 492 500	
Talapzat készítése	3 175 000	
Talapzat tervezése	381 000	
Teljes beruházási költség:	7 048 500	100
Saját erő összege:	2 048 500	29,1
Igényel támogatás:	5 000 000	70,9

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Tett intézkedés: A pályázati döntésre várva a projekt előkészítése megtörtént a határozat alapján.**

**184/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Pest Megye Díszpolgára” címre a 2016. évben **Dr. Bábel Balázs** érsekatyát terjeszti fel.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016. október 01.

**Tett intézkedés: A javaslatot a Megyei Közgyűlés részére továbbítottuk.**

**185/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Polgárőre Díj” címre a 2016. évben **Vörös Józsefet** terjeszti fel.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. október 01.

**Tett intézkedés: A javaslatot a Megyei Közgyűlés részére továbbítottuk.**

**186/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Nemzetiségekért Díj” címre a 2016. évben **Garajszki Margitot** terjeszti fel.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. október 01.

**Tett intézkedés: A javaslatot a Megyei Közgyűlés részére továbbítottuk.**

**187/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Legjobb Csapata” címre a 2016. évben  
felnőtt kategóriában az **FC Dabas Megyei II. osztályú bajnok csapatát**,  
utánpótlás kategóriában az **FC Dabas SE U-14-es NB II-es bajnok csapatát**  
terjeszti fel.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. október 01.

**Tett intézkedés: A javaslatot a Megyei Közgyűlés részére továbbítottuk.**

**188/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Szabadidő és Sport Szervezete Díj” címre a 2016. évben szabadidő és sport szervezet kategóriában a **Dabasi Szabadidős Sport Egyesületet** terjeszti fel.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. október 01

**Tett intézkedés: A javaslatot a Megyei Közgyűlés részére továbbítottuk.**

**189/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Gazdálkodója Díj” címre a 2016. évben a **Lakto Kft.-t** terjeszti fel.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. október 01.

**Tett intézkedés: A javaslatot a Megyei Közgyűlés részére továbbítottuk.**

**190/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Iparosa Díj” címre a 2016. évben **Kosiba Tibort** terjeszti fel.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. október 01.

**Tett intézkedés: A javaslatot a Megyei Közgyűlés részére továbbítottuk.**

**191/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az „Év Kisvállalkozása Díj” címre a 2016. évben a **Bor Cukrászatot** terjeszti fel.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. október 01.

**Tett intézkedés: A javaslatot a Megyei Közgyűlés részére továbbítottuk.**

**192/2016. (IX.15.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Pest Megyéért Emlékérem” címre, az „Év Sportolója”, az „Év edzője”, az „Év Tűzoltója Díj”-ra, valamint „Testnevelési és Sportdíjra” nem tesz javaslatot.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2016. október 1.

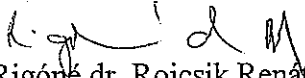
**Tett intézkedés: A javaslatot a Megyei Közgyűlés részére továbbítottuk.**

Dabas, 2016. október 4.

Kőszegi Zoltán sk.

polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

Szám: 12-185/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

A 11/2016. (II.4.) számú Ök. határozat módosításának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Majoros Gábor (2371 Dabas, szent János út 129.) a 11/2016. (II.4.) számú Ök. határozat módosítását kérte önkormányzathoz írt megkeresésében, miszerint a lentebb olvasható határozattal szemben az eladási ár 2 000 Ft/m<sup>2</sup> legyen a 10 000 Ft/m<sup>2</sup> helyett.

A 11/2016. (II.4.) számú Ök. határozat:

„Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** az önkormányzati tulajdonú, dabasi 777 hrsz -ú, beépített terület megnevezésű, 1013 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanból kb. 700 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanrész értékesítéséhez 10 000 Ft/m<sup>2</sup> eladási áron a területmegosztást követően, mely során továbbra is biztosítani szükséges a telefon központ megközelítését.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés és mindennemű költségeket a vevő viseli.”

Kérelmező kérését az ingatlan szabálytalan alakjával, keskeny bejáróval, közmű mentességével valamint, úthasználati szorgalmi joggal terhelt UPC épülete miatt indokolta.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete visszavonja a 11/2016. (II.4.) számú Ök. határozatát, miszerint a dabasi 777 hrsz -ú, beépített terület megnevezésű ingatlanrész értékesíti, mivel a fent nevezett ingatlan az Önkormányzat távlati fejlesztési területe közé tartozik és így eláll az értékesítéstől.


**Határidő:** 2016. október 30.

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2016. október 25.**

**Kőszegi Zoltán**  
**Polgármester**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
**Rigóiné Dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Polgármestere**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

Szám: 12-186/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

A 1102/2 hrsz-ú, volt okmányiroda társasházzá való nyilvántartás hozzájárulásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A dabasi 1102/2 hrsz-ú, üzletház megnevezésű, 3368 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant társasházzá kívánják nyilvántartani.

Dabas Város Önkormányzata 234/3368 tulajdoni hányaddal rendelkezik az ingatlanból, a Magyar Posta Zártkörűen Működő Részvénytársaság 291/3368 hányadban, valamint 2843/3368 tulajdoni hányaddal a PATENT-BAU Építőipari Kivitelező és Szolgáltató Bt. rendelkezik.

Az önkormányzatnak az ingatlanban 1 db, 70 m<sup>2</sup> nagyságú lakás része, valamint 25 m<sup>2</sup> nagyságú nem lakás célú helyiséggel (kazánház) rendelkezik az ingatlan vagyon kataszter szerint.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 1102/2 hrsz-ú, üzletház megnevezésű, 3368 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan társasházzá való alapításához.

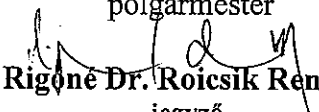
Felhatalmazza a Polgármester Urat az ingatlannal kapcsolatos tárgyalások, megállapodások aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéshez.

**Határidő:** 2016. december 31.

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2016. október 25.**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

**Köszegi Zoltán**  
polgármester  
  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző



**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**

**2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

**Szám:** 12- 188/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

**A FC Dabas Sportegyesület Utánpótlás Központtal kapcsolatos kérelme**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az FC Dabas Sportegyesület kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy az Utánpótlás Központ fejlesztéséhez 14.000 000.-Ft fejlesztési támogatást biztosítson.

A kiadás fedezete a térfigyelő rendszerre tervezett 2 millió forint és a Ivóvízminőség javítására kapott – már az önkormányzat által 2015-ben kifizetett – önerő bevétel.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az FC Dabas Sportegyesület részére 14.000.000.-Ft fejlesztési támogatást nyújt a Sári Utánpótlás Központ fejlesztéséhez.

A támogatás fedezete a térfigyelő rendszerre tervezett 2.000.000.-Ft és az Ivóvízminőség javítására kapott önrész ( állami támogatás) – önkormányzat által 2015-ben megfinanszírozott – bevétele.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016.december 31.

**Dabas, 2016. október 27.**

**Kőszegi Zoltán  
polgármester**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Jelenik Mária

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A határozatot kapja: FC Dabas Sportegyesület

Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám:12-189 /2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

a Sportcsarnok Kft kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület !

A Sportcsarnok Kft kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, hogy a Daszofe Kft-től átvett tartozásaira működési támogatást biztosítson.

A tartozások a következők:

- Daköv Kft részére 6.085.244.-Ft vízdíj
- az önkormányzatnak 7.899.565.-Ft rezszi és bérleti díj
- a Polgármesteri Hivatalnak 537.918.-Ft temetkezési iroda bérleti díj.

A vízdíjat a Daköv Kft bérleti díjából, a fennmaradó összeget pedig a befolyt tartozásból fedezzük.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Daszofe Kft. tartozásainak (strand vízdíj, strand egyéb rezszi, ifjúsági szálláshely rezszi, piaccsarnok bérleti díj, temetkezési iroda bérlete) rendezésére 14.522.727.-Ft támogatást biztosít a Sportcsarnok Kft. részére.

A támogatás fedezete a befolyt többlet bevétel.

Felhatalmazza a testület a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2016.december 31.

**Dabas, 2016. október 27.**

**Kőszegi Zoltán**  
**polgármester**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Jelenik Mária

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

A határozatot kapja: Sportcsarnok Kft.  
Gazdasági Iroda