

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Polgármester**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: HIV/12-256/ 2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

Helyiségbérletek ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A koronavírus által okozott világjárvány miatt kialakult rendkívüli helyzet miatt **Berényi – Császár Csilla egyéni vállalkozónak** a dabasi 2699 hrsz.-ú, természetben Dabas, Szent István út 68. szám alatti, 228 m<sup>2</sup> alapterületű főépület és 40 m<sup>2</sup> raktár épület (Játszóház) helyiségei használatában is nem várt gazdasági kiesést eredményez.

A világjárvány elleni küzdelem közös társadalmi érdek, így erre tekintettel kéri a Tisztelt Önkormányzatot a vállalkozó, hogy 2020 novemberétől határozatlan ideig függessze fel bérleti díj fizetését az adott helyiségek tekintetében, mivel a hatályos törvényi rendelet szerint a játszóház nem üzemeltethető.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**1.Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul 2020. 11.01-től a dabasi 2699 hrsz.-ú, természetben Dabas, Szent István út 68. szám alatti helyiségeinek bérleti díjának felfüggesztéséhez átmenetileg, a „COVID19-koronavírus” miatt kihirdetett vészhelyzet idejére.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás módosításához.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

II.

A koronavírus által okozott világjárvány miatt kialakult rendkívüli helyzet miatt **Szakképző Központ Nonprofit Kft.** a Rétesház (2371 Dabas, Mánteleki út 3/D) a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetben működtetett büfé helyiségei és a 2370 Dabas, Fő út 54. sz. alatti helyiségei használatában is nem várt gazdasági kiesést eredményez.

A világjárvány elleni küzdelem közös társadalmi érdek, így erre tekintettel kéri a Tisztelt Önkormányzatot a Kft, hogy átmenetileg a kijárási korlátozás idejére függessze fel bérleti díj fizetését az adott helyiségek tekintetében.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**2.Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul 2020.12.01-2021.03.31-ig a Rétesház (2371 Dabas, Mánteleki út 3/D), a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetben működtetett büfé helyiségei és a 2370 Dabas, Fő út 54. sz. alatti helyiségek bérleti díjának felfüggesztéséhez átmenetileg, a „COVID19- koronavírus” miatt kihirdetett vészhelyzetre való korlátozások miatt. A szakorvosi rendelőben lévő büfé bérleti jog fizetése továbbra is fennmarad.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás módosításához.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

### III.

**L.ART Építészeti Bt.** (2370 Dabas, Lakos dr. u. 26.) iroda bérbeadási ügye  
A cég bérbe szeretné venni a 2370 Dabas, Lakos dr. u. 26. sz. alatti lakás 1 db 9 m<sup>2</sup> iroda helyiségét, valamint bejegyeztetni telephelyként a fent nevezett ingatlan címre.

Az iroda céljára szolgáló 9 m<sup>2</sup> nagyságú helyiség bérleti díja bruttó 10 000 Ft/hó.

### 3. Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete Dabas Város Polgármestere Dabas Város Képviselő-testületének hatáskörében eljárva hozzájárul ahhoz, hogy az L.ART Építészeti Bt. az önkormányzati tulajdonú , 2370 Dabas, Lakos dr. u. 26. ingatlan 9 m<sup>2</sup> nagyságú iroda helyiségét bérbe vegye, valamint az ingatlant telephelyül bejegyeztesse.

A bérleti díj bruttó 10 000 Ft / hó.  
A bérleti idő: 2020.12.01.-2021.12.31.

Felkéri a Hivatalt a megállapodás előkészítésére.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2020. december 14.**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: -  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

**Szám:**HIV/12-257/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

**az 5/2020.(II.18.) sz. önkormányzati rendelet módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2020. november 30-ával szükségessé vált a 2020. évi önkormányzati költségvetés módosítása.

A rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem.

**Dabas, 2020. december 14.**

**Kőszegi Zoltán** sk.  
Polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigó dr. Roicsik Renáta**  
Jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.

Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

## RENDELET TERVEZET

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
... / 2020. (... ..) önkormányzati rendelete a Dabas Város  
2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.8.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban: ÁHT) 23.§ (1) bekezdésének f.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXX. Tv. 111.§. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el:

### 1.§

A Dabas Város 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.8.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: R) 2.§.(1) bekezdése helyébe az alábbi (1) bekezdés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

<b>5.542.047.112.-Ft</b>	<b>Bevétellel</b>
<b>5.542.047.112.-Ft</b>	<b>Kiadással</b>
<b>4.709.425.397.- Ft</b>	<b>Költségvetési bevétellel</b>
<b>5.503.695.537.-Ft</b>	<b>Költségvetési kiadással</b>
<b>953.796.506.-Ft</b>	<b>Költségvetési egyenleggel</b>
<b>0 Ft</b>	<b>-ebből működési</b>
<b>953.796.506.-Ft</b>	<b>felhalmozási</b>
	<b>hiánnyal</b>

állapítja meg.

### 2.§

A R 2.§.(2) bekezdésében szereplő *1.1. melléklet* helyébe az alábbi *1.1. melléklet* lép.

A R 3.§ (4) bekezdésében szereplő 6. melléklete helyébe az alábbi 6. melléklet lép.

A R 3.§ (5) bekezdésében szereplő 7. melléklete helyébe az alábbi 7. melléklet lép.

A R 3.§ (7) bekezdésében szereplő 9.1; 9.2; 9.3; 9.4; 9.5; 9.6; és 9.7. mellékletek helyébe az alábbi 9.1.; 9.2; 9.3; 9.4; 9.5; 9.6; és 9.7. mellékletek lépnek,

3.§

A rendelet 2020. december .... lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.

Dabas, 2020.december 14.

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

## **Indokolás**

A kiadások között a beruházási és felújítási kiadásoknál rendeztük az előirányzatokat a második negyedévben teljesült kiadásokhoz igazodóan.

Feladásra kerültek az állammal szembeni normatíva októberi felmérésének eltérései, valamint a pótlólagosan kiutalt kiegészítő támogatások, amelyek fedezetet nyújtanak a 07. 01-i béremelésekre, bérkompenzációra.

A közcélú foglalkoztatás támogatásának harmadik negyedévi összegével mind a bevételi, mind a kiadási előirányzatok módosításra kerültek.

Bölcsöde építése megkezdődött, ezért a pályázaton nyert támogatással az előirányzat rendezése megtörtént.

Az Önkormányzat több támogatást is nyert – Bartók Béla út felújítása, futópálya létesítése – amely bevételi összegekkel szükségessé vált az előirányzat emelése, bár a kivitelezés áthúzódik a következő költségvetési évre.

1.1. melléklet a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEYONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Sor- szám	Bevétel jogcím	Forrásban!		Forrásban!		Forrásban!	
		2020. évi előirányzat	Módosítás 04.30.	Módosított előirányzat	Módosítás 06.30.	Módosított előirányzat	
A		B	B	B	B	B	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	958 789 393		958 789 393	21 706 254	980 495 647	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	131 352 375		131 352 375	2 431 085	133 783 460	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 386 750		554 386 750	18 277 581	572 664 331	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, életkezelési feladatainak támogatása	251 590 614		251 590 614		251 590 614	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 459 654		21 459 654	997 588	22 457 242	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások						
1.6.	Hírszámolóból származó bevételek						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 043 040 000		1 043 040 000		1 043 040 000	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések						
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 043 040 000		1 043 040 000		1 043 040 000	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás						
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	410 952 958	-201 999 560	208 953 398		208 953 398	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások						
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések						
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése						
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele						
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	410 952 958	-201 999 560	208 953 398		208 953 398	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás						
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 363 000 000	-96 000 000	1 267 000 000		1 267 000 000	
4.1.	Építményadó	95 000 000		95 000 000		95 000 000	
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 000 000	-6 000 000				
4.3.	Ípártérségi adó	1 100 000 000		1 100 000 000		1 100 000 000	
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000		2 000 000		2 000 000	
4.5.	Geplámiatadó	90 000 000	-90 000 000				
4.6.	Teljesadó						
4.7.	Kommunális adó	70 000 000		70 000 000		70 000 000	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	305 391 567		305 391 567	5 000 000	310 391 567	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	159 288 181		159 288 181	5 000 000	164 288 181	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	23 874 016		23 874 016		23 874 016	

5.4.	Tulajdonosi bevételek							
5.5.	Ellátási díjak	70 427 218		70 427 218		70 427 218		70 427 218
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	51 082 152		51 082 152		51 082 152		51 082 152
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése							
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséگیellegző bevételek							
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei							
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés							
5.11.	Egyéb működési bevételek	720 000		720 000		720 000		720 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	40 000 000		40 000 000		40 000 000		40 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése							
6.2.	Ingatlanok értékesítése	40 000 000		40 000 000		40 000 000		40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése							
6.4.	Részvételsek értékesítése							
6.5.	Részvételsek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek							
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)							
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről							
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről							
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz							
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)							
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről							
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről							
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz							
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)							
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>4 121 173 918</b>	<b>-297 999 560</b>	<b>3 823 174 358</b>		<b>26 706 254</b>		<b>3 849 880 612</b>

10.	Hitel-, költsémfelvetés államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)						
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele						
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból						
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásból						
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)						
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.2.	Egyen belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
11.4.	Egyen tüllei lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása						
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	336 700 000	396 373 531	733 073 531	99 548 184	832 621 715	
12.1.	Helyő év költségvetési maradványának igénybevétele	336 700 000	396 373 531	733 073 531	99 548 184	832 621 715	
12.2.	Elsőző év vállalkozási maradványának igénybevétele						
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)						
13.1.	Államháztartáson belüli megkezdésszerűesek						
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések költsége						
13.3.	Likviditási bevételek megszüntetése						
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)						
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése						
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása						
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele						
15.	Változóbevételek						
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei						
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	336 700 000	396 373 531	733 073 531	99 548 184	832 621 715	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 457 873 918	98 373 971	4 556 247 889	126 254 438	4 682 502 327	

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat	Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat		Módosítás 04.30.		Módosított előirányzat		Módosítás 06.30.		Módosított előirányzat	
			A	B	B	B	B	B	B	B		
	1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)										
	1.1.	Személyi juttatások	3 438 969 099		288 150 023		3 727 119 122		129 447 169		3 856 566 291	
	1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 337 603 099		3 522 895		1 341 125 994		32 662 538		1 373 788 532	
	1.3.	Dologi kiadások	248 892 910		610 456		249 503 366		4 628 557		254 131 923	
	1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 343 397 634		23 671 245		1 367 068 879		68 665 665		1 435 734 544	
	1.5.	Egyéb működési célú kiadások	61 500 000				61 500 000				61 500 000	
	1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó bevezetések	298 432 456		549 200		298 981 656		18 532 909		317 514 565	
	1.7.	- Tervezési előírás alapján bevezetések										
	1.8.	- Elvonások és befizetések										
	1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülről										
	1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülről										
	1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülről										
	1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülről										
	1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülről										
	1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülről										
	1.15.	- Ártékegyenlítősek, ártámogatások										

Forinban!

Forinban!

Forinban!

0

0

1.16.	- Kamattámogatások							
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre							
1.18.	Tartalékok	149 143 000	259 796 227	408 939 227	4 957 500	413 896 727		
1.19.	- az 1.18-ból: Alkalmos tartalék	40 000 000	-186 120	39 813 880	4 957 500	44 771 380		
1.20.	- Céltartalék	109 143 000	259 982 347	369 125 347		369 125 347		
2.	<b>Felhalmozási költséghozzájárulás (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>1 018 904 819</b>	<b>-228 127 627</b>	<b>790 777 192</b>	<b>-3 192 731</b>	<b>787 584 461</b>		
2.1.	Beruházások	628 847 207	-237 830 016	391 017 191	-7 462 731	383 554 460		
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás							
2.3.	Felújítások	262 557 612	9 792 389	272 260 001	1 270 000	273 530 001		
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás							
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	127 500 000		127 500 000	3 000 000	130 500 000		
2.6.	2.5.-ből							
	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre							
2.7.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre							
2.8.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre							
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre							
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre							
2.11.	- Visszatérítendő támogatások kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre							
2.12.	- Lakástámogatás							
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre							
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>4 457 873 918</b>	<b>60 022 396</b>	<b>4 517 896 314</b>	<b>126 254 438</b>	<b>4 644 150 752</b>		
4.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülrre (4.1. + ... + 4.3.)</b>							
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak							
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>							
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása							
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása							
5.3.	Kincstárjegyek beváltása							
5.4.	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							
5.5.	Belföldi kötvények beváltása							
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása							

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	38 351 575	38 351 575	38 351 575	38 351 575
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	38 351 575		38 351 575	38 351 575
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteitől elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi kormányokunk nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazatos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	38 351 575	38 351 575		38 351 575
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 457 873 918	98 373 971	4 556 247 889	126 254 438
					4 682 502 327

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat		Forintban!		Forintban!		0		0	
1.	Költségvetési irány. többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-336 700 000	-358 021 956	-694 721 956	-99 548 184			-794 270 140	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	336 700 000	358 021 956	694 721 956	99 548 184			794 270 140	

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>958 789 393</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	131 352 375
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 386 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	251 590 614
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 459 654
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
		<b>387 952 958</b>
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
		<b>430 811 944</b>
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	340 811 944
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	90 000 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
		<b>222 101 567</b>
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	96 238 181
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	70 427 218
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 436 168
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 999 655 862</b>

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	336 700 000
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	336 700 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	336 700 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 336 355 862

## KIADÁSOK

*Forintban!*

2. sz. táblázat

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat	
		A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)		1 577 751 546
1.1.	Személyi juttatások		650 875 791
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		120 701 423
1.3.	Dologi kiadások		61 500 000
1.4.	Bilátottak pénzbeli juttatásai		229 405 456
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		758 604 316
2.1.	Beruházások		368 546 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		127 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		2 336 355 862
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	2 336 355 862
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-336 700 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	336 700 000

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
		B
	<b>A</b>	
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 043 040 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	1 043 040 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 000 000
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	23 000 000
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	650 104 066
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Építményadó	95 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 000 000
4.3.	Iparűzési adó	477 104 066
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	70 000 000
4.7.	Közműadók	73 290 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	63 050 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 520 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	720 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	40 000 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Inmateriális javak értékesítése	40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	1 829 434 066
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 829 434 066

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
		A
I.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 568 133 563
1.1.	Személyi juttatások	504 685 480
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 534 637
1.3.	Dologi kiadások	754 743 446
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	64 027 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	149 143 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	261 300 503
2.1.	Beruházások	256 300 503
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 829 434 066
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 829 434 066

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

Forintban!

1. sz. táblázat

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	282 083 990
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	
4.1.	Bpítményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	282 083 990
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	10 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 874 016
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	2 125 984
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	292 083 990

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	292 083 990

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat	
		A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)		288 083 990
1.1.	Személyi juttatások		182 041 918
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		32 656 850
1.3.	Dologi kiadások		73 385 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré		
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré		
1.18.	Tartalékok		
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék		
1.20.	- Céltartalék		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)		4 000 000
2.1.	Beruházások		4 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		
2.3.	Felújítások		
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások		
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré		
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré		
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)		292 083 990
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülré (4.1. + ... + 4.3.)		
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	292 083 990

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

3. sz. táblázat

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	958 789 393	Személyi juttatások	1 337 603 099
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 043 040 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 892 910
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	1 343 397 634
4.	Közhatalmi bevételek	1 363 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
5.	Működési bevételek	305 391 567	Egyéb működési célú kiadások	298 432 456
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	149 143 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>3 670 220 960</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>3 438 969 099</b>
14.	Hány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevételek		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgalmi célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 670 220 960</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 438 969 099</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>231 251 861</b>
27.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>231 251 861</b>

## II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege (Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés A	2020. évi előirányzat B	Megnevezés C	2020. évi előirányzat D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	410 952 958	Beruházások	628 847 207
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	262 557 612
3.	Felhalmozási bevételek	40 000 000	Felújítások	127 500 000
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	<b>Kötségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6+...+11.)</b>	<b>450 952 958</b>	<b>Kötségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5+...+11.)</b>	<b>1 018 904 819</b>
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>336 700 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Kötségvetési maradvány igénybevétele	336 700 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, kifizetői értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany felső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	336 700 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	1 018 904 819
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>787 652 958</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>1 018 904 819</b>
27.	<b>Kötségvetési hiány:</b>	<b>567 951 861</b>	<b>Kötségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>231 251 861</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>



3. melléklet a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

Dabas Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

*nemleges* *Forintban!*

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	2021.	2022.	2023.	E
		B	C	D	
1.	A				
2.					
3.					
4.					
5.					
6.	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	-	-	-	-
	Összesen (F=C+D+E)				

4. melléklet a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

**Dabas Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban!

Sor- szám	Bevételei jogcímeik	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 273 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	74 100 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privátizációból származó bevétel	
5.	Birtág-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciaavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>1 347 100 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

5. melléklet a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

### Dabas Város Önkormányzata 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forrásban!

nemleges

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	A	B
1.		
2.		
3.		
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*	-

\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

*Forinban!*

Beruházás megnevezése	2020. Eredeti előirányzat		módosítás 2020.04.30.		2020. módosított előirányzat		módosítás 2020.06.30.		2020. módosított előirányzat		módosítás 2020.09.30.		2020. módosított előirányzat	
	A	B	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C		
Városfejlesztési beruházások		212 087 914	-166 187 148	45 900 766	-40 232 840	5 667 926	-4 379 975	1 287 951						
Csepadaérvízkezelés (pályázat)		198 768 704		198 768 704		198 768 704		198 768 704						
Mánafelkei tó turisztikai fejlesztése (pályázat)		17 000 000		17 000 000		17 000 000		17 000 000						
Dabasai Ligetfejlesztés (pályázat)		12 247 589		12 247 589		12 247 589		12 247 589						
Sári Ravatalozó (pályázat)		100 000 000	-100 000 000											
Szennyvíztelenítési felülvizsgálati dokumentáció		2 527 000		2 527 000		2 527 000		2 527 000						
Településarculati Kéztkönyv		14 351 000		14 351 000		14 351 000		14 351 000						
Zenejavulon környezetfejlesztése		2 265 000		2 265 000		2 265 000		2 265 000						
Gyóni tennető régi ravatalozó bontása		1 900 000		1 900 000		1 900 000		1 900 000						
Szalgyi ingatlan bontás és rendezés		9 000 000		9 000 000		9 000 000		9 000 000						
4468/hrsz ingatlanvásárlás		11 000 000		11 000 000		11 000 000		11 000 000						
2203/3 hrsz ingatlanvásárlás		15 000 000		15 000 000		15 000 000		15 000 000						
1888 hrsz ingatlanvásárlás		13 000 000		13 000 000		13 000 000		13 000 000						
931/1, 931/4 hrsz ingatlanvásárlás		3 000 000		3 000 000		3 000 000		3 000 000						
Zarándokház parkolóépítés és parkosítás			3 629 000	3 629 000		3 629 000		3 629 000						
Dabasai temetőben urnapark III. ütem			1 135 380	1 135 380		1 135 380		1 135 380						
Védőfonti helység kialakítása PH épülethez + berendezés			1 232 538	1 232 538		1 232 538		1 232 538						
Tennetőbe lombosító-fűvő vásárlás			119 899	119 899		119 899		119 899						
Gépjármű vásárlás 50% + tönlesztőkészlet			8 177 000	8 177 000	7 500 000	15 677 000		15 677 000						
Gépjármű vásárlás			970 000	970 000		970 000		970 000						
Térfigyelőrendszer			8 310 000	8 310 000		8 310 000		8 310 000						
Korona vírrussal kapcsolatos gép beszerzések			1 600 000	1 600 000		1 600 000		1 600 000						
Interaktív kábel és beletéri terv (Gyón)			500 000	500 000		500 000		500 000						



<b>Intézmények összesen:</b>	16 700 000	2 533 185	19 233 185	1 524 589	20 757 774	3 736 367	24 494 141
<b>ÖSSZESEN:</b>	756 347 207	-237 830 016	518 517 191	-4 462 731	514 054 460	83 718 999	597 773 459

módosítás 2020.11.30.	2020. módosított előirányzat
C	D=B+C
-754 000	533 951
	198 768 704
	17 000 000
	12 247 589
	2 527 000
	14 351 000
	2 265 000
	1 900 000
	9 000 000
	11 000 000
	15 000 000
	13 000 000
	3 000 000
	3 629 000
	1 135 380
	1 232 538
	119 899
	15 677 000
	970 000
	9 541 000
	1 600 000
	500 000

	150 130
	86 515 327
	10 083 800
	7 500 000
	1 035 000
	243 000
584 705 637	584 705 637
36 800 000	36 800 000
243 465	243 465
620 995 102	1 062 274 420

	50 000 000
	70 000 000
	7 500 000
	3 000 000
	1 500 000
	132 000 000

540 000	5 369 944
	12 700 000
1 809 383	3 746 870
	4 000 000
17 990	1 044 700
534 519	534 519

2 901 892	27 396 033
-----------	------------

623 896 994	1 221 670 453
-------------	---------------

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Folytatásban!

Felújítás megnevezése	2020. Eredeti előirányzat		Módosítás 04.30.	2020. Módosított előirányzat		Módosítás 06. 30.	2020. Módosított előirányzat	
	A	B		C	D=B+C		C	D=B+C
József Attila utca felújítása (pályázat)		98 284 086		98 284 086		1 270 000	99 554 086	
Mimi bölcsőde kialakítása (Rákóczi u. 11.) Pályázat		57 348 938		57 348 938			57 348 938	
Bennartk-ház felújítása (pályázat)		24 924 588		24 924 588			24 924 588	
Ósi Halász-kőria felújítása (Táncsics M. utca 1.) pályázat		12 000 000		12 000 000			12 000 000	
Egykori Evangélikus Iskola felújítása (Luther utca 27.) pályázat		50 000 000		50 000 000			50 000 000	
Erkel Ferenc úti óvoda felújítása (214 millióból)		20 000 000		22 019 661			22 019 661	
Erkel Ferenc úti óvoda felújítása gépészet				600 000			600 000	
Erkel Ferenc úti óvoda felújítása abalakfóliázás				126 328			126 328	
DIK épület fűtés felújítás				1 299 300			1 299 300	
Útfelújítás				337 820			337 820	
Egyház utca felújítás				1 848 930			1 848 930	
Vasút u. 2. ( volt lakarek) felújítása				2 800 350			2 800 350	
Védőnői helység felújítása(PH épület) fűtés, vízeshlökk				670 000			670 000	
Bartók Béla út felújítása ( pályázat)								
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>262 557 612</b>		<b>9 702 389</b>		<b>1 270 000</b>	<b>273 530 001</b>	



8. melléklet a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

Összesen:	
Támogatott neve	
Előirányzat	

#HIV/

Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai, hozzájárulásai**

nemleges

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

#HIV/

Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások		Evenkénti ütemezés			
Források	A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő					
- saját erőből központi támogatás					
EU-s forrás					
Társfinanszírozás					
Hitel					
Egyéb forrás					
Források összesen:					
Személyi jellegű					
Beruházások, beszerzések					
Szolgáltatások igénybe vétele					
Adminisztratív költségek					
Kiadások összesen:					

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!







9.1. melléklet a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

Mégn összevétel	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>		01	01	01
Feladat	<b>Összes bevétel, kiadás</b>		01	01	01

*Forrás*

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás 04.30.	Módosított előirányzat	Módosítás 06.30.	Módosított előirányzat	Módosítás 09.30.	Módosított előirányzat	Módosítás 11.30.
		A	B	B	B	B	B	B	B
5.1.	Forgalmi célú közföldi értékpapírok vásárlása								
5.2.	Befektetési célú közföldi értékpapírok vásárlása								
5.3.	Kincstárjegyek beváltása								
5.4.	Éven belüli lejárt közföldi értékpapírok beváltása								
5.5.	Közföldi kötvények beváltása								
5.6.	Éven utáni lejárt közföldi értékpapírok beváltása								
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>1 131 223 894</b>	<b>38 351 575</b>	<b>1 169 575 469</b>	<b>-1 876 745</b>	<b>1 167 698 724</b>	<b>2 371 577</b>	<b>1 170 070 301</b>	<b>997 807</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		38 351 575	38 351 575		38 351 575		38 351 575	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése								
6.3.	Központi, irányítás szerinti támogatás	1 131 223 894		1 131 223 894	-1 876 745	1 129 347 149	2 371 577	1 131 718 726	997 807
6.4.	Penztörvények tekintetében történő elhelyezés								
6.5.	Penztörvényi lízing kiadásai								
7.	<b>Közföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>								
7.1.	Forgalmi célú közföldi értékpapírok vásárlása								
7.2.	Befektetési célú közföldi értékpapírok vásárlása								
7.3.	Közföldi értékpapírok beváltása								
7.4.	Hitelök, kölcsönök törlesztése közföldi kormányoktól nemz. szervezetektől								
7.5.	Hitelök, kölcsönök törlesztése közföldi pénzügyesektől								
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek								
9.	Változatások								
10.	<b>FINANSZ/KOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 131 223 894</b>	<b>38 351 575</b>	<b>1 169 575 469</b>	<b>-1 876 745</b>	<b>1 167 698 724</b>	<b>2 371 577</b>	<b>1 170 070 301</b>	<b>997 807</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 259 167 351</b>	<b>98 373 971</b>	<b>3 357 541 322</b>	<b>21 706 254</b>	<b>3 379 247 576</b>	<b>-9 764 317</b>	<b>3 369 483 259</b>	<b>773 746 092</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>43</b>		<b>43</b>		<b>43</b>	<b>-1</b>		<b>42</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>80</b>		<b>80</b>		<b>80</b>		<b>80</b>	

Működési előirányzat	
B	
	1 002 811 312
	133 900 101
	549 349 845
	261 549 374
	29 833 462
	8 178 530
	57 122 609
	57 122 609
	793 659 035
	793 659 035
	1 267 000 000
	95 000 000
	1 100 000 000
	2 000 000
	70 000 000
	152 962 770
	93 974 770
	20 500 000
	12 800 000
	25 688 000





Módosított  
előirányzat  
B

1 171 068 108

38 351 575

1 132 716 533

1 171 068 108

4 143 229 351

42  
80

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadása</b>	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>958 789 393</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	131 352 375
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 386 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	251 590 614
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 459 654
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>868 097 352</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparügyi adó	778 097 352
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	90 000 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>106 315 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	61 887 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	12 800 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 628 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 933 201 745</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>336 700 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	336 700 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelek bevételei	336 700 000
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 269 901 745
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadása</b>	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Kiadások</b>		
		745 257 775
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	154 511 731
1.1.	Személyi juttatások	27 180 353
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	272 660 235
1.3.	Dologi kiadások	61 500 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	229 405 456
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
	- Céltartalék	
1.20.		970 692 230
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	580 634 618
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	262 557 612
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	127 500 000
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 715 950 005
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	583 951 740
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	553 951 740
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Váltókiadások	553 951 740
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	2 269 901 745
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	35
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		80
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása</b>	03

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	4 040 000
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	4 040 000
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	945 855 706
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	95 000 000
4.1.	Építményadó	6 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	772 855 706
4.3.	Iparűzési adó	2 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	70 000 000
4.7.	Kommunális adó	39 370 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	31 850 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	7 520 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	989 265 706
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása</b>	03

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
		B
	<b>A</b>	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	989 265 706

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	380 480 863
1.1.	Személyi juttatások	20 220 780
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 342 637
1.3.	Dologi kiadások	141 747 446
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	64 027 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	149 143 000
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	31 512 589
2.1.	Beruházások	31 512 589
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>411 993 452</b>
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	577 272 254
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	577 272 254
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>577 272 254</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>989 265 706</b>
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		8
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása</b>	04

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Élészámolásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása</b>	04

nemleges

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai</b>	04

nemleges

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Laskátámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

9.2. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.		Módosított Előirányzat		módosítás 2020.11.30.		Módosított Előirányzat	
		A	B	B	B	B	B	B	B	B	
<b>Bevételek</b>											
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		10 000 000		5 000 000		15 000 000				15 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke										
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				5 000 000		5 000 000				5 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		7 874 016				7 874 016				7 874 016
1.4.	Tulajdonosi bevételek										
1.5.	Ellátási díjak										
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		2 125 984				2 125 984				2 125 984
1.8.	Kamatbevételek										
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés										
1.11.	Egyéb működési bevételek										
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)								4 235 510		4 235 510
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei										
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								4 235 510		4 235 510
2.4.	2.3-ból EU támogatás										
3.	Köztartalmi bevételek										
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)										
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások										
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről										
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás										
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)										
5.1.	Immateriális javak értékesítése										
5.2.	Ingatlanok értékesítése										
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
6.	Működési célú átvett pénzeszközök										
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)		10 000 000		5 000 000		15 000 000		4 235 510		19 235 510
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		282 083 990		28 415 958		310 499 948				310 499 948
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				33 348 158		33 348 158				33 348 158
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele										
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		282 083 990		-4 932 200		277 151 790				277 151 790
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>		292 083 990		33 415 958		325 499 948		4 235 510		329 735 458

9.2. melléklet a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.	Módosított Előirányzat	módosítás 2020.II. 30.	Módosított Előirányzat
		A	B				
<b>Kiadások</b>							
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		288 083 990	33 415 958	321 499 948	4 235 510	325 735 458
1.1.	Személyi juttatások		182 041 918	6 541 800	188 583 718	3 905 968	192 489 686
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		32 656 850	1 074 138	33 731 008	329 542	34 060 550
1.3.	Dologi kiadások		73 385 222	25 800 000	99 185 222		99 185 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		4 000 000		4 000 000		4 000 000
2.1.	Beruházások		4 000 000		4 000 000		4 000 000
2.2.	Felújítások						
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai						
3.	Finanszírozási kiadások						
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>		292 083 990	33 415 958	325 499 948	4 235 510	329 735 458

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		45
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		45

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Trányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Köszvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 874 016
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 125 984
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közbatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 000 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	282 083 990
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	282 083 990
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>292 083 990</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	288 083 990
1.1.	Személyi juttatások	182 041 918
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 656 850
1.3.	Dologi kiadások	73 385 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>292 083 990</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.3. melléklet a 5/2020 (VII.18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése		Dabas-Sári Óvoda		03		
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		01		
		0				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	előirányzat	módosítás 2020.06.30.	Módosított előirányzat	módosítás 2020.11.30.	Módosított előirányzat
		A	B	B	B	B
	<b>Bevételek</b>					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kárértés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Eltvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3.-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	137 278 251	3 586 616	140 864 867	3 737 930	140 864 867
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		3 586 616	3 586 616		3 586 616
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele					
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	137 278 251		137 278 251	3 737 930	137 278 251
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	137 278 251	3 586 616	140 864 867	3 737 930	144 602 797

9.3. melléklet a 5 / 2020 (VII.18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Fejlesztési feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.	Módosított előirányzat	módosítás 2020.11.30.	Módosított előirányzat
		A	B				
		Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	137 278 251		3 586 616	140 864 867	3 203 411	144 068 278
1.1.	Személyi juttatások	105 610 126		2 154 815	107 764 941	3 236 300	111 001 241
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 930 772		381 801	20 312 573	501 630	21 014 203
1.3.	Dologi kiadások	11 737 353		830 000	12 587 353	-534 519	12 052 834
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)						
2.1.	Beruházások					534 519	534 519
2.2.	Felújítások					534 519	534 519
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása						
3.	Finanszírozási kiadások						
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	137 278 251		3 586 616	140 864 867	3 737 930	144 602 797

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27		27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			27

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	137 278 251
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	137 278 251
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	137 278 251
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	137 278 251
1.1.	Személyi juttatások	105 610 126
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 930 772
1.3.	Dologi kiadások	11 737 353
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	137 278 251
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Hivonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Inmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államgazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

9.4. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése		Dabasi Egyesített Óvodák		04		
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		01		
0						
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosított előirányzat	Módosítás 2020.09.30.	Módosított előirányzat
		A	B			
<b>Bevételek</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)					
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke					
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke					
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó					
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)					
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
2.4.	2.3.-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.-+4.2.)					
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>		374 420 000	15 141 892	806 110	390 368 002
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			15 079 852		15 079 852
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele					
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (túlzámnyfinanszírozás)		374 420 000	62 040	806 110	375 288 150
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>		374 420 000	15 141 892	806 110	390 368 002

9.4. melléklet a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.		Módosított Előirányzat		módosítás 2020.09.30.		Módosított Előirányzat	
		A	B	B	B	B	B	B	B	B	B
<b>Kiadások</b>											
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)		374 420 000		15 141 892		389 561 892		-220 600		389 341 292
1.1.	Személyi juttatások		287 655 000		6 414 900		294 069 900				294 069 900
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		56 073 000		1 726 992		57 799 992				57 799 992
1.3.	Dologi kiadások		30 692 000		7 000 000		37 692 000		-220 600		37 471 400
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
1.5.	Egyéb működési célú kiadások										
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)										
2.1.	Beruházások								1 026 710		1 026 710
2.2.	Felújítások								1 026 710		1 026 710
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások										
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása										
3.	Finanszírozási kiadások										
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>		374 420 000		15 141 892		389 561 892		806 110		390 368 002

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		27		27		27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)						



módosítás 2020.11.30.	Módosított Ekiirányzat	
	B	B
11 229 137	400 570 429	
9 737 615	303 807 515	
1 509 512	59 309 504	
-17 990	37 453 410	
17 990	1 044 700	
17 990	1 044 700	
11 247 127	401 615 129	

	27
--	----

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	374 420 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	374 420 000
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	374 420 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	374 420 000
1.1.	Személyi juttatások	287 655 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 073 000
1.3.	Delogi kiadások	30 692 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	374 420 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	87
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

9.5. melléklet a 5 / 2020 ((II.18.)) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	05
Feladat megnevezése	01
<b>Összes bevétel, kiadás</b>	
0	

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.		Módosított előirányzat		módosítás 2020.09.30.		Módosított előirányzat	
		A	B	B	B	B	B	B	B		
<b>Bevételek</b>											
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		33 920 000				33 920 000				33 920 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke										
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		31 200 000				31 200 000				31 200 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		2 000 000				2 000 000				2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek										
1.5.	Ellátási díjak										
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése										
1.8.	Kamatbevételek										
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés										
1.11.	Egyéb működési bevételek		720 000				720 000				720 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		1 039 000 000				1 039 000 000				1 039 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei										
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 039 000 000				1 039 000 000				1 039 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás										
3.	Közhatalmi bevételek										
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)										
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről										
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás										
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)										
5.1.	Immateriális javak értékesítése										
5.2.	Ingatlanok értékesítése										
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
6.	Működési célú átvett pénzeszközök										
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>		1 072 920 000				1 072 920 000				1 072 920 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		30 000 000				30 000 000				30 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele										
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele										
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		30 000 000				30 000 000				30 000 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>		1 102 920 000				1 115 971 169				1 201 148 669

9.5. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.		Módosított Előirányzat		módosítás 2020.09.30.		Módosított Előirányzat	
		A	B	B	B	B	B	B	B	B	B
<b>Kiadások</b>											
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		1 090 220 000	13 051 169	1 103 271 169	85 177 500	1 188 448 669				
1.1.	Személyi juttatások		435 000 000	12 809 171	447 809 171	48 832 500	496 641 671				
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		80 297 000	241 998	80 538 998	8 732 500	89 271 498				
1.3.	Dologi kiadások		569 923 000		569 923 000		569 923 000				
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		5 000 000		5 000 000	27 612 500	32 612 500				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		12 700 000		12 700 000		12 700 000				
2.1.	Beruházások		12 700 000		12 700 000		12 700 000				
2.2.	Felújítások										
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások										
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása										
3.	Finanszírozási kiadások										
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>		1 102 920 000	13 051 169	1 115 971 169	85 177 500	1 201 148 669				

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		103		103
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)				103



módosítás 2020.11.30. B	Módosított Előirányzat B
6 327 075	1 194 775 744
1 145 000	497 786 671
182 075	89 453 573
5 000 000	574 923 000
	32 612 500
	12 700 000
	12 700 000
6 327 075	1 207 475 744

	103
--	-----

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
nemleges		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		0

nemleges		Előirányzat
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	B
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)
1.1.	Személyi juttatások
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
1.3.	Dologi kiadások
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai
1.5.	Egyéb működési célú kiadások
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)
2.1.	Beruházások
2.2.	Felújítások
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása
3.	Finanszírozási kiadások
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	
		33 920 000
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	31 200 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	720 000
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 039 000 000
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	1 039 000 000
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	1 072 920 000
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	30 000 000
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	30 000 000
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (juttatmányfinanszírozás)	1 102 920 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
		1 090 220 000
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	435 000 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 297 000
1.3.	Dologi kiadások	569 923 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 700 000
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	12 700 000
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	1 102 920 000
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	187
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
		0

nemleges		Előirányzat
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	B
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)



9.6. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.		Módosított előirányzat		módosítás 2020.06.30.	
		A	B	A	B	A	B	A	B
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>		377 174 831		21 976 464		399 151 295		1 565 467

Kiadások									
Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.		Módosított előirányzat		módosítás 2020.06.30.	
		A	B	A	B	A	B	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		377 174 831		21 891 464		399 066 295		-287 020
1.1.	Személyi juttatások		124 827 200		2 327 650		127 154 850		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		22 558 438		606 314		23 164 752		
1.3.	Dologi kiadások		229 789 193		18 957 500		248 746 693		-287 020
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai								
1.5.	Egyéb működési célú kiadások								
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)				85 000		85 000		1 852 487
2.1.	Beruházások				85 000		85 000		1 852 487
2.2.	Felújítások								
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások								
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása								
3.	Finanszírozási kiadások								
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>		377 174 831		21 976 464		399 151 295		1 565 467

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	40
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	40



Módosított Előirányzat B	módosítás 2020.11.30. B	Módosított Előirányzat B
400 716 762	-21 360 363	379 356 399

398 779 275	-23 169 746	375 609 529
127 154 850	177 500	127 332 350
23 164 752	27 604	23 192 356
248 459 673	-23 374 850	225 084 823
1 937 487	1 809 383	3 746 870
1 937 487	1 809 383	3 746 870
400 716 762	-21 360 363	379 356 399

40		40
----	--	----

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	111 986 567
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 551 181
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	57 627 218
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 808 168
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	111 986 567
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	162 755 564
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	162 755 564
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	274 742 131

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	274 742 131
1.1.	Személyi juttatások	75 362 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 663 438
1.3.	Dologi kiadások	186 716 193
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	274 742 131

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	102 432 700
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 432 700
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	102 432 700

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	102 432 700
1.1.	Személyi juttatások	49 464 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 895 000
1.3.	Dologi kiadások	43 073 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	102 432 700

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elyvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

9.7. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	

Forint

Szama	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosítás 04.30.		Módosított előirányzat		Módosítás 06.30.		Módosított előirányzat	
		A	B	B	B	B	B	B	B	B	
		<b>Bevételek</b>									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		3 800 000			3 800 000					3 800 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke										
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		3 800 000			3 800 000					3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke										
1.4.	Tulajdonosi bevételek										
1.5.	Ellátási díjak										
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó										
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése										
1.8.	Kamatbevételek										
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés										
1.11.	Egyéb működési bevételek										
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)										
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei										
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről										
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről										
2.4.	2.3.-ból EU támogatás										
3.	Közhatalmi bevételek										
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)										
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről										
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről										
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás										
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)										
5.1.	Immateriális javak értékesítése										
5.2.	Ingatlanok értékesítése										
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
6.	Működési célú átvett pénzeszközök										
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök										
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>		3 800 000			3 800 000					3 800 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		42 253 389			42 253 389			15 499 340		57 752 729
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele								14 447 234		14 447 234
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele										
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)		42 253 389			42 253 389		1 052 106			43 305 495

9.7. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	

Forint

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás 04.30.	Módosított előirányzat	Módosítás 06.30.	Módosított előirányzat
	A	B	B	B	B	B
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	46 053 389		46 053 389	15 499 340	61 552 729

Kiadások						
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	Módosítás 04.30.	Módosított előirányzat	Módosítás 06.30.	Módosított előirányzat
	A	B	B	B	B	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	46 053 389	-2 533 185	43 520 204	14 059 751	57 579 955
1.1.	Személyi juttatások	27 736 344		27 736 344	2 335 402	30 071 746
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 853 860		4 853 860	383 504	5 237 364
1.3.	Dologi kiadások	13 463 185	-2 533 185	10 930 000	11 340 845	22 270 845
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai					
1.5.	Egyéb működési célú kiadások					
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		2 533 185	2 533 185	1 439 589	3 972 774
2.1.	Beruházások		2 533 185	2 533 185	1 439 589	3 972 774
2.2.	Felújítások					
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások					
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása					
3.	Finanszírozási kiadások					
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	46 053 389		46 053 389	15 499 340	61 552 729

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	9



Módosítás 06.30. B	Módosított előirányzat B	Módosítás 11.30. B	Módosított előirányzat B
4 350 000	65 902 729	2 846 038	68 748 767

3 492 830	61 072 785	2 306 038	63 378 823
	30 071 746	643 701	30 715 447
	5 237 364	102 337	5 339 701
3 492 830	25 763 675	1 560 000	27 323 675
857 170	4 829 944	540 000	5 369 944
857 170	4 829 944	540 000	5 369 944
4 350 000	65 902 729	2 846 038	68 748 767

	9		9
--	---	--	---

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
	<b>Bevételek</b>	
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>3 800 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingalanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>3 800 000</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>42 253 389</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 253 389
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>46 053 389</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>46 053 389</b>
1.1.	Személyi juttatások	27 736 344
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 853 860
1.3.	Dologi kiadások	13 463 185
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>46 053 389</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** ..... Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** ..... Ft

0

Sor-szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönbített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2020. .... hó ..... nap

.....  
*költségvetési szerv vezetője*

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Tájékoztató a 2018. évi tény, 2019. évi várható és 2020. évi terv adatokról  
**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

0

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	<b>Önkormányzat működését támogatói (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>901 101 450</b>	<b>992 870 649</b>	<b>958 789 393</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	901 101 450	992 870 649	958 789 393
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>1 174 716 589</b>	<b>1 214 077 600</b>	<b>1 043 040 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	23 735 309	48 791 708	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 150 981 280	1 165 285 892	1 043 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>214 318 682</b>	<b>110 086 440</b>	<b>410 952 958</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	214 318 682	110 086 440	410 952 958
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>1 172 934 405</b>	<b>1 295 422 085</b>	<b>1 363 000 000</b>
4.1.	Építményadó	76 272 103	83 041 902	95 000 000
4.2.	Idégenforgalmi adó	2 213 175	4 109 200	6 000 000
4.3.	Ipari adó	945 244 853	1 042 564 692	1 100 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	11 636 907	10 323 846	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	92 518 701	97 552 702	90 000 000
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	45 048 666	57 829 743	70 900 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>352 033 654</b>	<b>424 650 556</b>	<b>305 391 567</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	709 273	1 143 498	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	186 603 304	232 270 491	159 288 181
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	30 419 805	37 552 781	23 874 016
5.4.	Tulajdonosi bevételek	399 391	676 103	
5.5.	Ellátási díjak	56 713 630	64 116 769	70 427 218
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	60 447 368	73 325 661	51 082 152
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 664 115	12 383 160	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	66 604	166 585	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	674 244	538 260	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	3 335 920	2 477 248	720 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	25 999 924	47 517 180	48 800 000
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>25 763 704</b>	<b>45 784 897</b>	<b>40 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 763 704	45 784 897	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	236 220	1 732 283	
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>29 100 087</b>	<b>17 890 973</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	29 100 087	17 890 973	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>62 332 302</b>	<b>46 389 219</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	62 332 302	46 389 219	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>3 932 537 093</b>	<b>4 148 904 702</b>	<b>4 121 173 918</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvételi államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>508 417 515</b>	<b>874 596 912</b>	<b>336 700 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	508 417 515	874 596 912	336 700 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	<b>30 294 665</b>	<b>30 294 665</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	30 294 665	30 294 665	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	<b>Változóbevételek</b>			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)</b>	<b>538 712 180</b>	<b>904 891 577</b>	<b>336 700 000</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9.+17.)</b>	<b>4 471 249 273</b>	<b>5 053 796 279</b>	<b>4 457 873 918</b>

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

0

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>3 044 643 440</b>	<b>3 389 853 704</b>	<b>3 438 969 099</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 122 102 328	1 252 169 927	1 337 603 099
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	227 929 290	239 701 683	248 892 910
1.3.	Dologi kiadások	1 298 285 803	1 452 279 385	1 343 397 634
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 211 839	64 546 534	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	333 114 180	381 156 175	298 432 456
1.6.	- az 1.5-ből; - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			149 143 000
1.19.	- az 1.18-ból; - Államháztartáson kívülről			
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>522 750 931</b>	<b>809 083 105</b>	<b>1 018 904 819</b>
2.1.	Beruházások	265 634 252	292 057 443	628 847 207
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	162 959 105	378 995 482	262 557 612
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	94 157 574	138 030 180	127 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 567 394 371</b>	<b>4 198 936 809</b>	<b>4 457 873 918</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 567 394 371</b>	<b>4 198 936 809</b>	<b>4 457 873 918</b>

## Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

nemleges

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hiteltörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	74 000 000	24 000 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	292 326 754	218 226 754
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>	<b>292 326 754</b>	<b>218 226 754</b>

4. tájékoztató tábla a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

**Előirányzat-felhasználási terv  
2020. évrre**

0

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 117	958 789 393
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	1 043 040 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	200 000 000								210 932 358				410 932 958
5.	Közhatalmi bevételek			681 500 000						681 500 000				1 363 000 000
6.	Működési bevételek	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 300	305 391 567
7.	Felhalmozási bevételek									40 000 000				40 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	336 700 000												336 700 000
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	728 968 413	192 268 413	873 768 413	192 268 413	192 268 413	192 268 413	192 268 413	192 268 413	1 124 731 371	192 268 413	192 268 413	192 268 417	4 457 873 918
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 924	1 337 603 099
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 085	248 892 910
15.	Dologi kiadások	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 801	1 343 397 634
16.	Előirányzott pénzügyi juttatások	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	61 500 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 375	298 432 456
18.	Beruházások				314 423 603						314 423 604			628 847 207
19.	Felújítások				131 278 806						131 278 806			262 557 612
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				106 000 000						27 500 000			127 500 000
21.	Finanszírozási kiadások												149 143 000	149 143 000
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	274 152 174	274 152 174	819 854 583	274 152 174	274 152 174	274 152 174	274 152 174	274 152 174	747 354 584	747 354 584	274 152 174	423 295 185	4 457 873 918
23.	<b>Egyenleg</b>	454 816 239	-81 883 761	599 616 239	-627 586 170	-81 883 761	-81 883 761	-81 883 761	-81 883 761	850 569 197	-555 086 171	-81 883 761	-231 026 768	



**KIMUTATÁS**  
a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forint

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Módosítás 04.30.	Módosított támogatás
1.	Citera zenekar támogatása		330 000		330 000
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása (Szlovák ÖK)		370 000		370 000
3.	Civil szervezetek, egyesületek rezsi költsége		6 800 000		6 800 000
4.	FC Dabas SE támogatás		27 000 000		27 000 000
5.	Dabas Városi Kézilabda Club		30 000 000		30 000 000
6.	Vívás, tenisz és triatlon támogatása		3 000 000		3 000 000
7.	Magyar Zarándokút támogatása(tagdíj)		524 455		524 455
8.	Dabasi Sportcsarnok Kft támogatása		51 527 000		51 527 000
9.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása		109 986 081		109 986 081
10.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása -Dabas		21 959 774		21 959 774
11.	OKÖT-Reménysugár Fogytékosok támogatása -Dabas		3 259 260		3 259 260
12.	OKÖT-Reménysugár Fogytékosok támogatása		15 158 000		15 158 000
13.	OKÖT-Reménysugár Fogytékosok támogatása		12 008 646		12 008 646
14.	Országközepe Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj		3 232 660		3 232 660
15.	Révfülöpi Üdülő Tábor Alapítvány		1 856 580	186 120	2 042 700
16.	Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása		500 000		500 000
17.	Sári Szlovák Önkormányzat támogatása		750 000		750 000
18.	Pantheon Kft támogatása		5 000 000		5 000 000
19.	Szakorvosi ellátási szerződések		5 000 000		5 000 000
20.	Kisvárosi Önkormányzatok tagdíj		170 000		170 000
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
<b>Összesen:</b>			<b>298 432 456</b>	<b>186 120</b>	<b>298 618 576</b>

Nem kötelező!

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT**  
**BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

I. sz. táblázat

0

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	900 000 000	890 000 000	850 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 100 000 000	1 150 000 000	1 200 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	400 000 000	450 000 000	500 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 426 000 000	1 502 000 000	1 578 000 000
4.1.	Építményadó	100 000 000	120 000 000	140 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 000 000	7 000 000	8 000 000
4.3.	Ipartérségi adó	1 150 000 000	1 200 000 000	1 250 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	95 000 000	100 000 000	105 000 000
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	75 000 000	75 000 000	75 000 000
5.	Működési bevételek	320 000 000	350 000 000	380 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	50 000 000	60 000 000	65 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>			
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

0

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	3 784 000 000	4 162 000 000	4 370 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	412 000 000	240 000 000	203 000 000
2.1.	Beruházások	200 000 000	100 000 000	100 000 000
2.2.	Felújítások	124 000 000	90 000 000	73 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	88 000 000	50 000 000	30 000 000
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>
4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>			
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>

**Szám: HIV/12- 258/2020.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

KOGNITÍV HUNGARY Kft. üzletrésznél megvásárlása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A KOGNITÍV HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám:13-9-129669, adószáma:14809510-2-13, székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 1/b., törvényes képviselő:Csernus Dóra) eladásra ajánlott fel 1.440.000,-Ft értékű üzletrészt.

A társaság jelenleg Dabas Város Önkormányzat többségi tulajdonában áll (52 % üzletrésszel).

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól 40/2017. (X.27.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdés b) pontja alapján az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyon megszerzésére vagy átruházására irányuló döntést megelőzően az adott vagyontárgy értéke a (2)-(3) bekezdésben foglalt kivétellel az **üzletrésznél üzleti értékelés** alapján határozandó meg.

A cégértékelést az Auditron cégértékelő szoftver segítségével végeztük el a Társaság Igazságügyminisztérium honlapján elérhető előző évi számviteli beszámoló adatai alapján.

A cégértékelés szerint a üzletrész minimális értéke 0

A 2009. június 17-én alapított Kognitív Hungary Kft. alapítói Dabas Város Önkormányzata, valamint Kosztolányi Gyula volt. A társaság 2016. augusztus 18-án tartott taggyűlésén hozzájárult Kosztolányi Gyula 48%-os üzletrésznél elidegenítési szándékához. Tekintettel arra, hogy Kosztolányi Gyula ragaszkodott az üzletrész értékesítéséhez, melyet akkor az Önkormányzat nem kívánt megvásárolni, a társaság élt elővásárlási jogával, s a szóban forgó üzletrészt a társaság maga vásárolta meg. Ezzel a társaságnak un. saját üzletrésze keletkezett.

A korábban kialakult, rendezetlen jogi helyzet megoldásának lehetséges módjai, és azok lehetséges következményei:

(1) A Kft. szóban forgó 48%-ának értékesítése harmadik személy részére.

A Kft. az elmúlt években számos, már jól kiforrott, sikeres projekt megvalósításával (FCBarcelona Camp, X-Trial World Championship, városfejlesztési projektek menedzsmentje) támogatta az Önkormányzat jó megítélését, társadalmi szerepvállalását. Projektjeihez rendszeresen állami támogatásokat is elnyert.

Az üzletrész harmadik személy részére történő értékesítése az eddig elért eredmények és jövőbeni tervek megvalósulását adott esetben negatívan is befolyásolhatják, így ez nem tanácsolt.

(2) A Kft. szóban forgó 48%-ának megvásárlása a többségi tulajdonos Önkormányzat által.

A fentiekben ismertetett okokból (sikeres, hosszútávú projektmenedzsment), valamint figyelembe véve annak tényét, hogy eddig is a többségi tulajdonos Önkormányzat jelölte ki a város javait szolgáló projektcélokat, javasolt az Önkormányzat egyedüli részvételével történő tulajdonviszonyok rendezése.

(3) A Kft. szóban forgó 48%-ának megszüntetése.

A fentiekben ismertetett okokból, figyelembe véve a Kft. fenntartható működését és a megvalósított projektek jelentőségét, nem indokolt a Kft. sem részben, sem egészben történő megszüntetése.

Mivel az ideiglenesen kialakult, rendezetlen jogi helyzetet a társaság 2020-ban rendezni kívánja, az Önkormányzat számára a szóban forgó tulajdonrész megvásárlását, a 100%-os tulajdonossá válást javasolja.

Melléklet: üzletrész adásvételi szerződés.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megvásárolja a KOGNITÍV HUNGARY Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cégjegyzékszám:13-9-129669, adószáma:14809510-2-13, székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 1/b., törvényes képviselő:Csernus Dóra) üzletrészét 1.440.000,-Ft értékben.

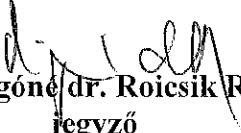
Felhatalmazza Kőszegi Zoltán polgármestert a mellékelt üzletrész adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

Dabas, 2020. december 17.

Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
Dabas, Szent István tér 1/b.

---

Szám: HIV/12-259/2020

**ELŐTERJESZTÉS**

a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat és a Dabasi Polgármesteri Hivatal  
közötti együttműködési megállapodás

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten előterjesztem a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat és a Dabasi Polgármesteri Hivatal közötti együttműködési megállapodást.

**Melléklet:** együttműködési megállapodás

**Határozati javaslat**

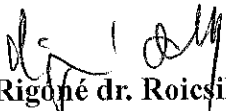
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat és a Dabasi Polgármesteri Hivatal együttműködési megállapodását.

Határidő:azonnal  
Felelős: polgármester

Dabas, 2020. december 16.

**Kőszegi Zoltán sk.**  
**polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Az előterjesztést készítette: -  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

## **MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS** **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött Dabasi Polgármesteri Hivatal (székhely:2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.; adószám:15391126-2-13; PIR szám: 391128; KSH számjel:15391126-8411-325-13), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** és a képviselő-testület határozata alapján hozzárendelt **Dabasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ, továbbiakban Intézmény** (székhely:2373 Dabas, Áchim u. 6.; adószám: 16936139-2-13; PIR szám:651174; KSH számjel: 16936139-8899-322-13) mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

### **1. Az együttműködés általános szempontjai**

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére ellátja az Ávr. 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

1.2. a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátására a 2016.01.15.-én kelt Társulási megállapodás a 2.6 pontja szerint a Dabasi Polgármesteri Hivatal jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

1.3. Az intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Polgármesteri Hivatal gazdasági irodája kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági irodája útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályzásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

## 2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során

### 2.1. *A gazdálkodás szabályozása*

2.1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályait az alábbi - önálló - szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatait, melyet az Ávr. 13. § (2) bekezdése rögzíti - a Közös Hivatallal egyeztetett módon szükséges kialakítani és hatályba léptetni.

### 2.2. *Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság*

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek vezetőivel áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltatnak**

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez/lemondásához szükséges mutatókról,
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségekről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv előkészíti a tárgyalást a Polgármesteri Hivatal gazdasági irodavezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

**2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.**

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzés felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet illeti meg.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználásáról.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

### **3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása**

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat-módosítási hatáskörüket önállóan gyakorolják. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékukat írásban megküldik a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági irodavezetője és jegyzője felé, megjelölve a kormányzati funkciót, rovatot valamint az összeg/Ft-ot.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Polgármesteri Hivatal felé – az első negyedév kivételével –negyedévente jelzi.

3.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 5 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítást a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a Polgármesteri Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

3.5. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.6. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

3.7. Az előirányzat módosítás nyilvántartását saját szerkesztésű nyilvántartás alkalmazásával a kijelölt szerv gazdasági osztály iroda vezeti.

#### **4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése**

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg.

4.2. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjének feladata.

A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda ügyintézője vezeti az ASP integrált könyvviteli programban. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4.4. A teljesítés igazolása:

4.4.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. A teljesítésigazolás módja:

- Az eredeti számlát kézjegyével látja el, és rávezeti a „A teljesítést igazolom .....” szöveget és dátumot, aláírását, és/vagy
- az ASP program által előállított teljesítésigazolás dokumentum aláírásával.

4.4.2. Eszközvásárlás esetén a számlák egy másolati példánya a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél marad.

4.4.3. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is.

4.4.4. A dologi megrendelések, beszerzések elvégzése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítsanak, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

4.4.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által beszedett bevételekről rovatos bevételi nyilvántartást kell vezetni.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv által

nyújtott szolgáltatásokról,  
teljesített értékesítésekről

nyugtát/számlát kell kibocsátani.

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodáján ASP programban **történik a számlázás.**

Az intézménynél kibocsátott

számlákat Gacsal Erzsébet, Bicskei Brigitta

jogosult aláírni.

A kibocsátott (kimenő) – nem készpénzfizetési –ASP programmal folyamatosan, költségvetési szervenként külön-külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért Bicskei Brigitta felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról tájékoztatni kell a fenntartót tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.

## 5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímeihez kötve.

Az elszámolásra felvett előlegből a következő kifizetések teljesíthetőek (egyezően a költségvetési rendelet vonatkozó előírásaival):

- postai szolgáltatás,
- kiküldetési költségek,
- kisösszegű beszerzési, szolgáltatási kiadások,
- reprezentációs kiadások.

Az elszámolásra felvett előleg részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás, stb.) a kijelölt szerv hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előírányzatok mértékéig teljesíthet.

## 6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérigazgatói jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscseréből keletkező bérmegetakarítást, továbbá a hiányszások miatti bérmaradványt felhasználhatják a Képviselő-testület egyetértésével. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányszájjelentéseket, szabadsájj nyilvántartásokat stb. az önálló bérigazgatói jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását szükség szerint (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervigazgatók önállóan rendelkeznek.

6.3. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Kincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

vagy:

A munkaügyi okmányok pontos kitöltéséért és az alkalmazási okirat kellékeiért az intézményvezető felel. A teljes körű számfejtési feladatokat, a szükséges munkaügyi okmányokat kezeli és továbbítja a Kincstár Megyei Igazgatóságához. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYES, stb.) intézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása, törvényben előírt számítások elvégzése, majd továbbítása

a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság felé a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervfeladatát képezi.

## **7. Könyvvezetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje**

### *7.1. Könyvvezetés*

**7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség teljesítését a kijelölt költségvetési szerv végzi.**

7.1.2. A könyvvezetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásának megfelelően.

7.1.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljes körűen – elkülönülten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz.-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.4. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.6. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.7. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatlapokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé. Az alapadatok összesítése után a kijelölt költségvetési szerv információt szolgáltat a Polgármesteri Gazdasági Irodája részére.

7.1.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája feladata.

7.1.9. Az intézmény kezelésében lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását (200.000 Ft. feletti) a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának dolgozója vezeti az KATI programban.

7.1.10. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartását Polgármesteri Gazdasági Irodájának dolgozója vezeti KATI programban.

7.1.11. Az intézmény kezelésében lévő egyéb vagyon analitikus nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának dolgozója vezeti ASP programban.

7.1.12. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel), illetve a leltárfelvétel elvégzése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a leltárfelvételi íveket, egyéb szükséges dokumentumokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája bocsátja rendelkezésre.

7.1.13. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az intézményvezető, aki anyagi felelősséggel tartozik azok fellelhetősége, megóvása érdekében.

**A leltárfelvétel pontos időpontját, felelőseit és helyszíneit az évenkénti leltározási ütemterv/utasítás tartalmazza.**

7.1. 14. A selejtezési feladatokon belül a selejtezési javaslatok összeállítása, valamint a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a szükséges dokumentumokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája bocsátja rendelkezésre. A selejtezéssel kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának feladata.

## *7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás*

7.2.1. A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

7.2.2. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása: jan.31-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: negyedévente.

7.2.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt.

A szolgáltatott adatok valódiságáért Berchi Anita intézményvezető (név, beosztás) a felelős.

## *7.4. Adózás*

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2. A Polgármesteri Hivatal a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások készítéséhez az intézmény(ek) a Polgármesteri Hivatal részére adatszolgáltatási kötelezettsége van.

## **8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés**

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája végzi az aktuális beszerzési és felújítási terv alapján.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája igénybevételeivel oldja meg.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája a feladata.

8.6. A Polgármesteri Hivatal és az intézmény külön- külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

**8.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes helyiségeinek bérbeadását az Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezheti, illetve jogosult a bérleti díj mértékének meghatározására. Bérbeadási tevékenység végzésére kizárólag a fenti feltételek dokumentált formában történt megtétele után van lehetőség. A helyiségbérletet a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája által rendelkezésre bocsátott bérleti szerződéssel, és a helyiségbérletről kiállított számlával szükséges dokumentálni. A bérbeadási tevékenységért az intézményvezető tartozik felelősséggel.**

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## Hatálybalépés

*A megállapodás 2021. január 01.napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.*

....., 2020. ....

.....  
Név

.....  
Név

## Záradék:

A Polgármesteri Hivatal és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást hagyta jóvá.

# DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Dabas, Szent István tér 1/b.

---

**Szám: HIV/12-260 /2020.**

## ELŐTERJESZTÉS

a Kossuth Művelődési Központ és a Halász Boldizsár Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Jogszabályi előírások miatt vált szükségessé a Kossuth Művelődési Központ és a Halász Boldizsár Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a melléklet szerint a Kossuth Művelődési Központ és a Halász Boldizsár Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát.

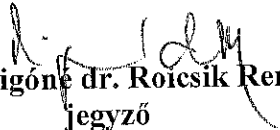
Határidő: 2021.01.01

Felelős: polgármester

**Dabas, 2020. december 14.**

**Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: -

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

**KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS  
HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVTÁR**  
Szervezeti és Működési Szabályzata



*Minősített Közművelődési Intézmény 2018.  
Kossuth Művelődési Központ*

2021. január 1.

## Tartalomjegyzék

I. A KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT és HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVTÁR ALAPADATAI, JOGÁLLÁSA.....	3
II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI ÉS HATÓKÖRE.....	7
II/1. A Kossuth Művelődési Központ szakmai tevékenysége.....	7
II/2. Az intézmény működési rendje.....	9
II/3. Az intézmény gazdálkodási rendje.....	9
III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS.....	10
III/1. Az intézmény igazgatója.....	10
III/2. Könyvtári szakmai csoport vezető.....	11
III/3. Az intézmény dolgozóinak feladatai.....	12
3.1. Közművelődési művelődésszervező szakemberek feladatai .....	12
3.2. Informatikus könyvtáros szakemberek feladatai.....	13
3.3. Takarítók feladatai.....	13
III/4. Szellemi tevékenység végzése megbízással.....	14
IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI.....	15
IV/1. Az intézményi munkavégzés szakmai fórumai.....	15
1.1. Vezetői értekezlet.....	15
1.2. Közművelődési munkatársi értekezlet.....	15
1.3. Könyvtári munkatársi értekezlet.....	15
1.4. Összmunkatársi értekezlet.....	15
1.5. Összintézményi közművelődési munkamegbeszélés.....	16
IV/2. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok.....	16
2.1. A munkaviszony létrejötte.....	16
2.2. A munkavégzés teljesítése, a hivatali titok megőrzése.....	16
2.3. Tömegtájékoztató szervek részére nyilatkozat adása.....	16
2.4. Munkaidő.....	17
2.5. A nyitvatartás és az ügyeletek rendje.....	17
2.6. Szabadság.....	18
2.7. Belső kontroll rendszer.....	18
IV/3. Anyagi felelősség, kártérítési kötelezettség.....	19
IV/4. A szervezeti struktúra működésének főbb szabályai.....	19
4.1. Az intézmény dolgozóinak alá- és fölérendeltségi viszonya.....	19
4.2. Igazgatói intézkedések.....	20
4.3. A kiadmányozás rendje.....	20
4.4. A helyettesítés rendje.....	20
4.5. A munkakörök átadása.....	20
4.6. Bélyegzők használata, kezelése.....	20
IV/5. A közművelődési és könyvtári szakmai feladatok ellátásának főbb szabályai.....	21
5.1. A munkaterv.....	21
5.2. A rendezvények előkészítése, lebonyolítása, értékelése.....	21
IV/6. Az intézmény gazdálkodásának rendje.....	22
IV/7. Az ellenőrzési jogkör gyakorlása.....	22
IV/8. Az intézmény belső ellenőrzése.....	22
V. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	23

# **A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza az intézmény szervezeti felépítését, feladatait, szakmai tevékenységét, az intézmény működési-irányítási rendjének alapvető szabályait, a vezetők és alkalmazottak jogkörét és feladatait.

A szabályzat a hatályos államháztartásról szóló törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásai szerint készült.

Az SZMSZ az intézmény alapító okirata, a módosított 1997. évi CXL Törvény, a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet és a 10/2018. (IV. 25.) önkormányzati rendelet (a helyi közművelődési feladatok ellátásáról), illetve a Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2015. évi szakfelügyeleti vizsgálata figyelembevételével készült.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, dolgozóira, az intézményben működő közösségekre, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

## **A szervezeti és működési szabályzat felépítése**

- I. A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár alapadatai és jogállása
- II. Az intézmény feladatai és hatóköre
- III. Szervezeti felépítés
- IV. Az intézmény működésének főbb szabályai
- V. Hatályba léptető és záró rendelkezések

## **I. A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár alapadatai és jogállása**

### **Az intézmény alapítása**

- Szent István u. 58. szám alatti ingatlan (Kossuth Művelődési Központ)
  - Építés éve: 1836.
  - Nyilvántartásba vétel éve: 1950.
  - Telek nagysága: 2736 négyzetméter
  - Telekkönyvi szemle száma: 2637.
  - Épület tulajdonosa Dabas Város Önkormányzata
- Kossuth László u. 19. szám alatti ingatlan (Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóház)
  - Önkormányzati tulajdonba vétel éve: 1994.
  - Pest Megyei Vagyonátadó Biz. határozatának száma: 55.004-02/1994.
  - Országos Műemlékvédelmi Hivatal Felügyeleti Igazgatósága állásfoglalásának száma: 39.267/1993.
  - Védettségi kategória: MJ, törzsszám: 6980.
  - Épület nagysága: 175 négyzetméter
  - Épület tulajdonosa: Dabas Város Önkormányzata
- Ravasz László u. 2. szám alatti épület (Halász Boldizsár Városi Könyvtár)
  - Építés éve: 1830-as évek
  - Nyilvántartásba vétel éve: 1991.
  - Telek nagysága: 6138 négyzetméter
  - Telekkönyvi szemle száma: 2180
  - Épület tulajdonosa: Dabas Város Önkormányzata

<b>Az intézmény elnevezése</b>	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
<b>Rövidített elnevezése</b>	Dabasi Művelődési Központ és Könyvtár
<b>Székhelye, címe</b>	2370 Dabas, Szt. István u. 58. Telefon: +36 29 360 237, +36 29 360 096, +36 30 383 27 38
<b>Az intézmény telephelyei</b>	Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóház 2370 Dabas, Kossuth László u. 19. Telefon: +36 29 362 545, +36 29 362 545, +36 30 534 11 38
	Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2370 Dabas, Ravasz László u. 2. Telefon: +36 29 360 529, +36 30 438 23 52
<b>Működési területe</b>	dabasi kistérség
<b>Alapító szerve, fenntartója</b>	Dabas Város Önkormányzata 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
<b>Alapítása</b>	83/2012. (IV. 26.) sz. önkormányzati határozat
<b>Alapító okirat kelte</b>	2020.08.27.
<b>Alapító okirat száma</b>	HIV/11289-2/2020
<b>Alapítás ideje</b>	1988.12.12.
<b>Irányító szerve</b>	Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
<b>Adószáma</b>	15441094-1-13
<b>Statisztikai számjele</b>	15441094-9234-322-13
<b>Könyvtár KSH és megyekódja</b>	1309247-PE
<b>Pénzforgalmi jelzőszám</b>	64400099-10918070
<b>PIR azonosító szám</b>	441092
<b>Tevékenységi besorolása</b>	közszolgáltató költségvetési szerv, közművelődési és közgyűjteményi feladatot ellátó közintézmény
<b>Jogállása</b>	jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv
<b>Gazdálkodási formája</b>	önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait megállapodás alapján Dabas Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

## **Alaptevékenysége**

közművelődési, közgyűjteményi feladatok ellátása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:

910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

## **Vállalkozási tevékenység**

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## **Az intézmény vezetőjének kinevezése**

Dabas Város Önkormányzata

Képviselő-testületének hatásköre, a vonatkozó jogszabályok szerint

## **Munkavállalók foglalkozási jogviszonya**

Munkaviszony, illetve a Polgári törvénykönyv szerinti jogviszony, teljes és részmunkaidős foglalkoztatottak száma 9 fő

## **Az intézmény helyiségei**

- Szent István u. 58. szám alatti ingatlan

Szakmai feladatokat ellátó helyiségek: nagyterem színpaddal, klubhelyiség, oktatóterem, kisoktató (informatikai terem), szakköri szoba

Kiszolgáló, közlekedő helyiségek: irodák (3 db), teakonyha, színpadi öltözők (2 db), mosdók (2 db), szolgálati mosdó.

Udvaron: raktárkonténer

- Kossuth László u. 19. szám alatti ingatlan

Szakmai feladatokat ellátó helyiségek: kiállító-terem (5 db).

Kiszolgáló, közlekedő helyiségek: iroda, teakonyha, folyosó, mosdó, raktár, padlásfeljáró;

Szakmai feladatokat ellátó 65 m<sup>2</sup> foglalkoztatóterem, kiszolgáló, közlekedő helyiségek: melegítőkonyha, mozgáskorlátozott mosdó, mosdó, előtér, padlás

Udvaron: raktárkonténer

- Ravasz László u. 2. száma alatti ingatlan

Szakmai feladatokat ellátó helyiségek: olvasói tér (4 db)

Kiszolgáló, közlekedő helyiségek: folyosó, iroda, teakonyha, csomagmegőrző, mosdó, kazánház, padlásfeljáró

## Nyitvatartási idő

Heti nyitvatartás telephelyenként a rendezvényektől és a programoktól függően változhat. Rugalmas munkaidő-beosztással az intézményvezető saját hatáskörében szabályozhatja.

- Szent István u. 58. szám alatti ingatlan (Kossuth Művelődési Központ)

A heti nyitvatartás az épület előtt elhelyezett hirdetőtáblán kifüggesztésre kerül.

Hétfő	8 – 20 óra
Kedd	8 – 20 óra
Szerda	8 – 16 óra
Csütörtök	8 – 18 óra
Péntek	8 – 21 óra
Szombat	12 – 20 óra
Vasárnap	rendezvények szerint

- Kossuth László u. 19. szám alatti ingatlan (Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóház)

A heti nyitvatartás a kapun kifüggesztésre kerül.

Hétfő és péntek	13 – 17 óráig
Keddtől – csütörtök	9 – 17 óráig
Szombat – vasárnap	igény szerint, előre jelzett időpontban

A két intézményegység a téli szünetben szükség szerint tart nyitva, a nyári időszakban két hétig zárva tart.

- Ravasz László u. 2. száma alatti ingatlan (Halász Boldizsár Városi Könyvtár)

A heti nyitvatartás az épület bejáratánál kifüggesztésre kerül.

Nyári időszakban	
Hétfőtől - péntekig	10 – 18 óráig
Szombat	8 – 12 óráig
Téli időszakban	
Hétfőtől - péntekig	9 – 17 óráig
Szombat	8 – 12 óráig

A könyvtár a téli időszakban ünnepnapokon, a nyári időszakban két hétig zárva tart.

Az intézmény mindenkor vezetője jogosult a képviselőre. A vezető távollétében a kinevezési, jutalmazási és fegyelmezési jogkörökön kívül az általa felhatalmazott munkatárs gyakorolja a napi ügyintézkést a pénzgazdálkodási jogkörökben, ill. az intézmény általános működését tekintve.

## Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII.tv. 11.§ (6.) bekezdés értelmében a vagyonnyilatkozat-tétel személyi hatálya kiterjed az intézmény alkalmazásában álló mindazon személyre, aki döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, azaz az intézmény vezetőjére.

### A vagyonnyilatkozat-tétel hatálybalépése

A kihirdetés napjától számítva a visszavonásig érvényes.

### A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek az intézmény vezetője a beosztás létrejötté, a feladatkör betöltése érdekében, annak elfogadását követően köteles eleget tenni.

## **A vagyonyilatkozat őrzésért felelős személy**

- az intézményvezető esetében a fenntartó

## **A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése**

- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
- A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

## **A vagyonyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályai**

- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról a szükséges nyomtatványokat is tartalmazó tájékoztató átadásáról a munkáltató gondoskodik.
- A vagyonyilatkozat egyik példányát a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős, a fenntartó által megbízott személy az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- A nyilatkozó és a munkáltató megbízásából az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban kerül sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el. /Az azonosító betűjelből és számsorból áll./
- A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a jogszabályban meghatározott vagyonosodási vizsgált során az eljáró szerv bontja fel.
- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a jogszabály rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
- A jogszabályszerűen lezárt vagyonyilatkozat elhelyezése a vezető esetében a fenntartónál, pánccsaszekrényben történik.

## **II. Az intézmény feladatai és hatóköre**

A Dabasi Művelődési Központ és Könyvtár feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló módosított 1997. évi CXL. törvény, az annak végrehajtásáról rendelkező 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet, valamint Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2018. (IV. 25.) a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelete alapján végzi.

Az intézmény közművelődési és könyvtári csoportja önálló szakmai tevékenységet végez.

### **II/1. A Kossuth Művelődési Központ szakmai tevékenysége**

Az intézmény közművelődési feladata, hogy Dabas város lakosságának, gyermek- és ifjúsági korosztályának, felnőtt és nyugdíjas lakóinak sokrétű, korszerű és magas színvonalú művelődési lehetőséget nyújtson, közösségi teret biztosítson szellemi képességeik kibontakoztatásához, kreativitásuk fejlesztéséhez. Tevékenységi köre Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2012. számú határozata alapján kiterjed a dabasi kistérség területére. Az intézményi működés legfontosabb alapelvei, melyek mentén tevékenységét szervezi: a sokoldalú képességfejlesztés, a kreativitás

ösztönzése, az érték közvetítés, a hagyományörzés és hagyományteremtés, az életminőség és életesély javítása, az amatőr alkotóművészet kibontakoztatása, a közösségteremtés és közösségfejlesztés.

A Halász Boldizsár Városi Könyvtár a kistérség legnagyobb általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtáraként – országos, regionális és helyi együttműködésekben – feladatának tekinti, hogy az állampolgárok számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseit, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést. A fenntartó célkitűzéseivel összhangban arra törekszik, hogy korszerű könyvtárként és információs központként működjön. Dokumentumbázisa, folyamatosan fejlesztett információs és kommunikációs technológiája, szakemberei segítségével szolgálja a korszerű igények minőségi kielégítését, a kultúraterjesztő küldetését.

**1/1. Közművelődési szakmai tevékenységét az intézmény a Kossuth Művelődési Központban és a Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóházban a módosított 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) pontja alapján az alábbiak szerint végzi:**

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

**1/2. Az intézmény a közgyűjteményi szakmai tevékenységét a Halász Boldizsár Városi Könyvtárban a módosított 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) pontja alapján az alábbiak szerint végzi:**

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumiról és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

### **II/2. Az intézmény működési rendje**

A közművelődési feladatellátás során a művelődési központban és telephelyén működő művészeti csoportok és művelődési közösségek munkatervüket a tárgyévvel megelőző év december 31-ig készítik el és nyújtják be a feladatot ellátó munkatársnak. Az intézmény vezetésének felülvizsgálata, egyeztetése után az intézmény igazgatójának jóváhagyását követően a csoportok, közösségek programtervei az intézmény éves munkatervének részét képezik.

Az intézményi székhellyel rendelkező civil szervezetek működéséhez szükséges helyiségeket a művelődési központ és telephelyei térítésmentesen bocsájtják rendelkezésükre, az együttműködési megállapodások értelmében. A megállapodások megkötéséről a felelős munkatársak gondoskodnak.

Az intézmény saját költségvetése előirányzatai között szerepelteti a csoportok vezetőinek megbízási díjait, egyéb kiadásaikra fedezetet nyújt a pályázatokon nyert, az önkormányzattól kapott támogatások, illetve a befizetett térítési díjak összege. A kapott pénzeszközök az intézmény könyvelésében bevételként megjelennek, kiadásaik a költségek között elszámolásra kerülnek. A pályázati és egyéb támogatások összegeiről elszámolási kötelezettséggel és felelősséggel tartozik a csoport vezetője, illetve a feladattal megbízott közművelődési, vagy könyvtári munkatárs.

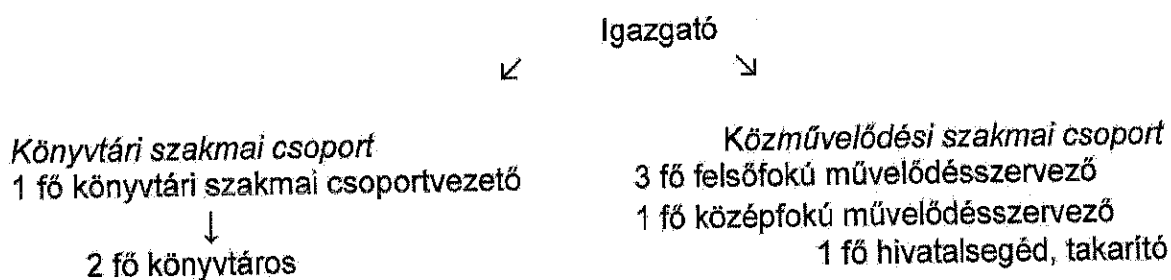
### **II/3. Az intézmény gazdálkodási rendje**

A Dabasi Művelődési Központ és Könyvtár az Államháztartás működési rendjéről szóló törvény (továbbiakban Ámr.) és a végrehajtási kormányrendeletnek megfelelő vonatkozó paragrafusainak és bekezdéseinek megfelelően önállóan működő költségvetési szerv, valamennyi előirányzata felett rendelkezési joggal bír, meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait megállapodás alapján Dabas Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

- Kiadásait önkormányzati támogatásból, saját bevételből és átvett pénzeszközökből fedezi.
- Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, bevételeit és kötelezettségeit azon keresztül, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának közreműködésével bonyolítja.
- A készpénzforgalomhoz szükséges összeg kezelését a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint végzi.

- A számlákat az intézmény igazgatója, és a polgármester vagy az alpolgármesterek utalványozzák.
- A bér- és létszám gazdálkodási jogkört kizárólagosan az intézmény vezetője gyakorolja.
- Az intézmény vezetője biztosítja a jóváhagyott költségvetésből az intézmény működését a jogszabályokban és az aktuális helyi önkormányzati rendeletekben foglaltak betartásával.

### III. Szervezeti felépítés



Az intézmény 9 fő álláskerettel működik.

A könyvtárban a takarítási feladatokat az önkormányzat által foglalkoztatott közmunkás látja el.

Az intézmény vezetője saját hatáskörben a főfoglalkozású álláskereteket (szükség esetén) részfoglalkozásúakra, vagy részmunkaidősökre cseréli.

#### III/1. Az intézmény igazgatója

**Jogállása:** - az intézmény határozott időre kinevezett egyszemélyi felelős vezetője,  
- a kinevezését illető jogkör gyakorlója Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogköröket a polgármester gyakorolja a munkaköri leírásban részletezettek szerint.

**Irányítja és ellenőrzi** a Dabasi Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységét, az alkalmazottak munkáját, meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

#### **Munkáltatói jogköre:**

- gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói felett,
- betöltetlen állásokra pályázatot hirdet és lebonyolítja a pályázati eljárást,
- a jóváhagyott költségvetési kereteken belül kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel bír,
- meghatározza az intézmény működési rendjét,
- egyeztet a polgármesteri hivatal munkatársával a dolgozókkal kapcsolatos személyi nyilvántartások vezetését,
- elkészíti a dolgozók munkaköri leírását, engedélyezi a szabadságokat,
- gondoskodik a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáról,
- gyakorolja a fegyelmi felelősségre vonást.

#### **Kötelezettségvállalási jogköre:**

- a jogkör **kizárólagos gyakorlója** az intézmény vezetője, amelyet szükség esetén **írásban** történő megbízással átruházhat.

- Felelős:**
- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
  - az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
  - a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
  - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért,
  - a használatba adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért,
  - a vonatkozó jogszabályok, állami, önkormányzati rendelkezések, utasítások, belső szabályzatok betartásáért,
  - az irányítása alá tartozó munkavállalók folyamatos szakmai felkészítéséért,
  - az érintett dolgozók határidőben történő minősítéséért.
- Feladata:**
- képviselni az intézményt az állami és társadalmi szervezetek, magánszemélyek előtt,
  - kapcsolatot tartani a munkáltatóval, az önkormányzat képviselő-testületének tagjaival, a Polgármesteri Hivatal vezetőjével és munkatársaival, az oktatási-nevelési intézményekkel, társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai és módszertani szervezetekkel, intézményekkel, a Rádió Dabassal, a Dabas Televízióval és a polgármesteri hivatal kabinetirodájával,
  - gondoskodni a szervezeti és működési szabályzat elkészítéséről, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzatok elkészíttetéséről, megvalósításának folyamatos ellenőrzéséről.

### III/2. Könyvtári szakmai csoportvezető

**Jogállása:** - az igazgató irányítása és ellenőrzése alatt dolgozik.

**Felelős:** - a könyvtári munka tervezéséért, a tervek végrehajtásáért, a könyvtár állományáért, a statisztikai jelentések elkészítéséért.

**Jogköre:** - 100 000 Ft összeghatárig érvényesíti a könyvtár fenntartására és működésére vonatkozó kifizetésre kerülő számlákat és bizonylatokat,

- gondoskodik az aláírást igénylő dokumentumok átvételéről.

**Feladata:**

- irányítja és szervezi a telephely szakmai tevékenységét,
- gondoskodik a telephely belső működési rendjéről, a szakmai elvárásokkal összefüggő szabályzatok elkészítéséről és azok végrehajtásáról,
- vonatkozó jogszabályok és ügyviteli szabályok betartása,
- elkészíti a telephely éves költségvetését, beszámolóját és munkatervét,
- a munkáltató által kért kimutatások, elemzések elkészítése,
- a telephely működéssel kapcsolatos szerződéseinek, megállapodásainak előkészítése,
- szakmai pályázatok elkészítése és megvalósítása,
- a könyvtár felnőtt és gyermek olvasószolgálati szakmai tevékenységének szervezése, irányítása,
- a könyvtár szerzeményezésének irányítása,
- a könyvtári állomány tartalmi vizsgálata, fejlesztése,
- a könyvtár raktári rendjének kialakítása és fenntartása, az állomány selejtezése,
- eljár mindazon ügyekben, amellyel az intézmény vezetője megbízza,
- irányítja a könyvtári közösségi programok szervezését,
- csoportvezetői feladatait munkaidejének 50%-ában (napi 4 órában) látja el.

**III/3. Az intézmény dolgozói munkájukat az igazgató és a könyvtári csoportvezető által elkészített, a dolgozók által tudomásul vett munkaköri leírás alapján végzik.**

### **3.1. Közművelődési művelődésszervező szakemberek feladatai:**

- A munkatervben meghatározott rendezvények időben történő előkészítése, azokról forгатókönyv és költségkalkuláció készítése, a rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, a munkatársak folyamatos informálása, a rendezvényről beszámoló összegzés készítése.
- Nyári táborok programjának (tábor időpontja előtt 60 nappal) előkészítése, a tábor szervezése, lebonyolítása, a megvalósításról beszámoló készítése
- Táncházak és kézműves foglalkozások előkészítése, közreműködőkkel történő egyeztetése, szervezése és lebonyolítása, beszámoló készítése, a kézműves anyagok raktározása és kezelése;
- A Nemzeti Kulturális Alap, a Nemzeti Együttműködési Alap által kiírt, illetve egyéb hazai szakmai pályázatok elkészítése, folyamatának gondozása és elszámolása.
- PR tevékenység ellátása, a Honlap kezelője részére információk és fotók szolgáltatása az intézmény rendezvényeiről, illetve azok megvalósulásáról.
- Éves intézményi beszámoló elkészítése, annak mellékletét képező költségvetési táblázat elkészítésének figyelemmel kísérése.
- Intézményi rendezvényeken fotók készítése.
- Az éves naptárban rögzített módon irodai és ügyeleti feladatok ellátása, információadás külső érdeklődők részére, illetve az intézményi üzenő füzetben a munkatársak részére. Irodai feladatellátása során az éves rendezvénynap-tár pontos és szakszerű vezetése.
- Az amatőr művelődési alkotócsoporthok, közösségek működtetési feladatainak ellátása. A csoportok foglalkozásainak rögzítése az éves rendezvénynap-tárban.
- Évi minimum négy alkalommal színházbusz szervezése, az előadást 30 nappal megelőzően jegyek rendelése.
- A tevékenységhez szükséges készpénzek felvétele, gondoskodás az elszámolásról, illetve a mindehhez szükséges adminisztratív feladatok ellátása.
- Vásárok, külső szervezetek rendezvényeinek lebonyolításához bérleti szerződések előkészítése, számla kiállítása.
- Az intézmény működéséhez szükséges anyagok, irodai eszközök beszerzése.
- Beérkező levelek iktatása és szakfeladatok szerinti szétosztása.
- Az éves kiállítási tervnek megfelelően az egyes kiállítások előkészítése, dokumentálása (országos fotópályázat, kistérségi amatőr alkotók tárlat); kiállítások vándoroltatásának ügyintézése.
- Kiállítás-megnyitók és egyéb rendezvények előkészítése, megszervezése és lebonyolítása.
- Az állandó kiállítási anyag (Dabas építészeti értékei – a klasszicista kúriák múltja és jelene, illetve Dabas, a nyolc torony városa) kezelése és gondozása.
- A kiállításokról részletes statisztika vezetése, adatszolgáltatás a statisztikáért felelős munkatárs részére.
- Az éves naptárban rögzített módon irodai és ügyeleti feladatok ellátása, információadás külső érdeklődők részére, illetve az intézményi üzenő füzetben a munkatársak részére. Irodai feladatellátása során az éves rendezvénynap-tár pontos és szakszerű vezetése (látogatók, résztvevők számának rögzítése).
- A munkaértekezleteken megbeszéltek szerint a művelődési központ egyéb rendezvényeinek lebonyolításában közreműködés, alkalmanként intézményi ügyelet ellátása.
- Az intézményi telephely működéséhez szükséges anyagok, irodai eszközök beszerzése.

### **3.2. Informatikus könyvtáros, könyvtáros szakemberek feladatai:**

- Olvasószolgálati feladatok ellátása: a felnőtt részlegben a kölcsönzéshez kapcsolódó egyéni foglalkozás az olvasókkal, ennek során referens és általános szóbeli tájékoztatás nyújtása, valamint irodalomkutatás igény szerint a rendelkezésére álló nyomtatott segédeszközök, számítógépes adatbázisok, valamint az interneten elérhető információforrások felhasználásával.
- Igény szerint az olvasó megtanítása fentiek használatára.
- A felnőtt könyvtári állomány raktári rendjének fenntartása, a részleg statisztikájának elkészítése, az adatok bevezetése a munkanaplóba.
- A felnőtt könyvtár egyedi és csoportos nyilvántartásainak naprakész vezetése; a zárások, összesítések elkészítése.
- Az elhasználandó, tartalmában elavult, az olvasó által elvesztett könyvek kivonása az állományból, a selejtezés munkálatainak elvégzése.
- Felelősség a közhasznú információs övezetben elhelyezett tájékoztató anyagok aktualizálásáért, frissítéséért.
- Részvétel a könyvtár rendezvényeivel kapcsolatos szervező és tájékoztató munkában.
- Feldolgozás: a beérkezett (vásárolt, ajándékba kapott) könyvtári dokumentumok szabvány szerinti feldolgozása, a hagyományos címléltárkönyvben és a számítógépes adatbázisban azok állományba-vételének elvégzése.
- Olvasószolgálati feladatok ellátása: a kölcsönzési övezetben (felnőtt és gyerek) a kölcsönzés minden mozzanatának elvégzése a beiratkozástól a késedelmes felszólításokig.
- A gyermekkönyvtári állomány raktári rendjének fenntartása, a részleg statisztikájának elkészítése, az adatok bevezetése a munkanaplóba.
- A gyermekkönyvtár egyedi és csoportos nyilvántartásainak naprakész vezetése; a zárások, összesítések elkészítése.
- Az elhasználandó, tartalmában elavult, az olvasó által elvesztett könyvek kivonása az állományból, a selejtezés munkálatainak elvégzése.
- Részvétel a könyvtár rendezvényeivel kapcsolatos szervező és tájékoztató munkában.
- Hivatalsegédi feladatok ellátása, a tevékenységhez szükséges készpénzek felvétele, gondoskodás az elszámolásról, illetve az ehhez szükséges adminisztratív feladatok ellátása.

### **3.3. Takarítók feladatai:**

#### ***Takarító 1.***

- A művelődési központ épületének és udvarának naponta történő takarítása, rendbe tétele.
- A termeknek a rendezvényekhez és csoportos foglalkozásokhoz megfelelő berendezése.
- Külső szervezetek rendezvényeinek lebonyolításához a megfelelő tárgyi-technikai eszközök rendelkezésre bocsátása.
- Rendezvények, programok egyeztetése, feladatok megbeszélése a művelődésszervezővel.
- Rendezvények, táborok idején részvétel azok lebonyolításában.
- Riasztóügyelet ellátása.
- A Kossuth Ház épületének és udvarának naponta történő takarítása, rendbe tétele.
- A termeknek a rendezvényekhez és csoportos foglalkozásokhoz megfelelő berendezése.
- Rendezvények, programok egyeztetése, feladatok megbeszélése a művelődésszervezővel.
- Kiállítási megnyitók, rendezvények, táborok idején részvétel azok lebonyolításában.
- Riasztóügyelet ellátása.

### **Takarító II. feladata (Dabas Város Önkormányzata közfoglalkoztatottja)**

- A könyvtár helyiségein naponta történő takarítása, rendbe tétele.
- A berendezési tárgyak tisztán tartása, a dísznövények ápolása.
- Könyvtári rendezvény esetén a helyiségek előkészítése, illetve rendbe tétele.

### **Takarító III. feladata (Dabas Város Önkormányzata közfoglalkoztatottja)**

- A művelődési központ és a Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóház környezetének és belső udvarának rendben tartása.
- Az épületek takarításában, termék berendezésében való közreműködés

### **III/4. Szellemi tevékenység végzése megbízással**

Az intézmény szakmai alapfeladatainak ellátása érdekében külső személlyel, illetve szervezettel szükség szerint köt szellemi tevékenységre szolgáltatási, vagy megbízási szerződést.

### **III/5. Összeférhetlenségi szabályok**

A munkavállaló nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a munkaviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.

Az intézmény vezetője (magasabb vezető) munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen

a) ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,

b) a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság.

A munkáltató a vele munkaviszonyban álló munkavállalóval munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet.

Amennyiben a munkavállaló munkaideje a munkaviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.

A munkavállaló a munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését - a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a közérdekű önkéntes tevékenység, valamint az állami projektértékelői jogviszony kivételével - köteles a munkáltatónak előzetesen írásban bejelenteni, amely összeférhetlenség esetén a további jogviszony létesítését írásban megtiltja.

A munkáltatónak a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

Az intézmény valamennyi munkatársa számára évente kötelező nyilatkozni a gazdasági vagy - az intézmény tevékenysége szempontjából releváns – egyéb érdekeltségeikről.

A nyilatkozatot minden év január 31. napjáig az intézményvezető részére kell megtenni, aki a nyilatkozatot a dolgozó személyi anyagában őrzi. Az intézményvezető gazdasági érdekeltség nyilatkozatát a fenntartó Önkormányzat részére szükséges megküldeni zárt borítékban, melyet a fenntartó az intézményvezető személyi anyagában őrzi.

#### **IV. Az intézmény működésének főbb szabályai**

##### **IV/1. Az intézményi munkavégzés szakmai fórumai**

###### **1.1. Vezetői értekezlet**

Célja: az intézmény szakmai és gazdasági életét érintő vezetői döntést igénylő ügyek megbeszélése.  
Időpontja: szükség szerint.  
Résztevő: az intézmény igazgatója és könyvtári csoportvezetője, szükség szerint az érintett munkatárs.  
Dokumentuma: a megbeszélésről készült emlékeztető

###### **1.2. Közművelődési munkatársi értekezlet**

Célja: - éves munkaterv és beszámoló megvitatása,  
- az intézmény munkájának időszakos értékelése,  
- következő időszak terveinek megbeszélése,  
- rendezvénynaptárban időbeosztások és ügyeletek feljegyzése.  
Időpontja: minimum negyedévente, illetve szükség szerint.  
Résztevő: a Kossuth Művelődési Központ és a Kossuth Ház Galéria valamennyi dolgozója.  
Vezeti: igazgató.  
Dokumentuma: a megbeszélésről készült emlékeztető és jelenléti ív.

###### **1.3. Könyvtári munkatársi értekezlet**

Célja: - éves munkaterv és beszámoló megvitatása,  
- az intézmény munkájának időszakos értékelése,  
- következő időszak terveinek megbeszélése,  
- rendezvénynaptárban időbeosztások és ügyeletek feljegyzése.  
Időpontja: minimum negyedévente, illetve szükség szerint.  
Résztevő: a Halász Boldizsár Városi Könyvtár valamennyi dolgozója, szükség esetén az igazgató.  
Vezeti: könyvtár csoportvezetője, szükség esetén az igazgató.  
Dokumentuma: a megbeszélésről készült emlékeztető és jelenléti ív.

###### **1.4. Összmunkatársi értekezlet**

Célja: - éves munkaterv és beszámoló megvitatása,  
- az intézmény munkájának teljes körű időszakos értékelése,  
- következő időszak terveinek megbeszélése,  
Időpontja: minimum évi két alkalommal, illetve szükség szerint.  
Résztevő: az intézmény valamennyi dolgozója, beleértve a telephelyeket is.  
Vezeti: igazgató.  
Dokumentuma: a megbeszélésről készült emlékeztető és jelenléti ív.

## **1.5. Összintézményi közművelődési munkamegbeszélés**

- Célja: - az éves intézményi munkaterv és a közösségek éves program tervének egyeztetése,  
- az intézményi munkatársai és a közösségek vezetői részére együttes találkozási alkalom biztosítása.
- Időpontja: - minimum évente egy alkalommal, januárban, illetve szükség szerint.
- Résztevők: - az intézmény vezetői és munkatársai,  
- az intézmény által szervezett csoportok, közösségek vezetői,  
- az intézmény székhelyén bejegyzett civil szervezetek vezetői,  
- az intézményt rendszeresen igénybe vevő közösségek vezetői.
- Vezeti: igazgató
- Dokumentuma: a megbeszélésről készült emlékeztető és jelenléti ív.

## **IV/2. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok**

### **2.1. A munkaviszony létrejötte**

A munkaviszony a munkaszerződés mindkét fél általi aláírásával jön létre.

### **2.2. A munkavégzés teljesítése, a hivatali titok megőrzése**

A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, a kinevezési okmányban leírtak, valamint a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát a tőle elvárható szakértelemmel, képességei szerint elvégezni, a hivatali titkot megőrizni.

Amennyiben adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sérti. Az intézménynél hivatali titoktartásnak minősül:

- személyi ügyek, bérigazgatás,
- előkészítés alatt álló szakmai programok,
- szerződések, megállapodások tartalmi és pénzügyi adatai.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megtartani mindaddig, amíg annak közlésére az illetékes felettől engedélyt nem kap.

### **2.3. Tömegtájékoztató szervek részére nyilatkozat adása**

A média képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozat esetén betartandó előírások:

- az intézmény működését érintő kérdésekben tájékoztatás adására az igazgató, vagy az általa megbízott személy jogosult,
- az intézmény szakmai tevékenységét érintő kérdésekben az igazgató, könyvtárral kapcsolatos kérdésekben a könyvtári csoport vezetője jogosult tájékoztatás adására, ennek jogát átruházhatja a szakmai munkatársakra,
- nyilatkozattételkor be kell tartani a hivatali titok megőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, tekintettel kell lenni az intézmény jó hírére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban melynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, erkölcsi, illetve anyagi kárt okoz, továbbá ha a nyilatkozattétel témája nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

## 2.4. Munkaidő

Az intézmény dolgozói heti munkaidő keretben végzik feladataikat, napi 8 óra munkaidő figyelembevételével.

A napi 6 órát meghaladó munkában töltött idő tartalmazza az Mt. szerinti 20 perc munkaközi szünetet (ebéidőt).

Az intézmény egyes dolgozóinak munkarendjét az intézmény és telephelyeinek nyitvatartási ideje és az adott feladatrendszer határozza meg.

Az intézményi központban és a Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóházban történő munkavégzés közművelődési munkatársi értekezletek alkalmával egyeztetett ideje rögzítésre kerül az éves rendezvény naptárban, feltüntetve, hogy az intézmény nyitvatartási idejében az irodai, illetve az esti ügyeletet ki látja el.

A rugalmas munkarend szabályain túl – a törvényi előírások betartása mellett – a pihenőidőben végzendő munkát a rendezvények lebonyolításának és kiszolgálásának igénye határozza meg. A pihenőidőben és vasárnap végzett munkáért a dolgozók dupla munkaidő illeti meg.

*A hivatalos munkarendtől eltérő alkalmak:*

- rendezvények,
- hétvégi programok,
- ügyeleti beosztás szerinti munkavégzés,
- munkaterv szerinti foglalkozás tartása.

*A munkavégzés igazolása*

- A hivatalos munkavégzés igazolása jelenléti íven történik. A dolgozó köteles a munkába érkezés és a távozás időpontját, a ledolgozott munkaórák számát, szabadság, vagy csúsztatás esetén annak tényét naponként a jelenléti íven feltüntetni.
- A közművelődési területen az igazgató, a könyvtári területen a könyvtári csoport vezetője a jelenléti íven havonta aláírásával igazolja az elfogadott munkaidőt.
- Hónap végén a feladattal megbízott munkatársak összesítik a ledolgozott órákat, kimutatják a túlmunka időtartamát. A túlórák kifizetésére negyedévente, lecsúsztatására az adott negyedéven belül, szükséges esetben a negyedévet követő hónapban van lehetősége a dolgozónak. A feladattal megbízott munkatársak negyedéves összesítést készítenek az igazgató részére.
- Az intézmény igazgatója és könyvtári csoportvezetője heti munkaidőkeretben végzi feladatát, beosztása kötetlen.
- Betegség, vagy egyéb rendkívüli ok miatt a munkából való távolmaradást a dolgozó a lehető leghamarabb köteles az igazgatónak, illetve a könyvtár csoportvezetőjének, szabadságuk esetén az általuk megbízott munkatársaknak személyesen, telefonon, vagy hozzátartozója által bejelenteni.
- A jelenléti ív alapbizonylat, mely alapján követhető a tényleges munkavégzés időtartama, a szabadságok, a szabadnapok, a betegszabadság és egyéb hivatalos távollét ideje.

## 2.5. A nyitvatartás és az ügyelet rendje

Az intézmény napi működésének zavartalan biztosítása érdekében az utolsó foglalkozás befejezéséig, az intézmény telephelyei nyitvatartási idejének végéig az ügyeletes dolgozó jelenléte szükséges az intézményben.

A közművelődési ügyeleti beosztást a munkaértekezleten történő egyeztetés alapján az igazgató, vagy az általa megbízott személy bejegyzí az éves rendezvény naptár erre szolgáló külön sorába. A beosztástól eltérni az igazgatóval, vagy az általa megbízott személlyel történt egyeztetés után lehet.

Az intézmény minden dolgozója saját kulccsal, és a riasztókban önálló kódszámmal rendelkezik. Ez biztosítja a folyamatos munkavégzést és nyitvatartást.

Az intézményben és telephelyein a feladatot ellátó munkatárs a programok végén ellenőrzi az összes termét, beállítja a fűtést, 22 óra utáni nyitvatartás esetén értesíti a riasztórendszer üzemeltetőjét, záraskor riasztja az épületet.

## **2.6. Szabadság**

Az éves rendes szabadság igénybevételét a dolgozók a munkatársi értekezletek alkalmával kötelesek jelezni, az engedélyezés az igazgató, illetve a könyvtári csoportvezető hatáskörébe tartozik. Távollétükben az engedély megadására jogosult az általuk megbízott vezető. Az éves szabadság igénybevételének időpontjára vonatkozóan a dolgozóknak tekintettel kell lenniük az intézmény éves zárva tartására, amely összmunkatársi egyeztetés után bejegyzésre kerül a rendezvénynaptárba.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére csak az intézmény vezetője jogosult.

A tanulmányi szabadságra vonatkozóan a Kjt. rendelkezései és a tanulmányi szerződésben rögzítettek az irányadóak.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságokról nyilvántartást kell vezetni.

## **2.7. Belső kontroll rendszer**

A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt.

A belső kontrollrendszerében a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A belső kontroll öt, egymással összefüggő eleme:

- a kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információ és kommunikáció,
- a nyomon követési rendszer (monitoring).

Az intézmény vezetője a belső kontrollrendszer megfelelő működtetése érdekében:

- a kontrollkörnyezetet képező szabályzatokat minden évben felülvizsgálja, aktualizálja,
- integrált kockázatkezelési rendszert működtet melynek keretében évente elvégzi a belső kontrollrendszer szabályzat alapján az integrált kockázatelemzést, felmérve a korrupciós kockázatokat is,
- évente korrupcióellenes képzést tart,
- az információs és kommunikációs rendszer keretében a hivatalos honlapján folyamatosan teljesíti az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott közzétételi kötelezettséget,
- a nyomon követési rendszer keretében kidolgozott monitoring stratégia alapján teljesítményértékelési rendszert működtet,
- a kontrolltevékenységek gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint jár el, ill. lehetőség szerint mindig alkalmazza az ún. négy szem elvét.

#### **IV/3. Anyagi felelősség, kártérítési kötelezettség**

- A dolgozó a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Amennyiben a kárt többen okozzák, vétkességük arányában felelősek.
- Bármilyen intézményi vagyontárgy kivitele az intézményből csak igazgatói jóváhagyással, átvételi elismervényen rögzített módon lehetséges.
- Az intézmény felel a dolgozót ért kárért, amennyiben a dolgozó felelőssége nem áll fenn.
- Az intézmény felelőssége nem merül fel, ha a dolgozó nem tartotta be a vagyonvédelmi előírásokat, vagy engedély nélkül tárolt vagyontárgyat az intézmény területén, amiért az intézmény nem vállal felelősséget.
- A dolgozó személyes használatú tárgyon kívül nagy értékű tárgyat intézményi felelősségvállalás nélkül, és csak igazgatói engedéllyel hozhat be az intézménybe.

#### **IV/4. A szervezeti struktúra működésének főbb szabályai**

##### **4.1. Az intézmény dolgozóinak alá- és fölérendeltségi viszonya**

- A közművelődési szakemberek munkáját közvetlenül az igazgató, távollétében az általa megbízott személy irányítja, az igazgató egyidejű tájékoztatásával.
- A könyvtári szakemberek munkáját a könyvtári csoport vezetője, távollétében az általa megbízott személy irányítja, a csoportvezető egyidejű tájékoztatásával.
- Az igazgató valamennyi dolgozónak közvetlenül is adhat utasítást.

#### **4.2. Igazgatói intézkedések**

- Az igazgató az intézmény működési rendjét érintő rendelkezéseit írásban, igazgatói utasításban adja ki.
- Az igazgatónak és a könyvtári csoportvezetőnek az intézmény értekezletein hozott döntései külön írásos intézkedés nélkül kötelező érvényűek.
- Az igazgató valamennyi dolgozóra vonatkozóan, a könyvtári csoportvezető a könyvtárban foglalkoztatottakra vonatkozóan egyes konkrét feladatokra szóban is adhat utasítást.
- Az intézkedések betartása és betartatása minden dolgozó kötelessége, kivéve, ha az abban foglaltak a dolgozóra nézve veszélyt jelentenek.
- Az igazgató az intézkedések be nem tartása esetén fegyelmi felelősségre vonást kezdeményezhet.

#### **4.3. A kiadmányozás rendje**

- Az aláírás, kiadmányozás joga magába foglalja az érdemi döntés, az írásbeli intézkedések, tervezetek jóváhagyási jogát.
- Aláírási (kiadmányozási) jog az intézmény igazgatóját, távollétében az általa írásban feljogosított dolgozót illeti meg.
- Gazdálkodási ügyekben a kiadmányozási, kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítői jog a megfelelő szabályzatban foglaltak megtartásával gyakorolható.

#### **4.4. A helyettesítés rendje**

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés megoldása az igazgató feladata.

A helyettesítés érdekében hozott vezetői döntés a dolgozókra – a munkavégzés szabályai mellett – kötelező érvényűek. A konkrét helyettesítési feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

#### **4.5. A munkakörök átadása**

Személyi változás, valamint tartós távollét (6 hónapot meghaladó) esetén a munkakör átadásáról-átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás-átvétel időpontját, helyét, tárgyát,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyek felsorolását,
- az átadásra kerülő dokumentumok, eszközök listáját,
- a munkaköri leírást, a jegyzőkönyv tartalmával, megállapításaival kapcsolatos esetleges észrevételeket, megállapításokat,
- a jelenlévők aláírását.

Az eljárás lefolytatása az igazgató és a könyvtár esetében a könyvtári csoportvezető jelenlétében történik. A jegyzőkönyv 3 példányban készül, az átadó, az átvevő és az irattár részére.

#### **4.6. Bélyegzők használata, kezelése**

Cégszerű aláírásnál minden esetben körbélyegzőt kell alkalmazni. A bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben rendelkezésre álló bélyegzők:

- a Kossuth Művelődési Központban  
1 db kerek bélyegző  
2 db hosszú bélyegző (teljes névvel és adószámmal; rövidített névvel)

- a Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóházban  
2 db hosszú bélyegző (teljes névvel és adószámmal; rövidített névvel)
- a Halász Boldizsár Városi Könyvtárban  
1 db kerek bélyegző  
2 db hosszú bélyegző (teljes névvel és adószámmal; a könyvtár nevével, címével)

A bélyegzők használatára az intézmény valamennyi munkatársa jogosult.

A bélyegzőket a páncélszekrényben elzárva kell tárolni, elvesztését az igazgatónak azonnal jelezni kell, aki megteszi a szükséges intézkedést a bélyegző elfogadásának letiltása érdekében.

#### **IV/5. A közművelődési és könyvtári szakmai feladatok ellátásának főbb szabályai**

##### **5.1. A munkaterv**

Az intézmény feladatainak meghatározása, illetve a végrehajtás ütemezése érdekében az intézmény vezetője munkatervet készít.

Az elkészítés határideje: tárgyév január 31.

A munkaterv előkészítése a közművelődési és könyvtári szakemberek, összeállítás az igazgató és a könyvtári csoportvezető feladata.

A munkaterv tartalmazza:

- az adott évre vonatkozó szakmai koncepciót,
- a tervezett feladatokat,
- a feladat végrehajtásáért felelős személy megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

A Dabasi Művelődési Központ és Könyvtár munkatervét az intézmény igazgatója küldi jóváhagyásra a fenntartóhoz. A munkatervet a végleges költségvetés függvényében szükség esetén módosítani kell.

Az intézmény fenntartója, Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente értékeli a munkatervben jóváhagyott feladatok elvégzését, elfogadja az intézmény beszámolóját.

##### **5.2. A rendezvények előkészítése, lebonyolítása, értékelése**

A rendezvények megvalósításáért az intézmény igazgatója mellett egyaránt felelősséggel tartozik a program munkatervben megjelölt szervezője, aki elkészíti a rendezvény forgatókönyvét, biztosítja a szükséges anyagok beszerzését, szervezi a programok népszerűsítésének folyamatát, elkészíti a rendezvény költségvetését, értelemszerűen konzultálva az igazgatóval, vagy a könyvtári csoportvezetővel.

A rendezvényeken közreműködő külső munkatársak az igazgató előzetes engedélye alapján részesülhetnek juttatásban. Aláírt szerződés nélkül kifizetés nem engedélyezhető.

Nagyobb rendezvények esetén az összmunkatársi értekezleten valamennyi kollégát tájékoztatni kell a rendezvénnyel kapcsolatos feladatokról, illetve biztosítani kell a programmal összefüggő információk mindenkihez való eljutását.

Szakmai feladatok egyeztetésére, a felmerülő problémák megoldására, illetve a rendezvények értékelésére az összmunkatársi értekezleten kerül sor.

#### **IV/6. Az intézmény gazdálkodási rendje**

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával és védelmével összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása külön szabályzatokban történik.

A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés érvényesítési rendjét, illetve a költségvetési intézmény feladat- és hatáskörét az alábbi szabályzatok, dokumentumok tartalmazzák.

- Számviteli politika
- Gazdálkodási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Értékelési szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Számlarend
- Bizonylati rend

Az intézmény működését meghatározó valamennyi szabályzat betartása az intézmény minden dolgozójára vonatkozóan kötelező érvényű:

#### **IV/7. Az ellenőrzési jogkör gyakorlása**

Az ellenőrzési jogkör gyakorlása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. pont (Költségvetési szervek belső kontrollrendszere) 69. és 70. §-a alapján történik.

Az ellenőrzési jog gyakorlásának módja:

- vezetői ellenőrzés: az intézmény vezetője ellenőrzési jogát az általános jelentési kötelezettség szabályainak betartása mellett közvetlenül és folyamatosan gyakorolja.
- munkafolyamatba épített ellenőrzés: a szakmai, ügyviteli folyamatokat úgy kell szervezni, hogy a végrehajtó műveletek közé olyan ellenőrzési műveleteket is be kell iktatni, amelyek a folyamat szabályosságának, célszerűségének megállapítását szolgálják, valamint a keletkező adatok valódiságáról való meggyőződést segítik elő.

#### **IV/8. Az intézmény belső ellenőrzése**

***Az intézmény belső ellenőrzését a Dabasi Polgármesteri Hivatal által megbízott külső szolgáltató látja el a mindenkor éves ellenőrzési terv és a mindenkor hatályos belső ellenőrzési kézikönyv alapján.***

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni.

A belső ellenőrzésnek tanácsadói feladatokat is el kell látni.

A belső ellenőrzések **éves ellenőrzési terv** alapján történnek.

Az éves ellenőrzési tervnek (*legalább*) tartalmaznia kell:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- az ellenőrzések célját;
- az ellenőrizendő időszakot;
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- az ellenőrzések típusát;
- az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- a képzésekre tervezett kapacitást;
- az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzést a **Belső ellenőrzési kézikönyvben** foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

## V. Hatályba léptető és záró rendelkezések

A jelen SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézménnyel tartós, vagy eseti jogviszonyban álló munkavállalókra. Az SZMSZ betartása minden munkavállalóra kötelező érvényű. A szabályzat be nem tartása személyi felelősségre vonást eredményez.

A szabályzat módosítása csak a fenntartó jóváhagyásával lehetséges. A módosítást kezdeményezheti a fenntartó, vagy az intézmény vezetője.

A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (XII. ...) számú határozatával jóváhagyta.

A szabályzatban foglaltakat az intézmény 2021. január 1-től kötelező érvényűnek tekinti.



*Tapodi Katalin*  
Tapodi Katalin  
igazgató

Alulírott munkatársak nyilatkozunk, hogy a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát részletesen megismertük és annak betartását magunkra nézve kötelezőnek tartjuk:

2021. január 1.

Ari Alíz Gizella	.....
Bálint Jánosné	.....
Baloghné Tarnóczy Zsuzsanna	.....
Dágány Józsefné	.....
Garamszegi Mária	.....
Illy Noémi	.....
Orbán-Landauer Tünde Katalin	.....
Pajor Erika	.....
Pálinkásné Balázs Tünde	.....
Újváriné Márton Mária	.....
Zsitva Anna	.....

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Polgármestere**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám:HIV/12-261/ 2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

Tárgy: Dabas településrendezési eszközeinek eseti módosítása takarmánygyártó üzem fejlesztésének megvalósítása érdekében

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk és a Vitafort Zrt. megbízásából lezáródott Dabas helyi építési szabályzatának egyeztetési eljárása.

Dabas Város Képviselő-testülete 98/2020. (VIII.18.) számú ÖK. határozatában döntött a hatályos településrendezési eszközök módosításának szükségességéről, és arról, hogy a változásra kijelölt területet kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja, gazdasági fejlesztés (takarmánykeverő üzem) megvalósítása érdekében. A tervezett rendezési szándékok a településfejlesztési koncepciójában foglaltakkal összhangban vannak.

**A településrendezési eljárás**

A településrendezési eszközök módosításának egyeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 32. § (6) bekezdés a) pontja alapján, a Tr. 42. § szerinti tárgyalásos eljárással történik, tekintettel arra, hogy a módosításokat a Tr. 32. § (6) bekezdés c) pontja szerint a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt.

Dabas hatályos helyi építési szabályzata a 24 /2006. (VI.22.) Kt. rendelettel került elfogadásra, így az, a Tr. 45. § (1) bekezdése alapján 2021. december 31-ig alkalmazható. A Tr. 45. § (2) bekezdése alapján „a 2012. december 31-én hatályban lévő, továbbá a 2012. december 31-ét megelőzően hatályban lévő jogszabályok alapján elfogadott településrendezési eszközök 2021. december 31-ig történő módosítása a VI. fejezet eljárási szabályai szerint, az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával történhet.”

**Főépítési feljegyzés**

A Tr. 3/C. §-a alapján az önkormányzati főépítész tartalmat meghatározó feljegyzése, valamint az elhagyott tartalmi elemek indokolása a csatolt dokumentum mellékletének részét képezi.

**Partnerségi egyeztetés**

**A tervezet partnerségi egyeztetése** a Tr.-ben és Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 16/2017. (V. 24.) számú önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: partnerségi rendelet) foglalt követelmények alapján megtörtént, a partnerektől a

tervezettel kapcsolatban a partnerségi egyeztetés ideje alatt és azt követően észrevétel nem érkezett.

### Környezeti vizsgálati eljárás

A tervezettel kapcsolatosan a 2/2005. Korm. rendelet szerinti **környezeti vizsgálati eljárás** szükségességének eldöntésére vonatkozó kezdeményezés – a partnerségi egyeztetésre előkészített tervezet együttes megküldésével - megtörtént.

A környezeti vizsgálattal kapcsolatos megkeresésre az **érdekelt szervek válaszaikban a tervezett dokumentációval kapcsolatban kifogást nem emeltek, környezeti vizsgálati eljárás lefolytatását és környezeti értékelés készítését nem tartották szükségesnek.**

A Képviselő-testület a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti értékelésről illetve vizsgálati eljárás lezárásáról 2020. októberében határozatban (lásd. melléklet) döntött. Ezen döntés közzétételével a partnerségi egyeztetés lezárult. A beérkezett vélemények alapján környezeti vizsgálati eljárás lefolytatása és környezeti értékelés készítése nem vált indokolttá.

Az állami főépítész PE/AF/00191-21/2020 ügyiratszámom adta ki záró szakmai véleményét. A záró szakmai véleményben nem szerepel az egyeztető tárgyaláson leegyeztetett szövegpontosítási igény. A jóváhagyásra előkészített dokumentumokban az állami főépítéssel 2020. december 15-én tett telefonos tervezői egyeztetés alapján az egyeztető tárgyaláson elhangzott igények átvezetésre kerültek. A rendelettervezetből törlésre kerültek továbbá a másik folyamatban lévő módosításhoz kapcsolódó tartalmi elemek mivel a másik tervezet egyeztetése és elfogadása 2021. év januárjában várható. Az állami főépítész által megküldött terviratok önálló mellékletben kerülnek dokumentálásra.

A tervezettel kapcsolatos teljes dokumentáció, amely a kapcsolódó iratanyagokat és a jóváhagyásra előkészített tervezeteket is tartalmazza az előterjesztés mellékletét képezi.

Előterjesztésem és a mellékelt dokumentumok alapján Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a mellékelt a helyi építési szabályzat módosításával kapcsolatos döntésre.

**Dabas, 2020. december 15.**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: -

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többség szükséges.

Dabas Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2020. (... ) kt. rendelete

Dabas Helyi Építési Szabályzatáról szóló  
24 /2006. (VI.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §. (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 13. § (1) bekezdésében, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint az egyes sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 32. § (1) bekezdés c) pont és 32. § (6) bekezdése a) pont szerinti eljárásban a Tr. 9. számú mellékletben megjelölt véleményezési jogkörben eljáró szervek, és az érintett területi és települési önkormányzatok, illetve a partnerségi egyeztetés szabályai szerint a partnerek véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

Dabas Helyi Építési Szabályzatáról szóló 24 /2006. (VI.22.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a (1a) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

„j) a 19m. melléklet: SZT-9m jelű Szabályozási Tervlap részlet.”

**2. §**

A HÉSZ 26. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az építési övezet beépítési paraméterei:

Az építési övezet jele	A telek megengedett						Az épület megengedett	
	Legkisebb kialakítható		legnagyobb			legkisebb	legkisebb	legnagyobb
	területe	szélessége	Beépítési mértéke	Bruttó szintterületi mutatója	Terepszint alatti beépítési mértéke	Zöldfelületi mértéke	Építménymagassága	
	m <sup>2</sup>	m	%	m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	%	%	m	m
Gip-1	2000	25	40	0,6	50	25	3,0	7,5
Gip-2	2000	30	40	0,6	50	25	3,0	12,0
Gip-5	2000	-	45	-	50	25	-	22,0

### 3. §

A HÉSZ 26. § -a kiegészül a következő (7) és (8) bekezdésekkel:

„(7) A Gip-5 építési övezetben a beépítési mód szabadon álló. A szabályozási terven jelölt építési helyen belül építmény az OTÉK 36. § (1) bekezdés b) pont figyelembevételével helyezhető el. Azon az építési telken ahol a szabályozási terv építési helyet nem jelöl, az előkert 5,0 méter, az oldalkert az OTÉK 36. § (1) bekezdés szerinti, a hátsókert 5,0 m. Amennyiben – jelen rendelkezés hatálybalépésekor – az övezetben fennálló építmény része vagy egésze az építési övezetben foglalt paraméterek szerinti építési helyen kívül helyezkedik el, az építmény, kubatúráján belül jókarbantartható, felújítható, átalakítható, és jelen rendelet szerint megállapított építési helyen belül bővíthető.

(8) A Gip-5 építési övezetben a Szabályozási terven az „egyedi építménymagasság érvényesíthető” kötelező szabályozási elemmel érintett telken az épület megengedett legnagyobb építménymagassága 38,0 méter.”

### 4. §

A HÉSZ

- a) 26. § címében a „Gip-1, Gip-2” szöveg helyébe a „Gip-1, Gip-2, Gip-5”;
- b) 26. § (1) bekezdésében a „A Gip-1, Gip-2” szöveg helyébe a „A Gip-1, Gip-2, Gip-5”;
- c) 26. § (4) bekezdésben a „teljes” szöveg helyébe a „Gip-5 építési övezetben a hiányos, az egyéb övezetekben a teljes”
- d) 26. § (6) bekezdésében a felvezető szövegében az „Az” szöveg helyébe a „A Gip-5 építési övezet kivételével, az”

szöveg lép.

### 5. §

Jelen rendelet melléklete az 1. melléklet, az SZT-9m jelű Szabályozási Tervlap részlet.

### 6. §

#### Záró rendelkezések

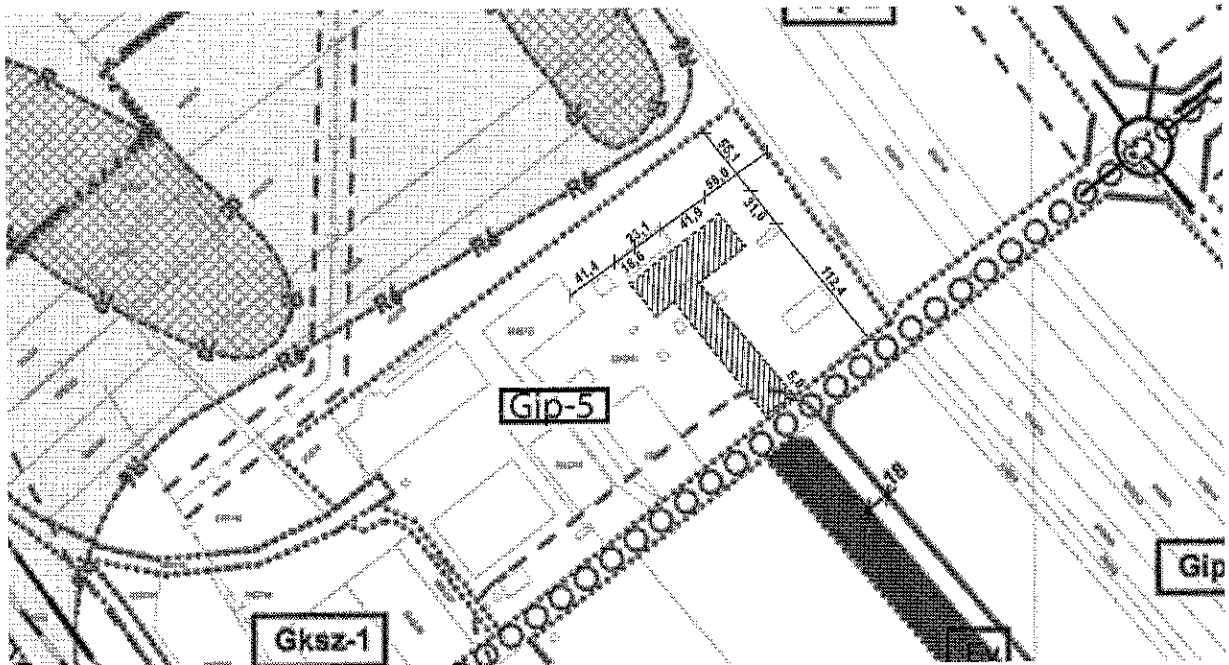
- (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet előírásait a hatálybalépését követően indított ügyekben kell alkalmazni.

Dabas, 2020. december

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester


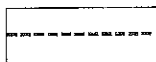
A .../2020. (... ..) kt. rendelet 1. melléklete: SZT-9m jelű Szabályozási Tervlap részlet




Jelmagyarázat (a hatályos jelmagyarázattal együtt alkalmazandó):

az SZT-9m jelű Szabályozási tervlap módosítás területi hatálya a Gip-5 jelű építési övezet területe

**Kötelező szabályozási elemek:**

-  az építési telken egyedi építménymagasság érvényesíthető
-  építési határvonal (építési hely)

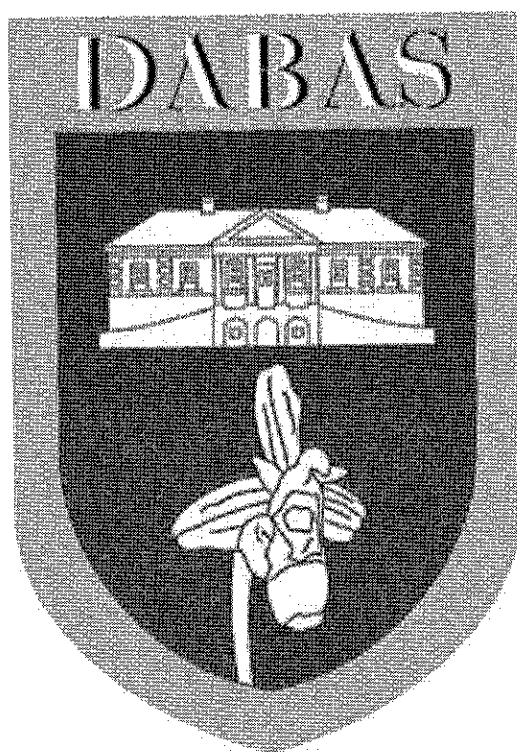


**Kovács Beáta**  
vezető településrendező tervező  
TT/1 10-0231

Megrendelő: **Dabas Város Önkormányzata**  
2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

Tervező: **Kovács Beáta**  
vezető településrendező tervező

**DABAS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK ESETI MÓDOSÍTÁSA**



1

**takarmánygyártó üzem fejlesztésének megvalósítása érdekében**

**Tárgyalásos eljárás keretében  
jóváhagyásra**

2020. december

Dabas településrendezési eszközeinek eseti módosítása  
takarmánygyártó üzem fejlesztésének megvalósítása érdekében

MEGBÍZÓ


**Dabas Város Önkormányzata**  
2370 Dabas, Szent István tér 1/B.  
Képviseli: **Kőszegi Zoltán polgármester**

VEZETŐ TERVEZŐ



**Kovács Beáta**  
vezető településrendező tervező  
TT/1 10-0231  
Székhely: 1103 Budapest, Óhegy utca 18.  
Tel: 06 30 670 7530  
E-mail: kovacs.beata.urb@gmail.com

TÁJ ÉS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI  
MUNKATÁRS  
(jogosultsági gyakorlat)



**Mészáros Dóra**  
okl. településmérnök  
táj- és településtervezési gyakornok

**Bevezető, a módosítás szükségességének alátámasztása****I. MEGALAPOZÓ TELEPÜLÉSRENDEZÉSI VIZSGÁLAT**

- 1. A módosítással érintett terület bemutatása**
  - 1.1. A rendezéssel érintett terület elhelyezkedése és a módosítás területi hatálya
  - 1.2. A rendezéssel érintett terület összefoglaló vizsgálata
- 2. A hatályos településrendezési eszközök megállapításai a rendezéssel érintett területre vonatkozóan**
  - 2.1. A hatályos településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat releváns tartalmai
  - 2.2. Összefoglaló értékelés
  - 2.3 A hatályos településrendezési követelményekkel kapcsolatos megállapítás

**II. ALÁTÁMASZTÓ TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK**

- 1. A fejlesztési igény és a tervezett állapot**
- 2. Területrendezési tervekkel való összefüggések bemutatása és összhangjának igazolása**
  - 4.1. Országos Területrendezési Terv
  - 4.2. Pest Megye Területrendezési Terve
- 3. A tervezett építési övezet meghatározásának feltételei (településrendezési javaslat)**
- 4. A helyi építési szabályzat módosító javaslata**
- 5. A településrendezés környezeti hatása**

**III. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK****8. A helyi építési szabályzat módosítása****IV. MELLÉKLETEK**

## Terviratok:

- záró szakmai vélemény, egyeztető tárgyalás jegyzőkönyve
- testületi döntés a kiemelt fejlesztési területté nyilvánításról
- partnerségi egyeztetés lezárása és környezeti értékeléssel kapcsolatos döntés
- környezeti értékeléssel kapcsolatban beérkezett vélemények
- főépítési feljegyzés a tartalomról

## Dabas településrendezési eszközeinek eseti módosítása takarmánygyártó üzem fejlesztésének megvalósítása érdekében

### Bevezető, a módosítás szükségességének alátámasztása

Dabas Város Képviselő-testülete 98/2020. (VIII.18.) számú ÖK. határozatában döntött a hatályos településrendezési eszközök módosításának szükségességéről, és arról, hogy a változásra kijelölt területet kiemelt fejlesztési területté nyilvánítja, gazdasági fejlesztés (takarmánykeverő üzem) megvalósítása érdekében. A tervezett rendezési szándékok a településfejlesztési koncepciójában foglaltakkal összhangban vannak.

#### **A településrendezési eljárás**

A településrendezési eszközök módosításának egyeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 32. § (6) bekezdés a) pontja alapján, a Tr. 42. § szerinti tárgyalásos eljárással történik, tekintettel arra, hogy a módosításokat a Tr. 32. § (6) bekezdés c) pontja szerint a képviselő-testület döntésével kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen, beruházás megvalósítása miatt indokolt.

Dabas hatályos helyi építési szabályzata a 24 /2006. (VI.22.) Kt. rendelettel került elfogadásra, így az, a Tr. 45. § (1) bekezdése alapján 2021. december 31-ig alkalmazható. A Tr. 45. § (2) bekezdése alapján „a 2012. december 31-én hatályban lévő, továbbá a 2012. december 31-ét megelőzően hatályban lévő jogszabályok alapján elfogadott településrendezési eszközök 2021. december 31-ig történő módosítása a VI. fejezet eljárási szabályai szerint, az OTÉK 2012. augusztus 6-án hatályos településrendezési tartalmi követelményeinek és jelmagyarázatának alkalmazásával történhet.”

#### Főépítési feljegyzés

A Tr. 3/C. §-a alapján az önkormányzati főépítész tartalmat meghatározó feljegyzése, valamint az elhagyott tartalmi elemek indokolása jelen dokumentum mellékletének részét képezi.

#### Partnerségi egyeztetés

**A tervezet partnerségi egyeztetése** a Tr.-ben és Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a partnerségi egyeztetés szabályairól szóló 16/2017. (V. 24.) számú önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: partnerségi rendelet) foglalt követelmények alapján megtörtént, **a partnerektől a tervezettel kapcsolatban a partnerségi egyeztetés ideje alatt és azt követően észrevétel nem érkezett.**

#### Környezeti vizsgálati eljárás

A tervezettel kapcsolatosan a 2/2005. Korm. rendelet szerinti **környezeti vizsgálati eljárás** szükségességének eldöntésére vonatkozó kezdeményezés – a partnerségi egyeztetésre előkészített tervezet együttes megküldésével - megtörtént.

A környezeti vizsgálattal kapcsolatos megkeresésre **az érdekelt szervek válaszaikban a tervezett dokumentációval kapcsolatban kifogást nem emeltek, környezeti vizsgálati eljárás lefolytatását és környezeti értékelés készítését nem tartják szükségesnek.**

Az önkormányzat képviselő-testülete a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti értékelésről illetve vizsgálati eljárás lezárásáról 2020. októberében határozatban (lásd. melléklet) döntött. Ezen döntés közzétételével a partnerségi egyeztetés lezárult. A beérkezett vélemények alapján környezeti vizsgálati eljárás lefolytatása és környezeti értékelés készítése nem indokolt.

Az állami főépítész PE/AF/00191-21/2020 ügyiratszámom adta ki záró szakmai véleményét. A záró szakmai véleményben nem szerepel az egyeztető tárgyaláson leegyeztetett szövegpontosítási igény. A jóváhagyásra előkészített dokumentumokban az állami főépítésszel 2020. december 15-én tett telefonos tervezői egyeztetés alapján az egyeztető tárgyaláson elhangzott igények átvezetésre kerültek. A rendelettervezetből törlésre kerültek továbbá a másik folyamatban lévő módosításhoz kapcsolódó tartalmi elemek mivel a másik tervezet egyeztetése és elfogadása 2021. év januárjában várható. Az állami főépítész által megküldött terviratok önálló mellékletben kerülnek dokumentálásra.

## I. MEGALAPOZÓ TELEPÜLÉSRENDEZÉSI VIZSGÁLATOK

### 1. A módosítással érintett terület bemutatása

#### 1.1. A rendezéssel érintett terület elhelyezkedése és a módosítás területi hatálya



5

1. ábra - a rendezéssel érintett terület Dabas közigazgatási határán belül

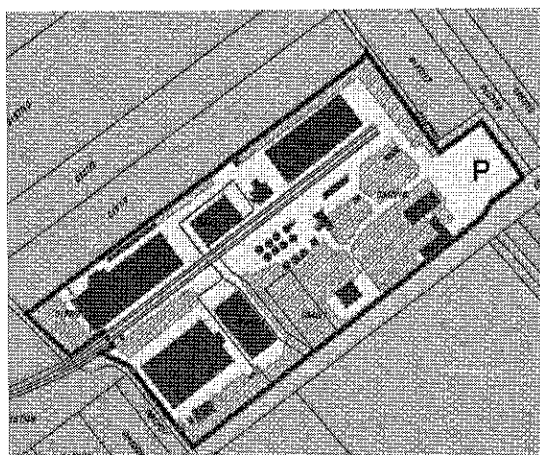
A településrendezési eszköz módosítással (rendezéssel) érintett terület a VITAFORT Zrt. telephelye, amely a település külterületén, az 5-ös számú főúttól északra található, megközelítését az 5. sz. főút és az M5 autópálya összekötését szolgáló Szabadság út (0839 hrsz.) biztosítja. A telephely közvetlen környezetében főként mezőgazdasági hasznosítású területek, gazdasági telephelyek és a Szabadság út túloldalán található köztemető található.

## 1.2. A rendezéssel érintett terület összefoglaló vizsgálata

### JELLEMZŐ TERÜLETHASZNÁLAT, KIALAKULT BEÉPÍTÉS

A VITAFORT Zrt. működő telephelye a **0157/7, 0840/7, 0840/12, 0840/14 és a 0840/15 hrsz-ú** telkek csoportja a Zrt. tulajdonában.

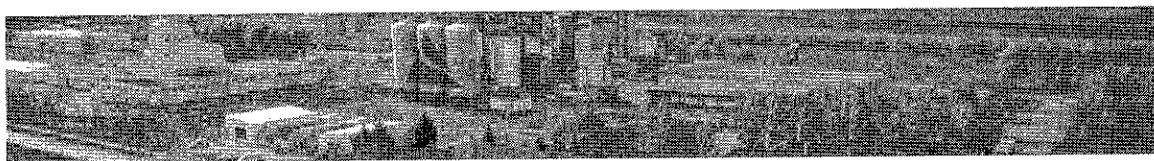
A telekcsoportot közvetlenül a már jelzett (0839) hrsz.-ú Szabadság út, a (0157/42) hrsz.-ú közút, a 0157/8 hrsz.-ú szántó és a (0157/45) hrsz.-ú közút határolja, utóbbi kiépített burkolat nélkül.



A telekhez csatlakozik a (0840/10) hrsz.-ú iparvasút telke, amelyen két vágánysor húzódik, ezek egy sínpárba futnak össze és csatlakoznak bele a Dabason áthaladó vasúti nyomvonalba. A vágányok a telephelyen használaton kívül állnak, így azok elbontását a MÁV megkezdte, jelenleg a vágányok egy része áll fenn.

A telephely telkeinek ingatlanjogi státusza művelés alól kivont ipartelep, üzemi terület, parkoló elnevezésű, melyek a 0840/7 hrsz.-ú ingatlan kivételével beépített területek.

A VITAFORT Zrt. a közép-európai térség egyik meghatározó, a magyar takarmánypiac élenjáró vállalata. 2017-ben 955 ezer tonna kész táppal egyenértékű terméket állított elő, s ezzel a magyarországi takarmánygyártás 22 – 25 %-át, így az élelmiszerláncban fontos szerepet tölt be. A cégcsoport tevékenysége a takarmányozás teljes vertikumát lefedi. Az országban egyedülálló módon a termelést biztosító 5 üzemegység egy helyen, a cég mintegy 9 hektáros telephelyén található, Dabason.



A telephelyen alapvető elvárás a magas műszaki színvonal, ez az építmények műszaki állapota mellett, a rendezett környezetben is megnyilvánul: a nagy arányú többszintes zöldfelületek gondozott növényállományában és a közlekedési célú felületek burkolatkialakításában.

### ÁLTALÁNOS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI VIZSGÁLAT

#### TELEKVIZSGÁLAT

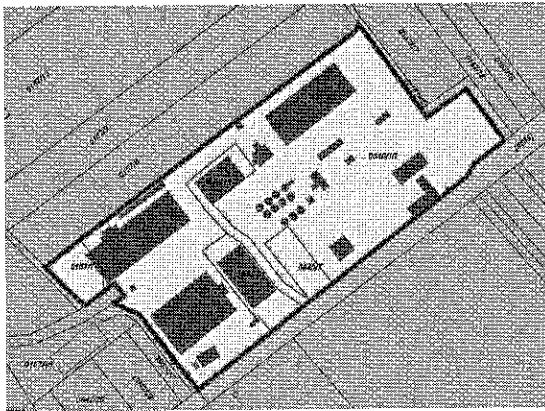
Hrsz.	Művelési ág (tul. lap)	Beépített/ beépítetlen	Bruttó terület (tul. lap)	Megjegyzések (tul. lap)
0157/7	kivett üzemi épület, udvar	beépített	2526 m <sup>2</sup>	tulajdonos: Vitafort Zrt. keretbiztosítéki jelzálogjoggal terhelt ingatlan
0840/7	kivett ipartelep	beépítetlen	2425 m <sup>2</sup>	tulajdonos: Vitafort Zrt. keretbiztosítéki jelzálogjoggal terhelt ingatlan

0840/12	kivett ipartelep	beépített	3940 m <sup>2</sup>	tulajdonos: Vitafort Zrt. keretbiztosítéki jelzálogjoggal terhelte ingatlan
0840/14	kivett ipartelep	beépített	4380 m <sup>2</sup>	tulajdonos: Vitafort Zrt. a telket érintően terhelő úthasználati szolgálmi jog 484 m <sup>2</sup> nagyságú területre vonatkozóan
0840/15	kivett ipartelep (34 épület) és parkoló	beépített	69.565 m <sup>2</sup>	tulajdonos: Vitafort Zrt. a telket érintően terhelő úthasználati szolgálmi jog 484 m <sup>2</sup> nagyságú területre vonatkozóan keretbiztosítéki jelzálogjoggal terhelte ingatlan vezetékjog: TIGÁZ-DSO FÖLDGÁZELOSZTÓ Kft.
Összesen:			82.836 m <sup>2</sup>	

A telephely jelenleg 5 építési telekből áll. A telkek a 0840/7 hrsz-ú telek kivételével beépítettek. A 0157/7 hrsz-ú telek egy része a szomszédos 0840/15 hrsz-ú telek beépítésével érintett, az egyik csarnoképület épületrésze a telekre nyúlik. Ennek okán ezen telkek összevonása vagy telekhatárrendezése indokolt a kialakult beépítés és a tervezett fejlesztések figyelembevételével.

#### ÉPÜLETVIZSGÁLAT

Az épület és beépítés vizsgálat a hivatalos földhivatalai alapadatok (alaptérkép) felhasználásával készült.

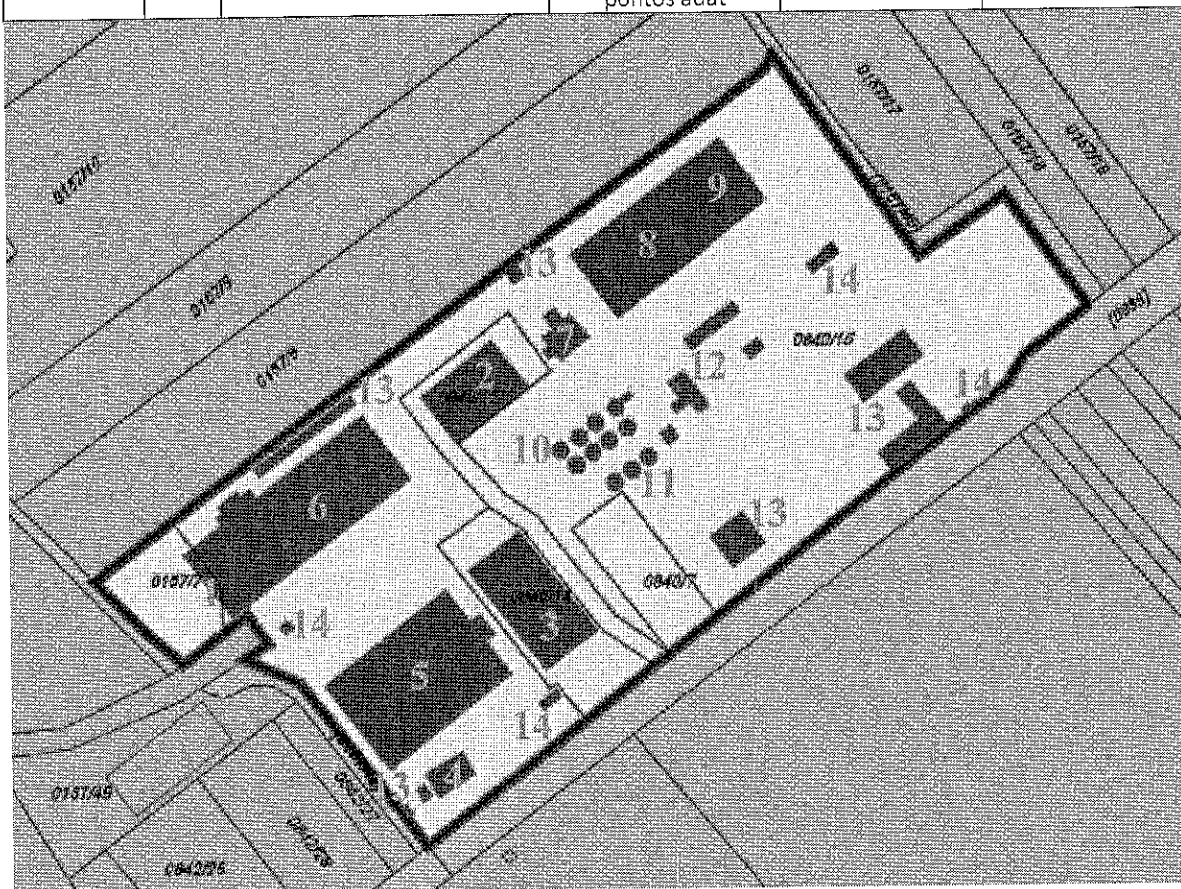


Hrsz	Épület/funkció	Bruttó terület (m <sup>2</sup> )
Meglévő épületek		
0157/7	gazdasági ép.	141,7013
0840/15	gazdasági ép., melléképület	15.380,3966
0840/7	beépítetlen	0
0840/12	gazdasági ép.	1346,0801
0840/14	gazdasági ép.	1990,4934
Összesen:		18.858,6714

A telephely épületállománya:

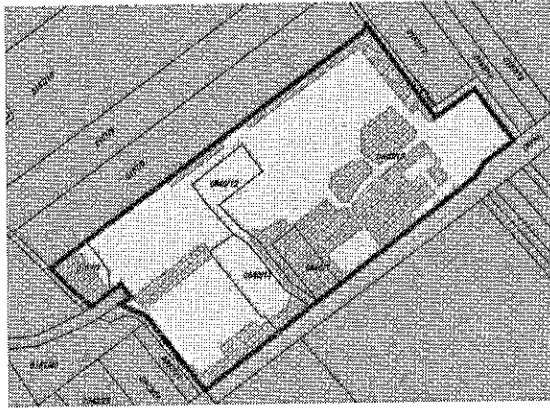
Hrsz	Épület	Épületmagasság (m)	Bruttó alapterület (m <sup>2</sup> )	Megjegyzések
0157/7	1 üzemi épület (raktár)	8,0	141,7013	0840/15 hrsz-ú ingatlanon álló épület egy része
0840/7	-	-	0	beépítetlen telek
0840/12	2 üzemi épület (fehérje üzem)	8,0	1346,0801	
0840/14	3 üzemi épület (raktár)	8,0	1990,4934	

0840/15	4	üzemi épület (szociális létesítmény, iroda)	16,0	271,0039	
	5	üzemi épület (raktár, Pr. üzem)	8,0 – 22,0	4126,0282	
	6	üzemi épület (raktár)	8,0 – 22,0	4406,5439	
	7	üzemi épület (Táp. üzem)	24,0	329,7977	
	8	üzemi épület (raktár)	6,0	2629,8946	
	9	üzemi épület	8,0	1027,6737	
	10	üzemi épületek (siló)	22,0	383,1298	
	11	üzemi épületek (siló)	26,0	143,7289	
	12	üzemi épület (bontásra kerülő épületek)	nem áll rendelkezésre pontos adat	448,3456	
	13	további üzemi épületek, építmények	nem áll rendelkezésre pontos adat	1432,1286	
	14	további gazdasági épületek, építmények	nem áll rendelkezésre pontos adat	182,1217	



**KIALAKULT ZÖLDFELÜLET**

A zöldfelület vizsgálat a hivatalos földhivatalai alapadatok (ortofoto) felhasználásával készült.



A telkek a 0840/07 hrsz.-ú ingatlan kivételével beépítettek.

Hrsz.	zöldfelületi arány (%)	Bruttó terület (m <sup>2</sup> )
0157/7	73	1848
0840/7	100	2426
0840/12	15	602
0840/14	16	714
0840/15	30	20.659
Összesen:	31,69	26.249

A telephely zöldfelületi rendszere rendezett képet mutat, kialakítása tervszerű.

**KÖZMŰELLÁTOTTSÁG**

A területen jelenleg is működő üzem közműellátása részben egyedi megoldásokkal, de teljeskörűen biztosított.

**A BEÉPÍTETTSÉGI ADATOK**

A beépítettségi adatok a hivatalos földhivatalai alapadatok felhasználásával kerültek meghatározásra, a jogi állapotot tükrözik.

Övezet	legkisebb kialakítható telkek		beépítés mód	legnagyobb bruttó szintterületi mutató	beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség		beépítés nélküli legkisebb zöldfelületi arány (%)	beépítésnél alkalmazható	
	terület (m <sup>2</sup> )	szélesség (m)			terápszint feletti (%)	terápszint alatti (%)		legkisebb építmény magasság (m)	legnagyobb építmény magasság (m)
Gip-2	2000	30	szabadonálló	0,6	40	50	25	3,0	12,0
AKSZ	telkek		beépítés mód	kialakult bruttó szintterületi mutató	kialakult beépítettség		kialakult zöldfelületi arány (%)	kialakult építmény magasság	
	terület (m <sup>2</sup> )	szélesség (m)			terápszint feletti (%)	terápszint alatti (%)		legkisebb (m)	legnagyobb (m)
0157/7	2525,9506		szabadonálló		5,61	nem áll rendelkezésre adat	73,16	3,0	8,0
0840/7	2426,2809		beépítetlen		0	-	100	-	-
0840/12	3940,4360		oldalhatáron álló		34,16	nem áll rendelkezésre adat	15,28	3,0	12,0

0840/14	4362,1273		oldal-határon álló		45,63	nem áll rendelkezésre adat	16,37	3,0	8,0
0840/15	69583,0233		szabadonálló		22,10	nem áll rendelkezésre adat	29,69	3,0	26,0

A telkek jelenlegi beépítettsége - a 0840/12, a 0840/14 hrsz-ú és a 0840/15 hrsz-ú telkek kivételével, - megfelel a hatályos Gip-2 jelű építési övezetre meghatározott beépítési paramétereknek.

A fent jelzett eltérések miatt a Gip-2 építési övezetre meghatározott alábbi beépítési paraméterek felülvizsgálata szükséges:

- beépítésnél alkalmazható legnagyobb beépítettség terepszint felett (%),
- beépítés-nél alkalmazható legkisebb zöldfelületi arány (%),
- beépítésnél alkalmazható legnagyobb építmény-magasság (m).

A telephelyre önálló, csak a telephelyre érvényes új építési övezet (Gip-5) bevezetése javasolt, a fennálló ellentmondások feloldására, és az új szabályozási elemek bevezetésére.

## 2. A hatályos településrendezési eszközök megállapítása a rendezéssel érintett területre vonatkozóan

### 2.1. A hatályos településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat releváns tartalmai

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 154/2006. (VI.22.) Kt. sz. határozattal fogadta el Dabas Város Településszerkezeti Tervét (a továbbiakban: TSZT). A rendezés alapja a 2006 év óta többször módosult TSZT (módosításokkal nem összeszerkesztett változata). A módosítások a tervezés során figyelembevételre kerültek.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 24 /2006. (VI.22.) rendelettel fogadta el Dabas Város Helyi Építési Szabályzatát (a továbbiakban: HÉSZ). A rendezés alapja a 2006 év óta többször módosult HÉSZ összeszerkesztett változata.

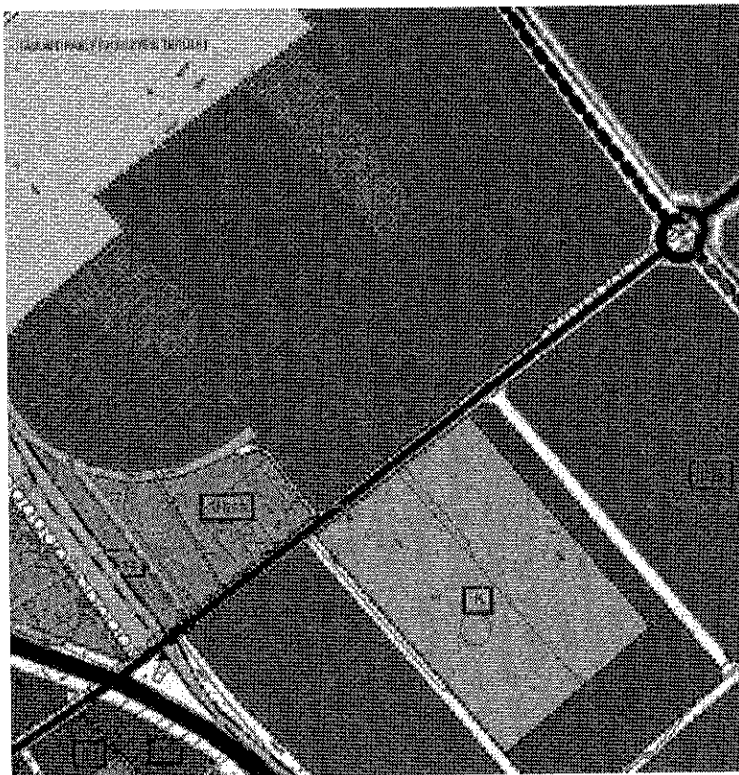


alaptérkép

A településszerkezeti terv a VITAFORT Zrt. telephelyét és a környező, még beépítetlen mezőgazdasági területeket Gip jelű ipari gazdasági terület területfelhasználásban határozza meg.

A TSZT összevontan, térképi megjelenítésben nem differenciáltan Gip területfelhasználású területként jelöli az ipari (Gip), és az egyéb ipari (Gipe) területeket.

A Gip és Gipe területek sajátos használat szerinti bontása - a hatályos településrendezési eszközök rendszere szerint - a helyi építési szabályzatban (HÉSZ) történik.



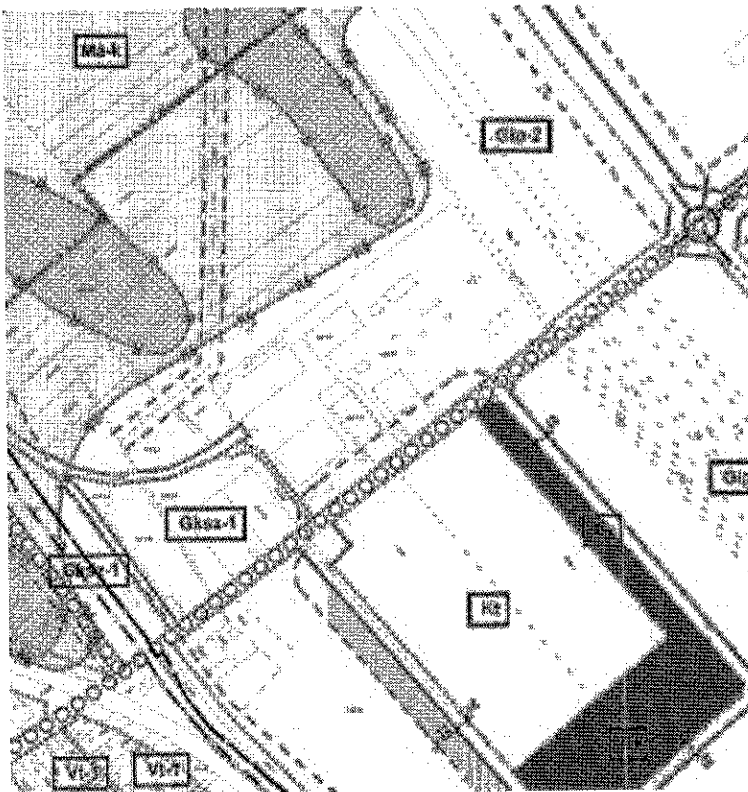
TSZT szerkezeti tervlap kivonat

A szabályozási tervlap a módosítással érintett ingatlanokat Gip-2 jelű egyéb ipari terület építési övezetben határozza meg.

A telkeket szabályozási vonal nem érinti. A terület D-DK-i részét érinti a köztemető 50 méteres védőterülete.

A telkeken egyéb védelmi korlátozó elem nincs hatályban.

A HÉSZ a **Gip-2** jelű „egyéb ipari terület” elnevezésű építési övezetre az alábbi előírásokat rögzíti:



Szabályozási Terv (SZT) kivonat

(...)

## „EGYÉB IPARI TERÜLET

### 26.§.

#### Gip-1 és Gip-2 jelű övezet

(1) A Gip-1 és Gip-2 jelű ipari gazdasági terület építési övezetek elsősorban az ipari, az energiaszolgáltatási és a településgazdálkodás építményeinek elhelyezésére szolgálnak.

(2) Az építési övezet területén elhelyezheti épületek:

a.) a különösen veszélyes (pl. tűz-, robbanás-, fertőzésveszélyes) bűzös vagy nagy zajjal járó gazdasági tevékenységhez szükséges építmények kivételével mindenfajta, gazdasági (ipari, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó) tevékenységi célú épület,

b.) a gazdasági tevékenységi célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások, de azok összes szintterülete telkenként nem haladhatja meg az összes építheti bruttó szintterület 5%-át,

c.) igazgatási, egyéb irodaépület,

d.) parkolóház, üzemanyagtöltő,

e.) sportcélú építmény.

(3) Az ipari területen kivételesen elhelyezhető egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épületek.

(4) Az építési övezetben a beépítés közművesítésű feltétele a teljes közművesítettség. A közüzemi energiaellátás megújuló energiaforrásokkal kiváltható.

(5) Az építési övezet beépítési paraméterei:

Az építési övezet jele	A telek megengedett						Az épület megengedett	
	Legkisebb kialakítható		legnagyobb			legkisebb	legkisebb	legnagyobb
	területe	szélessége	Beépítési mértéke	Bruttó szintterületi mutatója	Terepszint alatti beépítési mértéke	Zöldfelületi mértéke	Építménymagassága	
	m <sup>2</sup>	m	%	m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	%	%	m	m
Gip-1	2000	25	40	0,6	50	25	3,0	7,5
Gip-2	2000	30	40	0,6	50	25	3,0	12,0

(6) Az építési övezetben alkalmazható beépítési mód: szabadon álló, ahol

a.) az előkert mérete legalább 10,0 méter,

b.) az oldalkert mérete legalább 8,0 méter,

c.) a hátsókeret mérete legalább 12,0 m.<sup>1</sup>

A HÉSZ fent idézett előírásai a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) alábbi előírásaival együtt érvényesek:

„Ipari terület

**20. § (1) Az ipari terület, olyan gazdasági célú ipari építmények elhelyezésére szolgál, amelyek más beépítésre szánt területen nem helyezhetők el.**

**(2) Az ipari terület lehet:**

a) környezetre jelentős hatást gyakorló terület,

**b) egyéb terület.**

(3) A környezetre jelentős hatást gyakorló ipari terület a különlegesen veszélyes (pl. tűz-, robbanás-, fertőzőveszélyes), bűzös vagy nagy zajjal járó gazdasági tevékenységhez szükséges építmények elhelyezésére szolgál.

**(4) Az egyéb ipari terület elsősorban az ipari, az energiaszolgáltatási és a településgazdálkodás építményei elhelyezésére szolgál.**

(5) A környezetre jelentős hatást gyakorló iparterületen lakás nem helyezhető el. **Az egyéb ipari gazdasági területen a gazdasági tevékenységi célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások helyezhetők el, önálló lakó rendeltetésű épület nem helyezhető el.**

## 2.2. Összefoglaló értékelés

A HÉSZ a módosítással érintett ingatlanokat Gip-2 jelű „egyéb ipari terület” építési övezetben határozza meg.

A telephely kialakult beépítettsége a 0157/7 hrsz-ú, és a 0840/15 hrsz-ú telkek tekintetében telekösszevonást vagy telekhatárrendezést tesz szükségessé.

A telephely kialakult beépítettsége a hatályos HÉSZ Gip-2 építési övezetre vonatkozó előírásainak kis mértékű módosítását, és ezzel a telephelyre vonatkozó új (Gip-5 jelű) építési övezet bevezetését teszi indokolttá.

Az új Gip-5 jelű építési övezet bevezetésének további indoka, hogy a hatályos HÉSZ előírásai nem teszik lehetővé az „integrált takarmánygyártó üzem” megvalósítását, mivel a tervezett építmény mérete meghaladja a Gip-2 jelű építési övezetben megengedett legnagyobb kialakítható 12,0 méterben maximalizált építménymagasságot.

## 2.3. A hatályos településrendezési követelményekkel kapcsolatos megállapítás

A hatályos HÉSZ Gip-2 jelű építési övezet paramétereinek a felülvizsgálatát indokolja

- a telephely kialakult beépítése, illetve

- a telephelyen tervezett – a következő fejezetben részletesen ismertetett - takarmánygyártó üzem létesítésének településrendezési megalapozása.

A Gip-2 jelű építési övezet paramétereinek a felülvizsgálata a telephelyre vonatkozó új Gip-5 jelű építési övezet bevezetésével javasolt, az egyéb területekre is érvényes Gip-2 építési övezet módosítása nélkül.

A tervezett HÉSZ módosítás a hatályos TSZT módosítását nem teszi szükségessé.

## II. ALÁTÁMASZTÓ TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK

### 1. A fejlesztési igény és a tervezett állapot

A VITAFORT ZRt. tevékenysége lefedi a magyarországi takarmánygyártás 22-25 %-át, így az élelmiszerláncban fontos szerepet tölt be.

Az élelmiszerszükséglet növekedése, az új, nagy teljesítményű állatfajok rendszerbeállítása, az élelmiszerlánc - biztonsági előírások teljesítése és a környezetvédelmi elvárások miatt, szükség van a takarmánygyártás folyamatos fejlesztésére, ezért a VITAFORT Zrt. egy új, modern integrált takarmánygyártó (takarmánykeverő) üzem létesítését határozta el.

*Az új üzemi egység technológiai leírása*

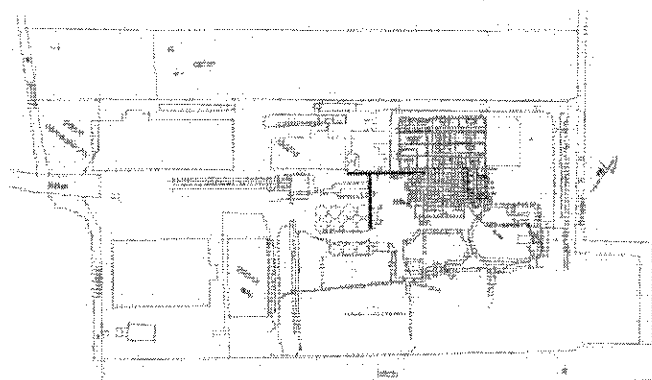
**Az új üzemben az európai szintű modern takarmánygyártás minden lehetséges eszköze szerepet kap.** Az ömlesztve érkező anyagok (pl. szemes termények) betárolása tisztító rendszerekkel ellátott betároló garatokon keresztül történik, szigetelt falú, könnyen tisztítható alapanyag tartályokba. Az alapanyag tartályokból egy mérleg rendszeren keresztül kiadagolt és receptúra szerint összemért anyagok nagy kapacitású daráló berendezésbe, majd ezt követően nagy homogenizáló képességű keverőgépekbe kerülnek. A keverőgépekbe egyidejűleg beadagolásra kerülnek egy külön, ún. „mikro komponens összemérő rendszer által nagy pontossággal kimért kis mennyiségű, de fontos élettani hatású komponensek, így vitaminok, ásványi anyagok, enzimek, különlegesen kezelt fehérje források, stb. A homogén keverékek ezután modern granuláló berendezéseken préselésre, majd lehűtés után kiszerezésre kerülnek.

**A teljes folyamat számítógépes irányítással és kontrollal, nagy fokú automatizálással történik, ahol az élelmiszerlánc - biztonság egyik legfontosabb követelménye, a „teljes nyomonkövethetőség” megvalósul. Az új üzemben a takarmánygyártás teljes folyamata integráltan jön létre.**

Az új létesítmény Dabas város ipari büszkesége lehet, amely ezen túlmenően jelentősen hozzájárul a térség foglalkoztatásához és a lakosság megélhetésének biztosításához.

**Az új építéssel érintett telkek a 0157/7 és 0840/15 hrsz-ú telkek összevonásából keletkező 0157/53 és 0157/54 hrsz-ú telkek** (lásd. „Tervezett telekalakítás” cím).

A létesítendő takarmánygyártó üzem és a hozzá kapcsolódó kiszolgáló épület építészeti-műszaki terveit az ABRAZIV Kft. készíti.



*Tervezett helyszínrajz (VITAFORT adatszolgáltatás)*

A településrendezési javaslatok az ABRAZIV Kft. által készített és átadott építészeti-műszaki dokumentumok alapján, és azok figyelembevételével kerültek kidolgozásra.

A területre az alábbi tervezett helyszínrajz (beépítési terv) készült, az itt szereplő beépítési alapadatok kerültek felhasználásra a fejezet kidolgozásához.

**TERVEZETT TELEKALKITÁS**

- A telekalakítás során a telephely fejlesztés megvalósítása érdekében az alábbi Változási vázrajz szerint
- a 0840/15 hrsz-ú telken belül **kialakításra került a 0157/54 hrsz-ú telek**, (közlekedési kapcsolatot a Szabadság út biztosítja);
  - a 0157/7 hrsz-ú és a fennmaradó 0840/15 hrsz-ú ingatlan területe összevonásra került, **kialakult a 0157/53 hrsz-ú telek**.

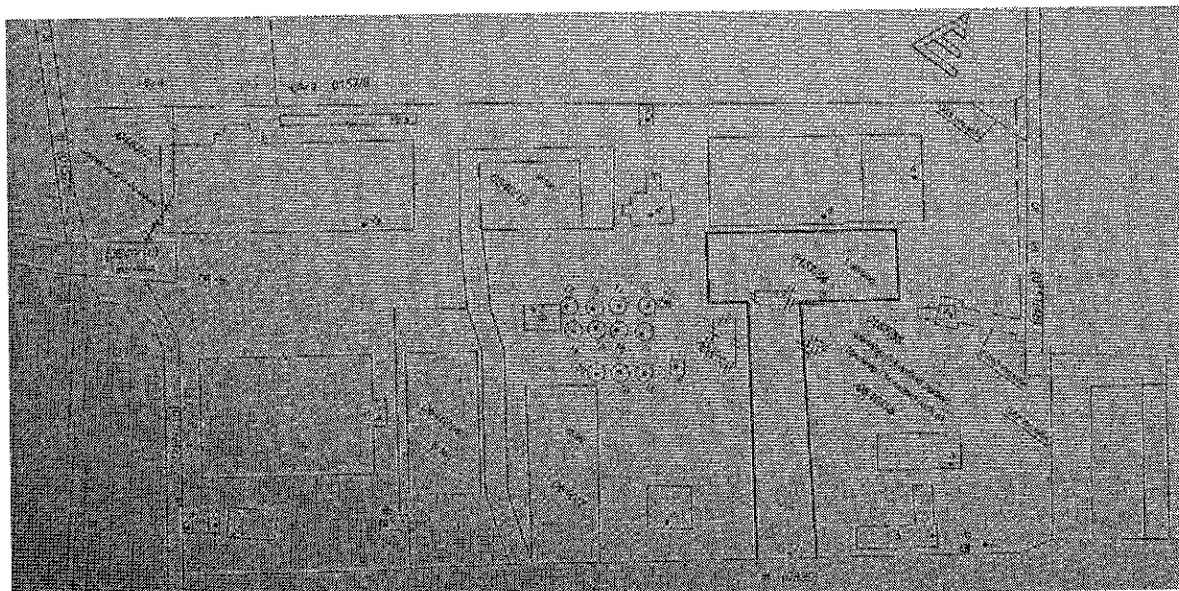
Vázrajz-matrica (szükség esetén alkalmas)

Egyesült terület					Változás utáni állapot							Tervezési kód
Hrsz.	Alkalmaz.		Terület ha, m <sup>2</sup>	AK	Hrsz.	Alkalmaz.		Terület ha, m <sup>2</sup>	AK	Szolgalmi és egyéb jogok		
	jel	miv., agg.				jel	miv., agg.					
0157/7	Kivett Doboz építési terület		0,2520		0157/53	Kivett Ipari terület (31 építési) terület		0,0728		Übressz/áralap szolgalmi jog terhelte AP4 m <sup>2</sup> nagyfagy területen III/2-3/2/3/1/006-07.KÖ Vezetéki jog 1593 m <sup>2</sup> (BBK/473/2/2010) Jogszerű: Tigris-DSO Pálóczi Zoltán Kft. 4200 HAJDUSZOBOSZLO, Rakóczi út 184 III/25-3/2/06/2010 (2009.12.13) Vezetéki jog 733 m <sup>2</sup> (VM/8-50/2009) Jogszerű: KTM Hírvédelmi Vezetéki Kft. 1132 BUDAPEST Váci út 12-14. III/25-4/2/09/2011-08.13.		
0840/15	Kivett Ipari terület (34 építési) terület		0,9335		0157/54	Kivett Ipari terület terület		0,4380				
Összesen:			7,2104					7,2103				

**Bizánci Iroda e.v.**  
 H-1047 Dabas, Fehérvári út 113. sz. alatti épületben  
 Képviselet: ...  
 Felület: ...

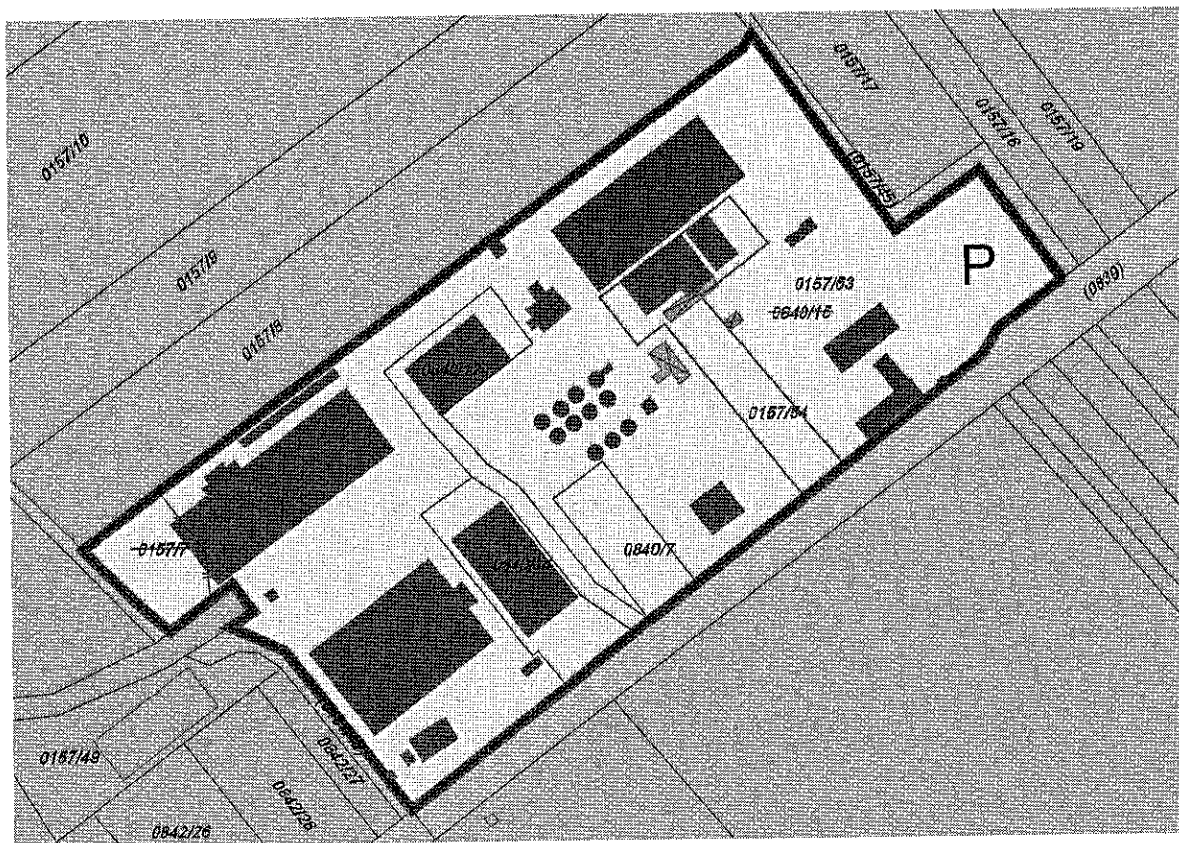
A helyszínrajz készítés és a területszámítás helyén **ÉNY-nyugat** a  
 terepszélirányi számítások egy-egy felvételén.




Dabas, 2020. ... hó ... nap  
 Fő: Zárókérdés: ...  
 Jóg. rend. mód. száma: ...



**TERVEZETT FUNKCIÓ, BEÉPÍTETTSÉG**

A 0157/54 hrsz-ú telken kerül telepítésre a takarmánygyártó üzem és egy, a kiszolgáló funkciókat (üzemi iroda, vezérlő, szociális blokk) tartalmazó épület az alábbi beépítési javaslat szerint.

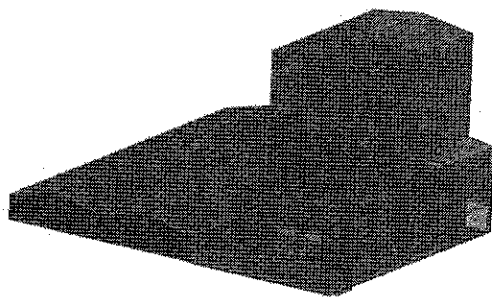


-  Meglévő épület (gazdasági épületek, melléképítmények)
-  Bontandó épület (gazdasági épületek, melléképítmények)
-  Tervezett épület (takarmánygyártó üzem és azt kiszolgáló épület)

A tervek szerint az új takarmánykeverő üzem egy 21,3 x 31,8 méter bruttó alapterületű, 38 méter magas épületben létesül. Az épület északi homlokzatával párhuzamosan kerül telepítésre a már jelzett kiszolgáló épület, üzemi irodákkal, folyamatvezérlő, szociális és öltöző helyiségekkel kb. 320-370 m<sup>2</sup> - es bruttó alapterületen.

Épület	bruttó alapterület (m <sup>2</sup> )				
	0157/53	0157/54	0840/7	0840/12	0840/14
telek (hrsz)					
meglévő épületek	15.073	0	0	1346	1990
bontandó épületek	263	185	0	0	0
tervezett épület	0	1211	0	0	0
<b>összesen</b>	<b>15.336</b>	<b>1211</b>	<b>0</b>	<b>1346</b>	<b>1990</b>

## TERVEZETT KUBATÚRA, ÉPÜLETMAGASSÁG



A tervezett takarmánygyártó építmény legnagyobb magassága 38 méter.  
Az üzem mellett kialakításra kerülő kiszolgáló épület legnagyobb magassága 4,5 méter.

## KÖRNYEZETALAKÍTÁS

	m <sup>2</sup>	%
<i>0157/53 hrsz.</i>		
építmények által elfoglalt terület	15.336	22,98
burkolt felület	30.985	46,4
zöldfelület	20.412	30,59
A telek területe	66.733	100
<i>0157/54 hrsz.</i>		
tervezett épület által elfoglalt terület	1211	22,53
burkolt felület	2069	38,49
zöldfelület	2095	38,98
A telek területe	5375	100
<i>0840/7 hrsz.</i>		
építmények által elfoglalt terület	0	0
burkolt felület	0	0
zöldfelület	2426	100
A telek területe	2426	100
<i>0840/12 hrsz.</i>		
építmények által elfoglalt terület	1346	34,16
burkolt felület	1992	50,56
zöldfelület	602	15,28
A telek területe	3940	100
<i>0840/14 hrsz.</i>		
építmények által elfoglalt terület	1990	45,63
burkolt felület	1658	38,01
zöldfelület	714	16,36
A telek területe	4362	100

A táblázatban szereplő adatok az alaptérkép és a Megrendelő által szolgáltatott adatok alapján kerültek feltüntetésre.

A terület és közvetlen környezetében védett illetve védendő természeti érték nem található. A tájba illesztés településkép-védelmi elemei a településképi rendeletben szabályozhatók, ezen követelményeket a hatályos településképi rendelet tartalmazza, egyéb módosításra jelen tervezés keretében nincs mód. Javasolt a folyamatban lévő teljeskörű felülvizsgálat során a településképi rendeletet ilyen tekintetben is felülvizsgálni.

## KÖZLEKEDÉS, KÖZMŰELLÁTÁS

**Közlekedés**

Az új építmények, önálló rendeltetési egységek rendeltetésszerű használatához az OTÉK-ban előírt mennyiségű és fajtájú gépjármű elhelyezési lehetőségét, továbbá rendszeres teherszállítás esetén a rakodóhelyet telken belül kell biztosítani.

**Közműellátás**

Az új üzemben nem tervezett a jelenleginél nagyobb gáz felhasználás. A **gázellátás** fejlesztése nem szükséges.

A modern gyártó berendezések magasabb **elektromos energia** igényét kielégítő nagyobb elektromos kapacitást az Elektromos Művek által kiépítésre kerülő transzformátor biztosítja. A többlet elektromos kapacitás elsősorban a környezetvédelmi előírások betartásából következő technológiai fejlesztések miatt szükséges.

A területen a vezetékes vízellátás nem biztosított, a vízigényt saját fúrt kút elégíti ki. A szennyvíz szakszerű gyűjtést követően szállítással kerül a dabasi szennyvíz tisztító telepre. A tervezett fejlesztés a vízellátás technológiai fejlesztést nem teszi szükségessé.

## TERVEZETT ÁLLAPOT BEÉPÍTETTSÉGI ADATAI, TERVEZETT ÉPÍTÉSI ÖVEZET

		legkisebb alkalmos terület	beépítési mód	megengedett legnagyobb beépítési sűrűség	legnagyobb beépítettség	legkisebb zöldfelület	megengedett legnagyobb beépítési magasság
		(m <sup>2</sup> )		(m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> )	(%)	(%)	(m)
OTÉK Gip		nincs meghatároz va	nincs meghatározva	1,5	50	25	nincs meghatározva
	HÉSZ	üzem munkássz kerülő telek terület	beépítési mód	legnagyobb szinterület mérték	tervezett beépítettség	tervezett zöldfelület	tervezett legnagyobb építési magasság
		(m <sup>2</sup> )		(m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> )	(%)	(%)	(m)
tervezett beépítés	0157/53	66.733	szabadon álló	1,8	22,85	30,59	26
tervezett beépítés	0157/54	5375	szabadon álló	2,5	19,46	37,63	38
HÉSZ hátrévs Gip-2	a teljes telephely	2000	szabadon álló	0,6	40	25	12,0
HÉSZ tervezett Gip-5	a teljes telephely	2000	szabadon álló	-	45	25	22,0 (38,0)

## 2. Területrendezési tervekkel való összefüggések bemutatása és összhangjának igazolása

A településeken a tervezett fejlesztések, beruházások lehetőségét alapvetően a hatályban lévő magasabb szintű tervek határozzák meg. Dabas város településrendezési eszközei részleges módosításának területrendezési szempontú elemzése érdekében az alábbi területrendezési terveket kell megvizsgálni.

### Hatályos területrendezési tervek:

- Magyarország és kiemelt térségeinek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Trtv.),
  - Trtv. második része foglalja magába az Országos Területrendezési Tervet (OTrT)
- Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 10/2020. (VI.30.) önkormányzati rendelete Pest Megye Területrendezési Tervéről (PmTrT)

Az OTrT 90. §-a alapján

**„90. § (1) A E törvény rendelkezéseit - figyelemmel az (1a) bekezdésben foglaltakra is - a hatálybalépését követően indult 3. § (1) és (3) bekezdés szerinti eljárásokban kell alkalmazni.**

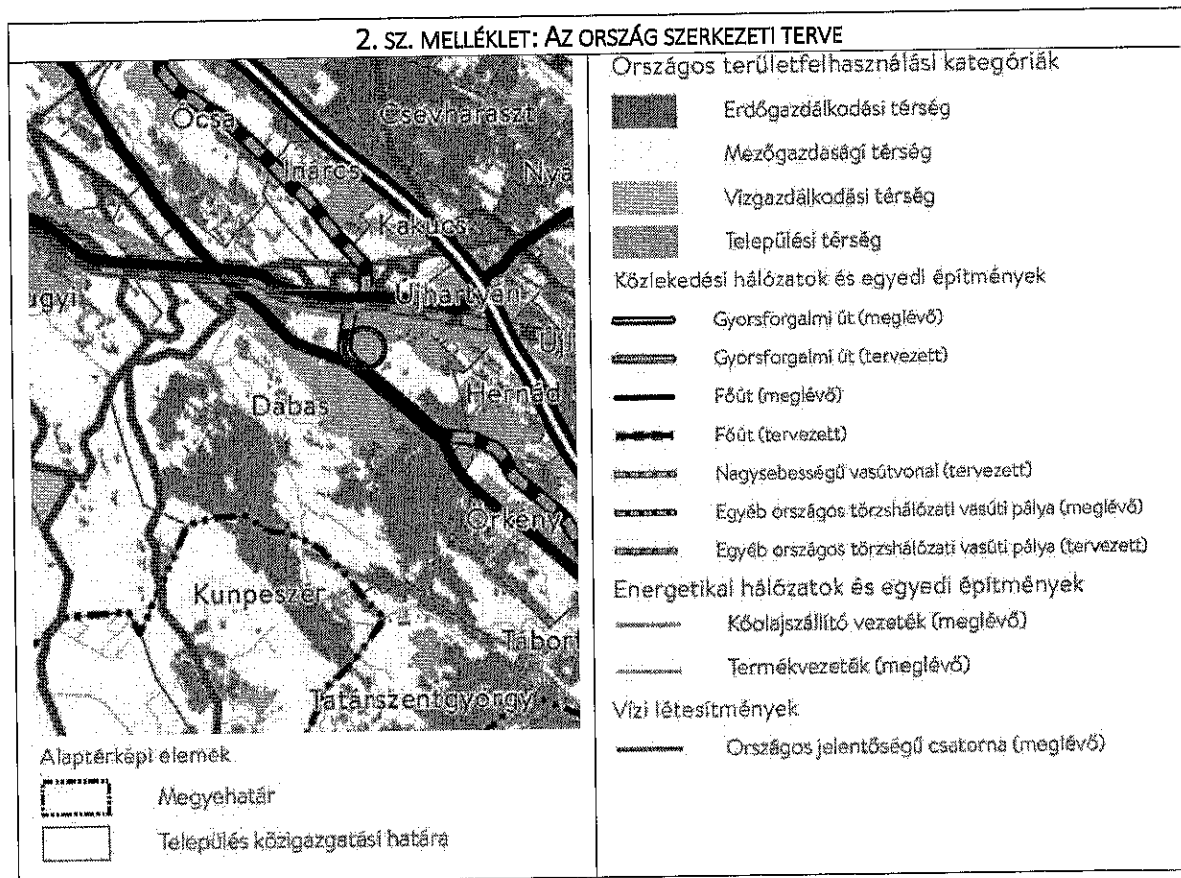
*(1a) Ha e rendelkezés hatálybalépésekor - a településrendezési eszköz módosításánál - az érintett államigazgatási szervet első alkalommal már megkeresték, a települési önkormányzat választhat, hogy e törvény és a végrehajtására kiadott miniszteri rendelet térségi területfelhasználási és övezeti szabályait, vagy a 2019. március 14-én hatályos Országos Területrendezési Tervről, Budapesti Agglomeráció Területrendezési Tervéről és a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervéről szóló törvények térségi területfelhasználási és övezeti szabályait alkalmazza. A településrendezési eszközök e bekezdés szerinti módosítása nem mentesíti a települési önkormányzatot a 91. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében és 93. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése alól.*

*(2) A megyei területrendezési terv hatálya alá tartozó településrendezési eszköz tekintetében az olyan beépítésre szánt területet, amelyet a jogszerűen elfogadott településrendezési eszköz e törvény kihirdetése előtt már beépítésre szánt területnek nyilvánított, továbbra is ilyen területnek kell tekinteni, kivéve, ha ez a terület a 2. melléklet szerinti Ország Szerkezeti Tervében a 4/1-4/11. melléklet szerinti országos jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok vagy egyedi építmények területére esik.*

*(3) A 4/1-4/11. mellékletet az e törvény hatálybalépését követően indult közigazgatási hatósági eljárásokban alkalmazni kell.*

## 2.1. Országos Területrendezési Terv

Az Ország Szerkezeti terve meghatározza az országos területfelhasználás rendszerét, a települések térbeli rendjét, az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények térbeli rendjét, és ezek összefüggéseit.



20

Az TrTv. 2. melléklete szerint Dabas területét érintő országos területfelhasználási kategóriák a következők:

- Erdőgazdálkodási térség;
- Mezőgazdasági térség;
- Vízgazdálkodási térség;
- Települési térség.

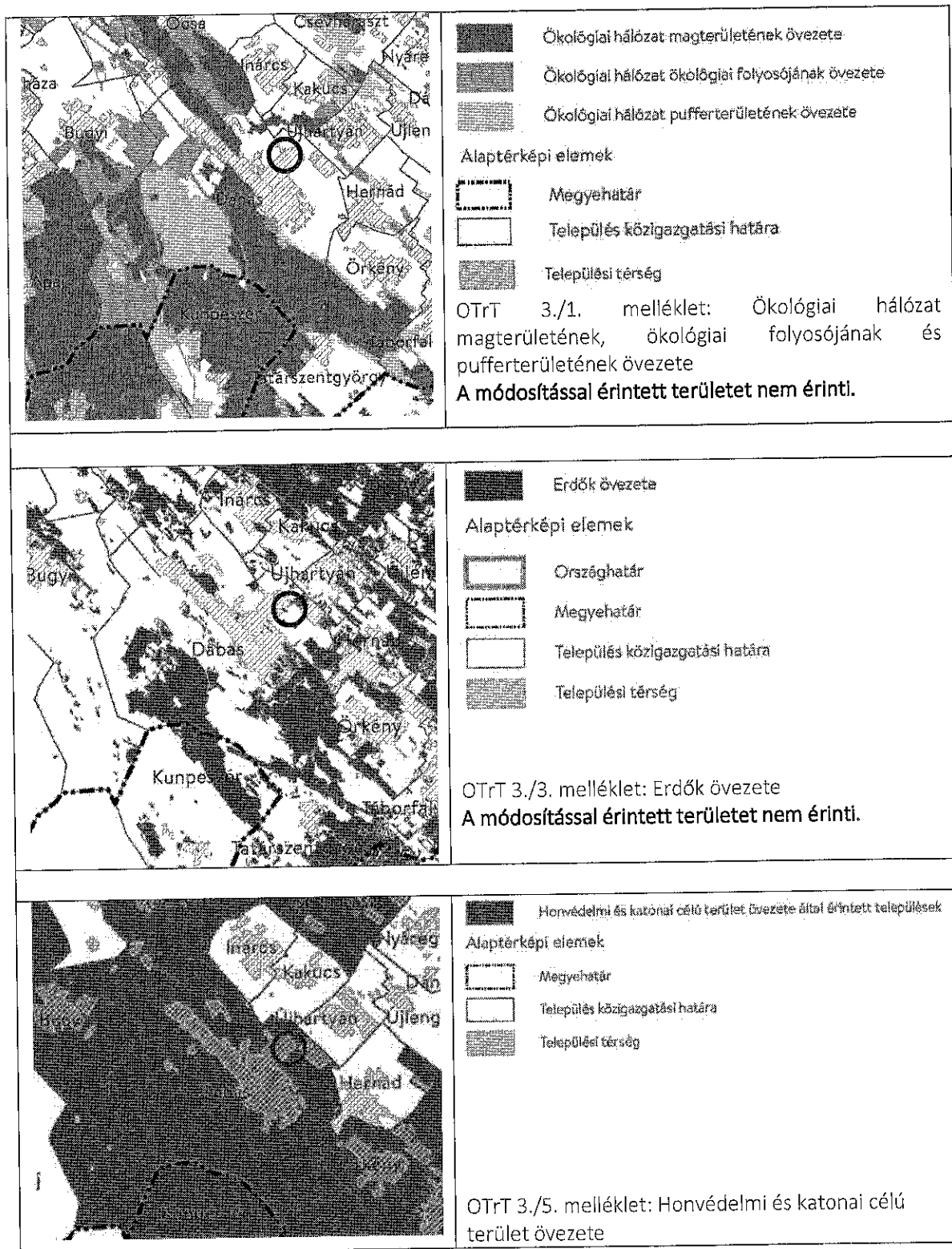
### A módosítással érintett terület települési térségben fekszik.

Dabas területét érintő közlekedési hálózatok az OTrT 2. Melléklete szerint a következők:

- Meglévő főút -5-ös főút Budapest-Kecskemét-Szeged-Röszke között
- Meglévő egyéb országos törzshálózati vasúti pálya – Budapest –Lajosmizse – Kecskemét 142-es MÁV vasútvonal- zömében egyvágányú, nem villamosított MÁV vasúti mellékvonal
- Tervezett egyéb országos törzshálózati vasúti pálya – VO – Budapestet délről kerülő vasútvonal: Szárliget – Szár – Bodmér – Vértestarcsa – Vereb – Baracska – Ercsi – Szigetszentmárton – Kiskunlacháza –Bugyi – Dabas –Újhartyán – Ceglédbercel

Dabas területét érintő energetikai hálózatok:

- Meglévő 400 kV-os átviteli hálózati távvezeték
- Meglévő kőolajszállító vezeték (Algyő-Pálmonostora – Kecskemét – Pusztavacs – Százhalombatta)
- Meglévő termékvezeték (Kecskemét)
- Meglévő országos jelentőségű csatorna (Duna-Tisza csatorna – Dunaharaszti – Dabas)



A hatályos településrendezési eszközökben a tényleges honvédelmi és katonai célú területek Kht jelű különleges beépítésre szánt honvédség terület területfelhasználásban kerültek meghatározásra, melyek a település déli területét fedik le. A Kht területek a módosítással érintett területet nem érintik.

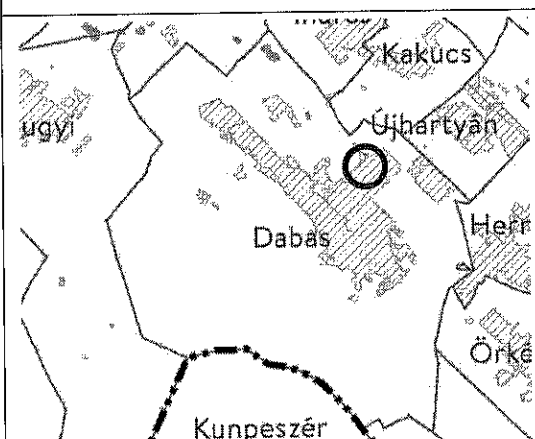
„32. § (1) A honvédelmi és katonai célú terület övezetét a településrendezési eszközökben kell tényleges kiterjedésének megfelelően lehatárolni.

(2) Az övezet (1) bekezdés alapján lehatárolt területét a településrendezési eszközökben

a) a b) pontban megfogalmazottak kivételével - minden területfelhasználási kategóriában - beépítésre szánt vagy beépítésre nem szánt különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe kell sorolni;

b) a zárt bekerített objektumok kivételével honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, ha az adott terület az erdők övezete által is érintett.

(3) A (2) bekezdésben foglalt területfelhasználási egység kijelölésének módosítása csak a honvédelemért felelős miniszter hozzájárulásával lehetséges.”



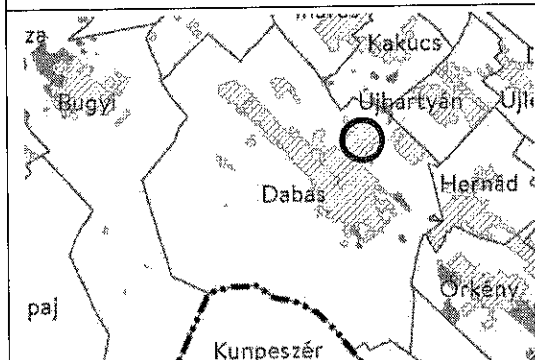
Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

Alaptérképi elemek

- Megyehatár
- Település közigazgatási határa
- Települési térség

MvM 1. melléklet: Jó termőhelyi adottságú szántók övezete

A módosítással érintett területet nem érinti.



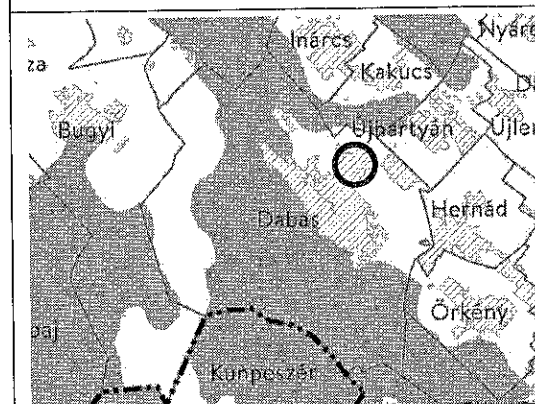
Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

Alaptérképi elemek

- Megyehatár
- Település közigazgatási határa
- Települési térség

MvM 2. melléklet: Erdőtelepítésre javasolt terület övezete

A módosítással érintett területet nem érinti.



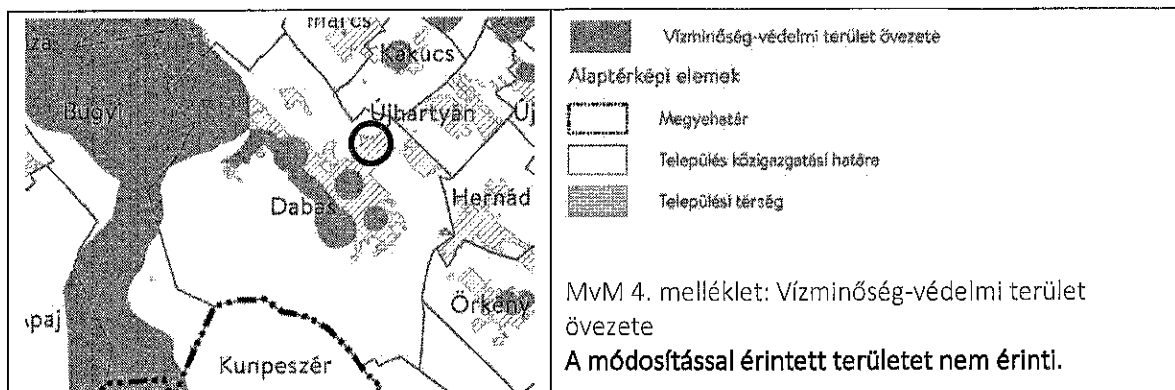
Tájképvédelmi terület övezete

Alaptérképi elemek

- Megyehatár
- Település közigazgatási határa
- Települési térség

MvM 3. melléklet: Tájképvédelmi terület övezete

A módosítással érintett területet nem érinti.

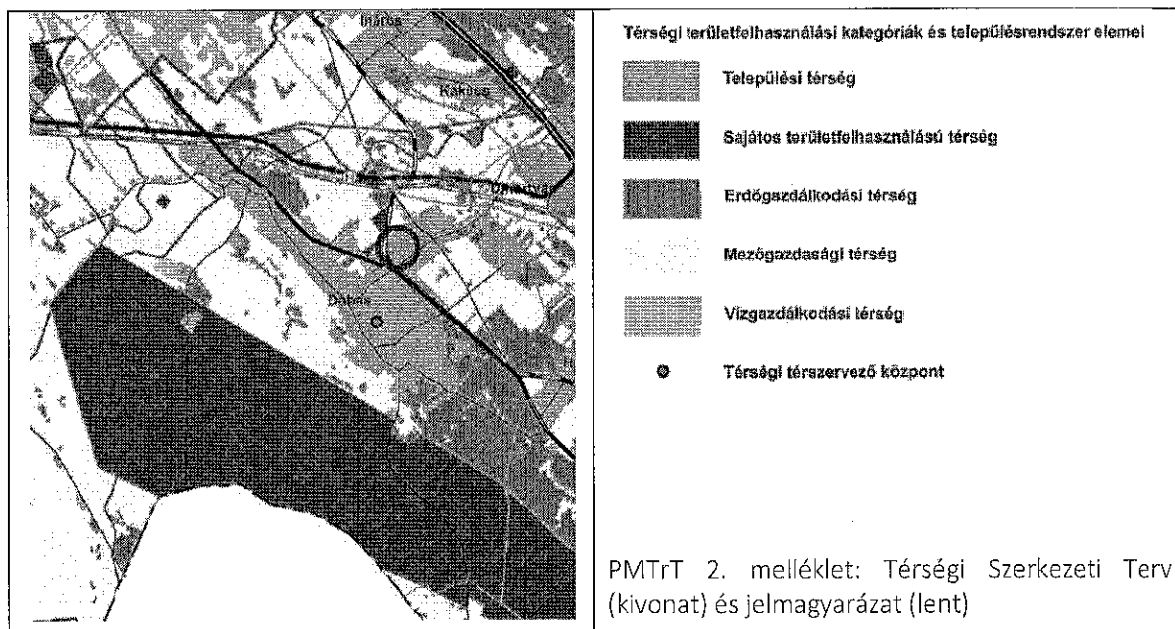







































A módosítással érintett területet az országos műszaki infrastruktúra-hálózat egyetlen eleme sem érinti.

A Trtv. részeként az Országos Területrendezési Terv országos övezetei és a Trtv. 19.§ (4) bekezdése alapján a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet) által megállapított országos övezetek közül az alábbiak nem érintik Dabas közigazgatási területét:

- Kiváló termőhelyi adottságú szántók övezete (OTrT.);
- Világörökségi és világörökségi várományos területek övezete (OTrT);
- Nagyvízi meder övezete (MvM rendelet);
- VTT-tározók övezete (MvM rendelet).

## 2.2. Pest Megye Területrendezési Terve



 Gyorsforgalmi út (meglévő)  Gyorsforgalmi út (tervezett)  Főút (meglévő)  Főút (tervezett)  Tervezett főúti elkerülő  Térségi szerepű északkeleti út (meglévő)  Térségi szerepű északkeleti út (tervezett)  Mellékút (meglévő)  Mellékút (tervezett)	 Nagysebességű vasútvonal (tervezett)  Egyéb országos törzshálózati vasúti pálya (meglévő)  Egyéb országos törzshálózati vasúti pálya (tervezett)  Országos vasúti mellékvonal (meglévő)  Térségi repülőtér (meglévő)  Országos kerékpárút-vonal (tervezett)  Térségi kerékpárút-vonal (tervezett)  Térségi kikötő (meglévő)  Kompakttelep (meglévő)
 Országos jelentőségű csatorna (meglévő)  Elsőrendű árvíz-védelmi fővédvonal (meglévő)  5-50 MW névleges teljesítő-képességű erőmű (meglévő)  750 kV-os átviteli hálózati távvezeték (meglévő)  750 kV-os átviteli hálózati távvezeték (tervezett)  400 kV-os átviteli hálózati távvezeték (meglévő)  400 kV-os átviteli hálózati távvezeték (tervezett)  220 kV-os átviteli hálózati távvezeték (meglévő)  Térségi ellátást biztosító 110 kV-os elosztó hálózat (meglévő)  Kőolajszállító vezeték (meglévő)  Termékvezeték (meglévő)  Földgázszállító vezeték (meglévő)  Földgázelosztó vezeték (meglévő)	 Veszélyeshulladék-tároló (meglévő)  Radioaktív-hulladék-tároló (meglévő)  Térségi hulladék-kezelő (meglévő)  Országhatár  Megyehatár  Budapesti Agglomeráció határa  Település közigazgatási határa

A megyei területrendezési terv alapvető célja, hogy meghatározza a megye egyes térségei területfelhasználásának feltételeit, a műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények összehangolt térbeli rendjét, tekintettel a fenntartható fejlődésre, a természeti erőforrások védelmére és azok fenntartható használatára, valamint a térség területi, táj, természeti, ökológiai és kulturális adottságaira, valamint az értékek megőrzésére. Az OTTrT előírásait alapvetően a Pest Megyei Területrendezési Terv (PMTTrT) hivatott értelmezni, pontosítani.

Térségi terület-felhasználási kategóriák	Települési térség	Sajátos terület-felhasználású térség	Erdőgazdálkodási térség	Mezőgazdasági térség	Vízgazdálkodási térség	Dabas város teljes közigazgatási területe
Terület (ha)	2410,5	6714,3	1880,3	5530,0	67,3	16.602,4

Az PMTrT 2. melléklete szerint Dabas térségi térszervező központ és területét érintő megyei területfelhasználási kategóriák pedig a következők:

- Települési térség;
- Sajátos területfelhasználású térség;
- Erdőgazdálkodási térség;

- Mezőgazdasági térség;
- Vízgazdálkodási térség.

A módosítással érintett terület települési térségben fekszik. A műszaki infrastruktúra hálózatok közlekedési és közmű elemei a módosítással érintett területet nem érintik.

A megyei területfelhasználási kategóriák területén belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során az alábbi előírást kell figyelembe venni:

**„11. § A kiemelt térségi, illetve megyei területfelhasználási kategóriák területén belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során**

a) az erdőgazdálkodási térségben az erdőterület területfelhasználási egységet a térséget lefedő erdők övezetére vonatkozó szabályok szerint, valamint az erdőtelepítésre javasolt terület övezetére vonatkozó szabályok figyelembevételével kell lehatárolni;

b) a mezőgazdasági térség területének legalább 75%-át elsődlegesen a mezőgazdasági terület települési területfelhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó rész természetközeli terület, - nagyvárosias lakóterület és vegyes terület kivételével - beépítésre szánt terület vagy különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célra szolgáló terület területfelhasználási egységbe sorolható;

c) a vízgazdálkodási térség területét - e törvény hatálybalépését megelőzően már jogszerűen kijelölt beépítésre szánt területek kivételével - vízgazdálkodási terület, vízgazdálkodási célú erdőterület, vízgazdálkodási célú mezőgazdasági terület, természetközeli terület, továbbá különleges honvédelmi, katonai és nemzetbiztonsági célú terület vagy honvédelmi célú erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, és a működési területével érintett vízügyi igazgatási szervvel egyeztetve kell pontosítani;

d) a települési térség területén bármely települési területfelhasználási egység kijelölhető;

e) a sajátos területfelhasználású térség területét a terület tervezett felhasználásának megfelelően honvédelmi, különleges, közlekedési, erdő-, gazdasági vagy intézményterület települési területfelhasználási egységbe kell sorolni.”

Az OTrT 11.§ d) bekezdése alapján a települési térség területén bármilyen települési területfelhasználási egység kijelölhető. A módosítás során területfelhasználás változás nem történik, a módosítás a Helyi Építési Szabályzat módosítását jelenti, új építési övezet kerül bevezetésre, a hatályos építési övezet módosításával.

*OTrT 19.§ „(5) A (3) bekezdés 1-4. pontjaiban meghatározott megyei övezetek övezeti szabályait a területrendezésért felelős miniszter (4) bekezdésben meghatározott rendelete, az övezetek területi lehatárolását a megyei területrendezési terv állapítja meg.”*

Fenti előírás szerint az OTrT által meghatározott ökológiai hálózat magterületének, ökológiai folyosójának és pufferterületének, valamint kiváló termőhelyi adottságú szántók övezetének területi lehatárolását a PMTrT állapítja meg.

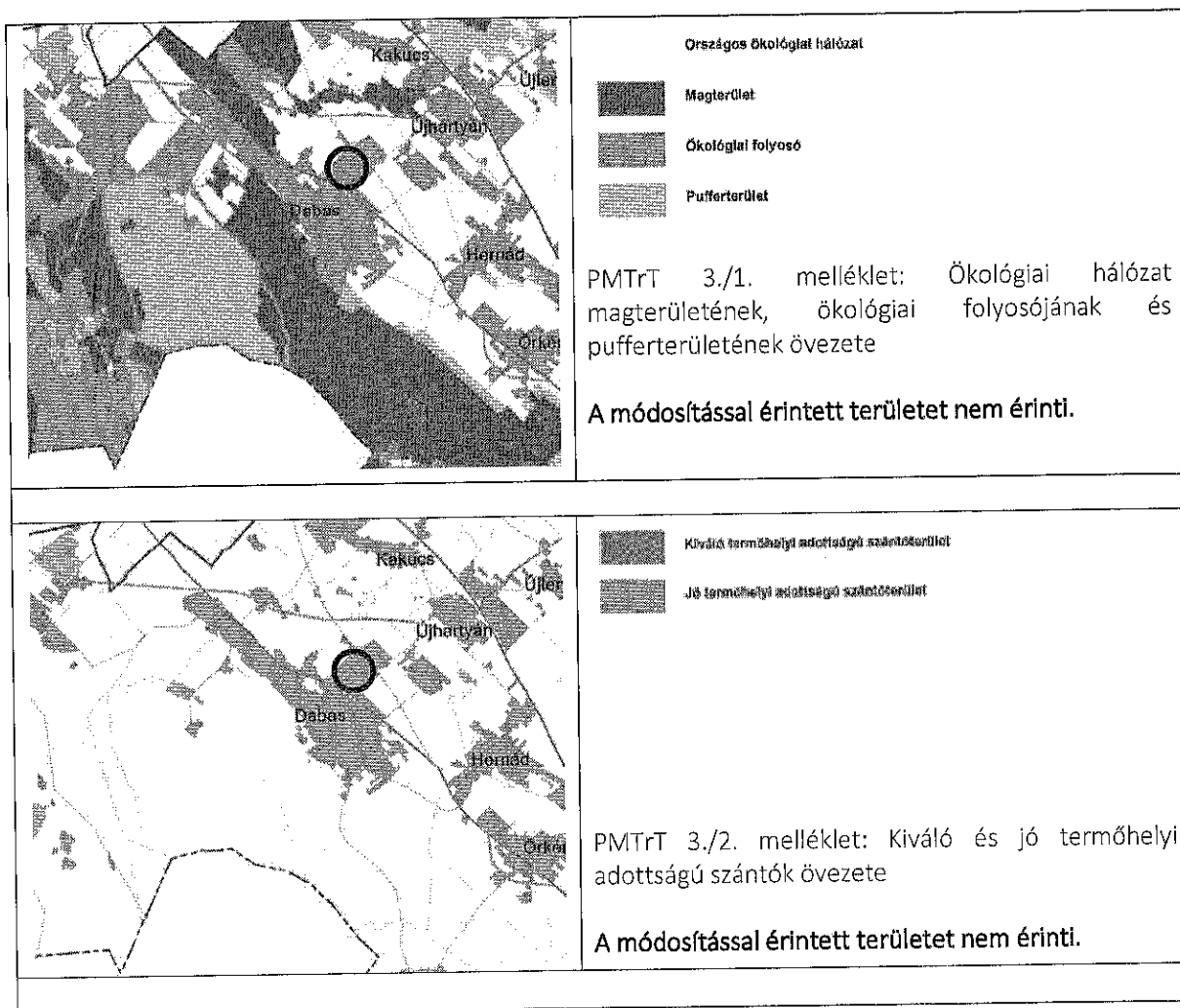
*OTrT „21. § (1) A kiemelt térségi és megyei övezetek területén a vonatkozó országos övezetek előírásait is alkalmazni kell.*

*(2) A törvény és a 19. § (4) és (5) bekezdése szerinti miniszteri rendelet övezeti előírásait a vonatkozó ágazati jogszabályokkal együtt kell alkalmazni.”*




OTrT és a miniszteri rendelet övezeti előírásainak való megfelelését lásd fentebb az országos övezetek érintettsége bemutatásánál.

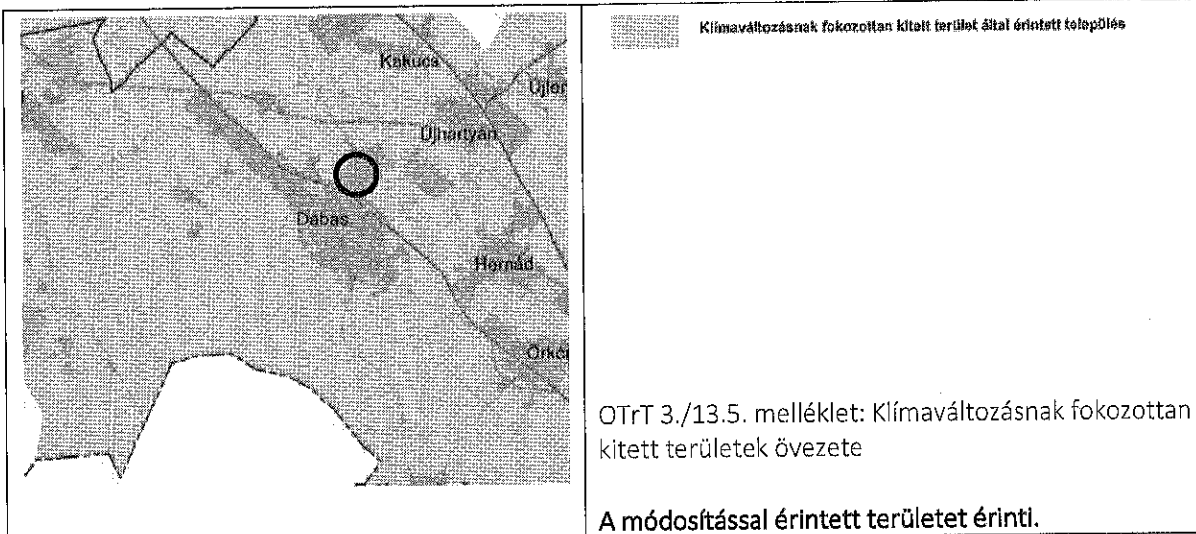
A PMTrT által meghatározott megyei övezetek közül az alábbiak nem érintik Dabas közigazgatási területét:

- Világörökségi várományos területek által érintett település,
- Nagyvízi meder övezete,
- Tanyás területek övezete,
- Földtani veszélyforrás terület övezete,
- Innovációs-technológiai fejlesztés támogatott célterületének övezete,
- Logisztikai fejlesztések támogatott célterületének övezete,
- Turisztikai fejlesztések támogatott célterületének övezete,
- Kertes mezőgazdasági területek övezete.



	<p> </p> <p>PMTTrT 3./3. melléklet: Erdők és erdőtelepítésre javasolt terület övezete</p> <p><b>A módosítással érintett területet nem érinti.</b></p>
	<p> </p> <p>MvM 3/4. melléklet: Tájképvédelmi terület övezete</p> <p><b>A módosítással érintett területet érinti, az övezettel való összhangigazolást lásd fentebb az OTTrT fejezetben.</b></p>
	<p> </p> <p>MvM 3/6. melléklet: Vízminőség-védelmi terület övezete</p> <p><b>A módosítással érintett területet nem érinti.</b></p>

	<p> Honvédelmi és katonai célú terület által érintett település</p> <p>OTrT 3./8. melléklet: Honvédelmi és katonai célú terület övezete</p> <p>A módosítással érintett területet érinti, az övezettel való összhangigazolást lásd fentebb az OTrT fejezetben.</p>
	<p> Ásványi nyersanyagvagyon által érintett település</p> <p>OTrT 3./9. melléklet: Ásványi nyersanyagvagyon övezete</p> <p>A módosítással érintett területet érinti, a területen nem kerül kijelölésre bányászati művelést biztosító építési övezet vagy övezet.</p>
	<p> Rendszeresen belvízjárta terület</p> <p>OTrT 3./10. melléklet: Rendszeresen belvízjárta terület övezete</p> <p>A módosítással érintett területet nem érinti.</p>



**PMTrT 12. § (1) A klímaváltozásnak fokozottan kitétt területek (Homokhátság) övezetébe tartozó települések:** Dunaharaszti, Alsónémedi, Ócsa, Inárcs, Bugyi, **Dabas**, Tatárszentgyörgy, Kakucs, Újhartyán, Újlengyel, Nyáregyháza, Dánszentmiklós, Ceglédbercel, Cegléd, Tápiószőlős, Törtel, Jászkarajenő, Kocsér, Pilis, Albertirsa, Hernád, Pustavacs, Mikebuda, Örkény, Táborfalva, Csemő, Nagykőrös, Nyársapát.

**(2) Az övezettel érintett települések településfejlesztési koncepciója, integrált településfejlesztési stratégiája és településrendezési eszközei készítése, felülvizsgálata, módosítása során**

**a) a vizek helyben tartására és helyben történő felhasználására,**

**b) a település zöldfelületeinek bővítésére,**

**c) a település zöldfelületein és a beépítésre szánt területeken a lombkoronaarány, egyben az árnyékolt felületek növelésére**

**szolgáló előírásokat is meg kell fogalmazni.**

**(3) A településrendezési eszközökben a mezővédő erdősávokkal körülvett mezőgazdasági művelés alatt álló legnagyobb táblaméreteket meg kell határozni**

**a) a klímakiegyenlítési,**

**b) a mechanikai védelmi, és**

**c) a benapozottsági szempontok együttes mérlegelése alapján.**

**(4) Az övezettel érintett települések településfejlesztési koncepciója, integrált településfejlesztési stratégiája és településrendezési eszközei készítése, felülvizsgálata, módosítása során az övezet szántóterületein mezővédő erdősávok telepítését kell előírni valamennyi, a (3) bekezdés szerint meghatározott táblaméretet elérő, vagy meghaladó területre.**

A fent jelzett követelmények egy része a településképi rendeletben szabályozható tartalomra mutat. A településképi rendelet módosítására jelen eljárásban nincs mód.

A módosítás során a településszerkezeti terv nem módosul, új beépítésre szánt terület nem kerül kijelölésre. A módosítás már Gipe építési övezetbe sorolt területen történik.

Jelenleg van folyamatban a településre vonatkozó településrendezési eszközök teljeskörű felülvizsgálata, a fent jelzett követelményekre is figyelemmel, így jelen módosításban további szabályozási elem rögzítése nem indokolt.

### 3. A tervezett (Gip-5 jelű) egyéb ipari terület építési övezet meghatározásának feltételei

#### BIOLOGIAI AKTIVITÁS ÉRTÉK EGYENLEG FENNTARTÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE

Az **Étv. 7. § (3)** bekezdés b) pontja alapján a

„(3) A (2) bekezdésben foglaltak érvényesülése - különösen a természet- és a környezetvédelem, az erdők és a felszíni és felszín alatti vizek védelme, az ár- és belvízvédelem, valamint a termőfölddel és a területekkel való takarékos bánás - érdekében az alábbi követelményeknek kell érvényt szerezni:

a) a településfejlesztés és a településrendezés során a település teljes közigazgatási területét érintő árvíz, belvíz, valamint csapadékvíz szakszerű és ártalommentes elvezetését biztosítani kell, részbeni összegyűjtése és helyben tartása biztosításának az adottságok és a lehetőségek szerinti figyelembevételével,

**b) \* újonnan beépítésre szánt területek kijelölésével egyidejűleg a település közigazgatási területének biológiai aktivitás értéke az átminősítés előtti aktivitás értékéhez képest, az e törvény végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározottak szerint nem csökkenhet,**

c) a települések beépítésre szánt területeinek összességét - ott, ahol az fizikailag lehetséges - beépítésre nem szánt területekből álló gyűrűvel kell körülvenni, a települések összenövésének elkerülése érdekében,

d) a termőföld igénybevételével járó, újonnan beépítésre szánt területek kijelölésénél elsősorban a termőföld védelméről szóló törvényben meghatározott átlagosnál gyengébb minőségű termőföld-területek jelölhetők ki,

e) a települések beépítésre szánt területe csak olyan területfelhasználás céljára növelhető, amilyen célra a település már beépítésre kijelölt területén belül nincs megfelelő terület.”

A módosítás során új beépítésre szánt terület kijelölése illetve TSZT módosítás nem történik, így a biológiai aktivitás érték szinten tartása a módosítás során biztosított.

## 4. A helyi építési szabályzat módosító javaslata

A módosítással új Gip-5 jelű építési övezet bevezetése válik szükségessé, azzal, hogy alapvetően a hatályos HÉSZ - alább idézett - Gip-2 jelű építési övezete kerül módosításra az alkalmazható legnagyobb beépítettség és a legnagyobb építménymagasság tekintetében.

Az idézetben a módosítási javaslatok korrektúrában láthatók, **piros kiemeléssel és kétvonalas áthúzással** láthatók.

**„EGYÉB IPARI TERÜLET****26.§.****Gip-1, és Gip-2, Gip-5 jelű övezet**

(1) A Gip-1, és Gip-2, **Gip-5** jelű ipari gazdasági terület építési övezetek elsősorban az ipari, az energiaszolgáltatási és a településgazdálkodás építményeinek elhelyezésére szolgálnak.

(2) Az építési övezet területén elhelyezheti épületek:

a) a különösen veszélyes (pl. tűz-, robbanás-, fertőzésveszélyes) bűzös vagy nagy zajjal járó gazdasági tevékenységhez szükséges építmények kivételével mindenfajta, gazdasági (ipari, kereskedelmi, szolgáltató, vendéglátó) tevékenységi célú épület,

b) a gazdasági tevékenységi célú épületen belül a tulajdonos, a használó és a személyzet számára szolgáló lakások, de azok összes szintterülete telkenként nem haladhatja meg az összes építheti bruttó szintterület 5%-át,

c) igazgatási, egyéb irodaépület,

d) parkolóház, üzemanyagtöltő,

e) sportcélú építmény.

(3) Az ipari területen kivételesen elhelyezhető egyházi, oktatási, egészségügyi, szociális épületek.

(4) Az építési övezetben a beépítés közművesítési feltétele a **Gip-5 építési övezetben a hiányos, az egyéb övezetekben a teljes közművesítettség.** Az közüzemi energiaellátás megújuló energiaforrásokkal kiváltható.

(5) Az építési övezet beépítési paramétere:

A	B	C	D	E	F	G	H	I
Az építési övezet jele	A telek megengedett						Az épület megengedett	
	Legkisebb kialakítható		legnagyobb			legkisebb	legkisebb	legnagyobb
	területe	szélessége	Beépítési mértéke	Bruttó szintterületi mutatója	Terepszint alatti beépítési mértéke	Zöldfelületi mértéke	Építménymagassága	
	m <sup>2</sup>	m	%	m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	%	%	m	m
Gip-1	2000	25	40	0,6	50	25	3,0	7,5
Gip-2	2000	30	40	0,6	50	25	3,0	12,0
Gip-5	2000	-	45	-	50	25	-	22,0

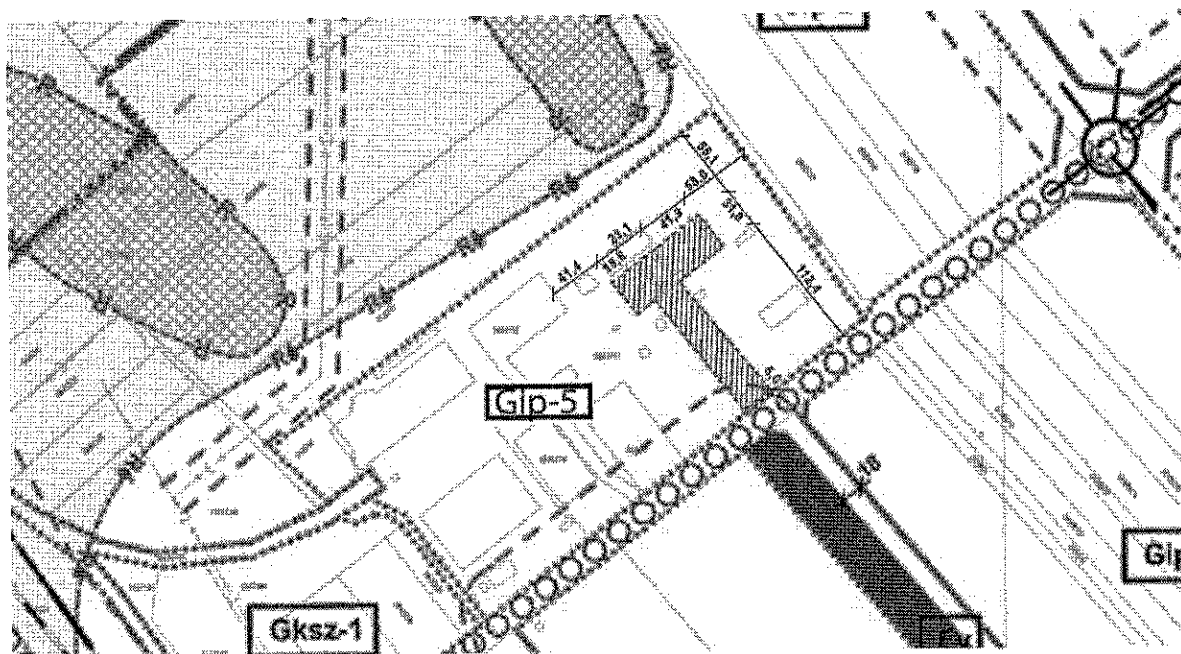
(6) **A Gip-5 építési övezet kivételével, az építési övezetben alkalmazható beépítési mód: szabadon álló, ahol**

- a) az előkert mérete legalább 10,0 méter,
- b) az oldalkert mérete legalább 8,0 méter,
- c) a hátsókert mérete legalább 12,0 m.<sup>2</sup>

„(7) A Gip-5 építési övezetben a beépítési mód szabadon álló. A szabályozási terven jelölt építési helyen belül építmény az OTÉK 36. § (1) bekezdés b) pont figyelembevételével helyezhető el. Azon az építési telken ahol a szabályozási terv építési helyet nem jelöl, az előkert 5,0 méter, az oldalkert az OTÉK 36. § (1) bekezdés szerinti, a hátsókert 5,0 m. Amennyiben – jelen rendelkezés hatálybalépésekor – az övezetben fennálló építmény része vagy egésze az építési övezetben foglalt paraméterek szerinti építési helyen kívül helyezkedik el, az építmény, kubatúráján belül jókarbantartható, felújítható, átalakítható, és jelen rendelet szerint megállapított építési helyen belül bővíthető.

(8) A Gip-5 építési övezetben a Szabályozási terven az „egyedi építménymagasság érvényesíthető” kötelező szabályozási elemmel érintett telken az épület megengedett legnagyobb építménymagassága 38,0 méter.”

**Szabályozási Terv módosítás:** A telephelyre a HÉSZ-ben új építési övezet kerül meghatározásra Gip-5 jelű építési övezet bevezetésével. (Gip-2 > Gip-5)



SZT módosítás javaslata

## 5. A településrendezés környezeti hatása

**Az új üzemben a takarmánygyártás teljes folyamata integráltan jön létre**, azaz a nagy töménységű „előkeverékek” (premixek) előállításától kezdve, a koncentrátumokon át, az állatok etetésére közvetlenül alkalmas takarmányok gyártása, összehangolt rendszerrel történik.

Az új üzemben kiemelt jelentőségű szempontként lesznek kezelve a környezetvédelmi előírások, illetve a környezet minél kisebb terhelése. Modern poreszívó rendszerek gondoskodnak a minél kisebb porkibocsátásról, a zajterhelés csökkentése érdekében a nagyobb zajszintű készülékeket külön, izoláltan helyezik el.

Az új üzemben nincs tervezve a jelenleginél nagyobb gáz felhasználás, így a levegő széndioxid terhelése nem fog nőni, a tervezett nagyobb termelési volumen ellenére sem.

Fentiek figyelembevételével és a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 2. számú melléklet szempontjai szerint, a tervezett településrendezési eszköz módosításáról kijelenthető, hogy a hatások és a hatásterület jellemzői alapján nem okoz negatív változást.

A tervezett rendeltetés maradéktalanul összeegyeztethető a terület fennálló területfelhasználásával. A módosítás a működő üzem egy üzemegységgel történő bővítése és technológiai fejlesztése érdekében történik:

1. A természeti erőforrás felhasználásának mértéke a HÉSZ módosítás tekintetében nem változik, a módosítás – területfelhasználási egység kialakítására lehetőséget biztosító – települési térségben található.
2. A hatályos tervekhez képest a fenntartható fejlődést a módosítások nem akadályozzák, a szabályozásai előírások továbbra is támogatják azt.
3. A hatályos jogszabályok és a HÉSZ előírásainak betartásával, tudatos magatartás feltételezésével a módosítások új környezeti problémákat nem generálnak.
4. A módosítás nem akadályozza, és nem korlátozza a környezettel kapcsolatos közösségi jogszabályok (mint pl. a hulladékgazdálkodással, vízgazdálkodással összefüggő tervek, programok stb.) végrehajtását.
5. A várható környezeti hatások - időtartam, gyakoriság és bekövetkezés valószínűsége, visszafordíthatósága tekintetében - a HÉSZ módosítást illetően
  - a. nem adódnak össze,
  - b. nem erősítik egymást,
  - c. országhatáron át nem terjednek, és
  - d. nem idéznek elő olyan környezeti változásokat, amelyek az emberi egészségre, a környezetre kockázatot jelenthetnek.
6. A módosítás a várható környezeti hatások nagyságrendje és területi kiterjedése alapján (földrajzilag, illetve az érintett lakosság számát tekintve) nem érint értékes területet.
7. A módosítással érintett területen a környezetvédelmi határértékeket elérő vagy azt meghaladó igénybevételről, kibocsátásról, illetve szennyezettségről a tulajdonosnak, és a tervezőknek nincs tudomása.
8. A várható környezeti hatások a településrendezési tervezés és egyeztetés keretében is kellő mértékben előre jelezhetők és kezelhetők.
9. A terv által megvalósuló elképzelések nem idéznek elő az emberi egészségre környezetre kockázatot jelentő hatásokat.
10. A tervezett szabályozás megfelel Trtv.-nek, valamint Megye Területrendezési Tervéről szóló 5/2012. (V.10.) önkormányzati rendeletnek.

## III. Jóváhagyandó munkarészek

## 8. A helyi építési szabályzat módosítása

Dabas Önkormányzat Képviselő-testületének  
.../2020. (...) kt. rendeleteDabas Helyi Építési Szabályzatáról szóló  
24./2006. (VI.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. §. (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, a 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 13. § (1) bekezdésében, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településfejlesztési eszközökről, valamint az egyes sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 32. § (1) bekezdés c) pont és 32. § (6) bekezdése a) pont szerinti eljárásban a Tr. 9. számú mellékletben megjelölt véleményezési jogkörben eljáró szervek, és az érintett területi és települési önkormányzatok, illetve a partnerségi egyeztetés szabályai szerint a partnerek véleményének kikérésével az alábbi rendeletet alkotja:

## 1. §

Jelen rendelet melléklete az 1. melléklet, az SZT-9m jelű Szabályozási Tervlap részlet.

## 2. §

Dabas Helyi Építési Szabályzatáról szóló 24./2006. (VI.22.) önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 2. §-a (1a) bekezdése a következő j) ponttal egészül ki:

„j) a 19m. melléklet: SZT-9m jelű Szabályozási Tervlap részlet.”

## 3. §

A HÉSZ 26. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az építési övezet beépítési paraméterei:

Az építési övezet jele	A telek megengedett						Az épület megengedett	
	Legkisebb kialakítható		legnagyobb			legkisebb	legkisebb	legnagyobb
	területe	szélessége	Beépítési mértéke	Bruttó szintterületi mutatója	Terepszint alatti beépítési mértéke	Zöldfelületi mértéke	Építménymagassága	
	m <sup>2</sup>	m	%	m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup>	%	%	m	m

Gip-1	2000	25	40	0,6	50	25	3,0	7,5
Gip-2	2000	30	40	0,6	50	25	3,0	12,0
Gip-5	2000	-	45	-	50	25	-	22,0

#### 4. §

A HÉSZ 26. § -a kiegészül a következő (7) és (8) bekezdésekkel:

„(7) A Gip-5 építési övezetben a beépítési mód szabadon álló. A szabályozási terven jelölt építési helyen belül építmény az OTÉK 36. § (1) bekezdés b) pont figyelembevételével helyezhető el. Azon az építési telken ahol a szabályozási terv építési helyet nem jelöl, az előkert 5,0 méter, az oldalkert az OTÉK 36. § (1) bekezdés szerinti, a hátsókert 5,0 m. Amennyiben – jelen rendelkezés hatálybalépésekor – az övezetben fennálló építmény része vagy egésze az építési övezetben foglalt paraméterek szerinti építési helyen kívül helyezkedik el, az építmény, kubatúráján belül jókarbantartható, felújítható, átalakítható, és jelen rendelet szerint megállapított építési helyen belül bővíthető.

(8) A Gip-5 építési övezetben a Szabályozási terven az „egyedi építménymagasság érvényesíthető” kötelező szabályozási elemmel érintett telken az épület megengedett legnagyobb építménymagassága 38,0 méter.”

#### 5. §

A HÉSZ

26. § címében a „Gip-1, Gip-2” szöveg helyébe a „Gip-1, Gip-2, Gip-5”;
26. § (1) bekezdésében a „A Gip-1, Gip-2” szöveg helyébe a „A Gip-1, Gip-2, Gip-5”;
26. § (4) bekezdésben a „teljes” szöveg helyébe a „Gip-5 építési övezetben a hiányos, az egyéb övezetekben a teljes”
26. § (6) bekezdésében a felvezető szövegében az „Az” szöveg helyébe a „A Gip-5 építési övezet kivételével, az”

szöveg lép.

#### 6. §

#### Záró rendelkezések

- A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- A rendelet előírásait a hatálybalépését követően indított ügyekben kell alkalmazni.

Dabas, 2020. december

Polgármester

Jegyző

A rendelet kihirdetve .....

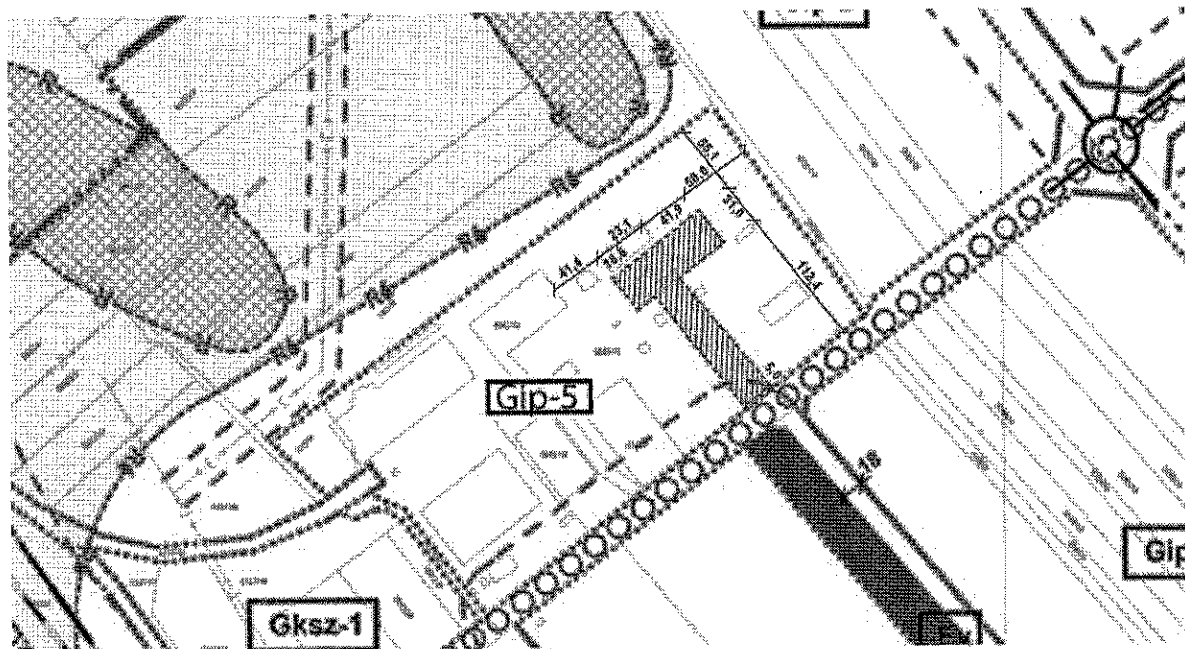
Jegyző

Záradék:

Egységes szerkezetbe foglalva .....

Jegyző

A .../2020. (... ..) kt. rendelet 1m. melléklete: SZT-9m jelű Szabályozási Tervlap részlet



36

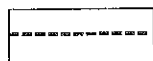
**Jelmagyarázat** (a hatályos jelmagyarázattal együtt alkalmazandó):

az SZT-9m jelű Szabályozási tervlap módosítás területi hatálya a Gip-5 jelű építési övezet területe

**Kötelező szabályozási elemek:**



az építési telken egyedi építménymagasság érvényesíthető



építési határvonal (építési hely)

**Kovács Beáta**  
vezető településrendező tervező  
TT/1 10-0231

## 9. Mellékletek

Aláíró: Váradi Tibor (2020.12.10. 15:40:25)

PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00191-21/2020	Tárgy: Dabas településrendezési eszközeinek módosítása tárgyalásos eljárás keretében kiemelt beruházással kapcsolatosan záró szakmai vélemény
	Hivatkozási szám: -

Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Kőszegi Zoltán polgármester részére  
Dabas Város Önkormányzata2370 DABAS  
Szent István tér 1/b.

Tisztelt Polgármester Úr!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 40.§ (2) bekezdésében foglalt határidőn belül az alábbi záró szakmai véleményt adom Dabas módosított településrendezési eszközeiről:

**A megküldött dokumentációval kapcsolatos észrevételeink:**

- A dokumentáció államigazgatási egyeztetési eljárása a R.-ben rögzítettek szerint megtörtént. A dokumentáció partnerségi egyeztetése, az osztályunknak megküldött tájékoztatása szerint lefolytatásra került.

**Alátámasztó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeink:**

- Az alátámasztó munkarészekkel kapcsolatban a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket kérjük figyelembe venni.

**A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeink:**

- A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatban a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket kérjük figyelembe venni.

**Az egyeztetési eljárásra vonatkozó megjegyzéseink:**

- Kérjük, hogy a jóváhagyott településrendezési eszköz egy példányát a R. 43.§ (2) bekezdés szerint irattári elhelyezésre hivatalunk részére eljuttatni szíveskedjen (nyomtatott, hitelesített, olvasható léptékű példány, valamint 1 digitális példány). Jelezzük, hogy a tervlapok hitelesítése és a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 14.§ (6) bekezdése alapján a tervezők általi aláírása is szükséges.
- A R. 43.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester gondoskodik a településrendezési eszköz Étv. 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról.

Állami Főépítési Iroda  
Budapest V. kerület, Városház u. 7. Levélcím: 1364 Budapest, Pf. 270  
Telefon: (06 1) 485 8900  
E-mail: allamifopitesz@pest.gov.hu Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest

- 
- Kérjük a R. 43. § (2) bekezdésében foglalt határidő betartását.
  - Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltak értelmében a jegyző feladata a helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét – a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervvel együtt – a helyi építési szabályzatot módosító önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül a Nemzeti Jogszabálytárban közzétenni, valamint továbbítani a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a megyei kormányhivatalnak, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek és az igazságügyért felelős miniszternek.
  - Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (4) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzati rendeleteknek illeszkednie kell a jogrendszer egységébe, ennél fogva az, más jogszabállyal nem lehet ellentétes, ezért jogszabályon alapuló vélemény, észrevétel a jóváhagyáskor nem maradhat fenn.

Kérem fentiek szíves tudomásul vételét és a véleményeztetés-egyeztetési eljárási rend maradéktalan betartását.

Kelt: Budapesten, az elektronikus aláírás időbélyegzése szerint

**Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott**  
nevében és megbízásából:

**Váradi Tibor**  
állami főépítész

Alfíró: Váradi Tibor (2020.12.10. 15:40:16)

PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00191-20/2020

Tárgy: Dabas településrendezési eszközeinek módosítása  
tárgyalásos eljárás keretében kiemelt  
beruházással kapcsolatosan

Időpont: 2020. november 4.

Helyszín: Pest Megyei Kormányhivatal  
1052 Budapest, Városház u. 7.

Melléklet: állásfoglalások másolatai

## JEGYZŐKÖNYV

PMKH Állami Főépítész, Váradi Tibor: a Pest Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze köszöntötte, majd tájékoztatta a megjelenteket, hogy a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.6.) Kormányrendelet (a továbbiakban: R) 42.§ szerinti tárgyalásos eljárást Dabas Város Polgármestere kezdeményezte.

Váradi Tibor elmondta, hogy az egyeztető tárgyalás Dabas településrendezési eszközeinek módosítása érdekében, a R. 32.§ (6) bekezdés szerint, *kiemelt önkormányzati fejlesztési terület ingatlanának területén* – beruházás megvalósításának érdekében kerül lefolytatásra.

Váradi Tibor kérte az önkormányzat részéről és képviselőjében megjelenteket, hogy röviden ismertessék a településrendezési eszközök tervezett módosítását.

Kovács Beáta tervező: Röviden ismertette a tervezési feladatot, beszélt a területtel kapcsolatos előzményekről, valamint nagyvonalakban ismertette a településrendezési eszközök lényeges megállapításait.

PMKH Állami Főépítész, Váradi Tibor: az eljárásban érintett államigazgatási szervek megkeresésre kerültek. Azon szerveket, melyek nem adtak véleményt, illetve a tárgyaláson nem jelentek meg, egyetértő félnek kell tekinteni.

A tárgyalás megkezdéséig a következő államigazgatási szervek jelezték távolmaradásukat, véleményük megküldése mellett:

BFKH Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály	iktatószám: BP/0801/00651-4/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
HM Állami Légügyi Főosztály	iktatószám: 14284-2/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
HM Hatósági Főosztály	iktatószám: 14274-2/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)

Állami Főépítész iroda  
Budapest V. kerület, Városház u. 7. Levélcím: 1054 Budapest, Pf. 270  
Telefon: (06 1) 485 0900  
E-mail: allamifoepteszh@pest.gov.hu Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest

ITM Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály	iktatószám: LRHF/103609-1/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság	iktatószám: 03551-0023/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság	iktatószám: EE/28148-3/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
Országos Atomenergia Hivatal	iktatószám: OAH-2020-00065-0777/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	iktatószám: 36300/3812-1/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
Pest Megyei Rendőr-főkapitányság	iktatószám: 13000/13198-1/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
PMKH Földhivatali Főosztály	iktatószám: 10.245-8/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
PMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Bányafelügyeleti Főosztály	iktatószám: PE/V/3617-2/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
Pest Megyei Főépítész	iktatószám: 800-4/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata	iktatószám: 3869/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)

Ezt követően Váradi Tibor felkérte a megjelent megyei főépítészt és államigazgatási szervek képviselőit, hogy tegyék meg nyilatkozataikat.

BFKH Népegészségügyi Főosztály, Konkoly Szilvia és Szigetvári Petra: A területen nincs gyógytényező érintettség, tervezett módosítás ellen közegészségügyi szempontból kifogást nem emel.

Pest Megyei Főépítész képviselőjében, Schindler-Kormos Eleonóra: A tervezett módosítási ellen kifogást nem emelt.

PMKH Állami Főépítész, Váradi Tibor: A tervezett módosítási ellen kifogást nem emelt.

Kelt: Budapesten, az elektronikus aláírás időbélyegzése szerint

Váradi Tibor  
állami főépítész

## 9.1. A képviselő-testületi határozat a kiemelt fejlesztési területről

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12- 140/2020.

**KIVONAT**

Készült Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. augusztus 18-án megtartott rendkívüli ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Képviselő-testület 7 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**98/2020 (VIII.18.) számú ÖK. HATÁROZAT**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Étv. és a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglalt felhatalmazás alapján, dönt arról, hogy

...

b) Dabas Vitafort Zrt. telephelyének fejlesztésével összefüggésben az előterjesztésben ismertetett beruházást és a kapcsolódó településrendezési eszközök módosítására vonatkozó javaslatot támogatja, és a 79/2020. (VI. 30.) számú ÖK. határozatban foglaltak az alábbi döntéssel egészíti ki:

*ba)* a beruházó és az önkormányzat településrendezési szerződést köt a településrendezési eszközök módosításának tervezésére, a tervezési költségeket a beruházó finanszírozza;

*bb)* a beruházó és az önkormányzat településrendezési szerződést köt azon egyéb költségeknek vagy egyéb ráfordításoknak a cél megvalósítója általi (beruházói) átvállalására, amelyek a cél megvalósításának következményei - a szükséges kiszolgáló intézmény és infrastruktúra-fejlesztések -, és azok megvalósítása az önkormányzatot terhelné.

*bc)* a b) pontban ismertetett beruházás megvalósítás érdekében a Vitafort Zrt. telephely (a 0157/7, 0840/14, 0840/7, 0840/12, 0840/15 hrsz-ú telkek) területe és a településrendezéshez

...

szükséges kapcsolódó területek összessége kiemelt fejlesztési és egyben változásra kijelölt terület;

c) az a) és b) pontokban meghatározott, változásra kijelölt kiemelt fejlesztési terület vonatkozásában a hatályos településrendezési eszközök eseti módosítása szükséges.


A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a Főépítész bevonásával a döntés vonatkozásában szükséges településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátására, így a településrendezési eljárás lefolytatására, a szükséges egyeztetések lebonyolítására és amennyiben indokolt a településrendezési szerződés illetve egyéb megállapodások előkészítésére.

Határidő: 2020. augusztus 31.

Felelős: polgármester, főépítész

Kmfi.

  
Rigóné dr. Róicsik Renáta  
jegyző

  
Kőszegi Zoltán  
polgármester



## 9.2. Főépítési feljegyzés a tervi tartalomról

**FŐÉPÍTÉSI FELJEGYZÉS**  
**DABAS VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK ESETI MÓDOSÍTÁSA KAPCSÁN**  
**A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT ÉS AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMÁRÓL**

*Főépítési feljegyzés a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Tr.) 11.5 (j) bekezdése alapján.*

**A) MUNKA TÁRGYA**

Dabas településrendezési eszközeinek eseti módosítása, takarmánygyártó üzem megvalósítása érdekében

**B) MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT ÉS ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMA**

Tárgyi munkához szükséges Megalapozó Vizsgálat és Alátámasztó Javaslát az alábbi tartalommal és részletezettséggel kerüljön kidolgozásra:

**I. MEGALAPOZÓ TELEPÜLÉSRENDEZÉSI VIZSGÁLAT**

1. **A módosítással érintett terület bemutatása**
  - 1.1. A rendezéssel érintett terület elhelyezkedése és a módosítás területi hatálya
  - 1.2. A rendezéssel érintett terület összefoglaló vizsgálata
    - Jellemzi területhasználat, kialakult beépítés
    - Általános településrendezési vizsgálat (telek, épület, zöldfelületi arány, közlekedési helyzet közműellátottság, beépítettség)
2. **A hatályos településrendezési eszközök megállapításai a rendezéssel érintett területre vonatkozóan**
  - 2.1. A hatályos településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat releváns tartalmai
  - 2.2. Összefoglaló értékelés
  - 2.3. A hatályos településrendezési követelményekkel kapcsolatos megállapítás

**II. ALÁTÁMASZTÓ TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK**

1. **A fejlesztési igény és a tervezett állapot** (tervezett telekalkítás, funkció, beépítettség, épületmagasság, környezetalkítás, közlekedés, közműellátás, tervezett beépítettségi adatok)
2. **Területrendezési tervekkel való összefüggések bemutatása és összhangjának igazolása**
  - 2.1. Országos Területrendezési Terv
  - 2.2. Pest Megye Területrendezési Terve
3. **A tervezett építési övezet meghatározásának feltételei** (településrendezési javaslat)
4. **A HÉSZ módosító javaslata**
5. **A településrendezés környezeti hatása**  
 Az egyes módosításokhoz a területrendezési összhang igazolást és a településrendezési vizsgálatot illetve az alátámasztó javaslatot az adott rendezési feladatnak megfelelő részletezettséggel kell kidolgozni. Az egyes szakági munkarészek elkészítését a rendezési feladat végrehajtása nem indokolja, elhagyhatók.

**III. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK**

A helyi építési szabályzat módosítása


Dabas, 2020. szeptember 10.

  
 Dabas Város Főépítésze

*DR. MARKÓ JÁNOS*

„Dabas Város településrendezési eszközeinek eseti módosítása takarmánygyártó üzem megvalósítása érdekében” című dokumentum a fenti főépítési feljegyzéssel összhangban készült, a tartalmi elemek a feljegyzésben foglaltaknak megfelelnek.

Dabas, 2020. október 30.

  
 Dabas Város Főépítésze

### 9.3. Partnerségi egyeztetés és környezeti vizsgálati eljárás lezárása

## DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12- 202/2020.

### KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. október 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandókat.

A Képviselő-testület 10 igen (egyhanglilag) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

### 178/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dabas Vitafort Zrt. telephelyet érintő településrendezési eszköz eseti módosításával kapcsolatban, tárgyalásos eljárás keretén belül dönt arról, hogy

- a tervezet partnerségi egyeztetését lezárja, és tudomásul veszi, hogy a partnerektől a tervezettel kapcsolatban nem érkezett észrevétel, vélemény, javaslat;
- a tervezettel összefüggésben – a beérkezett államigazgatási és egyéb szervek véleményével összhangban - a 2/2005. (LII.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés nem készül és környezeti vizsgálati eljárás nem kerül lefolytatásra.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a döntés vonatkozásában szükséges településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátására, a tervezet egyeztetésének folytatására, a tárgyalásos eljáráson belül a végső véleményezési szakasz lefolytatásának a kezdeményezésére.

Határidő: 2020. november 10.

Felelős: Polgármester

Kmft.

Rigóné dr. Kocsik Renáta  
jegyző



Kőszegi Zoltán  
polgármester

## 9.4. Környezeti értékelés beérkezett vélemények

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZTÁRSASÁGI KÖZMŰVELŐDÉSI KÖZPONT	
BEKÜLDÉS DÁTUM	2020. SZEP. 30.
BEKÜLDÉS ÉRTÉKE	2020. 10. 16.
SZÁM	EPR/230-5/2020
IRAT	Schwarzik E.
NYELV	



FŐVÁROSI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
KATASZTRÓFAVÉDELMI HATÓSÁGI OSZTÁLY



DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL AZ ELEKTRONIKUS KOMMUNIKÁCIÓKÁRTELKÉPZÉS MUNKALÉTSZÁMÁVAL ÉS VEZÉRDOKUMENTÁCIÓKAL	
KÖLTS.	2020. SZEP. 30.
Határozat:	Bevétel Erőse
F.H.	

Tárgy: Dabas Város Településrendezési eszközeinek 0839 hrsz.-ú telket érintő eseti módosításának tekintetében a várható környezeti hatás jelentőségének megállapítása ügyében – szakvélemény

Küldés számuk: EPR/230-5/2020.  
Hív. számunk: 35100-7733/2020.ÁH  
Ügyintéző: Rácz Anna Mária  
Telefón: +36(1) 459-2476

Dabas Város Önkormányzata

Dabas  
Szent István tér 1/B.  
2370

Tisztelt Községi Zoltán Polgármester Úr!

Dabas Város településrendezési eszközeinek a 0839 hrsz.-ú telket érintő eseti módosítás vonatkozásában a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgató-helyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztálya (a továbbiakban: FKl-KHO) az alábbi tájékoztatást adja:

Az FKl-KHO a megküldött véleményezési dokumentációt elfogadja, kihagyást nem érvel, észrevétel nem tesz.

Tárgyi ingatlan a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízellátási létesítmények védelméről szóló 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet] szerinti érvényes és végleges határozattal kijelölt vízbázist nem érint.

Tárgyi ingatlan a vizsgálati körrel szemben a 1995. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Vgtv.) I. számú melléklet 12. a) pontja alapján meghatározott nagyvízi medret, valamint a nagyvízi meder, a parti sáv, a vízjárta és a fakadó vizek által veszélyeztetett területek használatáról, hasznosításáról, valamint a folyók uszadék és nagyvízi mederkezelési terv készítésének rendjéről és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 1. § 11. pontja alapján meghatározott parti sávot nem érint.

Tárgyi módosítás megvalósítása során a felszín- és felszín alatti vizek minősége, mennyisége, áramlási viszonyai, az árhullámok és a jég levonulása, valamint a földtani közeg vonatkozásában jelentős hatás várható, ezért az eseti módosításról a környezeti vizsgálat elvégzése nem szükséges.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásul vételét.

Telefonos és személyes ügyintézési részlegem:

Hétfő, szerda: 9:00 - 12:00, 14:00 - 16:00; Péntek: 9:00 - 12:00

Tájékoztatjuk kedves ügyfeleinket, hogy ügyfél és vándorlási kármentes kapcsolatban a fenti időpontokban weboldasunkon keresztül is megtekinthető a közérthető formában megfogalmazott információk, illetve tájékoztatásokról.

Az FKI-KHO feladat- és hatáskörét a vizsgadőlőködési hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V.22.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése, a vízügyi igazgatási és a vízügyi, valamint a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 223/2014. (IX.4.) Korm. rendelet] 10. § (1) bekezdés 2. pontja, valamint illetékességét a 223/2014. (IX. 4.) Korm. rendelet 2. számú mellékletének 2. pontja szabályozza.

Budapest, elektronikus bélyegző szerint

**Dr. Varga Ferenc tti. dandártábornok**  
igazgató  
nevében és megbízásából

**dr. Vimi Zoltán**  
szolgálatvezető-helyettes

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
IKTATÓ - KÖZSÉGI ELJÁRÓ SZABÁLYZAT	
BEVEZETÉS DÁTUM	2020. SZEP 30
BEVEZETÉS DÁTUM	2020. 10. 16.
ESZÁJ	EM/ 230-14/2020
ES	Felhatal. é. 14
MEN	



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA  
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

dr. Vass  
Csaba

Digitálisan aláírta:  
Dr. Vass Csaba  
Dátum: 2020.09.29  
11:13:11 +02'00'

Köszegi Zoltán polgármester  
részére

Dabas Város Önkormányzata

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMBAN FODLÁLTAKKAL EGYZESŐ TARTALMÚ IKTAT	
KÖR	2020. SZEP 30
Hitelesítő:	B. N. L. L. L.
P.H.	043

Iktatószám: BP/PNEF-TKI/1994-3/2020  
BP/PNEF-TKI/1994-4/2020  
Ügyintéző: Szigetvári Petra  
Telefonszám: +36-1-4653866  
E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu  
Tárgy: Dabas Város Helyi Építési Szabályzat a Vitafori Zrt. telephelyére vonatkozó eseti módosításának tekintetében a környezeti vizsgálat szükségességével kapcsolatos vélemény megküldése  
Hlv. szám: EPH/230-5/2020

Ez a levél kizárólag elektronikusan kerül megküldésre!

Tisztelt Polgármester Úr!

A tárgyi ügyben megküldött dokumentáció alapján a népegészségügyi feladatkörében eljáró Budapest Főváros Kormányhivatala (a továbbiakban: BFKH) közegészségügyi szempontból a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartja szükségesnek.

A módosítással érintett területen természetes győgytényező érintettsége nem áll fenn, ezért e szempontból a BFKH véleményezési lehetőséggel nem rendelkezik.

A BFKH jelen véleményét az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdésében és 3. számú mellékletében; a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 08.) Korm. rendelet 9. számú mellékletében; továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 395/2018. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel alakította ki.

A BFKH jelen iratot az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 9. § (1) bekezdésére tekintettel elektronikus úton küldi meg.

Közegészségügyi Osztály L.  
1138 Budapest, Váci út 174. – 1550 Dp., Pf.: 203 – Telefon: +36 (1) 465-3866 – Fax: +36 (1) 465-3853  
KÉC azonos.: KHIV BUK NSZ328 – Hívással kapu azonos.: BFKHNSZ328, KRID: 427094958  
E-mail: kozeg1@nfo.bfkh.gov.hu – Honlap: www.kormanyhivatal.hu

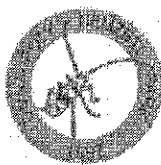
A BFKH felhívja a figyelmet arra, hogy a BFKH-val elektronikus úton szükséges kapcsolatot tartani (szervezetnév: BFKHNSZSZ, KRID azonosító kód: 427094958).

*Budapest, - dátum a digitális aláírás szerint*

Üdvözlettel:

Dr. Sára Botond  
kormány megbízott megbízásából

Dr. Vass Csaba  
helyettes fővárosi és megyei tisztifőorvos



Kérjük, válaszában átválasztani ügyiratazonosítóról

Dunas-Ipoly Nemzeti Park Igazgatóság  
 2309 Budaörsön, Várkert-közy út 1523 Budapest, Pf. 86.  
 Ügyfélszolgálat: 1131 Budapest, Kőrös utca 21.  
 Tel.: 1/391-4610 Fax: 1/200-1168  
 E-mail: dnapl@dnfpi.hu www.dnfp.hu  
 KÖR azonosító: DNP, KRID: 711100333

Ül.sz.: DNFPI/4571-1/2020.  
 Üint.: Pétsch Nóra  
 Tárgy: Dabas Város településrendezési  
 eszközeinek részleges módosítása – környezeti  
 vizsgálat  
 Hiv.sz.: EPH/230-S/2020.

Köszegi Zoltán  
 polgármester  
 Dabas Város Önkormányzata  
 Dabas  
 Szent István tér 1/B.  
 2370

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMBAN FOLYALATÁVAL EGYEZŐ TARTALAMI MŰV	
ME: 2020 OKT. 05	
Megoldó: Bechler Erő	
	PH. 017

Tisztelt Polgármester Úr!

Dabas Város településrendezési eszközeinek a VITAFORT Zrt. telephelyére vonatkozó módosításával kapcsolatosan megküldött levelére válaszul az alábbi állásfoglalást adjuk:

A tervezési terület országos jelentőségű védett természeti területet, közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetési (Natura 2000) területet, az országos ökológiai hálózat övezetét, valamint egyéb természet- és tájvédelmi szempontból kiemelten érzékeny területet nem érint.

Figyelembe véve a hatályos tervek módosításának célját, Igazgatóságunk véleménye szerint a tervezett módosítások táji- és természeti hátsón nem jelentős, táj- és természetvédelmi szempontból nem tartjuk szükségesnek környezeti vizsgálat készítését.

Állásfoglalásunkat az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4.§ (2) bekezdése alapján adjuk meg.

Budapest, 2020. szeptember 28.

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL NYITÁSI / KÖMÖNYVÉNY	
ÖSSZEHOZÁS DÁTUM	2020 OKT. 05
NYITÁSI DÁTUM	2020. 10. 06
SZÁM	EPH/230-16/2020
Ért.	Pétsch Nóra
Utózt.	

Üdvözléssel:

Füri András  
 igazgató megbízásában  
  
 dr. Kézdy Pál  
 általános igazgatóhelyettes



Kapjálék 1. Címzett (HK: DABVARONE, KRID: 153176395 + e-mail: polgarmester@dabas.hu)  
 2. Itattár

*Handwritten signature*

Aldáró: Váradi Tibor (2020.09.29. 13:40:14)

Egyesület  
2020.10.01PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATALÜgyiratszám: PE/AF/00191-3/2020  
Ügyintéző: Ferencz Dóra  
Telefon: (06 1) 485 6900Tárgy: Dabas – TRÉ módosításával kapcsolatban –  
Vitafori Zrt. telephelyét érintően – nyilatkozat  
környezeti vizsgálatról  
Hlv. szám: EPH/230-5/2020

Kérjük, beadványában hivatkozzon ügyiratszámunkra!

Dabas Város Önkormányzata  
Közegei Zoltán polgármester részére  
2370 Dabas  
Szent István tér 1.

Tisztelt Polgármester Úr!

Dabas Város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatban – a Vitafori Zrt. telephelyét érintően – környezeti vizsgálat lefolytatásának szükségességéről kérték a véleményünket.

A környezeti vizsgálat lefolytatásával kapcsolatban az alábbiakat jegyezzük meg:A jelzett módosítási célokat figyelembe véve – az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet) előírt környezeti vizsgálat lefolytatásával kapcsolatban – az épített környezet védelmére irányulóan – ~~környezeti vizsgálat elkészítését nem tartjuk szükségesnek.~~

Fentiekre túl megjegyeztük, hogy a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségessége vonatkozásában az érintett hatóságok álláspontját tudjuk irányadónak.

Tájékoztatjuk, hogy a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében meghatározott környezeti értékelés általános tartalmi követelményeit a tematika kidolgozásához elégségesnek tartjuk.

Budapest, 2020. szeptember 29.

Tisztelettel:

Dr. Tamai Richárd kormánybiztos  
nevében és megbízásábólVáradi Tibor  
Állami főépítész

## Erről értesít:

1. Címzett
2. Irattár

Állami Főépítész Iroda  
1052 Budapest, Városház u. 7. Levélcím: 1054 Budapest, Pf. 270  
Telefon: (06 1) 485 6900  
E-mail: atamai@epitesz.gov.hu Web: http://www.kormanyhivatal.hu/mupest



**PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL**

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL KÖZTÁRSASÁGI KÖZTITKÖRSÉG	
ÉPÍTÉSI PERCEP	2020. SZEP. 2. D.
MEGJELENTÉS DÁTUM	2020.09.30.
ÉPÍTÉSI PERCEP	EPH/230-4/2020
ÉPÍTÉSI PERCEP	Felülviz: 5/6
ÉPÍTÉSI PERCEP	1/4

Ügyiratszám: 10.245-6/2020.  
Hiv. szám: EPH/230-5/2020.  
Ogyműtész: Fűzőp Éva  
Telefon: (06 1) 269 4550  
Melléklet: -

Tárgy: Dabas 0157/7, 0840/7, 0840/12 és  
0480/14-16 hrsz-ú területekre  
vonatkozó Helyi Építési Szabályzat  
módosítás - Környezeti  
hatásvizsgálat

Köszegi Zoltán polgármester úrnak  
Dabas Város Polgármesteri Hivatala  
Dabas  
Szent István tér 1/b.  
2370

Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgyi ügyben felt megkeresésére az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései alapján biztosított jogkörömben az alábbi véleményt adom:

A véleményezésére megküldött egyeztetési anyagot megvizsgáltam és megállapítottam, hogy a jelentéki módosítás költetési mezőgazdasági hasznosítás alatt álló termőföldterületet nem érint, így a tervezett módosítással kapcsolatban a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXIX. törvény alapján hatáskör hiányában véleményt nem áll módomban adni. Tekintettel arra, hogy az érintett területen már jelenleg is egy mezőgazdasági üzem működik, melynek modernizálása tervezett, mely modernizálás a környező termőföldterületekre káros hatást - a dokumentációban foglaltak alapján - nem eredményez, nem látom szükségesnek a környezeti hatásvizsgálat elvégzését.

Dabas Város területe összesen 16590,31 hektár, amelynek 45,2 %-a termőföld. Ebből a mezőgazdaságilag hasznosított terület 6617,22 hektár (az a teljes terület 33,8 %-a). Az alábbi táblázat a település viszonylatában meglévő átlagosnál jobb minőségű termőföldterületek művelési ágát, minőségi osztályát és területnagyságát mutatja az adott művelési ágban átlagos aránykorona érték megjelölésével.

Művelési ág	Minőségi osztály	AK érték	Területnagyság (ha)	Átlagos AK érték
gyümölcsös	4	29,60	16.2140	24,60
	2	31,30	9.8220	
szántó	3	23,80	476.0751	12,25
	4	19,80	1042.4324	
	4	31,30	3.4516	
szőlő	2	11,60	42.7849	23,16
	3	7,60	33.1259	
	4	6,30	130.9180	
gyep (legelő)				5,34

Földhivatali Főosztály  
Földügyi Osztály

1195 Budapest, Lehel utca 49-47.

Telefon: (06 1) 269 4550 Fax: (06 1) 269 4064

E-mail: földhivatali.fosztaly@pand.gov.hu Web: www.pand.gov.hu

Az ügyfélfogadás időpontja:  
szerda: 8.00-18.30

gyep (rét)	2	26,10	2,1730	10,12
	3	20,00	80,5084	
	4	13,20	311,8639	

A **termőföld védelméről** szóló **2007. évi CXXIX. törvény (Tvt.)** tartalmazza a termőföld hasznosításával, a földvédelemmel, a talaj védelmével, és a gyümölcsültetvény telepítésének engedélyezésével, nyilvántartásával kapcsolatos új rendelkezéseket.

Felhívom figyelmét, hogy a hivatkozott törvény rendelkezéssel szigorúan védik az átlagosnál jobb minőségű termőföldterületeket, melyek igénybevételére kizárólag időlegesen, valamint helyhez kötött beruházás esetén kerülhet sor. Helyhez kötött igénybevételnek kell tekinteni a meglévő létesítmények bővítését, közlekedési és közmű kapcsolatainak kiépítését, valamint a bányászatom és az egyéb természeti kincsek kitermeléséhez szükséges létesítményt.

Kérem, hogy tervezésük során legyenek figyelemmel a termőföld védelméről szóló törvény átlagosnál jobb minőségű termőföldterületekre vonatkozó rendelkezéseire, hiszen a későbbi más célú hasznosítás engedélyezésére irányuló kérelem földhivatali elbírálása során az illetékes járási földhivatal is – széleskörű mérlegelési jogköre mellett – a törvényi előírások alapján fog dönteni az engedély megadásáról, vagy megtagadásáról. Az említett széleskörű mérlegelés egyik szempontja a termőföld mennyiségi védelme tekintetében az is, hogy a település belterületén található-e az adott cél megvalósítására alkalmas, azonban még fel nem használt terület. Ezzel kapcsolatban fel kívánom hívni a figyelmet arra, hogy Dabas Város belterületén 1855 darab beépítetlen ingatlan található, melyek összterülete 336,7867 ha. Mindennek figyelembevételével újabb beépítésre szánt – különösen lakó – övezetek kijelölése a mezőgazdasági területek rovására termőföldvédelmi szempontból nem támogatható.

A Tájékoztatóban részletezett jogszabályi előírásokból fontosnak tartom kiemelni a földvédelmi eljárásra, valamint az Önkormányzatokra vonatkozó előírásokat.

A Tvt. 2013. november 1-ével hatályba lépett módosítása külön jogszabályi rendelkezéseket tartalmaz a településrendezési tervek véleményezési eljárására vonatkozólag. Ennek megfelelően a földhivatalnak, mint véleményező hatóságnak véleményével érvényt kell ezernyi annak, hogy a beépítésre szánt területek kijelölése lehetőség szerint a gyengébb minőségű termőföldeken, a lehető legkisebb mértékű termőföld igénybevételével történjen. A vélemény kidolgozása során figyelemmel kell lenni továbbá arra is, hogy az egyeztetési eljárás részeként képező földrészeletekkel szomszédos termőföldök megfelelő mezőgazdasági hasznosítását az övezeti átsorolás szerinti terület-felhasználás ne akadályozza. Az egyeztetési eljárás során a földhivatalnak kifogást kell emelnie az övezeti átsorolás ellen abban az esetben, ha a településrendezési eszköz készítése, vagy módosítása alapján kijelölt beépítésre szánt területek többségében átlagosnál jobb minőségű termőföldeket érintenek, és a beépítésre szánt terület övezeti besorolásának megfelelő, terület-felhasználásra hasonló körülmények és feltételek esetén átlagosnál gyengébb, vagy átlagos minőségű termőföldeken is sor kerülhet. Kifogást kell emelni továbbá abban az esetben is, ha az övezeti besorolásnak megfelelő terület-felhasználásra kellő nagyságú termőföldben lehetőség van a település már beépítésre kijelölt, de még fel nem használt területén is.

A földvédelmi eljárás a termőföld mennyiségi védelmének érvényre juttatásával, valamint a termőföld más célú hasznosításának engedélyezésével kapcsolatos hatósági eljárás, melynek alkalmazásával a földhivatal minden esetben helyszíni szemlét tart.

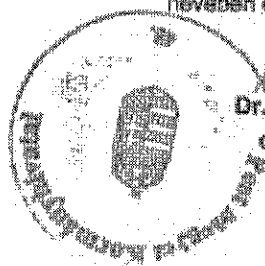
Földvédelmi eljárásnak minősül a termőföld időleges és végleges más célú hasznosításának, a belterületbe vonásának engedélyezése, valamint az engedély nélküli más célra hasznosított termőföldterületekre vonatkozó hatósági eljárás, melynek során a földhivatal az a törvény által megszabott követelmények alapján kérelemre dönt a más célú hasznosítás továbbfolytatásának engedélyezéséről, vagy az eredeti állapot helyreállításának elrendeléséről. A fent felsorolt kérelemre induló eljárásokért a kérelmezőknek a földvédelmi hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának mértékéről és a díj megfizetésének részletes szabályairól szóló 30/2015. (VI. 05.) FM rendelet alapján igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. A hivatából indult eljárásnál (engedély nélküli más célú hasznosítás) a földhivatal egyéb eljárásai költségét számít fel.

Az Önkormányzatok vonatkozásában a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény az alábbi rendelkezéseket hozta: Külföldi termőföld belterületbe vonása iránti kérelmet kizárólag az Önkormányzatok tejeszhetnek elő. A kérelem megalapozottságát az alább részletezett módon igazolni kell. A kérelem elbírálásánál elutasítási ok lehet, ha a kérelemmel érintett termőföldterület nem szomszédos a belterülettel, valamint, ha a földrészlet(ek) átlagosnál jobb minőségűek és a belterülettel átlagosnál gyengébb területek is határosak. Mindezen túl a belterületbe vonási kérelmet el kell utasítani, ha az nem olyan földrészletre vonatkozik, amelyeket az önkormányzat a településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül tárgyilagosan felhasználni tervez.

Budapest, 2020. május 14.

Üdvöztetel:

Dr. Tamai Richárd kormány megbízott  
névében és megbízásából:



Dr. Alvári Andrea  
osztályvezető

PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATALBélyegző  
6 PMKH  
2020.09.28.  
10:44:37 +02:00Ettől/230-10/2020  
2020.09.28.

e-mailen

Ügyiratszám:	PE-06/KTF/20486-4/2020.	Tárgy:	Dabas Város településrendezési eszközeinek 0157/7, 0840/7, 0840/12, 0840/14-15 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó módosítása
Ügyintéző:	Németh Orsolya	Hiv. szám:	Ettől/230-5/2020
Telefon:	(06-1) 478-4400	Melléklet:	-

Köszönettel Zoltán úr részére  
polgármester

Dabas Város Önkormányzata

Dabas  
Szent István tér 1/B.  
2370

Tisztelt Polgármester Úr!

Dabas Város településrendezési eszközeinek 0157/7, 0840/7, 0840/12, 0840/14-15 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó módosítása tárgyában

54

a Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Élővilégügyi Főosztály (a továbbiakban: Kormányhivatal) a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet) 42. §, valamint a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóságok és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 71/2016. (III. 30.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdése c) pontja alapján

az alábbi véleményt adja:

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2006. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 2/2006. (I. 11.) Korm. rendelet) 1. § (3) a) pontja értelmében a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál a várható környezeti hatások jelentőségének eseti meghatározása alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége.

Téli- és természetvédelmi szempontból:

Az előzetes tájékoztatásban ismertetett módosítások egyedi jogszabály által kijelölt országos jelentőségű védett természeti területtel és a természet védelméről szóló 1998. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Tvt.)

Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Élővilégügyi Főosztály  
1072 Budapest, Nagy Diófa utca 10-12.  
Telefon: (06-1) 478-4400 Fax: (06-1) 478-4520  
E-mail: zoltanbosag@pest.gov.hu Web: http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest

23. § (2) bekezdésében meghatározott ex lege védett természeti területei, illetve védett természeti értéket nem érintenek.

A módosítással érintett terület az *európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekről* szóló 276/2004. (X. 8.) Korm. rendelet és az *európai közösségi jelentőségű természetvédelmi rendeltetésű területekkel érintett földterületekről* szóló 14/2010. (V. 11.) KvVM rendelet által meghatározott Natura 2000 hálózat területének nem része.

Tárgyi terület a *Magyarország és egyes kiemelt térségeinek területrendezési tervéről* szóló 2018. évi CXXXIX. törvény lehatárolt ökológiai hálózat övezeteit (magterület, ökológiai folyosó, puffertartomány) és a *barlangok felszíni védőövezetének kijelöléséről* szóló 16/2009. (X. 8.) KvVM rendelet által megállapított barlang felszíni védőövezetét sem érinti.

A Tvt. 7. § (2) bekezdés c) pontja alapján „a település, a területrendezés és fejlesztés, különösen a területfelhasználás, a teleknyilaklás, az építés, a használat során kiemelt figyelmet kell fordítani a természeti értékek és rendszerek, a tájképi adottságok és az egyedi tájértékek megőrzésére”.

Az előzetes tájékoztatásban foglaltak alapján a településrendezési eszközök módosításának céljait tekintve előre láthatóan **jelentős környezeti hatása nem várható.** A fentiek alapján a Kormányhivatali környezeti vizsgálat elkészítését nem tartja szükségesnek.

A tervek készítésénél tekintettel kell lenni arra, hogy a szabályozások, előírások nem veszélyeztethetik a település természeti és tájképi értékeit, a környezeti elemeket, az emberi egészséget, az életminőség környezeti feltételeit. Ennek érdekében a tervek tartalmát úgy kell meghatározni, hogy az a jelenleg érvényben lévő környezetvédelmi, táj- és természetvédelmi jogszabályokkal összhangban legyen.

A tervek készítése során a környezetvédelmet, táj- és természetvédelmi érintő kérdésekkel kapcsolatban a Kormányhivatal egyeztetés céljából szívesen áll a tervezők rendelkezésére.

Budapest, 2020. szeptember 24.

Dr. Tamai Richárd kormány megbízott  
névben és meghatalmazottal

Gálamb István  
osztályvezető



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE-06/TV/01236-2/2020  
Ügyintéző: Simon-Csépe Eszter  
Telefon: 06-1-236-4160

Tárgy: Tájékoztató  
Hiv. szám: EPH/230-6/2020  
Melléklet: -

Köszegi Zoltán részére  
Dabas Város Polgármestere

Dabas  
Szent István tér  
2370

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozott számú megkeresésére, Dabas Város Helyi Építési Szabályzatának a Vitafort Zrt. telephelyére vonatkozó eseti módosításának tekintetében, a várható környezeti hatás jelentőségének megállapítása során a talaj bolygatásával járó tevékenység esetében az alábbi előírás létszám:

- A beruházás során a földmunkákkal érintett területek a humuszos réteget is kell menteni a területre készített végleges más célú hasznosításhoz benyújtott a talaj humuszos termőrétegének mentését megvalósító talajvédelmi tervben meghatározottak szerint.
- A beruházás során felmerülő földmunkák esetében a felső, színében elkülönülő humuszos talajréteget is kell fennmenni és egyéb talajfóliától ököntönletlen deponálni, majd a humuszgazdálkodási terv alapján kell felhasználni.
- A földmunkák során a környező mezőgazdasági területet a kitermelésre kerülő termékekkel, szalmával vagy egyéb anyagok lerakására igénybe venni szigorúan tilos.
- A beruházás kialakítása során, mezőgazdasági területen szennyező vagy egyéb talajjégei anyag, illetve termékekkel földanyag nem merülhet.

A fenti előírásokat az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése, valamint a 3. melléklet II. 2. d) alponja alapján tettem meg.

Budapest, 2020. szeptember 21.

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott

nevében és meghatalmazásából:

dr. Vincze Előre

osztályvezető

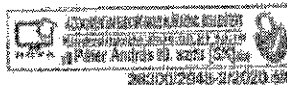
Kapják:

Címzett (polgarmester@dabasz.hu)

Intéllár

Élelmiszerbiztonsági, Állategészségügyi, Novény- és Talajvédelmi Főosztály  
1136 Budapest, Lehel u. 43-47.  
Tel.: (06 1) 236-4160

E-mail: nzo@pest.gov.hu Web: http://www.kormanyhivatal.hu/budapest



**PEST MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG**

Tárgy: Dabas Város településrendezési eszközeinek módosítása - véleményezési szakasz  
 Igazgató: Kócsa-Urbáné Mária úr. Budapest  
 Telefon: 06-20-8201-823  
 e-mail: pest.mki@katavd.gov.hu

**Kócsai Zoltán**  
 polgármester

**Dabas Város Önkormányzata**

**Dabas**  
 Szent István tér 1/b.  
 2370

*Tisztelt Polgármester Úr!*

Értesítem, hogy Dabas Város közigazgatási területére vonatkozó településrendezési eszközöknek terv módosításával kapcsolatban küldött levelét megkaptam, a csatolt dokumentáció áttanulmányozását követően az alábbiakról tájékoztatom.

Dabas Város településrendezési tervének, helyi építési szabályzatának módosításáról, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény 24. § (1) bekezdése, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 36. §-a szerint az alábbi véleményem adatai:

**(tű- és polgári védelem, valamint iparbiztonsági szempontból kifogást nem emeltek)**

Tájékoztatom továbbá, hogy a véleményezési eljárás további szakaszában is részt kívánunk venni.

Kelt: Budapest, *elektronikus bélyegző szerinti*

Tisztelettel:

**Branycsáky Márk úr. ezredes**  
 tűzoltósági tanácsos  
 igazgató  
 nevében és megbízásából:

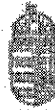
**Péter András úr. szakszolg.**  
 mb. hatósági osztályvezető

Egy példány: 1 db.  
 Képfő: 1. sz. pld., bontás

Cím: 1149 Budapest, Mogyorósi út 43. 1003 Iq. Pf.: 314  
 Telefon: +36(1) 459-4103 Fax: +36(1) 459-4353  
 E-mail: pest.mki@katavd.gov.hu

<b>DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
AZ ELEKTRONIKUS ÜGYMUNKÁKBAN FŐDOLGÁLTÁSSAL FÜGGŐ TÁJÉKOZTATÓ IRAT	
Kelt:	2020.03.22
Tárgy:	Dabas Város
Előadó:	013

<b>DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
ATA: 013 / KÖZTÁJ. / FELÜGY.	
Vezető:	2020.03.22
Előadó:	013
Előadó:	013
Előadó:	013
Előadó:	013
Előadó:	013



**PEST MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG**

Tárgy: Dabas Város településrendezési eszközeinek módosítása, környezeti értékelés készítése  
 Címzett: Kámi-Urbán Mária úr. Hódgy. Telefon: 06-20-8200-923 e-mail: pest.mki@katasved.gov.hu

**Kőszegi Zoltán**  
 polgármester

**Dabas Város Polgármestere**

**Dabas**  
 Szent István tér 1.  
 2370

*Tisztelt Polgármester Úr!*

A Dabas Város Önkormányzata által meghatározott Környezeti Értékelési eljárás lefolytatására vonatkozó megkeresését megvizsgáltam, az abban foglaltakkal kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.) előírásait figyelembe véve, a Korm. 3. számú mellékletének II. 4) pontjában meghatározott súlyos ipari beavatok megvalósására kiterjedően Dabas Város Önkormányzata területén rendezés alá vont területek vonatkozásában jelentős környezeti hatás nem állható.

A környezeti vizsgálat elkészítésének megállapításához adott vélemény kidolgozása során a Korm. 4. § (2) bekezdésében foglaltakat és a Korm. 2. számú mellékletében felsorolt szempontokat vettem figyelembe.

Kelt: Budapest, elektronikus bélyegző szerinti

Üdvözlettel:

**Branyiczky Márk** t. ezredes  
 tűzoltósági tanácsos  
 igazgató  
 névben és megbízásából:

**Péter András** t. százados  
 mb. osztályvezető

Készült: 1 példányban  
 Egy példány: 1 db.  
 Képgé: 1. sz. péld.: írott

Cím: 1149 Budapest, Magyarbóli út 43. 1903 Bp. PC: 314  
 Telefon: +36(1) 469-4103 Fax: +36(1) 469-4351  
 E-mail: pest.mki@katasved.gov.hu

<b>DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
AZ ELJÁRÁSRENDSZER DOKUMENTUMIRÁSI RENDSZERÉVEL EGYEZŐ VANTALOM IRAT	
Kelt:	2020. 09. 22.
Határozat:	B.É. 149/2020. E. számú 213

<b>DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
KÖRNYEZETI ÉRTÉKELÉS	
PROJEKT DÁTUM	2020. 09. 22.
BEJÁVÁSI DÁTUM	2020. 09. 22.
IRAT	EPH/230-7/2020
Ért.	B. Branyiczky Márk
Ért.	

e-mailen



## NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

Dokumentációs szám: 45004-2/2020/KBKHF  
 Ügyintéző: Czékus Miklós

Tárgy: Környezeti vizsgálat  
 szükségességének megítélése

Körem, hogy állásfoglalást a fenti számon kérésel

Hivatkozási szám: EPH/230-5/2020

Ügyintézőjük: -  
 Melléklet:

Közlegi Zoltán  
 polgármester részére

Dabas Város Önkormányzata  
 polgarmester@dabas.hu

Tisztelt Polgármester Úr!

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (3. sz. melléklete II/2. pontja) hatálya alá eső tervek esetében a véleményezésben az országos tisztifőorvos a kémiai biztonságra kiterjedően „*értelemtség esetén*”, nem „*minden*” esetben vesz részt.

Dabas Város településrendezési eszközeinek az ismeretlen takarmány-cifóllító üzemi fejlesztése miatti módosításához a Nemzeti Népegészségügyi Központnak észrevétele nincs, kémiai biztonsági szempontból annak környezeti hatása nem várható, a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartja szükségesnek.

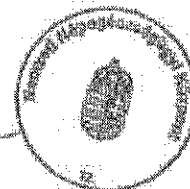
Kérem, szíveskedjenek a Nemzeti Népegészségügyi Központot ~~értesíteni~~ nem ~~amely~~ ~~véleményezésnek~~ tekinteni.

Az eljárás további szakaszában a Nemzeti Népegészségügyi Központ csak abban az esetben kíván részt venni, amennyiben konkrét, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálya alá eső kérdések merülnek fel, de akkor készséggel állunk rendelkezésükre.

Budapest, 2020. szeptember 18. n.

Tisztelettel:

Dr. Müller Cecília  
 országos tisztifőorvos



Kapják:

1. Dabas Város Önkormányzata
2. Irattár

Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály  
 Cím: 1097 Budapest Albert Flórián út 2-6. Tel: +36 1 476 1195,  
 e-mail: [kembi@nkhk.gov.hu](mailto:kembi@nkhk.gov.hu)  
 Hivatalt kapu KRID számszám: 335530977

*Czékus Miklós*

**FŐÉPÍTÉSI FELJEGYZÉS**  
**DABAS VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZÖK ESETI MÓDOSÍTÁSA KAPCSÁN**  
**A MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT ÉS AZ ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMÁRÓL**

*Főépítési feljegyzés a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Tr.) 11.§ () bekezdése alapján.*

**A) MUNKA TÁRGYA**

Dabas településrendezési eszközeinek eseti módosítása, takarmánygyártó üzem megvalósítása érdekében

**B) MEGALAPOZÓ VIZSGÁLAT ÉS ALÁTÁMASZTÓ JAVASLAT TARTALMA**

Tárgyi munkához szükséges Megalapozó Vizsgálat és Alátámasztó Javaslat az alábbi tartalommal és részletezettséggel kerüljön kidolgozásra:

**I. MEGALAPOZÓ TELEPÜLÉSRENDEZÉSI VIZSGÁLAT**

1. **A módosítással érintett terület bemutatása**
  - 1.1. A rendezéssel érintett terület elhelyezkedése és a módosítás területi hatálya
  - 1.2. A rendezéssel érintett terület összefoglaló vizsgálata
    - Jellemző területhasználat, kialakult beépítés
    - Általános településrendezési vizsgálat (telek, épület, zöldfelületi arány, közlekedési helyzet, közműellátottság, beépítettség)
2. **A hatályos településrendezési eszközök megállapításai a rendezéssel érintett területre vonatkozóan**
  - 2.1. A hatályos településszerkezeti terv és helyi építési szabályzat releváns tartalmai
  - 2.2. Összefoglaló értékelés
  - 2.3 A hatályos településrendezési követelményekkel kapcsolatos megállapítás

**II. ALÁTÁMASZTÓ TELEPÜLÉSRENDEZÉSI JAVASLATOK**

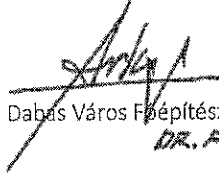
1. **A fejlesztési igény és a tervezett állapot** (tervezett telekalakítás, funkció, beépítettség, épületmagasság, környezetalakítás, közlekedés, közműellátás, tervezett beépítettségi adatok)
2. **Területrendezési tervekkel való összefüggések bemutatása és összhangjának igazolása**
  - 2.1. Országos Területrendezési Terv
  - 2.2. Pest Megye Területrendezési Terve
3. **A tervezett építési övezet meghatározásának feltételei** (településrendezési javaslat)
4. **A HÉSZ módosító javaslata**
5. **A településrendezés környezeti hatása**

Az egyes módosításokhoz a területrendezési összhang igazolást és a településrendezési vizsgálatot illetve az alátámasztó javaslatot az adott rendezési feladatnak megfelelő részletezettséggel kell kidolgozni. Az egyes szakági munkarészek elkészítését a rendezési feladat végrehajtása nem indokolja, elhagyhatók.

**III. JÓVÁHAGYANDÓ MUNKARÉSZEK**

A helyi építési szabályzat módosítása

Dabas, 2020. szeptember 10.

  
Dabas Város Főépítésze

**DR. FARKAS JÁNOS**

„Dabas Város településrendezési eszközeinek eseti módosítása takarmánygyártó üzem megvalósítása érdekében” című dokumentum a fenti főépítési feljegyzéssel összhangban készült, a tartalmi elemei a feljegyzésben foglaltaknak megfelelnek.

Dabas, 2020. október 30.

  
Dabas Város Főépítésze

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
Dabas, Szent István tér 1/b.

---

Szám: HIV/12- 202/2020.

KIVONAT

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2020. október 29-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

178/2020 (X.29.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete Dabas Vitafort Zrt. telephelyet érintő településrendezési eszköz eseti módosításával kapcsolatban, tárgyalásos eljárás keretén belül dönt arról, hogy

- a) a tervezet partnerségi egyeztetését lezárja, és tudomásul veszi, hogy a partnerektől a tervezettel kapcsolatban nem érkezett észrevétel, vélemény, javaslat;
- b) a tervezettel összefüggésben – a beérkezett államigazgatási és egyéb szervek véleményével összhangban - a 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti értékelés nem készül és környezeti vizsgálati eljárás nem kerül lefolytatásra.

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a döntés vonatkozásában szükséges településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátására, a tervezet egyeztetésének folytatására, a tárgyalásos eljáráson belül a végső véleményezési szakasz lefolytatásának a kezdeményezésére.

Határidő: 2020. november 10.  
Felelős: Polgármester

Kmft.

Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző



Kőszegi Zoltán  
polgármester



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/V/3617-2/2020  
Ügyintéző: Kovácsné Szatmári Tünde  
Telefon: (06 1) 373 1812

Tárgy: Szakkérdésben adott szakvélemény, Dabas  
- Vitafort Zrt. telephelyét érintő -  
településrendezési eszközök módosítása  
Ügyiratszámuk: PE/AF/00191-5/2020  
Ügyintézőjük: Ferencz Dóra

Pest Megyei Kormányhivatal  
Állami Főépítészeti Iroda

[allamifoeepitesz@pest.gov.hu](mailto:allamifoeepitesz@pest.gov.hu)

**SZAKKÉRDÉSBEN ADOTT SZAKVÉLEMÉNY**

Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Bányafelügyeleti Főosztály Bányafelügyeleti Osztálya (a továbbiakban: Bányafelügyelet) a tárgyi területrendezési hatósági engedélyezési eljárásban bányafelügyeleti szakkérdésben véleményt ad.

Pest Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészete fenti ügyiratszámú levelével megkereste a Bányafelügyeletet és meghívta a tárgyi ügyben 2020. november 25-én tartandó tárgyalásra. A Bányafelügyelet a tárgyaláson akadályoztatás miatt nem tud részt venni, ezért írásban adja meg szakvéleményét:

Dabas településrendezési eszközeinek a takarmánygyártó üzem fejlesztésének megvalósítása érdekében tervezett módosítása ellen kifogást nem emel. A módosítás nem érinti a Bányafelügyelet hatáskörét.

A Bányafelügyelet a szakkérdésben adott szakvéleményét *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben biztosított jogkörében eljárva adja ki, illetékességi területéről *a Magyar Bányászati és Földtani Szolgálatról* szóló 161/2017. (VI. 28.) Korm. rendelet 1. melléklete rendelkezik.

Budapest, 2020. november 17.



**Dr. Tarnai Richárd** kormány megbízott  
nevében és megbízásából:

**Pályi György**  
bányakapitány



## PEST MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

**Tárgy:** Dabas Város településrendezési  
eszközök módosításának ügyében egyeztető  
tárgyalás  
**Ügyintéző:** Kátai-Urbán Maxim tű. százados  
**Telefon:** 06-20-8200-923

**Várad Tibor**  
állami főépítész

**Pest Megyei Kormányhivatal**  
Állami Főépítész

Budapest

Pf.: 557  
1373

*Tisztelt Állami Főépítész Úr!*

Értesítem, hogy Dabas Város területére vonatkozóan összehívott egyeztető tárgyalásról szóló levelét megkaptam. A kapcsolódó ügyiratok vizsgálatát követően az alábbiakról tájékoztatom:

A 2020. november 25. napon 09<sup>30</sup> órakor megrendezésre kerülő egyeztető tárgyaláson a Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság egyéb elfoglaltsága miatt nem tud részt venni.

Tájékoztatom, hogy Dabas Város területén a településrendezési eszközök módosításához a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 24. § (1) bekezdése, valamint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. §-a szerint az alábbi véleményt adom:

**tűz- és polgári védelmi, valamint iparbiztonsági szempontból kifogást nem emelek.**

Kérem a fentiek szíves tudomásulvételét.

Kelt: Budapest, *elektronikus bélyegző szerint*

Tisztelettel:

**Branyiczky Márk tű. ezredes**  
tűzoltósági főtanácsos  
igazgató  
nevében és megbízásából:

**Péter András tű. alezredes**  
hatósági osztályvezető

Készült: 1 példányban  
Egy példány: 1 old.  
Címzett: HIVATALI KAPU elektronikusan



## PEST MEGYEI FŐÉPÍTÉSZ

1052 BUDAPEST, VÁROSHÁZ U. 7. – TEL: 06 1 233-6861 – FAX: 06 1 233-6884 – MOBIL: 06-20-9369-607  
PANYIZ@PESTMEGYE.HU

Váradi Tibor  
állami főépítész úr részére

Pest Megyei Kormányhivatal  
Állami Főépítész

1052 Budapest  
Sas utca  
Pf.: 557  
1373

Ikt. szám: 800-4/2020  
Hiv. szám: PE/AF/00191-5/2020  
Ügyintéző: Schindler-Kormos Eleonóra  
Tel: 06-1-233-68-60  
Fax: 06-1-233-68-90  
Email: kormose@pestmegye.hu

Tárgy: Állásfoglalás Dabas város – Településrendezési eszközöknek módosításához a 314/2012.(XI.8.) Korm. rendelet 41. § (3) bekezdésnek megfelelően

### Tisztelt Állami Főépítész Úr!

Dabas város Településszerkezeti Tervének, Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási tervének részleges módosításáról szóló, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (a továbbiakban Településrendezési kódex) 42. § (2) bekezdés szerinti véleménykérő levelére a dokumentáció átnézését követően a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 13/A. § (3) és (5) bekezdésének, valamint a főépítész tevékenységről szóló 190/2009.(IX.15.) Korm. rend. 9. § (1) bekezdés c) pontjának megfelelően az alábbiakban fogalmazom meg a véleményem.

#### 1. A módosítási szándékok nem ellentétesek:

- o a Magyarország és egyes kiemelt térségek területrendezési tervéről szóló 2018. évi CXXXIX. törvény (TrTv) előírásaival,
- o a területrendezési tervek készítésének és alkalmazásának kiegészítő szabályozásáról szóló 9/2019. (VI. 14.) MvM rendelet előírásaival,

#### 2. A Pest Megye Területrendezési Tervéről szóló Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 10/2020. (VI.30.) önkormányzati rendeletének (PmTrT) előírásai közül a klímaváltozásnak fokozottan kitett területek (Homokhátság) övezetében tartozó településekre vonatkozó előírásnak kell megfelelni. Nemcsak új beépítésre szánt terület kijelölésekor, hanem a településrendezési eszközök módosítása esetében kell érvényesíteni a PmTrT 12. § (2)-(4) bekezdését – többek között – az 1997. évi LXXVIII. törvény (Étv) 7. § (3) a) és a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) 9. § előírásaival összhangban.

- o Jelen módosítási szándék során, a gazdasági területek, a Gp-5 építési övezet vonatkozásában csak a (2) bekezdés a) és c) pontja releváns.
- o A klímaváltozás hatásainak mérséklése érdekében megfogalmazandó előírások nem településképvédelmi előírások, így nem a településképvédelmi rendeletbe valók.
- o A vizek helyben tartására és helyben történő felhasználásának számtalan megoldása van. (Felszíni, vagy felszín alatti tartályok, víztározók, esőkertek, stb.)

- o A lombkoronaarány, (és) egyben az árnyékolt felületek növelése is segíti a csapadék helyben tartását és hasznosítását. E mellett jelentősen javítja a mikroklimatikus viszonyokat, elősegíti a levegőmozgás kialakulását, növeli a hajnali és koraesti pára lecsapódásának mennyiségét, ezzel elősegíti a terület vízháztartásának javítását, összességében a vízgazdálkodását is.

2. A Pest Megyei Területfejlesztési Konceptió (PmTK) céljai nem sérülnek.

Budapest, 2020. november 17.

Üdvözlettel:





## DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL

### JEGYZŐ

Ügyiratszám: HIV/36202-2/2020.

Ügyintéző: dr. Greskó Judit

Telefon: 06-29/561-227

Tárgy: Iratjegyzék

Hiv. szám: -

Melléklet: Hirdetmény

### IRATJEGYZÉK

A **dabasi 061/6 helyrajzi szám** alatt nyilvántartott szántó művelési ágú 1 ha 8347 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére vonatkozó adásvételi szerződés a Dabasi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2020. október 22.– 2020. december 22. között kifüggesztésre került.

A hirdetmény a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) kormányzati portálon 2020. október 22.-én lett közzétéve. A levétel napja 2020. december 22.

A hivatalunkhoz elővásárlásra jogosulttól - a nyilatkozattételre nyitva álló idő letelte előtt - /2020. 12.21./ - nem érkezett ajánlat.

Benyújtott iratok:

- Nagy László (eladó) jogi képviselője, Dr. Pacsirta István Gábor által aláírt adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlésére irányuló közzétételi kérelem
- 4 eredeti példány adásvételi szerződés / Nagy László - (eladó) és Csernák János (vevő)/, melyből 1 példány biztonsági okmányon szerkesztett és 1 példány anonimizált szerződés

**Dabas, 2020. december 22.**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**



## DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL

### JEGYZŐ

Ügyiratszám: HIV/36202-2/2020.

Ügyintéző: dr. Greskó Judit

Telefon: 06-29/561-227

Tárgy: Iratjegyzék

Hiv. szám: -

Melléklet: Hirdetmény

### IRATJEGYZÉK

A **dabasi 061/6 helyrajzi szám** alatt nyilvántartott szántó művelési ágú 1 ha 8347 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan 1/1 tulajdoni illetőségére vonatkozó adásvételi szerződés a Dabasi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 2020. október 22.- 2020. december 22. között kifüggesztésre került.

A hirdetmény a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) kormányzati portálon 2020. október 22.-én lett közzétéve. A levétel napja 2020. december 22.

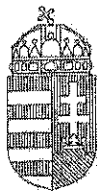
A hivatalunkhoz elővásárlásra jogosulttól - a nyilatkozattételre nyitva álló idő letelte előtt - /2020. 12.21./ - nem érkezett ajánlat.

Benyújtott iratok:

- Nagy László (eladó) jogi képviselője, Dr. Pacsirta István Gábor által aláírt adásvételi szerződés hirdetményi úton történő közlésére irányuló közzétételi kérelem
- 4 eredeti példány adásvételi szerződés / Nagy László - (eladó) és Csernák János (vevő)/, melyből 1 példány biztonsági okmányon szerkesztett és 1 példány anonimizált szerződés

**Dabas, 2020. december 22.**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: 10.245-8/2020.

Ügyintéző: Fülöpp Éva

Telefon: (06 1) 236-41-41

Tárgy: Dabas, Vitafort Zrt. telephelyének területére vonatkozó Településszerkezeti és Szabályozási Terv, valamint Helyi Építési Szabályzat módosítása – tárgyalásos eljárás

Hlv. szám: PE/AF/00191-5/2020.

Melléklet: -

Váradai Tibor állami főépítész úr

PMKH Állami Főépítész

Budapesti

Városház utca 7.

1055

Tisztelt Állami Főépítész Úr!

PMKH Állami Főépítésze megkereséssel élt a Pest Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földügyi Osztálya felé, melyben meghívta a Vitafort Zrt. telephelyének területére vonatkozó településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos egyeztető tárgyalására, melyen egyéb irányú elfoglaltságom miatt részt venni nem áll módomban.


A dokumentáció áttanulmányozását követően megállapítottam, hogy a tervezés által érintett ingatlanok külterületi mezőgazdasági hasznosítás alatt álló termőföldterületet nem érintenek, így a terv módosítása ellen kifogást nem emelek.

Kérem, az egyeztető tárgyaláson készült jegyzőkönyv egy másolati példányát további felhasználás céljából részemre megküldeni szíveskedjen.

Budapest, 2020. november 17.

Üdvözlettel:

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott  
névében és megbízásából:



Dr. Alvári Andrea  
osztályvezető

Földhivatali Főosztály

Földügyi Osztály

1135 Budapest, Lehel u. 43-47.

Telefon: (06 1) 269 4550 Fax: (06 1) 269 4564

E-mail: [foldhivatali.foosztaly@pest.gov.hu](mailto:foldhivatali.foosztaly@pest.gov.hu) Web: [www.pest.foldhivatal.hu](http://www.pest.foldhivatal.hu), <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/pest>

Az ügyfélfogadás időpontja:  
szerda: 8.00-16.30



TATÁRSZENTGYÖRGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
2375 TATÁRSZENTGYÖRGY, RÁKÓCZI U. 15.

TEL:29/319-201

FAX:29/519-030

E-MAIL: [onkormanyzat@tatarszentgyorgy.hu](mailto:onkormanyzat@tatarszentgyorgy.hu)

[www.tatarszentgyorgy.hu](http://www.tatarszentgyorgy.hu)

---

Szám: 3869/2020.

PEST MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Állami Főépítési Iroda Budapest V. kerület, Városház u. 7.

Levélcím: 1364 Budapest, Pf. 270

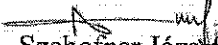
**Tárgy:** Dabas – Vitafort Zrt. telephelyét érintő – településrendezési eszközök módosítása – tárgyalásos eljárás keretében

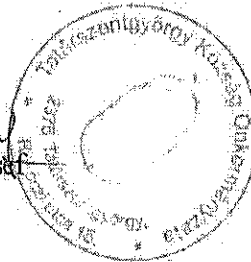
Tisztelt Váradi Tibor!  
Tisztelt Állami Főépítész!

Tárgyi témában ezúton tájékoztatjuk, hogy Dabas Vitafort Zrt. telephelyét érintő településrendezési eszközök, tárgyalásos eljárás keretében történő módosításával kapcsolatban megküldött dokumentációt áttekintve megállapítottuk, hogy a módosítások Tatárszentgyörgy Község közigazgatási területét nem érintik, így a tervezett módosítások jóváhagyása ellen kifogást nem emelek.

Tatárszentgyörgy, 2020.11.25.

Tisztelettel:

  
Szehojner József  
polgármester





PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00191 - 19/2020

Előzményi ügyiratszám:-

Tárgy: Dabas településrendezési eszközeinek módosítá-  
sa tárgyalásos eljárásban

Időpont: 2020. november 25. 9:30 óra

Helyszín: PMKH, Bp. V., Városház u. 7. 201. terem

EGYEZTETŐ TÁRGYALÁS JELENLÉTI ÍVE

képviselt szervezet	név és aláírás	elérhetőség
DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	FÉHERVÁRI EVA 	06-29-561213 fehervari.eva@dabas.hu
TEREKŐ DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	KORAIK BÉTTA 	06-30-670-9330 korais.berta@tereko.gov.hu
DPKH közegészségügy Főosztály	SZIGETVÁRI PÉTER 	kozeg1@info.tereko.gov.hu
BZCH közegészségügy Főosztály	KONKONI SZILVIA n.1	kozeg1@info.tereko.gov.hu
PEST MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT Központi Főosztály Pest Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész 1052 Budapest, Városház u. 7. 1364 Budapest, Pf. 270	SCHMIDT LÁRÓS FISZOR 	kozeg1@pestmegye.hu
	VÁRADY TIBOR 	

Folytatás a következő oldalon.

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM  
HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY**

1055 Budapest, Balaton u. 7-11. • Postacím: 1555 Budapest Pf.: 70.  
Telefon: 06 (1) 237-5556 • HM 27-933 • Fax: 06 (1) 237-5557 • HM 27-945  
Hivatali Kapu: HMHH (KRID: 210267399), e-mail: hm.hf@hm.gov.hu, web: http://hm.hatosagihivatal.kormany.hu

Nyt. szám: 14274-2/2020/h

Hiv. szám: PE/AF/00191-5/2020

**Pest Megyei Kormányhivatal  
Állami Főépítési Iroda**

**1364 Budapest**  
Pf. 270

Tárgy: Dabas településrendezési eszközeinek módosítása, tárgyalásos eljárás, Vitafort Zrt- telephelyét érintő módosítások

**Tisztelt Cím!**

Megkeresésükre értesítem, hogy a tárgyi dokumentációt megvizsgáltam és azzal kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adom:

A fenti hivatkozási számon érkezett dokumentációban foglaltak a honvédelem érdekeit nem érintik, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért a tárgyi módosítással kapcsolatban észrevételt nem teszek.

A tárgy szerinti témában meghirdetett 2020. november 25 -i egyeztető tárgyaláson más irányú elfoglaltság miatt nem áll módomban részt venni.

Jelen állásfoglalást, mint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 20. pontjában megjelölt államigazgatási szerv adtam ki, figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (2) m) pontjára.

Tájékoztatom, hogy jelen állásfoglalásom, nem helyettesíti a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. melléklet 14. b) pontjában nevesített katonai légügyi hatóság állásfoglalását.

Állásfoglalásomat a honvédelemért felelős miniszter nevében, a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2019. (III. 5.) HM utasítás 36. § (11) bekezdése alapján adtam ki.

Budapest, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

**Dr. Benkő Tibor**  
Magyarország honvédelmi minisztere  
nevében és megbízásából

**Agárdi Péter ezredes**  
osztályvezető (főov. h.)

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel/fax): Pótor Attila alezredes (tel.:+36 (1) 474-1675; HM 022-21-968; fax: +36 (1) 237-5557)

Kapják:

1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: Cimzett

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM**  
**HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY**

---

**E-ALÁÍRÓÍV**

Aláírta: Agárdi Péter  
Időpont: 2020.11.19 07:00:06 CET



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00191-21/2020

Tárgy: Dabas településrendezési eszközeinek  
módosítása **tárgyalásos eljárás keretében**  
kiemelt beruházással kapcsolatosan  
záró szakmai vélemény

Hivatkozási szám: -

**Kérjük, beadványaiban hivatkozzon ügyiratszámunkra!**

**Kőszegi Zoltán polgármester részére**

Dabas Város Önkormányzata

2370 DABAS

Szent István tér 1/b.

Tisztelt Polgármester Úr!

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 40.§ (2) bekezdésében foglalt határidőn belül az alábbi záró szakmai véleményt adom Dabas módosított településrendezési eszközeiről:

**A megküldött dokumentációval kapcsolatos észrevételeink:**

- A dokumentáció államigazgatási egyeztetési eljárása a R.-ben rögzítettek szerint megtörtént. A dokumentáció partnerségi egyeztetése, az osztályunknak megküldött tájékoztatása szerint lefolytatásra került.

**Alátámasztó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeink:**

- Az alátámasztó munkarészekkel kapcsolatban a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket kérjük figyelembe venni.

**A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatos észrevételeink:**

- A jóváhagyandó munkarészekkel kapcsolatban a jegyzőkönyvben rögzített észrevételeket kérjük figyelembe venni.

**Az egyeztetési eljárásra vonatkozó megjegyzéseink:**

- Kérjük, hogy a jóváhagyott településrendezési eszköz egy példányát a R. 43.§ (2) bekezdés szerint irattári elhelyezésre hivatalunk részére eljuttatni szíveskedjen (nyomtatott, hitelesített, olvasható léptékű példány, valamint 1 digitális példány). Jelezzük, hogy a tervlapok hitelesítése és a 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 14.§ (5) bekezdése alapján a tervezők általi aláírása is szükséges.
- A R. 43.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester gondoskodik a településrendezési eszköz Étv. 8. § (4) bekezdése szerinti nyilvánosságáról.

- 
- Kérjük a R. 43. § (2) bekezdésében foglalt határidő betartását.
  - Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a Nemzeti Jogszabálytárról szóló 338/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 4.§ (4)-(5) bekezdésében foglaltak értelmében a jegyző feladata a helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét – a helyi építési szabályzat mellékletét képező szabályozási tervvel együtt – a helyi építési szabályzatot módosító önkormányzati rendelet kihirdetését követő öt munkanapon belül a Nemzeti Jogszabálytárban közzétenni, valamint továbbítani a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül a megyei kormányhivatalnak, a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős miniszternek és az igazságügyért felelős miniszternek.
  - Felhívjuk a szíves figyelmét arra, hogy a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 2.§ (4) bekezdés b) pontja értelmében az önkormányzati rendeletnek illeszkednie kell a jogrendszer egységébe, ennél fogva az, más jogszabállyal nem lehet ellentétes, ezért jogszabályon alapuló vélemény, észrevétel a jóváhagyáskor nem maradhat fenn.

Kérem fentiek szíves tudomásul vételét és a véleményeztetés-egyeztetési eljárási rend maradéktalan betartását.

Kelt: Budapesten, az elektronikus aláírás időbélyegzése szerint

**Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott**  
nevében és megbízásából:

**Várad Tibor**  
állami főépítész



Hitelesítette: Országos Atomenergia Hivatal

Országos Atomenergia Hivatal

**OAH-2020-00065-0777/2020 (AL)**

**Váradí Tibor**

állami főépítész

Pest Megyei Kormányhivatal Állami

Főépítészeti Iroda

1364 Budapest, Pf.: 270.

Ügyintézőnk: Gábor Anita

Ügyintézőjük: Ferencz Dóra

Számuk: PE/AF/00191-5/2020

Tárgy: Válasz Dabas Város településrendezési eszközeinek - a Vitafort Zrt. telephelyét érintő - tárgyalásos eljárás keretében történő módosításáról szóló értesítésre

Tisztelt Állami Főépítész Úr!

Az Országos Atomenergia Hivatalnál (továbbiakban: OAH) 2020. november 16-án érkezett, fenti számú levelével értesített Dabas város településrendezési eszközeinek tárgyalásos eljárás keretében történő módosításáról kiemelt fejlesztési területen - a Vitafort Zrt. telephelyén - történő beruházás érdekében. Levelében elküldte a véleményezési dokumentáció elérhetőségét, és az egyeztető tárgyalás meghívóját.

Az OAH alapvető és más további feladatkörét az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény (Atv.) 17. §-a, a nukleáris létesítmények nukleáris biztonsági követelményeiről és az ezzel összefüggő hatósági tevékenységről szóló 118/2011. (VII.11.) Korm. rendelet, a nukleáris létesítmény, a radioaktív hulladék-tároló biztonsági övezetéről szóló 246/2011. (XI. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Korm. rendelet*) előírásai, valamint további jogszabályok határozzák meg.

A tárggyal összefüggő OAH véleményezési jogköréről a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *EljR.*), illetve annak 9. melléklete rendelkezik.

Az *EljR.-ban* foglalt kötelezettségeinknek megfelelően az OAH áttekintette tárgyi dokumentumokat. A jogszabály felhatalmazása alapján, megkeresésére válaszolva az alábbi véleményt adom:

Dabas város 30 kilométeres körzetében a Budapesti Műszaki Egyetem oktatóreaktora üzemel.

Tájékoztatom ugyanakkor, hogy Dabas város településrendezési eszközeinek jelen módosítása az elhatározott célok és a kimutatott hatások alapján, az OAH hatás- és feladatköreit nem érinti, ezért a 2020. november 25-ére kitűzött egyeztető tárgyaláson nem kívánunk részt venni.

Mindemellett felhívom szíves figyelmét, hogy a *Korm. rendelet* 7. § (6) és (7) bekezdései alapján a nukleáris létesítmény 30 km-es körzetében mindazon veszélyes létesítmények és tevékenységek engedélyezése esetén, amelyek tekintetében jogszabály védőtávolság kijelölését írja elő, az engedélyezést végző hatóság az eljárása megindításáról tájékoztatja a biztonsági övezetet kijelölő szervet (az OAH-t), valamint a nukleáris létesítmény engedélyesét. Az ilyen eljárásban az OAH és az engedélyes ügyfélnek minősül.

Az elfogadott településrendezési eszközökről az *EljR.* 43. § (2) bekezdésének megfelelő tájékoztatást elektronikus úton kérjük megküldeni!

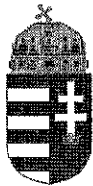
Budapest, 2020. november 24.

Üdvözlettel:

Mészáros István  
főosztályvezető

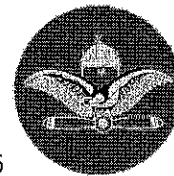
Kapják:

1. Pest Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészeti Iroda
2. Irattár



**HONVÉDELMI MINISZTERIUM**  
**ÁLLAMI LÉGÜGYI FŐOSZTÁLY**  
mint katonai légügyi hatóság

1055 Budapest, Balaton utca 7-11. • Postacím: 1885 Budapest Pf. 25  
Telefon: +36 (1) 474-1469 • HM 21-670 • Fax: +36 (1) 474-1404 • HM 21-685  
E-mail: klh@hm.gov.hu • Hivatali Kapu: Honvédelmi Minisztérium – EIR



Nyt. szám: 14284-2/2020/h  
Hiv. szám: PE/AF/00191-5/2020

sz. példány

**Váradi Tibor**

Pest Megyei Kormányhivatal  
állami főépítész részére

**Budapest**

**Tárgy:** Dabas Város településrendezési eszközeinek módosítása  
tárgyalásos eljárás keretében

**Tisztelt Állami Főépítész Úr!**

A fenti hivatkozási számú megkeresésére tájékoztatom, hogy Dabas Város településrendezési eszközeinek módosítása tárgyában tartandó egyeztető tárgyaláson a katonai légügyi hatóságként eljáró HM Állami Légügyi Főosztály nem vesz részt, és a tárgy szerinti módosítással kapcsolatban kifogást nem emel.

Tájékoztatom Állami Főépítész urat, hogy véleményemet a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 42. § (4) bekezdésére és 9. melléklete táblázata 14. sorának b) pontjára figyelemmel, a *katonai légügyi hatóság kijelöléséről* szóló 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet 1. §-ban kijelölt illetékességi területemen eljárva adtam meg.

Tájékoztatom tisztelt Állami Főépítész urat, hogy véleményem nem minősül a Kormányrendelet 9. melléklete táblázatának 20. sorában meghatározott honvédelemért felelős miniszter, mint államigazgatási szerv véleményének.

Budapest, időbélyeg szerint.

Tisztelettel:

**Dr. Benkő Tibor**  
honvédelmi miniszter  
nevében és megbízásából:

**Halászné dr. Tóth Alexandra ezredes**  
főosztályvezető

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel.): Csáder Zsuzsanna főhadnagy (Tel.: +36 1 474 1218; E-mail: zsuzsanna.csader@hm.gov.hu)

Kapják: 1. sz. pld.: Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Építésügyi Osztály (Hivatali Kapun továbbítva)

2. sz. pld.: Irattár

**HONVÉDELMI MINISZTERIUM**  
**ÁLLAMI LÉGÜGYI FŐOSZTÁLY**  
mint katonai légügyi hatóság

---

**E-ALÁÍRÓÍV**

Aláírta: Halászné dr. Tóth Alexandra  
Időpont: 2020.11.17 12:30:08 CET

**Építményengedélyezési Osztály**

**Iktatószám:** EE/28148-3/2020.  
**Tárgy:** Dabas településrendezési  
eszközeinek módosítása – PE/AF/00191-  
5/2020  
**Ügyintéző:** Dr. Lakatos István Antal  
**Tel.:** 1 457 7168  
**E-mail:** [lakatos.istvan.antal@nmhh.hu](mailto:lakatos.istvan.antal@nmhh.hu)

**Pest Megyei Kormányhivatal**  
Váradí Tibor állami főépítész

**Budapest**  
Városház u. 7.  
1052

**Tisztelt Főépítész Úr!**

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: Hatóság) **Dabas településrendezési eszközeinek módosításához kapcsolódó** egyeztetési anyagot megvizsgálta.

A mellékelt tervezet szerinti módosítás hírközlési érdeket nem sért, az elfogadás ellen a Hatóság kifogást nem emel.

Fenti véleményt a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § szerinti tárgyalásos eljáráshoz adta a Hatóság.

Elektronikusan aláírt dokumentum.

Kiadmányozta: dr. Rajnai Judit osztályvezető, Aranyosné dr. Börcs Janka, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának főigazgatója nevében és megbízásából Budapesten, az elektronikus aláírás szerinti időpontban.



PEST MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/AF/00191-20/2020

Tárgy: Dabas településrendezési eszközeinek módosítása  
**tárgyalásos eljárás keretében** kiemelt  
beruházással kapcsolatosan

Időpont: 2020. november 4.

Helyszín: Pest Megyei Kormányhivatal  
1052 Budapest, Városház u. 7.

Melléklet: állásfoglalások másolatai

JEGYZŐKÖNYV

**PMKH Állami Főépítész, Váradi Tibor:** a Pest Megyei Kormányhivatal Állami Főépítésze köszöntötte, majd tájékoztatta a megjelenteket, hogy a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: R) 42.§ szerinti tárgyalásos eljárást Dabas Város Polgármestere kezdeményezte.

Váradi Tibor elmondta, hogy az egyeztető tárgyalás Dabas településrendezési eszközeinek módosítása érdekében, a R. 32.§ (6) bekezdés szerint, *kiemelt önkormányzati fejlesztési terület ingatlanának területén* – beruházás megvalósításának érdekében kerül lefolytatásra.

Váradi Tibor kérte az önkormányzat részéről és képviselőiben megjelenteket, hogy röviden ismertessék a településrendezési eszközök tervezett módosítását.

**Kovács Beáta tervező:** Röviden ismertette a tervezési feladatot, beszélt a területtel kapcsolatos előzményekről, valamint nagyvonalakban ismertette a településrendezési eszközök lényeges megállapításait.

**PMKH Állami Főépítész, Váradi Tibor:** az eljárásban érintett államigazgatási szervek megkeresésre kerültek. Azon szervezetet, melyek nem adtak véleményt, illetve a tárgyaláson nem jelentek meg, egyetértő félnek kell tekinteni.

A tárgyalás megkezdéséig a következő államigazgatási szervek jelezték távolmaradásukat, véleményük megküldése mellett:

<b>BFKH Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály</b>	iktatószám: BP/0801/00651-4/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>HM Állami Légügyi Főosztály</b>	iktatószám: 14284-2/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>HM Hatósági Főosztály</b>	iktatószám: 14274-2/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)

<b>ITM Léginavigációs és Repülőtéri Hatósági Főosztály</b>	iktatószám: LRHF/103609-1/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság</b>	iktatószám: 03551-0023/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság</b>	iktatószám: EE/28148-3/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Országos Atomenergia Hivatal</b>	iktatószám: OAH-2020-00065-0777/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság</b>	iktatószám: 36300/3812-1/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Pest Megyei Rendőr-főkapitányság</b>	iktatószám: 13000/13198-1/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>PMKH Földhivatali Főosztály</b>	iktatószám: 10.245-8/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>PMKH Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Bányafelügyeleti Főosztály</b>	iktatószám: PE/V/3617-2/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Pest Megyei Főépítész</b>	iktatószám: 800-4/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)
<b>Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata</b>	iktatószám: 3869/2020
<i>Kifogást nem emelt.</i>	(Az állásfoglalás jelen jegyzőkönyv melléklete.)

Ezt követően Váradi Tibor felkérte a megjelent megyei főépítészt és államigazgatási szervek képviselőit, hogy tegyék meg nyilatkozataikat.

**BFKH Népegészségügyi Főosztály, Konkoly Szilvia és Szigetvári Petra:** A területen nincs gyógytényező érintettség, tervezett módosítás ellen közegészségügyi szempontból kifogást nem emel.

**Pest Megyei Főépítész képviselőjében, Schindler-Kormos Eleonóra:** A tervezett módosítási ellen kifogást nem emelt.

**PMKH Állami Főépítész, Váradi Tibor:** A tervezett módosítási ellen kifogást nem emelt.

Kelt: Budapesten, az elektronikus aláírás időbélyegzése szerint

Váradi Tibor  
állami főépítész



## PEST MEGYEI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

Szám: 13000/13198/2020.Ált

Tárgy: Válasz Dabas  
településrendezés  
Ügyintéző: Schriffert Zsolt c. r. őrnagy  
Hív. Szám: PE/AF/00191-5/2020  
Tel.: 30-319  
E-mail cím: schriffertzs@pest.police.hu

**Dr. Tarnai Richárd úr**  
kormány megbízott  
Pest Megyei Kormányhivatal  
vezetője

### Budapest

**Tisztelt Kormány megbízott Úr!**

Tájékoztatom, hogy a PE/AF/00191-5/2020 számon érkezett, a Dabas településrendezési eszközeinek módosításáról szóló egyeztető tárgyalásra történő meghívást megkaptuk.

Az egyeztető tárgyalás - a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 37. §. (2). bek. b) pontjának és a 9. számú melléklete 21. sz. pontjában foglaltak alapján - abban az esetben relevánsak számunkra és a további eljárásban **akkor kívánunk részt venni**, ha az **határrendészeti szakterületet** érint.

**Budapest, 2020. november „ ”.**

**Tisztelettel:**

**Dr. Nagy László r. dandártábornok**  
rendőrségi főtanácsos  
főkapitány

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített  
13000/13198-1/2020.ált.



KÖZÉP-DUNA-VÖLGYI  
VÍZÜGYI IGAZGATÓSÁG  
BUDAPEST



IGAZGATÓ  
A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTVE  
Kiadmányozta: 2020.11.23 11:03 Szilágyi Anikó

Dátum:  
2020. 11.23

**Tárgy:** Dabas – Vitafort Zrt. telephelyét érintő – településrendezési eszközök módosítása – tárgyalásos eljárás keretében

**Melléklet:**

Ügyiratszám:  
03551-0023/2020.

**Váradai Tibor úr** részére  
állami főépítész

Előadó:  
Takácsné Tóth  
Ágnes

**Állami Főépítész Iroda**  
Budapest  
Városház u. 7.  
1052

### Tisztelt Állami Főépítész Úr!

A tárgyi témában küldött meghívót köszönettel megkaptuk, azonban más irányú elfoglaltságunk miatt a tárgyaláson részt venni nem tudunk. A véleményezésre küldött egyeztetési anyagban tervezett módosítások ellen kifogást nem emelünk, az alábbiak betartása mellett:

A terület „a felszín alatti vizek védelméről” alkotott **219/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet**, valamint „a felszín alatti víz állapota szempontjából érzékeny területeken levő települések besorolásáról” szóló **27/2004. (XII. 25.) KvVM rendelet** szerint érzékeny vízminőség-védelmi besorolású terület.

A tervezési terület érinti a DAKÖV Dabas és Környéke Vízügyi Kft. által üzemeltetett Dabasi Vízbázis KTVF:6455-10/2013. számon kijelölt hidrogeológia „B” védőidomának felszíni vetületét, valamint a 10. sz. kút hidrogeológiai „B” védőterületét. A vízbázis érintettséggel kapcsolatban felhívjuk a figyelmet, hogy „a vízbázisok, a távlati vízbázisok, valamint az ivóvízellátást szolgáló vízilétesítmények védelméről” alkotott **123/1997. (VII. 18.) Korm. rendelet**, valamint a fenti kijelölő határozat vonatkozó előírásait minden esetben be kell tartani. Továbbá a tervezett módosítások során szükségesnek tartjuk a vízbázisok üzemeltetőjével és a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság Igazgatóhelyettesi Szervezet Katasztrófavédelmi Hatósági Osztályával való egyeztetést.

A területre eső felszín alatti víztestek lehatárolása, a víztestek állapotának besorolása, valamint a víztestek jó állapotba hozásával, illetve a víztestek jó állapotban tartásával kapcsolatos intézkedések megtalálhatók a „Magyarország felülvizsgált, 2015. évi vízgyűjtő-gazdálkodási tervéről” szóló **1155/2016. (III. 31.) Korm. határozatban** és mellékleteiben.

A vízgyűjtő-gazdálkodási tervben a víztestekre meghatározott környezeti célkitűzés a jó állapot elérése és fenntartása.

A hivatkozott **219/2004. (VII. 21.) számú Korm. rendelet** 4. §-a szerint:

- „Alapvető célkitűzésként legkésőbb a Kvt.-ben meghatározott időpontig el kell érni, hogy a felszín alatti víztestek állapota feleljen meg a jó állapot, azaz a jó mennyiségi és minőségi állapot követelményeinek.
- Az (1) bekezdésben foglaltak teljesülése érdekében úgy kell eljárni, hogy a felszín alatti vizek, illetve víztestek esetében:
  - azok állapota ne romoljon;
  - a tevékenység következtében kialakult jelentős és tartósan kedvezőtlen irányú állapotváltozás megforduljon;
  - a gyenge állapotú és a külön jogszabály szerinti kritériumok alapján veszélyeztetett helyzetűnek jellemzett víztestek állapota fokozatosan javuljon.”

A fenti jogszabályi előírások teljesülésének feltétele a szennyezőanyagok talajba és felszín alatti vizekbe való bejutásának megakadályozása, a keletkező szennyvizek, tisztított szennyvizek, illetve szennyezett csapadékvizek ártalommentes, nem szikkasztással történő elhelyezésének megoldása.

További vízügyi előírásaink „a vízgazdálkodásról” szóló **1995. évi LVII. törvény** 4. § (1)-ban, valamint „a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó szabályokról” szóló **147/2010. (IV. 29.) Korm. rendeletben** foglaltak alapján:

- Esetleges beépítéssel egyidejűleg meg kell oldani a terület vízrendezését.
- A felszíni vizeket a befogadóig el kell vezetni.
- A befogadó vízfolyás, csatorna befogadó képességét ellenőrizni kell, és amennyiben nem megfelelő, a rendezését be kell tervezni.
- Amennyiben a befogadó vízfolyás a beépítésből származó többletvizek befogadására nem képes, a beépítésre kerülő területen belül meg kell oldani a többlet csapadékvíz időszakos tározását.
- Új utcák, telkek kialakításánál közterületen kell helyet biztosítani a vízelvezető árkoknak vagy zárt csatornáknak.
- A mély fekvésű, lefolyástalan területek, valamint belvízzel veszélyeztetett területek beépítése nem javasolt.

A fentiekén kívül az alábbi jogszabályok előírásainak betartására hívjuk fel a figyelmet:

- „a környezet védelmének általános szabályairól” szóló **1995. évi LIII. Törvény**;
- „a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról” szóló **72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet**
- „A felszíni vizek minősége védelmének szabályairól” szóló **220/2004. (VII. 21.) Korm. rendelet**;
- „A vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó műszaki szabályokról” szóló **30/2008. (XII. 31.) KvVM rendelet**

- „a földtani közeg és a felszín alatti víz szennyezéssel szembeni védelméhez szükséges határértékekről és a szennyezések méréséről” szóló **6/2009 (IV.14.) KvVM-EüM-FVM együttes rendelet;**
- „a vízszennyező anyagok kibocsátásaira vonatkozó határértékekről és alkalmazásuk egyes szabályairól” szóló **28/2004. (XII. 25.) KvVm rendelet;**

Igazgatóságunk működési területéhez tartozó településrendezési és településfejlesztési eszközök módosításával kapcsolatos eljárásokban szakvéleményünket az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF) kijelölése és meghatalmazása alapján adjuk ki. Jelen levelünk tehát mind az OVF, mind pedig Igazgatóságunk tárgyi témában kelt válaszát tartalmazza.

Kérjük, hogy az egyeztetésről készült jegyzőkönyv egy példányát szíveskedjenek megküldeni részünkre.

Az eljárásban továbbra is részt kívánunk venni.

Üdvözlettel:  
Szilágyi Attila  
igazgató



INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI  
MINISZTERIUM

LÉGINAVIGÁCIÓS ÉS REPÜLŐTÉRI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

Ikt.sz.: LRHF/103609-1/2020-ITM

Ügyintéző: Hársfai Lajosné

Telefon: +36-1-273-5514

E-mail: [lajosne.harsfai@itm.gov.hu](mailto:lajosne.harsfai@itm.gov.hu)

Hivatkozási szám: ---

Ügyintézőjük: Ferenc Dóra

Tárgy: Dabas TFK, TFS és TRE  
módosítása – Vélemény

Tisztelt Főépítész Úr!

A légiközlekedési hatóságként eljáró innovációért és technológiáért felelős miniszterhez (1440 Budapest, Pf. 1., a továbbiakban: Hatóság) 2020. november 16. napján „**Dabas (Vitafort telephely) tárgyalásos eljárás**” tárgyban érkezett megkeresésével kapcsolatban tájékoztatom, hogy a Hatóság *az épített környezet alakításáról és védelméről* szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 8. §. (2) bekezdése alapján a településrendezési eszközök módosításához **hozzájárul**.

A Hatóság a további egyeztetési eljárásban **nem kíván** részt venni.

A Hatóság a megkeresés során az Étv. 8. §., valamint *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 14. pont a) alpontja alapján járt el.

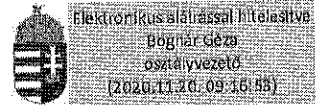
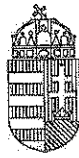
Budapest, 2020. november „25”

Dr. Palkovics László  
innovációért és technológiáért  
felelős miniszter  
nevében és megbízásából

  
Makovnik György Péter  
osztályvezető

Kapja:

1. Pest Megyei Kormányhiv. Állami Főépítész Iroda – PMKHEPITES
2. irattár



BUDAPEST FŐVÁROS  
KORMÁNYHIVATALA  
ORSZÁGOS KÖZÚTI ÉS HAJÓZÁSI HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

Várad Tibor állami főépítész úr  
részére

Pest Megyei Kormányhivatal  
Állami Főépítészeti Iroda

Budapest  
Városház u. 7  
1052

Iktatószám: BP/0801/00651-4/2020.  
Ügyintéző: Bánhidi Viktória  
Telefonszám: +36 1 815 9633  
Tárgy: Dabas város  
településrendezési  
eszközeinek módosítása –  
egyeztető tárgyalás

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre! (KRID: 216397999)

**Tisztelt Állami Főépítész Úr!**

Dabas város településrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatos PE/AF/00191-5/2020. számú, 2020. november 16-án kelt megkeresésére a közlekedési igazgatási feladatokkal összefüggő hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet alapján az alábbiakról tájékoztatom.

A településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet 12. pontja szerint Budapest Főváros Kormányhivatala gyorsforgalmi utat, közúti határátkelőhelyet, szintbeli közúti-vasúti átjárót érintő településrendezési eszköz esetében vesz részt a véleményezési eljárásban.

Fentiekre tekintettel a területrendezési eszközeinek módosításával kapcsolatban, hatáskör hiányában észrevételt nem teszek. A 2020. november 25-én tartandó egyeztető tárgyaláson nem veszek részt.

*Budapest, - dátum a digitális aláírás szerint*

Tisztelettel:

dr. Sára Botond  
kormány megbízott nevében és megbízásából:

Bognár Géza  
osztályvezető

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

**Szám:**HIV/12-262/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

**az 5/2020.(II.18.) sz. önkormányzati rendelet módosítása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Szükségessé vált a 2020. évi önkormányzati költségvetés módosítása.  
A rendelet módosítására vonatkozó előterjesztést mellékelem.

**Dabas, 2020. december 16.**

**Kószegi Zoltán** sk.  
Polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
Jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara  
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.  
Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

## RENDELET TERVEZET

### Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének .... / 2020. (... ..) önkormányzati rendelete a Dabas Város 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.8.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban ÁHT) 23.§ (1) bekezdésének f.) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXX. Tv. 111.§. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva Dabas Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetésének módosítására a következőket rendeli el:

#### 1.§

A Dabas Város 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.8.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: R) 2.§.(1) bekezdése helyébe az alábbi (1) bekezdés lép:

A képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését:

**5.542.047.112.-Ft    Bevétellel**

**5.542.047.112.-Ft    Kiadással**

**4.709.425.397.- Ft    Költségvetési bevétellel**

**5.503.695.537.-Ft    Költségvetési kiadással**

---

**794.270.140.-Ft    Költségvetési egyenleggel**

**0 Ft    -ebből működési**

**794.270.140.-Ft    felhalmozási**

**hiánnyal**

állapítja meg.

#### 2.§

A R 2.§.(2) bekezdésében szereplő *1.1. melléklet* helyébe az alábbi *1.1. melléklet* lép.

A R 3.§ (4) bekezdésében szereplő 6. melléklete helyébe az alábbi 6. melléklet lép.

A R 3.§ (5) bekezdésében szereplő 7. melléklete helyébe az alábbi 7. melléklet lép.

A R 3.§ (7) bekezdésében szereplő 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.6.; és 9.7. mellékletek helyébe az alábbi 9.1.; 9.2.; 9.3.; 9.4.; 9.5.; 9.6.; és 9.7. mellékletek lépnek,

3.§

A rendelet 2020. december .... lép hatályba, de rendelkezéseit 2020. január 1-től kell alkalmazni.

Dabas, 2020.december 16.

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Indokolás**

A kiadások között a beruházási és felújítási kiadásoknál rendeztük az előirányzatokat a második negyedévben teljesült kiadásokhoz igazodóan.

Feladásra kerültek az állammal szembeni normatíva októberi felmérésének eltérései, valamint a pótlólagosan kiutalt kiegészítő támogatások, amelyek fedezetet nyújtanak a 07. 01-i béremelésekre, bérkompenzációra.

A közcélú foglalkoztatás támogatásának harmadik negyedévi összegével mind a bevételi, mind a kiadási előirányzatok módosításra kerültek.

Bölcsöde építése megkezdődött, ezért a pályázaton nyert támogatással az előirányzat rendezése megtörtént.

Az Önkormányzat több támogatást is nyert – Bartók Béla út felújítása, futópálya létesítése – amely bevételi összegekkel szükségessé vált az előirányzat emelése, bár a kivitelezés áthúzódik a következő költségvetési évre.

## Tartalomjegyzék

Dokumentum neve

A dokumentációs rendszerben található táblázatok listája

### KÖLTSÉGVETÉSI RENDLET

Alapadatok	Adatok megadása
Összefüggések	Táblázatok adatainak összefüggései
1.1. melléklet	Önkormányzat összevont pénzügyi mérlege összesen
1.2. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.3. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatainak összevont pénzügyi mérlege
1.4. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatainak összevont pénzügyi mérlege
2.1. melléklet	Működési célú bevételek, kiadások mérlege
2.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege
Ellenőrző lista	Ellenőrzés az 1-es és 2.1., 2.2. mellékletek adatai esetében
3. melléklet	Adósságot keletkeztető ügyletek táblázata
4. melléklet	Önkormányzat saját bevételeinek bemutatása
5. melléklet	Az önkormányzat adósságot keletkeztető fejlesztési céljai
6. melléklet	Beruházások előirányzatai
7. melléklet	Felújítások előirányzatai
8. melléklet	EU-s projektek táblázatai
9.1. melléklet	Önkormányzat bevételei kiadásai (összesen)
9.1.1. melléklet	Önkormányzat kötelező feladatai
9.1.2. melléklet	Önkormányzat önként vállalt feladatai
9.1.3. melléklet	Önkormányzat államigazgatási feladatai
9.2. melléklet	Felhalmozási célú bevételek, kiadások mérlege (9.2.1., 9.2.2., 9.2.3.)
9.3. melléklet	Dabas-Sári Óvoda
9.4. melléklet	Dabasi Egyesített Óvodák
9.5. melléklet	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
9.6. melléklet	Dabasi Intézményfenntartó Központ
9.7. melléklet	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár
9.8. melléklet	6 kvi név
9.9. melléklet	7 kvi név
9.10. melléklet	8 kvi név
9.11. melléklet	9 kvi név
9.12. melléklet	10 kvi név
10. melléklet	Adatszolgáltatás az elismert tartozásállományról
1. számú tájékoztató tábla	Tájékoztató a 2018. évi tény, 2019. évi várható és 2020. évi terv adatokról
2. számú tájékoztató tábla	Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint
3. számú tájékoztató tábla	Az önkormányzat által adott közvetett támogatások (kedvezmények)
4. számú tájékoztató tábla	Előirányzat-felhasználási terv 2020. évre
5. számú tájékoztató tábla	A 2020. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként
6. számú tájékoztató tábla	K I M U T A T Á Sa 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról
7. számú tájékoztató tábla	2020. évi költségvetési évet követő 3 év tervezett

ALAPADATOK!\$A\$1

KV\_ÖSSZEFÜGGÉSEK!\$A\$1

KV\_1.1.sz.mell.!\$A\$1

KV\_1.2.sz.mell.!\$A\$1

KV\_1.3.sz.mell.!\$A\$1

KV\_1.4.sz.mell.!\$A\$1

KV\_2.1.sz.mell.!\$A\$1

KV\_2.2.sz.mell.!\$A\$1

KV\_ELLENŐRZÉS!\$A\$1

KV\_3.sz.mell.!\$A\$1

KV\_4.sz.mell.!\$A\$1

KV\_5.sz.mell.!\$A\$1

#HIV!

#HIV!

KV\_8.sz.mell.!\$A\$1

KV\_9.1.sz.mell!\$A\$1

KV\_9.1.1.sz.mell!\$A\$1

KV\_9.1.2.sz.mell.!\$A\$1

KV\_9.1.3.sz.mell!\$A\$1

KV\_9.2.sz.mell!\$A\$1

KV\_9.3.sz.mell!\$A\$1

KV\_9.4.sz.mell!\$A\$1

KV\_9.5.sz.mell!\$A\$1

KV\_9.6.sz.mell!\$A\$1

KV\_9.7.sz.mell!\$A\$1

#HIV!

#HIV!

#HIV!

#HIV!

#HIV!

KV\_10.sz.mell!\$A\$1

KV\_1.sz.tájékoztató\_t!\$A\$1

KV\_2.sz.tájékoztató\_t!\$A\$1

KV\_3.sz.tájékoztató\_t!\$A\$1

KV\_4.sz.tájékoztató\_t!\$A\$1

KV\_5.sz.tájékoztató\_t!\$A\$1

KV\_6.sz.tájékoztató\_t!\$A\$1

KV\_7.sz.tájékoztató\_t!\$A\$1

## ALAPADATOK

### DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Előterjesztéskor

a 5 / 2020 (II. 18.)

önkormányzati rendelethez

#### Dabasi Polgármesteri Hivatal

1. költségvetési szerv neve	Dabas Sári Óvoda
2. költségvetési szerv neve	Dabasi Egyesített Óvodák
3. költségvetési szerv neve	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet
4. költségvetési szerv neve	Dabasi Intézményfenntartó Központ
5. költségvetési szerv neve	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár
6. költségvetési szerv neve	6. kvf. név
7. költségvetési szerv neve	7. kvf. név
8. költségvetési szerv neve	8. kvf. név
8. költségvetési szerv neve	9. kvf. név
10. költségvetési szerv neve	10. kvf. név

## **Költségvetési rendelet űrlapjainak összefüggései:**

### **2020. évi előirányzat BEVÉTELEK**

- 1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor  
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor  
1.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora = 2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor

### **2020. évi előirányzat KIADÁSOK**

- 1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor  
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor  
1.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora = 2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

I. sz. táblázat

Sor- szám	Bevételi jogcím A	Forintban!		Forintban!		Módosított előirányzat B
		2020. évi előirányzat B	Módosítás 04.30. B	Módosított előirányzat B	Módosítás 06.30. B	
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	958 789 393		958 789 393	21 706 254	980 495 647
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	131 352 375		131 352 375	2 431 085	133 783 460
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 386 750		554 386 750	18 277 581	572 664 331
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	251 590 614		251 590 614		251 590 614
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 459 654		21 459 654	997 588	22 457 242
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetési támogatások					
1.6.	Elszámolásból származó bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	1 043 040 000		1 043 040 000		1 043 040 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei					
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 043 040 000		1 043 040 000		1 043 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás					
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	410 952 958	-201 999 560	208 953 398		208 953 398
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések					
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése					
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele					
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	410 952 958	-201 999 560	208 953 398		208 953 398
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás					
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	1 363 000 000	-96 000 000	1 267 000 000		1 267 000 000
4.1.	Építményadó	95 000 000		95 000 000		95 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 000 000	-6 000 000			
4.3.	Iparügyi adó	1 100 000 000		1 100 000 000		1 100 000 000
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000		2 000 000		2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	90 000 000	-90 000 000			
4.6.	Telekadó					
4.7.	Kommunális adó	70 000 000		70 000 000		70 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	303 391 567		303 391 567	5 000 000	310 391 567
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	159 288 181		159 288 181		164 288 181
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	23 874 016		23 874 016		23 874 016

5.4.	Tulajdonosi bevételek		70 427 218		70 427 218		70 427 218
5.5.	Ellátási díjak		51 082 152		51 082 152		51 082 152
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek						
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		720 000		720 000		720 000
5.11.	Egyéb működési bevételek		40 000 000		40 000 000		40 000 000
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>						
6.1.	Immateriális javak értékesítése		40 000 000		40 000 000		40 000 000
6.2.	Ingatlanok értékesítése						
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.4.	Részvételések értékesítése						
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek						
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>						
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések AH-n kívülről						
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről						
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz						
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>						
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések AH-n kívülről						
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről						
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz						
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)						
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>		4 121 173 918	-297 999 560	3 823 174 358	26 706 254	3 849 880 612





6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	38 351 575	38 351 575	38 351 575	38 351 575
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	38 351 575	38 351 575		38 351 575
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése				
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	38 351 575	38 351 575	38 351 575	38 351 575
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 457 873 918	98 373 971	4 556 247 889	4 682 502 327

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

	Forintban!	Forintban!	Forintban!	0	0
3. sz. táblázat					
1	Költségvetési hiány, föbblet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-336 700 000	-358 021 956	-694 721 956	-794 270 140
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	336 700 000	358 021 956	694 721 956	794 270 140

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>958 789 393</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	131 352 375
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 386 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	251 590 614
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 459 654
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>387 952 958</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	387 952 958
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>430 811 944</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparüzési adó	340 811 944
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	90 000 000
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>222 101 567</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	96 238 181
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	70 427 218
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 436 168
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 999 655 862</b>

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	336 700 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	336 700 000
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	336 700 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 336 355 862

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forrásban!

Sorszám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
	A	B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 577 751 546
1.1.	Személyi juttatások	650 875 701
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	120 701 423
1.3.	Dologi kiadások	515 268 966
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	229 405 456
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karnátámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	758 604 316
2.1.	Beruházások	368 546 704
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	262 557 612
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	127 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 336 355 862
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötötti betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 336 355 862

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-336 700 000
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	336 700 000

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>1 043 040 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 043 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>23 000 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	23 000 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>650 104 066</b>
4.1.	Építményadó	95 000 000
4.2.	Ídegenforgalmi adó	6 000 000
4.3.	Iparűzési adó	477 104 066
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Cépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	70 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>73 290 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 050 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 520 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	720 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>40 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 829 434 066</b>

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 829 434 066

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2020. évi előirányzat
		A
		B
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 568 133 563
1.1.	Személyi juttatások	504 685 480
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 534 637
1.3.	Dologi kiadások	754 743 446
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	64 027 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	149 143 000
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	261 300 503
2.1.	Beruházások	256 300 503
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	5 000 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 829 434 066
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 829 434 066

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi előirányzat
	A	B
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>282 083 990</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Ipartizedési adó	282 083 990
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Közműadók	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>10 000 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 874 016
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 125 984
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>292 083 990</b>

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	292 083 990

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2020. évi előirányzat
A		B
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>288 083 990</b>
1.1.	Személyi juttatások	182 041 918
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 656 850
1.3.	Dologi kiadások	73 385 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>4 000 000</b>
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>292 083 990</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	

6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	292 083 990

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	958 789 393	Személyi juttatások	1 337 603 099
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 043 040 000	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	248 892 910
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	1 343 397 634
4.	Közhatalmi bevételek	1 363 000 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
5.	Működési bevételek	305 391 567	Egyéb működési célú kiadások	298 432 456
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		Tartalékok	149 143 000
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>3 670 220 960</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>3 438 969 099</b>
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Egyéb		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 670 220 960</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 438 969 099</b>
26.	Költségvetési hiány:	-	Költségvetési többlet:	231 251 861
27.	Bruttó hiány:	-	Bruttó többlet:	231 251 861

Forintban!

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege**  
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2020. évi előirányzat	Megnevezés	2020. évi előirányzat
	A	B	C	D
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson beltről	410 952 958	Beruházások	628 847 207
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	40 000 000	Felújítások	262 557 612
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	127 500 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>450 952 958</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>1 018 904 819</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei ( 14+...+18)</i>	<i>336 700 000</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	336 700 000	Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	336 700 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>787 652 958</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>1 018 904 819</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>567 951 861</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Bruttó hiány:</b>	<b>231 251 861</b>	<b>Bruttó többlet:</b>	<b>-</b>

**Költségvetési rendelet úrlapjainak összefüggései:****ELTÉRÉS****2020. évi előirányzat BEVÉTELEK**

I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 9 sora =	4 121 173 918	2.1. számú melléklet C. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 12. sor	4121173918	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 17 sora =	336 700 000	2.1. számú melléklet C. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 25. sor	336700000	0
I.1. sz. melléklet Bevételek táblázat C. oszlop 18 sora =	4 457 873 918	2.1. számú melléklet C. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet C. oszlop 26. sor	4457873918	0

**2020. évi előirányzat KIADÁSOK**

I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 3 sora =	4 457 873 918	2.1. számú melléklet E. oszlop 13. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 12. sor	4457873918	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 10 sora =	0	2.1. számú melléklet E. oszlop 24. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 25. sor	0	0
I.1. sz. melléklet Kiadások táblázat C. oszlop 11 sora =	4 457 873 918	2.1. számú melléklet E. oszlop 25. sor + 2.2. számú melléklet E. oszlop 26. sor	4457873918	0

3. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

**Dabas Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei**

*nemleges*

*Forintban!*

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	Évek			Összesen (F=C+D+E)
		2021.	2022.	2023.	
	A	B	C	D	E
1.					-
2.					-
3.					-
4.					-
5.					-
6.	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	-	-	-	-

4. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

**Dabas Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

*Forintban!*

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2020. évi előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	1 273 000 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	74 100 000
3.	Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	
6.	Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>1 347 100 000</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

**Dabas Város Önkormányzata 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai**

**nemleges**

*Forintban!*

Sor-szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
	<b>A</b>	<b>B</b>
1.		
2.		
3.		
4.	<b>ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE*</b>	-

\* Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (2) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletek.

**Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként**

*Forintban!*

Beruházás megnevezése	2020. Eredeti előirányzat		módosítás 2020.04.30.		2020. módosított előirányzat		módosítás 2020.06.30.		2020. módosított előirányzat		módosítás 2020.09.30.		2020. módosított előirányzat	
	A	B	C	D=B+C	D=B+C	E=D+B+C	F=C	G=D+B+C	H=C	I=D+B+C	J=C	K=D+B+C	L=C	M=D+B+C
Városfejlesztési beruházások		212 087 914	-166 187 148	45 900 766	45 900 766	-40 232 840	5 667 926	-4 379 975	1 287 951					
Csapadékvízvezetés (pályázat)		198 768 704		198 768 704	198 768 704		198 768 704		198 768 704					198 768 704
Mántleki tó turisztikai fejlesztése (pályázat)		17 000 000		17 000 000	17 000 000		17 000 000		17 000 000					17 000 000
Dabasi Ligetfejlesztés (pályázat)		12 247 589		12 247 589	12 247 589		12 247 589		12 247 589					12 247 589
Sári Ravatalozó (pályázat)		100 000 000	-100 000 000											
Szennyvíztelep feltülvizsgálati dokumentáció		2 527 000		2 527 000	2 527 000		2 527 000		2 527 000					2 527 000
Településarculati Kézikönyv		14 351 000		14 351 000	14 351 000		14 351 000		14 351 000					14 351 000
Zenepavilon környezépteremtése		2 265 000		2 265 000	2 265 000		2 265 000		2 265 000					2 265 000
Gyóni temető régi ravatalozó bontása		1 900 000		1 900 000	1 900 000		1 900 000		1 900 000					1 900 000
Szilágyi ingatlan bontás és rendezés		9 000 000		9 000 000	9 000 000		9 000 000		9 000 000					9 000 000
4468/hrszt ingatlanvásárlás		11 000 000		11 000 000	11 000 000		11 000 000		11 000 000					11 000 000
2203/3 hrszt ingatlanvásárlás		15 000 000		15 000 000	15 000 000		15 000 000		15 000 000					15 000 000
1888. hrszt ingatlanvásárlás		13 000 000		13 000 000	13 000 000		13 000 000		13 000 000					13 000 000
931/1, 931/4 hrszt ingatlanvásárlás		3 000 000		3 000 000	3 000 000		3 000 000		3 000 000					3 000 000
Zárándokház parkolóépítés és parkosítás			3 629 000	3 629 000	3 629 000		3 629 000		3 629 000					3 629 000
Dabasi temetőben urnapark III. ütem			1 135 380	1 135 380	1 135 380		1 135 380		1 135 380					1 135 380
Védnöki helység kialakítása PH épületében+ berendezés			1 232 538	1 232 538	1 232 538		1 232 538		1 232 538					1 232 538
Temetőbe lombaszívó-fűvó vásárlás			119 899	119 899	119 899		119 899		119 899					119 899
Gépjármű vásárlás 50% + törlesztőrészlet			8 177 000	8 177 000	8 177 000	7 500 000	15 677 000		15 677 000					15 677 000
Gépjármű vásárlás			970 000	970 000	970 000		970 000		970 000					970 000
Térfigyelőrendszer			8 310 000	8 310 000	8 310 000		8 310 000		8 310 000			1 231 000		9 541 000
Korona vírussal kapcsolatos gép beszerzések			1 600 000	1 600 000	1 600 000		1 600 000		1 600 000					1 600 000
Interaktív küll és beltéri terv (Gyón)			500 000	500 000	500 000		500 000		500 000					500 000



<b>Intézmények összesen:</b>	16 700 000	2 533 185	19 233 185	1 524 589	20 757 774	3 736 367	24 494 141
------------------------------	------------	-----------	------------	-----------	------------	-----------	------------

<b>ÖSSZESEN:</b>	756 347 207	-237 830 016	518 517 191	-4 462 731	514 054 460	83 718 999	597 773 459
------------------	-------------	--------------	-------------	------------	-------------	------------	-------------

módosítás 2020.11.30.	2020. módosított előirányzat
C	D= B+C
-754 000	533 951
	198 768 704
	17 000 000
	12 247 589
	2 527 000
	14 351 000
	2 265 000
	1 900 000
	9 000 000
	11 000 000
	15 000 000
	13 000 000
	3 000 000
	3 629 000
	1 135 380
	1 232 538
	119 899
	15 677 000
	970 000
	9 541 000
	1 600 000
	500 000

	150 130
	86 515 327
	10 083 800
	7 500 000
	1 035 000
	243 000
584 705 637	584 705 637
36 800 000	36 800 000
243 465	243 465
620 995 102	1 062 274 420

	50 000 000
	70 000 000
	7 500 000
	3 000 000
	1 500 000
	132 000 000

540 000	5 369 944
	12 700 000
1 809 383	3 746 870
	4 000 000
17 990	1 044 700
534 519	534 519

2 901 892	27 396 033
-----------	------------

623 896 994	1 221 670 453
-------------	---------------

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban!

Felújítás megnevezése	2020. Eredeti előirányzat		Módosítás 04.30.		2020. Módosított előirányzat		Módosítás 06. 30.		2020. Módosított előirányzat	
	A	B	C	D=B+C	C	D=B+C	C	D=B+C	D=B+C	
József Attila utca felújítása (pályázat)		98 284 086		98 284 086			1 270 000		99 554 086	
Mimi bölcsőde kialakítása (Rákóczi u. 11.) Pályázat		57 348 938		57 348 938					57 348 938	
Bemárik-ház felújítása (pályázat)		24 924 588		24 924 588					24 924 588	
Ósi Halász-kúria felújítása (Táncsics M. utca 1.) pályázat		12 000 000		12 000 000					12 000 000	
Egykori Evangélikus iskola felújítása (Luther utca 27.) pályázat		50 000 000		50 000 000					50 000 000	
Erkel Ferenc úti óvoda felújítása (214 millióból)		20 000 000		2 019 661					22 019 661	
Erkel Ferenc úti óvoda felújítása gépészet				600 000					600 000	
Erkel Ferenc úti óvoda felújítása ablakfóliázás				126 328					126 328	
DIK épület fűtés felújítás				1 299 300					1 299 300	
Útfelújítás				337 820					337 820	
Egyház utca felújítás				1 848 930					1 848 930	
Vasút u. 2. ( volt takarékt) felújítása				2 800 350					2 800 350	
Védőnői helység felújítása(PH épület) fűtés, vízesblokk				670 000					670 000	
Bartók Béla út felújítása ( pályázat)										
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>262 557 612</b>	<b>9 702 389</b>	<b>272 260 001</b>	<b>1 270 000</b>	<b>272 260 001</b>	<b>1 270 000</b>	<b>272 260 001</b>	<b>273 530 001</b>	

7. melléklet a ...../2018. (...) önkormányzati rendelethez

Módosítás 09. 30. C	2020. Módosított előirányzat D=B+C	Módosítás 11. 30. C	2020. Módosított előirányzat D=B+C
	99 554 086		99 554 086
5 069 520	62 418 458		62 418 458
	24 924 588		24 924 588
	12 000 000		12 000 000
	50 000 000		50 000 000
	22 019 661		22 019 661
	600 000		600 000
	126 328		126 328
	1 299 300		1 299 300
	337 820		337 820
	1 848 930		1 848 930
	2 800 350		2 800 350
	670 000		670 000
		40 000 000	40 000 000
5 069 520	278 599 521	40 000 000	318 599 521

**Önkormányzaton kívüli EU-s projekthez történő hozzájárulás**

#HIV!	
Támogató neve	Előirányzat
<b>Összesen:</b>	

**Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások**

EU-s projekt neve, azonosítója:\*

nemleges

Források	#HIV!			
	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Összes tervezett forrás, kiadás	Évenkénti litemezés		
2020. előtti tervezett forrás, kiadás		2020. évi eredeti előirányzat	2020. év utáni tervezett forrás, kiadás	
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>				

\* Amennyiben több projekt megvalósítása történik egy időben akkor azokat külön-külön, projektenként be kell mutatni!

8. melléklet a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez







9.1. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>		01	01	01
Összes bevétel, kiadás		01	01	01

*Forint*

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosítás 04.30.		Módosított előirányzat		Módosítás 06.30.		Módosított előirányzat		Módosítás 09.30.		Módosított előirányzat		Módosítás 11.30.	
		A	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B	B
5.1.	Forgalmi céli belüli értékpapírok vásárlása																
5.2.	Befektetési céli belüli értékpapírok vásárlása																
5.3.	Kinestályok beváltása																
5.4.	Éven belüli lejárt belüli értékpapírok beváltása																
5.5.	Belföldi kötvények beváltása																
5.6.	Éven túli lejárt belüli értékpapírok beváltása																
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>		<b>1 131 223 894</b>				<b>1 169 575 469</b>		<b>-1 876 745</b>		<b>1 167 698 724</b>		<b>2 371 577</b>		<b>1 170 070 301</b>		<b>997 807</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása						38 351 575				38 351 575				38 351 575		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése																
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás						1 131 223 894				1 129 347 149				1 131 718 726		997 807
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése																
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai																
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>																
7.1.	Forgalmi céli külföldi értékpapírok vásárlása																
7.2.	Befektetési céli külföldi értékpapírok vásárlása																
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása																
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek																
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek																
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek																
9.	Váltókiadások																
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>		<b>1 131 223 894</b>				<b>1 169 575 469</b>		<b>-1 876 745</b>		<b>1 167 698 724</b>		<b>2 371 577</b>		<b>1 170 070 301</b>		<b>997 807</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>		<b>3 259 167 351</b>				<b>3 357 541 322</b>		<b>21 706 254</b>		<b>3 379 247 576</b>		<b>-9 764 317</b>		<b>3 369 483 259</b>		<b>773 746 092</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>-1</b>	<b>42</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>









Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadása</b>	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>958 789 393</b>
1.1.	Helvi önkormányzatok működésének általános támogatása	131 352 375
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	554 386 750
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	251 590 614
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	21 459 654
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Bizámlásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)</b>	<b>868 097 352</b>
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparűzési adó	
4.4.	Talajterhelési díj	778 097 352
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	90 000 000
4.7.	Kommunális adó	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>106 315 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	61 887 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 800 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 628 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>1 933 201 745</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	336 700 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	336 700 000

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Kötelező feladatok bevételei, kiadása</b>	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	336 700 000
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	2 269 901 745

Megnevezés	DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	745 257 775
1.1.	Személyi juttatások	154 511 731
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 180 353
1.3.	Dologi kiadások	272 660 235
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	229 405 456
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	970 692 230
2.1.	Beruházások	580 634 618
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	262 557 612
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	127 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 715 950 005</b>
4.	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	553 951 740
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	553 951 740
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>553 951 740</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 269 901 745</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	80

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása</b>	03

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	4 040 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	4 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	945 855 706
4.1.	Építményadó	95 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 000 000
4.3.	Iparűzési adó	772 855 706
4.4.	Talajterhelési díj	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	70 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	39 370 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 850 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 520 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	989 265 706
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	<b>01</b>
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása</b>	<b>03</b>

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>989 265 706</b>

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása</b>	03

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.13.)</b>	<b>380 480 863</b>
1.1.	Személyi juttatások	20 220 780
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 342 637
1.3.	Dologi kiadások	141 747 446
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	64 027 000
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	149 143 000
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>31 512 589</b>
2.1.	Beruházások	31 512 589
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>411 993 452</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönintérszítés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>577 272 254</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	577 272 254
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormánynak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>577 272 254</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>989 265 706</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>8</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása</b>	04

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Bevételek</b>	
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti, étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Élszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Építményadó	
4.2.	Idegenforgalmi adó	
4.3.	Iparlétes adó	
4.4.	Talajterhelési díj	
4.5.	Gépjárműadó	
4.6.	Telekadó	
4.7.	Kommunális adó	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása</b>	04

nemleges

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	

Megnevezés	<b>DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b>	01
Feladat megnevezése	<b>Államigazgatási feladatok bevételei, kiadása</b>	04

nemleges 0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött botóként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyelvek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

9.2. melléklet a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv		Dabasi Polgármesteri Hivatal		02		
Feladat megnevezése		Összes bevétel, kiadás		01		
				0		
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	módosítás 2020.06.30.	Módosított előirányzat	módosítás 2020.11.30.	Módosított előirányzat
	A	B	B	B	B	B
	<b>Bevételek</b>					
L.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 000 000	5 000 000	15 000 000		15 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke					
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		5 000 000	5 000 000		5 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 874 016		7 874 016		7 874 016
1.4.	Tulajdonosi bevételek					
1.5.	Ellátási díjak					
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 125 984		2 125 984		2 125 984
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése					
1.8.	Kamatbevételek					
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei					
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés					
1.11.	Egyéb működési bevételek					
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)				4 235 510	4 235 510
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei					
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				4 235 510	4 235 510
2.4.	2.3-ból EU támogatás					
3.	Közhatalmi bevételek					
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)					
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások					
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről					
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről					
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás					
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)					
5.1.	Immateriális javak értékesítése					
5.2.	Ingatlanok értékesítése					
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése					
6.	Működési célú átvett pénzeszközök					
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök					
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 000 000	5 000 000	15 000 000	4 235 510	19 235 510
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	282 083 990	28 415 958	310 499 948		310 499 948
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		33 348 158	33 348 158		33 348 158
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele					
9.3.	Hitelnyújtó szerv (önkormányzat) támogatás (támogatásfinanszírozás)	282 083 990	-4 932 200	277 151 790		277 151 790
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	292 083 990	33 415 958	325 499 948	4 235 510	329 735 458

9.2. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.	Módosított Előirányzat	módosítás 2020.11.30.	Módosított Előirányzat
		A	B				
<b>Kiadások</b>							
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>		<b>288 083 990</b>	<b>33 415 958</b>	<b>321 499 948</b>	<b>4 235 510</b>	<b>325 735 458</b>
1.1.	Személyi juttatások		182 041 918	6 541 800	188 583 718	3 905 968	192 489 686
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		32 636 830	1 074 158	33 731 008	329 542	34 060 550
1.3.	Dologi kiadások		73 383 222	25 800 000	99 183 222		99 183 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>		<b>4 000 000</b>		<b>4 000 000</b>		<b>4 000 000</b>
2.1.	Beruházások		4 000 000		4 000 000		4 000 000
2.2.	Felújítások						
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása						
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>						
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>		<b>292 083 990</b>	<b>33 415 958</b>	<b>325 499 948</b>	<b>4 235 510</b>	<b>329 735 458</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Polgármesteri Hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	10 000 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 874 016
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 125 984
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Köztalalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	10 000 000
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	282 083 990
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	282 083 990
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	292 083 990

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	288 083 990
1.1.	Személyi juttatások	182 041 918
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 656 850
1.3.	Dologi kiadások	73 385 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	4 000 000
2.1.	Beruházások	4 000 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	292 083 990

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	45
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.3. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás		módosított		Módosított	
		A	B	2020.06.30.	B	Előirányzat	B	2020.11.30.	B
<b>Bevételek</b>									
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)								
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke								
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke								
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke								
1.4.	Tulajdonosi bevételek								
1.5.	Ellátási díjak								
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó								
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése								
1.8.	Kamatbevételek								
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei								
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés								
1.11.	Egyéb működési bevételek								
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)								
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei								
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás								
3.	Közhatalmi bevételek								
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)								
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről								
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről								
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás								
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)								
5.1.	Immateriális javak értékesítése								
5.2.	Ingatlanok értékesítése								
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése								
6.	Működési célú átvett pénzeszközök								
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök								
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>		137 278 251	3 586 616		140 864 867	3 737 930		144 602 797
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			3 586 616		3 586 616			3 586 616
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele								
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		137 278 251			137 278 251	3 737 930		141 016 181
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)					140 864 867	3 737 930		144 602 797
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>		137 278 251	3 586 616		140 864 867	3 737 930		144 602 797



Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	137 278 251
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	137 278 251
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>137 278 251</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	137 278 251
1.1.	Személyi juttatások	105 610 126
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 930 772
1.3.	Dologi kiadások	11 737 353
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Pelújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>137 278 251</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

nemleges 0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabas-Sári Óvoda	03
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.4. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák		04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		01
			0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.	Módosított Előirányzat	módosítás 2020.09.30.	Módosított Előirányzat
		A	B				
		Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)						
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke						
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke						
1.4.	Tulajdonosi bevételek						
1.5.	Ellátási díjak						
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
1.8.	Kamatbevételek						
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés						
1.11.	Egyéb működési bevételek						
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)						
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
2.4.	2.3.-ból EU támogatás						
3.	Közhatalmi bevételek						
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)						
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás						
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)						
5.1.	Immateriális javak értékesítése						
5.2.	Ingatlanok értékesítése						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>		374 420 000	15 141 892	389 561 892	806 110	390 368 002
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)			15 079 852	15 079 852		15 079 852
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele						
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		374 420 000	62 040	374 482 040	806 110	375 288 150
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		374 420 000	15 141 892	389 561 892	806 110	390 368 002
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>						

9.4. melléklet a 5 / 2020 ( (III.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.	Módosított Előirányzat	módosítás 2020.09.30.	Módosított Előirányzat
		A	B				
		Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		374 420 000	15 141 892	389 561 892	-220 600	389 341 292
1.1.	Személyi juttatások		287 655 000	6 414 900	294 069 900		294 069 900
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		56 073 000	1 726 992	57 799 992		57 799 992
1.3.	Dologi kiadások		30 692 000	7 000 000	37 692 000	-220 600	37 471 400
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai						
1.5.	Egyéb működési célú kiadások						
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)						
2.1.	Beruházások						
2.2.	Felújítások						
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások						
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása						
3.	Finanszírozási kiadások						
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>		374 420 000	15 141 892	389 561 892	806 110	390 368 002

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		27			27		
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>							27



módosítás 2020.11.30.	Módosított Előirányzat
B	B
11 229 137	400 570 429
9 737 615	303 807 515
1 509 512	59 309 504
-17 990	37 453 410
17 990	1 044 700
17 990	1 044 700
11 247 127	401 615 129

	27
--	----

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	374 420 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	374 420 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	374 420 000

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	374 420 000
1.1.	Személyi juttatások	287 655 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	56 073 000
1.3.	Dologi kiadások	30 692 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	374 420 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	87
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Egyesített Óvodák	04
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.5. melléklet a 5 / 2020 (II.18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
		0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.	Módosított Előirányzat	módosítás 2020.09.30.	Módosított Előirányzat
		A	B				
	<b>Bevételek</b>						
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		33 920 000		33 920 000		33 920 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke						
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		31 200 000		31 200 000		31 200 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		2 000 000		2 000 000		2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek						
1.5.	Ellátási díjak						
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó						
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése						
1.8.	Kamatbevételek						
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei						
1.10.	Biztosító által fizetett kárérték						
1.11.	Egyéb működési bevételek		720 000		720 000		720 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		1 039 000 000		1 039 000 000	85 177 500	1 124 177 500
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei						
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 039 000 000		1 039 000 000	85 177 500	1 124 177 500
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás						
3.	Közhatalmi bevételek						
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)						
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről						
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás						
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)						
5.1.	Immateriális javak értékesítése						
5.2.	Ingatlanok értékesítése						
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése						
6.	Működési célú átvett pénzeszközök						
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök						
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>		1 072 920 000		1 072 920 000	85 177 500	1 158 097 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		30 000 000		43 051 169		43 051 169
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				11 426 371		11 426 371
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele						
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		30 000 000		31 624 798		31 624 798
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>		1 102 920 000		1 115 971 169	85 177 500	1 201 148 669





módosítás 2020.11.30. B	Módosított Előirányzat B
6 327 075	1 194 775 744
1 145 000	497 786 671
182 075	89 453 573
5 000 000	574 923 000
	32 612 500
	12 700 000
	12 700 000
6 327 075	1 207 475 744

	103
--	-----

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	33 920 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	31 200 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	720 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 039 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 039 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	1 072 920 000
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	30 000 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	30 000 000
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN; (8.+9.)</b>	1 102 920 000

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 090 220 000
1.1.	Személyi juttatások	435 000 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	80 297 000
1.3.	Dologi kiadások	569 923 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	5 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 700 000
2.1.	Beruházások	12 700 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN; (1.+2.+3.)</b>	1 102 920 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	187
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet	05
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
6.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	

9.6. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01			
		0			
<b>Száma</b>	<b>Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése</b>	<b>Előirányzat</b>	<b>módosítás 2020.06.30.</b>	<b>Módosított Előirányzat</b>	<b>módosítás 2020.06.30.</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>
	<b>Bevételek</b>				
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>111 986 567</b>		<b>111 986 567</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 551 181		30 551 181	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek	57 627 218		57 627 218	
1.5.	Ellátási díjak	23 808 168		23 808 168	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek				
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>				
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>				
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>111 986 567</b>		<b>111 986 567</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>265 188 264</b>		<b>287 164 728</b>	<b>1 565 467</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>			<b>21 659 953</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele				
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	265 188 264	316 511	265 504 775	1 565 467

9.6. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
Feladat megnevezése		0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		módosítás 2020.06.30.		Módosított Előirányzat		módosítás 2020.06.30.	
		A	B	B	B	B	B	B	B
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		377 174 831		21 976 464		399 151 295		1 565 467

Kiadások									
Kiadások									
Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)									
Személyi juttatások									
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó									
Dologi kiadások									
Ellátottak pénzbeli juttatásai									
Egyéb működési célú kiadások									
Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)									
Beruházások									
Fejlesztések									
Egyéb fejlesztési célú kiadások									
2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai									
Finanszírozási kiadások									
KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)									
			377 174 831		21 976 464		399 151 295		1 565 467
1.			377 174 831		21 891 464		399 066 295		-287 020
1.1.			124 827 200		2 327 650		127 154 850		
1.2.			22 538 438		606 314		23 164 752		
1.3.			229 789 193		18 957 500		248 746 693		-287 020
1.4.									
1.5.									
2.					85 000		85 000		1 852 487
2.1.					85 000		85 000		1 852 487
2.2.									
2.3.									
2.4.									
3.									
4.			377 174 831		21 976 464		399 151 295		1 565 467

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

			40				40		
--	--	--	----	--	--	--	----	--	--



Módosított Előirányzat	módosítás 2020.11.30. B	Módosított Előirányzat B
400 716 762	-21 360 363	379 356 399

398 779 275	-23 169 746	375 609 529
127 154 850	177 500	127 332 350
23 164 752	27 604	23 192 356
248 459 673	-23 374 850	225 084 823
1 937 487	1 809 383	3 746 870
1 937 487	1 809 383	3 746 870
400 716 762	-21 360 363	379 356 399

40		40
----	--	----

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
Bevételek		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	111 986 567
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	30 551 181
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	57 627 218
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 808 158
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Hivonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	111 986 567
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	162 755 564
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	162 755 564
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN; (8.+9.)</b>	274 742 131

Kiadások		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	274 742 131
1.1.	Személyi juttatások	75 362 500
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 663 438
1.3.	Dologi kiadások	186 716 193
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN; (1.+2.+3.)</b>	274 742 131

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
A		B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	102 432 700
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	102 432 700
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	102 432 700

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	102 432 700
1.1.	Személyi juttatások	49 464 700
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 895 000
1.3.	Dologi kiadások	43 073 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	102 432 700

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	13
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Dabasi Intézményfenntartó Központ	06
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04
	nemleges	0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingyatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

9.7. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	

Forint

Szama	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosítás 04.30.		Módosított előirányzat		Módosítás 06.30.		Módosított előirányzat	
		A	B	B	B	B	B	B	B		
	<b>Bevételek</b>										
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>		3 800 000				3 800 000				3 800 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke										
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		3 800 000				3 800 000				3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke										
1.4.	Tulajdonosi bevételek										
1.5.	Ellátási díjak										
1.6.	Kiszármazott áhalmos forgalmi adó										
1.7.	Áhalmos forgalmi adó visszatérítése										
1.8.	Kamatbevételek										
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei										
1.10.	Biztosító áhalmi fizetett kárterítés										
1.11.	Egyéb működési bevételek										
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>										
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei										
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről										
2.4.	2.3.-ból EU támogatás										
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>										
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>										
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről										
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről										
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás										
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>										
5.1.	Immateriális javak értékesítése										
5.2.	Ingatlanok értékesítése										
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése										
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>										
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>										
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>		3 800 000				3 800 000				3 800 000
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>		42 253 389				42 253 389				57 752 729
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele										14 447 234
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele										
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (túlzárnyfinanszírozás)		42 253 389				42 253 389		1 052 106		43 305 495

9.7. melléklet a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

Költségvetési szerv	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07	
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01	

Forint

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat		Módosítás 04.30.		Módosított előirányzat		Módosítás 06.30.		Módosított előirányzat	
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)		46 053 389				46 053 389				61 552 729

Kiadások											
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	Előirányzat		Módosítás 04.30.		Módosított előirányzat		Módosítás 06.30.		Módosított előirányzat	
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
1.1.	Személyi juttatások		27 736 344				27 736 344				30 071 746
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		4 853 860				4 853 860				5 237 364
1.3.	Dologi kiadások		13 463 185		-2 533 185		10 930 000		11 340 845		22 270 845
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai										
1.5.	Egyéb működési célú kiadások										
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)										
2.1.	Beruházások										
2.2.	Felújítások										
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások										
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása										
3.	Finanszírozási kiadások										
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.-2.+3.)		46 053 389				46 053 389		15 499 340		61 552 729

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9		9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)			



Módosítás 06.30. B	Módosított előirányzat B	Módosítás 11.30. B	Módosított előirányzat B
4 350 000	65 902 729	2 846 038	68 748 767

3 492 830	61 072 785	2 306 038	63 378 823
	30 071 746	643 701	30 715 447
	5 237 364	102 337	5 339 701
3 492 830	25 763 675	1 560 000	27 323 675
857 170	4 829 944	540 000	5 369 944
857 170	4 829 944	540 000	5 369 944
4 350 000	65 902 729	2 846 038	68 748 767

	9		9
--	---	--	---

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>3 800 000</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>3 800 000</b>
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>42 253 389</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	42 253 389
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>46 053 389</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>46 053 389</b>
1.1.	Személyi juttatások	27 736 344
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 853 860
1.3.	Dologi kiadások	13 463 185
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>46 053 389</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	9
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03
nemleges		0

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat
	A	B
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Város Könyvtár	07
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

nemleges

0

Szám	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Előirányzat	
		A	B
<b>Bevételek</b>			
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)		
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke		
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke		
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke		
1.4.	Tulajdonosi bevételek		
1.5.	Ellátási díjak		
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
1.8.	Kamatbevételek		
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés		
1.11.	Egyéb működési bevételek		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
2.4.	2.3.-ból EU támogatás		
3.	Közvetlen bevételek		
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)		
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről		
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás		
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)		
5.1.	Immateriális javak értékesítése		
5.2.	Ingatlanok értékesítése		
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
6.	Működési célú átvett pénzeszközök		
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		
8.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>		
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)		
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele		
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)		
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>		

<b>Kiadások</b>			
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)		
1.1.	Személyi juttatások		
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		
1.3.	Dologi kiadások		
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai		
1.5.	Egyéb működési célú kiadások		
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)		
2.1.	Beruházások		
2.2.	Felújítások		
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások		
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása		
3.	Finanszírozási kiadások		
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>		

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)

Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)

**Adatszolgáltatás  
az elismert tartozásállományról**

**Költségvetési szerv neve:** .....

**Költségvetési szerv számlaszáma:** .....

**Éves eredeti kiadási előirányzat:** ..... Ft

**30 napon túli elismert tartozásállomány összesen:** ..... Ft

0

Sor- szám	Tartozásállomány megnevezése	30 nap alatti állomány	30-60 nap közötti állomány	60 napon túli állomány	Át-ütemezett	Összesen:
1.	Állammal szembeni tartozások					
2.	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás					
3.	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás					
4.	TB alapokkal szembeni tartozás					
5.	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé					
6.	Egyéb tartozásállomány					
7.	<b>Összesen:</b>					

....., 2020. .... hó ..... nap

.....  
*költségvetési szerv vezetője*

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Tájékoztató a 2018. évi tény, 2019. évi várható és 2020. évi terv adatokról  
**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

0

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>901 101 450</b>	<b>992 870 649</b>	<b>958 789 393</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	901 101 450	992 870 649	958 789 393
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>1 174 716 589</b>	<b>1 214 077 600</b>	<b>1 043 040 000</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	23 735 309	48 791 708	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 150 981 280	1 165 285 892	1 043 040 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>214 318 682</b>	<b>110 086 440</b>	<b>410 952 958</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	214 318 682	110 086 440	410 952 958
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>1 172 934 405</b>	<b>1 295 422 085</b>	<b>1 363 000 000</b>
4.1.	Eplényenyadó	76 272 103	83 041 902	95 000 000
4.2.	Ídegenforgalmi adó	2 213 175	4 109 200	6 000 000
4.3.	Iparűzési adó	945 244 853	1 042 564 692	1 100 000 000
4.4.	Tulajterhelési díj	11 636 907	10 323 846	2 000 000
4.5.	Gépjárműadó	92 518 701	97 552 702	90 000 000
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	45 048 666	57 829 743	70 000 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>352 033 654</b>	<b>424 650 556</b>	<b>368 391 567</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	709 273	1 143 498	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	186 603 304	232 270 491	159 288 181
5.3.	Közevitelt szolgáltatások értéke	30 419 805	37 552 781	23 874 016
5.4.	Tulajdonosi bevételek	399 391	676 103	
5.5.	Ellátási díjak	56 713 630	64 116 769	70 427 218
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	60 447 368	73 325 661	51 082 152
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 664 115	12 383 160	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	66 604	166 585	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	674 244	538 260	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 335 920	2 477 248	720 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>25 999 924</b>	<b>47 517 180</b>	<b>40 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 763 704	45 784 897	40 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	236 220	1 732 283	
6.4.	Részvételések értékesítése			
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>29 100 087</b>	<b>17 890 973</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	29 100 087	17 890 973	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>62 332 302</b>	<b>46 389 219</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	62 332 302	46 389 219	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN! (1.+...+8)</b>	<b>3 932 537 093</b>	<b>4 149 904 702</b>	<b>4 121 173 918</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>508 417 515</b>	<b>874 896 912</b>	<b>336 700 000</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	508 417 515	874 896 912	336 700 000
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>30 294 665</b>	<b>30 294 665</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	30 294 665	30 294 665	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Lekötött betétek megszűntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN! (10. + ... + 16.)</b>	<b>538 712 180</b>	<b>904 891 577</b>	<b>336 700 000</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN! (9+17)</b>	<b>4 471 249 273</b>	<b>5 053 796 279</b>	<b>4 457 873 918</b>

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

0

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2018. évi tény	2019. évi várható	2020. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>3 044 643 440</b>	<b>3 389 853 704</b>	<b>3 438 969 099</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 122 102 328	1 252 169 927	1 337 603 099
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	227 929 290	239 701 683	248 892 910
1.3.	Dologi kiadások	1 298 285 803	1 452 279 385	1 343 397 634
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	63 211 839	64 546 534	61 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	333 114 180	381 156 175	298 432 456
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Ártámogatások, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			149 143 000
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>522 750 931</b>	<b>809 083 105</b>	<b>1 018 904 819</b>
2.1.	Beruházások	265 634 252	292 057 443	628 847 207
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások	162 959 105	378 995 482	262 557 612
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	94 157 574	138 030 180	127 500 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 567 394 371</b>	<b>4 198 936 809</b>	<b>4 457 873 918</b>
<b>4.</b>	<b>Hite-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>			
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>			
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.-10.)</b>	<b>3 567 394 371</b>	<b>4 198 936 809</b>	<b>4 457 873 918</b>

## Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

nemleges

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. váll. éve	2020 előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2020.	2021.	2022.	2022. után	
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+E+F+G+H)
1.	Működési célú finanszírozási kiadások (hitelörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
2.	.....							
3.	.....							
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hitelörlesztés, értékpapír vásárlás, stb.)							
5.	.....							
6.	.....							
7.	Beruházási kiadások beruházásonként							
8.	.....							
9.	Felújítási kiadások felújításonként							
10.	.....							
11.	Egyéb (Pl.: garancia és kezességvállalás, stb.)							
12.	.....							
Összesen (1+4+7+9+11)								

3. tájékoztató tábla a 5 / 2020 ( (II.18.) ) önkormányzati rendelethez

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások  
(kedvezmények)**

Sor- szám	Bevételi jogcím	Kedvezmény nélkül elérhető bevétel	Kedvezmények összege
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen		
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
9.	Magánszemélyek kommunális adója	74 000 000	24 000 000
10.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
11.	Idegenforgalmi adó épület után		
12.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
13.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
14.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség	292 326 754	218 226 754
15.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
16.	Egyéb kedvezmény		
17.	Egyéb kölcsön elengedése		
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.	<b>Összesen:</b>	<b>292 326 754</b>	<b>218 226 754</b>

Előirányzat-felhasználási terv  
2020. évre

0

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 116	79 899 117	958 789 393
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	86 920 000	1 043 040 000
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülről	200 000 000								210 952 958				410 952 958
5.	Közhatalmi bevételek			681 500 000						681 500 000				1 363 000 000
6.	Működési bevételek	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 297	25 449 300	303 391 567
7.	Felhalmozási bevételek									40 000 000				40 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök													
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	336 700 000												336 700 000
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	728 968 413	192 268 413	873 768 413	192 268 413	192 268 413	192 268 413	192 268 413	192 268 413	1 124 721 371	192 268 413	192 268 413	192 268 417	4 457 873 918
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 925	111 466 924	1 337 603 099
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 075	20 741 085	248 892 910
15.	Dologi kiadások	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 803	111 949 801	1 343 397 634
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	5 125 000	61 500 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 371	24 869 375	298 432 456
18.	Beruházások				314 423 603						314 423 604			628 847 207
19.	Felújítások				131 278 806						131 278 806			262 557 612
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				100 000 000						27 500 000			127 500 000
21.	Finanszírozási kiadások													149 143 000
22.	<b>Kiadások összesen:</b>	744 152 174	744 152 174	744 152 174	819 854 583	744 152 174	744 152 174	744 152 174	744 152 174	274 152 174	747 354 584	274 152 174	423 295 185	4 457 873 918
23.	<b>Egyenleg</b>	454 816 239	-81 883 761	599 616 239	-627 586 170	-81 883 761	-81 883 761	-81 883 761	-81 883 761	859 569 197	-555 086 171	-81 883 761	-231 026 768	



**KIMUTATÁS**  
a 2020. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

Forint

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege	Módosítás 04.30.	Módosított támogatás
1.	Citera zenekar támogatása		330 000		330 000
2.	Rozmaring Népdalkör támogatása (Szlovák ÖK)		370 000		370 000
3.	Civil szervezetek, egyesületek rezszi költsége		6 800 000		6 800 000
4.	FC Dabas SE támogatás		27 000 000		27 000 000
5.	Dabas Városi Kézilabda Club		30 000 000		30 000 000
6.	Vívás, tenisz és triatlon támogatása		3 000 000		3 000 000
7.	Magyar Zarándokút támogatása(tagdíj)		524 455		524 455
8.	Dabasi Sportcsarnok Kft támogatása		51 527 000		51 527 000
9.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása		109 986 081		109 986 081
10.	Társult ÖK Együtt Segítőszolgálat támogatása -Dabas		21 959 774		21 959 774
11.	OKÖT- Reménysugár Fogyatékosok támogatása - Dabas		3 259 260		3 259 260
12.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása		15 158 000		15 158 000
13.	OKÖT-Reménysugár Fogyatékosok támogatása		12 008 646		12 008 646
14.	Országközepe Többcélú Kistérségi Társulás tagdíj		3 232 660		3 232 660
15.	Révfülöpi Üdülő Tábor Alapítvány		1 856 580	186 120	2 042 700
16.	Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata támogatása		500 000		500 000
17.	Sári Szlovák Önkormányzat támogatása		750 000		750 000
18.	Pantheon Kft támogatása		5 000 000		5 000 000
19.	Szakorvosi ellátási szerződések		5 000 000		5 000 000
20.	Kisvárosi Önkormányzatok tagdíj		170 000		170 000
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
<b>Összesen:</b>			<b>298 432 456</b>	<b>186 120</b>	<b>298 618 576</b>

Nem kötelező!

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**2020. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSI ÉVET KÖVETŐ 3 ÉV TERVEZETT**  
**BEVÉTELEI, KIADÁSAI**

1. sz. táblázat

0

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai	900 000 000	890 000 000	850 000 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	1 100 000 000	1 150 000 000	1 200 000 000
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	400 000 000	450 000 000	500 000 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	1 426 000 000	1 502 000 000	1 578 000 000
4.1.	Építményadó	100 000 000	120 000 000	140 000 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	6 000 000	7 000 000	8 000 000
4.3.	Iparüzési adó	1 150 000 000	1 200 000 000	1 250 000 000
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó	95 000 000	100 000 000	105 000 000
4.6.	Telekadó			
4.7.	Kommunális adó	75 000 000	75 000 000	75 000 000
5.	Működési bevételek	320 000 000	350 000 000	380 000 000
6.	Felhalmozási bevételek	50 000 000	60 000 000	65 000 000
7.	Működési célú átvett pénzeszközök			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:</b>			
11.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+10)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

0

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi	2022. évi	2023. évi
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai	3 784 000 000	4 162 000 000	4 370 000 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.)	412 000 000	240 000 000	203 000 000
2.1.	Beruházások	200 000 000	100 000 000	100 000 000
2.2.	Felújítások	124 000 000	90 000 000	73 000 000
2.3.	Egyéb felhalmozási kiadások	88 000 000	50 000 000	30 000 000
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>
4.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:</b>			
5.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+4.)</b>	<b>4 196 000 000</b>	<b>4 402 000 000</b>	<b>4 573 000 000</b>



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

**Szám:** - HIV/12-263/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

Dabasi Egyesített Óvodák részére átcsoportosítás rezsikiadásra

Dabasi Egyesített Óvodák számára szükségessé vált 2.500.000 Ft átcsoportosítása a Dologi kiadások keretre a Személyi kiadások terhére, rezszi kiadások fedezetére.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatot.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

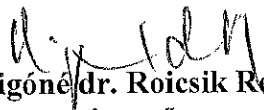
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Egyesített Óvodák részére 2.500.000 Ft átcsoportosítását a Dologi kiadások keretre a Személyi kiadások terhére.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 20.

**Dabas, 2020. december 17.**

**Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: -  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Janicsák Barbara  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.  
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda



DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

**Dabasi Egyesített Óvodák**

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi beruházási kiadásokat engedélyezni szíveskedjenek:

- Az Intézménynél indokolttá vált a személyi kiadásokról, dologi kiadásokra való átcsoportosítás. /Erkel úti Óvoda 2019. évi rezszi kiadása/
  - Dologi kiadások 2.500.000.-Ft.
  - Személyi juttatások -2.500.000.-Ft.

Dabas, 2020. december 16.

Tisztelettel:

Tóth Szilvia  
Intézményvezető



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/264/2020  
Ügyintéző: Jurácsik Andrea  
Telefon: 06-70-337-08-30

Tárgy: „Dr Halász Géza” Szakorvosi  
Rendelőintézet SZMSZ  
Hiv. szám: -  
Melléklet: 1

### Előterjesztés

#### „Dr Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzata

#### Tisztelt Képviselő Testület!

A „Dr Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata, és módosítása vált szükségessé a jogszabályi változások következtében. A felülvizsgálat elvégzésének határideje 2020. 12. 31. Tisztelettel kérem Önöket, hogy a felülvizsgált SZMSZ-t, és módosításait elfogadni szíveskedjenek.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Képviselő testület jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, „Dr Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet módosított SZMSZ-ét.
2. Felkéri a polgármestert, ennek megfelelően a „Dr Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet SZMSZ-ének aláírására.

Határidő: 2020. 12. 18.  
Felelős : Polgármester

Dabas, 2020. 12. 18.

.....  
Kószegi Zoltán sk.  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

.....  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést készítette: A Hatósági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.

**"Dr. Halász Géza" Szakorvosi Rendelőintézet**

2 3 7 0 D a b a s, Bartók Béla u. 61.

Adószám:15391047-1-13 Tel./29/361-151; E-mail: rendint@monornet.hu

---

# **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**Hatályos 2021. március 1. napjától**

## **I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

### **1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja**

A Szervezeti és Működési Szabályzat *(továbbiakban SZMSZ)* célja, hogy rögzítse a költségvetési szerv adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, a költségvetési szerv működési szabályait.

A költségvetési szerv feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját a szervezeti és működési szabályzat állapítja meg.

### **2. A költségvetési szerv működési rendjét meghatározó dokumentumok**

A költségvetési szerv törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg.

### **2.1. Alapító okirat**

A költségvetési szervet 2/1999. számú önkormányzati rendelet alapján, Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete alapította.

Az alapító okirat tartalmazza a költségvetési szerv működésére vonatkozó legfontosabb adatokat, melyet Dabas Város Önkormányzata készített el (*alapító, irányító szerv*) készített el a 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 5.§. (1) bek alapján.

### **2.2. Egyéb dokumentumok**

A „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat valamint azok mellékletét képező, a szakmai és gazdasági munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:

- Számviteli politika
- Számlarend
- Eszközök és források értékelési szabályzata
- Bizonylati rend,
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltárkészítési és leltározási szabályzat
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Adatvédelmi szabályzat
- Közbeszerzési szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat
- Ügyrend
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Belső ellenőrzési kézikönyv
- Belső kontroll rendszer
- Anyag és eszközgazdálkodási szabályzat
- Beszerzési szabályzat
- Informatikai biztonsági szabályzat
- Iratkezelési szabályzat
- Gépjárművek igénybevételének és használatának szabályzata
- Telefonhasználati szabályzat
- Kiküldetési szabályzat

- Közérdekű adatok nyilvánosságának rendje
- Reprezentációs kiadások szabályzata
- Cafetéria juttatási szabályzat

### **3. A költségvetési szerv legfontosabb adatai**

A költségvetési szerv megnevezése magyar nyelven: „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet

A költségvetési szerv rövidített megnevezése magyar nyelven: Rendelőintézet Dabas

A költségvetési szerv székhelye, címe: 2370 Dabas, Bartók Béla u. 61.

*A költségvetési szerv gazdasági szervezetének megnevezése: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.*

Adóhatósági azonosítószáma: 15391047-1-13

Törzskönyvi azonosító száma: 391041

Statisztikai számjele: 15391047-8622-322-13

A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata: szakorvosi járóbeteg ellátás

A költségvetési szerv fő tevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: 862200

Az alapítás időpontja: 1999.01.21.

A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte: 2013.06.27.

A hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma: 160/2013.

Az alapító szerv neve, székhelye: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő Testülete

Az irányító szerv neve, székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/b

A számlát vezető hitelintézet neve, címe: B3 Takarékszövetkezet 8444 Szentgál, Fő u. 30.

Fizetési számla száma: 64400099-10980257-00000000

Telefon: 29-361-151

Telefax: 29-360-366/300 mellék

E-mail: [rendint@monornet.hu](mailto:rendint@monornet.hu)

Honlap: [www.dabasszakrendelo.hu](http://www.dabasszakrendelo.hu)

### **4. A költségvetési szerv jogállása**

A „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.

A költségvetési szerv tevékenysége lehet

- alaptevékenység, amely a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatoként meghatározott, valamint a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység,

A „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet

- a személyi juttatásokkal és az azokhoz kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek előírányzataival minden esetben,
- a működtetéshez, a vagyon használatához, valamint az a) pontba nem tartozó, a közfeladatai ellátásához szükséges egyéb előírányzataival jogszabály alapján rendelkezik.

A költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkezik.

A költségvetési szerv vezetője az igazgató, akit az alapító önkormányzat képviselő-testülete határozatlan időre nevez ki.

## **5. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya**

A „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet számára jogszabályokban, *testületi döntésekben* megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a költségvetési szerv vezetőire,
- a költségvetési szerv alkalmazottaira,
- a költségvetési szervben működő testületekre, szervekre, közösségekre,
- a költségvetési szerv szolgáltatásait igénybe vevőkre.

## **6. Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség:**

**Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vezetői beosztást betöltők részére.**

**Általános rendelkezések, Jogszabályi háttér**

- Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII.tv. 11.§ (6.) bekezdés.

**A vagyonnyilatkozat-tétel személyi hatálya, vagyis a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök:**

- az intézmény vezetője
- gazdasági vezetőre

**A vagyonnyilatkozat-tétel hatálybalépése**

A kihirdetés napjától számítva a visszavonásig érvényes.

**Felülvizsgálat módja**

- Jogszabályi változás

**A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége**

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek a kötelezett

- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt megelőzően,
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás-munka vagy feladatkör megszűnését követő 30 napon belül,

- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka vagy feladatkör fennállása alatt az első vagyonyilatkozatot követően, ha a törvény eltérően nem rendelkezik **2 évenként** köteles eleget tenni.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget c) pontban foglaltak esetében az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

Nem kell a b) pont szerint vagyonyilatkozatot tenni a közszolgálatban álló személy foglalkoztatására irányuló jogviszony áthelyezéssel történő megszűnésekor, feltéve, ha az áthelyezés vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörbe, illetve feladatkörbe történik.

### **A vagyonyilatkozat őrzésért felelős személy**

Az intézményvezető esetében a fenntartó, a gazdasági vezető esetében pedig a munkáltatói jogkör gyakorolója, az intézményvezető.

### **A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése**

- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
- A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

### **A vagyonyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályai**

- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról a szükséges nyomtatványokat is tartalmazó tájékoztató átadásáról a munkáltató gondoskodik.
- A vagyonyilatkozat egyik példányát a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát az őrzésért felelős (titkár, elektronikus formában a rendszergazda) az egyéb iratoktól elkülönítetten, zártan, az adatvédelmi szabályok betartásával kezeli.
- A nyilatkozó és a munkáltató megbízásából az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban kerül sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el. /Az azonosító betűjelből és számsorból áll./
- A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a jogszabályban meghatározott vagyonosodási vizsgált során az eljáró szerv bontja fel.
- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a jogszabály rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
- A jogszabályszerűen lezárt vagyonyilatkozat elhelyezése a vezető esetében a fenntartónál, a helyettes/tagintézmény-vezető esetében az intézmény páncélszekrényben történik.

## **II. FEJEZET**

### **A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV FELADATAI**

## 1. A költségvetési szerv feladatai és hatásköre

A költségvetési szerv számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a költségvetési szerv szervezeti egységei és az alkalmazottak közötti megosztásáról a szervezet vezetője gondoskodik.

A feladatok és hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító által a költségvetési szerv egyes szervezeti egységeire, vezetőire és az alkalmazottakra kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

A költségvetési szervben folyó tevékenységet az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról,
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról,
- 2013. évi V. tv. a Polgári Törvénykönyvről,
- 2000. évi C. törvény a számvitelről,
- 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013.(I.11.) Korm. r. az államháztartás számviteléről,
- 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

### 1.1. A költségvetési szerv alaptevékenysége(i):

A költségvetési szerv tevékenysége elsődlegesen alaptevékenység, amely a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatként meghatározott, valamint a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység,

A költségvetési szerv az alapító okiratában foglaltaknak megfelelően az alábbi szakmai alapfeladatként meghatározott alaptevékenységet látja el:

A kormányzati funkció megnevezése	Kormányzati funkció száma
járóbetegek gyógyító szakellátása	072210
házi orvosi ügyeleti ellátás	072112
járóbetegek egynapos ellátása	072240
fogorvosi szakellátás	072313
egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások	072420
képalkotó diagnosztikai szolgáltatások	072430
fizioterápiás szolgáltatás	072450
egynapos sebészeti ellátás	073160

foglalkozás-egészségügyi alapellátás	074011
család- és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
ifjúság-egészségügyi gondozás	074032
járóbeteg gyógyító gondozása	072230
önkormányzatok elszámolása	018030
fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás	074040

**Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem végez.**

### III. fejezet A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

#### 1. A költségvetési szerv szervezeti felépítése

A költségvetési szerv szervezeti felépítését alá- és fölérendeltség, illetőleg munkamegosztás szerint az SZMSZ **1. számú** melléklete tartalmazza.

##### *1.1. A költségvetési szerv belső ellenőrzése*

A költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a belső ellenőrzés kialakításáról és megfelelő működtetéséről.

***Az intézmény belső ellenőrzését a Dabasi Polgármesteri Hivatal által megbízott külső szolgáltató látja el a mindenkori éves ellenőrzési terv és a mindenkor hatályos belső ellenőrzési kézikönyv alapján.***

A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül neki küldi meg.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje.

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni. A belső ellenőrzésnek tanácsadói feladatokat is el kell látni.

A belső ellenőrzések **éves ellenőrzési terv** alapján történnek.

Az éves ellenőrzési tervnek (*legalább*) tartalmaznia kell:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- a tervezett ellenőrzések tárgyát;

- az ellenőrzések célját;
- az ellenőrizendő időszakot;
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- az ellenőrzések típusát;
- az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- a képzésekre tervezett kapacitást;
- az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzést a **Belső ellenőrzési kézikönyvben** foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

## 2. A költségvetési szerv belső szervezeti egységeinek megnevezése, főbb feladatai

A költségvetési szerv belső szervezeti egységeinek, vezetői szintjeinek meghatározásánál elsődleges cél, hogy a költségvetési szerv feladatait zavartalanul és zökkenőmentesen láthassa el a követelményeknek megfelelően.

A fenti körülmények figyelembe vételével a költségvetési szervben az alábbi szervezeti egységek határozhatók meg:

<b>2.1. Szakmai osztályok, szakfeladatok, létszám:</b>		<u><b>fő</b></u>
Háziorvosi Ügyeleti ellátás	862102	13
Járóbeteg Gyógyító Szakellátása	862211	51
Egynapos Ellátás (10 ágyas nappali ell.)	862214	4
Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	862231	2
Fogorvosi szakellátás	862303	3
Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	869031	8
Képződiagnosztikai szolgáltatás	869032	10
Fizioterápiás szolgáltatás, gyógytorna	869037	9
Család-nővédelmi egészségügyi gondozás	869041	7
Ifjúság és egészségügyi Gondozás	869042	1
Járóbeteg gyógyító gondozása	862213	3
Egynapos sebészeti ellátás	862220	7
<b>Összesen:</b>		<b>118</b>

### Járóbeteg Gyógyító szakellátása 862211 osztályok felsorolása:

- 13222 0101 Belgyógyászat
- 13222 0201 Sebészet
- 13222 0202 Sebészet
- 13222 0301 Traumatológia
- 13222 0401 Nőgyógyászat
- 13222 0451 Nőgyógyászat
- 13222 0501 Gyermekgyógyászat
- 13222 0601 Fül-orr-gégészet
- 13222 0701 Szemészet
- 13222 0702 Szemészet
- 13222 0801 Bőrgyógyászat
- 13222 0902 Neurológia
- 13222 1001 Ortopédia

13222 1031 Ortopédia  
13222 1101 Urológia  
13222 1401 Reumatológia  
13222 1402 Reumatológia  
13222 1801 Pszichiátria  
13222 1831 Pszichoszomatikus szakrendelés  
13222 1851 Pszichológia  
13222 1901 Tüdőgyógyászat  
13222 2201 Rehabilitációs Medicina  
13222 2701 Angiológia  
13222 3001 Diabetológia  
13222 3101 Gasztroenterológia  
13222 4001 Kardiológia  
13222 4004 Echokardiográfia  
13222 5011 Laboratórium  
13222 5111 Röntgen  
13222 5131 Mammográfia  
13222 5301 Ultrahang  
13222 5641 Audiológia  
13222 5721 Fizikóterápia  
13222 5731 Hydroterápia  
13222 5751 Gyógytorna  
13222 5752 Gyógytorna  
13222 5901 Lézer  
13222 7421 Gyógymasszőr  
13222 G191 Gyermekpulmonológia

**Járóbeteg gyógyító gondozása 862213:**

1322G 0801 Bőr- nemibeteg gondozó  
1322G 1201 Onkológiai Gondozó  
1322G 1801 Pszichiátriai gondozó  
1322G 1901 Tüdőgondozó

**Fogorvosi szakellátás 862303:**

13222 1321 Fogsabályozás  
13222 5171 Fogászati röntgen  
13222 A401 Szájsebészet

**2.2. A gazdasági csoport, ügyvitel:**

Az Egészségügyi Szolgáltató működőképességének, illetve az egészségügyi szolgáltatások üzemeltetésének biztosítására irányuló tevékenységek szervezeti egységei.

A gazdasági csoport

- a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és

A Gazdasági csoport a mindenkori jogszabályi előírásoknak, a fenntartó utasításainak megfelelően végzi tevékenységét, szervezi a költségvetési szerv gazdasági, pénzügyi munkáját.

A gazdasági csoport engedélyezett létszáma: **8 fő**.

A költségvetési szerv gazdasági szervezetének felépítését az SZMSZ **2. számú** melléklete tartalmazza.

### **2.3. Műszaki csoport, informatika feladatai:**

A műszaki *csoport*, biztosítja a költségvetési szerv üzemeltetésével, a műszaki és gondnoki teendők ellátásával kapcsolatos feladatokat.

A műszaki *csoport*, biztosítja az épületek, berendezések üzemképes állapotát, folyamatos karbantartását, tisztán tartását.

A műszaki *csoport* engedélyezett létszáma: **18 fő**.

## **3. Munkaköri leírások**

A költségvetési szervben foglalkoztatottak feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik. **3 sz. melléklet**

A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell az alkalmazott jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan.

A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős:

- az igazgató, és a munkahelyi vezetők

## **4. A költségvetési szerv vezetése és a vezetők feladat és hatásköre**

### **4.1. A költségvetési szerv vezetőjének feladat és hatásköre**

A költségvetési szerv vezetője felelős a közfeladatok jogszabályban, alapító okiratban, belső szabályzatban foglaltaknak megfelelő ellátásáért, valamint a költségvetési szerv számára jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítéséért.

A költségvetési szerv vezetője

- vezeti a költségvetési szervet, felelős a költségvetési szerv működéséért és gazdálkodásáért,
- biztosítja a költségvetési szerv működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- képviseli a költségvetési szervet külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi a költségvetési szerv szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét,
- teljes körűen gyakorolja a munkáltatói jogokat,

- a gazdasági vezető tartós vagy átmeneti akadályoztatása esetén haladéktalanul gondoskodik helyettesítéséről, a gazdasági vezető álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről,
- a gazdasági vezető álláshelyének betöltéséig tartó átmeneti időszakra írásban, megfelelő végzettségű alkalmazottat jelöl ki a gazdasági vezetői feladatok ellátására az irányító szerv vezetőjének egyetértésével,
- ellátja a költségvetési szerv működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat,
- megszervezi a költségvetési szerv belső ellenőrzését,
- felelős a belső kontroll rendszer működéséért,
- elkészíti (*elkészített*) a költségvetési szerv SZMSZ-ét, kötelezően előírt szabályzatait, továbbá a költségvetési szerv működését segítő egyéb szabályzatokat, rendelkezéseket,
- kapcsolatot tart a társ költségvetési szervekkel, helyi, területi és országos szakmai szervezetekkel, költségvetési szervekkel,
- támogatja a költségvetési szerv munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét,
- folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, a költségvetési szerv tevékenységét, munkáját.

#### **4.2. Vezető-helyettesek: az intézetvezető szakmai helyettese, az intézetvezető gazdasági helyettese.**

- a költségvetési szerv vezetője távolléte esetén megbízása alapján ellátja a vezetői feladatokat
- Az intézetvezető szakmai helyettese ellátja a szakmai terület felügyeletét, irányítását.
- Az intézetvezető gazdasági helyettese elvégzi, az intézet gazdasági felügyeletét, irányítását.
- a vezető megbízása alapján képviseli a szervezetet külső szervek előtt.

A vezető-helyettesek feladat és hatásköre, valamint egyéni felelőssége mindazon területre kiterjed, amelyet részletes munkaköri leírásuk tartalmaz.

#### **4.3. Gazdasági vezető feladat és hatásköre**

- irányítja és ellenőrzi a gazdasági csoportot,
- a gazdálkodási feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének helyettese,
- iránymutatást ad a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, a gazdálkodási, könyvvezetési, adatszolgáltatási feladatok ellátásáért felelős alkalmazottaknak,

- felelős a költségvetési szerv gazdasági és pénzügyi tevékenységéért, a pénzügyi fegyelem megtartásáért,
- elkészíti a költségvetési szerv költségvetését, gazdálkodásáról szóló beszámoló jelentéseit, gondoskodik az adatszolgáltatásról,
- gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzési jogkört a vezető kötelezettségvállalása, utalványozása esetén,
- pénzügyi ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve követelés nem írható elő,
- kialakítja az anyag és eszközgazdálkodás rendjét, megszervezi és biztosítja a költségvetési szerv anyag és eszközellátását,
- kialakítja és szervezi a költségvetési szerv könyvviteli, elszámolási, vagyonyilvántartási, vagyonvédelmi rendjét,
- évente köteles a belső kontroll rendszer témakörében a pénzügyminiszter által meghatározott továbbképzésen részt venni.

*A költségvetési szerv gazdasági vezetőjének a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy felsőoktatásban szerzett egyéb végzettséggel, szakképzettséggel, és emellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői képesítéssel kell rendelkeznie. A gazdasági vezetőnek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.*

#### **4.4. Csoportvezetők: műszaki csoport vezető, számviteli csoport vezető.**

- szervezi, irányítja és ellenőrzi az *csoport* szakmai munkáját,
- az *csoport* szakmai tevékenységéről rendszeresen beszámol a költségvetési szerv vezetőjének, illetve a felügyelettel megbízott vezető-helyettesnek,
- segíti a vezető humánpolitikai feladatainak ellátását, ellátja az ebben a körben rábízott feladatokat.

### **5. A költségvetési szerv munkáját segítő testületek, szervek, közösségek**

A költségvetési szerv vezetője a hatékony és a magas színvonalú szakmai munka, a racionális gazdálkodás követelményét figyelembe véve rendszeresen tájékozódik és tájékoztat a számára biztosított fórumokon.

#### **5.1. A költségvetési szervei munka irányítását segítő fórumok:**

- Szakmai vezető testület,
- vezetői értekezlet,
- osztály (*csoport, belső szervezeti egység*) értekezlet,

- munkaértekezlet.

#### Szakmai vezető testület:

A költségvetési szerv tanácsadó szerveként működik. Üléseit a vezető szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal hívja össze.

A vezető testület tagjai: költségvetési szerv vezetője,

vezető-helyettes(ek),

3 fő szakorvos, 1 fő intézetvezető asszisztens

A vezető testület véleményezi és értékeli:

- a költségvetési szervet érintő szervezeti és működési kérdéseket,
- a költségvetési szerv alkalmazottait érintő élet- és munka körülményeket befolyásoló kérdéseket, fejlesztések, felújítások rangsorolását,
- a költségvetési szerv működésével összefüggő terveket, szabályokat,
- mindazokat a javaslatokat, amelyeket a vezető vagy a tanács tagjai a tanács elé terjesztenek.

#### Vezetői értekezlet:

A költségvetési szerv vezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal vezetői értekezletet tart.

A vezetői értekezleten részt vesznek:

- költségvetési szerv vezetője,
- vezető-helyettes(ek),
- belső szervezeti egységek vezetői,
- szakmai vezető testület,
- meghívottak.

A vezetői értekezlet feladata:

- tájékozódás a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek munkájáról,
- a költségvetési szerv, valamint a belső szervezeti egységek, szakmai közösségek aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.

#### Munkaértekezlet:

A költségvetési szerv vezetője szükség szerint, de évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tart.

Az értekezletre meg kell hívni a költségvetési szerv valamennyi fő- és részfoglalkozású alkalmazottját.

A vezető a munkaértekezleten:

- beszámol a költségvetési szerv eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
- értékeli a költségvetési szerv programjának, munkatervének teljesítését,
- értékeli a költségvetési szervben az alkalmazottak élet- és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az értekezlet napirendjét a költségvetési szervvezető állítja össze.

Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy az alkalmazottak véleményüket, észrevételeiket kifejhessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

## **5.2. A költségvetési szerv munkáját segítő testületek, szervek, közösségek**

A költségvetési szerv vezetése együttműködik az alkalmazottak minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja az alkalmazottak érdekképviselete és érdekvédelme.

A költségvetési szerv vezetője az egészségügyi szolgálati jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásának, illetve teljesítésének módjáról, az ezzel kapcsolatos eljárás rendjéről, a működési feltételek biztosításáról, jogszabályok idevonatkozó rendelkezései alapján megállapodást köt.

A költségvetési szerv működését segítő testületek, szervek és közösségek üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, megőrzéséről a költségvetési szerv vezetője gondoskodik.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját,
- a megjelentek nevét,
- a tárgyalt napirendi pontokat,
- a tanácskozás lényegét,
- a hozott döntéseket.

## **IV. FEJEZET A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI**

### **1. A költségvetési szerv munkavégzéssel kapcsolatos szabályai**

Az intézmény dolgozói egészségügyi szolgálati jogviszonyban lévő alkalmazottak.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony egészségügyi szolgálati munkaszerződéssel jön létre határozott vagy határozatlan időtartamra.

A felek az Mt. rendelkezéseitől (ahol azt az Mt. megengedi) az-e törvényben, az egészségügyi törvényben, valamint az ezek felhatalmazása alapján kiadott végrehajtási rendeletekben nem szabályozott kérdésekben az egészségügyi szolgálati munkaszerződésben eltérhetnek. Az egészségügyi szolgálati munkaszerződést írásba

kell foglalni, melynek tartalmi követelményeit a törvény végrehajtási rendeletének 6.§ tartalmazza.

Az egészségügyi szolgálati munkaszerződésben az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésekor három hónap próbaidő kikötése kötelező.

Az egészségügyi szolgálati munkaszerződésben három hónapot meghaladó próbaidő is kiköthető, azonban a próbaidő tartama nem haladhatja meg összesen a négy hónapot.

A próbaidő nem hosszabbítható meg. A próbaidő tartama alatt az egészségügyi szolgálati jogviszonyt bármelyik fél azonnali hatállyal indokolás nélkül megszüntetheti.

Nem kell próbaidőt kikötni

a) áthelyezés esetén,

b) a meghatározott munka elvégzésére vagy feladat ellátására szóló határozott idejű egészségügyi szolgálati munkaszerződésben, és

c) az azonos felek között létrejövő egészségügyi szolgálati munkaszerződésben.

### ***1.1. A költségvetési szervvel egészségügyi szolgálati jogviszonyban állók díjazása:***

***Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkájáért az egészségügyi szolgálati munkaszerződésben meghatározott illetményre jogosult.***

#### ***1.2.1. Rendszeres személyi juttatások***

A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak **alapilletménye**, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban alkalmazottak illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni.

A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a munkaszerződésben kell rögzíteni.

Az illetményt, a tárgyhót követő hó 3 napjáig kell kifizetni.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban alkalmazott a betöltött munkakör függvényében **illetménypótlékra** jogosult. A pótlékok mértékét a munkaszerződéshez kapcsolódó tájékoztató tartalmazza részletesen.

#### ***1.2.2. Nem rendszeres személyi juttatások***

##### ***1.2.2.1. Jutalom***

A kiemelkedő, illetőleg tartósan jó munkát végző munkavállalót, a munkáltató jutalomban részesítheti.

##### ***1.2.2.1. Megbízási díj***

A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető.

Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés szabályai szerint az igazolt teljesítés után kerülhet sor.

A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett. (Ávr. 51. § (2) bek.)

A szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevétele szerződés külső személlyel, szervezettel csak jogszabályban vagy az irányító szerv által szabályozott feladatok elvégzésére köthető.

*Az egységes rovatrend K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját alkalmazottnak fizetett juttatások és K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatain megtervezett költségvetési kiadási előirányzatok terhére akkor köthető szerződés, ha*

- *azt jogszabály nem zárja ki,*
- *a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges, és*
- *törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a szerződést kötő nem alkalmaz, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat. (Ávr. 50. §. (2) bek.)*

#### 1.2.3.2. Továbbképzés

A „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet a tanulásban, továbbképzésben azokat az alkalmazottakat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni tovább tanulását akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.
- Felsőoktatási költségvetési szervben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló a konzultációs időpontokat.
- A költségvetési szerv a tandíjat, a tankönyveket és oda-vissza út költségét téríti a konzultációs napokra és a vizsga napokra.
- A tandíjat, a tankönyveket a költségvetési szerv csak számla ellenében fizeti ki. Az úti költséget az alkalmazott számolja el az utazás befejezésétől számított 8 napon belül.

A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak, és a jelentkezők száma alapján évente kell felülvizsgálni.

A továbbképzésben résztvevő személlyel tanulmányi szerződést kell kötni.

#### 1.2.3.3. Közlekedési költségtérítés

A „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet a munkába járás támogatásaként a munkavállaló részére megtéríti a közigazgatási határon kívülről történő napi munkába járás díjának bérlettel vagy teljes áru menetjeggyel történő elszámolása ellenében annak 86%-át, ha országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán, vagy helyközi díjszabással közlekedő helyközi és távolsági autóbusszon utazik.

A „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet lehetőséget biztosít a munkavállaló részére saját gépjárművel történő munkába járásra is.

Ebben az esetben a költségtérítés összege: a munkában töltött napokra a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között és a közforgalmi úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével kilométerenként ( 15 Ft) .

*39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 4. §. (1) bekezdése alapján a személyi jövedelemadóról (szja) szóló törvény 25. paragrafusának (2) bekezdése szerint adható, jövedelemnek nem számító, kilométerenként 15 forintnak csak a 60 százaléka jár kötelezően. A korm. rendelet 4. §. (2) bekezdése alapján további 6 forintot a munkáltató mérlegelési jogkörében nyújthat a jogosultaknak a munkahely és a lakó- vagy tartózkodási hely között közforgalmú úton mért oda-vissza távolság figyelembevételével a munkában töltött napokra számítva.*

A jogosultságot évenként felül kell vizsgálni.

*Az alkalmazottnak a munkakörükkel összefüggő - helyi közlekedést igénylő - feladatellátásért utazási költségei megtérítésére a költségvetési szerv helyi bérletet biztosíthat.*

#### *1.2.3.4. Munkaruha juttatás*

A munkaruha juttatást a munkaruha szabályzat tartalmazza részletesen.

#### *1.2.3.5. Étkezési hozzájárulás*

*Az adható béren kívüli juttatást az intézmény mindenkori cafetéria szabályzata tartalmazza.*

#### *1.2.3.9. Szociális jellegű juttatások*

A költségvetési szerv a munkavállaló közeli hozzátartozójának halála esetén temetési segílyt folyósíthat.

A temetési segíly összege: kötetlen, változó lehet.

Közeli hozzátartozó a munkavállaló házastársa vagy egyenes ágbeli rokona.

A költségvetési szerv a szociálisan rászoruló munkavállaló részére egyszeri szociális segílyt folyósít, melynek összege , szintén kötetlen.

### **1.3. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése**

A munkavégzés teljesítése a költségvetési szerv vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik.

Az alkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. Az alkalmazott munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a költségvetési szerv érdekeit sértené.

A költségvetési szervnél hivatali titoknak minősülnek a következők:

- az alkalmazottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a tanulók, személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- az alkalmazottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A költségvetési szerv valamennyi alkalmazottja köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

#### ***1.4. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére***

A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a költségvetési szerv alkalmazottainak elő kell segíteniük.

A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:

- A költségvetési szervet érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a költségvetési szerv jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a költségvetési szerv tevékenységében zavart, a költségvetési szervnek anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.
- Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak a költségvetési szervvezető engedélyével adható.

#### ***1.5. A munkaidő beosztása***

*A munkarendet a szakmai törvények és egyes központi jogszabályok, szerint kell kialakítani. Ennek hiányában a munkarendet az irányító szerv engedélyével a munkáltató állapítja meg.*

*A munkaviszonyra vonatkozó belső szabályok kialakításánál a Munka Törvénykönyvéről szóló, többször módosított 2012. évi I. törvény, valamint a 2020. évi C. törvény előírásai az irányadók.*

A heti munkaidő 40 óra.

A költségvetési szervben a hivatalos munkarend, mely a munkaidőt és a pihenőidőt (ebéidő) tartalmazza a következő:

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| - hétfőtől csütörtökig | 8.00 órától 16.30 óráig |
| - pénteken             | 8.00 órától 14.00 óráig |

- A hivatalos munkarendtől eltérő, külön beosztás szerint dolgoznak:
- szakmai alkalmazottak
  - takarítók,
  - karbantartók,
  - telefonkezelők,
  - éjjeli őrök, stb.

A költségvetési szerv munkarendjét az SZMSZ **5. számú** melléklete rögzíti.

### **1.6. Szabadság**

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni. A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak a költségvetési szerv vezetője jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető.

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a 2020. évi C. törvény, valamint az Mt.-ben foglalt előírások szerint kell megállapítani.

Az alkalmazottakat megillető, és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

A költségvetési szervben a szabadság nyilvántartás vezetéséért bér- és munkaügyi ügyintéző a felelős.

*Az alapszabadság, a pótszabadság, valamint az adható pótszabadság mértékét a 2020. évi C. törvény határozza meg.*

### **1.7. A helyettesítés rendje**

A költségvetési szervben folyó munkát az alkalmazottak időleges vagy tartós távolléte nem akadályozhatja.

Az alkalmazottak távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása a költségvetési szerv vezetőjének, illetve felhatalmazása alapján az adott szervezeti egység vezetőjének feladata.

A helyettesítéssel kapcsolatos, egyes alkalmazottakat érintő konkrét feladatokat a munkaköri leírásokban kell rögzíteni.

A helyettesítés idejére a munkavállalót helyettesítési díj illeti meg.

### **1.8. Munkakörök átadása**

A költségvetési szerv vezető állású alkalmazottai, valamint a költségvetési szerv vezetője által kijelölt alkalmazottak munkakörének átadásáról, illetve átvételéről személyi változás esetén jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az átadásról és átvételről készült jegyzőkönyvben fel kell tüntetni:

- az átadás-átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó és átvevő észrevételeit,
- a jelenlévők aláírását.

Az átadás-átvételi eljárást a munkakörváltást követően legkésőbb 15 napon belül be kell fejezni.

A munkakör átadás-átvételével kapcsolatos eljárás lefolytatásáról a munkakör szerinti feleltes vezető gondoskodik.

### **1.9. Egyéb szabályok**

#### **– Fénymásolás**

A költségvetési szervben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történhet.

#### **– Dokumentumok kiadásának szabályai**

A költségvetési szerv dokumentumainak (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak a vezető engedélyével történhet.

## **2. Kártérítési kötelezettség**

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.

Szándékos károkozás esetén a közalkalmazott a teljes kárt köteles megtéríteni.

A közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át

A pénztárost, raktárkezelőket, egyéb pénzkezelőket e nélkül is terheli felelősség az általa kezelt pénz vagy árukészlet tekintetében. (leltárhiány)

Leltárhiánynak minősül a kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban ismeretlen okból keletkezett, természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét meghaladó hiány. A leltárhiányért a leltárfelelősségi megállapodást kötött közalkalmazott vétkességére tekintet nélkül felelősséggel tartozik.

Amennyiben a költségvetési szervnél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek.

Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye. A kár összegének meghatározásánál a Munka Törvénykönyve 179-183.§-a az irányadó.

### **3. Anyagi felelősség**

A költségvetési szerv az alkalmazott ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár az alkalmazott munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett.

Az alkalmazott szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak a költségvetési szerv vezetőjének engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. laptop, számítógép, stb.)

A költségvetési szerv valamennyi alkalmazottja felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

### **4. A költségvetési szerv belső és külső kapcsolattartásának rendje**

#### ***4.1. A belső kapcsolattartás***

A költségvetési szerv feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak.

Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.

A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek.

A rendszeres és konkrét időpontokat a költségvetési szerv éves munkaterve tartalmazza.

#### ***4.2. A külső kapcsolattartás***

Az eredményesebb működés elősegítése érdekében a költségvetési szerv a szakmai szervezetekkel, társ költségvetési szervekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

##### ***4.2.1. Együttműködés szakmai szervezetekkel, társ költségvetési szervekkel***

A helyi és országos társ költségvetési szervekkel folyamatosan kell a kapcsolatot tartani, szükség szerint segíteni kell egymás munkáját.

A költségvetési szerv szoros kapcsolatot tart a különböző szakmai szervezetekkel.

##### ***4.2.2. Üzleti kapcsolatok***

A költségvetési szerv feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, amelyek anyagilag és erkölcsileg segítik a magasabb szakmai munka ellátását.

## **5. A költségvetési szerv ügyiratkezelése**

A költségvetési szervben az ügyiratok kezelése központosított rendszerben történik.

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a költségvetési szerv vezetője felelős.

Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

## **6./ A kiadmányozás rendje**

A költségvetési szervben a kiadmányozás rendjét a költségvetési szerv vezetője szabályozza.

A kiadmányozás rendjének szabályait az SZMSZ **6. számú** melléklete tartalmazza.

*(Például: A költségvetési szervben a kiadmányozás rendje az alábbiak szerint történhet: A költségvetési szervben bármilyen területen kiadmányozásra a költségvetési szerv vezetője jogosult. Távolléte esetén az általános vezető helyettesek gyakorolják saját területükön a kiadmányozási jogot.*

## **7. Bélyegzők használata, kezelése**

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni. A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

A költségvetési szervben cégbélyegző használatára jogosult a:

- költségvetési szerv vezetője,

A költségvetési szervben használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol.

A nyilvántartás vezetéseért: gazdasági ügyintéző a felelős.

Az átvevők személyesen felelősek a bélyegzők megőrzéséért.

A bélyegzők beszerzéséről, kiadásáról, nyilvántartásáról, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról gazdasági ügyintéző gondoskodik.

## **8. A költségvetési szerv gazdálkodásának rendje**

A költségvetési szerv gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a költségvetési szerv kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a

fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - a költségvetési szerv vezetőjének feladata.

A gazdálkodási feladatokat az Ügyrendben meghatározott módon kell végezni.

### **8.1. A gazdálkodás vitelét elősegítő belső szabályzatok**

A költségvetési szervben a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az I. fejezet 2.2. pontjában felsorolt belső szabályzatok határozzák meg részletesen.

### **8.2. Fizetési számlák feletti rendelkezés**

A hitelintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a költségvetési szerv vezetője jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető hitelintézethez.

*A „Dr. Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet Pénzkezelési szabályzata részletesen tartalmazza az erre vonatkozóan előírásokat (Szt.14.§ (5) bek.)*

### **8.3. Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, pénzügyi ellenjegyzés rendje**

A kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés rendjét a költségvetési szerv vezetője határozza meg.

Ennek részletes szabályait a gazdasági szervezet feladat és hatáskörét szabályzó Gazdálkodási szabályzatban kerül meghatározásra. (Ávr. 13. §. (2) bek.)

## **9. A költségvetési szerv létesítményeinek és helyiségeinek használati, hasznosítási rendje**

A költségvetési szerv épületét címtáblával, zászlóval kell ellátni.

A költségvetési szerv saját bevételeinek növelése érdekében – ha az nem sérti az alapfeladatok ellátását – szabad helyiségeit, berendezéseit bérbe adhatja.

## **10. A költségvetési szervben végezhető reklámtevékenység**

A költségvetési szervben reklámhordozó csak a vezető engedélyével helyezhető ki.

Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.

Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

## **11. Belső kontroll rendszer**

A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt.

A belső kontrollrendszerében a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A belső kontroll öt, egymással összefüggő eleme:

- a kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információ és kommunikáció,
- a nyomon követési rendszer (monitoring).

*Az intézmény a belső kontrollrendszer megfelelő működtetése érdekében:*

- *a kontrollkörnyezetet képező szabályzatokat minden évben felülvizsgálja, aktualizálja,*
- *integrált kockázatkezelési rendszert működtet melynek keretében évente elvégzi a belső kontrollrendszer szabályzat alapján az integrált kockázatelemzést, felmérve a korrupciós kockázatokat is,*
- *évente korrupcióellenes képzést tart,*
- *az információs és kommunikációs rendszer keretében a hivatalos honlapján folyamatosan teljesíti az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott közzétételi kötelezettséget,*
- *a nyomon követési rendszer keretében kidolgozott monitoring stratégia alapján teljesítményértékelési rendszert működtet,*
- *a kontrolltevékenységek gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint jár el, ill. lehetőség szerint mindig alkalmazza az ún. négy szem elvét.*

## 12. Óvó, védő előírások

A költségvetési szerv minden alkalmazottjának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden alkalmazottnak ismernie kell az SZMSZ mellékletét képező Munkavédelmi szabályzatot és Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz, bombariadó esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

A költségvetési szerv biztosítást köthet tárgyi eszközeire, készleteire, illetőleg az irányító szerv által meghatározott veszélyes feladatot ellátó, a költségvetési szerv által foglalkoztatott személyekre.

### **13. Katasztrófavédelmi intézkedési terv**

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) által kiadott rendelet 49/2016.(XII.28.)

A terv az SZMSZ mellékletét képezi.

### **14. Összeférhetlenség szabályozása**

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy további munkavégzésre irányuló jogviszonyt, ideértve más keresőfoglalkoztatást, valamint díjazás ellenében folytatott tevékenységet is - a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony (a továbbiakban együtt: gyakorolható tevékenység) kivételével - kizárólag a Kormány által kijelölt szerv előzetes engedélyével létesíthet.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az őt foglalkoztató egészségügyi szolgáltató székhelyén vagy telephelyén nem végezhet olyan egészségügyi tevékenységet, amire az egészségügyi szolgálati jogviszonya nem terjed ki.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően a gyakorolható tevékenység végzésére irányuló jogviszonyt kizárólag a Kormány által kijelölt szerv előzetes engedélye alapján létesíthet, ha a munkavégzés időtartama részben azonos az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkaidejével.

Az (1) és (3) bekezdés szerinti előzetes engedély kérésének elmulasztása esetén az egészségügyi szolgálati jogviszony azonnali hatályú felmondással megszüntethető.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az egészségügyi szolgálati jogviszony keretében - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 3. § i) pontja szerinti sürgős szükség esetét és a Kormány rendeletében meghatározott eseteket kivéve - nem nyújthat egészségügyi szolgáltatást ugyanazon személy számára, akinek más - e törvény hatálya alá nem tartozó - jogviszonyban már ugyanazon betegség tekintetében egészségügyi szolgáltatást nyújtott.

A vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy munkakörével, vezetői megbízásával összeférhetetlen

a) ha hozzátartozójával irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,

b) a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság.

A (6) bekezdés *b)* pontja az egészségügyi szolgáltatónál, valamint az egészségügyért felelős miniszter ágazati irányítási jogkörébe tartozó, egészségügyi szolgáltatást nem nyújtó költségvetési szervnél létesített, egészségügyi tevékenység végzésére irányuló, az egészségügyi szolgálati jogviszonyhoz kapcsolódó munkakörre, vezetői megbízásra nem alkalmazandó.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy köteles a munkáltatónak haladéktalanul írásban bejelenteni, ha vele szemben az egészségügyi szolgálati jogviszony létesítésekor vagy fennállása alatt az e törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok merült fel, vagy ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe került. A munkáltató köteles haladéktalanul írásban felszólítani az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyt, hogy az összeférhetlenséget harminc napon belül szüntesse meg, vagy köteles a szükséges intézkedést megtenni az összeférhetlenség kizárására.

Ha az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy az összeférhetlenséget a felszólítástól számított harminc napon belül nem szüntette meg, az egészségügyi szolgálati jogviszonya e törvény erejénél fogva megszűnik.

Az egészségügyi szolgáltató vezetője az Eütev. 1. §-a szerinti gyógyító-megelőző tevékenységet nem folytathat azzal, hogy ezen tevékenység végzési ideje a gyakorlati időbe, illetve a kötelező továbbképzésbe beszámít.

## **V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **1./ Az SZMSZ hatálybalépése**

Az SZMSZ Dabas Város Önkormányzata jóváhagyásával 2021. március 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Jelen SZMSZ hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a ..... napján életbelépett Szervezeti és Működési Szabályzat.

Az SZMSZ mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról a költségvetési szerv vezetője gondoskodik.

Dátum: 2020. december .....

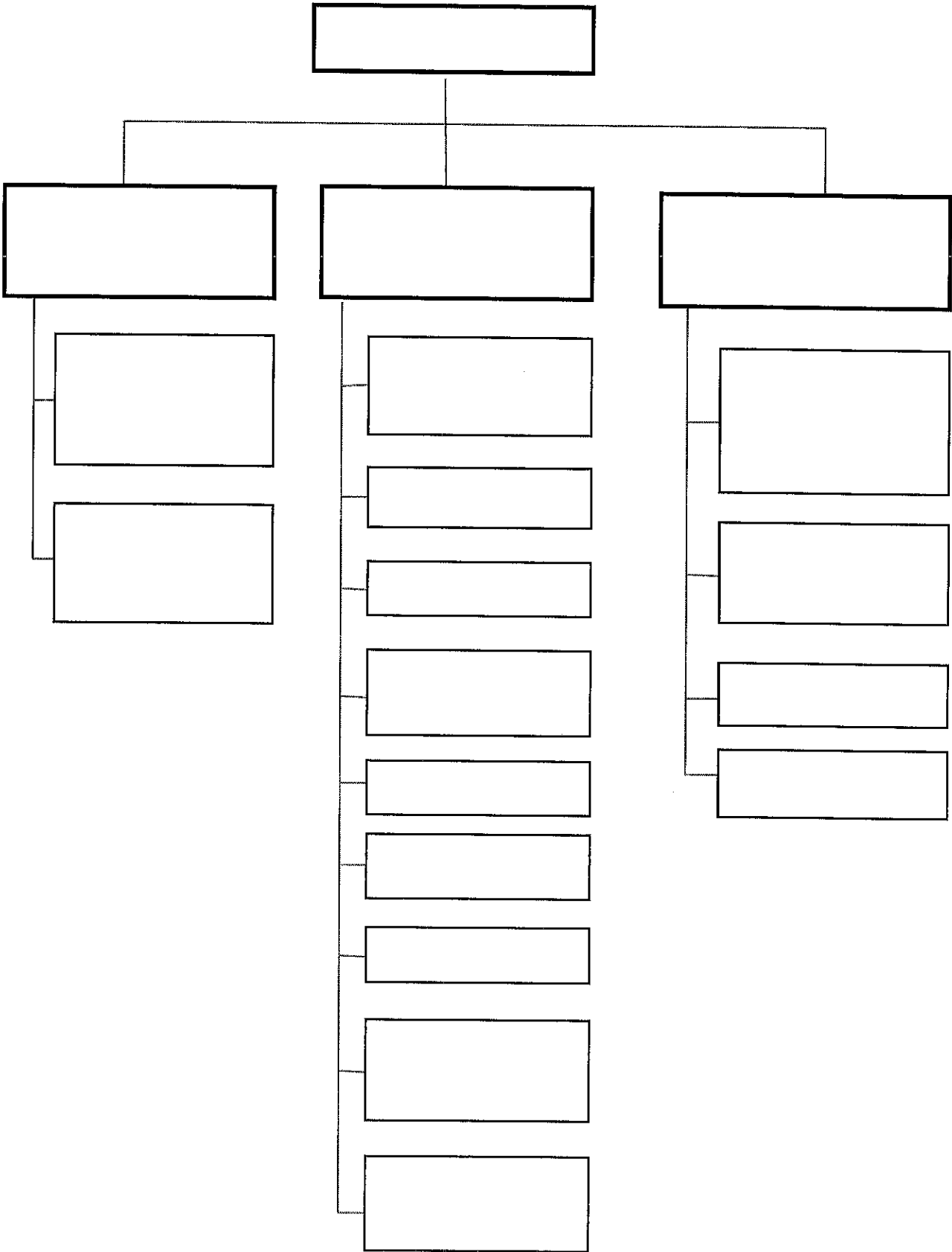
.....  
költségvetési szerv vezetője

Jóváhagyom:

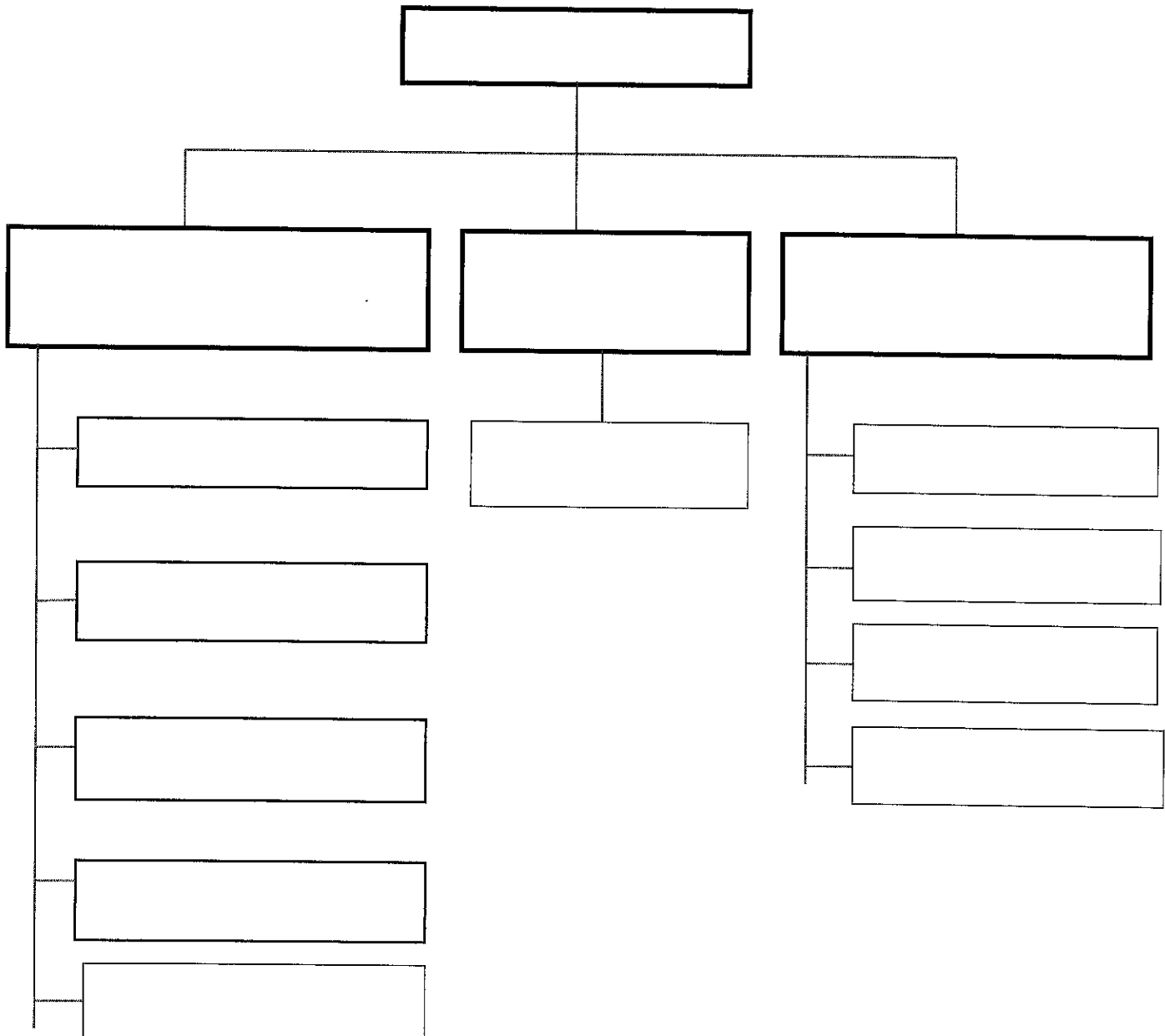
Dátum: 2020. december.....

.....  
irányító szerv polgármester

HIV/12-4/2019.  
6/2019(I.22.) sz. ÖK határozat



**A költségvetési szerv  
gazdasági,műszaki szervezetének  
felépítése.**



## MUNKAKÖRI LEÍRÁSOK

(A munkaköri leírások javasolt szerkezete, tartalma)

- 1./ Belső szervezeti egység megnevezése
- 2./ A munkakör megnevezése
- 3./ A munkakör betöltőjének neve
- 4./ A munkakör betöltéséhez előírt iskolai végzettség
- 5./ A munkakört betöltő közvetlen felettese
- 6./ A munkakört betöltő közvetlen irányítása alatt működő
  - szervezeti egységek vagy
  - munkakörök megnevezéseA beosztottakkal kapcsolatos munkáltatói jogok felsorolása
- 7./ Munkaköri feladatok (rendszere):
  - elkészíti, kidolgozza:
  - közreműködik:
  - javaslatot tesz:
  - véleményezi:
  - dönt:
  - információt szolgáltat:
  - ellenőriz:
  - felelős:
- 8./ A munkakört ellátó által ellátott helyettesítési megbízátság
- 9./ A munkakörrel összefüggő egyéb kérdések:
  - kapcsolat külső szervekkel
  - kapcsolat belső szervekkel
  - anyagi felelősség megjelölése
- 10./ A munkakörrel nem összefüggő feladatok felsorolása
- 11./ Aláírások: készítette és jóváhagyta
- 12./ Az alkalmazott tudomásulvételének igazolása
- 13./ A munkaköri leírással kapcsolatos észrevétel, megjegyzés

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### Gazdasági igazgató /gazdasági vezető/

A gazdasági igazgatót (*gazdasági vezetőt*) - kivéve a helyi önkormányzati költségvetési szerv esetében - a költségvetési szerv vezetőjének javaslatára az irányító szerv vezetője bízza meg.

Közvetlen felettese a költségvetési szerv vezetője.

A költségvetési szerv gazdasági igazgatója (*gazdasági vezetője*) figyelemmel kíséri a költségvetési szerv vagyoni helyzetét, és részt vesz a tevékenységének hatékony működtetésében.

Gondoskodik a tevékenységgel kapcsolatos tárgyi és dologi kiadások folyósításáról, a számviteli és adó elszámolásáról, a munkaügyi és munkajogi feladatok helyes gyakorlásáról, az ellenőrzés és a kifizetések szabályszerűségéről és helyességéről.

A költségvetési szerv számviteli, pénzgazdálkodási rendjének szakmai megszervezője és vezetője, ilyen ügyekben a vezető helyettese.

#### Feladata:

- Megszervezi a költségvetési szerv pénzforgalmával és számvitelével kapcsolatos ügyviteli munkát és annak alapjául szolgáló bizonylati rendet, gondoskodik róla, hogy az ügyvitel mindig a legkorszerűbb, a folyamatokon belül körülhatárolt és a felelősség szempontjából ellenőrizhető legyen.
- Felelős a belső szabályzatok elkészítéséért.
- Biztosítja és ellenőrzi, hogy az adatszolgáltatás alapjául szolgáló bizonylatokat helyesen és időben állítsák ki, és a költségvetési szerv szervezeti egysége a bizonylati és okmányfegyelmet tartsa be.
- Véleményezi a közvetlen irányítása alá tartozó alkalmazott felvételét, besorolását, beosztásának megállapítását.
- A költségvetési szerv vezetőjének jelent minden olyan intézkedést, amely a költségvetési szerv pénzforgalmi, illetve számviteli rendjét, gazdasági érdekeit sérti.
- Ellenőrzi, hogy a kiállított bizonylatokat és okmányokat szabályszerűen kezeljék és a vonatkozó jogszabályokban előírt határidőig megőrizzék.
- Részt vesz a költségvetési szerv valamennyi tervének kidolgozásában és azok teljesítését a számviteli adatok alapján, különösen a pénzürtékben kifejezhető adatok felhasználásával ellenőrzi.
- Figyelemmel kíséri a költségvetési szerv személyi juttatásának felhasználását, a bérgazdálkodást, rendszeresen elemzi a béralakulást. Megállapításairól tájékoztatja a költségvetési szerv vezetőjét. Ellenőrzi a bizonylatok helyes kezelését, a helyes bérszámfejtést, a bérkiegészítések és bérfizetések helyességét.
- Bértúllépés esetén gondoskodik a túllépés okainak felderítéséről, megállapításairól jelentést, javaslatot tesz a költségvetési szerv vezetőjének.
- Ellenőrzi a műszaki munkakörök statisztikai adatszolgáltatását.
- Ellenőrzési kötelezettsége kiterjed a teljes műszaki ügyvitel adminisztratív vonalára.

- Elősegíti, hogy a költségvetési szerv illetékes alkalmazott a beszerzésekkel kapcsolatban ismerjék, hogy milyen pénzügyi fedezet áll rendelkezésre.
- A kiegyenlítés előtt ellenőrizteti a költségvetési szervhez beérkezett számlákat, szabályszerűség, számszerűség szempontjából.
- Ellenőrzi a számlázás munkáját, a számlák naprakész kiállítását, mellékleteinek csatolását, bonyolítását.
- Ellátja a költségvetési szerv készletgazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.
- Megszervezi és ellenőrzi az anyagfelhasználást.
- Ellenőrzi a költségvetési szerv raktározási tevékenységét.
- A költségvetési szerv terhére felszámított, illetve megítélt kötbér, büntetőkamat, kártérítés, bírság és minden egyéb módon keletkezett kár esetén kezdeményezi és szorgalmazza az előidéző okok kivizsgálását, a felelősök megállapítását és gondoskodik a kártérítési összegek behajtásáról.
- Ellenőrzi a költségvetési szerv szállítási tevékenységét, szabályszerűségét és gazdaságosságát.
- Részt vesz a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kialakításában.
- Segíti az ellenőrzés munkáját, a belső ellenőrzés működéséhez a szükséges információkat megadja.
- Segíti az igénybe vett külső szakértő tevékenységét, a revizorok munkájához a szükséges bizonylatokat, iratokat rendelkezésre bocsátja.
- Gondoskodik a költségvetési szerv éves költségvetésének összeállításáról és annak végrehajtásáról.
- Biztosítja a pénzügyi fegyelem maradéktalan betartását.
- Irányítja a beruházásokkal kapcsolatos pénzügyi tevékenységet.
- Gondoskodik, hogy a költségvetési szerv az állammal, hitelezőivel, egyéb szervekkel, valamint a hitelintézetekkel szemben fennálló kötelezettségeit hiánytalanul és időben teljesítse. A fennálló kötelezettség teljesítésére megfelelő fedezet álljon rendelkezésre. A költségvetési szerv alkalmazottai részére járó kifizetések (illetmény, jutalom stb.) pontosan és határidőben megtörténjenek.
- Gondoskodik arról, hogy a költségvetési szerv az adósaival szembeni számláit, illetve terheléseit pontosan és időben kiállítsa és érvényesítse kinnlevőségeit.
- A kilépő alkalmazottak a költségvetési szervvel szembeni tartozásait levonásba helyezi járandóságukból, amennyiben arra nincs mód, úgy gondoskodik annak maradéktalan behajthatóságáról, illetve behajtásáról.
- Gondoskodik a házipénztár rendszeres ellenőrzéséről.
- Kialakítja a költségvetési szerv számviteli rendjét, megszervezi a költségvetési szerv eszköznyilvántartását, könyvelési rendszerét, számlarendjét, az analitikus nyilvántartások rendjét és gondoskodik róla, hogy ezeket az előírásoknak megfelelően vezessék.
- Megszervezi, hogy a könyveléshez befutott bizonylatok alapján a kialakított számviteli rendszernek megfelelően nyilvántartás, illetve könyvelés készüljön és gondoskodik azok naprakész vezetéséről.
- Biztosítja, hogy a zárási határidőket (havi, negyedévi, évi) pontosan betartsák.

- A költségvetési szerv leltározását megszervezi és ellenőrzi.
- Gondoskodik a költségvetési szerv félévi és év végi beszámolójának összeállításáról és annak az irányító szervhez történő továbbításáról.
- Gondoskodik a statisztikai adatszolgáltatás megszervezéséről, helyes és naprakész elkészítéséről.
- Részt vesz a selejtezési bizottság munkájában és szakmailag irányítja a bizottság munkáját.
- Biztosítja a költségvetési kapcsolatok tartását, az adóbevallások helyes elkészítését, a költségvetési befizetések határidőben történő rendezését.
- Gondoskodik minden olyan intézkedés megtételéről, amelyek a költségvetési szerv gazdasági érdekeinek védelmére irányulnak.
- Szükség szerint, de legalább ..... (*havonta, negyedévenként stb.*) tájékoztatja a költségvetési szerv vezetőjét a költségvetési szerv pénzügyi helyzetéről, erre az időpontra összefoglaló gazdasági jelentést készít.
- Gondoskodik arról, hogy a munkaügyi területen hatályos rendelkezéseket betartsák.
- Gondoskodik az irányítása alá tartozó alkalmazottak szakmai képzéséről, továbbképzéséről.
- Gondoskodik a védőfelszerelés, védőital pénzügyi fedezetének biztosításáról és nyilvántartásáról.
- Gondoskodik munkavédelmi propagandaanyagok, szakkönyvek, folyóiratok beszerzéséhez szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról.

#### Jogköre:

- a raktáron lévő védőeszközök és védőfelszerelések meglétének és bizonylatolásának ellenőrzése,
- védőital-juttatás ellenőrzése.

#### Felelős:

- Kötelezettség terheli e Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatok területén bekövetkezett mulasztásokért.

#### Közvetlen hatáskörébe beosztott alkalmazottak:

- pénzügyi és számviteli vezető,
- munkaügyi vezető,
- raktár- és szállítási vezető,
- anyag- és áruforgalmi vezető.

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

### Pénzügyi és számviteli vezető

Közvetlenül a költségvetési szerv gazdasági igazgatójához (*gazdasági vezetőjéhez*) tartozik.

#### Feladata:

A költségvetési szerv pénzügyi és számviteli munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

- A számvitel területén a bizonylati rend és fegyelem biztosítása.
- A számlarend változásainak folyamatos rögzítése.
- A költségvetési kapcsolatok rendezése: adók kiszámítása, határidőre történő befizetése.
- Egyéb kötelezettségek kiszámítása és határidőre történő befizetése.
- Házipénztár és bankforgalom ellenőrzése.
- Tárgyi eszközök nyilvántartása, aktiválása, értékcsökkenés kiszámítása, selejtezések számviteli és pénzügyi rendezése.
- Főkönyvi könyvelés, utókalkuláció munkáinak folyamatos elvégzése.
- Ellenőrzi a hozzá érkezett bizonylatok alakit, tartalmi helyességét és biztosítja a bizonylati rend és okmányfegyelem betartását.
- A költségvetési szerv főkönyvi könyvelését folyamatosan és naprakészen végzi. A beérkező bizonylatokat a költségvetési szerv számlarendjében foglaltak szerint számla kijelöléssel kontírozza.
- Részt vesz a zárási munkálatok elkészítésében, záró kimutatásokban és szükség szerint a leltárak feldolgozásában.
- Leltározásoknál biztosítja a leltározáshoz szükséges nyomtatványokat, részt vesz a leltárak számszaki feldolgozásában, a leltárkülönbözetek kimunkálásában.
- Adatokat szolgáltat a költségvetési szerv szöveges beszámolójához.
- Munkaköri feladatai mellett elvégzi mindazokat a feladatokat, amelyekkel a gazdasági igazgató (*gazdasági vezető*) esetenként megbízza.

#### Felelős:

A Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feladatok maradéktalan ellátásáért, a statisztikai és utókalkulációs adatszolgáltatás pontosságáért, illetve mérlegadataival történő egyezőség biztosításáért.

#### Közvetlen hatáskörbe tartozik:

pénzügyi előadó (pénztáros)

Mint pénzügyi és számviteli vezető a gazdasági igazgató (*gazdasági vezető*) helyettese, annak távollétében helyettesíti.

## A KÖLTSÉGVETÉSI SZERV MUNKARENDJE

- 1./ A heti munkaidő: **40 óra**
- 2./ A munkarend szabályozása
  - vezetők munkarendje: **8.00 órától 16.30 óráig hétfőtől-csütörtökig  
8.00 órától 14.00 óráig pénteken**
  - gazdasági ügyintézők munkarendje: **a hivatali rendtől eltérő külön fizikai dolgozóknak.**
  - szakmai alkalmazottak munkarendje: **a hivatali munkarendtől eltérő külön rendelési időik.**
  - ügyviteli alkalmazottak munkarendje: **hétköznap 15.00 órától 7.00 óráig  
hétfégén, vagy munkaszüneti napokon  
7.00 órától 7.00 óráig.**
  - kisegítő munkakörben foglalkoztatottak munkarendje: **a hivatali rendtől eltérően külön beosztás szerint.**
  - fizikai munkakörben foglalkoztatottak munkarendje: **a hivatali rendtől eltérően külön beosztás szerint.**
- 3./ Munkarendtől való eltérés engedélyezése: **az intézetvezető feladata.**
- 4./ Változó munkaidő beosztás szabályozása: **az osztályok rendelési idejétől függ (havonta körlevélben kerül kiírásra).**
- 5./ Az ügyfélfogadás időpontjai: **rendelési idő függvénye. 7.00 órától – 18.00 óráig**
- 6./ A költségvetési szerv és részlegei (helyiségei) nyitva tartásának ideje
- 7./ A költségvetési szerv nyitva tartásának szabályai

## **A KIADMÁNYOZÁS RENDJE**

1. A költségvetési szerv vezetője jogosult kiadmányozni.
2. A költségvetési szerv vezetőjének távolléte esetén a vezető helyettes jogosult kiadmányozni, két vezető helyettes esetén mindkettő a saját területén.

**Megismerési nyilatkozat**



**KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS  
HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVTÁR**  
Szervezeti és Működési Szabályzata



*Minősített Közművelődési Intézmény 2018.  
Kossuth Művelődési Központ*

2021. január 1.

## Tartalomjegyzék

I. A KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT és HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVTÁR ALAPADATAI, JOGÁLLÁSA.....	3
II. AZ INTÉZMÉNY FELADATAI ÉS HATÓKÖRE.....	7
II/1. A Kossuth Művelődési Központ szakmai tevékenysége.....	7
II/2. Az intézmény működési rendje.....	9
II/3. Az intézmény gazdálkodási rendje.....	9
III. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS.....	10
III/1. Az intézmény igazgatója.....	10
III/2. Könyvtári szakmai csoport vezető.....	11
III/3. Az intézmény dolgozóinak feladatai.....	12
3.1. Közművelődési művelődésszervező szakemberek feladatai .....	12
3.2. Informatikus könyvtáros szakemberek feladatai.....	13
3.3. Takarítók feladatai.....	13
III/4. Szellemi tevékenység végzése megbízással.....	14
IV. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉNEK FŐBB SZABÁLYAI.....	15
IV/1. Az intézményi munkavégzés szakmai fórumai.....	15
1.1. Vezetői értekezlet.....	15
1.2. Közművelődési munkatársi értekezlet.....	15
1.3. Könyvtári munkatársi értekezlet.....	15
1.4. Összmunkatársi értekezlet.....	15
1.5. Összintézményi közművelődési munkamegbeszélés.....	16
IV/2. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok.....	16
2.1. A munkaviszony létrejötte.....	16
2.2. A munkavégzés teljesítése, a hivatali titok megőrzése.....	16
2.3. Tömegtájékoztató szervek részére nyilatkozat adása.....	16
2.4. Munkaidő.....	17
2.5. A nyitvatartás és az ügyeletek rendje.....	17
2.6. Szabadság.....	18
2.7. Belső kontroll rendszer.....	18
IV/3. Anyagi felelősség, kártérítési kötelezettség.....	19
IV/4. A szervezeti struktúra működésének főbb szabályai.....	19
4.1. Az intézmény dolgozóinak alá- és fölérendeltségi viszonya.....	19
4.2. Igazgatói intézkedések.....	20
4.3. A kiadmányozás rendje.....	20
4.4. A helyettesítés rendje.....	20
4.5. A munkakörök átadása.....	20
4.6. Bélyegzők használata, kezelése.....	20
IV/5. A közművelődési és könyvtári szakmai feladatok ellátásának főbb szabályai.....	21
5.1. A munkaterv.....	21
5.2. A rendezvények előkészítése, lebonyolítása, értékelése.....	21
IV/6. Az intézmény gazdálkodásának rendje.....	22
IV/7. Az ellenőrzési jogkör gyakorlása.....	22
IV/8. Az intézmény belső ellenőrzése.....	22
V. HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	23

# **A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza az intézmény szervezeti felépítését, feladatait, szakmai tevékenységét, az intézmény működési-irányítási rendjének alapvető szabályait, a vezetők és alkalmazottak jogkörét és feladatait.

A szabályzat a hatályos államháztartásról szóló törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet előírásai szerint készült.

Az SZMSZ az intézmény alapító okirata, a módosított 1997. évi CXL Törvény, a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet és a 10/2018. (IV. 25.) önkormányzati rendelet (a helyi közművelődési feladatok ellátásáról), illetve a Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2015. évi szakfelügyeleti vizsgálata figyelembevételével készült.

Az SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény vezetőire, dolgozóira, az intézményben működő közösségekre, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

## **A szervezeti és működési szabályzat felépítése**

- I. A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár alapadatai és jogállása
- II. Az intézmény feladatai és hatóköre
- III. Szervezeti felépítés
- IV. Az intézmény működésének főbb szabályai
- V. Hatályba léptető és záró rendelkezések

## **I. A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár alapadatai és jogállása**

### **Az intézmény alapítása**

- Szent István u. 58. szám alatti ingatlan (Kossuth Művelődési Központ)
  - Építés éve: 1836.
  - Nyilvántartásba vétel éve: 1950.
  - Telek nagysága: 2736 négyzetméter
  - Telekkönyvi szemle száma: 2637.
  - Épület tulajdonosa Dabas Város Önkormányzata
- Kossuth László u. 19. szám alatti ingatlan (Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóház)
  - Önkormányzati tulajdonba vétel éve: 1994.
  - Pest Megyei Vagyonátadó Biz. határozatának száma: 55.004-02/1994.
  - Országos Műemlékvédelmi Hivatal Felügyeleti Igazgatósága állásfoglalásának száma: 39.267/1993.
  - Védettségi kategória: MJ, törzsszám: 6980.
  - Épület nagysága: 175 négyzetméter
  - Épület tulajdonosa: Dabas Város Önkormányzata
- Ravasz László u. 2. szám alatti épület (Halász Boldizsár Városi Könyvtár)
  - Építés éve: 1830-as évek
  - Nyilvántartásba vétel éve: 1991.
  - Telek nagysága: 6138 négyzetméter
  - Telekkönyvi szemle száma: 2180
  - Épület tulajdonosa: Dabas Város Önkormányzata

<b>Az intézmény elnevezése</b>	Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár
<b>Rövidített elnevezése</b>	Dabasi Művelődési Központ és Könyvtár
<b>Székhelye, címe</b>	2370 Dabas, Szt. István u. 58. Telefon: +36 29 360 237, +36 29 360 096, +36 30 383 27 38
<b>Az intézmény telephelyei</b>	Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóház 2370 Dabas, Kossuth László u. 19. Telefon: +36 29 362 545, +36 29 362 545, +36 30 534 11 38
	Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2370 Dabas, Ravasz László u. 2. Telefon: +36 29 360 529, +36 30 438 23 52
<b>Működési területe</b>	dabasi kistérség
<b>Alapító szerve, fenntartója</b>	Dabas Város Önkormányzata 2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
<b>Alapítása</b>	83/2012. (IV. 26.) sz. önkormányzati határozat
<b>Alapító okirat kelte</b>	2020.08.27.
<b>Alapító okirat száma</b>	HIV/11289-2/2020
<b>Alapítás ideje</b>	1988.12.12.
<b>Irányító szerve</b>	Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.
<b>Adószáma</b>	15441094-1-13
<b>Statisztikai számjele</b>	15441094-9234-322-13
<b>Könyvtár KSH és megyekódja</b>	1309247-PE
<b>Pénzforgalmi jelzőszám</b>	64400099-10918070
<b>PIR azonosító szám</b>	441092
<b>Tevékenységi besorolása</b>	közszolgáltató költségvetési szerv, közművelődési és közgyűjteményi feladatot ellátó közintézmény
<b>Jogállása</b>	jogi személyként működő helyi önkormányzati költségvetési szerv
<b>Gazdálkodási formája</b>	önállóan működő költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait megállapodás alapján Dabas Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

## **Alaptevékenysége**

közművelődési, közgyűjteményi feladatok ellátása

Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:

910110 Közművelődési intézmények tevékenysége

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

082044 Könyvtári szolgáltatások

082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek  
gondozása

082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

082094 Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés

## **Vállalkozási tevékenység**

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

## **Az intézmény vezetőjének kinevezése**

Dabas Város Önkormányzata

Képviselő-testületének hatásköre, a vonatkozó  
jogszabályok szerint

## **Munkavállalók foglalkozási jogviszonya**

Munkaviszony, illetve a Polgári törvénykönyv szerinti  
jogviszony, teljes és részmunkaidős foglalkoztatottak  
száma 9 fő

## **Az intézmény helyiségei**

- Szent István u. 58. szám alatti ingatlan

Szakmai feladatokat ellátó helyiségek: nagyterem színpaddal, klubhelyiség,  
oktatóterem, kisoktató (informatikai terem), szakköri szoba

Kiszolgáló, közlekedő helyiségek: irodák (3 db), teakonyha, színpadi öltözők (2  
db), mosdók (2 db), szolgálati mosdó.

Udvaron: raktárkonténer

- Kossuth László u. 19. szám alatti ingatlan

Szakmai feladatokat ellátó helyiségek: kiállító-terem (5 db).

Kiszolgáló, közlekedő helyiségek: iroda, teakonyha, folyosó, mosdó, raktár,  
padlásfeljáró;

Szakmai feladatokat ellátó 65 m<sup>2</sup> foglalkoztatóterem, kiszolgáló, közlekedő  
helyiségek: melegítőkonyha, mozgáskorlátozott mosdó, mosdó, előtér, padlás

Udvaron: raktárkonténer

- Ravasz László u. 2. száma alatti ingatlan

Szakmai feladatokat ellátó helyiségek: olvasói tér (4 db)

Kiszolgáló, közlekedő helyiségek: folyosó, iroda, teakonyha, csomagmegőrző,  
mosdó, kazánház, padlásfeljáró

## Nyitvatartási idő

Heti nyitvatartás telephelyenként a rendezvényektől és a programoktól függően változhat. Rugalmas munkaidő-beosztással az intézményvezető saját hatáskörében szabályozhatja.

- Szent István u. 58. szám alatti ingatlan (Kossuth Művelődési Központ)

A heti nyitvatartás az épület előtt elhelyezett hirdetőablán kifüggesztésre kerül.

Hétfő	8 – 20 óra
Kedd	8 – 20 óra
Szerda	8 – 16 óra
Csütörtök	8 – 18 óra
Péntek	8 – 21 óra
Szombat	12 – 20 óra
Vasárnap	rendezvények szerint

- Kossuth László u. 19. szám alatti ingatlan (Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóház)

A heti nyitvatartás a kapun kifüggesztésre kerül.

Hétfő és péntek	13 – 17 óráig
Keddtől – csütörtök	9 – 17 óráig
Szombat – vasárnap	igény szerint, előre jelzett időpontban

A két intézményegység a téli szünetben szükség szerint tart nyitva, a nyári időszakban két hétig zárva tart.

- Ravasz László u. 2. száma alatti ingatlan (Halász Boldizsár Városi Könyvtár)

A heti nyitvatartás az épület bejáratánál kifüggesztésre kerül.

Nyári időszakban	
Hétfőtől - péntekig	10 – 18 óráig
Szombat	8 – 12 óráig
Téli időszakban	
Hétfőtől - péntekig	9 – 17 óráig
Szombat	8 – 12 óráig

A könyvtár a téli időszakban ünnepnapokon, a nyári időszakban két hétig zárva tart.

Az intézmény mindenkori vezetője jogosult a képviselőre. A vezető távollétében a kinevezési, jutalmazási és fegyelmezési jogkörökön kívül az általa felhatalmazott munkatárs gyakorolja a napi ügyintézés a pénzgazdálkodási jogkörökben, ill. az intézmény általános működését tekintve.

## Vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség

Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII.tv. 11.§ (6.) bekezdés értelmében a vagyonnyilatkozat-tétel személyi hatálya kiterjed az intézmény alkalmazásában álló mindazon személyre, aki döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, azaz az intézmény vezetőjére.

### A vagyonnyilatkozat-tétel hatálybalépése

A kihirdetés napjától számítva a visszavonásig érvényes.

### A vagyonnyilatkozat-tétel esedékessége

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek az intézmény vezetője a beosztás létrejötté, a feladatkör betöltése érdekében, annak elfogadását követően köteles eleget tenni.

## **A vagyonyilatkozat őrzésért felelős személy**

- az intézményvezető esetében a fenntartó

## **A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése**

- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonyilatkozatot tesz.
- A vagyonyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tétel napján fennálló érdekeltségi és vagyoni helyzetéről, valamint a vagyonyilatkozat-tétel időpontját megelőző öt naptári évben szerzett bármilyen jogviszonyból származó jövedelemről kell kitölteni.

## **A vagyonyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, tárolásának szabályai**

- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról a szükséges nyomtatványokat is tartalmazó tájékoztató átadásáról a munkáltató gondoskodik.
- A vagyonyilatkozat egyik példányát a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnek marad, másik példányát az őrzésért felelős, a fenntartó által megbízott személy az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- A nyilatkozó és a munkáltató megbízásából az őrzésért felelős a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban kerül sor. Az őrzésért felelős személy a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el. /Az azonosító betűjelből és számsorból áll./
- A vagyonyilatkozatot tartalmazó borítékot – a nyilatkozó és az őrzésért felelős példányát is – csak a jogszabályban meghatározott vagyonosodási vizsgálat során az eljáró szerv bontja fel.
- A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését az őrzésért felelős személy ellenőrzi. A nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a jogszabály rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről.
- A jogszabályszerűen lezárt vagyonyilatkozat elhelyezése a vezető esetében a fenntartónál, páncélszekrényben történik.

## **II. Az intézmény feladatai és hatóköre**

A Dabasi Művelődési Központ és Könyvtár feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló módosított 1997. évi CXL. törvény, az annak végrehajtásáról rendelkező 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet, valamint Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2018. (IV. 25.) a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló rendelete alapján végzi. Az intézmény közművelődési és könyvtári csoportja önálló szakmai tevékenységet végez.

### **III/1. A Kossuth Művelődési Központ szakmai tevékenysége**

Az intézmény közművelődési feladata, hogy Dabas város lakosságának, gyermek- és ifjúsági korosztályának, felnőtt és nyugdíjas lakóinak sokrétű, korszerű és magas színvonalú művelődési lehetőséget nyújtson, közösségi teret biztosítson szellemi képességeik kibontakoztatásához, kreativitásuk fejlesztéséhez. Tevékenységi köre Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete 83/2012. számú határozata alapján kiterjed a dabasi kistérség területére. Az intézményi működés legfontosabb alapelvei, melyek mentén tevékenységét szervezi: a sokoldalú képességfejlesztés, a kreativitás

ösztönzése, az érték közvetítés, a hagyományörzés és hagyományteremtés, az életminőség és életesély javítása, az amatőr alkotóművészet kibontakoztatása, a közösségteremtés és közösségfejlesztés.

A Halász Boldizsár Városi Könyvtár a kistérség legnagyobb általános gyűjtőkörű, nyilvános közkönyvtáraként – országos, regionális és helyi együttműködésekben – feladatának tekinti, hogy az állampolgárok számára biztosítsa a magyar és az egyetemes kultúra kincseit, a hazai és nemzetközi információhoz és tudáshoz való szabad hozzáférést. A fenntartó célkitűzéseivel összhangban arra törekszik, hogy korszerű könyvtárként és információs központként működjön. Dokumentumbázisa, folyamatosan fejlesztett információs és kommunikációs technológiája, szakemberei segítségével szolgálja a korszerű igények minőségi kielégítését, a kultúraterjesztő küldetését.

**1/1. Közművelődési szakmai tevékenységét az intézmény a Kossuth Művelődési Központban és a Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóházban a módosított 1997. évi CXL. törvény 76. § (3) pontja alapján az alábbiak szerint végzi:**

- a) a művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átöröklése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

**1/2. Az intézmény a közgyűjteményi szakmai tevékenységét a Halász Boldizsár Városi Könyvtárban a módosított 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) pontja alapján az alábbiak szerint végzi:**

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumiról és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,

- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.

## **II/2. Az intézmény működési rendje**

A közművelődési feladatellátás során a művelődési központban és telephelyén működő művészeti csoportok és művelődési közösségek munkatervüket a tárgyévet megelőző év december 31-ig készítik el és nyújtják be a feladatot ellátó munkatársnak. Az intézmény vezetésének felülvizsgálata, egyeztetése után az intézmény igazgatójának jóváhagyását követően a csoportok, közösségek programtervei az intézmény éves munkatervének részét képezik.

Az intézményi székhellyel rendelkező civil szervezetek működéséhez szükséges helyiségeket a művelődési központ és telephelyei térítésmentesen bocsájtják rendelkezésükre, az együttműködési megállapodások értelmében. A megállapodások megkötéséről a felelős munkatársak gondoskodnak.

Az intézmény saját költségvetése előirányzatai között szerepelteti a csoportok vezetőinek megbízási díjait, egyéb kiadásaikra fedezetet nyújt a pályázatokon nyert, az önkormányzattól kapott támogatások, illetve a befizetett térítési díjak összege. A kapott pénzeszközök az intézmény könyvelésében bevételként megjelennek, kiadásaik a költségek között elszámolásra kerülnek. A pályázati és egyéb támogatások összegeiről elszámolási kötelezettséggel és felelősséggel tartozik a csoport vezetője, illetve a feladattal megbízott közművelődési, vagy könyvtári munkatárs.

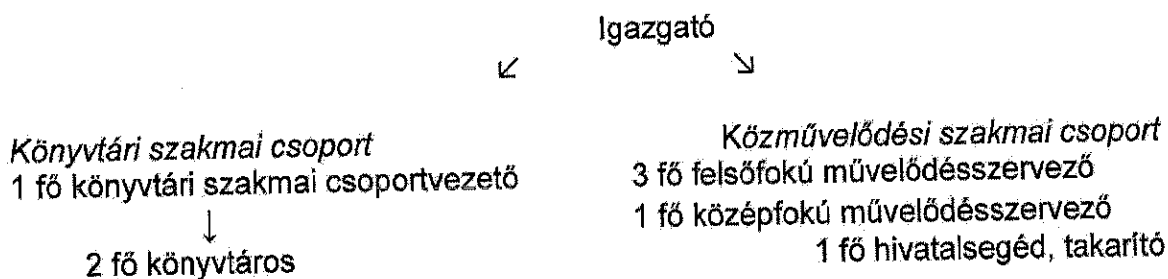
## **II/3. Az intézmény gazdálkodási rendje**

A Dabasi Művelődési Központ és Könyvtár az Államháztartás működési rendjéről szóló törvény (továbbiakban Ámr.) és a végrehajtási kormányrendeletnek megfelelő vonatkozó paragrafusainak és bekezdéseinek megfelelően önállóan működő költségvetési szerv, valamennyi előirányzata felett rendelkezési joggal bír, meghatározott pénzügyi-gazdálkodási feladatait megállapodás alapján Dabas Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

- Kiadásait önkormányzati támogatásból, saját bevételből és átvett pénzeszközökből fedezi.
- Az intézmény önálló bankszámlával rendelkezik, bevételeit és kötelezettségeit azon keresztül, a Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztályának közreműködésével bonyolítja.
- A készpénzforgalomhoz szükséges összeg kezelését a Pénzkezelési Szabályzatban foglaltak szerint végzi.

- A számlákat az intézmény igazgatója, és a polgármester vagy az alpolgármesterek utalványozzák.
- A bér- és létszám gazdálkodási jogkört kizárólagosan az intézmény vezetője gyakorolja.
- Az intézmény vezetője biztosítja a jóváhagyott költségvetésből az intézmény működését a jogszabályokban és az aktuális helyi önkormányzati rendeletekben foglaltak betartásával.

### III. Szervezeti felépítés



Az intézmény 9 fő álláskerettel működik.

A könyvtárban a takarítási feladatokat az önkormányzat által foglalkoztatott közmunkás látja el.

Az intézmény vezetője saját hatáskörben a főfoglalkozású álláskereteket (szükség esetén) részfoglalkozásúakra, vagy részmunkaidősökre cseréli.

#### III/1. Az intézmény igazgatója

**Jogállása:** - az intézmény határozott időre kinevezett egyszemélyi felelős vezetője,  
- a kinevezését illető jogkör gyakorlója Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogköröket a polgármester gyakorolja a munkaköri leírásban részletezettek szerint.

**Irányítja és ellenőrzi** a Dabasi Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységét, az alkalmazottak munkáját, meghatározza az aktuális feladatokat, ellenőrzi a feladatok végrehajtását.

#### **Munkáltatói jogköre:**

- gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény dolgozói felett,
- betöltetlen állásokra pályázatot hirdet és lebonyolítja a pályázati eljárást,
- a jóváhagyott költségvetési kereteken belül kötelezettségvállalási és utalványozási jogkörrel bír,
- meghatározza az intézmény működési rendjét,
- egyeztet a polgármesteri hivatal munkatársával a dolgozókkal kapcsolatos személyi nyilvántartások vezetését,
- elkészíti a dolgozók munkaköri leírását, engedélyezi a szabadságokat,
- gondoskodik a munkafegyelem és a törvényesség megtartásáról,
- gyakorolja a fegyelmi felelősségre vonást.

#### **Kötelezettségvállalási jogköre:**

- a jogkör **kizárólagos gyakorlója** az intézmény vezetője, amelyet szükség esetén **írásban** történő megbízással átruházhat.

- Felelős:**
- az intézmény szakszerű és törvényes működéséért,
  - az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért,
  - a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,
  - a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért,
  - a használatba adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért,
  - a vonatkozó jogszabályok, állami, önkormányzati rendelkezések, utasítások, belső szabályzatok betartásáért,
  - az irányítása alá tartozó munkavállalók folyamatos szakmai felkészítéséért,
  - az érintett dolgozók határidőben történő minősítéséért.
- Feladata:**
- képviselni az intézményt az állami és társadalmi szervezetek, magánszemélyek előtt,
  - kapcsolatot tartani a munkáltatóval, az önkormányzat képviselő-testületének tagjaival, a Polgármesteri Hivatal vezetőjével és munkatársaival, az oktatási-nevelési intézményekkel, társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai és módszertani szervezetekkel, intézményekkel, a Rádió Dabassal, a Dabas Televízióval és a polgármesteri hivatal kabinetirodájával,
  - gondoskodni a szervezeti és működési szabályzat elkészítéséről, valamint a hozzá kapcsolódó szabályzatok elkészítéséről, megvalósításának folyamatos ellenőrzéséről.

### III/2. Könyvtári szakmai csoportvezető

**Jogállása:** - az igazgató irányítása és ellenőrzése alatt dolgozik.

**Felelős:** - a könyvtári munka tervezéséért, a tervek végrehajtásáért, a könyvtár állományáért, a statisztikai jelentések elkészítéséért.

**Jogköre:** - 100 000 Ft összeghatárig érvényesíti a könyvtár fenntartására és működésére vonatkozó kifizetésre kerülő számlákat és bizonylatokat,

- gondoskodik az aláírást igénylő dokumentumok átvételéről.

- Feladata:**
- irányítja és szervezi a telephely szakmai tevékenységét,
  - gondoskodik a telephely belső működési rendjéről, a szakmai elvárásokkal összefüggő szabályzatok elkészítéséről és azok végrehajtásáról,
  - vonatkozó jogszabályok és ügyviteli szabályok betartása,
  - elkészíti a telephely éves költségvetését, beszámolóját és munkatervét,
  - a munkáltató által kért kimutatások, elemzések elkészítése,
  - a telephely működéssel kapcsolatos szerződéseinek, megállapodásainak előkészítése,
  - szakmai pályázatok elkészítése és megvalósítása,
  - a könyvtár felnőtt és gyermek olvasószolgálati szakmai tevékenységének szervezése, irányítása,
  - a könyvtár szerzeményezésének irányítása,
  - a könyvtári állomány tartalmi vizsgálata, fejlesztése,
  - a könyvtár raktári rendjének kialakítása és fenntartása, az állomány selejtezése,
  - eljár mindazon ügyekben, amellyel az intézmény vezetője megbízza,
  - irányítja a könyvtári közösségi programok szervezését,
  - csoportvezetői feladatait munkaidejének 50%-ában (napi 4 órában) látja el.

**III/3. Az intézmény dolgozói munkájukat az igazgató és a könyvtári csoportvezető által elkészített, a dolgozók által tudomásul vett munkaköri leírás alapján végzik.**

### **3.1. Közművelődési művelődésszervező szakemberek feladatai:**

- A munkatervben meghatározott rendezvények időben történő előkészítése, azokról forgatókönyv és költségkalkuláció készítése, a rendezvény szervezésével kapcsolatos feladatok ellátása, a munkatársak folyamatos informálása, a rendezvényről beszámoló összegzés készítése.
- Nyári táborok programjának (tábor időpontja előtt 60 nappal) előkészítése, a tábor szervezése, lebonyolítása, a megvalósításról beszámoló készítése
- Táncházak és kézműves foglalkozások előkészítése, közreműködőkkel történő egyeztetése, szervezése és lebonyolítása, beszámoló készítése, a kézműves anyagok raktározása és kezelése;
- A Nemzeti Kulturális Alap, a Nemzeti Együttműködési Alap által kiírt, illetve egyéb hazai szakmai pályázatok elkészítése, folyamatának gondozása és elszámolása.
- PR tevékenység ellátása, a Honlap kezelője részére információk és fotók szolgáltatása az intézmény rendezvényeiről, illetve azok megvalósulásáról.
- Éves intézményi beszámoló elkészítése, annak mellékletét képező költségvetési táblázat elkészítésének figyelemmel kísérése.
- Intézményi rendezvényeken fotók készítése.
- Az éves naptárban rögzített módon irodai és ügyeleti feladatok ellátása, információadás külső érdeklődők részére, illetve az intézményi üzenő füzetben a munkatársak részére. Irodai feladatellátása során az éves rendezvénynaplót pontos és szakszerű vezetése.
- Az amatőr művelődési alkotócsoporthoz, közösségek működtetési feladatainak ellátása. A csoportok foglalkozásainak rögzítése az éves rendezvénynaplótban.
- Évi minimum négy alkalommal színházbusz szervezése, az előadást 30 nappal megelőzően jegyek rendelése.
- A tevékenységhez szükséges készpénzek felvétele, gondoskodás az elszámolásról, illetve a mindehhez szükséges adminisztratív feladatok ellátása.
- Vásárok, külső szervezetek rendezvényeinek lebonyolításához bérleti szerződések előkészítése, számla kiállítása.
- Az intézmény működéséhez szükséges anyagok, irodai eszközök beszerzése.
- Beérkező levelek iktatása és szakfeladatok szerinti szétosztása.
- Az éves kiállítási tervnek megfelelően az egyes kiállítások előkészítése, dokumentálása (országos fotópályázat, kistérségi amatőr alkotók tárlat); kiállítások vándoroltatásának ügyintézése.
- Kiállítás-megnyitók és egyéb rendezvények előkészítése, megszervezése és lebonyolítása.
- Az állandó kiállítási anyag (Dabas építészeti értékei – a klasszicista kúriák múltja és jelene, illetve Dabas, a nyolc torony városa) kezelése és gondozása.
- A kiállításokról részletes statisztika vezetése, adatszolgáltatás a statisztikáért felelős munkatárs részére.
- Az éves naptárban rögzített módon irodai és ügyeleti feladatok ellátása, információadás külső érdeklődők részére, illetve az intézményi üzenő füzetben a munkatársak részére. Irodai feladatellátása során az éves rendezvénynaplót pontos és szakszerű vezetése (látogatók, résztvevők számának rögzítése).
- A munkaértekezleteken megbeszéltek szerint a művelődési központ egyéb rendezvényeinek lebonyolításában közreműködés, alkalmanként intézményi ügyelet ellátása.
- Az intézményi telephely működéséhez szükséges anyagok, irodai eszközök beszerzése.

### **3.2. Informatikus könyvtáros, könyvtáros szakemberek feladatai:**

- Olvasószolgálati feladatok ellátása: a felnőtt részlegben a kölcsönzéshez kapcsolódó egyéni foglalkozás az olvasókkal, ennek során referens és általános szóbeli tájékoztatás nyújtása, valamint irodalomkutatás igény szerint a rendelkezésére álló nyomtatott segédeszközök, számítógépes adatbázisok, valamint az interneten elérhető információforrások felhasználásával.
- Igény szerint az olvasó megtanítása fentiek használatára.
- A felnőtt könyvtári állomány raktári rendjének fenntartása, a részleg statisztikájának elkészítése, az adatok bevezetése a munkanaplóba.
- A felnőtt könyvtár egyedi és csoportos nyilvántartásainak naprakész vezetése; a zárások, összesítések elkészítése.
- Az elhasználdott, tartalmában elavult, az olvasó által elvesztett könyvek kivonása az állományból, a selejtezés munkálatainak elvégzése.
- Felelősség a közhasznú információs övezetben elhelyezett tájékoztató anyagok aktualizálásáért, frissítéséért.
- Részvétel a könyvtár rendezvényeivel kapcsolatos szervező és tájékoztató munkában.
- Feldolgozás: a beérkezett (vásárolt, ajándékba kapott) könyvtári dokumentumok szabvány szerinti feldolgozása, a hagyományos címleltárkönyvben és a számítógépes adatbázisban azok állományba-vételének elvégzése.
- Olvasószolgálati feladatok ellátása: a kölcsönzési övezetben (felnőtt és gyerek) a kölcsönzés minden mozzanatának elvégzése a beiratkozástól a késedelmes felszólításokig.
- A gyermekkönyvtári állomány raktári rendjének fenntartása, a részleg statisztikájának elkészítése, az adatok bevezetése a munkanaplóba.
- A gyermekkönyvtár egyedi és csoportos nyilvántartásainak naprakész vezetése; a zárások, összesítések elkészítése.
- Az elhasználdott, tartalmában elavult, az olvasó által elvesztett könyvek kivonása az állományból, a selejtezés munkálatainak elvégzése.
- Részvétel a könyvtár rendezvényeivel kapcsolatos szervező és tájékoztató munkában.
- Hivatalsegédi feladatok ellátása, a tevékenységhez szükséges készpénzek felvétele, gondoskodás az elszámolásról, illetve az ehhez szükséges adminisztratív feladatok ellátása.

### **3.3. Takarítók feladatai:**

#### ***Takarító 1.***

- A művelődési központ épületének és udvarának naponta történő takarítása, rendbe tétele.
- A termeknek a rendezvényekhez és csoportos foglalkozásokhoz megfelelő berendezése.
- Külső szervezetek rendezvényeinek lebonyolításához a megfelelő tárgyi-technikai eszközök rendelkezésre bocsátása.
- Rendezvények, programok egyeztetése, feladatok megbeszélése a művelődésszervezővel.
- Rendezvények, táborok idején részvétel azok lebonyolításában.
- Riasztóügyelet ellátása.
- A Kossuth Ház épületének és udvarának naponta történő takarítása, rendbe tétele.
- A termeknek a rendezvényekhez és csoportos foglalkozásokhoz megfelelő berendezése.
- Rendezvények, programok egyeztetése, feladatok megbeszélése a művelődésszervezővel.
- Kiállítási megnyitók, rendezvények, táborok idején részvétel azok lebonyolításában.
- Riasztóügyelet ellátása.

### **Takarító II. feladata (Dabas Város Önkormányzata közfoglalkoztatottja)**

- A könyvtár helyiségein naponta történő takarítása, rendbe tétele.
- A berendezési tárgyak tisztán tartása, a dísznövények ápolása.
- Könyvtári rendezvény esetén a helyiségek előkészítése, illetve rendbe tétele.

### **Takarító III. feladata (Dabas Város Önkormányzata közfoglalkoztatottja)**

- A művelődési központ és a Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóház környezetének és belső udvarának rendben tartása.
- Az épületek takarításában, termék berendezésében való közreműködés

### **III/4. Szellemi tevékenység végzése megbízással**

Az intézmény szakmai alapfeladatainak ellátása érdekében külső személlyel, illetve szervezettel szükség szerint köt szellemi tevékenységre szolgáltatási, vagy megbízási szerződést.

### **III/5. Összeférhetlenségi szabályok**

A munkavállaló nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a munkaviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.

Az intézmény vezetője (magasabb vezető) munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen

a) ha hozzátartozójával [Mt. 294. § (1) bekezdés b) pont] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,

b) a munkáltatóéval azonos, vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, illetve a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság.

A munkáltató a vele munkaviszonyban álló munkavállalóval munkaköri feladatai ellátására munkavégzésre irányuló további jogviszonyt nem létesíthet.

Amennyiben a munkavállaló munkaideje a munkaviszonyban és a munkavégzésre irányuló további jogviszonyban - részben vagy egészben - azonos időtartamra esik, a munkavégzésre irányuló további jogviszony csak a munkáltató előzetes írásbeli hozzájárulásával létesíthető.

A munkavállaló a munkaidejét nem érintő további munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését - a tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, a jogi oltalom alá eső szellemi tevékenység, a közérdekű önkéntes tevékenység, valamint az állami projektértékelői jogviszony kivételével - köteles a munkáltatónak előzetesen írásban bejelenteni, amely összeférhetlenség esetén a további jogviszony létesítését írásban megtiltja.

A munkáltatónak a munkavégzésre irányuló további jogviszony létesítését megtiltó intézkedése ellen munkaügyi jogvita kezdeményezhető.

Az intézmény valamennyi munkatársa számára évente kötelező nyilatkozni a gazdasági vagy - az intézmény tevékenysége szempontjából releváns – egyéb érdekeltségeikről.

A nyilatkozatot minden év január 31. napjáig az intézményvezető részére kell megtenni, aki a nyilatkozatot a dolgozó személyi anyagában őrzi. Az intézményvezető gazdasági érdekeltség nyilatkozatát a fenntartó Önkormányzat részére szükséges megküldeni zárt borítékban, melyet a fenntartó az intézményvezető személyi anyagában őrzi.

#### **IV. Az intézmény működésének főbb szabályai**

##### **IV/1. Az intézményi munkavégzés szakmai fórumai**

###### **1.1. Vezetői értekezlet**

Célja: az intézmény szakmai és gazdasági életét érintő vezetői döntést igénylő ügyek megbeszélése.  
Időpontja: szükség szerint.  
Résztevő: az intézmény igazgatója és könyvtári csoportvezetője, szükség szerint az érintett munkatárs.  
Dokumentuma: a megbeszélésről készült emlékeztető

###### **1.2. Közművelődési munkatársi értekezlet**

Célja: - éves munkaterv és beszámoló megvitatása,  
- az intézmény munkájának időszakos értékelése,  
- következő időszak terveinek megbeszélése,  
- rendezvénynaptárban időbeosztások és ügyeletek feljegyzése.  
Időpontja: minimum negyedévente, illetve szükség szerint.  
Résztevő: a Kossuth Művelődési Központ és a Kossuth Ház Galéria valamennyi dolgozója.  
Vezeti: igazgató.  
Dokumentuma: a megbeszélésről készült emlékeztető és jelenléti ív.

###### **1.3. Könyvtári munkatársi értekezlet**

Célja: - éves munkaterv és beszámoló megvitatása,  
- az intézmény munkájának időszakos értékelése,  
- következő időszak terveinek megbeszélése,  
- rendezvénynaptárban időbeosztások és ügyeletek feljegyzése.  
Időpontja: minimum negyedévente, illetve szükség szerint.  
Résztevő: a Halász Boldizsár Városi Könyvtár valamennyi dolgozója, szükség esetén az igazgató.  
Vezeti: könyvtár csoportvezetője, szükség esetén az igazgató.  
Dokumentuma: a megbeszélésről készült emlékeztető és jelenléti ív.

###### **1.4. Összmunkatársi értekezlet**

Célja: - éves munkaterv és beszámoló megvitatása,  
- az intézmény munkájának teljes körű időszakos értékelése,  
- következő időszak terveinek megbeszélése,  
Időpontja: minimum évi két alkalommal, illetve szükség szerint.  
Résztevő: az intézmény valamennyi dolgozója, beleértve a telephelyeket is.  
Vezeti: igazgató.  
Dokumentuma: a megbeszélésről készült emlékeztető és jelenléti ív.

## **1.5. Összintézményi közművelődési munkamegbeszélés**

- Célja: - az éves intézményi munkaterv és a közösségek éves program tervének egyeztetése,  
- az intézményi munkatársai és a közösségek vezetői részére együttes találkozási alkalom biztosítása.
- Időpontja: - minimum évente egy alkalommal, januárban, illetve szükség szerint.
- Résztvevők: - az intézmény vezetői és munkatársai,  
- az intézmény által szervezett csoportok, közösségek vezetői,  
- az intézmény székhelyén bejegyzett civil szervezetek vezetői,  
- az intézményt rendszeresen igénybe vevő közösségek vezetői.
- Vezeti: igazgató
- Dokumentuma: a megbeszélésről készült emlékeztető és jelenléti ív.

## **IV/2. A munkavégzéssel kapcsolatos szabályok**

### **2.1. A munkaviszony létrejötte**

A munkaviszony a munkaszerződés mindkét fél általi aláírásával jön létre.

### **2.2. A munkavégzés teljesítése, a hivatali titok megőrzése**

A munkavégzés teljesítése az igazgató által kijelölt helyen, a kinevezési okmányban leírtak, valamint a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát a tőle elvárható szakértelemmel, képességei szerint elvégezni, a hivatali titkot megőrizni.

Amennyiben adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sérti. Az intézménynél hivatali titoktartásnak minősül:

- személyi ügyek, bérigazgatás,
- előkészítés alatt álló szakmai programok,
- szerződések, megállapodások tartalmi és pénzügyi adatai.

A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megtartani mindaddig, amíg annak közlésére az illetékes felettől engedélyt nem kap.

### **2.3. Tömegtájékoztató szervek részére nyilatkozat adása**

A média képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Nyilatkozat esetén betartandó előírások:

- az intézmény működését érintő kérdésekben tájékoztatás adására az igazgató, vagy az általa megbízott személy jogosult,
- az intézmény szakmai tevékenységét érintő kérdésekben az igazgató, könyvtárral kapcsolatos kérdésekben a könyvtári csoport vezetője jogosult tájékoztatás adására, ennek jogát átruházhatja a szakmai munkatársakra,
- nyilatkozattételkor be kell tartani a hivatali titok megőrzésére vonatkozó rendelkezéseket, tekintettel kell lenni az intézmény jó hírére és érdekeire,
- nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban melynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az intézmény tevékenységében zavart, erkölcsi, illetve anyagi kárt okoz, továbbá ha a nyilatkozattétel témája nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

## **2.4. Munkaidő**

Az intézmény dolgozói heti munkaidő keretben végzik feladataikat, napi 8 óra munkaidő figyelembevételével.

A napi 6 órát meghaladó munkában töltött idő tartalmazza az Mt. szerinti 20 perc munkaközi szünetet (ebéidőt).

Az intézmény egyes dolgozóinak munkarendjét az intézmény és telephelyeinek nyitvatartási ideje és az adott feladatrendszer határozza meg.

Az intézményi központban és a Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóházban történő munkavégzés közművelődési munkatársi értekezletek alkalmával egyeztetett ideje rögzítésre kerül az éves rendezvény naptárban, feltüntetve, hogy az intézmény nyitvatartási idejében az irodai, illetve az esti ügyeletet ki látja el.

A rugalmas munkarend szabályain túl – a törvényi előírások betartása mellett – a pihenőidőben végzendő munkát a rendezvények lebonyolításának és kiszolgálásának igénye határozza meg. A pihenőidőben és vasárnap végzett munkáért a dolgozók dupla munkaidő illeti meg.

*A hivatalos munkarendtől eltérő alkalmak:*

- rendezvények,
- hétvégi programok,
- ügyeleti beosztás szerinti munkavégzés,
- munkaterv szerinti foglalkozás tartása.

*A munkavégzés igazolása*

- A hivatalos munkavégzés igazolása jelenléti íven történik. A dolgozó köteles a munkába érkezés és a távozás időpontját, a ledolgozott munkaórák számát, szabadság, vagy csúsztatás esetén annak tényét naponként a jelenléti íven feltüntetni.
- A közművelődési területen az igazgató, a könyvtári területen a könyvtári csoport vezetője a jelenléti íven havonta aláírásával igazolja az elfogadott munkaidőt.
- Hónap végén a feladattal megbízott munkatársak összesítik a ledolgozott órákat, kimutatják a túlmunka időtartamát. A túlórák kifizetésére negyedévente, lecsúsztatására az adott negyedéven belül, szükséges esetben a negyedévet követő hónapban van lehetősége a dolgozónak. A feladattal megbízott munkatársak negyedéves összesítést készítenek az igazgató részére.
- Az intézmény igazgatója és könyvtári csoportvezetője heti munkaidőkeretben végzi feladatát, beosztása kötetlen.
- Betegség, vagy egyéb rendkívüli ok miatt a munkából való távolmaradást a dolgozó a lehető leghamarabb köteles az igazgatónak, illetve a könyvtár csoportvezetőjének, szabadságuk esetén az általuk megbízott munkatársaknak személyesen, telefonon, vagy hozzátartozója által bejelenteni.
- A jelenléti ív alapbizonylat, mely alapján követhető a tényleges munkavégzés időtartama, a szabadságok, a szabadnapok, a betegszabadság és egyéb hivatalos távollét ideje.

## **2.5. A nyitvatartás és az ügyeletek rendje**

Az intézmény napi működésének zavartalan biztosítása érdekében az utolsó foglalkozás befejezéséig, az intézmény telephelyei nyitvatartási idejének végéig az ügyeletes dolgozó jelenléte szükséges az intézményben.

A közművelődési ügyeleti beosztást a munkaértekezleten történő egyeztetés alapján az igazgató, vagy az általa megbízott személy bejegyzí az éves rendezvény naptár erre szolgáló külön sorába. A beosztástól eltérni az igazgatóval, vagy az általa megbízott személlyel történt egyeztetés után lehet.

Az intézmény minden dolgozója saját kulccsal, és a riasztókban önálló kódszámmal rendelkezik. Ez biztosítja a folyamatos munkavégzést és nyitvatartást.

Az intézményben és telephelyein a feladatot ellátó munkatárs a programok végén ellenőrzi az összes termét, beállítja a fűtést, 22 óra utáni nyitvatartás esetén értesíti a riasztórendszer üzemeltetőjét, záráskor riasztja az épületet.

## **2.6. Szabadság**

Az éves *rendes szabadság* igénybevételét a dolgozók a munkatársi értekezletek alkalmával kötelesek jelezni, az engedélyezés az igazgató, illetve a könyvtári csoportvezető hatáskörébe tartozik. Távollétükben az engedély megadására jogosult az általuk megbízott vezető. Az éves szabadság igénybevételének időpontjára vonatkozóan a dolgozóknak tekintettel kell lenniük az intézmény éves zárva tartására, amely összmunatársi egyeztetés után bejegyzésre kerül a rendezvénynaptárba.

A *rendkívüli és fizetés nélküli szabadság* engedélyezésére csak az intézmény vezetője jogosult.

A *tanulmányi szabadságra* vonatkozóan a Kjt. rendelkezései és a tanulmányi szerződésben rögzítettek az irányadóak.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságokról nyilvántartást kell vezetni.

## **2.7. Belső kontroll rendszer**

A költségvetési szerv vezetője a költségvetési szerv működésének folyamatára és sajátosságaira tekintettel köteles kialakítani, működtetni és fejleszteni a szervezet belső kontrollrendszerét.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt.

A belső kontrollrendszerében a költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges vagy táblázatba foglalt, vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

A belső kontroll öt, egymással összefüggő eleme:

- a kontrollkörnyezet,
- az integrált kockázatkezelési rendszer,
- a kontrolltevékenységek,
- az információ és kommunikáció,
- a nyomon követési rendszer (monitoring).

Az intézmény vezetője a belső kontrollrendszer megfelelő működtetése érdekében:

- a kontrollkörnyezetet képező szabályzatokat minden évben felülvizsgálja, aktualizálja,
- integrált kockázatkezelési rendszert működtet melynek keretében évente elvégzi a belső kontrollrendszer szabályzat alapján az integrált kockázatelemzést, felmérve a korrupciós kockázatokat is,
- évente korrupcióellenes képzést tart,
- az információs és kommunikációs rendszer keretében a hivatalos honlapján folyamatosan teljesíti az Infotv. 1. sz. mellékletében meghatározott közzétételi kötelezettséget,
- a nyomon követési rendszer keretében kidolgozott monitoring stratégia alapján teljesítményértékelési rendszert működtet,
- a kontrolltevékenységek gyakorlása során a gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint jár el, ill. lehetőség szerint mindig alkalmazza az ún. négy szem elvét.

### **IV/3. Anyagi felelősség, kártérítési kötelezettség**

- A dolgozó a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Amennyiben a kárt többen okozák, vétkességük arányában felelősek.
- Bármilyen intézményi vagyontárgy kivitele az intézményből csak igazgatói jóváhagyással, átvételi elismervényen rögzített módon lehetséges.
- Az intézmény felel a dolgozót ért kárért, amennyiben a dolgozó felelőssége nem áll fenn.
- Az intézmény felelőssége nem merül fel, ha a dolgozó nem tartotta be a vagyonvédelmi előírásokat, vagy engedély nélkül tárolt vagyontárgyat az intézmény területén, amiért az intézmény nem vállal felelősséget.
- A dolgozó személyes használatú tárgyon kívül nagy értékű tárgyat intézményi felelősségvállalás nélkül, és csak igazgatói engedéllyel hozhat be az intézménybe.

### **IV/4. A szervezeti struktúra működésének főbb szabályai**

#### **4.1. Az intézmény dolgozóinak alá- és fölérendeltségi viszonya**

- A közművelődési szakemberek munkáját közvetlenül az igazgató, távollétében az általa megbízott személy irányítja, az igazgató egyidejű tájékoztatásával.
- A könyvtári szakemberek munkáját a könyvtári csoport vezetője, távollétében az általa megbízott személy irányítja, a csoportvezető egyidejű tájékoztatásával.
- Az igazgató valamennyi dolgozónak közvetlenül is adhat utasítást.

#### **4.2. Igazgatói intézkedések**

- Az igazgató az intézmény működési rendjét érintő rendelkezéseit írásban, igazgatói utasításban adja ki.
- Az igazgatónak és a könyvtári csoportvezetőnek az intézmény értekezletein hozott döntései külön írásos intézkedés nélkül kötelező érvényűek.
- Az igazgató valamennyi dolgozóra vonatkozóan, a könyvtári csoportvezető a könyvtárban foglalkoztatottakra vonatkozóan egyes konkrét feladatokra szóban is adhat utasítást.
- Az intézkedések betartása és betartatása minden dolgozó kötelessége, kivéve, ha az abban foglaltak a dolgozóra nézve veszélyt jelentenek.
- Az igazgató az intézkedések be nem tartása esetén fegyelmi felelősségre vonást kezdeményezhet.

#### **4.3. A kiadmányozás rendje**

- Az aláírás, kiadmányozás joga magába foglalja az érdemi döntés, az írásbeli intézkedések, tervezetek jóváhagyási jogát.
- Aláírási (kiadmányozási) jog az intézmény igazgatóját, távollétében az általa írásban feljogosított dolgozót illeti meg.
- Gazdálkodási ügyekben a kiadmányozási, kötelezettségvállalási, utalványozási, érvényesítői jog a megfelelő szabályzatban foglaltak megtartásával gyakorolható.

#### **4.4. A helyettesítés rendje**

Az intézményben folyó munkát a dolgozók időleges, vagy tartós távolléte nem akadályozhatja. A helyettesítés megoldása az igazgató feladata.

A helyettesítés érdekében hozott vezetői döntés a dolgozókra – a munkavégzés szabályai mellett – kötelező érvényűek. A konkrét helyettesítési feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

#### **4.5. A munkakörök átadása**

Személyi változás, valamint tartós távollét (6 hónapot meghaladó) esetén a munkakör átadásáról-átvételéről jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- az átadás-átvétel időpontját, helyét, tárgyát,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyek felsorolását,
- az átadásra kerülő dokumentumok, eszközök listáját,
- a munkaköri leírást, a jegyzőkönyv tartalmával, megállapításaival kapcsolatos esetleges észrevételeket, megállapításokat,
- a jelenlévők aláírását.

Az eljárás lefolytatása az igazgató és a könyvtár esetében a könyvtári csoportvezető jelenlétében történik. A jegyzőkönyv 3 példányban készül, az átadó, az átvevő és az irattár részére.

#### **4.6. Bélyegzők használata, kezelése**

Cégszerű aláírásnál minden esetben körbélyegzőt kell alkalmazni. A bélyegzővel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben rendelkezésre álló bélyegzők:

- a Kossuth Művelődési Központban  
1 db kerek bélyegző  
2 db hosszú bélyegző (teljes névvel és adószámmal; rövidített névvel)

- a Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóházban  
2 db hosszú bélyegző (teljes névvel és adószámmal; rövidített névvel)
- a Halász Boldizsár Városi Könyvtárban  
1 db kerek bélyegző  
2 db hosszú bélyegző (teljes névvel és adószámmal; a könyvtár nevével, címével)

A bélyegzők használatára az intézmény valamennyi munkatársa jogosult.

A bélyegzőket a páncélszekrényben elzárva kell tárolni, elvesztését az igazgatónak azonnal jelezni kell, aki megteszi a szükséges intézkedést a bélyegző elfogadásának letiltása érdekében.

## **IV/5. A közművelődési és könyvtári szakmai feladatok ellátásának főbb szabályai**

### **5.1. A munkaterv**

Az intézmény feladatainak meghatározása, illetve a végrehajtás ütemezése érdekében az intézmény vezetője munkatervet készít.

Az elkészítés határideje: tárgyév január 31.

A munkaterv előkészítése a közművelődési és könyvtári szakemberek, összeállítása az igazgató és a könyvtári csoportvezető feladata.

A munkaterv tartalmazza:

- az adott évre vonatkozó szakmai koncepciót,
- a tervezett feladatokat,
- a feladat végrehajtásáért felelős személy megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

A Dabasi Művelődési Központ és Könyvtár munkatervét az intézmény igazgatója küldi jóváhagyásra a fenntartóhoz. A munkatervet a végleges költségvetés függvényében szükség esetén módosítani kell.

Az intézmény fenntartója, Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente értékeli a munkatervben jóváhagyott feladatok elvégzését, elfogadja az intézmény beszámolóját.

### **5.2. A rendezvények előkészítése, lebonyolítása, értékelése**

A rendezvények megvalósításáért az intézmény igazgatója mellett egyaránt felelősséggel tartozik a program munkatervben megjelölt szervezője, aki elkészíti a rendezvény forgatókönyvét, biztosítja a szükséges anyagok beszerzését, szervezi a programok népszerűsítésének folyamatát, elkészíti a rendezvény költségvetését, értelemszerűen konzultálva az igazgatóval, vagy a könyvtári csoportvezetővel.

A rendezvényeken közreműködő külső munkatársak az igazgató előzetes engedélye alapján részesülhetnek juttatásban. Aláírt szerződés nélkül kifizetés nem engedélyezhető.

Nagyobb rendezvények esetén az összmunkatársi értekezleten valamennyi kollégát tájékoztatni kell a rendezvénnyel kapcsolatos feladatokról, illetve biztosítani kell a programmal összefüggő információk mindenkihez való eljutását.

Szakmai feladatok egyeztetésére, a felmerülő problémák megoldására, illetve a rendezvények értékelésére az összmunkatársi értekezleten kerül sor.

#### **IV/6. Az intézmény gazdálkodási rendje**

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával és védelmével összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása külön szabályzatokban történik.

A kötelezettségvállalás, az utalványozás, az ellenjegyzés érvényesítési rendjét, illetve a költségvetési intézmény feladat- és hatáskörét az alábbi szabályzatok, dokumentumok tartalmazzák.

- Számviteli politika
- Gazdálkodási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Leltározási szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Értékelési szabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Számlarend
- Bizonylati rend

Az intézmény működését meghatározó valamennyi szabályzat betartása az intézmény minden dolgozójára vonatkozóan kötelező érvényű:

#### **IV/7. Az ellenőrzési jogkör gyakorlása**

Az ellenőrzési jogkör gyakorlása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. pont (Költségvetési szervek belső kontrollrendszere) 69. és 70. §-a alapján történik.

Az ellenőrzési jog gyakorlásának módja:

- vezetői ellenőrzés: az intézmény vezetője ellenőrzési jogát az általános jelentési kötelezettség szabályainak betartása mellett közvetlenül és folyamatosan gyakorolja.
- munkafolyamatba épített ellenőrzés: a szakmai, ügyviteli folyamatokat úgy kell szervezni, hogy a végrehajtó műveletek közé olyan ellenőrzési műveleteket is be kell iktatni, amelyek a folyamat szabályosságának, célszerűségének megállapítását szolgálják, valamint a keletkező adatok valódiságáról való meggyőződést segítik elő.

#### **IV/8. Az intézmény belső ellenőrzése**

***Az intézmény belső ellenőrzését a Dabasi Polgármesteri Hivatal által megbízott külső szolgáltató látja el a mindenkor éves ellenőrzési terv és a mindenkor hatályos belső ellenőrzési kézikönyv alapján.***

A belső ellenőrzés tevékenysége kiterjed a szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket kell végezni.

A belső ellenőrzésnek tanácsadói feladatokat is el kell látni.

A belső ellenőrzések **éves ellenőrzési terv** alapján történnek.

Az éves ellenőrzési tervnek (*legalább*) tartalmaznia kell:

- az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- az ellenőrzések célját;
- az ellenőrizendő időszakot;
- a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- az ellenőrzések típusát;
- az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- a képzésekre tervezett kapacitást;
- az egyéb tevékenységeket.

A belső ellenőrzést a **Belső ellenőrzési kézikönyvben** foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

## V. Hatályba léptető és záró rendelkezések

A jelen SZMSZ hatálya kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézménnyel tartós, vagy eseti jogviszonyban álló munkavállalókra. Az SZMSZ betartása minden munkavállalóra kötelező érvényű. A szabályzat be nem tartása személyi felelősségre vonást eredményez.

A szabályzat módosítása csak a fenntartó jóváhagyásával lehetséges. A módosítást kezdeményezheti a fenntartó, vagy az intézmény vezetője.

A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020. (XII. ...) számú határozatával jóváhagyta.

A szabályzatban foglaltakat az intézmény 2021. január 1-től kötelező érvényűnek tekinti.



*Tapodi Katalin*  
Tapodi Katalin  
igazgató

Alulírott munkatársak nyilatkozunk, hogy a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát részletesen megismertük és annak betartását magunkra nézve kötelezőnek tartjuk:

2021. január 1.

Ari Alíz Gizella	.....
Bálint Jánosné	.....
Baloghné Tamóczy Zsuzsanna	.....
Dágány Józsefné	.....
Garamszegi Mária	.....
Illy Noémi	.....
Orbán-Landauer Tünde Katalin	.....
Pajor Erika	.....
Pálinkásné Balázs Tünde	.....
Újváriné Márton Mária	.....
Zsitva Anna	.....