

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-15/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló rendelet megalkotásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet részletesen szabályozzák az intézményi jogviszony keletkezését, megszűnését és a jogosultságok feltételeit, ezeket szükséges volt részletesen feltüntetni a település rendeletében

- a szolgáltatásinkat utólag fizetőssé tettük és pontosítottuk a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat, részletesen feltüntettük a méltányossági kérelem beadásának szabályait

- a törvény lehetőséget ad házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy ellátására a szociális szolgálat szabad kapacitása esetén, amennyiben az ellátást igénylő, illetve a szolgáltatás térítési díját megfizető személy írásban vállalja az intézményi térítési díj megfizetését.

A 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában meghatározottak szerint a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban tesztek eleget:

Hatásvizsgálat

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Arra rászorultak segítése gondozása, ellátása.

2. Környezeti és egészségi következményei:

Dabas lakossága egészségügyi helyzetének javítása, életminőségének javítása

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem jelentős. Az intézmény dolgozói adminisztratív terheit nem növeli számottevően. Adatvédelmi követelmények betartása

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Ellátásokat törvény írja elő. A vonatkozó adatvédelmi szabályoknak való megfelelés.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak az intézményben.

Kérem a T. Testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Dabas, 2019. július 4.

Kőszegi Zoltán
Polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
Jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Intézményvezető, Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntések elfogadásához minősített többségű döntés szükséges.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2019..... önkormányzati rendelete
A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális
szolgáltatásokról és azok térítési díjáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló” 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Inárcs, Kakucs, Újhartyán, Újlengyel, Pusztavacs települések Képviselő-testületeinek hozzájárulásával, a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya kiterjed Dabas városra és a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálata Társulásban (továbbiakban: Társulás) részt vevő településekre Inárcs, Kakucs, Újhartyán, Újlengyel, Pusztavacs településekre valamint e települések közigazgatási területén lakcímmel rendelkező és a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

2. §

Szociális szolgáltatások

A Társulás a Sztv. 57. § (1) bekezdés c) – g) pontjában meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ (2373 Dabas, Áchim u. 6.) által látja el.

Alapszolgáltatások közül a Segítőszolgálat az alábbi feladatokat látja el:

étkeztetés

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

közösségi ellátások

3 §. Étkeztetés

(1) Az étkeztetést a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ biztosítja a rászorulóknak, a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ által szerződött főzőhellyel (2. melléklet). Amennyiben a főzőhely időszakosan nem üzemel, úgy a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ más szolgáltató igénybevételével meleg ételt vagy melegíthető élelmiszert biztosít.

(2) Az étkeztetés iránti kérelmét szóban vagy írásban a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

és Központnál kell benyújtani az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének.

(3) Az ellátás igénybevételéről az intézmény vezetője dönt. Döntéséről tájékoztatja az ellátott lakóhelye szerinti önkormányzat illetékes bizottságát.

(4) Étkeztetésre – napi egyszeri meleg étel biztosítására – jogosult

a) az a 65. életévét be nem töltött személy, aki

- aa) korhatár előtti ellátásban;
- ab) rehabilitációs-, rokkantsági ellátásban;
- ac) fogyatékosági támogatásban;
- ad) aktív korúak ellátásában;

részesül, vagy annak elbírálása folyamatban van és egészségi állapota miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni, valamint nincs olyan hozzátartozója, eltartója, aki ellátásáról gondoskodna;

b) az a 65. életévét betöltött személy, aki kora miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni, és nincs olyan hozzátartozója, eltartója, aki ellátásáról gondoskodna;

c) az a hajléktalan személy, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, és érvényes negatív tüdőszűrő lelettel és orvosi igazolással alátámasztja, hogy közétkeztetésben ellátható és más szolgáltatónál nem vesz igénybe étkeztetés szociális alapszolgáltatást;

(5) Egészségi állapota miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt

- a) mozgásában korlátozott;
- b) krónikus betegségben szenved;
- c) fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni;
- d) pszichiátriai-, vagy szenvedélybetegsége következtében fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes;

(6) Az egészségi állapot miatti rászorultságot háziorvosi vagy kezelőorvosi igazolással kell igazolni, mely tartalmazza az érvényességi időt is.

(7) A háziorvos vagy kezelőorvos 90 napnál nem régebbi javaslata alapján – az étkeztetésben részesülő személynek az egészségi állapotára tekintettel – kérelemre diétás étkeztetés biztosítható.

(8) Munkaszüneti és pihenőnapon való étkeztetésre az a munkanapokon is ellátásban részesülő személy jogosult, aki az étkezést önmaga számára biztosítani nem tudja és nincs olyan hozzátartozója, aki az étkezéséről gondoskodni tudna.

(9) Mindazok részére akik az egészségi állapotuk vagy koruk miatt az ebédért saját maguk elmenni nem tudnak, illetve ezt a szolgáltatást kérik, a Dabasi Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központ térítési díj ellenében házhoz szállítja az ebédet.

(10) Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően az intézmény vezetőjének döntése alapozza meg. A döntést írásban meg kell küldeni az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének.

(11) Intézményi jogviszony létrejötte esetén az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének időpontjában megállapodást köt az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével

(12) Az ellátott és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevétele előtt köteles

- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, elfogadásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy az ellátáshoz való hozzájutás feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

(13) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személy köteles fizetni (kötelezett).

(14) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját (továbbiakban intézményi térítési díj) Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente kétszer állapíthatja meg. Az intézményi és személyi térítési díjak megállapításánál a Szt. 115-117. §-aiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. Az ellátott által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézmény vezetője dönt, majd írásban értesíti a térítési díj összegéről az ellátás igénybevételét megelőzően a térítési díj fizetésére kötelezettet.

(15) A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a Szt. 116. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a Szt. 116. § (3) bekezdés a) pontban meghatározott mértéket.

(16) Az étkeztetés intézményi térítési díját, a szállítás intézményi térítési díját és a fizetendő személyi térítési díj mértékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(17) Ingyenesen kell biztosítani az ellátást azon személy részére, aki a Szt. 4. §-ában meghatározott jövedelemmel nem rendelkezik.

(18) A személyi térítési díjakat az intézmény vezetője évente két alkalommal felülvizsgálhatja. A Szt. 115. § (6) bekezdése alapján az intézmény vezetője által elvégzett felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a felülvizsgálatot követő hónap első napja.

(19) A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő személy az ellátást követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

(20) Az intézmény, a jogosult, vagy fizetésre kötelezett kérelmére a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díjat indokolt esetben a Társulási Tanács mérsékelheti vagy elengedheti abban az esetben, ha az ellátást igénylő a számára e rendelet alapján megállapítható személyi térítési díj megfizetésével létfenntartását időszakosan vagy tartósan veszélyeztető helyzetbe kerülne, különösen családi és egészségi állapotában, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változás miatt.

(21) Amennyiben a kötelezett a megállapított személyi térítési díj csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj megállapításáról szóló értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, részletes indoklással ellátott kérelmét a Társulási Tanács elnökéhez címezve az intézmény vezetőjéhez nyújtja be. A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a kérelemben megjelölt indokokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat, mert ennek hiányában a személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése nem állapítható meg. A kérelemről a Társulási Tanács dönt.

(22) Az intézményi jogviszony megszűnik, illetve azt az intézmény vezetője megszünteti a Szt. 100. § és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat vagy törvényes képviselőjét.

(23) Ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, a megállapított térítési díjjal kapcsolatos döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

4. § Házi segítségnyújtás

- (1) A házi segítségnyújtást a Szt. 63. §-ában meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzat a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ által.
- (2) A házi segítségnyújtás iránti kérelmét szóban vagy írásban a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál kell benyújtani az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének.
- (3) Az ellátás igénybevételeéről az intézmény vezetője dönt a gondozási szükséglet valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet alapján. Döntéséről tájékoztatja az ellátott lakóhelye szerinti önkormányzat illetékes bizottságát.
- (4) Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően az intézmény vezetőjének döntése alapozza meg. A döntést írásban meg kell küldeni az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének.
- (5) Intézményi jogviszony létrejötte esetén az intézmény vezetője az ellátás igénybevételenek időpontjában megállapodást köt az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével
- (6) Az ellátott és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevétele előtt köteles
 - a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglalt tudomásul vételéről, elfogadásáról;
 - b) adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
 - c) nyilatkozni arról, hogy az ellátáshoz való hozzájutás feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.
- (7) A házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személy köteles fizetni (kötelezett).
- (8) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente kétszer állapíthatja meg. Az intézményi és személyi térítési díjak megállapításánál a Szt. 115-117. §-aiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. Az ellátott által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézmény vezetője dönt, majd írásban értesíti a térítési díj összegéről az ellátás igénybevétele megelőzően a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- (9) A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a Szt. 116. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni. A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a Szt. 116. § (3) bekezdés b) és c) pontban meghatározott mértéket.
- (10) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját és a fizetendő személyi térítési díj mértékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (11) Ingyenesen kell biztosítani az ellátást azon személy részére, aki a Szt. 4. §-ában meghatározott jövedelemmel nem rendelkezik.
- (12) A személyi térítési díjakat az intézmény vezetője évente két alkalommal felülvizsgálhatja. A Szt. 115. § (6) bekezdése alapján az intézmény vezetője által elvégzett felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a felülvizsgálatot követő

hónap első napja.

(13) A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő személy az ellátást követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

(14) Az intézmény, a jogosult, vagy fizetésre kötelezett kérelmére a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díjat indokolt esetben a Társulási Tanács mérsékelheti vagy elengedheti abban az esetben, ha az ellátást igénylő a számára e rendelet alapján megállapítható személyi térítési díj megfizetésével létfenntartását időszakosan vagy tartósan veszélyeztető helyzetbe kerülne, különösen családi és egészségi állapotában, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változás miatt.

(15) Amennyiben a kötelezett a megállapított személyi térítési díj csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj megállapításáról szóló értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, részletes indoklással ellátott kérelmét a Társulási Tanács elnökéhez címezve az intézmény vezetőjéhez nyújtja be. A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a kérelemben megjelölt indokokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat, mert ennek hiányában a személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése nem állapítható meg. A kérelemről a Társulási Tanács dönt.

(16) Az intézményi jogviszony megszűnik, illetve azt az intézmény vezetője megszünteti a Szt. 100. § és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat vagy törvényes képviselőjét.

(17) Ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, a megállapított térítési díjjal kapcsolatos döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(18) Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható a szociális szolgálat szabad kapacitása esetén, amennyiben az ellátást igénylő, illetve a szolgáltatás térítési díját megfizető személy írásban vállalja az intézményi térítési díj megfizetését.

5. §

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Szt. 65. §-ában meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzat a Dabasi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ által.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti kérelmét szóban vagy írásban a Dabasi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központnál kell benyújtani az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének.

(3) Az ellátás igénybevételéről az intézmény vezetője dönt a Szt. 65. § (4) bekezdése alapján. Döntéséről tájékoztatja az ellátott lakóhelye szerinti önkormányzat illetékes bizottságát.

(4) Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően az intézmény vezetőjének döntése alapozza meg. A döntést írásban meg kell küldeni az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének.

- (5) Intézményi jogviszony létrejötte esetén az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének időpontjában megállapodást köt az elláttal, illetve törvényes képviselőjével
- (6) Az ellátott és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevétele előtt köteles
- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, elfogadásáról;
 - b) adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy az ellátáshoz való hozzájutás feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.
- (7) Amennyiben a kérelmező jogosult az ellátásra, de szabad készülék nem áll rendelkezésre, akkor az igénylő várólistára kerül. A várólistán szereplő kérelmezők közül mindig a legrászorultabbat kell bevonni az ellátásba.
- (8) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személy köteles fizetni (kötelezett).
- (9) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente kétszer állapíthatja meg. Az intézményi és személyi térítési díjak megállapításánál a Szt. 115-117. §-aiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. Az ellátott által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézmény vezetője dönt, majd írásban értesíti a térítési díj összegéről az ellátás igénybevételét megelőzően a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- (10) A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a Szt. 116. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a Szt. 116. § (3) bekezdés e) pontban meghatározott mértéket.
- (11) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díját és a fizetendő személyi térítési díj mértékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (12) Ingyenesen kell biztosítani az ellátást azon személy részére, aki a Szt. 4. §-ában meghatározott jövedelemmel nem rendelkezik.
- (13) A személyi térítési díjakat az intézmény vezetője évente két alkalommal felülvizsgálhatja. A Szt. 115. § (6) bekezdése alapján az intézmény vezetője által elvégzett felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a felülvizsgálatot követő hónap első napja.
- (14) A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő személy az ellátást követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.
- (15) Az intézmény, a jogosult, vagy fizetésre kötelezett kérelmére a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díjat indokolt esetben a Társulási Tanács mérsékelheti vagy elengedheti abban az esetben, ha az ellátást igénylő a számára e rendelet alapján megállapítható személyi térítési díj megfizetésével létfenntartását időszakosan vagy tartósan veszélyeztető helyzetbe kerülne, különösen családi és egészségi állapotában, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változás miatt.
- (16) Amennyiben a kötelezett a megállapított személyi térítési díj csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj megállapításáról szóló értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, részletes indoklással ellátott kérelmét a Társulási Tanács elnökéhez címezve az intézmény vezetőjéhez

nyújtja be. A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a kérelemben megjelölt indokokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat, mert ennek hiányában a személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése nem állapítható meg. A kérelemről a Társulási Tanács dönt.

(17) Az intézményi jogviszony megszűnik, illetve azt az intézmény vezetője megszünteti a Szt. 100. § és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat vagy törvényes képviselőjét.

(18) Ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, a megállapított térítési díjjal kapcsolatos döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

6. §

Közösségi ellátások

(1) A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakóközösségében történik. A közösségi ellátást a Szt. 65/A. §-ában meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzat a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ által.

(2) Az igénybevétel feltétele a pszichiátriai betegség fennállásának orvosi dokumentációkkal való igazolása.

(3) Az ellátás igénybevételéről az intézmény vezetője dönt a benyújtott szakorvosi vélemény alapján.

(4) Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően az intézmény vezetőjének döntése alapozza meg. A döntést írásban meg kell küldeni az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének.

(5) Intézményi jogviszony létrejötte esetén az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének időpontjában megállapodást köt az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével

(6) Az ellátott és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevétele előtt köteles

- nyilatkozni a tájékoztatásban foglalt tudomásul vételéről, elfogadásáról;
- adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
- nyilatkozni arról, hogy az ellátáshoz való hozzájutás feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

(7) Az intézményi jogviszony megszűnik, illetve azt az intézmény vezetője megszünteti a Szt. 100. § és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat vagy törvényes képviselőjét.

(8) Ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, kapcsolatos döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A

fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

7. §

Záró rendelkezések

(1) Ez az önkormányzati rendelet 2019. augusztus 1.-jén lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Dabasi Család- és Gyermejjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 8/2016. (II. 29.) számú önkormányzati rendelet.

Dabas, 2019. július 4.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet részletesen szabályozzák az intézményi jogviszony keletkezését, megszűnését és a jogosultságok feltételeit, ezeket szükséges volt részletesen feltüntetni a település rendeletében

- a szolgáltatásinkat utólag fizetőssé tettük és pontosítottuk a személyi térítési díj fizetésére vonatkozó szabályokat, részletesen feltüntettük a méltányossági kérelem beadásának szabályait

- a törvény lehetőséget ad házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy ellátására a szociális szolgálat szabad kapacitása esetén, amennyiben az ellátást igénylő, illetve a szolgáltatás térítési díját megfizető személy írásban vállalja az intézményi térítési díj megfizetését.

**A Dabasi Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat és Központ szociális alapszolgáltatásainak
térítési díjai 2019. augusztus 01-től**

Település	Étkeztetés Ft/adag		Ételszállítás Ft/adag		Házi segítségnyújtás Ft/óra			Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Ft/nap	
	intézményi térítési díj	személyi térítési díj	intézményi térítési díj	személyi térítési díj	intézményi térítési díj	személyi gondozás személyi térítési díj	szociális segítség személyi térítési díj	intézményi térítési díj	személyi térítési díj
Dabas	680	580	190	150	1.700	460	460	270	140
Inárcs	650	630	155	150	1.700	460	460	-	-
Kakucs	895	850	160	150	1.700	460	460	-	-
Újhartyán	865	740	0	0	1.700	460	460	-	-
Újlengyel	940	720	135	130	1.700	460	460	-	-
Pusztavacs	710	580	0	0	1.700	460	460	-	-

2. melléklet

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ a szociális étkeztetésre az alábbi főzőhelyektől rendeli az ebédet:

Dabas	Dabasi Intézményfenntartó Központ	Dabas, Bartók Béla út 12/A
Inárcs	Általános Iskola Konyhája	Inárcs, Fekiaács József u. 4.
Kakucs	Napköziotthonos Óvoda Konyhája	Kakucs, Székési u. 3.
Újhartyán	Gyermekvár Óvoda és Konyha	Újhartyán, Béla gödör 3.
Újlengyel	Napköziotthonos Óvoda Konyhája	Újlengyel, Petőfi Sándor u. 5.
Pusztavacs	Nagy Tamás Sándor Gastro Kft.	Albertirsa, Pesti u. 65.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

Szám: HIV/ 12-136/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a ../2019.(II.15.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-terület!

A 2019. június 30-ig hozott Képviselő-testületi döntéseknek, határozatoknak megfelelően, a kapott pótélőirányzatokat figyelembe véve szükségessé vált a 2019. évi önkormányzati költségvetés módosítása.

A rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem.

Felelős: polgármester

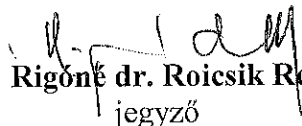
Határidő: 2019 július 04.

Dabas, 2019. július 04.

Bennárik Ferenc sk.

bizottság elnöke

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja. Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Gacsal Erzsébet

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.

Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

RENDELET TERVEZET

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.... / 2019. (... ..) önkormányzati rendelete a Dabas Város
2019. évi költségvetéséről szóló .. / 2019. (II.05.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban ÁHT) 23.§ (1) bekezdésének f.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXX. Tv. 111.§. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el:

2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Képviselő-testület Dabas Város Önkormányzat 2019. évi költségvetésének

- bevételi főösszegét	4.870.496.481
- kiadási főösszegét	4.870.496.481
- költségvetési bevételek	3.995.597.648
- költségvetési kiadását	4.840. 201.816
- költségvetési egyenlegét	844.604.168

forintban állapítja meg.”

4.§ (1) A R 1.1. melléklet helyébe az alábbi 1.1. melléklet lép.

(2) A R 6, 7, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5., 9.6 mellékletek helyébe az alábbi 6, 7, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5., 9.6 mellékletek lépnek

4.§ A rendelet 2019. július 31-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2019. január 1-től kell alkalmazni.

Dabas, 2019. július 04. .

Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Kószegi Zoltán

polgármester

Indokolás

A 2019. évi Költségvetés módosítása a kapott központi támogatások, és a Képviselőtestület által hozott döntések miatt vált szükségessé.

A szociális, és ágazati pótlék első öt hónapjára kapott támogatási összeggel szükséges a bevételek, és a személyi jellegű előirányzatok módosítása.

A könyvelés sajátossága miatt szükséges egyes kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás. Ezek jellemzően a költségvetésben már rendelkezésre álló kiadási előirányzatok, amelyeket a rendelet mellékletei részletesen tartalmaznak.

A Dabasi Polgármesteri Hivatal bértámogatási pályázaton támogatásban részesült, amely összeggel szükséges az intézmény előirányzatainak rendezése.

A Kossuth Művelődési Ház és Halász Boldizsár Városi Könyvtár sikeresen pályázott több rendezvény lebonyolítására, amely összegek mind a bevételek, mind a kiadások előirányzatának módosítását szükségessé teszik.

Feladásra kerül a 2018. évi maradvány, amely részben fedezetet nyújt az előző évről áthúzódó kötelezettségek teljesítésére, valamint a fel nem használt többletmaradvány elvonására

A már részletezett módosításokon kívül több átcsoportosításra is sor került, amelyeket a rendelet mellékletei részletesen tartalmaznak.

Tartalomjegyzék

Dokumentum neve

A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

KÖLTSÉGVETÉSI RENDELET

Alapadatok	Adatok megadása
Összeftéggések	Táblázatok adatainak összeftéggései
1.1. melléklet	Önkormányzat összevont pénzügyi mérlege összesen
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összevont pénzügyi mérlege
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztései céljai
6. melléklet	Beruházások előirányzatai
7. melléklet	Felújítások előirányzatai
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatal költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)
9.3. melléklet	Dabas Sári Óvoda
9.4. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák
9.5. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
9.6. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
9.7. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ
9.8. melléklet	6 kvi név
9.9. melléklet	7 kvi név
9.10. melléklet	8 kvi név
9.11. melléklet	9 kvi név
9.12. melléklet	10 kvi név

10. melléklet

1. számú tájékoztató tábla

Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról
Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról

2. számú tájékoztató tábla

Többséves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

3. számú tájékoztató tábla

Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)

4. számú tájékoztató tábla

Előirányzat-felhasználási terv 2019. évre

5. számú tájékoztató tábla

2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

6. számú tájékoztató tábla

Kimutatás a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

7. számú tájékoztató tábla

2019. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett kiadásai, bevételei

ALAPADATOKI\$A\$1

KV ÖSSZEFÜGGÉSEK\$A\$1

KV 1.1.sz.mell.\$A\$1

KV 1.2.sz.mell.\$A\$1

KV 1.3.sz.mell.\$A\$1

KV 1.4.sz.mell.\$A\$1

KV 2.1.sz.mell.\$A\$1

KV 2.2.sz.mell.\$A\$1

KV ELLENŐRZESI\$A\$1

KV 3.sz.mell.\$A\$1

KV 4.sz.mell.\$A\$1

KV 5.sz.mell.\$A\$1

KV 6.sz.mell.\$A\$1

KV 7.sz.mell.\$A\$1

KV 8.sz.mell.\$A\$1

KV 9.1.sz.mell.\$A\$1

KV 9.1.1.sz.mell.\$A\$1

KV 9.1.2.sz.mell.\$A\$1

KV 9.1.3.sz.mell.\$A\$1

KV 9.2.sz.mell.\$A\$1

KV 9.3.sz.mell.\$A\$1

KV 9.4.sz.mell.\$A\$1

KV 9.5.sz.mell.\$A\$1

KV 9.6.sz.mell.\$A\$1

KV 9.7.sz.mell.\$A\$1

#HIV1

#HIV1

#HIV1

#HIV1

KV 10.sz.mell.\$A\$1

KV 1.sz.tájékoztató t.\$A\$1

KV 2.sz.tájékoztató t.\$A\$1

KV 3.sz.tájékoztató t.\$A\$1

KV 4.sz.tájékoztató t.\$A\$1

KV 5.sz.tájékoztató t.\$A\$1

KV 6.sz.tájékoztató t.\$A\$1

KV 7.sz.tájékoztató t.\$A\$1

ALAPADATOK

DABAS ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztéskor

a

2019 ()

önkormányzati rendelet

Dabasi Polgármesteri Hivatal

1. költségvetési szerv neve	Dabas Sári Óvoda
2. költségvetési szerv neve	Dabasi Egyesített Óvodák
3. költségvetési szerv neve	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
4. költségvetési szerv neve	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
5. költségvetési szerv neve	Dabasi Intézményfenntartó Központ
6. költségvetési szerv neve	6 kvi név
7. költségvetési szerv neve	7 kvi név
8. költségvetési szerv neve	8 kvi név
8. költségvetési szerv neve	9 kvi név
10. költségvetési szerv neve	10 kvi név

Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

2019. évi előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

2019. évi előirányzat KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

DABAS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételek jogcím		2019. évi előirányzat
	A	B	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	905 656 407	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	172 334 022	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	437 309 484	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elhárítási feladatainak támogatása	273 225 961	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	20 586 940	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és költségvetési támogatások		
1.6.	Előzetes költségvetési támogatások		297 830 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)		
2.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
2.5.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		997 830 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)		384 801 977
3.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
3.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
3.3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
3.4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
3.5.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		384 801 977
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		1 390 000 000
4.1.	Rögzített adó		81 000 000
4.2.	Rögzített adó		2 000 000
4.3.	Tulajdonosi adó		970 000 000
4.4.	Tulajdonosi adó		2 000 000
4.5.	Cépjárműadó		105 000 000
4.6.	Egyéb köznevelési adó		50 000 000
4.7.	Egyéb köznevelési adó		
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		204 994 364
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke		148 230 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		15 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
5.4.	Tulajdonosi bevételek		85 570 364
5.5.	Ellátási díjak		45 005 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		1 000 000
5.8.	Kamatbevételek és más finanszírozási bevételek		
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
5.11.	Egyéb működési bevételek		48 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)		40 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése		40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.4.	Részvételek értékesítése		
6.5.	Részvételek megvásárlásának kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)		
7.1.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
7.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+...+8.3.)		50 000 000
8.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
8.2.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)		3 863 212 748

10.	Hitel-, költségtérítési államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok értékesítése, értékesítése	
11.2.	Egyenbe tartó államháztartáson belüli értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Belföldi értékpapírok értékesítése, értékesítése	
11.4.	Egyenbe tartó államháztartáson belüli értékpapírok kibocsátása	
12.	Államháztartáson kívülről (12.1.+12.2.)	
12.1.	Ellátás célú kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	350 000 000
12.2.	Egyéb célú kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	350 000 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszámítása	
13.3.	Likviditási célú hitelek megelőlegezése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok értékesítése, értékesítése	
14.2.	Belföldi értékpapírok értékesítése, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változatlan	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szűrműveletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	350 000 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 213 213 748

KIADÁSOK

2. sz. táblázat		0
Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 042 131 821
1.1.	Személyi juttatások	1 361 020 988
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 506 879
1.3.	Dologi kiadások	1 114 465 899
1.4.	Ellátás célú pénzügyi műveletek	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	270 477 096
1.6.	- az 1.5-ből: Előző évi elmaradásokból származó befizetések	
1.7.	- Folyóévi előirányzat alapú befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adóssághoz nem kapcsolódó szűrműveletek	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	273 468 300
1.18.	- Államháztartáson kívülről	104 163 058
1.19.	- az 1.18-ból: Államháztartáson kívülről	44 166 704
1.20.	- Célterhek	59 996 354
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	1 171 080 927
2.1.	Beruházások	959 341 949
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	211 738 978
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből	
2.7.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.11.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.12.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.13.	- Likviditástámogatás	
2.14.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1+2)	4 213 213 748
4.	Hitel-, költségtérítési államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	

5.2.	Befektelés céljából értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kimesszítések bevétele	
5.4.	Egyenleghi kölcsönök bevételei értékpapírok bevétele	
5.5.	Befizetési kötvények bevétele	
5.6.	Egyenlőtlen befizetési értékpapírok bevétele	

DABAS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2019. évi előirányzat
		B
	A	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

DABAS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Hiszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Inmateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelégedések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelégedések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
		A
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek
(Önkormányzat)

Sor- szám	Bevételek	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	905 656 407
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	997 850 000
3.	2.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek	1 190 000 000
5.	Működési bevételek	294 904 364
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	3 388 410 771
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel	
18.	Értékpapír értékesítése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
21.	Egyéb	
22.	Váltóbevételek	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 388 410 771
26.	Költségvetési hiány:	-
27.	Bruttó hiány:	-

lek és kiadások mérlege
(... / 2019. évi előirányzat)

Kiadások	
Megnevezés	2019. évi előirányzat
C	D
Személyi juttatások	1 261 020 988
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 506 879
Dologi kiadások	1 114 463 890
Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
Egyéb működési célú kiadások	285 477 006
Tartalékok	82 166 704
Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	3 035 135 467
Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Likviditási célú hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kölesőn törlesztése	
Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
Váltókiadások	
Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	3 035 135 467
Költségvetési többlet:	353 275 304
Bruttó többlet:	353 275 304

2.1. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

II. Felhalmozási célú bevé
(Önkormány)

Sor- szám	Bevételek	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	40 000 000
2.	1.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási bevételek	
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	434 801 977
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	474 801 977
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>350 000 000</i>
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	350 000 000
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel	
17.	Értékpapír értékesítése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
23.	Értékpapírok kibocsátása	
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek	
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	350 000 000
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	824 801 977
27.	Költségvetési hiány:	703 275 304
28.	Bruttó hiány:	353 275 304

Bevételek és kiadások mérlege
(gazdasági szinten)

Kiadások	
Megnevezés	2019. évi előirányzat
C	D
Beruházások	944 346 949
1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
Felújítások	211 738 978
3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
Egyéb felhalmozási kiadások	
Tartalékok	21 991 354
Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 178 077 281
Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
Hitelek törlesztése	
Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
Kölcsön törlesztése	
Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
Betét elhelyezése	
Pénzügyi lízing kiadásai	
Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 178 077 281
Költségvetési többlet:	-
Bruttó többlet:	-

2.2. melléklet a ... /2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:**ELTÉRÉS****2019. évi előirányzat BEVÉTELEK**

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	3 863 212 748	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	3863212748	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	350 000 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	350000000	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	4213212748	0

2019. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	4213212748	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	4 213 212 748	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	4213212748	0

Dabas Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-

4. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Dabas Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2019. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 190 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	90 000 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		1 280 000 000

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Dabas Önkormányzat 2019. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	-

6.	Belső finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Alumizáraton belüli megőrzések könyvelése	
6.2.	Alumizáraton belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök időbeli betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külső finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forrástól elvonható értékpapírok vásárlása	
7.2.	Borítványok, kölcsönök befizetése	
7.3.	Külső értékpapírok befizetése	
7.4.	Hitelköltségek elszámolása: kölcsönök törlesztésének nem-szervezetek részére	
7.5.	Hitelköltségek elszámolása: kölcsönök törlesztésének nem-szervezetek részére	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szellemi eszköz megszerzése	
9.	Váltságkiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 213 212 748

KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat	θ
1	-350 000 000
2.	350 000 000

1. költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)
 2. finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beutazásokként

Bertuhozás megnevezése	Teljes költség		Kivételés kereslet és befizetés éve	Felhasználás 2018. XII. 31. ig	2019. évi előirányzat		Módosítás 2019. 04.30.	Módosított előirányzat	Módosítás 2019. 05.31.	Módosított előirányzat	Módosítás 2019. 07.31.	Módosított előirányzat
	A	B			C	D						
Cserémlanyát ingatlanok fejlesztése	251 565 294	97 593 021	2019.2019.		251 565 294	97 593 021	-251 565 294			97 593 021		97 593 021
Piac fejlesztés	226 592 540	226 592 540	2019.2019.		226 592 540	226 592 540				226 592 540		226 592 540
Kendőtárolt kocsikécsé Dabas-Szilággy le Dabas-Cydon közúti szelvényon	56 848 938	56 848 938	2019.2019.		56 848 938	56 848 938				56 848 938		56 848 938
Művelő közlekedés kiadása	17 000 000	17 000 000	2019.2019.		17 000 000	17 000 000				17 000 000		17 000 000
Művelő közlekedés kiadása	12 247 589	12 247 589	2019.2019.		12 247 589	12 247 589				12 247 589		12 247 589
Dabas-Ligetfejlesztés	20 828 000	20 828 000	2019.2019.		20 828 000	20 828 000				20 828 000		20 828 000
Reményesi terv	3 285 494	3 285 494	2019.2019.		3 285 494	3 285 494				3 285 494		3 285 494
Adás szobor	12 000 000	12 000 000	2019.2019.		12 000 000	12 000 000				12 000 000		12 000 000
Térfigyelő Rendszer	1 000 000	1 000 000	2019.2019.	300 000	300 000	300 000				300 000		300 000
26 lakóközösségi szigetkiosztás, demogutás	2 350 000	2 350 000	2019.2019.		2 350 000	2 350 000				2 350 000		2 350 000
2018.évi gépbeszerzés vásárlás	79 724 238	79 724 238	2019.2019.		79 724 238	79 724 238				79 724 238		79 724 238
Vasút u. Dányás L.u. I.úton szennyvíz	28 168 120	28 168 120	2019.2019.		28 168 120	28 168 120				28 168 120		28 168 120
Vasút u. Dányás L.u. I.úton vízvezeték	4 500 000	4 500 000	2019.2019.		4 500 000	4 500 000				4 500 000		4 500 000
Bakó fejlesztés	300 000	300 000	2019		300 000	300 000				300 000		300 000
Szociál. vásárlás rendszerváltás	3 000 000	3 000 000	2019		3 000 000	3 000 000				3 000 000		3 000 000
Lelek szobor	143 900	143 900	2019		143 900	143 900				143 900		143 900
Lapozó vásárlás Kall leve képréselő ár részére	10 000 000	10 000 000	2019.2019.		10 000 000	10 000 000				10 000 000		10 000 000
Dabas-Szilággy ingatlan vásárlás (Községi)	7 500 000	7 500 000	2019.2019.		7 500 000	7 500 000				7 500 000		7 500 000
Borzaszi kápolna felújítása Dabas része Felhalmozás áradóit például	100 000 000	100 000 000	2019.2020.		100 000 000	100 000 000				100 000 000		100 000 000
DEO Aréna felújításához áruvásárlás Felhalmozás áradóit például	58 773 600	58 773 600	2019.2019.		58 773 600	58 773 600				58 773 600		58 773 600
PC Dabas Lendületünk című kiadvány Felhalmozás áradóit például	3 000 000	3 000 000	2019.2019.		3 000 000	3 000 000				3 000 000		3 000 000
Fantomasz Kft. fejlesztési támogatás Felhalmozás áradóit például	95 000 000	95 000 000	2019.2019.		95 000 000	95 000 000				95 000 000		95 000 000
Új közlekedési Dabas területén	34 000 000	34 000 000	2019.2019.		34 000 000	34 000 000				34 000 000		34 000 000
Gyóni városközség fejlesztés	508 000	508 000	2019.2019.		508 000	508 000				508 000		508 000
Térfigyelő rendszer autósok ellenőrzésé költségeinek finanszírozás céljára, Bányás esetén nagyobb területen köztisztviselői feladat	2 000 000	2 000 000	2019.2019.		2 000 000	2 000 000				2 000 000		2 000 000
Sportpályák felújítás	3 000 000	3 000 000	2019.2019.		3 000 000	3 000 000				3 000 000		3 000 000
Községi tanácsok felújítás	2 000 000	2 000 000	2019.2019.		2 000 000	2 000 000				2 000 000		2 000 000
Községi Központ terv (tanulmányterv)	30 000 000	30 000 000	2019.2019.		30 000 000	30 000 000				30 000 000		30 000 000
Székelyvárosi terv	8 000 000	8 000 000	2019.2019.		8 000 000	8 000 000				8 000 000		8 000 000
Tessóc úti helyi közvilágítás	4 000 000	4 000 000	2019.2019.		4 000 000	4 000 000				4 000 000		4 000 000
Építési-rehabilitációs felújítás	1 000 000	1 000 000	2019.2019.		1 000 000	1 000 000				1 000 000		1 000 000
Békevár-építési felújítás	1 357 296	1 357 296	2019.2019.		1 357 296	1 357 296				1 357 296		1 357 296
Önkormányzati levél szolgáltatás kiadása	5 000 000	5 000 000	2019.2019.		5 000 000	5 000 000				5 000 000		5 000 000
Művelő közlekedés kiadása kiemelt kiemelt kiemelt kiemelt	2 000 000	2 000 000	2019.2019.		2 000 000	2 000 000				2 000 000		2 000 000
Községi tanácsok felújítás (30 db)	4 000 000	4 000 000	2019.2019.		4 000 000	4 000 000				4 000 000		4 000 000
Községi tanácsok felújítás (30 db)	1 200 000	1 200 000	2019.2019.		1 200 000	1 200 000				1 200 000		1 200 000
Hérszegi utca felújítás	3 100 000	3 100 000	2019.2019.		3 100 000	3 100 000				3 100 000		3 100 000

	2019.2019.	2019.2019.	2019.2019.	2019.2019.	2019.2019.	2019.2019.	2019.2019.	2019.2019.	2019.2019.	2019.2019.	
Zornya zülkimbései (ábrít) emezéde állóján)	1 300 000	1 300 000							1 300 000	1 300 000	1 300 000
Háttér, Ete-keke ingulán építkezéste daktúra	30 000 000	30 000 000							30 000 000	30 000 000	30 000 000
Háttér, Ete-keke ingulán építkezéste, ártókán többletköltség	4 000 000	4 000 000							4 000 000	4 000 000	4 000 000
Ötöngyészéteke 65 T emezéde háttér emezéde	5 000 000	5 000 000							5 000 000	5 000 000	5 000 000
Szék, többletköltség	300 000	300 000							300 000	300 000	300 000
Szék	3 000 000	3 000 000							3 000 000	3 000 000	3 000 000
Pályázatok többletköltség	1 000 000	1 000 000							1 000 000	1 000 000	1 000 000
Pályázatok	1 000 000	1 000 000							1 000 000	1 000 000	1 000 000
Pályázatok költségvetése	6 000 000	6 000 000							6 000 000	6 000 000	6 000 000
Pályázatok költségvetése	8 000 000	8 000 000							8 000 000	8 000 000	8 000 000
Szék költségvetése	2 000 000	2 000 000							2 000 000	2 000 000	2 000 000
Dobos-Szék költségvetése										62 237 000	62 237 000
Háttér, Ete-keke ingulán építkezéste, ártókán többletköltség										762 000	762 000
RD Szék költségvetése										3 300 000	3 300 000
Ingulán építkezéste, ártókán többletköltség										500 000	500 000
Ingulán építkezéste, ártókán többletköltség										5 111 500	5 111 500
Összesen	96 678 800	96 678 800							-148 329 700	882 532 200	871 602 500

Központ költségvetése	4 500 000	4 500 000							4 500 000	4 500 000	4 500 000
Borsos Központ költségvetése Dobos részre Felhalmozásra átvitt	7 500 000	7 500 000							7 500 000	7 500 000	7 500 000
Borsos Központ	50 000 000	50 000 000							50 000 000	50 000 000	50 000 000
FC Dobos Lányok egyesületének költségvetése	58 773 600	58 773 600							58 773 600	58 773 600	58 773 600
Felhalmozási költségvetése	3 000 000	3 000 000							3 000 000	3 000 000	3 000 000
Felhalmozási költségvetése	123 773 600	123 773 600							123 773 600	123 773 600	123 773 600

Intézmények bevételei

Dobosi Polgármesteri Hivatal												
Információs eszközök beszerzése	2 000 000	2 000 000							2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Információs eszközök beszerzése	2 000 000	2 000 000							2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000
Adósszolgálatok finanszírozása	3 285 490	3 285 490							3 285 490	3 285 490	3 285 490	3 285 490
Központi költségvetés	1 000 000	1 000 000							1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Központi költségvetés	4 000 000	4 000 000							4 000 000	4 000 000	4 000 000	4 000 000
ÖSSZESEN												

Központi Művelődési Központ és Háttér Boldizsár

Városi Könyvtár												
VEKOP pályázattal támogatott eszközvásárlás	2 308 187	2 308 187							2 308 187	2 308 187	2 308 187	2 308 187
Központi költségvetés	2 24 387	2 24 387							2 24 387	2 24 387	2 24 387	2 24 387
Központi költségvetés	2 570 000	2 570 000							2 570 000	2 570 000	2 570 000	2 570 000
Központi költségvetés	1 819 963	1 819 963							1 819 963	1 819 963	1 819 963	1 819 963
Összesen	2 308 187	2 308 187							2 308 187	2 308 187	2 308 187	2 308 187

Dobos Sári Óvoda

Összesen	153 568	153 568							153 568	153 568	153 568	153 568
----------	---------	---------	--	--	--	--	--	--	---------	---------	---------	---------

Dobosi Egységes Óvoda

Központi költségvetés	201 304	201 304							201 304	201 304	201 304	201 304
Összesen	355 600	355 600							355 600	355 600	355 600	355 600

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése	EREDETI ELŐIRÁNYZAT		Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII. 31-ig	2019. évi előirányzat		Módosítás 2019. 07. 31.	Módosított előirányzat
	A	B			C	D		
Szélmalom u. felújítása és járdafelújítás		95 133 147	2019.2019.		95 133 147			95 133 147
Fehérakác, Zrinyi útfelújítás		18 471 833	2019.2019.		18 471 833		24 629 110	43 100 943
Lurkó ovifelújítása		73 007 938	2019.2019.		73 007 938			73 007 938
Levendula Ház		5 126 500	2019.2019.		5 126 500			5 126 500
Dabas-Sári orvosi rendelő felújítása			2019				15 767 257	15 767 257
Kúriától-Kuráig II. útem							7 812 639	7 812 639
Gyóni Géza Iskola lépcső felújítás							2 185 099	2 185 099
Erkel u. óvoda felújítása							40 000 000	40 000 000
Bennárk-Ház felújítása		19 999 560	2019.2019.		19 999 560			19 999 560
ÖSSZESEN:		211 738 978			211 738 978		90 394 105	302 133 083

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadási, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

EU-s projekt neve, azonosítója:

Források	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:				

Kiadások, költségek	2019.	2020.	2020. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Összesen:				

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2019. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

9.1. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzat	
		A	B	2019.05.31.	2019.07.31.	B	B
	Bevételek						
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)		916 656 407		37 349 337		933 001 744
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		172 534 022				172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		437 309 484				437 309 484
1.3.	Önkormányzatok egészségügyi, elhárítási feladatainak támogatása		273 225 961		16 738 737		290 964 698
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		20 586 940				20 586 940
1.5.	Működési célú köz támogatások és költségvetési támogatások				10 359 600		10 359 600
1.6.	Előzeteskielégítési támogatások						
2.	Nyitányelvi célú támogatások államháztartáson kívülről (2.1.+...+2.5.)		1 500 000		6 335 494		61 437 402
2.1.	Előzeteskielégítési bevételek						
2.2.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről						
2.3.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről						
2.4.	Működési célú támogatások államháztartáson kívülről						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei		4 300 000				12 635 404
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (3.1.+...+3.5.)		384 891 977				384 891 977
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaélései						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei						
3.6.	3.4.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)		384 891 977				384 891 977
4.1.	Építési adó		1 194 000 000				1 194 000 000
4.2.	Helyi adó		954 000 000				954 000 000
4.3.	Iskolai adó		2 000 000				2 000 000
4.4.	Tulajdonosi díj		950 000 000				950 000 000
4.5.	Gépjárműadó		2 000 000				2 000 000
4.6.	Egyéb adósszalékok és szolgáltatási adók		105 000 000				105 000 000
4.7.	Egyéb közhatósági bevételek		131 000 000				131 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)		154 790 000				158 990 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke		113 639 802		4 200 000		117 839 802
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		12 000 000				12 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek						
5.5.	Ellátási díjak		8 000 000				8 000 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó visszatérítése		20 150 198				20 150 198
5.7.	Állományforgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek és más pénzügyi műveletek bevételei		1 000 000				1 000 000
5.9.	Egyéb működési célú bevételek						
5.10.	Dologi és pénzügyi műveletek bevételei						
5.11.	Egyéb működési bevételek		40 000 000				41 732 283
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)						
6.1.	Immateriális javak értékesítése						
6.2.	Immateriális javak értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		40 000 000				40 000 000
6.4.	Rezsizsédék értékesítése						
6.5.	Rezsizsédék értékesítése						
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)						
7.1.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
7.4.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök						
7.5.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
7.6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)						
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek		50 000 000				50 000 000
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		50 000 000				50 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+9.)		2 733 548 384		6 335 494		2 739 883 878
10.	Helyi önkormányzatok államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.4.)						
10.1.	Helyi önkormányzatok általános támogatása						
10.2.	Helyi önkormányzatok egészségügyi, elhárítási feladatainak támogatása						
10.3.	Helyi önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
10.4.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása						
11.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről (11.1.+...+11.4.)						
11.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkező bevételek						
11.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaélései						
11.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
11.4.	Felhalmozási célú egyéb támogatások bevételei						

9.1. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzat	
		A	B	2019.05.31.	2019.07.31.	B	B
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)						
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele					350 000 000	774 481 864
12.2.	Előző év vállalkozás-maradványának igénybevétele		350 000 000			350 000 000	774 481 864
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)						
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésére						
13.3.	Likviditási bevételek megjelölésére						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)						
14.1.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.1.)						
14.2.	Belföldi finanszírozás bevételei (14.2.+...+14.2.)						
14.3.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.3.+...+14.3.)						
14.4.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.4.+...+14.4.)						
15.	Változatlanul						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szimulációs bevételek bevételei						
17.	FINANSZJÓZSÁGI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+16.)		350 000 000			350 000 000	774 481 864
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)		3 085 548 304	6 233 548,4		3 089 833 878	3 598 438 670

9.1. melléklet a ... /2019 (...)/ önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzat	
		A	u	B	B	B	B	B	B
Kiadások									
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	911 027 768		-7 403 071	903 624 697	331 570 316		1 535 195 013	
1.1.	Személyi juttatások	134 270 710		3 060 000	136 270 710	83 700		136 334 410	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	26 182 789		1 577 330	27 760 059	16 331		27 776 390	
1.3.	Dologi kiadások	319 470 305		26 960 081	346 430 266	16 077 790		362 508 056	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000			61 500 000	3 147 000		64 647 000	
1.5.	Egyes működési célú kiadások	205 441 006			205 441 006	29 767 946		235 208 952	
1.6.	az 1.5-ből: - Túlnyújtott munkaadókat terhelő járulékok - Folyóvagyó ellátások alapú költségek								
1.7.									
1.8.									
1.9.	- Elvonások és befizetések								
1.10.	- Gépbeszámítógépes költségvetés kiadásai ÁH-ra bontva								
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-ra bontva								
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-ra bontva								
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-ra bontva								
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-ra bontva								
1.15.	- Árkiegészítések, gránitpályák								
1.16.	- Kommunálisok								
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről								
1.18.	Tartalékok								
1.19.	az 1.18.-ból: - Alapítványi tartalékok	104 165 038		-57 940 332	46 224 706	338 477 359		348 709 236	
1.20.	- Célruttalékok	44 166 704			44 166 704	2 097 701		46 264 405	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	59 996 354		-57 940 332	1 379 964 837	159 549 016		1 297 513 813	
2.1.	Beruházások	942 781 949		-160 239 700	802 452 249	69 134 911		871 607 160	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás								
2.3.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás								
2.4.	Egyéb felhalmozási kiadások								
2.5.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-ra bontva								
2.6.									
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-ra bontva								
2.8.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-ra bontva								
2.9.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-ra bontva								
2.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-ra bontva								
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-ra bontva								
2.12.	- Lakástámogatás								
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről								
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 065 548 695		-23 659 171	3 017 589 534	491 119 332		2 532 708 826	
4.	Helyi költségvetés államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)								
4.1.	Helyi költségvetés államháztartáson kívülről								
4.2.	Likvidációs célú kiadások, kölcsönök törlesztése								
4.3.	Külső igénybevételek, kölcsönök törlesztése								
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)								
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása								
5.2.	Biztosítási célú belföldi értékpapírok vásárlása								
5.3.	Külső értékpapírok kiadásai								
5.4.	Egyéb belföldi értékpapírok kiadásai								
5.5.	Belföldi értékpapírok kiadásai								
5.6.	Egyéb belföldi értékpapírok kiadásai								
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)								
6.1.	Államháztartáson belüli kölcsönök törlesztése								
6.2.	Központi költségvetés kiadásai (6.1.+...+6.5.)								
6.3.	Központi költségvetés kiadásai (6.1.+...+6.5.)								
6.4.	Próbafelvételek kiadásai								
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai								
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)								
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása								
7.2.	Biztosítási célú külföldi értékpapírok vásárlása								
7.3.	Külső értékpapírok kiadásai								
7.4.	Egyéb külföldi értékpapírok kiadásai								
7.5.	Külföldi értékpapírok kiadásai								
8.	Államháztartáson kívülről nyújtott kölcsönök törlesztése								
9.	Államháztartáson kívülről nyújtott kölcsönök törlesztése								
10.	Változó kiadások								
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+4+5+6+7+8+9+10)	1 017 999 689		30 294 665	1 048 294 354	17 454 860		1 065 749 214	
		3 083 548 384		6 335 494	3 089 883 878	508 554 192		3 598 438 070	
Éves tervezett létfizetés előirányzat (10)									
		40		40		40		40	

9.1. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA		Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	Módosított előirányzat
Felhatalmazott megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	2019.05.31.	2019.07.31.	előirányzat
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	01	B	B	B
	A				
Közfelhalmozású feladatok létszáma (fő)					

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		B
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		B
	A	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... +13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árképzések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és beíratások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Váltóbevételek		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)		
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)		

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Eivonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú lvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABAS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

9.2. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati szerv megnevezése	Dahaszi Polgármesteri Hivatal	02
Közhatali megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Számja	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat			Módosított előirányzat 2019.07.31.	Módosított előirányzat 2019.07.31.	Módosított előirányzat
		A	B	C			
	Bevételek						
1.	Működési bevételek (I.r.,...+I.1.)	3 000 000			3 000 000	3 875 000	11 875 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					3 875 000	8 875 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke						3 000 000
1.3.	Külföldi szolgáltatások értéke						
1.4.	Tulajdonosi bevételek	3 000 000			3 000 000		
1.5.	Ellátási díjak						
1.6.	Köznevelési feladatok ellátásából származó bevételek						
1.7.	Adóssághoz fűződő jogviszonyokból származó bevételek						
1.8.	Köznevelési feladatok ellátásából származó bevételek						
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.10.	Biztosítási kifizetések bevételei						
1.11.	Biztosítási díjak bevételei						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (I.r.,...+2.1.)			463 340	463 340	168 094	4 807 314
2.1.	Humán erőforrás menedzsment feladatok ellátásából származó bevételek						
2.2.	Humán erőforrás menedzsment feladatok ellátásából származó bevételek						
2.3.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			463 340	463 340	168 094	4 807 314
3.	Kapitális bevételek						
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (I.r.,...+4.1.)						
4.1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaafizálása ÁH-n belülről						
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről						
4.4.	4.3. ből EU-s támogatás						
5.	Felhalmozási bevételek (I.r.,...+5.1.)						
5.1.	Immateriális javak értékesítése						
5.2.	Ingatlanok értékesítése						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.	Köztulajdonosi bevételek (I.r.,...+8.1.)	3 000 000		463 340	7 653 340	903 394	16 677 314
9.	Pénzügyi bevételek (I.r.,...+9.1.)	267 047 290			267 047 290	43 408 400	305 455 694
9.1.	Köztulajdonosi bevételek (I.r.,...+9.1.1.)						
9.2.	Változatlan tulajdonú igénybevételek						
9.3.	Átvett pénzeszközök igénybevételei						
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	3 067 047 290		463 340	7 653 340	13 967 334	372 134 410

Számja	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat			Módosított előirányzat 2019.07.31.	Módosított előirányzat 2019.07.31.	Módosított előirányzat
		A	B	C			
	Kiadások						
1.	Működési költségvetés kiadásai (I.r.,...+1.1.)	267 047 290			267 047 290	45 167 114	313 888 220
1.1.	Személyi juttatások						
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
1.3.	Dologi kiadások						
1.4.	Egyéb működési célú kiadások						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (I.r.,...+2.1.)	4 000 000			4 000 000	428 400	8 886 400
2.1.	Felújítások						
2.2.	Építési feladatok						
2.3.	2.3.3. ből EU-s támogatásból megvalósuló beruházások, projektek kiadások						
3.	Finanszírozási kiadások						
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	267 047 290		463 340	267 047 290	50 435 100	322 134 010
	Egyes tervezett létszám előirányzat (fő)						
	Köznevelési feladatok létszáma (fő)						

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	Bevételek	
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Finnyújtó szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
Száma	Kiernet előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közzetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.3. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosított 2019. 07.31...	Módosított előirányzat
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		q	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.7.	Államháztartáson belüli más viszonylatokból			
1.8.	Koncessziós bevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosítási kifizetések			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		q	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Személyi juttatások, illetékek, munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó befizetése			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás			
3.	Közvetített bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaélése			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	124 906 891	2386164	127 193 055
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			
9.1.	Költségvetés maradvány igénybevétele	2386164		2 286 164
9.2.	Vállalkozási tevékenység bevételei			
9.3.	Hitelnyújtásból származó bevételek	124 906 891		124 906 891
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	124 906 891	2386164	127 193 055

Száma	Kiadások	Előirányzat	Módosított 2019. 07.31...	Módosított előirányzat
1.	Működési kiadások (1.1.+...+1.5.)		2386164	
1.1.	Személyi juttatások	124 906 891		127 039 487
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 214 135		95 214 135
1.3.	Dologi kiadások	18 506 756		18 506 756
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	11 126 000	2132394	13 258 394
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási kiadások (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások		153568	153 568
2.2.	Felújítások		153568	153 568
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	124 906 891	2386164	127 193 055
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		25		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.3. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosított előirányzat
		A	B	
		Bevételek		Módosított 2019.07.31.
				C
				D
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			0
1.1.	Kiszármaztatás ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Kiszármaztatás szolgáltatásaitól érkező			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszármaztatás általános forgalmi adó			
1.7.	Államháztartáson kívüli szervezetektől			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosítási díjak, felújítási, karfenék			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			0
2.1.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről			
2.2.	Visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3-as EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	134 906 891		238164
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			238164
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozás maradvány igénybevétele			
9.3.	Hirnyóv szerző (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	124 906 891		124 906 891
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	134 906 891	238164	127 191 055

		Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	124 906 891	2132906	127 039 487
1.1.	Személyi juttatások	95 714 135		95 714 135
1.2.	Beosztottak, vezetői munkások és szerződéses közalkalmazottak adó	18 566 756		18 566 756
1.3.	Dologi kiadások	11 126 000	2132906	13 258 906
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	124 906 891	238164	127 191 055
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)				25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Hivonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ből EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Inmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.4. melléklet a .../2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosított 2019. 07.31.	Módosított előirányzat
		A	B		
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)				
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kontribúciók				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosítási kifizetett kamatrésze				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		320 972 610	13664831	334 577 441
9.	Támogatásból bevételek (9.1.+...+9.3.)			13341733	13 341 733
9.1.	Költségvetési maradékny igénybevétele				
9.2.	Váltsóleveles maradékny igénybevétele		320 972 610	63006	321 035 709
9.3.	Idényező száraz (többlettartalék) támogatás (tűzvédelem/finanszírozás)		320 972 610	13664831	334 577 441
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)				

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		320 972 610	13047723	334 020 337
1.1.	Személyi juttatások		246 798 000	238004	246 830 800
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		48 123 610	10796	48 135 900
1.3.	Dologi kiadások		26 040 000	12984631	59 033 631
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Beruházások			557104	557 104
2.2.	Felújítások			537104	537 104
2.3.	Egyéb felújítások célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Finanszírozási kiadások		320 972 610	13664831	334 577 441
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)				
					74

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Hivonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingyatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.5. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Száma	Niemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosított előirányzat		Módosított előirányzat		
		A	B	C	D	C	D	
		Bevételek						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		3 600 000		3 600 000	2100000	5 800 000	
1.1.	Állami támogatások államháztartáson belülről							
1.2.	Szociális hozzájárulási adó		3 600 000		3 600 000	2100000	5 800 000	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke							
1.4.	Ellátottak bevételei							
1.5.	Ellátottak díjai							
1.6.	Reklamációs díjak							
1.7.	Alattjáró forgalmi adó visszatérítése							
1.8.	Kamatbevételek							
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
1.10.	Értékpapírok eladásából származó bevételek							
1.11.	Egyéb működési bevételek							
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			2609765	26 097 765		26 097 765	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei							
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			2609765	26 097 765		26 097 765	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás							
3.	Közvetített bevételek							
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.2.)							
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről							
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről							
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás							
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)							
5.1.	Humán erőforrás jogok átvételéből származó bevételek							
5.2.	Immateriális javak értékesítéséből származó bevételek							
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítéséből származó bevételek							
6.	Működési célú, fennmaradási bevételek							
7.	Felhalmozási célú pénzeszközök értékesítéséből származó bevételek							
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)		3 600 000	2609765	29 697 765	2100000	31 897 765	
9.	Egyéb működési célú bevételek (9.1.+...+9.3.)							
9.1.	Költségvetési jogokból származó bevételek							
9.2.	Vállalkozási tevékenységek bevételei							
9.3.	Járműadó (közlekedési) visszatérítés (törvényhatóságoktól)							
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		41 897 802	2609765	67 897 568	8486926	76 084 495	

		Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		41 897 802	2791386	65 389 385	3929396	69 218 978
1.1.	Személyi juttatások		29 682 845	2633006	26 542 345	1029042	27 365 719
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 579 254	633000	5 308 854	198462	5 408 317
1.3.	Dologi kiadások		13 459 205	2027788	33 137 683	2 707 231	36 444 916
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)						
2.1.	Beruházások						
2.2.	Felújítások						
2.3.	Egyéb előirányzati célú kiadások						
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai						
3.	Felhalmozási kiadások						
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)		41 897 802	2609765	67 897 568	8486926	76 084 495
Eves tervezett készletm előirányzat (fő)							
Kiszámlázható tartalom, készletm (fő)			9				

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Közhatalmi szerv megnevezése	06
Feladat megnevezése	01
Összes bevétel, kiadás	

Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet

Szám	Kivonat előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat			
		A	B	C	D
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.*...+1.11.)	31 000 000	0		31 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 000 000			31 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó visszatérítése				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosítási kárpótlás kiértékelés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.*...+2.3.)	993 550 000	0		993 550 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	993 550 000			993 550 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.*...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 024 550 000	0		1 024 550 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.*...+9.3.)	24 000 000	25790462		49 790 462
9.1.	Közhatalmi maradvány igénybevétele		24196434		24 196 434
9.2.	Változásai maradvány igénybevétele				
9.3.	Hitelviszterítés (felvételmentes) támogatás (törzsfelvételmentes)	24 000 000	1594028		25 594 028
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 048 550 000	25790462		1 074 340 462

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.*...+1.5.)	1 635 990 000	13060462		1 649 050 462
1.1.	Személyi juttatások	472 184 000	7333900		479 517 900
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok, szociális hozzájárulási adó	74 375 000	260128		74 635 278
1.3.	Dologi kiadások	488 058 000	5496634		493 554 634
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 056 000	12700000		17 756 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.*...+2.3.)	12 500 000	12700000		25 200 000
2.1.	Beruházások				
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 648 490 000	25790462		1 674 280 462

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	103
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszárolt általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.7. melléklet a ... /2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése Feladat megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ		Módosított előirányzat	Módosított előirányzat	
	07	01			
Összes bevétel, kiadás					
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése			Módosított 2019. 07. 31.	Módosított előirányzat
	A			C	D
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			98 514 364	98 514 364
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak			77 570 364	77 570 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			20 944 000	20 944 000
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Bazisító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)			98 514 364	98 514 364
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			248 175 096	248 175 096
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)			248 175 096	248 175 096
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)			346 689 460	346 689 460

9.7. melléklet a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Módosított 2019. 07. 31.	Módosított előirányzat
	A	C	D
	B		
Kiadások			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	346 689 460	346 689 460
1.1.	Személyi juttatások	122 193 150	122 193 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 779 330	25 779 330
1.3.	Dologi kiadások	198 716 980	198 716 980
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	346 689 460	346 689 460
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			
		45	45

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Külsőtulajdonosi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Trányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

**Adatszolgáltatás
az elismert tartozásállományról**

Költségvetési szerv neve:

Költségvetési szerv számlaszáma:

Éves eredeti kiadási előirányzat: Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: Ft

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	Összesen:					

....., 2019. hó nap

.....
költségvetési szerv vezetője

DABAS ÖNKORMÁNYZATA

Tájékoztató a 2017. évi tény, 2018. évi várható és 2019. évi terv adatokról

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatási (1.1.+...+1.6.)			905 656 407
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			172 534 022
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			437 309 484
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			275 225 961
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			20 586 940
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)			997 850 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			997 850 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			384 801 977
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			384 801 977
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			1 190 000 000
4.1.	Építményadó			81 000 000
4.2.	Idégenforgalmi adó			2 000 000
4.3.	Iparűzési adó			950 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			2 000 000
4.5.	Gépjárműadó			105 000 000
4.6.	Egyéb fuvarszállítási és szolgáltatási adók			50 000 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)			3 478 308 384
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lokálpénzügyi betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)			
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)			3 478 308 384

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi várható	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)			
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások			
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Átközvetítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2019 előtűi kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2019.	2020.	2021.	2021. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.							
3.							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.							
6.							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.							
Összesen (I+4+7+9+11)								

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezmények)**

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	73 860 800	23 860 800
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	278 993 000	208 193 000
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	Összesen:	278 993 000	208 193 000

A 2019. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Forintban

2018. évi L. törvény 2. sz. melléklete száma*	Jogcím	2019. évi tervezett támogatás összesen
A	B	C
Összesen:		

5. tájékoztató tábla a ... / 2019 (...) önkormányzati rendelethez

* Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló törvény

KIMUTATÁS
a 2019. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Citera zenekar támogatása		330 000
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása		370 000
3.	Civil szervezetek, egyesületek rezszi költsége		6 800 000
4.	FC Dabas SE támogatás		22 000 000
5.	Dabas Városi Kézilabda Club		35 000 000
6.	Vívás, asztalitenisz és triatlon támogatása		3 000 000
7.	Magyar Zarándokút támogatása(tagdíj)		341 540
8.	Sportcsarnok Kft támogatása		48 227 000
9.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása		117 919 339
10.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása -Dabas		17 038 566
11.	OKÖT- Reménysugár Fogyatékosok támogatása - Dabas		2 666 675
12.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása		8 800 000
13.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása- Dabas		12 008 646
14.	Országközepe Többcélú Társulás		3 232 660
15.	Révfülöpi Üdülő Tábor Alapítvány		1 856 580
16.	Dabas Városi Roma Nemzetiségi Önkormányzat támogatása		500 000
17.	Sári-Szlovákok Önkormányzat támogatása		350 000
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
Összesen:			280 441 006

Nem kötelező!

DABAS ÖNKORMÁNYZATA
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT
BEVÉTELEI, KIADÁSAI

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)			
4.1.	Építványadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparügyi adó			
4.4.	Tulajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)			
10.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:			
11.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)			

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi	2021. évi	2022. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)			
2.1.	Beruházások			
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)			
4.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			
5.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)			



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: 12-157 /2019

ELŐTERJESZTÉS

A térfelügyeleti rendszer fejlesztéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata elkötelezett a térfelügyeleti rendszer további fejlesztése, bővítése mellett. Első lépésként a Képviselő-testület felülvizsgáltatta a jelenlegi rendszert, majd hosszú távú tervet készített a jövőbeni fejlesztések ütemezése miatt. Ezt követően meghatározásra került a 2018-2019-es fejlesztési ütem, melyre tavalyi évben közbeszerzést írtunk ki, decemberben szerződést kötöttünk. A beruházás összértéke nettó 15.3 M Ft volt. A munkálatok januárban kezdődtek, majd 2019 júniusában elkészült a meglévő rendszer bővítése, fejlesztése, ami miatt a mellékelt rendelet-tervezet és szabályzat módosítása szükséges. Így jelenleg 32 helyszínen 40 kamerával vagyunk jelen a város életében.

Emellett dönteni szükséges a további 8 települést érintő összefogásról is, melynek eredményeképpen a Rendőrséghez minden érintett település térfigyelő kamerája befutna, a bűnelkövetők útjának felderítése egyszerűbbé válhatna. Tervezetet mellékelem.

Kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a mellékelt rendelet-tervezetet és a határozati javaslatokat.

A 2010. évi CXXX. törvény 17.§-ában meghatározottak szerint a jogszabály készítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, amelynek az alábbiakban tesztek eleget:

Hatásvizsgálat

1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

Közbiztonság javítása, visszatartó erő, bűncselekmények felderítésének fokozása.

2. Környezeti és egészségi következményei:

Nem mérhető hatás. Az energiavételezés két ponton is megújuló energiával történik.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem jelentős. Adatvédelmi követelmények betartása

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható

következményei:

A vonatkozó adatvédelmi szabályoknak való megfelelés.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul egy regionális, legalább 8 település térfelületei rendszerét összekötő térségi együttműködésben való részvételhez, ahhoz csatlakozási szándékát fejezi ki, egyszeri létesítési majd fenntartási költségeit biztosítja. Felhatalmazza Dabas Város Polgármesterét a kivitelezővel való kivitelezési majd üzemeltetési szerződés megkötésére.

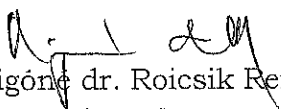
Határidő: 2019. augusztus 31.

Felelős: Polgármester, jegyző

Dabas, 2019. július 26.

Kószegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Rigóné

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

A térségi települések térfelügyeleti rendszerének fejlesztése

döntés előkészítő háttéranyag

Előzmények

A térségben már nagyjából minden település rendelkezik valamilyen közterületi kamera rendszerrel, népszerű nevén térfigyelő rendszerrel. A rendszerek tulajdonosa a helyi önkormányzat, felhasználója a közterület felügyelet és a rendőrség, kiegészítő funkcióban pedig bizonyos szinten bevonható a polgárőrség. A térfigyelő rendszer olyan beruházás, mely az önkormányzatok részéről jelentős befektetést igényelnek, megtérülésük viszont nem materiális javakban, hanem a köz- és magánvagyon védelmében, az állampolgárok szubjektív biztonságérzetében és objektív biztonságában jelenik meg. Ennek a modellnek a működésének egyik pillére a közterületeken lévő jelenlét, a kamerák kihelyezése. A másik pillér viszont az érzékelő, feldolgozó és cselekvő munka, a felvételek, a kinyert információk felhasználása. A tapasztalat alapján a rendőrség folyamatosan humán erőforrás problémával küzd. sokszor nincs kapacitás egy-egy rendszerben az esetleg meglévő releváns információk begyűjtésére, ellenőrzésére.

A háttér

2019-re a dabasi rendőrkapitányság illetékességi területének jelentős részén (Alsónémedi, Bugyi, Dabas, Gyál, Inárcs, Kakucs, Ócsa, Újhartyán) azonos üzemeltetői kézben, a Kevenet cégcsoportnál van összefogva a rendszerek műszaki üzemeltetése. Ebben a körben merült fel a rendszerek hatékonyságának növelése érdekében a térfigyelő rendszerek bekötése a kapitányságra. Fontos megemlíteni, hogy a bugyisi rendszer 2014-ben már eleve így épült, a dabasi pedig 2018-ban lett összekapcsolva a rendőrségen lévő önkormányzati tulajdonú munkaállomással.

A térségi térfigyelő operátor központ működésének leírása

Az elképzelés - melyet Kocsis István r. alezredes, a dabasi kapitányság vezetője is üdvözölt - szerint a rendszerek az összeköttetés után is a mai formájukban működnek tovább településeken. Minden rendszer továbbra is önálló marad, önálló szerverrel, helyi lekérdezési lehetőséggel. Az önkormányzatoktól semmilyen döntési, ellenőrzési jogkör sem kerül ki.

A hozzáadott érték az eddigiekhez képest az, hogy a rendszereket egy védett távközlési vonalon a dabasi kapitányság épületében kialakítandó térfigyelő operátor központtal kötjük össze. Az összeköttetés csillagpontos, vagyis minden rendszer elérhető a központból, de a rendszerek egymást nem látják. Így a hálózatok zártsága nem sérül, viszont a kapitányság bűnügyes munkatársai egy helyről érik el a szükséges információkat.

A fenti megoldással a kapitányságon gyorsan kideríthető, hogy van-e releváns képi információ egy-egy esetről, illetve olyan összefüggések tárhatók fel percek alatt, mint például egy gépjármű mozgása a települések között. Ehhez nagy segítséget nyújtanak a rendszereinkben 2018-ban bevezetett rendszámfelismerő kamerák is, melyeket elsősorban a települések héj védelmére telepítünk. Még egyszer ki kell emelni, hogy ez az összeköttetés semmilyen módon nem korlátozza az önkormányzatok mozgásterét, viszont jelentősen növeli a lekérdezések számát, ezzel a rendszerek hatékonyságát. Szintén nagyon fontos hangsúlyozni, hogy nem megfigyelő központ épül - bár ha valamilyen operatív tevékenységhez erre szükség van, akkor ilyen tevékenység is végezhető.

Tehát a központban nem ül majd folyamatosan rendőr, viszont ha például egy

nyomozó dolgozik egy ügyön, az épületen belül hozzáfér a környező települések teljes gépjármű forgalmának adatbázisához. Ezen felül naprakészen látja majd (térkép tablók), hogy hol milyen kamera van, géphez ülve pedig percek alatt kikeresheti a számára érdekes eseményről készült felvételeket is.

Gyakorlati megvalósítás

A menedzselhetőség feltétele a közös nyelv, vagyis az, hogy a fenti rendszerek mind azonos platformot használnak az esemény rögzítésre és a rendszámfelismerős terén is. Ezen felül a rendszerek azonos „titokgazdá”-val és hálózati struktúrával rendelkeznek, ami adatvédelmi szempontból is megvalósíthatóvá teszi a központot.

A központ kialakításánál elsődleges szempont, hogy költséghatékony legyen, vagyis ne hozzunk létre újabb adminisztratív szervet. A kialakításnak van egyszeri költsége, a fenntartásnak pedig egy éves díja. A tervezésnél mindkét díj esetében kitűzött felső határ a bruttó 200eFt volt településenként.

A kialakításhoz kapcsolódóan következőket tervezzük:

- A rendelkezésre bocsátott helység festése, az ablakok szükség szerinti tükör fóliázása
- Megfelelő bútorzat (2 munkaállomáshoz) beszerzése
- Egy meglévő számítógépes munkaállomás felújítása
- Egy új munkaállomás beszerzése
- Térképes tablók készítése résztvevő településeken telepített kamerákról (hely, irány, lefedett terület, funkció).
- Távközlési eszközök telepítése

Az éves üzemeltetés közben felmerülő költségek:

- Távközlési díj
- Kezelői segítségnyújtás a kapitányságon dolgozó felhasználók felé
- Munkaállomások szoftveres és hardveres karbantartásának díja
- Évente 2 fő kapitánysági állomány képzése egész napos képzés keretében

Az éves üzemeltetésen felüli eseti díjak:

- Meghibásodott eszközök pótlása
- Térképes tablók aktualizálása / újrayomtatása

A meglévő munkaállomás a Bugyi Nagyközségnél van tárgyi eszköz leltárban. Az új munkaállomást Dabas venné nyilvántartásba, ahogy a berendezést (bútorzatot) is. Így elkerülhető a költségek megugrása és tényleg csak arra költenek a települések, ami a rendszerek hatékonyságát növeli.

Költségvetés

Az egyszeri költségek a 8 induló önkormányzattal számolva: bruttó 200eFt/település

Az éves üzemeltetési költség: bruttó 160eFt/település

/Mindkét adat inflációkövető/

A helység takarítása, az energia fogyasztás, fűtés a kapitányság feladata.

Az esetlegesen meghibásodó eszközök pótlása eseti elszámolásban történik. Ez éves szinten maximum 200eFt (kevesebb, mint 30eFt/település...). Viszont mivel egyáltalán nem biztos, hogy szükség lesz ár, nem terveznénk vele előre.

Nagyon fontos, hogy nem jön létre semmilyen új szerv. A települések közvetlen az üzemeltetővel kötnek szerződést.

A kialakítás 2-3 hónapot vesz igénybe a festés és a tipográfiai munkák miatt.

Bővítés

Szakmai szempontok alapján a kapitányság illetékességi területén lévő többi település integrációja is indokolt, azonban ezekkel a településekkel eddig nem volt szakmai együttműködésünk, az ott telepített rendszereket nem ismerjük. A fenti paraméterekkel (titkosítás, illetve vállalási díjak) a saját üzemeltetésű rendszerek illesztését, üzemeltetését tudjuk vállalni. Idegen üzemeltetővel rendelkező rendszerből is lehet adatot átvenni, de ilyen szintű integrációt nem tudunk jelenleg elképzelni, illetve változhat az ár is.

További belépő települések esetén befizetett díjakból a helység felszerelését tudjuk fejleszteni. (további kijelzők, nyomtató, stb.)

Forgatókönyv, teendők

A fenti együttműködést kevés kivétellel már vázoltuk a települések felé, és egyhangúlag támogatta mindenki. Amennyiben ez a kicsit konkrétabb formába öntött terv is megnyeri a településvezetők tetszését, a következő forgatókönyvet javasoljuk:

2019. június

Helyi döntések a kötelezettségvállalásokról, együttműködésről

2019. június 30.

Együttműködési szándéknyilatkozat az önkormányzatok részéről

Vállalkozói szerződés az egyes önkormányzatok és a kivitelező vállalkozás között

(egyszeri bruttó 200eFt)

Vállalkozói szerződés az egyes önkormányzatok és az üzemeltető vállalkozás között

(éves bruttó 180eFt)

2019. július - augusztus

Központ kialakítása

2019. szeptember 1 - 30.

A kapitányság állományából kezelői képzés a telepített eszközök, szoftvere használatáról

2019. szeptember 1 - 30.

Átadó, igény szerint sajtóesemény

A fenti anyag egy szakmai javaslat, mely módosítható. Fejlesztési, fejlődési lehetőséget kínál a helyi térfigyelő rendszerek számára. Kihasználja azt, hogy az erre fogékony kapitányságvezető olyan eszközt lát az operátor központban, mely nagyban támogatja munkájukat, enyhíti a létszámhiány miatti problémákat.

Minden kérdés, módosítás megvitatására nyitottak vagyunk. Szeretnénk, ha ez a rendszer 2019 nyarán megvalósulna és mintaként szolgálhatna más kapitányságok, más térségek számára is.

Ehhez kérem mindannyiuk támogatását!

Összeállította:

Mikola Péter
ügyvezető
Kevenet Cégcsoport

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019. (VII..) számú önkormányzati rendelete
A közterületi térfigyelő rendszerről szóló 15/2015 (IV.30) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény 1 § (6) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 17. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a közterületi térfigyelő rendszerről szóló 15/2015 (IV.30) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el.

1. §
A közterületi térfigyelő rendszerről szóló 15/2015 (IV.30) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az alábbi 1. melléklet lép.

2. §
A közterületi térfigyelő rendszerről szóló 15/2015 (IV.30) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az alábbi 2. melléklet lép.

3. §
E rendelet 2019. július 19. -én lép hatályba. E rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszíti.

Dabas, 2019. június 30.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Záradék:

A rendelet 2019. kihirdetésre került.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
Jegyző

1. számú melléklet a 15/2015.(IV.30.) számú önkormányzati rendelethez

Képfelvevők helye

Sorszám	Megnevezés	Kamerák száma
1.	Tatárszentgyörgyi út- Kossuth Lajos út sarok	2-R
2.	50-es út-Vasút u. sarok	3-R
3.	50-es út - Bartók Béla út kereszteződés	3
4.	50-es út -Inárcsi út sarka	2-R
5.	Tabáni út vége Bugyi felé vezető út	2-R
6.	Kapisztrán torony	1 pásztázó
7.	50-es út- Szent János út kereszteződése	1
8.	50-es út- Vásártér út kereszteződése	1
9.	Dabas Besnyő Illatos út- Inárcsi út kereszteződése	1
10.	Kossuth Lajos út 21.	1
11.	Vasút út- Szőlő utca kereszteződése	1
12.	Dabasi- szőlők Tinódi utca 3.	1
13.	Semmelweis utca- Sportcsarnok utca- Parragh utca kereszteződése	1
14.	Dabasi-szőlők műfüves pálya-játszótér	1 pásztázó
15.	Honvéd u. 22-28	2
16.	Mántelevi úti játszótér	1
17.	Zentai utcai játszótér	1
18.	Kossuth L. u- Vasút u. játszótér/park	2
19.	P+R Dabas	7
20.	P+R Gyón	7
21.	Öreg országút - Szabadság út kereszteződése	1-R
22.	Dabas Szőlő, Árpád utcai temető	1-R

23.	Vacsi út - 50 -es főút kereszteződése	1-R
24.	Örkényi út - Gróf Vay S.utca - Vacsi utca kereszteződése	1
25.	Dinnyés Lajos utca tejüzem	1-R
26.	Tesco körforgalom	1-R
27.	Bartók Béla úti körforgalom	1
28.	Fő út- Bercsényi utca kereszteződése	1-R
29.	Dabas-Sári körforgalom Ipari park	1-R
30.	II. Rákóczi F. Ált. Iskola	2
31.	Dabas-Sári Orvosi Rendelő	1
32.	Dabas-Besnyő Játsszótér/Szelektív sziget	1
Összesen		40 +P+R



**Dabas Város Önkormányzata
Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer
Adatkezelési Szabályzata**

2. számú melléklet a 15/2015.(IV.30.) számú önkormányzati rendelethez

**Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer
Adatkezelési Szabályzata**

Hatályos:

2019. július 19. napjától

Dabas Város Önkormányzata
Közterületi Térfigyelő Kamerarendszer Adatkezelési Szabályzata

A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatkezelési szabályai

1. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza a szabályzat céljának, hatályának meghatározását, a figyelembe veendő előírásokat.

2. A szabályzat célja, hatálya, figyelembe veendő előírások

2.1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy részletesen meghatározza a közterületi térfigyelő kamera rendszer működtetésével kapcsolatos adatkezelési szabályokat, különösen:

- az adatrögzítésre vonatkozó szabályokat,
- a rögzített adatok felhasználásának előírásait,
- az adattovábbítási, és betekintési jogok rendjét,
- az adattörlési kötelezettséget.

2.2. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed elsősorban a Közterület felügyeletet ellátó személyekre.

2.3. A figyelembe veendő előírások

A szabályzat elkészítésekor figyelembe vételre került:

- a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, (továbbiakban: Info tv.)
- Az Európai Parlament és Tanács 2016. április 27-i a természetes személyek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (GDPR)
- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnökének az önkormányzat területén kiépíteni kívánt térfigyelő rendszer tárgykörben kiadott NAIH 4125-2/2012/V. számú állásfoglalása.

3. Értelmező rendelkezések

A szabályzat alkalmazásában az egyes fogalmakon a következőket kell érteni:

3.1. Közterületi térfigyelő kamera rendszer

A közterületi térfigyelő kamera rendszer: azok az eszközök és megoldások, melyek kamerák kihelyezésével és üzemeltetésével lehetővé teszik a közterület távolból történő megfigyelését, a kamerákkal képfelvételek készítését, a felvételek tárolását, valamint az adatok továbbítását.

3.2. Közterület felügyelet

Az önkormányzat képviselő-testülete által a Dabasi Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda belső szervezeti egysége részeként létrehozott, „Közterület felügyelő munkakör”.

A képviselő-testület a hivatali ügyrendben határozhatja meg a felügyelet:

- szervezeti formáját,
- a felügyelet, illetőleg a felügyelő feladatait.

3.3. Közterület

Az önkormányzat illetékességi területén lévő olyan terület, mely az ingatlan nyilvántartásban közterületként szerepel.

3.4. Személyes adat

GDPR 4. cikk. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

3.5. Adatkezelő

GDPR 4. cikk 7. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

A közterületi térfigyelő kamera rendszer esetében az adatkezelő a Közterület-felügyelet.

2. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

ELNEVEZÉS:	Dabasi Polgármesteri Hivatal Közterület-felügyelet
SZÉKHELY:	2370 Dabas Szent István tér 1/B
PIR AZONOSÍTÓ:	391128
KSH SZÁMJEL:	15391126-8411-321-13
HONLAP:	www.dabas.hu
E-MAIL CÍM:	kozterulet@dabas.hu
TELEFONSZÁM:	29/561-200
KÉPVISELŐ NEVE:	Vonnák Zsolt
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	Jelenekné Csernák Éva
TELEFONSZÁMA:	29/561-250
E-MAIL CÍME:	csernak.eva@dabas.hu

(a továbbiakban: közterület felügyelet, vagy Adatkezelő)

3.6. Adatkezelés

GDPR 4. cikk 2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés

vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3.7. Adattovábbítás

Adattovábbítás - az Info tv. 3. § 11. pontja szerinti adattovábbítás, azaz - az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

3.8. Adattörlés

Adattörlés - az Info tv. 3. § 13. pontja szerinti adattörlés, azaz - az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

3.9. Adatmegsemmisítés

Adatmegsemmisítés - az Info tv. 3. § 16. pontja szerinti adattörlés, azaz - az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

3.10. Adatfelelős

Adatfelelős - az Info tv. 3. § 19. pontja szerinti adatfelelős, azaz - az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett.

4. A közterületi térfigyelő kamera rendszer

4.1. A rendszer felépítése

A közterületi térfigyelő kamera rendszer az alábbi részekből áll:

- a közterületre kihelyezett kamerákból, beleértve a közterület-felügyelet gépjárművében elhelyezett mozgókamerát is.
- a központi megfigyelő, illetve rögzítő helyiségből a szükséges eszközökkel és műszaki megoldásokkal.

4.1.1. A közterületre kihelyezett kamerák

A közterületre kamerát kihelyezni és üzemeltetni csak az önkormányzatnak a - közterületi térfigyelő kamera rendszer keretében történő - kamera elhelyezési döntésének megfelelően lehet. A kamerákat tehát a képviselő-testület által meghatározott helyre lehet kihelyezni úgy, hogy a döntésben szereplő terület megfigyelésére legyen alkalmas.

A kamerák pontos kihelyezési helyéről a közterület felügyelet a megfigyelni szánt közterület jól láthatósága figyelembe vételével dönt. Indokolt esetben javaslatot tehet adott terület pontos megfigyelése érdekében több kamera elhelyezésére a képviselőtestület számára.

A közterületet igénybe vevő személyek tájékoztatása a térfigyelő rendszer működtetéséről

A kamerákat jól látható helyre kell kihelyezni. A kihelyezett kamerák üzemeltetésének tényéről minden megfigyelt helyen tájékoztatót kell kihelyezni.

A tájékoztatásnak tartalmaznia kell legalább:

- a képfelvevők elhelyezésének tényét,
- az adatkezelés rendjét.

A tájékoztatást úgy kell elhelyezni, hogy a közterületre belépni kívánó személyek számára a megfigyelés előtt láthatóvá váljon a tájékoztatás. A tájékoztatást szem magasságban, jól látható helyen, illetve helyeken kell feltüntetni.

A rendőrség tájékoztatása térfigyelő kamerák kihelyezéséről

A közterület felügyelet köteles értesíteni a rendőrséget a közterületi térfigyelő rendszer keretén belül kihelyezett:

- térfigyelő kamerákról, valamint
- a kamerák által megfigyelt közterületről.

Az alkalmazott kamera típusa

A térfigyelő rendszerben csak megfelelő műszaki tanúsítvánnyal rendelkező kamerákat lehet alkalmazni.

4.1.2. A központi helyiség

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi megfigyelő és rögzítő, illetve adatkezelő helyisége a Dabasi Polgármesteri Hivatal székhelyén található épületének erre a célra biztosított helyiségében (szerver szoba) található.

A kihelyezett kamerák által közvetített képek rögzítése egy zárt szekrényben elhelyezett központi tároló egységre (serverre) történik.

A számítógépen további jogosultság korlátokkal védetten futtatható kliens szoftver segítségével lehetséges a kívánt adat letöltése, illetve helyben az online monitorozás is.

4.2. A rendszer üzemeltetési rendje

4.2.1. A rendszer üzemeltetésének célja

A közterületi térfigyelő kamera rendszer üzemeltetésének elsődleges célját az önkormányzat vonatkozó rendelete határozza meg. Ennek megfelelően a rendszer célja:

- a) az általános közbiztonság növelése,
- aa) a lakosság biztonságérzetének növelése,
- ab) a felderíthetőség miatt a jogellenes magatartás visszaszorítása,
- b) a közterület önkormányzati rendeletben meghatározott rendjének biztosítása,
- c) a közterület általános rendje megtartásának elősegítése
- ca) a közterületen található vagyon megóvása,
- cb) a közterületen megfelelő magatartásra ösztönzés,
- d) bűnmegelőzés.

A közterületi térfigyelő kamera rendszert a Közterület felügyelet köteles felhasználni a közterület törvényben meghatározott feladatainak ellátásához, így különösen:

- a) a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzéséhez;
- b) a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzésére, illetve szankcionálására;
- c) közterület, az épített és a természeti környezet védelmében való közreműködéshez,
- d) a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében történő közreműködésben,
- e) az önkormányzati vagyon védelmében való közreműködéshez,
- f) köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzéséhez,
- g) az állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásához.

4.2.2. A rendszer tulajdonosa és üzemeltetője

A közterületi térfigyelő kamera rendszer Dabas Város Önkormányzatának tulajdona. A vagyon használatára, kezelésére, üzemeltetésére a Hivatalon belül létrehozott Közterület felügyelet jogosult.

4.2.3. A Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek megfigyelése

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek: folyamatosan megfigyelésre nem kerülnek.

A térfigyelő kamerarendszer által közvetített képek alkalmi megfigyelésének célja, hogy a közterület felügyelet áttekintést kapjon a megfigyelt közterületek állapotáról, helyzetéről, kamerák állapotáról.

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése

A térfigyelő kamerarendszer képeinek rögzítése folyamatosan - a nap 24 órájában - történik.

A képek rögzítésének célja, hogy szükséges esetben bizonyítási eszközként felhasználhatók legyenek az egyes eljárásokban.

4.2.4. A rögzített felvételek visszánézése

A térfigyelő kamerarendszer rögzített képeinek visszánézése a visszánézésre okot adó esemény bekövetkezésekor történik meg.

A visszánézett felvételeken el kell különíteni:

- a rendkívüli eseményt tartalmazó, (azaz a felvételek adatkezelésére indokot, eljárás megindítására illetve kezdeményezésére okot adó) felvételrészeket,
- a rendkívüli eseményt nem tartalmazó felvételektől.

A közterület felügyelt saját hivatali helységében a rendszerhez kapcsolódó lekérdező munkaállomás került telepítésre. A munkaállomás adatokat nem tárol. A közterület- felügyeletnek ismernie kell a jelszavakat, valamint az átadott berendezés használatára vonatkozó előírásokat. A közterület- felügyelet anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik, ha nem rendeltetésszerűen, illetve az Informatikai Biztonsági Szabályzatnak megfelelően használja a hordozható számítógépet.

A rendkívüli esemény tartalmazó felvételt a Rendőrség épületében kiépített csak lekérdező funkciójú munkaállomáson a Rendőrség visszánézheti, eljárásához felhasználhatja.

4.2.5. Eljárás indítása, illetve kezdeményezése

A rendkívüli eseményt tartalmazó felvételek esetén a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül a közterület felügyelő köteles:

- a feladatkörébe tartozó eljárást megindítani,
- a más szerv vagy hatóság (pl. rendőrség) hatáskörébe tartozó eljárások esetén az eljárás megindítását kezdeményezni.

5. A közterületi térfigyelő kamera rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

5.1. A kamerarendszer által rögzített felvételek, mint személyes adatok

A közterületi térfigyelő kamera rendszerben rögzített felvételek személyes adatnak minősülnek, ezért érvényesíteni kell az információs törvényben és a közterület felügyeletről szóló törvényben meghatározott, valamint jelen szabályzatban meghatározott adatkezelési szabályokat.

5.2. Az adatkezelés alapelvei

Az adatkezelés főbb alapelvei:

- személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető,
- az adatkezelés során az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie,
- személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben kezelhető.

A közterület-felügyelet esetében a személyes adat kezelésének célja:

- a közbiztonság, illetve a
- a bűnmegelőzés.

5.3. Az adatkezelés jogalapja

A Közterület felügyelet adatkezelésének jogalapját a közterület-felügyeletről szóló törvény 7. § (3)-(4) bekezdése adja meg. A Közterület felügyelet közterületen bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfellevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfellevőt a felügyelet üzemelteti és kezeli.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer felvételei kezelésének további általános jogalapját határozza meg az információs törvény 5. § (1) bekezdése is.

5.4. Az adatkezelés korlátai

A közterületi térfigyelő kamera által rögzített felvételeket, mint személyes adatokat aképfelvétellel érintett közterületen:

- elkövetett bűncselekmény miatt indult eljárásban,
- elkövetett szabálysértés miatt indult eljárásban,
- a Közterület felügyelet által végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá
- a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A Közterület felügyelet bizonyítási eszközként:

- a büntető vagy szabálysértési eljárásra jogosult szerv kérésére, illetve
- közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére (belföldi jogsegély keretében) továbbítja a rögzített felvételt, ha az eljáró szerv, illetve hatóság megkeresése megfelelő.

A megkeresés akkor megfelelő, ha az tartalmazza:

- az eljárás tárgyát,
- az eljárás ügyiratszámát,
- a rögzített felvétellel bizonyítandó tény.

A megkeresést meg kell tagadni, ha:

- a megkeresés tartalmilag nem megfelelő,
- ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

5.5. Az adatkezelés időtartalma, az adatok törlése

Az információs törvény alapján az adatkezelés során személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges ideig kezelhető.

A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételek adatkezelési időtartalma

A rendkívüli eseményeket nem tartalmazó felvételeket a rögzítést követő 8 napig kezelhetőek, azt követően haladéktalanul törölni kell.

A rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételek adatkezelési időpontja nem haladhatja meg a 30 napot.

Az adatkezelés akkor tarthat tovább a rögzítést követő 8 napnál, ha a felügyelet által kezdeményezett eljárás során az eljárás megindítására jogosult az eljárás megindításának tényéről a rögzítést követő 8 napon belül a felügyeletet tájékoztatta.

Ha az eljárást lefolytató szerv részére, vagy magánszemély számára a jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban az adat továbbítása megtörtént, az adatokat törölni kell.

Kérelemre az adatkezelés időtartamának meghosszabbítása

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, kérheti, hogy a felvételt a felügyelet annak továbbításáig, de legkésőbb a kérelem benyújtását követő 30 napig ne törölje.

A kérelmet kizárólag az alábbi célból lehet benyújtani:

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,

c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban, továbbá

d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban

A rögzített felvételen szereplő személy részére az adattovábbításról adott tájékoztatás költségmentes.

5.6. Betekintési jog

A Közterület felügyeletnek biztosítani kell a magánszemélyek számára, hogy a felvételen szereplő személy - az adatkezelésre rendelkezésre álló időtartam alatt, jellemzően a felvétel készítésétől számított 8 napon belül - megtekinthesse a róla készült felvételt.

6. Adatbiztonság

6.1. A Közterület felügyeletnek biztosítani kell az érintett személy személyes adatainak védelmét. A védelemnek ki kell terjednie a magántitoknak és magánélet körülményeire, arra, hogy ezek illetéktelen személy tudomására ne jussanak.

Az adatokat védeni kell különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés,
- a jogosulatlan megváltoztatás,
- a jogtalan továbbítás,
- a jogtalan nyilvánosságra hozatal,
- jogszerűtlen törlés vagy megsemmisítés, valamint
- a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

6.1.1. Személyek

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyiségébe a szerver szobába a Közterület felügyelő, rendszergazda, jegyző és az üzemeltető léphetnek be és tartózkodhatnak.

A közterületi térfigyelő kamera rendszer által rögzített felvételek kezelését kizárólag Közterület felügyelő, rendőrség és a két szerv támogatására, és kérésére a műszaki üzemeltetést végző személy végezhetik.

Közterület felügyelő és a rendőrség jogosult:

- a kamerák által közvetített képek megfigyelésére, valamint
- a kamera rendszer által rögzített képek visszánézésére,
- a rögzített felvételek, illetve felvételrészek elkülönítésére rendkívüli és nem rendkívüli események szerint,
- az adat kimentésére,
- az adat továbbításra,
- az adattörlésre.

6.1.2. Üzembiztonság

A Közterület felügyelet rendszeresen, de legalább a munkanap kezdetén ellenőrzi a rendszer üzemelését. Az üzemeltetés során gondoskodni kell az adatok folyamatos biztonsági mentéséről egy külön eszközre.

A rendszer kiszolgálásra alkalmas eszközök, és egyéb adathordozók - a jogszerű adattovábbítás kivételével - a központi helyiségből ki nem vihetőek.

Az informatikai eszközök karbantartás esetén a Jegyzőnek kell gondoskodni az adatvédelmi előírások betartásáról. Karbantartást, javítást csak a Közterület felügyelő jelenlétében lehet végezni.

Idegenek a központi helyiségben csak a Közterület felügyelő jelenlétében tartózkodhatnak. Az idegenek jelenlétében a felvételek visszánézését meg kell szakítani, ha a visszánézett adatok idegen általi megismerhetőségét más módon nem lehet kizárni.

Az üzemeltetésről és az idegenek központi helyiségben tartózkodásáról üzemeltetési naplót kell vezetni.

6.1.3. Adattovábbítás

Adatot továbbítani csak a jelen szabályzatban- és jogszabályban – meghatározott esetekben lehet. Az adattovábbítás az eljárásra jogosult szerv, hatóság képviselője által biztosított adathordozó eszközre történik.

Az adattovábbítás során a továbbítás célú adatmentést Közterület felügyelő végezhet.

Szünetmentes áramforrás

Szünetmentes áramforrás biztosításával kell gondoskodni arról, hogy a rendszerfolyamatosan működni tudjon, illetve áram kimaradás miatt üzemzavar ne következzen be.

Informatikai védelem

A közterületi térfigyelő kamera rendszer adatrögzítést lehetővé tévő informatikai rendszert működtető számítógépes rendszerben biztosítani kell, hogy:

- az adatkezelési események automatikusan naplózásra kerüljenek.

A vonatkozó kódok és jelszavak biztonságos kezeléséről a Közterület felügyelet vezetője gondoskodik.

Az adatállományok kezelését úgy kell megszervezni, hogy részleges vagy teljes megsemmisülés esetén tartalmuk rekonstruálható legyen. Az eredeti adatállományokról legalább egy biztonsági mentést kell készíteni, hogy az egyik megsemmisülése, sérülése esetén az eredeti adatok továbbra is rendelkezésre álljanak.

Adathordozó azonosítása

A rendszerben csak nyilvántartásba vett adathordozót lehet használni, hogy a kezelt adatok fellelési helye, megsemmisítése nyomon követhető legyen. Az adattovábbítást kivéve adathordozóként csak a számítógéptől el nem különülő tárhelyet lehet használni.

6.3. Egyéb adatbiztonsági intézkedések

A közterületi térfigyelő kamera rendszer központi helyisége:

- épülete riasztóval védett,
- a helyiség mozgásérzékelővel felszerelt.

A központi helyiségben őrzött adatok védelmét szolgálja, hogy:

- a helyiség zárható.

7. Nyilvántartás vezetési kötelezettség

A közterületi térfigyelő kamerarendszer működtetéséhez kapcsolódva nyilvántartást kell vezetni:

- a kihelyezett kamerákról és az általuk megfigyelt közterületről (kamera nyilvántartás),
- a rendszer állapotának naponkénti ellenőrzéséről (üzemeltetési napló),
- a rendszerben végzett megfigyelésekről (megfigyelési napló),
- a rendszerben rögzített felvételek visszanezéséről, és kimentéséről (visszanezési napló),
- a rendszerben a felvételek tárolására használt adathordozókról, (adathordozó nyilvántartás),
- a rendszerben tárolt adatokról másolatkészítésről (adat másolati napló),
- az adattovábbításról, (adattovábbítási napló)

- a felvételek megsemmisítéséről,
- az adatvédelmi incidensről.

7.1. Kamera nyilvántartás

A kamera nyilvántartásnak - az önkormányzati döntéssel szinkronban - tartalmaznia kell legalább:

- a kamera, kamerák kihelyezésének helyét,
- az alkalmazott kamerák darab számát,
- az adott kamera, kamerákkal megfigyelt közterületet.

7.2. Üzemeltetési napló

A rendszer működtetése során a rendszer állapotának rendszeres, naponkénti ellenőrzéséről, valamint az idegenek központi helyiségben való tartózkodásáról Üzemeltetési naplót kell vezetni.

Az Üzemeltetési napló tartalmazza:

- a) a rendszer állapot ellenőrzésre vonatkozó adatokat:
 - az ellenőrzés pontos időpontját,
 - a rendszer egyes elemeinek állapotára vonatkozó megjegyzést,
 - a rendszer nem megfelelő üzemelése esetén a tett intézkedést,
 - az ellenőrzést végző személy nevét,
- b) a központi helyiségben tartózkodó idegenek tartózkodására vonatkozó adatokat:
 - belépés és távozás időpontját,
 - a belépő nevét, beosztását,
 - a belépés okát, végzett tevékenységet.

7.3. Megfigyelési napló

A köztéri térfigyelő kamararendszer által közvetített felvételek központi helyiségben történő megfigyelése esetén a megfigyelésre vonatkozó adatokat a megfigyelési naplóban kell rögzíteni.

A Megfigyelési naplónak tartalmaznia kell:

- a megfigyelés napját,
- a megfigyelés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket,
- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a megfigyelő nevét.

7.4. Visszanézési napló

A köztéri térfigyelő kamararendszer által rögzített felvételek központi helyiségben történő visszánézése esetén a visszánézésre, valamint a rendkívüli események képrészleteinek kimentésére vonatkozó adatokat naplóban kell rögzíteni.

A Visszanézési naplónak tartalmaznia kell:

- a visszánézés napját,
- a visszánézett felvételek azonosításhoz szükséges adatokat: kamera szám, a felvétel rögzítés kezdő és befejező időpontját,
- a bekövetkezett rendkívül eseményeket,
- a rendkívüli eseményeket tartalmazó felvételrészek kimentésének adatai (mentés helye)
- a kezdeményezett intézkedéseket,
- a visszánéző nevét.

7.5. Az adathordozók nyilvántartása

Az adathordozó nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a felhasznált, alkalmazott adathordozó azonosító adatait,
- az adathordozó adat rögzítésre történő használatának kezdő és befejező időpontját,

- az alkalmazást követően az adathordozó tárolási helyét,
- az adathordozó megsemmisítésére vonatkozó adatokat.

7.6. Adat másolási napló

Az adatmásolási naplónak tartalmaznia kell a rögzített felvételekről, felvétel részéről készített:

- másolat készítés időpontját,
- másolt felvétel azonosító adatait,
- másolat készítésének okát,
- másolat adathordozójának azonosítóját, a tárolás helyét,
- a másolatot készítő nevét.

7.7. Adattovábbítási napló

Az adattovábbítási nyilvántartást évenként kell vezetni, és a nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy:

- mikor történt az adattovábbítás,
- a felvételeket kinek, mely szervnek, hatóságnak, magánszemélynek továbbították,
- milyen célból került sor az adattovábbításra,
- mi volt az adattovábbítás jogalapja.

7.8. Felvételek megsemmisítésének nyilvántartása

A felvételek megsemmisítéséről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a megsemmisítés időpontját,
- a megsemmisített adatok azonosításához szükséges adatokat, /pl.: kamera szám, illetve számok, a rögzített felvételek időpontja (től-ig) /,
- a megsemmisítés okát, (8 napon belüli, illetve egyéb)
- a megsemmisítés módját,
- a megsemmisítést végző nevét.

7.9. Incidens nyilvántartás

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- az incidenssel érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az incidens körülményeit,
- az incidens hatásait,
- az incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- egyéb jogszabályban meghatározott adatokat.

8. Feladat- és hatáskörök

Adatkezelési feladat-és hatásköröket gyakorol:

- a Közterület-felügyelő
- a jegyző,
- hatósági irodavezető

8.1. A Jegyző adatkezelési feladat- és hatásköre

A jegyző adatkezelési feladata, hogy:

- javaslatot tesz jelen szabályzat kiegészítésére, módosítására jelen szabályzatot évente legalább egy alkalommal felülvizsgálja
- a feladatok ellátására kijelölje a feladatok ellátásáért felelős személyeket, a feladat elvégzéséről folyamatos tájékoztatást kérjen.

8.2. A közterület-felügyelő adatkezelési feladat- és hatásköre

A közterület-felügyelet adatkezelési feladata:

- a meghatározó belső szabályzatban rögzített szabályok betartása, vizsgálata,
- a nyilvántartási feladatok elvégzése.

9. A szabályzat tartalmának megismertetése

A szabályzat tartalmának megismerésének tényét az érintettek aláírásukkal kötelesek elismerni.

A szabályzat tartalmának megismertetéséről gondoskodni kell:

- legalább évenként, illetve
- amennyiben a szabályzatban, illetve mellékleteiben változás történt. A szabályzatot az önkormányzat honlapján közzé kel tenni.

10. Záró rendelkezések

A szabályzat 2019. július hó 19. napján lép hatályba. és ezzel egyidejűleg hatályát veszti Dabas Város Önkormányzatának közterület felügyeleti térfigyelő kamera működtetésére vonatkozó szabályzata.

Mellékletek listája:

1. melléklet: közterületi kamera nyilvántartás.
2. melléklet: Kérelem Dabas Város Önkormányzat területén működő térfigyelő rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt
3. melléklet: adathordozó nyilvántartás
4. melléklet: incidens nyilvántartás
5. melléklet üzemeltetési napló
6. melléklet megfigyelési napló
7. melléklet visszanezési napló
8. melléklet adat másolati napló
9. melléklet adattovábbítási nyilvántartás
10. melléklet nyilvántartás a felvételek megsemmisítéséről,
11. melléklet tájékoztató

Dabas, 2019. 07. 09.

Kószegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Közterületi kamerák nyilvántartása.

Képfelvevők helye:

Sorszám	Megnevezés	Kamerák száma
1.	Tatárszentgyörgyi út- Kossuth Lajos út sarok	2-R
2.	50-es út-Vasút u. sarok	3-R
3.	50-es út - Bartók Béla út kereszteződés	3
4.	50-es út -Inárcsi út sarka	2-R
5.	Tabáni út vége Bugyi felé vezető út	2-R
6.	Kapisztrán torony	1 pásztázó
7.	50-es út- Szent János út kereszteződése	1
8.	50-es út- Vásártér út kereszteződése	1
9.	Dabas Besnyő Illatos út- Inárcsi út kereszteződése	1
10.	Kossuth Lajos út 21.	1
11.	Vasút út- Szőlő utca kereszteződése	1
12.	Dabasi- szőlők Tinódi utca 3.	1
13.	Semmelweis utca- Sportcsarnok utca- Parragh utca kereszteződése	1
14.	Dabasi-szőlők műfüves pálya-játszótér	1 pásztázó
15.	Honvéd u. 22-28	2
16.	Mánteleki úti játszótér	1
17.	Zentai utcai játszótér	1
18.	Kossuth L. u- Vasút u. játszótér/park	2
19.	P+R Dabas	7
20.	P+R Gyón	7
21.	Öreg országút - Szabadság út kereszteződése	1-R
22.	Dabas Szőlő, Árpád utcai temető	1-R

23.	Vacsi út - 50 -es főút kereszteződése	1-R
24.	Örkényi út - Gróf Vay S.utca - Vacsi utca kereszteződése	1
25.	Dinnyés Lajos utca tejüzem	1-R
26.	Tesco körforgalom	1-R
27.	Bartók Béla úti körforgalom	1
28.	Fő út- Bercsényi utca kereszteződése	1-R
29.	Dabas-Sári körforgalom Ipari park	1-R
30.	II. Rákóczi F. Ált. Iskola	2
31.	Dabas-Sári Orvosi Rendelő	1
32.	Dabas-Besnyő Játsszótér/Szelektív sziget	1
Összesen		40 +P+R

Kérelem

Dabas Város Önkormányzat területén működő térfigyelő rendszer adatkezelésével összefüggő adattovábbítás iránt

Kérelmező

neve:
születési helye, ideje:
anyja neve:
címe:
elektronikus elérhetősége:
telefonszáma:

Adat igénylésének jogalapja:

1. a rögzített felvételen szereplő személy által a jogainak érvényesítésére indított eljárásban történő felhasználás céljából adatigénylés;
2. a kérelmező jogát vagy jogos érdekét a felvétellel rögzített esemény, cselekmény vagy intézkedés érinti, melynek érdekében szabálysértési-, büntető-, vagy közigazgatási hatóság részére történő adattovábbítást kér;
3. a kérelmezőről készült felvétel megtekintése.
- 4.

A felvétel készítésének **időpontja**:

A felvétel készítésének **helyszíne** (pontos helyszíni azonosító pontok megjelölésével):

.....
.....
.....

1. és 2. pont esetén mely **célből** kéri a felvétel továbbítását:

.....
.....

Az 1. pontban meghatározott kérelem esetén a kérelmező aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a továbbított felvételrészletet kizárólag arra a célra használja fel, amely célra az átadásra került.

Az adattovábbítást, illetve a betekintést követően a Közterület-felügyelet a rögzített felvételrészletet haladéktalanul törli.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÁS A TÉRFIGYELŐ RENDSZER MŰKÖDÉSÉRŐL

2015. május 1-jétől Dabas Város területén kiépítésre került a közterületi térfigyelő rendszer. A rendszer többször is bizonyította az eredményességét, így a Képviselő-testület a bővítés mellett döntött.

A működtetés célja továbbra is a közbiztonság növelése, a közterület általános rendjének biztosítása, a térfigyelő rendszer által lefedett területen található vagyon megóvása, felügyelete, a Közterület-felügyelet (a továbbiakban: felügyelet) tevékenységének, a rendőrség bűnüldöző munkájának segítése, a lakosság, a Városban dolgozók, a Városba látogatók biztonságérzetének növelése, a jogsértések visszaszorítása.

A közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Kftfv.) 7.§ (4) bekezdésében foglalt kötelezettségünk alapján a kamerák elhelyezkedéséről az alábbi tájékoztatást adjuk (az elhelyezés helye és a megfigyelt közterület):

	Megnevezés	Kamerák száma
1.	Tatárszentgyörgyi út- Kossuth Lajos út sarok	2-R
2.	50-es út-Vasút u. sarok	3-R
3.	50-es út - Bartók Béla út kereszteződés	3
4.	50-es út -Inárcsi út sarka	2-R
5.	Tabáni út vége Bugyi felé vezető út	2-R
6.	Kapisztrán torony	1 pásztázó
7.	50-es út- Szent János út kereszteződése	1
8.	50-es út- Vásártér út kereszteződése	1
9.	Dabas Besnyő Illatos út- Inárcsi út kereszteződése	1
10.	Kossuth Lajos út 21.	1
11.	Vasút út- Szőlő utca kereszteződése	1
12.	Dabasi- szőlők Tinódi utca 3.	1

13.	Semmelweis utca- Sportcsarnok utca- Parragh utca kereszteződése	1
14.	Dabasi-szőlők műfüves pálya-játszótér	1 pásztázó
15.	Honvéd u. 22-28	2
16.	Mántelevi úti játszótér	1
17.	Zentai utcai játszótér	1
18.	Kossuth L. u- Vasút u. játszótér/park	2
19.	P+R Dabas	7
20.	P+R Gyón	7
21.	Öreg országút - Szabadság út kereszteződése	1-R
22.	Dabas Szőlő, Árpád utcai temető	1-R
23.	Vacsi út - 50 -es főút kereszteződése	1-R
24.	Örkényi út - Gróf Vay S.utca - Vacsi utca kereszteződése	1
25.	Dinnyés Lajos utca tejüzem	1-R
26.	Tesco körforgalom	1-R
27.	Bartók Béla úti körforgalom	1
28.	Fő út- Bercsényi utca kereszteződése	1-R
29.	Dabas-Sári körforgalom Ipari park	1-R
30.	II. Rákóczi F. Ált. Iskola	2
31.	Dabas-Sári Orvosi Rendelő	1
32.	Dabas-Besnyő Játszótér/Szelektív sziget	1

Az üzemeltetést a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egysége a közterület-felügyelet végzi.

A rendszer használata a Kfttv., az adatvédelmi törvény, valamint az ezek rendelkezései alapján a jegyző által kiadott Városi Térfigyelő Rendszer Szabályzat alapján történik. A Szabályzat a www.dabas.hu honlapon megtalálható.

A megfigyelést végző személyek a kamerákat kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrésére, rögzítésére, illetve az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezésére használhatják, ezért fegyelmi felelősséggel tartoznak.

A Kttfv. 7.§ (2) bekezdése szerint:

A felügyelő az intézkedésével érintett személyről, az intézkedése vagy az eljárása szempontjából lényeges környezetről és körülményről, tárgyról képfelvételt, hangfelvételt, kép- és hangfelvételt (a továbbiakban együtt: felvétel) készíthet.

A Kttfv.7.§ (3) bekezdése előírja:

A felügyelet közterületen, közbiztonsági, illetve bűnmegelőzési célból, bárki számára nyilvánvalóan észlelhető módon képfellevőt helyezhet el, és felvételt készíthet. A képfellevő elhelyezéséről, valamint a képfellevővel megfigyelt közterület kijelöléséről a felügyelet előterjesztésére a képviselő-testület dönt.

A Kttfv. 7.§ (2) és (3) bekezdésben foglaltak alapján készített felvétel a rögzítés helyszínén

- a) elkövetett bűncselekmény vagy szabálysértés miatt indult eljárásban,
- b) elkövetett jogsértés miatt indított közigazgatási hatósági eljárásban,
- c) végzett felügyelői intézkedés jogszerűségének megállapítására irányuló közigazgatási hatósági eljárásban,

továbbá

- d) a felvételen szereplő személy által, jogainak gyakorlása érdekében indított eljárásban használható fel.

A felügyelet a Kttfv 7.§ (2) bekezdés alapján rögzített felvételt a rögzítést követő harminc nap elteltével, Kttfv 7.§ (3) bekezdés alapján rögzített felvételt a rögzítést követő nyolc nap elteltével haladéktalanul törli.

A felügyelő a feladatkörébe tartozó eljárást a felvétel rögzítésétől számított két munkanapon belül köteles megindítani, vagy kezdeményezni az eljárásra jogosult szervnél vagy hatóságnál a hatáskörébe tartozó eljárás megindítását. Ha a felügyelő kezdeményezésére az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság az eljárást megindította, és erről a felügyelőt a meghatározott határidőn belül tájékoztatta, a felügyelő a rögzített felvételt az eljárásra jogosult szerv vagy hatóság részére történő továbbításáig kezelheti azzal, hogy az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg a 30 napot. Ha a felvételen szereplő személy a jogainak érvényesítésére eljárást

indított, részére az adatkezelési határidőn belül benyújtott kérelemre kell a felvételt továbbítani.

Közigazgatási hatósági eljárásban az eljáró hatóság megkeresésére – belföldi jogsegély keretében – a Kttfv 7. § (2) bekezdés szerint rögzített felvétel továbbítható, ha a megkereső hatóság a megkeresésben az eljárás tárgyát, ügyszámát és a rögzített felvétellel bizonyítandó tényt megjelöli.

A rögzített felvétel továbbítására irányuló megkeresést meg kell tagadni akkor is, ha a felvétel a megkeresésben meghatározott tény bizonyítására alkalmatlan.

A fentiekben felsoroltakon kívül más okból felvétel nem adható ki, illetve harmadik személy által a felvétel nem tekinthető meg, és a felvételeket – azok továbbítását követően, miután meggyőződünk, hogy a címzett a felvételt megkapta és az megtekintésre alkalmas – haladéktalanul töröljük. Amennyiben a kérelmező a róla készült felvétel megtekintését kéri vagy kérelme arra irányul, hogy a felvételrészletet a Felügyelet a részére továbbítsa, először megvizsgáljuk, hogy a kért felvételrészlet rendelkezésre áll-e (a kérelmező szerepel-e a felvételen).

Bízunk benne, hogy a Térfigyelő Rendszer nagyban hozzájárul a város közbiztonságának javításához.

Kőszegi Zoltán
polgármester

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-138/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének szociális ellátásokról szóló 5/2015.
(II.27.) számú rendeletének módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

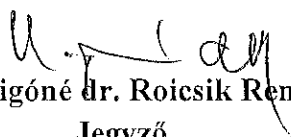
A szociális ellátásokról szóló rendelet módosítása vált szükségessé, mely szerint az idősök élethelyzetét javító támogatásnál az életkor 63-ról 64-re emelkedik.

Kérem a T. Testületet a rendelet-tervezet elfogadására.

Dabas, 2019. június 26.

Kószegi Zoltán
Polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
Jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntések elfogadásához minősített többségű döntés szükséges.

RENDELET TERVEZET

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.... / 2018. (... ..) önkormányzati rendelete a szociális ellátásokról szóló 5/2015.
(II.27.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdésében, 26. § - ában, 32. § (1) bekezdésében, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 92. § (1)–(2) bekezdésében, 115. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének szociális ellátásokról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendeletének 26. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő lép:

c) a *64.* életévét tárgyévben betöltő és afeletti időszerű.

2.§

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dabas, 2019. június 26.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Polgármestere

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-139/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a 29/2012.(IV.27.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Javasoljuk, hogy a Dabas –Besnyő játszóterén megszüntetett színes és fehér üveg gyűjtésére alkalmas gyűjtő harangok kerüljenek visszahelyezésre. ugyanis kamerával történő megfigyelése megoldott. A rendelet mellékletének pontosítása szükséges. A 29/2012.(IV.27.) számú rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem. Kérem a T. Testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

Dabas, 2019. július 9.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja. -
Az előterjesztést készítette: Jegyző
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.
Az előterjesztést kapja: NHSZ OKÖT Kft.

RENDELET TERVEZET

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2019 (.....) számú önkormányzati rendelet-tervezete
A települési hulladék kezeléséről szóló
29/2012. (IV.27) önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23. §-ban kapott felhatalmazása alapján, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (IV.27) önkormányzati rendelet módosítására a következőket rendeli el:

1.§.

(1) A A települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (IV.27) önkormányzati rendelet (továbbiakban R.) 2. melléklet helyébe az alábbi 2. melléklet lép.

2.§.

- (1) A rendelet 2019. július 19-én lép hatályba.
(2) E rendelet a hatályba lépést követően hatályát veszíti.

Dabas, 2019. július 9..

Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Kőszegi Zoltán

polgármester

2. melléklet

A városban elhelyezett szelektív gyűjtő harangok üveg gyűjtésére alkalmasak. Dabas városban az alábbi helyeken található szelektív gyűjtő pont és a harangok darabszáma:

Dabas-Szőlő Temető Árpád utca 0176/6 hrsz.	2 db
Dabas-Besnyő-játszótér Illatos utca 5246 hrsz.	2 db
OBO Aréna mögött Iskola utca 5.2247/3 hrsz.	6 db
dabasi P+R parkoló (dabasi vasútállomás) területe Vonat utca 2363/1	3 db
gyóni P+R parkoló (gyóni vasútállomás) területe Állomás utca 1. 7616 hrsz.	3 db

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: H/IV/12-140/2019

ELŐTERJESZTÉS

a Városi Konyhánál alkalmazható
nyersanyagnormák, térítési díjak és eladási árak megállapítására vonatkozó rendelet
megalkotása

Tisztelt Képviselő Testület!

Jogszábeli előírás alapján minden évben szükségessé válik a Dabasi Intézményfenntartó Központ által üzemeltetett konyhákban az ételmezési nyersanyagnormák, a térítési díjak és eladási árak jogszábeli aktualizálása.

Figyelembe vettük a környező települések étkezési térítési díjainak alakulását, mely a következő:

Étkezési norma	Árak					
	Bugyi	Ócsa	Táborfalva	Kakucs	Hernád	Dabas
Bölcsöde		530 Ft		470 Ft		500 Ft
Óvodai gyermek	443 Ft	570 Ft	524 Ft	470 Ft		500 Ft
Általános Iskola gyermek ebéd	383 Ft	445 Ft	422 Ft	370 Ft	389 Ft	362 Ft
Általános iskola napközi	547 Ft	665 Ft	603 Ft	590 Ft	546 Ft	565 Ft
Szociális ebéd		680 Ft		780 Ft		582 Ft
Szakképző iskola tanuló reggeli						270 Ft
Szakképző iskola tanuló ebéd						395 Ft
Szakképző iskola tanuló uzsonna						210 Ft
Szakképző iskola tanuló vacsora						305 Ft
8 osztályos gimnázium ebéd		460 Ft				362 Ft
4 osztályos gimnázium ebéd		460 Ft				395 Ft
Felnőtt ebéd		745 Ft		600 Ft		750 Ft

Felnőtt ebéd csomagolt				780 Ft	830 Ft
Fogyatékosok napközi otthona reggeli-ebéd					683 Ft

Jelenleg érvényes táblázat a Városi Konyhánál:

Étkezési norma	Nyersanyag norma	Térítési díj	Eladási ár	Áfa-val növelt eladási ár
Bölcsöde, Óvoda gyermek	370.-	470.-	555.-	705.-
Általános Iskola gyermek ebéd	268.-	340.-	402.-	510.-
Általános Iskola napközi	421.-	535.-	632.-	803.-
Szociális ebéd	295.-		443.-	562.-
Szakképző Iskola tanuló reggeli	200.-	254.-	300.-	381.-
Szakképző Iskola tanuló reggeli	200.-	254.-	300.-	381.-
Szakképző Iskola tanuló reggeli	295.-	375.-	443.-	562.-
Szakképző Iskola tanuló uzsonna	150.-	190.-	224.-	285.-
Szakképző Iskola tanuló vacsora	210.-	340.-	402.-	510.-
8 osztályos gimnázium ebéd	268.-	340.-	402.-	510.-
4. osztályos gimnázium ebéd	295.-	375.-	443.-	563.-
Felnőtt ebéd (helyben)	316.-	-	473.-	600.-
Felnőtt ebéd (csomagolt)	316.-	0	535.-	680.-
Fogyatékosok napközi otthona reggeli-ebéd	445.-	668.-		848.-

A Dabasi Intézményfenntartó Központ által üzemeltetett konyhákban az étkezési nyersanyagnormák, a térítési díjak és eladási árak módosítására a javaslat 2019. szeptember 01-től a következő :

Étkezési norma	Nyersanyag norma	Térítési díj	Eladási ár	Áfa-val növelt eladási ár
Bölcsőde (napi 4x)	394	500	590	750
Óvoda gyermek	394	500	590	750
Általános Iskola gyermek ebéd	285	362	427	542
Általános Iskola napközi	445	565	666	846
Szociális ebéd	305	582	458	582
Szakképző Iskola tanuló reggeli	213	270	319	405
Szakképző Iskola tanuló ebéd	311	395	466	592
Szakképző Iskola tanuló uzsonna	165	210	248	315
Szakképző Iskola tanuló vacsora	240	305	360	457
8 osztályos gimnázium ebéd	285	362	427	542
4 osztályos gimnázium ebéd	311	395	466	592
Felnőtt ebéd (helyben)	394	502	592	750
Felnőtt ebéd (csomagolt)	394	502	592	830
Fogyatékosok napközi otthona reggeli-ebéd	455		683	867

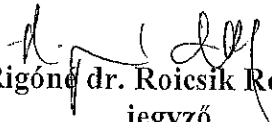
A térítési díj fizethető készpénzben, átutalással, csekken, bankkártyával, Szép kártyával. A befizetés ügyfélterminálon keresztül is történhet.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy fogadja el a rendelet-tervezetet.

Dabas, 2019.július 05.

Bennárik Ferenc
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2019. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete
a Városi Konyhánál alkalmazható
nyersanyagnormák, térítési díjak és eladási árak megállapítására

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete az Alaptörvény 32. cikkelyének (2) bekezdésében, valamint a gyermekekről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151.§ (2f) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Önkormányzat közigazgatási területén biztosított étkeztetésnél a nevelési – oktatási és szociális intézményekben igénybe vett étkezés intézményi térítési díjáról a következőket rendeli el:

1.§

E rendelet hatálya kiterjed a Dabas Város Önkormányzatának konyhája által biztosított étkezésben résztvevőkre.

2.§

- (1) A rezsiköltséget a mindenkori nyersanyagnorma 150%-ában határozzuk meg.
- (2) A napi nyersanyagnorma forint értékét úgy kell meghatározni, hogy a közétkeztetés keretében történő étel előállítására és a tápanyagbevitel a 37/2014.(IV.30.) EMMI. rendeletében meghatározott mértéket plusz mínusz 10% eltéréssel ne haladja meg.

3.§

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa fenntartott főzőkonyhákban az ételmezési nyersanyagnormákat, térítési díjakat és eladási árakat az alábbiak szerint állapítja meg:

Étkezési norma	Nyersanyag norma	Térítési díj	Eladási ár	Áfa-val növelt eladási ár
Bölcsőde (napi 4x)	394	500	590	750
Óvoda gyermek	394	500	590	750
Általános Iskola gyermek ebéd	285	362	427	542
Általános Iskola napközi	445	565	666	846
Szociális ebéd	305	582	458	582
Szakképző Iskola tanuló reggeli	213	270	319	405
Szakképző Iskola tanuló ebéd	311	395	466	592
Szakképző Iskola tanuló uzsonna	165	210	248	315
Szakképző Iskola tanuló vacsora	240	305	360	457
8 osztályos gimnázium ebéd	285	362	427	542
4 osztályos gimnázium ebéd	311	395	466	592
Felnőtt ebéd (helyben)	394	502	592	750
Felnőtt ebéd (csomagolt)	394	502	592	830
Fogyatékosok napközi otthona reggeli-ebéd	455		683	867

A térítési díj fizethető készpénzben, átutalással, csekken, bankkártyával, Szép kártyával. A befizetés ügyfélfelterminalon keresztül is történhet.

5.§

Ez a rendelet 2019. szeptember 01-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 18/2018.(VIII.31.) sz. ÖK. rendelet hatályát veszti.

Dabas, 2019. július 5.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kőszegi Zoltán
polgármester

Indoklás:

Az áremelkedést az alapvető élelmiszerek (só, liszt, cukor, olaj), a húsok, tej- és tejtermékek, zöldségek, gyümölcsök, ill. pékáruk beszerzési árainak emelkedése indokolja. Az áremelkedés mértéke átlagosan 6%, kivéve a felnőtt étkezést, ami 24%-os emelkedést mutat.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Polgármestere

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-~~14~~2019.

ELŐTERJESZTÉS

a 24/2014.(XII.22.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabasi Polgármesteri Hivatal dolgozói részére hivatali juttatásként babaváró támogatást szeretnék juttatni gyermeke születése esetén 20 000 Ft értékű babakelengye formájában. A juttatás részletszabályait a Közszolgálati szabályzatban szabályozom. A juttatás fedezete a hivatal szociális kerete.

A 24/2014.(XII.22.) számú rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem. Kérem a T. Testületet az előterjesztést megtárgyalni szíveskedjen!

Dabas, 2019. július 9.

Kőszegi Zoltán

polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja. -

Az előterjesztést készítette: Jegyző

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.

Az előterjesztést kapja:

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2019 önkormányzati rendelete a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról szóló 24/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 237.§-ban kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról szóló 24/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelet módosításáról a következőket rendeli el:

1.§

A köztisztviselők juttatásairól és támogatásáról szóló 24/2014. (XII.22.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2.§ (1) bekezdése az alábbiakkal egészül ki:

- - családalapítási támogatás gyermek születése esetén

2.§

(1)E rendelet 2019. július 19 napján lép hatályba.

(2) E rendelet a hatályba lépést követően hatályát veszíti.

Dabas, 2019. július 9.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Kószegi Zoltán
polgármester

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA**
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/ 12-~~14~~/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Dabas-Sári Óvoda intézményvezetői álláshelyére benyújtott pályázat

Tisztelt Képviselő-testület!

Mrázné Csernák Ilona a Dabas-Sári Óvoda intézményvezetőjének vezetői megbízása 2019.07.31. napjával lejár.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete márciusi ülésén pályázatot írt ki Dabas-Sári Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A pályázat megjelent az Oktatási és Kulturális Közlönyben, KSZK honlapján, Dabas város honlapján.

A pályázatot 2019.május 31-ig lehetett benyújtani. A pályázati felhívásra Mrázné Csernák Ilona nyújtotta be pályázatát.

Az intézményvezetői álláshelyre vonatkozó pályázat benyújtásával, illetve a pályáztatási eljárással kapcsolatos rendelkezéseket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet tartalmazza.

A Dabas-Sári Óvoda nevelőtestülete és alkalmazotti közössége egyhangúlag támogatta a pályázó kinevezését.

A Sári Szlovák Önkormányzat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglalt jogával élve egyetért a pályázó kinevezésével.

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága javasolja Mrázné Csernák Ilona intézményvezetői megbízását.

A pályázó hozzájárult pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához.

Kérem a T. Testületet, döntsünk a pályázatról.

HATÁROZATI JAVASLAT


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Mrázné Csernák Ilonát (2371 Dabas, Szt. János út 347.) 2019.08.01-2024.07.31 között a Dabas-Sári Óvoda vezetésével megbízza.

Határidő: 2019. július 31.
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 04.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

**Révész Károly s.k.
bizottság elnöke**


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható, minősített többség.
Határozatot kapja: pályázó

SÁRI SZLOVÁK ÖNKORMÁNYZAT
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/90-26/2019

K I V O N A T

Készült: Sári Szlovák Önkormányzat 2019.június 20-ai üléséről.

Kihagyva a kihagyandók.

A Képviselő-testület 3 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

72/2019.(VI.20.) számú SSZÖK Határozat

A Képviselő-testület!

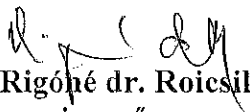
Egyetért azzal, hogy Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Mrázné Csernák Ilonát (2371 Dabas, Szt. János út 347.) 2019.08.01-2023.07.31 között a Dabas-Sári Óvoda (2371 Dabas, Mánteleki út 6.) vezetésével megbízza.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Kmf.

Bozsik Rózsa
elnök


Látta: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DATUM	2019. MÁJ. 31.
IKTATÁSI, DATUM	2019. MÁJ. 31.
SZÁM	110/11211-5/2019
El:	Uj. E. K.
Mell:	

INTÉZMÉNYVEZETŐI PÁLYÁZAT

Készült,

A DABAS-SÁRI ÓVODA
intézményvezetői munkakör betöltésére
meghirdetett pályázatra
Dabas

Készítette,

Mrázné Csernák Ilona
óvodapedagógus
Dabas-Sári

Dabas Város Önkormányzatának

Képviselő-testülete részére

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Tisztelt Képviselő testület!

Tisztelt Kőszegi Zoltán Polgármester Úr!

Alulírott, Mrázné Csernák Ilona a Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a DABAS-SÁRI ÓVODA (2371 Dabas, Mánteleki út 6.) intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázatra adom le pályázatom.

A pályázati adatbázisban szereplő azonosító száma: HIV/11211/2019

A feladat ellátásához szükséges vezetői kompetenciákkal rendelkezem. Vezetői munkakörben szerzett széleskörű tapasztalatom és tudásom a pályázati felhívásukban leírt elvárásoknak megfelel, és biztos alapot jelent a további magas színvonalú eredményes munkavégzéshez.

Dabas-Sári, 2019. május 28.

Tisztelettel,


Mrázné Csernák Ilona

óvodapedagógus

Mellékletek:

- Óvodavezetői pályázat
- Végzettségeket igazoló okiratok másolatai
- Szakmai gyakorlat igazolása
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Nyilatkozatok

TARTALOMJEGYZÉK

I. Szakmai önéletrajz – szakmai életút.....	2
1.1. A pályázó személyes adatai / KIR adatbázis szerint.....	2
1.2. További akkreditált képzések, tanúsítványok.....	3
1.3. Szakmai életút bemutatása – mérföldkövek.....	4
II. Motiváció – vezetői jövőkép.....	8
III. Helyzetelemzés.....	10
III.1. Az intézményről.....	10
III.2. Az alkalmazotti közösségről – személyi feltételek.....	12
III.3. Gyermekeinkről.....	13
III.4. A nevelőmunkánkról.....	14
III.5. Tárgyi feltételeikről.....	16
III.6. A tanfelügyeletről.....	18
III.6.1. Intézményvezetői tanfelügyelet.....	18
III.6.2. Az intézményi tanfelügyelet.....	21
III.6.3. Intézkedési terv az intézményi tanfelügyelet kapcsán a fenntarthatóság érdekében.....	24
IV. A vezetési ciklus kiemelt céljai és feladatai.....	27
V. Vezetési program.....	36
V.1. Stratégiai célok, tervezett vezetői feladatok.....	36
V.2. Fejlesztési tervek.....	39
V.2.1. Szakmai fejlesztés.....	39
V.2.2. Szervezetfejlesztés.....	39
V.2.3. Humán erőforrás fejlesztés.....	39
V.2.4. Minőségfejlesztés.....	40
V.2.5. Gazdálkodás, és a tárgyi feltételek fejlesztése.....	40
V.3. Az intézmény kapcsolatainak ápolása.....	41
VI. Záró gondolatok.....	43
Mellékletek:	
• Végzettségeket igazoló okiratok hiteles másolatai	
• Szakmai gyakorlat igazolása	
• Hatósági erkölcsi bizonyítvány	
• Nyilatkozatok	

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
 DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mántelevi út 6. OM: 032765
 Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

I. Szakmai önéletrajz – szakmai életút

I.1. Pályázó személyes adatai /KIR adatbázis szerint



Név	Mrázné Csernák Ilona
Születési név	Csernák Ilona
Születési hely, idő	Budapest, 1962. július 31.
Anyja születési neve	Petrányi Ilona
Oktatási azonosító	8349093463
Lakóhely	2371 Dabas, Szent János út 347.
Elérhetőség/telefon	06-70-491-8999
Elérhetőség/e-mail	ica.csernak@gmail.com
Munkahely	DABAS-SÁRI ÓVODA OM:032765 SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÔLKA DABAŠ-ŠÁRA Székhely: 2371 Dabas, Mántelevi út 6. (Szivárvány). Tagóvoda: Szent János út 277. (Napsugár)
Munkaviszony kezdete	1980. augusztus 25.
Végzettségek, képesítések	1980. Középfokú képesítés szlovák nemzetiségi óvodában két nyelven foglalkozó óvónői munkakör betöltésére. 1986. Okleveles óvónői végzettség. 1996. Főiskolai Szakosító Oklevél. „Óvodai Menedzser”. 2006. Főiskolai Oklevél. Szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi végzettség.
Családi állapot	1986 óta férjhezett, 3 felnőtt férfi édesanyja (1989,1991,1999)

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mántelevi út 6. OM: 032765
Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

I.2. További akkreditált képzések, tanúsítványok:

Közlekedési szakreferens óvoda	II.Cs-1/83 2988	1983.01.08.
Határon túli szlovákok képzése	1/1996.	1996.01.26.
Korszerű informatikai eszközök használata	3-25/7/2000	2001.02.05.
Minőségirányításban használatos módszertanok oktatása	TT 1205/2001	2001.12.13.
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés	2083/2004	2004.07.12.
ECDL vizsgára előkészítő tanfolyam	2091/2004	2004.07.14.
Európai Számítógép-használói Jogosítvány START	HU-BUD251000000126 E/1155	2004.09.07.
Változáskezelési tréning jellegű továbbképzés	12-11/2006	2006.09.29.
Projektmenedzsment ismeretek	11-04/2007	2007.04.15.
Vezetői ismeretek bővítése	16-03/2012	2012.04.17.
Új tanév az óvodában, az óvodai nevelés szabályozása	409/2012	2012.09.18.
Korszerű informatikai eszközök használata	N-943/2013	2013.10.18.
Pedagógus portfólió készítése	2312/2013	2013.11.20.
Közös útkeresés-Szakmai segítség a változásokhoz	00405-2009	2014.03.06.
Korszerű informatikai eszközök használata	N-52/2014	2014.03.08.
Az óvodák világa	I-0020/2014	2014.08.26.
Vezetői feladatok a tanfelügyeleti és minősítési rendszer bevezetése során		2015.03.27.
Népi játék, néptáncmódszertan az óvodában és általános iskolában		2015.04.28.
A minőség új értelmezése-Hatékony módszerek és eszközök a minőség szolgálatában I.		2015.09.10.
Módszertani képzés	N-271/2015	2015.10.03.
Népi játék, néptánc módszertan az óvodában és az általános iskolában		2016.04.15.
Intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez	OH-IK-NPOK/30/2016	2016.10.12.
Néptánc az óvodákban		2016.11.12.
Vezetői mesterfogások - óvodavezetők szakmai műhelye	OH-SZOLNOKI POK/659/2016.	2016.11.24.
Didaktikai módszertani képzés szlovák nyelvi fejlesztés területén	CDV/KKKV/557/2017	2017.11.11
Önértékelés	OH-SZOLNOKI POK/103/2018.	2018.02.22.
Szlovák módszertani képzés	CDV/N/K/152/2019	2019.04.13.

I.3. Szakmai életút bemutatása - mérföldkövek

Dabas város Sári városrészén, a szlovákok lakta településrészen születésem óta élek. Szüleim, nagyszüleim szlovák (tót) nyelven beszélgettek egymással, az utcákon, tüzletekben is jelen volt a nyelv, ezen a nyelven kommunikáltak a lakosok. Családomban szüleim hozzám és a 4 évvel később született öcsémhez magyarul szóltak. El akarták azt kerülni, ami velük történt, hiszen ők úgy kerültek iskolába, hogy nem tudtak magyarul. A magyar nyelvvel az iskolában ismerkedtek meg, és mivel tanítójuk nem tudott szlovákul, nehezen boldogultak az első években. Én az óvodában tanulhattam a szlovákot (versek, mondókák, dalok emléke él bennem), majd ezek után szüleim ezen a nyelven is szóltak hozzám.

- **1966 - 1968** - Sári óvoda.
- **1968 - 1976 között** - Sári általános iskolai tanulmányok. Itt is folyamatosan tanultam a nyelvet. Az öcsémmel sok időt töltöttem, tanítottam, vigyáztam rá, vele sokat voltam kisebb gyerekek között a szomszédokban, az iskolában. Élveztem közelségüket, szerettem, ha figyelnek rám, jól esett, ha újat mondhattam nekik. Emlékképeim is vannak arról, és Édesanyám elmondása alapján is mondhatom, hogy babáimat is sorba ültetve „óvó nénist, tanító nénist” játszottam. Később az iskolában őrsvezető is lettem a kisebbeknél. Sokat kirándultunk, vetélkedtünk, táboroztunk az irányításom alatt. Egyre inkább érett bennem a gondolat, hogy a felnövekvő nemzedék között szeretnék élni, szeretnék tevékenykedni folyamatosan. Általános iskolai énekkar és a szlovák hagyományörző énekkar tagja is voltam.
- **1976 - 1980** - középiskolai tanulmányok, **Bem József Óvónői Szakközépiskola**, Budapest. Az általános iskola befejezése után készülhettem a gyermeknevelésre, és e mellett még a szlovák nemzetiségi szakot is választottam, mivel helyben szerettem volna dolgozni a szlovák óvodában. Szakmai gyakorlataimat nyaranként, lakóhelyemen magyar és szlovák nemzetiségi óvodákban tölthettem. Sokat tanultam az óvónéniktől, akik valaha óvónőként foglalkoztak velem.
- **1980.** – érettségi. **Képesítés középfokú szlovák nemzetiségi óvodában két nyelven foglalkozó óvónői munkakör betöltésére.**
- **1980. augusztus 25-én** megkezdhettem a munkámat az egyik Sári szlovák nemzetiségi óvodában, a Napsugár óvodában. (akkor még két különálló intézmény volt a Sári városrész két szlovák óvodája – „Öreg ovi, Napsugár ovi”).

- Nagy feladat hárult rám mindjárt az első csoportomnál. Kezdként, csoportvezetőként új óvodásokat fogadva, 30 fős csoportba. A tanultak, és az akkori Óvodai Nevelési Program alapján, valamint a nemzetiségi nevelést, hagyományörzést is beépítve tervezetten, vezetői segítséggel vezettem a csoportot 4 éven keresztül. 1884-ben a két óvodai intézmény egyesült (így lett 1.sz. Napköziotthonos Óvoda), ekkor lettem óvoda vezető-helyettes. Bővíteni kívántam a tapasztalatszerzés mellett szakmai ismereteimet, módszertani kultúrámat, ezért jelentkeztem levelező szakra az Óvónőképző Intézetbe.
- **1984 nyarán Pozsonyban két hetes képzés** keretében felfrissíthettem a szlovák irodalmi és az ének-zenei anyagot. Óvodálátogatások során bővíthettem módszertani kultúrámat.
- **1984 - 1986.** Kecskeméti Óvónőképző Intézet levelező tagozat.
- **1986. június 13. Okleveles óvónői végzettség.** Szakdolgozatomat „*Helyi szlovák nemzetiségiak helyzete, kultúrája, népszokásai*” címmel készítettem el, mivel folyamatosan tájékozódtam, amatőr szinten kutattam szülőfalumban a múltat, valamint azt, hogy az óvodában hogyan lehet gyermekeinknek minél több szellemi kultúrát átörökíteni, az óvodai fejlesztő-nevelő munkába egyre többet beépíteni. Az ekkor megalakult Sári Szlovák Egyesület alapító tagja lettem. Éreztem, éreztük, sőt nem hivatalosan már kísérleteztünk új módszerek, új szemléletmód alapján történő beépítésére munkánkba.
- **1989.** szeptember és 1993. december között 2 gyermekem nevelése céljából fizetés nélküli szabadságon voltam.
- **1995 - 1996.** Budapesti Tanítóképző Főiskola, két éves szakosító továbbképzés. Szakdolgozatomat egy újabb témában választottam, mivel a környezetvédelmet egyre fontosabbnak éreztem kiemelni már óvodás korban is. Címe: „*Környezetbarát szemléletmód kialakításának lehetőségei* „
- **1996 januárjában** a szlovákiai Bél Mátyás Egyetemen két hetes képzésen vettem részt, ahol sok ismeretet kaptam a szlovák nyelvi fejlesztés új módszereinek lehetőségéről, beépítéséről az új programunkba.
- **1996. december 20. Főiskolai Szakosító Oklevél. „Óvodai Menedzser”.**
- Az **1996-ban** megjelent ONAP megnyitotta a kaput számunkra, így saját nevelési programunk lett.

- **1996-1997. A Programírás**, a közös alkotómunka sok egyéni és közös gondolkodásra készítette nevelőtestületünket. A hazai innovációk, az alternatív programok tanulmányozása, elemzése során megerősödött bennünk az, hogy a játék szerepe, a játékon keresztül történő differenciált fejlesztés, az új módszerek alkalmazásának szükségességét jól éreztük.
- **1997 májusára** csapatmunkában elkészült az „**Iránytű**” Helyi Óvodai Programunk. Megírásában aktívan részt vettem. Helyi Óvodai Nevelési Programunk. Lépcsőzetesen felmenő rendszerbe került bevezetésre. Azóta is folyamatosan a törvényi, jogszabályi előírások alapján módosítunk.
- **2002-ben** Az akkori Miniszterelnöki Hivatal Informatikai Kormánybizottsága által kiírt „A köztisztviselők és közoktatásban dolgozó pedagógusok számára otthoni számítógép-használat, internet-hozzáférés támogatása és távoktatási csomag biztosítása” címmel kiírt pályázatán számítógéphez jutottam. Ez meghatározta, hogy tovább fejlesszem informatikai ismereteimet. (távoktatás, Számítógép-használói Jogosítvány (*ECDL Start*) 2004).
- **2001. február-december között óvodavezetőként is kipróbálhattam magam.** Az akkori vezető hosszas távolléte miatt megbízást kaptam az Önkormányzattól. A felelősségteljes feladatot maradéktalanul elláttam, terveztem a további vezetés lehetőségét. A szlovák nyelvi területen 2003-ban 2 hetes képzésen vettem részt Szlovákiában.
- **2003-ban** megpályáztam intézményemben az óvodavezetői állást. 2003. szeptember 1. és 2004. augusztus 31. között intézményvezető helyettesi kinevezéssel vezethettem az intézményt.
- **Célul tűztem ki:** az anyanyelvi környezet biztosítása a gyermek számára, a nemzetiségi életmódhoz, kultúrához kötődő hagyományok, szokások megélését és fejlesztését, a gyermekek felkészítését a szlovák nyelv, iskolai tanulására, a nemzetiségi identitástudat kialakulásának és fejlesztésének segítését.
- **2004. március 16-án** az Idegen nyelvi Továbbképző központban Budapesten. **Szlovák felsőfokú komplex (C)** államilag elismert nyelvvizsgát szereztem.
- **2004. szeptember 1-től** folyamatosan kinevezett óvodavezető vagyok.
- **2009-ben és 2014-ben** is újra sikeresen megpályáztam a vezetői munkakör betöltését.

- **2004-ben** felvettük a kapcsolatot a békéscsabai Szlovák Módszertani Központtal, folyamatosan kapjuk a módszertani segédanyagokat, évente 2 alkalommal országos továbbképzéseken veszünk részt. Örömmre szolgál, hogy 2013-ban a továbbképzés helyszínén intézményünk lehetett, megmutathattuk szlovák nyelvi nevelő-fejlesztő munkánkat az ország számos pontjáról érkezett kollégáknak. Elismerésben részesült nevelőtestületünk.
- Folyamatosan törekszem az óvónői párok **átgondolt, tervezett** gondos kiválasztására, a gyermekek csoportjainak állandó figyelemmel kísérésére. A gyermekeket név szerint ismerem, reggel és délután időt szentelek a szülőkkel való spontán találkozásra.
- **2005 - 2006.** között Szarvason a Tessedik Sámuel Főiskola Pedagógiai Főiskolái Karán, alap oklevél kiegészítő képzésen és szlovák nemzetiségi óvodapedagógus képzésen vettem részt. Szakdolgozatom címe: *"Szlovák nemzetiségi küldetésünk településünkön"*
- **2006. június 13. Főiskolai Oklevél. Szlovák nemzetiségi óvodapedagógus végzettség.**
- **2010** júniusában a városi pedagógusnap i ünnepségen „Dabas Ifjúságáért” Kászonyi Dániel-díj II. fokozatában részesültem. A díjat Dabas város Önkormányzata alapította elismerésül, a városban kiemelkedő teljesítményt nyújtó pedagógusok számára. A díj birtoklása nagy motiváció számomra a további pedagógiai tevékenységemhez.
- **Dabas Város fennállásának 20. évfordulója** alkalmából Emlékérmeket kaphattam.
- **2014-ben Dabas Város Képviselő-testületétől a „25. éve város - Pro Urbe” díjban** részesült intézményünk, valamint személyem is, mint intézményvezető.
- **2014-ben** a Pedagógus életpálya modell előmeneteli rendszere alapján megírtam portfóliómat.
- **2015-ben** a feltételeknek megfelelően (pedagógus szakvizsga, min.14 év szakmai gyakorlat, portfólió feltöltése) **Pedagógus II. besorolásom lett.**
- **2015-től** működtetjük az általunk elkészített **Intézményi Önértékelési Program** alapján az **Intézményi Önértékelési rendszert.**
- **2017-ben** az Oktatási Hivatal Vezetői Tanfelügyeletre jelölt ki, mint intézményvezető.
- **2018-ban Intézményi Tanfelügyelet** is megtörtént intézményünkben.

II. Motiváció – vezetői jövőkép

Az intézményi jövőkép kialakítása a Nemzeti köznevelésről szóló törvény, a (2011. évi CXCV), az Országos Alapprogram (a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról), a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve (17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet), valamint az „Iránytű” Helyi Nevelési Program értékközvetítő szerepének ismeretében, annak összhangjával tűzöm ki és alakítom.

Kiemelt a Helyi Óvodai Pedagógiai programban megfogalmazott elvek és az Óvodavezetői pályázatban lefektetettek összhangja. Kialakítása tütemezett, és legyen a teljes kollektíva elképzeléseivel egyenlő, melynek középpontban a gyermek áll.

☺ Legyen óvodánk a gyermekek számára a gyermeki személyiséget tisztelő, az őket megillető jogok, és egyenlő esélyek elvén működő, biztonságot nyújtó környezet.

☺ Gyermekeink örömteli játékkal, szabad önkifejezéssel, kreatív, tevékeny tapasztalatszerzéssel töltsék napjaikat, magas szakmai felkészültséggel, széles látókörrel rendelkező, folyamatosan fejlődni képes óvodapedagógusaink irányításával.

☺ Legyen az intézmény...

- személyi és tárgyi feltételeknek tekintetében törvényesen működő,
- pozitív intézményi arculatú,
- iránymutató, érthető,
- innovatív,
- Szlovák Nemzetiségi Programja alapján fenntartható,
- gyermek-, és tevékenységközpontú,
- korrekt partnerkapcsolatokra épülő, (fenntartó, helyi és országos Szlovák Önkormányzat, iskolák, Dabasi Család- és Gyermekejóléti Szolgálat és Központ, Dabasi Járási Hivatal Gyámügyi és Igazságügyi Osztály, Szakszolgálatok, Egészségügy, Dolina-Pestvidéki Szlovákok Regionális Egyesülete, Magyarországi Szlovákok Szövetsége, Országos Szlovák Módszertani Központ).
- a partneri elvárásoknak, igényeknek megfelelő,
- gyermekeknek és a felnőtteknek biztonságot nyújtó,

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mánteleki út 6. OM: 032765
Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

- alkotó légkörű,
- bizalmat és kiegyensúlyozottságot tükröző,
- szeretetteljes, boldog gyermekekkel teli
- eredményes,
- változáskezelő, változásokra, változtatásokra nyitott és elfogadó, (előnyei, hátrányai, szükségességének indoklása az óvoda érdekeit figyelembe véve, majd megfelelő, pozitív, hatékony kommunikáció - beszélgetés, elemzés - , pontos tájékoztatás a munkatársak felé),
- kihívásokat elemző, elfogadó (miért lehet hasznos? mik a veszélyei?),
- hatékonyan és színvonalasan működő,
- sikeres konfliktuskezelő,
- Sári hagyományokat megélő,
- csapatépítő, csapaterősítő,
- nyilvánosságot kereső és jobban kihasználó (helyi média).

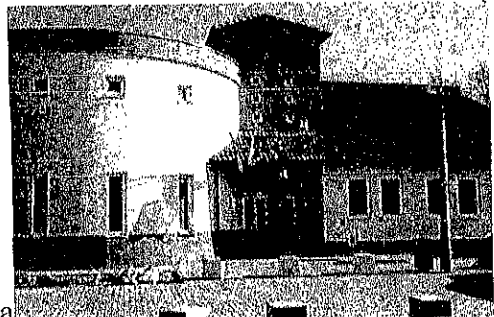
Mindehhez legyek „kimozdító, mozgató erő” munkatársaim számára. Olyan célokat állítsak a csapat elé, amelyek kihívást jelentenek, és ezeket lelkesítően, inspirálóan közvetítek feléjük.

III. Helyzetelemzés

III.1. Az intézményről

Az óvoda Dabas Város intézményhálózatának sajátos része, mely két különálló épületben Dabas-Sáriban, a szlovákok lakta területén fogadja az óvodáskorú gyermekeket. 2016. januárjától hivatalos megnevezése: **Dabas-Sári Óvoda**

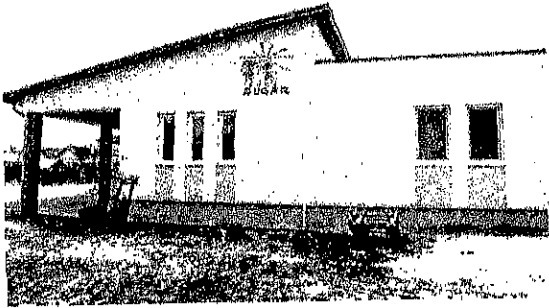
- A **Mánteleki úti Szivárvány óvoda** 1998 őszén került átadásra, 2019-ben a 20. nevelési évet zárjuk. Az épület modern, tágas, 3 csoport befogadására épült 75 férőhellyel. A csoportszobák és a kiszolgáló helyiségek megfelelően szolgálják az alapellátást. Az épület külső részének felújítása 2017-ben megtörtént (tetőszerkezet javítása, külső hőszigetelés, színezés, külső nyílászáró cseré). Sajnos az udvari játékok nagy része is elhasználódott. Folyamatos javításra, karbantartásra szorulnak, néhány játék cseréje aktuális. A kellemes, árnyékos udvaron a gyermekek szívesen játszanak, A mászókákat alatti ütőcsillapítás folyamatban van.



Szivárvány óvoda

- A **Szent János úti Napsugár óvoda** 1976-ban épült. 2009 őszén került sor az óvodai intézmény bővítésére, akadálymentesítésére (tornaterem, az aula, a fejlesztő szoba, könyvtár, irodák, nevelői szoba). A melegítőkonyha felszereltsége elavult, átalakításra szorul. A gyermekmosdók közül kettő teljes felújítása megtörtént. Várható a további lépcsőzetes felújítás az idei év nyarán.

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mánteleki út 6. OM: 032765
Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.



Napsugár óvoda

Az óvodapedagógusok kreativitásának, és a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársaknak köszönhetően mindkét épületben, esztétikus, tiszta környezetben tölthetik gyermekeink mindennapjaikat. A pedagógiai programunkban vállalt feladatainkat maradéktalanul teljesítjük. A csoportok játékeszköz-ellátottsága megfelelő, a hiányosságokat mi óvónők, saját ötlettárunk segítségével folyamatosan pótoljuk. A játszóudvarok tágasak, játékokra és mozgásra alkalmasak, folyamatosan bővítjük az udvari játékeszközöket, cseréljük az elhasználdott kültéri játékokat.

Helyi pedagógiai programunkhoz kapcsolódó szakmai munkánkat segítő tárgyi fejlesztést a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete szerint tervezzük. Nevelőfejlesztő munkát segítő eszközök pótlása, ill. beszerzése a rendelet figyelembevételével, valamint költségvetésünk, pályázatok és a pályázati lehetőségek folyamatos kihasználásával történik.

A gyermekek osztott csoportba történő szervezését részesítjük előnybe programunk alapján. Mindkét épületben működik kiscsoport, középső és nagy csoport.

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
 DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mántelevi út 6. OM: 032765
 Pályázó - Mrázne Csernák Ilona - 2019.

III.2. Az alkalmazotti közösségről – személyi feltételek

Intézményünkben minden területet szakképzett munkatárs lát el, így személyi feltételeink megfelelnek a törvényi előírásoknak.

Főiskolai végzettség	14 óvodapedagógus	Ebből	Középfokú szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi végzettségű	8 fő
	Ped/I - 5 fő		Főiskolai szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi végzettségű	5 fő
	Ped/II – 9 fő		Beszéli a szlovák nyelvet	1 fő
			Fejlesztőpedagógus	1 fő
			Gyógytestnevelő	1 fő
			Nyelv és beszédfejlesztő	1 fő
Nevelőmunkát közvetlenül segítő szakképzett munkatárs	12 fő	Ebből	Pedagógiai asszisztens	2 fő
	Ped./II. – 1 fő		4 órában alkalmazott Pedagógiai asszisztens	2 fő
			Dajka	7 fő
			Óvodatitkár	1 fő

1 fő udvaros munkatársnő és a fűtő-karbantartó férfi, az Intézményfenntartó Iroda alkalmazottja. Munkájukat intézményünkben végzik.

Az óvodapedagógusok átlagéletkora 50, a nevelőmunkát közvetlenül segítőké 41 év. Minden óvodapedagógus határozatlan időre kinevezett, aktívan dolgozó. Nevelőtestületünk stabil. Az óvodavezető munkáját 1 általános vezető helyettes és 1 tagintézmény vezető segíti.

Alkalmazotti közösségünket az összeszokottság, együtt gondolkodás, egymásra figyelés és segítőkészség jellemzi. Az idei nevelési évben márciustól a sajátos nevelési igényű gyermekek biztonságos ellátása érdekében 2 pedagógiai asszisztens napi 4 órában segíti munkánkat fenntartói hozzájárulással. Pedagógusaink nagy többsége él a pedagógus életpálya modell második lépcsőfokának lehetőségével (portfólióírás, jelentkezésminősítési eljárásra).

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
 DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mántelevi út 6. OM: 032765
 Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

III.3. Gyermekünkéről

A városrészben biztosított az óvodakötelezettség.

Dabas-Sári Óvoda			
	Napsugár Óvoda Szent János út	Szivárvány Óvoda Mántelevi út	Intézményi szinten összesen
Csoportok száma	4	3	7
Férőhely	100	75	175
Óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek létszáma-2018. KIR Stat.	99	69	168
2019.05. állapot szerint	106	76	182

Gyermeklétszámunk alakulása az utóbbi 5 évben hullámzó, de 3 éve folyamatos emelkedést mutat.

Nevelési év	Gyermek létszám	
	KIR Stat. (október 1.)	Nevelési év végén
2014-2015	150	176
2015-2016	148	165
2016-2017	143	164
2017-2018	152	167
2018-2019	168	182

Minden óvodába jelentkező gyermek felvételét biztosítani tudjuk.

A Fenntartó biztosítja a szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztő foglalkozását, speciális fejlesztését külsős szakembereken keresztül.

A logopédiai ellátást, valamint a BTMN-es gyermekek ellátását a Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézménye biztosítja.

III.4. Nevelőmunkánkról

Intézményünk **szlovák nemzetiségi óvoda**, minden gyermek a magyar mellett szlovák nyelvi fejlesztésben is részesül. Az „**Iránytű**” **Helyi Óvodai Pedagógiai Programhoz** híven a mindennapokban jelen van a nyelv, a szlovák kultúra (szlovák versek, mondókák, dalok, mesék, jeles napokon viselik a nemzetiségi ruhát). Ismerkednek gyökereik kultúrájával, anyanyelvével. A városrészeire beköltöző családok is pozitívan értékelik, hogy gyermekük megismerkedhet egy számukra idegen nyelvvel, kultúrával, hiszen az óvoda után a **helyi általános iskolákban is folytathatják a nyelv elsajátítását**. Óvodánk erőssége a **HAGYOMÁNYŐRZÉS és a SZLOVÁK NEMZETISÉGI NEVELÉS!**

A gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségeinek ismeretében a szlovákság nyelvének és kultúrájának megismertetését, az anyanyelvi környezet kialakítását, a gyermekek felkészítését a szlovák nyelviskolai tanulására, a nemzetiségi identitástudat kialakulásának és fejlesztésének segítségét szolgáljuk.

☺ A megválasztott **Sári Szlovák Önkormányzat** által szervezett hagyományörző rendezvények óvodánk programjait is képezzék, munkájukba rendszeresen bekapcsolódunk. A programunkhoz igazodó hagyományok és szokások **MEGÉLÉSE** van jelen mindennapjainkban. A közösen megélt hagyományok (húsvétvárás, nemzetiségi napok, nemzetiségi hagyományörző programok, a nemzetiségi csoportok látogatása az intézményünkben, tájház, rétesház látogatása) fejlesztették közösségi érzésüket, együtvé tartozónak érezhették magukat.

☺ A nagyobb csoportokban **Katolikus Bibliai foglalkozásokat** biztosítunk szülői hozzájárulási nyilatkozat alapján képzett óvodapedagógus vezetésével.

☺ 2014-től együttműködünk a Magyar Labdarúgó Szövetség OTP Bank **Bozsik - Program** Intézményi és Egyesületi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési program megvalósításában. Két óvodapedagógusunk az edzői tanfolyamot is elvégezte. E program keretén belül számos tornaeszközökhöz jut intézményünk. Így maximálisan kihasználjuk a Szivárvány Óvoda udvarán Ovi Foci Közhasznú Alapítvány segítségével létesített műfüves Ovi-foci pályát.

☺ Heti szintű **Kézilabda oktatás** indult óvodánkban a helyi Kézilabda Sportegyesület kézilabda életpálya modell működtetése kapcsán a középső és nagycsoportokban.

☺ Óvodánk 4 csoportjában **Ovi-zsaru program** indult az óvodás korú gyermekek bűnmegelőzési program keretében a Székesfehérvár és Környéke Közbiztonságáért Vagyonvédelmi Alapítvány támogatásával, valamint két képzett óvodapedagógus irányításával.

☺ Járjuk a várost, ismerkedünk helyi nevezetességekkel, a kúriákkal, templomokkal, a várost színessé tevő nevezetes szobrokkal. Látogatjuk a könyvtárat, kiállításokat. Kihasználjuk a Városi Kisvonal adta lehetőségeket. Gyermekeink **ÉLNEK** a városban!

☺ **Kirándulásokat szervezünk** városon kívül is. Ismerkedünk a fővárossal, annak nevezetességeivel, kirándultunk a Gellért-hegyre, gyermekszínházakba. A Művészetek palotájában is részt vettünk gyermekeknek szóló programon. Jártunk Kecskeméten, Vadasparkokban, Szentendrén. A kirándulásokat részben a Napraforgó Óvodai Alapítványunk támogatásával sikertől megvalósítanunk.

☺ A törvény szerinti **teljes körű óvodáztatás** biztosított intézményünkben. A játék, mint a fejlesztés legfőbb színtere, alappillérként határozza meg napi tevékenységünket. A délelőtti folyamán - *egy csoport kivételével* - két óvodapedagógus foglalkozik gyermekekkel a nemzetiségi nevelési többletfeladat miatt.

☺ Biztosított mindkét épületben a pedagógusok számára a folyamatos **internet hozzáférési lehetőség** és a számítógép használat. Minden csoport naponta használja a számítógépet fejlesztésekre is, elektronikus formában sok információt, dokumentumot juttatok el hozzájuk, hatékonyan működik az e-mail levelezés az óvónők és a szülői munkaközösség tagjai között.

Gyakorlatra fogadott intézményi hallgatók:

☺ 2 szlovákiai óvodapedagógus hallgató a besztercebányai Bél Mátyás egyetemről 4 hetes szakmai gyakorlaton vett részt intézményünkben.

☺ A Neumann János Egyetem pedagógusképző karának hallgatója 6 hetes óvodai komplex területi pedagógiai-szakmai gyakorlatát, valamint záró foglalkozását intézményünkben teljesítette valamint egy első éves hallgatója folyamatos hospitáláson vett részt intézményünkben.

☺ Az Egri Eszterházy Károly Egyetem rekreáció szervezés és egészségfejlesztés szakos hallgatója 40 órás gyakorlatát töltötte óvodánkban.

☺ A Károli Gáspár Református Egyetem szociológiai karának 3 hallgatója 1 napos óvodai gyakorlatukat teljesítette. Feladatuk az óvodás gyermekek bevonása volt projektjükbe.

☺ 3 fő 40 órás dajkai gyakorlatát, valamint vizsgáját intézményünkben teljesítette.

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
 DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mántelevi út 6. OM: 032765
 Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

III.5. Tárgvi feltételeinkről

Visszatekintés az előző szakmai vezetői programok alapján:

Tervezett munka 2014-től	Megvalósulás
Napsugár Óvoda tetőszerkezetének teljes felújítása a balesetek elkerülése érdekében (a megváltozott időjárásai körülmények miatt folyamatosan rongálódik szélvihar, erős esőzés, beázás, jégverés) A régi épületrész szigetelése, színezése.	Nem valósult meg
Gyermekmosdók felújítása (mosdókagylók, WC-kagylók, csapok cseréje, hidegburkolat csere) Lefolyórendszer teljes körű karbantartása. Gyermeköltözők, folyosó hidegburkolat cseréje.	Részben megvalósult Folyamatban van
Mosókonyha felújítása. Konyha HACCP rendszerének előírásai szerinti edények beszerzése.	Nem valósult meg Részben megtörtént
Szent János úti kerítés felújítása, cseréje.	Részben megtörtént
Napsugár óvoda fűtés korszerűsítése , napenergia hasznosítása a fűtési rendszerekben.	Nem történt meg
Udvari gyermekjátékok pótlása. Homokozók felújítása.	Részben megtörtént
Számítógép óvodapedagógusok részére.	Megvalósult
Szivárvány óvoda külső homlokzat teljes körű tatarozása (nyílászáró csere, szigetelés, színezés, fa részek festése), napenergia hasznosítása.	Megvalósult
Szivárvány óvoda gyermekmosdók felújítása (wc-kagylók, csapok cseréje, panelek cseréje)	Megvalósult

Bővültek játszóudvaraink fejlesztőjátékai:

- 2015-ben a „Félpénzes” adománygyűjtő akció keretében 1.282.000 Ft adományhoz jutottunk, melyet fenntartónk megduplázott, így a két játszóudvar 6 féle új játékkal lett gazdagabb.
- 2018-ban **Önkormányzati támogatással** új komplex mászókéval bővült a Napsugár Óvoda udvara.
- 2019 májusában a Napsugár Óvoda „**névnapi csúszdajegy**” adománygyűjtésen 2.080.000 Ft támogatáshoz jutottunk a szülők és a vállalkozók jóvoltából.
- A Szivárvány Óvoda „**szülinapi**” akciója jelenleg folyamatban van, várjuk az adakozni kívánó szülőket, vállalkozókat, hogy itt is megszépüljön az óvoda udvara. Fenntartóinktól már megkaptuk 20 éves óvodánk szülinapjára a kéttornyú mászókat.
- **Bogyós növények** (ribizli, málna, egres) kertjét alakítottuk ki 2017 őszén vállalkozói anyagi támogatással. A cég csapatérítő tréning keretében valósította meg az óvoda kiskertjében gyermekeink nagy örömeire.
- Alapítványunk anyagilag finanszíroz a gyermekek itt léte alatt egy **kirándulást**, valamint folyamatosan **fejlesztő játékok** vásárlását is támogatja.
- A DM „**Nap gyermekei**” pályázatán már 5. éve részt veszünk. A pályázat célja, felhívja a nyilvánosság, a szülők és a pedagógusok figyelmét a napvédelem fontosságára. Azonosulni tudunk a „Nap gyermekei” program célkitűzéseivel, gondot fordítunk a gyermekek megfelelő napvédelmére, és ehhez évente termékbeli és szakmai támogatást kapunk.

III.6. Tanfelügyelet

III.6.1. Intézményvezetői tanfelügyeletről

- Ideje: 2017. április 25.

A Bizottság értékelése a vezetői kompetenciák alapján:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Az intézmény minden tagját hatékonyan irányítja és menedzseli. Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó nevelést, tanulás-támogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést. Beépíti az új nevelési-oktatási trendeket és innovációkat munkájába. Megfelelő nyelvi környezetet biztosít a gyermekek kisebbségi identitástudatának kialakítása, fejlesztése érdekében.

Fejleszthető területek

- Megteremti a visszajelzés és az értékelés kultúráját a fejlődés elősegítése érdekében, ám a tanulási folyamatok nyomon követése folytatódjék az iskolai időszak kezdő szakaszában is.

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Hatékony kommunikációjával és támogatásával eléri, hogy az együtt felvázolt értékek beépülhessenek a tevékenységekbe. Tisztában van a változás folyamatával, egy változásokra nyitott környezetet teremt. Folyamatosan tájékozódik és tájékoztat az új nevelési és tanulási és oktatási trendekről, szakpolitikai változásokról.

Fejleszthető területek

- Megosztja a vezetést munkatársaival, de törekednie kell a hatékonyabb együttműködésre a vezetőtársakkal (pl. feladatok delegálása, dokumentumok felülvizsgálata során), esetenként a nevelő munkát segítőkkel.

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Fenntartja a professzionális munkavégzés iránti motivációját, hatékonyan kommunikál még a médiákon keresztül is. Naprakész szakmai ismeretekkel rendelkezik, ezt kamatoztatja az intézmény jövőképe és céljai meghatározásában. Kritikusan reflektál saját személyiségére, viselkedésére, cselekedeteire, s ha szükséges felülvizsgálja saját döntéseit (önreflexió, önértékelés).

Fejleszthető területek

- *nincs kijelölve*

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- A humán erőforrás-fejlesztés és menedzsment területen professzionális irányító. Ösztönzi kollégáit és a gyermekeket valamint támogatja őket abban, hogy pozitívan álljanak a köznevelésben megjelenő kihívások elé (továbbképzések, nemzetiségi képzések preferálása, minősítettek magas száma, önértékelési rendszer precíz végrehajtása). Az óvodapedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére, aktívan működteti a szakmai munkaközösségeket. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit. Fejleszti az intézmény helyi közösség általi támogatottságát, hatékony partnerségeket alapoz meg és fenntartja azt (helyi nemzetiségi kultúra megjelenítése, kultúra átadás, néphagyományőrzés).

Fejleszthető területek

- *nincs kijelölve*

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek

- Biztosítja az intézmény üzemeltetésének hatékonyságát. Gondoskodik az intézményhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségének eredményes elvégzéséről. Hatékonyan együttműködik a külső partnerekkel, és képes együtt dolgozni helyi, regionális rendszerekkel, a hatóságokkal és az oktatásért felelős minisztériumokkal. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt. Menedzseli a megbeszéléseket és az információáramlást.

Fejleszthető területek

- *nincs kijelölve*

III.6.2. Az intézményi tanfelügyeletről

- Ideje: 2018. március 23.

A Bizottság értékelése az intézményi kompetenciák alapján:

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető területek

- A gyermeki fejlődést mutató mérési eredmények elemzése nagyrészt táblázatos és számszerű formában jelennek meg, amelyek értelmezését hatékonyabbá tenné a rövid szöveges elemzés is (Gyermeki fejlődést mutató mérési eredmények táblázatai).

Kiemelkedő területek

- Az óvoda rendelkezik jó gyakorlattal a szlovák nemzetiségi nevelés és néphagyományőrzés, a hagyományok megélése terén, a lehetőségeikhez mértén igyekeznek kihasználni a fejlesztés és támogatás lehetőségeit. (Pedagógiai Program, Munkatervek, Beszámolók)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Fejleszthető területek

- *nincs kijelölve*

Kiemelkedő területek

- A hagyományokra, tradíciókra épülő szlovák nemzetiségi nevelés megvalósulása. (Munkatervek és beszámolók, Szülői interjú válaszai, Óvodapedagógus interjú válaszai, Vezetői interjú válaszai)

3. Eredmények

Fejleszthető területek:

- *nincs kijelölve*

Kiemelkedő területek:

- A gyümölcsöző együttműködés hatására az intézmény megkapta a Pro Urbe és a Dabas Kultúrájáért díjakat. (Intézményi Önértékelés fejlesztési tervei, Óvodapedagógus interjú válaszai, Vezetői interjú válaszai)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Fejleszthető területek

- *nincs kijelölve*

Kiemelkedő területek

- Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés és a jó gyakorlatok megismerése és megvalósítása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Fejleszthető területek

- *nincs kijelölve*

Kiemelkedő területek

- Az óvodában jó partneri kapcsolatokat ápolnak, a külső partnerekkel: a közös tiszteletre és bizalomra építve. Ilyen partnerek, pl.: Dabas Város Önkormányzata, Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat. Magas színvonalú a partnerekkel való kapcsolatrendszer, melyet az elismerések és a különböző díjak is alátámasztanak.

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszthető területek:

- *nincs kijelölve*

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mánteleki út 6. OM: 032765
Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

Kiemelkedő területek:

- Az óvoda alkalmazottai innovatív szellemiségűek, nyitottak az új befogadására, amely szemléletet a továbbképzéseken való részvétel és a Szlovákiába történő szakmai látogatások is alátámasztanak. Az intézményben kiemelkedő a tárgyi és infrastrukturális eszközök biztosítása pl.: minden csoportban használnak IKT eszközöket, szabályozott formában.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Fejleszhető területek:

- *nincs kijelölve*

Kiemelkedő területek:

- Szlovák nemzetiségi nevelés, a helyi hagyományok "élővé" tétele, hagyományok megélése.

III.6.3. Intézkedési terv az intézményi tanfelügyelet kapcsán a fenntarthatóság érdekében

Kiemelkedő területek megtartása	
Hosszú távú intézkedési terv neve:	<p>„Embert nevelni a legszebb hivatás, Légy nemes, gazdag lelkű ember, Hogy emberré tehess másokat A magad embersége által.”</p> <p style="text-align: right;">(Móricz Zsigmond)</p>
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Pedagógiai folyamatok folyamatos ellenőrzése, ellenőrzés dokumentálása. Szlovák nemzetiségi óvoda önálló működése a városrészben. Szlovák nemzetiségi nevelés, hagyományok méltó megélésének fenntartása. Az óvoda jó hírének erősítése. A meglévő jó eredmények megőrzése, fokozása. Jó belső kapcsolatok fenntartása, erősítése. Jogszabályoknak megfelelő működés. Dokumentumaink koherenciája az országos szabályozó dokumentumokkal.</p>
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Ellenőrzési ütemterv szerint (negyedévenként).
A cél eléréséhez szükséges feladatok:	<p>Folyamatos, törvényes, hatékony nevelő-fejlesztő munka folytatása. Egy fő hiányzó óvodapedagógus felvételének szükségessége. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat jelezni a fenntartó számára.</p>
A feladat végrehajtásának módszerei:	Megfigyelés, ellenőrzés, elemzés, értékelés, reflektálás, megbeszélés, beszélgetés, gyakorlás, buzdítás, példamutatás, ösztönzés
Az elvárt eredmény:	A Szlovák nemzetiségi óvoda továbbra is kiváló nevelő-fejlesztő munkát végez. Magas színvonalú a szakmai munka.
A feladat ütemezése:	Folyamatos
Felelősök:	Az óvodavezető, az alkalmazotti közösség minden tagjával együtt.

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
 DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mánteleki út 6. OM: 032765
 Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

Rövid távú intézkedési terv neve:	„Minél jobban ismerjük a gyermeket, annál jobban megértjük, minél jobban értjük, annál inkább szeretjük, s így annál hatékonyabban tudjuk majd nevelni.” (Nagy László)
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2018.09.01.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2023.08.31.
Fejlesztésre szoruló területek	
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	A gyermeki fejlődést mutató mérési eredmények elemzéseinek nagyrészt táblázatos és számszerű formában jelennek meg, amelyek értelmezését hatékonyabbá tenné a rövid szöveges elemzés is. (Gyermeki fejlődést mutató mérési eredmények táblázatai)
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer hatékonyabban működjön. A gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentumaiban a mérési eredmények rögzítése és elemzése szöveges formában is jelenjen meg. Legyen elfogadott, közös alapelvekre és követelményekre épülő értékelési rendszer. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan írásban is dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk. A nevelő-fejlesztő munka, annak eredményei feleljenek meg a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseknek. Az eredmények megerősítik a nevelőtestület pedagógiai tevékenységének helyességét, vagy feltárja a hiányosságokat.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Nevelőtestületi értekezletek. A feladat végrehajtására kijelölt csoport beszámoltatása havonta.

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mánteleki út 6. OM: 032765
Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

A cél eléréséhez szükséges feladatok:	Csoport megválasztása a feladat koordinálására. Anamnézis felülvizsgálata. A gyermeki fejlődést nyomon követő mérési rendszer átalakítása. Kimeneti mérések pontosítása (mikor?). Mérések visszacsatolása (szülő). Mérések értékelése, elemzése, összehasonlítása az előző évekhez viszonyítva. Tapasztalatok felhasználása. Esetleges korrekció elvégzése. Mérési eredmények dokumentálása (beszámoló).	2019. 09.15. 2019.09.15- 2019.10.15. között 2020. 05.15. 2020.05.15- 2020.06.15. között 2020.08.15.
A feladat végrehajtásának módszerei:	Elemzés, értékelés, megbeszélés, ötletbörze, kreativitás, megfigyelés, gyakorlás, buzdítás.	
Az elvárt eredmény:	Innováció, jó gyakorlat kidolgozása, vagy átvétele a nevelőtestület döntése alapján. Jól kidolgozott, hatékony, átlátható gyermeki fejlődést mutató mérés bevezetése intézményi szinten.	
A feladat ütemezése:	2018.09.01-2019.09.01.	
A feladat felelőse, gazdája:	óvodavezető, munkaközösség vezetők, Becs csoportvezető	

IV. A vezetési ciklus kiemelt céljai és feladatai

Kiszámíthatóság, bizalom, őszinteség jellemezze munkámat.

1. Feladataim a vezetői kompetenciák kapcsán:

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Cél	Feladat
<p>Biztosítom a nevelés/fejlesztés, a gyermeki fejlődést eredményét.</p>	<p>Együttműködök munkatársaimmal, és példát mutatok annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/fejlesztési eredményekre vonatkozó deklarált céljait.</p> <p>A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát várok el.</p> <p>A nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározása egyértelmű legyen, melyeket figyelembe véve készítem el az intézmény sajátosságaihoz igazodó nevelési évre szóló munkatervét.</p> <p>Az intézmény fejlődését elősegítő, a pedagógiai munka minőségét javító innovációs tevékenységek működjenek az intézményben.</p> <p>A pedagógiai folyamatok tervezését, az éves nevelési tervek és a tematikus tervek elkészítését koordinálom.</p> <p>A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát várok el.</p>
<p>Biztosítom a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/fejlesztés folyamatba.</p>	<p>Az óvodapedagógusoktól elvárom a gyermeki teljesítmények folyamatos megfigyelését, értékelését és ezek tapasztalatainak felhasználását.</p> <p>A kollégákkal egymás közt megosztják a nevelési/fejlesztés eredményességről szóló információkat.</p> <p>Beszámolót kérek a gyermekek megfigyeléséről, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról, és elvárom, hogy a tapasztalatokat felhasználják a fejlesztések érdekében. Elfogadható és egyértelműen értelmezett mérési, értékelési rendszert alakítunk.</p>

	<p>A mérési, értékelési eredményeket felhasználva készítem el az intézmény stratégiai dokumentumait, különösen a nevelés/fejlesztés szervezésében és irányításában és erről tájékoztatom a kollégákat.</p>
<p>Biztosítom a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában.</p>	<p>Irányításommal az intézményben kialakítjuk a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan jelenjen meg a fejlesztő jelleg. Irányításommal az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába. Vezetőként a gyermekek megismerését és fejlesztését szolgáló, intézményi, pedagógiai alapelvek és dokumentumok segítségével követem nyomon, megfigyelem és értékelem a fejlesztő munkát.</p>
<p>Gondoskodom, arról, hogy az éves nevelési, fejlesztési ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez.</p>	<p>A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai Nevelés Országos alapprogramjára (ONAP), valamint a Nemzetiség óvodai nevelésének irányelveire alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítom. Irányítom az éves nevelési, fejlesztési, tevékenységi, projekt és tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.</p> <p>Az adott évre elkészített tervek tartalmazzanak, olyan változatos tevékenységeket, melyek a gyermekek igényét kielégítik. Az éves munkatervet úgy állítom össze, hogy építsen az előző évi beszámolóra.</p>
<p>Működtetem a differenciálás és az adaptív nevelést az intézményben és a nevelési/fejlesztési gyakorlatban.</p>	<p>Irányítom a differenciáló, az egyéni nevelési/ fejlesztési utak kialakítását célzó nevelést, a tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.</p> <p>Gondoskodom róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozás, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak. Nyilvántartom a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitétt gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsítok a távolmaradás megelőzése érdekében.</p>

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
 DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mánteleki út 6. OM: 032765
 Pályázó - Mrázné Csernák Iлона - 2019.

	<p>Gondoskodom arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek a lehetőségekhez mérten minden támogatást megkapjanak (logopédus, utazó gyógypedagógus, pszichológus, stb.)</p> <p>Figyelemmel követem a hiányzásokat és a törvényi előírásoknak megfelelően járok el.</p>
--	---

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Cél	Feladat
Az intézmény jövőkép kialakítása.	<p>A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszem az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.</p> <p>Szervezem és irányítom az intézmény jövőképének, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/ fejlesztési folyamatokba épülését.</p> <p>Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere, a külső és belső feltételek a vezetői pályázatban megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.</p>
Az intézményt érintő kihívások, változások kezelése.	<p>Figyelemmel kísérem az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagálok rájuk, elemzem a változtatások szükségességének okait. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztom kollégáimmal, a felmerülő kérdésekre választ adok. A változtatás folyamatát hatékonyan megtervezem, értékelem és végrehajtom.</p>
Stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területek azonosítása.	<p>Folyamatosan nyomon követem a célok megvalósulását.</p> <p>Rendszeresen meghatározom az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználok a belső és a külső intézményértékelés eredményét.</p>
Az intézmény stratégiai céljainak elérése.	<p>Irányítom az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítom azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.</p>

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
 DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mántelevi út 6. OM: 032765
 Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

	<p>A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók legyenek. A tervezés során bevonom a nevelőtestület tagjait. Szükség esetén a célok és feladatok módosítására lehetőséget teremtünk.</p>
<p>Változásokra nyitott szervezet megteremtése.</p>	<p>Folyamatosan informálok kollégáimat és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosítok számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). Biztosítom kollégáim számára az önálló információszerzéshez szükséges időt, (például helyettesítés megoldása) és az anyagi támogatást lehetőségét.</p> <p>Szívesen fogadom, a nevelés/fejlesztés eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Nyitott vagyok az új kezdeményezések, innovációk megismerésére és befogadására.</p>

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

Cél	Feladat
<p>A vezetői munka fejlesztendő területeinek azonosítása. Önreflexió.</p>	<p>Vezetői munkámmal kapcsolatban kérem és fontosnak tartom a kollégák véleményét. Ismerjem erősségeimet és korlátaimat. Önértékelésem legyen reális, erősségeimet kihasználjam, hibáimat elismerjem, elemezzem és a tanulási folyamat részeként értékeljem. Vezetői stílusomat jellemezze, hogy reálisan ismeretében vagyok erősségeimnek és gyengeségeimnek. Amennyiben szükséges, kritikusan reagáljak viselkedésemre, cselekedeteimre szakmai önértékeléseim során.</p>

<p>Elkötelezettség a képzések és fejlesztések iránt.</p>	<p>Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keressem és rendelkezek új szakmai információkkal, és sajátítsam el azokat. Vezetői hatékonyságomat önreflexióm, a külső értékelések, a saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszem. Hiteles és etikus magatartást tanúsítok. A kommunikáció, a magatartás a pedagógus etika normáinak feleljen meg. Vezetői felkészültségemet, vezetői képességeimet folyamatosan fejleszem. Legyek érdeklődő, keressem az új szakmai információkat, lehetőségeket. A szakmai etika szabályait a munkám során tartom be. A munkában mutasson irányt vezetői felkészültségem, felelősségem, magatartásom.</p>
<p>Időarányosan teljesülnek a vezetői programban leírt célok, feladatok. Az esetleges változások, áttütemezések indoklása.</p>	<p>A vezetői programban megfogalmazott célokat, feladatokat folyamatosan tartom szem előtt, de ha szükséges és indokolt, akkor megfelelő indoklással változtassak rajta. A vezetői programban leírtakat folyamatosan figyelembe veszem a célok kitűzésében, a tervezésben és a végrehajtásban. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálata megtörténjen, ezt világossá kell tenni a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.</p>

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Cél	Feladat
<p>A vezetési feladatok megosztása a vezetőtársakkal, kollégákkal.</p>	<p>A munkatársak felelősség, jogkör és hatáskör egyértelmű meghatározása. A vezetési feladatok egy részének delegálása vezetőtársak munkakörébe. A leadott döntési és hatásköri jogok betartásának ellenőrzése. A döntési és hatásköröket betartani és betartatni.</p>
<p>A humán erőforrás ellenőrzése és értékelése.</p>	<p>A belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer működtetése (országos önértékelési rendszer), aktív irányítása. Az óvodapedagógusok tevékenységének folyamatos látogatása, megbeszélése.</p>

	<p>Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesítse, az egyének erősségeinek meghatározása. Értékelés legyen támogató. A fejlesztendő területek meghatározása. Az erkölcsi elismerés mellett anyagi elismerésben is részesüljenek a kollégák.</p>
<p>Munkatársak inspirálása, motiválása és bátorítása.</p>	<p>A nevelőtestület tagjainak ösztönzése, támogatása, inspirálása önmaguk fejlesztésére és az önfejlesztésére.</p> <p>Az óvodapedagógusok személyes szakmai céljaik megvalósítása. Támogatás a munkatársak terveik és feladatainak teljesítésében. A nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére inspirálja, támogassa az új kezdeményezéseket, ösztönözze a továbbtanulást. Építsen az óvodapedagógusok egyéni tulajdonságainak erősségeire.</p>
<p>Hatékony együttműködés kialakítása a csapatmunkában és a kollégák között.</p>	<p>A munkaközösségek aktív együttműködése. A csoportok (pl. projektcsoport) vezetőinek állandó és fontos jelenléte a team munkában. Kezdeményezni, szervezni és ösztönözni az intézményen belüli együttműködéseket. A tagintézmények közötti és belüli együttműködés erősítése közös feladatok meghatározásával. Munkaközösségek és intézményen belüli önértékelő csoportok működtetése. A különböző teamek kialakítása kitűzött feladatokhoz.</p>
<p>Szakmai fejlődését biztosítása a nevelőtestületben az intézmény elvárásai alapján.</p>	<p>A továbbképzési program, beiskolázási terv összeállítása az intézmény szakmai céljainak, szükségleteinek, valamint a munkatársak szakmai karriertervének figyelembe vételével.</p> <p>A belső tudásmegosztás különböző formáinak szorgalmazása. Mentorálási rendszer kiépítése és hatékony működtetése a szakmai utánpótlás biztosítása.</p> <p>Tudásmegosztásra, valamint a közös célok elérésére nyitott, támogató szervezeti kultúra továbbfejlesztése.</p> <p>Az intézmény szakmai, módszertani tudásának megújítása. Külső és belső szakmai napok és továbbképzések szervezése.</p>

<p>A pedagógusok bevonása az intézményi döntéshivatali folyamatba.</p>	<p>Állandó tájékoztatással bevonni az intézmény munkatársait és partnereit a folyamatok előkészítésébe, döntésekbe megvalósításába. A döntésekhez szükséges információkat megosztani az érintettekkel. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit elemezve, figyelembe véve hozunk döntéseket, oldjunk meg problémákat és konfliktusokat. A döntési jogkör figyelembevételével tanács, vélemény kérése a nevelőtestülettől.</p>
<p>Nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése.</p>	<p>Személyes kapcsolat az intézmény teljes munkatársi körével. Problémakezelés, válaszadás. Munkaköri feladatok maradéktalan ellátása a teljes alkalmazotti közösség körében. Önálló munkavégzés! Nevelőmunkát közvetlenül segítők kompetenciáinak erősítése. Együttműködő képesség fokozása. Megfelelő stílus, hangnem megkövetelése. Ellenőrizni a kialakított szabály- és szokásrendszer ismeretét és betartását.</p> <p>Ösztönözni, támogatni az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. Jól ismerni a munkatársakat, azok erősségeit és gyengeségeit. Konfliktus helyzeteket a konfliktuskezelő módszerek segítségével megoldani.</p>

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

Cél	Feladat
<p>A jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése.</p>	<p>Kiadványok megrendelése az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásainak megismerésére.</p> <p>Folyamatosan tájékoztatás az óvodapedagógusokat érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályi változásokról. A bevezetésre kerülő új szabályozó dokumentumok (Honvédelmi Szabályzat, Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat - GDPR) gyakorlatba illesztése.</p>

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
 DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mánteleki út 6. OM: 032765
 Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

<p>Tájékoztató.</p>	<p>Többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtetése.</p> <p>A megbeszélések, értekezletek hatékony vezetése, szakszerű kommunikáció.</p> <p>Egységes információátadási rendszer működtetése mindkét intézményben (pl: információs füzet, kör e-mail-ek, megbeszélések az aktualitásoknak megfelelően.)</p>
<p>Intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet).</p>	<p>Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználásának megvalósítása (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülés, stb.).</p> <p>A dolgozók aktuális élethelyzetében történt változások (pl. betegség), figyelembe vételével osszunk ki feladatokat.</p> <p>A munkavégzéshez szükséges biztonságos környezet megteremtése. Hatáskörnek megfelelően megtörténjen az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése. Állagmegóvás, (pl. sporteszközök, IKT eszközök, melegítő konyhai berendezések, stb.), takarékoskodás. Az óvodai eszközök szükség szerinti javítása, folyamatos eszközpótlás. Udvari játékok folyamatos karbantartása, épületek állagmegóvása. Igényes, tiszta, esztétikus, rendezett környezet biztosítása, az intézményi dekorációk frissítése. Nyári tervezett karbantartási, felújítási munkák koordinálása.</p>
<p>Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása, az intézmény pozitív arculatának kialakítása.</p>	<p>Az intézményi dokumentumok a jogszabályoknak megfelelő nyilvánosságra hozatala. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközök, csatornák működtetése (etikus használat fontosságára felhívni a kollektíva figyelmét).</p>
<p>Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.</p>	<p>Szabályozással biztosítani a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. Szabályos, korrekt, külalakra igényes dokumentáció.</p>

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mántelevi út 6. OM: 032765
Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

Kapcsolatrendszer kialakítása.	<p>Személyesen irányítani a partnereinek azonosítását, részt venni a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. SZMK) történő kapcsolattartásban.</p> <p>Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan működjön együtt a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. A Dabasi Egyesített Óvodákkal maradjon meg a szoros napi kapcsolat. A város gyermekeit, szülőit valamint a pedagógusokat érintő kérdésekben minden esetben egyeztessünk (programok, zárva tartások stb.). A Dabasi Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat és Központtal kialakult új kapcsolati rendszer, a közös munkakapcsolat elemzése, fokozása.</p> <p>Az intézményi partnerek igényeinek és elégedettségének megismerése. Személyesen kapcsolattartás.</p>
---------------------------------------	---

V. Vezetési program

V.1. Stratégiai célok, tervezett vezetői feladatok

A nevelőtestület pedagógiai szellemiségét az alkotó pedagógiai klíma megteremtésével, ennek csapatmunkában történő megvalósításával kívánom elérni. Ehhez kapcsolódóan tervezett feladataim:

- a szakmai munka színvonalának további emelése,
- a változások követése érdekében a meglévő szakképesítések kihasználása,
- az intézmény sajátos arculatának megerősítése,
- a kollégák további ösztönzése, új szakok, képzések megszerzésére, a változásoknak és az igényeknek megfelelően,
- a családokkal való kapcsolat, együttműködés jövőbeni erősítése, elégedettségmérés, a szülői értekezletek, fogadó órák és családlátogatások hatékonyságának növelése, „pedagógiai hozadékainak” tudatos beépítése a kapcsolattartás és nevelőmunka során,
- lelkesedéssel, motiválással, empatikussággal, személyes kapcsolat kialakításával, pozitív hozzáállással, pozitívumok kiemelésével támogatással, buzdítással, dicsérettel, személyes példamutatással inspirálni, ösztönözni munkatársaimat,
- prioritást élvezzen a nevelő-fejlesztő tevékenység eredményességének biztosítása, a gyermeki eredmények javítása érdekében,
- értékelés, majd intézkedés legyen a minőségi munka fenntarthatóságának érdekében,
- az alkalmazotti közösség körében az értékelések, segítő szándékú javaslatok igényének erősítése,
- igazodjon a gyermeki igényekhez éves nevelési terv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek. (A gyermekek otthoni környezetének, valamint a szülő által történő anamnézis kitöltése, annak megismerése fontos a tervezések előtt.) .

A mindenkori Óvodai nevelés országos alapprogramjához igazodó „Iránytű” Helyi Óvodai Nevelési Programunk 4 alappilléreben meghatározott célok, feladatok folyamatosan erősödjenek. Az egészséges életmód - az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés - anyanyelvi, értelmi fejlesztés, és a szlovák nemzetiségi nevelésre épüljenek a mindennapok.

- Ismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, amely a szülőföldhöz való kötődés alapja. *„Erősítjük a gyermekekben a nemzeti identitástudatot, a keresztény kulturális értékeket, a hazaszeretetet és a szülőföldhöz és családhoz való kötődést.” (Alapprogram, 2018.)*
- Megismertetjük velük a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok és néphagyományok, szokások, a közösséghez való tartozás élményét, a nemzeti, szlovák nemzetiségi, családi és a tárgyi kultúra értékeit, hogy megtanulják ezek szeretetét, védelmét.
- A szlovák nemzetiségi nevelés hassa át a napjainkat, használjuk ki a nemzetiségi hagyományokra épülő programokat. Bővítsük a „Régen volt, hogy is volt...” programjainkat.
- A tárgyi és szlovák nyelvi környezet legyen biztosított. A magyar és a szlovák nemzetiség kulturális értékek tiszteletben tartása alakuljon ki gyermekeinkben.
- *„A gyermekek személyiségfejlesztése érdekében nagy gondot fordítunk a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedésre.” (Alapprogram, 2018.)*
- Vegyünk részt rajzpályázatokon. A gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására fektessünk nagyobb hangsúlyt.
- Verselés, mesélés tevékenységsorán legyen a mese a gyermek érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője. A mindennapos meséléssel, és a bábozás, dramatizálás eszközeivel feltárjuk a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

- A gyermekekkel az életkori sajátosságaihoz igazodóan népi (népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi), klasszikus és kortárs irodalmi műveket egyaránt megismertetünk.
- A környezetvédelem, a környezettudatos szemléletmód legyen érték gyermekeink számára. A tevékenységi formák kapcsán segítjük felfedezni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jót és szépet és mindazok megbecsülésére neveljük őket. Csatlakozunk továbbra is a „TeSzedd”, és a „Zölden jobb!” környezetvédelmi mozgalomhoz, kezdeményezésekhez.
- Fordítsunk kiemelt figyelmet a gyermekek testi és lelki állapotának javítására, a rendszeres tisztálkodásra, a ruházat, a környezet rendben tartására, ápolására.
- A részképesség zavaros, SNI-s és a BTMN-s gyermekek fejlesztését támogató bánásmódtechnikák, módszerek tanulása és alkalmazása a nevelő-fejlesztő tevékenységben tervezett és megvalósuló legyen.

V.2. Fejlesztési tervek

V.2.1. Szakmai fejlesztés

A pedagógiai célok maradéktalanul valósuljanak meg. A pedagógiai program jövőbeni eredményességéhez szükséges stratégiai célok és feladatok pontos meghatározása. A vezetői programomban megfogalmazódik a nevelési felfogásom a szakmai-módszertani munka folyamatos korszerűsítéséről, működtetéséről, ezen belül a belső tudásmegosztás. A közösségfejlesztő szakmai és szabadidős programok bővítését is célul tűzöm ki. A célok és a feladatok meghatározása konkrét, mérhető és számon kérhető legyen.

V.2.2. Szervezetfejlesztés

Az óvoda működési folyamatainak, a kitzűzött vezetői céloknak megfelelő szervezetfejlesztési stratégiával rendelkezem. A menedzseri szemlélet alkalmazása a humántőke területén is fontos. Az adott területen legtöbb ismerettel, tudással, kompetenciával rendelkező embert kell a megfelelő feladatra kijelölni. A tervezett célok és feladatok fejlesztéselvének. A szakmai célok hatékony megvalósítása érdekében az együttműködést erősítem, módszereként a folyamatos kommunikációt, az elismerést, a feladatok megfelelő delegálását és a csapatmunkát jelölöm ki feladatként. A célok eléréséhez tervezett feladatok megvalósítása során az arányos teherviselés és az egyéni képességek szem előtt tartását tartom fontosnak. Szorgalmazom a csapatépítő tréningek szervezését a teljes kollektíva számára.

V.2.3. Humánerőforrás fejlesztés

A szervezetben szükség van a pedagógusok továbbképzése terén a pedagógiai programban megfogalmazott feladatok végrehajtását segítő, valamint a szakmai megújulást szolgáló továbbképzések támogatására. Ebben látom a szervezet minél magasabb teljesítményszintre emelkedésének lehetőségét. Mindehhez vezetői célként fogalmazom meg a kiegyensúlyozott, stabil munkahelyi légkör megteremtését és fenntartását, a megüresedő státuszok körültekintő betöltését, a jelentkezők közül szakmailag a legfelkészültebb, a legjobb emberi tulajdonságokkal rendelkezők kiválasztását, az új dolgozók mielőbbi beilleszkedésének elősegítését, az új kollégák mellé mentorok jelölését.

Minden óvodapedagógus számára a pedagógus életpálya-modell alapján a minősítési rendszerben való előrelépéshez szakmai segítséget nyújtok.

A szakmai munkaközösségek önálló működése valósuljon meg. Ezek az irányok összhangban vannak a tartalmi fejlesztésre vonatkozóan meghatározott célokkal, feladatokkal.

- Fluktuáció esetén a humán erőforrás minőségi szinten történő biztosítása.
- Vezetői utánpótlás tudatos tervezése. Pedagógus szakvizsga keretében szerezzon intézményvezetői szakképzettséget a vezetői kompetenciákkal rendelkező óvodapedagógus.
- A pályakezdeők ösztönzése szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi végzettség megszerzésére.
- Nyugdíjba vonuló alkalmazottak megfelelő utánpótlásának biztosítása.
- Fogadjuk az óvodapedagógus hallgatókat, a pedagógiai asszisztenseket, dajkákat, valamint más intézményi hallgatókat intézményi gyakorlatra.
- A továbbiakban is fogadjunk közösségi szolgálat teljesítésére középiskolásokat, hogy ismerkedhessenek az óvodával, mint intézménnyel, annak működésével és az itt folyó szakmai munkával.

V.2.4. Minőségfejlesztés

Elsődleges a törvényes működés biztosítása. A szakmai célkitűzéseket, a tervezés, szervezés, megvalósítás, ellenőrzés, értékelés minőségelvű működtetésével kívánom megvalósítani. Az óvodapedagógusok jelentkezzenek a minősítési eljárásra, mutassák meg szakmai felkészültségüket külső szakembereknek.

- Minden óvodapedagógus önértékelése megtörténjen.
- Minősített kollégák számának fokozása. Minden óvodapedagógus Pedagógus./II. besorolást érje el.
- Elkötelezettségük erősödjön hivatásuk iránt.

V.2.5. Gazdálkodás, és a tárgyi feltételek fejlesztése

Az óvoda tárgyi felszereltsége jó színvonalú. Jövőbeni célom az óvoda eredményes működtetése, melyben fontos a munka feltételrendszerének további és folyamatos javítása, az esztétikus környezet alakítása.

Ennek érdekében a tervszerű, tudatos és költséghatékony gazdálkodás továbbfolytatását célozom meg. Az óvoda szakszerű, takarékos, gazdaságos és biztonságos működtetésének biztosítását, megfelelő erőforrások felkutatását, igénybevitelével tervezem.

Felújítási igényeinket konkrétan fogalmazom meg. A fejlesztési költségek fedezését nem kizárólag a fenntartótól várom, hanem ez irányú ismereteimet, tapasztalataimat kamatoztatva, pályázatok kidolgozásával, alapítványi támogatással, szülői és vállalkozói támogatásokkal szándékozom előteremteni.

- Szervezzünk, kezdeményezzünk támogatási programokat az előzőekhez hasonlóan (Félpénzes, Csúszda-jegy, Szivárvány támogatójegy).
- Szervezzünk társadalmi munkákat.
- Működtessük hatékonyabban a Napraforgó Óvodai Alapítványunkat (támogatók, szponzorok felkutatása).
- „Hogyan takarékoskodjunk...” ismereteinket folyamatosan szem előtt tartjuk.
- A Napsugár Óvoda teljes körű felújítása megtörténjen (tetőszerkezet, hőszigetelés, hidegburkolat cseréje, konyha felújítása, kapu).
- Szivárvány Óvoda belső festése, mázolósa megoldódjon.

V.3. Az intézmény kapcsolatainak ápolása

A jó együttműködésen, nyitottságon, alapuló intézményi működést határozok meg. Az óvoda kapcsolatrendszerében a **legfontosabb partnerük egyike a szülő**. A velük történő sikeres együttnevelésre a pedagógiai programban felsorolt alkalmakkal biztosítjuk a lehetőségeket. A folyamatos jó partnerkapcsolat fenntartásához szükségesnek tartom a mindenkori **hiteles tájékoztatást, kommunikációt**, valamint az óvoda belső életének eredményes megismeréséhez mindazon lehetőségek biztosítását, amelyek a nyilvános dokumentum rendszerükben elfogadásra kerültek.

Célként fogalmazom meg azoknak az óvodai nevelésben alkalmazott alapelveknek a szülőkkel történő megismertetését és elfogadtatását, melyeket az alkalmazotti közösség a gyermekek érdekeinek teljes figyelembevételével alakít, szem előtt tartva a szülői igényeket, javaslatokat.

Működjenek a folyamatosan bővülő külső kapcsolataink (fenntartó, óvodák, iskolák, Sári Katolikus Egyház, a Sári és az Országos Szlovák Önkormányzat, Dolina-Pestvidéki Szlovákok Regionális Egyesülete, Magyarországi Szlovákok Szövetsége, Békéscsabai Szlovák Módszertani Központ, Szlovákiai Bél Mátyás Egyetem).

Pályázat - Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által meghirdetett Intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.
DABAS-SÁRI ÓVODA, 2371 Dabas, Mántelevi út 6. OM: 032765
Pályázó - Mrázné Csernák Ilona - 2019.

Folyamatosan írásban és szóban is tájékoztatom partnereinket munkánkról. Közös programjaink vannak a helyi szlovák önkormányzattal, óvodapedagógusaink szlovák önkormányzati képviselők.

- Vállaljuk országos **szlovák módszertani bemutató fejlesztéseket** óvodánkban a Békéscsabai Szlovák Módszertani Központ szervezésében.
- Biztosítsuk a nagyobb csoportokban a **Katolikus Bibliai foglalkozásokat**.
- **Továbbra is együttműködünk** a Magyar Labdarúgó Szövetség OTP Bank **Bozsik-program** Intézményi és Egyesületi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési program megvalósításában.
- A **kézilabda oktatás** folyamatos legyen a helyi Kézilabda Sportegyesület kézilabda életpálya modell működtetése kapcsán.
- Hatékony legyen az **Ovi-zsaru program**.

VI. Záró gondolatok

Helyben, jelenlegi munkahelyemen, vezetői munkakörben - további óvodavezetői munkakör betöltésére pályázom. 2001-ben és 2003-ban megbízással, majd 2004 szeptemberétől folyamatosan kinevezett óvodavezetőként végzem munkámat. A három teljes vezetői ciklus alatt sok változáson mentünk keresztül. Vezetői kompetenciákkal rendelkezem, azok folyamatosan erősödtek. Jól kezeltük a folyamatos tárgyi és személyi változásokat, törvényi módosításokat, közösségünk innovatív. Az alkalmazotti közösség megismerheti a pályázatomból, valamint a vezetőválasztást megelőző konzultációkon jövőbeni terveimet, hogy intézményünk a város minőségileg kiválóan működő szervezete maradjon. Az óvoda működésének középpontban a gyermek, és annak mindenekfelett álló érdeke álljon. A fenntartói elvárások - szülői elvárások - gyermek szükségleteinek figyelembevétele - értékeink-, hagyományok megélése erre épüljön.

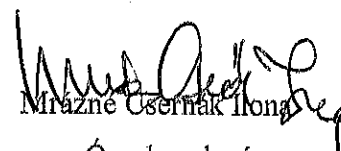
„A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben. Néhány magasabbra tud repülni, mint mások, de mindegyik a legjobb tudása szerint repül. Miért is hasonlítanád össze őket? Mindegyik más. Mindegyik különleges. Mindegyik gyönyörű.” (ismeretlen)

Óvodavezetői pályázatban megfogalmazott programom megvalósítása legyen ütemezett, legyen a teljes csapat elképzeléseivel összhangban. Hiszem, hogy megvalósítható! A nevelő-fejlesztő munka, az óvodai élet részese vagyok, az óvodapedagógusok évek óta kollégáim. A folyamatos elméleti ismereteim megújítása mellett, a gyakorlati területen szerzett sok éves tapasztalataim felhasználásával szeretném az óvodai intézmény vezetőjeként tovább folytatni munkámat Dabas-Sári szlovák nemzetiségi óvodájában a

Dabas-Sári Óvoda alkalmazotti közösségével.

Az intézmény vezetéséhez kérem Dabas Város Önkormányzatától, a Sári Szlovák Önkormányzattól, a szülők közösségétől és az alkalmazotti közösségétől a támogatást és az együttműködést.

Dabas-Sári, 2019. május 28.


Mrázné Csernák Iona

Óvodapedagógus
Szlovák nemzetiségi óvodapedagógus

116/1996. szám

FŐISKOLAI SZAKOSÍTÓ OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Mrázné Csernák számára állítottuk ki,
Ilona
aki 19 62. évben Július hó 31. napján
Budapest városban (községben)
_____ megyében Magyar országban
született, és a Kecskeméti Óvónőképző Intézet
intézményben szerzett 152/1986. számú
óvónői oklevéllel rendelkezik.

A Budapesti Tanítóképző Főiskola által szervezett „ÓVODAI MENEDEZSER” két éves szakosító továbbképzésben az 1995. tanévtől az 1996. tanévig tanulmányi kötelezetei ségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 1996. év dec. hó 20-i határozata alapján nevezettét a 7/1987. (VI. 29.) MM számú rendelet 4. §-a c) pontja alapján ÓVODAI MENEDEZSER-nek nyilvánítottuk.

Kelt Budapest 1996. év december hó 20 -n.



Dr. O. ...
a Záróvizsga-Bizottság elnöke

1922. július 31. szám

Oklevél

Fizt az oklevelet **CSERNÁK ILONA** számára állítottuk ki,
 aki az **1922. év július 31.** napján
BUDAPEST városban (községben)
 megyében **MAGYAR**..... országban
 született, és az **1914/15** tanévtől az **1925/26** tanévig a

KECSKEMÉTI
ŐVONÓKÉPZŐ
INTÉZÉSÉBEN

tanulmányi kötelezettségének eleget tett.
 Az Állami Vizsgáztató Bizottság **1926** évi
június 13 i határozata alapján
 nevezetiet okleveles

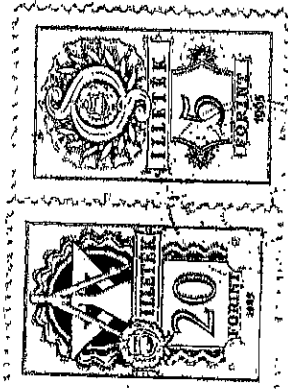
ŐVONÓVÉ nyilvánítjuk.
 Oklevélének minősítése **közepes**
 Kelt **Kecskeméten 1926. év június 13** n.



Steinbauer
 rektor (deán, főigazgató, igazgató)

Áll. Vizs. Biz. elnöke

szám



A. T. 1124/a. t. sz. - B. Gy. - PÁTRIA-Nyomda - Fyrv. 5. (R)

M 373 / 2006

DIPLOM

Meno Ilona Csernák

Mrázne

nar. 31. júla 1962 v Budapešti

štát: Maďarsko

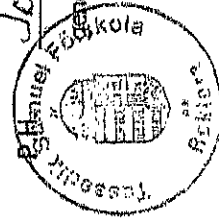
Študovala v školských rokoch 2005/2006 - 2005/2006 na Pedagogickej fakulte Vysokej školy Samuela Tešedíka v Sarvaši.

Na základe rozhodnutia Komisie pre záverečné skúšky zo dňa 13. júna 2006 získava aprobáciu: slovenský národnostný učiteľ pre materské školy.

Výsledok záverečnej skúšky veľmi dobrý



predseda komisie



Sarvaš 23. júna 2006

Sorszám: PT H 11373/2006. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet MRÁZNÉ

CSERNÁK ILONA számára állítottuk ki,

aki 19 62. évben 07. hó 31. napján

Budapest városban (községben)

megyében Magyar országban

született, és 2005/06. tanévtől 2005/06. tanévig

a

TESSEDIK SÁMUEL FŐISKOLA

Pedagógiai

Főiskolai

Karán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2006. évi 06. hó 13.-i

határozata alapján nevezett Szlovák nemzetiségű

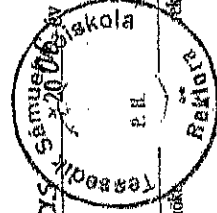
óvodapedagógusnak

nyilvánítjuk.

Oklevélnek minősítése jó

Kelt: Szarvas 2006. évi 06. hó 23.-n





a Záróvizsga-Bizottság elnöke Rektor (délián) Főigazgató

VIZSGAEREDMÉNYEK



Anyakönyvi szám:

A 513662

Bizonyítvány szám:

423571

FELSŐFOKÚ

általános

"A" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Kommunikatív érték	20	16
2. Szókincs	20	14
3. Nyelvtudás	20	13
4. Kiejtés	5	4
5. Beszédkészség (szóbeli)	5	5
6. Beszédkészség (írási)	15	9

ÖSSZESEN:

85 61 72%

"B" TÍPUS

	Elérhető pontszám	Elért pontszám
1. Feleletválasztós nyelvtani teszt	15	5
2. Magyar szöveg értelmezése idegen nyelvre	25	18
3. Irányított fogalmazás	15	9
4. Fordítás idegen nyelvről magyarra	25	21
5. Szövegértés ellenőrző feladat	20	17

ÖSSZESEN:

100 70 70%

BIZONYÍTVÁNY

ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVISZGÁRÓL



Anyakönyvi szám:

A 513662

Bizonyítvány szám:

423571

Tanfolyam, hogy

Miráné Csernák Ilona
(név)

Budapest
(születési hely)

1962.07.31.
(születési idő)

Idegennyelvi Továbbképző Központ
(vizsgaközpont)

ORIGO Kétnyelvű
(vizsgarendszer)

Idegennyelvi Továbbképző Központ
(vizsgaközpont)

Budapest
(város)

2004.03.16.
(időpont)

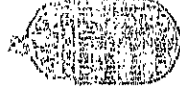
általános

szlovák
(nyelv)

felső
(fok)

komplex (C)
(típus)

eredményes, átfahlag elismert nyelvviszsgát tett.



Miráné Csernák Ilona
vizsgázó neve
elnevelő

Miráné Csernák Ilona
vizsgaközpont igazgatója

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: DABAS-SÁRI ÓVODA
Munkáltató címe: 2371 DABAS-SÁRI, MÁNTELEKI út 6

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: MRÁZSNÉ CSERNÁK ILONA
Születési neve: CSERNÁK ILONA
Születési helye: BUDAPEST
Születési ideje: 1962.07.31.
Anyja neve: PETRÁNYI ILONA
Lakcíme: 2371 DABAS, SZENT JÁNOS út 347
Adóazonosító jele: 8349093463
Jogviszony kezdete: 1980.08.25.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk: A közalkalmazott a munkáltatónál 1980.08.25-től pedagógus munkakörben dolgozik. Jelen munkáltatói igazolást a dolgozókérésre magasabb vezetői megbízás megpályázásához adtuk ki.

Kelt.: DABAS-SÁRI, 2019. év május hó 17. nap



Csernák I.

munkáltató

NYILATKOZAT

Alulírott, **Mrázné Csernák Ilona** nyilatkozom arról, hogy a - *Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által, a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. alapján a DABAS-SÁRI ÓVODA (2371 Dabas, Mánteleki út 6.) intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére vonatkozó - pályázati eljárás során:*

- hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataim kezeléséhez,
- a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik,
- a pályázatom nyílt ülésen történő tárgyalását kérem,
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségemet teljesítem,
- velem szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés b) pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn.

Dabas-Sári, 2019. május 28.

Tisztelettel,


Mrázné Csernák Ilona

2371 Dabas, Szent János út 347.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HU/12-142/2019

ELŐTERJESZTÉS

A 2019/2020-as nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása és a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 8. §-ának (2) bekezdése értelmében:

„(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző – az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó – a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés *b)* pontja alapján a fenntartó dönt többek között „... az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról. ...” A Képviselő-testület az óvodai jelentkezés időpontját 2019. májusára tűzte ki.

A fenntartó határozza meg a Nkt. 83. § (2) bekezdés *d)* pontja értelmében az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát.

A csoport-és osztálylétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat az Nkt. 25.§ (7) bekezdése 4. melléklete határozza meg:

„(7) Az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlaglétszámát a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt. A minimális létszámtól csak akkor lehet eltérni, ha azt az óvodai, tanulói jogviszony nevelési, tanítási év közben történő megszűnése indokolja, továbbá szakképző iskolában akkor is, ha a képzés során tanulói jogviszony korábbi tanítási évben történő megszűnése miatt az érintett osztály, csoport létszáma a minimális létszám alá csökkent, és átszervezéssel – a tanulóra háruló aránytalan teher nélkül – nem alakítható ki a minimális létszámot elérő létszámú osztály, csoport.”

Az Nkt. 4. mellékletének rendelkezései alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

Alkalmazni kell az Nkt. 47. § (7) bekezdésében foglaltakat is, miszerint „Az enyhe értelmi fogyatékos, beszéd fogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi, középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.”

Az Erkel Ferenc úti óvodaépület megnyitása miatti többletfeladatok okán indokolt Tóth Szilvia intézményvezető –az óvodaátszervezés miatt 2018/2019-es nevelési évre már engedélyezett- mentesítése a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 5. mellékletében előírt óvodai foglalkozások megtartása alól az intézményvezetői megbízása időtartamára.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. az alábbiak szerint engedélyezi a 2019/2020. nevelési évre a fenntartásában működő óvodákban indítható óvodai csoportok számát:

Dabas-Sári Óvoda

székhely: Mánteleki út 6. 3 csoport

Dabas-Sári Óvoda Napsugár Tagóvodája 4 csoport

Dabasi Egyesített Óvodák

székhely:Dabas, Benedek Elek u. 2. 6 csoport

Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája 10 csoport

Dabasi Egyesített Óvodák Lurkó Tagóvodája 4 csoport

Szőlőkert 1 csoport

Erkel Óvoda 2 csoport

2. az alábbiak szerint engedélyezi a 2019/2020. nevelési évben az óvodai alapfeladat-ellátás körében megszervezett csoportokban a maximális csoportlétszám túllépését:
- Dabas-Sári Óvoda Pipacs, Gólyahír, Margaréta, Hóvirág csoportjában
 - a Dabasi Egyesített Óvodák minden csoportjában

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete mentesíti Tóth Szilviát, a Dabasi Egyesített Óvodák intézményvezetőjét intézményvezetői kinevezése időtartamára (2022.07.31-ig) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 5. mellékletében előírt óvodai foglalkozások megtartása alól.

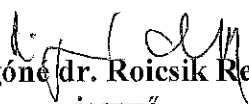
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 04.

**Révész Károly sk.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Tárgyalta, véleményezte:EEB

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

Határozatot kapja: Intézmények

Dabas-Sári Óvoda

2371 Dabas, Mánteleki út 6. (Tagóvoda: Szent János út 277.)

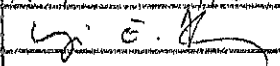
SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÓLKA DABAS-ŠÁRA

OM: 032765

Elérhetőségek: dabassariovi@freemail.hu, 06-29-364-335, 06-70-39745000

Ügyiratszám: 2019/06-59.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKÉSZÍTÉS DÁTUM	2019 JÜN. 12
IKTATÁSI DÁTUM	2019 JÜN. 13
SZÁM	HV/13285-1/2019
Ea.:	
Mell.:	

Tárgy: Kérelem csoportszám indításra
Kérelem, maximális csoportlétszám túllépés engedélyezésére.

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Kószegi Zoltán Polgármester úr!

Az óvodai beiratkozási adatok alapján kialakult a következő nevelési és szervezési. Óvodánkban szükségessé vált a maximális csoportlétszám túllépés fenntartói engedélyezése, ezért:

Kérem Dabas Város Képviselő-testületétől, mint fenntartótól, hogy engedélyezze a 2019/2020. nevelési évben a Dabas-Sári Óvoda 4 csoportjában a gyermeklétszám 25 főről 30 főre történő emelését.

Kérem, hogy az előző évekhez hasonlóan intézményünk 7 csoporttal működjön a következő nevelési évben is.

Indoklás:

A csoportlétszám túllépésével kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25. § (7) bekezdése és az Nkt. 4. számú melléklete határozza meg.


Az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján az óvodai csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az Nkt. 4. számú mellékletében meghatározottak alapján az óvodai csoportok minimális létszáma 13 fő, maximális létszáma 25 fő, átlag létszáma 20 fő lehet.

Az óvodai csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt.

Óvodánk életkor szerinti csoportszervezésben működik. **A maximális csoportlétszám 20 %-kal történő túllépésének engedélyezése a szülői igények kielégítése, valamint a minél kevesebb elutasítás miatt indokolt és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján teljesíthető.** A gyermekek biztonságos, megszokott színvonalú ellátását a fenti létszámtúllépések nem veszélyeztetik.

Dabas, 2019. június 11.

Köszönettel,


Mrázno Cserepek Móna
intézményvezető

Dabas-Sári Óvoda

2371 Dabas, Mánteleki út 6. (Tagóvoda: Szent János út 277.)

SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÓLKA DABAŠ-ŠÁRA


OM: 032765

Elérhetőségek: dabassariovi@freemail.hu, 06-29-364-335, 06-70-331-6000

Melléklet a 2019/06-59. ügyiratszámú kérelemhez

2019-2020. nevelési évben felvételi határozat alapján óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma csoportonkénti beosztással		
Csoport	Gyermeklétszám	Összesen
Pipacs - Kiscsoport	30	Szivárvány 82
Gólyahír - Középső	27	
Búzavirág - Nagycsoport	25	Napsugár 105
Ibolya - Kiscsoport I.	24	
Tulipán - kiscsoport II.	23	
Margaréta - Középső	29	
Hóvirág - Nagycsoport	29	
Óvoda szinten összesen		187

Dabas, 2019. június 11.


Mrázné Csérnák Ilona
intézményvezető



Dabasi Egyesített Óvodák

2373 Dabas Benedek Elek u. 2.

(06)29/367 -234 Fax: (06)29/367 - 238

Mesevár Óvoda Benedek Elek u. 2.

Lurkó Óvoda Óvoda u. 2.

Szőlőkert Óvoda Dabas – Szőlő, Tinódi u. 1.

Bóbita Óvoda Szent István u. 34.

Dabas Város Önkormányzata

Emberi Erőforrás Bizottsága

2370 Dabas

Szent István tér 1/b

Ikt.sz.: /2019.

Tárgy: A 2019/2020. nevelési évben indítható óvodai csoportok számának kérvényezése a Dabasi Egyesített Óvodákban

Tisztelt Bizottság!

Kérem, hogy a 2019/2020-as nevelési évre intézményünkben, a Dabasi Egyesített Óvodákban az alábbiak szerint szíveskedjenek engedélyezni az indítható csoportok számát:

Telephelyek	Csoportok megnevezése	Csoportszobák befogadóképessége	Óvodában maradó	Újjonnan beíratott gyermek	Összesen
Mesevár Óvoda 6 csoport 150 férőhely	Pillangó	25 fő	17 fő	9 fő	26 fő
	Zöldbéka	25 fő	20 fő	6 fő	26 fő
	Süni	25 fő	19 fő	7 fő	26 fő
	Csiga-Biga	25 fő	19 fő	7 fő	26 fő
	Méhecske	25 fő	22 fő	5 fő	27 fő
	Katica	25 fő	19 fő	7 fő	26 fő
Összesen:	6 csoport	150 fő	116 fő	41 fő	157 fő

Lurkó Óvoda 4 csoport 75 férőhely	Maci	20 fő	16 fő	7 fő	23 fő
	Halacska	20 fő	13 fő	10 fő	23 fő
	Ózike	20 fő	15 fő	7 fő	12 fő
	Nyuszi	15 fő	18 fő	0 fő	18 fő
Összesen:	4 csoport	60 fő	62 fő	24 fő	86 fő
Szőlőkert Óvoda 1 csoport 20 férőhely	Ficánka	20 fő	13 fő	6 fő	19 fő
Bóbita Óvoda 10 csoport 250 férőhely	Mókus	25 fő	25 fő	0	25 fő
	Ficánka	25 fő	0	25 fő	25 fő
	Katica	25 fő	25 fő	3 fő	28 fő
	Mazsola	25 fő	0	25 fő	25 fő
	Süni	25 fő	28 fő	0	28 fő
	Manócska	25 fő	30 fő	0	30 fő
	Dongó	25 fő	24 fő	0	24 fő
	Csiga - Biga	25 fő	0	24 fő	24 fő
	Pillangó	25 fő	28 fő	0	28 fő
	Micimackó	25 fő	26 fő	0	26 fő
Összesen:	10 csoport	250 fő	186 fő	77 fő	263 fő
Erkel Óvoda 2 csoport 50 férőhely	Ózike	25 fő	0	21 fő	21 fő
	Nyuszi	25 fő	0	20 fő	20 fő
Összesen:	2 csoport	50 fő	0 fő	41 fő	41 fő
Mindösszesen:	23 csoport	545 fő	377 fő	189 fő	566 fő

30 fővel több gyermeket vettünk fel az intézménybe, mint az engedélyezett létszám!

Kérelmemet az alábbi jogszabály indokolja:

*A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a **fenntartó meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát.***

Továbbá engedélyt kérek az **intézmény minden csoportjának** az Alapító Okiratban meghatározott maximális létszámának túllépésére a 2019/2020-as nevelési évre.

Az Nkt. 25. (7) bekezdése értelmében az óvodai csoportok, iskolai osztályok, kollégiumi csoportok minimális, maximális és átlagléttségét a 4. melléklet határozza meg. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszám a nevelési év, illetőleg a tanítási év indításánál a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal átléphető, továbbá függetlenül az indított osztályok, csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év, tanítási év során az új gyermek, tanuló átvétele, felvétele miatt indokolt.

Köszönettel:

Tóth Szilvia
intézményvezető

Dabas, 2019. június 14.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-143/2019

ELŐTERJESZTÉS

Dabas- Sári óvoda kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelem a Dabas-Sári Óvoda vezetőjének kérelmét személyi feltételek átszervezéséhez, amelyben azt kéri, hogy 1 fő óvodapedagógusa 6 órában szeretne dolgozni családi okok miatt és helyette szeretne egy teljes állású pályakezdő pedagógust foglalkoztatni.

Kérem a Bizottságot a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas-Sári Óvodában a maximális csoport létszámok túllépése miatt engedélyezi 1 fő pályakezdő óvodapedagógus felvételét 2019.szeptember 1-től, valamint 1 fő teljes munkaidős pedagógus átminősítését 6 órás részmunkaidőssé.

Így az óvoda engedélyezett létszáma 2019.szeptember 1-től 26 fő, amelyből 1 fő 6 órás, 2 fő 4 órás.

A többletköltség 2019.szeptember 1-től : 420.735, melynek fedezete az általános tartalék.

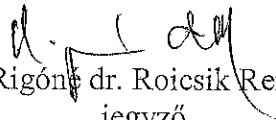
Határidő: 2019.augusztus 31.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2019.július 5.

Bennárik Ferenc
Bizottság Elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges

Kapják: DIK, Dabas-Sári Óvodák

Dabas-Sári Óvoda

2371 Dabas, Mánteleki út 6. (Tagóvoda: Szent János út 277.)

SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATEĽSKÁ ŠKÓLKA DABAŠ-ŠÁRA

OM: 032765

Elérhetőségek: dabassariovi@freemail.hu, 06-29-364-335, 06-70-331-6000

Ügyiratszám:2019/06-60.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Tárgy: Kérelem személyi feltételek átszervezéséhez

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Kőszegi Zoltán Polgármester úr!

Tájékoztatatom Dabas Város Képviselő-testületét, hogy intézményünk egyik teljes állású, határozatlan időre kinevezett óvodapedagógusa azzal a kérelemmel fordult az intézményvezetéshez, hogy a 2019-2020. nevelési évben családi okok miatt munkáját részmunkaidőben tudná folytatni intézményünkben.

Kérését az intézményvezetés megvizsgálta, valamint egyeztettem a városvezetéssel és az alábbi javaslat született meg:

Amennyiben a meglévő teljes állású státuszra pályakezdő óvodapedagógus alkalmazása megoldható, úgy az óvodapedagógus kérése is teljesíthető - napi 6 órában látná el feladatát.

Az óvodai beiratkozási adatok alapján kialakult a következő nevelési és szervezése. Intézményünk életkor szerinti csoportszervezésben működik. Óvodánk 4 csoportjában szükségessé vált a maximális csoportlétszám túllépés fenntartói engedélyeztetése. A személyi feltételek átszervezésével megoldódik a 30 fős kiscsoportban a két óvodapedagógus jelenléte.

Kérem Dabas Város Képviselő-testületétől, mint fenntartótól, hogy engedélyezze a személyi feltételek átszervezését intézményünkben.

Dabas,2019. június 11.

Köszönettel,



Műzsné Csernák Ilona
intézményvezető

Melléklet a kérelemhez

Dabas-Sári Óvoda, 2371 Dabas, Mántelevi út 6.

Kérelem többletköltsége a 2019. évben

Jelenlegi státusz:

- 14 fő teljes állású óvodapedagógus
- 2 fő teljes állású pedagógiai asszisztens
- 2 fő részmunkaidős pedagógiai asszisztens (2019.03.01-12.31 között)

Tervezett státusz 2019-2020. nevelési évben (szeptember 1-től):

- 14 fő teljes állású óvodapedagógus - ebből 1 fő pályakezdő bére $3 \times 195.000 \text{ Ft} = 585.000 \text{ Ft} +$ járulékai $114.075 \text{ Ft} = 699.075 \text{ Ft}$
- 1 fő részmunkaidős óvodapedagógusi státusz (B.Jné 6 órás)

Bére: 365.400 Ft helyett 287.760 Ft (-77.640 Ft)

- 2 fő teljes állású pedagógiai asszisztens
- 2 fő részmunkaidős pedagógiai asszisztens 2020. januártól

B.Jné bérmaradvány 3 hó $\times 77.640 \text{ Ft} = 232.920 \text{ Ft}$

Pályakezdő többletköltség: $585.000 \text{ Ft} - 232.920 \text{ Ft} = 352.080 \text{ Ft} +$ járulékai = **420.735 Ft**



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: *HIV/12 - 144/2019*

ELŐTERJESZTÉS

Erkel Ferenc úti óvoda működési költségei 2019-ben

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelem a Dabasi Egyesített Óvodák vezetőjének kérelmét az Erkel Ferenc úti óvoda létszám igényéről és az ehhez kapcsolódó bér, járulék és rezszi költség kérelméről.

Az intézményi átszervezés keretében, amely az Erkel úti óvoda újbóli megnyitásával valósul meg két, 25 főre engedélyezett óvodai csoport indításával. A határozat az indításhoz szükséges létszámot és költségeket tartalmazza.

Kérem a Testületet a határozati javaslat elfogadására.

1.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Egyesített Óvodák Erkel Ferenc úti tagóvodájába

a vonatkozó jogszabály alapján engedélyezett: 4 fő óvodapedagógus

2 fő dajka

1 fő pedagógiai asszisztens

1 fő intézményvezető – helyettes

A telephely zavartalan működtetéséhez szükséges: 1 fő takarító – dajka (6 órás)

1 fő fűtő – karbantartó (6 órás)

létszámot engedélyez 2019.szeptember 1-től.

Határidő: 2019.augusztus 31.

Felelős: Polgármester

2.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Egyesített Óvodák Erkel Ferenc úti tagóvodájára az alábbi előirányzatot biztosítja:

- bér	6.177.020.-Ft
- járulék	1.080.979.-Ft
- dologi kiadások	791.400.-Ft
- beruházások (tárgyi feltételek az induláshoz)	2.688.349.-Ft

Összesen: 10.737.748.-Ft

A kiadás fedezete az általános tartalék.

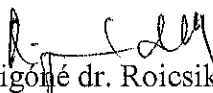
Határidő: 2019.augusztus 31.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2019.július 5.

Bennárik Ferenc
Bizottság Elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges
Kapják: DIK, Dabasi Egyesített Óvodák

Dabasi Egyesített Óvodák

2373 Dabas, Benedek E. u. 2.

Tel.: 29/367 234

Dabas Város Önkormányzata

Ikt.sz.: 47/2019.

Képviselő – testület részére

Tárgy: kérelem óvodai álláshely betöltésére

Tisztelet Képviselő – testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 1–3. melléklete szabályozza a nevelési-oktatási intézményekben foglalkoztatott vezetők, pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők körét és számát. Az intézményi átszervezés keretében, amely az Erkel úti óvoda újbóli megnyitásával valósul meg két, 25 főre engedélyezett óvodai csoport indításával bővül intézményünk. Ennek következtében személyi feltételek fejlesztésére van szükség az alábbiak szerint:

A fenti jogszabály alapján engedélyezett:

- 4 fő óvodapedagógus
- 2 fő dajka
- 1 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő intézményvezető – helyettes

A telephely zavartalan működtetéséhez szükséges: 1 fő takarító – dajka (6 órás)

1 fő fűtő – karbantartó (6 órás)

Kérem a Képviselő – testületet, hogy engedélyezze a Dabasi Egyesített Óvodák számára a kért dolgozók alkalmazását 2019. szeptember 01-től a zavartalan nevelési év indítása érdekében.

Együttműködésüket köszönöm!

Tóth Szilvia
intézményvezető

Dabas, 2019. július 02.

**Dabasi Egyesített Óvodák intézménybővítéssel összefüggő bérköltése
2019.09 – 2019.11.**

Normatíva támogatott munkakörök és bérek:

	1 hó		3 hó
Pedagógus (4 fő):	347 100 Ft		1 041 300 Ft
	283 200 Ft		849 600 Ft
	237 500 Ft		783 500 Ft
	195 000 Ft		585 000 Ft
Dajka (2 fő):	2x 214 500 Ft	429 000 Ft	1 287 000 Ft
Ped. assz. (1 fő):	214 500 Ft		643 500 Ft
<u>Intézményvezető – helyettesi pótlék:</u>	<u>36 540 Ft</u>		<u>109 620 Ft</u>
Összesen:			5 299 520 Ft

Normatíva támogatás bérekhez 3 hónapra: **6 025 250 Ft**

Normatíva támogatás óvodaműködtetéshez 3 hónapra: **1 948 000 Ft**

Normatíva által nem támogatott munkakörök és bérek:

	1 hó	3 hó
Takarító – dajka (1 fő 6 órás):	146 250 Ft	438 750 Ft
Fűtő – karbantartó (1 fő 6 órás):	146 250 Ft	438 750 Ft
Összesen:		877 500 Ft

**Erkel Óvoda dologi kiadásainak tervezete
2019. 09 – 2019.11.**

Ivóvíz, csatorna:	32 400 Ft
Fűtés (gáz):	520 000 Ft
Villamos áram:	200 000 Ft
Telefón, internet:	27 000 Ft
<u>Hulladék szállítás:</u>	<u>12 000 Ft</u>
Összesen:	791 400 Ft

ERKEL ÚTI ÓVODA TÁRGYI FELTÉTELEINEK KÖLTSÉGTERVEZETE

Csoportszoba berendezése:

Óvodai szék (50 db):	5 390 x 50 =	269 500 Ft
Óvodai asztal (5 db):	19 469 x 5 =	97 345 Ft
Óvodai fektető (50 db):	7 690 x 50 =	384 500 Ft
<u>Óvodai szekrény (2 db):</u>	<u>137 790 x 2 =</u>	<u>275 680 Ft</u>
		1 027 025 Ft

Gyermekmosdó berendezése:

Törülköző és pohártartó (2db):	15 532 x 2 =	31 064 Ft
<u>Törülköző (100 db):</u>	<u>390 x 100 =</u>	<u>39 000 Ft</u>
		70 064 Ft

Konyha felszerelése:

Hűtőgép		80 000 Ft
Hűtőgép (ételmintának):		35 480 Ft
Gáztűzhely:		40 000 Ft
Mikrohullámú sütő:		18 000 Ft
Zsúrkocsi (2 db):	52 990 x 2 =	105 980 Ft
Kanál (70 db):	290 x 70 =	20 300 Ft
Villa (70 db):	290 x 70 =	20 300 Ft
Kés (70 db):	390 x 70 =	27 300 Ft
Kistányér (70 db):	690 x 70 =	48 300 Ft
Tányér (70 db):	990 x 70 =	69 300 Ft
Mélytányér (70 db):	990 x 70 =	69 300 Ft
Polikarbonát pohár (70 db):	440 x 70 =	30 800 Ft
Polikarbonát kancsó (15 db):	1 760 x 70 =	26 400 Ft
<u>Tálalótál (20 db):</u>	<u>1 130 x 20 =</u>	<u>22 600 Ft</u>
		614 060 Ft

Tornaszoba eszközei:

Bordásfal (2 db):	21 600 x 2 =	42 000 Ft
<u>Zsámoly (2 db):</u>	<u>11 600 x 2 =</u>	<u>23 200 Ft</u>

65 200 Ft

Nevelői szoba:

Szék (6 db): $7\,250 \times 6 =$ 43 500 Ft

Udvari játékok:

Csúszdás – lépcsős torony: 480 000 Ft

Mérleghinta: 109 500 Ft

Mászóka: 105 000 Ft

Lengőhinta (kétszemélyes): 174 000 Ft

868 500 Ft

Összesen:

2 688 349 Ft

Tóth Szilvia
intézményvezető

Dabas, 2019. június 03.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: /2019.
H/12-145

ELŐTERJESZTÉS

**NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. Hulladéklerakóval
kapcsolatos megállapodás megszüntetéséről és
vagyonkezelési szerződés kötéséről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelten előterjesztem Dabas Város Önkormányzata és az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. közötti jelenleg érvényben lévő Hulladéklerakó használatának megszüntetésére vonatkozó megállapodást és az új használati szerződést.

Kérem a T. Testülettől a szerződések megvitatását és a megállapodások elfogadását.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Önkormányzata és az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft között 2017.május 24-én létrejött 0108/2 hrsz-ú ingatlan használatára vonatkozó megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését. (1.melléklet)

Határidő: 2019.július 15.

Felelős: polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Önkormányzata és az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft közötti vagyonkezelési szerződést.

A szerződés tárgya a Vagyonkezelésbe adó kizárólagos tulajdonában álló, Dabas külterület 0108/2 hrsz. alatt felvett, összesen 13,1291 ha nagyságú ingatlan, amely az alábbi albetétekből áll:

- a. alrészlet: kivett hulladéklerakó megnevezésű, 12,541 ha nagyságú ingatlan
- b. alrészlet: erdő megnevezésű, 5870 m² nagyságú ingatlan.

(2.melléklet)

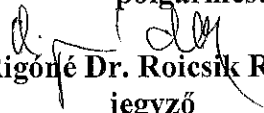
Határidő: 2019.július 15.

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 10.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület.

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.

MEGÁLLAPODÁS KÖZÖS MEGEGYEZÉSEL TÖRTÉNŐ MEGSZÜNTETÉSE

amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzata

székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester
PIR szám: 730369
statisztikai szám: 15730363-8411-321-13
adószám: 15730363-2-13
mint Használatba adó (a továbbiakban: **Használatba adó**)

másrészről az

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.

cg.: 13-09-095819
székhely: 2370 Dabas, Szent István út 133.
adószám: 13102463-2-13
KSH azonosító: 132463-3821-572-13
képviseli: Volenszki József ügyvezető
mint Használatba vevő (a továbbiakban: **Használatba Vevő**)

- a továbbiakban együtt: **Felek** – között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett.

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy 2017. május 24. napján használati megállapodást kötöttek egymással 50 évre, a Használatba adó kizárólagos tulajdonában álló, Dabas 0108/2. hrsz. alatt felvett ingatlan vonatkozásában.
2. Használatba vevő használati joga (50 éves időtartamra) a 45268/2017.11.10. számú határozattal, III/6. sorszám alatt bejegyzésre került az ingatlan-nyilvántartásba.
3. Felek kölcsönösen kijelentik, hogy a szerződéskötés óta megváltozott körülményeikre tekintettel, a Ptk. 6:212. §-a alapján az 1. pontban meghatározott megállapodást a mai nappal megszüntetik.
4. A Felek megállapodnak, hogy a szerződés felbontásával járó költségeket közösen viselik.
5. Felek kijelentik továbbá, hogy a jelen megállapodással érintett használati szerződés vonatkozásában a továbbiakban egyik fél sem támaszt követelést a másik féllel szemben semmilyen jogcímen.
6. Jelen okirat aláírásával egyidejűleg Használatba vevő a Használatba adóval egyetértésben feltétlen végleges, és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanra az NHSZ OKÖT Nonprofit Kft. használati joga törlésre kerüljön használati megállapodás megszüntetése jogcímen.
7. Felek jelen szerződésbe foglaltan meghatalmazzák és egyben megbízzák a Dr. Szalay Ferenc Ügyvédi Irodát (1061 Budapest, Andrásy út 20. II/5.) az ingatlan-nyilvántartási eljárásban jelen megállapodással kapcsolatban szükséges képviseletük ellátásával, aki így

- a földhivatal előtt teljes jogkörrel eljárhat, mely meghatalmazást okiratot szerkesztő ügyvéd a megállapodás ellenjegyzésével elfogad.
8. A jelen megállapodással nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
 9. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás közötti tárgyalások útján kísérlik meg rendezni.
 10. Felek nyilatkoznak arról, hogy Magyarország területén székhellyel rendelkező jogi személyek (és helyi önkormányzat), szerződéskötési képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

A Felek a jelen szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Dabas, 2019. _____

Dabas Város Önkormányzata
képv.: Kőszegi Zoltán polgármester
Használatba adó

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
képv.: Volenszki József ügyvezető
Használatba vevő

Ellenjegyzem Dabason, 2019. _____ napján:

Dr. Szalay Ferenc Ügyvédi Iroda
Dr. Szalay Ferenc ügyvéd
KASZ: 36069143

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Dabas Város Önkormányzata

székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

képviseli: Kőszegi Zoltán Polgármester

törzskönyvi nyilvántartásbavételi szám: 730369

statisztikai szám: 15730363-8411-321-13

ÁHT szám: 739955

mint Tulajdonos vagy a Vagyonkezelésbe adó (a továbbiakban: **Tulajdonos vagy a Vagyonkezelésbe adó**)

másrészről

NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.

cg.: 13-09-095819

székhely: 2370 Dabas, Szent István út 133.

adószám: 13102463-2-13

KSH azonosító: 13102463-3821-572-13

képviseli: Volenszki József ügyvezető

mint Vagyonkezelő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**)

- a továbbiakban együtt **Felek** – között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

I. Előzmények

- 1.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötvt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja értelmében a helyi önkormányzat kötelező feladata a hulladékgyűjtés és a hulladékgyűjtés utáni hulladékgyűjtés.
- 1.2. A Mötvt. 109. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a helyi önkormányzat tulajdonában lévő nemzeti vagyona a nemzeti vagyontörvényről szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtvt.) rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.
- 1.3. A jelen Szerződés megkötésére a nemzeti vagyontörvényről szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtvt.) 11. § (3) bekezdése alapján, versenyeztetés mellőzésével kerül sor.
- 1.4. Fenti rendelkezésekre figyelemmel a Vagyonkezelő 3/2019. (IV.05.) számú taggyűlési határozata alapján a jelen szerződés 2.1. pontja szerinti vagyonelem kezelésével, használatával, hasznosításával kapcsolatban a Felek jelen szerződést azzal a céllal kötik, hogy a Vagyonkezelő biztosítsa az általa kezelt önkormányzati vagyonnal történő szakszerű vagyongazdálkodást, a vagyon megőrzését, gyarapítását, a közterülettel összefüggő fenntartási követelmények teljesítését a környezeti szempontok és a Tulajdonos helyi rendeleteiben foglalt rendelkezések figyelembe vételével.

- 1.5. Felek rögzítik, hogy az Nvtv. 11. § (3) bekezdése szerint vagyonekezelési szerződés versenyztetés nélkül köthető.

II. A szerződés tárgya, célja és ingyenessége

- 2.1. A szerződés tárgya a Vagyonkezelésbe adó kizárólagos tulajdonában álló, Dabas külterület 0108/2 hrsz. alatt felvett, összesen 13,1291 ha nagyságú ingatlan, amely az alábbi albetétekből áll:
- a. alrészlet: kivett hulladéklerakó megnevezésű, 12,541 ha nagyságú ingatlan
 - b. alrészlet: erdő megnevezésű, 5870 m² nagyságú ingatlan.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő a vagyonekezelésre Dabas Város Önkormányzata Képviselő testületének az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 40/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet, valamint jelen szerződés feltételei szerint jogosult és kötelezett vagyis a szerződés alapján gyakorolja a tulajdonost megillető jogokat és teljesíti annak tulajdonosi kötelezettségeit.

Vagyonkezelő e körben tudomásul veszi, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 109. § (8)-(9) bekezdései alapján a tulajdonosi ellenőrzést köteles túrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint - a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartásával - az önkormányzati vagyonra és vagyonekezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására. A vagyonekezelői jog létesítése nem keletkeztethet a közfeladat ellátásával összefüggésben központi költségvetési többlettámogatási igényt.

- 2.3. A Vagyonkezelő nyilatkozik, hogy az Nvtv. rendelkezéseinek megfelelő átlátható szervezet, így a jelen szerződés megkötésének a Vagyonkezelő tulajdonosi szerkezetéből adódó akadálya nincs.
- 2.4. A szerződés célja az, hogy az ingatlan üzemeltetését, karbantartását a Möt.v. rendelkezéseinek megfelelően a közfeladat ellátására legalkalmasabb szervezet végezze. Vagyonkezelő a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatok ellátása érdekében, a létesítő okiratában foglalt céloknak és tevékenységeknek megfelelően, azok megvalósítása érdekében üzemelteti az ingatlan.

Felek megállapodnak abban, hogy az Ingatlanra vonatkozó vagyonekezelői jog megszerzése és gyakorlása Dabas Város Önkormányzata Képviselő testületének az önkormányzati vagyonról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 40/2017. (X.27.) önkormányzati rendeletének 18. § (1) bekezdése alapján ingyenes.

- 2.5. A vagyonekezelő a hulladékgazdálkodással kapcsolatos közfeladatot (a továbbiakban: Közfeladat) lát el, amely Közfeladat megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A § (1) bekezdése szerinti közfeladat fogalmának. Vagyonkezelő kijelenti továbbá, hogy az Ingatlan Közfeladat ellátása céljából kívánja használni és az Ingatlan a Közfeladat ellátásához jelen Szerződés létrejöttkor teljes mértékben szükséges. Szerződő Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő a

Közfeladaton kívül az Ingatlan vonatkozásában az Áht. 3/A. § (1) bekezdése szerinti más közfeladatot is elláthat. Ezen túlmenően Vagyonkezelő a jelen Szerződés pontjában foglaltaknak megfelelően az Áht. 3/A § (1) bekezdése szerinti közfeladat ellátására irányuló hasznosítás útján is biztosíthatja azt, hogy az Ingatlan teljes egészében az Áht. szerinti közfeladat ellátására legyen használva. Mindezekre tekintettel az Ingatlan vagyonkezelésbe adására, valamint a vagyonkezelői jog Vagyonkezelő általi gyakorlására az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében, továbbá a Vtv. 27. § (2a)-(2b) bekezdésében, valamint a Vhr. 10. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel – a jelen Szerződés pontjában foglalt eset kivételével – teljes mértékben **díjmentesen** kerül sor.

- 2.6. Felek rögzítik, hogy Vagyonkezelő fentieknek megfelelően, és főtevékenységként közfeladatot lát el, mely megfelel az Áht. közfeladat fogalmának. Erre figyelemmel Felek megállapítják, hogy a Vtv. 27. § (8) bekezdése alapján Vagyonkezelő mentesül a visszapótlási kötelezettség teljesítése alól. Vagyonkezelő tudomásul veszi, miszerint visszapótlási kötelezettség alóli mentesülése kizárólag addig áll fenn, amíg főtevékenységként közfeladatot lát el.
- 2.7. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy kizárólag saját felelősségére és költségére végez az Ingatlanon értéknövelő és/vagy egyéb beruházást – ide értve a bontást is – azonban annak megtérítésére semmilyen jogcímen, módon és mértékben nem jogosult sem Dabas Város Önkormányzattal, sem pedig a Magyar Állammal szemben. **Vagyonkezelő – figyelemmel a Vhr. 9/A § (7) bekezdésében foglaltakra – a megtérítési igényéről jelen Szerződés aláírásával lemond.**
- 2.8. A Szerződő Felek, figyelemmel a Vhr. 9/A § (1) bekezdésben foglalt lehetőségre, megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő az Ingatlanon elvégzendő építési, átalakítási, felújítási, korszerűsítési és egyéb felújítási, beruházási munkák elvégzéséhez a szükséges hatósági engedélyek rendelkezésre állása esetén Dabas Város Önkormányzat **előzetes engedélye nem szükséges.** Az elvégzett munkálatokról, azok befejezését követően haladéktalanul a Vagyonkezelő köteles Dabas Város Önkormányzat írásban tájékoztatni.
- 2.9. A Vagyonkezelő tudomásul veszi, hogy – a jelen Szerződés fenti... .. pontjától eltérően – bontási munka elvégzéséhez, valamint harmadik személy beruházásai esetén – az elsőfokú építési hatóság felé irányuló engedély iránti kérelem benyújtása, valamint amennyiben az elvégzendő munka nem hatósági engedély köteles, a munkálatok megkezdése előtt legalább 30 (harminc) nappal megelőzően – köteles Dabas Város Önkormányzat **előzetes, írásbeli engedélyét kérni.** Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő az engedély iránti kérelméhez köteles csatolni a bontás valamint beruházás tételes árazott költségvetését, illetőleg kellő részletességű műszaki leírást, tervdokumentációt. A kérelemben meg kell jelölni különösen az Ingatlanon végezni kívánt tevékenységet, funkcióváltást, annak indokait, a megvalósítás tervezett módját és idejét.
- 2.10. A Szerződő Felek a Ptk. 5:68. §, 5:69. § valamint az 5:70. § szakaszaival összhangban kifejezetten rögzítik, hogy az Ingatlanok valamint az azon lévő épületek Dabas Város Önkormányzat kizárólagos és tehermentes tulajdonát képezik, azokon a Vagyonkezelő által esetleg felépítendő építmények illetve értéknövelő hozzáépítés, vagy beépítés vonatkozásában a megépítést/beépítést követően, de azt megelőzően sem keletkezik

közös tulajdon, azok mindvégig Dabas Város Önkormányzat tulajdonában maradnak, illetve tulajdonába kerülnek.

- 2.11. A Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Ptk. ráépítésre, hozzáépítésre és beépítésre vonatkozó szabályai alkalmazásának akkor sincs helye, ha a Vagyonkezelő által felépítendő építmények értéke az Ingatlanok értékét lényegesen meghaladja.
- 2.12. Dabas Város Önkormányzat a Kezelt Vagyont az adott vagyontárgy sajátosságainak megfelelő módon tartja nyilván. A Vagyonkezelőt a vagyonylvántartás hiteles vezetése érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli minden év január 31. napjáig Dabas Város Önkormányzat felé hitelesített leltár formájában.
- 2.13. A Mötv. 109. § (11) bekezdése alapján a helyi önkormányzat tulajdonában lévő vagyon vagyonkezelésbe adása illetékmentes.

III. Felek jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Vagyonkezelőt – ha jogszabály vagy a jelen szerződés másként nem rendelkezik – megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számviteli törvényről szóló törvény szerinti könyvvezetést és beszámoló-készítési kötelezettséget is, azzal, hogy:
 - a) az ingatlant nem idegenítheti el, valamint – jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével nem terhelheti meg,
 - b) az ingatlant biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - d) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást az ingatlanra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az Ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
- 3.2. Vagyonkezelő kötelezettségei különösen, hogy:
 - a) a rábízott vagyont biztosítsa, a jó gazda gondosságával kezelje,
 - b) viselje az ingatlanhoz kapcsolódó terheket, költségeket,
 - c) teljesíti az ingatlanhoz kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettséget,
 - d) évente elszámol a vagyonkezelésbe vett ingatlan után elszámolt és a bevételekben megterülő értékcsökkenés összegének felhasználásáról,
 - e) teljesíti a szerződésben vállalt, továbbá jogszabály alapján fennálló egyéb kötelezettségeket, így különösen köteles az ingatlan értékének megőrzéséről, állagának megőrzéséről gondoskodni,
 - f) a terület fejlesztési terveire, az értéknövelő beruházásokhoz a Tulajdonos előzetes hozzájárulását kérje, azokat saját költségén elvégezze.

- 3.3. Vagyonkezelő köteles a Möt. 109. § (7) bekezdésében meghatározott módon, a vagyonkezelésébe vett ingatlan használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani oly módon, hogy az a saját vagyonnal folytatott vállalkozási tevékenységből származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól egyértelműen elhatárolható legyen. A Vagyonkezelőnek az elszámolási tevékenységét bizonylatokkal – így különösen előzetes és tételes költségvetéssel, számlákkal – kell igazolnia.
- 3.4. Vagyonkezelő köteles a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 23. § (2) bekezdése alapján a mérlegben eszközként kimutatni a Vagyonkezelésbe adó vagyonának részét képező eszközt (az Ingatlant) és – legalább mérlegtételek szerinti bontásban – külön bemutatni.
- 3.5. Vagyonkezelő felel a környezeti károsodástól mentes környezeti állapot megőrzéséért.
- 3.6. Vagyonkezelő az ingatlant kizárólag a közfeladat ellátása keretében jogosult birtokban tartani, használni, hasznosítani.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vagyonkezelő a Kezelt Vagyon birtokában van. A birtokviszonyoktól függetlenül azonban, a Szerződő Felek a Kezelt Vagyon fennálló állapotáról – sajátosságainak figyelembe vételével – a jelen Szerződés létrejöttét követő 30 (harminc) napon belül fényképmelléklettel ellátott állapot-felmérési jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a Kezelt Vagyon állapotát, állagát, a központi berendezési és felszerelési tárgyait, a közüzemi mérőórák gyári számát és állását. A Vagyonkezelő a jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot tényét elismeri, annak felvételét megelőzően a Kezelt Vagyon állapotában bekövetkezett változásokkal, állapotromlással, szennyeződéssel kapcsolatban Dabas Város Önkormányzattal szemben semmikor, semmilyen igényt nem érvényesíthet.

- 3.7. Az Önkormányzat szavatol azért, hogy a vagyonkezelésbe adott ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas, azon harmadik személynek nincs olyan joga, mely ezt a használatot korlátozná, vagy akadályozná.

IV. A Vagyonkezelő tájékoztatási kötelezettsége

- 4.1. A Vagyonkezelő a szerződés időtartama alatt haladéktalanul köteles tájékoztatni a Tulajdonost:
 - a) ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indult,
 - b) ha végelszámolási eljárás kezdeményezésére, vagy a jogutód nélküli megszüntetésre irányuló bírósági vagy hatósági intézkedésre került sor,
 - c) ha 3 hónapnál régebben lejárt köztartozása van és annak megfizetésére nem kapott halasztást,
 - d) ha ellene végrehajtási eljárás indult,
 - e) ha őt harmadik személy a jogai gyakorlásában akadályozza,
 - f) mindazokról a változásokról, amelyekkel kapcsolatos tájékoztatási kötelezettséget jogszabály vagy a vagyonkezelési szerződés előírja.

V. Vagyonkezelés ellenőrzése

- 5.1. A Vagyonkezelőt megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a Tulajdonos a Polgármesteri Hivatal közreműködésével ellenőrzi a Vagyonkezelő által elkészített részletes írásbeli jelentés, beszámoló vagy elszámolás alapján.
- 5.2. A tulajdonosi ellenőrzés célja a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, ennek keretében különösen az önkormányzati vagyonnyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá a jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a tulajdonos érdekeit sértő, továbbá az esetleges, Tulajdonost hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.
- 5.3. A tulajdonos képviselőjében a Polgármester vagy meghatalmazottja az ellenőrzés keretében jogosult:
- a) az ellenőrzött szerv székhelyére, telephelyére belépni, a vagyonkezelésbe adott ingatlan területére belépni,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat-, és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni, ennek érdekében az ellenőrzött szerv irodai helyiségeibe belépni, és ott tartózkodni,
 - c) az ellenőrzött Vagyonkezelő vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni.
- 5.4. A tulajdonos képviselője vagy meghatalmazottja a tulajdonosi ellenőrzés során jogait úgy gyakorolja, hogy az ellenőrzött Vagyonkezelő tevékenységét és rendeltetésszerű működését a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- 5.5. A Vagyonkezelő, vagy képviselője jogosult:
- a) az ellenőrzési cselekményeknél jelen lenni,
 - b) az ellenőrzés megállapításait megismerni.
- 5.6. A Vagyonkezelő, vagy képviselője köteles:
- a) az ellenőrzés végrehajtását elősegíteni, abban együttműködni,
 - b) az ellenőrzést végző részére szóban vagy írásban a kért tájékoztatást, felvilágosítást, nyilatkozatot megadni, a dokumentációkba betekintést biztosítani,
 - c) az ellenőrzést végző kérésére a rendelkezésre bocsátott dokumentáció (iratok, okmányok, adatok) teljességéről nyilatkozni,
 - d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

VI. A szerződés hatálya és annak megszűnése

- 6.1.A Felek a jelen vagyonkezelési szerződést 2019. [] napjától kezdődő 15 éves időtartamra kötik.
- 6.2.Felek megállapodása alapján, az Nvtv. 11. § (10) bekezdésében foglaltak betartása mellett, a szerződés legfeljebb egy alkalommal, 5 évvel meghosszabbítható.
- 6.3.A vagyonkezelési szerződés az Nvtv. erejénél fogva megszűnik, ha a vagyonkezelő a 3. § (1) bekezdés 19. pont b) alpont bd) alpontjában meghatározott tulajdonosi szerkezete megváltozik. A vagyonkezelési szerződés megszűnésének időpontja az a nap, amelyen a 3. § (1) bekezdés 19. pont b) alpont bd) alpontjában

meghatározottaktól eltérő tulajdonosi szerkezetet eredményező tulajdonosváltozás bekövetkezik.

- 6.4. A vagyonezelési szerződés megszűnik:
 - a) a határozott idő elteltével,
 - b) a Vagyonkezelő jogutód nélküli megszűnésével
- 6.5. Vagyonkezelésbe adó rendkívüli felmondásának estei
 - a) a Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megsérti, vagy a vagyonezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
 - b) a Vagyonkezelő a vele szemben a vagyonezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról a helyi önkormányzatot nem tájékoztatta, vagy a vagyonezelővel szemben a vagyonezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
 - c) a Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott.

VII. A Vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartási bejegyzése

- 7.1. Felek tudomással bírnak arról, hogy a vagyonezelői jog alapításához a Ptk. 5:168. § (2) bekezdése szerint, az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése is szükséges. Felek meghatalmazzák és egyben megbízzák a Dr. Szalay Ferenc Ügyvédi Irodát (képv.: Dr. Szalay Ferenc ügyvéd; 1061 Budapest, Andrássy út 20. II. em. 5.) az ingatlan-nyilvántartási eljárásban jelen jogüggyellett kapcsolatban szükséges képviseletük ellátásával, aki így a földhivatal előtt teljes jökörrrel eljárhat, mely meghatalmazást okiratot szerkesztő ügyvéd jelen megállapodás aláírásával elfogad.
- 7.2. Jelen okirat aláírásával a Vagyonkezelésbe adó feltétlenül, véglegesen és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Vagyonkezelő javára a 2.1. pontban körülírt ingatlant terhelő vagyonezelői jog a jelen szerződésben foglalt feltételekkel az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.
- 7.3. A szerződő felek megállapodnak, hogy a földhivatali igazgatási - szolgáltatási díj megfizetése kizárólagosan a Használatba vevőt terheli.

VIII. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Jelen szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
- 8.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezését kell alkalmazni.

- 8.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás közötti tárgyalások útján kísérik meg rendezni. Amennyiben a vita közvetlen egyeztetés útján történő rendezése meghiúsul, úgy a Felek pertárgyértéktől függően a Dabasi Járásbíróság illetékessége alá vetik magukat.
- 8.4. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely része vagy rendelkezése érvénytelen lenne, úgy a szerződés többi részének érvényességét ez nem érinti. Ebben az esetben az érvénytelenné vált részt vagy rendelkezést oly módon kell megváltoztatni, kiegészíteni vagy értelmezni, hogy az érvénytelen résszel vagy rendelkezéssel elérni kívánt gazdasági cél megvalósuljon.
- 8.5. Felek nyilatkoznak arról, hogy a Magyarország területén székhellyel rendelkező jogi személyek (és helyi önkormányzat), szerződéskötési képességüket jogszabály nem korlátozza és nem zárja ki.

A Felek jelen Szerződést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Dabas, 2019. _____

 Dabas Város Önkormányzata
 képvis.: Kőszegi Zoltán Polgármester
 Tulajdonos
 Vagyonkezelésbe adó

 NHSZ OKÖT Nonprofit Kft.
 képvis.: Volenszki József ügyvezető
 Vagyonkezelő

Készítettem és ellenjegyzem Dabason, 2019. _____ napján:

Dr. Szalay Ferenc Ügyvédi Iroda
Dr. Szalay Ferenc ügyvéd
KASZ: 36069143

Vagyonkezelésbe adott ingatlan azonosító adatai:

Az ingatlan helyrajzi száma:	
Az érintett földrészlet ingatlan-nyilvántartási adatai:	
Megnevezés:	
Terület:	
Tulajdonos:	
Tulajdonosi joggyakorló:	
Vagyonkezelő:	
A nyilvántartási nettó értékadatok (2019.)	
Kivett (földterület):	
Kivett (épület):	
Elszámolt értékcsökkenés:	

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HW/12-146/2019
Ügyintéző:
Telefon:

Tárgy:
Hiv. szám:
Melléklet:



Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. július 11-ei rendes ülésére

Tárgy: „Útburkolat felújítások Dabason (2019)” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) harmadik része szerinti (nemzeti eljárásrend) hirdetmény nélküli közbeszerzési eljárást indított a fent nevezett beszerzési tárgyban.

Az ajánlattételi felhívást az alábbi vállalkozásoknak küldtük meg, melyből egy ajánlattevő nyújtotta be ajánlatot az alábbiak szerint:

Meghívott gazdasági szereplők:

Szervezet neve	Szervezet székhelye
SB DYNAMIC Korlátolt Felelősségű Társaság	Magyarország, 1031 Budapest Városház Utca 3/B
"TRANS-IT 2002" Fuvarozó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	Magyarország, 2367 Újhartyán Monori Köz 3
Bitunova Útfenntartó és Emulziógyártó Kft.	Magyarország, 1117 Budapest Gábor Dénes Utca 2
Viktor-Ker Építőipari és Kereskedelmi Kft.	Magyarország, 2336 Dunavarsány Templom Utca 33/a
Darus Fuvar Kft	Magyarország, 2373 Dabas Határ Utca 19

Benyújtott ajánlat:

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft.
Székhelye: 2373 Dabas, Határ utca 19.

1.) Rész: DABAS-SÁRI, ill. DABAS TELEPÜLÉSRÉSZ DABAS-SÁRI:

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 13 996 892

2. Többlet jótállás időtartama: 0

3. Műszaki segítségnyújtás – rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva: 12

2.) Rész: DABAS-GYÓN TELEPÜLÉSRÉSZ + EGYÉB MUNKÁK DABASON

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft.

Székhelye: 2373 Dabas, Határ utca 19.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 19 134 868

2. Többlet jótállás időtartama: 0

3. Műszaki segítségnyújtás – rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva: 12

Az eljárás eredményét a Közbeszerzési Szabályzat értelmében a Képviselő-testület jogosult megállapítani. **Testületi döntéshozatal esetében, kizárólag az eljárás eredményét megállapító döntés vonatkozásában név szerinti szavazást kell alkalmazni.** Az eljárás tartalmát és a döntési javaslatot a mellékelt dokumentum ismerteti.

Melléklet: Írásbeli szakvélemény és döntési javaslat

Rendelkezésre álló pénzügyi fedezet a két részre összesen: nettó 33 500 000 Ft

Legjobb ár-érték arányú ajánlatok összesen: 33 131 760 Ft

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntéseit.

... számú **Határozati javaslat**

- a.) Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az *Útburkolat felújítások Dabason (2019)* tárgyú közbeszerzési eljárásának 1. része: DABAS-SÁRI, ill. DABAS TELEPÜLÉSRÉSZ DABAS-SÁRI esetén az alábbi ajánlatot érvényesnek, s egyúttal az eljárást eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft.

Székhelye: 2373 Dabas, Határ utca 19.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 13 996 892

2. Többlet jótállás időtartama: 0

3. Műszaki segítségnyújtás – rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva: 12

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

- b.) Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

Határidő: 2019. július 31.

Felelős: polgármester

... számú **Határozati javaslat**

- a.) Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete, az *Útburkolat felújítások Dabason (2019)* tárgyú közbeszerzési eljárásának 2.) Rész: DABAS-GYÓN TELEPÜLÉSRÉSZ + EGYÉB MUNKÁK DABASON esetén az alábbi ajánlatot érvényesnek, s egyúttal az eljárást eredményesnek nyilvánítja, s az eljárás nyertesét az alábbiak szerint hirdeti ki:

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft.

Székhelye: 2373 Dabas, Határ utca 19.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 19 134 868

2. Többlet jótállás időtartama: 0

3. Műszaki segítségnyújtás – rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva: 12

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat a tárgyi részajánlat vonatkozásában.

b.) Felhatalmazza a Polgármestert az Írásbeli összegezés kiküldésére (eredmény kihirdetésre) és a szerződés megkötésére.

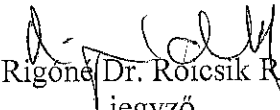
Határidő: 2019. július 31.

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné Dr. Róicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette:

A döntés elfogadásához egyszerű többségi döntés szükség.

Határozathozatalkor név szerinti szavazást kell alkalmazni az eljárás eredményét megállapító döntésekkor.

Tárgy:

Dabas Város Önkormányzata ajánlatkérő
„Útburkolat felújítások Dabason (2019)”
tárgyú közbeszerzési eljárása

BÍRÁLÓ BIZOTTSÁG

ÍRÁSBELI SZAKVÉLEMÉNYE ÉS DÖNTÉSI JAVASLATA

A döntéshozó képviselő-testület részére

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek

Hivatalos név: Dabas Város Önkormányzata

Postai cím: Szent István tér 1/b.

Város: Dabas

Postai irányítószám: 2370

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) A közbeszerzés tárgya: Útburkolat felújítások Dabason (2019)

II.2) A közbeszerzés mennyisége

II.2.1) A közbeszerzés mennyisége:

Feladat az alábbi útszakaszok felületi bevonattal történő ellátása, ill. gréderezés a Közbeszerzési Dokumentáció mellékletét képező műszaki leírásban foglaltak szerint:

1.) Rész: DABAS-SÁRI, ill. DABAS TELEPÜLÉSRE SZ DABAS-SÁRI: 1. Patak utca: 444 m² felületi bevonat, 2100 m² gréderezés DABAS: 2. Bajcsy Zs. utca: 3172 m² felületi bevonat 3. Motel köz: 576 m² felületi bevonat

2.) Rész: DABAS-GYÓN TELEPÜLÉSRE SZ + EGYÉB MUNKÁK DABASON 4. Árok utca: 152 m² felületi bevonat 5. Dob utca: 774 m² felületi bevonat 6. Rabárerdő sárrázó: 222 m² felületi bevonat 7. Szőlő utca: 2400 m² felületi bevonat, 4800 m² gréderezés 8. Kátyúzás: 14 m² a településen 9. 250-es átereszt beépítése Láp utca aszfalt burkolat alatt Tabáni út csomópontjánál 10 fm

. A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették.

. A szerződés megkötését megtagadták

V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás . igen . nem

V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők 2

Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők 2

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:

V.1.5) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: 2

V.2 Az eljárás eredménye 2

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: [1]

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft.

Székhelye: 2373 Dabas, Határ utca 19.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 13 996 892

2. Többlet jótállás időtartama: 0

3. Műszaki segítségnyújtás - rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva: 12

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

V.2.3) Az ajánlatok értékelése 2

□

(Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszempont szerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámok a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

Az ajánlattevő neve:

Darus Fuvar Kft.

Az ajánlattevő neve:

Az értékelés

A részszerpontok

részszerpontjai

(adott esetben alszerpontjai is)

súlyszámai

(adott esetben az
alszerpontok
súlyszámai is)

Értékelési
pontszám

Értékelési
pontszám és
súlyszám
szorzata

Értékelési
pontszám

Értékelési
pontszám és
súlyszám
szorzata

írásbeli szakvélemény - útfelújítás.txt

Nettó ajánlati ár (HUF)

70

100,00

7 000,00

Többlet jótállás időtartama

20

0,00

0,00

Műszaki segítségnyújtás -
rendelkezésre állási idő a vállalt
jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől
számítva

10

90,00

900,00

A súlysámmal szorzott
értékelési pontszámok
összegei ajánlattevőnként:

Adott esetben a részszerpontokra adott pontszám szöveges értékelése:

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 20 - 100 pont

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot: 2

1. részszerpont: Nettó ajánlati ár esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1.sz. melléklet 1. ba) pont; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A megajánlást egész számmal kell megadni Ft-ban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik a következő képlettel: A pontozás képlete: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma. P max: A pontskála felső határa. P min: A pontskála alsó határa. A legjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme A vizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

2. részszerpont: Többlét jótállás időtartama. Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben, egész számmal. A 36 hónapot elérő többlétjótállás időtartam, ill. afeletti megajánlás a maximális pontszámot kapja, a 0 hónap megajánlás 0 pontot. Előny a nagyobb. Ajánlatkérő az általa alkalmazott képletbe akkor is az általa meghatározott legkedvezőbb értéket helyettesíti be, ha valamely ajánlattevő ezt a szintet meghaladó megajánlást tesz. Pont kiosztásra alkalmazott képlet a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szóló útmutatójának 1. melléklet A .1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszere: $P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}}) / (A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ P vizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke; P max: a pontskála felső határa P min: a pontskála alsó határa.

3. részszerpont: Műszaki segítségnyújtás - rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba

írásbeli szakvélemény - útfelújítás.txt
bejelentésétől számítva, amit egész számmal, órában kell megadni. A vállalat időtartam alatt a helyszínen kell megkezdeni a műszaki segítségnyújtást (hibaelhárítást). A 8 óra, ill. azalatti megajánlás a maximális pontszámot kapja, 48 óra megajánlás 0 pontot kap, az azt meghaladó ajánlat érvénytelen. Előny a kisebb szám. Ajánlatkérő a két szélső érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelő pontot kapja az alábbi képlet

□
segítségével: $P_{vizsgált} = (A_{vizsgált} - A_{legkedvezőtlenebb}) / (A_{legkedvezőbb} - A_{legkedvezőtlenebb}) \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$, azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül. Ajánlatkérő az általa alkalmazott képletbe akkor is az általa meghatározott legkedvezőbb értéket helyettesíti be, ha valamely ajánlattevő ezt a szintet meghaladó megajánlást tesz.

Az ajánlat végső pontszámát a bírálati rész-szempontronkénti pontszámoknak a részszeponthoz rendelt súlyszámmal való szorzatainak összege adja..

V.2.6) A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft.

Székhelye: 2373 Dabas, Határ utca 19.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 13 996 892

2. Többlet jótállás időtartama: 0

3. Műszaki segítségnyújtás - rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva: 12

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat tárgyi részajánlatban.

V.2.7) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: 2

V.2.8) Alvállalkozó(k) igénybe vétele 2 x igen . nem

A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: aszfaltozási munkák, felelős műszaki vezetés

A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: 2

V.2.9) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma: 2

Még nem ismert

V.2.10) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek 2

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek)

Írásbeli szakvélemény - útfelújítás.txt
megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az
ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő
ajánlatában: nincs

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek)
megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az
ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő
legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:

V.2.11) Az érvénytelen ajánlatot tevők 2

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:

V.2.12) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k)
által tett intézkedések ismertetése: 2

A szerződés száma: [2] Rész száma: 2 [2] Elnevezés: 2.) Rész: DABAS-GYÓN
TELEPÜLÉSRÉSZ +
EGYÉB MUNKÁK DABASON

Az eljárás eredményes volt X igen . nem

V.1 Eredménytelen eljárással kapcsolatos információ 2

V.1.1) A befejezetlen eljárás oka

. A közbeszerzési eljárást eredménytelennek minősítették.

. A szerződés megkötését megtagadták

V.1.2) A befejezetlen eljárást követően indul-e új eljárás . igen . nem

□
V.1.3) Az érvényes ajánlatot tevők 2

Ajánlattevők neve és címe alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési
szempont szerinti tartalmi eleme(i):

V.1.4) Az érvénytelen ajánlatot tevők 2

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka:

V.1.5) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k)
által tett intézkedések ismertetése: 2

V.2 Az eljárás eredménye 2

V.2.1) Ajánlatokra vonatkozó információk

A beérkezett ajánlatok száma: [1]

V.2.2) Az érvényes ajánlatot tevők

Írásbeli szakvélemény - útfelújítás.txt
Ajánlattevők neve, címe és adószáma, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont szerinti tartalmi eleme(i):

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft.

Székhelye: 2373 Dabas, Határ utca 19.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 19 134 868

2. Többlet jótállás időtartama: 0

3. Műszaki segítségnyújtás - rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva: 12

Indoklás: fent nevezett ajánlattevő megfelelő módon igazolta műszaki-szakmai alkalmasságát, nem tartozik a kizáró okok hatálya alá, s az ajánlat megfelel az ajánlattétel tartalmi feltételeinek.

V.2.3) Az ajánlatok értékelése 2

(Az alábbi táblázatban adja meg. A táblázatnak az ajánlattevő neve alatti osztott oszlop bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámok a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

Az ajánlattevő neve:

Darus Fuvar Kft.

Az ajánlattevő neve:

Az értékelés

A részszerinti pontok

Írásbeli szakvélemény - útfelújítás.txt

részszempontjai

(adott esetben alszempontjai is)

súlyszámai

(adott esetben az
alszempontok
súlyszámai is)

Értékelési
pontszám

Értékelési
pontszám és
súlyszám
szorzata

Értékelési
pontszám

Értékelési
pontszám és
súlyszám
szorzata

Nettó ajánlati ár (HUF)

70

100,00

7 000,00

Többlet jótállás időtartama

20

0,00

0,00

Írásbeli szakvélemény - útfelújítás.txt

Műszaki segítségnyújtás -
rendelkezésre állási idő a vállalt
jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől
számítva

10

90,00

900,00

A súlyszámmal szorzott
értékelési pontszámok
összegei ajánlattevőnként:

7 900,00

□

Adott esetben a részszerpontokra adott pontszám szöveges értékelése:

V.2.4) Az ajánlatok értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 20 - 100 pont

V.2.5) Az ajánlatok értékelése során módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során a ponthatárok közötti pontszámot: 2

1. részszerpont: Nettó ajánlati ár esetén ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét [A Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról, 1.sz. melléklet 1. ba) pont; KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.] alkalmazza: a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ajánlatkérő

írásbeli szakvélemény - útfelújítás.txt
a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális 100 pontot (felső ponthatár) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat. A megajánlást egész számmal kell megadni Ft-ban. A pontozás két tizedesjegy pontossággal történik a következő képlettel: A pontozás képlete: $P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ ahol P: A vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma. P max: A pontskála felső határa. P min: A pontskála alsó határa. A legjobb: A legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme. A vizsgált: A vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

2. részszerpont: Többlet jótállás időtartama. Az előírt kötelező 24 hónapot meghaladó megajánlást kérjük megadni hónap mértékegységben, egész számmal. A 36 hónapot elérő többletjótállás időtartam, ill. afeletti megajánlás a maximális pontszámot kapja, a 0 hónap megajánlás 0 pontot. Előny a nagyobb. Ajánlatkérő az általa alkalmazott képletbe akkor is az általa meghatározott legkedvezőbb értéket helyettesíti be, ha valamely ajánlattevő ezt a szintet meghaladó megajánlást tesz. Pont kiosztásra alkalmazott képlet a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) szülő útmutatójának 1. melléklet A .1.bb) pontja szerinti egyenes arányosítás módszere: $P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}}) / (A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ P vizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra vonatkozó pontszáma. A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke. A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke; P max: a pontskála felső határa. P min: a pontskála alsó határa.

3. részszerpont: Műszaki segítségnyújtás – rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva, amit egész számmal, órában kell megadni. A vállalt időtartam alatt a helyszínen kell megkezdeni a műszaki segítségnyújtást (hibaelhárítást). A 8 óra, ill. az alatti megajánlás a maximális pontszámot kapja, 48 óra megajánlás 0 pontot kap, az azt meghaladó ajánlat érvénytelen. Előny a kisebb szám. Ajánlatkérő a két szélső érték közé eső megajánlás pedig a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelő pontot kapja az alábbi képlet segítségével: $P_{\text{vizsgált}} = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) / (A_{\text{legkedvezőbb}} - A_{\text{legkedvezőtlenebb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$ azaz a legkedvezőtlenebb érték a képletben mind a vizsgált, mind a legkedvezőbb megajánlásból levonásra kerül. Ajánlatkérő az általa alkalmazott képletbe akkor is az általa meghatározott legkedvezőbb értéket helyettesíti be, ha valamely ajánlattevő ezt a szintet meghaladó megajánlást tesz.

Az ajánlat végső pontszámát a bírálati rész-szerpontokénti pontszámoknak a részszerponthoz rendelt súlyszámmal való szorzatainak összege adja..

V.2.6) A nyertes ajánlattevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

Ajánlattevő neve: Darus Fuvar Kft.

Székhelye: 2373 Dabas, Határ utca 19.

1. Nettó ajánlati ár (HUF): 19 134 868

2. Többlet jótállás időtartama: 0

3. Műszaki segítségnyújtás - rendelkezésre állási idő a vállalt jótállási idő alatt, a hiba bejelentésétől számítva: 12

Kiválasztás indoka: A nevezett érvényes ajánlat érte el a legmagasabb értékelési pontszámot, így a legjobb ár-érték arányú ajánlat tárgyi részajánlatban.

V.2.7) A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, adószáma, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: 2

V.2.8) Alvállalkozó(k) igénybe vétele 2 X igen . nem

A nyertes ajánlattevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: aszfaltozási munkák, felelős műszaki vezetés

0

A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában a közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni: 2

V.2.9) Alvállalkozó(k) megnevezése, adószáma: 2

Még nem ismert

V.2.10) Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek 2

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlattevő ajánlatában: nincs

Az erőforrást nyújtó szervezet(ek), adószáma és az alkalmassági követelmény(ek) megjelölése, amely(ek) igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet(ek)re (is) támaszkodik a nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:

V.2.11) Az érvénytelen ajánlatot tevők 2

Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe, adószáma és az érvénytelenség indoka:

V.2.12) Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében az ajánlattevő(k) által tett intézkedések ismertetése: 2

Kérjük, az eljárás fenti összefoglalása, ill. az abban foglalt döntési javaslatok alapján a T. képviselő-testület hozza meg döntéseit!

Írásbeli szakvélemény - útfelújítás.txt
Dabas, 2019. július 2.

Máthé Márk

felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Névjegyzéki lajstromszám: 00647

Bíráló Bizottság nevében

□

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATA
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: ^{H/W/11-147} /2019

ELŐTERJESZTÉS

**a dabasi Táncsics Mihály Gimnáziumban a 2018-2019-es tanévben megszervezett
vívásoktatás támogatásáról**

Tisztelt Képviselő –testület!

Pásztor Gergely igazgató a Táncsics Alapítvány képviselőjében kéréssel fordult Dabas Város Polgármesteréhez, hogy a 2018-2019-es tanévben az intézményben megvalósított vívásoktatás költségeihez támogatást biztosítson. A vívásoktatást a polgármesteri-keret terhére 100.000 Ft támogatást tervezek nyújtani, ehhez azonban a képviselő-testület jóváhagyása szükséges alapítványok esetében. Kérem a tisztelt Képviselő-testület támogatását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Táncsics Alapítványt a 2018-2019-es tanévben megvalósított iskolai vívásoktatás megszervezésével kapcsolatos költségeit 100.000 Ft-tal támogatja, a támogatás fedezete a polgármesteri-keret.

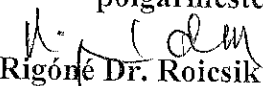
Határidő: 2019. július 15.

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 5.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

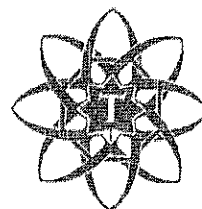

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges

DABASI TÁNCICS MIHÁLY GIMNÁZIUM
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 2.
TEL.: +36-29-360-346; FAX: +36-29-360-390
E-MAIL: TITKARSAG@DAGIM.HU; WEB: WWW.DAGIM.HU



TÁNCICS

Dabas Város Polgármesteri Hivatala
Kőszegi Zoltán polgármester úr részére

ikt: 2019/00099

Tisztelt Polgármester Úr!

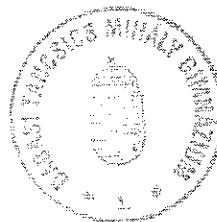
A 2018/2019-es tanév végével ideje van a számvetésnek, és lehetőség kínálkozik arra, hogy mérleget vonjunk, mennyire volt sikeres az a tehetséggondozó munka, amit a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium testnevelői végeztek.

Örömmel számolok be arról, hogy az idei tanévben huszonegy országos, diákolimpiai döntőben elért versenyeredmény született. Az egyéni eredmények közül kiemelkedik Gázsik Máté 5.c osztályos tanulónk országos 3. helyezése vívás sportágban; Polákovics Réka 6.c osztályos tanulónk 10. helyezése atlétikából; Bakó Boglárka 9.A osztályos tanulónk 23. helyezése súlylökésből.

Ugyanakkor a sikeres felkészülés záloga az edzések folytatása a nyári szünet ideje alatt is. Ezért kérem, hogy lehetősége szerint támogassa a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium alapítványát, a Táncsics Alapítványt a nyári szünetben zajló edzések megszervezésében!

Dabas, 2019. július 2.

Tisztelettel:



Pásztor Gergely
intézményvezető

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/148/2019
12-

Előterjesztés

Városüzemeltetési keret 10 millió forinttal való megnöveléséről, valamint az 5-ös számú út Dabas Sári szakaszán 176 fm szakasz aszfaltozásához előirányzat biztosításáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Városüzemeltetés javaslatára a II. félévi kiadásokra szükséges az általános tartalékból átcsoportosítani:

- **a Városüzemeltetési keret 10 millió forinttal való megnövelését javasoljuk.**
- **az 5-ös számú úton, a Dabas, Inárcsi út és a Szent János út közötti kimaradt 176 fm szakasz aszfaltozására 9 millió forintot javasolunk.**

Indok:

- a Városüzemeltetési keret megnövelése a nem tervezett feladatok megvalósítása érdekében (Mántelevi út árok burkolása, út karbantartással összefüggő kiadások) szükséges.
- az 5-ös számú úton, a Dabas Sári-híd és az Inárcsi út közötti szakaszon az önkormányzat a Magyar Közút Nzrt.-vel közösen korszerűsítési munkákat hajtott végre. Ezek alapján az Önkormányzat az autóbusz párokat felújította, a Magyar Közút Nzrt. burkolat korszerűsítést (aszfalt felújítást) végzett 2 szakaszban, nem összefüggő felületen. A korszerűsítésből kimaradt a Dabas, Inárcsi út és a Szent János út közötti 176 fm szakasz. Az Önkormányzat vállalja a kimaradt 176 fm aszfaltozásának költségeit.

Kérem a T. Képviselő-testületet hozza meg döntését

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a

- **a Városüzemeltetési keret 10 millió forinttal való megnövelését.**
- **az 5-ös számú úton, a Dabas, Inárcsi út és a Szent János út közötti kimaradt 176 fm szakasz aszfaltozásának 9 millió forintból történő megvalósítását.**

A kiadások fedezete az általános tartalék.

Határidő: 2019. szeptember 30.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2019. július 4.

Bennárik Ferenc
Bizottság Elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda – Kosztolányi Márk

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: ~~HW/12-14.9/2019~~

ELŐTERJESZTÉS

A Dabas-Gyón Szélmalom úti köztemetőben a lejárt használati idejű, felújítást igénylő kolumbárium fülkék ügyében

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabas-Gyón Szélmalom úti köztemetőben a főbejáratnál található kolumbárium fülkékben végső nyugalomra helyezett elhunytak – „sírhely megváltása” a kolumbárium fülkéinek használati ideje lejárt. Az elhunytak többnyire a Zárdakert Idősek Otthonának lakói voltak, hozzátartozó a nyilvántartásban nem volt kimutatható. Az otthon vezetőjével egyeztetve sem sikerült családtagot találnunk, így több urnafülke 10 éves lejárt használati idejét sem sikerült kezelni.

Az említett kolumbárium fal néhány évvel ezelőtt megdőlt, ideiglenes megoldásként vasvázú megtámasztást alkalmaztunk, teljes felújítása szükségessé vált. A temető környezetrendezési tervében a fal teljes áthelyezése is felmerült a temető területén belül, az új ravatalozó környezetébe igazítva.

A felvázoltak a jelzett kolumbáriumban 30-35 darab urna fülkét érintenek, amelyet a lejárt használati idejű fülkék rendezése/áthelyezésük, valamint az urnafal felújítása után értékesíteni lehet.

Az urna fülkékben lévő hamvakat egy közös sírhelybe helyeznénk el a gyóni köztemetőben kijelölt, kiépített (betonozott aljzat), az elhunytak nevével ellátott, mozdítható fedőlapú sírhelyben. A hamvak áthelyezéséről a rendelkezésre álló információkkal és fotókkal ellátott dokumentáció készül.

Határozati javaslat:

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul a Dabas-Gyón Szélmalom úti köztemetőben a főbejárat melletti kolumbáriumban a lejárt használati idejű fülkékben nyugalomba helyezett hamvak közös sírhelybe történő áthelyezéséhez, a méltó és végleges sírhely kijelöléséhez és kialakításához, valamint a kolumbárium felújításához és a temető környezetrendezési terve szerinti áthelyezéséhez.

Határidő: 2019.július 31.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2019.július 5.

**Bennárik Ferenc
Bizottság Elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Temető üzemeltetési Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges

Kapják: Temető üzemeltetési Iroda

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HV/12-150/2019

ELŐTERJESZTÉS

A mezei őrszolgálat 2018. évi beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A mezei őrszolgálat működéséről minden évben be kell számolni a képviselő-testületnek. Mellékelten előterjesztem a 2018.évi beszámolót.

Kérem a Testületet a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mezőőrök 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint.

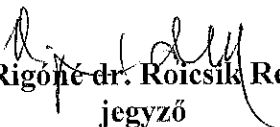
Határidő: 2019.július 31.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2019.július 5.

Bennárik Ferenc
Bizottság Elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges

Kapják: mezőőrök

Beszámoló
a mezei őrszolgálat
2018.évi tevékenységéről

Dabas Város Önkormányzata a közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzéséről mezei őrszolgálat által gondoskodik.

A Képviselő-testület 2014. május 21.-i ülésén 121/2014 számú határozatával döntött a mezőőrök létszámának 1 fővel történő bővítéséről a hozzájuk tartozó nagy külterület miatt, és az ehhez szükséges fedezetet rendelkezésre bocsátotta. 2014.decemberétől már plusz 1 fővel növekedett a létszám, így 4 fő mezőőr látja el a közel 15 ezer hektáros működési terület felügyeletét. Tevékenységükről heti rendszerességgel beszámolnak a Városüzemeltetésnek.

Rendszeresen járják a város külterületeit, gyakran éjszakai ellenőrzést is tartanak. A mezőőrök feladatai:

- a mezőgazdasági termelés során keletkező javak őrzése illetékességi területükön
- legeltetés, külterületi állattartás szabályszerű végzésének ellenőrzése
- illegális hulladéklerakás felderítése, megakadályozása, a hulladék összegyűjtése, beszállítása a hulladéklerakóba
- a mezőgazdasági termelési időszakban a földeken elhelyezett locsoló berendezések, öntözőcsövek, szivattyúk felügyelete, őrzése
- folyamatos kapcsolattartás a gazdákkal
- a szántóföldek környékén megjelenő illetéktelen vagy ismeretlen személyek igazoltatása, mozgásuk figyelemmel kísérése
- külterületen történő tűzgyújtás ellenőrzése, tilalom idején a szabályok betartatása
- külterületen lévő műtárgyak (pl.: csatornazsilip) folyamatos ellenőrzése
- a városhoz tartozó természetes vizek állapotának figyelemmel kísérése
- fakivágás ellenőrzése, erdők őrzése
- kóbor ebek felkutatása

Dabas Város közigazgatási területén, de azon belül az alábbi területi beosztásban 4 fő mezőőr látja el a mezei őrszolgálat feladatait:

- I. körzet: Dabas-Gyón 5 számú főúttól, Bercsényi utcáig, - Nagy Krisztián 0670-330-7668
- II. körzet: Bercsényi utcától a Duna-Tisza csatorna, Mánteleki út, és a Szent János utca vonaláig – Czene József Tel: 06-70-332-1456
- III. körzet: Duna-Tisza csatorna, Mánteleki út, és a Szent János utca vonalától a Szőlőhelyi útig, Homoki Iván Tel: 06-70-332-1455
- IV. körzet: Dabas Szőlőhegyi úttól, 5 számú főútig Józsa Zoltán Tel: 06-70-452-0869

A mezőőri szolgálat 1998-tól működik városunkban és ettől az időponttól kell mezőőri járulékot fizetni.

A mezőőri járulékot a földhasználó, illetve a föld tulajdonosa fizeti.

A mértéke minden aranykorona után 100.-Ft/év.

2008.január 1-től a mértéke 70.-Ft/év.

2012.évtől a mértéke ismét 100.-Ft/aranykorona/év

Az eltelt időszakban a földhasználók, illetve földtulajdonosok **mezőőri járulék befizetései** a következőképpen alakultak:

1998.év	34.934.-Ft
1999.év	745.788.-Ft
2000.év	319.769.-Ft
2001.év	409.764.-Ft
2002.év	349.180.-Ft
2003.év	744.028.-Ft
2004.év	528.661.-Ft
2005.év	2.913.009.-Ft
2006.év	4.488.410.-Ft
2007.év	4.555.988.-Ft
2008.év	2.602.572.-Ft
2009.év	2 097.140.-Ft
2010.év	3.134.331.-Ft
2011.év	4.158.415.-Ft
2012.év	3.415.499.-Ft
2013.év	2.980.745.-Ft
2014.év	4.573.900.-Ft
2015.év	4.273.915.-Ft
2016.év	4.687.205.-Ft
2017.év	4.592.900.-Ft
2018.év	4.106.810.-Ft

A 2005-től a magasabb befizetés a Földhivataltól kapott aránylag pontos nyilvántartásnak köszönhető.

2008-tól a bevétel csökkenést az okozza, hogy a Képviselő-testület lecsökkentette a mezőőri járulék mértékét.

A 2010-2011.években a behajtás erősödése miatt magasabb a bevétel összege.

2014-től a földhivatali nyilvántartási adatokkal történt egyeztetés és a határozatok ez alapján történő kiküldése miatt alakult a bevétel ilyen jól.

A központi költségvetés minden évben hozzájárult a mezei őrszolgálat költségeihez.

Az évente kapott **központi támogatás** a következő:

1998.év	800.000.-Ft
1999.év	1.026.000.-Ft
2000.év	1.277.000.-Ft
2001.év	1.620.000.-Ft
2002.év	1.620.000.-Ft
2003.év	1.800.000.-Ft
2004.év	1.800.000.-Ft
2005.év	1.800.000.-Ft
2006.év	1.800.000.-Ft
2007.év	1.800.000.-Ft
2008.év	1.800.000.-Ft
2009.év	1.800.000.-Ft
2010.év	1.800.000.-Ft
2011.év	1.800.000.-Ft
2012.év	1.800.000.-Ft

2013.év	1.800.000.-Ft
2014.év	1.800.000.-Ft
2015.év	4.320.000.-Ft
2016.év	4.302.000.-Ft
2017.év	4.318.000.-Ft
2018.év	3.510.000.-Ft

2018-ban azért alacsonyabb a teljesítés, mert csak három mezőőr költségeit tudjuk elszámolni, mivel a negyediknek nincs meg a vizsgája. (Idén júniusban már az egyik vizsgát letette)

Az önkormányzatnak összesen a következő **kiadásai** voltak a mezei őrszolgálat fenntartásához:

1998.év	1.047.432.-Ft
1999.év	3.320.060.-Ft
2000.év	3.383.439.-Ft
2001.év	3.775.895.-Ft
2002.év	4.095.641.-Ft
2003.év	4.774.304.-Ft
2004.év	4.798.381.-Ft
2005.év	4.908.024.-Ft
2006.év	6.837.626.-Ft
2007.év	6.284.446.-Ft
2008.év	6.665.147.-Ft
2009.év	6.455.149.-Ft
2010.év	6.119.534.-Ft
2011.év	6.988.806.-Ft
2012.év	7.253.063.-Ft
2013.év	8.273.315.-Ft
2014.év	7.784.754.-Ft
2015.év	9.430.968.-Ft
2016.év	9.910.927.-Ft
2017.év	11.508.299.-Ft
2018.év	11.367.909.-Ft

A kiadás 2016-ról 2017.évre 1.597.372.-Ft-tal nőtt a minimál bér emelkedése miatt.

Az **önkormányzat** évente a következő összeggel **támogatta** a mezei őrszolgálatot:

1998.év	212.498.-Ft
1999.év	1.548.272.-Ft
2000.év	1.786.670.-Ft
2001.év	1.746.131.-Ft
2002.év	2.126.461.-Ft
2003.év	2.230.276.-Ft
2004.év	2.469.720.-Ft
2005.év	195.015.-Ft
2006.év	549.216.-Ft
2007.év	- 71.542.-Ft
2008.év	2.262.575.-Ft
2009.év	2.558.009.-Ft

2010.év	1.185.203.-Ft
2011.év	1.030.391.-Ft
2012.év	2.037.565.-Ft
2013.év	3.492.570.-Ft
2014.év	1.410.854.-Ft
2015.év	837.053.-Ft
2016.év	921.722.-Ft
2017.év	2.597.399.-Ft
2018.év	3.751.099.-Ft

Az önkormányzat támogatása is 1.675.677.-Ft-tal nőtt, mivel a minimál bér emelés fedezetét saját forrásból kellett megoldani. **2018-ban is nőtt az önkormányzati támogatás, mert kevesebb támogatást kapunk a negyedik mezőőr hiányzó vizsgája miatt.**

Az önkormányzatnak annak ellenére, hogy hozzá kell járulnia a mezőőri szolgálat fenntartásához, további szándéka annak fenntartása, hiszen csak így biztosítható megnyugtatóan külterületeink védelme a lopások ellen, valamint a mezőőrök hozzájárulnak környezetünk tisztántartásához is az illegális szemétkerakások felszámolásának segítésével.

Mezőőreink az új jogszabálynak megfelelően formaruhával és a kötelező kényszerítő eszközökkel (gázspray, szolgálati fegyver, bilincs) és felszereléssel (messzelátó, mobiltelefon, oldaltáska) ellátottak, minden évben a kötelező továbbképzésen részt vesznek. Szolgálati gépjárművet nem használnak, saját gépkocsival közlekednek (még a rendőrséggel közös ellenőrzéseken is), melyre költségtérítést kapnak. A szolgálatban lévő mezőőr gépjárművén MEZEI ŐRSZOLGÁLAT feliratú táblával és láthatósági mellénnyel van felszerelve. 2013 tavaszán a mezőőrök részére új igazolvány és jelvény került igénylésre.

Jellemző problémák:

Szemeltetés

Kisértékű terménylopás „böngészés”, gyermekek kiküldése
Néhány szál fa, illetve gallyfa lopás, biciklis falopás
Belterületi rókák

Összegzés:

Mezőőreink szinte minden héten 3 nap, eltérő időpontban, a rendőrség járőreivel közös ellenőrzést hajtanak végre városunk külterületein az elrettentés, és a nagyobb hatékonyság érdekében. Az elkövetett cselekmények számán és súlyán is látható az összefogás eredménye. Az együttműködés a Dabasi Rendőrkapitánysággal kiemelkedőnek mondható. Hasonlóan jó a kapcsolat a közterület-felügyelőkkel, akikkel szintén közös akciókat, járőrözéseket tartottak belterületen is, emellett gyakoriak a közös értekezletek, munkamegbeszélések. Részt vállalnak a kóbor kutyák felkutatásában. Emellett részt vettek hulladékgyűjtési akciókban, és számtalanszor szállítottak be hulladékot a lerakóhelyre.

Rendszeres a kapcsolattartás az erdészeti és a vadásztársaságok szakembereivel. Cikkeket jelentettünk meg a Dabasi Újságban a tevékenységükről és a jogszabályi változásokról, ahol

rendszeresen megjelenik elérhetőségük. Rendszeres jelenlét, sűrű ellenőrzés, rendőrségi közreműködés és a fokozott odafigyelés meghozta az eredményét, és gyümölcsöző együttműködés alakult ki Dabas Város külterületein.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HU/12-151/2019

ELŐTERJESZTÉS

A vásárüzemeltetés 2018. évi beszámolójáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A vásár működéséről minden évben szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni a működtetőnek Dabas Város Önkormányzata és az NHSZ Dabas Kft. közötti szerződés III. 3.5.pontja alapján.

Mellékelten előterjesztem a 2018.évi beszámolót. A mellékletek szerint a társaságnak a vásáron 2018-ban 522.664.-Ft vesztesége volt, így a szerződés szerint a bérleti díj második ütemére nem kell fizetnie az önkormányzatnak.

A képviselő-testületnek a vásári napok ütemezését is el kell fogadni, amit a határozati javaslat tartalmaz.

Kérem a Testületet a határozati javaslatok elfogadására.

1.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a vásár üzemeltetéséről szóló 2018. évi beszámolót a melléklet szerint.

A vásár üzemeltetése 2018-ban 522.664.-Ft veszteséggel zárult, így a számlázás II.üteme szerint bérleti díj nem illeti meg az önkormányzatot.

Határidő: 2019.július 31.

Felelős: Polgármester

2.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy fogadja el a 2020.évi vásárnaptárt az alábbiak szerint:

Országos Állat- és Kirakodóvásár

2020. év

Dabas

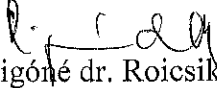
1. félév	2. félév
2020.01.12	2020.07.12
2020.02.09	2020.08.09
2020.03.08	2020.09.13
2020.04.12	2020.10.11
2020.05.10	2020.11.08
2020.06.14	2020.12.13

Határidő: 2019.július 31.
Felelős: Polgármester

Dabas, 2019.július 5.

Bennárik Ferenc
Bizottság Elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges
Kapják: NHSZ Dabas Kft.

NHSZ Dabas Kft. Vásárüzemeltetés elszámolás

Tétel-szám	A tétel megnevezése	2017. évi előkészületek	2018.01.01.-2018.06.30.	Első félév tény	Második félév tény	2018. év összesen
a	b					
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	24 149 502	24 149 502	23 481 859	47 631 361
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	0	0	0	0	0
	III.sorból: visszairt értékvesztés	0	0	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 304 196	26 476 939	27 781 135	6 805 341	34 586 476
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	4 535 956	4 535 956	4 927 412	9 463 368
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	2 349 763	2 349 763	1 754 418	4 104 181
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	0	0	0
	VII.sorból: értékvesztés	0	0	0	0	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.-II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	-1 304 196	-9 213 156	-10 517 352	9 994 688	-522 664
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	0	0	0	0	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±C ±D)	-1 304 196	-9 213 156	-10 517 352	9 994 688	-522 664
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±E -XII.)	-1 304 196	-9 213 156	-10 517 352	9 994 688	-522 664

NHSZ Dabas Kft. Vásárizemeltetés elszámolás						
Tétel-szám	A tétel megnevezése	2017. évi előkészületek	2018.01.01.-2018.06.30.	Első félév tény	Második félév tény	2018. év összesen
a	b					
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	24 149 502	24 149 502	23 481 859	47 631 361
	Helypénz	0	13 298 701	13 298 701	10 011 255	23 309 956
	Parkolás helyszíni	0	5 379 889	5 379 889	5 276 645	10 656 534
	Parkolás pót	0	6 453	6 453	4 042	10 495
	Állatvásár HP	0	784 818	784 818	1 336 481	2 121 299
	Mosdóhasználat	0	412 362	412 362	477 559	889 921
	Büfé HP	0	2 637 710	2 637 710	4 687 956	7 325 666
	Áram	0	298 108	298 108	545 845	843 953
	Ló	0	60 471	60 471	76 300	136 771
	Szarvasmarha	0	32 992	32 992	18 347	51 339
	Kecske, juh	0	26 929	26 929	17 007	43 936
	Sertés	0	790 395	790 395	603 780	1 394 175
	Baromfi	0	259 788	259 788	185 311	445 099
	Egyéb	0	25 434	25 434	41 653	67 087
	Mozgó árus	0	72 500	72 500	100 526	173 026
	Kerékpár	0	41 102	41 102	71 023	112 125
	Hangosbemondó, takarítás	0	21 850	21 850	28 129	49 979
II.	Aktívált saját teljesítmények értéke	0	0	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	0	0	0	0	0
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	0	0	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	1 304 196	26 476 939	27 781 135	6 805 341	34 586 476
	Tisztítószer	0	0	0	81 172	81 172
	Üzemanyagok	0	258 449	258 449	77 019	335 468
	Munkaruha	0	177 897	177 897	0	177 897
	Fűtőanyag (gáz)	0	0	0	14 898	14 898
	Egy éven belül elhasználódó anyagi eszköz	51 094	74 550	125 644	13 500	139 144
	Egyéb anyagok, alkatrészek	315 553	1 300 976	1 616 529	636 740	2 253 269
	Nyomatványok, irodaszerek	27 559	965 947	993 506	24 279	1 017 785
	Villamosenergia, vízdíj, gázdíj iroda	0	146 497	146 497	186 780	333 277
	Gyógyszerek, védőoltások	0	21 220	21 220	0	21 220
	Szennyvíz száll. iroda	0	70 680	70 680	197 360	268 040
	Eszközök bérleti és lízing díja	0	125 000	125 000	60 000	185 000
	Egyéb bérleti díjak	0	15 002 000	15 002 000	0	15 002 000
	Autók, munkagépek javítása	16 000	0	16 000	0	16 000
	Egyéb javítás	0	1 641 472	1 641 472	116 205	1 757 677
	Takarítás	0	758 376	758 376	761 376	1 519 752
	Hirdetés, reklám, propaganda költségek	0	30 000	30 000	0	30 000
	Utazási és kiküldetési kgt	0	5 950	5 950	0	5 950
	Könyvelés, könyvvizsgálat, bérszámfejtés	0	198 400	198 400	184 000	382 400
	Ártalmatlanítás saját	0	103 155	103 155	36 420	139 575
	Ügyvédi, szakértői díjak	84 000	0	84 000	0	84 000
	Telefon, fax, internet költségek	6 000	194 179	200 179	238 455	438 634
	Egészségügyi szolgáltatás	0	504 000	504 000	704 000	1 208 000
	Órzs, vagyonvédelem költségei	0	2 151 000	2 151 000	2 178 000	4 329 000
	Informatikai szolgáltatás	0	0	0	630 000	630 000
	Posta kgt	42 990	53 606	96 596	39 008	135 604
	Egyéb szolg	749 000	2 671 545	3 420 545	460 179	3 880 724
	Illetékek	12 000	0	12 000	0	12 000
	Hatósági szolgáltatási díjak	0	0	0	10 950	10 950
	Vagyon és felelősségbiztosítás	0	22 040	22 040	155 000	177 040
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	4 535 956	4 535 956	4 927 412	9 463 368
	Szellemi bér	0	410 302	410 302	382 500	792 802
	Szellemi túlóra	0	1 188 400	1 188 400	1 806 679	2 995 079
	Egyszerűsített foglalk. bér szellemi	0	2 241 818	2 241 818	2 086 712	4 328 530
	Reprezentáció	0	135 000	135 000	0	135 000
	Temészetbeni juttatás	0	0	0	6 331	6 331
	Szociális hozzájárulás szellemi	0	306 455	306 455	398 347	704 802
	Szellemi dolgozók szakk.hj.-a	0	23 981	23 981	32 843	56 824
	Egyszerűsített foglalk. Szellemi	0	230 000	230 000	214 000	444 000
VI.	Értékcsökkenési leírás	0	2 349 763	2 349 763	1 754 418	4 104 181
	Terv szerinti értékcsökkenési leírás	0	462 355	462 355	601 342	1 063 697
	Használatba vételkor egy összegben eiszá	0	1 887 408	1 887 408	1 153 076	3 040 484
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	0	0	0
	VII. sorból: értékvesztés	0	0	0	0	0
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVEKENYSÉG EREDMÉNYE (I.+II.+III.+IV.+V.+VI.+VII.)	-1 304 196	-9 213 156	-10 517 352	9 994 688	-522 664
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0	0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.+IX.)	0	0	0	0	0
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C.+D.)	-1 304 196	-9 213 156	-10 517 352	9 994 688	-522 664
X.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0	0	0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+E.-XII.)	-1 304 196	-9 213 156	-10 517 352	9 994 688	-522 664

NHSZ Dabas Kft. Vásáruzemeltetés elszámolás			
Eszköz neve	Darabszám	Leltári szám	Bekerülési érték
Érmeszámláló	1	463	58 976
Powerbank	12	464	77 471
2,5 m3 tartály (bérelt ing. végz. beruh.)	1	465	118 902
Kapu 2 db (bérelt ing. végz. beruh.)	2	466	295 000
Kerítés 140 m (bérelt ing. végz. beruh.)	1	467	2 382 020
Könyvespolc	4	469	19 496
Görgős fiók	2	470	15 732
Szekrény	4	471	47 213
Kültéri asztal	2	472	20 457
Szék	4	473	7 843
Állítható láb	2	474	3 937
Állítható láb (2)	2	475	3 937
Forgószék	8	476	24 346
Tárgyalóasztal	1	477	55 110
Fogas	3	478	7 429
Páncélszekrény	2	480	55 800
Pályavonalazó kocsi	1	481	47 717
Telefon + blokknyomtató (parkolás)	10	482	790 194
Irodakonténer I. (bér.ing.végz.beruh.)	1	483	4 063 638
Irodakonténer II. (bér.ing.végz.beruh.)	1	484	2 129 756
Faliszekrény	2	485	13 228
Asztallap+keret	2	486	78 724
Szekrény	1	487	19 677
Szék	2	488	3 921
Vásártér rendszerfejl. (bér.ing.végz.beruh.)	1	490	1 100 700
Parkolás rendszerfejl.(bér.ing.végz.beruh.)	1	491	950 040
Telefon + blokknyomtató	5	497	431 972
Kerítés 104 m (bérelt ing. végz. beruh.)	1	498	1 571 392
Raktárkonténer (bérelt ign. v. beruh.)	1	499	590 000
Kerékpár (férfi)	1	500	52 114
Kerékpár	1	501	52 114
Klímaberendezés I.	1	507	180 000
Klímaberendezés II.	1	508	170 000
Forgalomirányító táblák	41	535	654 833
oszlopok (forg. ir. táblákhoz)	35	536	498 243
160 darab eszköz összesen			16 591 932

Költségfelosztás részletesen

Számvevő T. dátum: 2018.07.01 - 2018.12.31 Minden 5-ös és 6345 -6345

lap: 1

Fsz.	Köteg	Napló	Bizonylat	Biz. d.	Telj. k.	Szv. Telj. k.	Belső biz. Szöveg	Egyenleg
5113	72615,00	4,0	0120182000048	2018.08.15	2018.08.15	2018.08.15	Tisztítószér	43 117,00
5113	73679,00	4,0	0120182000060	2018.10.26	2018.10.26	2018.10.26	Tisztítószér	38 055,00
	5113	Összesen:						81 172,00
5114	72264,00	11,	2522526570	2018.07.17	2018.08.16	2018.07.31	Üzemanyag 2018.07.01-07.15	7 656,00
5114	72264,00	11,	2522526570	2018.07.17	2018.08.16	2018.07.31	Üzemanyag 2018.07.01-07.15	18 016,00
5114	72763,00	11,	2522562155	2018.08.17	2018.09.17	2018.08.31	Üzemanyag 2018.08.01-08.15	3 900,00
5114	72763,00	11,	2522562155	2018.08.17	2018.09.17	2018.08.31	Üzemanyag 2018.08.01-08.15	18 506,00
5114	73835,00	11,	2522633880	2018.10.17	2018.11.16	2018.10.31	Üzemanyag 2018.10.01-10.15-ig	22 297,00
5114	73835,00	11,	2522633880	2018.10.17	2018.11.16	2018.10.31	Üzemanyag 2018.10.01-10.15-ig	6 644,00
	5114	Összesen:						77 019,00
5119	74292,00	11,	2522670967	2018.11.17	2018.12.17	2018.11.30	Üzemanyag 2018.11.01-11.15	14 899,00
	5119	Összesen:						14 899,00
512	72354,00	4,0	0120182000045	2018.08.07	2018.08.07	2018.08.07	Egy éven belül elh anyagi eszközök	13 500,00
	512	Összesen:						13 500,00
5131	71881,00	4,0	0120182000039	2018.07.05	2018.07.05	2018.07.05	Egyéb anyag vásárlás	19 528,00
5131	71998,00	4,0	0120182000039	2018.07.06	2018.07.06	2018.07.06	Egyéb anyag vásárlás	5 480,00
5131	71997,00	4,0	0120182000041	2018.07.10	2018.07.10	2018.07.10	Egyéb anyag vásárlás	26 000,00
5131	72042,00	4,0	0120182000042	2018.07.12	2018.07.12	2018.07.12	Egyéb anyag vásárlás	62 465,00
5131	72123,00	4,0	0120182000042	2018.07.17	2018.07.17	2018.07.17	Egyéb anyag vásárlás	12 016,00
5131	72133,00	4,0	0120182000043	2018.07.17	2018.07.17	2018.07.17	Egyéb anyag vásárlás	21 420,00
5131	72134,00	4,0	0120182000043	2018.07.17	2018.07.17	2018.07.17	Egyéb anyag vásárlás	63 961,00
5131	72175,00	4,0	0120182000043	2018.07.19	2018.07.19	2018.07.19	Egyéb anyag vásárlás	34 323,00
5131	72181,00	4,0	0120182000044	2018.07.20	2018.07.20	2018.07.20	Egyéb anyag vásárlás	2 020,00
5131	72225,00	4,0	0120182000044	2018.07.30	2018.07.30	2018.07.30	Egyéb anyag vásárlás	3 976,00
5131	72226,00	4,0	0120182000044	2018.07.30	2018.07.30	2018.07.30	Egyéb anyag vásárlás	1 787,00
5131	72255,00	4,0	0120182000044	2018.08.02	2018.08.02	2018.08.02	Egyéb anyag vásárlás	7 835,00
5131	72291,00	4,0	0120182000045	2018.08.03	2018.08.03	2018.08.03	Egyéb anyag vásárlás	8 846,00
5131	72292,00	4,0	0120182000045	2018.08.03	2018.08.03	2018.08.03	Egyéb anyag vásárlás	0,01
5131	72292,00	4,0	0120182000045	2018.08.03	2018.08.03	2018.08.03	Egyéb anyag vásárlás	5 480,00
5131	72293,00	4,0	0120182000045	2018.08.07	2018.08.07	2018.08.07	Egyéb anyag vásárlás	5 354,00
5131	72348,00	4,0	0120182000046	2018.08.10	2018.08.10	2018.08.10	Egyéb anyag vásárlás	26 080,00
5131	72513,00	4,0	0120182000048	2018.08.13	2018.08.13	2018.08.13	Egyéb anyag vásárlás	5 858,00
5131	72543,00	4,0	0120182000048	2018.08.13	2018.08.13	2018.08.13	Egyéb anyag vásárlás	8 488,00
5131	72666,00	4,0	0120182000050	2018.08.21	2018.08.21	2018.08.21	Egyéb anyag vásárlás	1 819,00
5131	72686,00	4,0	0120182000050	2018.08.23	2018.08.23	2018.08.23	Egyéb anyag vásárlás	15 504,00



lap: 2

Költségfelosztás részletesen
Számviteli T. dátum: 2018.07.01 - 2018.12.31 Minden 5-ös és 6345 -6345

Fsz.	Köteg	Napló	Bizonylat	Biz. d.	Telj. k.	Szv. Telj. k.	Belső biz. Szöveg	Egyenleg
5131	72687,00	4,0	0120182000050	2018.08.23	2018.08.23	2018.08.23	Egyéb anyag vásárlás	1 374,00
5131	72700,00	4,0	0120182000050	2018.08.27	2018.08.27	2018.08.27	Egyéb anyag vásárlás	8 000,00
5131	72701,00	4,0	0120182000050	2018.08.27	2018.08.27	2018.08.27	Egyéb anyag vásárlás	7 583,00
5131	72726,00	4,0	0120182000051	2018.08.30	2018.08.30	2018.08.30	Egyéb anyag vásárlás	40 000,00
5131	72740,00	4,0	0120182000052	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	Egyéb anyag vásárlás	1 819,00
5131	72935,00	4,0	0120182000052	2018.09.06	2018.09.06	2018.09.06	Egyéb anyag vásárlás	14 646,00
5131	73435,00	11,	2018/06471	2018.09.28	2018.09.28	2018.09.30	Egyéb anyag	6 280,00
5131	73408,00	11,	2018/00575	2018.10.01	2018.10.01	2018.10.31	3 db adapter	17 400,00
5131	73362,00	4,0	0120182000056	2018.10.09	2018.10.09	2018.10.09	Egyéb anyag vásárlás	2 354,00
5131	73458,00	4,0	0120182000056	2018.10.11	2018.10.11	2018.10.11	Egyéb anyag vásárlás	4 110,00
5131	73559,00	11,	2018/00616	2018.10.12	2018.10.12	2018.10.31	1 db egér-vásár	3 200,00
5131	73570,00	4,0	0120182000059	2018.10.18	2018.10.18	2018.10.18	Egyéb anyag vásárlás	4 366,00
5131	73582,00	4,0	0120182000059	2018.10.24	2018.10.24	2018.10.24	Egyéb anyag vásárlás	3 685,00
5131	73667,00	4,0	0120182000060	2018.10.25	2018.10.25	2018.10.25	Egyéb anyag vásárlás	6 060,00
5131	73668,00	4,0	0120182000060	2018.10.25	2018.10.25	2018.10.25	Egyéb anyag vásárlás	13 200,00
5131	73669,00	4,0	0120182000060	2018.10.25	2018.10.25	2018.10.25	Egyéb anyag vásárlás	3 693,00
5131	73692,00	4,0	0120182000060	2018.10.29	2018.10.29	2018.10.29	Egyéb anyag vásárlás	6 031,00
5131	73693,00	4,0	0120182000060	2018.10.29	2018.10.29	2018.10.29	Egyéb anyag vásárlás	2 803,00
5131	73702,00	4,0	0120182000061	2018.10.30	2018.10.30	2018.10.30	Egyéb anyag vásárlás	16 967,00
5131	73703,00	4,0	0120182000061	2018.10.30	2018.10.30	2018.10.30	Egyéb anyag vásárlás	42 848,00
5131	73894,00	4,0	0120182000061	2018.11.06	2018.11.06	2018.11.06	Egyéb anyag vásárlás	44 976,00
5131	74052,00	4,0	0120182000063	2018.11.12	2018.11.12	2018.11.12	Egyéb anyag vásárlás	18 551,00
5131	74053,00	4,0	0120182000063	2018.11.12	2018.11.12	2018.11.12	Egyéb anyag vásárlás	976,00
5131	74054,00	4,0	0120182000064	2018.11.12	2018.11.12	2018.11.12	Egyéb anyag vásárlás	5 480,00
5131	73835,00	11,	2522633880	2018.10.17	2018.11.16	2018.10.31	Üzemanagy 2018.10.01-10.15-ig	7 365,00
5131	74155,00	4,0	0120182000064	2018.11.16	2018.11.16	2018.11.16	Egyéb anyag vásárlás	4 465,00
5131	74508,00	4,0	0120182000067	2018.12.07	2018.12.07	2018.12.07	Egyéb anyag vásárlás	7 307,00
5131	74596,00	4,0	0120182000069	2018.12.10	2018.12.10	2018.12.10	Egyéb anyag vásárlás	2 961,00
5131			Összesen:					636 740,01
5132	74051,00	4,0	0120182000063	2018.11.12	2018.11.12	2018.11.12	Nyomtatók, irodaszerek	2 783,00
5132	74625,00	5,0	60/1	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Nyomtatók felhasználás	21 496,00
5132	74432,00	4,0	0120182000066	2018.12.05	2018.12.05	2018.12.05	Nyomtatók, irodaszerek	42 992,00
5132	74652,00	5,0	59/9	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	nyomtatók készletre vétel	-42 992,00
5132			Összesen:					24 279,00
51342	72590,00	5,0	34/3	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	vill.energia elhat.	15 000,00

Költségelosztás részletesen

Számvetési T. dátum: 2018.07.01 - 2018.12.31 Minden 5-ös és 6345 -6345

lap: 3

Fsz.	Köteg	Napló	Bizonylat	Biz. d.	Telj. k.	Szv. Telj. k.	Belső biz. Szöveg	Egyenleg
6345								
51342	72591,00	5,0	34/4	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	vízdíj elhat.	40 000,00
51342	72757,00	11,	3029KDB18	2018.08.08	2018.08.31	2018.08.01	Vízdíj 2018.07.hó-1 óra-2m3	748,00
51342	72758,00	11,	3028KDB18	2018.08.08	2018.08.31	2018.08.01	Vízdíj 2018.07.hó 2 óra-5m3	1 869,00
51342	72805,00	5,0	36/2	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	vízdíj vvét 3028KDB18	-3 000,00
51342	73010,00	5,0	37/3	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	vásártér villamos energia	15 000,00
51342	73011,00	5,0	37/4	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	vásártér vízdíj	16 000,00
51342	73154,00	11,	3187KDB18	2018.09.05	2018.09.28	2018.09.01	Víz és csatornadíj 9m3-2018.08.hó	3 365,00
51342	73155,00	11,	3201KDB18	2018.09.05	2018.09.28	2018.09.01	Víz és csatorna-1m3-2018.08.hó	374,00
51342	73162,00	5,0	44/2	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Vízdíj vvét 3187KDB18	-16 000,00
51342	73399,00	5,0	46/2	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Villamos anergia	15 000,00
51342	73399,00	5,0	46/2	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Víz díj	16 000,00
51342	74095,00	5,0	54/3	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	Villamos energia	15 000,00
51342	74095,00	5,0	54/3	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	Víz díj	16 000,00
51342	74418,00	5,0	59/4	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	vízdíj vvét 4117KDB18	-16 000,00
51342	74471,00	11,	3670KDB18	2018.11.01	2018.11.01	2018.11.01	9m3 vízdíj 2018.09.hó	3 365,00
51342	74472,00	11,	3671KDB18	2018.11.01	2018.11.01	2018.11.01	1m3 vízdíj 2018.09.hó	374,00
51342	74479,00	11,	30369S2018119	2018.11.30	2018.11.01	2018.11.30	Áramdíj 2018-eelszámoló-2.óra	19 902,00
51342	74476,00	11,	30369S2018119	2018.11.30	2018.11.29	2018.11.30	Áramdíj-2018-eelszámoló-1.óra	144 027,00
51342	74295,00	11,	4117KDB18	2018.11.08	2018.11.30	2018.11.01	Vízdíj 2018.10.hó-8m3-2 óra	2 991,00
51342	74301,00	11,	4118KDB18	2018.11.08	2018.11.30	2018.11.01	Vízdíj 2018.10.hó 1m3-1 óra	374,00
51342	74488,00	5,0	59/6	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	vízdíj vvét 3670KDB18	-16 000,00
51342	74489,00	5,0	59/7	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	áramdíj vvét 2018/1193	- 163 924,00
51342	74636,00	5,0	61/3	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	vásártér villamos energia	43 924,00
51342	74636,00	5,0	61/3	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	víz díj	6 000,00
51342	74635,00	11,	30369S2018119	2018.12.03	2018.12.11	2018.12.31	Áramdíj-2018/8 részszámla-vásártér	10 403,00
51342	74990,00	11,	4414KDB18	2018.12.04	2018.12.31	2018.12.01	Vízdíj 2018.11.hó-12m3-2 óra	4 487,00
51342	74991,00	11,	4415KDB18	2018.12.04	2018.12.31	2018.12.01	Vízdíj 2018.11.hó-2m3-1 óra	748,00
51342	75063,00	5,0	66/1	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	vízdíj vvét,	-6 000,00
51342	75163,00	5,0	68/2	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Víz díj	6 000,00
51342	75501,00	11,	730369S201910	2019.01.28	2019.01.29	2018.12.31	Áramdíj 9.részszámla-308kw	10 379,00
51342	75314,00	11,	210KDB19	2019.01.03	2019.01.31	2018.12.31	vízdíj 1 óra 212-213-1m3 2018.12.hó	374,00
	51342	Összesen:						186 780,00
52152	72273,00	11,	ED/284	2018.07.24	2018.07.02	2018.07.01	Szennyvíz 2018.06.02-10m3 vásártér	35 080,00
52152	72414,00	5,0	32/7	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	vízdíj vvét ED/284	-35 080,00
52152	72592,00	5,0	34/5	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	szippantás elhat.	35 080,00

Költségelosztás részletesen

Számvevői T. dátum: 2018.07.01 - 2018.12.31 Minden 5-ös és 6345 -6345

lap: 4

Fsz.	Köteg	Napló	Bizonylat	Biz. d.	Telj. k.	Szv. Telj. k.	Belső biz. Szöveg	Egyenleg
6345								
52152	72759,00	11,	ED/313	2018.08.09	2018.08.01	2018.08.01	Szennyvíz elszállítás 2018.07.hó-15m3	52 100,00
52152	72806,00	5,0	36/3	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	szennyvízdíj vvét ED/313	-35 080,00
52152	73012,00	5,0	37/5	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	vásártér szippantás	35 000,00
52152	73202,00	11,	ED/349	2018.09.03	2018.09.01	2018.09.01	Szennyvíz elszállítás 08.30-vásártér	35 600,00
52152	73163,00	5,0	44/3	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	szennyvíz díj vvét ED/349	-35 000,00
52152	73400,00	5,0	46/3	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	szippantás	35 080,00
52152	73851,00	11,	ED/429	2018.10.18	2018.10.01	2018.10.31	Szennyvíz 10m3-vásártér	36 900,00
52152	73898,00	5,0	51/3	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	szennyvízdíj vvét ED/429	-35 080,00
52152	74095,00	5,0	54/3	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	szippantás	36 900,00
52152	74272,00	11,	ED/509	2018.11.08	2018.11.05	2018.11.30	Szennyvíz szállítás-vásártér	36 120,00
52152	74417,00	5,0	59/3	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	szennyvízdíj vvét ED/509	-36 900,00
52152	74636,00	5,0	61/3	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	szippantás	36 640,00
52152	75393,00	5,0	71/2	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Szennyvízdíj visszavét K:75285	-36 640,00
52152	75285,00	11,	ED/638	2019.01.01	2019.01.01	2018.12.31	Szennyvíz elszáll.2018.12.04-vásár	36 640,00
	52152	Összesen:						197 360,00
5222	73564,00	4,0	0120182000059	2018.10.18	2018.10.18	2018.10.18	Eszöz bérllet	30 000,00
5222	74829,00	4,0	0120182000070	2018.12.18	2018.12.18	2018.12.18	Sátorbérlés	30 000,00
	5222	Összesen:						60 000,00
5234	72122,00	4,0	0120182000042	2018.07.17	2018.07.17	2018.07.17	Egyéb Javítás	23 000,00
5234	72512,00	4,0	0120182000046	2018.08.10	2018.08.10	2018.08.10	Egyéb Javítás	1 654,00
5234	74250,00	4,0	0120182000065	2018.11.29	2018.11.29	2018.11.29	Egyéb Javítás	91 551,00
	5234	Összesen:						116 205,00
5235	72595,00	5,0	34/8	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	takarítás elhat.	126 896,00
5235	73014,00	5,0	37/7	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	vásártér takarítás	126 896,00
5235	73402,00	5,0	46/5	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	vásártér takarítás	126 896,00
5235	74097,00	5,0	54/5	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	vásártér takarítás	126 896,00
5235	74643,00	5,0	61/5	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	vásártér takarítás	126 896,00
5235	74912,00	11,	SNQ7-SZ182250	2018.12.12	2018.12.20	2018.12.31	Vásártér takarítás 2018.II.félév	761 376,00
5235	74814,00	5,0	64/2	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	takarítás vvét 1822500	- 761 376,00
5235	75165,00	5,0	68/4	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Vásártér takarítás	126 896,00
	5235	Összesen:						761 376,00
5271	72627,00	11,	SZE00961/2018	2018.08.14	2018.08.22	2018.07.31	Bérszámfejtés 2018.07.hó	30 400,00
5271	73014,00	5,0	37/7	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	bérszámfejtés	30 400,00
5271	73153,00	11,	SZE01103/2018	2018.09.17	2018.09.25	2018.09.01	Bérszámfejtés 2018.08.hó	30 400,00
5271	73161,00	5,0	44/1	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	bérszámfejtés vvét SZE01103/2018	-30 400,00

Költségfelosztás részletesen

Számítéki T. dátum: 2018.07.01 - 2018.12.31 Minden 5-ös és 6345 -6345

Fsz.	Köteg	Napló	Bizonylat	Biz. d.	Telj. k.	Szv. Telj. k.	Belső biz. Szöveg	Egyenleg
6345								
5271	73402,00	5,0	46/5	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	bérszámfejtés	30 400,00
5271	73562,00	5,0	49/5	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	bérszámfejtés vvét SZE01254/2018	-30 400,00
5271	73560,00	11,	SZE01254/2018	2018.10.15	2018.10.23	2018.09.30	Bérszámfejtés 2018.09.hó	32 000,00
5271	74097,00	5,0	54/5	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	bérszámfejtés	27 200,00
5271	74270,00	11,	SZE01402/2018	2018.11.15	2018.11.23	2018.11.01	Bérszámfejtés 2018.10.hó	30 400,00
5271	74416,00	5,0	59/2	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	bérszámfejtés vvét SZE01402/2018	-27 200,00
5271	74643,00	5,0	61/5	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	bérszámfejtés	30 400,00
5271	74985,00	11,	SZE01532/2018	2018.12.14	2018.12.22	2018.12.01	Bérszámfejtés 2018.11.hó	30 400,00
5271	75064,00	5,0	66/2	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	bérszámfejtés vvét.	-30 400,00
5271	75165,00	5,0	68/4	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	bérszámfejtés	30 400,00
5271	75214,00	5,0	71/1	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	bérszámfejt. vvét. SZE0107/2019	-31 350,00
5271	75213,00	11,	SZE0107/2019	2019.01.15	2019.01.23	2018.12.31	Bérszámfejtés 2018.12.hó	31 350,00
	5271	Összesen:						184 000,00
5282	72307,00	11,	271182	2018.08.03	2018.08.11	2018.07.31	Ártalmatlanítás 2018.07.hó	6 720,00
5282	73032,00	11,	271831	2018.09.06	2018.09.14	2018.08.31	Ártalmatlanítás 2018.08.hó	4 560,00
5282	73427,00	11,	271849	2018.10.04	2018.10.12	2018.09.30	Ártalmatlanítás 2018.09.hó	7 260,00
5282	74082,00	11,	271859	2018.11.07	2018.11.15	2018.10.31	Ártalmatlanítás 2018.10.hó	8 700,00
5282	74487,00	11,	271870	2018.12.05	2018.12.13	2018.11.30	Ártalmatlanítás 2018.11.hó	9 180,00
	5282	Összesen:						36 420,00
5292	72522,00	11,	2018001206913	2018.08.01	2018.08.17	2018.07.31	Telefonköltség 2018.07.hó	36 150,00
5292	72522,00	11,	2018001206913	2018.08.01	2018.08.17	2018.07.31	Telefonköltség 2018.07.hó	2 209,00
5292	72522,00	11,	2018001206913	2018.08.01	2018.08.17	2018.07.31	Telefonköltség 2018.07.hó	1 202,00
5292	73036,00	11,	2018001369017	2018.09.01	2018.09.18	2018.08.31	Telefonköltség 2018.08.hó	36 150,00
5292	73036,00	11,	2018001369017	2018.09.01	2018.09.18	2018.08.31	Telefonköltség 2018.08.hó	1 264,00
5292	73036,00	11,	2018001369017	2018.09.01	2018.09.18	2018.08.31	Telefonköltség 2018.08.hó	688,00
5292	73428,00	11,	2018001533587	2018.10.01	2018.10.18	2018.09.30	Telefonköltség 2018.09.hó	36 150,00
5292	73428,00	11,	2018001533587	2018.10.01	2018.10.18	2018.09.30	Telefonköltség 2018.09.hó	1 314,00
5292	73428,00	11,	2018001533587	2018.10.01	2018.10.18	2018.09.30	Telefonköltség 2018.09.hó	715,00
5292	74080,00	11,	2018001698525	2018.11.01	2018.11.20	2018.10.31	Telefonköltség 2018.10.hó	36 150,00
5292	74080,00	11,	2018001698525	2018.11.01	2018.11.20	2018.10.31	Telefonköltség 2018.10.hó	1 366,00
5292	74080,00	11,	2018001698525	2018.11.01	2018.11.20	2018.10.31	Telefonköltség 2018.10.hó	744,00
5292	74808,00	11,	2018001858974	2018.12.01	2018.12.19	2018.11.30	Telefonköltség 2018.11.hó	1 445,00
5292	74808,00	11,	2018001858974	2018.12.01	2018.12.19	2018.11.30	Telefonköltség 2018.11.hó	786,00
5292	74808,00	11,	2018001858974	2018.12.01	2018.12.19	2018.11.30	Telefonköltség 2018.11.hó	36 150,00
5292	75175,00	11,	2019000069627	2019.01.01	2019.01.18	2018.12.31	Telefon és internetk.2018.12.hó	36 150,00

Költségfelosztás részletesen

lap: 6

Számvevő T. dátum: 2018.07.01 - 2018.12.31 Minden 5-ös és 6345 -6345

Fsz.	Köteg	Napló	Bizonylat	Biz. d.	Telj. k.	Szv. Telj. k.	Belső biz. Szöveg	Egyenleg
5292	75175,00	11,	2019000069627	2019.01.01	2019.01.18	2018.12.31	Telefon és internetk.2018.12.hó	6 360,00
5292	75175,00	11,	2019000069627	2019.01.01	2019.01.18	2018.12.31	Telefon és internetk.2018.12.hó	3 462,00
	5292		Összesen:					238 455,00
5293	72053,00	11,	NJ6SA5851184	2018.07.08	2018.07.08	2018.07.31	EÜ.szolg.2018.07.08.	84 000,00
5293	72625,00	11,	RHASA1465469	2018.08.13	2018.08.12	2018.08.31	Egészségügyi szolg.2018.08.12	84 000,00
5293	72636,00	4,0	0120182000049	2018.08.16	2018.08.16	2018.08.16	Egészségügyi szolgáltatás	40 000,00
5293	73041,00	11,	RHASA1465496	2018.09.10	2018.09.09	2018.09.30	EÜ.szolg.2018.09.09 vásár	84 000,00
5293	73042,00	4,0	0120182000054	2018.09.12	2018.09.12	2018.09.12	Egészségügyi szolgáltatás	40 000,00
5293	73561,00	11,	RHASA7438875	2018.10.15	2018.10.14	2018.10.31	EÜ.szolg.2018.10.14.	84 000,00
5293	73580,00	4,0	0120182000059	2018.10.24	2018.10.24	2018.10.24	Egyéb szolgáltatás	40 000,00
5293	74309,00	11,	RHASA7438885	2018.11.12	2018.11.11	2018.11.30	Egészségügyi szolg.2018.11.11-vásár	84 000,00
5293	74269,00	4,0	0120182000066	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Állatorvosi egészségügyi szolgáltatás	40 000,00
5293	74637,00	11,	RHASA7438897	2018.12.10	2018.12.09	2018.12.31	Egészségügyi szolg.2018.12.09-vásár	84 000,00
5293	74779,00	4,0	0120182000069	2018.12.12	2018.12.12	2018.12.12	Állatorvosi egészségügyi szolgáltatás	40 000,00
	5293		Összesen:					704 000,00
5295	72135,00	11,	S-000036/2018	2018.07.11	2018.07.11	2018.07.31	Órzás 2018.07-08 vásár	363 000,00
5295	72756,00	11,	S-00039/2018	2018.08.17	2018.08.17	2018.08.31	Órzás 2018.08.11-12 vásár	363 000,00
5295	73039,00	11,	S-000042/2018	2018.09.12	2018.09.12	2018.09.30	Biztonsági szolg.2018.09.08-09-09	363 000,00
5295	73558,00	11,	S-000051/2018	2018.10.15	2018.10.15	2018.10.31	Órzás 2018.10.13-14	363 000,00
5295	74085,00	11,	S-000061/2018	2018.11.12	2018.11.12	2018.11.30	Biztonsági szolg.2018.11.10-11 vásár	363 000,00
5295	74630,00	11,	S-000064/2018	2018.12.10	2018.12.10	2018.12.31	Biztonsági szolg.2018.12.08-09-vásár	363 000,00
	5295		Összesen:					2 178 000,00
5296	73016,00	3,0	37/9	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	vásártér program	240 000,00
5296	73029,00	11,	FRT000521/201	2018.09.06	2018.09.06	2018.09.30	Vásártér program-havi átalánydíjas szolg	270 000,00
5296	73404,00	5,0	46/7	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	vásártér program	30 000,00
5296	74083,00	11,	FRT000542/201	2018.11.01	2018.11.09	2018.10.31	Informatikai szolg.2018.10.hó	30 000,00
5296	74640,00	11,	FRT000555/201	2018.12.03	2018.12.11	2018.11.30	Rendszerfelügyelet 2018.11.hó-vásár	30 000,00
5296	75051,00	11,	FRT000570/201	2019.01.02	2019.01.10	2018.12.31	Rendszerfelügyelet 2018.12.hó	30 000,00
	5296		Összesen:					630 000,00
5297	72272,00	11,	182866157	2018.07.17	2018.08.02	2018.07.31	Postaköltség 2018.07.01-07.15	7 094,00
5297	73037,00	11,	182944121	2018.09.04	2018.09.04	2018.12.31	Fiókbérlet 2018.10.01-12.31	2 952,00
5297	72767,00	11,	182925257	2018.08.17	2018.09.05	2018.08.31	Postaköltség 2018.08.01-08.15	4 144,00
5297	73038,00	11,	182965028	2018.09.04	2018.09.20	2018.08.31	Postaköltség 2018.08.16-08.31	1 365,00
5297	73200,00	11,	182984799	2018.09.18	2018.10.04	2018.09.30	Postaköltség 2018.09.01-09.15	680,00
5297	73842,00	11,	183026667	2018.10.17	2018.11.08	2018.10.31	Postaköltség 2018.10.01-10.15	1 471,00

Költségfelosztás részletesen

Számvevő T. dátum: 2018.07.01 - 2018.12.31 Minden 5-ös és 6345 -6345

Fsz.	Köteg	Napló	Bizonylat	Biz. d.	Telj. k.	Szv. Telj. k.	Belső biz. Szöveg	Egyenleg
5297	74089,00	11,	183069245	2018.11.06	2018.11.21	2018.10.31	Postaköltség 2018.10.16-10.31	4 698,00
5297	74633,00	11,	183099620	2018.12.03	2018.12.03	2018.12.31	Fiókbérllet 2019.01.01-03.31	3 248,00
5297	74322,00	11,	183088285	2048.11.19	2018.12.04	2018.11.30	Postaköltség 2018.11.01-11.15	7 501,00
5297	74631,00	11,	183117161	2018.12.03	2018.12.18	2018.11.30	Postaköltség 2018.11.16-11.30	2 450,00
5297	75007,00	11,	183142818	2018.12.18	2018.12.31	2018.12.31	Postaköltség 2018.12.01-15	3 023,00
5297	75179,00	11,	183175490	2019.01.03	2019.01.21	2018.12.31	Postaköltség 2018.12.16-12.31	382,00
	5297						Összesen:	39 008,00
52999	72039,00	4,0	0120182000042	2018.07.12	2018.07.12	2018.07.12	Egyéb szolgáltatás	40 000,00
52999	72130,00	4,0	0120182000043	2018.07.17	2018.07.17	2018.07.17	Egyéb szolgáltatás	38 000,00
52999	72651,00	4,0	0120182000049	2018.08.17	2018.08.17	2018.08.17	Egyéb szolgáltatás	9 449,00
52999	72728,00	4,0	0120182000051	2018.08.30	2018.08.30	2018.08.30	Egyéb szolgáltatás	30 000,00
52999	72757,00	11,	3029KDB18	2018.08.08	2018.08.31	2018.08.01	Vízdíj 2018.07.hó-1 óra-2m3	1 057,00
52999	72758,00	11,	3028KDB18	2018.08.08	2018.08.31	2018.08.01	Vízdíj 2018.07.hó 2 óra-5m3	1 058,00
52999	73016,00	3,0	37/9	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	Szolgák aszfalt	2 000 000,00
52999	73154,00	11,	3187KDB18	2018.09.05	2018.09.28	2018.09.01	Víz és csatornadíj 9m3-2018.08.hó	1 057,00
52999	73155,00	11,	3201KDB18	2018.09.05	2018.09.28	2018.09.01	Víz és csatorna-1m3-2018.08.hó	1 057,00
52999	73460,00	4,0	0120182000056	2018.10.11	2018.10.11	2018.10.11	Egyéb szolgáltatás	1 866,00
52999	74091,00	5,0	52/1	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	forg.tech. munka vvét.	-2 000 000,00
52999	74471,00	11,	3670KDB18	2018.11.01	2018.11.01	2018.11.01	9m3 vízdíj 2018.09.hó	1 057,00
52999	74472,00	11,	3671KDB18	2018.11.01	2018.11.01	2018.11.01	1m3 vízdíj 2018.09.hó	1 057,00
52999	74154,00	4,0	0120182000064	2018.11.16	2018.11.16	2018.11.16	Egyéb szolgáltatás	40 000,00
52999	74268,00	4,0	0120182000066	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Egyéb szolgáltatás /stornó/	-40 000,00
52999	74295,00	11,	4117KDB18	2018.11.08	2018.11.30	2018.11.01	Vízdíj 2018.10.hó-8m3-2 óra	1 057,00
52999	74301,00	11,	4118KDB18	2018.11.08	2018.11.30	2018.11.01	Vízdíj 2018.10.hó 1m3-1 óra	1 057,00
52999	74801,00	4,0	0120182000070	2018.12.14	2018.12.14	2018.12.14	Egyéb szolgáltatás	20 000,00
52999	74990,00	11,	4414KDB18	2018.12.04	2018.12.31	2018.12.01	Vízdíj 2018.11.hó-12m3-2 óra	1 058,00
52999	74991,00	11,	4415KDB18	2018.12.04	2018.12.31	2018.12.01	Vízdíj 2018.11.hó-2m3-1 óra	1 057,00
52999	75169,00	5,0	69/2	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Daköv	2 116,00
52999	75043,00	11,	SNQ7S1822503	2019.01.03	2019.01.11	2018.12.31	Vásártér területrendezés-136 óra	308 176,00
	52999						Összesen:	460 179,00
5312	73832,00	11,	V11MA8-04730	2018.10.10	2018.10.10	2018.10.31	Adatszolgáltatás parkoláshoz	10 950,00
	5312						Összesen:	10 950,00
5333	71458,00	11,	GR57240785201	2018.06.02	2018.06.02	2018.09.30	Vagyonbiztosítás 2018.07.01-09.30	77 500,00
5333	72606,00	5,0	34/19	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	havi vagyonbiztosítás vásár	25 833,00
5333	73019,00	5,0	38/3	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	vagyon és felelősség biztosítás	25 833,00

Költségelosztás részletesen

Számítéki T. dátum: 2018.07.01 - 2018.12.31 Minden 5-ös és 6345 -6345

lap: 8

Fsz.	Köteg	Napló	Bizonylat	Biz. d.	Telj. k.	Szv. Telj. k.	Belső biz. Szöveg	Egyenleg
6345								
5333	73081,00	11,	GR59327249201	2018.09.01	2018.09.01	2018.12.31	Vagyonbiztosítás 2018.10.01-12.31	77 500,00
5333	71467,00	5,0	24/6	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	vagyonbizt. vvét.	-77 500,00
5333	73415,00	5,0	47/3	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	vagyon és felelősségbiztosítás	25 834,00
5333	74103,00	5,0	55/2	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	vagyon és felelősségbiztosítás	25 833,00
5333	74647,00	5,0	62/2	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	vagyon és felelősségbiztosítás	25 833,00
5333	73083,00	5,0	40/3	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	vagyonbiztosítás vvét 2018.10.01-12.31	-77 500,00
5333	75168,00	5,0	69/1	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Vagyon és felelősség biztosítás	25 834,00
	Összesen:							155 000,00
54111	72318,00	8,0	ber	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	Bér feladás	76 500,00
54111	72789,00	8,0	ber	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	Bér feladás	76 500,00
54111	73378,00	8,0	ber	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Bér feladás	76 500,00
54111	74453,00	8,0	ber	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Bér feladás	76 500,00
54111	75090,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	76 500,00
	Összesen:							382 500,00
54112	72319,00	8,0	ber	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	Bér feladás	186 416,00
54112	72790,00	8,0	ber	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	Bér feladás	186 416,00
54112	73379,00	8,0	ber	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Bér feladás	195 686,00
54112	73939,00	8,0	ber	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	Bér feladás	186 416,00
54112	74454,00	8,0	ber	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Bér feladás	150 930,00
54112	75091,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	208 939,00
	Összesen:							1 114 803,00
54114	72310,00	8,0	ber	2018.07.08	2018.07.08	2018.07.08	Bér feladás	350 912,00
54114	72780,00	8,0	ber	2018.08.12	2018.08.12	2018.08.12	Bér feladás	356 532,00
54114	73370,00	8,0	ber	2018.09.09	2018.09.09	2018.09.09	Bér feladás	371 532,00
54114	73929,00	8,0	ber	2018.10.14	2018.10.14	2018.10.14	Bér feladás	335 912,00
54114	74445,00	8,0	ber	2018.11.11	2018.11.11	2018.11.11	Bér feladás	335 912,00
54114	75081,00	8,0	ber	2018.12.09	2018.12.09	2018.12.09	Bér feladás	335 912,00
	Összesen:							2 086 712,00
54122	72321,00	8,0	ber	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	Bér feladás	108 096,00
54122	72792,00	8,0	ber	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	Bér feladás	110 397,00
54122	73381,00	8,0	ber	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Bér feladás	115 886,00
54122	73941,00	8,0	ber	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	Bér feladás	110 397,00
54122	74457,00	8,0	ber	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Bér feladás	118 918,00
54122	75093,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	9 120,00
54122	75093,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	119 062,00

Költségelosztás részletesen

Számvetési T. dátum: 2018.07.01 - 2018.12.31 Minden 5-ös és 6345 -6345

lap: 9

Fsz.	Köteg	Napló	Bizonylat	Biz. d.	Telj. k.	Szv. Telj. k.	Belső biz. Szöveg	Egyenleg
	54122	Összesen:						691 876,00
558	72522,00	11,	2018001206913	2018.08.01	2018.08.17	2018.07.31	Telefonköltség 2018.07.hó	1 002,00
558	73036,00	11,	2018001369017	2018.09.01	2018.09.18	2018.08.31	Telefonköltség 2018.08.hó	573,00
558	73428,00	11,	2018001533587	2018.10.01	2018.10.18	2018.09.30	Telefonköltség 2018.09.hó	596,00
558	74080,00	11,	2018001698525	2018.11.01	2018.11.20	2018.10.31	Telefonköltség 2018.10.hó	620,00
558	74808,00	11,	2018001858974	2018.12.01	2018.12.19	2018.11.30	Telefonköltség 2018.11.hó	655,00
558	75175,00	11,	2019000069627	2019.01.01	2019.01.18	2018.12.31	Telefon és internetk.2018.12.hó	2 885,00
	558	Összesen:						6 331,00
56131	72327,00	8,0	ber	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	Bér feladás	14 918,00
56131	72327,00	8,0	ber	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	Bér feladás	31 373,00
56131	72797,00	8,0	ber	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	Bér feladás	14 918,00
56131	72797,00	8,0	ber	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	Bér feladás	31 373,00
56131	73386,00	8,0	ber	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Bér feladás	14 918,00
56131	73386,00	8,0	ber	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Bér feladás	32 358,00
56131	73947,00	8,0	ber	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	Bér feladás	28 825,00
56131	74463,00	8,0	ber	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Bér feladás	14 918,00
56131	74463,00	8,0	ber	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Bér feladás	29 432,00
56131	75099,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	14 918,00
56131	75099,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	35 480,00
	56131	Összesen:						263 431,00
56132	72328,00	8,0	ber	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	Bér feladás	21 079,00
56132	72798,00	8,0	ber	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	Bér feladás	21 528,00
56132	73387,00	8,0	ber	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Bér feladás	22 598,00
56132	73948,00	8,0	ber	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	Bér feladás	21 528,00
56132	74464,00	8,0	ber	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Bér feladás	23 188,00
56132	75100,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	1 778,00
56132	75100,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	23 217,00
	56132	Összesen:						134 916,00
5641	72331,00	8,0	ber	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	Bér feladás	1 148,00
5641	72331,00	8,0	ber	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	Bér feladás	2 796,00
5641	72801,00	8,0	ber	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	Bér feladás	1 148,00
5641	72801,00	8,0	ber	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	Bér feladás	2 796,00
5641	73390,00	8,0	ber	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Bér feladás	1 148,00
5641	73390,00	8,0	ber	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Bér feladás	2 936,00
5641	73951,00	8,0	ber	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	Bér feladás	2 796,00
5641	74467,00	8,0	ber	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Bér feladás	1 148,00

Költségfelosztás részletesen

Számvetési T. dátum: 2018.07.01 - 2018.12.31 Minden 5-ös és 6345 -6345

Fsz.	Köteg	Napló	Bizonylat	Biz. d.	Telj. k.	Szv. Telj. k.	Belső biz. Szöveg	Egyenleg	
6345									
5641	74467,00	8,0	ber	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Bér feladás	2 265,00	
5641	75103,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	1 148,00	
5641	75103,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	3 135,00	
	5641	Összesen:							22 464,00
5642	72332,00	8,0	ber	2018.07.31	2018.07.31	2018.07.31	Bér feladás	1 622,00	
5642	72802,00	8,0	ber	2018.08.31	2018.08.31	2018.08.31	Bér feladás	1 656,00	
5642	73391,00	8,0	ber	2018.09.30	2018.09.30	2018.09.30	Bér feladás	1 738,00	
5642	73952,00	8,0	ber	2018.10.31	2018.10.31	2018.10.31	Bér feladás	1 656,00	
5642	74468,00	8,0	ber	2018.11.30	2018.11.30	2018.11.30	Bér feladás	1 784,00	
5642	75104,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	137,00	
5642	75104,00	8,0	ber	2018.12.31	2018.12.31	2018.12.31	Bér feladás	1 786,00	
	5642	Összesen:							10 379,00
5671	72311,00	8,0	ber	2018.07.08	2018.07.08	2018.07.08	Bér feladás	36 000,00	
5671	72781,00	8,0	ber	2018.08.12	2018.08.12	2018.08.12	Bér feladás	36 000,00	
5671	73371,00	8,0	ber	2018.09.09	2018.09.09	2018.09.09	Bér feladás	38 000,00	
5671	73930,00	8,0	ber	2018.10.14	2018.10.14	2018.10.14	Bér feladás	36 000,00	
5671	74446,00	8,0	ber	2018.11.11	2018.11.11	2018.11.11	Bér feladás	34 000,00	
5671	75082,00	8,0	ber	2018.12.09	2018.12.09	2018.12.09	Bér feladás	34 000,00	
	5671	Összesen:							214 000,00
6345	Összesen:							11 732 753,01	

Rajmzott összesen:

11 732 753,01

Eszközök listája

lap: 1

Beszerzés dátuma: 2017.07.01 - 2018.12.31 Állományból kivezetettekkel és a csoportosítás: Eszközök és Beruházások

Nyilvántartási hely = "23" vagy Eszköz sorszáma = "491" vagy Eszköz sorszáma = "490" vagy Eszköz sorszáma = "481" vagy

Eszköz neve: érmeszámláló	Leltári szám 463	Bekerülési érték: 58 976
Aktiválás kelte: 2018.01.15	Bizonylat szám SZ62018/00145	Maradványérték: 0,00
Beszerzés kelte: 2018.01.15	Főkönyvi szám 146	DB. 1,00
Nyilvántartási hely: Ié iroda I könyvelés		Leírási % (Számv. tv.): 100,00
Gyűjtőeszköz neve: Egyéb berendezések		Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00
		Aktivált érték: 58 976
		Nettó érték: 0
Eszköz neve: Powerbank	Leltári szám 464	Bekerülési érték: 77 471
Aktiválás kelte: 2018.01.10	Bizonylat szám 00197868	Maradványérték: 0,00
Beszerzés kelte: 2018.01.10	Főkönyvi szám 146	DB. 12,00
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 100,00
Gyűjtőeszköz neve: Számítástechnikai es		Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00
		Aktivált érték: 77 471
		Nettó érték: 0
Eszköz neve: 2,5 m3 tartály (bérelt ing.)	Leltári szám 465	Bekerülési érték: 118 902
Aktiválás kelte: 2018.01.04	Bizonylat szám 2018/000038	Maradványérték: 0,00
Beszerzés kelte: 2018.01.04	Főkönyvi szám 131	DB. 1,00
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 10,00
Gyűjtőeszköz neve: Egyéb berendezések		Leírási % (Társaságiadó tv.): 10,00
		Aktivált érték: 118 902
		Nettó érték: 107 110
Eszköz neve: kapu 2 db (bérelt ing.)	Leltári szám 466	Bekerülési érték: 295 000
Aktiválás kelte: 2018.01.09	Bizonylat szám NJ6SA5163703	Maradványérték: 0,00
Beszerzés kelte: 2018.01.09	Főkönyvi szám 124	DB. 1,00
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 10,00
Gyűjtőeszköz neve: Építmények		Leírási % (Társaságiadó tv.): 3,00
		Aktivált érték: 295 000
		Nettó érték: 266 148
Eszköz neve: kerítés 140 m (bérelt ing.)	Leltári szám 467	Bekerülési érték: 2 382 020
Aktiválás kelte: 2018.01.10	Bizonylat szám S-000003/2018	Maradványérték: 0,00
Beszerzés kelte: 2018.01.10	Főkönyvi szám 124	DB. 1,00
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 10,00
Gyűjtőeszköz neve: Építmények		Leírási % (Társaságiadó tv.): 3,00
		Aktivált érték: 2 382 020
		Nettó érték: 2 149 692
Eszköz neve: könyvespolc	Leltári szám 469	Bekerülési érték: 19 496
Aktiválás kelte: 2018.01.31	Bizonylat szám 185/00018	Maradványérték: 0,00
Beszerzés kelte: 2018.01.31	Főkönyvi szám 146	DB. 4,00
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 100,00
Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00
		Aktivált érték: 19 496
		Nettó érték: 0
Eszköz neve: Görgős fiók	Leltári szám 470	Bekerülési érték: 15 732
Aktiválás kelte: 2018.01.31	Bizonylat szám 185/00018	Maradványérték: 0,00
Beszerzés kelte: 2018.01.31	Főkönyvi szám 146	DB. 2,00
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 100,00
Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00
		Aktivált érték: 15 732
		Nettó érték: 0

Eszközök listája

lap: 2

Beszerzés dátuma: 2017.07.01 - 2018.12.31 Állományból kivezetettekkel és a csoportosítás: Eszközök és Beruházások

Nyilvántartási hely = "23" vagy Eszköz sorszáma = "491" vagy Eszköz sorszáma = "490" vagy Eszköz sorszáma = "481" vagy

Eszköz neve: szekrény Aktiválás kelte: 2018.01.31 Beszerzés kelte: 2018.01.31	Leltári szám 471 Bizonylat szám 185/00018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 47 213 Maradványérték: 0,00 DB. 4,00 Leírási % (Számv. tv.): 100,00 Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 47 213 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		
Eszköz neve: kültéri asztal Aktiválás kelte: 2018.01.31 Beszerzés kelte: 2018.01.31	Leltári szám 472 Bizonylat szám 185/00018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 20 457 Maradványérték: 0,00 DB. 2,00 Leírási % (Számv. tv.): 100,00 Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 20 457 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		
Eszköz neve: szék Aktiválás kelte: 2018.01.31 Beszerzés kelte: 2018.01.31	Leltári szám 473 Bizonylat szám 185/00018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 7 843 Maradványérték: 0,00 DB. 4,00 Leírási % (Számv. tv.): 100,00 Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 7 843 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		
Eszköz neve: állítható láb Aktiválás kelte: 2018.01.31 Beszerzés kelte: 2018.01.31	Leltári szám 474 Bizonylat szám 185/00018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 3 937 Maradványérték: 0,00 DB. 2,00 Leírási % (Számv. tv.): 100,00 Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 3 937 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		
Eszköz neve: állítható láb (2) Aktiválás kelte: 2018.01.31 Beszerzés kelte: 2018.01.31	Leltári szám 475 Bizonylat szám 185/00018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 3 937 Maradványérték: 0,00 DB. 2,00 Leírási % (Számv. tv.): 100,00 Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 3 937 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		
Eszköz neve: forgószek Aktiválás kelte: 2018.01.31 Beszerzés kelte: 2018.01.31	Leltári szám 476 Bizonylat szám 185/00018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 24 346 Maradványérték: 0,00 DB. 8,00 Leírási % (Számv. tv.): 100,00 Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 24 346 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		
Eszköz neve: tárgyalóasztal Aktiválás kelte: 2018.01.31 Beszerzés kelte: 2018.01.31	Leltári szám 477 Bizonylat szám 185/00018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 55 110 Maradványérték: 0,00 DB. 1,00 Leírási % (Számv. tv.): 100,00 Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 55 110 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		

Eszközök listája

lap: 3

Beszerzés dátuma: 2017.07.01 - 2018.12.31 Állományból kivetettellek és a csoportosítás: Eszközök és Beruházások

Nyilvántartási hely = "23" vagy Eszköz sorszáma = "491" vagy Eszköz sorszáma = "490" vagy Eszköz sorszáma = "481" vagy

Eszköz neve: fogas	Leltári szám 478	Bekerülési érték: 7 429	
Aktiválás kelte: 2018.01.31	Bizonylat szám 185/00018	Maradványérték: 0,00	
Beszerzés kelte: 2018.01.31	Főkönyvi szám 146	DB. 3,00	
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 100,00	
Gyűjtőeszköz neve: Egyéb berendezések		Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00	
		Aktivált érték: 7 429	
		Nettó érték: 0	
Eszköz neve: páncélszekrény	Leltári szám 480	Bekerülési érték: 55 800	
Aktiválás kelte: 2018.01.29	Bizonylat szám 18-00/00087	Maradványérték: 0,00	
Beszerzés kelte: 2018.01.29	Főkönyvi szám 146	DB. 2,00	
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 100,00	
Gyűjtőeszköz neve: Egyéb berendezések		Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00	
		Aktivált érték: 55 800	
		Nettó érték: 0	
Eszköz neve: Pályavonalazó kocsi	Leltári szám 481	Bekerülési érték: 47 717	
Aktiválás kelte: 2018.01.14	Bizonylat szám 17-41/05045	Maradványérték: 0,00	
Beszerzés kelte: 2017.12.08	Főkönyvi szám 146	DB. 1,00	
Nyilvántartási hely:		Leírási % (Számv. tv.): 100,00	
Gyűjtőeszköz neve: Egyéb berendezések		Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00	
		Aktivált érték: 47 717	
		Nettó érték: 0	
Eszköz neve: telefon + blokknyomtató	Leltári szám 482	Bekerülési érték: 790 194	
Aktiválás kelte: 2018.01.14	Bizonylat szám FRT000426/2017	Maradványérték: 0,00	
Beszerzés kelte: 2017.12.12	Főkönyvi szám 146	DB. 10,00	
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 100,00	
Gyűjtőeszköz neve: Telefonok		Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00	
		Aktivált érték: 790 194	
		Nettó érték: 0	
Eszköz neve: Irodakonténer I.	Leltári szám 483	Bekerülési érték: 4 063 638	
Aktiválás kelte: 2018.02.02	Bizonylat szám 18/03552	Maradványérték: 0,00	
Beszerzés kelte: 2018.02.02	Főkönyvi szám 124	DB. 1,00	
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 10,00	
Gyűjtőeszköz neve: Építmények		Leírási % (Társaságiadó tv.): 6,00	
		Aktivált érték: 4 063 638	
		Nettó érték: 3 692 900	
Eszköz neve: Irodakonténer II.	Leltári szám 484	Bekerülési érték: 2 129 756	
Aktiválás kelte: 2018.02.02	Bizonylat szám 18/03552	Maradványérték: 0,00	
Beszerzés kelte: 2018.02.02	Főkönyvi szám 124	DB. 1,00	
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 10,00	
Gyűjtőeszköz neve: Építmények		Leírási % (Társaságiadó tv.): 6,00	
		Aktivált érték: 2 207 756	
		Nettó érték: 2 012 988	
Eszköz neve: Faliszekrény	Leltári szám 485	Bekerülési érték: 13 228	
Aktiválás kelte: 2018.02.14	Bizonylat szám A17600059/0215	Maradványérték: 0,00	
Beszerzés kelte: 2018.02.14	Főkönyvi szám 146	DB. 2,00	
Nyilvántartási hely: Vásártér		Leírási % (Számv. tv.): 100,00	
Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		Leírási % (Társaságiadó tv.): 100,00	
		Aktivált érték: 13 228	
		Nettó érték: 0	

Eszközök listája

lap: 4

Beszerzés dátuma: 2017.07.01 - 2018.12.31 Állományból kivetetttekkel és a csoportosítás: Eszközök és Beruházások

Nyilvántartási hely = "23" vagy Eszköz sorszáma = "491" vagy Eszköz sorszáma = "490" vagy Eszköz sorszáma = "481" vagy

Eszköz neve: asztallap+keret Aktiválás kelte: 2018.02.14 Beszerzés kelte: 2018.02.14	Leltári szám 486 Bizonylat szám A17600059/0215 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 78 724 Maradványérték: 0,00 DB. 2,00 Leirási % (Számv. tv.): 100,00 Leirási % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 78 724 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		
Eszköz neve: szekrény Aktiválás kelte: 2018.02.14 Beszerzés kelte: 2018.02.14	Leltári szám 487 Bizonylat szám A17600059/0215 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 19 677 Maradványérték: 0,00 DB. 1,00 Leirási % (Számv. tv.): 100,00 Leirási % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 19 677 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		
Eszköz neve: szék Aktiválás kelte: 2018.02.14 Beszerzés kelte: 2018.02.14	Leltári szám 488 Bizonylat szám A17600059/0215 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 3 921 Maradványérték: 0,00 DB. 2,00 Leirási % (Számv. tv.): 100,00 Leirási % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 3 921 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Bútorok		
Eszköz neve: Vásártér rendszerfejl. Aktiválás kelte: 2018.02.16 Beszerzés kelte: 2018.02.16	Leltári szám 490 Bizonylat szám FRT000447/2018 Főkönyvi szám 114	Bekerülési érték: 1 100 700 Maradványérték: 0,00 DB. 1,00 Leirási % (Számv. tv.): 10,00 Leirási % (Társaságiadó tv.): 10,00 Aktivált érték: 1 421 720 Nettó érték: 1 319 078
Nyilvántartási hely: Ié tárgyaló Gyűjtőeszköz neve: Számítástechnikai es		
Eszköz neve: Parkolás Aktiválás kelte: 2018.02.16 Beszerzés kelte: 2018.02.16	Leltári szám 491 Bizonylat szám FRT000448/2018 Főkönyvi szám 114	Bekerülési érték: 950 040 Maradványérték: 0,00 DB. 1,00 Leirási % (Számv. tv.): 10,00 Leirási % (Társaságiadó tv.): 10,00 Aktivált érték: 950 040 Nettó érték: 867 006
Nyilvántartási hely: Ié tárgyaló Gyűjtőeszköz neve: Számítástechnikai es		
Eszköz neve: telefon + blokknyomtató Aktiválás kelte: 2018.02.28 Beszerzés kelte: 2018.02.26	Leltári szám 497 Bizonylat szám FRT000449/2018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 431 972 Maradványérték: 0,00 DB. 5,00 Leirási % (Számv. tv.): 100,00 Leirási % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 431 972 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Számítástechnikai es		
Eszköz neve: kerítés 104 m (bérelt ing. Aktiválás kelte: 2018.03.08 Beszerzés kelte: 2018.03.08	Leltári szám 498 Bizonylat szám S-000031/2018 Főkönyvi szám 124	Bekerülési érték: 1 571 392 Maradványérték: 0,00 DB. 1,00 Leirási % (Számv. tv.): 10,00 Leirási % (Társaságiadó tv.): 3,00 Aktivált érték: 1 571 392 Nettó érték: 1 442 666
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Építmények		

Eszközök listája

lap: 5

Beszerzés dátuma: 2017.07.01 - 2018.12.31 Állományból kivetettekkel és a csoportosítás: Eszközök és Beruházások

Nyilvántartási hely = "23" vagy Eszköz sorszáma = "491" vagy Eszköz sorszáma = "490" vagy Eszköz sorszáma = "481" vagy

Eszköz neve: Raktárkonténer (bérelt ign.) Aktiválás kelte: 2018.03.10 Beszerzés kelte: 2018.03.10	Leltári szám 499 Bizonylat szám KPK0153/2018 Főkönyvi szám 141	Bekerülési érték: 590 000 Maradványérték: 0,00 DB. 1,00 Leírasi % (Számv. tv.): 10,00 Leírasi % (Társaságiadó tv.): 10,00 Aktivált érték: 590 000 Nettó érték: 541 993
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Egyéb berendezések		
Eszköz neve: kerékpár (férfi) Aktiválás kelte: 2018.03.27 Beszerzés kelte: 2018.03.27	Leltári szám 500 Bizonylat szám S-000021/2018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 52 114 Maradványérték: 0,00 DB. 1,00 Leírasi % (Számv. tv.): 100,00 Leírasi % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 52 114 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Egyéb berendezések		
Eszköz neve: kerékpár Aktiválás kelte: 2018.03.27 Beszerzés kelte: 2018.03.27	Leltári szám 501 Bizonylat szám S-000021/2018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 52 114 Maradványérték: 0,00 DB. 1,00 Leírasi % (Számv. tv.): 100,00 Leírasi % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 52 114 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Egyéb berendezések		
Eszköz neve: Klímaberendezés I. Aktiválás kelte: 2018.04.12 Beszerzés kelte: 2018.04.12	Leltári szám 507 Bizonylat szám C2018/00067 Főkönyvi szám 143	Bekerülési érték: 180 000 Maradványérték: 0,00 DB. 1,00 Leírasi % (Számv. tv.): 20,00 Leírasi % (Társaságiadó tv.): 20,00 Aktivált érték: 180 000 Nettó érték: 153 959
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Irodai berendezések		
Eszköz neve: Klímaberendezés II. Aktiválás kelte: 2018.04.12 Beszerzés kelte: 2018.04.12	Leltári szám 508 Bizonylat szám C2018/00067 Főkönyvi szám 143	Bekerülési érték: 170 000 Maradványérték: 0,00 DB. 1,00 Leírasi % (Számv. tv.): 20,00 Leírasi % (Társaságiadó tv.): 20,00 Aktivált érték: 170 000 Nettó érték: 145 405
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Irodai berendezések		
Eszköz neve: Forgalomirányító táblák Aktiválás kelte: 2018.10.31 Beszerzés kelte: 2018.10.31	Leltári szám 535 Bizonylat szám 271/2018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 654 833 Maradványérték: 0,00 DB. 41,00 Leírasi % (Számv. tv.): 100,00 Leírasi % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 654 833 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Egyéb berendezések		
Eszköz neve: oszlopok (forg. ir.) Aktiválás kelte: 2018.10.31 Beszerzés kelte: 2018.10.31	Leltári szám 536 Bizonylat szám 271/2018 Főkönyvi szám 146	Bekerülési érték: 498 243 Maradványérték: 0,00 DB. 35,00 Leírasi % (Számv. tv.): 100,00 Leírasi % (Társaságiadó tv.): 100,00 Aktivált érték: 498 243 Nettó érték: 0
Nyilvántartási hely: Vásártér Gyűjtőeszköz neve: Egyéb berendezések		



Eszközök listája

lap: 6

Beszerzés dátuma: 2017.07.01 - 2018.12.31 Állományból kivezetettekkel és a csoportosítás: **Eszközök és Beruházások**

nyilvántartási hely = '23" vagy Eszköz sorszáma = '491" vagy Eszköz sorszáma = '490" vagy Eszköz sorszáma = '481" vagy

35

darab

Bekerülési érték összesen: 16 591 932

Nettó érték összesen: 12 698 945

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

SZÁM: HU/12-151/2019

E L Ő T E R J E S Z T É S

Beruházói jogkör engedélyezése

Dabasi Intézményfenntartó Központ, a Dabasi Egyesített Óvoda, és a Dabas Séri Óvoda részére

Tisztelt Képviselő -Testület!

Dabasi Intézményfenntartó Központ részére szükségessé vált a konyhába eszközök vásárlása ,(asztalok, székek, ventilátor, kézikocsi, olajsütő, ételszállító badella, tároló edények), valamint a Dabasi Egyesített Óvodák intézménybe kis értékű tárgyi eszközök (hűtőszekrény, fűnyíró, rádió, forgószekek, porszívó, vasaló, ventilátor, 2 db ivókút), és a Dabas Sári Óvodába kis értékű eszközök (kávéfőző, ágválogó, mikrohullámú sütő, sarokcsiszoló, fűrógép) vásárlása.

A fedezet az intézmények dologi kiadásaiából kerülnek átcsoportosításra.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-Testületet, hogy hozza meg döntését.

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-Testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére, hogy asztalok, székek, ventilátor, kézikocsi, olajsütő, ételszállító badella, tároló edényeket vásároljon, maximum bruttó 1.321.533 Ft értékben, a Dabasi Egyesített Óvodák részére kis értékű eszközök vásárlását, és 2 db ivókút beszerzését 557.104.- Ft értékben, valamint a Dabas Sári Óvodába kis értékű eszközök vásárlását 153.568.- Ft értékben

A kiadások fedezete az intézmények dologi kiadásaiából kerülnek átcsoportosításra.

Felhatalmazza az intézmény vezetőit a beszerzési eljárások lefolytatására és a szerződések megkötésére.

Határidő: 2019. július 04.

Felelős: intézményvezető

Dabas, 2019. július 04.

Bennárik Ferenc sk.
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített többség** nem szükséges.

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Települési Értéktár Bizottság
Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-~~153~~/2019.

ELŐTERJESZTÉS

a TÉB 2019. második félévi beszámolójának elfogadása és a Magyar Látnivalók mobilalkalmazással kapcsolatos döntés

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. július 13-i ülésén a 142/2013. (VI.13.) számú határozatával a nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XX. törvény értelmében létrehozta a Települési Értéktár, illetve Települési Emléktár Bizottságot.

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A Települési Értéktár Bizottság működésére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat 10. pontja Beszámoló készítését írja elő.

A Magyar Látnivalók mobilalkalmazást üzemeltető INFOTEC informatikai és Információtechnikai Kft. megkereste Dabas Város Települési Értéktár Bizottságát azzal kapcsolatban, hogy engedélyezze részére az Értéktárunkban lévő értékek ingyenesen, kereshető formában történő megjelenítését a Magyar Látnivalók mobilalkalmazásban.

Mindezek alapján kérjük a T. Képviselőtestületet a határozati javaslatok elfogadására.

1.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság 2019. év első félévének munkájáról készült beszámolót a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester


2.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi az INFOTEC informatikai és Információtechnikai Kft. részére azt, hogy az Értéktárunkban lévő értékeket ingyenesen, kereshető formában megjelenítse a Magyar Látnivalók mobilalkalmazásban

Határidő: 2019.07.31.

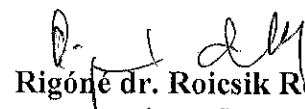
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. június 25.



Zelenák András
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva:



Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Dabas Város Önkormányzatának
Települési Értéktár Bizottsága
Dabas
Szent István tér 1/b

Beszámoló

A Települési Értéktár Bizottság 2019. év első félévének munkájáról

A beszámolt időszakban öt alkalommal ülésezett a Bizottság (mindegyik határozatképes volt). Ezen ülések alkalmával 10 határozatot hozott a helyi értéktárba való felvételről.

Ezek az alábbiak:


1. Halász Péter és Halász Zsigmond katonai pályafutása
2. Szilvási Gábor (1751-1830) gyóni református lelkész templomépítő tevékenysége és irodalmi kapcsolatai
3. Ernst Günther Burggaller nemzetközi kategória rekordjai a gyóni rekordpályán 1934. október 11.
4. Sári község lakosainak 1896. évi kiállása a választások tisztasága és szabadsága mellett
5. Dr. Lazarits Jenő (1911-1976) sebészorvos, az orvostudományok kandidátusa pályájának dabasi vonatkozásai
6. Robert Kohlrausch négy nemzetközi rekordja a Gyóni Betonon 1935. május 18.
7. A Kamlah-házaspár képzőművészeti tevékenysége
8. Josef Möriz nemzetközi rekordja a Gyóni Betonon (1935. november 6.)
9. Az első magyar színes játékfilm Pest-megyei forgatása
10. Gyóni Géza: „ Csak egy éjszakára...” című költeménye

A 2019-as év első félévében két értékünk került felterjesztésre (Halász Péter és Halász Zsigmond katonai pályafutása és Az első magyar színes játékfilm Pest-megyei forgatása) a Megyei Értéktárba, melyek közül az elsőt el is fogadták. A másik érték elbírálása még folyamatban van. Így már 13 dabasi értékünk (Dr. Lelik Ferenc orvosi életpályája, tudományos kutatása, publikációi, Ágai Adolf lapszerkesztői és irodalmi munkássága, különös tekintettel életútjának Pest megyei vonatkozására Metelka őszibarack fajta, Gyóni Rekordpálya, Gróf Vay Péter és Gróf Vay Sándor/Sarolta, Dabasi Farkas Pali előadó művészete, Gyóni Géza irodalmi munkássága, A dabasi Kossuth Koszorú, Kossuth László síremléke, A Metelka-medvelepke, Halász Péter és Halász Zsigmond katonai pályafutása) szerepel a Megyei Értéktárban.

A Bizottság munkájában részt vesznek: Dr. Bodó Ágnes
Kecskeméti Norbert
Kosztolányi Gyula
Kőszegi Zoltán
Pálinkásné Balázs Tünde
Révész Károly
Tapodi Katalin
Valentyik Ferenc
Zelenák András

A Bizottság elnökeként megköszönöm a Polgármesteri Hivatal dolgozóitól kapott segítő támogatást, úgyszintén köszönöm a Bizottság tagjainak közreműködését.

Dabas 2019. június 25.



Zelenák András
TÉB Elnök

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: *411/12-154/2019*

ELŐTERJESZTÉS

Az Emberi Erőforrás Bizottsághoz a „Tudás és Tudatosság” évtizede -2019 „Legyen példa az életed” témakörhöz kapcsolódó kulturális programok támogatására kiírt pályázati felhívásra benyújtott alapítványi pályázatok elbírálása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bizottság már több éve pályázatot ír ki a kulturális programok támogatására. A Bizottság kulturális kerete terhére támogatásban részesítene a Galéria Alapítvány által a „Kerekes László Alkotókör "Térkiállítás 2019" megszervezésének támogatása” benyújtott pályázat költségeit, a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Közhasznú Alapítvány által „A roma hagyományörző ifjúsági táncsoport kulturális napi fellépéseinek útiköltsége” benyújtott pályázatot és A Gyóni Művészeti Óvodákat Támogató Alapítvány „Bábszínházi előadás a gyóni művészeti óvodákban” benyújtott pályázatot.

Kérem a T. Képviselő-testületet, döntsön a támogatásokról.

1.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Bizottság kulturális kerete terhére a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel részben, 55.000,-Ft-tal támogatja a Galéria Alapítvány (székhely: 2370 Dabas, Szent István u. 58. adószám:18663743-1-13, nyilvántartási szám. 13-01-0000754) által „A Kerekes László Alkotókör „Térkiállítás 2019” megszervezésének támogatása” megvalósítására (szakmai anyag és installációs eszközök)benyújtott pályázatot.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Bizottság kulturális kerete terhére, a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel részben, 55.000,-Ft-tal támogatja a Pest Megyei Romák Regionális Jogvédő és Foglalkoztatási Közhasznú Alapítvány (székhely:2370 Dabas, Szt. István tér 1/b. adószám: 18684931-1-13 nyilvántartási szám: 13-01-0001772) által „A roma hagyományörző ifjúsági táncsoport kulturális napi fellépéseinek útiköltsége” megvalósítására (útiköltség) benyújtott pályázatot.

Határidő: azonnal
Felelős:polgármester

3.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrás Bizottság kulturális kerete terhére a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel részben, 55.000,-Ft-tal támogatja a Gyóni Művészeti Óvodákat Támogató Alapítvány (székhelye: 2373 Dabas, Benedek Elek u. 2., adószáma: 18210888-1-13, nyilvántartási száma: 13-01-0003409) által „Bábszínházi előadás a gyóni művészeti óvodákban” megvalósítására (bábszínházi előadás) benyújtott pályázatot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 04.

Révész Károly s.k.
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

A határozatot kapják; kérelmező, Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.**

Szám: HM/12-1557/2019

**ELŐTERJESZTÉS
Közművelődési érdekeltségnövelő pályázat benyújtása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra 2019-ben is szeretnénk pályázni a 2018.évi L. alapján a művelődési házra és közösségi színtereinkre.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújt be a 2018.évi L. törvény alapján Közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra.

A pályázathoz 2.000.000,-Ft önrészt biztosít az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.19.) ÖK rendelet 9.1. számú mellékletében szereplő pályázati önrész keret terhére.

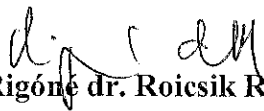
Határidő: pályázati kiírás szerint

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. június

**Révész Károly sk.
elnök**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: EEB

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATA
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: ^{HN/12-156}
/2019

ELŐTERJESZTÉS

a Gyóni Beton UNESCO Világörökségi felterjesztéséhez kapcsolódó szakmai anyagok előkészítésével kapcsolatos szakértői költségek biztosításáról

Tisztelt Képviselő –testület !

2018-ban a FIVA, a nemzetközi veterán autós motoros szervezet védnöksége mellett nemzetközi veterán futamnak adott otthont az egykori gyóni rekordpálya. Az eseményt önkormányzatunk a FIVA kulturális díjára is felterjesztette. A felterjesztésben szereplő anyagok ismeretében a szervezet elnökhelyettese, Natasa Grom, aki egyben a FIVA Kulturális Igazgatóságának a vezetője is, azzal a javaslattal élt, hogy a FIVA és az UNESCO között kötött szakmai megállapodás értelmében kezdeményezzük a Gyóni Betonnak a műszaki, technikatörténeti világörökséggé nyilvánítását. Ennek a szervező folyamatnak az első eseménye egy találkozó volt 2018. novemberében a London étteremben, ahol az érintettek egy szakértő, Giorgio Adrian közreműködésével feltérképezték a felterjesztéssel kapcsolatos lehetőségeket. A világörökségi felterjesztés előkészítése egy hosszabb kutató, szervező munka eredménye lehet, amelyet Goirgio Adrian szakértő közreműködésével valósítunk meg. A szakértői tevékenységgel kapcsolatos költségeinek fedezetére 1100.000 Ft elkülönítése szükséges, mely a szakértői tevékenységgel kapcsolatos utazások, szállásköltségek, szakmai programok fedezetére szolgál.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1.100.000 Ft-ot különít el a Gyóni Beton Unesco Világörökséggé nyilvánításához szükséges szakértői tevékenységek fedezetére az általános tartalék terhére.


Határidő: 2019. július 15.

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 5.

Bennárik Ferenc
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Polgármesteri Kabinet
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges
A határozatot kapják: Gazdasági Iroda

**Dabas Város Önkormányzatának
Képviselő Testülete
Dabas, Szent István tér 1/b**

Szám : HIV/12.157- / 2019.

Előterjesztés

A „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet kapacitás átcsoportosítási
kérelme

Tisztelt Képviselő Testület!

Dabas Város Önkormányzata által fenntartott „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet vezetője a 13220/ 2019 számú levelében hivatalunknál, valamint Nemzeti Népegészségügyi Központ Egészségügyi Igazgatási Főosztálynál kezdeményezte kapacitás átcsoportosítását és egy új mozgásszervi rehabilitációs szakrendelés létrehozását.

Indoklás: Dabas központú térségében közel 70 ezer lakos részére az ez idáig hiányszakmaként kezelt mozgásszervi rehabilitációt biztosítani kívánják a rászorulóknak. Lakosaink közül jelentős az idős egyedülálló, önmagát nehezen ellátó személy. Életüket kívánják könnyebbé tenni a segédeszközök felírásával és az eszközök alkalmazásának megtanításával és használatával. Ennek érdekében a „Dr. Halász Géza” Szakorvosi rendelőintézet a meglévő 868 szakorvosi óra kapacitását növelni nem kívánja, hanem a meglévő kapacitáson belül átcsoportosítást szeretnének igényelni. A traumatológiai szakrendelés heti 40 szakorvosi óra kapacitásából heti 10 szakorvosi órában 2201 szakmamódon mozgásszervi rehabilitációs rendelést szeretnének működtetni. A működtetéshez szükséges minimum feltételekkel, személyi és tárgyi feltételekkel rendelkeznek.

Határozati Javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete kezdeményezi és hozzájárul a szakellátás szakorvosi óraszámainak átcsoportosításához és egy új szakma létrehozásához.

Felhatalmazza a polgármestert a Nemzeti Népegészségügyi Központ Egészségügyi Igazgatási Főosztályhoz benyújtandó dokumentumok, nyilatkozatok aláírására.

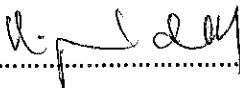
Határidő: azonnal

Felelős : Polgármester

Dabas, 2019. 06. 25.

.....
Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


.....

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő testülete

Az előterjesztést készítette: eü. referens

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: H/V/112-158 /2019.

Tárgy: Előterjesztés pályázat benyújtására

Ügyintéző: Mészárosné Szondi Aranka

ELŐTERJESZTÉS

A rendkívüli szociális támogatásra kiírt pályázattal kapcsolatosan

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hozza meg döntését.

A Belügyminiszter és a Pénzügyminiszter pályázatot hirdet a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, 3 melléklet 1.7. pont és az 1.10 pontja szerint a települési önkormányzatok rendkívüli szociális támogatásra nyújthatnak be pályázatot.

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Dabas Város Önkormányzata pályázatot nyújtson be a „rendkívüli szociális támogatásra” a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény, 3 melléklet 1.7. pont és az 1.10 pontja szerinti pályázati kiírás alapján.

Határidő: 2019. augusztus 15.

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 10.

Köszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
Jegyző

Tárgyalta, véleményezte: --

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntések elfogadásához egyszerű döntés szükséges.



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: 12-163/2019

Tárgy:

Ügyintéző: Rigóné

Hív. szám:

Telefon: 29/561-249

Melléklet:

Előterjesztés A Polgármesteri beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

E kötelezettségnek eleget téve a 2018.-évben átruházott hatáskörben hozott döntésekről a csatolt mellékletnek megfelelően tájékoztatom.

Kérem beszámolómm elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Polgármesterének a 2018.évben az átruházott hatáskörben végzett munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019.július 5.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Rigóné dr. Roicsik Renáta

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség

Beszámoló
A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat és hatáskörök
végrehajtásáról 2018-ban

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

E kötelezettségnek eleget téve a 2018.-évben átruházott hatáskörben hozott döntésekről az alábbiaknak megfelelően tájékoztatom:

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és működési Szabályzatáról szóló 21/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 1. melléklete szabályozza a polgármesterre átruházott feladatok felsorolását.

A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörök:

- a) a költségvetésben elfogadott feladatokra utalás aláírása, egyéb utalások,
- b) az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos földhivatali ügyekben eljárás,
- c) jelzálogjog törlés engedélyezése, jelzálogjoghoz hozzájárulás engedélyezése,
- d) bérleti szerződések aláírása,
- e) megrendelések, árajánlatok, értékbecslések kérése,
- f) vásári szerződések megkötése
- g) köztemetés elrendelése
- h) a város működésével kapcsolatos tárgyalások lefolytatása,
- i) idősök, újszülöttek, házassági évfordulások köszöntése,
- j) közterület használat engedélyezése,
- k) max. 500.000.-Ft segély megállapítása azonnali döntést igénylőknél,
- l) a közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzéseknél 5 millió forintig dönthet,
- m) a költségvetési rendeletben elfogadott polgármesteri keret felhasználásáról dönthet,
- n) a város képviselete rendezvényeken, testvérvárosi és egyéb külkapcsolatok építése.
- o) tulajdonosi hozzájárulás kiadása
- p) azok az ügyek, amelyekkel a bizottságok illetve a Képviselő-testület megbízzák, felhatalmazzák.
- q) az év közben jelentkező forráshiány fedezetére éven belüli finanszírozási hitelt vehet fel maximum 300.000 E Ft erejéig,

- r) év közben az átmenetileg szabad pénzeszközöket befektetheti – tőke és hozamgarantált befektetésben -, illetve lekötetheti,
- s) módosíthatja az önkormányzat bevételeit és kiadásait és átcsoportosíthat a kiadási előirányzatok között 5 millió Ft összeghatárig,
- t) a polgármester dönt a polgármesteri céltartalék és a fejlesztési céltartalék felhasználásáról.

A Polgármesteri Kabinetiroda 2018. évi beszámolója

A Polgármesteri Kabinetiroda a 2018. évben is megszervezte város életében hagyományosan megvalósuló programokat az éves rendezvény naptára szerint. Az év első felében a korábban is együtt dolgozó csapat végezte a programok szervezését a kiadványok, a Dabasi Újság előkészítését, 2018. június 19-én azonban váratlanul, tragikus balesetben életét veszítette Kapui Ágota a kabinetiroda vezetője, városunk kitüntetett polgára. Ez a tragédia a kabinetiroda működését is megváltoztatta, munkatársaink igyekeztek képességeik és legjobb tudásuk szerint végezni feladatukat az év második felében is. 2018-ban az alábbi programok valósultak meg:

- Az év első eseménye a **Doni emléknap** volt, amelyet a Gombay-Dinnyés-kúriában szerveztünk meg, Dr. Szabó József János hadtörténész tartott előadást a II. magyar hadseregről.
- Januárban 12-én ünnepi szentmise keretében az alsódabasi katolikus templomban Dr. Bábel Balázs Kalocsa-kecskeméti érsek, városunk díszpolgára megszentelte a **Balassi-emlékkardokat**, amelyeket a magyar kultúráért kiemelkedően tevékenykedő két irodalmár vehetett át februárban. Az eseményen a Misztrál Együttes koncertezett.
- Január 22-én, a **Magyar Kultúra Napját** a Kossuth Ház Galériában kiállítás megnyitóval és díjátadással ünnepeltük. Az eseményen vehette át a Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva-díjat a Bazsalicska Citerazenekar.
- **Március 15.** alkalmából az óvodások az ünnepséget megelőző napon elhelyezték zászlóikat, kokárdáikat a Kossuth-szobornál. A nemzeti ünnep alkalmából a dabasi hagyományoknak megfelelően a Kossuth Ház Galériában gyermekrajz-kiállítással vette kezdetét eseménysorozatunk. A 89-es útvonalon végig vonulva a református templomkertben és a Szent István téren zajlottak a z események. A műsort a dabasi Tilinkó Néptáncsoport, a Táncsics Mihály Gimnázium diákjai és a felvidéki nyitrai nyitrai néptáncsoport adta. Az ünnepségen megemlékeztünk a Kiszfaludi Srobl Zsigmond által készített dabasi Kossuth-szobor felavatásának 50. évfordulójáról. A nemzet ünnep alkalmából minden dabasi óvodás, általános-és középiskolás kokárdát kapott önkormányzatunktól. Ezen a napon került átadásra a Dabas Város Díszpolgára kitüntetés, amelyet Dr. Eke Sándor vehetett át.
- Közreműködtünk a **9. dabasi városi keresztút** megszervezésében
- Áprilisban megszerveztük az **Újszülöttek Köszöntését** a 2017. év második felében született gyermekek és szüleik részére a Gimnázium tornacsarnokában.
- Április végén a Fóti Motorbarátok Köre közreműködésével a **Gyóni Beton rendezvény** keretében koszorúzó ünnepséget tartottunk Eric Fernihough Emléktáblájánál és motoros emlékkörrel tisztelegtünk előtte.
- Május 1-jén a Piacsarnok és környezete adott otthont a **városi majális** programjainak.
- Május utolsó hétvégén a **Pedagógus Napot** a Sári Zarándok és Kulturális Központban szerveztük meg településünk pedagógusainak, óvónőinek és bölcsődei dolgozóinak. A Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel-díjjal Pásztor Gergelyt tüntette ki a képviselő-testület, emellett a jubiláló arany és gyémántdiplomás pedagógusok, valamint a nyugdíjba vonuló Kecskésné Harmincz Jolán óvodavezető is elismerést vehetett át.
- Június 4-én a **trianoni döntés 98. évfordulója** alkalmából a Trianoni Országzászlónál tartottunk megemlékezést, amelyen a Határtalanul Program keretében Erdélybe utazó diákok is részt vettek. A megemlékezést követően **Hermann László l jublijanai festőművésznak nyílt kiállítása** a Kossuth Ház Galériában Séta a versailles-i kertben címmel.
- Június 16-án a városi strandon tartottuk meg a **Pizza-parti rendezvényt** a városunkban tanuló kitűnő diákoknak. Az eseményen, ahol a diákok hagyományosan elismerést vehetnek át kiváló eredményük jutalmául, ezalkalommal minden diák egy-egy tízalkalmas strandbelépőt is átvehetett a 2018-as szezonra, valamint meghallgathatta Benji a 2014-s X-Faktor fináléjában szereplő versenyzője lépett fel.
- Június 24-én a gyóni evangélikus templomkertben **Gyóni Gézára emlékműsort** tartottunk, ahol fellépett Gerendás Péter.
- Ugyanezen a napon zajlott a London Étteremnél a **Nemzetközi FIVA Veterán Rally**, amely dabasi közreműködéssel, az önkormányzat támogatásával valósult meg a MAVAMSZ és a Fóti Motorbarátok Köre

együttműködésével. A veterán futam idejére lezárták az 5-ös főút egykori versenypálya szakaszát és két Brough Superior motorkerékpárral valósítottak meg futamot Fernihough emlékére.

- Június 28-án a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetben tartottuk meg **Semmelweis Nap** alkalmából az egészségügyi dolgozókat köszöntő ünnepséget, amelyen a DR. Halász Géza –díjat Dr. Jákló Györgyi gyermekgyógyász vehette át.

- Augusztusban előkészítettünk egy **szakmai anyagot a FIVA Kulturális Díjra**, amelyben a júniusi esemény és a Gyóni Beton emlékezete jelent meg összefoglaló jelleggel. A pályázatot a FIVA illetékes szervének be is nyújtotta az önkormányzat.

- Augusztus 18-án zajlott a **Sári Rétesutca** programja, amelyen nemzetiségi csoportok felvonulása, találkozója mellett könnyűzenei, családi és gyermekprogramok is voltak. Az eseményt utcabál és tűzijáték zárta.

- **Augusztus 20-án** ünnepi szentmise volt az alsódabasi katolikus templomban, majd koszorúzó ünnepség a templommal szemben található Szent István-szobornál. A Bor Cukrászat közreműködésével a résztvevők megköszönhatták a 2018. évi ország tortáját.

- Szeptemberben került átadásra egy hivatali munkaebéd keretében az **Év köztisztviselője** elismerés, amelyet Gacsal Erzsébetnek ítéltek oda a testület.

- Szeptemberben volt a **20. Dabasi Napok programsorozat**, amelyet szeptember 14-23 között szerveztünk meg:

- Az eseménysorozat a Felsődabasi TV-s iskolába szervezett helyi és ipartörténeti kiállítás-megnyitóval vette kezdetét. Majd szeptember 15-én a nemzetközi Házunk-Hazánk Fotókiállítás megnyitójával és díjátadóival folytatódott.

- Szeptember 16-án **Pál Ferenc atya** tartott nagyszerű előadást a Sári Zarándokközpontban.

- Szeptember 17-én a Múzsák Alapfokú Művészeti Iskolával közösen **komolyzenei koncertet szerveztünk Kapui Ágotára emlékezve** a dabasi református templomban, amelyen egykori tanítványai, Markó-Valentyik Anna és Zsolnai Richárd Kapui Ágota veseit szavalta.

A Dabasi Napok hétköznapjain hagyományosan több szakmai előadást tartottak városunkban, így minden óvodában volt egy a nevelés aktuális, fontos témáiról szóló szakmai program az óvónőknek és a szülőknek.

- A Halász Boldizsár Városi Könyvtár két programmal kapcsolódott a Dabasi Napokhoz, az egyik a Zichy-szín Műhely Arany Balladák másképp előadása volt, amelyet a középiskolásoknak szerveztek, valamint Nágel Kornél grafikus művész kiállítása

- A **testvérvárosok részvételével két ünnepi vacsorát tartottunk, szeptember 21-23 között voltak városunk vendégei**. A szeptember 22-i napon Dabas története képeslapokon címmel nyílt kiállítás a Gombay-Dinnyés-kúriában. Valamint a Szent István téren megünnepeltük a Dabasi Napok 20. évfordulóját. Ezen az alkalmon mutattuk be a Palermo Cukrászat Dabas tortáját, amelyet minden jelenlévő megköszönhetett, valamint ezen a napon irodalmi programot szerveztünk a Kerekes László Alkotókörrrel együtt megvalósított **Tér-kiállítás** keretében. Bemutattuk továbbá **Orczi József: Egy égbébamuló** című verseskötetét.

- A 20. Dabasi Napok záróeseménye a **Dabasi Táncszínház** előadása volt a Kossuth Zsuzsanna Szakképzőiskolában.

- Október 5-én tartottuk **Idősek Világnapi gálaműsorunkat** az OBO Arénában, ahol a Tihanyi Vándorszínpad művészeinek operett gáláját tekinthették meg az érdeklődők. A rendezvényt megelőző két hétben gondoskodtunk az Idősek Világnapja alkalmából készített almacsomagok eljuttatásáról a város 63 évesnél idősebb polgárainak.

-**Október 6.** alkalmából koszorút küldtünk Zlinszky Elek 48-as honvéd sírjára, ahol a Táncsics Mihály Gimnázium diákjai tartottak megemlékezést.

- közreműködtünk a **Gyóni Napok** megvalósításában, amely október 13-23 között várta változatos programkínálatával az érdeklődőket.

- **Október 23-án a Gyóni 56-os Büszkeségpontnál** emlékeztünk a forradalom és szabadságharc hőseire.

- Novemberben megszerveztük a **Szociális Munka Napj** ünnepséget, amelyet térségi alkalommá terjesztettünk ki, a Kistérség valamennyi településéről meghívtuk a szociális területen dolgozókat. Átadtuk a Rászorultakért és elesettekért díj mellett, amelyet a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona munkaközössége vehetett át, a tragikus körülmények között elhunyt Vass-Turcsányi Andreáról elnevezett díjat is átadtuk. Az Ország Középe Többoélú Kistérségi Társulás által alapított kitüntetést Strupkáné Kulima Mária vette át.

- több évtizedes hagyomány, hogy az **50-60 éves házassági évfordulókat köszöntjük**, erre november 24-én került sor a Sári Zarándokházban.

- **Advent első vasárnapján** 2018-ban is nagyszabású programmal készültünk, amelyet a városközpont több helyszínén valósítottunk meg. A délelőtti gyermekprogramok a Kulturális negyedben, a Gombay-Dinnyés-kúria és a Levendulaház környezetében zajlottak. A délutáni programok a Piacsarnok környezetében, az ott

egy hónapra felállított jégpálya előtti téren valósultak meg. A szabadtéri programok között voltak gyermek, családi, szórakoztató és gasztronómiai lehetőségek is. A Családsegítő Szolgálat, a Felsődabasi Karitás pedig a rászorulókat segítő jótékonyági programmal készült. Az estébe hajló program több ezer embert mozgatott meg. A programon Angyali gondoskodásukért több civil szervezet, intézményi közösség vehetett át elismerést

-**December 6-án** a kabinetiroda szervezésében ezalkalommal is minden óvodába, a Fogytékos Napközibe és az általános iskolákba is eljutott a Mikulás.

- Az **Idősek karácsonyi ünnepeit** december 7-12 között valósítottuk meg a város négy intézményében a Sári Zarándokházban, a Kossuth Művelődési Központban, a Gyóni Géza Általános Iskolában és a Szőlősi Községi Házban. Az időskorúak dabasi levendulacsomagot és a karácsonyi süteményt kaptak az ünnepeken, ahol minden intézménybe más-más műsort szerveztünk.

- A **Sportgála** az év egyik legkiemelkedőbb eseménye, amelyet az OBO Arénában szerveztünk meg. Az eseményen nagy számban vannak jelen minden évben a sportegyesületek versenyzői. Több mint 20 sportágban díjaztuk a legkiválóbb sportolókat, a Barcelona Escola Futballtábor önkénteseit, valamint azokat a mentőöket, akik Duhaj Ádám dabasi labdarúgó többszöri újjáélesztésében közreműködtek. A díjátadóban Szabados Kristóf törvívó, Duhaj Ádám és Hlavati András ifjúsági világbajnok, felnőtt világbajnoki ezüstérmes és kétszeres Európa-bajnoki ezüstérmes súlyemelő vett részt. A Dabas Város Sportjáért kitüntetés a Kingstone Chemicals Kft. tulajdonosa Ellinas Panayiotis vehette át sporttámogatói tevékenységükért.

- December 19-én tartottuk az ünnepi **Évzáró testületi ülést** a Sári Zarándokházban, ahol az évvértékelést követően az Év vállalkozói kitüntetéseket adtuk át, amelyeket a Wepper Jeans vezetője, valamint az All Risk Brókeriroda tulajdonosi vehettek át

- Az **újévre tűzijátékkal készültünk** a város főterén 2019. január 1-jén 01.00 órára.

Kiadványok:

- 2018-ban a **Dabasi Újság** minden hónapban megjelent egy aktuális híreket, információkat tartalmazó lapszámmal. A 12 szám mellett további emlékszámok készültek.

- Márciusban lett volna néhai **Dr. Zlinszky János professzor úr születésének 90. évfordulója**, ebből az alkalmából Kapui Ágota egy különszámot szerkesztett professzor úrról.

- A júliusi Dabasi Újsággal egyidőben pedig **emlékszámot jelentettünk meg Kapui Ágota emléke előtt tisztelegve**, volt diákjai, kollégái, pályatársai megemlékező írásából.

- Támogattuk **Murányi László: Kiáltó sorok** című füveskönyv jellegű 365 elmélkedést tartalmazó kötetének megjelenését, amelyet 2018. novemberére adtunk ki. A kötetet a Dabasért Közalapítvány és a Pénzügyminisztérium pályázati úton támogatta, a pályázatot a kabinetiroda készítette elő.

- Elkezdtük **Juhász Sándor Az Akácokban** című kötetének előkészítését, amelyet 2019-ben adtunk ki.

Gazdasági ügyekkel kapcsolatos feladatok:

a.) költségvetésben elfogadott feladatokra kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás és utalványozás aláírása:
Az alábbi utalásokat végeztük:

- Önkormányzat (szállítói kifizetések, támogatások, segélyek, finanszírozás) 4200 tétel
- Önkormányzat pénztárából 2301 tételt, 177.176.730.-Ft összegben.

2018-ban 1.490 db számlát készítettünk lakbér, vízdíj, bérleti díjak, rezsi költségek, közterület használat, haszonbérlet díjakkal kapcsolatosan.

b.)Jelzálogjog törlésre 13 esetben került sor, összesen 6.335.450.-Ft összegben.

c.) - Bérlettel kapcsolatos feladatok : 31 db szerződéskötés

- Haszonbérleti szerződések: 51 db szerződés és szerződés-módosítás aláírása
- 17 db ingatlan adás-vételi szerződés aláírása.
- 36 db helyiségbérleti szerződés megkötése, módosítása.

d.) 7.950 esetben írt alá megrendelőt, vagy szerződést a polgármester.

e.)2018-ban nem volt forráshiányunk, ezért finanszírozási hitelt nem kellett felvenni.

f.)Az évközben szabad pénzeszközöket a takarékszövetkezetben nem kötöttük le, mivel a kamat kevesebb volt, mint az átvezetés költsége az elkülönített számlára.

Az üzletrészek évvégi értékelése a Gazdasági Irodavezető javaslatára.

g.)A polgármester 28 alkalommal módosította az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak előirányzatait a testület két ülése között, ezekről a módosításokról minden esetben beszámolt a testület felé, amire nyolc alkalommal került sor.

h.)A polgármesteri céltartalék terhére 2018-ban a civilszervezeteknek, sportszervezeteknek, egyházaknak, intézményi közösségeknek 16 esetben 2.489.595.-Ft összegben nyújtottunk támogatást. Fejlesztési céltartalék felhasználását minden esetben a testület engedélyezte.

i.)-mezőöri járulékkal kapcsolatos 417 határozat aláírása

- 44 közműfejlesztési megállapodás aláírása

2018. évi tárgyi eszközök aktiválása (1.000.000 Ft felett):

Megnevezés	Dátum	Összeg
Ingyen szerzés, felújítás		
Múltidéző lakópont	2018.10.13.	21.161.876 Ft
Kalitka játszótér	2018.10.13.	6.508.505 Ft
FC Dabas beszerzés (szivattyúház, edzőterem, villanszerelés, labdafogó háló...)	2018.11.31.	16.334.488 Ft
Kúriától kúriáig	2018.12.31.	16.284.232 Ft
Útépítés Árpád utca	2018.04.04.	6.464.225 Ft
Járdaépítés Berkenye utca	2018.01.10.	2.361.102 Ft
Sári Óvoda játszótéri eszközök	2018.05.23.	1.061.000 Ft
Útépítés Dabasi Temető	2018.07.06.	10.291.034 Ft
Útépítési pótmunka Dabasi Temető	2018.09.25.	2.745.340 Ft
Zöldterület, kegyoszlop Dabasi Temető	2018.12.05.	2.831.750 Ft
Parkrendezés Gyóni főtér	2018.10.03.	1.551.000 Ft
Szent János Katolikus Általános Iskola fociátor	2018.11.21.	3.075.200 Ft
Harmat utca vízrendezés	2018.12.18.	13.995.000 Ft
Szennyvízhálózat Móricz kert	2018.12.26.	16.183.342 Ft
Gombay Dinnyés Kúria restaurálási munka	2018.02.15.	3.150.000 Ft
Gyóni buszmegálló peronátépítés	2018.05.28.	5.182.646 Ft
Gépi földmunka (bontás, járda újra betonozása)	2018.07.30.	1.460.181 Ft
Ósi Halász Kúria kémény felújítása	2018.08.09.	1.458.897 Ft
Dinnyés, Zlinszky utca	2018.09.06.	2.272.633 Ft
Pályázat – Dinnyés, Zlinszky utca felújítás	2018.10.02.	97.421.289 Ft
Aszfaltozás, Benedek Elek utca	2018.11.06.	4.164.270 Ft
Ivóvízhálózat felújítás	2018.11.20.	1.799.936 Ft
Útburkolat Fehérakác, Zlinszky utca	2018.12.14.	4.848.250 Ft
Szennyvízhálózat felújítás	2018.12.26.	4.246.379 Ft
Ingyen vásárlás 5964/5	2018.01.09.	6.000.000 Ft.
Ingyen vásárlás Vasút utca 1.	2018.12.20.	15.000.000 Ft
Tárgyi eszköz beszerzés		
Ford Titanium kisbusz vásárlás	2018.01.29.	7.619.878 Ft
Gépkocsi vásárlás NOJ 500	2018.06.06.	3.239.606 Ft
Műfü karbantartó gép	2018.07.05.	1.195.000 Ft
FC Dabas Krioszauna hideterápiás eszköz	2018.09.20.	8.326.500 Ft
Yamaha piano	2018.10.05.	1.543.307 Ft
Összesen:		289.776.865 Ft

A meglévő üzletrészeink nyilvántartását vezettük.

Ingyanfejlesztés, családátogatás

A létrehozott Dabasi Otthonteremtő Kft (DOK) célul tűzte ki, hogy a város színvonalas lakóházakat, társasházakat építsen úgy, hogy a helyi építészeti sajátosságokat figyelembe veszi, illetve pozitív irányba formálja a dabasi településképet. Helyszíneként az Andrassy úti üres önkormányzati területek merültek fel lehetőségként.

Az Andrassy úti ingatlan telekmeosztása után a 2016-os évben egy kétlakásos társasház építése megkezdődött, melynek átadása 2017 tavaszán megtörtént. A második ütemben épülő társasházi lakások tervezése a 2017 évben elkezdődött és a 4 lakásos társas ház építése a 2018-évben el is kezdődött.

Településképi véleményezési eljárás

13/2015. (V.04.) számú önkormányzati rendelete - A településképi véleményezési eljárásról.

Az évben 27 db településképi vélemény került kiadásra. A kiadást megelőzően Farkas Gábor főépítész foglal állást a benyújtott tervek vonatkozásán. A főépítész állásfoglalására alapozza a polgármester a véleményét. A benyújtott tervek döntő többségében településképileg elfogadható kivitelben készültek. Egyes épületeknél anyag és színhasználatban kértünk módosítást.

Helyi értékvédelem

1. Rendelet módosítások.
2. ÉVA- Értékvédelmi Alap pályázat előkészítése, rendeleti háttér kidolgozása: 3 támogatott kérelmező. Projekt megvalósítások.
3. Múltidéző Lakópont felújítása.
4. Közreműködés, egyeztetés magántulajdonú helyi védett ingatlan tulajdonosaival. Helyszíni szemlék (Halász Béniné polgári háza, Zöld ház, Kúria, Mészöly-kúria)
5. Tájházak állagmegóvási munkák intézése.
- 6.

PROGRAMOK

1. **Luther programterv kidolgozása**
2. **Kúria tulajdonosokkal való együttműködés javaslat** – képviselő testületi anyag.
3. **Településképi Arculati Kézikönyv -TAK, Településképi Rendelet - TKR előkészítés-főépítész egyeztetés**
4. **Kúriától-Kúriáig program:** helyszíni szemlék, ügyintézés, fotózás.
5. **Részvétel a városközpont fejlesztési elképzeléseinek történő egyeztetéseken.** Javaslatok.
6. **TÉB üléseken való részvétel.**
7. **Adventi részvétel** – épület felügyelet (Dinnyés-kúria).

Helyi értéktár

A Gombay-Dinnyés-kúria (2370 Dabas, Bajcsy Zsilinszky út 14.) ad helyet a helyi értéktárnak. Itt kerülnek elhelyezésre a város történelmi jelentőségű dokumentumai (archív fotók, képek, térképek, műszaki rajzok, fotók stb.). Az épület több rendezvénynek adott helyet.

Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás

Célja:

Közterületi építkezések, bontások, helyreállítások építmények, utcaberendezések elhelyezésének megfelelő műszaki felügyelete.

A közterület rendeltetésének megfelelően, állagának védelme, forgalmának biztosítása, tisztán tartása.

2018. decemberig kiadott tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások száma 165 db.

Kiadott engedélyek:

- 🏠 kapubejárók építése
- 🏠 közmű bekötések :víz, csatorna
 - gázbekötés
 - elektromos
- 🏠 épületek építési- használatba vételéhez hozzájárulás
- 🏠 telekmegosztások
- 🏠 nehézgépjárművek behajtási engedélyének megadása

2018. évben történt nagyobb beruházások :

- Kúriától- Kúriáig program
- Játszótér építése, komplett zöldfelület rendezéssel gyóni városrészen
- Sári orvosi rendelő felújítása (pályázatos)
- Dabas-Szőlő egészségház építése
- Lakópont kialakítás (Kossuth Lajos út 66.)
- Szent János Katolikus iskola légsátor állítása
- Luther utca fásítás

2018. évben történt út- járdaépítési beruházások :

-

2018. évben történt pályázati előkészítések:

- Gyóni Géza Általános Iskola bővítése
- Gyóni Géza Általános Iskola területén sportpark kialakítás
- Ovi foci
- Mini bölcsőde
- Malév tó Leader pályázat
- Piac pályázat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Településképi Arculati Kézikönyv (TAK) készítését és Településképi rendelet megalkotását** fogadta el.

Az arculati kézikönyvet és a rendeletet a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény értelmében önkormányzatunk 2018. december 31-ig elkészítette.

Az Arculati Kézikönyv elsősorban a lakosság és a települési döntéshozók tájékoztatását segítő, szemléletformáló eszköz. Célja, hogy lényegre törően, mindenki számára érthető módon mutassa be a település építészeti arculatát meghatározó jellemzőket, épített és természeti értékeit, valamint a közös lakókörnyezet minőségi alakításával kapcsolatos elvárásokat, javaslatokat. A kézikönyvben a település helyi építészeti stílusjegyei és azok a minőségi elvárások kerültek meghatározásra, melyeket egy építkezésnél figyelembe szükséges venni. Az elkészült kiadvány közérthető formában, jó példák bemutatásával segítséget nyújt az építetők és építészek számára is annak érdekében, hogy esztétikus otthonok és épületek épüljenek.

Az Arculati Kézikönyv készítésénél kiemelten fontos szempont, hogy azt széles körű helyi támogatás övezzé, hiszen hosszú távon befolyásolja a település épített és természeti környezetének alakulását, így a település életét, a helyi lakosság lakókörnyezetét. Ezért készítésébe a lakosságot széleskörűen bevontuk, hogy érdemi módon beleszólhassanak otthonuk, környezetük alakításába. A Kézikönyv kidolgozásához elengedhetetlen, hogy minél pontosabb képet kapjunk közös településünk településképet meghatározó adottságairól, ennek megismerésében, pedig leginkább a helyi lakosok tudnak segítséget nyújtani.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Településképi Arculati Kézikönyv és a Településképi rendelet elkészítésének folyamatában a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XII. 8.) Korm. rendelet 29/A. §. (1) bekezdése, valamint a Partnerségi egyeztetés helyi szabályairól alkotott helyi rendelet alapján a partnerek tájékoztatására két alkalommal LAKOSSÁGI FÓRUMOT tartott.

Katasztrófavédelem

2018-ban feladat volt az önkormányzat által szervezett rendezvények megtartásához szükséges, 54/2014. (XII.5.) BM rendelet szerinti tűzvédelmi és biztonsági tervek összeállítása, majd ezek engedélyeztetése. Hét engedélyköteles rendezvényünk volt:

- Majális
- Gyóni Búcsú
- Sári Búcsú
- Rétes utca
- Gyóni Napok
- Szőlősi Búcsú
- Adventi forгатag

Négyhez kellett tűzvédelmi és biztonsági tervet készíteni.

Részt vettünk a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett továbbképzéseken, oktatásokon és értekezleteken:

- 2018. február 16. referensi felkészítő Dabason
- 2018. április 19. évertékelő értekezlet Monoron
- 2018. május 18. referensi felkészítő Dabason

2018. március 31-ig elvégeztük a 2013-ban elkészült veszélyelhárítási terv kötelező felülvizsgálatát.

2018. május 25-én (pénteken) Magyarfiné Kecskeméti Anita közreműködésével tűzriadó gyakorlatot végeztünk az OBO Arénában. A gyakorlat során a Tánicsics Mihály Gimnázium és az Ócsai Bolyai János Gimnázium diákjai is közreműködtek.

Lakosságtájékoztató anyag került összeállításra és közzétételre a Kéményseprű ipari szolgáltatás változásairól.

Közterület-használat:

A közterület-használat rendjéről szóló 32/2013 (XII.9.) Önkormányzati rendelet alapján

2018. folyamán 24 darab közterület-használati engedély kiadására került sor.

Egészségügyi tevékenység

D-alma egészségnevelő program 2018 tavaszán Bóbita Óvoda és Mesevár Óvoda több csoportjában.

Egészség hét szervezése és lebonyolítása a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában
Szexuális Felvilágosító program a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 6, 7., 8.-os osztályaiban és a gimnáziumban

Nők Egymás Között, Belépés csak Férfiaknak program több alkalommal

Gyászfeldolgozó terápiák a lelki egészségmegőrzésért

SNI szülői csoportfoglalkozások, előadások

Szülésre felkészítő tanfolyam 10 héten keresztül

Egészségnevelő tábor alsó tagozatos gyerekeknek

Óvónők akkreditált kommunikációs tréningjének szervezése, lebonyolítása

Óvónők lelki egészségének védelmében egész napos csapatépítő program szervezése

Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium pályaorientációs programjának szervezésében való segédkezés
Gróf Vay Péter Alap vezetése

Reménysugár Fogyatékosok Napközöttthonának szervezett jótékonyági programban való részvétel
Karácsonyi adománygyűjtés

A Délpesti Jahn Ferenc Kórház koraszülött osztályára történő látogatás, adománygyűjtés, átadás
Pedagógiai Szakszolgálat tornatermének felújítása érdekében szervezett jótékonyági rendezvény szervezése, lebonyolítása

Helyi Esélyegyenlőségi Program: tanfolyam elvégzése, terv megírása

Nyári táboros pályázat kezelése, lebonyolítása

6. sz körzeti orvosi rendelő kialakítása, szerződés megírása

Levendula-Ház programjai.

1. Városi rendezvény

- Gyereknep

A 2018-as évben először szerveztünk városi gyereknepet. Május 26-án bábszínházzal, Levendula néni meséivel, kézműves foglalkozással, ringatóval, mozgásos játékokkal, Rafael Henrietta és Kovács László népi pünkösdi játékaival, Gryllus Vilmos gyerekkoncertjével vártuk a családokat.

- Szent Iván éj- i városi rendezvény

Arató Zenekar és Buncsák Zoltán koncertje, Népzene, Táncház, Csillagvizsgáló, tűzgyűjtés, tűzugrás

- Adventi Forगतag

Az Adventi Forगतag című rendezvényünket idén egész naposra bővítettük, mely az egész új kulturális negyed és számtalan közösséget érintett. Mikulás-házunk december végéig fogadta és várta a családokat.

Gondoskodás Évéhez Kapcsolódó saját rendezvényeink:

- SNI-s gyermekek szüleinek szervezett csoportfoglalkozás
- Pedagógus akkreditált továbbképzés
- Kommunikációs tréning

- Temetőgondnokok gyászfeldolgozási terápiája
- Szülésre felkészítő tanfolyam
- Szexuális felvilágosító program
- Gróf Vay Péter Alap tagjainak gyászfeldolgozási terápiája
- Gyermeklélektan

Művészeti Programok:

- **Zenei kultúra ápolása**
Rendezvényeinken együttműködünk a helyi zenekarokkal, a Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola növendékeivel, ifjúsági-és gyermekzenekarokkal.
- **Képzőművészeti Kultúra**
Meselátó kézműves foglalkozás, fotó klubok, gyermekek karácsonyi rajzkiállítása
- **Nyári Táborok**
Helyet biztosítunk az önkormányzat által támogatott nyári napközis táborok lebonyolításához

Állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó közösségek:

- bölcsődei csoportok és családjuk
- kismamák
- baba-mama klub tagjai
- Gróf Vay Péter Szolidaritási Alap gondozottjai
- SNI- s gyermekek szülei
- Demens betegek hozzátartozói
- Védőnők
- Gyógypedagógusok
- bölcsődei gondozók

Szakmai tanácskozások:

Előadások, konferenciák, konzultációk, továbbképzések, tréningek, munkaértekezletek, évfordulós események szervezésében és lebonyolításában is további lehetőségeket kívánunk biztosítani.

Külső szervezetek rendezvényei

Terembérlés, családi rendezvények, szakmai konferenciák és előadások, szabadtéri rendezvények, fiatalok saját szervezésű rendezvényei bérleti díj ellenében, amelyet 2000 Ft / órában határoztunk meg.

A szabadi hasznos eltöltésének egyéb formái:

- szülésre felkészítő tanfolyam 10 héten keresztül

- gyászfeldolgozási terápia hetente
- gyógy masszázs hetente
- baba-mama klub 2 hetente
- Gyermekpszichológus hetente
- Alapozó terápia hetente
- bábszínház 2 hetente
- ringató hetente
- csoport foglalkozások alkalmanként
- továbbképzések alkalmanként
- nyári táborok alkalmanként
- gyerekrendezvények alkalmanként
- kiállítások alkalmanként
- csapatépítő programok alkalmanként
- szakmai megbeszélések alkalmanként
- családi, baráti, esküvői fotózások heti rendszerességgel
- mezítlábas park

Szociális ellátás:

Települési támogatás iránti kérelmet elbíráló határozatot 426 esetben írtam, melyből 436 esetben támogató döntés született, 9 esetben az elutasítás mellett döntött a bizottság. Az elutasító határozatot nem fellebbezték meg az elmúlt év folyamán.

Települési lakhatási támogatás iránti kérelmet 74 esetben nyújtottak be, 2 esetben elutasító döntés született, - 2 esetben rendszeres, 70 esetben eseti lakhatási támogatásban részesült az ügyfél.

Települési gondozási támogatást megállapító határozatot 11 esetben írtam, melyből 9 eseti és 2 rendszeres támogatás.

Települési gyógyszer támogatás iránti kérelmet 23 fő nyújtott be, melyből 3 fő kérelme elutasításra került, 20 esetben megállapító határozatot írtam.

Az elutasító határozatokat nem fellebbezték meg az elmúlt év folyamán.

90. év felettiak részére 68 alkalommal írtam alá határozatot.

Házassági évfordulósok részére 34 fő részére írtam határozatot.

2018-ban 4 esetben segítettünk a köztemetéssel.

116 határozatot írtam, önellátást segítő mezőgazdasági szociális támogatás megállapításáról 75 fő részére.

19 pár részesült első lakáshoz jutók támogatásában.

Élethelyzet javítására szolgáló támogatásról 458 határozatot írtam

Háztartási hulladékszállítás díját -70 év felettieknek még 251 fő esetében, méltányosságból 3 fő esetében, vállaljuk át, 25%- kedvezményt 27 fő részére biztosítottunk. 29 megszűntető határozatot írtam.

1.) HULLADÉKSZÁLLÍTÁSI DÍJ MENTESSÉGE:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (IV.27.) Ök. rendelet 13. §. értelmében

„(1.) Kötelezően fizetendő hulladékszállítási díj megfizetése alól méltányosságból az a személy mentesülhet, akinek a havi egy főre jutó jövedelme a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének – egyedül élő esetében annak **150%-át (42.850,-Ft)**, közös háztartásban élők esetében **100%-át (28.500,-Ft)** nem haladja meg, és a számla a nevére szól.”

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (IV.27.) Ök. rendelet 13/A. §. értelmében

„(1.) A városban a 70. életévét betöltött személy amennyiben {a rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtott kérelmek esetén (a rendelet: 2012.07.01-jén lépett hatályba)}

- a.) számla a kérelmező nevére szól,
 - b.) a kérelmező egyedül él,
 - c.) más személy, személyek nem élnek az ingatlanon vagy lakóépületben,
 - d.) és az ingatlanon vagy lakóépületben életvitelszerűen tartózkodik
- a kötelezően fizetendő hulladékszállítási díj megfizetése alól mentességben részesül.”

2015. június 30-ig volt hatályos!

50%-os kedvezményes hulladékszállítás megállapítása:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési hulladék kezeléséről szóló 29/2012. (IV.27.) Ök. rendelet 14. §. értelmében az részesülhet 50%-os kedvezményes hulladékszállítási díjban, aki

„(5.) a városban 70. életévüket betöltött, családban élő személyek, valamint a 2012. július 01. követően benyújtott kérelmek esetében a 70 éven felüli egyedül élők is, amennyiben:

- a.) a számla a kérelmező nevére szól,
- b.) házastársával vagy élettársával él közös, önálló háztartásban, egyikük, a kérelmező a 70. évét betöltötte, párja 62. éven felüli, vagy egyedül él
- c.) más személy, személyek nem élnek az ingatlanon vagy lakóépületben,
- d.) és az ingatlanon, vagy lakóépületben életvitelszerűen tartózkodnak.”

2015. június 30-ig volt hatályos!

A hulladékszállításról szóló rendelet 2015. július 01-től az alábbiak szerint változott:

Dabas városában a 25%-os kedvezményben az a személy részesülhet, aki:

- „(1) A városban a 70. életévét betöltött, családban élő személy amennyiben:
 - a) házastársával vagy élettársával él közös, önálló háztartásban, egyikük, a kérelmező a 70. évét betöltötte, párja 62. éven felüli,
 - b) a számla a kérelmező nevére szól,
 - c) a közszolgáltatótól 80 literes gyűjtőedényt igényelt, és arra jogosult
 - d) más személy, személyek nem élnek az ingatlanon vagy lakóépületben,
 - e) és az ingatlanon vagy lakóépületben életvitelszerűen tartózkodnak
-) -

a kötelezően fizetendő hulladékszállítási díj megfizetése alól 25 %-os kedvezményben részesül.

(2) A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Hatósági Irodáján kell benyújtani a szükséges mellékletekkel együtt.

(3) A kérelmeket a Polgármester bírálja el. A jogosultság kezdete a 70. életév betöltését követő hónap 1. napja, azt követő kérelmezés esetén a benyújtás havának első napja.

(4) A kedvezmény megszűnik a kérelmező halála esetén, a halálát követő hó 1 napjával. A feltételeknek megfelelő házastárs/élettárs a számla nevére történő átírása után 60 literes gyűjtődény igénylésére jogosult.

(5) A Polgármesteri Hivatal ellenőrizheti, hogy a kedvezmény megállapításának feltételei fennállnak-e.”

2.) SZÜLETÉSI ÉS ÉLETKEZDÉSI TÁMOGATÁS:

„Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és ellátás helyi szabályairól szóló 35/2013. (XII.19.) ÖK. rendelet 8/A. §. értelmében az részesül születési és életkezdési támogatásban aki:

(1)Kérelemre a polgármester a dabasi lakcímmel rendelkező gyermek születésére tekintettel egyszeri támogatást nyújt a dabasi lakóhelyén vagy bejelentett tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodó, gyermeket saját háztartásában nevelő törvényes képviselő részére. A gyermek születésének tényét, adatait, az életvitelszerű tartózkodási helyét és a gyermek ténylegesen saját háztartásban nevelés tényét a Védőnői Szolgálat a Polgármesteri Hivatal megkeresésére igazolja.

(2)A támogatást a gyermek törvényes képviselője igényelheti jövedelemhatárra tekintet nélkül a Polgármesteri Hivatalban a gyermek születését követő 1 éven belül.

(3)A támogatás mértéke első és második gyermek után 5.000 Ft, harmadik és az azt követő gyermekek után 10.000 Ft/gyermek. A támogatást természetbeni juttatásként, gyógyszerekre, babakelengyére beváltható utalvány formájában kell nyújtani.

Egy évben kétszer ünnepséget tartunk azoknak az újszülötteknek, akik az I. illetve a II. félévben születtek. Azt ünnepség keretein belül kerül átadásra a szülők részére az utalvány. Az ünnepséget követően a Jubileum parkban a szülők egy cserjét ültetnek el gyermeküknek.

3.) MEZŐGAZDASÁGI TÁMOGATÁS:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális igazgatás és ellátás helyi szabályairól szóló 35/2013. (XII.19.) ÖK. rendelet 10. § (2.) – (9.) értelmében az részesül mezőgazdasági támogatásban aki:

„(2) Kérelemre a polgármester a dabasi lakcímmel rendelkező dabasi lakóhelyén vagy bejelentett tartózkodási helyén életvitelszerűen tartózkodó családoknak egyszeri gazdálkodást segítő támogatást nyújthat megélhetésük, egészségesebb életvitelük elősegítése céljából.

(3.) Családi szükség kielégítését szolgáló gazdálkodást segítő támogatás különösen

- a) mezőgazdasági szolgáltatások, juttatások
- b) munkaeszközök és a munkavégzéshez szükséges forgó eszközök (vetőmag és palánta csomag)
- c) képzés, szaktanácsadás

(4)A támogatás feltétele, hogy a családban élők esetében az egy főre jutó jövedelem ne haladja meg a 42.750 Ft-ot, egyedülállók esetében 57.000 Ft-ot, továbbá, hogy a kérelmező rendelkezzen művelésre alkalmas földterülettel. A kérelmező vállalja kertjének megművelését, az elültetett növények gondozását és vállalja a támogatás felhasználásának környezettanulmány keretei között.

2018. évben a mezőgazdasági támogatásra 1.852.681,-Ft lett felhasználva.

Az év során három alkalommal kaptak a rászorulókat támogatást, az alábbiak szerint:

- áprilisban vetőmag csomagot (zöldborsó,csemegekukorica,uborka,tök,dughagyma, burgonya);
- májusban palántát (többfajta paprika, paradicsom, zeller, káposzta)
- júniusban sertést;
- savanyításhoz való hordó

A mezőgazdasági programban résztvevők közül nem mindenki kapott sertét, mivel voltak olyanok, akik nem rendelkeztek a tartáshoz megfelelő feltétellel (nem rendelkeztek óllal). A sertések tartásához két ízben biztosítottunk takarmányt.

Beszámoló a nemzetközi kapcsolatokról

Barót

2018. április 23 – június 9. között a **Határtalanul!** program keretében nyolc iskolából hét turnusban (heti váltásban) 237 diák utazhatott Barótra. (Szent János Katolikus Iskola, Dabasi II.Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola, Gyóni Géza Általános Iskola, Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium, Újlengyeli Általános Iskola, Bugyi Nagyközség Kazinczy Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Újhartyáni Német Nemzetiségi Iskola).

A **Europe of Citizens – Európa a polgárokért** nyertes pályázatnak köszönhetően a diákok utazását követően három héten keresztül (2018. 07. 16. – 2018. 08. 04.), három turnusban utazhattak - szintén Barótra – pedagógusok és pedagógiai szakszolgálatnál dolgozók (21 fő), fiatalok (21 fő) és művészet és kultúra közvetítők (31 fő).

Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. nyertes pályázata révén 2018.07.10. – 2018.07.15. között a Dabasi Polgármesteri Hivatal dolgozói utazhattak testvérvárosainkba Barótra és Abrudbányára.

Baróti napok (2018.07....): Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármester asszony vezetésével egy delegáció képviselte a várost.

A **Dabasi Napok** keretében vendégül láttuk testvérvárosaink delegáltjait.

2018. június 28. és július 03. között fogadtuk a Baróti Iskola Mátyás király versenyen résztvevő diákjait. Ellátogattak Budapestre, Visegrádra és néhány napot a révfülöpi táborban töltöttek.

2018 augusztusában a sepsiszentgyörgyi cserkészcsapatot fogadtuk az üdülőtáborban.

Panzió fejlesztése:

A melléképület teljes felújítása, valamint új, külső mosókonyha és főzőrész kialakítása a munkáscsoportok számára.

Támogatások:

- Elveszett Világ Természetvédelmi Egyesület támogatása: 50.000,- Ft
- Alsócsernátoni Népfőiskola: 100.000,- Ft

Besztercebánya (Szlovákia)

A városnapokon polgármester úr és alpolgármester úr vettek részt.

Üzbegisztán

2018 tavaszán alpolgármester úr utazott Üzbegisztánba közösen a Pest Közgyűlés elnökével, dabasi és albertirsai vállalkozókkal, valamint a Szent István Egyetem rektorhelyettesével.

Kérem beszámolómm elfogadását.

Dabas, 2019. július 8.

Kőszegi Zoltán
polgármester



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: 12-160/ 2019

Ügyintéző: Rigóné

Telefon: 29/561-249

Tárgy:

Hiv. szám:

Melléklet:

Előterjesztés A Polgármesteri beszámolóról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

2019. június hónapban a két ülés között tett intézkedésekről az alábbiak szerint tájékoztatom T. Képviselő-testületet. Dabas Város Polgármestere:

- Több körös egyeztetést folytatott Kovács Beáta településmérnökkel, valamint a Városüzemeltetési Osztály munkatársaival és az érintett lakosokkal a rövid-hosszabb távú, júniusban megoldandó feladatokról
- Találkozott Marczinkó Zoltán munkaerőpiacért és vállalati kapcsolatokért felelős államtitkárral, akivel a KingStone Kft ügyében egyeztetett
- Hivatalos megbeszélést folytatott Jozef Konraddal, Kalinkovo polgármesterével
- Részt vett a dabasi óvodák ballagásain
- Egyeztetett Mikola Péterrel a városban kiépítésre került térfelügyeleti rendszer átadás-átvételével kapcsolatban
- Megbeszélést folytatott a Sári-Szlovák nemzetiségi Önkormányzat vezetőivel
- Köszöntötte a város kitűnő tanulóit a Pizza-Party keretein belül
- Részt vett a Dabasi Kézilabda Klub évzáró ünnepségén
- Köszöntötte az V. Dabasi Lovasfesztivál résztvevőit a Jakab Lovasudvarban
- Megnyitotta és szervezte Barça Academy Dabason megrendezésre kerülő tábort
- A felújítás alatt lévő Erkel utcai óvoda leendő óvodások szüleivel szülői értekezletet tartott és tájékoztatta őket közeljövőben szükségessé váló munkafolyamatokról
- Találkozott a Magyar Honvédség képviselőjével és a Soft Caps programmal kapcsolatban folytatott egyeztetést
- Köszöntötte városunk azon lakosait, akik a tárgy hónapban lettek 90 évesek, vagy már meghaladták ezt a kort
- A Rádió Dabas meghívásának eleget téve, a Polgármesteri Percek vendége volt, ahol az aktuális híreket, fejlesztéseket, programokat tolmácsolta a hallgatók felé
- A Halász Mór-csúszkázásban megrendezésre kerülő Vállalkozói Díszvacsorán köszöntötte a városban működő nagyobb cégek tulajdonosait, képviselőit
- Részt vett a Gyóni Géza Általános Iskolában megrendezésre kerülő Nyugdíjas búcsúztató vacsorán
- Részt vett a gyóni evangélikus templomban és a Luther-udvarban megrendezésre kerülő Gyóni Géza megemlékezésen
- Egyeztetett a Dabasi Család- és Gyermejköltési Szolgálat és Központ vezetőjével, Berchi Anitával
- Megbeszélést és eligazítást tartott a Kabinetiroda munkatársai részére, az egyeztetések témája az adott hónap aktuális programjai és azok előkészítése volt

- Megbeszélést és folytatott a Polgármesteri Hivatal minden osztályának a vezetőjével az aktuális, megoldandó feladatairól, teendőiről
- A felsoroltakon kívül minden ügyfélfogadási napon fogadta a hozzá bejelentkezés alapján érkező ügyfeleket.

Kérem beszámolómm elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Polgármesterének 2019 június hónapban két ülés között tett intézkedésekről készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 10.

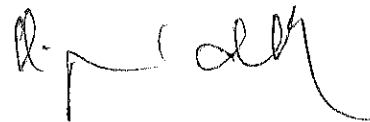
Kószegi Zoltán
polgármester

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: dr. Erdélyi Zsolt

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-~~KA~~/2019.

JELENTÉS

A lejárt önkormányzati határozatok tárgyában

82/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul**, hogy Dabas Varos Önkormányzatának tulajdonában álló 2370 Dabas, Kiss Ernő utca 1. szám alatti, **27/Hrsz.-ú**, 15890 m² nagyságú, Sporttelep megnevezésű és a 2371 Dabas, Pálya utca 1.szám alatti, **950/1 Hrsz.-ú**, 44570 m² nagyságú Sporttelep megnevezésű ingatlanok esetében, hogy a TAO törvényben meghatározottak szerint az ingatlanokra a beruházás üzembe helyezését követő legalább 15 évben - a beruházás üzembe helyezését követő 30 napon belül - a Magyar Állam javára az ingatlan-nyilvántartásba az igénybe vett adókedvezmény mértékéig **jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.**

Hozzájárulását adja egyben a Képviselő-testület, hogy az FC Dabas SE a fent megnevezett ingatlanokon sportfejlesztési tárgyi eszköz felújítást valósítson meg és 5 éven keresztül a Magyar Labdarúgó Szövetség által jóváhagyott sportfejlesztési programnak, a látvány-csapatsport támogatásra vonatkozó jogszabályoknak és az eredeti rendeltetésnek megfelelően használja és hasznosítsa. Valamint kijelenti, hogy harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely akadályozná a FC Dabas SE-t abban, hogy a TAO szerint tárgyi eszköz felújítást megvalósítsa a fent nevezett ingatlanokon.

A jelzálogjognak az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésével kapcsolatos költségeit az FC Dabas Sportegyesület viseli.

Felhatalmazza Alpolgármester Asszonyt a nyilatkozattétel aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Az Egyesület számára a hozzájárulás megküldésre került.

83/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet 2018. évi beszámolóját

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A beszámoló elfogadásra került.

84/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2018. évi tevékenységéről szóló beszámolót

Határidő: 2019. április 30.

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A beszámoló elfogadásra került.

85/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete A bírák jogállásáról szóló 2011. évi CLXII. törvény 215.§ (1) bekezdése alapján a Dabasi Járásbíróság pedagógus ülnökeinek az alábbi személyeket választja meg:

- Gyöngyösi Andrea szn: Gyöngyösi Andrea
Szül. : Budapest VIII., 1969.03.29. an.: Töröcsik Katalin
Címe: 2370 Dabas, Berkenye utca 5.2 ajtó
- Nagy Csilla szn:Nagy Csilla
Szül.: Budapest XII., 1963.09.09. an.: Fajth Katalin
Címe: 2376 Hernád, Újhartyáni dűlő 39.
- Kancsárné Kálvin Lenke szn: Kálvin Lenke
Szül.: Budapest XX., 1955.05.11. an.: Biros Katalin
Címe: 2370 Dabas, Semmelweis utca 6. 1. em. 3. ajtó
- Ujj István
Szül.:Abaújszántó, 1955.08.13. an.: Urbán Erzsébet
Címe: 2373 Dabas, Kun u.22.
- Szabadosné Malata Ibolya szn: Malata Ibolya
Szül.: Hernád, 1956.10.28.an.: Bujdosó Mária
Címe: 2376 Hernád, Köztársaság út 22.
- Szeltner Klára szn:Fehér Klára
Szül.: Budapest, 1963.02.22 . an.:Kiszely Rozália
Címe: 2370 Dabas, Szt. István út 76.
- Nagy Margit
Szül.: Budapest,1960.08.20 an.: Balló Margit
Címe:2364 Ócsa, Üllői utca 5

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Megbízóleveleket átadtuk.

86/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Jóváhagyja a 2019. évi közbeszerzési terv 2. számú módosítását a mellékelt tervezet szerint.

Határidő: azonnal
Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: a közbeszerzések a terv szerint folynak.

87/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt önkormányzati határozatok végrehajtásáról készült jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: a jelentést elfogadták.

88/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Polgármesterének 2019. április hónapban két ülés között tett intézkedésekről készült beszámolóját.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A beszámoló elfogadásra került.

89/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kisebbségekért-Pro Minoritate Alapítvány (adószáma:18169177-1-41, nyilvántartási száma: 01-01-0007773, Tárnok Mária kuratóriumi elnök) benyújtott kérelmét a rendelkezésre álló szabad előirányzatra tekintettel részben támogatja, részére a XXX. Bálványosi Nyári Szabadegyetem és Diáktábor megszervezéséhez 50.000,-Ft támogatást állapít meg az általános keret terhére.

Határidő:azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Támogatási szerződés alapján a folyósítás megtörtént.

90/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testületnek a Táncsics Alapítvány (adószáma:18674657-1-13, nyilvántartási száma: 13-01-0000995, Pásztor Gergely kuratóriumi elnök) részére az Erasmus + Fluidum 2017-2020 projekt költségeihez 100.000,-Ft támogatást állapít meg az EEB kulturális támogatási kerete terhére.

Határidő:azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Támogatási szerződés alapján a folyósítás megtörtént.

91/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 931/4 hrsz.-ú, 1490 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű és a dabasi 931/1 hrsz.-ú, 253 m² nagyságú, kivett saját használatú út megnevezésű ingatlan megvásárlásához az Önkormányzat részére.

A vételár 5,5 MFt, melyből szerződéskötéskor 2,5 MFt összeget térít meg az önkormányzat, a fennmaradó 3 MFt vételárat 2020. március 31-ig fizeti meg.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés:Az adásvételi szerződés aláírása folyamatban van.

92/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 4945/2 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Szent István út 67. sz. alatti ingatlan épületének 42 m² nagyságú iroda és 17 m² nagyságú közös használatú helyiségek bérbeadásához a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara részére.

A használat térítésmentes. A közüzemi és takarítási díjakat a Használó köteles megtéríteni.

A használati idő: 2019.03.01.-2021.03.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Megállapodás aláírása folyamatban van.

93/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a F.C. Dabas S.E. (cím: 2373 Dabas - Sári, Pálya u.1., adószám: 1889409 – 2 – 13) támogatásához 1 800 000 Ft összeg erejéig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: a támogatási szerződést aláírtuk, a támogatás kiutalásra került.

94/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 2208 hrsz.-ú, 2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky utca 11. szám alatti ingatlan 2019. 04.30. napjával való visszavételéhez a Monori Tankerületi Központ Dabasi Kirendeltségétől, annak megszűnése miatt.

Az ingatlan visszavételéről Átadás-átvételi jegyzőkönyv készül.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Az átadás-átvétel megtörtént.

95/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 7175/3 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 63 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Az ajándékozási szerződés aláírása folyamatban van.

96/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy pályázatot nyújtson be a Nemzeti Kulturális Alaphoz (NKA) a Zeneiskola (2370 Dabas, Bajcsy Zsilinszky út 17.) tetőhéjazatcsere céljából.

A pályázat benyújtásához az Önkormányzat képviselő testülete Önerőt a pályázati feltételeknek megfelelően biztosít.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés:Folyamatban van.

97/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy pályázatot nyújtson be a Népi Építészeti Program keretein belül a Lechner Tudásközponthoz az Egykori Evangélikus Iskola (2373 Dabas, Luther utca 27., hrsz: 4398) állagmegóvására és helyreállítására.

A pályázat benyújtásához az egykori Evangélikus Iskola (2373 Dabas, Luther utca 27., hrsz: 4398) állagmegóvására és helyreállítására a képviselő testülete önerőt biztosít a pályázati feltételeknek megfelelően.

Az Önkormányzat képviselő testülete hozzájárul, hogy a tulajdonában álló épületben Evangélikus Bölcsőde és Nyomdatörténeti kiállítótér és műhely létesüljön.

Az Önkormányzat képviselő testülete hozzájárul, hogy a 2373 Dabas, Luther utca 27., 4398 helyrajzi számú ingatlanból 720 m², azaz egy építési telek leválasztásra kerüljön.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

98/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a vagyonkezelésében lévő ingatlan tulajdonos önkormányzat támogatja az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium alapító okiratának módosítását (szakképesítést előkészítő évfolyam felvétele).

2. Javasolja a Képviselő-testület, hogy a szakképző intézményben induljon egészségügyi szakasszisztensi képzés.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A határozatot az érintetteknek megküldtük.

99/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul Dabas Város Önkormányzatának a 261/1998. és 154/2006 (VI.22.) számú ÖK határozatokkal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 24/2006. (VI.22.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a **0900/28 hrsz.-ú** ingatlan belterületbe csatolásához és annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.

Az ingatlanok övezeti besorolása **Lf-1 jelű falusias lakóövezet**.

A belterületbe vonás mindennemű költségeit a kérelmezők viseljék.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: A Földhivatali eljárás folyamatban van.

100/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete nem emel kifogást a dabasi 7832 hrsz.-ú ingatlan területére tervezett Gumi hab gyártó üzem létesítésével kapcsolatban. A rendelkezésre álló információk alapján a beruházáshoz elvi támogatását megadja.

Felkéri a polgármestert, hogy kössön együttműködési (településfejlesztési) szerződést.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

101/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **elfogadja** a dabasi 7330/4 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 54 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Ajándékozási szerződés aláírása folyamatban van.

102/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi, hogy az Aprónéért Alapítvány az önkormányzat 1/1 tulajdonát képező 2370 Dabas, Szt. István út 34. szám alatti 2129 helyrajzi számú ingatlant székhelyként használja.

Felhatalmazza a polgármestert a székhelyhasználat jogcímét igazoló okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A határozatot az érintettnek továbbítottuk.

103/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. évben a Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel Díjat Balázsné Hábli Ágnes pedagógusnak adományozza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A díj átadása a Városi pedagógus napon megtörtént.

104/2019 (IV.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2019. évben az „Év Dabasi Diákja” díjat

középiskolai kategóriában Pásztor Bendegúznak, a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium 12.A osztályos tanulójának adományozza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A díj átadása megtörtént

105/2019 (V.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dabas, 2622 hrsz-ú építési telekre vonatkozó helyi építési szabályzat módosításával összefüggésben

- a) tudomásul veszi, hogy partnerségi egyeztetés során a partnerektől a tervezetre észrevétel, vélemény, javaslat nem érkezett, a partnerségi egyeztetés következtében a tervezet módosítása nem indokolt;
- b) tudomásul veszi, hogy a partnerségi egyeztetés a döntés dokumentálásával, közzétételével lezárul;
- c) tudomásul veszi, hogy az érintett államigazgatási szervek véleménye alapján a módosítással összefüggésben nem indokolt környezeti értékelés készítése, környezeti vizsgálat lefolytatása;
- d) felkéri a Polgármestert a vonatkozó településrendezési feladatok ellátására.

Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

Határidő állami főépítési eljárás lefolytatására kérelem benyújtására:

2019. május 17.

Tett Intézkedés: A folyamat lezárult.

106/2019 (V.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dabas új településfejlesztési koncepciójának és új településrendezési eszközeinek elkészítésére vonatkozásában az előzetes tájékoztatási szakasz partnerségi egyeztetésével összefüggésben

- e) dönt arról, hogy partnerségi egyeztetés során a partnerektől érkezett észrevételek, vélemények, javaslatok, kérések az eddig beérkezett lakossági kérelmekkel együtt kerülnek a Tervezők bevonásával feldolgozásra, amelyet a Kt. önálló előterjesztés keretében tárgyal a későbbiekben;
- f) dönt arról, hogy a partnerségi egyeztetés előzetes tájékoztatási szakasza a döntés dokumentálásával, közzétételével lezárul;
- g) dönt arról, hogy a jelen döntést követően érkező – nem a véleményezési szakaszban jogszabály szerűen adott, – lakossági igényeket önkormányzatunk önálló tervezési szerződéssel és tervezési feladatként fogadja be a hatályos vagy az újonnan készülő településrendezési eszközök módosításaként;
- h) felkéri a Polgármestert a vonatkozó településrendezési feladatok ellátására.

Felelős: Kőszegi Zoltán polgármester

Határidő állami főépítési eljárás lefolytatására kérelem benyújtására:

2019. május 17.

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

107/2019 (V.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 122/2018.(V.23.) és a 123/2018.(V.23.)számú határozatait visszavonja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. 05.31.

Tett Intézkedés: A határozatokat visszavontuk.

108/2019 (V.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2020. évi költségvetése terhére a Dabasi Kézilabda Club Városi Sportegyesület (rövidített neve: Dabasi VSE KC, adószáma:186926598-2-13, nyilvántartási száma:13-02-0003175, székhelye: 2370 Dabas, Iskola u. 5. elnök: Prohászka Csaba) részére 120 millió forint összegű támogatást nyújt. Felhatalmazza a polgármestert a mellékletben szereplő támogatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. 05.31.

Tett Intézkedés: A támogatási szerződést aláírtuk.

109/2019 (V.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kijelenti, hogy abban az esetben ha a 108/2019 (V.15.) számú önkormányzati határozatban foglalt – a Dabasi VSE KC a Pátria Takarékszövetkezettel megkötendő – hitelszerződést az egyesület 2020. május 31-ig nem tudja megfelelően lezárni és az önkormányzati támogatást igénybe veszi, akkor további önkormányzati támogatásra semmilyen jogcímen nem tarthat igényt 3 évig.

Újabb támogatást csak abban az esetben kap a kedvezményezett, ha a hitel teljes törlesztését a szövetkezet által kiállított igazolással bizonyítja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2020. 05.31.

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

110/2019 (V.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy pályázatot nyújtson be az **Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések** támogatásra meghirdetett pályázati felhívásra.

A pályázat megnevezése: **„Dabas, József Attila utca Szűk utcától a Vásártér utcáig tartó szakaszának felújítása, korszerűsítése”**

Beruházással érintett ingatlan helyrajzi száma: 1988 hrsz.

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség:	74 326 745	100
Saját erő összege:	44 326 745	59,64
Igényel támogatás:	30 000 000	40,36

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2019. 05. 31.

Felelős: Polgármester

Tett Intézkedés: Pályázat benyújtásra került.

111/2019 (V.15.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabas 0371 hrsz-ú kivett utat Mánteleki köznek nevezi el.

Felhatalmazza Dabas Város Jegyzőjét az átvezetéssel kapcsolatos címképzési feladatok végrehajtására.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

Tett Intézkedés: Az út átnevezésre került.

112/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatban 2019.01.01.-től az NHSZ Szolnok Nonprofit Kft. legyen a közszolgáltató. Mindezek alapján 2019.01.01-től a közszolgáltatás keretében összegyűjtött hulladék az FCC Magyarország Kft. gyáli telephelyére kerül ártalmatlanításra.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

113/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékletként csatolt jegyzői nyilatkozatot.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Tett Intézkedés: A nyilatkozatot elfogadták.

114/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testületnek Dabas Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett ellenőrzések elvégzéséről készült 2018.évi ellenőrzési jelentést a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: 2019.május 31.
Felelős: polgármester, jegyző

Tett Intézkedés: Az intézkedési tervet az intézményvezetők elkészítették és a hibák kijavítása folyamatban van, illetve megtörtént.

115/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2018.évi jelentést a Polgármesteri Hivatal Monitoring Stratégiájáról a melléklet szerint elfogadja .

Felelős: jegyző
Határidő: 2019.május 31.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

116/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Rendőrkapitányság 2018. évi munkájáról készített beszámolót.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés:A határozatot továbbítottuk.

121/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja a Pantheon Kft. 2018. évi beszámolóját a mellékletek szerint.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 31.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

122/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Pantheon Kft. 2018.évi eredményét - 26.592.1ei összegben elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 31.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

123/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a DAKÖV Kft. 2018. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 31.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

124/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kőszegi Zoltánt, Dabas Város polgármesterét, hogy a Képviselő-testületet képviselje a DAKÖV taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását fogadja el a Képviselő-testület nevében.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019. május 31.

117/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete módosítja a Dabasi Egyesített Óvodák Alapító Okiratát, mert az óvodába jelentkezett gyermekek ellátása miatt szükségessé vált új telephely: az Erkel Ferenc utcai óvoda - új feladatellátási hely-megnyitása (50 fő- 2 csoport) 2019.09.01. napjával.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A határozatot továbbítottuk. A KIR-be történő lejelentés folyamatban van.

118/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja a Dabasi Egyesített Óvodák

- alapító okiratának mellékelte módosítását és
- a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A törzskönyvi nyilvántartásban átvezettük a módosítást.

119/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. 2018. évi beszámolóját a mellékletek szerint .

Felelős: polgármester

Határidő: 2019.május 31.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

120/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. 2018.évi eredményét -840.000.-Ft összegben fogadja el.

Felelős: polgármester

Határidő: 2019.május 31.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

125/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az NHSZ OKÖT Kft. 2018. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 31.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

126/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kőszegi Zoltánt, Dabas Város polgármesterét, hogy a Képviselő-testületet képviselje az NHSZ. OKÖT Kft. taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását fogadja el a Képviselő-testület nevében.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 31.

Tett Intézkedés: A Polgármester a határozatnak megfelelően szavazott a taggyűlésen.

127/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az NHSZ Dabas Kft. 2018. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 31.

Tett Intézkedés: A beszámolót elfogadták.

128/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kőszegi Zoltánt, Dabas Város polgármesterét, hogy a Képviselő-testületet képviselje az NHSZ. Dabas Kft. taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását fogadja el a Képviselő-testület nevében.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 31.

Tett Intézkedés: A Polgármester a határozatnak megfelelően szavazott a taggyűlésen.

129/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kognitív Hungary Kft. 2018. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 31.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

130/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Kószegi Zoltánt, Dabas Város polgármesterét, hogy a Képviselő-testületet képviselje a Kognitív Hungary Kft. taggyűlésén, és ott a beszámolót, a nyereség-veszteség felosztását fogadja el a Képviselő-testület nevében.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 31.

Tett Intézkedés: A Polgármester a határozatnak megfelelően szavazott a taggyűlésen.

131/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Otthonteremtő Kft. 2018. évi beszámolóját a mellékletek szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 31.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

132/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a melléklet szerint elfogadja Malév-Dabas Horgász Egyesület 2018. évről szóló beszámolóját.

Felelős: polgármester
Határidő: 2019. május 31.

Tett Intézkedés: Intézkedést nem igényel.

133/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 2018. évi átfogó értékelést a gyermekvédelmi tevékenységről.

Határidő: 2019. május 30.

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Az értékelést elfogadták.

134/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **elfogadja** a dabasi 5887/7 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 69 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Ajándékozási szerződés aláírása folyamatban van.

135/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a 766/2018 munkaszámú és a E-68/2018,1428/2018 számú Változási vázrajz szerinti 1839/6, /7, /8, 1859/4 hrsz.-ú földrészletek határrendezése kapcsán a telekalakításhoz, és annak nyomán a tulajdonváltozáshoz.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés : Szerződés aláírása folyamatban van.

136/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a Dabas, Szélmalom utcában, mindkét irányból

- 7,5 tonna súlykorlátozás bevezetését, kivéve engedéllyel,
- 30 km/h sebességkorlátozás bevezetését.

Határidő: 2019.07.31.

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Folyamatban van.

137/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Polgármesterének 2019. május hónapban két ülés között tett intézkedésekről készült beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A beszámolót elfogadták.

138/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 1138 hrsz.-ú, kivett általános iskola megnevezésű ingatlanhoz kapcsolatos ajándékozási szerződés megkötéséhez, mely szerződés a Váci Egyházmegyével köttetik. Az Önkormányzatot az Egyház 10/100 tulajdoni hányaddal megajándékozta, így a 111/2015. (V.28.) számú ÖK. Határozat szerinti tulajdoni hányad érvényesül továbbra is a felek között.

A testület felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: Szerződés aláírásra került.

139/2019 (V.28.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. évben a „Dabas Egészségügyéért Dr. Halász Géza Díj”-at Dr. Goneth János részére adományozza.

Határidő: azonnal

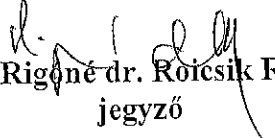
Felelős: polgármester

Tett Intézkedés: A díj átadásra került.

Dabas, 2019. július 3.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: ^{HIV/}12-16/LI 2019.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 6020/1 és a 6020/3 hrsz.-ú ingatlanok felajánlásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A dabasi 6020 hrsz.-ú, összesen 4218 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben 2370 Dabas, Árpád utca 33. sz. alatt található ingatlan megosztása során keletkezett 6020/1 hrsz.-ú, 65 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű és a 6020/3 hrsz.-ú, 62 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlanokat a tulajdonosuk felajánlotta térítésmentesen az Önkormányzatnak útszélesítés céljából.

Melléklet: Változási vázrajz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **elfogadja** a dabasi 6020/1 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 65 m² nagyságú és a dabasi 6020/3 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 62 m² nagyságú ingatlanokat térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

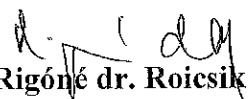
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 3.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

Orbán János
5940 Tótkomló, Széchenyi útca 19.
A munkafüzet neve
Munkafüzet: 1/2019.

Dabas
Községi, város
belferővel
Adatszolgáltatás száma: 2/82/2019.

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ
a 6020 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról
M=1:1000

Címkoordináták 6020/1 h. hrc.		Címkoordináták 6020/2 h. hrc.		Címkoordináták 6020/3 h. hrc.	
Psz.	Y	X	Psz.	Y	X
1	675211	202276	1	675209	202271
			2	675044	208112
			1	675039	208113

Változás előtti állapot										Változás utáni állapot										
Állomány					Térület					Állomány					Térület					Jegy- zet
Hrcz.	jel	snév.	ágn.	ha.m ²	AK	Hrcz.	jel	snév.	ágn.	ha.m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	Hrcz.	jel	snév.	ágn.	ha.m ²	AK		
6020		lével,	poszterítés,			6020/1		lével,	helyi	0,0665										
		terület		0,4218		6020/2		poszterítés,	terület	6,4090										
						6020/3		kvieszt,	és-4	0,6052		Vasútközp.								
						TÉRÜLETVÁLTOZÁS:					0,0901		ELMO HÁLÁZATI KFT. javára 18 m ² szolgáltatásnyújtás							
Összt:				0,4218																

A változás megvalósítására nem áll közbizalom.
A változás megvalósítását meg kell akadályozni.

A változás megvalósítására az ingatlan-nyilvántartási előírások szerinti eljárásnak megfelelően kell eljárni.
A változás megvalósítását meg kell akadályozni.

7010/2019. január 22.

Munkafüzet: 1/2019.

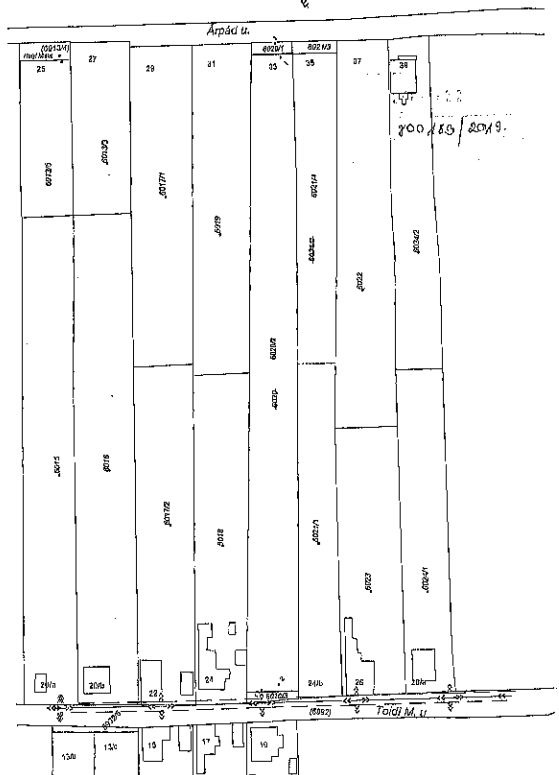
Dabas, 2019. február 12.

Ing. rend. min. sz. 1/1-1/2019.

Ing. rend. min. sz. 1/1-1/2019.

Ing. rend. min. sz. 1/1-1/2019.

Ing. rend. min. sz. 1/1-1/2019.



DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: ~~2-163/~~ 019.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 5826/3 hrsz.-ú ingatlan felajánlásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A dabasi 5826/1 hrsz.-ú, összesen 1355 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, természetben 2370 Dabas, Kinizsi Pál utca 33. sz. alatt található ingatlan megosztása során keletkezett 5826/3 hrsz.-ú, 16 m² nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant a tulajdonosa felajánlotta térítésmentesen az Önkormányzatnak útszélesítés céljából.

Melléklet: Változási vázrajz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **elfogadja** a dabasi 5826/3 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 16 m² nagyságú kivett helyi közút megnevezésű, 16 m² nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 3.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóiné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

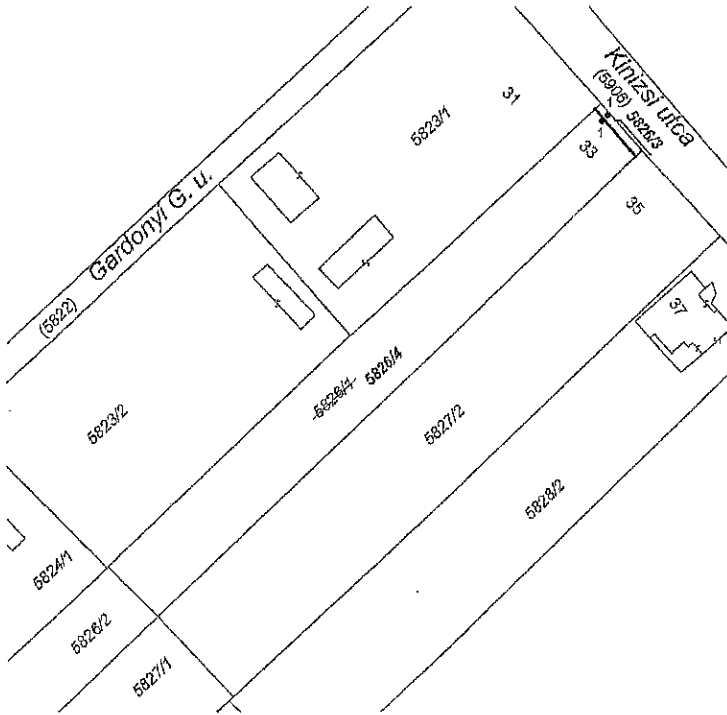
Sziárdik Illés e.v. földmérő
2370 Dabas, Fő út 118.
Munka száma: 107/2019

Dabas
belterület
Adatszolg. ikt. sz.: 2-519/2019

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 5826/1 helyrajzi számú földrészlet megosztásáról

Méretarány: 1:1000



A változás akarataknak megfelelően történt:

.....
.....
.....

Címkoordináták

Hrsz.	Psz.	Y	X
5826/3	1	874738	206066
5826/4	1	874737	206065

A vázrajz méretek levételére nem alkalmas.

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés
Hrsz.	Alrészlet		Terület ha. m ²	AK	Hrsz.	Alrészlet		Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok		
	Jel	műv. ága				Jel	műv. ága					
5826/1		Kivett beépítetlen terület	0.1355	-	5826/3		Kivett helyi közút	0.0016	-			
					5826/4		Kivett beépítetlen terület	0.1339	-			
Összesen:			0.1355					0.1355				

Sziárdik Illés e.v.

Dabas, 2019.05.02.

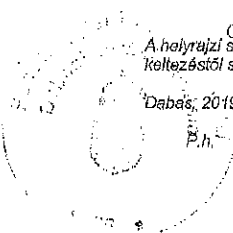
Földmérő
2370 Dabas, Fő út 118.
Adószám: 67012651-1-33
Nyilv. sz. 42337693

Készítő:
Földmérő Igt. száma: 6784

Liebhauer Imre

OKL. FÖLDMÉRŐ MÉRNÖK
1023 Budapest, Frankel L. út 49.
Ing. rend. min. szám: 0913/1990
Geod. terv. nyilv. sz. szám: GD-T 01-8890

Minőségjel tanúsfő:
Ing. rend. min. szám: 0913/1990



A helyrajzi számozás és a területszámítás helyes. Ez a záradék a keltezésétől számított egy évig hatályos.

Dabas, 2019. 2019 JÚN 03. nap

Záradékoló:
Ing. rend. min. száma: 0913/1990

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

H1V/12-104/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 73/5 hrsz.-ú, Tölgyfa közben elhelyezkedő ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Mráz László (szül. h. idő: Kiskunfélegyháza, 1983.07.20.) és felesége **Farkas- Mráz Melinda** (szül. h. idő: Kiskunfélegyháza, 1982.10.05.) Budapesten élő kérelmezők beadványukban a dabasi 73/5 hrsz.-ú, természetben a Tölgyfa közben elhelyezkedő, 1261 m² nagyságú ingatlant szeretnék megvásárolni az Önkormányzattól.

Ajánlott vételáruk: 7 250 000 Ft+áfa, ami 5750 Ft/m² jelent.

Szeretnének Dabason letelepedni, családot alapítani és házat építeni. Több várost is megnéztek letelepedési szándékkal, és Dabast látták ideális, családbarát, biztonságos és rendezett városnak.

Előzetes értébecslés alapján a terület áram, víz és csatorna közművekkel rendelkezik, viszont gáz közművel nem. Megközelítése földútról biztosított. ***Piaci forgalmi értéke 6000-6500 Ft/m², azaz 7 566 000 Ft+áfa és 8 196 500 Ft+áfa között van.***

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **73/5 hrsz.-ú**, 1261 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár nettóFt + áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevők viselik.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 3.

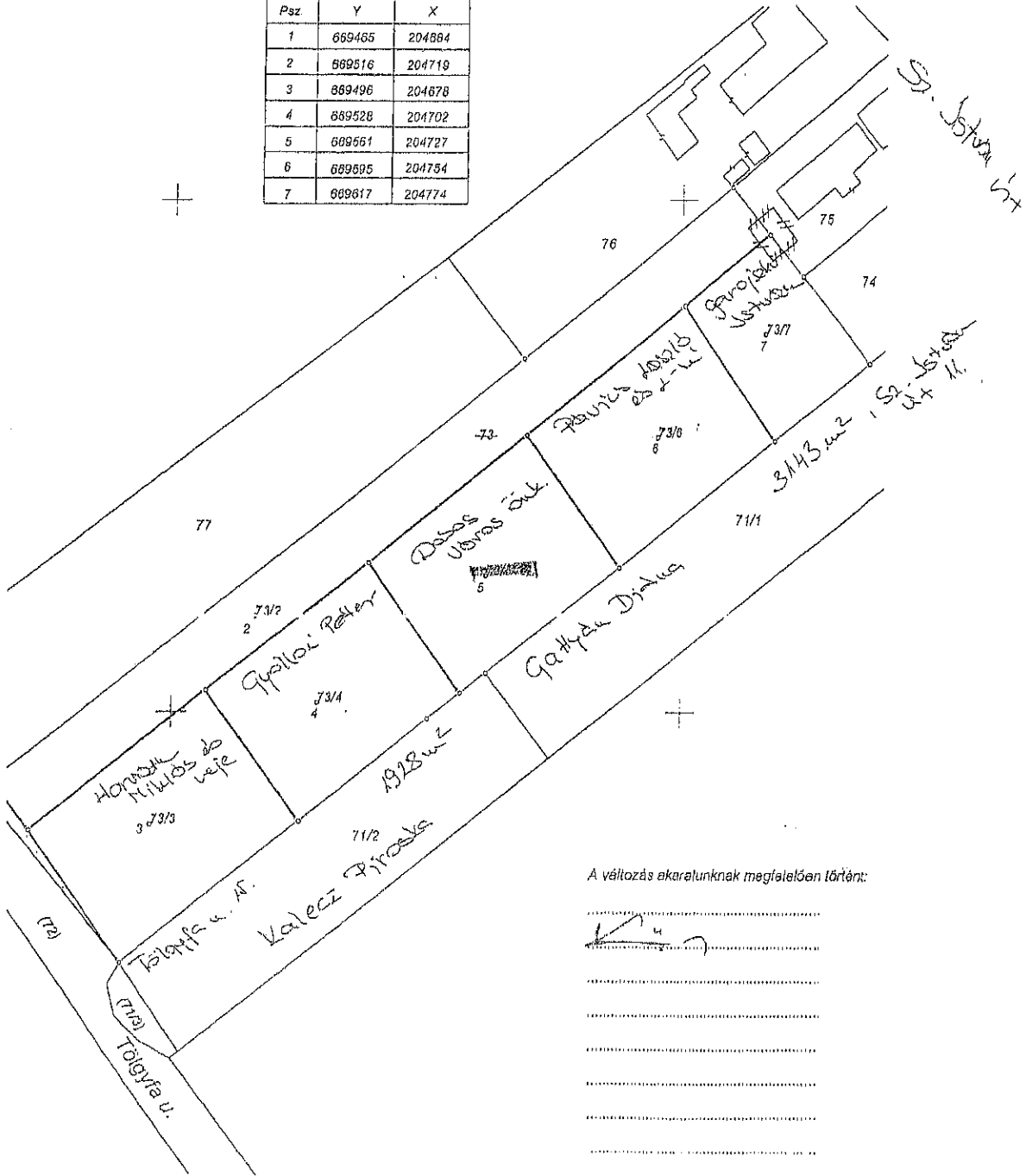
Kószegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

CÍMKOORDINÁTÁK		
Psz.	Y	X
1	669465	204884
2	669516	204719
3	669496	204678
4	669528	204702
5	669561	204727
6	669605	204754
7	669617	204774



A változás akaratunknak megfelelően történt:

[Handwritten signature]

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

4 IV/12 - 165/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 5130 hrsz.-ú, Pillangó utcában elhelyezkedő ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Zsigmond Attiláné 2371 Dabas, Rózsa utca 11. szám alatti lakos ingatlan vásárlási kérelmet nyújtott be Dabas város Önkormányzatához, miszerint a dabasi 5130 hrsz.-ú, Pillangó utca 22. szám alatt elhelyezkedő, 1303 m² nagyságú ingatlan szeretné megvásárolni az önkormányzattól.

Felajánlott vételi ár: 2150 Ft/m² + Áfa, azaz 2 801 450 Ft+áfa.

Kérelmező 2007 évben kedvezményesen - bruttó 2 391 840 Ft - vásárolt önkormányzati ingatlant az önkormányzattól a településrészben (5268 hrsz., Nefelejcs u.35.). Az ingatlanon épített félig kész házat Kérelmező 2019 év elején értékesítette.

Előzetes értékbecslés alapján az ingatlan értéke 3 500 Ft/m² és 4 000 Ft/ m² + Áfa között van, azaz 4 560 500 Ft és 5 212 000 Ft+ áfa.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **5130 hrsz.-ú**, 1303 m² nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár nettóFt + áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevők viselik.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 3.

Kőszegi Zoltán
polgármester



Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

H1V/12-166/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 2193/1 hrsz.-ú, Viola utca részbeni értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Somlai - Nagy Katalin (szül. idő: 1982.08.10.) 2370 Dabas, Viola u. 7. szám alatti lakos kérelmet nyújtott be az Önkormányzathoz, miszerint a 2198/1 hrsz.-ú ingatlan előtti közterületből kb. 75 m² nagyságú ingatlanrész megvásárolna ingatlana bővítéséhez.

A telek bővítésre azért lenne szükséges, hogy biztosítsa az 5 m előkertet, így a ház bővíthetővé válna. Jelenleg 32 m² lakóterületen élnek férjével, és a közeljövőben gyermeket szeretnének vállalni.

Az ingatlanrész tekintetében kérelmező 7 000 Ft/m² értéket ajánlott fel.

Az ingatlan közterület mindezért forgalomképtelen ingatlan, értékesítése csak a vagyonrendelet módosításával lehetséges.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

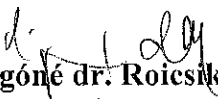
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nem járul hozzá** a dabasi **2193/1 hrsz.-ú**, kivett közút megnevezésű ingatlanrész értékesítéséhez.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

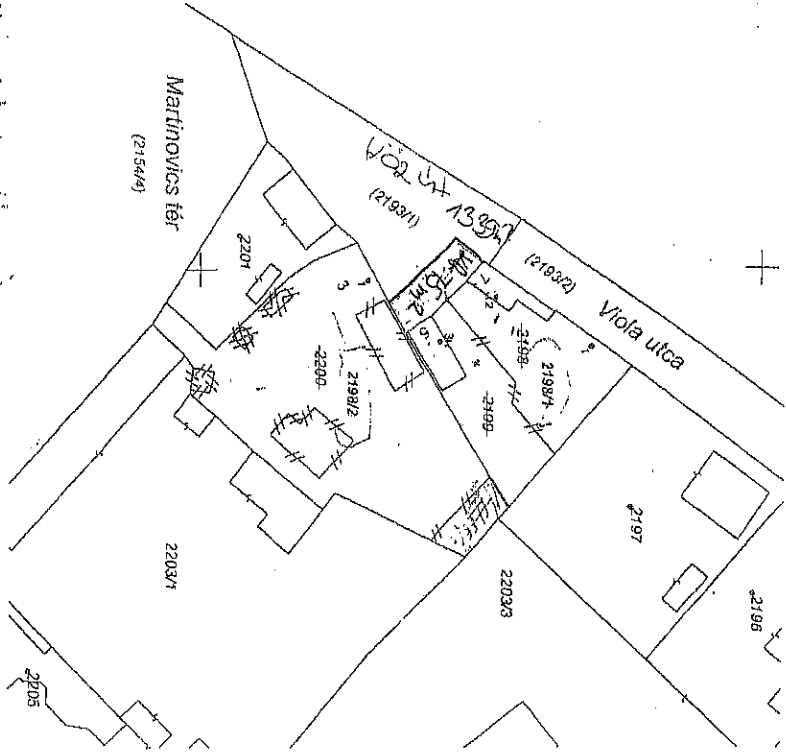
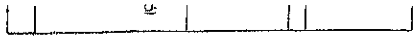
Dabas, 2019. július 3.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



Sold under public auction

*Selidit illis
201400 6924*

ÉRKEZETT

Dátum: 2018. 09. 21. 10:31 nap

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

HIV/12-167/2017.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi Géza fejedelem utcai 0923/446 és a 0923/447 hrsz.-ú ingatlanok értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának tulajdonában áll a dabasi Géza fejedelem utcai 0923/446 hrsz.-ú, szántó megnevezésű, 1700 m² nagyságú és a 0923/447 hrsz.-ú, szántó megnevezésű, 1700 m² nagyságú ingatlanok. Az ingatlanokat az Önkormányzat értékesíteni kívánja Fritz Éva (2370 Dabas, Álmos vezér útja 51.) és Majoros Katalin (2371 Dabas, Köztársaság u. 98.) részére a tulajdonukban álló dabasi 1082 hrsz.-ú, Szent János út 106. szám alatti ingatlan fejébe.

Az előzetes értékbecslések alapján az ingatlanok piaci értéke 7,5 – 7,5 M Ft.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 0923/446 hrsz.-ú, szántó megnevezésű, 1700 m² nagyságú és a 0923/447 hrsz.-ú, szántó megnevezésű, 1700 m² nagyságú ingatlanok értékesítéséhez.

A vételár ingatlanonként 7,5- 7,5 M Ft

Felatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevők viselik.

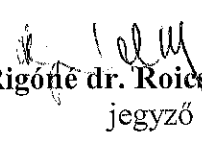
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 3.

Kőszegi Zoltán
polgármester

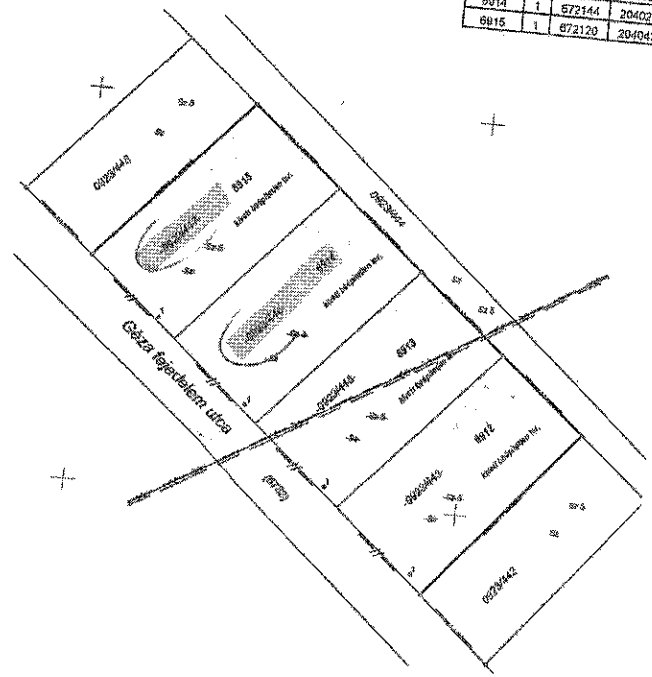
Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

Cimkoordináták

Hiriz	Psz.	Y	X
8812	1	672180	203884
8813	1	672198	204004
8814	1	672144	204023
8815	1	672120	204042



DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

HIV/12-168/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 4468 hrsz.-ú, Kossuth Lajos út 42. szám alatti ingatlan megvásárlásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Baski János (2370 Dabas, Andrassy utca 46.) és **Baski Ilona** (2370 Dabas, Dózsa Gy. u. 19.) tulajdonosok Kérelmükben felajánlották az 1/3 – 1/3 tulajdoni hányaddal rendelkező 4468 hrsz.-ú, 1498 m² nagyságú, kivett eszpresszó megnevezésű, 2017 évtől helyi védelem alatt álló ingatlanrészüket az Önkormányzatnak, mivel az önkormányzatnak elővásárlási joga van a helyi védelem miatt. Az értékesítésből befolyt összegből gyermekeiket szeretnék támogatni lakásvásárlás céljából.

Az ingatlan Dabas város Gyóni városrészén helyezkedik el a városrész központjában. A lakótelken 2 db épület épült fel, különböző tulajdonosokkal.

Az osztatlan közös tulajdonú ingatlan telekrésze nem osztható meg, így a Hentesüzletként működő épület gépkocsi forgalmát a másik épület tulajdonosainak is viselni kell.

Az épület a 20. század elején épült hagyományos építési móddal. Téglalappal, téglalábazati fallal, szigetelés nélkül, vegyes téglaláb és vályog falazattal. Az eredeti épület oszlopos tornácos kialakítású volt, melyet befalaztak és az épülethez kapcsoltak.

Az épületben cukrászda üzemelt, így ehhez a funkcióhoz átépítették a belső teret.

Az épület utcafronti falán süllyedési repedés látható, szigetelés hiánya miatt falai vizesedtek, a tetőhéjazatára (műpala) LINDAB lemezfedést tettek, így az alatta lévő palafedés a szögezés miatt használhatatlanná vált.

Az épület eredeti állapotának visszaállítása komoly összeget jelenthet.

Az előzetes értékbecslések alapján a 2/3 tulajdoni hányadnak megfelelően 19 740 000 Ft az ingatlanrész értéke.

Kérelmezők 30 MFt összeget határoztak meg eladási árként, a többszöri tárgyalások során a végső értékesítési áruk 24 MFt.

Az elmúlt években az ingatlan szomszédságában az alábbi ingatlanokat vásárolta meg az önkormányzat:

- Slezák ház, 4472 hrsz.-ú, 18 000 000 Ft értékben, 2009 szeptemberében,
- Schudabek ház, 4469 hrsz.-ú, 17 000 000 Ft értékben, 2016 szeptemberében,
- B3 Takarékné épülete, 4476/1 hrsz.-ú, 15 000 000 Ft értékben, 2018. december.

Javasolható vételár 22 MFt.

Az ingatlan vásárlás, mint tartós befektetés során alkalmazandó alapelvek:

1. biztonság, kockázat minimalizálás,
2. óvatosság, kiszámíthatóság,
3. jövedelmezőség, hozamoptimalizálás,
4. likviditás, az Önkormányzat mindenkori pénzügyi befektetéseinek összhangban kell lennie az éven belüli (rövid lejáratú) és az esetleges hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva az Önkormányzat folyamatos fizetőképességét,
5. gazdasági racionalitás,
6. az Önkormányzat gazdálkodásának elősegítése,

7. rugalmasság,
8. átláthatóság.

A befektetés szükségességét indokolja, hogy az ingatlan egy olyan településrész területen fekszik, ahol a város egyedülálló építészeti öröksége, valamint a városrész központi funkcióinak kialakítása, fejlesztése, újragondolását tűzte ki céljává, feladatává az önkormányzat.

Mindezt az önkormányzat az elmúlt években számos ingatlant vásárolt meg a felajánlott terület szomszédságában és azon munkálkodik, hogy megteremtse a gyóni városrész központi funkcióit a XXI. századnak megfelelően, mindehhez területekre van szükség.

A közösség érdekeit szolgálja a park, játszótér és a későbbiekben tervezett számos közösségi épületek elhelyezése a területen.

A befektetés várható időtartama végleges, több évtizedre meghatározza a településrész központjának képét, kialakítását az újonnan létrehozott közösségi épületek során (pl. óvoda), így a befektetés közhasznú.

Az ingatlan 2/3 tulajdoni hányadát tudja megvásárolni jelenleg az önkormányzat, mely 22 029 Ft/ m² vételárát jelenti amennyiben 22 MFt összegben megvalósul az értékesítés.

Kockázatként említhető meg az, hogy az ingatlant az Önkormányzat nem tudja megvásárolni, így a településrész e része veszít vonzóképeségéből, mely társadalmi szempontból negatívan érheti a városlakókat.

Az előkészítés részeként folyamatosan biztosítani kell a szabad pénzeszközök időbeni megoszlásának vizsgálatát, vagyis annak mérlegelését, hogy mennyi ideig állnak rendelkezésre a szabad pénzeszközök.

A befektetési célú ingatlanoknál (amelyek az Önkormányzat működéséhez nem szükségesek, azokban az Önkormányzat tevékenységet nem végez) is biztosítani kell az állagmegóvást, kezelést (karbantartás, őrzés, stb.), illetve - preferáltan bevétel biztosítása mellett- intézkedni kell az ingatlan hasznosítása ügyében (pl. saját célokra történő felhasználás, bérbeadás). Mindezek mellett vagyonszolgáltatással magát a befektetést is biztosítani kell az esetleges károk, vagy megsemmisülés ellen.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **4468 hrsz.-ú**, 1498 m² nagyságú, kivett eszpresszó megnevezésű ingatlan 2/3 tulajdoni hányad megvásárlásához Baski Ilona és Baski János tulajdonosoktól.

A vételár 22 M Ft, melyet két részletben fizet meg az önkormányzat, 2019 szeptember 30-ig 7 MFt vételárát, 2020. március 31-ig 15 MFt vételárát fizet meg.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

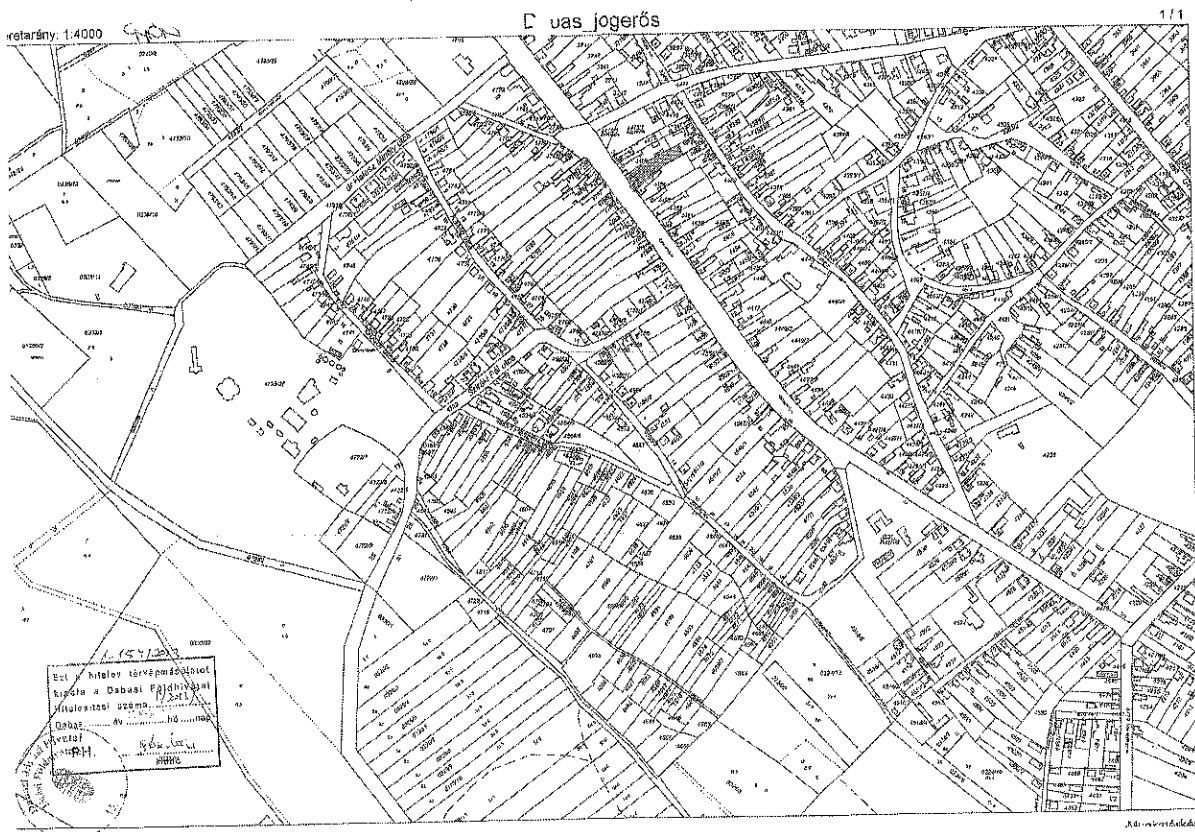
Dabas, 2019. július 3.

Kőszegi Zoltán *sz. b.*
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

H14/12-169/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 1979 hrsz.-ú, József Attila utcában lévő ingatlan megvásárlásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyar Állam tulajdonát képezi a dabasi 1979 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 1044 m² nagyságú ingatlan.

Az ingatlant az elmúlt években 2013-ban ingyenesen, majd versenyeztetés mellőzésével kívánta az önkormányzat megvásárolni. Sajnos nem kapott rá engedélyt, így 2016. januárjában árverésen vett részt önkormányzatunk, ahol is, NA CONTATTI Kft. tulajdonába került az ingatlan. A későbbiekben ismételten állami tulajdonú lett a József A. utcai ingatlan, így a tavalyi év folyamán kértük az ingatlan értékesítését az önkormányzat részére a versenyeztetés mellőzése mellett.

2019. júniusában levelet kaptunk a MNV Zrt. részéről miszerint az ingatlant megvásárolhatjuk versenyeztetés mellőzése mellett a jelenlegi becsült forgalmi értéken, mely 6 000 000 Ft.

Az ingatlan vásárlás, mint tartós befektetés során alkalmazandó alapelvek:

1. biztonság, kockázat minimalizálás,
2. óvatosság, kiszámíthatóság,
3. jövedelmezőség, hozamoptimalizálás,
4. likviditás, az Önkormányzat mindenkori pénzügyi befektetéseinek összhangban kell lennie az éven belüli (rövid lejáratú) és az esetleges hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva az Önkormányzat folyamatos fizetőképességét,
5. gazdasági racionalitás,
6. az Önkormányzat gazdálkodásának elősegítése,
7. rugalmasság,
8. átláthatóság.

A befektetés szükségességét indokolja, hogy az ingatlan lehetőséget nyújt a rajta lévő épület felújítása révén a közeli középiskola, művészeti iskola, gimnázium szolgálati lakásainak kialakításához, így a településen megfelelően szakképzett tanárok, pedagógusok ellátása továbbra is biztosíthatóvá válik, így összetársadalmi szempontból előnyös az ingatlan megvásárlása. 6 MFt becsült forgalmi értéke a telek értékének alsó határát közelíti meg.

A befektetés várható időtartama végleges, az épület felújításának költségei nélkül kb. 10 év.

Kockázatként említhető meg az, hogy az ingatlant az Önkormányzat nem tudja megvásárolni, így bérlakás bővítési programja nem valósul meg, mely társadalmi szempontból negatívan érheti a városlakókat.

Az előkészítés részeként folyamatosan biztosítani kell a szabad pénzeszközök időbeni megoszlásának vizsgálatát, vagyis annak mérlegelését, hogy mennyi ideig állnak rendelkezésre a szabad pénzeszközök.

A befektetési célú ingatlanoknál (amelyek az Önkormányzat működéséhez nem szükségesek, azokban az Önkormányzat tevékenységet nem végez) is biztosítani kell az állam megővást,

kezelést (karbantartás, őrzés, stb.), illetve - preferáltan bevétel biztosítása mellett- intézkedni kell az ingatlan hasznosítása ügyében (pl. saját célokra történő felhasználás, bérbeadás). Mindezek mellett vagyonbiztosítással magát a befektetést is biztosítani kell az esetleges károk, vagy megsemmisülés ellen.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **1979 hrsz.-ú**, 1044 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, természetben 2370 Dabas, József Attila u. 61. szám alatt elhelyezkedő állami ingatlan megvásárlásához.

A vételár 6 MFt, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az önkormányzatnak. A vételár a költségvetés általános tartalék terhére kerül kifizetésre.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

A 91/2004. (V.05.) számú Ök. határozat ezennel hatályon kívül helyezendő.

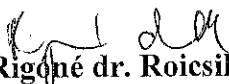
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

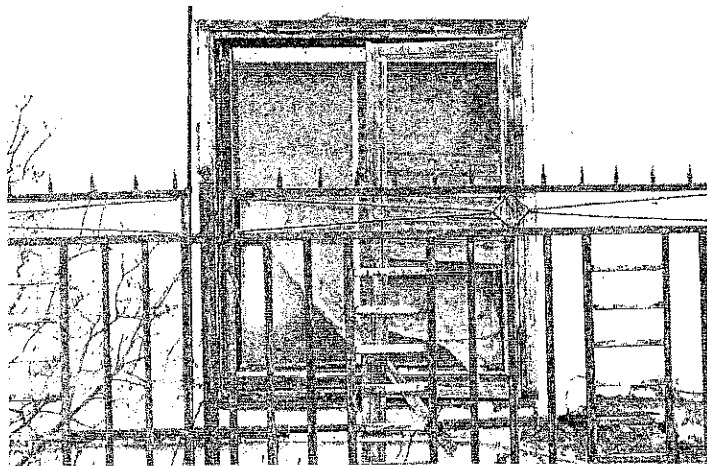
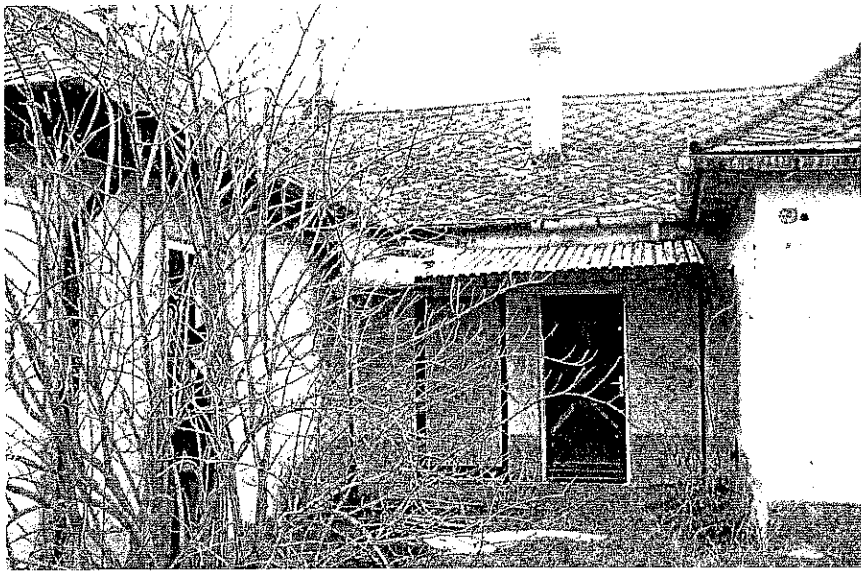
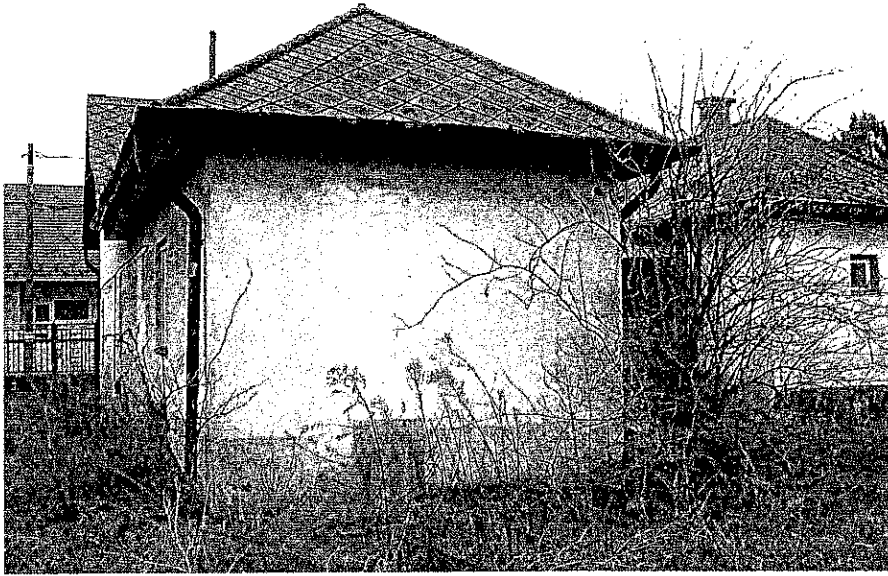
Dabas, 2019. július 3.

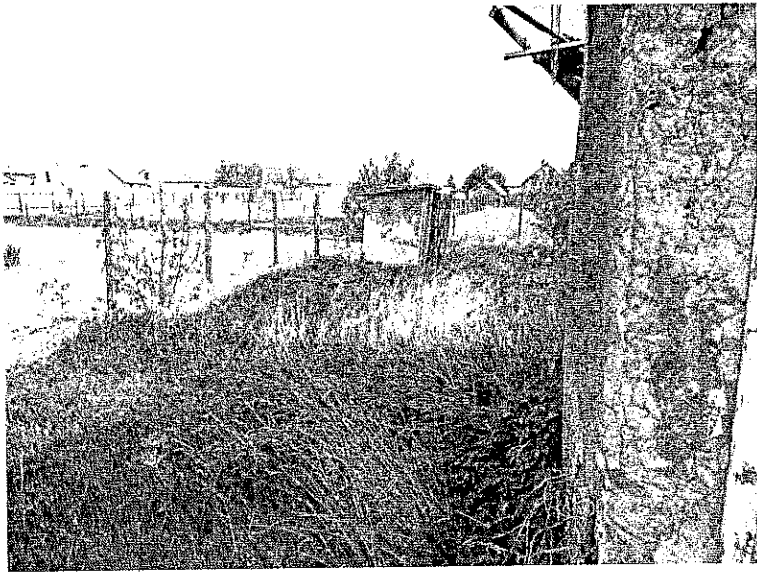
Kőszegi Zoltán
polgármester

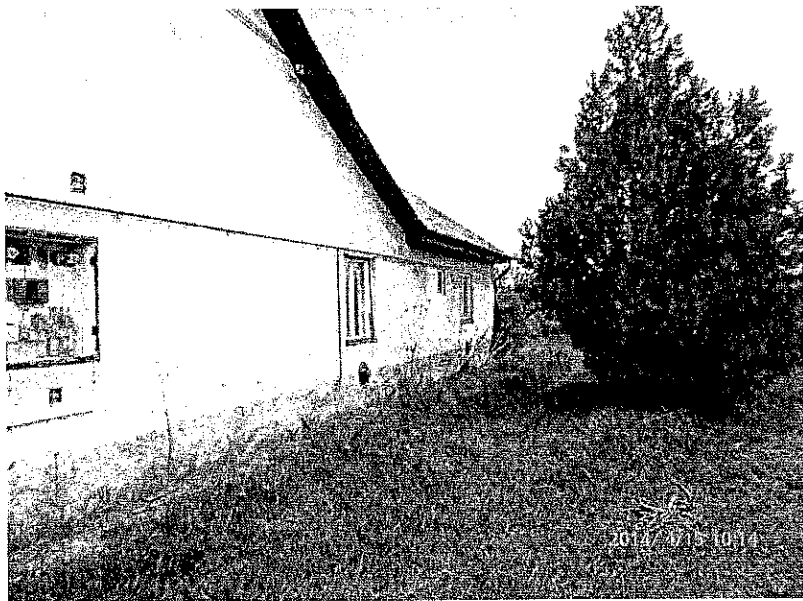
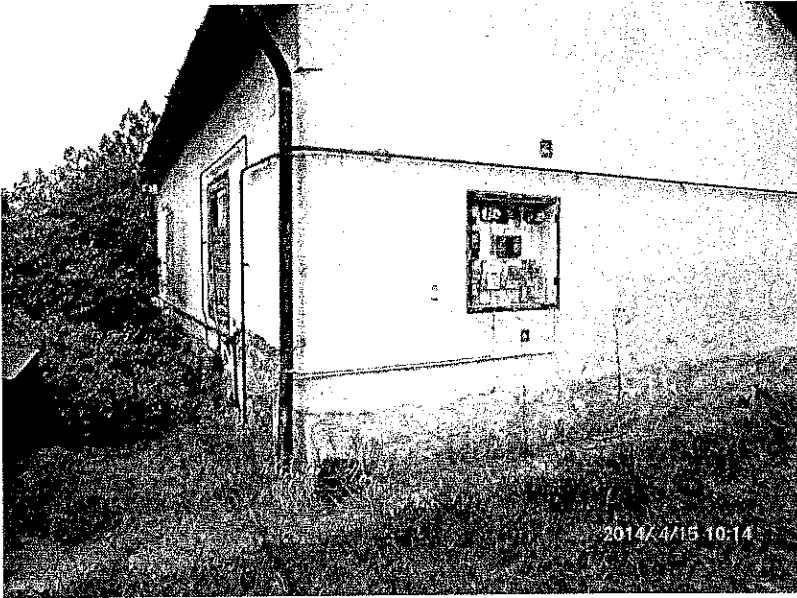
Törvényességi véleményezésre bemutatva:

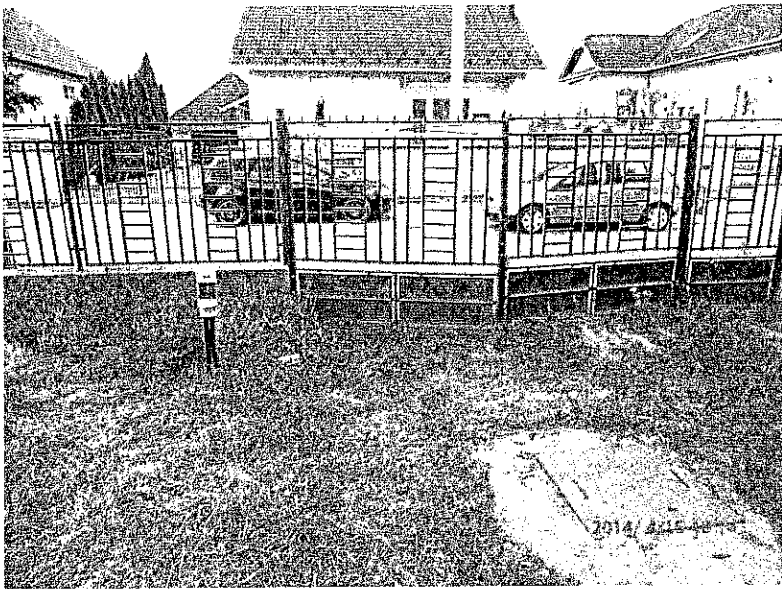

Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

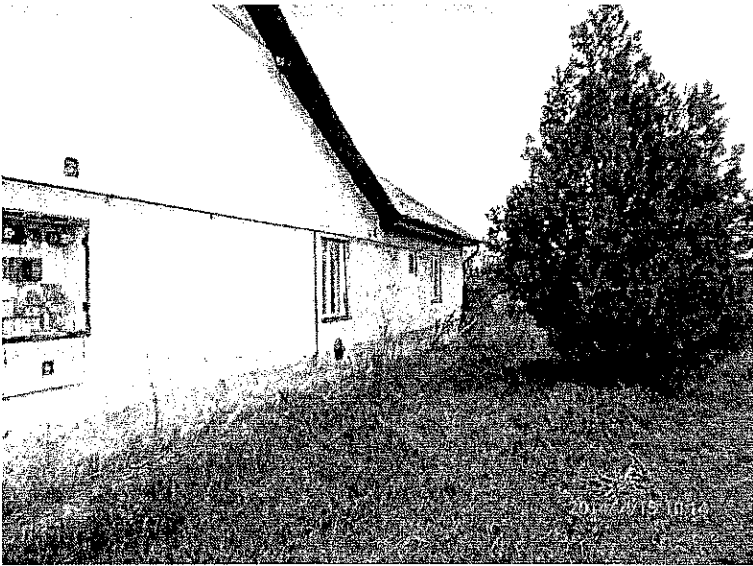
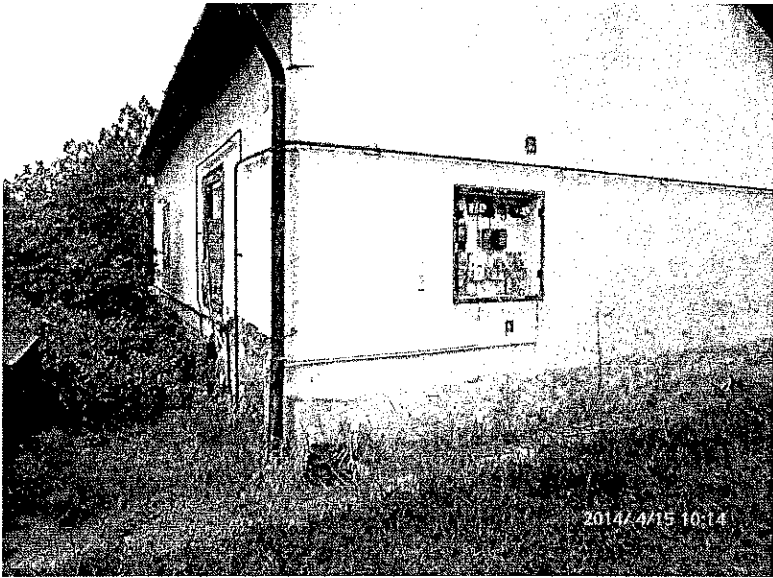












DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

H1V/12-170/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 1082 hrsz.-ú, Szent János út 106. szám alatti ingatlan vásárlásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Fritz Éva (2370 Dabas, Álmos vezér útja 51.) és **Majoros Katalin** (2371 Dabas, Köztársaság u. 98.) tulajdonosokat megkereste az Önkormányzat, miszerint közérdekből, az önkormányzat meg kívánja vásárolni a tulajdonukban álló dabasi 1082 hrsz.-ú, Szent János út 106. szám alatti ingatlant.

Az ingatlan Dabas város Sári városrészén helyezkedik el a városrész központjában. Az ingatlan közterület kialakítására szükséges, parkoló, zöldterület, illetve az ingatlan mögötti önkormányzati tulajdon megközelítését biztosítaná.

Az előzetes értékbecslések alapján az ingatlan értéke 15 000 000 Ft.

Az ingatlan vásárlás, mint tartós befektetés során alkalmazandó alapelvek:

1. biztonság, kockázat minimalizálás,
2. óvatosság, kiszámíthatóság,
3. jövedelmezőség, hozamoptimalizálás,
4. likviditás, az Önkormányzat mindenkori pénzügyi befektetéseinek összhangban kell lennie az éven belüli (rövid lejáratú) és az esetleges hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva az Önkormányzat folyamatos fizetőképességét,
5. gazdasági racionalitás,
6. az Önkormányzat gazdálkodásának elősegítése,
7. rugalmasság,
8. átláthatóság.

A befektetés szükségességét indokolja, hogy az ingatlan egy olyan településrész területen fekszik, ahol a városrész központi funkcióinak kialakítása, fejlesztése, újragondolását tűzte ki céljául, feladatául az önkormányzat.

Az önkormányzat feladata, hogy megteremtse a sári városrész központi funkcióit a XXI. századnak megfelelően, mindehhez területekre van szükség, így a már meglévő területeit tovább tudja hasznosítani a közösség a városrész érdekeiben.

A közösség érdekeit szolgálja a zöldterület és a későbbiekben tervezett számos közösségi épületek elhelyezése a terület későbbi közterület funkciója által.

A befektetés várható időtartama végleges, több évtizedre meghatározza a településrész központjának képét, kialakítását az újonnan létrehozott közösségi épületek, közterek kialakítása által, így a befektetés közhasznú.

Kockázatként említhető meg az, hogy az ingatlant az Önkormányzat nem tudja megvásárolni, így a településrész e része veszít vonzóképeségéből, mely társadalmi szempontból negatívan érheti a városlakókat.

Az előkészítés részeként folyamatosan biztosítani kell a szabad pénzeszközök időbeni megoszlásának vizsgálatát, vagyis annak mérlegelését, hogy mennyi ideig állnak rendelkezésre a szabad pénzeszközök.

A befektetési célú ingatlanoknál (amelyek az Önkormányzat működéséhez nem szükségesek, azokban az Önkormányzat tevékenységet nem végez) is biztosítani kell az állagmegóvást, kezelést (karbantartás, őrzés, stb.), illetve - preferáltan bevétel biztosítása mellett- intézkedni kell az ingatlan hasznosítása ügyében (pl. saját célokra történő felhasználás, bérbeadás). Mindezek mellett vagyont biztosítással magát a befektetést is biztosítani kell az esetleges károk, vagy megsemmisülés ellen.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 1082 hrsz.-ú, 506 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, természetben a Szent János út 106. szám alatti ingatlan megvásárlásához.

A vételár 15 M Ft.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

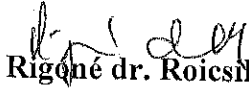
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

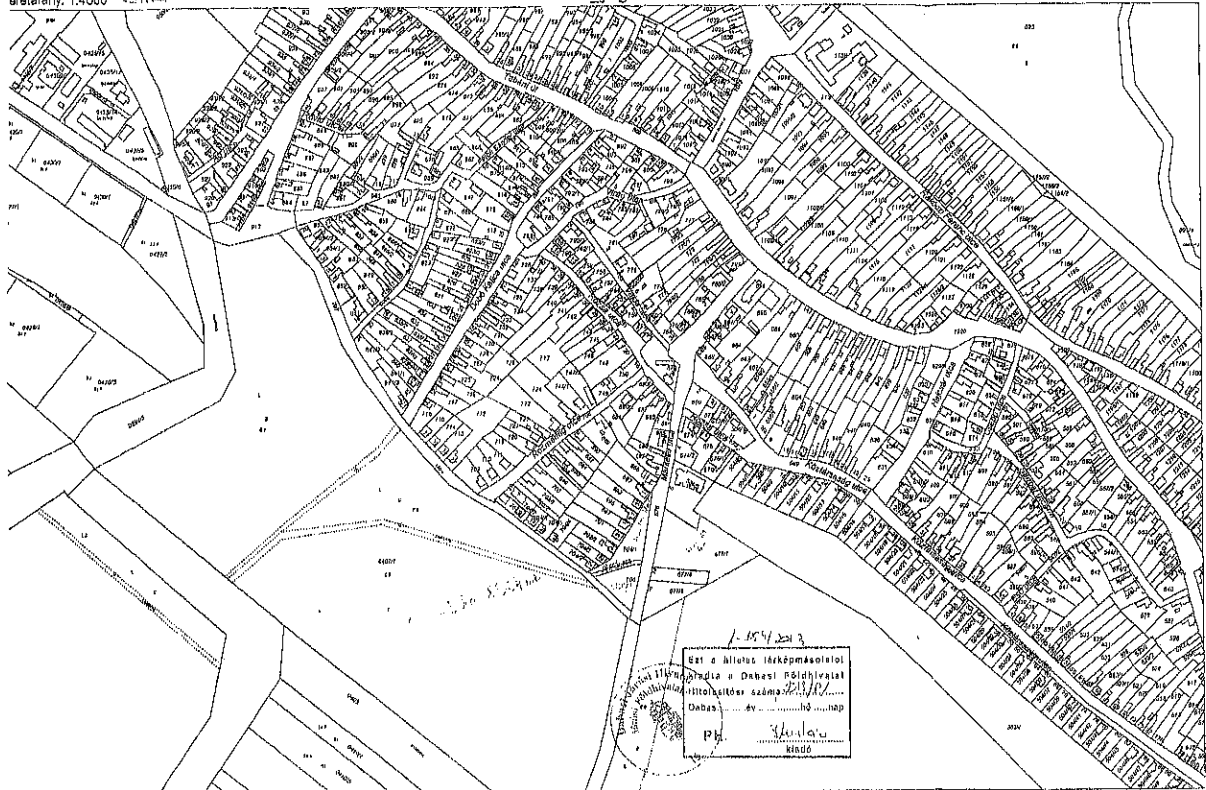
Dabas, 2019. július 3.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV//2019.

12-141

ELŐTERJESZTÉS

Egykori evangélikus iskola funkció változása, pályázat benyújtása, felújítása

A Népi Építészeti Program megvalósítása keretében a Miniszterelnökség megbízásából a Teleki László Alapítvány támogatást nyújt népi építészeti emlékek helyreállításához. A támogatás célja: forrás biztosítása népi építészeti emlékek **á** veszélyelhárításához, **á** állagmegóvásához, valamint **á** részleges vagy teljes helyreállításához. Az Önkormányzat tulajdonában áll a 2373 Dabas, Luther utca 27., hrsz: 4398 az egykori evangélikus iskola épülete, amelyben jelenleg nyomdatörténeti kiállítás található. Felújítása időszerű, amely jól illeszkedik a Luther utca megújulásához. Az épületben tervek szerint két funkció kerül kialakításra. A Luther utcai szárnyban két csoportos családi bölcsőde, míg az udvari traktusban nyomdatörténeti kiállítás kerülne elhelyezésre.

A beruházás megvalósítási határideje várhatóan 2020.12.31. A Népi Építészeti Program támogatási kérelmeinek beadási véghatárideje 2019. július 24. szerda 17 óra. A felújítás megvalósítására 40 Millió Forintot tervezünk. A maximális elnyerhető támogatási összegre pályázunk (pályázati kérelem egyedi azonosító: TLA/NEPI2019/100135), azaz 20 Millió Forintra, amelyhez további 20 Millió Forint Önerő biztosítása szükséges.

Kérem a T. Testülettől az előterjesztés elfogadását.

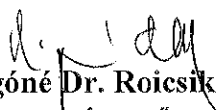
HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Népi Építészeti Program elnevezésű pályázat benyújtásához az egykori Evangélikus Iskola (2373 Dabas, Luther utca 27., hrsz: 4398) állagmegóvására, helyreállítására, felújítására bruttó 20 000 000 Ft önerőt biztosít.

Dabas, 2019. 07.07.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja: Képviselő-testület.

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda-Kecskeméti Norbert.

Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

#1V/12-172/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Helyiségbérletek hosszabbításának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Az önkormányzati tulajdonú 2373 Dabas, Luther utca 27. szám alatti, 4398 hrsz.-ú, kivett-kisüzem megnevezésű, 1645 m² nagyságú ingatlanon 235,12 m² nagyságú üzem működik. Az ingatlant a **Typo-Boksz Kft.** használja 2012. szeptember 1-jétől havi 20 000 Ft+áfa használati díj + rezsi díj ellenében. A helyiséghasználati szerződés lejárt június 30-ával.

Typo Boksz épület felújítása és hosszú távú hasznosítását (evangélikus bölcsőde – nyomdatörténeti kiállítótér és alkotótér) tervezi az önkormányzat. A Népi építészeti értékek pályázat keretein belül forrásokat kíván elnyerni a felújításhoz, így a pályázati döntésig kb. október 31-ig hosszabbítható a helyiségbérleti szerződés, azzal a feltétellel, hogy tudomásul veszik, hogy a pályázati döntés, utána 2 héten belül ki kell ürítenie az épületet.

II. Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó iroda bérbeadási ügye

A vállalkozó továbbra is bérbe szeretné venni a 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrsz.: 4752/3/A/2) alatti 77,45 m² *nagyságú, összkomfortos* lakás 1 db 12,85 m² iroda helyiségét.

A kérelmező az ingatlant továbbra is lakásként, valamint irodaként kívánja használni. Az **iroda céljára szolgáló 12,85 m² nagyságú helyiség bérleti díja bruttó 16 705 Ft/hó.** A fennmaradó 64,6 m²-es lakás bérleti díja 62 985 Ft/hó.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

I. Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 4398 hrsz.-ú, 2373 Dabas, Luther u. 27. sz. alatti ingatlan, kisüzem megnevezésű, 235,12 m² nagyságú épületének használatba adásához a Typo-Boksz Kft részére 2019. július 1.- 2019. október 31-ig, azzal a feltétellel, hogy tudomásul veszi Kérelmező, hogy az épület felújítására beadott pályázati döntés utána 2 héten belül ki kell ürítenie az épületet.

A használati díj 20 000 Ft+ áfa / hó. A Használó fizeti a közüzemi számlák díjait.

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

II. Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrsz.: 4752/3/A/2) alatti 77,45 m²

nagyságú, összkomfortos lakás 1 db 12,85 m² nagyságú iroda helyiségének bérbe adásához Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó részére.
A bérleti díj bruttó 16 705 Ft / hó.
A bérleti idő: 2019.06.30.-2020.06.30.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

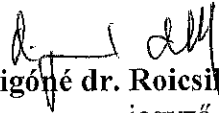
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2018. július 24.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigó dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette:
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

H 11/12-173/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Lovarda létrehozása, alsóbesnyői tanya bérbeadásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Radó Edina dunaharaszti lakos kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, miszerint lovas iskolának megfelelő területet szeretne az önkormányzattól bérelni. A későbbiekben Dabásra is szeretne véglegesen költözni.

Kérelmező 32 éves, fiatal hölgy, aki 20 éve aktív díjugrató lovasként tevékenykedik, nemzetközi licenccel rendelkezik. A versenyzés mellett edzőként, oktatóként is dolgozik. Államilag elismert 4 nyelvű edzői képesítése van, és a Magyar Lovas Szövetség keretein belül II. szintű regisztrált edzőként dolgozik.

Kérelmezőnek van egy kialakult csapata, ezekkel a tanítványokkal már régóta együtt dolgozik. Célja egy olyan lovarda létrehozása, ahol mind a versenyző, mind a hobby lovasok illetve hozzátartozóik is jól érzik magukat, tovább tudnak fejlődni, fel tudnak készülni a versenyekre. Azoknak is szeretne lehetőséget adni, akik még nem tudnak lovagolni, de szeretnének megtanulni, legyen akár gyermek, akár felnőtt.

Iskolalovaglás, gyermek ügyességi verseny, díjugratás, illetve díjlovaglás szakirányban tud kérelmező tanítani.

Egy olyan helyet szeretne létrehozni, ahová ki tudnak jönni a családok, gyermekek, felnőttek, lovak között lehetnek, el tudják tölteni a szabadidejüket, lovagolhatnak, tanulhatnak, ki tudnak kapcsolódni. Céljai között szerepel ezek mellett nyílt napok, programok keretein belül az is, hogy olyan családok is ki tudják próbálni a lovaglást, tudjanak tanulni a lovakról, akik egyébként anyagilag ezt nem engedhetik meg maguknak.

Ezen célok megvalósítására szeretné az önkormányzattól bérelni az alábbi ingatlanokat:

-az alsóbesnyői tanya 09/1 hrsz.-ú, kivett major megnevezésű, 2596 m² nagyságú, valamint
-a 09/8 hrsz.-ú, szántó megnevezésű, 4849 m² nagyságú,
-09/9 hrsz.-ú, szántó megnevezésű, 3245 m² nagyságú és a
-09/10 hrsz.-ú, szántó megnevezésű, kb. a területből 900 m² nagyságot.
A területen fűrt kút, öntözőrendszer és áram megtalálható.

A major területével kapcsolatban a következő fejlesztéseket tervezi:

- Elsősorban tereprendezés, takarítás, konténer segítségével az épület és környékének kitakarítása, szemét elvitele.
- Fűnyírás, gyomtalanítás.
- Az épület kimeszelése, fertőtlenítése, rendbehozatala.
- Az ablakok, ajtók renoválása.
- Az épületben kerül kialakításra a klubhelység, recepció, öltöző, zuhanyzó, pihenőhelység, nyerges-felszerelések tárolására alkalmas helység, zabtároló-takarmánytároló.

- Az épület és környéke a téglalap alakú terület körbekerítése + zárható kapu. A biztonság szempontjából.
- Istálló építése.
- Amíg nem tudjuk használni a kukorica területét addig egy ideiglenes körkarám építése a területen. Utána azt áthelyezzük a másik részre. A lovak mozgatása céljából, amíg nincs kész a pálya.
- Ha a kukorica területét már megkapják, akkor az oktatásra, lovaglásra alkalmas pályák kialakítása. 2 pálya, egy kisebb, és egy nagyobb. + 2 körkarám, abból az egyik tetővel (pl. nád).
- Lovak karámjainak kialakítása villanypáasztorral.
- Mivel ősszel fogják odavinni a lovakat, ezért a téli takarmányt már előre meg kell vásárolniuk. A szalastakarmány tárolásáról is gondoskodniuk kell.
- Az időjárási viszonyoktól függően valószínűleg bérelniük kell majd egy sátrat, amelyben télen tudnak a lovakkal dolgozni.

A bérleti díjjal kapcsolatban évi 100-200 ezer Ft körüli összegre gondolt Kérelmező.

Jelenleg a területen az önkormányzat gazdálkodik, kb. 400 000 Ft állandó kiadása van évente, bevétele az elmúlt évben a terményekből kb. 600 000 Ft, valamint földalapú támogatás 200 000 Ft, így 400 000 Ft tiszta haszon keletkezett az elmúlt évben. 2016 nyarán kiépítésre került a területen az öntöző, melynek költsége nettó 1 516 833 Ft, azaz 1.9 M Ft volt. Az öntöző megtérülése 5 év, mely jelenleg még folyamatban van (2 év).

Javasolható minimum 35 000 Ft/ hó bérleti díj.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** az alsóbesnyői major 09/1 hrsz.-ú, 2596 m² nagyságú és a hozzá kapcsolódó dabasi 09/8 hrsz.-ú, 4849 m² nagyságú, a 09/9 hrsz.-ú, 3245 m² nagyságú és a 09/10 hrsz.-ú ingatlan egy részének kb. 900 m² nagyságának bérbe adásához lovas iskola létrehozásához.

Bérleti díj Ft/hó.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására.

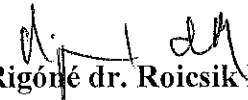
Határidő: azonnal

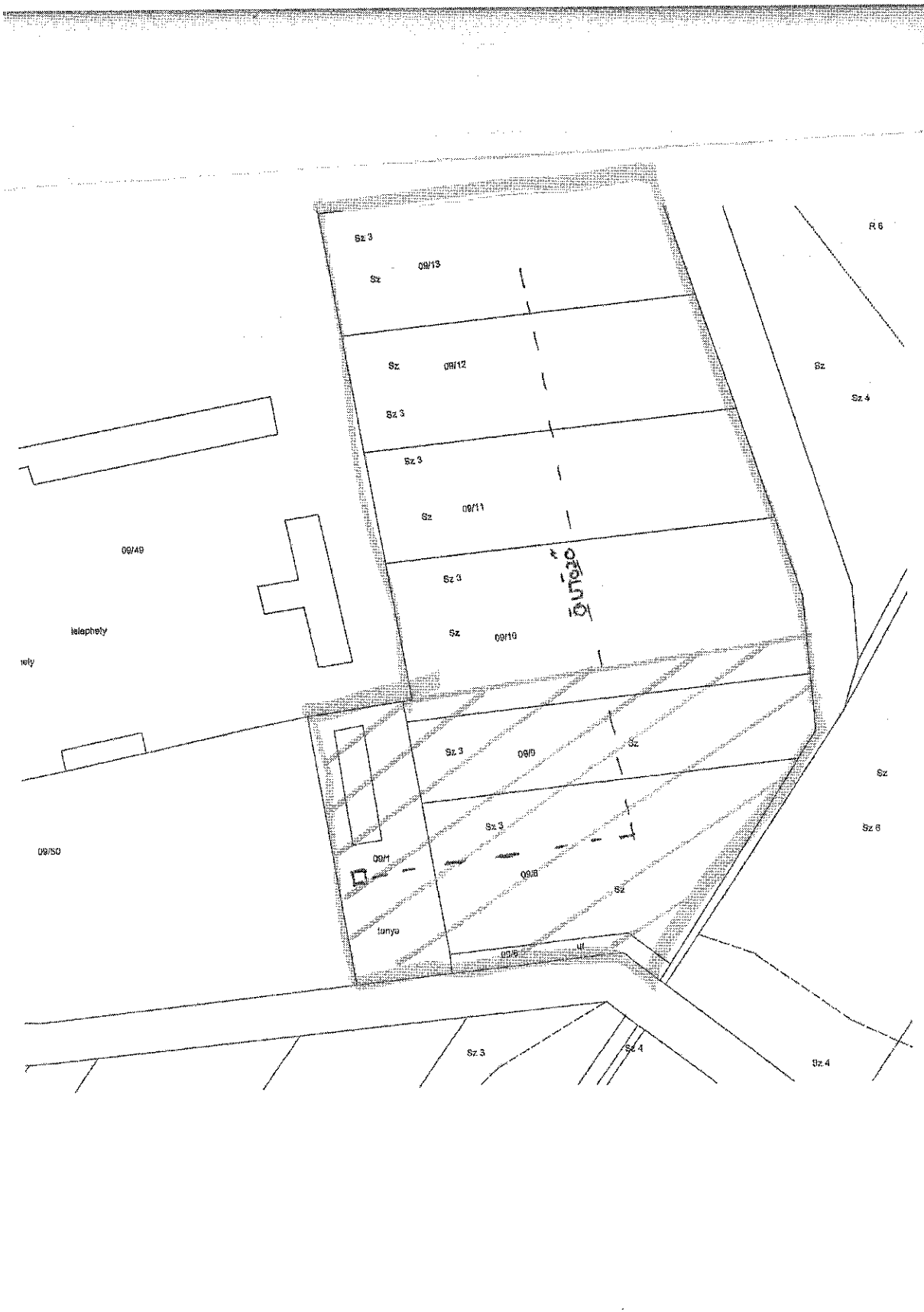
Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 3.

Kószegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző



DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

H16/12-174/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A volt gyóni Takarékszövetkezet épületének hasznosításának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vogtland Pékség tulajdonosa - Szilágyiné Lantos Zsuzsanna benyújtott egy üzleti tervet és egyben egy hasznosítási javaslatot a volt B3 TAKARÉK Szövetkezet, természetben 2373 Dabas, Vasút utca 2. szám alatt található, 4476/1 hrsz. alatt nyilvántartott, 328 m² alapterületű, 114 m² hasznos alapterületű épület tekintetében.

Javaslatra egy kávézó kerthelységgel.

A kávézót, egy kellemes, leülős helynek szeretnék, ahol könnyű, gyors, hideg és meleg ételeket, helyben készült desszerteket, fagyaltot lehet fogyasztani.

Italválasztékunkban szerepel kávé, csapolt sör, borok, házi szörpök.

A takarékszövetkezet épületében nagyobb átalakításra van szükség ahhoz, hogy egy teljes funkcióváltás után vendéglátóhelyet lehessen kialakítani benne.

A tervezett átalakítások, berendezések, gépek, eszközök beszerzésének költségei igen magasra rúgnak, ezek megvalósítása önerőből részükről nem kivitelezhetőek.

Kérelmező szerint első körben szükséges lesz felmérni az épületben található víz, villany, gázvezetékek állapotát, hisz az épület évek óta használaton kívül van. Szükséges légkondicionáló. Mindezek után szükséges a vendégtér és a terasz kialakítása, berendezéseinek beszerzése (burkolatok felújítása, cseréje, járólappal, laminált padló, terasz burkolat, kerthelységben földmunka, ajtók megszüntetése, új ajtók nyitása, új nyílászárók, régi cseréje, árnyékolás technika). Mindezek után beszerzendők az eszközök.

Kérelmező számításai szerint kb. 15 millió Ft beruházás költség szükséges, hogy az új funkció beindulhasson, ez tartalmazza az épület felújítását és a vendéglátó funkció működéséhez szükséges speciális és szakmai eszközök, feltételek biztosítását.

Vállalkozó kérése arra vonatkozik, hogy az épületben végzendő korszerűsítési feladatokhoz adjon támogatást az önkormányzat, hiszen ezek véglegesen benne maradnak az épületben, azaz növelik az értékét.

Javasolható 5 millió Ft támogatási összeg hozzájárulása az épület felújításához, valamint 2 évig ingyenesen biztosítsa az önkormányzat az épület használatát a vendéglátó funkció beindulása után a vállalkozónak.

Lakossági igény, hogy a Gyón városrészben legyen egy a korábbihoz hasonló vendéglátóhely, ahol fagyis, gyors meleg étel, reggeli, sütemények érhetők el. Az új játszótér és a tér további fejlesztési elképzelései is igénylik ezt a típusú szolgáltatást.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a 4476/1 hrsz. alatt nyilvántartott, természetben 2373 Dabas, Vasút utca 2. szám alatt található, 328 m² alapterületű, volt takarékszövetkezet ingatlan funkcióváltásához, annak kávézó, kerthelységgel való hasznosításához.

Az önkormányzat 5 millió Ft támogatási összeg erejéig hozzájárul az épület felújításához, valamint 2 évig ingyenesen biztosítja az épület használatát a vendéglátó funkció beindulása után a vállalkozónak.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 3.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

HIV/12-175/2019.

ELŐTERJESZTÉS

Haszonbérbeadás ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Kosztolányi Márk (szül. hely, idő: Budapest 1972.03.12., an.: Hefler Edit, lakcím: 2370 Dabas, Bercsényi utca 11.) földműves kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez, miszerint haszonbérbe kívánja venni az önkormányzati tulajdonú **dabasi 0142 / 31 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 4017 m² nagyságú, **dabasi 0142/32 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 7376 m² nagyságú és a **dabasi 0142/33 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 5801 m² nagyságú ingatlanokat.

A haszonbérleti jogviszony **2019. július 12.** napjától **2023. december 31.** napjáig.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint **35 000- Ft / ha , azaz 60 179- Ft / év.**

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

I. Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a **dabasi 0142 / 31 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 4017 m² nagyságú, **dabasi 0142/32 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 7376 m² nagyságú és a **dabasi 0142/33 hrsz.-ú**, szántó megnevezésű, 5801 m² nagyságú ingatlanok haszonbérbe adásához.

A haszonbér összege a 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 23. § (4) bekezdése szerint **35 000- Ft / ha, azaz 60 179- Ft / év.**

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

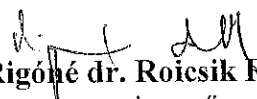
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 8.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóiné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette:
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: ~~12-176~~¹¹⁰¹/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A Badacsonytördemic - Badacsonylábdihegy tábor hasznosításának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Bartha Gábor műszaki igazgató ajánlatot nyújtott be az önkormányzati tulajdonú Badacsonytördemic - Badacsonylábdihegy tábor hasznosítására.

A táborhely címe 8263 Badacsonytördemic, Herczeg Ferenc utca 27. szám alatt helyezkedik el, 1101 hrsz.-ú, kivett táborhely megnevezésű, 3583 m² nagyságú, valamint a Balaton – felvidéki Nemzeti Parkhoz tartozik. A 71 sz. főúttal párhuzamosan helyezkedik el, közel a Balatonhoz, ill. közvetlenül vonat állomás mellett.

A táborhelyen 1986 évben faszerkezetes épületek épültek, 182 m² és 121 m² nagyságúak, melyek lakóházak és fűtéssel és meleg vízzel nem rendelkeznek. A fent nevezett épületeken kívül 3 db melléképület is van a területen, melyek 52 m², 75 m² és 32 m² nagyságúak.

A vagyonkataszter szerint a táborhely könyv szerinti értéke 48 713 569 Ft.

A műszaki igazgató opcionális ajánlatai:

1. tábor megvásárlása (jelenlegi állapotában) Ft
2. tábor cégünk általi felújítása, majd bérleteFt/év (minimum 15 év)
3. tábor cégünk általi felújítása, a felújítás fejében történő "hasznosítása" ...év (minimum 8 év)

Az 1. pont szerint megvásárolnák a tábort jelenlegi állapotban. Erre kérnek egy kiajánlási vételi irányarat.

A 2. pont szerint felújítanák, korszerűsítének a tábort, majd 15 évig azt bérelnék, a bérleti díjba a felújítási költség összegét beleszámítva

A 3. pont szerint a tábort szintén felújítanák és korszerűsítének, a felújítási költségeket pedig 0Ft bérleti díjban a futamidő alatt hasznosítanák.

A 2. és 3. pont alapján a szerződés szerint a tulajdonjog a városé maradna, a futamidő végén a tábor további használata visszaszállna a településre.

Dabas Város Önkormányzatának további kérdései merültek fel a táborra vonatkozó ajánlatokkal kapcsolatban, így kérte azok bővebb kifejtését, részletezését, esetleg üzleti terv megküldését Kérelmezőtől.

2019. június 5-én a Baranta Művek Kft. részéről megkaptuk válaszukat, miszerint a telken lévő épületeket szükséges mértékben felújítják, az elektromos fűtésrendszert és meleg víz ellátást megoldják, a közműhálózatot korszerűsítik, cserélik szükség szerint, a területet rendben tartják, parkosítanak, új vizesblokkokat építenek.

Ezek előzetes becstült bekerülési értéke 12- 15 M Ft.

Az épületeket éves szinten karbantartják, állagmegóvását elvégzik, parkfenntartásról, fűnyírásról gondoskodnak.

Ezek becsült éves bekerülési költsége 1 M Ft.

A felújítás, részleges újjáépítés és karbantartás fejében a cég kizárólagos jogon az ingatlant, az épületeket is beleértve, idényszerű turistaszállásként, illetve majd a teljes évben munkásszállóként hasznosítaná.

Kizárólagos használati jog időtartalma 8 év.

A használati jog 2020. 03.01. napjával indulna, 2028. 03.01. napjáig bezáróan. A kizárólagos sági jog ideje lejártakor az ingatlan hasznosítása és használati joga teljes mértékben visszakerülne a városra.

Az esetleges további hasznosításról, a kizárólagossági jog lejárta előtt minimum 1 évvel közös akarat és megegyezés esetén, újra megállapodna a cég az önkormányzattal.

A cégvezető előző megkeresésében nevezett 1. és 2. pontra, azaz a vásárlás esetén vételi árra és bérleti díjra ajánlatot nem tett, azt nem részletezte számunkra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a 8263 Badacsonytördemic, Herczeg Ferenc utca 27. szám alatt elhelyezkedő, 1101 hrsz.-ú, kivett táborhely megnevezésű, 3583 m² nagyságú ingatlan felújításához, majd a felújítás fejében történő használatához 2020. 03.01. napjától 2028. 03.01. napjáig turista-, ill. munkásszállás céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a megállapodás aláírására.

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **nem járul hozzá** a 8263 Badacsonytördemic, Herczeg Ferenc utca 27. szám alatt elhelyezkedő, 1101 hrsz.-ú, kivett táborhely megnevezésű, 3583 m² nagyságú ingatlan felújításához, majd a felújítás fejében történő használatához turista-, ill. munkásszállás céljából.

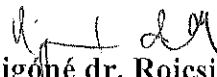
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 5.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán.
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.
A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

H 114/12 - 174/2019.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 5982/1 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Veres Gabriella (születési név: Veres Gabriella, születési hely: Budapest, idő:1975. 08.25.) Dabasi-Szőlők, Toldi Miklós u. 67. szám alatti lakos haszonbérleti szerződéssel rendelkezik a dabasi 5982/1 hrsz.-ú, 1085 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan tekintetében. Veres Gabriella kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez, miszerint a haszonbérlet ingatlan megszeretné vásárolni.

Az ingatlan mellett közvetlenül él gyermekeivel Kérelmező. A legkisebb három gyermekének édesapja elhalálozott, így a gyermekek örökségéből szeretne számukra ingatlanokat vásárolni. Első sorban a fent nevezett ingatlan.

Az ingatlan az önkormányzat 2015 év novemberében vásárolta 700 000 Ft értékben. Az ingatlan utcafront szélessége 8 m, így az ingatlanra csak gazdasági épület építhető.

Dabas-Szőlőben 2017 decemberében vásároltuk meg az 5964/5 hrsz.-ú, 3680 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan, mely 1630 Ft/m² vételárat jelentet, ill. az ingatlan megosztható.

Az elmúlt időszakban a nem megosztható ingatlanok tekintetében 1 200- 1300 Ft/m² árat határozott meg az önkormányzat eladási árként.

Javasolható eladási ár a 4 évvel ezelőtti vétel után bekövetkezett ingatlan árnövekedés miatt 1300 Ft/m².

II. Mocsel Illés Kézdivásárhelyen született, és már 14 éve Dabas-Szőlőben lakik feleségével. Hat éve magyar állampolgár, két gyermek édesapja (8 hónapos kisfiú és 7 éves kislány). Eddig mindig albérletbe laktak, amiben jelenleg is laknak azt 2019. október elejéig el kell hagyniuk, mivel az eladásra került.

2019 januárjában Kérelmező már vásárolt egy telket Szőlőben, de sajnos utólag kiderült, hogy a rajta lévő alapra épületet nem építhet, így visszaadta az ingatlan és 300 000 Ft vesztesége származott az ügyletből.

Most az Önkormányzattól kér segítséget, hogy számára biztosítja megvételre az 5982/1 hrsz.-ú ingatlan. Tudja kérelmező, hogy csak gazdasági épület helyezhető el az ingatlanon, ill. támogatás sem kapható a fent említett ingatlanra, de nem szeretnének az utcára kerülni.

Kérelmező 700 000 Ft vételárat tud felajánlani az ingatlanért.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 5982/1 hrsz.-ú, 1085 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 1300 Ft/m²+ áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

Az elővásárlási jog jogosultjának 30 nap áll rendelkezésére az ingatlan megvásárlására, amennyiben a határidő lejár, úgy más vevőnek értékesíthető az ingatlan.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 9.

Kőszegi Zoltán S.É.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATA
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-180/2019

ELŐTERJESZTÉS

a Dabasért Közalapítvány által szervezett sport és szabadidős programok támogatására

Tisztelt Képviselő –testület!

Dabasért Közalapítvány kéréssel fordult Dabas Város Polgármesteréhez, hogy a 2019-ben az alapítvány által szervezett szabadidős, sport ifjúsági programokat 400.000 Ft-tal támogassa. Az alapítvány kérésére a polgármesteri-keret terhére 400.000 Ft támogatást tervezek nyújtani, ehhez azonban a képviselő-testület jóváhagyása szükséges alapítványok esetében. Kérem a tisztelt Képviselő-testület támogatását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesteri keret terhére 400.000,-Ft-tal támogatja a Dabasért Közalapítványt (székhely: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.) közösségi események és sportcélok megvalósítására.

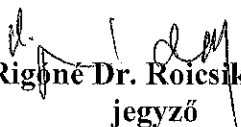
Határidő: 2019. július 15.

Felelős: polgármester

Dabas, 2019. július 5.

Kószegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Regné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges