



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

**Szám:** HIV/12-76/2020.

### ELŐTERJESZTÉS

a 0517 hrsz-ú ingatlan területrészletének használatával kapcsolatos megállapodásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az E5-ös főút gyóni szakaszának 30-as évekbeli története összeforr a hazai autó-és motorsport történetével. A korszak legjelesebb versenyzői megfordultak a gyóni betonút rekordpályáján. A pálya történetének letragikusabb eseménye Eric Fernihough angol versenyző halálos balesete volt 82 évvel ezelőtt. Az ő emlékezetének megőrzésében az elmúlt 10 évben számos lépés történt. Kiállítás, motoros találkozók és felvonulások, helyi és megyei értéktárba vétel, nemzetközi FIVA veterán futam, majd 2019-ben elkezdődött az UNESCO világörökségi elismertetésével kapcsolatos folyamat is. A helyszínen több kutató is járt az elmúlt években akiknek köszönhetően az 1938. április 23-i tragikus baleset pontos helyszínét sikerült beazonosítani.

Zelenák András díszpolgárunk kezdeményezése és felajánlása eredményeként a motor becsapódásának helyére, amely a 0517 hrszú ingatlan út felőli sarkában található egy korabeli, az 5-ös út mentén korábban felállított mészke kilométerke emlékmű kialakítását kezdeményeztük. A kialakuló emlékhely a „Gyóni Betonút Kilométerpont” nevet viseli majd az előkészítő bizottság javaslata lapján.

A földterület magántulajdonban van, az érintett 50-60 m<sup>2</sup> területű földrészlet erdő művelési ág alá tartozik. A tulajdonossal, valamint az erdészeti hastósággal történt egyeztetés alapján megtörtént a terület használatával és a művelési ág alóli kivonással kapcsolatos megállapodás előkészítése.

Javaslom, hogy a képviselő-testület járuljon hozzá a mellékletben szereplő megállapodás aláírásához, valamint az eljárás lebonyolításához szükséges forrás biztosításához.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a „Gyóni Betonút Kilométerpont” elnevezésű emlékhely – a természetben a 0514 hrszú ingatlant érintő - használatával kapcsolatos megállapodást, vállalja az eljárással kapcsolatos költségek biztosítását. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020.május 31.

Dabas, 2020.

Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -  
Az előterjesztést készítette:  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.  
A határozatot kapja:

# Megállapodás

a 0517 hrsz-ú ingatlan területrészletének használatáról

Amely létrejött egyrészről **Bognár László** (2370 Dabas, Klapka utca) mint tulajdonos, továbbiakban Tulajdonos, valamint Dabas Város Önkormányzata (2370 Dabas, Szent István tér 1/b) képviseli: Kőszegi Zoltán polgármester, mint ingatlanhasználó, továbbiakban Ingatlanhasználó között az alábbi helyen és időpontban.

1. Dabas Város Önkormányzata kezdeményezésére a Tulajdonos hozzájárul a tulajdonában álló 0517 hrsz-ú erdő művelési ágú terület 5-ös számú főút ... út felőli részén Erich Fernihough motorversenyző emlékére megemlékezési helyszín, „Gyóni Betonút Kilométerpont” kialakításához.
2. Dabas Város Önkormányzata, mint Ingatlanhasználó vállalja a 0517 hrsz-ú ingatlanból érintett, ~~megközelítőleg 60 m<sup>2</sup> nagyságú~~ mellékelt változási vázrajzon feltüntetett ..... helyrajzi számmal jelölt területész hatósági nyilvántartásból történő ~~töröltetését~~, valamint az illetékes ingatlanügyi hatósági nyilvántartásban erdő művelési ág alóli ágból történő kivonásával kapcsolatos eljárás elindítását és megvalósítását, annak mindennemű költségével együtt a jelen megállapodás alapján. A felek megbízzák Szabó István jogosult erdészeti szakszemélyzetet a 0517 hrsz-ú Dabas 142 D erdőrészlet érintett területrészének erdészeti hatósági eljárásban tervezett erdőterület igénybevételeivel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásával.
3. Ingatlanhasználó az előzetes helyszíni egyeztetéseken elhangzottak alapján hozzájárul az átalakítással érintett terület környezetrendezéséhez, elkerítéséhez és a közút irányából történő gyalogos megközelítés biztosításához.
4. Tulajdonos az erdő művelési ág alól kivont területrészt ~~az~~ 25 éves időtartamra Ingatlanhasználó részére térítésmentesen rendelkezésre bocsátja.
5. Az Ingatlanhasználó kötelezettséget vállal az átalakított területrész folyamatos karbantartására, gondozására, az ott keletkező hulladék elszállítására.
6. Az Ingatlanhasználó vállalja továbbá az érintett terület mentén fekvő, az emlékműhöz vezető önkormányzati tulajdonú közút folyamatos és fokozott karbantartását.
7. Tulajdonos az Ingatlanhasználó részére jelen szerződésben foglaltak alapján az érintett területrészre vonatkozóan elővásárlási jogot biztosít, amelyet a felek bármelyike kezdeményezhet a használati szerződés hatálya idején.
8. Jelen megállapodás eredeti 3 példányban készült el, amelyből a Tulajdonost 1 példány, az Ingatlanhasználót 2 példány illet meg.
9. A felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben egyezőt írják alá.
10. A megállapodás -kapcsán felmerülő bármely vita esetén a felek a Dabasi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
11. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.
12. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a .....sz. 2020. 04. -án ..... földmérő által a Dabas 0517 hrsz-ú ingatlan megosztásáról készített változási vázrajz.

Dabas, 2020. 04. 21.

**Bognár László**  
Tulajdonos

**Kőszegi Zoltán**  
Dabas város polgármestere  
Ingatlanhasználó

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**  
Dabas, Szent István tér 1/b.

---

Szám:HIV/12-77/2020.

**Előterjesztés**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata Polgármesterének 36/2020.(IV.22.) számú határozatában elfogadásra került a város 2020-2024.évi Gazdasági Programja.

Szükségessé vált a dokumentum módosítása, így újabb határozattal kell elfogadni a már módosított Programot.

Mindezekre tekintettel az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Képviselő-testület elé.

**Határozati javaslat**


Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a város 2020-2024.évi módosított Gazdasági Programját a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: Polgármester

**Dabas, 2020. május 20.**

**Kószegi Zoltán sk.  
polgármester**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta és véleményezte:-

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda Jelenik Mária

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Határozatot kapják: Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS**  
**ÖNKORMÁNYZAT**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**GAZDASÁGI PROGRAMJA**

**2020-2024.**

## I.

### BEVEZETŐ

A gazdasági program elkészítésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 116. §-ban meghatározottak alapján kerül sor.

A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy az önkormányzat egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön.

A gazdasági program az önkormányzat részére helyi szinten határozza meg mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével – a megyei térségi koncepciókhoz illeszkedve – az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A képviselő-testület a jelen gazdasági programban meghatározottakat figyelembe veszi minden gazdasági jellegű, a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó döntésnél, különös tekintettel az éves költségvetési rendeletek elkészítése és összeállítása során.

A gazdasági programban meghatározott célok eléréséhez a képviselő-testületnek az alábbiakra kell koncentrálnia:

- a célkitűzések egymásra épülő megvalósítására,
- a szükséges anyagi források és eszközök megteremtésére.

Az anyagi eszközök megteremtéséhez nem elegendő az évről-évre keletkező források (pl. állami támogatás, helyi bevételek) megléte, hanem szükség van:

- a pályázati lehetőségek felkutatására és kiaknázására,
- az önkormányzat sajátosságaira támaszkodva új lehetőségek keresésére,
- a meglévő források nagyobb mértékű kihasználására.

## II.

### RÖVID TÖRTÉNETI ÁTTEKINTÉS

Dabas első említése 1264-ből való. Gyón is ebben az időszakban alakulhatott ki. A tatárjárás lényegében elpusztította a két falut. A 15. században ismét népes települések alakultak ki a mai város helyén, ám 1597-ben a törökök a falvakat kirabolták, a terület ismét lakatlanná vált. A települések ismételt benépesedése csak a 18. század elején indult meg. Elsősorban katolikus szlovák és magyar jobbágycsaládok költöztek a területre. Az 1720-as években a Halász család vált Alsódabas és Gyón nagy részének tulajdonosává, 1744-től való a Zlinszky család gyóni donációja. Mellettük még öt nemesi család volt birtokos. A birtokszerzést követő időszakban a település nagy fejlődésnek indult, népessége megsokszorozódott protestáns szlovák és magyar lakosokkal. Közben egy újabb falu, Felsődabas is kialakult 1744-ben, lakossága nagyrészt magyar nemzetiségű és katolikus volt. Dabas református temploma 1793-ban épült. Szintén a 18. században alakult ki Alsódabas jellegzetes településszerkezete, ahol a zsellérházak a nemesi kúriák köré épült kisebb csoportokat alkottak. Sári lakosai nagyrészt szlovák nemzetiségű jobbágyok voltak, a 20. századig zárt nyelvi és kulturális közösséget alkottak, ennek köszönhető, hogy a mai napig őrzik archaikus szlovák nyelvjárásukat és jelentős a néphagyomány kincsük.

A 19. században a környék köznemesei aktív szerepet vállaltak a reformkori fejlődésben, illetve a vármegye irányításában. A település társadalmi élete is megindult, 1836-ban létrejött a nemesi alapítású Kaszinó. Ebben az időszakban kezdődött el Alsódabas és Gyón iparosodása is, amelyhez kiegyezést követően a pesti járás déli részének közigazgatási funkciói is társultak. Felsődabas 1854-től 1860-ig az Ócsai járás székhelye volt. Amikor 1886-tól a vármegyéknek állandó járási székhelyeket kellett kijelölniük, Alsódabas lett a Pesti közép járás székhelye, melynek elnevezése 1898-tól Alsódabasi, majd 1950-től Dabasi járás lett. Vasúti kapcsolata 1895-től van Budapesttel. Az 1950-ben Alsódabast és Felsődabast egyesítették. Az 1960-as években a község arculata nagyban megváltozott, amint a közintézmények, hivatalok új épületbe költöztek. 1966-ban Sári és Gyón is Dabas részévé vált. A járási székhely jellegéből adódóan új közhivatalok épültek: Rendőrség, Bíróság, Földhivatal. A helyi és a járási igazgatás intézményei jelentősek voltak a gazdaság átalakulására. A mezőgazdasági termelés mellett megjelentek az ipari tevékenységek. Több jelentős termelő üzem alakult ki ebben az időszakban, amelyek városunk gazdasági életének ma is meghatározó szereplői ( tejüzem, nyomda, állattartó telepek).

1970-re Dabas így érte el a 13 000-es, valóban kisvárosias népességet, s miután a fejlesztési prioritások nyomán kiépültek a várossá nyilvánítás infrastrukturális feltételei, 1984-től városi jogú nagyközségi rangot kapott, melyre 1989-ben a várossá nyilvánítás tett pontot.

### **A település nevezetességei:**

- Zlinszky - Kúria
- Halász Mór-cz-kúria- Halász-Szántó emlékszoba
- Halász Olivér-kúria (Városi Könyvtár)
- Gombay-Dinnyés-kúria (Helyi Értéktár)
- Róth-Szalay-Halász-kúria (Levendulás ház)
- Nemes-kúria

- Kossuth ház és Kerekes László Alkotóház
- Kulturális negyed-kúria negyed és további kismemesi kúriák
- Büszkeségpont 56-os emlékszoba
- Múltidéző Lakópont-népi építészeti érték
- Sári Tájház és Rétesház-népi építészeti érték
- Gyóni Tájház-népi építészeti érték
- Szőlősi Tájház és szőlőskert
- Református templom (copf stílusú) és Kossuth koszorú
- Evangélikus templom – Luther udvar-Gyóni Géza Emlékszoba
- Kapisztrán-Hunyadi-emléktorony
- Református öregtemető és Kossuth Kegyeleti Park
- Kopjafás temető
- Zsidó temető
- Térségi Holokauszt Emlékpont
- Turjános vizeserdő
- Kossuth -kultuszhoz kapcsolódó helyek
- Gyóni Géza Emlékszoba és kultuszához kapcsolódó emlékhelyek
- 8 templom városa vagyunk 3 történelmi egyház templomai
- Eric Fernihough és a Gyóni betonút emlékezete
- Dabasi Állat és Kirakodó vásár
- Dinnyés Lajos Emlékszoba
- Szent Jakab sétány – Magyar Zarándokút.

### III.

## HELYZETELEMZÉS

### 1. A település földrajzi elhelyezkedése, adottsága

Pest megye délkeleti részén, a Pesti-síkság és a Kiskunság találkozásánál fekszik. A mai város a területén korábban létezett négy falu (Gyón, Alsódabas, Felsődabas és Sári), illetve két, mára belterületté átalakult tanyacsoport (Dabasi Szőlők és Sáribesnyő) összevonásával jött létre. Dabas mintegy 15 kilométer hosszú település Pest megye délkeleti részén, a Pesti-síkság és a Kiskunság találkozásánál fekszik. A mai város a területén korábban létezett négy falu hosszan nyúlik el a Budapestet Kecskeméttel összekötő 5-ös főút mentén. Északi részei a Pesti-síkságon, míg déli területei a kiskunsági homokhátságon fekszenek. A település nyugati határában ér véget a Duna–Tisza-csatorna.

Dabas a Dél-Pest megyei térség egykori járási székhelye, jelenleg **kistérségi regionális központ**, 2013-tól ismét járási székhellyé vált, vonzáskörzetének lakosság száma több mint 50.000 fő. A térségbe 12 település tartozik, ezek 1996-ban létrehozták területfejlesztési önkormányzati társulásukat, az Ország Középe Önkormányzati Társulást, így igyekeztek egységesen fellépni érdekeik védelmében. **A város körzeti feladatokat is ellátó intézményei:** Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet, Mentőszolgálat, Tűzoltó-parancsnokság, Bíróság, Ügyészség, Rendőrkapitányság, Járási Hivatal (Földhivatal, ÁNTSZ, Állategészségügy, Kormányablak, Munkaügyi Központ) Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálat, Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona, Zárdakert és Atrium Idősek

## 2. Főbb demográfiai jellemző

Népesség kor szerinti megoszlása 2019.év. január 1-jén

Kor szerinti csoportosítás	Fő	Korcsoport	Fő	Megoszlás %a
0-5	1169	Gyermek és fiatalkorú	3166	18,5
6-13	1357			
14-17	640			
18-59	10055	Munkaképes korú	10055	58,6
60-	3933	Időskorú	3933	22,9
<b>Összesen:</b>	<b>17154</b>	<b>Összesen:</b>	<b>17154</b>	<b>100</b>

## 3. Infrastruktúra helyzete

A város a Budapest–Lajosmizse–Kecskemét-vasútvonal mentén fekszik. Egy állomással (Dabas vasútállomás) és egy megállóhellyel (Gyón megállóhely) rendelkezik a vonalon. Budapest és Lajosmizse felé járnak személyvonatok. A vasúti épületek és a közlekedési hálózat állapota elhanyagolt, a vonal felújításra és korszerűsítésre szorul, hogy a 21. századi közlekedési környezetet teremtünk a város és a térség lakosainak.

Dabas az 5-ös elsőrendű főút mellett fekszik. Ehhez csatlakozik egy Bugyi, egy Tatárszentgyörgy és egy Pilis felől érkező fontosabb mellékút. Keletre fut az M5-ös autópálya, amelyen Dabas szomszédságában Újhartyánban találni lehajtót. További kisebb utak kötik össze a környező településekkel és tanyákkal. Autóbuszok Budapest, a környező települések és Kecskemét felé járnak.

Kedvező földrajzi helyzete: a fővároshoz és a repülőtérhez való közelség; – jelentős tranzitforgalmat bonyolító gazdasági szereplők száma a településen és a térségben - nemzetközi jelentőségű közlekedési folyosó (az M5 autópálya) melletti fekvés, jó megközelíthetőség úgy az ország keleti-, mint - az MO kapcsolatrendszerének köszönhetően - északi és nyugati térségei felé. A térséghez tartozó települések elérhetősége biztosított.

A lakó és munkahelyi területek vízi- és energia közművekkel való ellátottsága – közel teljes körű. Indokolt a szennyvíztisztító áthelyezése kapacitás bővítéssel. Önkormányzati ingatlanok, intézmények és magán vállalkozások működésében is alkalmazzák a föld és napenergia rendszerek rásegítését a fűtés és áram költségek csökkentésében, az energetikai és környezettudatosság érdekében.

Áramellátás mindenütt biztosított a városban, a gázhálózat is jórészt kiépült.

A csapadékvíz elvezető hálózat hiányos a településen, döntően csak a központi területen épült ki. A város kiterjedt részein szikkasztással történik a csapadékvíz kezelése.

Postahivatal három városrészben működik. A Dabas 1-es posta Sári városrészben a Szent János út 120-122. alatt, a Dabas 2-es Körzeti Posta a Dabas városrészben a Szent István út 22 alatt, a Dabas 3-as posta Gyón városrészben az Áchim út 2. szám alatt, a Dabas 4-es Posta pedig ugyancsak Dabas városrészben a Bartók Béla út 54/A alatt üzemel.

Országos összehasonlításban is jó színvonalú a település egészségügyi infrastruktúrája és rendszere, a szakorvosi rendelőintézzettel: járóbeteg ellátással (50 szakorvos), nappali kórházzal, egynapos sebészeti ellátással, 6 háziorvosi rendelővel, 3 gyermek háziorvosi rendelővel, védőnői szolgálattal (5 helyszínen), orvosi ügyelettel és egészségügyi referens alkalmazásával működik. Dabas egészségügyi rendszerbe kapcsolódik az OMSZ Dabas Mentőállomás, valamint a Dabas-Mentőorvosi Mentőtiszti Kocsi szolgálat is.

#### **4. Vállalkozási tevékenység a városban**

A következő nagy vállalkozások segítik a város fejlődését: Wellis Zrt., King Stone Kft., Lakto Kft., Ferro-trans Kft., Ferro-sped Kft., Steel Trans Kft., REÁLSZISZTÉMA Dabasi Nyomda Rt., VITAFORT Takarmánygyártó és Forgalmazó Rt., DIEGO Kft., Dabastej Kft., DAKÖV Kft., Chemitat Kft., Dabél-Ker Kft., Patina Bt., Metál 99 Kft., Trendcoop Kft.

Mind a térség, mind a város helyzetében speciális az agrárgazdaság helyzete, a mezőgazdasági foglalkoztatottak magas aránya miatt, amely a rendszerváltás előtt évtizedekben éppúgy jellemzője volt a településnek, mint a rendszerváltás után. A helyi ipar kis mértékben telepedett meg. Annak, hogy Dabason a mezőgazdaság a kilencvenes években is stratégiai ágazatnak bizonyul, a fővárosi piacra való árutermelés erőssége mellett a helyi erős ipar hiánya az oka. A térségi gazdaság átalakulásának egyik fontos jeleként fogható fel, hogy a fővárosba való ingázás mértéke a nyolcvanas évek szintjének harmadára csökkent. A város számára elsőrendű feladat a helyi gazdaság élénkítése, amelynek két pillérét a helyi vállalkozások erősítése és új, tőkeerős beruházók "becsalogatása" jelenti.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ipari területek és ipari park kialakításával biztosít helyet és lehetőséget a gazdaság dinamikus fejlődésére. A város közlekedés-földrajzi fekvése igen kedvező (5-ös út és M5 autópálya), ami a hazai és külföldi befektetők letelepedése szempontjából előnyös, valamint a város és a térség termelő, szolgáltató vállalkozásait köti össze a nagyobb felvevőképességű piacokkal.

#### **5. Az önkormányzat által ellátott feladatok és működtetett intézmények**

- a) településfejlesztés, településrendezés;

- b) településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- c) egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- d) óvodai ellátás; bölcsődei ellátás;
- e) kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- f) gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- g) szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- h) lakás- és helyiséggazdálkodás;
- i) helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- j) honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- k) helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok
- l) a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétfégi árusítás lehetőségét is;
- m) sport, ifjúsági ügyek;
- n) nemzetiségi ügyek;
- o) közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- p) hulladékgazdálkodás;
- q) víziközmű-szolgáltatás,

## B) Az önkormányzati intézmény- és feladatstruktúra:

### a) Oktatás,

- Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
- Szent János Katolikus Általános Iskola
- Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola
- Gyóni Géza Általános Iskola
- Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium
- Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző iskolája és kollégiuma
- Budakalász Gimnázium Dabas 2. számú tagintézménye
- Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola
- Dabas Sári Óvoda
- Dabasi Egyesített Óvodák

### b) Egészségügy,

- háziorvosi rendelők
- gyermekorvosi rendelők
- védőnői szolgálat
- Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
- Mentőszolgálat
- Dabas-Mentőorvosi Mentőtiszti Kocsi szolgálat

### c) Szociális ellátás,

- 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat
- Dabasi Család – és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ
- Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona

d) Kultúra,

- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár,
- Sári Zarándok és Kulturális Központ,
- Nemes-kúria Közösségi Szintér,
- Térségi Holokauszt Emlékpont.
- Levendulaház Közösségi Szintér és Értéktár
- Halász Móricz-kúria Közösségi Szintér,
- Szőlősi Közösségi Ház.
- Gyóni Géza Emlékszoba,
- Büszkeségpont -'56-os Emlékszoba,
- Dinnyés Emlékszoba
- Halász-Szántó Emlékszoba
- Sári Tájház és Rétesház,
- Miloszeri vendégház
- Gyóni Tájház,
- Dabas Szőlősi Tájház
- Kossuth-ház Galéria és a Kerekes László Alkotóház
- Térségi Holokauszt Emlékpont
- Felsődabas Hely és Ipartörténeti gyűjtemény
- Dabas Televízió,
- Rádió Dabas
- Kamra (be)szabaduló szoba.

e) Sport,

- FC Dabas Sporttelep ( műfüves pályák, tenispályák)
- Önkormányzati Sportpálya Kiss Ernő utca
- OBO Aréna Sportcsarnok
- Sári iskolánál lévő műfüves pálya
- Kossuth Lajos Általános Iskola műfüves pálya
- Gimnáziumi Sportcsarnok
- Szőlősi műfüves pálya
- Sportpark és futókör Gyónon
- Városi Strand
- Jubileumi park
- óvodák „ovifoci” műfüves pályái

## 6. Környezeti állapot

### Levegőminőség értékelése:

A levegő szennyezettsége az egészségügyi határérték alatt van. A szennyezettség jelenlegi szintje hosszú távon már okozhat egészségügyi problémákat, de azok nagyságrendje még nem jelentős.

**A víz minősége a következőképpen alakul:**

Átlagérték településre	Határérték	
Ammónium-ion	0,19 mg/l	2,00 mg/l
Nitrit	<0,01 mg/l	0,50 mg/l
Nitrát	<0,5 mg/l	50 mg/l
Vas	0,4 mg/l	0,20 mg/l
Mangán	0,1 mg/l	0,05 mg/l
Összes keménység	123 CaO mg/l	>50 és <350 CaO mg/l
Klorid	15 mg/l	250 mg/l
Szulfát	<30 mg/l	250 mg/l
Coliformszám	- /100ml	0 /100ml
Escherichia coli-szám	- /100ml	0 /100ml
Enterococcus-szám	- /100ml	0 /100ml
Psuedomonas aeruginosa-szám	- /100ml	0 /100ml
Teleszám 22 °C-on	- /1ml	100 /1ml
Teleszám 37 °C-on	- /1ml	20 /1ml
Clostridiumszám	- /100ml	20 /100ml

**7. A település hazai és nemzetközi kapcsolatrendszere:**

- Dabas város testvértelepülései:  
 1999. XII.17. Besztercebánya - Szlovákia  
 2001. IX. 22. Trzic - Szlovénia  
 2004. I. 29. Barót - Erdély  
 2006. Albenga - Olaszország  
 2010. Zenta - Délvidék  
 2010. Staunton - Virginia (USA)

- 2012. Kalinkovo - Szlovákia
- 2012. Újpalota - (Budapest XV. kerület)
- 2014. Ajton - Erdély
- 2016. Munkács - Kárpátalja
- 2017. Abrudbánya – Erdély
- 2018. Fergana tartomány – Üzbegisztán
- 2018. Longquan - Kína

## **8. Az előző ciklusban megvalósult beruházások:**

### **Városi szinten:**

- Megvalósult a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés,
- Ivóvízminőség javító programot valósítottunk meg, a város négy pontján új víztisztító központot építettünk
- A közbiztonság javítása érdekében több településsel együttműködve városunkban is együttes térfigyelő kamerarendszert hoztunk létre, amelynek központja, Dabason, a rendőrség épületében található.
- Kormányablak kialakítása
- Közétkeztetést biztosító Konyha felújítása
- a Gimnáziumi Tornacsarnok építése,
- egy nagyméretű és négy kisebb méretű villanyvilágítással ellátott műfüves pálya létrehozása,
- Megújult a belterületi ( városon végig futó) főút.

### **Dabas-Sári**

- Utánpótlás Sportközpont, fedett Labdacarnok építése az FC Dabas Sporttelepén.
- Szent János Katolikus Általános Iskola villanyvilágítása,
- légtartásos sátorral ellátott műfüves pálya épült.
- Sári-besnyői városrészben elkészült a játszótér.
- Zrínyi Miklós, Fehérakác utcák aszfaltozása.
- Kaparási utca végén lévő játszótér korszerűsítése,
- Napsugár Óvodában a vizes blokk korszerűsítése.
- Házi és gyermekorvosi rendelő és védőnői szolgálat korszerűsítése, felújítása.
- Patak utca két végének aszfaltozása.
- Javult a városrész közbiztonsága kiépült térfigyelő kamerarendszernek köszönhetően,
- Közterületeken virágok, fák ültetése történt.
- Mántelevi Horgászto fejlesztése folyamatosan történik,
- elkészült Sáriban a Szent Jakab sétány mentén található kilátó.

### **Felső-Dabas**

- A Tusák–Bragyova ház felújítása befejeződött és kialakult a Térségi Holokauszt Emlékpont,
- Az egykori iskolaépület állagmegóvása elkezdődött, benne hely és ipartörténeti kiállítótér került kialakításra,
- Teljeskörű felújításra került a Nemes-kúria épülete, amelyben új környezetben működhet a védőnői szolgálat, háziorvosi rendelő és a közösségi színtér
- A lebontott községháza helyén lakópark létesült (Andrássy úti lakópont).

- A helyi védelem alatt álló öreg temetőt civil és önkormányzati összefogással körbekerítettük, a Bíbor utca felől a sítet és szemetet elszállítottuk, a bejáratoknál pedig az illetéktelen járművek behajtását akadályozó, lakattal zárható fém oszlopokat helyeztünk el.
- Mintegy 40 db ledöntött síremlék került felállításra. Több történelmi értéket képviselő síremléket újíttunk fel. Gondot fordítunk az év folyamán a temető belső útjainak karbantartására. A fejlesztési koncepció kidolgozása folyamatban van.
- A csapadékvíz által veszélyeztetett utcákat felmértük.
- A József Attila utca vállalt állagmegóvásán túl a csapadékvíz elvezetése megoldva, a munkálatok befejezésére az önkormányzat pályázatot nyert.
- Szőlőhegyen a belső út a rendszeres gréderezés helyett szilárd útburkolatot kapott
- A vásárteret jó gazdára bízta az önkormányzat, így szépül és kulturáltabb körülmények között zajlik a vásár.
- Az Öregországút mentén a csapadékvíz elvezetése megtörtént.
- Fő út, Besnyői és Andrássy utcák közé eső szakaszának komplex fejlesztése megtörtént.
- Kamerával őrzött helyre visszakerül a szelektív szemetgyűjtő pont.

### **Dabas központi rész**

- Új modern Kulturális Központ tervezésébe fogtunk, amely a modern városközpont fejlesztési tervekkel összhangban van,
- Szabadság úti temető és ravatalozó környezetrendezése, urnaoszlopok kialakítása
- Kialakítottuk a Kerekes László Alkotóházat,
- Felújítottuk a Zeneiskola tetejét,
- Átalakítottuk a régi alsódabasi iskola épületét óvodává (Bóbita óvoda)
- A volt gyermekkönyvtár épületét felújítottuk és kialakítottuk a Helyi Értéktárat benne.
- Az új könyvtár kertjében Gyóni Géza emlékére üvegszobrot állítottunk
- Újabb okos buszmegállót állítottunk fel a Dabas motellel szemben
- A Wesselényi utcában, Zlinszky és Dinnyés Lajos utcákban járdát építettünk és nyílt kerékpársávot alakítottunk ki.
- Támogattuk a Táncsics utcai játszóház beindítását.
- Dr Lelik Ferencnek mellszobrot állítottunk a Szakorvosi Rendelőintézet előtt.
- Megújult a Zlinszky családi sírkápolna a Zlinszky utcában egységes
- kulturális emlékhely- emlékpark környezet kialakítását folytattuk a Katolikus temető bejáratánál és a Zlinszky kápolnánál

### **Dabas-Gyón**

- Térfigyelő kamerarendszert építettünk ki, amelyet minden évben fejlesztünk.
- Elkezdtek a közútkezelővel együttműködve a Vasút utca felújítását.
- Ovi focipálya épült a Mesevár Óvodában.
- energetikai korszerűsítés történt a Lurkó óvodában, a tornaterem is felújításra került
- elkészült a Gyóni Géza Általános Iskola tanterem bővítési terve
- Elkészült a Mesevár Óvoda teljes energetikai korszerűsítése, a Gyóni művészeti Óvodákat támogató Alapítvánnyal közösen fejlesztettük a játszóudvarokat.
- Felújítottuk a Benedek Elek utcát.
- Az 56-os forradalom és szabadságharc emlékére térségi kiállítást és emlékművet hoztunk létre.
- Segítettük a gyóni háziorvosi rendelők felújítását.

- Játsszótér, fedett ifjúsági sportpark és 200 méteres rekortán borítású futókör épült a Gyóni Géza Általános Iskola kertjében.
- A Lindmajer utcában közművezeteket fejlesztettünk és makadámútburkolatot építettünk ki.
- P+R parkoló épült a Gyóni Állomásnál
- Megépült a Szőlő utca Vacsai úttól kezdődő szakaszának útalapja, majd elkészült az utca szilárd burkolattal való ellátása is.
- A Rabárerdő utca Vacsai úti végén útsatlakozást építettünk.
- Folytattuk a Szőlő utcai járdát a Vacsai útig.
- Elkészült a Gyóni Géza Általános Iskola teljes energetikai korszerűsítése.
- Az óvodai alapítvánnyal közösen mindkét ovi udvarába új játékokat vásároltunk.
- Megújult a Vasút utca 5-ös úti csomópontja.
- Megépült Gyón főterén a Kalitka játszótér.
- Gondot fordítottunk a földes utak karbantartására, fejlesztésére.
- Fejlesztettük a Gyóni Strandot, megújítottuk a medencéket, öltözőket, sportpályákat, új szálláshelyet építettünk, hogy a fiataljaink itthon, színvonalas környezetben tölthessék szabadidejüket.
- Új ravatalozót építettünk Gyónon, így jelentősen javultak a temetkezés feltételei, méltó módon búcsúzhatunk el szeretteinktől.
- Gyóni Géza üvegszobrot avattunk az evangélikus templomkertben komplex fejlesztés keretében Gyóni Géza 100. emlékévében. Megújult az emlékszoba és emlékkert.
- Az egykori evangélikus imaházat felújítottuk, ahol kialakult a Múltidéző lakópont – a város első „Fecskeháza”.
- ’56-os Büszkeségpontot alakítottunk ki a gyóni nyugdíjas házban ’56-os emlékművel.
- Elindítottuk és két ütemet végrehajtottunk a Kúriától – Kúriáig környezetrendezési programban.
- Támogattuk a gyóni református templom műemléki felújítását.
- Zenepavilont építettünk a Halász Mór-csúszkúria kertjében.
- Helyi építészeti védett épületet vásároltunk (Baski ingatlan) további fecskeház kialakítására.
- Ingatlant vásároltunk az evangélikus egyház szomszédságában parkoló és játszótér kialakításához
- Az egykori községháza felújításra került, családi bölcsőde működéséhez.
- Az élő tájház működéséhez megvásároltuk a Miloszerni házat, majd gyümölcsöskert kialakításához újabb ingatlan részt vásároltunk.
- Az egykori evangélikus iskolából bölcsődét és nyomdatörténeti kiállítóteret alakítottunk ki.
- Teljes körűen megújult a Szélmalom utca burkolata.
- Önkormányzati tulajdonba került a volt takarékszövetkezet és az IPOSZ épülete.
- használaton kívüli önkormányzati ingatlanban találkozási pontot alakítottunk ki a gyóni városrészközpontban KAMAR (be)szabadulószooba és játéktér funkcióval
- Az egykori evangélikus imaházat felújítottuk, ahol kialakult a Múltidéző lakópont.

### **Dabas-Szőlő**

- Megépült az Árpád utca szilárd burkolata, ezzel megszüntettük a településrés, zsák jellegét, így 5 perc alatt elérhető az autópálya.
- Felépült az Egészségház, amelyben a felnőtt és gyermek családorvosok mellett a védőnői szolgálat működéséhez is méltó 21. századi környezetet teremtettünk.

- Műfüves pályát építettünk, amely az óvoda mellett a közösségi eseményeire és a szabadidős sportolást is szolgálja.
- Megvalósítottuk az ivóvíz-minőségjavító programot.
- Folyamatosan fejlesztettük az óvodát és környezetét, új játszóudvar épült.
- A településrész belső úthálózatát minden évben fejlesztettük: felújítottuk a Damjanich és a Kinizsi utca jelentős részét, a Tinódi utca Árpád utca felőli szakaszát, valamint útalap és martaszfaltos felület épült a Gárdonyi, a Szendrei és a Toldi Miklós utcák egy-egy szakaszán.
- Megterveztettük a ravatalozó felújítását.
- Fejlesztettük a tájház környezetét.
- Felújítottuk a Művelődési Házat, amely modern berendezésével szolgálja a helyi eseményeket.
- Emlékművet állítottunk a második világháborús áldozatoknak és emléktáblát gyóni Gézának.
- A Polgárőrséget autó vásárlással segítettük.
- Ingatlanvásárlásokkal megteremtettük egy modern településrészi központ megvalósítását.
- Fejlesztettük a fő és mellékutak közvilágítását (Mogyorós köz, Árpád, Szendrei, Füves, Gárdonyi Tinódi utca)
- Új buszvárót helyeztünk el Szőlő központjában
- Kerékpárutat terveztünk Gyón és Dabasi-szőlők között.

#### IV.

### FEJLESZTÉSI KONCEPCIÓ

#### 1. A koncepció stratégiai előzménye

- a kormányzat gazdaságpolitikája,
- a megyei, ezen belül a járási területfejlesztési operatív program,
- nemzeti és EU-s pályázati források,
- a település adottságai, a lakosság összetétele, igényei,
- az önkormányzat vagyoni helyzete, jelenlegi, illetve várható pénzügyi kondíciói,
- a polgármesteri program,
- a képviselő-testület és a bizottságok javaslatai,
- a településen működő intézmények és szervezetek javaslatai, elvárásai.

Az önkormányzat az alábbi feladatokat látja el Társulás formájában:

<i>Társulás megnevezése</i>	<i>Ellátott feladat</i>	<i>Feladatellátás kezdete</i>
Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálat	A szociális alapellátást és a család- és gyermekvédelmi központ működtetését biztosítja a Család és	2006.01.30.

	gyermekvédelmi szolgálat és központ fenntartásával.	
Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás	Nappali ellátást biztosít enyhén, középsúlyosan vagy halmozottan fogyatékos személyek részére a Fogyatékosok Napközi Otthonának fenntartásával.	2005.02.17.
Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás	A Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás a Magyar Zarándokút mellett lévő települések összefogására jött létre, elsősorban közös fejlesztések megvalósítására.	2011.11.30.

## 2. Fejlesztési alapelvek

- a) A természeti környezet megőrzése.
- b) A település meglévő arculatának továbbfejlesztése.
- c) A természeti adottságokat figyelembe vevő fejlesztések kiemelten történő kezelése.
- d) Az önkormányzat kötelező feladatellátásához kapcsolódó fejlesztések.
- e) Meglévő intézménystruktúra kihasználtságának javítása.

## V.

### STRATÉGIAI FEJLESZTÉSI CÉLOK

#### 1. A gazdasági program anyagi forrásainak megteremtése

A gazdasági programban meghatározottak megvalósításához szükséges anyagi források biztosítása érdekében az alábbi feladatok rögzíthetők.

A pályázati források figyelése, igénylése és megszerzése.

Az önkormányzat sajátos működési bevételeinek növelési lehetőségeit meg kell keresni olyan adórendszer megteremtésével, mely megfelel a helyi adópolitika elvárásainak és hatékony eszköze az önkormányzat saját forrás növelésének.

Közteherviselés (helyi adók racionalizálása, hátralékok behajtása, adómorál javítása) biztosítása.

A képviselő-testület nyomon követi a költségvetési támogatási rendszert és az elképzeléseivel összhangba hozva igyekszik kihasználni a rendszer által nyújtott lehetőségeket (legkedvezőbb összegű támogatás megkeresése).

Az önkormányzat áttekinti a meglévő vagyontárgyait, azok hasznosításának módját és lehetőségeit, a fenntartási, üzemeltetési költségek nagyságát.

Javaslatot dolgoz ki az egyes vagyontárgyak megfelelő kihasználására, a felesleges vagyontárgyak hasznosítására, valamint az egyes vagyontárgyak értékesítésére.

A Településképi Arculati Kézikönyvvel összhangban úgy kell a fejlesztéseket végrehajtani, hogy az önkormányzati beruházások megvalósítására, családi lakóházak építésére, partnerszervezetek beruházásaira (társaság, közműszolgáltató cégek stb.), gazdasági, a mezőgazdasági és turisztikai vállalkozások számára vonzó legyen.

## **2. Önkormányzatunk feladatai**

### **a. A település fejlesztésének, településrendezés alapelvei:**

A városrendezési tervét a település széles nyilvánossága bevonásával kell végrehajtani. Ez a biztosítéka annak, hogy a fejlesztési tervek közül azok az elemek valósuljanak meg, melyek a település jövőjét, hosszú távú fejlődését és fejlesztését szolgálják.

Ezek:

- a térségi kapcsolatok erősítése egy kulturális központ létrehozásával,
- a település fejlesztésének összehangolása a megyei és térségi fejlesztési elképzelésekkel,
- a munkahelyteremtés,
- idegenforgalmi övezet tovább fejlesztése (strand, Mánteleki-tó fejlesztése),
- az építészeti arculat, a még meglévő építészeti értékek megőrzése,
- a népesség számának további növelése,
- a település megtartóerejének, a település potenciáljának növelése, ifjúságmegtartó, családbarát programok kidolgozása és megvalósítása (kiemelt figyelemmel a több gyermekes családokra),
- a szolgáltatások fejlesztése,
- a természeti környezet fejlesztése, a belterületi zöldfelületek igényes kialakítása
- a környezetvédelem, a környezetterhelések minimalizálása, az emberközpontú környezetszemlélet érvényre juttatása, a vidéki életforma népszerűsítése.

A településfejlesztés legfőbb célkitűzése, hogy az önkormányzati vagyon a képviselő-testület ciklusa alatt tartósan növekedjen. A szükségessé vált fejlesztéseket a képviselő-testületnek fel kell vállalnia melyeknek a finanszírozását zökkenőmentes működés mellett biztosítani

A településfejlesztésbe be kell vonni a lakosságot, a vállalkozásokat és az önszerveződő közösségeket.

A településfejlesztés egyik eszköze a pályázati tevékenység.

Ennek érdekében

- fontos a pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése,
- a pályázatokhoz megfelelő önerőt kell biztosítani.

## **b. Településüzemeltetés**

Az önkormányzat feladata a köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása.

### **Infrastruktúra**

A képviselő-testület fontosnak tartja a közúthálózat, a járda, a csatornahálózat, a vízvezetékrendszer, a szennyvízcsatorna-rendszer, a villamos energia, a gáz, a közvilágítás, a telefon, az internet szolgáltatások megfelelő biztosítását.

Közlekedési feladatok között fontosnak tartjuk

- a város útjainak szilárd burkolattal történő ellátását, felújítását,
- a meglévő utak tisztántartását és a külterületi utak karbantartását.

### **Köztemetők**

A köztemetők fenntartása az önkormányzatnak kötelező feladata.

A fenntartás, mint közszolgáltatás biztosítása és színvonalának emelése érdekében

- gondoskodni kell az üzemeltetéséről,
- urnás és más temetkezési formák biztosításáról,
- emlékhelyek karbantartásáról.

A temetőket az önkormányzat maga üzemelteti.

### **Közterület fenntartás**

A képviselő-testület gondot fordít a közterületek megfelelő színvonalon tartására, ennek érdekében:

- fokozott figyelmet kell fordítani a közterületek gondozására, tisztántartására,
- virágosítás és fásítási programok,
- település-szépítési programok szervezése,
- gondoskodni kell az elöregedett fák kivágásáról és pótlásáról,
- figyelmet kell fordítani a köztéri építmények állagának megóvására,
- külterületi utak, zöldövezet karbantartására.

A közterületek fenntartását az önkormányzat vállalkozások bevonásával és a közmunkások segítségével végzi .

#### **c.1. Egészségügyi ellátás**

Az önkormányzat feladata minden jelentősebb városrészben az egészségügyi alapellátás biztosítása.

A Képviselő-testület a gazdasági program időtartama alatt fenntartja és fejleszti:

- a védőnői ellátást,
- a háziorvosi és fogorvosi alapellátást (vállalkozó orvosokkal),
- egészségügyi referenst alkalmaz.

A fenti elvárásokkal összhangban figyelemmel kell kísérni az egészségügyi alapellátást biztosító háziorvossal és fogorvossal kötött feladat-ellátási szerződések teljesülését.

Szakorvosi rendelőintézet Dabas Város Önkormányzatának tulajdonában költségvetési intézményként működik. Fő tevékenysége a járó betegek szakorvosi ellátása, mellette azonban helyi, városi egészségügyi szolgáltatást is nyújtanak. Ezek alapellátási feladatok: Központi Ügyeleti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Sportorvosi tevékenység, Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás. Szakellátási tevékenységüket térségi feladatként látják el. Területi ellátási kötelezettségük a térség 13 településére, mintegy 60.000-70.000 lakosra terjed ki.

### **c.2. Egészséges életmód**

A képviselő-testület az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése érdekében:

- arra törekszik, hogy a képviselő-testület, a Polgármesteri Hivatal, a szociális- és egészségügyi ellátást végző intézmények és személyek folyamatosan együttműködjenek egymással az egészséges életmód feltételeinek javítása érdekében,
- támogatja azokat a kezdeményezéseket, melyek az egészséges életmóddal, az egészségmegőréssel, az időskorúak problémájával, a hátrányos szociális helyzetbe került személyekkel kapcsolatos felvilágosító, tájékoztató, segítő tevékenységre irányulnak,
- továbbra is következetesen figyelemmel kíséri, hogy a középületekben, közművelődési intézményekben dohányzásra ne kerüljön sor.
- egészségügyi referenst alkalmaz, aki szervezi a betegség megelőző programok elindítását és felügyeli fenntartásukat, valamint a szűrő programok kiterjesztésében aktívan közreműködik.

### **d. Köznevelés:**

A város önkormányzati kötelezettségének eleget téve:

Két óvodát működtet városrészenként két épülettel, valamint a gyóni óvodának egy telephelye van Dabas-Szőlőben.

#### **Dabas-Sári Óvoda:**

- Szivárvány Óvoda 75 fő
- Napsugár Óvoda 100 fő

#### **Dabasi Egyesített Óvodák:**

Dabas

- Új Bóbita Óvoda 150 fő
- Bóbita Óvoda 100 fő

Dabas-Gyón

- Mesevár Óvoda 150 fő
- Lurkó Óvoda 75 fő
- Erkel Óvoda 50 fő

Dabas-Szőlő

- Szőlőkert Óvoda 20 fő

Összesen 720 férőhelyet biztosítunk óvodáskorú gyermekeink számára.

A Dabasi Városi Konyhán keresztül saját üzemeltetésben biztosítjuk az óvodai, általános iskolai és gimnáziumi gyermekétkeztetést, a kollégiumi és szociális, valamint a munkahelyi felnőtt étkeztetést.

A Városi Konyha önkormányzat általi működtetése megmutatta, hogy milyen óriási lehetőségeket rejt a helyi alapanyagok felhasználásában. Továbbra is folytatjuk az ételmezésügyi előírásoknak megfelelő helyi termelőktől származó jó élelmiszerek beszerzését. Fontos célunk, hogy a dabasi gyerekek és felnőttek, dabasi munkaerő közvetítésével, dabasi termelők által előállított terméket fogyasszanak. A helyi piac szintén hasonló célt hivatott szolgálni, ezért meg kell találni annak módját, hogy hogyan lehetne a Piacsarnok forgalmát fellendíteni.

Az általános és középiskolás korú diákok megbecsüléseként minden évben odaítéljük „Az Év Dabasi Diákja” díjakat (általános és középiskolás) kategóriában. A díj egy összegű anyagi elismeréssel is jár.

19 éve köszöntjük az újszülötteket, Palacsinta partin gratulálunk a város kitűnő tanulóinak

Működtetjük a Bursa Hungarica ösztöndíj rendszert.

### **e. Közművelődés**

A közművelődéssel kapcsolatos feladatok:

- pályázati lehetőségek kihasználása,
- civil szervezetek bevonása,
- együttműködés a történelmi egyházakkal
- együttműködés a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, hagyományaik ápolása
- a könyvtár működtetésének fejlesztése a lakossági igények széleskörű kiszolgálása érdekében,
- időszakos kiadvány készítése a helyben zajló fontosabb eseményekről, mind a helyi lakosok, mind az ide érkező turisták jobb tájékoztatása céljából,
- a város minden generációjának a szabadidő hasznos eltöltéséhez, nemzeti és helyi értékeink megismeréséhez és megőrzéséhez, kulturális élmény szerzéséhez programok, események, rendezvények, kiállítások, koncertek, művészeti alkalmak szervezése,
- művészeti képzési lehetőségek biztosítása a településen,
- ismeretterjesztő előadássorozatok rendszeres tartása,
- hagyományok ápolása, őrzése, átörökítése, néprajzi és tájvédelmi programok szervezése,
- helyi médiák szolgáltatásai a közművelődés tevékenység keretében szervezett programok népszerűsítésében.

Működtetjük az összevont Kossuth Művelődési Központot és Halász Boldizsár Városi Könyvtárat.

A település szerkezeti és helytörténeti adottságai és sajátosságai alapján a helyi közművelődési tevékenység feladatellátásához városrészi közösségi szintereket működtetünk:

- Sári Zarándok és Kulturális Központ,
- Nemes-kúria Közösségi Színtér,
- Levendulaház Közösségi Színtér és Értéktár
- Halász Móricz-kúria Közösségi Színtér,
- Szőlősi Közösségi Ház.

Készülnek egy új kulturális központ tervei, amelybe színházi szolgáltatást, a művelődési központ tevékenységét, második ütemében az alapfokú művészeti oktatás elhelyezését tervezzük.

Kulturális örökség helyi védelme érdekében törekszünk városunk helytörténeti emlékeit és hagyatékait feltárni és restaurálni, az utókornak méltóan megőrizni, ennek megfelelően működtetjük:

- Gyóni Géza Emlékszobát,
- Büszkeségpont - '56-os Emlékszobát,
- Dinnyés Lajos Emlékszobát
- Halász-Szántó Emlékszobát
- Velikovszki Pál Emlékszobát,
- Sári Tájházat,
- Gyóni Tájházat,
- Dabas Szőlősi Tájházat
- Miloszerni vendégházat
- Kossuth Galériát és a Kerekes László Alkotóházat
- Térségi Holokauszt Emlékpontot
- Helyi Értéktár

Az eddig megvalósított ünnepi megemlékezéseket és állandó programokat továbbra is megrendezzük. Szervezzük a honosításokat, működtetjük a városi kisvonatot, köszöntjük az újszülötteket és időskorúakat, az évfordulós alkalmakat (házassági évfordulók, 90 éven felüliek, kerek születésnapok, jeles személyek, események), a kítűnő tanulókat, különböző szakmaterületek munkavállalóit (pedagógusnap, köztisztviselők napja, Semmelweis nap, Szociális munka napja, Év vállalkozója.)

Évente megrendezzük a Dabasi Napokat és városrészi napokat.

Továbbra is tervezzük kiadványok megjelentetésének támogatását. Megjelentetjük Dabasi Újságot, a Dabas Rádió, Dabas Televízió működtetését támogatjuk. A városi honlapot megújult formában és bővített-naprakész tartalommal működtetjük. Tervezzük a továbbiakban is az önkormányzat által alapított díjak átadását is.

Civil szervezetek

Pénzügyi forrásaink arányában támogatjuk a civil szerveződések, társadalmi szervezeteket, különösen a hagyományörzéssel, a helyi sajtósságok ápolásával foglalkozó civil szervezeteket, intézményeket. A megújult Nemes-kúria épületében kap helyet a Kisdabasért Egyesület, korábban a Gyóni Géza Nyugdíjas Klub és a Dabas Város Nyugdíjas Klub Egyesület vehetett igénybe tevékenységéhez önkormányzati tulajdonú ingatlanokat. A civil szervezeteknek átadott épületek rezszi költségének csökkentéséhez továbbra is kérjük a takarékos használatot, a minél kisebb rezszi költség eléréséhez

## **f. Szociális helyzet**

A szociális ellátórendszernek fel kell készülni arra, hogy a jelentkező problémákra választ tudjon adni. Az önkormányzat pénzbeli és természetbeni támogatási rendszerét felül kell vizsgálni, hogy a támogatás a megfelelő személyekhez kerüljön.

Ennek érdekében:

- a képviselő-testület felülvizsgálja a helyi szociális ellátások rendszerét meghatározó rendeletét, a törvényi változások tükrében,
- a továbbiakban is nagy hangsúlyt fektet a szociális információs szolgáltatás segítéséhez,
- együttműködik a Társult Önkormányzat Együtt Segítőszolgálat munkatársaival, köznevelési intézmények és a rendőrség ifjúságvédelmi felelőseivel,
- meglévő szociális rendszerét fenntartja
- a szociális ellátási igényeket felméri, elkészíti a település szociális térképét,
- részt vesz a közmunka programokban.

Részt veszünk a Társult Önkormányzatok „Együtt”Segítőszolgálatát működtető társulásban, amelyen belül biztosítjuk

- az egyedül élő, idős és beteg, gyengélkedő emberek biztonsága érdekében a napi 24 órás – jelzőrendszeres – figyelő szolgálatot
- az étkeztetés és a házi segítségnyújtás lehetőségével biztonságot nyújtunk az idős, beteg, fogyatékos, pszichiátriai- vagy szenvedélybetegek, illetve a hajléktalanok részére.
- a családsegítő szolgálatot igénybe vevő ügyfeleknek a gondozás eredményeképpen nagyobb esélyük lesz az elhelyezkedésre, szociális problémáik megoldásához segítséget kapnak, erősödnek családi kapcsolataik, saját érdekeiket jobban tudják képviselni, a társadalomban való eligazodásuk könnyebbé válik
- A közösségi pszichiátriai ellátás működtetésével a beteg lakókörnyezetében, szűkebb szociális kapcsolati hálójában nyújt segítséget az intézmény.
- A gyermekjóléti szolgálat elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét, a családban történő nevelését, a veszélyeztetettség megelőzését, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzését.

Részt veszünk az Ország Középe Kistérségi Társulásban és itt működtetjük a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonát, a fogyatékkal élők foglalkoztatására.

### **g. Gyermek- és ifjúságvédelem**

Az önkormányzat képviselő-testülete kiemelten kezeli a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat:

- évente felülvizsgálja gyermekvédelmi rendeletét a jogszabályi változások tükrében,
- a gyermekjóléti feladatokat a családgondozó bevonásával látja el amely Társuláson belül működik,
- támogatja az ifjúság szabadidejének kulturált, hasznos eltöltését, illetve minden olyan programot, rendezvényt, amely az ifjúság nevelését, művelését szolgálja,

Működtetjük a Gyermek és Ifjúsági Önkormányzatot. Megrendezzük a Fiatalok Éjszakája rendezvényt.

A dabasi gyermekek révfülöpi üdüléséhez és a „Határtalanul” programban résztvevő tanulók kirándulásaihoz továbbra is hozzájárulunk.

Rászoruló nagy családoknak adott gyermekszállító kerékpár utánfutók számát bővítjük és működtetjük a meglévőket.

Működtetjük a Kamra(Be)szabaduló Szobát és Játékerteret.

Működtetjük és karbantartjuk a Sportcsarnok Kft. segítségével a Dabasi Strandot, valamint olyan funkciót keresünk számára, ami növeli a látogatottságot.

#### **h. Természetvédelem**

A képviselő-testület:

- ismertető, figyelmeztető és tiltó táblákat helyez ki,
- az illegálisan lerakott szemetet folyamatosan gyűjti,
- áttekinti a védelmet igénylő vagy védelem alá vonandó építészeti, természeti értékeket,
- javaslatokat dolgoz ki a gondozatlan ingatlanok rendbetételére, az életveszélyessé vált ingatlanok felújítása, esetleges bontása érdekében és elvégezteti azokat.

#### **i. Foglalkoztatást segítő célok és feladatok:**

Önkormányzatunk célja a teljes foglalkoztatás megteremtése.

A munkahelyteremtés feltételeinek elősegítése érdekében az önkormányzat

- aktívan részt vesz a munkaadók és munkavállalók igényeinek közvetítésében,
- rendszeresen együttműködik az illetékes munkaügyi hivatallal,
- munkahelyeket teremt,
- adópolitikájával ösztönzi a munkahelyek teremtését,
- a befektetők számára kedvező feltételeket biztosít
- önkormányzat, mint legnagyobb foglalkoztató a városban
- közmunkaprogramok fenntartása, bővítése.

#### **j. Adópolitika**

A helyi adók esetében az önkormányzat képviselő-testülete az adóztatást úgy kívánja kialakítani, hogy az állandósága mellett az önkormányzat biztos bevételi forrását jelentse, ugyanakkor igazságos is legyen az adózói kört illetően.

Az adóbevételek növelése érdekében figyelmet kell fordítani arra, hogy

- az adóalanyok teljes köre adóztatásra kerüljön, ennek érdekében fokozottan figyelemmel kell kísérni az adóalanyi kör adó bejelentési kötelezettségének teljesítését,
- folytatni kell az elmaradt adóhátralékok mielőbbi beszedését.

#### **k. Sporttevékenység:**

Az önkormányzat célja a sportoló gyerekek, fiatalok, felnőttek arányának növelése. E feladat ellátását szolgálják az önkormányzat tulajdonában lévő sporttelepek.

#### **FC Dabas Sporttelep - 2371. Dabas, Pálya u.1**

- 2 db 50x100 m füves pálya
- 1 db 50x100 m műfüves pálya
- 1 db hivatalos méretű strandfoci pálya
- 15.000 m<sup>2</sup> füves terület edzések tartására
- 1000 négyzetméter alapterületű Utánpótlásközpont (2 szintes, konditerem, rekreációs terek)
- 1db fedett sportcsarnok 3 tenispályával (futsal pálya)

6 db öltöző, 2 darab játékvezetői öltöző, 2 db edzői iroda, VIP szoba, 380 négyzetméter alapterületű légkondicionált konferencia terem, kondicionáló terem, Wellness részleg (2 jakuzzi, 1 merülőmedence, 1 finn szauna, 1 infrasauna, 1 jégkabin, 1 sófal)

#### **Önkormányzati Sporttelep - 2370. Dabas, Kiss Ernő u.4**

- 1 db 50x100 m füves pálya
- 1 db 55x35 m műfüves pálya
- 2 db öltöző
- 1 db játékvezetői öltöző

#### **OBO Aréna - 2370. Dabas, Iskola u. 6**

- 1 db 50x100 m műfüves pálya
- öltözők
- játékvezetői öltöző
- (Téli Teremtornák rendezésére alkalmas terem)

#### **Katolikus Általános Iskola - 2371. Dabas, Rákóczi u. 2/a**

- 1 db 42x22 m műfüves pálya

A képviselő-testület – a lakossági igények szem előtt tartásával – fontosnak tartja a sporttevékenységgel kapcsolatban:

- a település sportéletének helyet adó épületek és pályák karbantartását,
- a sportegyesület támogatását,
- segíti és szorgalmazza a sportegyesület (labdarúgás, kézilabda) pályázati tevékenységét.

Működtetjük és karbantartjuk a sári, dabasi, gyóni és szőlősi műfüves pályákat. A városban lévő játszótereket működtetjük.

Működtetjük az Extrém Sportpályát.

A Sportcsarnok Kft-vel közösen üzemeltetjük az OBO Arénát.

Üzemeltetjük a Gimnázium új sportcsarnokát.

További infrastruktúra fejlesztéseket valósítunk meg, hogy megteremtjük a feltételeit az atlétikának és téli sportolásnak.

Továbbra is támogatjuk a sportegyesületeket, szakosztályokat, szabadidősportot. A kiemelt helyi sportágak támogatását nem pályázati úton, hanem közvetlenül költségvetési rendelet útján elkülönített forrásból tervezzük megvalósítani. A többi támogatást bizottsági kereteken belül, részben pályázati úton kívánjuk biztosítani. Az év kiemelkedő sportolóinak díjazását továbbra is ünnepélyesen, a Sportgála keretében kívánjuk megoldani. A Sportcsarnok működési támogatását továbbra is biztosítjuk.

### **I. Településtisztaság, hulladékgazdálkodás**

Kiemelt célok:

- „megelőzés” elvének tudatosítása, alkalmazása, a keletkezett hulladék mennyiségének csökkentése (hulladékhasznosítás),
  - zöldhulladék kezelése és hasznosítása,
  - lakosság tájékoztatása, tudatformálása, környezeti nevelésének fokozása (akciók, programok, szórólapok, óvodai-iskolai nevelés),
  - illegális hulladéklerakók felszámolása, kialakulásuk megelőzése,
  - szelektív hulladékgyűjtés működtetése,
- A fentieket a NHSZ Kft-vel közösen oldjuk meg.

#### **m. Idegenforgalom, turizmus:**

Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás tagtelepüléseként szálláshely és közösségi tér kialakításának I. üteme megvalósult, további fejlesztését tervezzük. A Sári városrész területén az Újszülöttek ligetében átadott hídhöz kapcsolódva cölöpjárdát építettünk – melyet üzemeltetünk-, amely részét képezi a zarándokútnak. Ifjúsági szálláshelyeket üzemeltetünk a városi strandon, a Mántelevi-tó fejlesztése pályázati forrással elindult. A város kulturális negyedében önkormányzati tulajdonú épületek felújításával sportszállók kialakítását tervezzük.

A város turizmusának vonzóerejét erősíti :

- a városi kisvonal
- Kapisztrán torony
- Mántelevi tó
- Csati területe
- Rétesház, tájházak,
- Holokauszt Emlékpont
- Jubileumi Park és területe
- Vizeserdő
- Ősborókás ( Lőtér)
- kerékpárutak.

#### **n. Küllkapcsolat**

Tovább kívánjuk mélyíteni meglévő bel- és küllkapcsolatainkat.

Csatlakoztunk ahhoz az országos kezdeményezéshez, melynek lényege, hogy minél több gyermek jusson el határon túli magyar településre. E kezdeményezés korlátlan kiaknázása révén önkormányzati tulajdonú céggel működtetjük a baróti panziót, melynek fejlesztése, korszerűsítése plusz önkormányzati forrásbevonást igényel. A panzió nagyobb, ezen felüli kihasználtságának erősítése szintén kiemelt feladat.

#### **o.Nemzetiségi ügy**

Továbbra is támogatjuk a nemzetiségi – szlovák, roma– önkormányzatok működését és hagyományaik megőrzését segítjük, támogatjuk a Sári-Szlovák Egyesületet és a kulturális csoportjait a Rozmaring Asszonykórust, a Bazsalicska néptáncscsoportot és a citerás felnőtt és gyermek népzenei csoportokat. Rétes utcát évente megrendezzük.

A kétnyelvű utcanev táblák kihelyezése mellett, a Sári városrészben működő óvodában és iskolában tanterv része a szlovák nyelv oktatása. Támogatjuk a Sári Szlovák és a Cigány Önkormányzatok működését.

#### **p. Közreműködés a település közbiztonságának biztosításában**

Továbbra is biztosítjuk intézményeink riasztó és távfelügyeleti rendszerének működési költségeit. Folyamatosan bővítjük a kamerás térfigyelő rendszert és működtetjük. Fenntartjuk és működtetjük bővített mezőéri és közterület felügyeleti rendszert. Támogatjuk a polgárőr egyesületek működését a folyamatos szolgálat érdekében.

#### **r. Vízrendszer, csapadékvíz elvezetés:**

Az Önkormányzat biztosítja az egészséges ivóvízellátás és szennyvízelvezetési szolgáltatásokat a Daköv Kft-én keresztül.

Az Önkormányzat ebben a ciklusában kiemelt feladatának tekinti a csapadékvíz elevezetési és a belvíz elvezetési problémák tervszerű megoldását.

Külön figyelmet fordít a meglévő árokrendszer folyamatos tisztítására közmunkások bevonásával és lakossági segítségével. Ahol nincs árok ott kiásatjuk biztosítva ezzel a víz akadálymentes levezetését. Minden évben különít el forrást a fentiek rendezésére és vis maior helyzetek kezelésére. Katasztrófavédelmi referenst alkalmaz.

Új szennyvíztisztító építését tervezzük,

#### **s. Mezőgazdasággal kapcsolatos feladatok**

Több éve hatékonyan működtetjük a szociális konyhakert programot, amely keretében közel 100 családot támogatunk évente vetőmaggal, palánta csomaggal, hízó neveléséhez malaccal. Gabona, burgonya, alma, levendulatermesztéssel a szociális ellátás területét és a közétkeztetéshez működtetett konyhát tudjuk segíteni. Települési évforduló alkalmából 750 tőke szőlővel szőlőültetvényt telepítettünk. Almáskertünkben termő almából almalét készítettünk a város óvodásai fogyasztották, valamint több évben az idősek világnapján több kiló almával ajándékoztuk meg a dabasi időskorúakat. A megtermelt gabonával a hízónevelést vállaló családokat támogattuk. Szárított levendulával és illóolajjal a településen működő idősek otthonait láttuk el, valamint reprezentációs célokra hasznosítottuk. Hagyományok ápolásaként őshonos eperfákat ültettünk a Miloszerni Ház gyümölcsöskertjében.

A további meglévő mezőgazdasági területeink gondozását, hasznosítását felülvizsgáljuk (bérleti rendszer, kaszálás stb.)

### **3. Településfejlesztés**

#### **A települést érintő beruházások, felújítások fejlesztési célok bemutatása 2020-2024. között**

##### **Dabas egészét érintően:**

- A Dabas 2030 program keretében modern negyed és új Kulturális Központ kialakítása az egykori Dancsó kert területén.
- Csapadékvíz, belvízgondok átfogó rendezése.

- Utak korszerűsítése.
- A város közbiztonság további javítása, térfigyelő kamerarendszer további fejlesztése
- Bölcsődék létrehozása.
- közlekedési infrastruktúra jó színvonalú működtetését, fejlesztését.
- intézményeink ütemezett felújítása.

### **Sári városrészben:**

- Sáriiban új ravatalozót építünk, hogy méltó környezetben búcsúzhassunk el szeretteinktől.

### **Felső-Dabas**

- A József Attila utcai munkálatok befejezése,
- Szőlőhegy irányában a közvilágítás hiányos útszakasz megvilágításána megoldása.
- A Fő út Besnyői és Andrássy utak közötti részének komplex fejlesztése ( a fő út baloldalán burkolt gyalogjárda kiépítése, egységes növényi arculat biztosításával az út mindkét oldalán. A templom mentén párhuzamos parkolás megvalósítása. A Bercsényi utcai gyalogjárda meghosszabbításának vonalában kijelölt gyalogátkelőhely létrehozása. Távolatokban a Tv-s iskola égi homlokzatának visszaállítása, a városrész központ régi arculatának hangulati megteremtése céljából. A Baghy kúria jelenlegi tulajdonosa is hasonló elképzelésben gondolkodik. )
- A Templom és Kisfaludy utcák csapadékvíz elvezetésének megoldása, a tönkrement útburkolatok kijavítása.
- A Bem utcában fekvő rendőrök kialakítása.
- Szőlőhegy és a Nautilus étterem közötti szakaszon a közvilágítás és kerékpárút kiépítése.

### **Dabas Központi rész**

- A körzet összes utcájának szilárd burkolattal való ellátása, vagy a tönkrement útburkolat felújítása.
- Ahol lehetséges járdaépítés a gyalogosok védelme érdekében.
- Wesselényi utca rövid szakaszán a vízvezeték teljes cseréje,
- a Bartók Béla utca tehermentesítése céljából az utca meghosszabbítása az 50-es főútig.
- Szennyvíztisztító telep áthelyezésének előkészítése.
- A Tejüzem és Nyomda közötti telkek további közművesítése,
- a központi buszpályaudvar megépítése,
- 5. számú főútról lecsatlakozó feltáró út az új kistérségi központhoz.

### **Dabas-Gyón**

- a Gyóni strand fejlesztését a piacképesség és korszerűsítése érdekében.
- A gyóni volt vásártér ingatlanfejlesztése.
- Egyház utca ingatlanfejlesztés, utcanyitás, ingatlanfelosztás.
- Elindítjuk a Vasút út–Vörösmarty út és a Tatárszentgyörgyi út kereszteződéseinek,

- valamint a Vasút út teljes hosszának közlekedésbiztonsági tervezését, megvalósítását.
- A Szélmalom utca teljeskörű felújítása után a Luther utcában és a Gróf Vay Sándor utcában indítjuk a csapadékvizes rendszerek feltárását, megújítását,
- elkezdjük a gyalogos járdák, zöldfelületek és a két utca által határolt Luther-negyed kialakítását.
- a Kossuth Lajos utca folytatásában és a Vacsai úton a gyalogos és kerékpárút tervezése, megvalósítása.
- A Halász Móricz-kúria teljes felújítása a 200 éves évfordulóra a nyílászárók cseréjével és a homlokzat rendezésével.
- A gyóni temető környezetrendezési terve alapján az új ravatalozó épület megépítése után urnasziget kialakítását, az apácásírok rendezését, a temető kerítésének teljes felújítását tervezzük.
- a Gyóni Katolikus templom környezeti rendezését, parkolók létrehozását támogatjuk
- a volt evangélikus iskola, a volt gyóni takarékszövetkezet, volt IPOSZ épület új funkcióinak megtalálása és kialakítása
- támogatjuk a gyóni református templom felújítását
- Gyóni Géza Általános Iskola környezetét minőségi burkolatokkal, fasorral látjuk el, hogy a városrész méltó központja legyen.
- A Vasút utca folyamatos megújítása a közútkezelővel együttműködve, kerékpársávot építünk ki az 5-ös úti csomópontig.
- Továbbra is fontosnak tartjuk a Vasút utca Vörösmarty úti körforgalom megépítését.
- a gyermeklétszám növekedésének figyelembe vételével elkészítjük az új gyóni óvoda terveit, helyszínekjelöléssel
- folytatjuk a gyóni városrészközpont fejlesztését
- folytatjuk a megkezdett Kuriától-Kúriáig környezetrendezési programot
- A Gyóni Géza Általános Iskolával szemközti parkolók további rendezése, kulturált parkolók kialakítása.
- A gyóni vasútállomás környezetének rendezése, az épület homlokzatának felújítása.
- Továbbra is fontosnak tartjuk a Szőlő utcai apácatemető védelmét, környezetrendezését, kegyeleti parkká alakítását
- folytatjuk a településrész népi építészeti értékeinek megmentését, felújítását az önkormányzati és magántulajdonban lévő ingatlanokra vonatkozóan
- újabb „fecskeházat” alakítunk ki a városrészközpontban
- segítjük a helyi nyomdatörténeti kiállítótér létrejöttét.

## **Dabas-Szőlő**

- Tovább dolgozunk azon, hogy Gyónt Dabasi-szőlőkkel kerékpárúttal kössük össze.
- A fejlesztési program keretében modern, minőségi környezetet teremtünk a településrész központjában új Faluközpontot és lakónegyedet alakítunk ki, hogy tovább erősítsük Szőlő megtartó erejét.
- Figyelmet fordítunk a földes utak karbantartására, fejlesztése.
- A falu nevével összhangban egy közösségi szőlőskertet telepítünk a Tájház kertjében és önkormányzati ingatlanokon.
- Felújítjuk a bekötő út mentén található buszvárót.
- Dabasi-szőlőkben a Toldi Miklós utca felső szakaszát tovább fejlesztjük, és szilárd burkolattal látjuk el.
- A Damjanich utca felújítását tovább folytatjuk.
- Fejlesztjük közösségi tereinket, színesítjük a kulturális és a szabadidő eltöltési lehetőségeket, a játszótérrel kondi parkkal és új játékokkal bővítjük.

- a szőlősi ravatalozó épületének bővítése, felújítása
- A temetőben minőségi zöldfelületet és járőrfelületeket alakítunk ki.

#### 4. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladataink

- Az önkormányzat vagyoni struktúrájának felmérése mellett, annak átalakítási lehetőségének a kidolgozása, a vagyónváltozás alakulását befolyásoló hatások felmérése.
- Az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok jövőbeni szerepének meghatározása, az esetleges pénzügyi támogatások rendszerének rögzítése.
- Az önkormányzati vagyon gyarapítási lehetőségeinek a feltárása, az ahhoz szükséges források (EU-s támogatások, megyei és országos pályázati lehetőségek stb.) biztosítása.
- A vagyoneértékesítésre kijelölt vagyonelemek meghatározása évenkénti részletezettségben és az abból származó bevételek felhasználási szabályainak rögzítése.

**Az Önkormányzat vagyona 2019. évi zárómérleg alapján forintban :**

<i>Vagyonelem megnevezése</i>	<i>Az összes vagyomból a vagyon részaránya /forintban/</i>
Immateriális javak	20.888.351
Tárgyi eszközök	16.270.812.662
Befektetett pénzügyi eszközök	705.424.000
Készletek	1.713.954
Pénzeszközök	755-767.931
Követelések	381.437.889
Egyéb sajátos elszámolások	23.189.542
Aktív időbeli elhatárolások	1.685.837
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>18.160.920.167</b>

A tárgyi eszközökbe tartoznak az alábbiak:

Az ingatlanok és az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoneértékű jogok tartalma:

- A forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartozó főbb ingatlanok: közutak, közterek, parkok.
- Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek: polgármesteri hivatal, intézmények: iskolák, óvodák, orvosi rendelők, művelődési, közösségi házak tájházak.
- Forgalomképes vagyonba tartoznak a következő ingatlanok: telkek, épületek, szántók, erdők.
  - Gépek, berendezések
  - Járművek
  -

A befektetett pénzügyi eszközök a gazdasági társaságokban szereplő részesedések szerepelnek, melyek a következők:

Dabas Város Önkormányzata az alábbi gazdálkodó szervezeteknél alapító tag

- Dabasi Otthonteremtő Kft. 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
- Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Kft. 2370 Dabas Szent István tér 1/b
- Pantheon Kft. Románia, Kovászna megye, 525103 Barót, Kossuth Lajos u. 143.

Dabas Város Önkormányzata az alábbi gazdálkodó szervezeteknél többségi tulajdonos:

- Kognitív Hungary Kft. 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
- NHSZ-Dabas Kft. 2370 Dabas, Szent István út 133.

Dabas Város Önkormányzata az alábbi gazdálkodó szervezeteknél tagsági jogot gyakorol.

- NHSZ-OKÖT Nonprofit Kft. 2370 Dabas, Szent István út 133.
- Dabas és Vidéke Vízügyi Kft. 2370 Dabas, Széchenyi u. 3.

## **5. Városüzemeltetési politika**

- Az idegenforgalom terén rejlő lehetőségek kihasználásának a feltételei, annak keretei, fejlesztési lehetőségeinek meghatározása.
- Városrendezési, szabályozási tervek készítési irányvonalának a meghatározása.
- A környezetvédelemmel és azzal összefüggő kérdések irányainak meghatározása (levegőtisztaság védelme, felszín alatti és feletti vizek védelme, a veszélyes és a kommunális hulladékkezelés megoldása, energiagazdálkodás)

## **6. A közszolgáltatások biztosítása és azok színvonalának javítása**

- A meglévő intézményhálózat struktúrájának átalakítása, kihasználtságának és hatékony működtetésének a javítása érdekében teendő intézkedések.
- Az intézményhálózat szakmai követelményeknek történő megfelelésének a felülvizsgálata (szakmai minimumfeltételek), annak teljesítésének feltételei.

- A településen a közszolgáltatásokat végző szervezetek (közszolgáltatásonként) szervezeti kereteinek a felülvizsgálata, tevékenységük értékelése, (esetleges) átszervezés indokainak a rögzítése.
- Az önkormányzat és a lakosság közötti kapcsolat megteremtése az igényes lakókörnyezet kialakítása érdekében.
- A közterületek (parkok, utak, járdák) kezelésével, felújításával, építésével kapcsolatos feladatok és felelősök meghatározása.
- Az e-közigazgatás során az elérni kívánt szolgáltatási fejlettségi szint meghatározása.
- Közétkeztetés hatékony működtetése, helyi termelőktől történő árubeszerzés.

**Gazdasági Program ideje alatti várható bevételek és kiadások  
2020-2024. évre**

*Forintban*

Sor- szám	Megnevezés	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
1.	<b>Bevételek</b>					
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	958 789 393	930 025 711	902 124 940	875 061 192	848 809 356
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	1 043 040 000	1 147 344 000	1 262 078 400	1 388 286 240	1 527 114 864
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	410 952 958	398 624 369	386 665 638	375 065 669	363 813 699
5.	Közhatalmi bevételek	1 363 000 000	1 322 110 000	1 282 446 700	1 243 973 299	1 206 654 100
6.	Működési bevételek	305 391 567	335 930 724	369 523 796	406 476 176	447 123 793
7.	Felhalmozási bevételek	40 000 000	38 800 000	37 636 000	36 506 920	35 411 712
8.	Működési célú átvett pénzeszközök					
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
10.	Maradvány igénybevétele	336 700 000				
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>4 457 873 918</b>	<b>4 172 834 804</b>	<b>4 240 475 474</b>	<b>4 325 369 495</b>	<b>4 428 927 525</b>
12.	<b>Kiadások</b>					
13.	Személyi juttatások	1 337 603 099	1 471 363 409	1 544 931 579	1 622 178 158	1 703 287 066
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 892 910	273 782 201	287 471 311	301 844 877	316 937 120
15.	Dologi kiadások	1 343 397 634	1 477 737 397	1 551 624 267	1 629 205 481	1 710 665 755
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000	67 650 000	74 415 000	81 856 500	90 042 150
17.	Egyéb működési célú kiadások	298 432 456	328 275 702	361 103 272	397 213 599	436 934 959
18.	Beruházások	628 847 207	200 000 000	200 000 000	100 000 000	
19.	Felújítások	262 557 612	54 373 595	70 930 045	43 070 881	21 060 474
20.	Egyéb felhalmozási kiadások	127 500 000				
	Tartalékok	149 143 000	164 057 300	150 000 000	150 000 000	150 000 000
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>4 457 873 918</b>	<b>4 037 239 604</b>	<b>4 240 475 474</b>	<b>4 325 369 495</b>	<b>4 428 927 524</b>

## VI. Összegezés

A város gazdasági programjának alapvetően az a célja, hogy a meglévő és lehetséges gazdasági-pénzügyi forrásokat prognosztizálja és a város fejlődésének szolgálatába állítsa. A fejlődést elsősorban az infrastruktúrán és a humán ellátórendszer fejlettségén, a nyújtott szolgáltatások mennyiségén és minőségén méri le a lakosság és az ide látogató idegen, így a humán szféra szervezeteinek, ellátási területeinek számbavétele szerves része a gazdasági koncepciónak. Ezek elemzéséből kiindulva tudunk előre tervezni, meghatározva a lehetséges irányokat, a fejlesztési célkitűzéseket:

- gazdaságfejlesztés – munkahely teremtés és megtartás,
- rövidértékesítési lánc, helyi piac, közétkeztetés
- helyi turizmus fejlesztése,
- életminőség javítása,
- egészség, oktatás, kultúra fejlesztése,
- kézműves mesterségek felkutatása és megszerettetése,
- gyakorlatias életre nevelés,
- a meglévő termelő és szolgáltató ipar megtartása, fejlesztése, feltételeinek megőrzése, javítása.

2020.április 17.

Kőszegi Zoltán sk.

polgármester

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

Dabas, Szent István tér 1/b.

---

Szám: HIV/12-78/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2019. évi beszámolója.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ évente szöveges beszámolót készít az aktuális évre vonatkozó feladatairól, működéséről, melynek elfogadása a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Mindezek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a mellékelt beszámolót.

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót a melléklet szerint.


Határidő: 2020. május 30.

Felelős: polgármester

**Dabas, 2020. május 20.**

**Kószegi Zoltán s.k.  
polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Esélyegyenlőségi Bizottság  
Törvényességi véleményezésre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntések elfogadásához **egyszerű** döntés szükséges.

**Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@gmail.com](mailto:segitoszolgalat@gmail.com)

---

**A Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat  
2019 évi beszámolója**

Szolgálatunk működésének törvényi háttérét elsősorban a **gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény** biztosítja. Munkánk segítése érdekében folyamatosan használjuk a módszertani útmutatókat, ami fokozott odafigyelést kíván a családsegítőktől.

Dabason a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2 és fél fő családsegítő végzi a munkát. Egy kolléganő szociális munkás, egy kolléganő pedig gyermek és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú végzettséggel rendelkezik. Harmadik kolléganőnk szeptemberben kezdte meg tanulmányait családkonzulens szakirányú továbbképzésen a Wesley János Lelkészképző Főiskolán.

A tárgyi feltételek adottak voltak a munkavégzéshez, azonban nincs alkalmas helyiség csoportfoglalkozásokra, sőt - ha a családgondozás során indokolt - esetkonferencia, vagy szakmaközi megbeszélés tartására sem.

A 2019-es évben 52 családdal kötöttünk együttműködési megállapodást, melynek keretein belül 123 gyermekkel és szüleikkel dolgoztunk együtt.

A következő szakmai tevékenységeket végeztük a tavalyi évben:

<i>Megnevezés</i>	<i>A tevékenység halmozott száma</i>
Információnyújtás	80
Segítő beszélgetés	999
Ügyintézéshez segítségnyújtás	482
Kríziskezelés	1
Esetkonferencia	9
Esetkonzultáció	122
Szakmaközi megbeszélés	6
Családlátogatás	465

Ügyfeleink egy részénél azt tapasztaltuk, hogy az érzelmi biztonságot adó és a szocializációs családi funkciók sérültek leginkább.

Egy jól működő család esetében a család jelenti az érzelmi háttérrel a gyermeknek, mely mentális biztonságot ad számára. Érzik, hogy van kihez kötődnie, elfogadják őt. A biztonságérzet kialakulásának egyik alapfeltétele, hogy a családtagok között pozitív érzelmi rendszer legyen. Klienseink közül a válófélben lévő szülők megromlott kapcsolata negatívan hatott gyermekeik érzelmi biztonságára, mert szövetségesként akarták maguk mellé állítani a másik szülővel szemben. Ennek eredményeként több gyermeknek volt szüksége pszichológusi megsegítésre.

**Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@gmail.com](mailto:segitoszolgalat@gmail.com)

---

A tavalyi évhez képest az alapellátásba vett gyermekek száma **csökkent**. A családgondozás során a családi működésben a következő zavarokat tapasztaltuk: szülői modellek hiánya, szülők válása, kapcsolattartás, nevelési eljárások hiánya, a szülők és gyermekeik közötti interakció hiány, gyermekek pszichiátriai problémái. Munkánk során célunk az volt, hogy a szülőknek adott tanácsainkkal elősegítsük és erősítsük a családi nevelőrendszer és benne különösen a gyermek személyiségének sikeres kibontakozását.

Feladatellátás érdekében az alábbi tevékenységet láttuk el:

- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtottunk az ügyeleti időben hozzánk fordulónak, illetve a családgondozások során. Dolgoztunk a halmozottan fogyatékos (mentális, értelmi, testi) gyermekeket nevelő szülők pszichés támogatásán, izolációoldásán és életminőségük romlásának megakadályozásán. Sajnos intézményi elhelyezési háttér hiányában egy esetben nem tudtunk segíteni a családnak.
- Megszerveztük az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást. Tájékoztatottuk ügyfeleinket a család-és társadalombiztosítási ellátásokról, az önkormányzati rendeletben meghatározott pénzbeli, természetbeni ellátásokról, a civil szervezetek támogatási eshetőségeiről és a jogi tanácsadás lehetőségéről.
- Azoknál a családoknál, akiknél a szociális munka eszközeivel nem sikerült a családi egyensúlyt helyreállítani, ott a családterapeuta, vagy a pszichológus segítségének igénybevételét kezdeményeztük. A jogi tanácsadást is igénybe vették klienseink hivatalos, peres ügyeiknek intézésekor.
- A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére a csoportszervezést is megkezdtük. A csoportfoglalkozásokat vonzóvá, érdekessé kell tennünk a jövőben, annak érdekében, hogy több gyermek látogassa azokat. 2019-ben csoportfoglalkozás keretén belül a számítógép tudatos használatáról, annak előnyeiről, hátrányairól szerveztünk játékos foglalkozást az egyik általános iskolában. A nyári szünetben egy hetes nyári napközis tábort szerveztünk az iskolai szociális segítővel közösen. A gyerekek különböző kézműves technikákkal ismerkedtek meg, kirándulásokon vettek részt.
- A tartós és a fiatal munkanélküliek hatékony segítése érdekében együttműködtünk a Munkaügyi Központtal, felhívtuk a munkanélküliek figyelmét az állásbörzékre, segítettünk az önéletrajzok megírásában, telefonálási lehetőséget biztosítottunk munkahelykeresés ügyében.

**Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@gmail.com](mailto:segitoszolgalat@gmail.com)

---

2019-ben válsághelyzetben lévő várandós anya nem kért segítséget Szolgálatunktól.

A gyermekek iskolai teljesítményének javítása érdekében fejlesztőpedagógusunk az év során folyamatosan korrepetálást tartott. Azoknak a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekeknek, akiknek a tanév végén nem sikerült teljesíteni az iskola által elvárt elégséges követelményt, pótvizsgára való felkészítést hirdettünk meg.

Az év második felében a járásban működő bölcsődék vezetőjével, Jurácsik Andreával felállítottuk az együttműködésünk kereteit: negyedévente tartott esetmegbeszéléseiken részt veszünk, annak érdekében, hogy a gyermekvédelemmel kapcsolatos dilemmáinkban segíteni tudjunk.

A helyettes szülői hálózat szervezése folyamatos volt. A tanév elején a városban működő óvodák összevont szülői értekezletein tájékoztattuk a szülőket a helyettes szülői munkáról. Sajnos jelentkező nem volt a feladatra.

Hetente esetmegbeszélést tartottunk, ahol a kollégáknak lehetőségük volt az egyes esetvitelükkel kapcsolatban elakadásukat, dilemmáikat megosztani a team tagjaival, annak érdekében, hogy döntéseikben segítséget kapjanak, valamint a felelősséget megosszák. Ezekon a megbeszéléseken mindenki tiszteletben tartotta az esetgazda gondolkodását, érzelmeit. A megbeszéléseken havonta egyszer részt vettek a házi gondozók, a óvodai iskolai segítők és a közösségi ellátás szervezeti egység vezetői, akik hozzászólásaikkal segítették a családsegítőket.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a Szolgálat észlelő és jelzőrendszert működtet.

A jelzőrendszer tagjaitól 95 jelzést kaptunk, melyből a legtöbb köznevelési intézményből érkezett. A jelzések nevelési-, életviteli-, egészségügyi-, beilleszkedési problémák, magatartászavar, illetve tankötelezettség elmulasztása kapcsán érkeztek.

A jelzések vonatkozásában az előző év tapasztalataihoz viszonyítva a számok nem mutatnak nagy eltérést a 2018-as év statisztikájához képest. A jelzőrendszer tagjaival a szakmaközi megbeszéléseken, illetve a személyes beszélgetések alkalmával gyakran kitértünk a jelzések tartalmára, így ezek részletesebbek lettek és előremutatóbbakká váltak.

Eseteink kapcsán gyakran beszéltünk a jelzőrendszer tagjaival telefonon, írásban, illetve személyesen is. A házi orvosokkal és a szakorvosokkal inkább írásban, vagy telefonon tudunk kapcsolatot tartani, mert időbeni elfoglaltságuk miatt a személyes találkozások ritkábban valósulnak meg.

A törvényi változást követően a szociális idős ellátással és a fogyatékosok napközbeni ellátását biztosító intézményekkel szoros együttműködés intézményünknek nem volt, egyszeri esetkezelések alkalmával kerültünk kapcsolatba egymással. Mivel őket nem érintik a gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmaközi megbeszélések témái, ezért 2019-be felkerestük az intézményvezetőket,

**Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.  
Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236  
Tel./fax: 06-29/567-090  
E-mail: [segitoszolgalat@gmail.com](mailto:segitoszolgalat@gmail.com)

---

hogy a szorosabb együttműködésünk érdekében megbeszéljük a szakmaközi értekezletek megvalósulásának lehetőségét. Az intézményvezetők érdeklődők és együttműködők voltak.

A 2019. évi intézkedési tervet a szervezeti egység vezető készítette el a jelzőrendszeri tagok beszámolója alapján. Az előző évben jelzett problémák miatt célkitűzés volt a kapcsolati tőke erősítése és az átmeneti gondozást nyújtó intézményekkel való kapcsolatfelvétel. Fontosnak tartottuk a civil szervezetekkel, egyesületekkel való hatékonyabb együttműködést és a prevenció erősítését a járásban, különös tekintettel a tudatmódosító szerhasználatra, valamint az internet veszélyeire.

A jelzőrendszer tagjaitól a szolgálathoz érkező jelzéseket követően a családsegítők minden esetben felvették a kapcsolatot a családdal és tájékoztódtak a jelzett problémáról. A családban nevelkedő gyermek érdekében a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a családi szükségleteket figyelembe vevő intézkedést tettek, amiről a jelzést tevő írásban tájékoztatást kapott. A családdal történő segítő munka során a családsegítők megkeresték azokat a szakembereket (pedagógusok, eü. dolgozók), akik kapcsolatban voltak a gyermekkel és szüleivel. Több alkalommal a társszakmák képviselőinek bevonásával esetkonferenciát szerveztek, mert a családokban megjelenő problémák esetenként összetettek voltak, ami indokolta a szorosabb együttműködést.

Két várandós gyermek esetében kezdeményeztünk védelembé vételi eljárás megindítását a Család-és Gyermekjóléti Központnál. 4 gyermek esetében javasoltunk ideiglenes hatályú elhelyezést, de a gyámhatóság a 4-ből egy gyermek esetében rendelte el a harmadik személynél történő ideiglenes hatályú elhelyezést.

Hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szerveztünk a jelzőrendszer tagjai részére, ahol lehetőség volt a gyermekvédelmi munka során jelentkező problémák, dilemmák megbeszélésére.

A szakmaközi megbeszélések témái többségében kapcsolódnak a jelzett problémátípusokhoz.

Témaválasztásunk általában az aktualitásokhoz igazodott, így év közben választottuk ki a témákat. Év elején az első megbeszélésen mindig kérjük a jelzőrendszer tagjait, hogy javasoljanak olyan témákat, amelyek foglalkoztatják őket és segítséget nyújtanak a munkájukban. A 2019-es évben nem volt ilyen javaslat, így a jelzőrendszer éves tematikáját a szolgálat munkatársai saját meglátásuk alapján határozták meg. Így előfordult, hogy a megbeszéléseken voltak ismétlődések, de más megközelítésben.

Két alkalommal, két gyermeket érintő esetmegbeszélésen vettünk részt a Kossuth Lajos Általános iskolában, ahol a pedagógusok kompetenciahatárait figyelembe véve problémakezelési módszereket javasoltunk az adott gyermek ügyében.

Havonta részt vettünk a Család –és Gyermekjóléti Központ által összehívott értekezleteken, ahol lehetőség volt megismerni a társintézmények képviselőit. Ezek az összejövetelek lehetőséget kínáltak tapasztalatok megosztására, jó kezdeményezések átvételére és személyes szakmai

### **Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@gmail.com](mailto:segitoszolgalat@gmail.com)

---

kapcsolatok kialakítására.

Felvettük a kapcsolatot a városban működő nyugdíjas klubokkal, annak érdekében, hogy szolgáltatásainkról tájékoztassuk az időseket is.

2019-ben Mondj nemet! prevenció konferencián vettünk részt Budapesten. Az ott szerzett ismereteket igyekeztek a családsegítők a mindennapi munka során hasznosítani. Tavasszal Cegléden szervezett képzésen vettek részt a kollégák, ahol a társszakmák képviselőivel voltak egy csoportban, így rálátásunk lett, hogy egy bizonyos problémát a különböző szakterületen dolgozók hogyan közelítenek meg. Két alkalommal drogprevenció interaktív előadáson voltunk Tatárszentgyörgyön, ahol Szécsi Judit vezetésével gyakorlatias tanácsokat kaptunk a szenvedélybetegek segítéséhez, támogatásához.

A havonta megrendezésre kerülő megyei szakmai találkozón a szervezeti egység vezető részt vett. A Dabason megtartott találkozón Vajda Zsolt szociális munkás előadása után a szervezeti egység vezető beszélt az intézményünkben meglévő szervezeti egységek együttműködéséről, kiemelve a Központ és Szolgálat munkáját.

Minden hónapban a szociális szolgálat esetszembeszélést tartott, amin a szervezeti egység vezető is jelen volt. Ezen alkalmakkor is lehetőség volt a tapasztalatokat megosztani azon családok esetében, ahol alapellátásban történő családgondozás és házi segítségnyújtás együttesen volt.

Szeptemberben a Dabasi Napok keretein belül az önkormányzat által szervezett Egészségnapon vettünk részt, ahol az iskolai szociális segítőkkel az egyik állomást biztosítottuk a vállalkozó kedvű családoknak. Sátorunkban prevenció előadást hallgattak meg a tudatmódosító szerekről a szülők és a gyerekek. Az előadást követően tudásukat felmérhették egy teszt kitöltésével.

Év végén a társszakmákkal való kapcsolati tőke bővítése érdekében Szolnokon intézménylátogatáson voltunk a Szociális és Fejlesztő központban (Pszichiátriai Betegek Nappali Intézménye, Drogambulancia, Addiktológiai Központ). Sajnos a Családok Átmeneti Otthonába nem tudtunk elmenni, mert felújítás alatt volt az intézmény.

A hátrányos helyzetben élő családok karácsonyának boldogabbá tétele érdekében, az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola cukrász tanulóit kértük meg, hogy az intézményünk által biztosított alapanyagból 50 kg mézeskalácsot süssenek. A felajánlott minőségi ajándékokkal, mézeskaláccsal, tartós élelmiszercsomagokkal 25 idős egyedülállót, 54 gyermekes családot és 52 gyermeket tudtunk megajándékozni Advent első vasárnapján a városi karácsonyváro ünnepségen. A csomagok összeállításában segítséget kaptunk az óvodai iskolai segítőtől.

Közösségépítés, csapatépítés céljából részt vettünk tavasszal az intézményi kiránduláson, Tatán, és az év végén megrendezett karácsonyi ünnepségen. Mindkét alkalommal „együttes élményt” szereztünk. Teamünk „mi tudatát”, kohézióját növelték ezek a programok. A csapatépítő szupervízió – Sebestyén Katalin vezetésével- is lehetőséget adott a kollégák jobb megismerésére.

**Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@gmail.com](mailto:segitoszolgalat@gmail.com)

---

Dabas, 2020. január 17.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

Dabas, Szent István tér 1/b.

---

**Szám:** HIV/12-79/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

A 2019. évi gyermekvédelmi tevékenység átfogó értékelésről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 96. § (6) bekezdése alapján, a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a mellékelt beszámolót!

**Határozati javaslat**

**Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

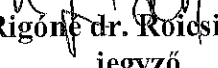
Elfogadja a 2019. évi átfogó értékelést a gyermekvédelmi tevékenységről a melléklet szerint.

**Határidő: 2020. május 30.**

**Felelős: polgármester**

**Dabas, 2020. május 20.**

**Kőszegi Zoltán s.k.  
polgármester**

  
**Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntések elfogadásához egyszerű döntés szükséges.

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
 A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
 A határozatot kapják: Irattár, PMKH Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály

## 2019. évi átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

### 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

Lakosság száma és korcsoport bontása 2019.12.31-én  
 (Összehasonlító tábla a 2018, 2019. december 31-i adatokkal)

Település VÁROS	Lakosság (fő)	0-3 éves korúak		4-6 éves korúak		7-14 éves korúak		15-18 éves korúak		0-18 éves korúak	
		férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő	férfi	nő
Dabas (2018.)	17070	399	383	273	243	726	631	309	349	1710	1636
Dabas (2019.)	17182	387	379	304	288	723	643	324	324	1740	1634

*Forrás: Helyi Vizuál Regiszter személyi adat- és lakcímnnyilvántartási rendszer*

Dabas Város összlakossága 2019. december 31-én 17182 fő volt, ez a korábbi évhez képest egy kevés növekedést jelent. A fenti adatokból jól látható, hogy Dabas Városban a 0-18 éves korosztályú gyermekek száma is átlagosan növekedett az előző évhez képest.

### 2. a.) Dabas Város Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni támogatások:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult:

- a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére,
- augusztus és november hónapban gyermekenként 6.000,-Ft és 6.500,-Ft pénzbeli támogatásra,
- ingyenes tankönyv támogatásra.

2019. év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények	
	augusztus hónapban	november hónapban
Támogatásban részesülők száma	236 fő	226 fő
Kifizetett támogatás összege	1.513.000,-Ft	1.446.000,-Ft

Dabas Városban 2019. évben augusztus hónapban 236 gyermek, november hónapban 226 gyermek részesült 6.000,-Ft-os, illetve 6.500,-Ft-os pénzbeli támogatásban. A két számadat között a különbség abból adódik, hogy voltak olyan családok, akiknek az év folyamán lejárt a támogatásuk és nem adtak be újabb kérelmet. Elutasítás nem történt, mivel a beadott kérelmek megfeleltek a törvényi feltételeknek. 3 fő esetében megszüntetésre került a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, mivel a családok anyagi helyzetében változás történt, vagy a szülői felügyeleti jogot már nem a kérelmező gyakorolja. Öt fő esetében áttételre került az irat más település jegyzőjéhez, költözés miatt.

### **Méltányos gyermekvédelmi kedvezmény**

Az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz 22 fő fordult kérelemmel méltányosságból a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt. A Bizottság mind a 22 fő esetében megállapította a kedvezményt, mivel az általa megállapított jövedelemhatárt (57.000,-Ft-ot) nem haladta meg az egy főre jutó jövedelem. Ez a támogatásforma az Önkormányzat költségvetését terheli.

2019. év	Méltányossági rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények	
	augusztus hónapban	november hónapban
Támogatásban részesülők száma	40 fő	41 fő
Kifizetett támogatás összege	232.000,-Ft	237.800,-Ft

### **Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:**

A kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra az a gyermek jogosult, akinek a kirendelt családba fogadó gyámja:

- nyugdíjellátásban, korhatár előtti ellátásban, szolgálati járandóságban, balettművészeti ellátásban, átmeneti bányászjáradékban, megváltozott munkaképességű személyek ellátásában, időskorúak járadékában, vagy olyan ellátásban részesül, amely a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozik.

Ebben a támogatási formában 2 család részesült. Az egyik család egy gyermekre tekintettel (januártól-márciusig), a másik család pedig kettő gyermekre tekintettel (októbertől-decemberig) Ennek költsége: 56.430,-Ft amiből a hivatal nem terheli kiadás.

### **Környezettanulmány:**

Gyermekek esetében 5 esetben készítettünk környezettanulmányt. Mind az 5 esetben a bíróság megkeresése által lett elvégezve a környezettanulmány.

**Összes kiadás: 3.428.800,-Ft**

**Normatív állami támogatás: 2.959.000,-Ft.**

**Az önkormányzatot terhelő kiadás összességében: 469.800,-Ft**

## ***B.)***

Az önkormányzat 4 gyermek szemüvegének megvásárlásához nyújtott támogatást a család szociális helyzete miatt 120.000-Ft összegben. Egy gyermek esetében fogszabályzó készülék készítéséhez nyújtott támogatást az önkormányzat 30.000 Ft értékben.

A gyermekétkeztetési kérelmeket az Intézmények bírálják el (fenntartója az Önkormányzat), melynek összegét megkapják az évi költségvetésben.

Azok az iskolák melynek nem az Önkormányzat a fenntartója, a Bizottságnak nyújtják be a kérelmeket: 0 fő

1 gyermek esetében havi 5.000,-Ft támogatást biztosítunk gondozási támogatás címén.

Szociálisan rászoruló gyermekek esetében beiskolázási támogatásra 354.000,-Ft került kifizetésre. A szülők megigényelték a támogatást, és gyermekenként 3.000,-Ft beiskolázási utalványt kaptak, melyet Dabason lévő papír- írószer boltban válthattak be.

A tavalyi évben mezőgazdasági támogatásban részesültek azok a gyermeces családok, akiknek nehézséget okoz a vetőmag, palánta, illetve sertés megvásárlása.

Az év során három alkalommal kaptak a rászoruló családok támogatást, az alábbiak szerint:

- áprilisban **vetőmag csomagot** (zöldborsó, zöldbab, csemegekukorica, petrezselyem, sárgarépa, uborka, cékla, spenót, retek, karalábé, tök, cukkini, saláta, kapor, dughagyma, burgonya, káposzta, kelkáposzta);
- májusban **palántát** (többfajta paprika, paradicsom, zeller, padlizsán).
- júniusban **sertést**;

A mezőgazdasági programban résztvevők közül nem mindenki kapott sertést, mivel voltak olyanok, akik nem rendelkeztek a tartáshoz megfelelő feltétellel (nem rendelkeztek óllal). A sertések tartásához két ízben biztosítottunk takarmányt.

Erre a célra az Önkormányzat: 2.194.887,-Ft támogatást biztosított.

C.)

**Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása során vizsgálni kell azt, hogy a gyermek hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzetű. Amennyiben megállapításra kerül a hátrányos, vagy halmozottan hátrányos helyzet, úgy a törvényben szabályozott feltételeknek megfelelően a jegyző által megállapított határozatot megküldjük a szülőnek, valamint az oktatási-, nevelési intézménynek.

Az év során két alkalommal január 15-i állapot szerint, valamint október 01-i állapot szerint jelentést kell készíteni a KIR-nek.

<b>Január 15-i állapot szerint:</b>	<b>2 H-s gyermekek száma</b>	<b>3 H-s gyermekek száma</b>
Óvoda	39 fő	8 fő
Általános Iskola	84 fő	23 fő
Középiskola	15 fő	4 fő

<b>Október 01-jei állapot szerint:</b>	<b>2 H-s gyermekek száma</b>	<b>3 H-s gyermekek száma</b>
Óvoda	38 fő	10 fő
Általános Iskola	84 fő	26 fő
Középiskola	14 fő	5 fő

Kimutatás a 2018. december 31. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és a nagykorúvá vált gyermekek számáról, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetről.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma 2019. december 31. napján		Jogosultak száma (fő)	Ebből				
			0-2 éves	3-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 évnél idősebb
		<b>263</b>	<b>26</b>	<b>54</b>	<b>137</b>	<b>34</b>	<b>12</b>
E	Megállapított hátrányos helyzetűek száma	<b>167</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>90</b>	<b>21</b>	<b>9</b>
b							
b							
ö	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	<b>37</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
1							

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a értelmében: a települési önkormányzatnak déli meleg fűtkezést ingyenesen

biztosítania kell a szünidei gyermekétkeztetés keretében (őszi, téli, tavaszi tanítási szünetben; valamint a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon keresztül) a jegyző által határozatban megállapított hátrányos helyzetű, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

A tavaszi szünetben 25 fő 2H-3H-s,

a nyári szünetben 45 fő 2H-3H-s,

őszi szünetben 29 fő 2H-3H-s gyermek;

téli szünetben 46 fő 2H-3H-s gyermek étkezett az általunk kijelölt oktatási intézményekben.

A gyermekek a szünidők alatt minden munkanapon vagy az iskolákból, vagy az óvodákból tudták az ételt elvinni. A helyszínről és az időpontról minden esetben levélben tájékoztatva lettek a törvényes képviselők.

**Az önkormányzatot terhelő kiadás: 1.427.130,-Ft**

***3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások***  
(Készítette: Berchi Anita – Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ vezetője)

### **A Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat 2019 évi beszámolója**

Szolgálatunk működésének törvényi háttérét elsősorban a **gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról** szóló 1997. évi XXXI. törvény biztosítja. Munkánk segítése érdekében folyamatosan használjuk a módszertani útmutatókat, ami fokozott odafigyelést kíván a családsegítőktől.

Dabason a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál 2 és fél fő családsegítő végzi a munkát. Egy kolléganő szociális munkás, egy kolléganő pedig gyermek és ifjúságvédelmi tanácsadó szakirányú végzettséggel rendelkezik. Harmadik kolléganőnk szeptemberben kezdte meg tanulmányait családkonzulens szakirányú továbbképzésen a Wesley János Lelkészképző Főiskolán.

A tárgyi feltételek adottak voltak a munkavégzéshez, azonban nincs alkalmas helyiség csoportfoglalkozásokra, sőt - ha a családgondozás során indokolt - esetkonferencia, vagy szakmaközi megbeszélés tartására sem.

A 2019-es évben 52 családdal kötöttünk együttműködési megállapodást, melynek keretein belül 123 gyermekkel és szüleikkel dolgoztunk együtt.

A következő szakmai tevékenységeket végeztük a tavalyi évben:

<i>Megnevezés</i>	<i>A tevékenység halmozott száma</i>
Információnyújtás	80
Segítő beszélgetés	999
Ügyintézéshez segítségnyújtás	482
Kríziskezelés	1
Esetkonferencia	9
Esetkonzultáció	122
Szaktaközi megbeszélés	6
Családlátogatás	465

Ügyfeleink egy részénél azt tapasztaltuk, hogy az érzelmi biztonságot adó és a szocializációs családi funkciók sérültek leginkább.

Egy jól működő család esetében a család jelenti az érzelmi háttérrel a gyermeknek, mely mentális biztonságot ad számára. Érzik, hogy van kihez kötődnie, elfogadják őt. A biztonságérzet kialakulásának egyik alapfeltétele, hogy a családtagok között pozitív érzelmi rendszer legyen. Klienseink közül a válófélben lévő szülők megromlott kapcsolata negatívan hatott gyermekeik érzelmi biztonságára, mert szövetségesként akarták maguk mellé állítani a másik szülővel szemben. Ennek eredményeként több gyermeknek volt szüksége pszichológusi megsegítésre.

A tavalyi évhez képest az alapellátásba vett gyermekek száma **csökkent**. A családgondozás során a családi működésben a következő zavarokat tapasztaltuk: szülői modellek hiánya, szülők válása, kapcsolattartás, nevelési eljárások hiánya, a szülők és gyermekeik közötti interakció hiány, gyermekek pszichiátriai problémái. Munkánk során célunk az volt, hogy a szülőknek adott tanácsainkkal elősegítsük és erősítsük a családi nevelőrendszer és benne különösen a gyermek személyiségének sikeres kibontakozását.

Feladatellátás érdekében az alábbi tevékenységet láttuk el:

- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtottunk az ügyeleti

időben hozzánk fordulónak, illetve a családgondozások során. Dolgoztunk a halmozottan fogyatékos (mentális, értelmi, testi) gyermekeket nevelő szülők pszichés támogatásán, izolációoldásán és életminőségük romlásának megakadályozásán. Sajnos intézményi elhelyezési háttér hiányában egy esetben nem tudtunk segíteni a családnak.

- Megszerveztük az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutást. Tájékoztattuk ügyfeleinket a család-és társadalombiztosítási ellátásokról, az önkormányzati rendeletben meghatározott pénzügyi, természetbeni ellátásokról, a civil szervezetek támogatási eshetőségeiről és a jogi tanácsadás lehetőségéről.
- Azoknál a családoknál, akiknél a szociális munka eszközeivel nem sikerült a családi egyensúlyt helyreállítani, ott a családterapeuta, vagy a pszichológus segítségének igénybevételét kezdeményeztük. A jogi tanácsadást is igénybe vették klienseink hivatalos, peres ügyeiknek intézésekor.
- A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére a csoportszervezést is megkezdtük. A csoportfoglalkozásokat vonzóvá, érdekessé kell tennünk a jövőben, annak érdekében, hogy több gyermek látogassa azokat. 2019-ben csoportfoglalkozás keretén belül a számítógép tudatos használatáról, annak előnyeiről, hátrányairól szerveztünk játékos foglalkozást az egyik általános iskolában. A nyári szünetben egy hetes nyári napközis tábort szerveztünk az iskolai szociális segítőkkel közösen. A gyerekek különböző kézműves technikákkal ismerkedtek meg, kirándulásokon vettek részt.
- A tartós és a fiatal munkanélküliek hatékony segítése érdekében együttműködtünk a Munkaügyi Központtal, felhívtuk a munkanélküliek figyelmét az állásbörzékre, segítettünk az önéletrajzok megírásában, telefonálási lehetőséget biztosítottunk munkahelykeresés ügyében.

2019-ben válsághelyzetben lévő várandós anya nem kért segítséget Szolgálatunktól.

A gyermekek iskolai teljesítményének javítása érdekében fejlesztőpedagógusunk az év során folyamatosan korrepetálást tartott. Azoknak a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekeknek, akiknek a tanév végén nem sikerült teljesíteni az iskola által elvárt elégséges követelményt, pótvizsgára való felkészítést hirdettünk meg.

Az év második felében a járásban működő bölcsődék vezetőjével, Jurácsik Andreával felállítottuk az együttműködésünk kereteit: negyedévente tartott esetmegbeszéléseiken részt veszünk, annak érdekében, hogy a gyermekvédelemmel kapcsolatos dilemmáinkban segíteni tudjunk.

A helyettes szülői hálózat szervezése folyamatos volt. A tanév elején a városban működő óvodák összevont szülői értekezletein tájékoztattuk a szülőket a helyettes szülői munkáról. Sajnos jelentkező nem volt a feladatra.

Hetente esetmegbeszélést tartottunk, ahol a kollégáknak lehetőségük volt az egyes esetvitelükkel kapcsolatban elakadásaikat, dilemmáikat megosztani a team tagjaival, annak érdekében, hogy döntéseikben segítséget kapjanak, valamint a felelősséget megosszák. Ezekon a megbeszéléseken mindenki tiszteletben tartotta az esetgazda gondolkodását, érzelmeit. A megbeszéléseken havonta egyszer részt vettek a házi gondozók, a óvodai iskolai segítők és a közösségi ellátás szervezeti egység vezetői, akik hozzászólásaikkal segítették a családsegítőket.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a Szolgálat észlelő és jelzőrendszert működtet.

A jelzőrendszer tagjaitól 95 jelzést kaptunk, melyből a legtöbb köznevelési intézményből érkezett. A jelzések nevelési-, életviteli-, egészségügyi-, beilleszkedési problémák, magatartászavar, illetve tankötelezettség elmulasztása kapcsán érkeztek.

A jelzések vonatkozásában az előző év tapasztalataihoz viszonyítva a számok nem mutatnak nagy eltérést a 2018-as év statisztikájához képest. A jelzőrendszer tagjaival a szakmaközi megbeszéléseken, illetve a személyes beszélgetések alkalmával gyakran kitértünk a jelzések tartalmára, így ezek részletesebbek lettek és előremutatóbbakká váltak.

Eseteink kapcsán gyakran beszéltünk a jelzőrendszer tagjaival telefonon, írásban, illetve személyesen is. A háziorvosokkal és a szakorvosokkal inkább írásban, vagy telefonon tudunk kapcsolatot tartani, mert időbeni elfoglaltságuk miatt a személyes találkozások ritkábban valósulnak meg.

A törvényi változást követően a szociális idős ellátással és a fogyatékosok napközbeni ellátását biztosító intézményekkel szoros együttműködés intézményünknek nem volt, egyszeri esetkezelések alkalmával kerültünk kapcsolatba egymással. Mivel őket nem érintik a gyermekvédelemmel kapcsolatos szakmaközi megbeszélések témái, ezért 2019-be felkerestük az intézményvezetőket, hogy a szorosabb együttműködésünk érdekében megbeszéljük a szakmaközi értekezletek megvalósulásának lehetőségét. Az intézményvezetők érdeklődőek és együttműködők voltak.

A 2019. évi intézkedési tervet a szervezeti egység vezető készítette el a jelzőrendszeri tagok beszámolója alapján. Az előző évben jelzett problémák miatt célkitűzés volt a kapcsolati tőke erősítése és az átmeneti gondozást nyújtó intézményekkel való kapcsolatfelvétel. Fontosnak tartottuk a civil szervezetekkel, egyesületekkel való hatékonyabb együttműködést és a prevenció erősítését a járásban, különös tekintettel a tudatmódosító szerhasználatra, valamint az internet veszélyeire.

A jelzőrendszer tagjaitól a szolgálathoz érkező jelzéseket követően a családsegítők minden esetben felvették a kapcsolatot a családdal és tájékoztak a jelzett problémáról. A családban nevelkedő gyermek érdekében a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a családi szükségleteket figyelembe vevő intézkedést tettek, amiről a jelzést tevő írásban tájékoztatást kapott. A családdal történő segítő munka során a családsegítők megkeresték azokat a szakembereket (pedagógusok, et. dolgozók), akik kapcsolatban voltak a gyermekkel és szüleivel. Több alkalommal a társszakmák képviselőinek bevonásával esetkonferenciát szerveztek, mert a családokban megjelenő problémák esetenként összetettek voltak, ami indokolta a szorosabb együttműködést.

*Két* várandós gyermek esetében kezdeményeztünk védelembe vételi eljárás megindítását a Család-és Gyermekjóléti Központnál. 4 gyermek esetében javasoltunk ideiglenes hatályú elhelyezést, de a gyámhatóság a 4-ből egy gyermek esetében rendelte el a harmadik személynél történő ideiglenes hatályú elhelyezést.

Hat alkalommal szakmaközi megbeszélést szerveztünk a jelzőrendszer tagjai részére, ahol lehetőség volt a gyermekvédelmi munka során jelentkező problémák, dilemmák megbeszélésére.

A szakmaközi megbeszélések témái többségében kapcsolódnak a jelzett problémátípusokhoz.

Témaválasztásunk általában az aktualitásokhoz igazodott, így év közben választottuk ki a témákat. Év elején az első megbeszélésen mindig kérjük a jelzőrendszer tagjait, hogy javasoljanak olyan témákat, amelyek foglalkoztatják őket és segítséget nyújtanak a munkájukban. A 2019-es évben nem volt ilyen javaslat, így a jelzőrendszer éves tematikáját a szolgálat munkatársai saját meglátásuk alapján határozták meg. Így előfordult, hogy a megbeszéléseken voltak ismétlődések, de más megközelítésben.

Két alkalommal, két gyermeket érintő esetmegbeszélésen vettünk részt a Kossuth Lajos Általános iskolában, ahol a pedagógusok kompetenciahatárait figyelembe véve problémakezelési módszereket javasoltunk az adott gyermek ügyében.

Havonta részt vettünk a Család –és Gyermekjóléti Központ által összehívott értekezleteken, ahol lehetőség volt megismerni a társintézmények képviselőit. Ezek az összejövetelek lehetőséget kínáltak tapasztalatok megosztására, jó kezdeményezések átvételére és személyes szakmai kapcsolatok kialakítására.

Felvettük a kapcsolatot a városban működő nyugdíjas klubokkal, annak érdekében, hogy szolgáltatásainkról tájékoztassuk az időseket is.

2019-ben Mondj nemet! prevenciós konferencián vettünk részt Budapesten. Az ott szerzett ismereteket igyekeztek a családsegítők a mindennapi munka során hasznosítani. Tavasszal Cegléden szervezett képzésen vettek részt a kollégák, ahol a társszakmák képviselőivel voltak egy csoportban, így rálátásunk lett, hogy egy bizonyos problémát a különböző szakterületen dolgozók hogyan közelítenek meg. Két alkalommal drogprevenciós interaktív előadáson voltunk Tatárszentgyörgyön, ahol Szécsi Judit vezetésével gyakorlatias tanácsokat kaptunk a szenvedélybetegek segítéséhez, támogatásához.

A havonta megrendezésre kerülő megyei szakmai találkozókön a szervezeti egység vezető részt vett. A Dabason megtartott találkozón Vajda Zsolt szociális munkás előadása után a szervezeti egység vezető beszélt az intézményünkben meglévő szervezeti egységek együttműködéséről, kiemelve a Központ és Szolgálat munkáját.

Minden hónapban a szociális szolgálat esetmegbeszélést tartott, amin a szervezeti egység

vezető is jelen volt. Ezen alkalmakkor is lehetőség volt a tapasztalatokat megosztani azon családok esetében, ahol alapellátásban történő családgondozás és házi segítségnyújtás együttesen volt.

Szeptemberben a Dabasi Napok keretein belül az önkormányzat által szervezett Egészségnapon vettünk részt, ahol az iskolai szociális segítőkkel az egyik állomást biztosítottuk a vállalkozó kedvű családoknak. Sátrunkban prevenciós előadást hallgattak meg a tudatmódosító szerekről a szülők és a gyerekek. Az előadást követően tudásukat felmérhették egy teszt kitöltésével.

Év végén a társszakmákkal való kapcsolati tőke bővítése érdekében Szolnokon intézménylátogatáson voltunk a Szociális és Fejlesztő központban (Pszichiátriai Betegek Nappali Intézménye, Drogambulancia, Addiktológiai Központ). Sajnos a Családok Átmeneti Otthonába nem tudtunk elmenni, mert felújítás alatt volt az intézmény.

A hátrányos helyzetben élő családok karácsonyának boldogabbá tétele érdekében, az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola cukrász tanulóit kértük meg, hogy az intézményünk által biztosított alapanyagból 50 kg mézeskalácsot süssenek. A felajánlott minőségi ajándékokkal, mézeskaláccsal, tartós élelmiszercsomagokkal 25 idős egyedülállót, 54 gyermekes családot és 52 gyermeket tudtunk megajándékozni Advent első vasárnapján a városi karácsonyváró ünnepségen. A csomagok összeállításában segítséget kaptunk az óvodai iskolai segítőtől.

Közösségépítés, csapatépítés céljából részt vettünk tavasszal az intézményi kiránduláson, Tatán, és az év végén megrendezett karácsonyi ünnepségen. Mindkét alkalommal „együttes élményt” szereztünk. Teamünk „mi tudatát”, kohézióját növelték ezek a programok. A csapatépítő szupervízió – Sebestyén Katalin vezetésével- is lehetőséget adott a kollégák jobb megismerésére.

Dabas Város Önkormányzata a bölcsődés korú gyermekek tekintetében az alapellátási feladatokat a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózatban látja el. A hálózat 2 telephelyen 4 csoporttal , 8 gondozónővel látja el a 28 gyermek nevelését, gondozását. A Levendulaház Közösségi Színtér-és Értéktár / 2370 Dabas Lakos doktor utca 27. / épületének hátsó

részében elhelyezett 2 csoporttal működő családi bölcsőde belső tere jelentősen megújult. Mindkét csoportszoba új, vagy általunk felújított bútorokkal, eszközökkel, játékokkal, fejlesztő eszközökkel gazdagodott, egy tálaló konyha is kialakításra került. Az udvar rendbe tétele is megkezdődött, fák kerültek kivágásra, az elburjánzott növényzet rendbe tétele is megtörtént, egy külső tároló helység és komposztáló kialakítása is megvalósult. A bölcsődei udvar leválasztására kerítés épült és megtörtént a kerítés és az udvari mászóakák festése. Elkészült a mezítlábas park is. A 2019-es évben az épület külső-belső fala felújításra, festésre került, a játszóudvar parkosítása, öntözőberendezés kiépítése és gyepszőnyeg elhelyezése, valamint új kültéri játékeszközök beszerzése még szerepel terveinkben.

A Luther utca 8. sz. alatt lévő szintén 2 csoportos épület is megújult a 2018-as évben. Teljes belső tere, falak, belső nyílászárók festése történt meg, a csoportszobák új szőnyeggel gazdagodtak.

A bölcsődében 3 szerv ellenőrzése történt: ANTSZ, Kormányhivatal, Katasztrófavédelem. Mindegyik ellenőrzés során minden előírásnak, jogszabálynak megfeleltünk.

4.) -

5.) -

**6.) Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatok**

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál a felügyeleti szerv 2019. évben hatósági ellenőrzést gyermekvédelmi területen nem tartott.

**7.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok a Gyvt. Előírásai alapján –**

A Gyermekjóléti Szolgálat közreműködésével:

2019. évben a Szolgálat szükségletfelmérést végez, a jövő évi korrekciós és prevenciós munkához.

**8.) Bűnmegelőzési koncepcióval nem rendelkezik a város, ennek kidolgozása folyamatban van.**

Dabas Városában a 2019-es évben a NETZSARU adatai alapján a fiatalkorú dabasi lakosok vonatkozásában 1 fővel szemben kifosztás, kényszerítés hatósági eljárásban

büntették és nagy nyilvánosság előzött elkövetett becsületsértés vétségének elkövetése miatt került megalapozott gyanú közlésére, az eljárás folyamatban van.

A Dabasi Lakásotthonban tartózkodó személyek által 2019. évben nem került bűncselekmény elkövetésére sor.

**Bűnmegelőzési tevékenység:**

Dabason 2018. évben indult az Ovizsaru program, melynek keretén belül a Dabas-Sári Óvoda Szivárvány és Napsugár tagintézményeibe megkezdődtek a foglalkozások.

2019. évben a Dabasi Mesevár Óvoda is csatlakozott az Ovizsaru programhoz, ahol 2019/2020. tanévben meg is indultak a foglalkozások, mind a Mesevár Óvoda, mind a Lurkó Óvoda vonatkozásában. Ebben a tanévben a Dabas-Sári Óvoda nem kereste hatóságunkat a foglalkozások megkezdése miatt.

Továbbá a Mesevár Óvoda a Rendőrkapitányságon is tett látogatást, ahol a rendőrség épületével, eszközeivel és a rendőrség munkájával ismerkedhettek a gyermekek.

Az Érdi SZC Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskolában valamint a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában felkérésre több alkalommal történt előadás megtartására sor, leginkább az iskolai bántalmazás témakörben.

A Kossuth Lajos Általános Iskolában az internetbiztonság témakörben került előadás megtartására sor, azonban az iskolákban a felkérések alapján az internetbiztonság valamint a kábítószer veszélyei témakörében is történtek előadások.

A Szent János Katolikus Általános Iskolában a Szent János héten valamint a Kossuth Lajos Általános Iskolában a Kossuth héten meghívásra vettünk részt, melyen a közlekedésbiztonsági pályát próbálhatták ki a gyerekek, megismerhették a rendőrautót, rendőrmotort, rendőrségi pajzsot, sisakot, valamint tenyérlenyomatot készítettünk a gyermekek részére, melyet hazavihettek. A Dabasi Futónapon a közlekedésbiztonság pályát próbálhatták ki a résztvevők, valamint a kábítószer veszélyeiről szórólapok hívták fel a figyelmet.

#### **9.) Együttműködés a települési önkormányzat és a civil szervezetek között:**

A Levendulaház Közösségi Szintér-és Értéktár épületének utcafronti része Városi Nappalikit ismert. Állandó és időszakos programokkal várjuk a hozzánk látogató

vendégeket. Büszkék vagyunk arra, hogy az újonnan kialakított Kulturális Negyedben lévő épületünk a városi élet pezsgő körforgásába eredményesen kapcsolódott be, és az egyik legnagyobb városi rendezvény az Adventi Forгатag központi helyszínévé vált.

Állandó programjaink: Bábszínház, baba-mama klub, Ringató, Gyászfeldolgozási terápia, Mozgásfejlesztő torna, német nyelvtanfolyam, gyógymasszázs.

### **Szabadidős programok:**

Dabas Város Önkormányzata kiemelt figyelmet fordít Gyermekekprogramok szervezésére.

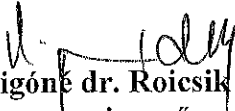
Városi nagyrendezvényeink mellett (Majális, Újszülöttek köszöntése, Rétesutca, Dabasi Napok, Gyóni Napok, Adventi Forгатag) számtalan ingyenesen, vagy kedvezményes áron elérhető gyermek-és családi programmal várjuk városunk lakóit.

Közösségi színtereinken szinte kivétel nélkül heti rendszerességgel zajlanak kiváló védőnőink vezetésével az ingyenesen látogatható baba-mama klub foglalkozások.

A családokat, gyerekeket rendszeres kézműves foglalkozásokra, ringató programokra, bábszínházi előadásra, játékos családi délutánra, önismereti-klubba, kerékpár túrára, ingyenes nyelvoktatásra invitáljuk.

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrások Bizottsága Támogatásával lehetőséget biztosítunk civil szervezeteknek, magánszemélyeknek, vállalkozóknak, egyházaknak nyári táborok szervezésére. Az elmúlt évben több mint 600 gyermek táborozhatott kedvezményes áron.

**Dabas, 2019. május 19.**

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: HIV/12-80/2020.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel Díj adományozásáról**  
**(zárt ülés)**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2011-ben elfogadta a Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 62/2011. (XII. 14.) önkormányzati rendeletet, egyben hatályon kívül helyezte a korábbi, e tárgykorben alkotott rendeletét. Az új rendelet szerint a Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel díjnak egy fokozata van.

A rendelet 4. § alapján „a díj az önkormányzat által annak a kiváló pedagógusnak adható, aki munkássága jelentős részében Dabason dolgozott. Munkája, embersége példaértékű volt, a tanítványok, a kollégák és a szülők között is, valamint azoknak a pedagógusoknak, akik kiemelkedő teljesítményt értek el az óvodai, iskolai oktató-nevelő munkában, a tehetséggondozás területén, magas fokú pedagógiai és szakmai felkészültségük alapján élen járnak az újszerű és hatékony pedagógiai módszerek kidolgozásában és alkalmazásában, vagy adható annak az ifjúság nevelésében közvetett módon közreműködő bármely személynek, aki társadalmi szervezet, egyház, közművelődési intézmény, civil szervezet alkalmazottjaként, vagy aktivistájaként huzamos ideig kiemelkedő tevékenységet folytatott. (táboroztatás, társadalmi munkában az ifjúságért végzett munka, stb.)” A korábban díjazottak listáját mellékelten csatolom.

A javaslattevőktől beérkezett javaslat:

- Weisz Teréz (Dabas-Sári Óvoda intézményvezető)
- Kovalik Lászlóné (Dabasi Egyesített Óvoda)
- Vargáné Kovács Éva (Gyóni Géza Általános Iskola)

Kérem a Tisztelt Testületet az alábbi határozati javaslat megvitatására.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. évben a Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel Díjat Vargáné Kovács Éva pedagógusnak adományozza.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas, 2020. május**

**Kószegi Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A határozatot kapja:

**DABAS VÁROS IFJÚSÁGÁÉRT KÁSZONYI DÁNIEL DÍJ**

<b>Év:</b>	<b>Díjazottak:</b>
2012.	<u>Jámbor Éva</u>
2013.	<u>Sztancsik Magdolna</u>
2014.	<u>Szabóné Kökény Mária</u>
2015.	<u>Hegyi Zsuzsanna</u>
2016.	<u>Ambrus Imre</u>
2017.	<u>Kollár Lászlóné</u>
2018.	Pásztor Gergely
2019.	Balázsne Hábli Ágnes

**DABAS VÁROS IFJÚSÁGÁÉRT KÁSZONYI DÁNIEL DÍJ I. FOKOZAT**

<b>Év:</b>	<b>Díjazottak:</b>
1999.	Pál Jánosné
2000.	Kosztolányi Gyula
2001.	Havasi Józsefné
2002.	Kiss István
2003.	Unyi József
2004.	Tímár László
2005.	Kotán Sándor
2006.	Szénási Gáborné
2007.	Gyurman Tiborné
2008.	<u>Baranyi Ilona</u>
2009.	<u>Papp Györgyné</u>
2010.	<u>Járomi Lajosné</u>
2011.	<u>Farkas Józsefné</u>

**DABAS VÁROS IFJÚSÁGÁÉRT KÁSZONYI DÁNIEL DÍJ II. FOKOZAT**

<b>Év:</b>	<b>Díjazottak:</b>
1999.	Feth Andrásné Dr. Füredi Árpádné
2000.	Acsai Sándorné Horváth Istvánné
2001.	Zelenák Andrásné Unyi Józsefné
2002.	Telek Istvánné Sümegei Józsefné

<b>2003.</b>
<b>2004.</b>
<b>2005.</b>
<b>2006.</b>
<b>2007.</b>
<b>2008.</b>
<b>2009.</b>
<b>2010.</b>
<b>2011.</b>

**Kecskésné Harmincz Jolán**  
**Kotán Sándorné**

**Bálint Józsefné**  
**Szente Vargáné Mohácsi Edit**

**Strupka Zoltánné**  
**Lauterné Surman Hermina**

**Bálint Józsefné**  
**Söveg Péter**

**Tímár Lászlóné**  
**Juhászné Bábel Márta**

**Hizsnyai Péterné**  
**Garajszki László**

**Balázs Györgyné**  
**Majorné Koczás Zsuzsanna**

**Balázs Ferencné**  
**Mrázné Csernák Ilona**

**Buncsák Pál Jenőné**  
**Dömők Antalné**

**Dabas-Sári Óvoda**

2371 Dabas, Mánteleki út 6. (Tagóvoda: Szent János út 277.)

SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÓLKA DABAŠ-ŠÁRA

OM: 032765

Elérhetőségek: [dabassariovi@freemail.hu](mailto:dabassariovi@freemail.hu), 06-29-364-335, 06-70-331-6000

**Javaslat „Dabas Ifjúságáért” Kászonyi Dániel Díj adományozására**

**A jelölt neve :** Weisz Teréz

**Munkahelye :** Dabas-Sári Óvoda, 2371 Dabas, Mánteleki út 6.

**Beosztása:** szlovák nemzetiségi óvodapedagógus, intézményvezető-helyettes

**Születési hely, idő:** Bp. 1970.08.27.

**Anyja neve:** Malecz Terézia

**Lakáscíme:** 2371 Dabas, Csepp u. 6.

**E-mail címe:** [weiszterez70@gmail.com](mailto:weiszterez70@gmail.com)

**Telefonszáma:** 06 30 713-6332

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
IKTATÓ   KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DATUM	2020 APR 30
IKTATÁS DATUM	2020 MAJ 06
SZÁM	HIV/8630-1/2020
EA:	Ungi E. [Signature]
Mek:	

**Korábbi kitüntetései:** SÁRIÉRT DÍJ - Dabas Város Önkormányzatától - 2019.

**Indokolás:**

Középiskolai tanulmányait a budapesti Bem József Óvónőképző szakközépiskolában végezte. Középfokú szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi képesítését 1989-ben szerezte meg. A középiskolai tanulmányai alatt gyakorlatát a pilisszántói Szlovák Nemzetiségi Óvodában teljesítette, ami szakmailag, módszertanilag sokat segített önálló munkavégzése során. 1989 óta az intézmény közalkalmazottja. Első munkahelye 1989. augusztusától a Dabas-Sári Óvoda, Napsugár tagóvodája volt. Jelenleg az intézmény székhelyén végzi óvodapedagógusi tevékenységét.

Felsőfokú tanulmányait a Budapesti Tanítóképző Főiskola óvodapedagógus szakán végezte el. Diplomáját 1997-ben vette át. 2004 óta aktívan rész vesz a Szlovák nemzetiségi óvoda tevékenységének szervezésében, adminisztrációs feladatainak ellátásában, mint intézményvezető-helyettes. 2016-ban szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi minősítő vizsgát tett, Pedagógus II. fokozatot ért el.

Szlovák nemzetiségi óvodai program megvalósítását évről-évre a gyermekek körében szívtügyének tekinti. Kiváló óvodapedagógusi kompetenciákkal rendelkezik.

Kiegyensúlyozott lelkiállapot, vidám természet, együttműködési-szervezési készség, megosztott figyelem, határozott viselkedés jellemzi.

Mind a kollégáival, mind a szülőkkel való kapcsolata példa értékű, összefogja a kollektíva és a szülők csoportját jó kommunikációs készségének köszönhetően.

Folyamatosan képzé magát, nyitott, innovatív. Munkája során számtalan főiskolai hallgató gyakorlati képzését mentorálta. 2016-ban szlovákiai óvodapedagógusok 4 hetes záró gyakorlatának koordinálását, segítését, levezetését is elvállalta elsőként az országban.

2010-19. között a városrészben működő Sári Szlovák Önkormányzat elnök-helyettese volt, így szinte minden Sáriban élő lakossal kapcsolatban volt (néptánc csoportok, tájház, rétes ház stb.). A sári városrész közösségének érdekei mellett az iskolák és óvodák érdekeit is kiválóan képviselte, segítette. Az óvodával együttműködve több pályázat megírásában is részt vett. Az elnyert összegből Dabas - Sári címmel, szlovák illetve magyar nyelvű kiadványt szerkesztettek képviselőtársaival, amely összefoglalja mindazokat a hasznos ismereteket, amelyeket a városrésze ről tudni érdemes.



További pályázati támogatással sikerült megvalósítaniuk a Sári Szlovák Hagyományörző Nemzetiségi Családi Napot. A rendezvény fő célja a népi kultúra átadása, a hagyományok átörökítése, megélése volt. Fontosnak tartja a nemzetiségi hagyományok, szokások továbbörökítését, valamint a nemzetiségi identitás megalapozását és fejlesztését.

Saját nyelvi fejlődése érdekében folyamatos továbbképzéseken vesz részt. (nyelvi, módszertani kurzusok Modrán, pl. a korszerű informatikai eszközök, azon belül is az interaktív tábla használatát sikerült elsajátítani). Folyamatosan részt vesz az Országos Szlovák módszertani központ által szervezett szakmai napokon.

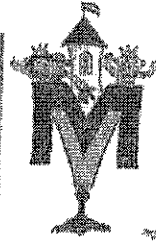
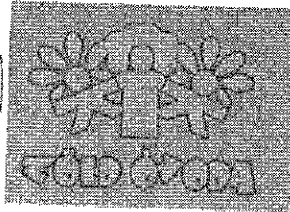
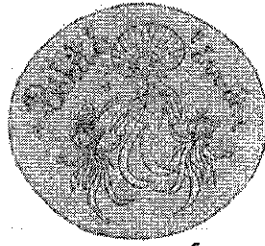
Évek óta folyamatosan kiváló óvodai és óvodán kívüli munkájáért a nevelőtestület egyhangú támogatásával a díjra érdemes.

Dabas, 2020. április 29.

Mrázné Csernák Ilona  
intézményvezető

<b>DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMBAN FOGLALTAKNÁL EGVEZŐ TAPÉALMÚ IRAT	
Kelt:	2020. 04. 20
Hitelesítő:	
P.H. 	

Uyi E/ky



**Dabasi Egyesített Óvodák**

☒ ☎ 2373 Dabas, Benedek E. u. 2.

☎ (06)29/367-234 Fax: (06)29/367-238

**Dabas Város Önkormányzatának**

**Emberi Erőforrás Bizottsága**

Révész Károly elnök úr részére

Tisztelt Bizottság! Tisztelt Elnök úr!

A Dabasi Egyesített Óvodák vezetőjeként a 2020-as „Dabas Ifjúságáért” Kászonyi Dániel Díjra javaslom intézményünk pedagógusát, Kovalik Lászlónét.

Kovalik Lászlóné, Lenci óvó néni 1997 óta dolgozik a Bóbita Óvodában, ezt megelőzően Gyónon és Ócsán is segítette az óvodás korú gyermekek testi, lelki és értelmi fejlődését.

Közel 37 éves pedagógusi pályafutása során mindig törekedett szakmai munkájának minél magasabb szintű megvalósítására. Elhivatottsága, kreativitása, munkabírása példaértékű. Innovációra nyitott, folyamatos megújulásra képes, amely belső motivációból ered. Ezt bizonyítja az is, hogy az elsők között jelentkezett pedagógus minősítésre és szerezte meg a pedagógus II. fokozatot.

Aktív tagja, vezetője volt az intézményben működő Minőségirányítási Csoportnak, majd ezt követően a jelenleg is működő Belő Önértékelési Csoportban végzi eredményesen intézményfejlesztő munkáját. Mind elméleti, mind pedig írásbeli munkájára a precízesség, igényesség a jellemző. Egy – egy új feladat előtt alapos háttérmunkát végez, szakirodalom, szakmai anyagok felkutatásával, több szempontú elemzésével.

Fontos számára az önképzés, többek között autodidakta módon fejlesztette informatikai tudását, amelyet a mindennapokban, valamint szakmai napokon, intézmények közötti tudás megosztás során is alkalmaz.

Szívügyének tekinti a gyermekek anyanyelvi fejlesztését, hisz a mese lélek- és személyiségfejlesztő hatásában. A „Mese – nyelv – játék” szakmai továbbképzést is Lenci szervezte meg a város óvodapedagógusaink, valamint a „Vitamintorna” egészség- és mozgás fejlesztő képzést is.

Támogató, segítő attitűdje nemcsak gyermekcsoportjában, hanem a kollektívában is meghatározó.

Hivatása során a gyermekek mindenekfelett álló érdekét tartja szem előtt, segítve egyéni fejlődésüket úgy, hogy a közösségük értékes, aktív tagjai legyenek.


A szülők és külső szakemberek is megismerhették szakmai munkáját az általa tartott bemutató foglalkozások során, amelyekre szintén a tőle megszokott igényesség volt a jellemző. Minden esetben az óvoda arculatát képviseli.

Az elismerést ugyan olyan alázattal és szerénységgel fogadja, mint ahogyan pedagógusi hivatását végzi.

Kérem a Tisztelt Bizottság pozitív elbírálását!

Köszönettel:

Tóth Szilvia  
intézményvezető

<b>DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMBAN FOGLALTAKKAL EGYEZŐ TAPASZTALMU IRAT	
Kelt: 2020. 05. 09.	
Hitelesítő: 	
P.H.	9

GYÓNI GEZA ÁLTALÁNOS ISKOLA  
2373. Dabas-Gyón, Szőlő u. 2.  
Tel./fax: 06 29 367 391.  
E-mail: gyonigezaisk@gmail.com

Révész Károly  
bizottsági elnök részére

Dabas Város Önkormányzatának  
Emberi Erőforrás Bizottsága

Dabas, Szent István tér 1/b

Tárgy: javaslat „Dabas Ifjúságáért” Kászonyi Dániel díjra

M. E. / k

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ   KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉS- DÁTUM	2020. 05. 07.
IKTATÁSI DÁTUM	2020. MAJ. 11
SZÁM	HIV/8630-3/2020
Ea.:	M. E.
Mail:	

Tisztelt Elnök Úr!

Intézményünk a „Dabas Ifjúságáért” Kászonyi Dániel díjra Vargáné Kovács Éva pedagógust kívánja jelölni.

Méltatását az alábbiakban küldjük:

39 éve dolgozik a Gyóni Géza Általános Iskolában.

Pedagógus pályafutását az Esztergomi Tanítóképző Főiskola végzős hallgatójaként kezdte meg iskolánkban, ahol tanítóként gyerekeket tanított írni, olvasni, számolni. Majd elvégezte a Juhász Gyula Tanárképző Főiskolát, azóta a felső tagozaton magyar nyelv és irodalmat tanít. 2018-ban Pedagógus II minősítést szerzett.

Munkája során generációk tapasztalhatták meg magyar nyelvünk szépségeit, melynek ápolását a szívében viseli. Tanítványai eredményesen vesznek részt a tankertületi „Szép magyar beszéd” versenyen, szerepelnek irodalmi műsorokban. Figyelemmel kíséri a színházi előadások, az irodalommal kapcsolatos fontos események lehetőségeit, tanulóit ösztönzi arra, hogy részt vegyenek ezeken a programokon. Rendszeresen szervez az iskola felsős diákjai számára színházlátogatásokat. Osztályfőnökként fontos feladatának tartja a közösségépítést, az ebben rejlő nevelési helyzeteket a tanórán kívüli foglalkozások szervezésével maximálisan kiaknázza. Az iskolai rendezvények, ünnepségek aktív szervező tagja. Kreatív, sokrétű ötleteivel színessé teszi iskolánk rendezvényeit. Tanulóival városi ünnepségeken is rendszeresen szerepel.

GYÖNI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA  
2373. Dabas-Gyón, Szőlő u. 2.  
Tel./fax: 06 29 367 391  
E-mail: gyonigezaisk@gmail.com

Munkaközösség-vezetőként nemcsak feladatot vállal, hanem véleményével segíti, előre viszi az iskolai munkát. A nevelés, oktatás során szerzett szakmai, pedagógiai tapasztalatait kollégáival megosztja, szívesen kipróbálja az innovatív pedagógiai módszereket. Energikus, vidám, jó humorú személyiségével tantestületünk meghatározó alakjává vált.

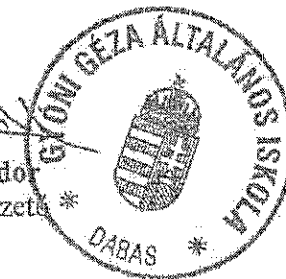
Ezeknek ismeretében javaslom

Vargáné Kovács Évát a „Dabas Ifjúságáért” Kászonyl Dániel Díjra.

Dabas-Gyón, 2020. 05. 07.

Köszönettel:

*Kovács Sándor*  
Kotán Sándor  
intézményvezető



DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL
AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMBAN FOGLALTAKKAL EGYEZŐ TARTALMI IRAT
Kelt: 2020.05.07
Hitelesítve: <i>[Signature]</i>
P.H. 3

# DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

## Dabas, Szent István tér 1/b.

**Szám:** HIV/12- 81/2020.

### *ELŐTERJESZTÉS*

**”Az Év Dabasi Diákja”Díj adományozásáról**  
(zárt ülés)

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente adományozza az „Az Év Dabasi Diákja” díjat. A díj nem év végén, hanem a pizza vagy palacsintapartin került eddig átadásra.

A díjjal jutalmazható személyre javaslatot tehetnek a képviselő-testület tagjai, a GYIÖK képviselői, a dabasi oktatási intézményben működő diákönkormányzatok, az önkormányzati fenntartású és a nem önkormányzati fenntartású oktatási intézmények (igazgató/tanestület) és a dabasi oktatási intézmény alapítványának kuratóriumai is. A díj odaítélésével komplex teljesítményt kívánnak jutalmazni: jó versenyeredmények, kiváló tanulmányi eredmény, iskolai- és városi közösségi életben való aktív részvétel.

A díj egy általános iskolai felső tagozatos diáknak, és egy középiskolás korosztályú diáknak adományozható, a javaslattevők 1-1 személyre tehetnek javaslatot. A javaslat mellé egy A/4-es oldal terjedelmű szöveges ajánlást kellett mellékelni.

A korábbi években díjazottak listáját a mellékelt táblázat tartalmazza.

Év Dabasi Diákja Díj	
Év:	Díjazott:
2008.	Középiskola: Valentyik Anna Általános Iskola: Kotán Gábor
2009.	Középiskola: Lorantfy Tibor Általános Iskola: Gogolák Alexandra
2010.	Középiskola: Kántor Szilvia Általános Iskola: Pálfi Máté
2011.	Középiskola: Szónyi Renáta Általános Iskola: Mráz Gergő
2012.	Középiskola: Nagy Nikolett Általános Iskola: Zsolnai Beatrix
2013.	Középiskola: Hölle Martin Általános Iskola: Pelikán Petra
2014.	Középiskola: Mész Adrienn Általános Iskola: Káposztás Viktória
2015.	Középiskola: <u>Farkas Roland</u> Általános Iskola: <u>Erdélyi Dóra</u> Általános Iskola: <u>Bukovszki Tünde</u> Általános Iskola: <u>Harmincz Lili</u>

2016	Általános Iskola: <u>Pelikán Réka</u> Általános Iskola: <u>Folta Dániel</u>
2017	Általános Iskola: <u>Misek Bettina</u> Általános Iskola: <u>Faragó Adám</u>
2018	Általános Iskola: <u>Bozsik Henrietta</u> Középiskola: <u>Tar Petra</u>
2019	általános iskola:---- Középiskola: <u>Pásztor Bendegúz</u>

A javaslattételre jogosultak ebben az évben is megküldték ajánlásaikat:

- Zólyomi Vivien (Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola)
- Tarr Szonja (Gyóni Géza Általános Iskola)
- Latyák Domonkos (Gyóni Géza Általános Iskola)
- Pesti Lili Réka (Gyóni Géza Általános Iskola)

Kérem a Tisztelt Testületet az alábbi határozati javaslat megvitatására.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. évben az „Év Dabasi Diákja” díjat általános iskolai kategóriában Latyák Domonkos a Gyóni Géza Általános Iskola és Zólyomi Vivien a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 8. osztályos tanulójának adományozza.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas, 2020. május 20.**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
**Polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -  
Az előterjesztést készítette:  
Az előterjesztés zárt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.  
A határozatot kapja:

GYÓNI GÉZA ÁLTALÁNOS ISKOLA  
2373. Dabas-Gyón, Szőlő u. 2.  
Tel./fax: 06 29 367 391  
E-mail: gyonigezaisk@gmail.com

Révész Károly  
bizottsági elnök részére

Dabas Város Önkormányzatának  
Emberi Erőforrás Bizottsága

Dabas, Szent István tér 1/b

Tárgy: javaslat „Az év dabasi Diákja” díjra javaslat

Tisztelt Elnök Úr!


Mellékelten küldi Intézményünk a „Az év dabasi Diákja” díjra jelölni kívánt diákjaink méltatását.

Dabas-Gyón, 2020. 05. 07.

Köszönettel:

Kötán Sándor  
intézményvezető



<b>DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMBAN FOGLALTAKKAL EGYEZŐ TARTALMÚ IRAT	
Kelt: 2020. 05. 07.	
Hitelesítő: 	
P.H.	3

<b>DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
IKTATÓ   KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DATUM	2020. 05. 07.
IKTATÁS DATUM	2020. MAJ. 11
SZÁM	HIV/877h-4/2020
ÉR.	Kötán Sándor
NEL.	

A Gyóni Géza Általános Iskola

Tarr Szonja Tímea tanulót javasolja

„Az Év dabasi Diákja” címre.

Tarr Szonja Tímea a Gyóni Géza Általános Iskola 8. a osztályos tanulója. Tanulmányait kiváló eredménnyel végzi, nemcsak kitűnő tanuló 8 éven keresztül, de az előző két tanévben ő lett az évfolyamelső is, vagyis kitűnő tanulóink közül is a legkiemelkedőbb. Iskolánkban számon tartjuk, hogy kinek sikerül egy tanév alatt 100, 150 ótóst összegyűjteni, Szonja mindig az első saját évfolyamán. Az idei tanévben a testnevelés tantárgyat leszámítva minden eddigi érdemjegye jeles. A tanév végén iskolánk legmagasabb kitüntetésében Gyóni Géza Díjban részesülhet. Tehetsége sokoldalú, alsó tagozatos korában szépíró versenyen, ének és szavaló versenyeken indult. Felső tagozatban a Kazinczy versenyek állandó résztvevője, de szép eredményeket ért el különböző matematika és angol versenyeken is.

Szonja kiegyensúlyozott, lelkiismeretes, megbízható személyiség. Az osztályában mindenkivel jó a kapcsolata, osztálytársai bármikor számíthatnak segítségére. Ugyanilyen jó a kapcsolata tanáraival is. Több éven keresztül DÖK képviselőként segítette az iskolai diákélet színesebbé tételét. Mindig szívesen vesz részt az iskola életében.

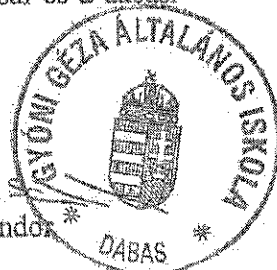
Nemcsak tanulmányi területen ér el kiváló eredményeket, de sportban is kiemelkedően teljesít. Nyolc éve kézilabdázik. Első egyesülete a DANUKE, ahol országos 9. helyezést értek el, majd az Inárcs-Örkény KC-ban folytatta az edzéseket. Serdülőként a Bugyi SE csapatához került, ahol 14 évesen beválasztották a felnőtt csapatba. Játékára felfigyelt a Váci NKSE, és meghívták az utánpótlás csapatukba, ahova a válogatás első fordulóján felvételt nyert. Tanulmányait a Váci Madách Imre Gimnázium angol tagozatán folytatja.

Mindezeket figyelembe véve az Év dabasi Diákja Díj odaítélésével, a Képviselő Testület Tarr Szonja Tímea személyével megfelelő mintát állítana iskolatársai és a dabasi fiatalok körében egyaránt.

Dabas, 2020. május 7.

  
Kötán Sándor \*

intézményvezető



A Gyóni Géza Általános Iskola

**Latyák Domonkos tanulót javasolja**

„Az Év dabasi Diákja” címre.

Latyák Domonkos a Gyóni Géza Általános Iskola végzős tanulója. 8 éven át tanulmányi eredménye kitűnő volt, ezért a **Gyóni Géza Díj** várományosa.

Sokoldalú tehetsége már kiskora óta megmutatkozik. A Múzsák Alapfokú Művészeti Iskolában 7 éves kora óta klasszikus gitár szakon tanul. Számos hazai és nemzetközi verseny győztese. **Nemzetközi Gitárversenyen** arany minősítést, másik évben II. helyezést ért el. Váci Országos Gitárversenyen II. helyezést, megyei versenyeken többször ért el első helyezést. Hosszú éveken át gitárművésznek készült. Gyakran hallgathatjuk csodálatos játékát iskolai ünnepeken, rendezvényeken, legyen szó idősek otthonában tett látogatásról, iskolánk Jótékonyági báljáról, de a zeneiskola is rendszeresen őt delegálja önkormányzati rendezvényekre: kiállítás megnyitóra, újszülöttek köszöntésére, nyugdíjasok köszöntésére. 2016-ban a Dabasi Talentumok városi tehetségkutató versenyen első helyezést ért el.

Kiválóan szerepel versmondó versenyeken, innen indult gyermekszínesi karrierje is. A **Madách Színház Gyermekkórusában** két évig énekelt, szerepelt Webber Rocksuli című darabjában, valamint „József és a színes szélesvásznú álomkabát” című előadás kórusában énekelt.

Miután kinőtt a gyermekszíneszetből, a természettudományok felé fordult érdeklődése. Kedvenc tantárgya a kémia, amiből szívesen indul versenyeken is. Érdeklődési területe a kvantumfizika. Tanulmányait Kecskeméten a Piarista Gimnáziumban folytatja.

Mindezeket figyelembe véve az **Év dabasi Diákja Díj** odaítélésével, a Képviselő Testület **Latyák Domonkos** személyével megfelelő mintát állítana iskolatársai és a dabasi fiatalok körében egyaránt.

Dabas, 2020. május 7.

  
Kótán Sándor

intézményvezető



A Gyóni Géza Általános Iskola

**Pesti Lili Réka tanulót javasolja**

„Az Év dabasi Diákja” címre.

Pesti Lili Réka a Gyóni Géza Általános Iskola 8. a osztályos végzős diákja. Vidám, energikus személyiség. Számíthatunk lelkes részvételére legyen az városi műsor, iskolai rendezvény, vagy osztályprogram. Különös ismertetőjele a megbízhatósága: amit elvállal, azt biztosan kiváló minőségben teljesíti. Tanulmányait 8 éven át kitűnő eredménnyel végezte, ezért idén a „Gyóni Géza Díj” várományosa. Népszerű az osztályban, sok barátja van más évfolyamokon is, kedves, segítőkész társaival szemben. Megoldást kereső ember, lelkesedése, energiája közösségépítő erő.

Néhány, a sokoldalúságát bizonyítandó tevékenységéből.

**A Kossuth Művelődési Ház hagyományörző csoportjaiban 2010. óta tevékenykedik:**

- A Szalmaszálak citeracsoport tagjaként rendszeres fellépője városi rendezvényeknek. A csoporttal a Nyitnikék Gyermek és Ifjúsági Népzenei Versenyen 2019-ben arany fokozatot kapott. Az Országos Aranyrépa Minősítőn 2019-ben citeracsoportjával arany minősítést ért el.
- A Tilinkó Néptáncgyűlttes tagjaként részt vesz városi, határon belüli és határon túli rendezvényeken, ünnepeken.

A Pilinke Énekegyüttes tagja nyolc éve, városi rendezvények rendszeres fellépője. 2016-ban a Dabasi Talentumok városi tehetségkutató versenyen első helyezést ért el. 2019-ben a Nyitnikék Gyermek és Ifjúsági Népzenei versenyen népi ének kategóriában arany, népi hegedű duóban ezüst fokozatot kapott. 2018-ban a "Dunán innen Tiszán túl" Kárpát-medencei gyermek- és ifjúsági népművészeti tehetségkutató versenyen együttesével, népi ének kategóriában arany minősítést, 2019-ben népzene kategóriában ezüst minősítést szerzett. A Pilinke Énekegyüttesrel 2018-ban a KÓTA Országos Minősítő arany fokozatú résztvevője. A dabasi Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola klasszikus hegedű szakos növendéke hét éve. Az iskola képviselőjében helyi rendezvényeken, budapesti fellépéseken vett részt. A Fantázia Alapfokú Művészeti Iskola (Bugyi) népzene szakos növendéke. Citerán, kobozon, népi furulyán, tanul.

Hét éve állandó résztvevője a Csutorás Nemzetközi Népzene és Néptánc Tábor évente megrendezett népi hegedű kurzusainak, ahol népi ének és néptánc tudását is fejleszti.

A 2020/21-es tanévtől felvételt nyert a Kecskeméti Kodály Zoltán Ének-Zenei Szakgimnázium néptánc szakának ötéves képzésére. Célja, hogy a jövőben a hagyományőrzés területén tevékenykedjék tovább, valamint hangszeres népzenei tudását a citera, a koboz és a népi hegedű területén tovább növelje.

Mindezeket figyelembe véve az **Év dabasi Diákja Díj** odaítélésével, a Képviselő Testület **Pesti Lili Réka** személyével megfelelő mintát állítana iskolatársai és a dabasi fiatalok körében egyaránt.

Dabas, 2020. május 7.

Kotán Sándor  
intézményvezető

Zólyomi Vivient, a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 8. osztályos tanulóját javasoljuk az „Év dabasi Diákja” díjra.

#### **Indokaink:**

Nyolc éven át kitűnő a tanulmányi eredménye. Példamutató a magatartása és szorgalma.

Tanulmánya során kimagasló versenyeredményeket ért el

Komplex természetismereti tantárgyak- Zöldokos kupa országos csapatverseny 22. helyezett,

magyar nyelv- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny,

történelem II. Rákóczi Ferenc emlékverseny

szlovák nyelv és irodalom tantárgyból:

A 2019 – 2020-as tanévben a szlovák nyelv területén kiemelkedő a versenyeredménye: Vivien az Emberi Erőforrások Minisztériuma által meghirdetett 2019/2020. tanévi Országos Általános Iskolai Nemzetiségi Tanulmányi Versenyen sikeresen vett részt. Szlovák nyelv és irodalom tantárgy (I. kategória) első fordulójában továbbjutott a döntőbe, mely 2020. április 30-án került volna megrendezésre.

2020 februárjában a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola által megrendezett háziversenyen 1. helyezést ért el szlovák nyelv és irodalomból.

Folyamatban van a szlovák komplex középfokú nyelvvizsgálója.

Az iskolai és az osztályközösség oszlopos tagja. Minden iskolai projekt rendezvénynek aktív résztvevője.

Az osztály DÖK- képviselője, iskolánk DÖK- elnöke már 7. osztályos kora óta.

Két éve a Dabasi Gyermek- és Ifjúsági Önkormányzatnak is tagja.

Mindezek mellett Zólyomi Vivien 2017. óta a dunaharaszti Dance Feeling Tánciskola növendéke. Ahol 2018-ban kezdett versenyezni.

#### **EREDMÉNYEI:**

2018. március MTMSZ (Modern Táncsportok Magyarországi Szövetsége) Tavaszí Kupa országos versenyen

- Kortárs modern szóló B serdülő kategóriában 2. hely,

- Street Dance csapat junior kategóriában 3. hely.

2018. április - május MTMSZ Magyar Bajnokságon

- Kortárs modern szóló B serdülő kategóriában 1. hely,
- Street Dance csapat junior kategóriában 3. hely.

2018. április CROWD 9th International Dance Festival 2018 elnevezésű görögországi világbajnokságon Thessaloniki-ben

- Modern solo kategóriában 5. hely,
- Street Dance group youth kategória 2. hely,
- Dance Show group kategóriában 2. hely.

2018. november - MTMSZ Őszi Kupa országos versenyen

- Kortárs modern szóló A serdülő kategóriában 3. hely,
- Street Dance Group junior kategóriában 5. hely.

2018. június - EurOpen Modern Dance Championship – Budapest elnevezésű Európa bajnokságon

- Street Dance group junior kategóriában 5. hely.

2019. március - MTMSZ Tavaszi Kupa országos versenyen

- Kortárs modern szóló A serdülő kategóriában 5. hely,
- Street Dance csapat junior kategóriában 4. hely.

2019. április-május - MTMSZ Magyar Bajnokság országos versenyen

- Kortárs modern csapat junior kategóriában 2. hely,
- Kortárs modern szóló A serdülő kategóriában 5. hely,
- Street Dance formáció junior kategóriában 4. hely.

2019. június – Horvátország - 3.rd Island Dance Competition – Krk, Malinska elnevezésű nemzetközi versenyen

- Cotemporary Modern Solo Youth kategóriában 3. hely,
- Cotemporary Modern Grupa Juniori kategóriában 1. hely,
- MTV Dance Style Grupa Juniori kategóriában 1. hely.

2019. június - WDA World Dance Championship 2019 Budapest elnevezésű nemzetközi versenyen

- Cotemporary-Modern Small Group junior kategóriában 1. hely,
- Street Dance Group Junior kategóriában 2. hely,
- Cotemporary-Modern Solo Juvenile kategóriában 7. hely

Sajnos a 2020-as versenyek az ismert helyzet miatt ez idáig nem kerültek megrendezésre.  
A következő tanévtől a Dabasi Táncsics Mihály Gimnáziumban folytatja tanulmányait.

Mindezeket figyelembe véve az „Év dabasi Diákja” díj odaítélésére szeretnénk felterjeszteni.

Dabas, 2020. 05. 07.

Tisztelettel:

Ordasiné Kovács Erzsébet sk.

osztályfőnök

A Gyóni Géza Általános Iskola

**Latyák Domonkos tanulót javasolja**

„Az Év dabasi Diákja” címre.

Latyák Domonkos a Gyóni Géza Általános Iskola végzős tanulója. 8 éven át tanulmányi eredménye kitűnő volt, ezért a Gyóni Géza Díj várományosa.

Sokoldalú tehetsége már kiskora óta megmutatkozik. A Műzsák Alapfokú Művészeti Iskolában 7 éves kora óta klasszikus gitár szakon tanul. Számos hazai és nemzetközi verseny győztese. Nemzetközi Gitárversenyen arany minősítést, másik évben II. helyezést ért el. Váci Országos Gitárversenyen II. helyezést, megyei versenyeken többször ért el első helyezést. Hosszú éveken át gitárművésznek készült. Gyakran hallgathatjuk csodálatos játékát iskolai ünnepeken, rendezvényeken, legyen szó idősek otthonában tett látogatásról, iskolánk Jótékonyági báljáról, de a zeneiskola is rendszeresen őt delegálja önkormányzati rendezvényekre: kiállítás megnyitóra, újszülöttek köszöntésére, nyugdíjasok köszöntésére. 2016-ban a Dabasi Talentumok városi tehetségkutató versenyen első helyezést ért el.

Kiválóan szerepel versmondó versenyeken, innen indult gyermekszínesi karrierje is. A Madách Színház Gyermekkórusában két évig énekelt, szerepelt Webber Rocksuili című darabjában, valamint „József és a színes szélesvásznú álomkabát” című előadás kórusában énekelt.

Mintán kinőtt a gyermekszíneszetből, a természettudományok felé fordult érdeklődése. Kedvenc tantárgya a kémia, amiből szívesen indul versenyeken is. Érdeklődési területe a kvantumfizika. Tanulmányait Kecskeméten a Piarista Gimnáziumban folytatja.

Mindezeket figyelembe véve az Év dabasi Diákja Díj odaítélésével, a Képviselő Testület Latyák Domonkos személyével megfelelő mintát állítana iskolatársai és a dabasi fiatalok körében egyaránt.

Dabas, 2020. május 7.

  
Kötán Sándor

intézményvezető





**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**

**2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

**Szám:**HIV/12-82/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

Borzasi Kápolna Felújítása Konzorciumi Együtműködési Megállapodás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Borzasi Kápolna Felújítása Konzorcium, a Vidékfejlesztési Program Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület- Versenyképes helyi turisztikai kínálat megteremtése tárgyú felhívására támogatási kérelmet nyújtott be, melyet a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága támogatásban részesített.

Az előterjesztéshez mellékelem a Konzorciumi Együtműködési Megállapodást.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Borzasi Kápolna Felújítása Projekt megvalósítására kötött Konzorciumi Együtműködési Megállapodást és 7.028.961 Ft támogatás nyújtását jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dabas, 2020. május 25.**

**Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: -  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Jelenik Mária  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.  
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

A Felhívás . számú szakmai melléklete

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

**1. Preambulum**

A Borzasi Kápolna Felújítása Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Vidékfejlesztési Program, a VP6-19.2.1.-33-3-17 kódszámú, Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület - Versenyképes helyi turisztikai kínálat megteremtése tárgyú felhívására 1916086216 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2019. november 04. kelt, 3033352346 támogatói okirat szerint támogatásban részesített.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a large stylized signature in the center and smaller marks on either side.

## 2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet, személy neve:</b>	Bugyi Nagyközség Önkormányzata
Postacím:	2347 Bugyi, Beleznay tér 1.
Székhely:	2347 Bugyi, Beleznay tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	730358
Adószám:	15730356-2-13
Aláírássra jogosult képviselője:	Nagy András Gábor polgármester
Aláírássra jogosult adóazonosító jele:	8346923074
<b>Szervezet, személy neve:</b>	Dabas Város Önkormányzata
Postacím:	2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
Székhely:	2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	730369
Adószám:	15730363-2-13
Aláírássra jogosult képviselője:	Kőszegi Zoltán polgármester
Aláírássra jogosult adóazonosító jele:	8354693325
<b>Szervezet, személy neve:</b>	Római Katolikus Egyházközség
Postacím:	2347 Bugyi, Kossuth L. u. 7.
Székhely:	2347 Bugyi, Kossuth L. u. 7.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	00001/2012-024
Adószám:	19827580-1-13
Aláírássra jogosult képviselője:	Mihoc Valerian plébános
Aláírássra jogosult adóazonosító jele:	8424844548

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2018. január 29.-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum és annak 2019. október 10. napján kelt 1. sz. módosítása alapján a Bugyi Nagyközség Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatói okirat rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatói okiratban leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatói okirat esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni. Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatói okiratban meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatói okirat módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatói okirat módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatói okiratban rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatói okirat másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatói okirat alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatói okirat módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege	A projekt nem elszámolható költségre jutó önerő
1.	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	Építés	13 477 911 Ft.	13 477 911 Ft.	5 968 700 Ft.
	Dabas Város Önkormányzata	Építés	-	-	5 968 699 Ft.
2.	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	Közbeszerzés	148 167 Ft.	148 167 Ft.	131 233 Ft.
3.	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	Marketing	269 394 Ft.	269 394 Ft.	119 303 Ft.
	Dabas Város Önkormányzata	Marketing	-	-	119 303 Ft.
4.	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	Műszaki ellenőr	148 167 Ft.	148 167 Ft.	433 925 Ft.
	Dabas Város Önkormányzata	Műszaki ellenőr	-	-	433 924 Ft.
5.	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	Tervezés	740 837 Ft.	740 837 Ft.	328 082 Ft.
	Dabas Város Önkormányzata	Tervezés	-	-	328 081 Ft.
6.	Dabas Város Önkormányzata	Rendezvényszervezés	202 046 Ft.	202 046 Ft.	178 954 Ft.
7.	Római Katolikus Egyházközség	Nyilvánosság biztosítása	13 469 Ft.	13 469 Ft.	11 931 Ft.
Összesen:			14 999 991 Ft.	14 999 991 Ft.	14 022 135 Ft.
A Projekt Mindösszesen:					29 022 126 Ft.

Dabas Város Önkormányzata a pályázat kötelező fenntartási időszakában 1 fő munkavállaló foglalkoztatását biztosítja.

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

←  

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	14 784 476 Ft.	14 784 476 Ft.
2.	Dabas Város Önkormányzata	202 046 Ft.	202 046 Ft.
3.	Római Katolikus Egyházközség	13 469 Ft.	13 469 Ft.

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Bugyi Nagyközség Önkormányzata	NR	NR	NR
2.	Dabas Város Önkormányzata	NR	NR	NR
3.	Római Katolikus Egyházközség	NR	NR	NR

3.6.

A támogatási előlegigénylést, valamint a mérföldkő elérését követően benyújtandó kifizetési igénylést a konzorcium vezetője nyújthatja be azzal, hogy a konzorciumi tag részére igényelt támogatási előleggel, valamint a konzorciumi tag nevére kiállított elszámoló bizonylatokkal kapcsolatos információkat a konzorciumi tag is rögzítheti az Elektronikus ügyintézés felületen.

A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatói okiratban rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési kérelmeket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze, és küldi meg a kifizető ügynökségnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatói okiratban meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni az Elektronikus ügyintézés felületen, és kötelesek csatolni a támogatói okiratban előírt mellékleteket.

Mérföldkőhöz nem kapcsolódó kifizetési igénylést konzorciumi tag is benyújthat.

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a large signature and some initials.

A mérföldkövek közötti kifizetési kérelemnek nem része az előbbieket szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési kérelemben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról.

A kifizető ügynökséghez benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési kérelemnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a kifizető ügynökség közvetlenül utalja az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlaszámra.

A kifizető ügynökség legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkövet határidejét, vagy a mérföldkövet vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkövet tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-ában foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatói okirat megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatói okirat megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. Az EMVA-ból származó forrásból nyújtott támogatás esetén kizárólag előleg fizetése esetén kell az előleg összegével megegyező összegű biztosítékot nyújtani.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosíték nyújtására vonatkozó kérdésekben a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet előírásai alkalmazandók.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatói okiratban meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és

szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatói okirat teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató jogosult ellenőrizni.

#### 5. A Konzorcium képviselése

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

#### 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>3</sup>:

Bugyi 0171/2 hrsz	Tulajdonjog	Római Katolikus Egyházközség (Bugyi)
-------------------	-------------	--------------------------------------

A pályázattal létrehozott vagyont a könyveiben nyilvántartja és azt a fenntartási időszak idejére, de legalább 6 évre Bugyi Nagyközség Önkormányzata (Konzorciumvezető) vagyonkezelésébe adja.

Bugyi 0172/3 hrsz	Tulajdonjog	Bugyi Nagyközség Önkormányzata
Bugyi 0171/2 hrsz	Vagyonkezelő	Bugyi Nagyközség Önkormányzata

#### 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

<sup>3</sup> Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatói okiratban és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult a Konzorciumból kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatói okiratban és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatásról lemondanak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatói okirat hatálytalanná válásáig terheli a támogatói okiratban meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-türési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kiváló Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés

során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatói okiratban visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatói okirat kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## **8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

8.1. Jelen Megállapodás a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatói okirat hatálytalanná válása jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatói okiratban a támogatói okirat kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

## **9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>4</sup>**

### **9/10. Záró rendelkezések**

10.1. Jelen Megállapodás 10 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatói okirat elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága

<sup>4</sup> A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a vitás kérdésekben a Dabasi Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.



Konzorcium Vezetője

Nagy András Gábor  
polgármester  
Név

Bugyi Nagyközség  
Önkormányzata  
Szervezet



Aláírás dátuma:

2020.05.15



Konzorciumi Tag

Mihoc Valerian  
plébános  
Név

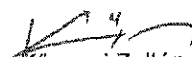
Római Katolikus  
Nagyboldogasszony  
Szervezet



Aláírás dátuma:

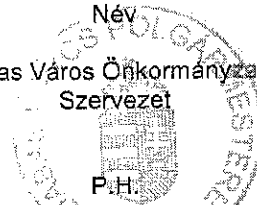
2020.05.21

Konzorciumi Tag



Kőszegi Zoltán  
polgármester  
Név

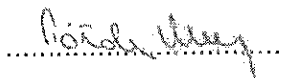
Dabas Város Önkormányzata  
Szervezet



Aláírás dátuma:

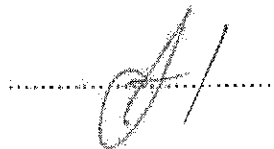
Kötelezettségvállalás pénzügyi  
ellenjegyzése megtörtént.

Dátum: 2020.05.15



Kötelezettségvállalás pénzügyi  
ellenjegyzése megtörtént.

Dátum: 2020.05.15



**Szám:**HIV/12-83/2020.

## E L Ő T E R J E S Z T É S

### **Dabas-Sári, fecskéház bérbeadásának ügye**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzata a sári városrészben fecskeházat hozott létre, a Szent János út 237. szám alatt, mely épületet az önkormányzat felújított és célja a fiatal párok közös életének kezdeti lakhatását segíteni.

A családalapítást tervező fiatal párok segítség nélkül a piacon képtelenek saját otthonhoz jutni. Az önkormányzat segítségként a fecskeházat tudja biztosítani, a bérlet térítésmentes, közüzemi díjat a fiataloknak szükséges megfizetni.

Dabas Város Önkormányzatához két kérelem érkezett, melyek az alábbiak:

#### 1. SUHAJDA-BALÁZS DÓRA és SUHAJDA ISTVÁN kérelmezők

Mindketten Sáriak, családtagjaik is itt élnek, ők ketten az idősebbek az igénylők közül, a feleség 27 éves a férj 34 éves, 2 éve házasok, a férj családjánál élnek több generációval együtt, szűkösen.

Dabason dolgoznak, a fiatalember 12 éve helyi vállalkozás alkalmazásában, míg a feleség 5 éve szintén helyi vállalkozásnál.

Árverés útján sikerült saját ingatlant vásárolniuk, de a végrehajtás elhúzódása miatt nem tudták birtokba venni és a szükséges alapfelújításokat elvégezni, várhatóan nem használják ki a 2 év bérleti lehetőséget, a kilakoltatási moratórium feloldása (járvány és fűtési szezon) után remélik, elindul a végrehajtás és szeretnének saját otthonukat mielőbb birtokba venni.

A Fecskéház környezeti rendezése várhatóan szépen megoldott lesz általuk, mivel kérelmükben is leírták, hogy kertes-gyümölcsfás családi otthont terveznek.

Mielőbb szeretnének gyermeket vállalni és saját otthonukba élni.

#### 2. SZABADOS KATA és BLAHÓ ZSOLT kérelmezők

A fiatalok ebben az esztendőben tervezték házasságkötésüket, de a koronavírus járvány miatt 2021 évre szervezték át esküvőjüket, ennek megfelelően kérelmüket módosították, így csak 2021 májusától szeretnék igénybe venni a „fecskeházat”.

A hölgy és családja dabasi lakosok, a fiatalember nem dabasi lakos, de házasságkötésük után városunkat választotta új lakóhelyeként és családalapítását is itt tervezik.

Mindketten szakmai képesítéssel rendelkező egyéni vállalkozók, mindenképpen jó, ha fiatal szakemberek költöznek a településünkre és népességszámunkat is emelik.

Kérelmezők többéves munkaviszonnyal rendelkeznek, amely felelősségvállalásukat és megbízhatóságukat tükrözi.

Kérelmük elsőként érkezett be, de a módosító kérelmet figyelembe véve nem kívánják 2021 májusáig igénybe venni a Fecskeházat.

Javasolható, hogy a Suhajda házaspár kapja meg 2020. július 1-től maximum 2022. június 30-ig az ingatlant, majd Szabados Kata és párja legyenek a következő bérlők, amennyiben még akkor is aktuális lesz számukra a lakásprobléma.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatomat terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 511 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Szent János út 237. sz. alatti fecskéház használatú, 103 m<sup>2</sup> alapterületű, összkomfortos ingatlan bérbeadásához Suhajda Balázs Dóra és Suhajda István dabasi lakosok részére 2020. július 1-től maximum 2022. június 30-ig.

Az előző bérlők jogviszonyának lejártát követően hozzájárul az ingatlan bérbeadásához Szabados Kata és Blahó Zsolt részére maximum 2 éves időtartalomra, a Suhajda házaspár kiköltözése után.

A fecskéház bérleti díja térítésmentes. Közüzemi díjakat a Bérlőknek szükséges megtéríteni.

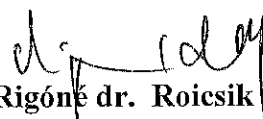
Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodások aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2020. május 17.**

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges  
A határozatot kapják: Kérelmezők, Gazdasági Iroda

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

**Szám:**HIV/12-84/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

A dabasi 6042/2 hrsz.-ú, Árpád utcában elhelyezkedő ingatlan értékesítésének ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Dr. Sásdi Endre** Dabas város egyik háziorvosa beadványában a Dabas – Szőlőben elhelyezkedő ingatlana mellett lévő önkormányzati ingatlant szeretné megvásárolni, mely Dabas-Szőlő, Árpád utca 65. szám alatt helyezkedik el, 6042/2 hrsz.-ú, 2001 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan.

Családi vállalkozásának munkaerő gondjainak megoldása miatt összkomfortos ikerházakat kíván felépíteni, szálláshely biztosítása céljából.

Kérelmező tulajdonában lévő 6044/1 és 6044/2 hrsz.-ú ingatlanok esetében a helyi építési szabályzat útszélesítést ír elő. Sásdi Úr a jelentős nagyságú területeket ingyenesen felajánlja az önkormányzatnak csak a közművek átépítésének költségeit szeretné kérni az önkormányzattól.

**Ajánlott vételár: 2 000 000 Ft + áfa.**

Értékbecslés tartalma szerint az ingatlan értéke: 2 200 000 Ft+Áfa.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **6042/2hrs.-ú**, 2001 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár 2 200 000 Ft + Áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni az Önkormányzat részére.

A 6044/1 és 6044/2 hrsz.-ú ingatlanok esetében az útszélesítéshez szükséges területet Kérelmező ingyenesen átadja az önkormányzatnak, azzal a feltétellel, hogy a közművek áthelyezésének költségeit az Önkormányzat kiegyenlíti.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.


A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

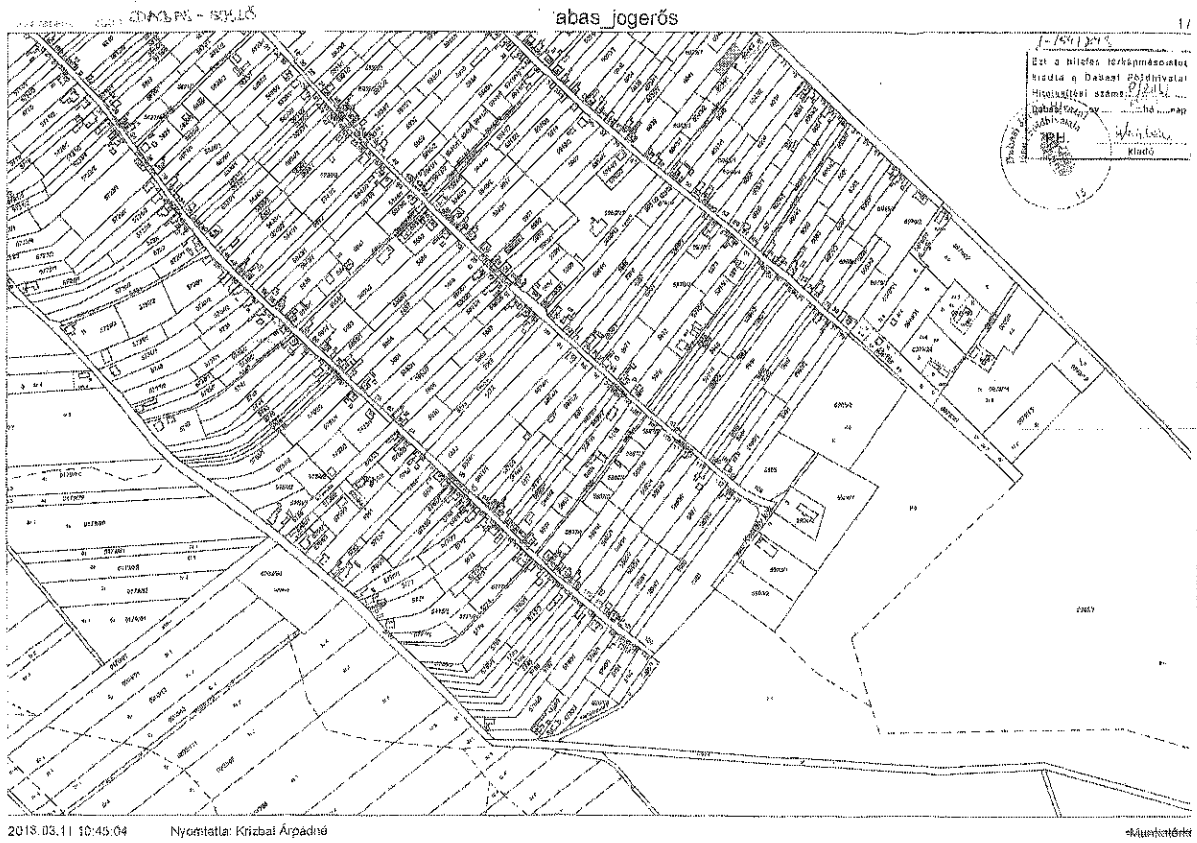
Dabas, 2020. május 20.

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

  
**Rigó dr. Roicsik Renáta**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Polgármester**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

HIV/12-85/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

A dabasi 7056/5 hrsz.-ú ingatlan felajánlásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Józsa Sándor (2377 Örkény, István major) ingatlan tulajdonos a dabasi 7056/1 hrsz.-ú, összesen 2234 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, Szőlő u. 99. szám alatti ingatlan megosztása során keletkezett 7056/5 hrsz.-ú, 38 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant felajánlotta térítésmentesen az Önkormányzatnak útszélesítés céljából.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 7056/5 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 38 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

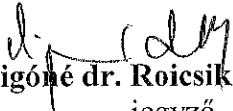
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2020. május 20.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigó dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

---

# Dabas Város Polgármestere

2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

---

Szám: HIV/12-86/2020

## ELŐTERJESZTÉS

**Az Interreg SKHU Kisprojekt Alap pályázati önerő biztosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az Interreg SKHU Kisprojekt Alap a nyugati határtérségben programnéven, természet és kultúra prioritási tengely mentén meghirdetett pályázatán az önkormányzat a szlovák partnerekkel támogatási kérelmet nyújtottak be.

A kisprojekt címe: Kulturális örökség megőrzése – Szlovák Alkotóház és Babamúzeum, valamint templom rekonstrukció

Teljes költségvetés: 56 857,54 EUR

ERFA hozzájárulás: 48 328,90 EUR

Önrész: 8 528,64 EUR

A projekt kezdete: 2020.07, befejezése: 2021.06.

Az együttműködés keretében a dabasi 752 hrsz-ú, 2371 Dabas, Vajda u.1 .szám alatt valósulna meg a **Szlovák Alkotóház és Babamúzeum**.

A ház az 1900-as évek elején épült, jelenlegi állapota leromlott, felújításra szorul, mely felújításra a pályázat lehetőséget biztosít.

*A program keretében Dabas város projektköltsége: 23 762,24 €,*

***Az önkormányzat önerőként biztosítandó (15 %) összege: 3 564,34 €***

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatokat terjesztem a T. Képviselő-testület elé

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete pályázatot nyújtott be az Interreg SKHU Kisprojekt Alap a nyugati határtérségben program keretében Kulturális örökség megőrzése – Szlovák Alkotóház és Babamúzeum, valamint templom rekonstrukció címmel. A pályázati kérelem támogatást kapott.

A fejlesztés dabasi megvalósítási helye: 752 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Vajda u.1.

A dabasi fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	€	%
Teljes költség összege Dabas város tekintetében:	23 762,24	100

Saját erő összege:	<b>3 564,34</b>	<b>15</b>
Kapott támogatás:	20 197,90	85

Dabas Város Önkormányzata a dabasi fejlesztés saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pénzügyi hozzájárulás folyósításáról szóló szerződés aláírására.

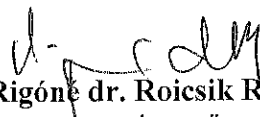
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2020.05.28.

**Kőszegi Zoltán sk.**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -<sup>1</sup>

Az előterjesztést készítette: Városfejlesztési Iroda,

Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű/minősített<sup>2</sup> többség szükséges.



**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**

**2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

**Szám:** HIV/12-87/ 2020.

## **ELŐTERJESZTÉS**

**a 5/2020.(II.18.) sz. önkormányzati rendelet módosítására**


**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2020. április 30-ával szükségessé vált a 2020. évi önkormányzati költségvetés módosítása a Korona vírussal kapcsolatos költségek és az ezzel kapcsolatos bevétel elvonások miatt. A rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem.

Dabas, 2020.május 21.

**Kőszegi Zoltán**  
**polgármester**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
**Rigó dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja.-

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Gacsal Erzsébet

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.

Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

## RENDELET TERVEZET

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.... / 2020. (... ..) önkormányzati rendelete a Dabas Város  
2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.8.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban ÁHT) 23.§ (1) bekezdésének f.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXX. Tv. 111.§. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el:

### 1.§

A R 2.§.(1) bekezdése helyébe az alábbi (1) bekezdés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

**4.556.247.889.-Ft      Bevétellel**

**4.556.247.889.-Ft      Kiadással**

**3.823.174.358.- Ft      Költségvetési bevétellel**

**4.517.896.314.-Ft      Költségvetési kiadással**

---

**694.721.956.-Ft      Költségvetési egyenleggel**

**0 Ft      -ebből működési**

**694.721.956.-Ft      felhalmozási**

**hiánnyal**

állapítja meg.

A R 2.§.(2) bekezdése helyébe az alábbi *1.1. melléklet lép.*

A R 3.§ (4) 6. melléklete helyébe az alábbi 6. melléklet lép.

A R 3.§ (5) 7. melléklete helyébe az alábbi 7. melléklet lép.

A R 3.§ (7) 9.1.és 9.7. mellékletek helyébe az alábbi 9.1. és 9.7. mellékletek lépnek,

A 6.számú tájékoztató tábla helyett az alábbi 6.számú tájékoztató lép.

## 2.§

A rendelet 2020. május 31-én lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.

Dabas, 2020.május 21.

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**

jegyző

**Kőszegi Zoltán**

polgármester

## **Indokolás**

A Korona vírussal kapcsolatos járvány miatt az önkormányzatoknak hozzá kellett járulni az ország védekezési költségeihez, így a a 40 % helyben maradó gépjárműadót be kell fizetni a központi költségvetésbe, ami Dabas esetében 90.000.000.-Ft. Szintén a járványhoz kapcsolódóan idegenforgalmi adót nem kell a vállalkozóknak fizetni 2020-ban, ami nálunk 6 millió forint kiesést jelent.

A Központi költségvetésben a Sári Ravatalozóra és az Erkel Ferenc úti óvoda felújítására kapott 120.000.000.-Ft fejlesztési támogatás visszavonásra került szintén a járvány helyzet miatt.

A kiadások között csökkentettük a fenti bevételekhez kapcsolódó kiadásokat, valamint a beruházási és felújítási kiadásoknál rendeztük az előirányzatokat az első negyedévben teljesült kiadásokhoz igazodóan.

Biztosítottuk a járvánnyal kapcsolatos kiadások fedezetét.

A Révfülöpi Üdülőtábor Alapítvány támogatásának kérelem szerinti összegének biztosítása.

A művelődési háznál a dologi kiadások terhére növeltük a beruházások kiadásait.

## Tartalomjegyzék

Dokumentum neve

A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

### KÖLTSÉGVETÉSI RENDLET

Alapadatok	Adatok megadása
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései
1.1. melléklet	Önkormányzat összevont pénzügyi mérlege összesen
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összevont pénzügyi mérlege
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztései céljai
6. melléklet	Beruházások előirányzatai
7. melléklet	Felújítások előirányzatai
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai
9.2. melléklet	Polgármesteri/Közös hivatali költségvetési táblái (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)
9.3. melléklet	Dabas-Sári Óvoda
9.4. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák
9.5. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
9.6. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ
9.7. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár
9.8. melléklet	6 kvi név
9.9. melléklet	7 kvi név
9.10. melléklet	8 kvi név
9.11. melléklet	9 kvi név
9.12. melléklet	10 kvi név
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról
1. számú tájékoztató tábla	Tájékoztató a 2018. évi tény, 2019. évi várható és 2020. évi terv adatokról
2. számú tájékoztató tábla	Többéves kibatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
3. számú tájékoztató tábla	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
4. számú tájékoztató tábla	Előirányzat-felhasználási terv 2020. évre
5. számú tájékoztató tábla	A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
6. számú tájékoztató tábla	K I M U T A T Á S a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról
7. számú tájékoztató tábla	2020. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett

Ugrás

ALAPADATOKI\$A\$1

KV\_ÖSSZEFÜGGÉSEK\$A\$1

KV\_1.1.sz.mell.\$A\$1

KV\_1.2.sz.mell.\$A\$1

KV\_1.3.sz.mell.\$A\$1

KV\_1.4.sz.mell.\$A\$1

KV\_2.1.sz.mell.\$A\$1

KV\_2.2.sz.mell.\$A\$1

KV\_ELLENŐRZÉS\$A\$1

KV\_3.sz.mell.\$A\$1

KV\_4.sz.mell.\$A\$1

KV\_5.sz.mell.\$A\$1

#HIV!

#HIV!

KV\_8.sz.mell.\$A\$1

KV\_9.1.sz.mell.\$A\$1

KV\_9.1.1.sz.mell.\$A\$1

KV\_9.1.2.sz.mell.\$A\$1

KV\_9.1.3.sz.mell.\$A\$1

KV\_9.2.sz.mell.\$A\$1

KV\_9.3.sz.mell.\$A\$1

KV\_9.4.sz.mell.\$A\$1

KV\_9.5.sz.mell.\$A\$1

KV\_9.6.sz.mell.\$A\$1

KV\_9.7.sz.mell.\$A\$1

#HIV!

#HIV!

#HIV!

#HIV!

#HIV!

KV\_10.sz.mell.\$A\$1

KV\_1.sz.tájékoztató\_t.\$A\$1

KV\_2.sz.tájékoztató\_t.\$A\$1

KV\_3.sz.tájékoztató\_t.\$A\$1

KV\_4.sz.tájékoztató\_t.\$A\$1

KV\_5.sz.tájékoztató\_t.\$A\$1

KV\_6.sz.tájékoztató\_t.\$A\$1

KV\_7.sz.tájékoztató\_t.\$A\$1

# ALAPADATOK

## DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztéskor

a  / 2020 (  )

önkormányzati rendelethez

### Dabasi Polgármesteri Hivatal

1. költségvetési szerv neve

Dabas-Sári Óvoda

2. költségvetési szerv neve

Dabasi Egyesített Óvodák

3. költségvetési szerv neve

Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet

4. költségvetési szerv neve

Dabasi Intézményfenntartó Központ

5. költségvetési szerv neve

Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsar Város Könyvtár

6. költségvetési szerv neve

6. levi név

7. költségvetési szerv neve

7. levi név

8. költségvetési szerv neve

8. levi név

8. költségvetési szerv neve

9. levi név

10. költségvetési szerv neve

10. levi név

## Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

### 2020. évi előirányzat BEVÉTELEK

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

### 2020. évi előirányzat KIADÁSOK

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor
- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat	Módosítás 04.30.	Módosított előirányzat
	A	B	B	B
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	958 789 393		958 789 393
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	131 352 375		131 352 375
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 386 750		554 386 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, elkezletési feladatainak támogatása	251 590 614		251 590 614
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 459 654		21 459 654
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 043 040 000		1 043 040 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérthetők			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 043 040 000		1 043 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	410 952 958	-201 999 560	208 953 398
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)			
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérthetők			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	410 952 958	-201 999 560	208 953 398
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 363 000 000	-96 000 000	1 267 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	95 000 000		95 000 000
4.1.	Építményadó	6 000 000	-6 000 000	
4.2.	Idégenforgalmi adó	1 100 000 000		1 100 000 000
4.3.	Iparkészlet adó	2 000 000		2 000 000
4.4.	Tulajdonosi díj	90 000 000	-90 000 000	
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Telekadó	70 000 000		70 000 000
4.7.	Kommunális adó	305 391 567		305 391 567
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	159 288 181		159 288 181
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	23 874 016		23 874 016
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	70 427 218		70 427 218
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	51 082 152		51 082 152
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	720 000		720 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	-40 000 000		40 000 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)			
6.1.	Immateriális javak értékesítése	40 000 000		40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megvásárlásához kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérthetők ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérthetők ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 121 173 918	-297 999 560	3 823 174 358

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
11.	Belföldi értékpapírok bevétel (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	336 700 000	396 373 531	733 073 531
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)			
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	336 700 000	396 373 531	733 073 531
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Létszámot betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltókövetek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	336 700 000	396 373 531	733 073 531
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10.+...+16.)			
		336 700 000	396 373 531	733 073 531
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (9+17)	4 457 873 918	98 373 971	4 556 247 889

## KIADÁSOK

Forintbnn!

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat	Módosítás 04.30.	Módosított előirányzat
		B	B	B
	A			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 438 969 099	288 150 023	3 727 119 122
1.1.	Személyi juttatások	1 337 603 099	1 522 895	1 341 125 994
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 892 910	610 456	249 503 366
1.3.	Dologi kiadások	1 343 397 634	23 671 245	1 367 068 879
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 300 000		61 300 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	298 432 456	549 200	298 981 656
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Arkielgészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	149 143 000	259 796 227	408 939 227
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	40 000 000	-186 120	39 813 880
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	109 143 000	259 982 347	369 125 347
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5.)	1 018 904 819	-228 127 627	790 777 192
2.1.	Beruházások	628 847 207	-237 830 016	391 017 191
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	262 557 612	9 702 389	272 260 001
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	127 500 000		127 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lehiteltámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 457 873 918	60 022 396	4 517 896 314
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)		38 351 575	38 351 575
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		38 351 575	38 351 575
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Atlóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások		38 351 575	38 351 575
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 457 873 918	98 373 971	4 556 247 889
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)			

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		0	0	Forintban!
1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-336 700 000	-358 021 956	-694 721 956
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	336 700 000	358 021 956	694 721 956

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>958 789 393</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	131 352 375
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 386 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	251 590 614
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 459 654
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>387 952 958</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	387 952 958
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>430 811 944</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparizési adó	340 811 944
4.4.	Tulajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	90 000 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>222 101 567</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	96 238 181
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	70 427 218
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 436 168
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>1 999 655 862</b>

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	336 700 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	336 700 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	336 700 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 336 355 862

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
		B
	<b>A</b>	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 877 751 546
1.1.	Személyi juttatások	650 875 701
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	120 701 423
1.3.	Dologi kiadások	515 268 966
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	229 405 436
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Efvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	758 604 316
2.1.	Beruházások	368 546 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	262 557 612
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	127 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 336 355 862
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 336 355 862

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-336 700 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	336 700 000

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 043 040 000
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	1 043 040 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 000 000
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	23 000 000
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	650 104 066
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	95 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 000 000
4.3.	Iparüzési adó	477 104 066
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Cépjárműadó	
4.6.	Telekadó	70 000 000
4.7.	Kommunális adó	73 290 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	63 050 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	7 520 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	720 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000 000
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 829 434 066
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+15.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 829 434 066

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
		B
	A	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 568 133 563
1.1.	Személyi juttatások	504 685 480
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 534 637
1.3.	Dologi kiadások	754 743 446
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	64 027 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	149 143 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	261 300 503
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	256 300 503
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	5 000 000
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 829 434 066
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 829 434 066
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	282 083 990
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	282 083 990
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	10 000 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 874 016
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 125 984
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingyatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	292 083 990

10.	Hitel-, kölcsönfelvételei államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	292 083 990
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
		B
	<b>A</b>	<b>289 083 990</b>
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	182 041 918
1.1.	Személyi juttatások	32 656 850
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 385 222
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	292 083 990
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	292 083 990
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	958 789 393	Személyi juttatások	1 337 603 099
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 043 040 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 892 910
3.	2.-ből EU-s támogatás	1 363 000 000	Dologi kiadások	1 343 397 634
4.	Közhatalmi bevételek	305 391 567	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
5.	Működési bevételek		Egyéb működési célú kiadások	298 432 456
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	149 143 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.		3 670 220 960		3 438 969 099
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>		<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Vátrókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 670 220 960</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 438 969 099</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	-	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>231 251 861</b>
27.	<b>Bruttó hiány:</b>	-	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>231 251 861</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	410 952 958	Beruházások	628 847 207
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	40 000 000	Felújítások	262 557 612
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	127 500 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	1 018 904 819
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>450 952 958</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>336 700 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	336 700 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú: belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	336 700 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>787 652 958</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>1 018 904 819</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>567 951 861</b>	<b>Költségvetési föbblet:</b>	
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>231 251 861</b>	<b>Bruttó föbblet:</b>	

## Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:

## 2020. évi előirányzat BEVÉTELEK

1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	4 121 173 918	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	4121173918	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	336 700 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	336700000	0
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	4 457 873 918	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	4457873918	0

## 2020. évi előirányzat KIADÁSOK

1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	4 457 873 918	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	4457873918	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0	0
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	4 457 873 918	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	4457873918	0

3. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Dabas Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

*nemleges*

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-

4. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

**Dabas Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 273 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	74 100 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>1 347 100 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Dabas Város Önkormányzata 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

**nemleges**

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*Forintban*

Beruházás megnevezése	2020. Eredeti előirányzat	módosítás	2020. módosított előirányzat
A	B	C	D= B+C
Városfejlesztési beruházások	212 087 914	-166 187 148	45 900 766
Csapadékvízvezetés (pályázat)	198 768 704		198 768 704
Mántlelki tó turisztikai fejlesztése (pályázat)	17 000 000		17 000 000
Dabasi Ligetfeszítvél (pályázat)	12 247 589		12 247 589
Sátri Ravatalozó (pályázat)	100 000 000	-100 000 000	
Szennyvíztelep feltülvizsgálati dokumentáció	2 527 000		2 527 000
Településarculati Kézikönyv	14 351 000		14 351 000
Zeneapilón környezetépítése	2 265 000		2 265 000
Gyóni temető régi ravatalozó bontása	1 900 000		1 900 000
Szilágyi ingatlan bontás és rendezés	9 000 000		9 000 000
4468/hrszt ingatlanvásárlás	11 000 000		11 000 000
2203/3.hrszt ingatlanvásárlás	15 000 000		15 000 000
1888.hrsztú ingatlanvásárlás	13 000 000		13 000 000
931/1, 931/4.hrsztú ingatlanvásárlás	3 000 000		3 000 000
Zarándokház parkolóépítés és parkosítás		3 629 000	3 629 000
Dabasi temetőben urnapark III.ütem		1 135 380	1 135 380
Védőnői helyiség kialakítása PH épületében+ berendezés		1 232 538	1 232 538
Temetőbe lombaszívó-fűvő vásárlás		119 899	119 899
Gépjármű vásárlás		8 177 000	8 177 000
Gépjármű vásárlás		970 000	970 000
Tűfigyelőrendszer		8 310 000	8 310 000
Korona vírussal kapcsolatos gép beszerzések		1 600 000	1 600 000

Interaktív külső és belső terv (Gyón)		500 000	500 000
Sári Ravatalozó geotechnika		150 130	150 130
<b>Felhalmozásra átvett pénzeszköz</b>			
FC Dabas Labdarúgócsapatok építési önrész	50 000 000		50 000 000
OBO Aréna felújítás önrész	70 000 000		70 000 000
Borzasi kápolna felújítása	7 500 000		7 500 000
<b>Intézmények</b>			
Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár beruházásai		2 533 185	2 533 185
Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet beruházásai	12 700 000		12 700 000
Polgármesteri Hivatal beruházásai (Informatika, berendezés)	4 000 000		4 000 000
<b>ÖSSZESEN:</b>	756 347 207	-237 830 016	518 517 191



Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

#HIV!

Támogatott neve	Előirányzat
<b>Összesen:</b>	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

nemleges

#HIV!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2020. előtti tervezett forrás, kiadás	2020. évi eredeti előirányzat	2020. év utáni tervezett forrás, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

8. melléklet a 5 / 2020 (III.18.) önkormányzati rendelethez

9.1. melléklet a 5/2020 ((II.18.)) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01	01	01
Feladat	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Forint

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás 04.30.	Módosított előirányzat
	A	B	B	B
<b>Bevételek</b>				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	958 789 393		958 789 393
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	131 352 375		131 352 375
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 386 750		554 386 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	251 590 614		251 590 614
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 459 654		21 459 654
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	4 040 000		4 040 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 040 000		4 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	410 952 958	-201 999 560	208 953 398
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	410 952 958	-201 999 560	208 953 398
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 363 000 000	-96 000 000	1 267 000 000
4.1.	Építményadó	95 000 000		95 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 000 000	-6 000 000	
4.3.	Iparűzési adó	1 100 000 000		1 100 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000		2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	90 000 000	-90 000 000	
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	70 000 000		70 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	145 685 000		145 685 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	93 737 000		93 737 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 000 000		14 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	12 800 000		12 800 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 148 000		25 148 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	40 000 000		40 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	40 000 000		40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)			
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 922 467 351</b>	<b>-297 999 560</b>	<b>2 624 467 791</b>
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	336 700 000	-396 373 531	733 073 531

9.1. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01	01	01
Feladat	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Forint

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás 04.30.	Módosított előirányzat
	A	B	B	B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	336 700 000	396 373 531	733 073 531
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... 14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	336 700 000	396 373 531	733 073 531
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 259 167 351	98 373 971	3 357 541 322

9.1. melléklet a 5/2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01	01	01
Felada	Összes bevétel, kiadás	01	01	01

Forint

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás 04.30.	Módosított előirányzat
	A	B	B	B

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 125 738 639	290 683 208	1 416 421 846
1.1.	Személyi juttatások	174 732 511	3 522 895	178 255 406
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 522 990	610 456	33 133 446
1.3.	Dologi kiadások	414 407 681	26 204 430	440 612 111
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000		61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	293 432 456	549 200	293 981 656
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok	149 143 000	259 796 227	408 939 227
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000	-186 120	39 813 880
1.20.	- Céltartalék	109 143 000	259 982 347	369 125 347
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 002 204 819	-230 660 812	771 544 007
2.1.	Beruházások	612 147 207	-240 363 201	371 784 006
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	262 557 612	9 702 389	272 260 001
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	127 500 000		127 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 127 943 457	60 022 396	2 187 965 853
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	1 131 223 894	38 351 575	1 169 575 469
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		38 351 575	38 351 575
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	1 131 223 894		1 131 223 894
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 131 223 894	38 351 575	1 169 575 469
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 259 167 351	98 373 971	3 357 541 322

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	43		43
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	80		80

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	
		958 789 393
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	131 352 375
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	554 386 750
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	251 590 614
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	21 459 654
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	868 097 352
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	778 097 352
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	90 000 000
4.5.	Cépjáróadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	106 315 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	61 887 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	12 800 000
5.5.	Ellátási díjak	17 628 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	1 933 201 745
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	336 700 000
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
		336 700 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyfelek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	336 700 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 269 901 745

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	745 257 775
1.1.	Személyi juttatások	154 511 731
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 180 353
1.3.	Dologi kiadások	272 660 235
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	229 405 456
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	970 692 230
2.1.	Beruházások	580 634 618
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	262 557 612
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	127 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 715 950 005
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	553 951 740
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	553 951 740
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	553 951 740
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 269 901 745
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		80

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	4 040 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	4 040 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	945 855 706
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	95 000 000
4.1.	Építményadó	6 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	772 855 706
4.3.	Iparüzési adó	2 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	70 000 000
4.7.	Kommunális adó	39 370 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	31 850 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	7 520 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	989 265 706
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Marradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		B
A		B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	-Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	989 265 706

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Kiadások</b>			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)		380 480 863
1.1.	Személyi juttatások		20 220 780
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		5 342 637
1.3.	Dologi kiadások		141 747 446
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		64 027 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		149 143 000
1.18.	Tartalékok		
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		31 512 589
2.1.	Beruházások		31 512 589
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		411 993 452
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>		
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		577 272 254
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)		
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése		577 272 254
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás		
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltókiadások		
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)		577 272 254
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)		989 265 706
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)			8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

nemleges

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Telajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

nemleges

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása	04

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
		10 000 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 874 016
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	2 125 984
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárértítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	10 000 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	282 083 990
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	282 083 990
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	292 083 990
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	288 083 990
1.1.	Személyi juttatások	182 041 918
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 656 850
1.3.	Dologi kiadások	73 385 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	4 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	292 083 990
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
		10 000 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 874 016
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 125 984
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	282 083 990
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	282 083 990
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>292 083 990</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	288 083 990
1.1.	Személyi juttatások	182 041 918
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 656 850
1.3.	Dologi kiadások	73 385 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>292 083 990</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	137 278 251
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	137 278 251
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	137 278 251
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN; (8.+9.)</b>	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	137 278 251
1.1.	Személyi juttatások	105 610 126
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 930 772
1.3.	Dologi kiadások	11 737 353
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	137 278 251
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	137 278 251
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	137 278 251
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	137 278 251

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	137 278 251
1.1.	Személyi juttatások	105 610 126
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 930 772
1.3.	Dologi kiadások	11 737 353
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	137 278 251

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
nemleges		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	374 420 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	374 420 000
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	374 420 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	374 420 000
1.1.	Személyi juttatások	287 655 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 073 000
1.3.	Dologi kiadások	30 692 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	374 420 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	87
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	374 420 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	374 420 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	374 420 000

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	374 420 000
1.1.	Személyi juttatások	287 655 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 073 000
1.3.	Dologi kiadások	30 692 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	374 420 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	87
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése A	Előirányzat B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
		33 920 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	31 200 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	720 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 039 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 039 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	1 072 920 000
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	30 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	30 000 000
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	1 102 920 000

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 090 220 000
1.1.	Személyi juttatások	435 000 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 297 000
1.3.	Dologi kiadások	569 923 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 700 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	1 102 920 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	187
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
		33 920 000
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 200 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	720 000
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	1 039 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 039 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	1 072 920 000
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	30 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 000 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	1 102 920 000

Kiadások		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	1 090 220 000
1.1.	Személyi juttatások	435 000 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 297 000
1.3.	Dologi kiadások	569 923 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 000 000
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	12 790 000
2.1.	Beruházások	12 700 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	1 102 920 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	187
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	<b>111 986 567</b>
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30 551 181
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	57 627 218
1.5.	Eljárási díjak	23 808 168
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	111 986 567
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>265 188 264</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	265 188 264
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	377 174 831
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	377 174 831
1.1.	Személyi juttatások	124 827 200
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	229 789 193
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	377 174 831
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	40
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
		111 986 567
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30 551 181
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	57 627 218
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 808 168
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	111 986 567
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>162 755 564</b>
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Válalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	162 755 564
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>274 742 131</b>

<b>Kiadások</b>		
		274 742 131
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	75 362 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 663 438
1.3.	Dologi kiadások	186 716 193
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>274 742 131</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	102 432 700
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 432 700
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>102 432 700</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	102 432 700
1.1.	Személyi juttatások	49 464 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 895 000
1.3.	Dologi kiadások	43 073 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>102 432 700</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közvetlen bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (Intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

9.7. melléklet a 5 / 2020 ( II.18. ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07		
Feladát megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		

Forint

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás 04.30.	Módosított előirányzat
	A	B	B	B
<b>Bevételek</b>				
		3 800 000		3 800 000
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)			
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000		3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek			
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közvetlen bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	3 800 000		3 800 000
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	42 253 389		42 253 389
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele			
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 253 389		42 253 389
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	46 053 389		46 053 389

<b>Kiadások</b>				
		46 053 389	-2 533 185	43 520 204
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)			
1.1.	Személyi juttatások	27 736 344		27 736 344
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 853 860		4 853 860
1.3.	Dologi kiadások	13 463 185	-2 533 185	10 930 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		2 533 185	2 533 185
2.1.	Beruházások		2 533 185	2 533 185
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	46 053 389		46 053 389

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

9

9

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 800 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3 -ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	3 800 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	42 253 389
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 253 389
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	46 053 389

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	46 053 389
1.1.	Személyi juttatások	27 736 344
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 853 860
1.3.	Dologi kiadások	13 463 185
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3 -ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	46 053 389

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

Éves eredeti kiadási előirányzat: ..... Ft

30 napon túli elismert tartozásállomány összesen: ..... Ft

0

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkölönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2020. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
költségvetési szerv vezetője

## DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Tájékoztató a 2018. évi tény, 2019. évi várható és 2020. évi terv adatokról

## BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

0

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	901 101 450	992 870 649	958 789 393
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	901 101 450	992 870 649	958 789 393
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 174 716 589	1 214 077 600	1 043 040 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	23 735 309	48 791 708	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	1 150 981 280	1 165 285 892	1 043 040 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	214 318 682	110 086 440	410 952 958
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	214 318 682	110 086 440	410 952 958
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 172 934 405	1 295 422 085	1 363 000 000
4.1.	Építményadó	76 272 103	83 041 902	95 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	2 213 175	4 109 200	6 000 000
4.3.	Iparűzési adó	945 244 833	1 042 364 692	1 100 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	11 636 907	10 323 846	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	92 518 701	97 332 702	90 000 000
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	45 048 666	57 829 743	70 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	352 033 654	424 650 356	305 391 567
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	709 273	1 143 498	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	186 603 304	232 270 491	159 288 181
5.3.	Közfelhalmozási szolgáltatások értéke	30 419 805	37 552 781	23 874 016
5.4.	Tulajdonosi bevételek	399 391	676 103	
5.5.	Ellátási díjak	56 713 630	64 116 769	70 427 218
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	60 447 368	73 325 661	51 082 132
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 664 115	12 383 160	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	66 604	166 585	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	674 244	538 260	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 335 920	2 477 248	720 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	25 999 924	47 517 180	40 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 763 704	45 784 897	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	236 220	1 732 283	
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	29 100 087	17 890 973	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	29 100 087	17 890 973	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	62 332 302	46 389 219	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	62 332 302	46 389 219	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 932 637 093	4 148 984 702	4 121 173 918
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	508 417 515	874 396 912	336 700 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	508 417 515	874 396 912	336 700 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	30 294 665	30 294 665	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	30 294 665	30 294 665	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Válóbevételek			
16.	Allásfoglalás nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	538 712 180	904 891 577	336 700 000
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	538 712 180	904 891 577	336 700 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 471 249 273	5 053 796 279	4 457 873 918

KIADÁSOK

0

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 044 643 440	3 389 853 704	3 438 969 099
1.1.	Személyi juttatások	1 122 102 328	1 252 169 927	1 337 603 099
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	227 929 290	239 701 683	248 892 910
1.3.	Dologi kiadások	1 298 285 803	1 452 279 385	1 343 397 634
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 211 839	64 546 534	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	333 114 180	381 156 175	298 432 456
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, támogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			149 143 000
1.18.	Tartalékok			
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	522 780 931	809 083 105	1 018 904 819
2.1.	Beruházások	265 634 252	292 057 443	628 847 207
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	162 959 105	378 995 482	262 557 612
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	94 157 574	138 030 180	127 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
		3 567 394 371	4 198 936 809	4 457 873 918
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>			
4.	Hitel-, kölcsönötörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétkénti elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
		3 567 394 371	4 198 936 809	4 457 873 918
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>			

## Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

nemleges

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelförlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelförlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

3. tájékoztató tábla a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	74 000 000	24 000 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	292 326 754	218 226 754
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>	<b>292 326 754</b>	<b>218 226 754</b>

4. tájékoztató tábla a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

Előirányzat-felhasználási terv  
2020. évre

0

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 117	958 789 393
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	1 043 040 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	200 000 000								210 952 958				410 952 958
5.	Közhatalmi bevételek			681 500 000						681 500 000				1 363 000 000
6.	Működési bevételek	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 300	305 391 567
7.	Felhalmozási bevételek									40 000 000				40 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	336 700 000												336 700 000
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	728 968 413	192 268 413	192 268 413	192 268 413	192 268 413	192 268 413	192 268 413	192 268 413	1 124 721 371	192 268 413	192 268 413	192 268 417	4 457 873 918
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 924	1 337 603 099
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 083	248 892 910
15.	Dologi kiadások	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 801	1 343 397 634
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	61 500 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 375	298 452 456
18.	Beruházások				314 423 604						314 423 604			628 847 207
19.	Felújítások				131 278 806						131 278 806			262 557 612
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				100 000 000						27 500 000			127 500 000
21.	Finanszírozási kiadások												149 143 900	149 143 900
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	274 152 174	274 152 174	274 152 174	274 152 174	274 152 174	274 152 174	274 152 174	274 152 174	274 152 174	747 354 584	274 152 174	423 295 185	4 457 873 918
23.	<b>Egyenleg</b>	454 816 239	-81 883 761	599 616 239	-627 586 170	-81 883 761	-81 883 761	-81 883 761	-81 883 761	850 569 197	-555 086 171	-81 883 761	-231 026 768	



**KIMUTATÁS**  
a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forint

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Módosítás 04.30.	Módosított támogatás
1.	Citera zenekar támogatása		330 000		330 000
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása (Szlovák ÖK)		370 000		370 000
3.	Civil szervezetek, egyesületek rezszi költsége		6 800 000		6 800 000
4.	FC Dabas SE támogatás		27 000 000		27 000 000
5.	Dabas Városi Kézilabda Club		30 000 000		30 000 000
6.	Vívás, tenisz és triatlon támogatása		3 000 000		3 000 000
7.	Magyar Zarándokút támogatása (tagdíj)		524 455		524 455
8.	Dabasi Sportcsarnok Kft támogatása		51 527 000		51 527 000
9.	Társult ÖK. Együtt Segítőszolgálat támogatása		109 986 081		109 986 081
10.	Társult ÖK. Együtt Segítőszolgálat támogatása -Dabas		21 959 774		21 959 774
11.	OKÓT- Reménysugár Fogytékosok támogatása - Dabas		3 259 260		3 259 260
12.	OKÓT-Reménysugár Fogytékosok támogatása		15 158 000		15 158 000
13.	OKÓT-Reménysugár Fogytékosok támogatása		12 008 646		12 008 646
14.	Országközepe Többszélű Kistérségi Társulás tagdíj		3 232 660		3 232 660
15.	Révfüllői Üdülő Tábor Alapítvány		1 856 580	186 120	2 042 700
16.	Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása		500 000		500 000
17.	Sári Szlovák Önkormányzat támogatása		750 000		750 000
18.	Pantheon Kft támogatása		5 000 000		5 000 000
19.	Szakorvosi ellátási szerződések		5 000 000		5 000 000
20.	Kisvárosi Önkormányzatok tagdíj		170 000		170 000
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
Összesen:			298 432 456	186 120	298 618 576

Nem kötelező!

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT**  
**BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

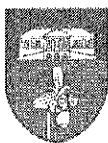
1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	900 000 000	890 000 000	850 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 100 000 000	1 150 000 000	1 200 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	400 000 000	450 000 000	500 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 426 000 000	1 502 000 000	1 578 000 000
4.1.	Építmenyadó	100 000 000	120 000 000	140 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 000 000	7 000 000	8 000 000
4.3.	Iparizási adó	1 150 000 000	1 200 000 000	1 250 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Ótépjárműadó	95 000 000	100 000 000	105 000 000
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	75 000 000	75 000 000	75 000 000
5.	Működési bevételek	320 000 000	350 000 000	380 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	50 000 000	60 000 000	65 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>			
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	3 784 000 000	4 162 000 000	4 370 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	412 000 000	240 000 000	203 000 000
2.1.	Beruházások	200 000 000	100 000 000	100 000 000
2.2.	Felújítások	124 000 000	90 000 000	73 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	88 000 000	50 000 000	30 000 000
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>
4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>			
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12- 88/2020

### ELŐTERJESZTÉS

a 2020. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről és a Köztisztviselők Napjáról szóló 6/2020. (II.18.) számú önkormányzati rendelet módosítása

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése felhatalmazása alapján a rendes szabadság kiadására nyári igazgatási szünetet rendelt el a Dabasi Polgármesteri Hivatalban 2020.08.10-08.14. között. A koronavírus járvány alatti szabadságolások miatt a nyárra elrendelt igazgatási szünetre nincs szükség.

#### Hatásvizsgálat

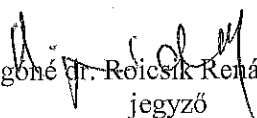
1. Társadalmi hatása  
Nem mérhető hatás.
2. Gazdasági hatások  
Nem mérhető.
3. Költségvetési hatások  
Nem mérhető
4. Környezeti és egészségügyi hatása:  
A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezeti és egészségügyi következményei nem kimutathatók.
5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:  
A rendeletben foglaltak végrehajtásának adminisztratív terheket befolyásoló hatásai nem számottevőek.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását, majd a mellékelt rendeletervezet elfogadását.

Dabas, 2020. május .....

Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:  
Az előterjesztést készítette:  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

## RENDELET-TERVEZET

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2020. (...) számú önkormányzati rendelete  
a 2020. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről és a  
Köztisztviselők Napjáról szóló 6/2020.(II.18.) számú önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében és 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló a 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13. §. (1) bekezdésében foglaltakra, az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított jogkörében eljárva a következőket rendeli el:

### 1.§

(1) A 2020. évre vonatkozó igazgatási szünet elrendeléséről és a Köztisztviselők Napjáról szóló 6/2020.(II.18.) számú önkormányzati rendelet (továbbiakban: rendelet) 2.§ (4) bekezdése helyébe az alábbi lép:

(4) A (2)-(3) bekezdésben meghatározott időszakban a Hivatal zárva tart, kizárólag halaszthatatlan anyakönyvi ügyekben (haláleset) anyakönyvi ügyelet működik. Az anyakönyvvezető telefonon történő elérhetőségét a helybe szokásos módon közzé kell tenni.

(2) Hatályát veszti a rendelet 2. § (1) bekezdése és 2. § (6) bekezdése.

### 2.§

A rendelet ..... lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Dabas, 2020. május ....

Rigóné dr. Roicsik Renáta sk.  
jegyző

Köszegi Zoltán sk.  
polgármester