

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**POLGÁRMESTRE**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

SZÁM: HIV/12-239/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 40/2017. (X.30.) sz.  
rendelet módosításának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 40/2017. (X.30.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása szükséges az alábbiak miatt:

1/ A dabasi 1361 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar és büfé megnevezésű 923 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan határrendezése kapcsán szükséges az önkormányzati tulajdonú 1360 hrsz.-ú, kivett közterület megnevezésű, 6577 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanból 22 m<sup>2</sup> területrészt átcsatolni az 1361 hrsz.-ú ingatlanhoz.

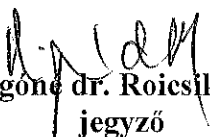
Mindezt szükséges a forgalomképtelen ingatlant forgalomképes, üzleti vagyongazdálkodásba átsorolni. Az ingatlan – nyilvántartásban a használat / funkció szerinti megnevezését át kell vezetetni, ezért a vagyonrendelet módosítása szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet módosításának elfogadására.

**Dabas, 2020. november 12.**

**Kószegi Zoltán sk.**  
**Polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához minősített többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

## **RENDELET TERVEZET**

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2020. (... ..) önkormányzati rendelete az önkormányzati vagyonáról és  
vagyongazdálkodás szabályairól szóló 40/2017. (X. 30.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. pontjában, 6.§ (5) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13.§ (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109.§ (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában, valamint (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1.§**

Az önkormányzati vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 40/2017. (X. 30.) önkormányzati rendelet 1/a és 3. számú melléklete e rendelet mellékletei szerint módosul.

### **2.§**

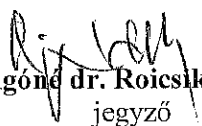
A Képviselő – testület hozzájárul a funkcióváltás ingatlan – nyilvántartási átjegyzéséhez.

### **3.§**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dabas, 2020. november 30.

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTER**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

SZÁM: HIV/12-240/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

**LEADER, Helyi turisztikai kínálat bővítése a “Kerékpáros és gyalogos turisztikai híd megvalósítása” című pályázat benyújtásának ügye**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Felső-Homokhátság LEADER Helyi Akciócsoport illetékességi területén **Helyi turisztikai kínálat bővítése a Kerékpáros és gyalogos turisztikai híd megvalósítása** című támogatási kérelmet kíván benyújtani Dabas város külterületi ingatlanán (0221/5 hrsz).

A helyi felhívás kódja: *VP6-19.2.1.-33-5-17*

Támogatási intenzitás az önkormányzatok esetében 100%, a támogatás mértéke maximum 15 MFt.

A projekt célja a Dabas-Bugyi összekötő út mentén a településhatárában a Duna völgyi főcsatorna felett átvezető kerékpáros, gyalogos híd építése. A híd megépítése építési engedély köteles tevékenység, amelyhez a szükséges engedélyek rendelkezésre állnak. A forgalmas csomópont jelentős turisztikai útvonal, a Magyar Zarándokút mentén fekszik, amely kerékpárosok és gyalogosok által egyaránt használt útszakasz. A tervezett létesítmény jelentősen megnöveli a közlekedésbiztonságot, valamint hozzájárul a településre be és onnan kivezető turisztikai útvonalak vonzerejének növeléséhez. A fejlesztés célja egy 10,2 m hosszú, 5,1 m széles, szabványos kerékpáros gyalogos híd megépítése a rendelkezésre álló tervek alapján.

A projekt összköltsége jelenleg amit a pályázatban kívánunk elszámolni bruttó 21 117 269 Ft.

Szükséges határozni a pályázat beadásáról, valamint az önerő meglétéről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy támogatási kérelmet nyújtson be az „**Helyi turisztikai kínálat bővítése**” című (*VP6-19.2.1.-33-6-20*) felhívásra.

A pályázat megnevezése: „**Kerékpáros és gyalogos turisztikai híd megvalósítása**”

Címe: 0221/5 hrsz.

A fejlesztés forrásösszetétele:

Megnevezés	Ft	%
Teljes beruházási költség:	<b>21 117 269</b>	<b>100</b>

Saját erő összege:	6 117 269	28,97
Igényel támogatás:	15 000 000	71,03

Dabas Város Önkormányzata a támogatás elnyerése esetén az önkormányzati saját forrás összegét a költségvetésben biztosítja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására.

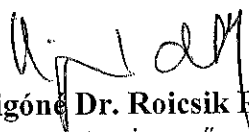
**Határidő: 2020. 12. 07.**

**Felelős: Polgármester**

**Dabas, 2020. december 02.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóne Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges  
A határozatot kapják: Gazdasági Iroda, ügyfél, irattár



**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**

**2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

**Szám:** HIV/12-241/2020.

### **ELŐTERJESZTÉS**

Angel Management területhasználattal kapcsolatos megállapodása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Angel Management és Dabas Város Önkormányzata között megállapodás jött létre, mely szabályozza a cég által a 2370 Dabas Szent István téren kialakítandó téli kert használatának feltételeit.

Ezen megállapodás elfogadásához a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Önkormányzata és az Angel Management Korlátolt Felelősségű Társaság ( 2370 Dabas Klapka u. 30., adószám: 24804293-2-13., cégjegyzékszám: 13-09-167704 ) közötti területhasználattal kapcsolatos együttműködési megállapodást.

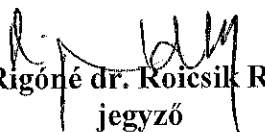
Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

**Dabas, 2020. december 2**

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Koicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

## Együttműködési megállapodás

Dabas Város Önkormányzata (2370 Dabas, Szent István tér 1/B., adószám: 15730363-2-13, képviseli Kőszegi Zoltán polgármester) a továbbiakban, mint Önkormányzat

valamint az

Angel Management Korlátolt Felelősségű Társaság (2370 Dabas, Klapka utca 30., adószám: 24804293-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-167704, képviseli Pócsik Mónika ügyvezető igazgató), a továbbiakban, mint Vállalkozó együttes említésük esetén Felek, a továbbiakban Felek között alulírott napon és az alább részletesen meghatározott feltételek szerint.

1. Önkormányzat kizárólagos hatáskörébe tartozik a 2370 Dabas Szent István tér hasznosítása, a terület használatával kapcsolatos engedélyezés.
2. Vállalkozó üzemelteti a B-1103/0 számú engedély alapján a 2370 Dabas Szent István tér 1/C fsz. 1. (Hrsz.: 2269/4) alatt található 48 négyzetméteres *Dabas Deli & Bistro* létesítményt.
3. Felek kifejezik azon szándékukat, hogy jelen Együttműködési Megállapodásban meghatározottak szerint hosszú távon, közösen meghatározott céljaik elérése érdekében szorosan együttműködjenek.
4. Az Önkormányzat Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a 2370 Dabas Szent István tér 1/C fsz. 1. (Hrsz.: 2269/4) ingatlan melletti mindösszesen 35,48 m<sup>2</sup> területet és hozzájárul, hogy vállalkozó azon a *Dabas Deli & Bistro* létesítmény télikertjét (a télikert grafikai tervét jelen Együttműködési Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza), teraszát alakítsa ki Önkormányzattal előzetesen egyeztetett, általa jóváhagyott módon. Az Önkormányzat továbbá lehetőséget biztosít Vállalkozó számára, hogy a *Dabas Deli & Bistro* létesítmény közelében, a Szent István téren mindösszesen 15 darab asztalt (amelyek asztalonként 4 szék elhelyezésére alkalmasak) helyezzen ki tevékenységének folytatása céljából.
5. Vállalkozó jelen Együttműködési Megállapodásban meghatározottak szerint vállalja, hogy mind a *Dabas Deli & Bistro* területén, mind annak környezetében a Szent István téren önálló szervezésben gasztronómiai, kulturális, zenés és hagyományőrző programokat valósít meg az Önkormányzattal történt előzetes egyeztetést követően.
6. Vállalkozó kifejezett szándéka olyan események szervezése és lebonyolítása, amelyek jelentős mértékben hozzájárulnak ahhoz, hogy a dabasi Szent István tér Dabas város valódi közösségi tereként funkcionáljon és a települést hozzásegítse, hogy országos idegenforgalmi célponttá váljon.
7. Vállalkozó jelen Együttműködési Megállapodás keretében vállalja, hogy minden általa szervezett, a Szent István tér funkcionalitását érintő kültéri eseményt eseményt legalább 30 nappal megelőzően az Önkormányzattal előzetesen egyezteteti, prioritásban tartva az Önkormányzat által szervezett rendezvényeket (megemlékezések, nemzeti ünnepek, stb.).

Vállalkozó vállalja továbbá, hogy az általa a Szent István téren használt területek épségét, állagát megóvjá.

8. Vállalkozó jelen Együttműködési Megállapodás keretében vállalja, hogy a *Dabas Deli & Bistro* kulturális tevékenységéhez kötődően involválja a Dabasi művészeti élet szereplőit, fiatal tehetségeit.
9. Vállalkozó jelen Együttműködési Megállapodásban meghatározottak szerint vállalja, hogy éves szinten minimum kettő, maximum négy országos érdeklődésre számot tartó eseményt szervez (néhány példa a teljesség igénye nélkül: Dabasi Élelmiszerallergia Fesztivál, Dabasi Plázs Nyári Rendezvénysorozat, Jégterasz, Adventi Gasztrohetek, stb.), amely kapcsolódik Dabas város hagyományaihoz, jelen Együttműködési Megállapodás alapvető célkitűzését képező gasztronómiai és kulturális irányhoz.
10. Vállalkozó ezúton is kinyilvánítja szándékát, hogy a Dabas, Szent István téren található szökőkút felújításában, későbbi üzemeltetésében aktívan részt kíván venni. Felek ezen tevékenység részleteit önállóan egyeztetik.
11. Felek megállapodnak, hogy jelen Együttműködési Megállapodás alapján az Önkormányzat 10 (tíz) + 5 (öt) év opciós időtartamra biztosítja Vállalkozónak jelen Együttműködési Megállapodásban biztosított jogokat és lehetőségeket. Vállalkozó akkor jogosult egyoldalúan jelen Együttműködési Megállapodásban meghatározott 5 éves opciót lehívni, amennyiben vállalásainak eleget tett, és a vállalt, jelen Együttműködési Megállapodásban lefektetett gasztro-kulturális célokat megvalósította, a vállalt rendezvényeket, eseményeket Önkormányzat által elfogadott, magas színvonalon rendezte meg.
12. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Együttműködési Megállapodásban meghatározott tevékenységek sikerességét éves szinten legalább egy alkalommal közösen egyeztetik, írásban értékelik. Felek megállapodnak továbbá, hogy jelen Együttműködési Megállapodás 10 éves időtartamának lejártát 120 nappal, nappal megelőzően áttekintik a tíz éves időszak tevékenységét és Vállalkozó jogosult jelen Együttműködési Megállapodás 11. pontjában meghatározottak szerint a további 5 éves opciót lehívni.
13. Önkormányzat jelen Együttműködési Megállapodásban meghatározott szolgáltatások és tevékenységet vonatkozásában terület használatáért éves szinten .- HUF +  
ÁFA, azaz Forint + ÁFA összegű bérleti díjat határoz meg.
14. Vállalkozó jelen Együttműködési Megállapodásban meghatározott szolgáltatások és tevékenységet vonatkozásában a rendezvény szervezéséért éves szinten .-  
HUF + ÁFA, azaz Forint + ÁFA összegű szolgáltatási díjat határoz meg.

A 13. és 14. pontban szereplő összegek, 3 hónapos üzemeltetési idő elteltével kerülnek meghatározásra szerződés kiegészítés, vagy új szerződés aláírásával egyidejűleg.

15. Felek megállapodnak, hogy évente egy alkalommal, azonos teljesítési és fizetési határidővel állítanak ki számlát egymás részére. A számlák rendezése pénzügyi kompenzáló levél alapján történik meg.
16. Vállalkozó az Együttműködési Megállapodás hatálya alatt végzett tevékenységét személyesen, vagy alkalmazottjai útján köteles elvégezni, illetve harmadik felet igénybe vehet.
17. Felek az Együttműködési Megállapodással kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, a kijelölt kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.
18. Felek az írásbeliség alatt - eltérő rendelkezés hiányában - minimálisan elektronikus levelezést (e-mail) értenek az Együttműködési Megállapodás teljesítésével összefüggő kérdések tekintetében.
19. Felek részéről a kapcsolattartásra kijelölt és nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak:

Önkormányzat részéről:

név: dr. Erdélyi Zsolt

e-mail: [ifjerdelyi.zs@gmail.com](mailto:ifjerdelyi.zs@gmail.com)

telefonszám: +36203707803

Vállalkozó részéről:

név: Pócsik László

e-mail: [laszlo.pocsik@me.com](mailto:laszlo.pocsik@me.com)

telefonszám: +36 30 424 5307

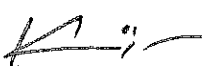
20. A Vállalkozó köteles minden, az Önkormányzattal kapcsolatos információt bizalmasan, üzleti titokként kezelni.
21. Az Együttműködési Megállapodás érvényessége alatt és lejártá után is a Vállalkozó minden, az Önkormányzat tevékenységére vonatkozó információt szigorúan bizalmasan kezel, függetlenül attól, hogy ezeket az információkat az Önkormányzattól vagy harmadik személytől kapta.
22. Felek kijelentik, hogy amennyiben a titoktartási kötelezettségüket bármely ok miatt bizonyítottnan megszegik, az abból eredő károkért mind egymás felé, mind harmadik személyek felé teljes kártérítési felelősséggel tartoznak.
23. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Együttműködési Megállapodás fennállása alatt és azt követően korlátlan ideig a Vállalkozóval kapcsolatban tudomására jutó minden adatot, információt vagy tényt szigorúan bizalmasan, üzleti titokként kezel és arról tájékoztatást semmilyen harmadik személynek nem ad, azokat harmadik személy számára nem teszi hozzáférhetővé, illetve nem hozza nyilvánosságra, kivéve, ha ahhoz a Vállalkozó előzetes, írásbeli hozzájárulását adta.

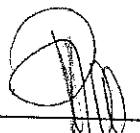
24. Az Együttműködési Megállapodás módosítása, kiegészítése csak írásos formában történhet, Felek cégszerű aláírásával.
25. Amennyiben az Együttműködési Megállapodás bármely rendelkezése érvénytelen, vagy a jövőben azzá válna, úgy az nem érinti az Együttműködési Megállapodás egyéb pontjainak érvényességét. Az érvénytelen rendelkezés helyére egy olyan rendelkezésnek kell kerülnie, amely a jogi lehetőségek keretében a Felek akaratához legközelebb esik.
26. Az Együttműködési Megállapodás magyar nyelven készült, az irányadó jog kizárólag a magyar jog. Az Együttműködési Megállapodás nem érintett kérdések tekintetében az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) és az önálló kereskedelmi ügynöki szerződésről szóló 2000. évi CXVII. törvény vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
27. Felek az Együttműködési Megállapodásból eredő esetleges vitáik esetén igyekeznek a felmerült problémákat tárgyalásos úton rendezni. Abban az esetben, ha ez nem vezet eredményre, úgy Felek bármely jogvita eldöntésére, amely a jelen Együttműködési Megállapodással vagy azzal összefüggésben a helyileg illetékes Bíróság kizárólagos illetékességének vetik alá magukat.
28. Feleket képviselő személyek kijelentik, hogy az Együttműködési Megállapodás megkötésével kapcsolatosan képviseleti jogosultságuk semmiben sem korlátozott.
29. Az Együttműködési Megállapodást a Felek előzetes megtárgyalás és egyeztetés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az aláírásra felhatalmazott képviselőjük útján írták alá.

Budapest, 2020.12.04.

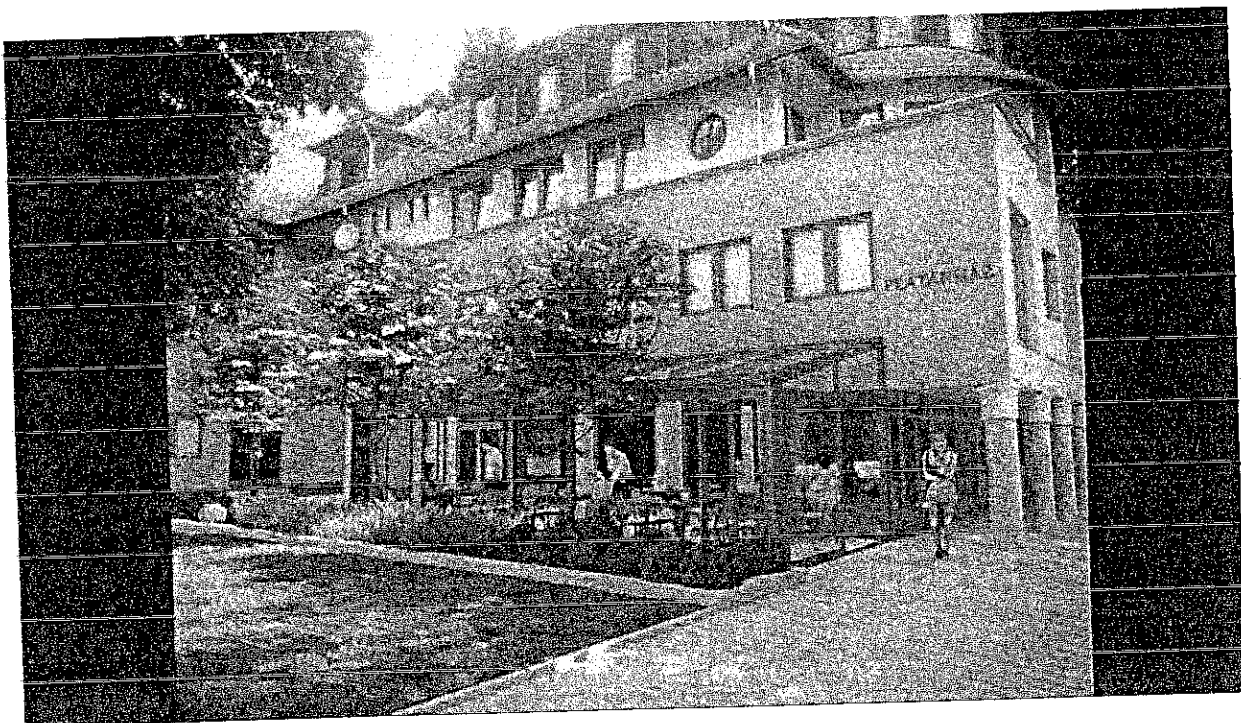
Mellékletek:

1. számú melléklet: a *Dabas Deli & Bistro* létesítmény télikertjének grafikai terve

  
  
Dabas Város Önkormányzata  
Kőszegi Zoltán  
polgármester

  
ANGEL MANAGEMENT KFT.  
2370 Dabas, Klapka utca 30.  
Adószám: 24804293-2-13  
Cégsz.: 13-09-167704  
Banksz.: 11742032-21453032  
2.  
Angel Management Kft.  
Pócsik Mónika  
ügyvezető igazgató

Mellékletek: 1. számú melléklet: a *Dabas Deli & Bistro* létesítmény télikertjének grafikai terve





**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**

**2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

**Szám:** HIV/12-242/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

A Dabasi Kézilabda Club Városi Sportegyesület kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabasi Kézilabda Club Városi Sportegyesülete visszatérítendő működési támogatás iránt nyújtott be kérelmet, melyet mellékelek.

Idézet a Sportegyesület kérelméből:

„ Egyesületünknek a járványügyi helyzet következtében, a támogatók szponzori és TAO felajánlásai későbbi időpontra tolódtak. A klub zavartalan további működése érdekében, kérjük az Önkormányzatot, hogy összesen 8.609.995 Ft összegben visszatérítendő támogatást nyújtson, mely összegből a szállítói tartozásainkat szeretnénk rendezni.”

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Kézilabda Club Városi Sportegyesülete (2370 Dabas, Iskola utca 5.) részére 8.609.995 Ft összegben visszatérítendő támogatást nyújt, a 2020. évi költségvetéséről szóló 5/2020. (II.18.) ÖK rendelet szerinti Általános tartalék keret terhére, a klub zavartalan további működése érdekében.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

**Dabas, 2020. november 30.**

**Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigó dr. Roicsik Renáta jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Janicsák Barbara

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

# DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Dabas, Szent István tér 1/b.

---

**Szám:** HIV/12-243/2020.

## ELŐTERJESZTÉS

az óvodák és a bölcsőde téli zárva tartása

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről.

Az óvodavezetőkől, bölcsődéből beérkezett jelzések alapján indokolt az óvodák és a bölcsőde téli szünethez igazodó zárva tartásának elrendelése.

A kérelmeiket mellékelem.

Kérem az előterjesztés megvitatását.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi 2020. december 21-2021. január 02. között

-a fenntartásában működő óvodák (Dabas-Sári Óvoda, Dabasi Egyesített Óvodák)

- a 4 Szirom Családi Bölcsőde

zárva tartását.

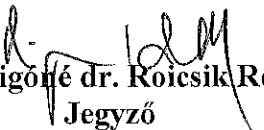
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas, 2020. december 01.**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
Jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

**Dabasi Egyesített Óvodák**

☒ 2373 Dabas, Benedek E. u. 2.

☎ (06)29/367-234 Fax: (06)29/367-238

---

**Dabas Város Polgármestere**

2370 Dabas

Szent István tér 1/b

Ikt.sz.: 56/2020.

Tárgy: kérelem\_intézményzárás

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek támogatni intézményünk zárását az iskolai téli szünet idejére – 2020. december 18 – 2021. január 03-ig – terjedő időszakban.

**Indoklás:**

Több éves tapasztaltunk, hogy ebben az időszakban a szülők nem igénylik gyermekük óvodai ellátását, amelyet minden esetben az igényfelmérés eredménye jelez számunkra. A jelenlegi járványhelyzetben, amikor a szülők nem léphetnek be az intézménybe, körülményes az igényfelmérés elvégzése, mivel aláírásukkal kell igazolniuk döntésüket.

Abban az esetben, ha fenntartói határozat születik az intézmény zárásáról, az igényfelmérést nem kell elvégeznünk.

Együttműködésüket köszönöm!

  
Fóth Szilvia  
intézményvezető

Dabas, 2020. december 01.



Dabas Város Önkormányzat  
4 Szírom Családi Bölcsőde Hálózat  
Levendula Családi Bölcsőde  
2370 Dabas Lakos doktor 27.

Tisztelt Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselő Testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek támogatni Intézményünk zárását az iskolai téli szünet idejére-2020. dec. 18-2021. jan. 03-ig –terjedő időszakban.

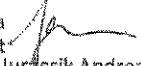
Indoklás:

Több éves tapasztalatunk, hogy ebben az időszakban a szülők nem igénylik a bölcsődei ellátást, amely minden esetben igényfelmérés eredménye jelez számunkra. A jelenlegi járványhelyzetben, amikor a szülők nem léphetnek be az intézménybe, körülményes az igényfelmérés elvégzése, mivel aláírásukkal kell igazolniuk döntésüket.

Abban az esetben, ha fenntartói határozat születik az intézmény zárásáról, az igényfelmérést nem kell elvégeznünk.

Együttműködésüket köszönöm!

Dabas Város Önkormányzata  
4 Szírom Családi Bölcsőde Hálózat  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b  
Adószám: 15730363-2-13 hálózati koordinátor



Dabas, 2020. 12. 01.

**Dabas-Sári Óvoda**

2371 Dabas, Mánteleki út 6.(Tagóvoda: Szent János út 277.)

SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÓLKA DABAŠ-ŠÁRA

OM: 032765

Elérhetőségek: [dabassariovi@gmail.com](mailto:dabassariovi@gmail.com) 06-29-364-335, 06-70-331-6000

Ügyiratszám: 2020/12-02.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Tárgy: Kérelem, téli óvodai zárva tartás engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Kőszegi Zoltán Polgármester úr!

Mint a fenti intézmény vezetője, kérelmezem Dabas Város Képviselő-testületétől, mint fenntartótól,

hogy

2020. december 21-től 31-ig intézményünk zárva tartását szívesedjék engedélyezni.

Indoklás:

A 2020-2021. évre szóló munkatervünkben az óvodai decemberi munkarendünket az iskolai szünethez igazítottan terveztük, miszerint az utolsó óvodai munkanapunk december 18, péntek, majd a 2021. év első munkanapja január 4, hétfő.

Ennek alapján, mind a gyermekeknek, mind az óvodai alkalmazottaknak 2 hét áll rendelkezésükre az év végi ünnepi előkészületekre és az ünnepekre.

Valamint reméljük, hogy a vírushelyzet javulását is elősegíthetjük az óvodai szünet alatti időszakban.

Az alkalmazottaknak rendelkezésükre áll a 8 nap szabadság, mely lefedi ezt az időszakot.

Dabas, 2020. december 1.

Köszönettel,



Mirázné Cserrák Ilona

Intézményvezető



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-244/ 2020

Ügyintéző: Jurácsik Andrea

Telefon: 06-70-337-08-30

Tárgy: HEP felülvizsgálat

Hiv. szám: -

Melléklet: 2

### Előterjesztés

#### Helyi Esélyegyenlőségi Program és Intézkedési Terv felülvizsgálata

#### **Tisztelt Képviselő Testület!**

Dabas Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programjának és Intézkedési Tervének felülvizsgálata 2 évente kell, hogy megtörténjen. A felülvizsgálat elvégzésének határideje 2020. 12. 31. Tisztelettel kérem Önöket, hogy a felülvizsgált HEP-et, és új célként kitűzött Intézkedési teveit, módosításait elfogadni szíveskedjenek.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Képviselő testület jóváhagyja és elfogadja a mellékelt, Helyi Esélyegyenlőségi Programját és Intézkedési Tervét
2. Felkéri a polgármestert, ennek megfelelően a Helyi Esélyegyenlőségi Program és Intézkedési Terv jóváhagyására és aláírására.

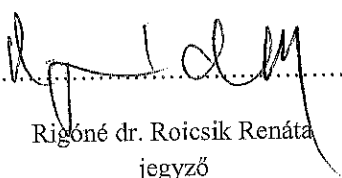
Határidő: 2020. 12. 08.

Felelős : Polgármester

Dabas, 2020. 12. 08.

.....  
Kószegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

.....  
  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést készítette: A Hatósági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.

# HEP Intézkedések

## I.

### **Cím: Tanodaszolgáltatás létesítése**

**Leírás:** A tanoda helyi sajátosságokra, a gyermekek és fiatalok önkéntes és egyéni szükségleteire építő innovatív személetű hátránykompenzáló kezdeményezés amely, egy autonóm módon használt közösségi szintéren valósul meg a személyiségfejlődés egészét szem előtt tartó komplex szolgáltatás nyújtásával

**Határidő:** 2023. december 31.

**Megjegyzés:** Az intézkedés kivitelezésének határidejét nagymértékben befolyásolhatja az a körülmény, hogy a tervezett épület felújítását, amely egy kúria épületében kerülne kialakításra, milyen feltételekkel és határidővel hagyja jóvá a Műemlékvédelemi Hivatal.

**Az intézkedés felelőse:** Polgármester

**Kategória:** gyerekek és mélyszegénységben élők

**Az intézkedéssel elérni kívánt cél:**

Rövidtávon: humán és anyagi források előteremtése

Középtávon: a létesítmény kialakítása

Hosszútávon: az intézmény hatékony működésének biztosítása

**A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal:**

Az intézkedés célja összhangban áll az önkormányzat költségvetésével, a településfejlesztési programjával.

**Az intézkedés tartalma:**

A Halász Jenő kúria épületében, közel 250 m<sup>2</sup> nagyságú területen alakítható ki a Tanoda. A költséghatékony és az egész napos kihasználtság érdekében a délelőtti órákban a Biztos Kezdet Gyermekeház országos hálózathoz csatlakozva még szélesebb körnek tudnánk biztosítani a felzárkózás lehetőségét, ezáltal lehetővé téve nem csak a gyermekek, hanem komplex családok fejlesztését, felzárkóztatását, segítségét.

**Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások ( humán, pénzügyi, technikai):**

A humán erőforrások biztosítása saját erőből, az önkormányzat segítségével megoldható.

Az anyag-és eszközbeszerzés, és kivitelezésre külső támogatása, pályázati források bevonására lenne szükség.

**Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága:**

Saját erőből fenntartható.

## II.

### 2. Prevenációs programok szervezése

**Leírás:** A roma lakosság élettartama alacsonyabb, mint a lakosság többi tagjéé. Gyakoribb az egészséget veszélyeztető tényező (lakókörnyezet, táplálkozás, szenvedélybetegség), valamint kevésbé veszik igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat. A prevenációs szolgáltatásokat szinte egyáltalán nem, ami adódhat az egészségtudatosság hiányából, az egészségügyi ellátórendszerben jelen lévő diszkriminációból és anyagi források hiányából is.

**Határidő:** 2023. december 31.

**Megjegyzés:** A városban már 5 éve működik az önkormányzat által támogatott prevenációs program, amely 6 területen (mozgás, táplálkozás, dohányzás megelőzés, szexuális felvilágosítás, fogászati egészségnevelés és tisztálkodás) segíti az óvodás és iskolás gyermekeket az egészségtudatosabb élet kialakítása felé. Szükséges lenne ezen prevenációs szolgáltatásokat szélesebb körben elérhetővé tenni, a felnőttek és idősek körében is kiszélesíteni, a helyi egészségügyi szolgáltatók és szociális ellátást nyújtók bevonásával, az anyagi és humán erőforrások igényének felmérése után. Célzottabb tájékoztatást nyújtani a városban elérhető ingyenes szűrővizsgálatok helyéről, idejéről, fontosságáról.

**Az intézkedés felelőse: Polgármester**

**Kategória:** mélyszegénységben élők, idősek, gyerekek

**Az intézkedéssel elérni kívánt cél:**

Rövidtávon: humán és anyagi erőforrások előteremtése

Középtávon: a prevenációs programok városrészenkénti megszervezése, lebonyolítása

Hosszútávon: az érintett szervezetek hatékony működésének biztosítása

**A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentummal:** Az intézkedés célja összhangban áll Dabas Város Egészségtervével, településfejlesztési programjával.

**Az intézkedés tartalma:**

A városi óvodásoknak, iskolásoknak szánt prevenációs programot kiegészítve Dabas Város Önkormányzata és a „Dr Halász Géza” Szakorvosi Rendelőintézet közös szervezésében megrendezésre kerülő Sportágválasztó és Egészségnap, mely során számos szűrővizsgálaton, tájékoztatáson, tanácsadáson ingyenesen vehetnének részt az érdeklődők. A sportolási lehetőségek bemutatása során pedig a mozgás fontosságára hívnánk fel a figyelmet. Ezen a rendezvényen nem csak az egészségügy és az önkormányzat dolgozói, a védőnői szolgálat munkatársai, hanem civil szervezetek, a Délpesti Kórház munkatársai és a SOTE hallgatói is segítenék munkánkat. A MOVEMBER- Ments Manust Mozgalomhoz és a Munkahely a Családokért Alapítvány kezdeményezéséhez csatlakozva ingyenesen elérhetővé tenni a prosztatarák magas kockázatának vérből történő kimutatását.

**Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok:**

A szervezetek tagjainak létszáma, a szűrővizsgálaton megjelentek létszáma, a szakmai

szervezetek értékelése, a közvéleményben kialakult értékelés.

**Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai):**

Humán források biztosítása saját erőből, az intézmények segítségével megoldható.

Az anyag –és eszközbeszerzés és kivitelezésre saját költségvetésből és külső pályázati források bevonásával lehetséges.

**Az intézkedések eredményeinek fenntarthatósága:**

Saját erőből fenntartható.

( vagy pályázati forrásból fenntartható, vagy saját és pályázati forrásból, vagy egyéb ( de megnevezett forrásból ) fenntartható.

### III.

**Cím: Mini Bölcsőde, Bölcsőde létesítése a kisgyermekes anyák munkába állásának, a nők esélyegyenlőségének és a 3, 4 év alatti gyermekek nevelési feltételeinek javítása érdekében.**

**Leírás:**

Dabas város lakosság száma folyamatosan nő, az idei évben meghaladta a 17.000-et. Egyre több kisgyermekes család választja otthonául, a sok lehetőséget kínáló, folyamatosan fejlődő kisvárost. Ennek következtében jelentősen megnövekedett a bölcsődei korosztály napközbeni ellátását biztosító férőhelyek iránti igény.

A meglévő bölcsődékben a túljelentkezés és a hosszú várólista, valamint a 2020-ban végzett bölcsődei férőhely iránti igényfelmérésünk alapján szükségserűvé vált a Sári városrészben egy mini bölcsőde és a központi városrészben egy nagy központi bölcsőde kialakítása. Ezek megvalósulásával közel 130 férőhely biztosításával számos édesanya munkaerőpiaci visszatérésének lehetőségét tudnánk biztosítani.

**Határidő:** 2021. december 31

**Megjegyzés:** Pályázatunk már évekkal ezelőtt benyújtásra került, de a kivitelezés az időközben megnövekedett árak miatt nem tudott még megvalósulni, ezért új közbeszerzésre volt szükség. A most már nyertes pályázatunk által, a megfelelő összeg rendelkezésre állásával, és a kivitelezői szerződések aláírásával kezdődhet meg a bölcsődék építése.

**Az intézkedés felelőse:** Polgármester

**Kategória:** a nők, a gyermekek képezik az elsődleges célcsoportot.

**Az intézkedéssel elérni kívánt cél:**

Rövidtávon: az anyagi erőforrások megteremtése, a működtetés megkezdése  
Középtávon: a hatékony működés hosszú távon való fenntartása.

**A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal:**

Az intézkedés célja összhangban áll a településfejlesztési programmal, a település közép és hosszú távú programjával, a gazdasági tervvel

**Az intézkedés tartalma:**

A Dabas-Sári városrészben a Rákóczi utca 11. szám alatti önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és a hozzá tartozó udvar teljeskörű felújítása, mini bölcsődei funkció szerinti 2 csoportos bölcsőde kialakítása.

Központi bölcsődénket, amely a tervek szerint 56 kisgyermek számára biztosítana férőhelyet egy önkormányzati tulajdonú telken pályázati forrásból kívánjuk megvalósítani. A terület ideális fekvésének köszönhetően mindenki számára jól megközelíthető, környezettudatos kialakítású, az egészséges fejlődést biztosító épület várja majd a bölcsődés korú gyermekeket.

**Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok:**

A szakmai szervezetek értékelése és a szakmai szervezetek által meghatározott indikátorok.

**Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai):**

A humán források biztosítása saját erőből, az óvoda-bölcsőde funkciót ellátó intézmény keretében.

A beruházás kivitelezéséhez szükséges pénzügyi források mértéke a mini bölcsődét tekintve 62.000.000 Ft a PM/2002-2/2019 pályázati kiírásban foglaltak megvalósítása szerint kívánunk biztosítani.

A Központi Bölcsőde kialakítása a VEKOP 6.1.1-15-PT1-2016-00050 Uniós Pályázat keretein belül 590.000.000 Ft-ból valósulhat meg.

**Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága:**

Saját erőből, hosszútávon fenntartható.

## IV.

**Cím: Bel- és külterületi utak felújítása, építése, járdák, közlekedési szigetek létesítése, az idősek, a fogyatékkal élők és a gyermekek közlekedési feltételeinek a javítása, biztonságosabbá tétele, valamint a tanyasi lakosság szegregáltságának enyhítése érdekében.**

**Leírás:** Szükséges több utca burkolat javítása, okos-zebra kialakítása a forgalmas csomópontokban, kerékpárút bővítése, járda építése, utak felújítása, kerékpáros és gyalogoshíd kialakítása utcák hiányzó szakaszának aszfaltozása, a tartalmi részben említettek szerint.

**Határidő:** a sürgős, halaszthatatlan esetekben 2023. december 31.

**Megjegyzés:** A feladatok szükség szerinti sorrendben: folyamatosan kerülnek végrehajtásra

**Az intézkedés felelőse:** Polgármester

**Kategória:** különösen érintettek az intézkedés megvalósításában a gyermekek, az öregek, a fogyatékkal élők és a mélyszegénység határán élők

**Az intézkedéssel elérni kívánt cél:**

Rövid, közép és hosszú távon is a megfelelő életvitel kialakításához szükséges közlekedési feltételek biztosítása.

**A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal:**

Az intézkedés célja összhangban áll a településfejlesztési programmal, a település közép és hosszú távú programjával, a gazdasági tervvel

**Az intézkedés tartalma:**

Fontos feladat a Vasút út és a Vörösmarty út nagy forgalmú, a Gyóni Géza Általános Iskola mellett elhelyezkedő csomópontjában körforgalom kialakítása, valamint a Vasút út, a Vörösmarty utca, és az 5-ös főút közötti szakaszának felújítása. Az 5-ös Főúton a Dabas-Gyóni vasútállomás kereszteződésében a Generali a Biztonságért Alapítvány pályázatának támogatásával 2.951.480 Ft-ból, - melyből 50% a támogatás és 50% önerő valósul meg, egy okos-zebra kialakítása valósul meg a 2021-es évben. Ezen kívül városszerte 7 nagy forgalmú csomópontban terveztünk okos-zebra kialakítást. ( Bartók Béla út 3 helyen, Vasút út, Vörösmarty út kereszteződése, Szent István út Dabasi Egyesített Óvodák Bóbita Tagóvodája előtti részen, a Fő út és a Vásártéri út kereszteződésében, valamint az 5-ös főút és a Besnyői út kereszteződésében. Ezekben az esetekben a határidő: 2023. december 31. A VP6-19.2.1.-33-6-20 pályázati kiírás lehetőséget kínál egy kerékpáros és gyalogoshíd kialakítására, Tabáni út és a városhatár közötti szakaszon kerékpárút kialakítása, melyet a Dunavölgyi-csatornán átívelve a Sári városrészben a Köztemető közelében szeretnénk kialakítani. A teljes megvalósulás tervezett költsége: 20.000.000 Ft, melyből 15.000. 000 Ft-os támogatás elérhető a pályázati kiírás szerint. A fennmaradó 5.000.000 Ft önerőből valósulna meg. Zlinszky út, a Dinnyés és a Nemzetőr utca közötti szakasz aszfaltozása, vízelvezetés kialakítása a 2021-es évben. Álom utca és Szűk utca közötti szakasz, valamint a Szűk utca aszfaltozása. Dabas város lakosságának bővülése miatt egy új építésű rész van kialakulóban, városunkban, ahol még előfordulnak szilárd burkolattal nem rendelkező utak (Előd Vezér Útja, Töhötöm Vezér Útja, Attila király Útja Wesselényi utca, Nemzetőr utca) Ezek aszfaltozása az elkövetkező 5 évben valósulna meg. Kerékpárutak bővítése is szerepel terveink között Öreg-országút és a Bartók Béla út közötti szakasz kiépítése, valamint a Vasút út teljes szakaszán. A Szentgyörgyi út és a Szélmalom utca közötti szakaszon járdaépítés tervezése van folyamatban.

#### **Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok:**

Az új vagy a felújított útvonalak hossza. A projekt végrehajtása következtében a szolgáltatásnak és az utak kapacitásának jelentősen javulnia kell a felújított vonalak mentén.

#### **Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai):**

A tervezett beruházásokat pályázati forrásból és önerőből kívánjuk megvalósítani.

#### **Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága:**

Saját és pályázati forrásból fenntartható

## V.

**Cím :** Településen élő időskorú lakosság életminőségének javítása

**Leírás:** Az elmúlt időszakban fokozott figyelmet fordítottunk az időskorú lakosság fizikai, lelki állapotának felmérésére. Feladatként tűztük ki Idősügyi Tanács létrehozását, Egészséges Időskor programot, Senior Önkéntes képzést mely segítségével célzottan hajthatnák végre a tervben szereplő intézkedéseket. Lelki állapotfenntartás szempontjából az egészséges szenioroknál fontos a magány/izoláció csökkentése, pszichózisok és neurózisok elkerülése. A krónikus beteg szenioroknál a magány/ izoláció csökkentése, súlyosabb állapotok elkerülése, reverzibilitás esetén gyógyítás. Szellemi állapotuk tekintetében a prevenció, mentális állapot szinten tartása, a produktív potenciál kihasználása, belső kiegyensúlyozottság harmónia megteremtése.

**Határidő:** 2023. december 31.

**Megjegyzés:** Kulturális és közösségi színtereink, valamint a minden városrészben aktívan működő nyugdíjasklubjaink nagy segítséget nyújtanak ezen tervek kivitelezésében, lebonyolításában. Minden feltétel adott a tervben szereplő célok végrehajtásához.

**Az intézkedés felelőse:** Polgármester

**Kategória:** a város időskorú lakossága

**Az intézkedéssel elérni kívánt cél:**

Rövidtávon: Idősügyi Tanács létrehozása, anyagi források megteremtése  
Középtávon: hatékony működés hosszú távon való fenntartása

**A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal.:**

Az intézkedés célja összhangban áll a településfejlesztési programmal, a település közép és hosszútávú programjával

**Az intézkedés tartalma:** Az Egészséges Időskor program jegyében szenior örömtánc, szeniorok torna, nordic-walking, vízi torna létrehozása. Csökkent munkaképességűek számára munkalehetőség megteremtése. Szívességeközösség létrehozása, ahol nyugdíjas pedagógus segíthetné a tanulásban lemaradt gyerekek felzárkóztatását, gyermekfelügyelet vállalása, „Kattints rá nagy!” tanfolyam, melyben kamaszok oktathatnák az időskorúakat az okoseszközök használatára. Demencia programok szervezése : szűrővizsgálat szervezése a városban, Alzheimer Cafe létrehozása, ahol ezen betegség körében előforduló problémákat beszélhetnek meg a családtagok szakemberek vezetésével. Senior Akadémia létrehozása: tanulási lehetőségek biztosítása különböző területeket érintve. Klubok létrehozása: Orimami klub (papírhajtogatás), Horgoló klub, KAR (kézműves alkotó kör) létrehozása, idősek szabadidős tevékenységének hasznos eltöltéséhez. Dabasi Korközpont kialakítása, ami állandó helye lehetne a szenioroknak. Egy olyan helyszín, ahol nem csak találkozhatnak, hanem lehetőségük lenne különböző programok közül választani érdeklődésüknek és állapotuknak megfelelően.

**Az intézkedés eredményességét mérő indikátorok:**

A felmérések eredményének értékelése, valamint a szakmai szervezetek értékelése és szakmai szervezetek által meghatározott indikátorok.

**Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások ( humán, pénzügyi, technikai ):**

A humán források, pénzügyi, technikai feltételek biztosítása saját erőből, erre elkülönített önkormányzati keretből.

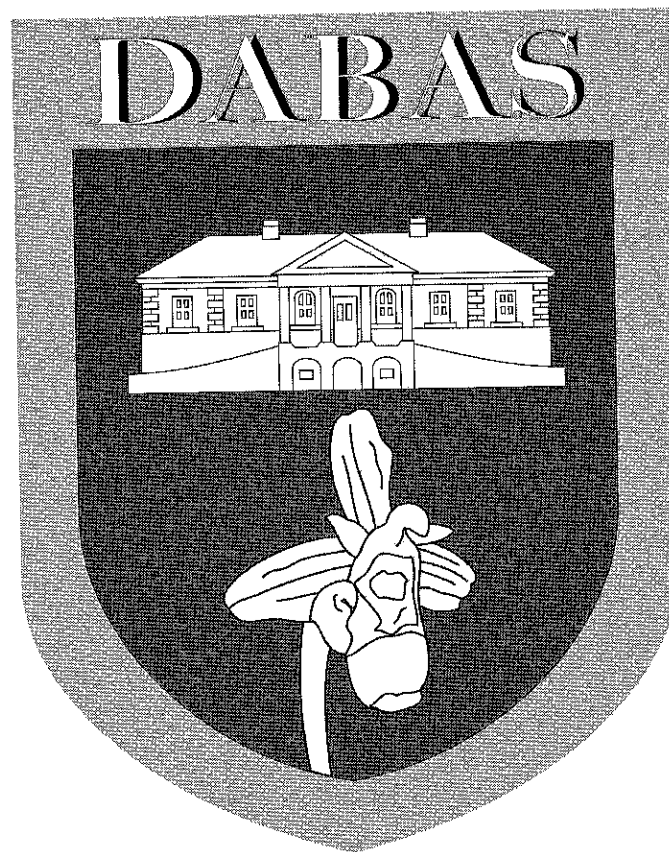
**Az intézkedések eredményeinek fenntarthatósága:**

Saját erőből hosszútávon fenntartható.

**Helyi  
Esélyegyenlőségi  
Program**

---

**Dabas Város Önkormányzata**



**2018-2023**



## Tartalomjegyzék

Helyi Esélyegyenlőségi Program	4. oldal
Bevezetés	4. oldal
A település bemutatása	4. oldal
Értékeink, küldetésünk	7. oldal
Célok	8. oldal
A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)	8. oldal
A Jogszabályi háttér bemutatása	9. oldal
A stratégiai környezet bemutatása	10. oldal
A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	11. oldal
A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység	38. oldal
A nők helyzete, esélyegyenlősége	49. oldal
Idősek helyzete, esélyegyenlősége	53. oldal
A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	55. oldal
Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása	59. oldal

## Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP)

### Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel, **Dabas Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban** rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait<sup>1</sup>, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

A helyzetelemzés adatai az Esélyegyenlőségi Program megalapozását szolgálják-

### A település bemutatása

Dabas városa Pest megye déli részén fekszik, két nagyváros, Budapest és Kecskemét között. Dabas Város területe a külterületeivel együtt összesen 16.599 hektár (megközelítőleg 166 km<sup>2</sup>) A város lakónépességének a száma 16.813 fő. A város népsűrűsége 101 fő/km<sup>2</sup>, azonban a lakosság túlnyomó többsége belterületen él.

Dabaszról az első említett írásos források 1270-ből valók, de sajnos a település az itt folyó török háborúkban szinte teljesen elpusztult.

A lakosság visszatelepítésére a felszabadító háborúk után, a XVIII. században került sor, mikor elsősorban magyar, illetve szlovák jobbágycsaládokat telepítettek le a környékbeli földbirtokosok. A letelepítésben részt vevő nemesi családok közül külön kiemelendő a Halász-család szerepe.

A letelepült családok jelentős része mezőgazdaságból élt, és a XVIII-XIX. században kialakult a jellegzetes dabasi településkép, amelyben a jobbágyporták és a zsellérházak körbevették a vidéki birtokos családok kúriáit. Városunk azóta is igyekszik megóvni múltjának ezt az emlékét, és vigyázni a régi, több száz éves nemesi lakokra.

A jelenlegi Dabast alkotó négy község egyesítése 1947-ben vette kezdetét, amikor is sor került Felsődabas és Alsódabas egyesítésére, majd 1966.-ban Sári, és Gyón is Dabas részévé vált. 1966 óta a 4, egymástól némely tekintetben élesen, némely tekintetben, árnyalataiban elütő község együtt fejlődik. Az, hogy városunk ilyen sokszínű település, elsősorban pont ennek köszönhető, hogy mind a négy község hozzátett valamit kultúrájából, identitásából, saját magából ahhoz, hogy egy olyan egészet hozzon létre, mint a mostani Dabas.

Dabas 1989 óta város. A valamikor önálló községek neveit pedig a városrészek elnevezése őrzi. Sári, Dabas, Gyón. A valamikori Alsódabast, Felsődabastól elválasztó határvonalat ma is tábla jelöli a településünkön.

<sup>1</sup> Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

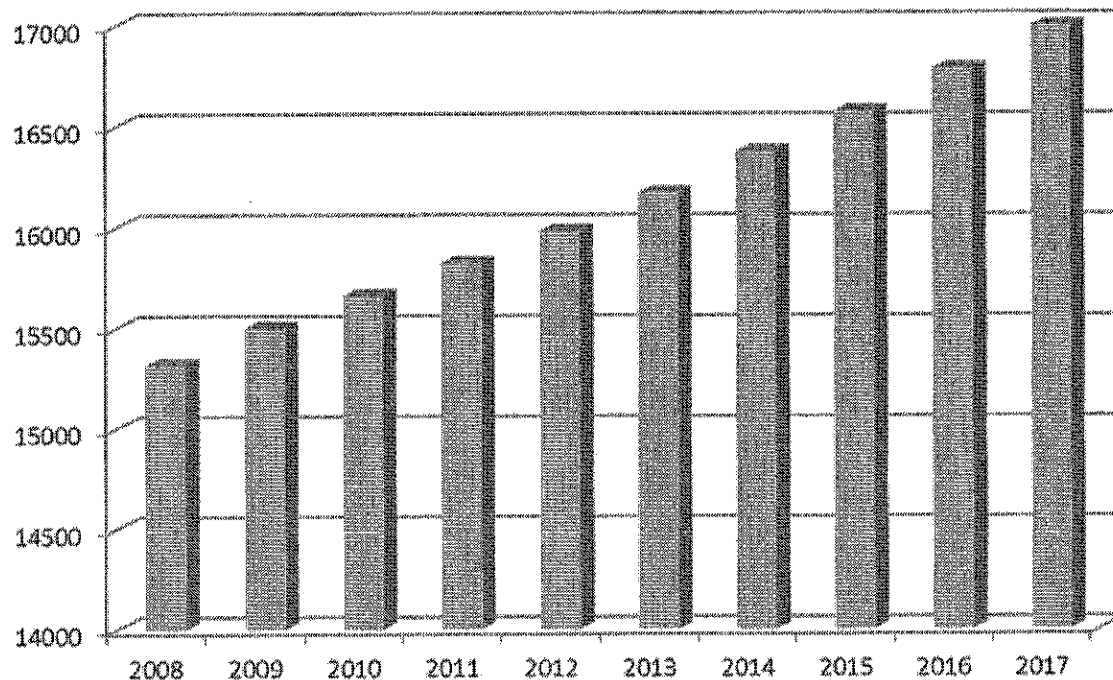
Igazgatási szempontból a város magja körül több egyéb településrész is található. Közülük a legjelentősebb lakosságszámát tekintve Dabas-Szőlő, mely a közigazgatás szempontjából Gyórhoz tartozik, mintegy 2 kilométerre fekszik Gyórtól. A második különálló településrész Dabas-Besnyő, mely Sárihoz tartozik, és Dabas, illetve Inárcs község között található. Az előző két településrésznél méreteiben jóval kisebb lakosságszámmal rendelkezik Szőlőhegy, mely Dabas része, Mántelek, amely Sárihoz tartozik, illetve a szintén Sárihoz tartozó Alsóbabád, mely lényegében az 5-ös számú főút mellett található különálló tanyákból, tanyacsoportokból áll.

Dabas képét még mindig jelentősen meghatározza a mezőgazdasági jelleg, elsősorban Sárit veszik körül szántóföldek, melynek szinte mindegyikén mezőgazdasági termelés folyik. A város őstermelőinek 2012.-től lehetőségük van a megtermelt termékeiket a helyi piacssarnokban értékesíteni, melynek látogatottsága fokozatosan növekszik. A helyi értékesítés fontos pontja a piacssarnokon kívül a minden hónap második hétféjén megrendezett Dabasi Vásár, melyet Felsődabason tartanak meg.

A mezőgazdasági munkavégzés mellett azonban egyre nagyobb az ipari. illetve a szolgáltató szektor aránya is. Sáriiban az elmúlt évtizedben létrejött ipari parkban számos vállalkozás telepítette a székhelyét és telephelyét. A város legnagyobb cégei közé tartozik a Ferro-Sped 2000 Kft., mely elsősorban közúti áruszállítással foglalkozik, a Vitafort Zrt. és leányvállalatai, melyek elsősorban takarmánygyártással foglalkozik, a Reálszisztéma Dabasi Nyomda Zrt. amely mint neve is mutatja nyomdaipari tevékenységet folytat, illetve az országos hírű Dabas Tej Kft. Szintén fontos cég a városban a Chemitat Kft, mely vegyipari tevékenységet végez. A városban jelentős számú közúti árufuvarozással foglalkozó vállalat működik, illetve számos nagy élelmiszer áruház is működik (például Tesco, Penny Market, Aldi, Spar) a számos kiskereskedés mellett.

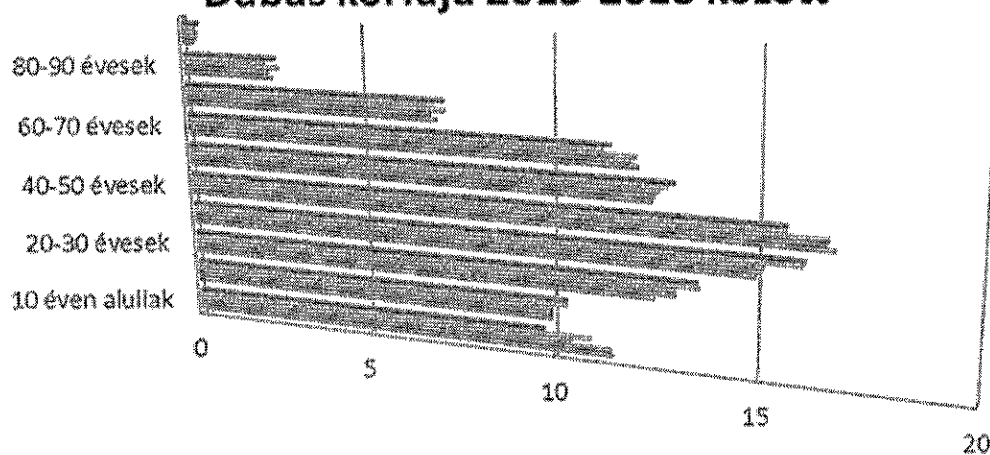
#### 1. számú táblázat - Lakónépesség száma 2017 év végén

Lakónépesség száma az év végén		
ÉV	FŐ	Változás
2007	15106	
2008	15315	0,00458
2009	15499	0,0036492
2010	15659	0,0036492
2011	15821	0,0058028
2012	15980	0,0521277
2013	16166	0,0116395
2014	16371	0,0126809
2015	16569	0,0120946
2016	16779	0,0126743
2017	16991	0,0126348



Lakónépesség száma 2008-2017

### Dabas korfája 2015-2018 között

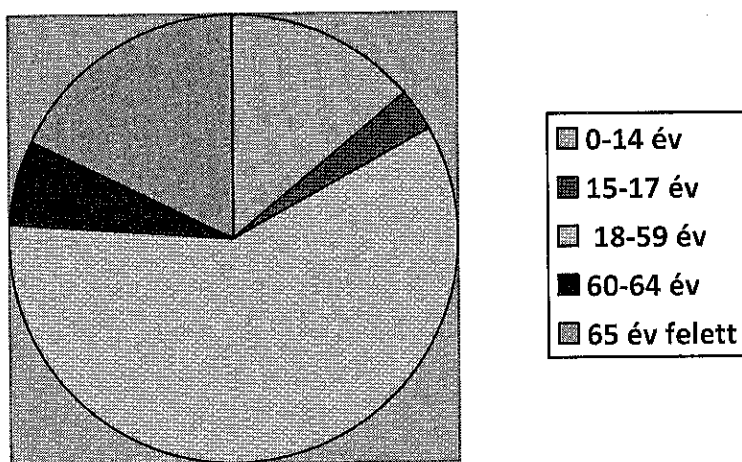


	10 éven alulak	10-20 évesek	20-30 évesek	30-40 évesek	40-50 évesek	50-60 évesek	60-70 évesek	70-80 évesek	80-90 évesek	90-évesek
■ 2014	9,7	10,31	13,55	16,1	15,65	13	11,44	7,2	2,6	0,45
■ 2015	10,9	10,3	13,6	16,05	15,6	12,8	11,2	6,9	2,3	0,35
■ 2016	10,4	9,92	13,03	15,12	16,61	12,6	12,04	7,22	2,68	0,38
■ 2017	11,41	9,91	13,04	15,06	16,55	12,49	11,9	6,86	2,39	0,38
■ 2018	11,47	9,92	12,5	14,95	16,76	12,45	12,11	7,01	2,5	0,29

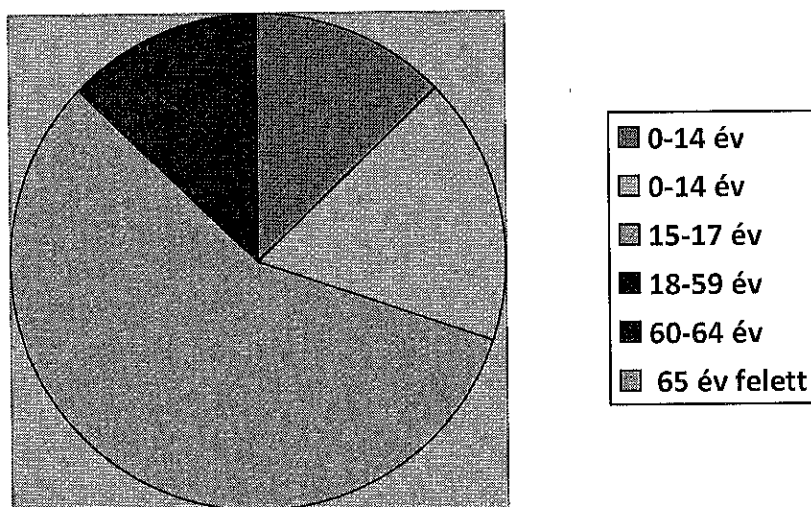
**2. számú táblázat - Állandó népesség 2016. év**

	fő			%	
	nők	férfiak	összesen	nők	férfiak
nő	8743	8036	16779	52%	48%
0-2 évesek					
0-14 éves	1230	1398	2628	46%	54%
15-17 éves	273	254	527	51%	49%
18-59 éves	5214	4880	10094	52%	48%
60-64 éves	553	602	1071	51%	49%
65 év feletti	1565	894	2459	63%	37%

**1. ábra állandó népesség - nők**



**2. ábra állandó népesség - férfiak**



## Értékeink, küldetésünk

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy azok az embertársaink, akik az életük során valamilyen hátrányban szenvednek, lehetőséget kapjanak arra, hogy a közösség orvosolja, vagy legalább csökkentse hátrányukat.

Dabas Város Önkormányzata számára az esélyegyenlőség egy olyan értéknek számít amelyet az Önkormányzat egész működése során folyamatosan érvényesíti az esélyegyenlőség szempontjait. Az esélyegyenlőség érvényesítésének át kell hatnia az önkormányzat valamennyi tevékenységét, mind a kötelező önkormányzati feladatok ellátását, mind az önként vállalt feladatok teljesítését.

Az esélyegyenlőség céljainak megvalósítása során Dabas Város Önkormányzata mindent megtesz annak érdekében, hogy az esélyegyenlőségi program megalkotása során, illetve az egyes programok tervezése és végrehajtása során a lehető legteljesebb mértékben bevonja a civil szervezeteket a munkába. Dabas Város Önkormányzata az esélyegyenlőségi programok végrehajtása során a legteljesebb mértékben együttműködik a civil szervezetekkel, illetve a programokat támogató magánszemélyekkel.

## Célok

### A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Az esélyegyenlőségi program végrehajtása, és az esélyegyenlőség megteremtése Dabas Város Önkormányzata számára nem elsősorban a hatályos jogszabályok által megfogalmazott kötelezettség, hanem az Önkormányzat, valamint Dabas Város lakosságának rövid és hosszú távú érdeke. Az esélyegyenlőségi program azt a célt szolgálja, hogy az életük során hátrányos helyzetbe került lakosoknak a lehető legnagyobb esélyük legyen a lehető legjobb minőségű közszolgáltatások elérésére, illetve életminőségük javítására.

Dabas Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja: az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét, a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét, a diszkriminációmentességet, szegregációmentességet, a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel).

Az esélyegyenlőség megvalósításának alapfeltétele a diszkriminációmentesség. Az esélyegyenlőségi programnak a város lakosságának hátrányos helyzetben élő részére kell irányulnia. Dabas Város Önkormányzata számára elsődleges elv a program készítése és végrehajtása során, hogy minden embert egyenlőnek kell tekinteni. Dabason soha senkit sem érhet sem közvetlen, sem közvetett diszkrimináció faj, szín, nem, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési, vagy egyéb helyzet alapján.

### A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését az HEP IT tartalmazza.

## A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

## A Helyi Esélyegyenlőségi Program Helyzetelemzése (HEP HE)

### 1. Jogszabályi háttér bemutatása

#### 1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)

előírásaira.

#### 1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2011-ben elfogadta a gyermekvédelmi támogatásokról és a gyermekjóléti alapellátásokról szóló 15/2011. (III. 3.) önkormányzati rendeletét. Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a rendelet megalkotásával és elfogadásával az volt a célja, hogy a városban a

törvényi előírásokon túl, azt meghaladva működjön egy olyan támogató rendszer, mely az állampolgárok hátrányos helyzetéből adódó hátrányokat próbálja enyhíteni.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a rendeletet éves rendszerességgel felülvizsgálja, törekedve arra, hogy a közösség segítségével rászorulókat támogatói rendszere alkalmazkodjon a felmerülő igényekhez, problémákhoz.

A helyi szabályozás megalkotása során a Képviselő-testület mindig figyelembe veszi az esélyegyenlőségi szempontokat is.

## **2. Stratégiai környezet bemutatása**

### **2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal**

Az önkormányzatokról szóló törvény az önkormányzatok számára kötelező jelleggel írja elő a magyar önkormányzatok számára gazdasági programok készítését, valamint ezeknek a gazdasági programoknak az elfogadását.

A gazdasági program helyi szinten meghatározza az önkormányzat számára, hogy melyek azok a célkitűzések, valamint feladatok, melyeket a költségvetési lehetőséggel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó figyelembevételével az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják. A gazdasági program célja a lakosság életminőségének javításához szükséges önkormányzati háttér biztosítása, melyet az önkormányzat a saját és a külső eszközök felhasználásának optimalizálásával végez.

Települési szinten ez egy olyan komplex program, amely a természeti környezet fejlesztésével összhangban tervezi el a különböző beavatkozási területek jövő orientált alakítását az önkormányzat aktív és cselekvő közreműködésével, a lakosság tevőleges támogatásával.

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése, valamint a megvalósítása során alkalmazkodtunk a település környezetvédelmi koncepciójához, településrendezési tervéhez, valamint településfejlesztési koncepciójához.

### **2.2 A helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása**

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat az Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer megfelelő adatbázisaiból gyűjtöttük össze. Az országos adatbázisok adatait a helyi nyilvántartással esetlegesen kiegészítettük.

Felhasználásra kerültek az ágazati beszámolók megállapításai, valamint meghallgatott szakemberek véleményei, tapasztalatai.

A statisztikai adatok esetében a lehető legfrissebb és legaktuálisabb adatokat használtuk. Amennyiben nem álltak rendelkezésünkre 2017.-es adatok.

### 3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Mind a statisztikai adatok, mind a Dabasi Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézőinek véleménye és tapasztalatai alapján az egyik legsúlyosabb gond a mélyszegénységben élők, közöttük pedig elsősorban a roma származású lakosság helyzetének fokozatos romlása. Az egyre romló helyzet következménye a mélyszegénységben élők, illetve romák leszakadása, kiszorulása az oktatásból, melynek egyenes következménye, hogy a kiszoruló személyek még nagyobb hátránnyal szembesülnek a foglalkoztatás területén. Ezen csoportok leszakadása sajnos az egészségügyi szolgáltatások területén is nyomon követhető.

A Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia (2011.) megállapítása szerint: „Minden harmadik ember (megközelítően 3 millió személy) ma Magyarországon a szegénységi küszöb alatt él, közülük 1,2 millió fő mélyszegénységben. A szegénységi kockázatok különösen sújtják a gyermekeket és a hátrányos helyzetű térségekben élőket. A romák nagy többsége, mintegy 5-600 ezren, (a romák összlétszáma a becslések alapján ma Magyarországon megközelítőleg 750 ezer fő) ehhez az utóbbi csoporthoz tartozik. Éppen ezért Magyarországon a romák felzárkóztatását megcélzó politikát nem lehet elválasztani a szegénység elleni általános küzdelemtől, a társadalmi és a gazdasági versenyképesség javításától.”

A romákra ezenfelül jellemző, hogy még a halmozottan hátrányos helyzetű csoportokon belül is a legkedvezőtlenebb helyzetben lévőkhez tartoznak.

A 2011.-es népszámlálás adatai szerint Dabas Város közigazgatási területén összesen 334 személy vallotta magát roma nemzetiségűnek, a helyi roma nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatása szerint azonban a roma népesség valós száma ennek az értéknek a többszöröse.

#### 3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

A szegénység számos tényező által meghatározott, összetett jelenség, okai között szerepelnek társadalmi kulturális hátrányok, szociális hiányosságok, alacsony vagy elavult iskolai végzettség, munkanélküliség, egészségi állapot, a családban lévő gyermekszám, a gyermekszegénység, de a jövedelmi viszonyok mutatják meg leginkább.

Az inaktív emberek között jelentősen nagyobb arányban fordulnak elő alacsony iskolai végzettségűek, továbbá olyan iskolai végzettséggel rendelkező személyek, kiknek végzettsége a jelenlegi termelési mód feltételei között már elavult. Az inaktív emberek között jelentős létszámban fordulnak elő megváltozott munkaképességű személyek, továbbá, romák. A munkaerő-piacra való jutást tovább nehezíti az, hogy a tartós munkanélküli létből fakad egyfajta motiváltsági probléma.

Megjegyzendő, hogy a roma nők iskolai végzettsége, foglalkoztatottsági szintje, jövedelme még a roma férfiaknál is jelentősen alacsonyabb.

#### 3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A HEP-ben elhelyezett táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.) és a Möt-v-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

### 3.2.1. számú táblázat - Nyilvántartott álláskeresők száma és aránya, 15-64 évesek száma

év	15-64 év közötti lakónépesség (fő)			nyilvántartott álláskeresők száma (fő)					
	nő	férfi	összesen	nő		férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008			0		#####		#####	0	#####
2009	5509	5009	10518	387	7,2%	368	7,2%	755	7,8%
2010	5469	5218	10687	359	7,4%	316	6,9%	675	6,7%
2011	5567	5329	10896	402	7,1%	337	6,8%	739	7,6%
2012	5654	5348	11002	481	9,3%	422	8,3%	923	8,1%
2013	5688	5405	11093	318	6,4%	286	5,9%	604	5,9%
2014	5769	5510	11279	418	7,2%	356	6,1%	774	7,1%
2015	5866	5601	11467	293	5,8%	211	4,8%	504	4,8%
2016	5984	5708	11692	225	4,8%	178	3,9%	403	3,9%
2017	6034	5752	11786	204	3,7%	175	3,6%	379	3,6%

### 3.2.2. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek száma korcsoport szerint

		2008	2009	2010	2011	2012
<b>nyilvántartott álláskeresők száma összesen</b>	<b>fő</b>	<b>433</b>	<b>755</b>	<b>675</b>	<b>739</b>	<b>923</b>
20 éves és fiatalabb	fő	10	18	18	26	20
	%	2,3%	2,4%	2,7%	3,5%	2,2%
21-25 év	fő	70	115	85	88	161
	%	16,2%	15,2%	12,6%	11,9%	17,4%
26-30 év	fő	43	94	77	79	106
	%	9,9%	12,5%	11,4%	10,7%	11,5%
31-35 év	fő	75	113	101	99	119
	%	17,3%	15,0%	15,0%	13,4%	12,9%
36-40 év	fő	59	87	105	113	136
	%	13,6%	11,5%	15,6%	15,3%	14,7%
41-45 év	fő	58	77	67	98	110
	%	13,4%	10,2%	9,9%	13,3%	11,9%
46-50 év	fő	40	90	77	78	69
	%	9,2%	11,9%	11,4%	10,6%	7,5%
51-55 év	fő	36	88	74	74	85
	%	8,3%	11,7%	11,0%	10,0%	9,2%
56-60 év	fő	39	68	67	67	93
	%	9,0%	9,0%	9,9%	9,1%	10,1%
61 év felett	fő	3	5	4	17	24
	%	0,7%	0,7%	0,6%	2,3%	2,6%

2008-tól 2012-ig a nyilvántartott álláskeresők száma folyamatos emelkedést mutatott, majd 2013-ban visszaesés, 2014-ben pedig egy kiugró emelkedés figyelhető meg.

2015-2017-ig viszont rohamosan csökken a nyilvántartott álláskeresők száma.

Mára már sokkal inkább a munkaerőhiány jelent problémát, számtalan álláshely vár betöltésre városunkban. Mind az állami, mind a magánszférában igyekeznek az igényekhez alkalmazkodni, versenyképes bérekkel, rugalmas munkaidővel, részmunkaidős lehetőségekkel várják a munkavállalókat.

		2013	2014	2015	2016	2017
<b>nyilvántartott álláskeresők száma összesen</b>	<b>fő</b>	<b>604</b>	<b>774</b>	<b>504</b>	<b>403</b>	<b>379</b>
20 éves és fiatalabb	fő	12	39	17	18	12
	%	1,98%	5,04%	3,4%	4,5%	3,2%
20-24 év	fő	94	122	57	52	39
	%	15,6%	15,8%	11,3%	12,9%	10,3%
25-29 év	fő	70	108	54	41	35
	%	11,6%	13,9%	10,7%	10,2%	9,3%
30-34 év	fő	72	69	55	46	37
	%	11,9%	8,9%	10,9%	11,41%	9,8%
35-39 év	fő	83	96	74	45	48
	%	13,7%	12,4%	14,7%	11,2%	12,6%
40-44 év	fő	65	77	58	55	38
	%	10,8%	9,9%	11,5%	13,6%	10,02%
45-49 év	fő	73	87	52	40	47
	%	12,1%	11,2%	10,3%	9,9%	12,4%
50-54 év	fő	58	67	51	39	37
	%	9,1%	8,7%	10,1%	9,7%	9,76%
55-59 év	fő	56	74	36	27	28
	%	9,3%	9,6%	7,1%	6,7%	7,4%
60 év felett	fő	21	35	50	40	50
	%	3,5%	4,5%	9,9%	9,9%	13,2%

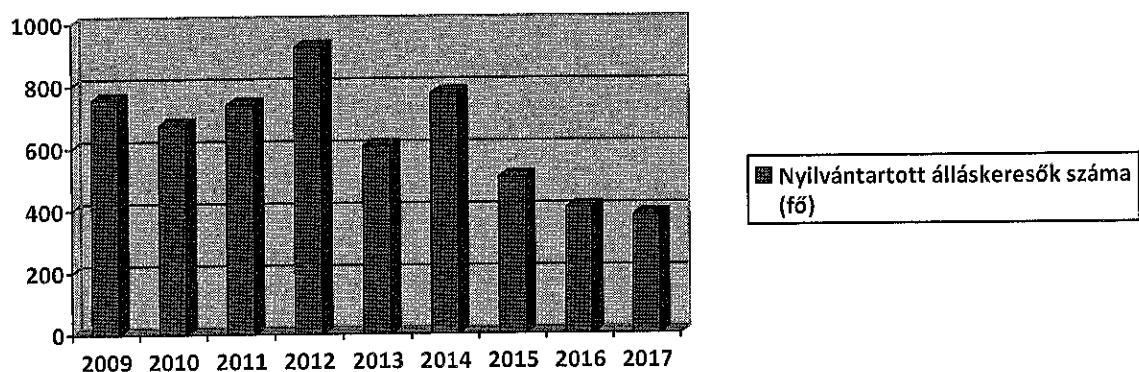
A Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján, 2012-ben a munkanélküliek létszáma 923 fő volt. (ez az előző év hasonló időszakához képest 184 fős növekedés) A munkanélküliségi ráta mértéke 10,5 %-os volt. (ez viszont 0,1 százalékpontos csökkenés) A munkanélküliek 47,5 %-a legalább 1 éve keres állást. Ez az arány az egy évvel korábbi adatok szerint 52,9 % volt. Jelenleg a munkanélküliség átlagos időtartama 18,7 hónap.

2017-es adatok alapján a munkanélküliek létszáma 379 fő volt, ebből 294 fő keres több mint 1 éve állást.

Dabas Város közigazgatási területén a regisztrált munkanélküliek aránya az elmúlt években:

- 2008.-ban: 433 fő (241 nő és 192 férfi)
- 2009.-ben: 755 fő (387 nő és 368 férfi)
- 2010.-ben: 675 fő (359 nő és 316 férfi)
- 2011.-ben: 739 fő (402 nő és 337 férfi)
- 2012.-ben: 923 fő (481 nő és 442 férfi)
- 2013.-ban: 604 fő (318 nő és 286 férfi)
- 2014.-ben: 774 fő (418 nő és 356 férfi)
- 2015.-ben: 504 fő (293 nő és 211 férfi)
- 2016.-ben: 403 fő (225 nő és 178 férfi)
- 2017.-ben: 379 fő (204 nő és 175 férfi)

➤ 3. ábra Nyilvántartott álláskeresők száma (fő)



Az alábbi táblázatból jól megfigyelhető az is, hogy nem csak az állást keresők száma csökkent az utóbbi években, hanem a 180 napnál régebben állást keresők száma is.

3.2.3. számú tábla - A munkanélküliek és a 180 napnál régebben munkanélküliek száma és aránya

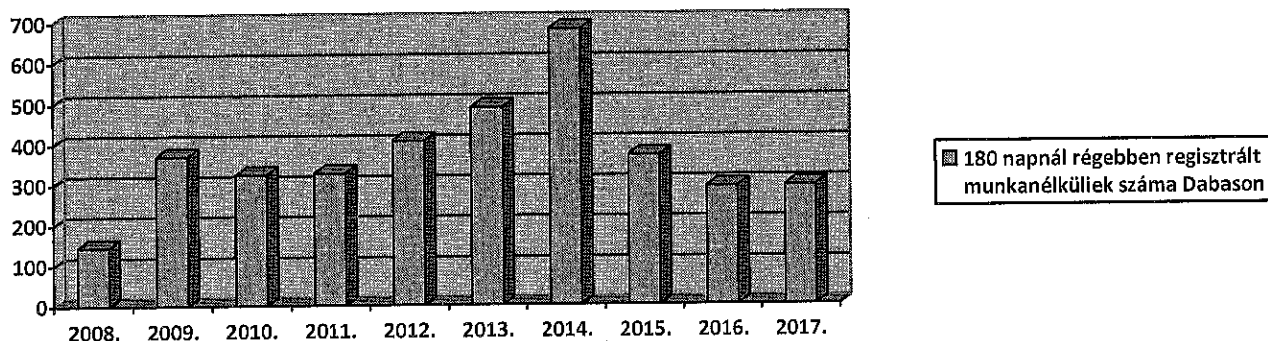
év	nyilvántartott/registrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	241	192	433	86	59	145	35,7%	30,7%	33,5%
2009	387	368	755	195	175	370	50,4%	47,6%	49,0%
2010	359	316	675	186	138	324	51,8%	43,7%	48,0%
2011	402	337	739	197	130	327	49,0%	38,6%	44,2%
év	nyilvántartott/registrált munkanélküli			180 napnál régebben regisztrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2012	512	411	923	220	186	406	21,2%	14,5%	43,9%
2013	318	286	604	264	225	489	53,9%	46,1%	80,9%
2014	418	356	774	361	321	682	52,9%	47,1%	88,1%
2015	293	211	504	201	169	370	54,3%	45,7%	73,4%
2016	225	178	403	164	128	292	56,1%	43,8%	72,4%
2017	204	175	379	162	132	294	55,1%	44,9%	77,6%

A 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma Dabason:

- 2008.-ban: 145 fő ( 86 nő és 59 férfi)
- 2009.-ben: 370 fő (195 férfi és 175 nő)
- 2010.-ben: 324 fő (186 férfi és 138 nő)
- 2011.-ben: 327 fő (197 férfi és 130 nő)
- 2012.-ban: 406 fő ( 186 férfi és 220 nő)
- 2013.-ben: 489 fő (225 férfi és 264 nő)

2014.-ben: 682 fő (321 férfi és 361 nő)  
 2015.-ben: 370 fő (169 férfi és 201 nő)  
 2016.-ben: 292 fő (128 férfi és 164 nő)  
 2017.-ben: 294 fő ( 132 férfi és 162 nő )

#### 4. ábra 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek száma Dabason



Foglalkozás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatóak azok a korosztályok, akik már idősebbek és közvetlenül a nyugdíjazás előtt állnak. Amennyiben ők valamilyen ok miatt elvesztik állásukat, úgy nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem tudnak elhelyezkedni a munkaerőpiacon. Hátrányos helyzetű csoportot alkotnak a munkaerőpiacon még a munkaerőpiacra visszakérülő nők, valamint a megváltozott munkaképességű, fogyatékos emberek.

Alacsonynak számít továbbá a fiatal korosztály (15-24 évesek) munkaerőpiaci részvétele is. A fiatalok távolmaradásának alapvetően két oka van. Egyrészt az, hogy az oktatásban a képzési idő jelentősen meghosszabbodott, másrészt a munkaadók elsősorban olyan dolgozókat keresnek, akik rendelkeznek egy bizonyos szintű és idejű szakmai tapasztalattal, és ennek éppen a megnövekedett oktatási idő miatt a fiatal korosztály nem tud megfelelni.

A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését a fenti okokon túl nehezíti a munkalehetőségek alacsony száma, továbbá a nem megfelelő szakmaválasztás is.

#### 3.2.4. számú táblázat - Pályakezdő álláskeresők száma és a 18-29 éves népesség száma

év	18-29 évesek száma			Nyilvántartott pályakezdő álláskeresők száma					
	nő	férfi	összesen	nő		Férfi		összesen	
	fő	fő	fő	fő	%	fő	%	fő	%
2008	1349	1427	2776	13	1,0%	11	0,8%	24	0,9%
2009	1344	1403	2747	25	1,9%	23	1,6%	48	1,7%
2010	1310	1387	2697	22	1,7%	24	1,7%	46	1,7%
2011	1309	1374	2683	29	2,2%	32	2,3%	61	2,3%
2012	1350	1380	2730	33	2,4%	35	2,5%	68	2,5%
2013	1361	1401	2762	36	2,6%	40	2,8%	76	2,8%
2014	1396	1387	2783	58	4,2%	66	4,7%	124	4,5%
2015	1387	1409	2796	30	2,2%	26	1,8%	56	2,1%
2016	1429	1401	2830	22	1,5%	23	1,6%	45	1,6%
2017	1435	1440	2875	12	0,8%	16	1,1%	28	1%

a) foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya<sup>2</sup>

Dabas Város területén a regisztrált munkanélküliek aránya az elmúlt években:

2008.-ban: 3,67 %

2009.-ben: 6,39 %

2010.ben: 5,73 %

2011.-ben: 6,26 %

b) alacsony iskolai végzettségűek<sup>3</sup> foglalkoztatottsága

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosanál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosanál magasabb iskolai végzettség	
		fő	%	fő	%	fő	%
2008	428	17	4,0%	132	30,8%	279	65,2%
2009	754	37	4,9%	239	31,7%	478	63,4%
2010	675	23	3,4%	217	32,1%	435	64,4%
2011	739	37	5,0%	232	31,4%	470	63,6%
2012	923	36	3,9%	272	29,5%	615	66,6%
2013	604	24	4%	154	25%	426	71%
2014	774	43	6%	240	31%	491	63%
2015	504	26	5%	190	38%	288	57%
2016	403	23	6%	148	37%	232	58%
2017	379	19	5%	137	36%	223	59%

A statisztikai adatok vizsgálatából világosan kiderül, hogy minél alacsonyabb valakinek az iskolai végzettsége, annál nehezebben talál magának munkát.

c) közfoglalkoztatás

A magas munkanélküliséget igyekszik enyhíteni a közfoglalkoztatás új rendszere, amelyet a 2011. szeptember 1. napján hatályba lépett a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény hozott létre. A közfoglalkoztatás szervezését városunkban Dabas Város Önkormányzata látja el.

2011.-ben összesen 207 fő vett részt a közmunkaprogramban. 2011. első negyedévében 54 fő, majd a következő negyed évben 70 fő. A III. negyedévben 43 fő volt a közmunkások száma, majd a IV. negyedévben pedig összesen 40 fő. 2012.-ben tovább folytatódott a közmunkaprogram. Ekkor összesen 182 közmunkás dolgozott a városban.

Az Önkormányzat természetesen törekszik arra, hogy a helyi roma közösség tagjait is bevonja a közmunkaprogramba, de jelenleg nincs arról nyilvántartásban szereplő adat, hogy pontosan mennyi roma nemzetiségű közmunkás dolgozik a város területén. Fontos megjegyezni, hogy sajnos ezen csoport tagjainak a közfoglalkoztatás jelenti az egyetlen reális esélyt a munkához jutásra.

<sup>2</sup> Annak ellenére, hogy azt a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet nem tartalmazza, e pont esetében javasolt a nyilvántartott álláskeresők számára, arányára vonatkozó információkat is rögzíteni a HEP-ben. ld. a sablonhoz tartozó 3.2.1. sz. adattáblát.

<sup>3</sup> Aki nem szerzett középfokú végzettséget vagy szakképesítést (ISCED 3), ld. Flt. hátrányos helyzetű munkavállalói meghatározása

### 3.2.9. számú táblázat - Közfoglalkoztatásban résztvevők száma

év	Közfoglalkoztatásban résztvevők száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők aránya a település aktív korú lakosságához képest	Közfoglalkoztatásban résztvevő romák/cigányok száma	Közfoglalkoztatásban résztvevők romák aránya az aktív korú roma/cigány lakossághoz képest
2010				
2011	207	2%	n.a.	n. a.
2012	182	2%	n.a.	n.a.
2013	298	2%	n.a.	n.a.
2014	468	3%	n.a.	n.a.
2015	188	1,5%	n.a.	n.a.
2016	298	2%	n.a.	n.a.
2017	136	1%	n. a.	n. a.

d) a foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

Dabas városa, illetve településünk lakossága szerencsének mondhatja magát, ugyanis a városban találni munkalehetőségeket, és a város aktív korú lévő lakosságának jelentős része a településen tud magának találni munkát. A város területén vannak olyan vállalatok, melyek viszonylag nagy létszámban foglalkoztatnak munkaerőt. Vannak olyan vállalkozások, amelyek több mint 100 főt is foglalkoztatnak.

A város aktív korú lakosságának számos tagja dolgozik a környékbeli településeken is. Csoportjukból külön kiemelkedő a szomszédos település, Újhartyán és Bugyi ipari parkjában dolgozó munkavállalóink. Itt felmerülő problémát jelent számukra, hogy a közelség ellenére a két település között a tömegközlekedés sajnos nem a legjobban van kiépítve, így az ott dolgozók sajnos kénytelenek saját járműveikkel ingázni a két település között., amely egyrészt pluszki költségekkel is jár rájuk nézve, másrészt számos dolgozni akaró munkakeresőt kizár az elhelyezkedésből.

Az aktív munkavállaló korosztály egy másik jelentős része a fővárosban talált magának munkát. Ennek a csoportnak a munkába járása szintén történhet a saját személygépjárművével, de a főváros és Dabas között viszonylag jó a tömegközlekedés is.

A tömegközlekedés tekintetében a dabasi lakosság választhat az autóbusz és a vonat között is. Az autóbusz közlekedés vonatkozásában a távolsági autóbuszok közlekednek a városon belül is, de igaz egyre csökkenő számban a város mellett elhaladó 5-ös számú főúton is.

A vonatközlekedés szintén megoldás a fővárosba ingázó munkavállalók részére, és például az egyetlen megoldás azon dabasi diákok részére, akik tanulmányaikat különböző okokból, de az ócsai Bolyai János Gimnáziumban folytatják. A vonatközlekedés vonzóbbá válásához nagyban hozzájárult, hogy a vonal az elmúlt évben esett át egy nagyobb felújításon, és a beutazás ideje nagyban csökkent.

Az utóbbi időben nőtt azon dabasi lakosoknak is a száma, akik a Budapesthez hasonló távolságra lévő Kecskeméten vállalnak munkát. A lakosság munkaerő-piaci elhelyezkedésének pozitív példája, hogy számos dabasi lakos vállalt az utóbbi időben munkát a kecskeméti Mercedes gyárban is. Sajnos ők jelenleg kénytelenek saját gépjárművel ingázni, ugyanis a tömegközlekedés csakis az autóbuszjáratokra csökkent, és azok száma az utóbbi időben is folyamatosan csökkent.

### 3.2.11. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja - közlekedés

	elérhetőség átlagos ideje autóval	autóbusz járatpárok száma munkanapokon	átlagos utazási idő autóbusszal	vonat járatok átlagos száma munkanapokon	átlagos utazási idő vonattal	Kerékpár úton való megközelíthetőség	átlagos utazási idő kerékpáron
Legközelebbi centrum	30 perc	15	1 óra	21	90 perc	0	0
Megye-székhely	30 perc	15	1 óra	21	90 perc	0	0
Főváros	30 perc	15	1 óra	21	90 perc	0	0

e) fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

Speciális képzések jelenleg nincsenek a városban. Elmondható, hogy az Önkormányzat együttműködése a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Munkaügyi Hivatalával példaértékű és folyamatos. Időszakonként a Járási Munkaügyi Hivatal szervez képzéseket, melyeken a térség munkakeresői részt vesznek, ezzel is javítva elhelyezkedési esélyeiket. Az Önkormányzat minden segítséget megad a Járási Munkaügyi Hivatalnak a képzések lebonyolítását illetően.

### 3.2.12. számú táblázat – A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének helyi potenciálja – fiatalok

	van/nincs	Felsorolás
fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő programok a településen	N	
fiatalok foglalkoztatását megkönnyítő programok a vonzasközpontban	N	
az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen	N	
az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a vonzasközpontban	N	

f) munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatal Munkaügyi Központja nyújtja jelenleg a legnagyobb segítséget. A Munkaügyi Központ nemcsak a dabasi járás területén élőknek nyújt segítséget, hanem az illetékességi területe a gyáli járás területére is kiterjed.

g) mélyszegénységben élők és romák<sup>4</sup> települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

Az Önkormányzat szerencsére nem tud olyan esetről, hogy a város területén valakinek foglalkoztatására pusztán az etnikai származása miatt nem került sor. A romák foglalkoztatottsági diszkriminációja annyiban azonban egy speciális jelenség, hogy az ő esetükben, jórészt a szerény anyagi helyzet miatt nincs meg az a megfelelő képzettségi szint, ami biztosítaná az akadálytalanabb elhelyezkedést. Így sajnos a településünk roma lakossága az alacsony képzettségi szintje miatt tud kevésbé érvényesülni a munkaerőpiacon. Ebből az okból kifolyólag természetesen egy esetleges hátrányos megkülönböztetést nehezen is lehetne bizonyítani. Az Önkormányzat intézményeiben természetesen senkit sem érhet hátrányos megkülönböztetés, és eddig erre utaló panasz sem volt. Az Önkormányzat ezenfelül törekszik arra, hogy amennyiben lehetséges a közmunka-programba minél több romát, illetve mélyszegénységben élő tudjon bevonni.

### 3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

E fejezetben kiemeljük a pénzbeli és természetbeni szociális támogatásokat, valamint a munkaerő-piaci szolgáltatásokat és az álláskeresők számára elérhető szolgáltatásokat.

E területen az Szt. 25. §-a és 47. §-a alapján a szociálisan rászoruló személyek részére a következő pénzbeli és természetbeni ellátási formák adhatók:

- **Pénzbeli ellátások:** időskorúak járadéka, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, rendszeres szociális segély, ápolási díj, lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély.

<sup>4</sup> Azt a személyt tekintjük romának, aki annak vallja magát. Valamely nemzetiségi csoporthoz tartozás (roma származás) vállalása és kinyilvánítása az egyén kizárólagos és elidegeníthetetlen joga, ezért a kisebbségi csoporthoz tartozás kérdésében nyilatkozatra senki sem kötelezhető, kivétel, amennyiben a törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály valamely nemzetiségi jog gyakorlását az egyén nyilatkozatához köti (ld. a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 11. § (1)-(3) bekezdését).

- **Egyes szociális rászorultságtól függő pénzügyi ellátások egészben vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújthatók, így lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás.**
- **Természetbeni ellátás továbbá a köztemetés, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság.**

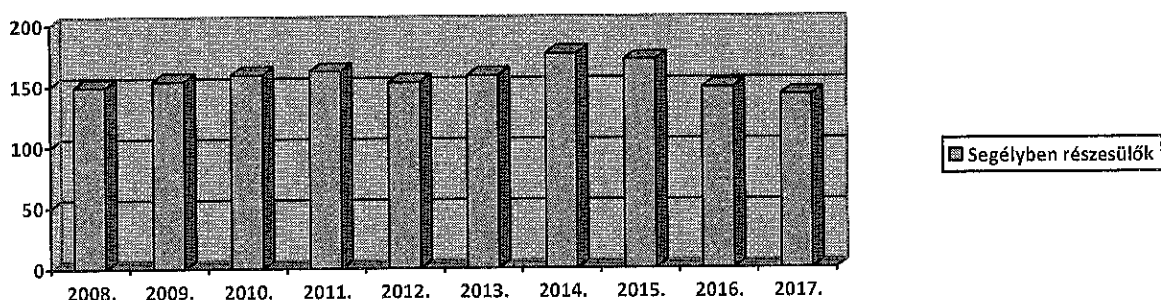
Az Szt.-ben szereplő egyes ellátási formák célja az, hogy segítsen a veszélyhelyzetben lévő személyeken, illetve az ilyen személyek hozzátartozóin. A szociális transferek hozzájárulnak ahhoz, hogy az igénybe vevő személyek megoldást találjanak nehéz élethelyzetükre, illetve csökkentsék a nehéz élethelyzetből származó hátrányokat.

Településünkön alapvetően három támogatási formát kell külön kiemelni. Fontos és sajnos gyakori támogatási forma az álláskeresési segély, a közgyógyellátás, valamint az ápolási díj.

**3.3.1. számú táblázat - Álláskeresési segélyben részesülők száma**

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008	10.479	149	1,2%
2009	10.518	154	1,3%
2010	10.687	159	1,4%
2011	10.896	162	1,3%
2012	11.002	153	1,4%
2013	11.093	158	1,3%
2014	11.279	176	1,5%
2015	11.467	171	1,6%
2016	11.692	148	1,5%
2017	11.786	142	1,4%%

**5. ábra Álláskeresési segélyben részesülők száma**



**3.6.2. számú táblázat - Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma**

év	közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma
2008	688
2009	680
2010	596
2011	532
2012	513
2013	395
2014	250
2015	410
2016	538
2017	458
2018	427

**3.6.3. számú táblázat - Ápolási díjban részesítettek száma**

év	ápolási díjban részesítettek száma
2008	36
2009	36
2010	37
2011	46
2012	32
2013	29
2014	67
2015	75
2016	86
2017	75
2018	63

Mint azt már korábban megállapítottuk 2008. és 2009. között jelentősen nőtt a munkanélküliek száma, majd 2009-től stagnál az arányuk, aztán ismételt növekedés után 2013-tól jelentősen csökken az állást keresők száma. Ugyanakkor a Munkaügyi Központtól pénzbeli ellátásra – álláskeresési segély, álláskeresési járadék – jogosultak száma közel azonos. Az önkormányzattól aktív korúak ellátásában – rendszeres szociális segély, foglalkoztatást helyettesítő támogatás – részesülők száma évről évre nő. A segélyben részesülők a tartós munkanélküliekhez tartoznak, mivel már több mint 365 napja együttműködnek a Munkaügyi Központtal. A foglalkoztatást helyettesítő támogatás összege a mindenkorin öregségi nyugdíjminimumhoz igazítva, több mint négy évig változatlanul 28.500 forint volt, majd ez lecsökkent

22.500,- forintra. Megállapítható, hogy a szociális segély meghatározó mértékben jelenik meg a település alacsony jövedelmű lakosságának körében

#### **2018-ban munkabérek, illetmények, közfoglalkoztatotti bérek alakulása:**

1. Munkabérek, illetmények (minimálbér, garantált bérminimum) Havi bér Ft/hó Heti bér Ft/hét Napi bér Ft/nap Órabér Ft/óra Minimálbér 430/2016. (XII.15.) Korm.r. 2. § (1) bek. b) 138.000 31.730 6.350 794  
Garantált bérminimum\* 430/2016. (XII.15.) Korm.r. 2. § (2) bek.b) 180.500 41.500 8.300 1.038  
Közfoglalkoztatási bér 170/2011.(VIII.24.) Korm.r. 1.§ (1) bek. 81.530 18.740 3.748 - Garantált közfoglalkoztatási bér\*\* 170/2011. (VIII.24.) Korm. rend. 2. § (1) bek. 106.555 24.495 4.899 - Munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási bér 170/2011.(VIII.24.) Korm.r. 2/A.§ (1) bek. 89.705 20.620 4.124 - Munkavezetőt megillető közfoglalkoztatási garantált bér\*\*\* 170/2011. (VIII.24.) Korm. rend. 2/A. § (2) bek. - 117.245 26.955 5.390 - Közfoglalkoztatási pontokban 6 órában foglalkoztatottak speciális közfoglalkoztatási bére 170/2011. (VIII. 24.) Korm.r. 2/C. § (1) bek. 42.805 9.840 1.968 - Közfoglalkoztatási pontokban 6 órában foglalkoztatottak speciális garantált közfoglalkoztatási bére\*\*\*\* 170/2011. (VIII. 24.)

Korm.r. 2/C. § (2) bek. 55.940 12.860 2.572 - \* A garantált bér a legalább középfokú iskolai végzettséget,

illetve középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállalót illeti meg \*\* A

garantált közfoglalkoztatási bér a legalább középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő

munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatottat illeti meg \*\*\* A közfoglalkoztatási jogviszonyban

foglalkoztatott munkavezetőt közfoglalkoztatási garantált bér a legalább középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakörben, teljes munkaidő teljesítése esetén illeti meg \*\*\*\*A közfoglalkoztatási pontokban legalább 6 órában foglalkoztatottakat speciális garantált közfoglalkoztatási bér a legalább középfokú iskolai végzettséget és szakképesítést igénylő munkakör betöltése esetén illeti meg

#### **Munkaerő-piaci szolgáltatások**

Az Ft. III. fejezete rögzíti a munkaerő-piaci szolgáltatások és foglalkoztatást elősegítő támogatásokat.

Az állami foglalkoztatási szerv és az állami felnőttképzési intézmény által nyújtott szolgáltatások a következők:

- a) munkaerőpiaci és foglalkozási információ nyújtása,
- b) munka-, pálya-, álláskeresési, rehabilitációs, helyi (térsgégi) foglalkoztatási tanácsadás,
- c) munkaközvetítés.

#### **Álláskeresők támogatása**

A támogatott képzésben részesíthető személyek körét és a képzési támogatásként adható juttatásokat az Ft. 14. §-a rögzíti.

A hátrányos helyzetű személyek foglalkoztatásának bővítését szolgáló támogatások nyújthatók az Ft. 16. §-a alapján a munkaadó részére a törvényben rögzített feltételek esetén.

Az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás nyújtható az Ft. 17. §-a szerint a legalább három hónapja folyamatosan álláskeresőként nyilvántartott, vagy rehabilitációs járadékban részesülő magánszemélyek számára, legfeljebb hat hónap időtartamra, havonta a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) összegéig terjedő vissza nem térítendő formában, pályázati eljárás keretében.

A munkahelyteremtés és munkahelymegőrzés támogatásáról az Ft. 18. §-a rendelkezik, eszerint pályázati eljárás keretében, vissza nem térítendő munkahelyteremtő támogatás nyújtható a munkavállalók létszámának növelésével tartós foglalkoztatást biztosító munkáltató

Az álláskeresők ellátására vonatkozóan az Ft. 25. §-a szerint álláskeresési járadék folyósítható annak az álláskereső személynek, aki megfelel a törvény e rendelkezése szerinti feltételeknek.

Az Ft. 30. §-a szerint az álláskereső kérelmére nyugdíj előtti álláskeresési támogatást kell megállapítani a jogszabályban rögzített feltételek esetén.

Az álláskereső részére járó álláskeresési járadék, álláskeresési segély megállapításával, valamint a munkahelykereséssel kapcsolatos helyközi utazási költségtérítés állapítható meg az Ft. 32. §-a szerint.

### Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány

év	összes lakásállomány (db)		bérlakás állomány (db)		szociális lakásállomány (db)		egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok (db)	
		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma		ebből elégtelen lakhatási körülményeket biztosító lakások száma
2008	6007	n. a.	48	3				
2009	6043	n. a.	48	3				
2010	6074	n. a.	48	3				
2011	6119	n. a.	48	3				

Megállapítható, hogy a város területén évről évre nő a lakások száma. A 2011.-es adatok közel 2 %-os bővülést mutatnak a 2008.-as állapotokhoz képest.

Az Önkormányzat rendelkezik bérlakásállománnyal is, 2018-as adatok alapján összesen 11 darab bérlakás van az Önkormányzat tulajdonában, amelyek kihasználtsága 100 %-os. A lakások zömét szociális alapon adja bérbe az Önkormányzat, jelképes díj ellenében. 2 darab lakásban jelenleg körzeti megbízottak élnek.

#### *d) elégtelen lakhatási körülmények, veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság*

Az Önkormányzatnak szerencsére nem kell megküzdeni ilyen jellegű problémával. A veszélyeztetett lakáshelyzetnek egyik lehetséges megoldása a lakásfenntartási támogatás. Hajléktalan személy szerencsére nincs a város területén.

#### e) lakhatást segítő támogatások

A szociálisan rászorulóknak esetében kiterjedt támogatási rendszer működik, amely több elemből tevődik össze. A lakhatást segítő támogatási forma egyik legjelentősebb eleme a normatív lakásfenntartási támogatás. Lakásfenntartási támogatásban a városunkban 2008 és 2018 között összesen 351 személy részesült.

#### 3.4.3. számú táblázat - Támogatásban részesülők

év	lakásfenntartási támogatásban részesítettek száma	adósságcsökkentési támogatásban részesülők száma
2008	132	0
2009	113	0
2010	54	0
2011	0	3
2017	31	0
2018	21	0

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A jegyző a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, a csatornahasználat és a szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy az albérleti díjhoz, a lakáscélú pénzügyi kölcsön törlesztő-részletéhez, a közös költséghez, illetve a tüzelőanyag költségeihez lakásfenntartási támogatást nyújt.

Az Szt. szerint adósságkezelési szolgáltatás nyújtására a negyvenezernél több állandó lakosú települések kötelezettek. Településünk következőképpen nem köteles ezt a feladatot ellátni.

#### f) Eladósodottság

Sajnos az eladósodottság komoly problémát jelent a településünkön is. A lakosság eladósodottsága természetesen magában hordja annak a veszélyét, hogy az adósságspirálba kerülő emberek elveszítik ingatlanukat, illetve olyan ingatlanban kényszerülnek a továbbiakban élni, melyek már az adósságuk miatt nem rendelkeznek egy vagy akár több közszolgáltatással. Sajnos az utóbbi években a közüzemi tartozások is növekedtek a város lakosságának részéről. Az Önkormányzat természetesen megpróbálta eddig is a szociális transzferek révén kezelni a helyzetet és ez a továbbiakban is megmarad kitűzendő célnak, de az igazi megoldás természetesen az adósságcsapdában lévő személyek számára a munkaerő-piaci jelenlét erősítése lenne.

### Egyéb önkormányzati támogatások

Települési gondozási támogatás iránti kérelmet **2017**-ben 21 fő, **2018**-ban 10 fő nyújtotta be.

Települési létfenntartási támogatás iránti kérelmet **2017**-ben 701 esetben, **2018**-ban 465 esetben nyújtottak be.

Települési gyógyszer-támogatási kérelmet **2017**-ben 47, **2018**-ban 35 esetben nyújtottak be.

**2016**-ban 3 esetben, **2017**-ben pedig 7 esetben segítettünk köztemetés lehetőségével.

**2018**-as adatok szerint Háztartási hulladékszállítás díját -70 év felettieknek 334 fő esetében, méltányosságból 6 fő esetében vállalta át az önkormányzat, 25%-os kedvezményt 33 fő részére biztosított.

Élethelyzet javítására szolgáló támogatásban **2017**-ben 487 fő, **2018**-ban 398 fő részesült.

### 3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

Jól körülhatárolható szegregátum a városban szerencsére nincsen. Az azonban tény, hogy az elmúlt évek során kialakultak olyan utcák, melyekben a városi átlagnál jelentősen magasabb a romák, illetve a mélyszegénységben élők aránya.

*a) a telep/szegregátum mint lakókönyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférése, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)*

Az ilyen típusú utcák közös jellemzője, hogy például hiányoznak a szilárd burkolatú utak, illetve amennyiben mégis vannak, azok rendkívül rossz minőségűek. Az itt élők rendszerint az átlagméretnél kisebb lakásokban laknak, de úgynevezett substandrad lakások aránya meglehetősen alacsony. Az ebbe a kategóriába sorolt lakások jelentős része is elsősorban régi építésű lakóépület. Jellemző az ilyen területen lévő házakra, hogy nagy számú vályogházat lehet találni, illetve megjelennek olyan épületek is, amelyben „társasházszerűen” több család is lakik, elkülönülő lakásokban. Az Önkormányzat célja ezekkel az utcákkal az, hogy a közlekedési feltételeket javítsa. Az Önkormányzat az elmúlt években is létesített szilárd burkolatú utakat, valamint végzett útfelújításokat is, ezért kitűzött cél, hogy ezek a beruházások az említett utcákban is megvalósuljanak.

*b) a telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)*

Az említett utcákban élő lakosságról alapvetően elmondható, hogy nagyszámú gyermek él ezen a területen. A foglalkoztatottsági helyzet itt nem éri el a települési átlagot, az itt lakók nagy többsége munkanélküli. Az Önkormányzat természetesen megpróbálja ezeket a személyek ezt a lehetőségeihez mérten visszavezetni a munka világába, valamint konyhakerti növények megvételeivel szeretné elérni, hogy a dolgozni tudó és akaró családok megpróbálják az idejüket egyfelől valamely célhoz kötötten elvégezni, másfelől a saját konyhakertjüknek köszönhetően az ellátásukról részben gondoskodni. A programban jelenleg X fő vesz részt.

Az itt élő lakosságról ezenfelül elmondható, hogy az iskolai végzettség itt az átlag alatti. Ez sajnos oka annak, hogy az itt élők a későbbiekben nem, vagy csak nehezen tudnak elhelyezkedni a munkaerő-piacon. Az ő esetükben a megoldás egy képzési rendszer bevezetése lenne.

### 3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Dabas lakossága az egészségügyi közszolgáltatások jelentős részét, a kistérségben egyedülálló módon, helyben elérheti. A városban egy rendkívül jól felszerelt és jól működő rendelőintézet található (dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet) melyben a legújabb fejlesztéseknek köszönhetően helyet kap egy 10 ágyas nappali kórház, valamint úgynevezett „egynapos sebészet” illetve, ami ennél is fontosabb, remek orvosok, és kitűnő ápoló- és segédszemélyzet. Szakorvosi rendelőintézetünk Dabas város lakosságának egészségügyi alapellátási és a térség 13 községe lakossága részére járóbeteg szakellátási feladatot biztosít.

A 2011-ben megújult szakorvosi rendelőintézetünk, a megnőtt alapterülettel és a munkánkhoz szükséges orvosi gépekkel képes arra, hogy biztosítsa azt, ami a járóbeteg szakellátás feladata ma Magyarországon a XXI. században. Az egészségügyi szolgáltatások bővítésével az a célunk, hogy a térség betegei számára minél több befejezett egészségügyi szolgáltatást tudjunk nyújtani és csak azok a betegek kerüljenek kórházba továbbküldésre, akiknek ellátása ezt igényli és indokolt.

További feladatunk, hogy az orvostudomány fejlődését lehetőségeinkhez mérten, a járóbeteg szakellátásban ellátható betegek igényeinek, szükségleteinek eleget téve a gazdaságosság szem előtt tartásával próbáljuk meg követni. Mind ehhez a napi folyamatos munkán kívül az orvosok és szakdolgozók állandó továbbképzése, korszerű eszközök, gépek beszerzése szükséges.

Sokrétű és összetett feladatukat 11 szakfeladat keretében látják el. Ezek a szakfeladatok:

Szakfeladat megnevezése	Heti szakorvosi óra	Heti nem szakorvosi óra egyéb egyetemi végz.
1. Járóbetegek gyógyító szakellátása	613	180
2. Képkalkotó diagnosztika	85	-
3. Fizikó terápiás szolg.	-	160
4. Járóbetegek egynapos ellátása	200	120
5. Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatás	30	-
6. Fogorvosi szakellátás	60	-
Összesen:	988	460
7. Ügyeleti szolgálat Dabas város 16.814 fő lakosa részére.		

8. Család és nővédelmi gondozás, 7 fő területi védőnő közreműködésével.

9. Iskolai védőnői ellátás 1 fő iskolavédőnő közreműködésével.

10. Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás, amely nem NEAK által finanszírozott, hanem, vállalkozókkal, önkormányzatokkal kötött szerződés alapján működik. A működéshez a szerződések szerinti árbevétel biztosít fedezetet.

Intézetünk működését a 2016. december havi munkaügyi jelentés szerint **103 fő** közalkalmazottal, **24 fő** közreműködő szakorvossal és alkalmazottjaival, valamint **46 fő** személyes közreműködő orvossal tudjuk biztosítani. A szakrendelések közül néhányat több szakorvossal tudunk csak működtetni, ezek növelik a személyes közreműködők számát.

Az elsőként jelölt hat szakfeladat ellátására heti 988 szakorvosi óra és heti 460 nem szakorvosi óra kapacitás áll rendelkezésünkre.

Dabas Város lakossága részére **ügyeleti szolgáltatást** intézetünk biztosít. Az ügyeleti ellátást a szakorvosi rendelőintézet melletti telephelyen végezzük. A két tevékenységet, a járóbeteg szakellátást és az ügyeleti ellátást végzők egymást segítve, kiegészítve látják el feladatukat. Az ügyeleti szolgáltatást hétköznap 15.00 órától 07.00 óráig, hétvégén 07.00 órától 07.00 óráig látjuk el. Az ügyeletben egy fő orvos, egy fő ápoló és egy fő gépkocsivezető vesz részt. A feladatot 11 fő orvos alkalmazásával, személyes közreműködői szerződéssel tudjuk biztosítani.

2016-ban az ügyeleten megjelentek száma	7.347 fő
A megjelentek közül 18 év alatti	1.267 fő
A megjelentek közül 18 év feletti	6.080 fő
A megjelentek közül a rendelőben ellátottak száma	5.981 fő
A megjelentek közül lakáson ellátottak száma	1.365 fő
Balesetnél ellátott	1 fő
A megjelentek közül kórházba utaltak száma	587 fő
Mentővel szállítva	264 fő
Saját gépkocsival	323 fő

2007. októberétől **egynapos sebészeti ellátást** működtetünk. Lehetőségünk van évi 1000 műtétet végezni. Az egynapos sebészet működése lényegesen gazdaságosabb lenne több súlyszám esetén. A kórházakban végzett műtéteknél lényegesen gazdaságosabbak az egynapos sebészen végzett műtétek. A beteg szempontjából szintén nagy előnyt, biztonságot jelent, hogy a kórházi fertőzések elkerülhetőek az egynapos sebészen végzett műtétek esetében. A közel 10 éve működő egynapos sebészen szövődmény nem volt.

2016-ban az elvégzett műtétek az alábbiak szerint oszlanak meg:

<u>Megnevezés</u>	<u>Műtét</u>
<b>Sebészet</b> (lágycsérvtűtét, köldöksérvtűtét, visszerűtűtét, aranyérűtűtét, jóindulatú emlőelváltozások eltávolítása stb)	125
<b>Nőgyógyászat</b>	77
<b>Szemészet</b> (szürke hályogműtét műlencse beültetéssel)	155
<b>Ortopédia, traumatológia</b> (térizületi tükrözés, kalapács ujj és bűtyökműtétű korrekciója, pattanó ujj műtét, alagút szindróma stb.)	275
<b>Gasztroenterológia</b> (vastagbél polyp eltávolítása endoscopos módszerrel)	8
	640

## Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

Ezen a szakrendelésen végezzük az üzemorvosi, a gépjármű vezetői alkalmasság, a közmunkások és a löfegyvert tartani szándékozó személyek alkalmassági vizsgálatát is.

Szakorvosi Rendelőintézetünk nem kötelezően ellátandó feladatként **kíséret nélküli üllőbetegek szállítását is végzi**. A szállítást a beteg lakásától a rendelőintézetbe és vissza a lakásba vállaljuk. A szakrendelésekre történő beszállítást az egyedül élő, idős, mozgáskorlátozott betegek részére és akkor vállaljuk, ha a délutáni szakrendeléseken megjelenő betegek a tömegközlekedési eszközöket nem tudják igénybe venni.

Hiszünk abban és közös a célunk, hogy az egészségügyi magas szintű ellátás európai színvonalú, gazdaságos, otthon közeli, definitív ellátása a járóbeteg szakellátás szerepének növekedése nélkül nem lehetséges. Ennek reményében várjuk, hogy a kórházi ellátókhöz képest a kisebb kockázatot jelentő egynapos sebészeti részlegek is megkaphassák azt az ösztönzést (TVK mentességet) mint a fekvőbeteg ellátó intézetek, és ezzel tehermentesítődjenek a kórházi központi műtők és tovább csökkenjenek a várólisták.

Működésünk során szeretnénk elérni, hogy gazdálkodásunk pozitív eredményt érjen el. Az eredményes gazdálkodás mellett célunk, hogy betegeink elégedettek legyenek az intézetünk által nyújtott szolgáltatással. Betegeink elégedettségét évente betegelégedettségi kérdőívek kitöltésével ellenőrizzük. A vizsgálat célja az intézetünk szolgáltatásait igénybe vevők véleményének a megismerése. A kapott információk visszajelzéseként szolgálnak számunkra. Ezek figyelembevételével tudjuk a fejlesztéseket megtervezni és az általunk nyújtott szolgáltatás minőségét javítani.

A város területén biztosított a házi- és gyermekorvosi ellátás, a fogorvosi alapellátás és helyben biztosított a szájsebészet. A város területén működik ügyeleti ellátás is. Működik a védőnői ellátás is, valamint iskolai- és ifjúsági orvosi ellátás, ami kiegészül iskolapszichológussal is.

A város területén jelenleg 6 fő háziorvos dolgozik. A háziorvosokat 3 fő gyermekorvos segíti. Az orvosok mellett 7 fő körzeti ápolónő is dolgozik a város lakosságáért.

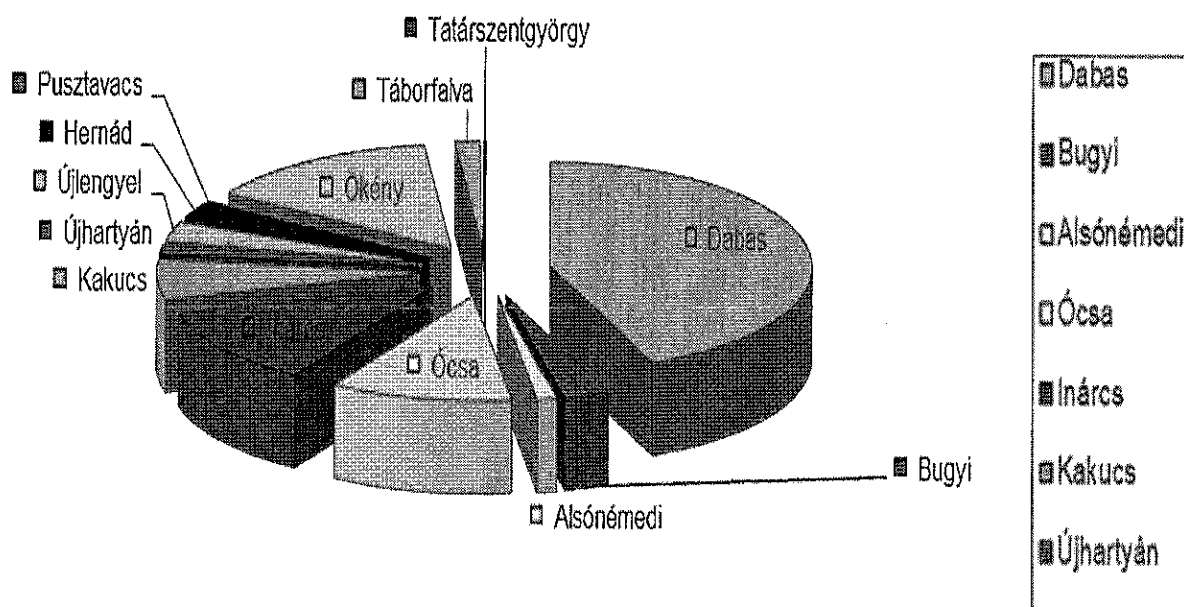
## Orvosi ellátás

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	8	5	3
2009	8	5	3
2010	8	5	3
2011	8	5	3
2012	8	5	3
2013	8	5	3
2014	8	5	3
2015	8	5	3
2016	8	5	3
2017	9	6	3

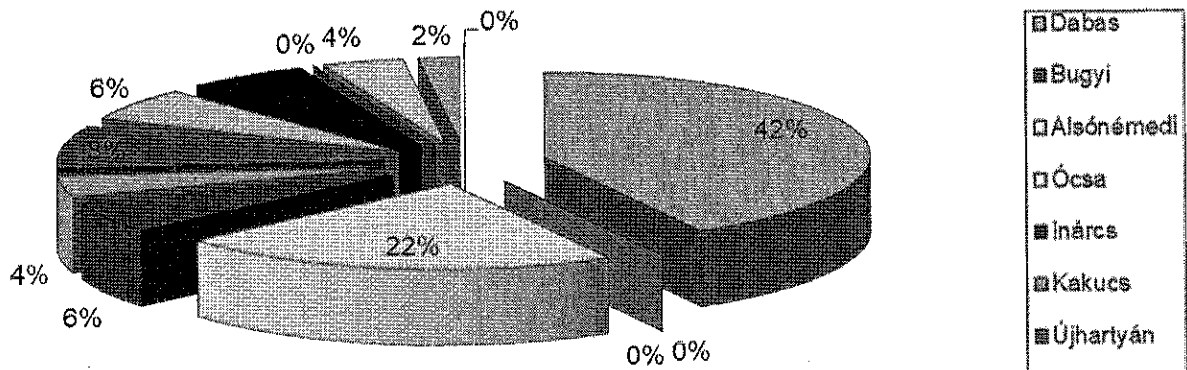
2016. folyamán az 6 fő házi orvos összesen 11.840 esetben fogadott, illetve látogatott meg betegeket. A 3 fő gyermekorvos pedig 1800 alkalommal fogadta fiatal pácienseit. Ezenfelül gyermekorvosaink 856

hónap	Dabas	Bugyi	Alsóném	Ócsa	Inárcs	Kakucs	Újhartyán	Újlengyel	Hernád	Pusztavacs	Ökény	Táborfalva	Tatársz.	BP.	összesen
jan	21	0	0	11	3	2	4	3	3	0	2	1	0	2	52
febr	26	2	1	7	4	11	2	3	1	0	6	3	0	5	71
márc	12	0	0	7	3	4	0	0	2	0	3	1	0	2	34
ápr	21	1	1	5	4	5	1	3	2	0	9	0	0	2	54
máj	23	3	0	5	9	2	2	2	2	0	9	0	0	6	63
jún	19	3	1	9	8	4	0	5	0	0	20	0	0	3	72
júl	22	1	0	4	5	2	0	1	4	0	5	0	0	0	44
aug	18	0	1	3	10	3	0	2	1	0	11	0	0	1	50
zept	49	2	1	9	17	5	0	0	1	0	12	5	0	3	104
okt	38	4	3	8	6	0	0	1	0	0	3	0	0	0	63
nov	28	2	0	3	6	1	0	0	0	0	12	0	1	0	53
dec	11	0	0	3	4	2	0	0	1	0	3	0	0	1	25
össz	288	18	8	74	79	41	9	20	17	0	95	10	1	25	685

beteglátogatást is teljesítettek. A Dr. Halász Géza Rendelőintézet körzetközponti járóbeteg szakellátási központként működik. A rendelőintézet dolgozói a 2016.-es év folyamán összesen 359.917 esetet láttak el. Ezt az esetszámot a rendelőintézetünk szakorvosai 39.312 szakorvosi munkaórában teljesítették. Ezenfelül a rendelőintézetben éves szinten sor került 14.280 nem szakorvosi munkaóra teljesítésére is.



## BETEGSZÁLLÍTÁS 2008



A város területén éjszakai és munkaszüneti központi felnőtt orvosi ügyelet 24 órás sürgősségi ügyelet formájában tevékenykedik. A területi ellátásért felelős kórház a Budapest XX. Kerületében található Jahn Ferenc Kórház, gyermekek esetében a Heim Pál Kórház, VIII. kerületi telephelye.

A népegészségügyi és a koragyermekkori kötelező szűrésekhez való hozzáférés a lakosság számára biztosított. A városban végzett szűrések a lakosság számára egyrészt térítésmentesen másrészt önkéntesen vehetőek igénybe. Több alkalommal is sor került már olyan szűrésekre, olyan programokra, amelyeket munkaszüneti napokra időzítettek, hogy a felnőtt, munkában álló lakosoknak lehetősége legyen a szűréseken való problémamentes megjelenésre. A primer és a szekunder prevenció tevékenységét leghatékonyabban a védőnői szolgálat és a háziorvosi szolgálat végzi, valamint 2016 óta az önkormányzat egészségügyi referense által kidolgozott egészségnevelő program is eredményesen működik a város óvodáiban iskoláiban. Külsős szakemberekkel együttműködve 7 prevenció területen ( fogászati egészségnevelés, mozgás, helyes táplálkozás, dohányzás megelőzés, tisztálkodás, érzékenyítő program és szexuális felvilágosító program ) D-alma egészségnevelő programként lett ismert. A programhoz a város minden intézménye csatlakozott, 2 alkalommal versenyt hirdettünk meg, melyen elsőként az óvodák, majd a város 7. osztályos gyermekei is részt vehettek. A fogászati szűrést az iskolákban és az óvodákban a gyermekfogorvosok végzik az intézményekkel való megállapodások alapján. Az iskolafogászati rendeléseken szinte minden gyermek részt vesz.

Az önkormányzati sporttevékenység magában foglalja a testnevelés és a sportkultúra valamennyi formáját, a gyermekek és felnőttek testkulturális, rekreációs és szabadidős tevékenységétől, rendszeres testmozgásától a technikai és szellemi sportokon át a versenysportig, beleértve a testnevelést, testedzés és az egészségmegőrzés minden kapcsolódó területét. A céljai elérése érdekében az önkormányzat folyamatosan bővíti a rendelkezésére álló intézményi hálózati rendszert. A városban található sportlétesítményeknek nemcsak a száma bővül, hanem az intézmények minősége is folyamatosan javul. Az város sportéletének kitüntetett intézménye a Dabasi Sportcsarnok, mely az ország egyik legmodernebb

sportlétesítménye. A Sportcsarnok már a 13 éves fennállása alatt adott otthont válogatott és nemzetközi meccseknek is, valamint a város kulturális életének is egy kitüntetett pontja. A városi sportcsarnok mellett a városban található 2 darab tanuszoda, 3 darab színvonalas füves futballpálya, amelyen a város harmadosztályú futballcsapata vívja kéthetente mérkőzéseit. A város területén egyre több műfüves pálya is található, valamint több betonborítású pálya is.

2106. június 11-én ünnepélyes keretek között átadták az FC Dabas Sportegyesület új Utánpótlásközpontját, amely a dabasi Barcelona Focitábor helyszínén is szolgál.

A közel 400 millió forintos beruházás 31 TAO támogatást biztosító cég hozzájárulása és Dabas Város Önkormányzatának önrész biztosítása révén valósulhatott meg. Az épületben a játékosokat kiszolgáló helyiségek és szertárak mellett orvosi szoba, kondicionáló terem, wellness részleg és konferenciaterem is létesült. A megvalósult beruházás a dabasi térségnek egy akkora léptékű fejlődést jelent, mint egy évtizeddel ezelőtt a Dabasi Sportcsarnok megvalósítása.

A dabasi egyesületnek több mint háromszázötven játékosa van, célunk, hogy ezt a létszámot akár kétszeresére növeljük a közeljövőben, hiszen a megépült központ megfelelő háttérrel, 21. századi körülményeket biztosít az egyesület további fejlődéséhez. A 2016-os évben a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium is egy új Sportcsarnokkal lett gazdagabb, melyet nem csak sporteseményekre, de városi rendezvények lebonyolítására is használunk.

A város sportolni vágyó fiataljai rendszeresen veszik igénybe ezeket a közösségi tereket. A városban több szabadidős sportegyesület is működik. Eredményes sportterületek a városban a kézilabda, ahol a dabasi felnőtt csapat az NB1-es besorolást tartja évek óta, valamint a fit-kid tornaszakosztály és show tánc, amelyben már több alkalommal Európa bajnoki címet is sikerült elérni a fiataloknak, de komoly sikereket érünk el a triatlon, a duatlon, a tenisz és a vívás területén is. A dabasi fiatalok eredményesen vesznek részt különböző úszóversenyeken is. A városi ellátórendszer elemei mindenki számára hozzáférhető, egységes egymásra épülő szolgáltatásokat nyújt folyamatos és hozzáférhető módon. 2017 óta december elejétől január elejéig műjégpályával is igyekszünk a családokat hasznos szabadidő eltöltésre, mozgásra ösztönözni, melyet ingyenesen bocsátunk a rendelkezésükre.

Az ellátórendszer hatékonyságát és hatásosságát eredményezi az is, hogy az egészségügyi az oktatási-közművelődési- sport- és foglalkoztatási intézmények, szervezetek a szakmai programjuk megvalósítása során együttműködnek. Az Önkormányzattal szemben a közszolgáltatások nyújtása során hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése miatt szankció megállapítására nem került sor. A pénzbeli ellátások és a közszolgáltatások szervezése során pozitív diszkriminációval segítjük a célcsoporthoz tartozókat. Ez részben szabályozási eszközökkel történik, de a szabályozásnál sokkal fontosabb és nagyobb hangsúlyt kap az együttműködés, elsősorban a civil szervezetekkel valamint a kisebbségi önkormányzatokkal.

A helyi szociális ellátórendszer középpontjában továbbra is a segítségre szoruló emberek állnak, akiknek színvonalas ellátása feltételezi az emberi értékek tiszteletben tartását. A helyi szociális szolgáltatások gyakorlatában a személyközpontú szociális munka folyamatosan biztosított, amely megteremti a hátrányos helyzetben lévők támogatásának az esélyegyenlőséget biztosító feltételeit.

### **Dabasi Csalás-és Gyermekjóléti Központ**

Intézményünk társulás keretében látta el feladatait az alábbi önkormányzati településeken: Dabas Város, Inárc Nagyközség, Kakucs Község, Újhartyán Város, Újlengyel Község, Pusztavacs Község.

A Család-és Gyermekjóléti Központ a **dabasi járás** illetékességi területére kiterjedően a hatósági ügyekhez kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységeket, illetve a speciális szolgáltatásokat biztosítja.

Speciális szolgáltatásaink: jogi tanácsadás, pszichológiai tanácsadás, gyógypedagógiai tanácsadás, család-párkonzultáció, mediáció, kapcsolatügyelet.

Készenléti szolgálat keretében a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársai által állandóan hívható

telefonszám biztosításával, krízishelyzetekben történő azonnali segítséget, tanácsadást, tájékoztatást nyújtunk.

2017 évi adatok:

speciális szolgáltatás	jogi tanácsadás	pszichológiai tanácsadás	gyógypedagógiai tanácsadás	család-párkonzultáció	kapcsolat-ügyelet	készenléti szolgálat
ellátottak száma	33 fő	111 fő	32 fő	44 fő	5 esetben	16 hívás

Összesen: 220 fő, melyből 131 fő nő, 89 fő férfi.

Intézményünk a 2017. évben is működtette az öt szociális alapellátást (étkeztetést, házi segítségnyújtást, család- és gyermekjóléti szolgáltatást mind a hat településen, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, közösségi pszichiátriai ellátást Dabason).

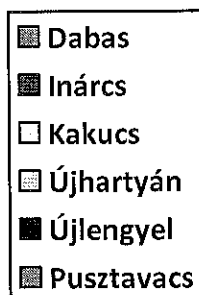
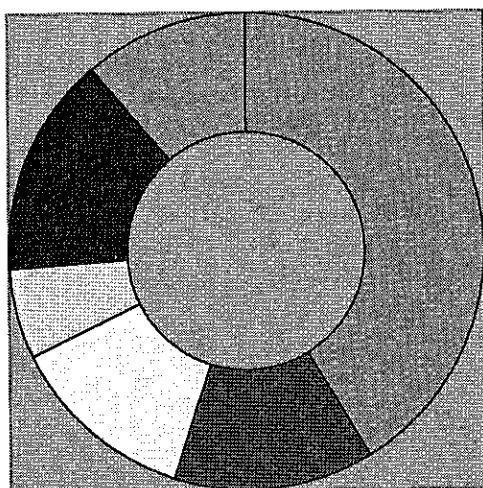
### 1) Étkeztetés:

Melynek keretében azon szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

A 2017. évben az alábbi az ellátotti létszámunk:

település	Dabas	Inárcs	Kakucs	Újhartyán	Újlengyel	Pusztavacs
ellátottak száma	68	22	21	10	25	18

Összesen: 164 fő, melyből 114 fő nő, 50 fő férfi.



Az étkeztetés keretében ebédet biztosítottunk azoknak a szociálisan rászorultaknak, akik azt önmaguk vagy

eltartottaik részére biztosítani nem tudták. Kedvezményesen étkezett Intézményünknel 47 fő. Soron kívüli étkeztetést biztosított intézményünk, ha a kérelmező egészségi állapota vagy szociális helyzete miatt az igénylő élete kerülne veszélybe az azonnali ellátás nélkül.

## 2) Házi segítségnyújtás

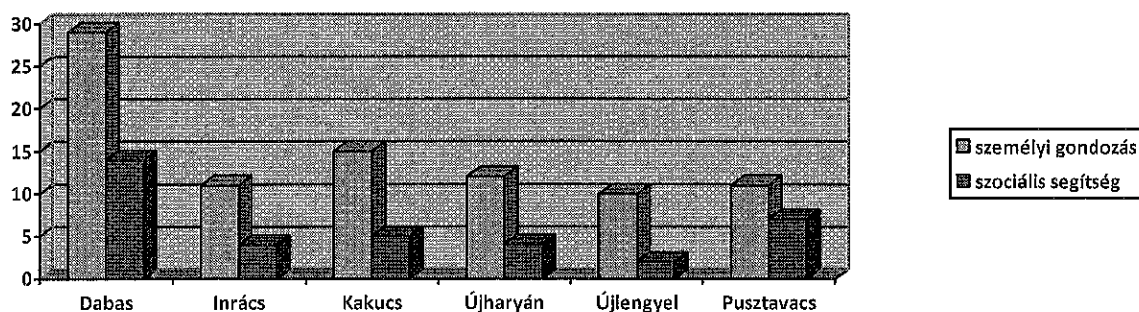
Melynek keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

A házi segítségnyújtás esetében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújtunk.

Házi segítségnyújtásban részesülők száma 2017 évben:

Település	Dabas	Inárcs	Kakucs	Újhartyán	Újlengyel	Pusztavacs
személyi gondozás	29	11	14	12	10	11
szociális segítség	14	4	5	4	2	7
ellátottak száma	43	15	19	16	12	18

Összesen: 123 fő, melyből 101 fő nő, 22 fő férfi.



Szolgálatunk nagy hangsúlyt fektetett a mentális segítségnyújtásra, különösen az egyedül élő, magányos, idős emberek körében.

## 3) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – Dabas

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban azok az időskorú, fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek részesültek, akik a segélyhívó készülék megfelelő használatára képesek és egészségi állapotuk vagy szociális rászorultságuk ennek az ellátási formának az igénybevételét indokolták.

Az elmúlt évben 40 készüléket működtettünk, s 53 alkalommal riasztották a készenléti ügyeletben lévő szociális gondozókat, akik a helyszínre sietve oldották meg az idős, beteg, vagy fogyatékos személy problémáját. Leggyakoribb oka a hívásoknak: elesés, rosszullét volt.

## 4) Közösségi pszichiátriai ellátás – Dabas

A közösségi ellátás célja, a pszichiátriai betegek állapotának figyelemmel kísérése, saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, a gondozott életvitelének megkönnyítése, a mindennapi életvitelhez szükséges készségek megtartása, illetve fejlesztése. Az önálló életvitel fenntartásának segítése. A közösségi

pszichiátriai ellátás keretében olyan speciális alapellátási feladatot látunk el, mely a pszichiátriai betegek számára lakókörnyezetükben nyújt speciális segítséget, a család aktív részvételével. Az ellátottak köre:A saját otthonukban élő, nem veszélyeztető állapotú pszichiátriai betegek, akiknek a betegsége ambuláns szakellátás mellett egyensúlyban tartható, és akik életvitelükben, valamint szociális helyzetük javításában igényelnek segítséget. Az ellátásra azok a 18 éven felüli pszichiátriai betegek jogosultak, akiknek azt a kezelőorvosa javasolja és azt maguk is igénylik.

2017 évben az ellátottak száma: 50 fő (38 fő nő és 12 fő férfi). Gondnokság alatt 2 fő áll. Legnagyobb létszámban a 40-59 éves korosztály van jelen. Átlagos életkor 55 év. A nemek szerinti megoszlást a nők magasabb létszáma jellemzi.

## 5) Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás

Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatást nyújtunk, az ellátási területen élő szociális/mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetekbe került családok, egyének életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzetekhez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzetek megszüntetésének elősegítése érdekében. Feladatunk a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, családban való nevelésének elősegítése. A Szolgálat veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetett.

### A 2017. évi adatok:

település	Dabas	Inárcs	Kakucs	Újhartyán	Újlengyel	Pusztavacs
ellátottak száma	406	141	83	198	30	130
éves forgalom	2000	2977	556	2663	134	438

Probléma típusa	Dabas	Inárcs	Kakucs	Újhartyán	Újlengyel	Pusztavacs
Anyagi	96	9	6	4	-	71
Gyermeknevelési	120	22	18	23	9	20
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	3	10	1	4	-	9

Családi, kapcsolati (családon belüli bántalmazás, kapcsolati erőszak)	43	17	10	12	8	6
Magatartászavar, teljesítményzavar	31	15	8	4	1	-
Életvitel	5	20	8	18	1	6
Fogyatékoság	-	-	1	-	-	-
Lelki-mentális	14	9	2	7	11	12
Elhanyagolás	15	8	-	-	-	-
Foglalkoztatással kapcsolatos	7	3	5	-	-	6
Egészségkárosodás következménye	4	3	-	1	-	-
Szenvedélybetegség	-	2	-	-	-	-
Összesen:	334	118	59	73	30	130

Összesen: 714 fő

Dabas településen a **Gyermekjóléti Központ 23 védelembe vett** gyermek esetében rendelkezett úgy, hogy feladatokat határozott meg számunkra a gyermek problémájának megoldása érdekében. A 2017 -es év folyamán 4 alkalommal történt krízis helyzet amikor azonnali beavatkozásra volt szükség.

A helyi szociális ellátórendszer középpontjában továbbra is a segítségre szoruló emberek állnak, akiknek színvonalas ellátása feltételezi az emberi értékek tiszteltetését. A helyi szociális szolgáltatások gyakorlatában a személyközpontú szociális munka folyamatosan biztosított, amely megteremti a hátrányos helyzetben lévők támogatásának az esélyegyenlőséget biztosító feltételeit.

### 3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

Dabason élénk közösségi élet van, melyet az Önkormányzat is igyekszik minden rendelkezésére álló eszközzel támogatni. A közösségi programok egy részét maga az Önkormányzat szervezi (ilyen például természetesen a szeptemberben megrendezendő városi napok) de a közösségi programok másik része magánkezdemenyezésre és magánszervezéssel jött létre. Az ilyen programok szólhatnak az egész város lakosságához, mint például a Rétes utca, Dabasi Napok és Adventi Forgatag, de szólhatnak egy kisebb létszámú csoporthoz is, mint például a városban lévő különböző fiatalok, egyházak, nyugdíjasklubok által szervezett programok.

A közösségi élet egy kitüntetett színtere a Kossuth Művelődési Központ és Galéria, amely Dabason található. A Művelődési Központhoz hasonló szerepet tölt be a Sári Zarándokház és a Rétesház Sáriban, illetve a Halász Móríc-Kúria Közösségi Színtér Gyónon, Felső-Dabason a Nemes-Kúria Közösségi Színtér, a városközpontban a Levendulaház Közösségi Színtér és Értéktár, a Halász Boldizsár Városi Könyvtár, Dabas-Szőlőben pedig Dabas-Szőlősi Közösségi Színtér, és Tájház. Így tehát elmondható, hogy a közösségi életnek minden városrész tekintetében van legalább egy-egy kitüntetett központja. A már említett helyszínek azonban nem csak a szervezett programoknak adnak helyet, hanem fontos szerepük van abban is, hogy teret biztosítanak önszerveződő kezdeményezéseknek, gyermekek táboroknak is. Az intézmények keretein belül különböző tanfolyamok és önképző csoportok, baba-mama klub-ok működnek. Az említett intézmények helyt adnak különböző egyesületeknek is.

A Dabasi Kossuth Művelődési Központ és Könyvtár szintén a város kulturális életének egy központi pontja. A könyvtár gyűjteménye több, mint 70 ezer kötetet tartalmaz, és külön értéke a könyvtárnak, hogy a helytörténeti gyűjtemény is folyamatosan gyarapodik. Általános gyűjtőkörrel rendelkezik, folyamatosan szervez programokat a város lakói számára, mint például az író-olvasó találkozók, versszínházi előadások. Az intézmény szerves részét képezi a város kulturális életének. A közösségi élet fontos színterei ezen felül bizonyos nyitott közösségi terek is. Külön kiemelendő a Dabasi Polgármesteri Hivatal előtti főtér, valamint a Rézangyal Piacsarnok körüli terület, ahol az egyik legnagyobb városi esemény, az Adventi Forgatag kerül megrendezésre. A másik kitüntetett tér a Jubileumi Park, amelyben létesült játszótér a kisgyermekek számára, valamint sportpályák a kicsit nagyobbak részére is. A Jubileumi Park ad otthont a városi majálisnak, illetve a városi napoknak is. A Park külön értékének számítanak az esetenként 100 évnél idősebb fák is, amelyek önmagukban is városunk külön természeti értékeit képviselik.

A településünk rendelkezik ingyenesen hozzáférhető városi lappal, a Dabasi Újsággal. A városi lap beszámol a település közösségének az életéről, tudósít a lakosságot érintő önkormányzati hírekről, és helyet kap benne a város közösségi- kulturális- vallási- és sportéletének bemutatása is. A Képviselőtestület valamennyi ülésének ismertetése bekerül az újságba. Az újság megjelenésének költségeit Dabas Város Önkormányzata fedezi, és biztosítja azt is, hogy a kiadvány minden dabasi háztartásba eljusson.

Településünkön több civil szervezet is működik.

#### A Dabason működő jelentősebb civil szervezetek:

1. Áldos Hagymányórző Kulturális Közhasznú Egyesület (elnök: Ronga József)
2. Bátki János Nyugdíjas Klub Egyesület (elnök: Kovács Istvánné)
3. Dabas és Térsége Látássérültjeinek Egyesülete (elnök: Roicsik Lászlóné)
4. Dabas Városi Nyugdíjas Klub Egyesület (elnök: Szilágyhegyi Jánosné)
5. Dabas-Gyón Polgárőr Egyesület (elnök: Vörös József)
6. Dabas-Sári Szlovákok Egyesülete (elnök: Bálint Balázné)
7. Dabasi Polgári Kör Egyesület (elnök: Szabó István)
8. Dinnyés Lajos Nyugdíjas Klub Egyesület (elnök: Szabó Jánosné)
9. Fiatal Műemlékvédők Egyesülete (elnök: Kecskeméti Norbert)

10. Gyóni Géza Nyugdíjas Klub Egyesület (elnök: Petróczy Attiláné)
11. Kisdabasért Egyesület (elnökök: Rizmajer Antalné, Kátai Ferencné)
12. Pest Megyei Népművelők Egyesülete (elnök: Tapodi Katalin)
13. Trafik Kör- Kortárs Művészeti Egyesület (vezető: Ligetvári István)
14. Kosztolányi Családfakutatók Egyesülete ( elnök: Kosztolányi Gyula )

A felsorolás gazdagságából is kiderül, hogy a helyi civil szerveződések az ifjúság szórakoztatásától a nyugdíjasok megszervezéséig a kortárs művészetektől, az esélyegyenlőségen keresztül a nemzetiségi kultúra megőrzéséig lefedik az élet különböző területeit. Dabas Város Önkormányzata törekszik arra, hogy amelyek kérdésben csak lehet, együttműködjön a helyi civil szerveződésekkel, ezzel is becsatornázza a döntéshozatalba a helyi lakosság véleményét és észrevételeit.

### **3.8 A roma nemzetiségi önkormányzat célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal**

A településünkön működik Roma Nemzetiségi Önkormányzat. Az Önkormányzat igyekszik minden anyagi, illetve infrastrukturális támogatást megadni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára. A helyi esélyegyenlőségi program tervezésébe bevontuk a Roma Nemzetiségi Önkormányzatot. A program végrehajtásában és a monitoringozásban szintén szerepet vállalnak. Az Önkormányzatnak együttműködési megállapodása van a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal. A megállapodásnak megfelelően a felek viszonya és együttműködése mindezedig zavartalan volt.

Dabason is problémát jelent a szegénységben élő, hátrányos helyzetű, beilleszkedési nehézségekkel küzdő, cigány népesség helyzete. Őket a fokozódó társadalmi leszakadás, veszélyezteteti, mely leginkább a más nemzetiségű csoportokkal való együttélésben, nevelési, oktatási, foglalkoztatási, egészségügyi, szociális és lakhatási körülményekben jelentkezik. A cigányság problémája tehát, minden nemzetiség ügye, mert:

- A foglalkoztatás, foglalkoztathatóság növelése közös gazdasági érdek.
- Magasabb iskolázottság, magasabb jövedelmet, biztosabb életutatót, és a szociális hálótól kisebb támogatási igényt eredményez.
- Az etnokulturális különbségek megismerése, megértése kevesebb konfliktushoz, több párbeszédhez, és együttműködéshez vezet.
- A társadalmi normáknak megfelelőbb neveltetés, az erősödő közösségi szellem, felelősségtudatosabb életvezetési magatartást mozdít elő.
- Az élhetőbb lakhatási körülmények pozitív hatással bírnak a népegészségügyi helyzetre.
- A droghasználat elterjedése minden nációt egyaránt érint.
- A bűnözés elítélése egyetemes
- A szegregátum nem a cigány népesség lakókörnyezete
- Egy szegregátum fejlődése a környező városrészek ingatlanvagyon értékét is növeli, valamint csökkenti a higiéniai és bűnözési kockázatot.

Cél, hogy innovatív, gyakorlatban jól működő, fenntartható, monitorozható, modell értékű programok valósuljanak meg a cigány nemzetiség problémáinak komplex kezelésére. Csökkenjen a szegénységben, és társadalmi kirekesztettségben élők aránya, enyhüljön a szegénység újratermelődése, javuljon a szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés és erősödjön a társadalmi összetartozás. Célunk a városban lakó cigány nemzetiség felzárkóztatása személyes felelősségen és részvételen alapuló programelemek által. Nem a beolvasztó integráció a cél, hanem az eddig akadályozott emberek részvételének biztosítása a társadalmi folyamatokban, amely a többségi társadalom és a nemzetiség részéről is alkalmazkodást, szemléletváltást igényel.

#### **Helyzetelemzés**

A cigányságot évtizedekkel ezelőtt szorgalmas, fizikai munkára alkalmas, megfelelni vágyó, szabadsághoz ragaszkodó, kötöttséggel nem rendelkező népcsoportnak ismerték. Olyan munkákat bíztak rájuk, amiket mások nem szívesen végeztek el. Jellemzően a mezőgazdaságban, bányákban, tereprendezésben, különféle karbantartási munkákban dolgoztak. Éppen ezért, a rohamos technológiai fejlődésnek, a gépesítésnek ők estek először áldozatul, ezt a helyzetet súlyosbította, hogy a bányák bezárása miatt, sokan veszítették el megélhetésüket. Szakképzetlenül nem tudtak az új helyzetre reagálni, nem voltak megoldási sémáik, egyre

távolabb kerültek a munkaerő-piacról. Bémult tehetetlenségükben érte őket a rendszerváltás. Kapóra jött a baloldali kormányzat szociálpolitikája, mely kizárólag segélyezéssel kívánta megoldani a helyzetet. A segélyezés arra volt jó, hogy lehetőséget biztosítson arra, hogy minimális szintű igényekkel épp csak másnapig vegetáljanak el.

Az elmúlt évtizedek alatt két-három generáció nőtt fel a cigány családokban, akik erre az életformára szocializálódtak. Generációról generációra halmozódott a tudás, tapasztalat, és életvezetési ismeretek hiánya. Egyre nagyobb szociális és kulturális különbségekkel kell együtt élniük a többségi társadalommal. A foglalkoztatottság terén is kompetencia hiányok alakultak ki. Készség és képességbeli deficitek, tanult tehetetlenség, lét-és önbizalomhiány tapasztalhatók.

A cigány társadalom változóban van, egy szűkebb része elindult a felzárkózás útján. Ez a folyamat még nem általános, és nem minden településre egyaránt jellemző, de vannak települések, ahol lassan növekszik az érettségizett, illetve diplomás cigányok száma. Ezekben a helyeken a szülők szemléletében pozitív változás tapasztalható. Fontosnak tartják, hogy a gyermekeik tanuljanak, szakmát szereznek. Az iskolázottság kulcsa a szülők kezében van, hiszen sok esetben az ő hozzáállásuk a gátja az iskolázottságnak. Őket kell meggyőzni az oktatás, iskolázottság sorsfordító jelentőségéről.

### Lakhatás, szegregáció

A településen található szegregátumok területét a települési önkormányzatok kérésére a Központi Statisztikai Hivatal határolja le a 2011-es népszámlálás adatai és a 314/2012 Kormányrendelet 10. mellékletében meghatározott szegregációs mutató alapján. A kormányrendeletben foglaltak szerint azon területek tekinthetők szegregátumnak, ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korúakon ( 15-59 ) belül eléri, illetve meghaladja az adott településtípusokra vonatkozó határértéket.

Azok a területek szegregátumok, ahol a szegregációs mutató 35%, illetve fölötti értéket vesz fel. Azok, ahol a szegregációs mutató 30-34% , azok a szegregáció szempontjából veszélyeztetett területnek számítanak. A KSH fogalomhasználatában mindkét terület a szegregátum gyűjtőfogalma alá esik.

Dabason kifejezett szegregátumok nem alakultak ki, egy-egy utcába tömörülve, rokoni közösségeket alkotva élnek roma családunk. Általánosan elmondható, hogy a súrlódások, konfliktusok eltűnően vannak, a bűncselekmények sem jellemzőek. Ilyen eredményeket első sorban a szegénység felszámolása hozhat magával. Tapasztalható, hogy a hátrányos helyzetűek beilleszkedése könnyebbé válik, ha nem tömbszerűen, elkülönítve kénytelenek lakni.

A lakóhelyi szegregáció azért városunkban is jelen van, és nem csak a többségtől való elkülönülést jelenti, hanem az alacsony komfortfokozatot, vagy komfort nélküliséget, gyakran csatorna, víz, villany nélküli épületeket. Hátterük miatt méltatlan helyzetbe kerülnek az oktatási intézményekben, szociális és egészségügyi ellátásban, megszegyenültnek érzik magukat.

A cigány lakosság tájékoztatását, a velük való kapcsolattartást, együttműködést megnehezíti, sok esetben ellehetetleníti, hogy a lakcímnnyilvántartás adatai nem követik a valós lakhatási viszonyokat. Gyakran hiába van a lakosoknak bejelentett lakcíme, a valóságban sok esetben nem ott tartózkodnak.

A lakhatás biztosítása sokaknak kilátástalannak látszik.

### Egészségi állapot:

A cigány népesség egészségi állapota rosszabb, nehezebben jut egészségügyi és szociális ellátó rendszerekhez, így várható élettartamuk is rövidebb. Ezt fokozzák a rossz életkörülmények, a szocio-kulturális hátrányból eredő információ hiány, tájékozatlanság. A hátterük és a megkülönböztetésük miatt nem szívesen veszik igénybe az egészségügyi szolgáltatásokat. A problémák a születendő gyermekek életkilátásait, egészségét is, testi és szellemi fejlődésének alakulását is komolyan befolyásolják.

A felnőtt cigány népesség egészségügyi állapotára az alultápláltság, táplálkozási problémák, a depressziós tünetegyüttes valamely fokozata jellemző. Köztük magasabb a szív-és érrendszeri, valamint a légúti megbetegedések száma. Az általánosan jellemző szemérmesség miatt nem jellemző a különböző, betegségmegelőzésben nélkülözhetetlen szűrővizsgálatok rendszeres igénybevétele, mint például a nőgyógyászati, urológiai vizsgálatok, tüdőszűrés.

A gyermekek családokon belül szexuális felvilágosításban nem részesülnek. Ehhez a kérdéshez szemérmesen állnak hozzá. Ezért a lányok nőgyógyászhoz sem jutnak el időben. Ugyanakkor a lányok korai

gyermekvállalásában pozitív változás tapasztalható. Már nem jellemző, hogy 14-15 éves korban szülnének. Kezd egy olyan generáció felnőni a cigány társadalomban, amely nem nézi jó szemmel az ilyen eseteket. A cigányság mentális egészsége is rossznak mondható. A mentális jó lét az az érzelmi, lelki teherbíró képesség, amely képessé tesz az élet pozitív megélésére és a problémák megoldására. A lelki egészség sok belső és külső tényező függvénye, de érzések és hiedelmek együttese is. Ha károsodott a mentális egészség, nagyobb eséllyel jelennek meg különböző mentális betegségek, szenvedélybetegségek. Félelmetes mértéket öltött a fiatalok és felnőttek körében egyaránt a drogfogyasztás, pszichoaktív szerek használata. Ezek az olcsó szintetikus szerek nagyon könnyen, akár az iskolák környékén, akár a szegregátumok területén beszerezhetőek. Nem ritka, hogy családon belül több generáció is szerhasználó.

Foglalkoztatás:  
A KSH Munkaerő

<b>3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.</b>	
A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas a hosszú ideig munka nélkül maradók aránya	Egyrészt munkahelyek megteremtésével csökkenteni a településen lévő munkanélküliséget, másrészt képzések indításával versenyképesebb tudással felruházni a munkakeresőket.
A hátrányos helyzetű családokban a fiatalabb generáció tagjai nem tudnak kitörni a helyzetükből	Fejlesztési programok, esetleges szakmai gyakorlat szerzési lehetőségek biztosítása a pályakezdőknek
Eladósodás	figyelemfelhívás, tájékoztatás a lakásfenntartási támogatás igénybevételének lehetőségéről az önkormányzatnál, valamint adóságkezelési programok elindítása
anyagi okok miatt fűtési nehézségek	rászorulóknak tűzifával való segítése az önkormányzat részéről
hivatalos ügyek intézésének nehézségei	a Polgármesteri Hivatalban történő segítségadás, tanácsadás, hivatalos papírok kitöltésében segédkezés,

#### 4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

##### 4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A városunkban, az országos átlag ellenére, folyamatosan nő a gyermekek születésének a száma, büszkén mondhatjuk, évről –évre többen születnek, mint ahányan elhaláloznak. Dabas kedvező feltételeket biztosít a kormány újonnan bevezetett családpolitikai támogatása mellett, a kisgyermekes, vagy több gyermeket nevelő, vállaló családok számára.

2008.-ban, a 14 éven aluliak korosztályába összesen 2523 fő tartozott, szemben egyébként 2267 65 évnél idősebb személlyel. A 2016- os adatok szerint a 14 éven aluliak száma 2628 főre nőtt , a 65 évnél idősebbek száma is ezzel arányosan 2459 főre gyarapodott.

Városunkban a születések száma folyamatos emelkedést mutat. Míg 2008-ban a születések száma összesen 155 volt, ez a szám 2017.-ben 217-re növekedett. 2011 óta ez a szám folyamatos növekedés mutat. Büszkének lehetünk arra, hogy városunkban az utóbbi 5 évben ugyanannyian, vagy többen születtek, mint ahányan meghaltak.

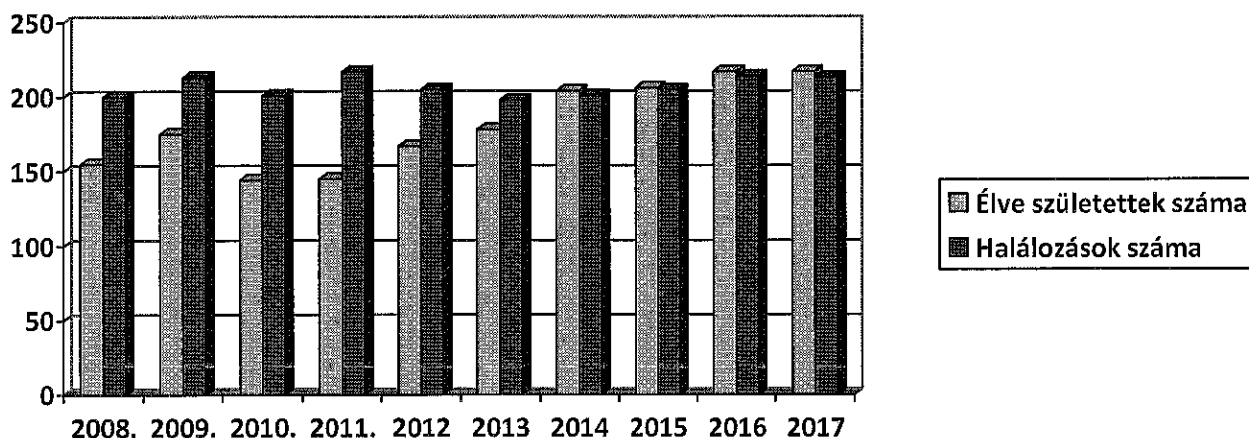
##### 3. számú táblázat - Öregedési index

	65 év feletti állandó lakosok száma (fő)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)	Öregedési index (%)
2001			#ZÉRÓOSZTÓ!
2008	2267	2523	89,9%
2009	2310	2517	91%
2010	2322	2456	94%
2011	2326	2445	95%
2012	2346	2475	94%
2013	2391	2489	96%
2014	2423	2526	95%
2015	2438	2588	91,8%
2016	2459	2628	94,5%
2017	2471	2639	95,1%

##### 5. számú táblázat - Természetes szaporodás

	éve születések száma	halálozások száma	természetes szaporodás (fő)
2008	155	200	-45
2009	175	213	-38
2010	144	201	-57
2011	143	217	-74
2012	151	165	-14
2013	178	148	+30

2014	204	129	+75
2015	206	207	-1
2016	217	200	+17
2017	217	201	+16



*Veszélyeztetettség: olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (Gyvt. 5. § n) pont)*

*A védelembe vétel a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembe vétele a gyermekjóléti szolgáltatás feladata. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).*

Városunkban a veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma szerencsére a vizsgált időszakban csökkent. A csökkenés jelentős, ugyanis a 2008.-as 333-as számról, az átmeneti emelkedést követően a veszélyeztetett kiskorúak száma 2011.-ben 157 főre csökkent. A 2011.-es érték a 2008.-as értéknek csak a 47 %-a, így megállapítható, hogy településünkön a veszélyeztetett kiskorúak száma kevesebb mint a felére csökkent az elmúlt években. 2011-2017 közötti időszakban ismét növekedésnek indult ez a szám, a 2017-es adatok szerint 334 gyermek vált veszélyeztetetté. A védelembe vett kiskorúak száma 2017-ben 23 volt.

#### d) kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

A gyermekek egészséges testi fejlődése szempontjából fontos a gyermek egészséges és rendszeres táplálkozása. Sajnálatos módon azoknál a családoknál, akik mélyszegénységben élnek, a gyermekek ehhez az egészséges és megfelelő mennyiségű ételmiszerhez nem jutnak hozzá. Az Önkormányzat számára tehát különösen fontos az, hogy biztosítsa a rászoruló családok gyermekeinek a megfelelő színvonalú (mennyiségi és minőségi szempontból is) étkezést. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek térítésmentesen vehetik igénybe a közoktatási intézményekben lévő étkezési lehetőséget. Az óvodákban a 3, vagy több gyermeket nevelő, valamint a nehéz anyagi körülmények között élő családok gyermekei ingyenesen étkezhettek, így a családok 85% tudja igénybe venni ezt a kedvezményt. Az iskolákban a 3 gyermeket nevelő családok 50% -os kedvezményt kapnak.

#### e) magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

Jelenleg Dabas Város területén nincsen olyan gyermek, aki ne lenne magyar állampolgár.

#### 4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

Dabas Város területén nincsenek szegregátumok, de az tény, hogy vannak olyan utcák, ahol a romák, illetve a mélyszegénységben élők aránya magasabb, mint a települési átlag. Annyi sajnós elmondható az ilyen területen élő gyermekekről, hogy iskolai végzettségük alacsonyabb, egészségügyi állapotuk rosszabb, így a munkaerőpiacon is rosszabb elhelyezkedési esélyekkel indulnak.

#### 4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

*Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:* A köznevelési törvény 2013. szeptember 1-éig hatályban tartja a közoktatásról szóló törvény 121. §-a (1) bekezdésének 14. pontjában rögzített definíciót a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet vonatkozásában, ezt követően a definíciót a Gyvt. fogja tartalmazni. A 2013. szeptember 1-éig hatályos szabályozás értelmében hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát családi körülményei, szociális helyzete miatt megállapították. E csoporton belül halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló, akinek törvényes felügyeletét ellátó szülője, óvodás gyermek esetén a gyermek három éves korában, tanuló esetén a tankötelezettség beállításának időpontjában legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen. Erről a szülő önkéntesen a Gyvt-ben meghatározott eljárás keretében nyilatkozhat. Halmozottan hátrányos helyzetű az a gyermek, tanuló is, akit tartós nevelésbe vettek.

A jegyző összesíti a települési önkormányzat illetékességi területén a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és tanulók számát és az ily módon előállított statisztikai adatokat minden év október 31-ig megküldi az illetékes kormányhivatal részére (Nktvr. 27-29. §)

Dabas Város Önkormányzata kiemelt céljának tekinti, hogy minden gyermek, legyen akár hátrányos helyzetű, akár halmozottan hátrányos helyzetű, akár fogyatékkal élő, ugyanolyan eséllyel férjen hozzá a különböző közzolgáltatásokhoz, mint azon társai, akik nem rendelkeznek ilyen védett tulajdonságokkal. Dabas Város Önkormányzata ezt a helyzetet elsősorban a hátrányos csoportnak juttatott pozitív diszkriminációval szándékozik kezelni.

a) védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

##### 4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	9	280
2009	9	279

2010	9	273
2011	9	271
2012	9	282
2013	9	297
2014	9	308
2015	9	316
2016	9	324
2017	9	330

Városunkban a Védőnői Szolgálat jelenleg 9 védőnővel működik. A szolgálat látja el jelenleg az általános iskolák védőnői szolgálatát is.

A védőnők feladatai közé tartozik várandós anyák és a 0-18 éves korú gyermekek és családjuk gondozása, tájékoztatás, tanácsadás, az egészségmegőrzés, az optimális környezeti feltételekre vonatkozóan (helyes táplálkozás, káros szenvedélyek megelőzése, egészséges életmód) a gyermekek megfelelő érzelmi, értelmi fejlődésének elősegítése, biztosítása, veszélyeztetettség megelőzése.

A védőnők – a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaként – egészségügyi veszélyeztetettség esetén a szülésznőgyógyással, illetve a gyermekorvossal együttműködve gondozzák a családokat, szociális veszélyeztetettség esetén pedig megteszik a szükséges lépéseket.

Jelenlegi tendenciák szerint az egy védőnőre jutó gyermeklétszám nő. Ennek oka egyértelműen a városban születendő gyermekek számának növekedése, illetve egyre több beköltöző család választja Dabast otthonául. A védőnői szolgáltatás olykor túlterhelt, de kiemelt figyelmet fordítanak arra, hogy minőségi szolgáltatást nyújtsanak. Szabad idejükben gyakran vállalnak egyéb feladatokat, például évek óta szülésre-felkészítő tanfolyamon 9 héten keresztül segítik a kismamákat és kispapákat, hogy tudatos és felelősségteljes szülőkké váljanak.

*b) gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)*

*Megjegyzés: A feltüntetett adatok az összes megjelenés számát tartalmazzák.*

év	Betöltetlen felnőtt praxisok száma	Háziorvos által ellátott személyek száma	Gyermekorvos által ellátott gyermekek száma	Felnőtt háziorvos által ellátott gyermekek száma
2013	0	14021	2145	0
2014	0	14107	2264	0
2015	0	14074	2495	0
2016	0	14269	2510	0
2017	0	14455	2536	0

Dabason a háziiorvosi szolgálatot 6 háziorvos és 3 gyermekorvos látja el. Betöltetlen álláshely jelenleg nincs. A háziiorvosi ellátás lehetőségeit meghaladó ellátásra egyrészt a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézetben, másrészt a területileg illetékes, Budapest XX. Kerületében található Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház és Rendelőintézetben van lehetőség. A gyermekek ellátása a budapesti Heim Pál Gyermekkorház VIII. Kerületi telephelyén történik.

*c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok*

Dabason jelenleg a **Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézménye** végzi a korai fejlesztés feladatait.

#### **Tevékenységeik:**

Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás. A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás. A gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás feladata a komplex koragyermekkorai intervenció és prevenció: az ellátásra való jogosultság megállapításának időpontjától kezdődően a gyermekek fejlődésének elősegítése, a család kompetenciáinak erősítése, a gyermek és család társadalmi inklúziójának támogatása. A korai fejlesztés és gondozás tevékenységei a komplex gyógypedagógiai fejlesztés, tanácsadás a társas, a kommunikációs és nyelvi készségek fejlesztése, a mozgásfejlesztés és a pszichológiai segítségnyújtás.

#### **Szakértői bizottsági tevékenység :**

Tagintézményünk a harmadik életévét betöltött gyermek, tanuló teljes körű pszichológiai, pedagógiai-gyógypedagógiai vizsgálatát végzi. A vizsgálatok alapján a jogszabálynak megfelelően szakértői véleményeket készítünk, melyben a beilleszkedési, tanulási, a magatartási nehézség megállapítására vagy kizárására, az iskolába lépéshez szükséges fejlettségre, valamint további vizsgálatok végzésére vonatkozóan teszünk megállapításokat. A kapcsolódó felülvizsgálatok elvégzése is a feladataink közé tartozik. Ha megítélésünk szerint a gyermeknél a sajátos nevelési igény valószínűsíthető, a gyermek további vizsgálatát javasoljuk a megyei/országos szakértői bizottság felé.

#### **Nevelési tanácsadás**

Tagintézményünk pszichológiai, gyógypedagógiai, pedagógiai tanácsadást biztosít, és konzultációs lehetőséget nyújt a gyermekek, a tanulók szülei, pedagógusai részére.

A beilleszkedési, magatartási, pszichés, tanulási, részképességbeli problémák esetén pedagógiai, pszichológiai támogatást nyújtunk:pedagógiai, gyógypedagógiai fejlesztés, mozgásfejlesztés, terápiás gondozás nyújtása.

#### **Logopédiai ellátás**

A logopédiai ellátás keretében elvégezzük az óvodai nevelésben részt vevő ötödik életévüket betöltött gyermekek beszéd- és nyelvi fejlettségének alapvizsgálatát, szűrését, és ennek eredménye alapján szerveződik meg a logopédiai ellátás, szükség szerint a gyermek további pedagógiai, pszichológiai, orvosi vizsgálatának kezdeményezése. A logopédiai ellátás elsősorban a járás nevelési-oktatási intézményeiben történik a szakember ellátottság függvényében, de ambulánsan a tagintézményben is elérhető.

#### **Konduktív pedagógiai ellátás**

A konduktív pedagógiai ellátás feladata a központi idegrendszeri sérültek konduktív nevelése, fejlesztése és gondozása. A konduktív pedagógiai ellátás az óvodai neveléshez, iskolai neveléshez és oktatáshoz kapcsolódóan, vagy egyéni fejlesztő foglalkozás keretében nyújtható. A fejlesztő foglalkozás a szakértői bizottság szakértői véleményében meghatározottak szerint lehet egyéni vagy csoportos foglalkozás. A konduktív pedagógiai ellátás feladatainak megvalósításában a szülő közreműködhet. A konduktív pedagógiai ellátás a tanév rendjéhez igazodik, és év közben is megkezdhető.

#### **Gyógytestnevelés**

Az iskolaorvos, ill. szakorvos által kiszűrt, mozgásszervi - és belgyógyászati betegségben szenvedő gyerekek állapotának aktív testgyakorlatokkal történő javítása.

### **Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás**

Az iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás feladata a pedagógiai szakszolgálati intézményben a nevelési-oktatási intézményekben dolgozó pszichológusok munkájának összefogása és segítése, melyet az iskola- és óvodapszichológus feladatok koordinátora lát el.

### **Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása**

A kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása keretében az intézményünk az alábbi szolgáltatásokat tudja nyújtani: korai tehetség-felismerés, tehetségazonosítás, a tehetséges gyermek személyiségfejlődésének támogatása. Tanácsadás, támogatás a szülőnek, konzultáció és információ nyújtás a pedagógusok részére. Speciális tehetségprogramban való részvételre javaslat adása, tehetségfejlesztő műhelyek vezetői számára konzultációs lehetőség biztosítása. Pályatanácsadás tehetségeseknek, segítség az iskola választásban. Kettős különlegességű gyermek esetén tanácsadás és ellátás.

A Sajátos Nevelési Igényű gyermekek óvodai fejlesztését utazó gyógypedagógiai hálózaton keresztül oldja meg az önkormányzat. Sajnos az utóbbi években rohamosan nőtt az SNI illetve az egyéb szakvéleménnyel rendelkező gyermekek száma. A logopédus, gyógypedagógus hiány sokszor okoz gondokat, előfordul hogy emiatt késik az óvodás korú gyermekek fejlesztése.

### **d) gyermekjóléti alapellátás**

**Gyermekjóléti Szolgálat:** A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A gyermekjóléti szolgálat tevékenységének jelentős része eléri az adott település valamennyi gyermekét, szolgáltató és megelőző funkcióval bír. Tevékenységét összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. A gyermekjóléti szolgálat figyelemmel kíséri valamennyi, 0-18 éves gyermek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Városunkban a gyermekjóléti szolgálat feladatait elsősorban a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat látja el. Az Együtt Segítőszolgálat munkatársai számára a megfelelő tárgyi feltételek részben adottak, de természetesen az Önkormányzat célja az, hogy az itt dolgozó munkatársaknak kifogástalan körülményeket biztosítsanak.

A gyermekvédelmi rendszer többféle ellátásfajtát tud nyújtani a rászorulóknak.

A támogatások egyik fajtája a pénzbeli ellátások. Pénzbeli ellátás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, az óvodáztatási támogatás, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermektartásdíj megelőlegezése, az otthonteremtési támogatás az átmeneti, illetve tartós nevelésbe vett gyermekek esetében.

A támogatások másik fajtája a személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások csoportja. Ilyen a gyermekjóléti szolgáltatás, a gyermekek napközbeni ellátása, valamint a gyermekek átmeneti gondozása.

A támogatások harmadik csoportját alkotják a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakellátások, itt a területi gyermekvédelmi szakszolgálatoknak van fontos szerepük.

A negyedik csoportja a gyermekvédelmi rendszer ellátásainak a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések csoportja. Ebbe a csoportba tartozik a védelembe vétel, a családba fogadás, az ideiglenes hatályú gyermekelhelyezés, az átmeneti nevelésbe vétel, a tartós nevelésbe vétel, a nevelési felügyelet elrendelése, illetve az utógondozás elrendelése.

Dabas Város Önkormányzatának, illetve a Dabasi Polgármesteri Hivatal dolgozóinak is fontos célkitűzése az, hogy mint egy jelzőrendszer tagjai segítség a Dabasi Járási Gyámhivatal munkáját a gyermekvédelem körébe tartozó hatósági intézkedések megindítása során.

A gyermekek napközbeni ellátása részben az óvodákon keresztül valósul meg, illetve az ellátásban szerepet kaphatnak a bölcsődék is. Dabason jelenleg nem működik állami bölcsőde. A keletkező igények kielégítésére jelenleg a családi bölcsődék rendszere jelenti a megoldást.

**4.3.3. számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma**

év	bölcsődék száma	bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2008	0	0	0	0
2009	0	0	0	0
2010	0	0	0	0
2011	0	0	0	0

**4.3.4. számú táblázat - Családi bölcsődében engedélyezett férőhelyek száma**

év	családi bölcsőde engedélyezett férőhelyek száma	családi bölcsődékben a térítésmentes férőhelyek száma
2008	0	0
2009	14	0
2010	21	0

2011	28	0
2012	28	0
2013	28	0
2014	28	0
2015	28	0
2016	28	0
2017	42	0

#### 4.4.1. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai

ÓVODAI ELLÁTOTTSÁG		db
Az óvoda telephelyeinek száma		6
Hány településről járnak be a gyermekek		1
Óvodai férőhelyek száma		618
Óvodai csoportok száma		27
Az óvoda nyitvatartási ideje (...h-tól ...h-ig):		7.00-17.00
A nyári óvoda-bezárás időtartama: ( )		ügyelet
<b>Személyi feltételek</b>	<b>Fő</b>	<b>Hiányzó létszám</b>
Óvodapedagógusok száma	57	0

Ebből diplomás óvodapedagógusok száma	56	0
Gyógypedagógusok létszáma	0	0
Dajka/gondozónő	28	0
Kisegítő személyzet	11	0

Az óvodai nevelést tekintve sajnálatos tény, hogy az elmúlt évben már 36 kisgyermek felvételét kellett helyhiány miatt visszautasítani. A működő 6 családi bölcsőde sem képes minden igénylőt befogadni, jelenleg 17 kisgyermek van várólistán, és a 2019-2020-as nevelési évre sem tudnak új jelentkezőt felvenni. A gyermeklétszám növekedése miatt szükségzerű lenne az óvodák és a családi bölcsődék férőhelyszámának bővítésére.

#### e) gyermekvédelem

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látják el például a Védőnői Szolgálat tagjai, a házi orvosok, a házi gyermekorvosok, a családsegítő szolgálat, a köznevelési intézmények, a rendőrség, az ügyészség, a bíróság, a pártfogó felügyelői szolgálat, a különböző civil szervezetek.

A felsorolt intézmények szervezetek kötelesek jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé a gyermek veszélyeztetettsége esetén, valamint kötelesek hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Fontos megemlíteni és tudatosítani, hogy jelzéssel bármely szervezet, vagy akár magánszemély is élhet, ezzel is védve a gyermekeket. Ennek a jognak a tudatosítása szintén fontos feladata az Önkormányzatnak is.

#### f) krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások

A krízishelyzetben lévő szolgáltatások biztosítása a jelenleg hatályos jogszabályok szerint állami feladat. Ezt a feladatot a településünk, mint pluszfeladatot nem látja el.

#### g) egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidős programokhoz való hozzáférés

A gyermekek is igénybe tudják venni mindazokat a sport- és szabadidős szolgáltatásokat, melyeket az Önkormányzat nyújt a területén. Vannak természetesen olyan rendezvények, létesítmények, melyeknek létrehozatalakor elsődleges szempont volt az, hogy a gyermekek, illetve a fiatalabb korosztályok érdeklődését és aktivitását felkeltsék. Külön megemlíthető ezek közül a létesítmények közül az egyre nagyobb számban épülő kosárlabda-pályák, valamint a bicikli-és gördeszka ügyességi pálya

Számos gyermek sportol városunkban rendszeresen. Nagyon szépszerűek közöttük a kézilabda, futball, tenisz, vívás, Fit-Kid, duatlon, illetve a triatlon, amelyekben nagyszerű eredményeket érnek el.

*i) hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor járási, önkormányzati adat, civil érdekképviselők észrevételei*

A szolgáltatások nyújtásakor településünkön nem sérül az egyenlő bánásmód követelménye.

*j) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) az ellátórendszerek keretein belül*

Pozitív diszkrimináció érvényesül a Társult Önkormányzatok Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ által szervezett szabadidős programok szervezése során, melyeken elsősorban hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek vesznek részt.

#### **4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége**

*a) a hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása*

A településünkön lévő közoktatási intézmények beszámolóiból és az intézményvezetők elmondásából sajnos látszik, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű diákok sajnos arányaikban kevesebben tanulnak tovább a középiskola elvégzése után, illetve az általános iskola elvégzése után nem érettségit adó középiskolában folytatják a tanulmányaikat. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulóknál az évismétlők aránya lényegesen meghaladja az iskolai átlagot.

Az Nkntv. 47. §-a alapján sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséről, iskolai felkészítéséről a szakértői bizottság szakértői véleménye szerint kell gondoskodnia az óvodának, iskolának. A sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése, a tanuló iskolai nevelése-oktatása, továbbá kollégiumi nevelése az e célra létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, konduktív pedagógiai intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, vagy a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt történhet. A gyermek, tanuló integrált vagy speciális intézményi keretek között történő nevelését, oktatását a szakértői bizottság által kiadott véleményben foglalt állásfoglalás alapján lehet és kell biztosítani. Az ezzel ellentétes gyakorlat jogsértő mind a Nkntv., mind pedig az egyenlő bánásmód követelményét tekintve.

Településünkön az SNI gyermekek többi gyermekkel való együttnevelésének, oktatásának feltételei adottak.

*b) a közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)*

*c) hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs*

Az Ebktv. alapján mindenkit egyenlő bánásmód illet meg az oktatással és képzéssel kapcsolatban, így különösen az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása, az oktatás követelményeinek megállapítása és a követelménytámasztás, a teljesítmények értékelése, az oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele, az oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés, a kollégiumi elhelyezés és ellátás, az oktatásban megszerezhető tanúsítványok,

bizonyítványok, oklevelek kiadása, a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés, valamint az oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Az oktatás-nevelés területén a Dabas városában megtalálható feladat ellátási helyek között nincsen szegregációra utaló jel. Természetesen az egyes feladat ellátási helyek között az ott lévő HH illetve HHH gyermekek száma között van eltérés, de ez egyértelműen a feladat ellátási hely által lefedett terület jellemzőiből következik.

e) pozitív diszkrimináció (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Az általános iskolában különböző tantárgyakból felzárkóztató foglalkozásokat szerveznek hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére. Ezek eredményessége az átlagok javulásában is mutatkozik.

**4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.**

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Veszélyeztetettségi tényezők kialakulásának megelőzése, valamint a kialakult hatások enyhítése	Programok szervezése, esetleges további szakemberek alkalmazása, jelenlegi szakemberek továbbképzése
hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek étkeztetése	minden érintett gyermek vegye igénybe a kedvezményes étkeztetést, erről az elutasító szülőket meg kell győzni
érzelmi, és testi bántalmazások előfordulása	a jelzőrendszer hatékony működtetése, a környezet, elsősorban a pedagógusok észrevételeinek azonnali továbbítása az illetékesek felé
elszegényedés	óvodai, iskolai odafigyelés, jelzések továbbítása a segítséget nyújtani tudó szervek felé, együttműködés a Magyar Vöröskereszt Dabasi Irodájával
éjszaka felügyelet nélküli gyermekek előfordulása a település közterületein	Együttműködés a Dabasi Rendőrkapitánysággal, valamint a Polgárőrséggel

## 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.

Magyarországon a nők gazdasági aktivitása kisebb, mint a Nyugat-Európai országokban. A nők gazdasági aktivitását nagy mértékben befolyásolja társadalmi szerepvállalásuk.

A nők gazdasági aktivitásának fontos befolyásoló tényezője a gyereknevelés. Míg a férfiak körében a gyereknevelés – lényegében függetlenül a gyerek korától – valamelyest növeli a munkavállalás valószínűségét, az iskoláskor alatti vagy kisiskolás korú gyereket nevelő nők aktivitása lényegesen alacsonyabb, mint az azonos tulajdonságokkal rendelkező gyerektelen vagy idősebb gyereket nevelő nőké, a gyereknevelés aktivitáscsökkentő hatása annál nagyobb, minél kisebb a gyerek. Befolyásolja a nők gazdasági aktivitását a gyermekek száma is, a három vagy több gyermek radikálisan csökkenti a nők gazdasági aktivitását. A gyerekeket egyedül nevelő nők inkább kívánják munkát vállalni, mint az azonos tulajdonságokkal rendelkező, s ugyanannyi és ugyanolyan korú gyereket nevelő, de párkapcsolatban élő nőtársaik.

Markáns különbségek mutatkoznak a két nem között a munkavégzés keretei szerint. A nők között magasabb az alkalmazottak aránya, a férfiak viszont gyakrabban dolgoznak önfoglalkoztatóként (egyéni vállalkozók, társas vállalkozások dolgozó tulajdonosai).

A kormány az utóbbi években számtalan olyan intézkedést hozott, mellyel megkönnyítették a nők munkába való visszaállását, valamint számtalan olyan családpolitikai intézkedést vezetett be, melyekkel a gyermekvállalási kedvet kívánják fokozni.

### 5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

A településünk összlakosságát tekintve megállapítható, hogy a város lakosságának többségét a nők alkotják. A 2016.-os adatok alapján városunk 8036 férfi lakójára összesen 8743 nő jut. Az országos demográfiai trendekkel teljesen azonos tendencia, hogy a nőttöbblet kizárólagosan az idősebb korosztályokra jellemző. Ennek a tendenciának az oka elsősorban a nők magasabb átlagéletkora, illetve a férfiak korai halálozása.

A város női lakosságának több mint fel a gazdaságilag aktív korú (18-59 éves kor között) rétegbe tartozik. Önmagában nem meglepő, hogy a nők között magasabb a nyilvántartott álláskeresők száma. Ez magyarázható szerencsére azzal, hogy a nők, mivel gyermeket nevelnek, és így egy bizonyos időre „kiesnek” a munkaerő-piacról, így a visszailleszkedésük is nehezebb. 2009.-ban összesen 387 nyilvántartott álláskereső nő volt a városban (ez összesen 6,52 %) A nyilvántartott álláskereső nők száma 2017.-ben szerencsére csökkent 204 főre (6,06 %) Megállapítható, hogy például a férfiak 2016.-os 175 fős 5,47 %-os munkanélküliségével összehasonlítva, a statisztikai adatokon nem látszik az, hogy a foglalkoztatottság mennyiségi mutatóin a város női lakóit hátrány érne.

Az Önkormányzat számára elsősorban e területen az a fontos esélyegyenlőségi szempont, hogy csökkentse azt a hátrányt, amely a gyeseen lévő, illetve a kisgyermekes anyukák, közülük is elsősorban a gyerekeiket egyedül nevelő édesanyákat a munkaerőpiacon éri. Sajnálatos módon azok olyan egyéb okok, mint például a 50 év feletti munkavállalók viszonya a változó képzettségi körülményekhez, vagy a pályakezdők szakmai tapasztalatának hiánya, olyan hátrányok, melyek nemtől függetlenül egyformán sújtják a munkaerő-piacra belépni szándékozókat.

A női munkaerő esélyegyenlőségét tekintve szintén súlyos probléma, hogy a női munkavállalók esetében biztosítva legyen az „egyenlő munkáért egyenlő bér elve”. Természetesen az Önkormányzat a saját intézményein és a saját munkavállalóit tekintve messzemenően biztosítja ennek az elvnek a gyakorlati érvényesülését.

## **5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)**

A kisgyermeket nevelő nők és férfiak esélyeit rontják a szolgáltatásbeli hiányosságok. A kisgyermekes lakosok számára az elsődleges fontosságú a bölcsődék léte, illetve a bölcsődei férőhelyek száma. Városunkban sajnos még nem működik állami bölcsőde. A kisgyermekes szülők tehermentesítését így az Önkormányzat elsősorban a családi bölcsődén keresztül igyekszik megoldani. Jelenleg a városban összesen 6 darab családi bölcsőde működik. Az 6 darab családi bölcsőde összesen 42 férőhelyet képes biztosítani, amiből jelen pillanatban összesen 42 van betöltve. (Ez 100 %-os kihasználtságot jelent, ami egyrészt bizonyítja azt, hogy valós igény kielégítése történik.)

A városban az 6 családi bölcsőde mellett működik még 7 óvoda is. Fontos megemlíteni, hogy a működő óvodák felújított, minden igényt kielégítő épületek, melyek építéskor hangsúlyos szerepet kapott a környezet kémelése is. A 7 óvoda összesen 670 gyermeket kész fogadni. Sajnos a 2017-es évben már 24 gyermeket kellett férőhelyhiány miatt visszautasítani. A 7 intézményben jelenleg 670 gyermek van beírva, ez 100 %-os kihasználtságot jelent, tehát megállapítható, a gyermekek születési számának növekedésének figyelembevételével, hogy városunknak szüksége lesz az óvodai férőhelyek bővítésére, esetleg új óvoda építésére. A 670 beíratott gyermekre összesen 57 óvodapedagógus és 28 dajka vigyáz. Ez összesen 12 gyermeket jelent óvodapedagógusonként.

## **5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe**

A családtervezés, anya- és gyermekgondozás elsősorban a védőnői hálózat szakmai munkájában jelenik meg. Településünkön ezenfelül a környező önkormányzatok összefogásának köszönhetően működik a Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ amely szintén ellát feladatokat a gyermekgondozás területén. Mind a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat mind a védőnők fokozott figyelmet fordítanak a szociálisan nehéz helyzetben lévő édesanyákra. A leendő szülők részére a gyermekgondozáshoz elengedhetetlenül szükséges ismeretek átadása már a terhesség időszakában megkezdődik. Az ismeretek átadása egyaránt történik tanfolyamokon, beszélgetéseken és családlátogatások keretében. A Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai segítséget nyújtanak abban, hogy a szociálisan nehéz helyzetben lévő, leendő szülők a lehető legteljesebb ismeretekkel rendelkezzenek a családi- és a szociális ellátórendszer működéséről, valamint az általuk is igénybe vehető támogatásokról. A leendő szülők segítséget kapnak a támogatások igényléséhez szükséges nyomtatványok kitöltésében is.

## **5.4 A nőket érő erőszak, családon belüli erőszak**

Habár a nőket érő, illetve a családon belüli erőszak eseteiről számtalan statisztikai adat fellelhető, ennek a területnek a felmérése azért nagyon problémás, mert a deliktumok jelentős része nem kerül ki a családból, így a hatóságok számára felderítetlen marad. Ezen a területen az Önkormányzat számára elsődleges feladatnak számít, hogy felhívja a családon belüli áldozatok figyelmét arra, hogy ezen a területen már kiépült egy működő jelzőrendszer, melyben részt vesz a védőnői hálózat, a gyermekvédelemmel foglalkozó szolgálatok, valamint a rendőrhatalóságok is. Az Önkormányzat célja, hogy tudatosítsa az áldozatokkal, hogy hova fordulhatnak segítségért. Több intézményben kihelyezésre került az éjjel-nappal hívható krízis szám : 06-80-205-520

## **5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaothton, családok átmeneti otthona)**

Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások településünkön nincsenek. Településünkhöz a legközelebbi anyaothton Budapesten van. Szerencsére elmondható, hogy igény még nem keletkezett anyaothton igénybevételére.

## 5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Dabas Város Önkormányzata törekszik arra, hogy saját példamutatásával is felhívja a figyelmet a társadalmi szerepvállalásban a nők szerepére, illetve a nők szerepének erősítésére. A város 3 alpolgármester közül 1 nő, és a helyi képviselő-testületnek is van női tagja.

A Dabasi Polgármesteri Hivatal vezetői között sincsenek a női dolgozók hátrányos helyzetben, a három középvezető közül kettő nő, még Dabas Város Jegyzője szintén hölgy. Az önkormányzati intézményhálózat vezetői között szintén találhatóak női vezetők. A hivatal munkatársai között több édesanya nevel 3, vagy annál több gyermeket.

A város területén nincs olyan társadalmi szervezet, mely a nők érdekvédelmére alakult volna. Ez abból a szempontból örömteli, hogy ez azt is jelenti, hogy ilyen szervezetre szerencsére nincs igény, annyiban viszont sajnálatos, hogy egy ilyen szervezet lehetne egy olyan figyelőhálózat része, mely észleli a hátrányos megkülönböztetéseket, és azokat jelzi is a megfelelő szervek felé.

## 5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Megállapítható, hogy a nők közül különösen hátrányosan érintett csoportokat alkotnak a roma nők, a kisgyermeket nevelők, a sokgyermekes anyák, illetve a gyermeküket egyedül nevelő édesanyák is. Hátrányos csoportot alkotnak még a 45 feletti nők is. Az ezen csoportokban lévő nők sajnos a legnagyobb hátrányt a munkaerő-piacon szenvedik el. A hátrány elszenvedésének oka talán a magyar társadalom felfogása a hagyományos családmodellről. Sokan gondolják még mindig úgy, hogy a nők helye alapvetően a családban van, nem pedig a munkaerő-piacon.

További probléma, hogy a munkaerő-piacról kikerülő, és otthon maradó nők sokszor magányosnak, és feleslegesnek érzik magukat, így felléphetnek olyan fajta pszichés problémák is, mint amelyek az idősebb korosztályokat érintik. Az Önkormányzatnak ezért törekednie kell olyan közösségi programok megvalósítására, valamint olyan közösségi terek megvalósítására, amelyeket a munkaerő-piacról kiszoruló, vagy esetleg ott meg sem jelenő nők is igénybe vehetnek. Ezért is különlegesen fontos az Önkormányzat számára a családbarát környezet kialakítása.

Természetes azonban, hogy a tartalmas szabadidő eltöltés megteremtésével párhuzamosan az Önkormányzatnak törekednie kell arra, hogy a nők munkavállalásának esélyeit javítsa. Ennek egyik eszköze lehet, hogy az Önkormányzat is támogat olyan képzési programokat, amelyek képesek a munkaerő-piac szükségleteinek megfelelő tudással felruházni a nőket. A képzési rendszerrel párhuzamosan a másik terület elsősorban a kisgyermekes családanyákat érinti. Számukra létre kell hozni egy olyan intézményhálózatot, amely biztosítja azt, hogy az ilyen édesanyák minél korábban visszatérhessenek a munka világába. Az Önkormányzat jelenlegi, az óvodákra és a családi bölcsődékre támaszkodó hálózata már nem tudja kielégíteni az igényeiket, így új óvoda, bölcsőde építése válik szükségessé.

## 5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A munkanélküliség mértéke a nők körében magasabb	Létre kell hozni olyan programokat, melyek korszerű ismeretek megszerzésére adnak lehetőséget, így növelve a nők munkaerő-piaci lehetőségeit.
A gyermeküket egyedül nevelő nők esetében magas a szegénység kockázata	Olyan célzott támogatási rendszer kialakítása, mely csökkenti a szegénységi kockázatot.
A GYED-ről való visszatérés a gyermek elhelyezése miatt problémás lehet	Továbbra is működtetni kell az eddigi intézményeket, valamint figyelemmel kell lenni a lakossági igényekre.
Az otthon maradó édesanya elmagányosodása az anya mentális állapotának rosszabbodásához is vezethet.	Szabadidőprogramok szervezése, valamint családbarát közterek kialakítása
A nők elleni, családon belüli erőszak sokszor felderítetlen marad	A bántalmazott nők figyelmének felhívása arra, hogy milyen intézmények felé jelezhetik a bántalmazást.

## 6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége

### 6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

A ma Magyarországot is elérte az a nyugati tendencia, hogy a társadalom egyre inkább elöregedett. Ez a folyamat Dabason még nem érezhető, hiszen nagyjából azonos számú fiatal (18 év alatti) és nagyjából azonos számú idős (60 év feletti) ember alkotja a város lakosságát. Azonban a 3530 60 év feletti lakosról való gondoskodás, a csoport tagjainak igényeinek és szükségleteinek kielégítése mind a fiatalabb generációnak, mind az Önkormányzatnak kötelessége.

Az idősek támogatásában azért is fontos az Önkormányzat és a közösség részvétele, ugyanis az életkor előrehaladásával sajnos egyre több idős él egyedül, özvegyen. Az egyedülálló idősök között egyértelműen a nők vannak többen a demográfiai folyamatok miatt.

Az idősek helyzete nem csak azért hátrányos, mert egyedül élnek, hanem mert az életkor előre haladtával az általános egészségi állapotuk folyamatosan romlik, egyre több egészségügyi ellátásra szorulnak. További fontos probléma, hogy az egyedüléttel megjelennek bizonyos pszichés problémák, valamint a szellemi aktivitás hanyatlása is. Ez a folyamat különösen 70 év felett lesz egyre nagyobb.

### 6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

Az időskorúak egy jelentős része szívesen végezne jövedelemkiegészítő tevékenységet. Azonban a munkaerő-piac nem ad túl sok lehetőséget az idősek foglalkoztatására. Ennek oka egyrészt magában az életkorban keresendő, másrészt abban, hogy az idősek által rendelkezés tudás fokozatosan, és egyre gyorsuló ütemben avul el, és egyre kevesebb szükség van rá. Természetesen ebből következik, hogy azok az idősek, akik rendelkeznek speciális tudással, viszonylag könnyen el tudnak helyezkedni a munkaerőpiacon, és az Önkormányzat segítségére nem igazán szorulnak rá.

A statisztikai adatokat vizsgálva sajnos észrevehető, hogy az idősek körében is folyamatosan nő a regisztrált munkanélküliek száma. 2008.-ban még csak 3 olyan személy volt a városban, aki elmúlt 61. éves mikor regisztrálták munkanélkülinek, ez a szám sajnos 2017.-ben már elérte a 50-et. Ez százalékosan kifejezve azt jelenti, hogy 2008.-ban a regisztrált munkanélkülieknek csak 0,7 %-a volt 61. évnél idősebb, míg ez az arány 2017-re felment 13 %-ra.

Sajnos az időskori foglalkoztatottság helyzetét tovább súlyosbítja az a tény, hogy a munkaerő-piacon való jó elhelyezkedés lehetősége a 45. életév betöltése után egyre csökken. Amennyiben így vizsgáljuk meg az elmúlt években kialakult helyzetet, megállapítható, hogy még 2008.-ban összesen 118 45. évnél idősebb regisztrált munkanélküli volt a városban (27,25 %) addig 2017.-ben az „idősebb” regisztrált munkanélküliek száma már elérte a 162-őt. (43 %) Az Önkormányzatnak célja, hogy az idősebb munkanélkülieket segítse abban, hogy vissza tudjanak térni a munka világába. Ennek egy lehetősége lehet az, hogy versenyképesebb és korszerűbb tudással rendelkezzenek az ebbe a csoportba tartozó személyek. Az Önkormányzatnak célja az ezirányú együttműködés mind a Járási Munkaügyi Központtal és a Türr István Kutató és Képző Központtal.

Az Önkormányzat eddig is kiemelt csoportként kezelte az időseket, és ezt a kiemelt státuszt szeretné érvényre juttatni a Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése és végrehajtása során is érvényre juttatni.

### 6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

A helyi közszolgáltatások terén az idősokkal való foglalkozás magas színvonalú, de természetesen további cél az, hogy az ellátás színvonalát tovább emeljük. Az egészségügyi, szociális és közművelődési szolgáltatások többsége a városi lakosság minden tagja számára nyitott, de ezenfelül a közszolgáltatások egy része kor alapján kifejezetten a város időskorú lakosságára részére szerveződik.

Az idősök ellátásába az Önkormányzat igyekszik bevonni a különböző civil szervezetek, alapítványokat, illetőleg egyházakat. Az ellátásban és az idősök közművelődésének biztosításában kiemelt jelentősége van az idősök által alapított és működtetett civil szervezeteknek is. Ezeknek a szervezeteknek a legnagyobb részét a nyugdíjasklubok alkotják, melyekből több is szerveződött a városban.

Az idősök ellátásában fontos szerepe van az Átrium Idősök Otthonának, valamint a Katolikus Szeretetszolgálat Zárdakert Idősök Otthonának is, akik idősök otthonát működtetnek Dabas II. és III. Kerületében. Az Önkormányzat igyekszik minden támogatást megadni számukra, és ezt a gyakorlatot a továbbiakban is szeretné folytatni. A két Idősök Otthonának működése azért is kiemelten fontos, mert itt lehetőség van ellátni az Alzheimer-kórban szenvedő idősöket is.

A városi közszolgáltatások megszervezése során az Önkormányzat törekszik arra, hogy az általa vagy részben általa nyújtott közszolgáltatások lefedjék az idős emberek igényeit, és hogy az újonnan felmerült igényekre is a lehető legrövidebb időn belül tudjon releváns választ, illetve megoldást találni.

Alapvető cél az, hogy az idősök számára biztosítva legyen az aktív életvitel folytatása, ezzel egy primer prevencióval csökkenthető legyen az idős emberek pszichés betegségeinek kialakulása, és az elmagányosodás érzése.

Mivel nincs egységes öregedési minta, így törekedni kell arra, hogy a rendelkezésre álló erőforrások gazdaságos felhasználásával biztosítva legyen az idősök személyre szabott ellátása is.

### 6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön	
beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
Magas az egyedül élők aránya az idősök között	Olyan programok szervezésére kell koncentrálni, melyek biztosítják olyan közösségi terek létrejöttét amelyek aktivitásra serkentik az idősöket.
Az idősök körében egyes betegségek miatt az általános egészségi állapot rosszabb	Együttműködve egészségügyi szakemberekkel különböző szűrőprogramok szervezése.
Az idős emberek gyakran válnak bűnelkövetők áldozatává.	Kidolgozni egy tájékoztató rendszert, valamint egy idősök otthonát védő rendszert, különösen a tanyavilágban élő idősök védelmében.
Az idősökkel kapcsolatos társadalmi sztereotípiák megnehezítik az idős emberek életét.	A helyi média bevonásával felhívni a fiatalabb generációk figyelmét a sztereotípiák tarthatatlanságára.
Az idősök szinte teljes digitális írástudatlansága egyre több területről zárja el az idősöket	Olyan képzések indítása az Önkormányzat részéről, melyek visszaszorítják az idősök digitális írástudatlanságát.

## 7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

Fogyatékos személynek nevezzük azt a személyt, aki érzékszervi, különösen látás- hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

### 7.1 A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

A 2011.-es népszámlálásadatai szerint Pest megyében összesen 49.150 fő jelölte magát valamilyen fogyatékossgal élőnek. Ez a szám a megye összlakosságának valamivel több mint 4 %-a. (a pontos érték: 4,04 %) A fogyatékkal élők legnagyobb hányadát a mozgássérültek tették ki, ők összesen 24.929-en voltak. (ez a megye lakosságának kerekén 2 %-a) Jelentős sajnos ezenfelül még a gyengén- vagy alig látók, a nagyothallók, a belszervi- illetve értelmi fogyatékossgal rendelkezők száma is.

Dabas Város területén élő fogyatékkal élőkéről pontos statisztikai adataink nincsenek, ugyanez igaz sajnos a fogyatékkal élők lakhatási- egészségügyi- illetve foglalkoztatási helyzetére. Éppen ezért itt is különösen fontos a civil szervezetek bevonása az esélyegyenlőség területébe, ugyanis így tudunk felállítani egy hatékony intézkedési tervet, valamint egy szintén hatékony monitoring eljárást.

A fogyatékkal élők, és ezzel együtt a családjaik is a legsérülékenyebb társadalmi csoportot alkotják. Az Önkormányzat feladata ezzel a társadalmi csoporttal az, hogy teremtsen egy olyan környezetet, és ezt működtesse is, amelyben a fogyatékkal élők egyenlő esélyekkel érvényesülhessenek a mindennapi életük során. Az egyenlő esélyekkel való érvényesülésnek ki kell terjednie a lakhatásra, a közlekedési eszközök használatára, a szociális és egészségügyi ellátásra, az oktatásra és a munka világára, a kulturális életre, a társadalmi életre, a sport- és a szórakozás területére is.

A fogyatékkal élőknek jutott szolgáltatások megtervezése és biztosítása során, az idős korcsoporttal hasonlóan törekedni kell arra, hogy a nyújtandó, illetve a már nyújtott szolgáltatásokat személyre szabottan teljesítse illetve tervezze az Önkormányzat. Az Önkormányzat két területen különösen biztosítja a fogyatékkal élők támogatását. A két kiemelt terület a fogyatékkal élők nappali ellátása, foglalkoztatottsága, illetve a fogyatékkal élők, elsősorban a mozgásukban korlátozottak közlekedésének akadálymentesítése.

Ezen feladatokat a „**Reménysugár**” **Fogyatékosok Napközi Otthona** látja el.

Az intézmény fenntartója az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás, amely 10 település önkormányzatát foglalja magába. A napközi otthon székhelye Dabason található, telephelye Inárcson működik.

Az ellátottak fogyatékossgai típus, minőség és életkor szerinti eloszlása igen széles körű a napköziben belül. Összességében elmondható hogy a vezető fogyatékossgai típus az értelmi sérülés valamint a mozgássérülés, melyhez halmozottan társul egyéb probléma. Az átlag életkor 21-45 évre tehető, és jellemzően több férfi tagja van az intézménynek. A felvehető személyek önellátásra részben képesek, azonban halmozott fogyatékossguk miatt otthonukban vagy egyéb helyen egyedül nem hagyhatók. Nagyobb részüknek állandó támogatás szükséges egész életükben. Kisebb részben önállóan, egyedül tartják fenn magukat, azonban ez az intézményi átlagot tekintve csak 7-8 %.

Nem bentlakásos intézmény. Nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig, 7 órától 16 óráig.

A fogyatékosok nappali ellátásának alapvető célja, a szolgáltatást igénybevevők számára a nappali ellátás elérhetővé biztosítva legyen. Módot adva ezzel a közösségi együttlétre, a pihenésre, a közösségi programokon való részvételre. Valamint, hogy a saját otthonukban élő, valamennyi rászoruló számára egyenlő eséllyel hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a kistérségben.

A gondozottak számára az alapvető élethelyzetek megismerését, a mindennapi tevékenységek rutinszerű begyakorlását tartja a napközi otthon fő feladatának.

#### A napközi otthon szerepe:

A napközi otthon szakmai tevékenysége során betöltött szerepe két jól körülhatárolható területen érzékelhető: a fogyatékossgal küszködő gondozott egyéni sorsában és a fogyatékos gondozott otthonában nevelő családok sorsában, lehetőségeiben.

#### A gondozott egyéni sorsa:

A napközi otthonban olyan jellegű és súlyosságú fogyatékossgban szenvedő gondozottak ellátása történik, akik már nem vesznek, vehetnek részt a gyógypedagógiai oktatási intézmények foglalkozásain sem. Számukra az egyetlen lehetőség ez az intézmény arra, hogy napi rendszerességgel, szakszerű ellátásban részesülhessenek és egyéni fejlődési, fejleszthetőségi korlátaik megközelítésével kiteljesedett életet élhessenek. Az intézmény működési rendje lehetővé teszi a gondozottak folyamatos családban maradását, a stabil érzelmi háttér zavartalan biztosítását. Az intézményben gondozottak jelentős életkori szóródására is abban rejlik a magyarázat, hogy egységünk az utolsó nem intézeti, a családi jellegű őrző gondoskodási forma sokuk számára.

#### A család szerepe:

A halmozottan sérült, fogyatékos fiatal felnőtt otthoni ellátása csak folyamatos felügyelet mellett oldható meg. A családok belső rendjét, a jövedelemszerzés lehetőségeit leszűkíti egy sérült személy otthoni folyamatos ellátása, felügyelete. Ezért bír nagy jelentőséggel az átvállalt nappali felügyelet és foglalkoztatás. A családok jövedelmi viszonyait ily módon követve segíti napközi otthonunk, hiszen a családtagok meghatározott időkeretben állandó és rendszeres munkát vállalhatnak, melyre nagy szüksége van a családban. Feltétlenül említést érdemel a családtagok pszichés terhelésének csökkentése is.

A nappali ellátás a székhelyen (2370 Dabas, Kossuth László u. 1.) és telephelyen (2365 Inárcs, Tűzoltó u. 3.) valósul meg.

Az intézmény szolgáltatásai közé tartozik még a **fejlesztő foglalkoztatás**.

Különbéle munkákat és munkafolyamatokat biztosítunk ellátottaink számára. Ezek alapján állítunk elő vesszőből készült termékeket, művirágot, végzünk pet palack zsugorítást, művirághoz tartozó műanyagtermékek szétszedését, vágását, borítékolást.

Szezonális munkák is bővítik a végezhető munkák kínálatát, így a karácsonyi, illetve húsvéti vásárookra történő kézműves tárgyak készítése, fagyaltos dobozok matricázása vagy akár lapok fűzetté spirálozása.

Célunk a fejlesztő foglalkoztatással, hogy megismertessük dolgozóinkat a munka világával és az önállóbb életvezetés felé tereljük őket. Valamint, hogy biztosítsuk számukra a nyílt munkaerőpiacra való kikerülési lehetőséget.

#### **Kapcsolattartás**

Fenntartóval

- Ország Közepe Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezetével és elnökével

Szociális ágazatban

- Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ

- Dabasi és Térsége Látássérültek Egyesülete

- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

- Ellátottjogi képviselő

- Értelmi Fogyatékossgal Élők és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége

Egészségügy területéről

-Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézettel

-Háziorvosok

Oktatás területéről

- A kistérségben lévő általános, illetve szakközépiskolákkal közös programok szervezésének céljából

- Felsőoktatási intézményekből gyakorlatra fogadunk diákokat, ez írásbeli

megállapodás alapján történik

-OKJ-s képző intézményekkel megállapodunk, hogy gyakorlati helyet biztosítunk

Egyéb

- civil szervezetekkel kapcsolattartás, intézményekkel támogatás, illetve programok lebonyolítása miatt, pl.: Kossuth Művelődési Központ, Dabas Város Önkormányzata, ÉFOÉSZ

Az intézmény gondozottainak település szerinti százalékos lebontása 2018-ban

Dabas székhelyen

Dabas: 46,50%

Inárcs: 17,80%

Örkény:10,70%

Újhartyán: 10,70%

Hernád: 7,16%

Kakucs: 3,57%

Táborfalva: 3,57%

Inárcs telephelyen:

Inárcs: 85%

Kakucs: 15%

Férfi - női arányok

Dabas székhely:

Nő: 32%

Férfi: 67%

Inárcs telephely:

Nő: 71%

Férfi: 29%

Dabason több civil szervezet is működik a fogyatékosok életfeltételeinek jobbítása érdekében. Ilyen civil szervezet a Dabas és Térsége Látássérültjeinek Egyesülete, valamint az ÉFOSZ Pest Megyei Közhasznú Egyesület. Az említett egyesületekkel az Önkormányzat együttműködésre törekszik, és támogatja őket, a Dabas és Térsége Látássérültjeinek Egyesületének például irodát biztosít a polgármesteri hivatal épületében.

## 7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

A szociális ellátásokat igénybe vevők között minden bizonnyal jelen vannak fogyatékos személyek is. Az Önkormányzat adatai szerint súlyosan mozgáskorlátozott személyek támogatásában összesen 69 személy részesült, akik összesen 763.000 forint támogatást kaptak (ez személyekre lebontva átlag 11.058 forintnyi támogatást jelentett.) Időskorúak járadékában 2011.-ben 5 fő részesült a városban, ők összesen 1.803.000 forintot kaptak, tehát személyenként átlag 360.600 forintot. A legtöbb személy közgyógyellátásban részesült. Összesen 532 fő kapott közgyógyellátást. Ápolási díjat 46 személy kapott, akik összesen 14.743.000 forintban részesültek, tehát átlagosan 320.500 forintot kaptak.

## 7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

A közszolgáltatást nyújtó intézmények akadálymentesítése folyamatos. Az egészségügyi, és a szociális szolgáltatások jelenleg már akadálymentesített formában érhetőek el. A közművelődési intézményeket tekintve voltak hiányosságaink, ennek oka a közművelődési intézmények közül például a városi könyvtár áthelyezése miatt az akadálymentesítés 2011-ben még nem volt megoldott, mára azonban minden előírásnak megfelelő akadálymentes könyvtár várja az olvasni vágyókat. Az Önkormányzat számára természetesen célkitűzés, hogy minden középület akadálymentesítése meg legyen oldva, így a Helyi Esélyegyenlőségi Program 2012-ben kitűzött egyik kiemelt célját sikerült megvalósítani.

Az Önkormányzat által végzett új beruházások esetén természetesen szintén követelmény, hogy az akadálymentesítés már magában a tervekben is szerepeljen.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő járdák, zöldterületek, játszóterek felújítása, illetve jövőbeni létesítése során szintén kiemelt jelentőséget tulajdonít annak az Önkormányzat, hogy ezeknek a közösségi terekhez való hozzáférés szintén akadálymentes legyen.

A Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése a KMOP-4.5.3-10-11-2011-0065 azonosító számú pályázat keretében már 2012. júniusában megvalósult. A Polgármesteri Hivatal akadálymentesítésére Dabas Város Önkormányzata összesen 30.000.000 forintot nyert el, melyet további 2.237.536 forinttal egészített ki, így fejezve be a projectet.

Az Önkormányzat hivatalos honlapjának akadálymentesítése szintén megvalósult, így fogyatékkal élő ügyfeleket hátrányait az Önkormányzat igyekezett csökkenteni.

## 7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön

beazonosított problémák	fejlesztési lehetőségek
A közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, az akadálymentes környezet aránya sajnos még nem teljes.	A fizikai akadályokat az erőforrásokhoz igazodó gyorsasággal fel kell számolni, Az információs akadályok felszámolását a lehető legrövidebb módon be kell fejezni.
A pszichiátriai problémákkal küszködő, illetve szenvedélybetegségekben szenvedők száma folyamatosan nő	Elsősorban civil szervezetek bevonásával fel kell mérni az ilyen típusú problémákban szenvedők számát, és segítő, valamint prevenció programokat kell indítani. Be lehet vonni a programba a Magyar Vöröskeresztet, illetve a Dabasi Rendőrkapitányságot is.
Az egészségügyi szűrővizsgálatokat a fogyatékkal	Segíteni abban, hogy a fogyatékkal élők minél

élők, elsősorban a mozgásukban korlátozott személyek kisebb számban veszik igénybe.	nagyobb számban részt vegyenek az egészségügyi szűrőprogramokban. Egyrészt segíteni a megfelelő információáramlást, másrészt esetleges logisztikai segítséget is adni.
járdák biztonságossá tétele	járdák karbantartása, együttműködés a lakossággal

## **8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és non-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása**

Dabas Városában a civil szervezetek, valamint az egyházak igen aktív tevékenységet folytatnak. A helyi lakosság viszonylag nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjaiban. A civil szervezetek nagy számuk mellett tevékenységükkel lefedik és elérik városunk lakosságának nagy részét. A civil szervezetek sokrétű tevékenységüknek köszönhetően aktív résztvevői az Önkormányzat által szervezett programokon, rendezvényeken is. Dabas Város Önkormányzata a rendelkezésére álló forrásokhoz igazodva igyekszik a lehető legtöbb támogatást megadni ezeknek a szervezeteknek. Az Önkormányzat, ezenfelül igyekszik támogatásban részesíteni a helyben működő egyházakat is, és azok nagyobb beruházásaihoz hozzájárulni.

## **9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága**

Az elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot Dabas Város Önkormányzata az önkormányzati honlapon ([www.dabas.hu](http://www.dabas.hu)) közzé teszi. A programot továbbá közzé kell tenni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat honlapján is. A programról nyomtatott és kötet változat is készül, amelyből egy példányt Dabas Város Jegyzőjénél, egy példányt Dabas Város esélyegyenlőségi referensénél, további egy példányt a Dabasi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán kell tartani. A program megtekintésére mindenkinek lehetősége van, a megtekintés érdekeltiségének igazolása nem írható elő, és a megtekintést nem lehet megtagadni. Kérésre a program egy részéről az érintett kérők részére másolat adható. A másolat készítése első alkalommal díjtalan. Amennyiben lehetőség van rá, az adatkérést elektronikus úton kell teljesíteni.

## **8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és non-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása**

Dabas Városában a civil szervezetek, valamint az egyházak igen aktív tevékenységet folytatnak. A helyi lakosság viszonylag nagy számban vesz részt a civil szervezetek programjaiban. A civil szervezetek nagy számuk mellett tevékenységükkel lefedik és elérik városunk lakosságának nagy részét. A civil szervezetek sokrétű tevékenységüknek köszönhetően aktív résztvevői az Önkormányzat által szervezett programokon, rendezvényeken is. Dabas Város Önkormányzata a rendelkezésére álló forrásokhoz igazodva igyekszik a lehető legtöbb támogatást megadni ezeknek a szervezeteknek. Az Önkormányzat, ezenfelül igyekszik támogatásban részesíteni a helyben működő egyházakat is, és azok nagyobb beruházásaihoz hozzájárulni.

## **9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága**

Az elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot Dabas Város Önkormányzata az önkormányzati honlapon ([www.dabas.hu](http://www.dabas.hu)) közzé teszi. A programot továbbá közzé kell tenni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat honlapján is. A programról nyomtatott és kötetett változat is készül, amelyből egy példányt Dabas Város Jegyzőjénél, egy példányt Dabas Város esélyegyenlőségi referensénél, további egy példányt a Dabasi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán kell tartani. A program megtekintésére mindenkinek lehetősége van, a megtekintés érdekeltségének igazolása nem írható elő, és a megtekintést nem lehet megtagadni. Kérésre a program egy részéről az érintett kérők részére másolat adható. A másolat készítése első alkalommal díjtalan. Amennyiben lehetőség van rá, az adatkérést elektronikus úton kell teljesíteni.

**1. A HEP IT részletei**

**A helyzetelemzés megállapításainak összegzése**

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	<p>A szociális transferekre leginkább rászoruló csoportok tagjai jutnak hozzá a legkevesebb információhoz a transferekkel kapcsolatban</p> <p>A romák, illetve a mélyszegénységben élők esetében nagyon nagy problémát jelent az eladósodottság . Lakó ingatlanjaik rossz állapotának felmérése, szoc. térkép elkészítése.</p>	<p>Egy jól működő tájékoztató rendszer létrehozása, melynek segítségével a rászorulók a megfelelő információk birtokában lehetnek.</p> <p>Az Önkormányzatnál legyen egy adósságkezelő kollega, aki a későbbiekben tanácsadással tud szolgálni az adósságcsapdában vergődő családoknak.</p>
Gyermekek	<p>A gyermekvédelmi, gyermekellátási rendszer a hatályos jogi szabályozás miatt sajnos „szétaprózódott”, így az információáramlás lényegesen problémásabbá vált.</p> <p>Az érettségiző diákoknak problémát jelent, hogy a jogszabályokban megszabott 50 órás önkéntes munkájukat hol tudják teljesíteni.</p> <p>A rászoruló gyermekek nyári táborokba való eljuttatásának segítése. Kamasz gyermekek hasznos szabadidő eltöltése. Prevenációs programok indítása, szűrőprogramokon való részvétel segítése.</p>	<p>Ki kell alakítani egy olyan kapcsolattartási rendszert a különböző hatóságok között, amelyben a gyermekekre vonatkozó információk nem vesznek el, és minden esetben a döntéseknél az illetékes hatóság a lehető legteljesebb információk birtokában lesz.</p> <p>Az Önkormányzat kiemelt feladata, hogy létrehozzon egy olyan adatbázist, amely nyilvántartja azokat a intézményeket, amelyekben lehetőség van önkéntes munka végzésére, valamint figyelemmel lesz arra, hogy a diákok önkéntes munkája a lehető legteljesebb mértékben használjon az esélyegyenlőségnek.</p> <p>Fontos, hogy a fiatalok megfelelő helyen és módon töltsék el szabad idejüket. A megelőzés és szűrőprogramok fontosságának megismertetése , a környezet-és egészségvédelem kiemelt cél.</p>
Idősek	A probléma az idős emberek elmagányosodása.	A szabadidő hasznos eltöltésének segítése.
Nők	<p>Sajnos jelenleg a munkanélküliek között jelentős a nők aránya.</p> <p>Gyed-en lévő anyukák a munkába állásának</p>	Az Önkormányzat is különböző képzésekkel segítse, hogy a településen élő nők piacképes tudással rendelkezzenek és így

	<p>segítése. A nőket ért erőszak csökkentése</p>	<p>elhelyezkedésük könnyebb legyen. Bölcsődék létre hozása. Megfelelő tájékoztatási, segítségnyújtási rendszer kiépítése.</p>
<p>Fogyatékkal élők</p>	<p>Sem a Polgármesteri Hivatal, sem az egyéb önkormányzati intézmények nem biztosítják annak lehetőségét, hogy a siketséggel rendelkező ügyfelek, illetve egyéb szolgáltatásokat részt vevők akadálymentesített környezetben intézhessék hivatalos ügyeiket.</p> <p>A fogyatékkal élőknek nehéz eljutniuk a különböző egészségügyi szűrésekre.</p> <p>Az Önkormányzati rendezvények szervezésének nem volt szempont az akadálymentesített környezet.</p>	<p>Jelnyelvi tolmács képzése, aki igénybe vehető a Polgármesteri Hivatalban, valamint az önkormányzati intézményekben is</p> <p>Az Önkormányzat a rendelkezésére álló eszközökkel meg fogja oldani, hogy elsősorban a mozgásukban korlátozottak elérjék a szűrések helyszíneit</p> <p>Az Önkormányzat a jövőben fokozott figyelmet fordít arra, hogy az Önkormányzat rendezvényei úgy kerüljenek megrendezésre, hogy messzemenően figyelembe vegyék az akadálymentesítés szabályait.</p>

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
<p>Romák és/vagy mélyszegénységben élők</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mélyszegénységben élők lakóingatlanjainak állapotának felmérése</li> <li>Adósságkezelési tanácsadás</li> <li>Haszonállat, vetőmag és palánta program létrehozása</li> <li>Szoc. térkép elkészítése</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője, esélyegyenlőségi referens, a Dabasi Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői.</li> <li>Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője, esélyegyenlőségi referens, Dabasi Járási Munkaügyi Központ, Türr István Képző És Kutató Intézet.</li> </ol>
<p>Gyermekek</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Együtt a Járással a gyermekekért</li> <li>Kamaszklub kialakítása</li> <li>Táborok támogatásának fenntartása</li> <li>Sportolás, zenei képzés támogatása</li> <li>Egészségügyi programok, szűrőprogramok gyerekeknek</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője, esélyegyenlőségi referens, Dabasi Járási Hivatal hivatalvezetője, a Dabasi Járási Hivatal Gyámhivatalának vezetője.</li> <li>Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője, esélyegyenlőségi referens, az önkormányzati intézmények vezetői, civil partnerek.</li> </ol>

	<b>6. Önkéntes és közösségi szolgáltató diákok</b>	
Idősek	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Házi Könyvtár”</li> <li>2. Nyugdíjasok hasznos szabadidő eltöltése</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője,</b> esélyegyenlőségi referens, Kossuth Lajos Művelődési Központ, a Dabasi Polgármesteri Hivatal rendszergazdái.</li> <li>2. <b>Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője,</b> esélyegyenlőségi referens, Kossuth Lajos Művelődési Központ, a Dabasi Polgármesteri Hivatal rendszergazdái.</li> </ol>
Nők	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. GYED-en lévő nők munkába való visszaállításának segítése</li> <li>2. Nőket érintő erőszak csökkentése</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője,</b> esélyegyenlőségi referens, Dabasi Járási Munkaügyi Központ, Türr István Képző És Kutató Intézet.</li> </ol>
Fogyatékkal élők	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hangtalan tolmács</li> <li>2. Akadálymentes rendezvények</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője, a Halász Boldizsár Városi Könyvtár munkavállalói.</li> <li>2. <b>Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője,</b> esélyegyenlőségi referens, egy fő önként jelentkező munkavállaló</li> <li>3. <b>Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője,</b> esélyegyenlőségi referens, Dabas Rádió, Dabas Televízió, Dr. Halász Géza Rendelőintézet</li> <li>4. Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője, esélyegyenlőségi referens</li> </ol>

Jövőképünk

A megalkotott esélyegyenlőségi program végén, 2023-ban egy olyan települést szeretnénk látni Dabasból, melyben a helyi önkormányzat célja a város lakosságának biztosítani a jólétet, és az életszínvonal folyamatos és fokozatos javítását.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

### *Megvalósult Intézkedési tervek:*

Intézkedés címe:	<b>Akadálymentesített Könyvtár MEGVALÓSULT</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Az új helyszínre költözött Városi Könyvtár akadálymentesítése nem megoldott.</b>

Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: A Városi Könyvtár Ravasz László utcai udvarának akadálymentesítése, hogy a város fogyatékos lakosai tudják használni a könyvtár udvarát.  Hosszútávú cél: A Városi Könyvtár épületének akadálymentesítése, hogy a fogyatékkal élő társaink is tudják használni a könyvtár összes helyiségét.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	1. A könyvtár bejárati kapujának akadálymentesítése  2. A könyvtár épületénél a bejárati ajtó akadálymentesítése.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője
Partnerek	-
Határidő(k) pontokba szedve	Rövidtávú cél: 2014. január 1.  Hosszútávú cél: 2014. július 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A Városi Könyvtár teljesen akadálymentes használata
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Folyamatos kapcsolattartás a Városi Könyvtárral és a fogyatékosokat ellátó Reménysugár Napköziotthonnal
Szükséges erőforrások	Az Önkormányzat saját pénzeszközei ; esetleges pályázati források

Intézkedés címe:	<b>Akadálymentesen az Egészségért Megvalósult</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Probléma, hogy a fogyatékkal élő emberek elsősorban a mozgásukban korlátozottak csak nehezen, vagy egyáltalán nem tudják igénybe venni a különböző egészségügyi szűrővizsgálatokat.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az Önkormányzat célja, hogy minden lakos, akinek erre igénye is elhatározása van, térítésmentesen igénybe tudja venni a városban szervezett egészségügyi szolgáltatásokat.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Ki kell alakítani egy jelzőrendszert, amelyben a Dr. Halász Géza Rendelőintézet előre jelzi az Önkormányzatnak a tervezett szűrővizsgálatokat. Az Önkormányzat a helyi média eszközeivel tájékoztatja a lakosságot a vizsgálatokról, valamint az igényüket bejelentő fogyatékkal élő személyeknek megszervezi a szűrőhelyre való szállítását.

Résztvevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője Esélyegyenlőségi Referens
Partnerek	Dr. Halász Géza Rendelőintézet Dabas Rádió Dabas Televízió
Határidő(k) pontokba szedve	A program megvalósításának kezdete 2014. március 1. A program végrehajtása folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Az eredményességi mutatót az adja, hogy az Önkormányzat felhívására hány személy jelzi azt, hogy segítségre szorul, valamint az Önkormányzat meg tudja-e valósítani valamennyi személy helyszínre szállítását.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatot jelentenek az információáramlás esetleges hiányosságai, valamint a szállítás nem megfelelő megoldása.
Szükséges erőforrások	Megfelelő szállítóeszköz, a megfelelő tájékoztatás minél hatékonyabb eszközei

Intézkedés címe:	<b>A Tudás segítség Megvalósult</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>A probléma: A szociális transferekre leginkább rászoruló csoportok tagjaihoz nehezen vagy egyáltalán nem jut el az az információ hogy milyen szociális juttatásokra jogosultak.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A cél, hogy a helyi lakosság tagjai megfelelő információk birtokában legyenek. Rövid távú cél: A figyelem felkeltése, hogy a lakosság tudjon arról, hogy ez a program létezik. Közép- és hosszú távú cél: Az erre rászorulóknak maguk is gyakrabban nézzék a kifüggesztéseket és kövessék az esetleges változásokat.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	A városi honlapon a tájékoztatás megszerkesztése. A Dabasi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a tájékoztató kifüggesztése. A városrészi hirdetőtáblákon a kifüggesztések elhelyezése. A Dabasi Újságban a változások leközlése.
Résztvevők és felelős	Dabas Város Jegyzője Dabas Város Polgármestere
Partnerek	A helyi média tagjai, elsősorban a Dabas Rádió és a Dabas Televízió
Határidő(k) pontokba szedve	2013. Szeptember 1. A városi honlap megszerkesztése. 2013. szeptember 14. a kifüggesztések végrehajtása. A program során legalább 3 havonta ellenőrizni a kifüggesztés hatályosságát.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása	A beérkező ügyfelektől tájékoztatást kérni, hogy mennyire használt nekik a megvalósult program. A felmérést a Dabasi Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda szociális ügyintézői végzik, az adatok összegzéséért a Jegyzői Titkárság felel.

(rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Az esélyegyenlőségi referens, valamint a szociális ügyintézők feladata, hogy az esetleges jogszabályi változásokat átvezesse a tájékoztatóra, és gondoskodjon a kifüggesztések cseréjéről.
Szükséges erőforrások	A kifüggesztéshez szükséges megfelelő felület, papír.

Intézkedés címe:	<b>Lájkold a nagyit Megvalósult</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>A probléma, hogy az időskorú emberek elszigetelten élnek egymástól, és az elszigeteltségen talán a modern elektronikus eszközök enyhítenének, de az idős emberek körében jelentős a „digitális írástudatlanság”.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Cél, hogy egyre több idős, nyugdíjas lakost vonjunk be egy olyan programba, ami csökkenti az idős emberek digitális írástudatlanságát, valamint létrehoz egy közösséget is.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az Önkormányzat lehetőséget biztosít arra, hogy idős nyugdíjasok ismerkedjenek meg a közösségi oldalak használatával, valamint az internettel.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője Esélyegyenlőségi referens
Partnerek	Kossuth Lajos Művelődési Központ Halász Boldizsár Városi Könyvtár Városi nyugdíjas klubok
Határidő(k) pontokba szedve	A program kezdete 2013. szeptembere, majd sikere esetén félévente megismétlés.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Az eredményességet elsősorban a programban részt vevők számán lehet majd mérni, valamint a nyugdíjas klubok véleményén is, hogy a tagságuk is mennyire igényli esetleges új programok indítását.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A kockázatot egyrészt a program nem megfelelő meghirdetése jelenti, valamint az, hogy a városi idős lakosság mégsem érdeklődik az online felületek iránt.
Szükséges erőforrások	Megfelelő mennyiségű számítógép, megfelelő helyszín, oktató kérdése

Intézkedés címe:	<b>Nagymamák a Neten Megvalósult</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>A probléma hasonló, mint a 'Lájkold a nagyit' program esetében. Az idők elszigetelt élethelyzetén, valamint a digitális írástudatlanságán javítani program.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Cél egy olyan on-line felület létrehozása, amelyet a dabasi nyugdíjasok használhatnak, és amely összeköti a város nyugdíjasait
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az Önkormányzat a 'Lájkold a Nagyit' programban részt vevőknek létrehoz egy olyan információs felületet, amelyekben különböző programok, pályamunkák lennének időknek. ( például: Régi idők receptjei) Az online felületen megjelenő írásokat pedig akár papír alapon is ki lehetne adni.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője
Partnerek	Elsősorban a városi nyugdíjas klubok, Kossuth Művelődési Központ
Határidő(k) pontokba szedve	A program az első 'Lájkold a nagyit' program után indulna, és érdeklődés esetén folyamatosan zajlana
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A program eredményességét elsősorban az online felületre fellépők száma, illetve a feltöltött adattartalmak nagysága alapján lehetne mérni.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A kockázatot elsősorban a program meghirdetésének nyilvánossága jelentheti.
Szükséges erőforrások	Nem igényel különösen nagy forrásokat

Intézkedés címe:	<b>A nők foglalkozási helyzetének elősegítése Megvalósult</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Probléma: A munkanélküliek között jelentős számú a nők aránya, akik részben a nem megfelelő iskolai végzettség és szakképzettség hiányában nem tudnak érvényesülni az elsődleges munkaerő-piacon. Amennyiben megfelelő, korszerű képzésben lenne részük a probléma csökkenthető, illetve orvosolható lenne.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Cél: A foglalkoztatottság növelése a nők körében.  Rövid távú cél: Felmérni, hogy a város dolgozni akaró női lakosságának milyen képzésekre van igénye, valamint a városban található vállalkozásoknak milyen képzettségű munkaerőre van szükségük.  Hosszú távú cél: Olyan képzések beindítása, amellyel az azokat elvégző nők el tudnak helyezkedni a munkaerő-piacon.

Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Fontos az igények felmérése megfelelő kérdőíves módszerekkel, majd a képzések elindításának megfelelő pályázati támogatások elnyerése esetén.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője
Partnerek	Türr István Képző és Kutató Intézet, Dabasi Járási Munkaügyi Központ
Határidő(k) pontokba szedve	2014. augusztus 1.-ig az igények felmérésre kerüljenek. 2015. január 1.-gyel meginduljanak az első képzések.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Eredményességi mutatók tekintetében a legfontosabb az, hogy a programot elvégző nők közül mennyien és milyen várakozási idő után találtak maguknak munkahelyet, ezenfelül fontos eredményességi mutató, hogy a településen élő munkanélküli nők közül milyen arányban veszik igénybe a program során nyújtott képzéseket.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázati lehetőség sajnos a szűkös anyagi lehetőségek, így pályázati lehetőségek hiányában a program önkormányzati anyagi forrásokból kell hogy megvalósuljon. Kockázati lehetőség ezenfelül az, ha a település női lakossága nem érdeklődik a képzések iránt.
Szükséges erőforrások	Elsősorban pályázati pénzek, valamint megfelelő számú jelentkező önkéntes.

## Új Intézkedési Tervek:

Intézkedés címe:	Kamaszklub kialakítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Dabason a Gyermekek és Ifjúsági Önkormányzat már évek óta működik. Tagjai rendszeresen vesznek részt különböző városi eseményeken és évek óta megszervezik évi egy alkalommal a Fialatok Éjszakája elnevezésű programot.</b> Ezek nagyon fontos első lépések egy hosszú úton, de még mindig nincs elég kapacitás arra, hogy a városunkban élő rengeteg fiatalal megfelelően tudjunk foglalkozni, szabad idejük hasznos eltöltésében segíteni őket.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Több program szervezése fiatalok számára, melyekkel segíthetjük, hogy tevékeny tagjai legyenek a társadalomnak, illetve a város közösségének. Cél: 1. a tevékenységek támogatásának növelése 2. a fiatalok perspektíváinak tágítása 3. szociális érzékenyítés 4. segítség a szabadidő tartalmas eltöltésére 5. fiatalok bevonása városi tevékenységbe 6. közösségépítés 7. szórakozási helyszínek, lehetőségek megteremtése
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Szociopoly-szociális érzékenyítő társasjáték az általános iskola felső tagozatos gyermekei részére, illetve a gimnázium osztályai számára, szakértők bevonásával. Emberi jogok ismerete interaktív foglalkozások keretében az általános iskola felső tagozatos illetve gimnázium osztályai számára Nyitott Bíróság-jogi és erkölcsi alapismeretek elsajátítása interaktív foglalkozások

	keretében . Drog prevenció és áldozat védelem Csapatépítő tréning Pályaorientációs program Közösségépítő tevékenységek szervezése Kamaszklub létrehozása
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője, Iskolák igazgatói
Partnerek	Gyermekek Esélyegyenlőségével foglalkozó munkacsoport, Rendőrség munkatársai, Mentálhigiénés szakemberek, coach-ok, Közösségi Szintér Vezetők
Határidő(k) pontokba szedve	A foglalkozások havi rendszerességgel működnének
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A résztvevő, érdeklődő fiatalok száma Ha a gyermekeknek korai kamaszkortól kezdve lehetőséget és alkalmat biztosítunk kötetlen, de mégis felügyelt formában történő együttlétre, ahol véleményüket elmondhatják, kérdéseiket feltehetik, ismereteiket bővíthetik, szórakozhatnak, akkor egyúttal lehetőséget is biztosítunk a közösségépítésre.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Érdektelenség Sok jelentkező esetén nincs elég anyagi és humán erőforrás több foglalkozás megtartására, vagy a repertoár bővítésére. Programok iránti érdeklődés felkeltése Folyamatosan dolgozunk a programok jobb láthatóságán, osztályfőnöki órákon, foglalkozások alkalmával, városi, iskolai rendezvényeken és online felületeken. A résztvevők számának növekedésével nő a befektetett munka és a kiadások mértéke.
Szükséges erőforrások	Önkormányzati Közösségi Színterek biztosítása, Önkormányzat saját pénzeszközei ; esetleges pályázati források

Intézkedés címe:	Hangtalan tolmács
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Napjainkban a jelnyelv, illetve annak használata egyre nagyobb szerepet kap a jogrendszerünkben is. A jelnyelv, mint érték szerepel Magyarország Alaptörvényében is.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Cél, hogy a Dabasi Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények rendelkezzenek egy olyan munkavállalóval, aki képes legalább alapfokú jelnyelvi tolmácsolásra.
Tevékenységek (a beavatkozás)	Az Önkormányzat biztosítja annak lehetőségét, hogy egy önkormányzati dolgozó jelnyelvi tolmács képzésen vegyen részt.

tartalma) pontokba szedve	
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője, az Esélyegyenlőségi referens, egy önként jelentkező dolgozó
Partnerek	esetlegesen egy önkormányzati intézmény, ahonnan lenne önként jelentkező a programra
Határidő(k) pontokba szedve	A program teljesítési idejét a képesítést adó képzés ideje határozza meg, de a képzést 2019. május 1.-ig meg kell kezdeni
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A program eredményességét a dolgozó által teljesített oktatási követelmények teljesítésén kell figyelni.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A képzés esetleges nem teljesítése. Kivédési mód: Az önként jelentkező dolgozónak biztosítjuk a megfelelő mennyiségű tanulmányi szabadságot.
Szükséges erőforrások	Az Önkormányzat biztosítja a képzés díját, aminek összege körülbelül 50.000 Forint.

Intézkedés címe:	<b>Táborok támogatásának fenntartása</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Veszélyeztetett, rossz anyagi körülmények között élő gyermekek nem jutnak el táborokba</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rossz anyagi körülmények között élő gyermekek hasznos szabadidő eltöltésének segítése rövid-közép-és hosszú távon egyaránt.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az Önkormányzat jelenleg is támogatja anyagilag a napközis táborokat, pályázati lehetőséget biztosít a tábort szervezőknek. Ezt a jövőben is fent kellene tartani az aktuális éves költségvetésben meghatározott mértékben.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője, az Esélyegyenlőségi Bizottság
Partnerek	táborok szervezői
Határidő(k) pontokba szedve	A táborok támogatása minden évben megtörténik. Az intézkedések határideje, minden év aug. 31.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága,	A táborokban részt vett rossz anyagi körülmények között élő gyermekek száma. Az önkormányzat az aktuális teherviselő képességének mértékéig az intézkedést fenntartja.

forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Nem elegendő anyagi forrás. A tábort szervezők nem a rossz körülmények között élő gyermekek táboroztatási kedvezményére használják fel a támogatott összeget.
Szükséges erőforrások	Az Önkormányzat éves költségvetésében biztosítja a szükséges anyagi forrásokat. Lehetőség esetén egyéb pályázati forrásokkal történő kiegészítés.

Intézkedés címe:	<b>Sportolás, zenei képzés támogatása</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Rossz anyagi körülmények között élő gyermekek nem jutnak sportolási, zenetanulási lehetőséghez</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A hátrányos helyzetű, rossz anyagi körülmények között, vagy mélyszegénységben élő gyermekeknek is legyen lehetőségük sportolni, zenét tanulni rövid-közép-hosszú távon is.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az Önkormányzat jelentős anyagi forrásokkal támogatja a helyi sportegyesületeket. Telente ingyenesen biztosítja a korcsolyázási lehetőséget a műjégpályán és esetenként az önkormányzat tulajdonában lévő 9 személyes kisbuszát is rendelkezésre bocsátja az odajutás érdekében. Évente szervezünk Városi Futónapot, ahol a rendezvényekhez szükséges helyszíneket az önkormányzat térítésmentesen biztosítja. Folyamatosan keressük a lehetőségeket pályázati források bevonására a sportlehetőségek fejlesztése érdekében.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Képviselő testület
Partnerek	Sportegyesületek, civil szervezetek
Határidő(k) pontokba szedve	A sportolás támogatása minden évben megtörténik . Az intézkedések határideje 2019. október 30.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Ingyenes sportolási lehetőséghez jutó gyermekek számának növelése, felújított, vagy új sportlétesítmények számának növelése. A szükséges pénzügyi forrásokat az aktuális költségvetésben tervezni kell az önkormányzat teherbíróképességének figyelembe vételével. A jövőbeni pályázatok figyeléséhez, pályázat íráshoz, illetve nyertes pályázat esetén a megvalósítás koordinálásához szükséges humán erőforrás a polgármesteri hivatalon belül rendelkezésre áll. Ezt továbbra is fenntartjuk.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Anyagi források szűkössége
Szükséges erőforrások	A szükséges pénzügyi forrásokat az aktuális költségvetésben tervezni kell .

Intézkedés címe:	<b>Mélyszegénységben élők lakóingatlanjai állapotának felmérése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Nincs információ a mélyszegénységben élők leromlott állapotú, magánkézben lévő ingatlanokról</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Célunk, hogy információhoz jussunk a lakosok lakhatási körülményeiről, tudomásunk legyen a rossz állapotban lévő, nem megfelelő lakhatási körülményeket nyújtó ingatlanokról</li> <li>2. Javítandó hibákról lista készítése</li> </ol>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<p>Lakásállomány felmérése.</p> <p>Javítandó hibák összegyűjtése</p>
Résztvevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője
Partnerek	közterület felügyelet
Határidő(k) pontokba szedve	2019. szeptember 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Felmért, rossz állapotú ingatlanok száma</li> <li>2. Javítandó hibák összegyűjtése</li> </ol>
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Az intézkedés nem tartalmaz kockázatot
Szükséges erőforrások	A felmérés nem igényel pénzügyi forrást, a polgármesteri hivatal dolgozói el tudják végezni, csupán a felmérés elvégzéséhez szükséges időt kell biztosítani, a meglévő feladatok alól ideiglenesen tehermentesíteni a feladattal megbízott dolgozót

Intézkedés címe:	<b>Vetőmag,haszonállat és palánta program létrehozása</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>A roma és a mélyszegénységben élők általában nem művelik kertjeiket, ezért il módon nem tudják családi bevételeiket kiegészíteni</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	2010. évi vetőmagprogram megvalósult, mely folytatódott 2017-ben is.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az év márciusában meghirdetett haszonállat és vetőmagprogram meghirdetése, programba bevontak tájékoztatása, egyszeri segítségnyújtás, magok kiosztása, októberben ellenőrzés, értékelés.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője
Partnerek	Polgármesteri Hivatal
Határidő(k) pontokba szedve	Március 1 meghirdetés. Március 30 programba bevontak tájékoztatása Vetőmagok, haszonállatok szétosztása október 31. ellenőrzés, értékelés
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A vetőmag-és haszonállat programban évről-évre egyre több család vesz részt, ezáltal nőtt a megművelt kertek száma, az ellenőrzések alkalmával az önkormányzat munkatársai elégedettek voltak.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A célcsoport tagjai vonakodnak a programban részt venni, kapcsolatteremtés, tájékoztatás, a részvétel előnyeinek a hangsúlyozása.
Szükséges erőforrások	Bizottsági javaslat és támogatás

Intézkedés címe:	<b>Nőket érintő erőszak csökkentése, megelőzése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>A ki nem derült erőszakok számának feltárása, kevés a segítséget kérő és kapó nők száma</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Növekedjék a bántalmazott nők ismerete, ismerjék fel a korai jeleket, tudjanak és képesek legyenek és merjenek időben segítséget kérni
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Rendszeres felvilágosítás a helyi médiában, ismertetni a lehetőségeket és a segítségnyújtók elérhetőségeit. Gyermekintézményekben, védőnői szolgálatnál hirdetés, hová lehet fordulni. Női klubok létrehozása, előadás-beszélgetés a témával kapcsolatban rendőrséggel, civil szervezetekkel való együttműködés. A kamaszklubban beszélgetés az egészséges párkapcsoltról. Szexuális egészségnevelés.
Résztevők és felelős	védőnők, családgondozók, nőikkel foglalkozó munkacsoport
Partnerek	rendőrség
Határidő(k) pontokba szedve	Az erőszak csökkentésének megelőzése folyamatos.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A bántalmazott nők ismerete. Számottevő anyagi ráfordítást nem igényel, a szükséges humán erőforrás a védőnőknél, családgondozóknál, civil szervezeteknél rendelkezésre áll.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Bizalmatlanság, probléma titkolása
Szükséges erőforrások	Külső előadó esetén esetleg tiszteletdíjat egyedileg kell tervezni, de egyéb ráfordítást nem igényel.

Intézkedés címe:	<b>Egészségügyi Prevenációs Programok, szűrőprogramok gyerekeknek</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Az egészséges életmóddal kapcsolatban kevés az információja a gyerekeknek. Környezet és egészségtudatos nevelés megerősítésére van szükség.</b> A szűrővizsgálatokra általában hosszú a várakozási idő, ezért fontos, hogy legyenek kihelyezett szűrővizsgálati lehetőségek.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Javuljon a gyermekek általános egészségi állapota</li> <li>2. Cél, hogy már gyermekkorban egészségtudatos életet éljenek, hogy ezáltal egészséges felnőtté váljanak.</li> <li>3. Cél, a lelki egészség kialakítása és megőrzése</li> <li>4. Az óvodai , iskolai sportnapon, városi rendezvényeken legyenek kihelyezett szűrővizsgálatok gyerekek részére</li> <li>5. Cél, hogy az egészségügyi problémákkal küzdő gyerekek rövidebb idő alatt kerüljenek megfelelő szakemberhez</li> </ol>
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az óvodákban, iskolákban évente rendeznek egészséghetet, illetve családi napokat. Az önkormányzat egészségügyi referense által kidolgozott prevenációs program megismertetése, bevezetése. A Városi Futónap keretében az általános iskolában sportágbemutatók megrendezése.. Ezeken az eseményeken szervezhetünk szűrővizsgálatokat a gyerekeknek. Az intézkedés előnye, hogy ezeken a rendezvényeken általában a szülők is jelen vannak, így a vizsgálatokat végző szakember közvetlenül tanácsot adhat, illetve megfelelő szakrendelése irányíthat. A szakemberek közvetlenül adhatnak életmódbeli tanácsot, vagy javasolhat a gyermeknek megfelelő sportágot.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője Egészségügyi referens Óvodák vezetői, iskolák igazgatói Védőnők
Partnerek	Dr. Halász Géza Rendelőintézet Védőnői szolgálat vezetője Egészségügyi referens
Határidő(k) pontokba szedve	2019. január 2-ától évi rendszerességgel
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Az elmúlt években minden intézmény megismerte az önkormányzati D-alma Egészségnevelő programot, melyhez mindenki szívesen csatlakozott. Cél a program több prevenációs területre való kiterjesztése. Az egészséghetek alkalmával szeretnénk bevonni egészséges élelmiszereket bemutató vállalkozókat, gyógynövénytermesztőket. Szűrővizsgálati lehetőségek biztosítása ezeken a rendezvényeken. Az intézkedés megvalósításával az említett intézményekbe járó gyerekek nagy részének alapvető szűrővizsgálatokon való rendszeres részvétele biztosított lesz. A tapasztalatokat, észrevételeket folyamatosan be lehet építeni, így biztosítható az intézkedés igényének megfelelő fenntartása, fejlesztése. Az eredményeket erősíti, hogy az óvodás kortól az általános iskola befejezéséig széles korcsoportot ölel fel. A program hozzászoktatja a gyermekeket az alapvető orvosi ellenőrzéseken való rendszeres részvételhez, elősegítve hogy később, fiatal felnőttként már önként járjanak rendszeresen orvosi ellenőrzésekre.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat nem ismert

Szükséges erőforrások	A rendezvények helyszínén a vizsgálatok elvégzéséhez szükséges hely biztosított. A vizsgálatokat védőnők, gyermekorvosok, különböző szakemberek végzik a Védőnői Szolgálat, gyermekorvosi endelő eszközeinek használatával. Számottevő anyagi forrást nem igényel.
-----------------------	---

Intézkedés címe:	<b>„Házi” Könyvtár</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>A könyvtárba beiratkozó idős emberek száma csökken a könyvtár akadálymentesítésének ellenére is.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A városi Idősek Otthonait , nyugdíjas klubokat felkeresni. Igényfelmérés. A könyvtári könyv otthonokba, idősek otthonába való eljuttatás, felolvasás.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Könyvtári akadálymentes kitelepülés, könnyen megközelíthető helyen az újdonságainkkal. Felmérés, hogy az idősek körében lenne-e igény arra, hogy a kölcsönözni szándékozott könyvet valamilyen módon házhoz vigyünk, esetleg felolvasást tartsunk nekik. ( pl közösségi szolgálatos diákok segítségével)
Résztevők és felelős	Dabasi Kossuth Művelődési Központ és Könyvtár Vezetője
Partnerek	Idősekkel foglalkozó munkacsoport, könyvtár dolgozói, közösségi szolgáltos diákok
Határidő(k) pontokba szedve	Kéthavi rendszerességgel folyamatos. Az intézkedés határideje 2019. január 2.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Az intézkedés nem igényel anyagi erőforrást, humán erőforrás igénye is csak alkalmi. A városi könyvtár egyik könyvtárosa 2 havonta kölcsönöz könyveket az idősek otthona lakóinak, melyből időközönként, kérés esetén felolvasást is tart. A kölcsönzött könyvek közösségi szolgálatos diákok bevonásával az idősek otthonába történő eljuttatásának, majd visszajuttatásának hozzásegítése. Az idős emberek olvasási kedvének, könyvekhez való hozzáféréseinek elősegítése.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Tájékoztatás szükséges, hogy a célcsoport tudomást szerezzen a lehetőségekről. Bizalmatlanság, esetleg nem engedik be a diákokat az idős emberek az otthonaikba.
Szükséges erőforrások	A hirdetés minimális költségeitől eltekintve anyagi ráfordítást nem igényel. Humán erőforrás igénye is csak alkalmi.

Intézkedés címe:	<b>Nyugdíjasok hasznos szabadidő töltése /Orimami-klub, Horgoló klub /</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	A probléma, hogy az időskorú emberek magányosan, elszigetelten élnek egymástól
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Cél, hogy egyre több idős, nyugdíjas lakost vonjunk be olyan programokba, ami csökkenti az elszigetelődést, valamint létrehoz egy közösséget is. Ezáltal új célokat tűzzenek ki maguk elé, hogy a társadalom ismét hasznos tagjának érezzék magukat.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Az Önkormányzat lehetőséget és helyet biztosít arra, hogy idős nyugdíjasok megismerkedjenek különböző kézműves technikákkal, melyekkel nem csak saját és családjuk otthonát, hanem a városi rendezvények programjait is színesíthetik.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője Esélyegyenlőségi referens
Partnerek	Kossuth Lajos Művelődési Központ Halász Boldizsár Városi Könyvtár Városi nyugdíjas klubok Halász Mórícz-Kúria Közösségi Szintér
Határidő(k) pontokba szedve	A program kezdete 2017. szeptembere, majd sikere esetén félévente megismétlés.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Az eredményességet elsősorban a programban részt vevők számán lehet majd mérni, valamint a nyugdíjas klubok véleményén is, hogy a tagságuk is mennyire igényli esetleges új programok indítását.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A kockázatot egyrészt a program nem megfelelő meghirdetése jelenti, valamint az, hogy a városi idős lakosság mégsem érdeklődik a felkínált lehetőségek iránt.
Szükséges erőforrások	Megfelelő helyszín, megfelelő oktató, anyagok, eszközök

Intézkedés címe:	Szociális Térkép Elkészítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kevés az információ az idős emberek, rászoruló mindennapjairól, éltmódjáról, helyzetéről. Csak azokról van információ, akik valamilyen intézményen, vagy ellátó rendszeren keresztül már látótérbe kerültek, de tudjuk, hogy sokan nem kérnek önállóan segítséget, akkor sem, h helyzetük indokolná
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Információgyűjtés a város rászoruló családjainak, idős lakosainak körülményeiről, élethelyzetéről. Kapcsolatteremtés megkezdése. A kapott információk legyenek alkalmasak problémák azonosítására, igényfelmérésre, későbbi intézkedések megalapozására.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A rászoruló családok, idős lakosság elérési módjának, megszólításának kidolgozása.</li> <li>2. Felmérés elvégzése.</li> <li>3. Adatok feldolgozása, eredmények értékelése.</li> </ol>
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője Dabasi Család-és Gyermekjóléti Központ
Partnerek	Dabasi Család-és Gyermekjóléti Központ, idősekkel foglalkozó munkacsoport, képviselő testület
Határidő(k) pontokba szedve	A felmérés 2018. januárjától történik. Határidő 2019. június
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Elkészített, értékelt felmérés. A munka szervezését és koordinálását a Polgármesteri Hivatal munkatársai, illetve a munkacsoport tudja végezni. Az elkészített felmérés időszakos aktualizálása nem igényel nagy erőforrásokat, így az intézkedés fenntartható.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Bizalmatlanság, vonakodás a válaszadástól- előzetes tájékoztatás.
Szükséges erőforrások	Képviselő-testületi döntés az elkészítés szándékáról. Pénzügyi erőforrás igény a felmérési módszer kiválasztása után tervezhető. Humán erőforrás igény jelentős lehet. ( kérdezők, adatfeldolgozók )

Intézkedés címe:	Adósságkezelési tanácsadás
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Probléma: Különösen a romák, illetve a mélyszegénységben élők között nagyon nagy problémát jelent az eladósodottság.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az adósságkezelési tanácsadás célja, hogy egy széleskörű oktatással a roma, illetve a mélyszegénységben élő családok képesek legyenek jobban beosztani a rendelkezésükre álló anyagi forrásokat.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	A rövid távú cél, hogy az Önkormányzat megvalósíthassa 1 fő adósságkezelő képesítéssel rendelkező szakember képzését. Hosszú távú cél: Városi tanácsadói kurzusok létrehozása, működtetése.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője
Partnerek	Türr István Képző és Kutató Intézet, Dabasi Járási Munkaügyi Központ
Határidő(k) pontokba szedve	a rövidtávú cél teljesítésének határideje 2014. december 31. A hosszú távú cél teljesítésének határideje 2015. június 1.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Eredményességi mutató egyrészt, hogy az Önkormányzat képes-e megvalósítani 1 fő dolgozójának a képzését, másik eredményességi mutató, hogy a roma, illetve mélyszegénységben élő lakosság hajlandó-e részt venni a kurzusokon, valamint a kurzusok hatására mennyiben javul ezen családok anyagi helyzete.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Pályázati lehetőségek hiánya, a munkatárs képzésére fordítandó összeg hiánya, a célcsoport érdektelensége a program iránt.
Szükséges erőforrások	A képzést önként vállaló munkatárs. A képzéshez szükséges pályázati, illetve önkormányzati anyagi források.

Intézkedés címe:	<b>A GYED-en lévő nők munkába való visszaállásának segítése</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Probléma: Gyermekvállalás után, a gyermek 3 éves kora előtti munkába való visszaállás</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Cél: Hogy lehetőséget biztosítsunk a gyermek elhelyezésére a munkaidő időtartama alatt  Rövid távú cél: Felmérni, hogy a város dolgozni akaró női lakosságának Gyed alatt van-e igénye arra, hogy visszaálljon a munka világába, van-e lehetősége gyermeke felügyeletét megoldani  Hosszú távú cél: munkahelyi bölcsődék, családi bölcsődék, mini bölcsődék, bölcsőde létrehozása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Fontos az igények felmérése megfelelő kérdőíves módszerekkel, majd a lehetőségek mértékének és lehetséges helyszínének feltárása, anyagi forrás előteremtése, pályázatok figyelése
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője
Partnerek	Munkahelyi vezetőség, építési vállalkozók
Határidő(k) pontokba szedve	Folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Eredményességi mutatók tekintetében a legfontosabb az, hogy a GYED alatt munkájukhoz visszatérő nők közül mennyien és milyen várakozási idő után találtak megfelelő felügyeleti helyet, bölcsődét gyermekük számára.  Bölcsődei férőhelyek számának bővítése Munkahelyi bölcsődék kialakítása Nagymama lízing program bevezetése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázati lehetőség sajnos a szűkös anyagi lehetőségek, így pályázati lehetőségek hiányában a program önkormányzati anyagi forrásokból kell hogy megvalósuljon.
Szükséges erőforrások	Elsősorban pályázati pénzek, önkormányzati támogatás, önkormányzati ingatlan

Intézkedés címe:	Együtt a Járással a gyermekekért
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Probléma: A gyermekvédelem területén az eddigi önkormányzati hatósági hatáskörök átkerültek a Dabasi Járási Hivatal Gyámhivatalához. Az iskolákban is csökkent az önkormányzati részvétel, így az Önkormányzat rálátása folyamatosan csökken az itt élő gyermekek esetében.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	A cél egyértelműen az, hogy biztosítsuk a megfelelő információáramlást, és erősítsük a partneri kapcsolatot a Dabasi Járási Hivatal Gyámhivatala és Dabas Város Jegyzője között.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	A kapcsolattartás módjának kialakítása, kölcsönös kijelölése kapcsolattartó személyeknek. Adatbázis létrehozása a járási hatósági intézkedésekről.
Résztevők és felelős	Dabas Város Jegyzője
Partnerek	A Dabasi Járási Hivatal hivatalvezetője A Járási Gyámhivatal vezetője A tankerület vezetője
Határidő(k) pontokba szedve	A kapcsolattartás kialakításának 2019. január 1-ig be kell fejeződnie, és onnantól a program folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	A program eredményessége a hatékony információáramlás megvalósulása.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	A gyermekvédelmi rendszer széttagoltsága miatt az információk „ elvesztésének” sajnos magas a kockázata
Szükséges erőforrások	Nem igényel különösebb erőforrásokat

Intézkedés címe:	<b>Akadálymentes rendezvények</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Probléma: A fogyatékkal élők helyzetének minél jobbá tétele érdekében az Önkormányzatnak nagyfokú figyelmet kell fordítania arra, hogy a különböző önkormányzati rendezvények teljesen akadálymentesített helyen legyenek.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Cél: A fogyatékkal élő személyek számára a teljes akadálymentesítettség biztosítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	A nyilvános rendezvények tervezése során nagyfokú odafigyelés az Önkormányzat, illetve a Jegyző részéről is. Szükség esetén az eseti munkálatok elvégzése is.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője
Partnerek	
Határidő(k) pontokba szedve	A program a 2019. január 1.-től megtartott önkormányzati rendezvényekre vonatkozik. A program folyamatosan végrehajtható.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Az eredményességi mutatót elsősorban az adja, hogy volt-e olyan megjelent fogyatékkal élő személy, aki az önkormányzati szolgáltatást nem tudta igénybe venni.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázatot az Önkormányzat, illetve a Jegyző oldaláról jelentkező nem megfelelő szervezés jelentheti.
Szükséges erőforrások	Önkormányzati anyagi források

Intézkedés címe:	<b>Önkéntes és közösségi szolgálatos diákok</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	<b>Problémát jelent, hogy az új érettségiző évfolyamok diákjai által teljesítendő 50 órás közösségi szolgálat teljesítésének rendszere még nem megoldott. Ez egyrészt az érettségizőknek jelent problémát, másrészt lehetőséget az az Önkormányzatnak, hogy az esélyegyenlőség keretében hasznosítsa az önkéntes munkát.</b>
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Az érettségiző diákok szerezzék meg az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges igazolást arról, hogy önkéntes munkában vettek részt a jogszabályban előírt kötelező óraszámban. Az önkéntes munka lehetőség szerint szolgálja a város illetve az esélyegyenlőség érdekeit.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Önkéntes munkát biztosító intézmények felkutatása, a diákok kiközvetítése az intézményekbe az iskolán keresztül
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője
Partnerek	A város oktatási intézményei.
Határidő(k) pontokba szedve	A program működése folyamatos, lehetőség szerint a következő 2013/14-es tanévben már működne.
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Az eredményességet egyértelműen az jelezné, hogy mennyi dabasi diák tudja az önkéntes munkát vállalni a városunkban, illetve hogy a teljesített önkéntes munka milyen arányban szolgál esélyegyenlőségi célokat.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat az érdeklődés hiánya.
Szükséges erőforrások	Nem igényel számottevő anyagi eszközöket

Intézkedés címe:	<b>Hátrányos helyzetű fiatalok felsőoktatási támogatása</b>
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Sajnos tapasztalat, hogy a hátrányos, halmozottan hátrányos fiatalok csak egy kis százaléka vesz részt felsőoktatási képzésben.
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Ösztönözni és lehetőséget adni a hátrányos helyzetű fiataloknak felsőoktatási intézménybe való bejutásához, hogy tanulmányai, végzettsége által kikerülhessen a szegénységből, mélyszegénységből.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	Pályázati lehetőség biztosítása. Bursa Hungarica többszintű támogatási ösztöndíjrendszer.
Résztevők és felelős	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője
Partnerek	A város oktatási intézményei, felsőoktatási intézmények
Határidő(k) pontokba szedve	A program működése folyamatos
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Sajnos csak kevesen használják ki ezt a lehetőséget, azonban a pályázatot benyújtók minden benyújtott pályázata pozitív elbírálást kapott. Mindenki, aki kívánt élni ezzel a lehetőséggel, támogatásra talált.
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Kockázat az érdeklődés hiánya.
Szükséges erőforrások	Nem igényel számottevő anyagi eszközöket. Megvalósulás: Pályázati forrásból, önkormányzati támogatással.

## 2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben felhárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
<b>I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége</b>										
1	Az információs segítség	A szociális transzferekre leginkább rászoruló csoportok vannak a legkevesebb információt birtokában arról, hogy melyek azok a szociális juttatások, melyek igénybevételeire jogosultak.	A lakosság tagjainak megfélemlítő tájékoztatása az éppen hatályos szociális támogatásokról, valamint elérésüknek módjáról.	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél, hogy a helyi lakosság tagjai megfélemlítő információk birtokában legyenek. Rövid távú cél: A figyelem felkeltése, hogy a lakosság tudjon arról, hogy ez a program létezik. Közép- és hosszú távú cél: Az erre rászorulóknak maguk is gyakrabban nézzék a	Dabas Város Dabas Város Polgármestere	2013. Szeptember 1. A városi honlap megismerkedésével. 2013. szeptember 14. a Kifüggesztések végrehajtása. A program Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda szociális ügyintézői az adatok összegzéséért a Jegyzői Titkárság felé.	A beérkező ügyfelektől tájékoztatást kérni, hogy mennyire használhat nekik a megvalósult program. A felmérést a Dabasi Polgármesteri Hivatal Hatósági Iroda szociális ügyintézői végzik, az adatok összegzéséért a Jegyzői Titkárság felé.	Humán erőforrás	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága

					és kövessék az esetleges változásokat.	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője	a rövidtávú cél teljesítésének határideje 2014. december 31. A hosszú távú cél teljesítésének határideje: folyamatos	Eredményességi mutató egyrészt, hogy az Önkormányzat képes-e megvalósítani a fő dolgozóinak a képzését, másik eredményességi mutató, hogy a roma, illetve mélyszegénységben élő lakosság hajlandó-e részt venni a kurzusokon, valamint a kurzusok hatására mennyiben javul ezen családok anyagi helyzete.	Humán erőforrás, Pályázati, illetve önkormányzati pénzügyi eszközök.	
2	Adósságkezelési tanácsadás	Probléma: Különösen a romák, illetve a mélyszegénységben élők között nagyon nagy problémát jelent az eladósodottság.	Az adósságkezelési tanácsadás célja, hogy egy széleskörű oktatással a roma, illetve a mélyszegénységben élő családok képesek legyenek jobban beosztani a rendelkezésükre álló anyagi forrásokat	A rövid távú cél, hogy az Önkormányzat megvalósíthassa a fő adósságkezelő képzéssel rendelkező szakember képzését. Hosszú távú cél: Városi tanácsadói kurzusok létrehozása, működtetése.						
3	Haszonállat, vetőmag-és palánta program	Probléma: A mélyszegénységben élők általában nem művelik kertjeiket, ezért ilyen módon nem tudják kiegészíteni családi bevételeiket	Családi bevételek kiegészítése, jobb életkörülmények megteremtése.	Családi bevételek kiegészítése, jobb életkörülmények megteremtése		Dabas Város Jegyzője Dabas Város Polgármestere	Folyamatos	A vetőmag-és haszonállat programban évről-évre egyre több család vesz részt, ezáltal a megművelt kertek száma.	Bizottsági támogatás	
4	Szoc. térkép elkészítése	Probléma: kevés az információ az idős emberek, rászorulókról mindennapjaikról	Információgyűjtés, igényfelmérések	Kapott információk alkalmassága a problémák azonosítására, későbbi		Dabas Város Polgármestere	2019. június	Problémák feltárása	humán erőforrás igény	

					intézkedések megalapozása	Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője	2019. szeptember 1.	Javítandó hibák összegyűjtése	nem igényel anyagi forrást	
5	Mélyszegénységben élő lakóingatlanjainak felmérése	Probléma: nincs információ a mélyszegénységben élő ingatlanjainak állapotáról	Információhoz jutás, Javítandó hibák listájának összeállítása		Lakásállomány felmérés					
<b>II. A gyermekek esélyegyenlősége</b>										
1	Együtt a Járással a gyermekekért	Probléma: A gyermekvédelem területén az eddigi önkormányzati hatáskörök átkerültek a Dabasi Járás Hivatal Gyámhivatalához. Az iskolákban is csökkent az önkormányzati részvétel, így az Önkormányzat rálátása folyamatosan csökken az itt élő gyermekek esetében.	A cél egyértelműen az, hogy a bizottság a megfelelő információáramlást, és erősítsük a partneri kapcsolatot a Dabasi Járás Hivatal Gyámhivatala és Dabas Város Jegyzője között.	Dabas Város	A kapcsolattartás kialakításának 2013. december 31-ig be kell fejeződnie, és onnantól a program folyamatos	A program eredményessége a hatékony információáramlás megvalósulása				
2	Önkéntes közösségi szolgálatos diákok	és Problémát jelent, hogy az új érettségiző évfolyamok diákjai által teljesítendő 50 órás önkéntes munka teljesítésének rendszere még nem megoldott. Ez egyrészt az	Az érettségiző diákok szerezzék meg az érettségi bizonyítvány kiadásához szükséges igazolást arról, hogy önkéntes munkában vettek részt a jogszabályban előírt kötelező	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője	A program működése folyamatos, lehetőség szerint a következő 2013/14-es tanévben már működne.	Az eredményességet egyértelműen az jelezné, hogy mennyi dabasi diák tudja az önkéntes munkát vállalni a városunkban, illetve hogy a teljesített önkéntes munka				





2	GYED-en lévő nők munkába való visszaállításának lehetősége	Gyermekek elhelyezése a munkaidő tartama alatt	piacón. Felmérések elkészítése, gyermekek elhelyezésének megoldása munkaidő alatt	Munkahelyi, családi bőlcődék létrehozása, bővítése, rész munkaidős foglalkoztatás	Dabas Város Polgármester	Folyamatos	A GYED-en lévő mennyien és milyen várakozási idő után találhatnak megfelelő felügyeleti helyet, bölcsődét, rész munkaidős állást	Önkormányzati forrás
3	Nőket érintő erőszak csökkentése, megelőzése	A ki nem derült erőszak számanak feltárása	Nővekedjék a bántalmazott nők ismerete, ismerjék fel a korai jeleket ,merjenek időben segítséget kérni.	Hirdetések, tájékoztatások kihelyezése, előadás- beszélgetés szervezése	Védőnők, Család gondozók , Rendőrség	folyamatos	Bántalmazott nők ismerete, segítése	Önkormányzati forrás nem igényli

#### IV. Az idősek esélyegyenlősége

1	Lájkold a nagyít	A probléma, az hogy idős korú emberek elszigetelten élnek egymástól, és az elszigeteltségen talán a modern elektronikus eszközök enyhítenének, de az idős emberek körében jelentős a „digitális írástudatlanság”	Cél, hogy egyre több idős, nyugdíjas lakost vonjunk be egy olyan programba, ami csökkenti az idősök digitális írástudatlanságát, valamint létrehoz egy közösséget is.	Az Önkormányzat lehetőséget biztosít arra, hogy idős nyugdíjasok ismerkedjenek meg a közösségi oldalak használatával, valamint az internettel.	Dabas Város Polgármestere Dabas Város Jegyzője	A program kezdete 2013. szeptembere, majd sikere esetén félévente megismétlés.	Az eredményesség et elsősorban a programban részt vevők számán lehet mérni, valamint a nyugdíjas klubok véleményén is, hogy a tagságuk is mennyire igényli esetleges új programok indítását.	Humán erőforrás, megfelelő mennyiségű számítógép az oktatáshoz.
2	Nagymamák a Neten	A probléma hasonló, mint a	Cél egy olyan on-line felület	Az Önkormányzat a	Dabas Város Polgármestere	A program az első 'Lájkold a	A program az eredményesség	Nem igényel forrásokat.



1	Akadálymentesített Könyvtár	Az új helyszínre költözött Városi Könyvtár akadálymentesítése nem megoldott.	Rövidtávú cél: A Városi Könyvtár Ravasz László utcai udvarának akadálymentesítése, hogy a város fogytékos lakosai tudják használni a könyvtár udvarát.  Hosszútávú cél: A Városi Könyvtár épületének akadálymentesítése, hogy a fogyatékkal élő társaink is tudják használni a könyvtár összes helyiségét.	A könyvtár bejárati kapujának akadálymentesítése  2. A könyvtár épületénél a bejárati ajtó akadálymentesítése.	Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője	Rövidtávú cél: 2014. január 1.  Hosszútávú cél: 2014. július 1.	A Városi Könyvtár teljesen akadálymentes használata	Pályázati önkormányzati pénzügyi források és
2	Hangtalan tolmács	Napjainkban a jelnyelv, illetve annak használata egyre nagyobb szerepet kap a jogrendszerünkben is. A jelnyelv, mint érték szerepel Magyarországon Alaptörvényébe is.	Cél, hogy a Dabasi Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzati intézmények rendelkezzenek egy olyan munkavállalóval, aki képes legalább alapfokú jelnyelvi tolmácsolásra.	Az Önkormányzat biztosítja annak lehetőségét, hogy egy önkormányzati dolgozó jelnyelvi tolmács képzésen vegyen részt.	Dabas Város Polgármestere, Dabas Város Jegyzője, az Esélyegyenlőség Referens, egy önkéntes jelentkező dolgozó	A program teljesítési idejét a képzést adó képzés ideje határozza meg, de a képzést 2014. május 1-ig meg kell kezdeni	A program eredményességét a dolgozó által teljesített oktatási követelmények teljesítésén kell figyelni.	Humán erőforrás, minimális önkormányzati pénzeszközök
3	Akadálymentesítés az Egészségért	Probléma, hogy a fogyatékkal élő emberek	Az Önkormányzat célja, hogy	Ki kell alakítani egy jelzőrendszert,	Dabas Város Polgármestere, Dabas Város	A program megvalósításának kezdete 2014.	Az eredményességi mutatót az adja,	Humán erőforrás, megfelelő



### 3. Megvalósítás

#### A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket, cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

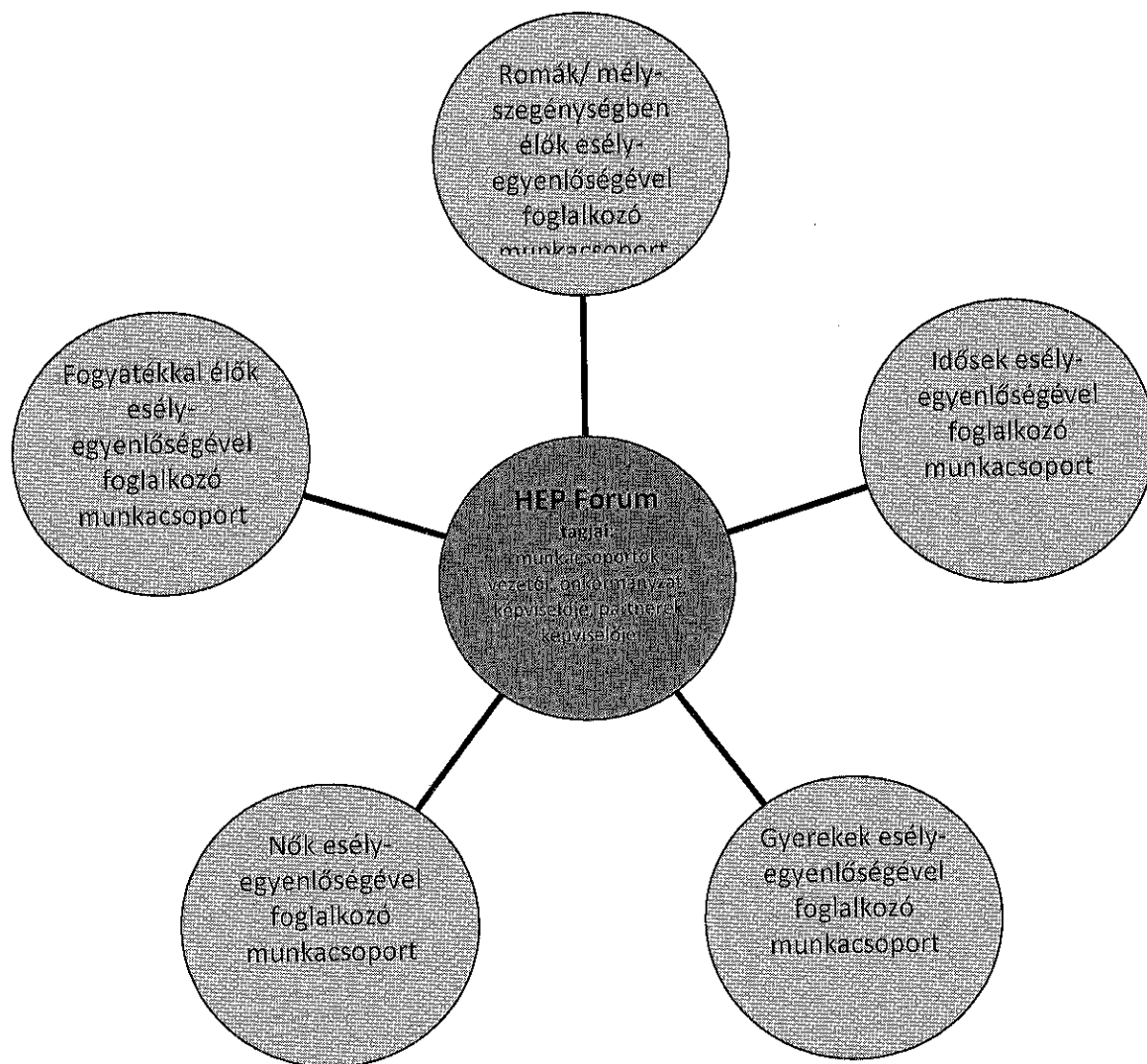
#### A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.

A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.

A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.

A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

A HEP Fórum éves üléséről szóló jegyzőkönyvet mellékelni kell a Helyi Esélyegyenlőségi Programhoz.

## Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

## Nyilvánosság

Az elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programot Dabas Város Önkormányzata az önkormányzati honlapon közzé teszi. A programot továbbá közzé kell tenni a Roma Nemzetiségi Önkormányzat honlapján is. A programról nyomtatott és kötetett változat is készül, amelyből egy példányt Dabas Város Jegyzőjénél, egy példányt Dabas Város esélyegyenlőségi referensénél, további egy példányt a Dabasi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán kell tartani. A program megtekintésére mindenkinek lehetősége van, a megtekintés érdekeltiségének igazolása nem írható elő, és a megtekintést nem lehet megtagadni. Kérésre a program egy részéről az érintett kérők részére másolat adható. A másolat készítése első alkalommal díjtalan. Amennyiben lehetőség van rá, az adatkérést elektronikus úton kell teljesíteni.

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

## Kötelezettségek és felelősség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről dr. Rutterschmid Gergely felel.:

- Az ő feladata és felelőssége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelősségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
  - o Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
  - o Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
  - o Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
  - o Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelőssége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelőssével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelősségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

## Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

#### 4. Elfogadás módja és dátuma

I. Dabas város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

III. Ezt követően Dabas város képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és 206/2020 (XII. 8.) számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

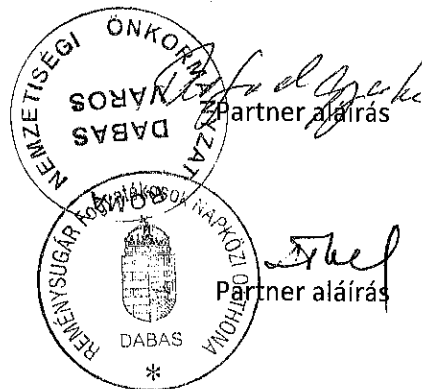
2020. 12. 08.



Dabas Város Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjának partnerei ismerik a Helyi Esélyegyenlőségi Programot, és annak megvalósításában tevékenyen részt kívánnak venni.

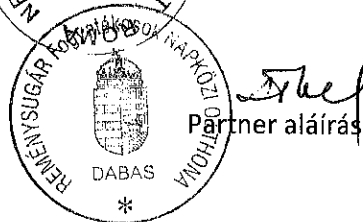
Dátum

DABAS, 2020. 12. 08.



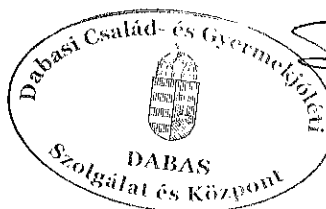
Dátum

DABAS, 2020. 12. 08.



Dátum

DABAS, 2020. 12. 08.



## HEP elkészítési jegyzék<sup>5</sup>

NÉV <sup>6</sup>	HEP részei <sup>7</sup>										Alíírás <sup>8</sup>
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	
	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	RÉTE	

<sup>5</sup> Ez a jegyzék – mint a HEP melléklete – szakmailag is bizonyítja, hogy a HEP széleskörű egyetértésen és közös munkán alapul, és nem kizárólagosan egy „partner alíírással” igazolt dokumentum

<sup>6</sup> A jegyzék soronként jelöli a HEP elkészítési folyamatban résztvevő személyeket, intézményeket, partnereket.

<sup>7</sup> A jegyzék oszlopaiba kerülnek a HEP egyes tartalmi részei, ahol az adott betű karikázásával jelezni lehet, hogy az adott személy, intézmény, partner az elkészítésben részt vett, észrevételezett, támogatta, ellenezte.

**R= részt vett, É= észrevételezte, T=támogatta, E= ellenezte.**

<sup>8</sup> Az adott partner alíírásával hitelesíti a sorban jelölt részvételét a HEP elkészítési folyamatban.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

**Szám:** HIV/12-245/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Állami Számvevőszék jelentése

Tisztelt Képviselő-testület!

Mellékelem az Állami Számvevőszék jelentését az „Utóellenőrzések – Az önkormányzatok utóellenőrzésének kockázatértékelésen alapuló ellenőrzése” című ellenőrzés kapcsán.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

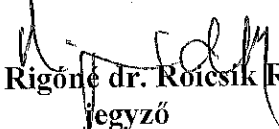
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja az Állami Számvevőszék jelentését az „Utóellenőrzések – Az önkormányzatok utóellenőrzésének kockázatértékelésen alapuló ellenőrzése” című ellenőrzés kapcsán.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

Dabas, 2020. december 07.

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Janicsák Barbara  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.  
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

<b>DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b>	
AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMBAN FOGLALTAKKAL EGYEZŐ TARTALMI IRAT	
Kelt:	2020 NOV. 20
Hitelesítő:	B. Ács László Elnök P.H. 048

ELNÖK

Ikt. szám: EL-1813-090/2020.

Kőszegi Zoltán úr  
polgármester  
Dabas Város Önkormányzata

Dabas

<b>DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL</b> IKTALÓ   KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRTÉKES- DÁTUM	2020 NOV. 20
IKTALÁS- DÁTUM	2020 NOV. 23
ESZAM	HU/36827-3/2020
RA:	Jaworski László
MR:	

Tisztelt Polgármester Úr!

Az Állami Számvevőszék befejezte az „Utóellenőrzések – Az önkormányzatok utóellenőrzésének kockázátértékelésen alapuló ellenőrzése” című ellenőrzését. Az ellenőrzésről készült számvevőszéki jelentést hasznosítás céljából mellékelten megküldöm.

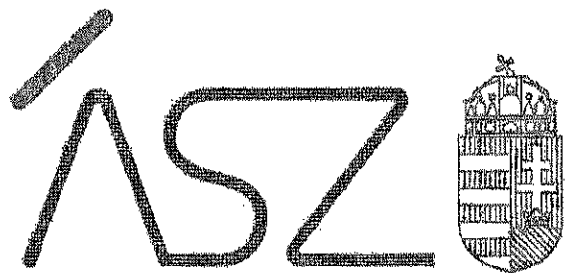
Egyidejűleg megköszönöm Polgármester úrnak és munkatársainak az ellenőrzésünk eredményes lefolytatásához nyújtott segítségét.

Budapest, 2020. 11. hónap 19. nap

Tisztelettel:

Domokos László  
Elnök úr helyetteseként eljáró  
Holman Magdolna Julianna  
Alelnök úrnő s.k.

Melléklet: 1 példány számvevőszéki jelentés



ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

# JELENTÉS

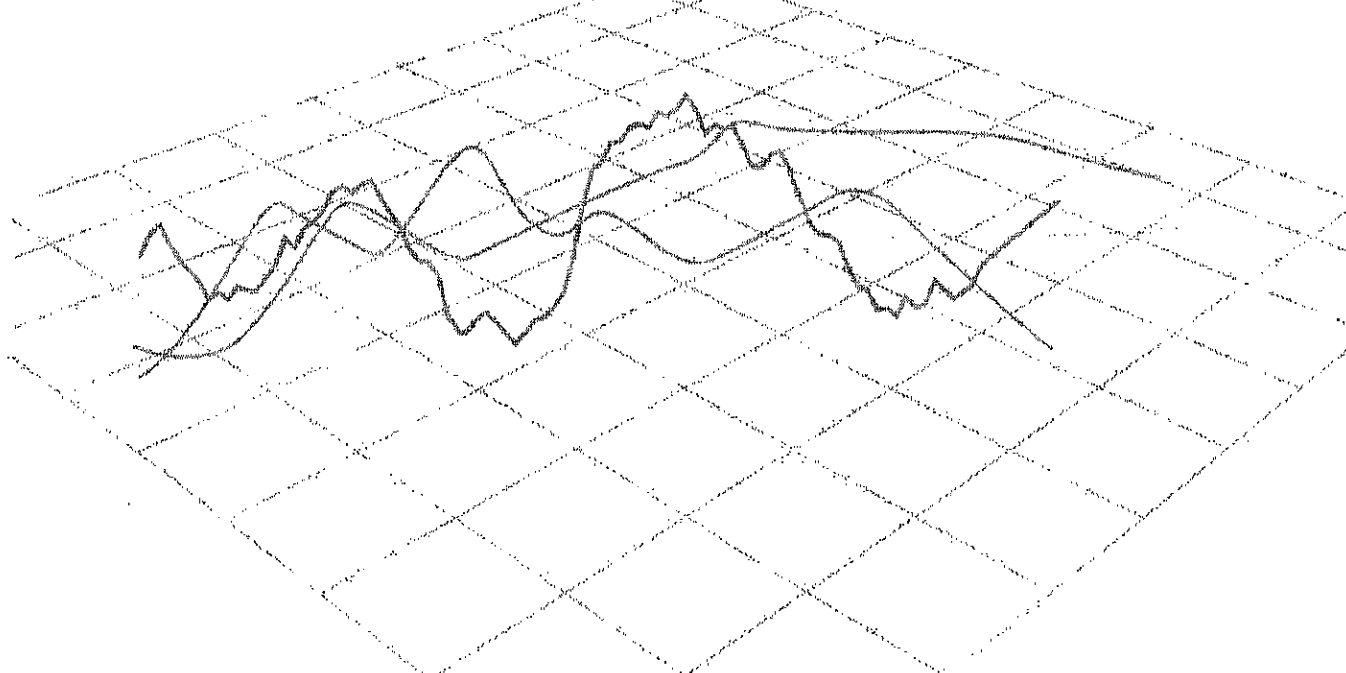
## Utóellenőrzések

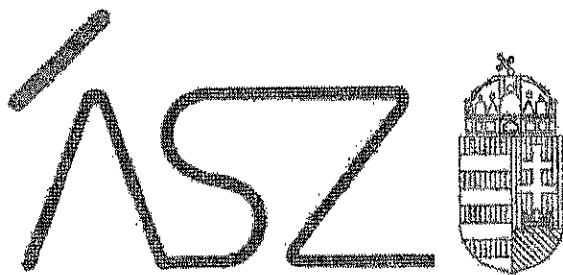
Az önkormányzatok utóellenőrzésének kockázatértékelésen alapuló ellenőrzése

2020.

20212

[www.asz.hu](http://www.asz.hu)





ÁLLAMI SZÁMVEVŐSZÉK

# JELENTÉS

## Utóellenőrzések

Az önkormányzatok utóellenőrzésének kockázatértékelésen alapuló ellenőrzése

2020. 11. hó 19. nap

20212  
[www.asz.hu](http://www.asz.hu)

  
Dömökös László  
elnök

AZ ELLENŐRZÉST FELÜGYELTE:

PETŐ KRISZTINA felügyeleti vezető

AZ ELLENŐRZÉST VEZETTE ÉS A VÉGREHAJTÁSÁÉRT FELELŐS:

SALAMIN VIKTÓR ellenőrzésvezető

A PROGRAM ÖSSZEÁLLÍTÁSÁÉRT FELELŐS:

HOLMAN MAGDOLNA JULIANNA főtitkár

IKTATÓSZÁM: EL-3001-001/2020.

TÉMASZÁM: 2509

ELLENŐRZÉS-AZONOSÍTÓ SZÁM: V085301

Jelentéseink az Országgyűlés számítógépes hálózatán és az Interneten a [www.asz.hu](http://www.asz.hu) címen is olvashatók.

# TARTALOMJEGYZÉK

---

■ ÖSSZEGZÉS.....	5
■ AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA.....	6
■ AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE .....	7
■ AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA .....	8
■ A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI .....	9
■ ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI.....	10
■ MEGÁLLAPÍTÁSOK.....	12
■ MELLÉKLETEK .....	19
I. sz. melléklet: Az Intézkedési tervhez kapcsolódó jogszabályi előírások betartásának értékelése az ellenőrzött önkormányzatoknál.....	19
II. sz. melléklet: Ellenőrzött Időszak önkormányzatonként .....	20
III. sz. melléklet: Értelmező szótár .....	21
■ FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK .....	23
■ RÖVIDÍTÉSEK JEGYZÉKE.....	33

# ÖSSZEGZÉS

*A Számvevőszék utóellenőrzése megállapította, hogy a 30 ellenőrzött önkormányzatból 23-nál a jogkövető magatartás nem volt biztosított, így fennáll annak kockázata, hogy az önkormányzatok működésében, gazdálkodásában korábban feltárt szabálytalanságok kijavítása, megszüntetése elmaradt. Az ellenőrzés tapasztalatai alapján indokolt, hogy az Állami Számvevőszék az önkormányzatok teljes körét ellenőrzése alá vonja.*

## Az ellenőrzés társadalmi indokoltága

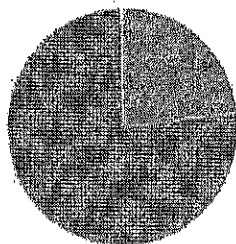
Az Állami Számvevőszék stratégiájában célul tűzte ki a számvevőszéki munka hasznosulásának javítását. Ezzel összhangban ellenőrzi, hogy az ellenőrzött szervezetek megvalósították-e a korábbi ellenőrzései által feltárt hibák, hiányosságok és szabálytalanságok megszüntetése céljából elkészített intézkedési tervekben foglaltakat. A rendszeres utóellenőrzések hozzájárulnak a szükséges intézkedések tényleges végrehajtáshoz, ezáltal a közpénzügyek rendezettségének javulásához.

Az Állami Számvevőszék kiemelt célja, hogy a helyi önkormányzatok működésében, gazdálkodásában rejlő kockázatok feltárásával, ellenőrzésével hozzájáruljon a közpénzek átlátható, rendezett módon való felhasználásához.

Jelen utóellenőrzés 30 önkormányzat külső ellenőrzéséhez kapcsolódó egyes jogszabályi előírások betartásának értékelésére terjedt ki. Az ellenőrzésre kiválasztott önkormányzatok nem reprezentálják a hazai önkormányzatokat.

## Főbb megállapítások, következtetések

A szabálytalan működés kockázatának értékelése az ellenőrzött önkormányzatok százalékában



- Az ellenőrzés kockázatát nem tárt fel
- Szabálytalan működés kockázata nem csökkent

A Számvevőszék az utóellenőrzésre kiválasztott önkormányzatoknál a korábbi ellenőrzések megállapításai alapján elkészített intézkedési tervekkel kapcsolatos jogszabályi előírások betartását ellenőrizte.

A szabálytalan működés kockázata a 30 önkormányzatból 23 esetben, az ellenőrzött önkormányzatok 77%-ánál nem csökkent. Ezen 23 önkormányzat a külső, számvevőszéki ellenőrzésekkel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségének nem tett eleget, így nem biztosította a számvevőszéki ellenőrzések javaslatainak hasznosulását, a feltárt szabálytalanságok megszüntetését. A szabálytalan működés kockázata – a hibajavítási képesség, a külső ellenőrzés megállapításai hasznosításának hiányában – ezen önkormányzatok esetében nem csökkent.

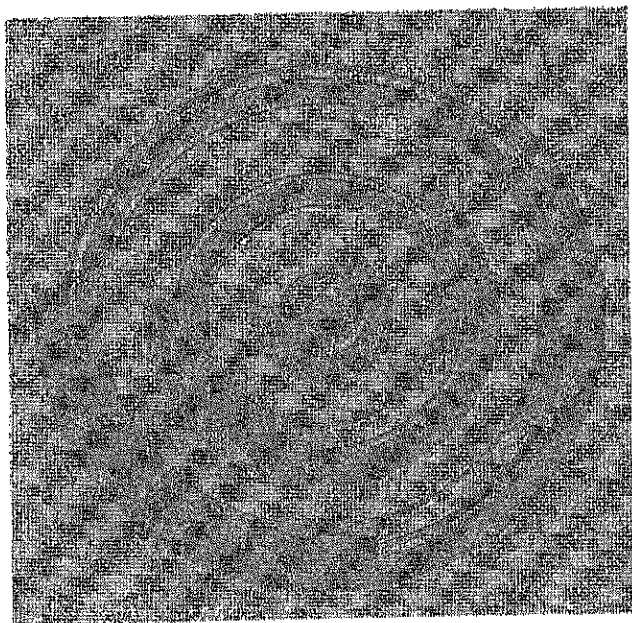
A 23 önkormányzatból 11 nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a vonatkozó jogszabályi előírásokat. 4 önkormányzat esetében a beszámoló nem tartalmazta valamennyi, az intézkedési tervben rögzített feladatot. Az intézkedési tervben rögzített feladatok végrehajtásáról készített beszámoló hiányában a feladatok végrehajtása nem volt értékelhető.

A 23 önkormányzatból 9 nem vezette a külső ellenőrzésekről szóló jogszabály szerinti nyilvántartást, további 1 önkormányzat esetében a nyilvántartás tartalma nem felelt meg a jogszabályban foglaltaknak. Szabályszerű nyilvántartások hiányában az intézkedések végrehajtásának nyomon követése nem volt biztosított. A jogszabályi előírások szerinti nyilvántartások hiányában az intézkedések végrehajtása nem volt biztosított.

7 önkormányzat a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó jogszabályi előírások betartásával biztosította a külső ellenőrzések javaslatainak hasznosításának lehetőségét.

## AZ ELLENŐRZÉS CÉLJA

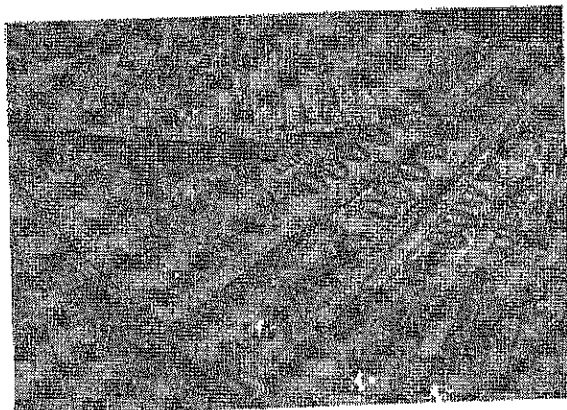
---



Az ellenőrzés célja annak értékelése volt, hogy a belső kontrollrendszer kialakítására és működtetésére kötelezett szervezet irányítója, vezetője csökkentette-e a szervezet szabálytalan működésének kockázatát az intézkedési tervében meghatározott feladatok végrehajtásának értékelése alapján.

# AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE

## Önkormányzatok

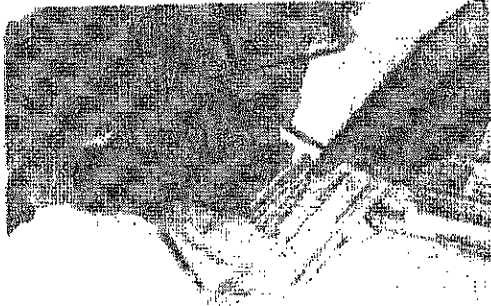


Az utóellenőrzés 30 kiválasztott önkormányzatnál értékelte a külső ellenőrzések nyilvántartásához kapcsolódó jogszabályi előírások betartását. Az ellenőrzött önkormányzatok méretükben, a település lakosságszámában, elhelyezkedésükben különbözőek.

Az utóellenőrzés alapjául szolgáló ellenőrzésekből készült jelentések 2017-2018. években kerültek nyilvánosságra. Az ÁSZ tv.<sup>1</sup> alapján az ellenőrzött szervezeteknek a számvevőszéki jelentésben rögzített megállapítások hasznosulása érdekében intézkedési terv készítési kötelezettségük van. Az ÁSZ<sup>2</sup> célja a feltárt hibák, hiányosságok és szabálytalanságok felszámolása, ennek érdekében utóellenőrzéseket végez.

Az önkormányzatok szerteágazó feladatkörük és az ehhez kapcsolódó jelentős közpénzfelhasználás miatt visszatérő alanyai az ÁSZ ellenőrzéseinek. Jelen ellenőrzés az intézkedési tervben szereplő feladatok végrehajtásának, a számvevőszéki ellenőrzéshez kapcsolódó jogszabályi előírások betartásának értékelésével arra keresi a választ, hogy az egyes önkormányzatok csökkentették-e a szabálytalan működésből adódó kockázatokat.

# AZ ELLENŐRZÉS HÁTTERE, INDOKOLTSÁGA



Az ÁSZ tv. 33. § (1) bekezdése értelmében a számvevőszéki jelentésben foglalt javaslatokat megalapozó ÁSZ megállapítások alapján az ellenőrzött szervezet vezetője intézkedési tervet köteles összeállítani, és az Állami Számvevőszék részére megküldeni.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Bkr.<sup>3</sup>) előírása alapján az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője a felelős. E jogszabály a költségvetési szerv vezetője részére évente beszámolási kötelezettséget határoz meg. Előírja, hogy a költségvetési szerv vezetője évente beszámol a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról a fejezetet irányító szerv vezetőjének és a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetőjének.

Az utóellenőrzés keretében az ÁSZ azt értékelt, hogy a költségvetési szerv vezetője az érintett számvevőszéki jelentésben foglalt javaslatokat megalapozó megállapításokkal összhangban készített intézkedési tervében meghatározott feladatok végrehajtásának értékelésével megtette-e a közpénz, közvagyon szabályos felhasználása érdekében szükséges intézkedéseket.

A vezetői intézkedések elmaradása esetén, annak a közpénzek, közvagyon veszélyeztetettségére gyakorolt valószínűsített hatásának számvevőszéki értékelése további intézkedéseket vonhat maga után.

## A JELENTÉS LÉNYEGES KÉRDÉSKÖREI

---

1. Csökkent-e a szabálytalan működés kockázata az ellenőrzött önkormányzatoknál?
-

# ELLENŐRZÉS HATÓKÖRE ÉS MÓDSZEREI

## Az ellenőrzés típusa

Megfelelőségi ellenőrzés.

## Az ellenőrzött időszak

Az utóellenőrzés alapját képező ÁSZ jelentés közzétételének napjától az utóellenőrzésről szóló adatbekérő levél keltének napjáig tartó időszak a II. számú melléklet szerint.

## Az ellenőrzés tárgya

Az Intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásával kapcsolatban az ellenőrzött szervezet vezetője által vezetett nyilvántartás és a feladatok végrehajtásáról készített beszámolók<sup>4</sup>.

## Az ellenőrzött szervezetek

Az ellenőrzésre kiválasztott 30 önkormányzat az I. számú melléklet szerint. (Önkormányzat alatt a helyi önkormányzatot, mint önálló költségvetési beszámoló készítésére kötelezettet, valamint a gazdálkodási feladatait ellátó önkormányzati hivatalt együttesen értjük, illetve társulás esetén a társulási megállapodásban meghatározott, annak hiányában a székhely önkormányzatot.)

## Az ellenőrzés jogalapja

Az ellenőrzés jogszabályi alapját az ÁSZ tv. 1. § (3) bekezdésének és 33. § (7) bekezdésének az előírásai képezik.

## Az ellenőrzés módszerei

Az ellenőrzést az ellenőrzési program ellenőrzési kérdései, az ellenőrzött időszakban hatályos jogszabályok, az ellenőrzés szakmai szabályok és módszertanok figyelembe vételével az ellenőrzési programban foglalt értékelési szempontok szerint végeztük.

Az ellenőrzés ideje alatt az ellenőrzött szervezettel történő kapcsolat-tartást az ÁSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának vonatkozó előírásai alapján biztosítottuk.

Az utóellenőrzés megállapításait az ÁSZ rendelkezésére álló dokumentumok, valamint az ÁSZ adatbekérése szerint, az ellenőrzött szervezetek által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, adatok alapján fogalmaztuk meg, amely indokolt esetén kiegészült az ellenőrzött szervezet székhelyén történő adatbetekintéssel, helyszíni ellenőrzéssel is.

Az ellenőrzési kérdések megválaszolásához szükséges bizonyítékok megszerzése az ellenőrzött által rendelkezésre bocsátott dokumentumokra, adatokra alapozva megfigyelés, szemle (szemrevételezés), kérdésfeltevés (információkérés), valamint elemző eljárás alkalmazásával történt.

Az ellenőrzés lefolytatásához az ellenőrzött szervezet az ÁSZ által kért dokumentumok elektronikus megküldésével, illetve az önkormányzati alrendszerbe tartozó szervezetek tanúsítvány kitöltésével szolgáltatott adatot, melyek valóságát és teljes körűségét az ellenőrzött szervezet vezetője által tett teljességi és hitelességi nyilatkozat igazolta. Az így rendelkezésre bocsátott adatok, információk, a tanúsítványi adatok valóságának, megbízhatóságának kontrollja az ellenőrzés keretében történt.

Az ellenőrzés azonban kiterjedt minden olyan körülményre és adatra, amely az ÁSZ jogszabályban meghatározott feladataiban, valamint a program végrehajtása folyamán felmerült újabb összefüggések feltárásához szükséges volt.

Az ÁSZ az ellenőrzési kérdésekre adott válaszok alapján több lépcsőben értékelte az ellenőrzött szervezeteket.

Minden ellenőrzött szervezet esetében az ellenőrzési kérdésekre adott válaszok alapján értékeltük, hogy az ÁSZ által a szervezet szabályos működését érintően feltárt – javaslatokat megalapozó – megállapítások kezelése megtörtént-e.

Az értékelés eredménye alapján az ÁSZ további intézkedéseket kezdeményezhet.

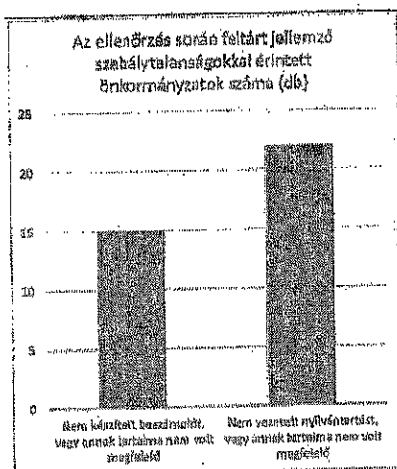
# MEGÁLLAPÍTÁSOK

## 1. Csökkent-e a szabálytalan működés kockázata az ellenőrzött önkormányzatoknál?

### Összegző megállapítás

Az ellenőrzött 30 önkormányzat közül 23 a külső ellenőrzésekkel kapcsolatos jogszabályi előírásokat nem tartotta be. Ezen önkormányzatoknál nem igazolható, hogy a korábban végzett ÁSZ ellenőrzés során feltárt szabálytalanságok – az intézkedési tervekben vállalt intézkedések hatására – megszűntek, ezért a szabálytalan működés kockázata nem csökkent.

1. ábra



Az ellenőrzött önkormányzatoknál feltárt hiányosságok, szabálytalanságok előfordulását az 1. ábra mutatja be. Az egyes önkormányzatoknál feltárt hiányosságokat az I. számú melléklet foglalja össze. A feltárt hiányosságokat önkormányzatonként az alábbiakban részletezzük.

**NAGYKAMARÁS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** nem teljesítette az ÁSZ tv. 28. § (2) bekezdésében előírt adataiszolgáltatási közreműködési kötelezettségét, nem bocsátotta a kért dokumentumokat az ellenőrzés rendelkezésére. Ennek következtében az ellenőrzés Nagykamarás Község Önkormányzata vonatkozásában nem volt lefolytatható, ezzel Nagykamarás Község Önkormányzata az „Utóellenőrzések” című számvevőszéki ellenőrzés lefolytatását akadályozta.

Nagykamarás Község Önkormányzata a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó jogszabályi előírások betartását igazoló dokumentumokat, továbbá a működés, gazdálkodás keretét biztosító szabályzatokat, dokumentumokat nem bocsátotta az ellenőrzés rendelkezésére. A dokumentumok hiányában a jogszabályi előírásoknak való megfelelés nem igazolt.

**BÁCSBORSÓD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT** a külső ellenőrzésekről szóló, a Bkr. 14. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást nem a 47. § (2) bekezdése szerinti tartalommal vezette. Az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**BAKONYTAMÁSI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek nem az általa meghatározott módon és tartalommal számolt be az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Bakonytamási Község Önkormányzata a külső ellenőrzésekről szóló, a Bkr. 14. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást nem vezette.

Bakonytamási Község Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**BUDAPEST FŐVÁROS II. KERÜLETI ÖNKORMÁNYZAT** a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**BÜKKARANYOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek nem az általa meghatározott módon és tartalommal számolt be az Intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Bükkaranyos Község Önkormányzata a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatokat, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Bükkaranyos Község Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**HATVAN VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Hatvan Város Önkormányzata a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Hatvan Város Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**IVÁNBÁTTYÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Ivánbátyán Község Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**KÉTHELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

**KÖTELEK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Kötelek Község Önkormányzata a külső ellenőrzésekről szóló, a Bkr. 14. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást nem vezette.

Kötelek Község Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**MAGYARATÁD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT** nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Magyaratád Községi Önkormányzat a külső ellenőrzésekről szóló, a Bkr. 14. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást nem vezette.

Magyaratád Községi Önkormányzat az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**MEZŐKÖVESD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** a külső ellenőrzésekről szóló, a Bkr. 14. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást nem vezette.

Mezőkövesd Város Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**MOHÁCS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Mohács Város Önkormányzata a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Mohács Város Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**MONORIERDŐ KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az Intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Monorierdő Község Önkormányzata a külső ellenőrzésekről szóló, a Bkr. 14. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást nem vezette.

Monorierdő Község Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, Intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**NAGYKÁLLÓ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek nem az általa meghatározott módon és tartalommal számolt be az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Nagykálló Város Önkormányzata a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Nagykálló Város Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, Intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**NYÍRKARÁSZ KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT** a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó Intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Nyírkarász Községi Önkormányzat az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, Intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**ÓPUSZTASZER KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT** nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az Intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Ópusztaszer Községi Önkormányzat a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó Intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Ópusztaszer Községi Önkormányzat az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, Intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**RUDABÁNYA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Rudabánya Város Önkormányzata a külső ellenőrzésekről szóló, a Bkr. 14. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást nem vezette.

Rudabánya Város Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**SIKLÓSNAGYFALU KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT** nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Siklósnagyfalu Községi Önkormányzat a külső ellenőrzésekről szóló, a Bkr. 14. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást nem vezette.

Siklósnagyfalu Községi Önkormányzat az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**SZENNA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Szenna Község Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**SZIGETHALOM VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Szigethalom Város Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**TISZASZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA** az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek nem az általa meghatározott módon és tartalommal számolt be az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata a külső ellenőrzésekről szóló, a Bkr. 14. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartást nem vezette.

Tiszaszentmárton Község Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**VAJDÁCSKA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT** nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a Bkr. 13. § (4) bekezdésének előírásait.

Vajdácskai Községi Önkormányzat a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Vajdácskai Községi Önkormányzat az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**ZALAEGERSZEG MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtotta végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

**HÉT ÖNKORMÁNYZAT A SZÁMVEVŐSZÉK ÁLTAL VÉGZETT ELLENŐRZÉSEK ESETÉBEN AZ INTÉZKEDÉSI TERVVEL KAPCSOLATOS JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKAT BETARTOTTA**, az intézkedéseket nyilvántartotta, megvalósulásukat nyomon követte. Ezen önkormányzatok működésére vonatkozó kockázatot az ellenőrzés nem tárt fel. Ezen hét önkormányzat a következő:

- Cegléd Város Önkormányzata,
- Dabas Város Önkormányzata,
- Hajmás Község Önkormányzata,
- Hidegség Község Önkormányzata,
- Jászszentandrás Községi Önkormányzat,
- Ózd Város Önkormányzata,
- Veresegyház Város Önkormányzata.



# MELLÉKLETEK

## ■ I. SZ. MELLÉKLET: AZ INTÉZKEDÉSI TERVHEZ KAPCSOLÓDÓ JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK BETARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE AZ ELLENŐRZÖTT ÖNKORMÁNYZATOKNÁL

I – Igen  
N – Nem



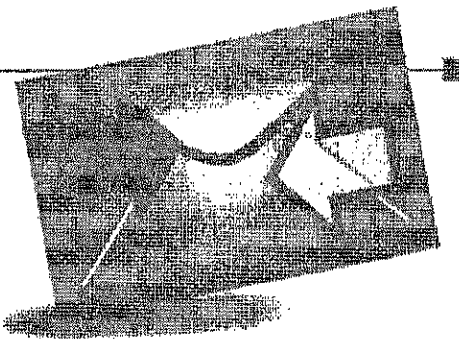
III. SZ. MELLÉKLET: ÉRTELMEZŐ SZÓTÁR

a működés, gazdálkodás keretelt biztosító szabályzatok, dokumentumok	<p>Az ellenőrzés lefolytatásakor a következő működés, gazdálkodás keretelt biztosító szabályzatokat, dokumentumokat értékeltük:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Szervezeti és Működési Szabályzat (Áht. 9. § b) pont, 10. § (5) bek., Ávr. 13. § (1) bek.),</li> <li>- társult önkormányzatok esetében az önkormányzatok között létrejött társulási megállapodás (Mötv. 93. §),</li> <li>- számviteli politika (és a keretében elkészítendő belső szabályzatok: eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, eszközök és források értékelési szabályzata, pénzkezelési szabályzat) (Számv. tv. 14. § (3)-(4) bek., 14. § (5) bek. d) pont, (8) bek., 14. § (5) bek. a) pont, 14. § (5) bek. b) pont),</li> <li>- a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról vezetett nyilvántartás az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 358/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 60. § (3) bekezdésében foglaltak szerint (Ávr. 60. § (3) bek.),</li> <li>- ha a helyi önkormányzat mellett működő(tt) helyi nemzetiségi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat által kötött, aláírt hatályos megállapodás(ok),</li> <li>- Vezetői nyilatkozat a belső kontrollrendszer működéséről a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 11. § (1) és (4) bekezdésében foglaltak szerint (Bkr. 11. § (1) és (4) bek., 1. melléklet),</li> <li>- Vagyongazdálkodási rendelet (Htv. 138. § (1) bek. j) pontja).</li> </ul>
belső kontrollrendszer	<p>A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használattól. (Forrás: Áht. 69. § (1) bekezdése).</p>
Intézkedési terv	<p>Az ellenőrzési javaslatok alapján az ellenőrzött szervezet, szervezeti egység által készített intézkedések végrehajtásának ütemezése a végrehajtásért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével. (Bkr. 2. § k) pont).</p>
belső ellenőrzés	<p>Független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje, az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát (Bkr. 2. § b) pont).</p>
Bkr. hatálya alá tartozó szervezet	<p>A Bkr. 1. § (2) bekezdésben felsorolt szervezetek köre a Bkr. 1. § (2) bekezdés d) pont (a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek) kivételével</p>



## FÜGGELÉK: ÉSZREVÉTELEK

*A jelentéstervezetet a Számvevőszék 15 napos észrevételezésre megküldte az ellenőrzött szervezetek vezetőinek az ÁSZ tv. 29. §\* (1) bekezdése előírásának megfelelően.*



*Kéthely Község Önkormányzatának polgármestere, Nagykálló Város Önkormányzatának polgármestere, Szenna Község Önkormányzatának polgármestere, Hatvan Város Önkormányzatának polgármestere, Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat polgármestere, Rudabánya Város Önkormányzatának polgármestere, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere, valamint Nagykamarás Község Önkormányzatának polgármestere a jelentéstervezet megállapításaira írásban észrevételt tett. Az Önkormányzatok polgármestereinek figyelembe nem vett észrevételeit és az elutasítás indokát a függelék tartalmazza.*

---

\* 29. § (1) Az Állami Számvevőszék az ellenőrzési megállapításait megküldi az ellenőrzött szervezet vezetőjének vagy az általa megbízott személynek, és annak, akinek személyes felelősségét állapította meg.

(2) Az ellenőrzött szervezet vezetője és a felelősként megjelölt személy az ellenőrzés megállapításaira tizenöt napon belül írásban észrevételt tehet.

(3) Az Állami Számvevőszék az észrevételre a beérkezésétől számított harminc napon belül írásban válaszol. A figyelembe nem vett észrevételeket köteles a jelentésben feltüntetni, és megindokolni, hogy azokat miért nem fogadta el.

Az Állami Számvevőszék (továbbiakban: ÁSZ) az ellenőrzési megállapításait az ellenőrzött szervezet közreműködési kötelezettsége keretében, az ellenőrzési adatszolgáltatás során a részére törvényi határidőben rendelkezésre bocsátott, az ellenőrzött szervezet által Teljességi és hitelességi nyilatkozattal alátámasztott hiteles dokumentumokra alapozva fogalmazta meg.

Minden ellenőrzött szervezet a jelentéstervezet rá vonatkozó megállapításai tekintetében gyakorolhatta észrevételezési jogát, így a figyelembe nem vett észrevételek elutasításának indoklása is az adott ellenőrzött szerv tevékenységét értékelő megállapításra vonatkozik.

#### Kéthely Község Önkormányzata

**Az Önkormányzat polgármestere észrevételt tett az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról szóló beszámolóval kapcsolatban (Jelentéstervezet 1. megállapítás)**

Kéthely Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere észrevételében jelezte, hogy adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését az előírt módon az Állami Számvevőszék Elektronikus adatszolgáltatási rendszerén keresztül teljesítették, illetve postai úton is megküldték 2020. szeptember 20-án. A polgármester levelében tájékoztatta az ÁSZ-t, hogy a tárhelyre került feltöltésre az 1. számú tanúsítvány, amelyben részletesen, az intézkedési tervben megfogalmazott valamennyi elvégzendő feladatra vonatkozóan számot adtak a végrehajtásról. Észrevételében jelezte, hogy megküldésre került a „Külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartása”, amely szintén tartalmazta az intézkedési tervben megfogalmazott feladatokat, azok végrehajtási határidejét, illetve a megtett intézkedéseket. A fenti dokumentumokon kívül további szöveges beszámoló megküldését nem tartották szükségesnek.

Az ÁSZ az EL-1779-001/2019. Iktatószámú adatbekérő levél 2. számú mellékletében nem szöveges beszámolót kért, – ahogy azt a polgármester észrevételében is jelezte –, hanem az ellenőrzött időszakra vonatkozóan a „Beszámoló a javaslatokat megalapozó ÁSZ megállapításhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról az önkormányzati alrendszerbe tartozó szervezeteknél” megnevezésű tanúsítvány kiegészítését kérte.

A beküldött dokumentumok ismételt felülvizsgálatát követően megállapítást nyert, hogy a kitöltött tanúsítványt nem bocsátották az ellenőrzés rendelkezésére az adatszolgáltatás időszakában. A polgármester 2019. szeptember 20-án kelt teljességi és hitelességi nyilatkozata – amelyben az átadott dokumentumok, adatok megbízhatóságáról és teljes körűségéről nyilatkozott – sem tartalmazza az 1. számú tanúsítványt. Az ÁSZ az ellenőrzési megállapításait az ellenőrzési adatbekérés során a részére határidőben rendelkezésre bocsátott, valamint a teljességi és hitelességi nyilatkozattal alátámasztott, hiteles dokumentumok alapján tette meg.

Mindezek alapján megalapozott az ellenőrzés azon megállapítása, amely szerint Kéthely Község Önkormányzata nem számolt be az ÁSZ-nak, mint külső ellenőrzést végzőnek az általa meghatározott módon az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról, ezzel megsértette a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. § (4) bekezdése előírásait.

A fentiekre tekintettel a jelentéstervezet megállapítása helytálló, módosítása nem indokolt.

Köszönettel vettem a külső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartással összefüggő tájékoztatását, azt az ÁSZ nem tekinti észrevételnek, mert az ellenőrzés sem fogalmazott meg megállapítást erre vonatkozóan.

#### Nagykálló Város Önkormányzata

**Az Önkormányzat polgármestere észrevételt tett az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásának módjával és tartalmával kapcsolatban (Jelentéstervezet 1. megállapítás 2. bekezdés)**

Nagykálló Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere észrevételében leírta, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 13. § (4) bekezdése szerint az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője a külső ellenőrzést végzők részére a külön jogszabályban vagy annak hiányában az általuk meghatározott módon és határidőre számol be az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról. Észrevételében jelezte, továbbá, hogy az EL-1808-001/2019. Iktatószámú adatszolgáltatásra felhívó levélben az Utóellenőrzések című programhoz a dokumentumok jegyzékében felsorolt sarkalatos dokumentumokat, a Bkr. 14. § (1) be-

kezdése szerint a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett éves nyilvántartást az ÁSZ által meghatározott módon és határidőre megküldték az ÁSZ részére. A polgármester véleménye szerint ezzel a Bkr. 13. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően járt el az önkormányzat.

Az ÁSZ az EL-1808-001/2019. iktatószámú adatbekérő levélben kérte az 1. számú tanúsítvány kitérését. A 2019. szeptember 23-án kelt teljességi és hitelességi nyilatkozattal alátámasztott módon Nagykálló Város Önkormányzata a „6\_1\_SZ\_TANUSITVANY.pdf” nevű dokumentumot adta át.

A beküldött dokumentumok ismételt felülvizsgálatát követően megállapítást nyert, az Önkormányzat által a tanúsítványi adatszolgáltatás (1. számú tanúsítvány) keretében készített beszámoló nem tartalmazta valamennyi, a tárgyi utóellenőrzés alapjául szolgáló alapellenőrzés során az Önkormányzat által megküldött és az ÁSZ által elfogadott Intézkedési tervben és az annak mellékletét képező 5/2018. számú jegyzői utasításban szereplő intézkedési tervpontot (feladatot) és azok végrehajtását.

A jegyzőnek szóló 3. számú javaslattal kapcsolatosan az 5/2018. számú jegyzői utasítás kettő feladatot fogalmazott meg, amelyből csak a második szerepel az 1. számú tanúsítványban. A jegyzőnek szóló 5. számú javaslattal kapcsolatosan az 5/2018. számú jegyzői utasítás három feladatot fogalmazott meg, amelyből csak a harmadik feladat szerepel az 1. számú tanúsítványban és az sem teljes körűen, mert a bizonylattal kapcsolatos teendők nem kerültek pontosan meghatározásra. A jegyzőnek szóló 6. számú javaslat esetében az 5/2018. számú jegyzői utasítás három feladatot fogalmazott meg, amelyből csak a harmadik feladat szerepel az 1. számú tanúsítványban. A jegyzőnek szóló 8. számú javaslattal kapcsolatosan a jegyzői utasítás három feladatot fogalmazott meg, amelyek nem szerepelnek az 1. számú tanúsítványban. A jegyzőnek szóló 9. számú javaslathoz kapcsolódóan a jegyzői utasítás kettő feladatot fogalmazott meg, amelyből a második nem szerepel az 1. számú tanúsítványban. Ezáltal az Önkormányzat a Bkr. 13. § (4) bekezdésében foglaltak ellenére nem az ÁSZ által meghatározott módon és tartalommal számolt be az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról.

A fentiekre tekintettel a jelentéstervezet megállapítása helytálló, módosítása nem indokolt.

**Az Önkormányzat polgármestere észrevételt tett a külső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartás tartalmával kapcsolatban (Jelentéstervezet 1. megállapítás 3. bekezdés)**

A polgármester észrevételében jelezte, hogy az Önkormányzat Bkr. 14. § (1) bekezdésében előírtak szerint vezetett nyilvántartását felülvizsgálták és megállapították, hogy az tartalmazta az ÁSZ-jelentésében szereplő valamennyi, a polgármesternek, valamint a jegyzőnek előírt javaslatot. Az intézkedési terv valamennyi intézkedést igénylő megállapítása feltüntetésre került, mindössze egy, többször ismétlődő megállapítást – a 2016. évben lefolytatott belső ellenőrzésekhez a Bkr. 45. § (1)-(3) bekezdéseiben előírtak ellenére nem készített az érintett szervezeti egység vezetője intézkedési tervet, amely az ÁSZ-jelentésében taglalt javaslat és megállapítás az 5.2. és 7.1 számon szerepelt – egy alkalommal tüntettek fel, tekintettel arra, hogy ugyanazt a megállapítást tartalmazta.

Az ÁSZ az EL-1808-001/2019. iktatószámú adatbekérő levélben kérte a Bkr. 14.§ (1) bekezdés szerinti, az Önkormányzat által a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett nyilvántartás átadását. A 2019. szeptember 23-án kelt teljességi és hitelességi nyilatkozattal alátámasztott módon az Önkormányzat az „1\_KÜLSŐ\_ELL\_NYILVANTARTAS.pdf” és a „6\_1\_SZ\_TANUSITVANY.pdf” nevű dokumentumokat adta át.

A beküldött dokumentumok ismételt felülvizsgálatát követően megállapítást nyert, hogy az „1\_KÜLSŐ\_ELL\_NYILVANTARTAS.pdf” elnevezésű, külső ellenőrzések nyilvántartása dokumentum nem tartalmazta az összes intézkedési tervpontot, így az 1. számú tanúsítványban szereplő információk a külső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartásban szereplő adatokkal sem alátámasztottak. A jegyzőnek szóló 3. számú javaslattal kapcsolatosan az elvégzendő feladatokat tartalmazó 5/2018. számú jegyzői utasítás kettő feladatot fogalmazott meg, ebből csak a második szerepel a külső ellenőrzések nyilvántartásában. A jegyzőnek szóló 5. számú javaslattal kapcsolatosan a jegyzői utasítás három feladatot fogalmazott meg, ebből csak a harmadik szerepel a külső ellenőrzések nyilvántartásában, de az is hiányosan, mert a bizonylattal kapcsolatos teendők nem kerültek pontosan meghatározásra. A jegyzőnek szóló 6. számú javaslat esetében a jegyzői utasítás három feladatot fogalmazott meg, amelyből csak a harmadik feladat szerepel a külső ellenőrzések nyilvántartásában. A jegyzőnek címzett 8. számú javaslattal kapcsolatosan a jegyzői utasítás három feladatot fogalmaz meg, ezek nem szerepelnek a külső ellenőrzések nyilvántartásában. A 9. számú javaslathoz kapcsolódóan kettő feladat van megfogalmazva, ebből a második nem szerepel a nyilvántartásban. Ezáltal az Önkormányzat által a külső ellenőrzések javaslatai

alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett nyilvántartás nem felelt meg a Bkr. 14. § (1) bekezdése előírásainak.

A fentiekre tekintettel a jelentéstervezet megállapítása helytálló, módosítása nem indokolt.

**Az Önkormányzat polgármestere észrevételt tett az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásával kapcsolatban (Jelentéstervezet 1. megállapítás 4. bekezdés)**

A polgármester észrevételében jelezte, hogy a megállapításban foglaltakkal nem ért egyet, mert az utóellenőrzés során megküldött dokumentumok, valamint a külső ellenőrzésekhez kapcsolódó intézkedések nyilvántartásában a megtett intézkedések tételesen bemutatják az intézkedési tervben szereplő feladatok végrehajtását. Polgármester úr észrevételében leírta, hogy szervezeti és munkavállalói szinten is a külső ellenőrzések során feltárt hibák, hiányosságok kijavítását, megszüntetését prioritásként kezelik a mindennapi munkavégzés során.

Az ÁSZ az EL-1808-001/2019. iktatószámú adatbekérő levélben kérte a Bkr. 14. § (1) bekezdés szerinti, az Önkormányzat által a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett nyilvántartás átadását. Az Önkormányzat a 2019. szeptember 23-án kelt teljességi és hitelességi nyilatkozattal alátámasztott módon az „1\_KÜLSŐ\_ELL\_NYILVANTARTAS.pdf” és a „6\_1\_SZ\_TANUSITVANY.pdf” nevű dokumentumokat adta át.

A beküldött dokumentumok ismételt felülvizsgálatát követően megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat által a tanúsítványi adatszolgáltatás (1. számú tanúsítvány) keretében készített beszámoló nem tartalmazta valamennyit, a tárgyil utóellenőrzés alapjául szolgáló alapellenőrzés során az Önkormányzat által megküldött és az ÁSZ által elfogadott intézkedési tervben és az annak mellékletét képező 5/2018. számú jegyzői utasításban szereplő intézkedési tervpontot (feladatot) és azok végrehajtását. Az „1\_KÜLSŐ\_ELL\_NYILVANTARTAS.pdf” elnevezésű, külső ellenőrzések nyilvántartása dokumentum nem tartalmazta az összes intézkedési tervpontot, így az 1. számú tanúsítványban szereplő információk a külső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartásban szereplő adatokkal nem alátámasztottak. Ezáltal az Önkormányzat nem biztosította a Bkr. 13. § (1) bekezdése szerint az intézkedési terv elkészítésének, végrehajtásának és a megtett intézkedésekről történő beszámolás megfelelését.

A fentiekre tekintettel a jelentéstervezet megállapítása helytálló, módosítása nem indokolt.

### Szenna Község Önkormányzata

**Az Önkormányzat polgármestere észrevételt tett az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok nyilvántartásával kapcsolatban (Jelentéstervezet 1. megállapítás)**

Szenna Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere észrevételében jelezte, hogy a külső ellenőrzések nyilvántartásában felsorolt feladatokat összevetették az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben meghatározott feladatokkal és eltérést nem találtak. Észrevételében leírta továbbá, hogy a feladatokat az intézkedési tervben meghatározott határidőig minden esetben végrehajtották, a kitűzött célt elérték, a végrehajtást és annak időpontját 2019. szeptember 23. napján az ellenőrzési internetes felületre feltöltött táblázatban feltüntették.

Az ÁSZ az EL-1782-001/2019. iktatószámú adatbekérő levél 2. számú mellékletében kérte az ellenőrzött időszakra vonatkozóan a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett Bkr. 14. § (1) bekezdés szerinti nyilvántartást.

Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott külső ellenőrzésekről szóló nyilvántartások felülvizsgálatakor megállapítást nyert, hogy azok folyamatos és teljes körű vezetéséről az ÁSZ ellenőrzéssel kapcsolatban nem gondoskodtak. A nyilvántartások a Bkr. 47. § (2) bekezdésében előírt, az intézkedési tervek szerinti egyes feladatokhoz tartozó, kötelezően rögzítendő információkat maradéktalanul nem tartalmazták.

Míndezek alapján megalapozott az ellenőrzés azon megállapítása, amely szerint Szenna Község Önkormányzata a külső ellenőrzésekről a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot, emiatt nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás.

A fentiekre tekintettel a jelentéstervezet megállapítása helytálló, módosítása nem indokolt.

**Az Önkormányzat polgármestere észrevételt tett az Intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásával kapcsolatban (Jelentéstervezet 1. megállapítás)**

A polgármester észrevételében jelezte, hogy a Simonfal Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó kitöltött 1. számú tanúsítvány feltöltött példánya két sor tekintetében hiányos, nem tartalmazta a „*Részesedések helyes besorolása*” és „*A befektetési jegyek hozamát a bizonylat beérkezését követően haladéktalanul nyilvántartásba kell venni*” megnevezésű feladatokat, melyek 2017. június 30. napjai végrehajtásra kerültek. A polgármester észrevételében rögzítette, hogy az Önkormányzat az ÁSZ ellenőrzések javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó Intézkedési tervben meghatározott feladatokat végrehajtotta a Bkr. 13. §. (2) bekezdése szerint.

Az ÁSZ az EL-1782-001/2019. iktatószámú adatbekérő levél 2. számú mellékletében kérte kitölteni az ellenőrzött időszakra vonatkozóan a „*Beszámoló a javaslatokat megalapozó ÁSZ megállapításhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról az önkormányzati alrendszerbe tartozó szervezeteknél*” megnevezésű tanúsítványt. A polgármester észrevételében elismerte, hogy a Simonfal Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozó kitöltött tanúsítvány feltöltött példánya hiányos, nem tartalmazta a „*Részesedések helyes besorolása*” és „*A befektetési jegyek hozamát a bizonylat beérkezését követően haladéktalanul a nyilvántartásba fel kell venni*” megnevezésű feladatokat. Továbbá a Simonfal Közös Önkormányzati Hivatal külső ellenőrzésekről vezetett nyilvántartása az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának bemutatása tekintetében hiányos, ezáltal nem támasztja alá az 1. számú tanúsítvány adatait.

Mind ezek alapján megalapozott az ellenőrzés azon megállapítása, amely szerint Szenna Község Önkormányzata az ÁSZ ellenőrzésének javaslatait megalapozó megállapításokhoz kapcsolódó, intézkedési tervben meghatározott feladatokat nem hajtott végre a Bkr. 13. § (2) bekezdésének előírása ellenére.

Az ÁSZ az ellenőrzési megállapításait az ellenőrzési adatbekérés során a részére határidőben rendelkezésre bocsátott, teljességi és hitelességi nyilatkozattal alátámasztott, hiteles dokumentumok alapján tette meg. A polgármester és a Simonfal Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője az átadott dokumentumok, adatok hitelességért, valóságáért, hiánytalanságáért és hatályosságáért a 2019. 09.23-án kelt teljességi és hitelességi nyilatkozatukban teljes felelősséget vállaltak.

A fentiekre tekintettel a Jelentéstervezet megállapítása helytálló; módosítása nem indokolt.

### Hatvan Város Önkormányzata

**Az Önkormányzat polgármestere észrevételt tett az Intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásának módjával és tartalmával kapcsolatban (Jelentéstervezet 1. megállapítás 2-3. bekezdés)**

Hatvan Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere észrevételében jelezte, hogy az ÁSZ 2019. szeptember 11. napján kelt utóellenőrzésről szóló adatbekérő levelében meghatározott határidőben feltöltésre kerültek a levél mellékletét képező jegyzék szerinti dokumentumok. A „*Beszámoló a javaslatokat megalapozó ÁSZ megállapításhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról az önkormányzati alrendszerbe tartozó szervezeteknél*” elnevezésű táblázat feltöltésére határidőben adminisztratív hiba miatt nem került sor, ezért azt postai úton tértivevényes küldeményként küldte meg az Önkormányzat az ÁSZ részére, amelyet az ÁSZ 2019. november 19. napján kézhez vett. Ezen beszámoló mellékletét képező nyilvántartások azonban az ÁSZ 2019. szeptember 11. napján kelt utóellenőrzésről szóló adatbekérő levelére vonatkozó elektronikus feltöltés alkalmával az ÁSZ részére határidőben megküldésre kerültek.

A polgármester észrevételében tájékoztatta az ÁSZ-t arról, hogy az Önkormányzat jegyzője a Bkr. 31. § (5) bekezdése alapján soron kívüli ellenőrzést rendelt el arra vonatkozóan, hogy az ÁSZ ellenőrzési megállapításai alapján elkészített intézkedési tervben (módosított intézkedési tervben) foglalt intézkedések végrehajtása megtörtént-e. A fenti eljárás eredményeként készített beszámoló szerint az intézkedési tervben foglaltak végrehajtásra kerültek.

Továbbá a polgármester észrevételében kérte, hogy az ÁSZ módosítsa oly módon a Jelentéstervezet megállapításait, hogy az Önkormányzat részben eleget tett beszámolási kötelezettségének, mert a külső ellenőrzések nyilvántartása határidőben megküldésre került. A polgármester levele mellékleteként megküldte az ÁSZ jelentés alapján, a jegyző által elrendelt ellenőrzésről készített, intézkedési terv végrehajtásáról szóló beszámolót, ezért kérte az ÁSZ megállapításának módosítását. A polgármester észrevétele szerint a 2019. szeptember 11. napján kelt utóellenőrzésről szóló adatbekérő levél szerint megküldött dokumentumok alapján részben megállapítható, hogy az intézkedési tervben foglaltaknak az Önkormányzat határidőben eleget tett.

Az ÁSZ az EL-1812-001/2019. Iktatószámú adatbekérő levelében kérte az utóellenőrzés alapját képező 18041 számú ÁSZ jelentéshez kapcsolódóan a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról, a Bkr. 14. § (1) bekezdésének előírása szerint vezetett nyilvántartását, valamint a Bkr. 13. § (4) bekezdése szerinti beszámolót („Beszámoló a javaslatokat megalapozó ÁSZ megállapításhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról az önkormányzati alrendszerbe tartozó szervezeteknél” című 1. számú tanúsítvány). Az ÁSZ adatbekérő levelében felhívta a polgármester figyelmét az ÁSZ tv. 28. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakra, amely alapján az adatszolgáltatást soron kívül, de legkésőbb öt munkanapon belül szükséges teljesíteni.

A 2019. szeptember 23-án kelt, a polgármester által aláírt teljességi és hitelességi nyilatkozat szerint az Önkormányzat a Bkr. 13. § (4) bekezdése szerinti beszámolót („Beszámoló a javaslatokat megalapozó ÁSZ megállapításhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról az önkormányzati alrendszerbe tartozó szervezeteknél” elnevezésű táblázatot) nem bocsátotta az ÁSZ rendelkezésére. A külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett nyilvántartásaként az Önkormányzat négy olyan dokumentumot bocsátott az ÁSZ rendelkezésére, amelyekben a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, a Magyar Államkincstár, a Heves Megyei Kormányhivatal, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium ellenőrzéseivel kapcsolatos információk találhatóak. A nyilvántartások azonban az utóellenőrzés alapját képező ÁSZ ellenőrzéssel kapcsolatos adatokat nem tartalmazta.

Az ÁSZ megállapításait az adatszolgáltatásra rendelkezésre álló időszak alatt az Önkormányzat által megküldött dokumentumok alapján tette meg. Az ÁSZ tv. 28. § (1) bekezdése alapján az ÁSZ ellenőrzéseinek lefolytatása érdekében az ellenőrzött szervezet közreműködésre köteles. Az ellenőrzött szervezet közreműködési kötelezettsége magában foglalja az ÁSZ tv. 28. § (2) bekezdés szerinti kötelezettséget, amely szerint a közreműködésre felhívott szervezet az ÁSZ részére – annak kérésére soron kívül, de legkésőbb öt munkanapon belül – az ellenőrzés lefolytatása érdekében szükséges adatokat és dokumentumokat rendelkezésre bocsátja. Az ÁSZ tv. 28. § (2) bekezdése szerinti közreműködési kötelezettség törvényi határidőben történő teljesítése a rendelkezésre bocsátott adatok, dokumentumok ÁSZ általi befogadásának alapvető feltétele. A polgármester teljességi és hitelességi nyilatkozatával igazolta az ellenőrzésnek határidőben átadott dokumentumok teljes körűségét és hitelességét, hogy azokat objektív ellenőrzés bizonyítékként tudja értékelni és figyelembe venni a megbízható és szakszerű megállapítások megtételéhez. A polgármester észrevételében elismerte, hogy a „Beszámoló a javaslatokat megalapozó ÁSZ megállapításhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról az önkormányzati alrendszerbe tartozó szervezeteknél” elnevezésű táblázatot határidőben nem bocsátotta az ÁSZ rendelkezésére.

Tájékoztatom, hogy az adatszolgáltatásra rendelkezésre álló határidőn túl, valamint az ellenőrzött időszakon kívül keletkezett, az észrevételéhez megküldött dokumentumokat az ÁSZ az utóellenőrzés során nem tudja figyelembe venni, azok visszaküldéséről gondoskodik.

A fentiekre tekintettel a jelentéstervezet megállapítása helytálló, módosítása nem indokolt.

#### Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat

**Az Önkormányzat polgármestere észrevételt tett az intézkedési tervhez kapcsolódó nyilvántartásra és az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásával kapcsolatban (Jentéstervezet 1. megállapítás 2-3. bekezdés)**

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere észrevételében leírta, hogy a Jentéstervezet alapján a Külső Ellenőrzések Nyilvántartásának táblázata áttekintésre került és mellékelten megküldte 2016. évi ellenőrzésekről szóló táblázatot, amely tartalmazza az utóellenőrzés alapjául szolgáló 2016. augusztus 2. napján indult ellenőrzés megállapításait, az előírt és a megtett intézkedések rövid leírását. Az észrevétel szerint az ÁSZ a 2017. évtől kérte a külső ellenőrzésekre vonatkozó nyilvántartás feltöltését. Az észrevételben rögzítésre került, hogy valamennyi, a 17059 sorszámú számvevőszéki jelentésben megfogalmazott javaslat, megállapítás végrehajtásra került.

Az ÁSZ az EL-1786-001/2019. Iktatószámú, 2019. szeptember 11-én kelt adatbekérő levele 2. számú mellékletének II.1. pontjában kérte az utóellenőrzés alapját képező 17059 számú számvevőszéki jelentés közzétételének napjától az adatbekérő levél keltének napjáig tartó időszakra vonatkozóan a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett, a Bkr. 14. § (1) bekezdésének megfelelő nyilvántartást. Ez alapján az ÁSZ nem 2017. évtől kérte a külső ellenőrzésekre vonatkozó nyilvántartás feltöltését, ahogy azt a polgármester észrevételében jelezte, hanem a megjelölt időszakra vonatkozó releváns dokumentumokat kérte. Az ÁSZ az utóellenőrzés alapjául szolgáló ellenőrzésének javaslatairól az Önkormányzatot 2017-ben tájékoztatta és ugyanebben az évben vette tudomásul a javaslatot megalapozó

megállapításokra készített intézkedési tervet. A nyilvántartás jogszabályban előírt vezetését – függetlenül attól, hogy melyik évben nyitotta meg az Önkormányzat a nyilvántartását – 2017-től tudta teljesíteni az Önkormányzat, amikor az információk rendelkezésre álltak.

Az Önkormányzat a 2019. szeptember 24-én kelt teljességi és hitelességi nyilatkozattal alátámasztott módon – amelyben polgármester és jegyző az átadott dokumentumok, adatok megbízhatóságáról és teljes körűségéről nyilatkozott – a „KülsőEll.Nyilv. 2017-2019.xlsx” megnevezésű dokumentumot bocsátotta az ellenőrzés rendelkezésére. Az ÁSZ ellenőrzési megállapításait az ellenőrzési adatbekérés során határidőben átadott, a teljességi és hitelességi nyilatkozatban feltüntetett, hiteles dokumentumok alapján tette meg.

A rendelkezésre bocsátott dokumentum ismételt felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a „KülsőEll.Nyilv. 2017-2019.xlsx” megnevezésű nyilvántartás a Bkr. 14 (1) bekezdésében foglaltak ellenére nem tartalmazta az ÁSZ ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített valamennyi feladatot. Az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott nyilvántartás hiányosságát Polgármester úr észrevétele is megerősítette.

Az ÁSZ tv. 28. § (2) bekezdése szerint, a közreműködésre felhívott szervezet az ÁSZ részére – annak kérésére soron kívül, de legkésőbb öt munkanapon belül – az ellenőrzés tervezhetősége, meghatározása, illetve lefolytatása érdekében szükséges adatokat és dokumentumokat rendelkezésre bocsátja, illetve a kapcsolódó tájékoztatást köteles megadni. Az Önkormányzat teljességi és hitelességi nyilatkozattal alátámasztottan dokumentumokat bocsátott az ellenőrzés rendelkezésére. Az ÁSZ az ellenőrzés során kizárólag az adatszolgáltatásra rendelkezésre álló – az ÁSZ tv. 28. § (2) bekezdés szerinti – határidőn belül beérkezett dokumentumokat veszi figyelembe. A törvényes határidőn túl megküldött dokumentumokat az ÁSZ nem értékeli, annak visszaküldéséről gondoskodik.

Mindezek alapján az ellenőrzött szervezet vezetője nem igazolta, hogy a külső ellenőrzésekről szóló a Bkr. 47. § (2) bekezdésében foglalt tartalommal vezetett nyilvántartása tartalmazta az ÁSZ utóellenőrzés alapjául szolgáló ellenőrzéséhez kapcsolódó intézkedési tervben rögzített feladatokat, ezért nem teljesült a Bkr. 14. § (1) bekezdésében foglalt előírás, és nem igazolta, hogy a Bkr. 13. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása megtörtént.

A fentiekre tekintettel a jelentéstervezet megállapítása helytálló, módosítása nem indokolt.

### Rudabánya Város Önkormányzata

**Az Önkormányzat polgármestere észrevételt tett az intézkedési tervhez kapcsolódó beszámolóra és nyilvántartásra vonatkozóan (Jelentéstervezet 1. megállapítás 2-4. bekezdései)**

Rudabánya Város Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat) polgármestere észrevételében jelezte, hogy az utóellenőrzéssel kapcsolatosan az adatbekérő levélben szereplő valamennyi „sarkalatos” dokumentum a rendszerbe feltöltésre került. Az „egyéb” dokumentumok közül a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett nyilvántartás és a teljességi és hitelességi nyilatkozat lemaradt, azonban azok postai úton 2019.09.24. lettek továbbítva. A postai úton továbbított dokumentumok hitelesített másolatát a polgármester az észrevételhez mellékelve megküldte az Állami Számvevőszék részére.

Az ÁSZ az EL-1813-001/2019. Iktatószámú, 2019. szeptember 11-én kelt adatbekérő levele 2. számú mellékletének II.1. pontjában bekérte a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról vezetett, a Bkr. 14. § (1) bekezdésének megfelelő nyilvántartást, továbbá 6. pontjában az 1. számú tanúsítványt (Beszámoló a javaslatokat megalapozó ÁSZ megállapításokhoz kapcsolódó feladatok végrehajtásáról az önkormányzati alrendszerbe tartozó szervezeteknél).

Rudabánya Város Önkormányzatának Alpolgármestere – aki a polgármesteri feladatok teljeskörű ellátásának meghatalmazásával rendelkezett az adatbekérés időszakában – az adatszolgáltatás keretében a 2019. szeptember 24-i keltezésű, postai úton továbbított teljességi és hitelességi nyilatkozatot bocsátotta az ellenőrzés rendelkezésére. A teljességi és hitelességi nyilatkozatban – amelyben az Alpolgármester az átadott dokumentumok, adatok megbízhatóságáról és teljes körűségéről nyilatkozott – az adatbekérő levél 2. számú melléklete II.1. pontjához és II.6. pontjához tartozó adatszolgáltatás tekintetében nem szerepelt az ellenőrzés rendelkezésére bocsátott dokumentum. Az ÁSZ az ellenőrzési megállapításait az ellenőrzési adatbekérés során határidőben átadott, a teljességi és hitelességi nyilatkozatban feltüntetett, hiteles dokumentumok alapján tette meg.



**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**

**2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

**Szám:** HIV/12-246/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

Dabasi Intézményfenntartó Központ részére eszközvásárlás engedélyezése

Dabasi Intézményfenntartó Központ részére szükségessé vált kisértékű tárgyi eszközök (2 db ventilátor, 2 db porszívó, kávéfőző, elektromos leves melegen tartó) vásárlása 119.950,- Ft összegben.

Az eszközök beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatot.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére kisértékű tárgyi eszközök (2 db ventilátor, 2 db porszívó, kávéfőző, elektromos leves melegen tartó) vásárlását 119.950,- Ft összegben.

Az eszközök beszerzése a Dabasi Intézményfenntartó Központ Dologi kiadások kerete terhére történik.

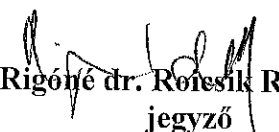
Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 15.

**Dabas, 2020. december 07.**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

**Kószegi Zoltán sk.  
polgármester**

  
**Rigóné dr. Rózsik Renáta  
jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: -  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Janicsák Barbara  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.  
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**POLGÁRMESTERE**  
**2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.**

---

**Szám:** HIV/ 12-247/ 2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

Maszkhasználatlaltal kapcsolatos szabályok rendeletbe foglalása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A védelmi intézkedések alkalmazhatóságának meghosszabbításáról szóló 569/2020. (XII. 9.) Korm. rendelet újabb felhatalmazást adott Dabas Város Önkormányzatának, hogy rendeletben szabályozza Dabas város közigazgatási területén belül tartózkodó 6. életévét betöltött természetes személyekre vonatkozóan a maszkhasználatlaltal kapcsolatos intézkedések megtételét.

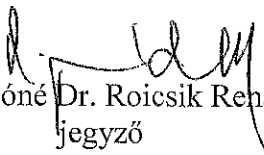
Ennek szabályozására az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány tömeges elterjedésének megelőzése érdekében van szükség.

Mindezek alapján az alábbi rendelet elfogadására vonatkozó előterjesztést mellékelem.

Dabas, 2020. december 10.

Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
Rigóné Dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.

**Dabas Város Polgármesterének**  
**/2020. ( ) önkormányzati rendelete**  
**A közterületen történő maszkhasználat szabályairól**

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a védelmi intézkedések alkalmazhatóságának meghosszabbításáról szóló 569/2020.(XII.9) Kormányrendelet meghosszabbítása alapján, a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Korm. rendelet 27. §-ában, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi. CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében, 142/C. § (1) bekezdésében és 143. § (4) bekezdésének d) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 5. pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendelem el:

**1. A rendelet célja, hatálya**

1. §

- (1) A rendelet célja a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3) Korm. rendeletének 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány tömeges elterjedésének megelőzése.
- (2) A rendelet személyi hatálya kiterjed Dabas város közigazgatási területén belül tartózkodó 6. életévét betöltött természetes személyekre.
- (3) A rendelet időbeli hatálya 2020. december 14- től 2021. január 11-ig terjedő időtartamra vonatkozik.

**2. Veszélyhelyzetben alkalmazható kivételes szabályok**

2.§

Az 1. § (3) bekezdésben foglalt időtartam alatt száját és orrot eltakaró maszk viselése kötelező Dabas Bartók Béla út teljes hosszán a gyalogúton történő gyalogosan közlekedők számára, valamint Dabas város közigazgatási területén valamennyi üzlet, és működő intézmény bejáratától számított 50 méteres körzetben.

3. §

E rendeletben foglaltak megsértése esetén a védelmi intézkedések alkalmazhatóságának meghosszabbításáról szóló 569/2020.(XII.9) Kormányrendelettel meghosszabbított a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI.10.) Korm. rendelet 22.§-a az irányadó.

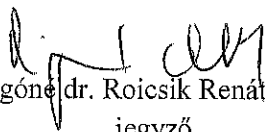
**3..Záró rendelkezések**

4.§

- (1) Ez a rendelet 2020. december 14 napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszíti 2021. január 11.-én.

Dabas, 2020. december 14.

Kőszegi Zoltán  
polgármester

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

# DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Dabas, Szent István tér 1/b.

---

Szám: HIV/12- 248/2020.

## ELŐTERJESZTÉS

a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabas-Sári Óvoda, valamint a Dabasi Egyesített Óvodák közötti együttműködési megállapodásról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten előterjesztem a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabas-Sári Óvoda, valamint a Dabasi Egyesített Óvodák közötti együttműködési megállapodást.

**Melléklet:** együttműködési megállapodás

## Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a Dabas-Sári Óvoda, valamint a Dabasi Egyesített Óvodák együttműködési megállapodását.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2020. december 08.

Kószegi Zoltán sk.  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

## **MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS** **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött a Dabasi Intézményfenntartó Központ (székhely:2370 Dabas, Szent István tér 1/B; adószám:15815130-2-13; PIR szám:815138; KSH számjel:15815130-8411-322-13.), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** és a képviselő-testület határozata alapján hozzárendelt Dabasi Egyesített Óvodák (székhely:2373 Dabas, Benedek Elek utca 2, adószám:16935499-2-13 PIR szám: 669151; KSH számjel:16935499-8510-322-13.) mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

### **1. Az együttműködés általános szempontjai**

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére ellátja az Ávr. 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

1.2. a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátására a képviselő-testület a 140/2013. (VI. 13.) számú határozatában a Dabasi Intézményfenntartó Központot jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

1.3. Az intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Dabasi Intézményfenntartó Központ kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági/pénzügyi irodája útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályzásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

## 2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során

### 2.1. *A gazdálkodás szabályozása*

2.1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályait az alábbi - önálló - szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatait, melyet az Ávr. 13. § (2) bekezdése rögzíti - a Közös Hivatallal egyeztetett módon szükséges kialakítani és hatályba léptetni, kiadni.

### 2.2. *Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság*

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek vezetőivel áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltatnak**

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez/lemondásához szükséges mutatókról,
- az intézménytöbbéves kihatású kötelezettségekről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv előkészíti a tárgyalást a Dabasi Intézményfenntartó Központ gazdasági/pénzügyi intézményvezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

**2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.**

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzés felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet illeti meg.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználásáról.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

### **3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása**

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat-módosítási hatáskörüket önállóan gyakorolják. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékukat írásban megküldik a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv intézményvezetője és jegyzője felé, megjelölve a kormányzati funkciót, rovatot valamint az összeg/Ft-ot.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája – az első negyedév kivételével – havonta és negyedévente 15 –ig jelzi.

3.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 5 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítást a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

3.5. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.6. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

3.7. Az előirányzat módosítás nyilvántartását saját szerkesztésű nyilvántartás alkalmazásával a kijelölt szerv pénzügyi/gazdasági irodája vezeti, és a gazdasági vezető hatáskörébe tartozik.

#### **4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése**

4.1. A pengzgdzdkodds rendjdt, a kdtelezettsgvdlldds, az ellenjegyzds, az ervnyesdt ds az utalvnyozds rdszletes szablyait a gazdasgi szervezettel nem rendelkezd kdltsgvetdsi szerv a kvetkezd kdfigyelembevdtelvel teheti meg.

4.2. A kdtelezettsgvdlldds ds utalvnyozds jogkr a gazdasgi szervezettel nem rendelkezd kdltsgvetdsi szerv vezetdjdt (intzmenyveztd) illeti meg. Az ervnyesdt minden esetben a gazdasgi szervezettel rendelkezd kdltsgvetdsi szerv feladata. A kdtelezettsgvdlldds minden esetben meg kell eldznie a pdnzdgyi ellenjegyzdsnek, ami a Dabasi Intzmenyfenntartd Kdzpont gazdasgi vezetdjének feladata.

A kdtelezettsgvdllddsok rendjének rdszletes szablyait a gazdalkoddsi szablyzatnak megfelelben kell gyakorolni.

4.3. A kdtelezettsgvdlldds kvetben gondoskodni kell annak nyilvntartdsba vtelrdl. A kdtelezettsgvdllddsok, ms fizetdsi kdtelezettsgok nyilvntartdsra vonatkozds szablyokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. szdm mdllklete rdgztd.

A kdtelezettsgvdllddsok nyilvntartdsdt folyamatosan, naprakdszen kell vezetni. A nyilvntartdsdt a Dabasi Intzmenyfenntartd Kdzpont dgyintzddje vezeti az ASP integrdt kdnyvvteli programban. A kdtelezettsgvdlldds nyilvntartd – nyilvntartds adatai alapjn – haladtkatlanul kdteles jelezni a jegzd fel, ha valamelyik kiemelt eldrnyzat a kdtelezettsgvdllddsok kvetkeztben teljes egészben lekdtésre került.

4.4. A teljesdt ds igazoldsa:

4.4.1. A teljesdt kdtelezettsgvdlldds teljesdt ds igazoldsa a gazdasgi szervezettel nem rendelkezd kdltsgvetdsi szerv feladata. A teljesdt ds igazoldsra jogosult szemelyeket a gazdalkoddsi szablyzat rdgztd. A teljesdt ds igazolds mdjja:

- Az eredeti számlát kézjegyével látja el, és rávezeti a „A teljesítést igazolom” szöveget és dátumot, aláírását, és/vagy
- az ASP program által előállított teljesítésigazolás dokumentum aláírásával.

4.4.2. Eszközvásárlás esetén a számlák egy másolati példánya a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél marad.

4.4.3. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is.

4.4.4. A dologi megrendelések, beszerzések elvégzése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítsanak, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

4.4.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által beszedett bevételekről rovatos bevételi nyilvántartást kell vezetni.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről

nyugtát/számlát kell kibocsátani.

Az intézménynél az ASP integrált könyvviteli programban **történik a számlázás.**

Az intézménynél kibocsátott számlák aláírás nélkül is hitelesek, aláírásukra nem kerül sor.

A **kibocsátott (kimenő)** – nem készpénzfizetési – **számlákról** az ASP integrált könyvviteli számítógépes programmal folyamatosan, **költségvetési szervenként külön-külön nyilvántartást** kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági vezető felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról tájékoztatni kell *a fenntartót tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.*

## 5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, kifizetéseinak teljesítése érdekében havonta elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímeihez kötve.

Az elszámolásra felvett előlegből a következő kifizetések teljesíthetők (egyezően a költségvetési rendelet vonatkozó előírásaival):

- postai szolgáltatás,
- kiküldetési költségek,
- kisösszegű beszerzési, szolgáltatási kiadások,
- reprezentációs kiadások.

Az elszámolásra felvett előleg részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás, stb.) a kijelölt szerv hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

## 6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérgazdálkodási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmegtakarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt felhasználhatják a Képviselő-testület egyetértésével. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérgazdálkodási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását szükség szerint (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervgazdálkodók önállóan rendelkeznek.

6.3. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Kincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

## **7. Könyvvizetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje**

### *7.1. Könyvvizetés*

**7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvizetési és beszámolási kötelezettség teljesítését a kijelölt költségvetési szerv végzi.**

7.1.2. A könyvvizetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásának megfelelően.

7.1.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljes körűen – elkülönülten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz.-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.4. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.6. A beszámolási és könyvvizetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.7. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatlapokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé. Az alapadatok összesítése után a kijelölt költségvetési szerv információt szolgáltat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági/Pénzügyi Osztálya részére.

7.1.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvizetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Dabasi Intézményfenntartó Központ feladata.

7.1.9. Az intézmény kezelésében lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását (200.000 Ft. feletti) a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.10. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.11. Az intézmény kezelésében lévő egyéb vagyon analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.12. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel), illetve a leltárfelvétel elvégzése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a leltárfelvételi íveket, egyéb szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre.

7.1.13. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az intézményvezető, aki anyagi felelősséggel tartozik azok fellelhetősége, megóvása érdekében.

**A leltárfelvétel pontos időpontját, felelőseit és helyszíneit az évenkénti leltározási ütemterv/utasítás tartalmazza.**

7.1. 14. A selejtezési feladatokon belül a selejtezési javaslatok összeállítása, valamint a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre. A selejtezéssel kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodájának feladata.

## *7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás*

7.2.1. A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

7.2.2. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása: január 15-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: minden hónap 15.-ig.

7.2.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához:.....-ig,
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt:.....-ig.

A szolgáltatott adatok valódiságáért a gazdasági vezető a felelős.

## *7.4. Adózás*

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2.A a Dabasi Intézményfenntartó Központ a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások készítéséhez az intézmény(ek) a a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére adatszolgáltatási kötelezettsége van.

## 8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája végzi az aktuális beszerzési és felújítási terv alapján.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a a Dabasi Intézményfenntartó Központ által foglalkoztatott karbantartó igénybevételeivel oldja meg.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Polgármesteri hivatal műszaki irodájának a feladata.

8.6. A Dabasi Intézményfenntartó Központ és az intézmény külön- külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló ..... számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

8.8. **A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes helyiségeinek bérbeadását az Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezheti, illetve jogosult a bérleti díj mértékének meghatározására.** Bérbeadási tevékenység végzésére kizárólag a fenti feltételek dokumentált formában történt megtétele után van lehetőség. A helyiségbérletet a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája által rendelkezésre bocsátott bérleti szerződéssel, és a helyiségbérletről kiállított számlával szükséges dokumentálni. A bérbeadási tevékenységért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

## 9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a

kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## Hatálybalépés

*A megállapodás 2021. január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.*

Dabas,

.....  
Gazdasági vezető

.....  
Csernák Rozália  
Intézményvezető

.....  
Tóth Szilvia  
Intézményvezető

## Záradék:

A Dabasi Intézményfenntartó Központ és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a számú határozatával hagyta jóvá.

## **MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS** **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött a Dabasi Intézményfenntartó Központ (székhely:2370 Dabas, Szent István tér 1/B; adószám:15815130-2-13; PIR szám:815138; KSH számjel:15815130-8411-322-13.), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** és a képviselő-testület határozata alapján hozzárendelt Dabas Sári Óvoda (székhely:2371 Dabas, Mántelevi út 6.; adószám:16935509-2-13 PIR szám:685270; KSH számjel:16935509-8510-322-13.) mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

### **1. Az együttműködés általános szempontjai**

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére ellátja az Ávr. 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

1.2. a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátására a képviselő-testület a 140/2013 számú határozatában a Dabasi Intézményfenntartó Központot jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

1.3. Az intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Dabasi Intézményfenntartó Központ és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Dabasi Intézményfenntartó Központ kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági/pénzügyi irodája útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályzásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

## **2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során**

### *2.1. A gazdálkodás szabályozása*

2.1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályait az alábbi - önálló - szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatait, melyet az Ávr. 13. § (2) bekezdése rögzíti - a Közös Hivatallal egyeztetett módon szükséges kialakítani és hatályba léptetni, kiadni.

### *2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság*

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek vezetőivel áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltatnak**

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez/lemondásához szükséges mutatókról,
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségekről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv előkészíti a tárgyalást a Dabasi Intézményfenntartó Központ gazdasági/pénzügyi intézményvezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

**2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.**

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzés felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet illeti meg.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználásáról.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

### **3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása**

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat-módosítási hatáskörüket önállóan gyakorolják. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékukat írásban megküldik a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv intézményvezetője és jegyzője felé, megjelölve a kormányzati funkciót, rovatot valamint az összeg/Ft-ot.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája – az első negyedév kivételével – havonta és negyedévente 15 –ig jelzi.

3.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 5 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítást a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

3.5. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.6. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

3.7. Az előirányzat módosítás nyilvántartását saját szerkesztésű nyilvántartás alkalmazásával a kijelölt szerv pénzügyi/gazdasági irodája vezeti, és a gazdasági vezető hatáskörébe tartozik.

#### **4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése**

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg.

4.2. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Dabasi Intézményfenntartó Központ gazdasági vezetőjének feladata.

A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Dabasi Intézményfenntartó Központ ügyintézője vezeti az ASP integrált könyvviteli programban. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4.4. A teljesítés igazolása:

4.4.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. A teljesítésigazolás módja:

- Az eredeti számlát kézjegyével látja el, és rávezeti a „A teljesítést igazolom” szöveget és dátumot, aláírását, és/vagy
- az ASP program által előállított teljesítésigazolás dokumentum aláírásával.

4.4.2. Eszközvásárlás esetén a számlák egy másolati példánya a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél marad.

4.4.3. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre is.

4.4.4. A dologi megrendelések, beszerzések elvégzése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítsanak, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

4.4.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által beszedett bevételekről rovatos bevételi nyilvántartást kell vezetni.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv által

- nyújtott szolgáltatásokról,
- teljesített értékesítésekről

nyugtát/számlát kell kibocsátani.

Az intézménynél az ASP integrált könyvviteli programban **történik a számlázás.**

Az intézménynél kibocsátott számlák aláírás nélkül is hitelesek, aláírásukra nem kerül sor.

A **kibocsátott (kimenő)** – nem készpénzfizetési – **számlákról** az ASP integrált könyvviteli számítógépes programmal folyamatosan, **költségvetési szervenként külön-külön nyilvántartást** kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért a gazdasági vezető felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról tájékoztatni kell *a fenntartót tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.*

## 5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, kifizetéseinak teljesítése érdekében havonta elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímeihez kötve.

Az elszámolásra felvett előlegből a következő kifizetések teljesíthetők (egyezően a költségvetési rendelet vonatkozó előírásaival):

- postai szolgáltatás,
- kiküldetési költségek,
- kisösszegű beszerzési, szolgáltatási kiadások,
- reprezentációs kiadások.

Az elszámolásra felvett előleg részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás, stb.) a kijelölt szerv hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előirányzatok mértékéig teljesíthet.

## 6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérigazgatási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmegegyeztetést, továbbá a hiányszások miatti bérmaradványt felhasználhatják a Képviselő-testület egyetértésével. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányszájszámjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérigazgatási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását szükség szerint (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervgazdálkodók önállóan rendelkeznek.

6.3. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Kincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

## **7. Könyvvezetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje**

### *7.1. Könyvvezetés*

**7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség teljesítését a kijelölt költségvetési szerv végzi.**

7.1.2. A könyvvezetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásának megfelelően.

7.1.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljes körűen – elkülönülten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz.-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.4. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.6. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.7. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatlapokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé. Az alapadatok összesítése után a kijelölt költségvetési szerv információt szolgáltat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági/Pénzügyi Osztálya részére.

7.1.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Dabasi Intézményfenntartó Központ feladata.

7.1.9. Az intézmény kezelésében lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását (200.000 Ft. feletti) a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.10. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.11. Az intézmény kezelésében lévő egyéb vagyon analitikus nyilvántartását a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája dolgozója vezeti az ASP integrált könyvviteli programban.

7.1.12. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel), illetve a leltárfelvétel elvégzése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a leltárfelvételi íveket, egyéb szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre.

7.1.13. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az intézményvezető, aki anyagi felelősséggel tartozik azok fellelhetősége, megóvása érdekében.

**A leltárfelvétel pontos időpontját, felelőseit és helyszíneit az évenkénti leltározási ütemterv/utasítás tartalmazza.**

7.1. 14. A selejtezési feladatokon belül a selejtezési javaslatok összeállítása, valamint a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a szükséges dokumentumokat a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája bocsátja rendelkezésre. A selejtezéssel kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodájának feladata.

## *7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás*

7.2.1. A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

7.2.2. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása: január 15-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: minden hónap 15.-ig.

7.2.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához:.....-ig,
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt:.....-ig,

A szolgáltatott adatok valódiságáért a gazdasági vezető a felelős.

## *7.4. Adózás*

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2.A a Dabasi Intézményfenntartó Központ a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások készítéséhez az intézmény(ek) a a Dabasi Intézményfenntartó Központ részére adatszolgáltatási kötelezettsége van.

## 8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája végzi az aktuális beszerzési és felújítási terv alapján.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a a Dabasi Intézményfenntartó Központ által foglalkoztatott karbantartó igénybevételével oldja meg.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet. Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Polgármesteri hivatal műszaki irodájának a feladata.

8.6. A Dabasi Intézményfenntartó Központ és az intézmény külön- külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló .... számú rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

**8.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes helyiségeinek bérbeadását az Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezheti, illetve jogosult a bérleti díj mértékének meghatározására.** Bérbeadási tevékenység végzésére kizárólag a fenti feltételek dokumentált formában történt megtétele után van lehetőség. A helyiségbérletet a a Dabasi Intézményfenntartó Központ Gazdasági/Pénzügyi Irodája által rendelkezésre bocsátott bérleti szerződéssel, és a helyiségbérletről kiállított számlával szükséges dokumentálni. A bérbeadási tevékenységért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

## 9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a

kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## Hatálybalépés

*A megállapodás 2021 január 01. napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.*

Dabas,

.....  
Gazdasági vezető

.....  
Csernák Rozália  
Intézményvezető

.....  
Mrázné Csernák Ilona  
Intézményvezető

## Záradék:

A Dabasi Intézményfenntartó Központ és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv közötti munkamegosztási és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodást a képviselő-testület a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: HIV/ 12-249/2020.**

**ELŐTERJESZTÉS  
az önkormányzat 2021.évi belső ellenőrzési terve tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011./XII.31. / Kormányrendelet 29.§ - 30.§-ai alapján Dabas Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal belső ellenőre elkészítette a 2021. évi belső ellenőrzési tervet, melyet a képviselő testületnek december 31-ig kell jóváhagynia.

Az előterjesztés részletesen tartalmazza a tervezet szövegét.  
Kérem a terv megvitátását és a határozati javaslat elfogadását.

**Melléklet: a 2021. évi belsőellenőrzési terv (Melléklet).**

**Határozati javaslat:**

Dabas Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2021. évi belső ellenőrzési tervét a melléklet szerint elfogadja .

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

Dabas, 2020. december 7.

**Kőszegi Zoltán sk.  
polgármester**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
**Rigóné dr. Róicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges  
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

Dabas Város Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek

2021. évi belső ellenőrzési terve

---

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta  
Jegyző

Dabas, 2020. november „ „

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta  
Belső ellenőrzési vezető

Dabas, 2020. november „ „

## KÜLDETÉS

A belső ellenőrzés küldetése, hogy értékteremtő ellenőrzéseivel előmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá az Önkormányzat és a kapcsolódó intézmények gazdaságos, jogszabályoknak megfelelő működéséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai célkitűzéseinek megvalósítása érdekében közreműködik a korrupciós kockázatok és a korrupció elleni fellépés hatékony és eredményes eszközeinek beazonosításában, alkalmazásában, valamint használatuk elterjesztésében, mindezek eredményeként az integritás alapú államháztartási, közigazgatási kultúra kialakításában.

## BELSŐ ELLENŐRZÉSI CÉLOK, FELADATOK

- ✓ Az ellenőrzések témaválasztásuk, megközelítésük és elért eredményeik által hozzáadott értéket teremtenek, a közpénzek felhasználásában kimutatható megtakarításokat, a gazdálkodás javítását eredményezik.
- ✓ Az államháztartáson kívültre nyújtott költségvetési támogatások és az ingyenes vagyonszállítás ellenőrzésével hozzájárul ahhoz, hogy a közpénzeket a civil szervezetek is átlátható módon használják fel a közfeladatok szerződésben vállalt – gazdaságos, hatékony és eredményes – ellátása érdekében.
- ✓ Az ellenőrzési tapasztalatokra, és az azokat kiegészítő kutatásokra alapozott tanácsadással, az ellenőrzési eredmények összefoglaló értékelésével is segíti a „jó gyakorlatot”, illetve annak kialakítását.
- ✓ A törvényekben meghatározott ellenőrzési kötelezettségek és felhatalmazások tárgyának, tartalmának, gyakoriságának és elvárt eredményeinek értelmezésével, meghatározásával kiegyensúlyozott és teljesíthető feladatellátást valósít meg.
- ✓ Az ellenőrzések minőségének és hatékonyságának javítását a kockázatelemzés és -értékelés eredményeire fokozottan támaszkodó ellenőrzési témaválasztással támogatja.
- ✓ Erősíti az egymásra épülő, kapcsolódó ellenőrzéseket, és az ellenőrzések megtervezésénél kiemelt figyelmet fordít a párhuzamosságok elkerülésére, a folyamatos információáramlásra.
- ✓ A belső ellenőrzés el kívánja érni, hogy a belső ellenőri munka eredménye jobban hasznosuljon, nagyobb hatást érjen el.

## AZ ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEÁLLÍTÁSÁNAK FŐBB SZEMPONTJAI

A 2021. évi munkaterv elkészítése során az ellenőrzési témák kiválasztása a prioritások mentén, és a szervezet hatékonyságának, eredményességének javítása a kockázati tényezők csökkentése mellett, a belső kontroll rendszer működésének értékelésével kerültek kiválasztásra.

Dabas Város Önkormányzat kockázati megítélését a belső ellenőrzés az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyve, továbbá az IIA Standardok figyelembevételével

- a belső kontroll rendszer,
- az Önkormányzat célkitűzéseinek és stratégiájának, a vezetés elvárásainak megismerése,
- az azonosított, a működés szempontjából fontosabb folyamatok átvilágítása,

- az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal vezetésével egyeztetett ellenőrzési fókusz alapján kiválasztott kockázati elemekre a hatás és a valószínűség szerinti értékelést felállítva kell összeállítani.

A belső ellenőrzés feladatainak meghatározására, vagyis Dabas Város Önkormányzat 2021. évi belső ellenőrzési feladatainak kiválasztására a vezetés javaslatainak megismerése után egyeztetetten került sor.

## **A MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOK KIVÁLASZTÁSÁNAK MEGALAPOZÁSA**

---

Az Önkormányzat környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján, kockázatelemzés útján hajtotta végre a belső ellenőrzés. A 2021. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása az Önkormányzat működéséről, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében hangsúlyos feladat az államháztartási belső kontroll rendszer – a kontroll környezet, a kontroll tevékenység, a kockázat kezelés, az információs és kommunikációs, valamint a monitoring rendszer működésének értékelése.

Az előzetes környezeti elemzés alapján a **belső ellenőrzési fókusz 2021. évre**

- az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
  - a vagyon védelme,
  - a belső kontroll rendszerek kiépítése, működtetése,
  - az intézkedések nyomon követése,
  - az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása,
  - a működésben rejlő tartalékok feltárása, a feladat ellátás hatékonyságának és az eredményességének további lehetőségei,
  - az Önkormányzat működésére hatást gyakorló változások, fejlesztések.
-

## RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ ERŐFORRÁSOK

Dabas Város Önkormányzat a belső ellenőrzési feladatok ellátását külső szolgáltató útján biztosítja. A Bkr. 31. § (4) bekezdésében meghatározott, a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását az alábbi táblázat tartalmazza.

### Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	50	1	50
2.	Kieső munkaidő			(3)+(4)+(5)
3.	Fizetett ünnepek	-	-	-
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	-	-	-
5.	Átlagos betegszabadság	-	-	-
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			(1) - (2)
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			50
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			-
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			(7)+(8)+(9)+(10)+(11)
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			60
14.	Tartalékidő			5
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			

16.

Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)

## MUNKATERVI VIZSGÁLATOK

---

A 2021. évi munkatervi vizsgálatokat a jelentés 1. számú melléklete tartalmazza.

### AZ ELLENŐRZÉSI TERVET MEGALAPOZÓ ELEMZÉSEK ÉS A KOCKÁZATELEMZÉS EREDMÉNYÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ BEMUTATÁSA

---

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatások, elemzések összefoglaló bemutatása

---

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzéseket, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásaiból fakad.

A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a szervezet azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak eshetőségéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázattertelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96-133 pontszám) kockázatúnak.

#### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított

3) Gyenge

Súly: 5

## **2. Változás / Átszervezés**

1) Stabil rendszer, kis változások

2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek

3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

## **3. A rendszer komplexitása**

1) Nem komplex

2) Közepesen komplex

3) Nagyon komplex

Súly: 4

## **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket

2) Közepes mértékű

3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

## **5. Bevétel/Költségszint**

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 6

## **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 2

## **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

1) 1 évnél kevesebb

2) 1-2 év

3) 2-4 év

4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

## **8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően**

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

### 9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

### 10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

### 11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

### 12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

### Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Változás / átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségszintek	1 - 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 - 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 - 3	3	3 - 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 - 3	4	4 - 12

MINIMÁLIS PONTSZÁM:

43

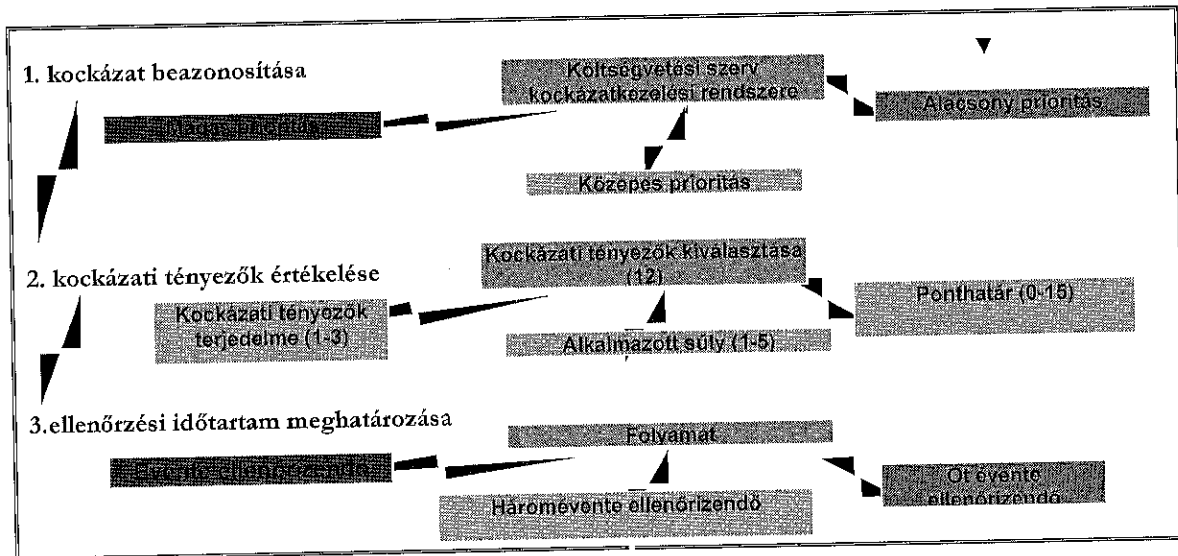
MAXIMÁLIS PONTSZÁM:

133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

### A kockázatelemzés lépései



A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

Az egyes témákhoz kapcsolódó kockázatok elemzése

1./ A 2020. évi veszélyhelyzetben meghozott döntések szabályszerűsége

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	<b>127</b>	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

**Az ellenőrzés célja:** annak értékelése, hogy a 2020. évi veszélyhelyzetben hozott döntések megalapozottak, megfelelően alátámasztottak voltak-e és megfeleltek-e a jogszabályi előírásoknak.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** a COVID – 19 járványhelyzet miatti veszélyhelyzetben, rendkívüli jogrendben meghozott döntések, intézkedések jogszerűségének utánkövetése, felülvizsgálata szükséges és indokolt is.

2. Téma/ **Az Önkormányzat alatt működő városi bölcsőde működésének átfogó ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9

5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	75	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

**Az ellenőrzés célja:** az ellenőrzés általános célja a szociális intézmény fenntartói működtetés – az alapító okiratban és a működéshez szükséges engedélyben meghatározottak szerinti – megfelelőségének megállapítása.

**Az ellenőrzés indokltsága és várható eredménye:** Az ellenőrzés során feltárom az esetleges szabályozásbeli hiányosságok, a szociális intézmény törvényes és szakszerű működése érdekében tett fenntartói intézkedések megfelelőségét, a működési feltételek meglétének teljes körűségét, továbbá a fenntartói döntések meghozatalára vonatkozó egyeztetési kötelezettségek betartását, hozzájárulva ezzel az szabályos, jogszabályoknak megfelelő működés kialakításához.

### 3. Téma/ Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadások ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	101	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas**.

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása és az azzal való elszámolás a támogatási szerződésben foglaltak szerint történt, a támogatásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás kialakítása megtörtént-e, a támogatásokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette-e.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** az ellenőrzés során értékelem az Önkormányzat által nyújtott működési támogatásokat a civil, illetve egyéb szervezetek részére. Vizsgálom a támogatás nyújtását megelőző eljárást, ügymenetet, a támogatásra irányuló döntést, végső soron pedig a támogatás nyújtásához kötött szerződést, megállapodást, valamint a támogatás felhasználását, és természetesen az azzal való elszámolást. Az ellenőrzés eredményeként rávilágítok az esetleges eljárási szabálytalanságokra, a folyamatba épített ellenőrzés esetleges hiányosságaira, hibáira.

**4. Téma/ Tanácsadás az Önkormányzatnál és intézményeinél a béren kívüli juttatási rendszer vonatkozásában.**

Dabas Város Önkormányzat, és a kapcsolódó költségvetési szervek

2021. évi belső ellenőrzési kockázatelemzése

---

Iktatószám:

Jóváhagyta:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta  
Jegyző

Dabas, 2020. november „ „

Összeállította:

Dr. Batka Brigitta  
Belső ellenőrzési vezető

Dabas, 2020. november „ „

### 15. A belső ellenőrzés tervezése

**Bkr. 29. § (1)** Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

(2) A fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetője az éves ellenőrzési tervek jóváhagyását megelőzően konzultációt kezdeményez az adott fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzési vezetőivel az ellenőrzések koordinációja érdekében.

...

**31. § (1)** A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

(3) Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A kockázatelemzés módszerének leírása, a kockázatelemzés lépései, a felhasznált kimutatások, elemzések összefoglaló bemutatása

---

A belső ellenőrzés tervezését megalapozó kockázatelemzés során szervezeti folyamatokat vetünk alá átfogó elemzésnek és értékelésnek, valamilyen meghatározott szempontrendszer (pl. folyamatokhoz rendelt kockázati tényezők elemzése, értékelése) alapján.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen vagy nem kívánt esemény bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések, vagy a teljesítmény kritériumok elérését, éppen ezért a kockázatelemzés egyes módszerei a belső ellenőrzés teljes hatókörét érintően alkalmazhatók.

Minden szervezetet egy meghatározott cél (vagy célok) érdekében hoztak létre, illetve hogy működésével egy meghatározott célt (vagy célokat) szolgáljon. Ezek megvalósítása vagy teljesítése során azonban olyan tényezők is szerepet játszanak, amelyek bekövetkezése és hatása bizonytalan. Bizonytalanságuk a szervezet működésének, felépítésének összetettségéből, illetve a környezet (gazdasági, társadalmi, politikai, természeti stb.) összetettségéből és kiszámíthatatlan változásából fakad.

A kockázatkezelés szempontjából a kockázat azt a lehetőséget jelenti, hogy egy esemény vagy intézkedés befolyásolja a szervezet azon képességét, hogy célkitűzéseit elérje. Kockázatok egyaránt eredhetnek annak eshetőségéből, hogy a lehetőségeket nem realizálják, és annak lehetőségéből, hogy a hátrányos események bekövetkeznek.

A kockázatelemzés célja megállapítani az egyes rendszerek kockázatának mértékét, feladata pedig meghatározni az ellenőrzések gyakoriságát. A magas kockázatú rendszereket gyakrabban (például évente) kell ellenőrizni. Az ellenőrzések tekintetében magas prioritású rendszerek beazonosításához nemcsak a kockázatértékelést kell figyelembe venni, hanem más lehetséges tényezők hatását is

értékelni kell (pl. a vezetőség kérései stb.). Az egyes rendszerek kockázatelemzését a kockázati tényezők, és azok súlya alapján kell elvégezni. Ebben a modellben 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással van a rendszer működésére. Minden egyes tényezőre vonatkozóan értékelést kell végezni, és meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 50 pontszám), közepes (51-95 pontszám), vagy magas (96-133 pontszám) kockázatúnak.

#### **1. Belső kontrollok értékelése**

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

**Súly: 5**

#### **2. Változás / Átszervezés**

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

**Súly: 4**

#### **3. A rendszer komplexitása**

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex
- 3) Nagyon komplex

**Súly: 4**

#### **4. Kölcsönhatás más rendszerekkel**

- 1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket
- 2) Közepes mértékű
- 3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

**Súly: 3**

#### **5. Bevétel/Költségszint**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 6**

#### **6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás**

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

**Súly: 2**

#### **7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő**

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év
- 4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

#### 8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

- 1) Alacsony szintű
- 2) Közepes szintű
- 3) Magas szintű

Súly: 3

#### 9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 4

#### 10. Szabályozottság és szabályosság

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Jelentős

Súly: 3

#### 11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

#### 12. Erőforrások rendelkezésre állása

- 1) Alacsony
- 2) Közepes
- 3) Magas

Súly: 4

#### Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott Súly	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 - 3	5	5 - 15
2.	Változás / átszervezés	1 - 3	4	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	4	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségszintek	1 - 3	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	4	4 - 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 - 3	3	3 - 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3 - 9

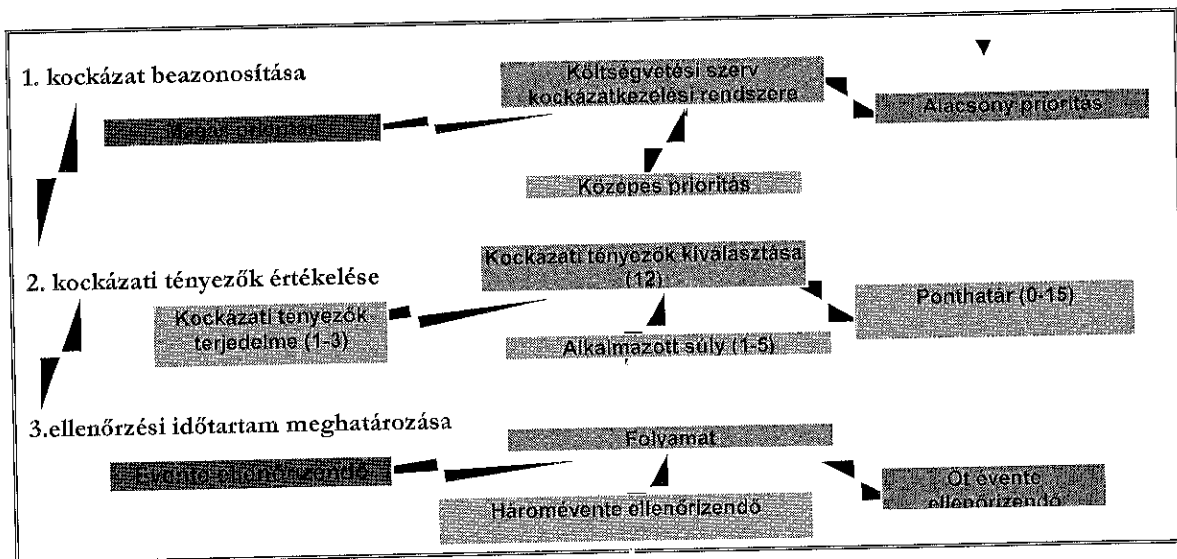
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 - 3	4	4 - 12
-----	----------------------------------	-------	---	--------

MINIMÁLIS PONTSZÁM: 43      MAXIMÁLIS PONTSZÁM: 133

Az erőforrás-szükségletek megértéséhez gyakorisági mátrixot alkalmaztunk, amely tükrözi a súlyozási összehasonlításokat és a rendelkezésre álló erőforrásokat. A gyakoriság mátrix lehetővé teszi a rendszer ciklikus ellenőrzését, ami tükrözi majd az erőforrások rendelkezésre állását. A kockázatelemzés eredménye információval szolgál a stratégiai és az éves ellenőrzési terv elkészítéséhez, ami a ténylegesen rendelkezésre álló erőforrásokat veszi figyelembe.

A stratégiai terv meghatározza azokat a rendszereket, amelyekre vonatkozóan a következő négyéves időszakon belül ellenőrzéseket kell végrehajtani, amennyiben az erőforrásokat allokálták.

### A kockázatelemzés lépései



A kockázati tényezők felmérésénél az előző ellenőrzés óta eltelt időszak (gyakoriság), a feladatváltozás, az intézményt érintő vezető változás szempontjai, valamint a felső vezetők ellenőrzésre vonatkozó javaslatai kerültek figyelembevételre.

Az egyes témákhoz kapcsolódó kockázatok elemzése

1. Téma/ **Az Önkormányzat belső kontrollrendszerének kialakítása és szabályozottsága, valamint egyes kontrolltevékenységek működésének ellenőrzése – integritás érvényesülése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	96	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

**Az ellenőrzés célja:** annak értékelése volt, hogy az Önkormányzat a jogszabályi előírásoknak megfelelően alakította-e ki a belső kontrollrendszert; a gazdálkodás folyamatában kulcsszerepet betöltő teljesítésigazolás és az érvényesítés kontrolltevékenységeit megfelelően működtette-e.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** A belső kontrollrendszer egy összetett folyamat, amelyet egy szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű bizonyosság biztosítására alakítanak ki azért, hogy a szervezet a tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre; teljesítse elszámolási kötelezettségeit; megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályozásoknak; megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől; a nem rendeltetésszerű használatától és károktól. A belső kontrollrendszer lényegében a szervezeten irányítás elválaszthatatlan eszközeként magában foglalja mindazon eljárásokat, szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, amelyeket arra terveztek, hogy segítséget nyújtsanak a szervezet céljai eléréséhez, megelőzzék vagy feltárják és kijavítsák a célok elérését akadályozó hibák bekövetkezését. A belső kontrollrendszer kiépítése nélkül nem valósítható meg a közpénzek, a közvagyon szabályos, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználása.

## 2. Téma/ Önkormányzati vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	<b>101</b>	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

**Az ellenőrzés célja:** annak értékelése, hogy a vagyongazdálkodási tevékenység, annak szervezeti keretei szabályozottak-e, az önkormányzati vagyongazdálkodás törvényességét, szabályszerűségét biztosították-e a tervezés és a végrehajtás során, a vagyon értékének és összetételének változása jogszerű döntésekkel alátámasztott-e, valamint hasznosultak-e (amennyiben történtek) az önkormányzat vagyongazdálkodása szabályszerűségére vonatkozó külső (és belső) ellenőrzések megállapításai.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** az önkormányzatok gazdálkodásának ellenőrzése a belső kontrollrendszer működését helyezte a középpontba és az egyes évek ellenőrzési programjaiban csak meghatározott mértékig ellenőrizte a vagyongazdálkodási tevékenységet. Az önkormányzatok által ellátott feladatok sokrétűsége, valamint az önkormányzati vagyon aránya indokolja, hogy a vagyongazdálkodás területén a belső ellenőrzés a korábbiaknál sokkal intenzívebb ellenőrzéseket folytasson. Jelen ellenőrzés eltér a korábbiaktól abban, hogy kifejezetten a vagyongazdálkodási tevékenységre összpontosít. Az ellenőrzések feltárhatják a vagyongazdálkodás területén a meglévő szabálytalanságokat, joghézagokat, a pazarló gazdálkodást, de a jó gyakorlatot is. Az ellenőrzés várható eredménye az önkormányzat vagyongazdálkodási céljai elérésének, illetve az önkormányzati vagyon megőrzésének és gyarapításának megállapítása és értékelése.

3. Téma/ **Az Önkormányzat többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének, gazdálkodásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **rendszer.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 - 3	3	5	15	5 - 15
2.	Változás / átszervezés	1 - 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 - 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	3	3	9	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 - 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 - 3	3	3	9	3 - 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 - 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	<b>127</b>	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

**Az ellenőrzés célja:** annak értékelése, hogy az önkormányzat a jogszabályi előírásoknak és a helyi igényeknek megfelelően határozott-e a közfeladat ellátásáról, az ellátás módjáról, a gazdasági társaság rendelkezésére bocsátotta-e a közfeladat-ellátásához szükséges közvagyon, biztosította-e a tulajdonosi jogok érvényesülését, a társaság feladatellátásának felügyeletét, a társaságoknál biztosított volt-e a vagyon jogszabályi előírásoknak megfelelő nyilvántartása, kezelése és gyarapítása, illetve annak sérülése esetén a tulajdonos intézkedett-e a vagyonvesztés megakadályozására, a gazdasági társaság a közfeladat-ellátási szerződésben megfogalmazott követelményeknek megfelelően látta-e el a rábízott közfeladatot.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** az ellenőrzés feltárja, hogy az önkormányzat közfeladat ellátási kötelezettségének eredményesen tett-e eleget, a feladatellátáshoz rendelt közvagyon működtetését a tulajdonostól elvárható gondossággal szervezte-e meg. A feladatot ellátó gazdasági társaság a közszolgáltatási szerződésben foglaltak betartásával, folyamatosan biztosította-e a közfeladat ellátását. A gazdasági társaság a közvagyon használatával biztosította-e a szolgáltatás folytatásának feltételeit. Az önkormányzat tulajdonosi felügyelete hogyan járult hozzá a közfeladat eredményes ellátásához.

4. Téma/ **Az Önkormányzat és a kapcsolódó költségvetési szervek pénzügyi- számviteli szabályzatainak ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 - 3	2	5	10	5 - 15
2.	Változás / átszervezés	1 - 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 - 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	1	3	3	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 - 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 - 3	1	3	3	3 - 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 - 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	<b>75</b>	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az Önkormányzat és intézményei 2021. évi pénzügyi-számviteli szabályzatai a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e, a helyi sajátosságokat tükrözik-e, továbbá azokon átvezették-e a jogszabályi és a helyi változásokat.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** 2014. január 1. napjától új számviteli rendszer került bevezetésre az államháztartásban megújult jogszabályi környezettel, mely indokoltá tette a teljes pénzügyi- számviteli szabályzati rendszer felülvizsgálatát, újraalkotását. A Számviteli törvény előírásainak megfelelően a változásokat 90 napon belül át kell vezetni a szabályozási környezeten, a folyamatosan változó államháztartási szabályozási környezet indokolja a szabályzatok ismételt áttekintését, felülvizsgálatát, aktualizálását. Az elkészült szabályzatokat, illetve annak tervezeteit a belső ellenőrzés felülvizsgálja, véleményezi, hozzájárulva ezzel a helyes szabályzati struktúra kialakítását.

5. Téma/ **Az Önkormányzat 2020. évi normatíva elszámolás ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erfőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	<b>113</b>	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása volt, hogy az Önkormányzat a 2020. évi állami támogatások elszámolásához nyújtott létszámadatai a jogszabályi előírásoknak megfelelnek-e.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** az Önkormányzat számára jelentős pénzügyi kockázatot jelent évről – évre az állami támogatások igénylése és elszámolása, ezért annak évenkénti ellenőrzése rendkívül szükséges és indokolt.

6. Téma/ A 2020. évi EU támogatások felhasználásának ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	75	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

**Az ellenőrzés célja:** annak értékelése, hogy a kialakított szabályozási és intézményrendszer hozzájárult-e az uniós források szabályszerű és eredményes felhasználásához;

**Az ellenőrzés indokltsága és várható eredménye:** az ellenőrzésről készülő jelentés rámutathat az EU támogatások igénylésének, felhasználásnak, a pályázat végrehajtásának erősségeire és gyengeségeire. Megállapításaimmal támogatni kívánom az uniós források minél nagyobb mértékű hatékony, szabályszerű felhasználását.

7. Téma/ A Ket. és az ágazati jogszabályok által előírt anyagi és eljárási szabályok érvényesülésének vizsgálata a jegyzők hatáskörébe tartozó hatósági eljárásban.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	<b>75</b>	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

**Az ellenőrzés célja:** a Ket. és az ágazati jogszabályok által előírt anyagi és eljárási szabályok érvényesülésének vizsgálata a jegyzők hatáskörébe tartozó hatósági eljárásban/ügyekben.

**Az ellenőrzés indokltsága és várható eredménye:** az ellenőrzés során a hatósági eljárásokban véletlenszerű eljárás keretében mintavételes ellenőrzéssel értékelem az egyes ügyekben tett intézkedéseket, azok jogszabályoknak való megfelelését, a keletkezett iratok Ket.-nek való megfelelését, az eljárási határidők betartását stb. Az ellenőrzés várhatóan rávilágít az egyes eljárási hibákra, hiányosságokra, melyre a jegyző, mint hivatalvezető meg tudja tenni a szükséges válaszlépéseket.

8. Téma/ Az ügyiratkezeléstől, valamint az ügyiratkezeléssel összefüggésben kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 - 3	3	5	15	5 - 15
2.	Változás / átszervezés	1 - 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 - 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 - 3	2	3	6	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségszintek	1 - 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 - 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 - 3	2	3	6	3 - 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 - 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 - 3	2	3	6	3 - 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 - 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	93	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

**Az ellenőrzés célja:** az ügyiratkezelésről, valamint az ügyiratkezeléssel összefüggésben kezelt adatok nyilvántartásáról és védelméről, a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló jogszabályok végrehajtásának ellenőrzése, az önkormányzati hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.

**Az ellenőrzés indokltsága és várható eredménye:** az ellenőrzés során mintavételes eljárással ellenőrzöm a hivatal iratkezelési folyamatát tetszőlegesen kiválasztott ügyirat útjának végigkísérésével, feltárva ezáltal a helytelen gyakorlatot, illetve a szabályozásbeli hibákat/hiányosságokat. Az ellenőrzés végén ellenőrzöm a közzétételi kötelezettség teljesítését, feltárva ezáltal az esetlegesen hiányzó közérdekű adatokat.

9. Téma/ **Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadások ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	<b>101</b>	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

**Az ellenőrzés célja:** annak megállapítása, hogy az Önkormányzat költségvetéséből céljellellyel nyújtott támogatások felhasználása és az azzal való elszámolás a támogatási szerződésben foglaltak szerint történt, a támogatásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás kialakítása megtörtént-e, a támogatásokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette-e.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** az ellenőrzés során értékelem az Önkormányzat által nyújtott működési támogatásokat a civil, illetve egyéb szervezetek részére. Vizsgálom a támogatás nyújtását megelőző eljárást, ügymenetet, a támogatásra irányuló döntést, végső soron pedig a támogatás nyújtásához kötött szerződést, megállapodást, valamint a támogatás felhasználását, és természetesen az azzal való elszámolást. Az ellenőrzés eredményeként rávilágítok az esetleges eljárási szabálytalanságokra, a folyamatba épített ellenőrzés esetleges hiányosságaira, hibáira.

10. Téma/ **Az Önkormányzati tulajdonú lakóépületek, lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása szabályszerűségének ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	<b>127</b>	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

**Az ellenőrzés célja:** az ellenőrzés célja annak értékelése, hogy az Önkormányzat a bérbeadása során a jogszabályi előírásoknak és a helyi szabályozásnak megfelelően jár el, a bérleti szerződéseket megkötik-e, az alkalmazott bérleti díjak megfelelnek-e az Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott döntésnek, a kialakított számviteli és egyéb analitikus nyilvántartás megfelelő információt nyújt-e a vezetőség számára az esetleges intézkedések megtételéhez.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** az ellenőrzés feltárja, hogy az Önkormányzat bérbe adási tevékenysége megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a bérleti szerződések írásba foglalásának eleget tettek-e. Az elmaradt bérleti díjak behajtására irányuló szükséges intézkedéseket megtették-e, a vonatkozó számviteli és egyéb analitikus nyilvántartások megfelelő és elegendő információt nyújtanak-e a vezetőség számára a szükséges intézkedések megtételéhez.

11. Téma/ **Dabas Város Önkormányzat által 2020. évben lefolytatott, tetszőlegesen kiválasztott közbeszerzési eljárás és a beszerzési eljárások ellenőrzése**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erfőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	<b>98</b>	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

**Az ellenőrzés célja:** annak a megállapítása, hogy a lefolytatott közbeszerzési eljárás/eljárásoknál betartották-e a Kbt. valamint a vonatkozó szabályzat/utasítás előírásait (mulasztások feltárása, azok okainak vizsgálata), a kiválasztásban és megvalósulásnál érvényesültek-e a minőségelvárási és költségcsökkentési szempontok, a nyertes pályázat megvalósítását a Hivatal részéről folyamatos előzetes és utólagos ellenőrzés kísérte-e (sor került-e a hibák megszüntetésére).

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** A közbeszerzési eljárások jelentős kockázatot jelentenek az esetlegesen kapcsolódó Európai Unió és hazai költségvetési forrásból finanszírozott projektek elszámolásához kapcsolódóan.

12. Téma/ Az Önkormányzat pénztárához kapcsolódó pénzbeszedő helyek ellenőrzése.

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **pénzügyi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	88	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

**Az ellenőrzés célja:** A pénzbeszedő helyek működésének, működtetésének szabályszerűségi ellenőrzése.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** az ellenőrzés eredményeként a belső ellenőrzés rávilágít az esetleges elszámolásbeli szabálytalanságokra, a szabálytalan pénzkezelésre, illetve az ellenőrzés által javaslatot tehet a szabályozás módosítására, amennyiben azt indokoltnak tartja.

13. Téma/ **Vagyonvédelem területén a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése.**

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	<b>88</b>	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

**Az ellenőrzés célja:** annak értékelése, hogy a vagyonvédelmi tevékenység részeként a vizsgált időszakban a leltározás és a selejtezés a saját szabályzati előírásuk és a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** az ellenőrzés eredményeként feltárásra kerül a tárgyi eszközök kezelése, nyilvántartása, egyeztetésében rejlő esetleges hibák, mely kiemelten fontos a vagyon megóvása érdekében.

14./ Az Önkormányzat pénzügyi és vagyongazdálkodása megfelelőségének átfogó ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkal mazott Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	2	3	6	3 - 9
5.	Bevételszintek / költség szintek	1 – 3	2	6	12	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	3	2	6	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	2	3	6	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	2	3	6	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	1	4	4	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	88	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

**Az ellenőrzés célja:** az önkormányzat pénzügyi és vagyoni helyzetének, a gazdálkodás szabályosságának megítélése a költségvetési tervezés, a pénzügyi egyensúly megteremtése, az éves költségvetési beszámolás, a vagyongazdálkodás, a vagyon számbavétele, a gazdasági események elszámolása, és a pénzgazdálkodás szabályszerűsége alapján; valamint annak értékelése, hogy kialakított-e az önkormányzat az erőforrásokkal való szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelményeket, megvalósította-e azok számon kérését, ellenőrzését.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** Az elmúlt évek ellenőrzéseinek tapasztalatai megmutatták, hogy továbbra is indokolt az egyrészt elemző, értékelő, a pénzügyi helyzet kockázatát is minősítő, másrészt a pénzügyi és vagyongazdálkodási tevékenység szabályszerűségét értékelő ellenőrzések folytatása.

Ellenőrzéseim hozzájárulnak az önkormányzatok pénzügyi helyzetének pontosabb megítéléséhez azáltal, hogy a pénzügyi helyzetet a vagyoni helyzettel együtt értékeljük, amelyek együttesen határozzák meg az önkormányzatok fejlesztési képességét, és gyakorolnak hatást a feladatellátásra. Feltárjuk az önkormányzati gazdálkodást meghatározó szabályozások összhangjának hiányosságait, a szabályozással nem érintett gazdálkodási területeket, valamint a pénzügyi és vagyongazdálkodás esetleges szabálytalanságait.

15./ A 2020. évi veszélyhelyzetben meghozott döntések szabályszerűsége

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: **szabályszerűségi.**

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	3	5	15	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	3	4	12	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	3	4	12	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek / költségszintek	1 – 3	3	6	18	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	3	2	6	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	4	2	8	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	3	3	9	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	3	4	12	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	3	3	9	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	3	3	9	3 - 9
12.	Erforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	<b>127</b>	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Magas.**

**Az ellenőrzés célja:** annak értékelése, hogy a 2020. évi veszélyhelyzetben hozott döntések megalapozottak, megfelelően alátámasztottak voltak-e és megfeleltek-e a jogszabályi előírásoknak.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** a COVID – 19 járványhelyzet miatti veszélyhelyzetben, rendkívüli jogrendben meghozott döntések, intézkedések jogszerűségének utánkövetése, felülvizsgálata szükséges és indokolt is.

16. Téma/ Az Önkormányzat alatt működő városi bölcsőde működésének átfogó ellenőrzése

Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: szabályszerűségi.

Témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Azonosított kockázat száma	Alkalmasított Súly	Kapott pontszám mindösszesen	Pont határ
1.	Belső kontrollok értékelése	1 – 3	2	5	10	5 – 15
2.	Változás / átszervezés	1 – 3	2	4	8	4 - 12
3.	A rendszer komplexitása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1 – 3	3	3	9	3 - 9
5.	Bevételszintek /költségszintek	1 – 3	1	6	6	6 - 18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1 - 3	2	2	4	2 - 6
7.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1 – 5	1	2	2	2 - 10
8.	Vezetőség aggályai	1 – 3	1	3	3	3 – 9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1 - 3	2	4	8	4 – 12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1 – 3	1	3	3	3 – 9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1 - 3	2	3	6	3 - 9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1 – 3	2	4	8	4 - 12
<b>Kapott pontszám mindösszesen:</b>				-	75	-

Kapott pontszám alapján az azonosított kockázat: **Közepes.**

**Az ellenőrzés célja:** az ellenőrzés általános célja a szociális intézmény fenntartói működtetés – az alapító okiratban és a működéshez szükséges engedélyben meghatározottak szerinti – megfelelőségének megállapítása.

**Az ellenőrzés indokoltsága és várható eredménye:** Az ellenőrzés során feltárom az esetleges szabályozásbeli hiányosságokat, a szociális intézmény törvényes és szakszerű működése érdekében tett fenntartói intézkedések megfelelőségét, a működési feltételek meglététnek teljes körűségét, továbbá a fenntartói döntések meghozatalára vonatkozó egyeztetési kötelezettségek betartását, hozzájárulva ezzel az szabályos, jogszabályoknak megfelelő működés kialakításához.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**  
**2021. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERVE**

Az éves ellenőrzési terv a jogszabályi előírásoknak megfelelően az alábbiakat tartalmazza:

- a) Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok felsorolása.
- b) Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása.
- c) A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése.
- d) A tervezett feladatok felsorolása:

<b>Bizonyosságot adó tevékenység:</b>						
1.	A 2020. évi veszélyhelyzetben meghozott döntések szabályszerűsége.	<p><b>Célja:</b> annak értékelése, hogy a 2020. évi veszélyhelyzetben hozott döntések megalapozottak, megfelelően alátámasztottak voltak-e és megfeleltek-e a jogszabályi előírásoknak.</p> <p><b>Módszerei:</b> adatbekérés, interjúkészítés, dokumentum elemzés.</p>	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>szabályszerűségi.</b>	Dabas Város Önkormányzat, Dabasi Polgármesteri Hivatal.	<u>Ellenőrzés</u> ütemezése: 2021. október- november.	20 ellenőri nap (1 ellenőri)

		<b>Időszak:</b> 2020. év						
2.	Városi bölcsőde átfogó ellenőrzése	<p><b>Célja:</b> az intézmény működésének átfogó szabályszerűségi ellenőrzése.</p> <p>Rendelkeznek-e a szükséges szabályzatokkal, ill. rendelkezésre áll-e a nyitva tartási időhöz szükséges pedagógus létszám.</p> <p><b>Módszerei:</b> adatbekérés, dokumentálás elemzés, interjúkészítés.</p> <p><b>Időszak:</b> 2020-2021. év</p>	16. számú Téma, 75 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>szabályszerűségi.</b>	Az Önkormányzat alatt működő városi bölcsőde.	<u>Ellenőrzés</u> ütemezése: 2021. szeptember hónap.	15 ellenőri nap (1 ellenőr)	
3.	Államháztartáson kívüli pénzeszköz átadások ellenőrzése	<p><b>Célja:</b> annak megállapítása, hogy az Önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása és az azzal való elszámolás a támogatási szerződésben foglaltak szerint történt, a támogatásokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartás kialakítása megtörtént-e, a</p>	9. számú Téma, 101 kockázati pont.	Bkr. 21. § (3) bekezdésében meghatározott ellenőrzési típus: <b>pénzügyi.</b>	Dabas Város Önkormányzat.	<u>Ellenőrzés</u> ütemezése: 2021. május-június hónap.	15 ellenőri nap (1 ellenőr)	

	támogatásokra vonatkozó közzétételi kötelezettséget az Önkormányzat teljesítette-e.								
	<b>Módszerei:</b> támogatások odaítélésnek értékelése, támogatási szerződések felülvizsgálata, elszámolási dokumentumok								
	<b>Időszak:</b> 2016-2017. év								
<b>Tanácsadói tevékenység:</b>									
1.	Tanácsadás az Önkormányzatnál és intézményeinél a béren kívüli juttatási rendszer vonatkozásában.	=	-	-	-	Ütemezés: 2021. március	10 ellenőri nap (1 ellenőr)		
Tartalékidő							5 ellenőri nap		
<b>Összesen:</b>								65 ellenőri nap	

e) A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervadatokat a mellékletek tartalmazzák.

Kelt, .....20.....hó ..... nap

Kelt, .....20.....hó ..... nap

Készítette:

Jóváhagyta:

.....

*belső ellenőrzési vezető*

.....

*költségvetési szerv vezetője*

**Az éves ellenőrzési tervet jóváhagyó képviselő-testületi határozat száma:**



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

**Szám:** HIV/12-250/2020.

### **ELŐTERJESZTÉS**

Dabas-Sári Óvoda részére eszközvásárlás engedélyezése

A Dabas-Sári Óvoda részére szükségessé vált 108.180,- Ft összegben kisértékű tárgyi eszköz vásárlása, mely beszerzése saját forrásból, a dologi kiadások terhére történik.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatot.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabas-Sári Óvoda részére kisértékű tárgyi eszköz vásárlását 108.180,- Ft összegben. Az eszköz beszerzésére az intézmény dologi kiadások kerete nyújt fedezetet.

Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 20.

**Dabas, 2020. december 09.**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

**Kószegi Zoltán sk.**  
**polgármester**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: -  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Janicsák Barbara  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.  
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda



DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

**Dabas Sári Óvoda**

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi beruházási kiadásokat engedélyezni szíveskedjenek:

- Az Intézménynél indokolttá vált az alábbi eszközök vásárlása. Az eszközöket saját forrásból kívánjuk finanszírozni.
- Kis-értékű tárgyi eszköz 108.180.-Ft.
- Dologi kiadások - 108.180.-Ft.

Dabas, 2020. december 10.

Tisztelettel:

Mrázné Csernák Ilona  
Intézményvezető



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám: HIV/12-251/2020.

### ELŐTERJESZTÉS

Dabasi Egyesített Óvodák részére eszközvásárlás engedélyezése

A Dabas-Sári Óvoda részére szükségessé vált 17.990,- Ft összegben 1 db porszívó vásárlása, mely beszerzése saját forrásból, a dologi kiadások terhére történik.

A fentiek értelmében kérem a T. Képviselő-testületet, fogadja el a határozati javaslatot.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Egyesített Óvodák részére kisértékű tárgyi eszköz vásárlását 17.990,- Ft összegben. Az eszköz beszerzésére az intézmény dologi kiadások kerete nyújt fedezetet.

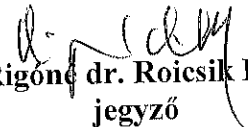
Felhatalmazza az intézmény vezetőjét a beszerzési eljárás lefolytatására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 20.

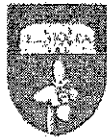
**Dabas, 2020. december 09.**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

**Kószegi Zoltán sk.  
polgármester**

  
**Rigó dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: -  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Janicsák Barbara  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.  
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda



DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
2370 DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

## Dabasi Egyesített Óvodák

Tisztelt Képviselő Testület!

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az alábbi beruházási kiadásokat engedélyezni szíveskedjenek:

- Az Intézménynél indokolttá vált az alábbi eszközök vásárlása. Az eszközöket saját forrásból kívánjuk finanszírozni.
  - 1 db porszívó vásárlás 17.990.-Ft.
  - 
  - Dologi kiadások -17.990.-Ft.

Dabas, 2020. december 10.

Tisztelettel:

Tóth Szilvia  
Intézményvezető

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám: HIV/12-252/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

A 77/2020 (VI.30.) sz. Ök. határozat visszavonásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Lovas Tibor** (cím: 2371 Dabas, Köztársaság u. 86., szül. h. idő: Budapest, 1990.12.07.) és menyasszonya Virbling Elvira dabasi lakosok beadványukban a dabasi 6935 hrsz.-ú, természetben a Nemzetőr utcában elhelyezkedő, 1314 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlant szerették volna megvásárolni az Önkormányzattól 5,5 MFt értékben. A fent nevezett határozat szerint a vételár 6 MFt + áfa.

*Kérelmezők az ingatlanok megvásárlásától elálltak, így a 77/2020 (VI.30.) sz. Ök. határozat visszavonása szükséges.*

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a 77/2020 (VI.30.) sz. ÖK. határozat visszavonásához.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2020. december 9.**

**Kószegi Zoltán sk.**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

**Szám: HIV/12-253/2020.**

**ELŐTERJESZTÉS**

A 143/2020 (IX.29.) sz. Ök. határozat visszavonásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Bozó Györgyné** (2371 Dabas, Illatos utca 27.) kérelemmel fordult Dabas Város Önkormányzatához, miszerint a dabasi 5162 hrsz.-ú, természetben Dabas-Besnyő, Illatos utcában elhelyezkedő, 1180 m<sup>2</sup> nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant megszerette volna vásárolni bruttó 3 MFt értékben. A fent nevezett határozat szerint a vételár bruttó 5 MFt .

*Kérelmező az ingatlanok megvásárlásától elállt, így a 143/2020 (IX.29.) sz. Ök. határozat visszavonása szükséges.*

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a 143/2020 (IX.29.) sz. ÖK. határozat visszavonásához.

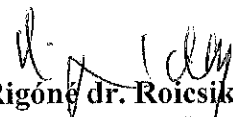
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2020. december 9.**

**Kószegi Zoltán sk.**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyféli, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Polgármestere**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám:HIV/12-254/ 2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

Útszélesítéshez felajánlott terület elfogadásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kromwalter Veronika és családtagjainak tulajdonában álló dabasi 6004 hrsz.-ú, kivett lakóház, udvar megnevezésű, 2886 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan megosztása során ingyenesen felajánlották a 6004/4 hrsz.-ú, 508 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant az önkormányzatnak útszélesítés céljából a Toldi M. úton.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 6004/4 hrsz.-ú, kivett helyi közút megnevezésű, 508 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonosok, a szerződés készítésének költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

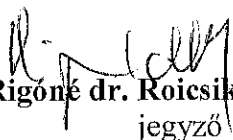
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2020. december 10.**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők

Szládik Ilés a.v. földmérő  
2370 Dabas, Fő út 118.  
Hívószám: 278/2020

Dabas  
börterület  
Adatszolg. lkt. sz.: 2-1030/2020

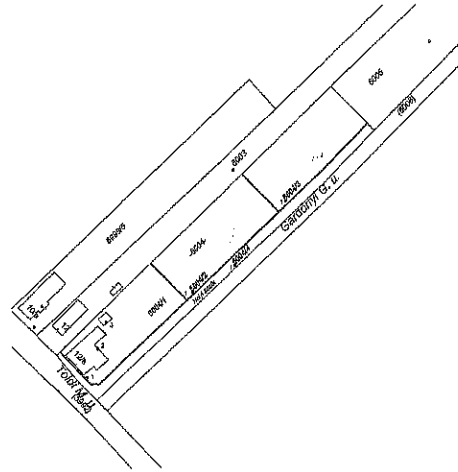
**VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ**  
a 6004 helyrajzi számú földrészei megosztásáról  
Méretarány: 1:1000

A változás alapvető feladatát megnevezem:

Hsz.	Fsz.	Y	X
6004/1	1	074839	205278
	2	074830	205268
	3	074820	205258
6004/2	1	074833	205300
6004/3	1	074829	205338
6004/4	1	074838	205314

A vázrajz részletei leírására nem alkalmas.

Hrsz.	Változás előtti állapot			AK	Hossz	jel	Változás utáni állapot			AK	Szolgálati és egyéb jogok	Megjegyzés
	terület m <sup>2</sup>	terület ha	terület m <sup>2</sup>				terület m <sup>2</sup>	terület ha	terület m <sup>2</sup>			
6004	0,2683	0,2683					0,0770					
							0,0000					
							0,0800					
							0,0000					
<b>Összesen:</b>	<b>0,2683</b>						<b>0,0770</b>					



Dabas, 2020.09.12

Szládik Ilés a.v.  
földmérő  
2370 Dabas, Fő út 118.  
Hívószám: 278/2020  
Adatszolg. lkt. sz.: 2-1030/2020

Készítette: Liebhaber Imre  
Földmérő lkt. szám: 6784

016-C/6-6 1/2020 E-11/1220

Liebhaber Imre

016-C/6-6 1/2020 E-11/1220  
013 Helyrajzi Területi...  
Hívószám: 278/2020  
Adatszolg. lkt. sz.: 2-1030/2020



A vázrajz részletei leírására nem alkalmas.  
Dabas, 2020.09.12  
Zárójelölés: ...  
lkt. sz.: 2-1030/2020

Allyóképfel méretek:  
lkt. sz.: 2-1030/2020

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Polgármestere**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám: HIV/12-255/ 2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

Útszélesítéshez felajánlott terület elfogadásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A dabasi 5912 hrsz.-ú, kivett beépítetlen terület megnevezésű, 3377 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlan megosztása során ingyenesen felajánlották tulajdonosok az 5912/1 hrsz.-ú, 25 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű és az 5912/4 hrsz.-ú, 54 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant az önkormányzatnak útszélesítés céljából a Toldi M. úton.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a dabasi 5912/1 hrsz.-ú, 25 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű és az 5912/4 hrsz.-ú, 54 m<sup>2</sup> nagyságú, kivett helyi közút megnevezésű ingatlant térítésmentesen, útszélesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A telekalakítási költséget tulajdonosok, az ajándékozási szerződés költségeit Dabas Város Önkormányzata viseli.

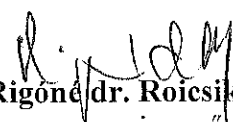
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2020. december 14.**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Kószegi Zoltán sk.**  
polgármester

  
**Rigóné/dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők





## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

SZÁMHIV/12-265/2020.

### ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 5431/7 hrsz.-ú ingatlanon magánút és 18 db újabb építési telek kialakításának ügye

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Máté Gyula (2370 Dabas, Lugas köz 9.), Fojta Piroska (2370 Dabas, Fő út 149.) és Garajszki Péter (2371 Dabas, Rákóczi u. 139.) a saját tulajdonukban lévő Dabas 5431/7 hrsz.-ú 20.196 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanon telekmegosztás keretében egy magánutat és 18 db új építési telket alakítanának ki a benyújtott kérelemhez csatolt helyszínrajzi vázlat szerint. A kialakítás a jelenlegi szabályozási tervnek és a helyi építési szabályzat előírásainak megfelel. A telek Lf-2 építési övezetben van, ahol a kialakítható minimális telekméret 900 m<sup>2</sup>.

A csatolt változási vázrajz tervezet alapján kialakítandó 5431/7 hrsz.-ú, 12 méter széles út közforgalom elől el nem zárt magánútként kerülne feltüntetésre a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban, és az út két oldalán 10, illetve 8 új beépítetlen terület alakulna ki. A magánúton átmenő forgalom valósulna meg, hiszen a kialakítandó út a Hegy közbe és a Kápolna utcába is bekötne.

Kérelmező csak abban az esetben tudják a magánutat és az új építési telket kialakítani, amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul az útkialakításhoz. Ezért szükséges a Képviselő Testület döntése.

A Kérelmezők a telekalakítás megindítása előtt településrendezési szerződést kötnek az Önkormányzattal, amelyben a magánúttal kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket pontosítják.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

#### Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 5431/7 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint egy közforgalom elől el nem zárt magánút (5431/7 hrsz.) és 18 db új beépítetlen terület (5431/12-5431/19, 5431/21-5431/30 hrsz.) kialakításához.

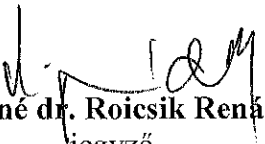
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2020. december 18.

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda





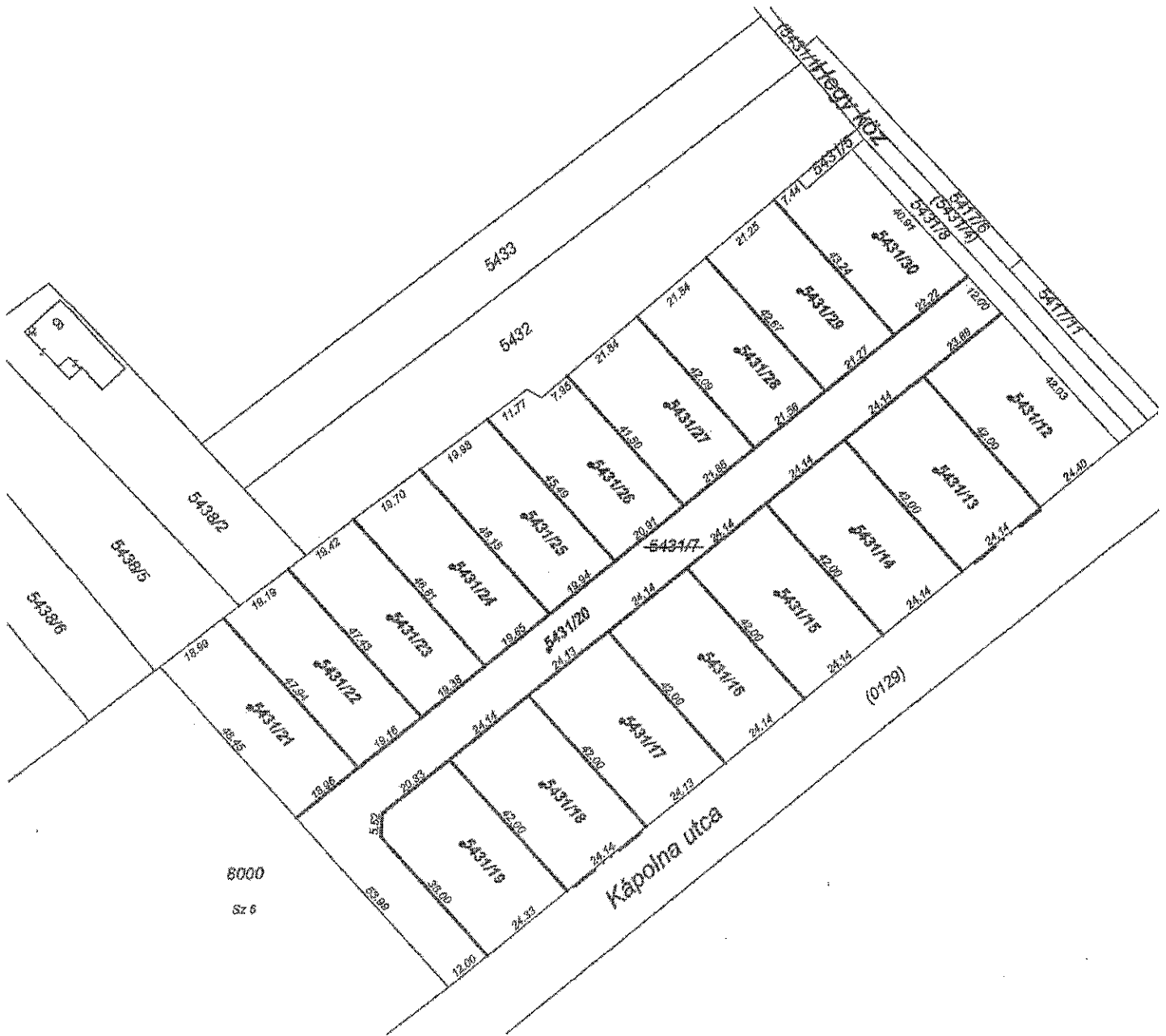
# TELEKALAKÍTÁSI HELYSZÍNRAJZ

a 5431/7 helyrajzi számú földrészletről

Dabas város, község  
belsőterület

Mérnöki Iroda KFT.  
Főút, Kossuth L. u. 52.  
Térsz.: 399/2020

Adatszolgáltatás lktatószáma:  
2/1309/2020



Beépítettség változás előtt: 5431/7 hrsz 0 %

Beépítettség változás után:

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| 5431/12 hrsz 0 % | 5431/21 hrsz 0 % |
| 5431/13 hrsz 0 % | 5431/22 hrsz 0 % |
| 5431/14 hrsz 0 % | 5431/23 hrsz 0 % |
| 5431/15 hrsz 0 % | 5431/24 hrsz 0 % |
| 5431/16 hrsz 0 % | 5431/25 hrsz 0 % |
| 5431/17 hrsz 0 % | 5431/26 hrsz 0 % |
| 5431/18 hrsz 0 % | 5431/27 hrsz 0 % |
| 5431/19 hrsz 0 % | 5431/28 hrsz 0 % |
| 5431/20 hrsz 0 % | 5431/29 hrsz 0 % |
|                  | 5431/30 hrsz 0 % |

**Diósi Mérnöki Iroda Kft.**  
2151 Főút, Kossuth L. u. 52.  
Cg: 15-09-118723  
Adószám: 14137877-2-13  
Sz. Sz: 13492319-00022126-00000009

Készítő:

Budapest, 2020.09.28.

**DIÓSI LÁSZLO**  
okl. földmérő memék  
06/30 20 20 419  
Térsz.: 1634/2003  
Munk.: 12-13488 GD-T

Dícsi Méhméki Iroda KFT.  
2151 Föd, Kossuth L. u. 52.  
A műleltet végző szögve neve

Debrecen település  
belfterület

399 /2020 szám

# VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

5431/7

helyrajzszerzői költőbizottság

megoszlásáról

Adatszolgáltatás illekvésának

Méretarány: 1:1000

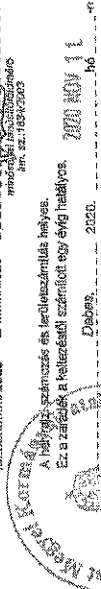
2/1309/2020

Helyrajz szám	Változás előtti állapot			Változás utáni állapot			Műhelyszűrés						
	Ábraszám	Terület ha m <sup>2</sup>	AK	Helyrajz szám	Ábraszám	Terület ha m <sup>2</sup>		AK					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5431/7	Köztér - beépítésen terület	2,0196	-	5431/12	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-	5431/12	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-	Szolgálati és egyéb jogok	
				5431/13	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-	5431/13	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-		
				5431/14	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-	5431/14	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-		
				5431/15	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-	5431/15	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-		
				5431/16	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-	5431/16	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-		
				5431/17	Köztér - beépítésen terület	0,1012	-	5431/17	Köztér - beépítésen terület	0,1012	-		
				5431/18	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-	5431/18	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-		
				5431/19	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-	5431/19	Köztér - beépítésen terület	0,1013	-		
				5431/20	Köztér - beépítésen terület	0,2966	-	5431/20	Köztér - beépítésen terület	0,2966	-		
				5431/21	Köztér - beépítésen terület	0,0913	-	5431/21	Köztér - beépítésen terület	0,0913	-		
				5431/22	Köztér - beépítésen terület	0,0912	-	5431/22	Köztér - beépítésen terület	0,0912	-		
				5431/23	Köztér - beépítésen terület	0,0813	-	5431/23	Köztér - beépítésen terület	0,0813	-		
				5431/24	Köztér - beépítésen terület	0,0913	-	5431/24	Köztér - beépítésen terület	0,0913	-		
				5431/25	Köztér - beépítésen terület	0,0912	-	5431/25	Köztér - beépítésen terület	0,0912	-		
				5431/26	Köztér - beépítésen terület	0,0912	-	5431/26	Köztér - beépítésen terület	0,0912	-		
				5431/28	Köztér - beépítésen terület	0,0913	-	5431/28	Köztér - beépítésen terület	0,0913	-		
				5431/29	Köztér - beépítésen terület	0,0913	-	5431/29	Köztér - beépítésen terület	0,0913	-		
				5431/30	Köztér - beépítésen terület	0,0913	-	5431/30	Köztér - beépítésen terület	0,0913	-		
Összesen:											2,0196	-	

Készítette: Budapest, 2020. szeptember 16. - 25. -n

Dícsi Méhméki Iroda KFT.  
2151 Föd, Kossuth L. u. 52.  
Cégl. 13-08-115721  
Adószám: 14327672-13  
Száml. 1042315-0302123-0000003  
E-mail: info@dmkft.hu

Köszönetnyilvánítás  
A köztér, szolgálati és egyéb jogok helyes.  
Ez a vázrajz a helyrajzi számonként egy érvényes.  
Debrecen, 2020. hó 11. napján  
Dr. ...  
székhely



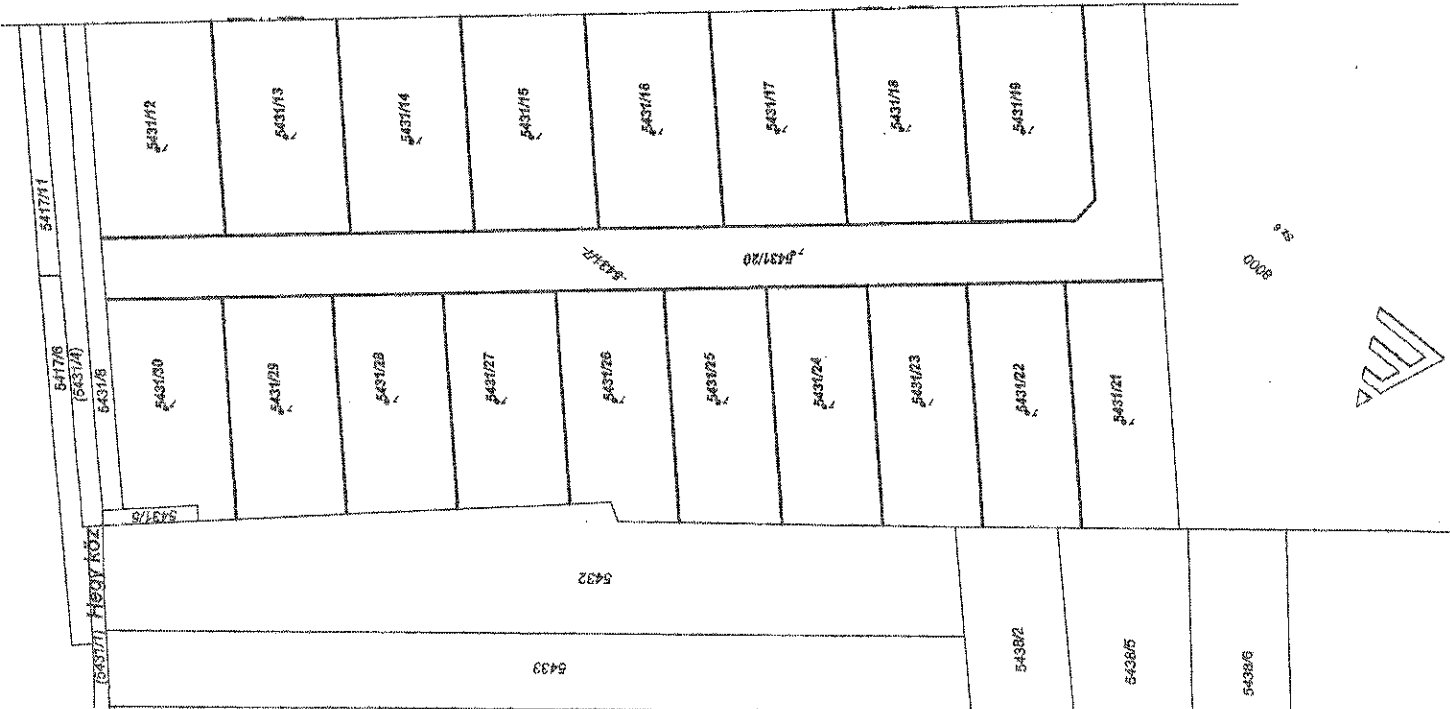
A vázrajz módosítását a köztér, szolgálati és egyéb jogok helyes.

A változás ábratartalmi megfelelően történt.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.

hm. sz.: 1848/2004

Poz.	Címkombitételek		HRSZ
	Y	X	
1	670297	206570	5431/12
1	670233	206553	5431/13
1	670213	206639	5431/14
1	670193	206524	5431/15
1	670177	206609	5431/16
1	670158	206494	5431/17
1	670139	206479	5431/18
1	670120	206468	5431/19
1	670141	206511	5431/20
1	670070	206498	5431/21
1	670086	206506	5431/22
1	670103	206379	5431/23
1	670116	206331	5431/24
1	670135	206543	5431/25
1	670151	206556	5431/26
1	670169	206569	5431/27
1	670168	206582	5431/28
1	670201	206596	5431/29
1	670219	206609	5431/30



8000

(0129)



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

**SZÁM: HIV/12-266/2020.**

### **ELŐTERJESZTÉS**

A dabasi 6753 hrsz.-ú ingatlanon magánút és 6 db újabb építési telek kialakításának ügye

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Láng Olivér (2360 Gyál, Somogyi Béla u. 47.) a Work Movie Art Kft. (2724 Újlengyel, Nyári Pál u. 41. A.ép.) tulajdonában lévő Dabas 6753 hrsz.-ú 7590 m<sup>2</sup> nagyságú ingatlanon telekmegosztás keretében egy magánutat és 6 db új építési telket alakítana ki a benyújtott kérelemhez csatolt helyszínrajzi vázlat szerint. A jelenlegi szabályozási terven ugyan szerepel egy útkötés a Nemzetőr utca és a Dabasi utca között, de nem a kérelemben szereplő helyen és irányban.

A csatolt változási vázrajz tervezet alapján kialakítandó 6753/4 hrsz.-ú, 12 méter széles út közforgalom elől el nem zárt magánútként kerülne feltüntetésre a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban, és az út két oldalán 3-3 új beépítetlen terület alakulna ki. A terület, illetve a kialakítandó telkek kihasználhatósága, beépíthetősége miatt a kérelemben szereplő kialakítás kedvezőbb, mint a szabályozási terven szereplő ferde útvonalvezetés.

Kérelmező csak abban az esetben tudják a magánutat és az új építési telket kialakítani, amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul a szabályozási tervben szereplő szabályozástól eltérő útkialakításhoz. Ezért szükséges a Képviselő Testület döntése.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

#### **Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 6753 hrsz.-ú ingatlanon a mellékelt változási vázrajz tervezet szerint egy közforgalom elől el nem zárt magánút (6753/4 hrsz.) és 6 db új beépítetlen terület (6753/1, 6753/2, 6753/3, 6753/5, 6753/6, 6753/7 hrsz.) kialakításához.

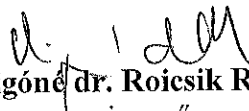
**Határidő:** a

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2020. december 18.**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda





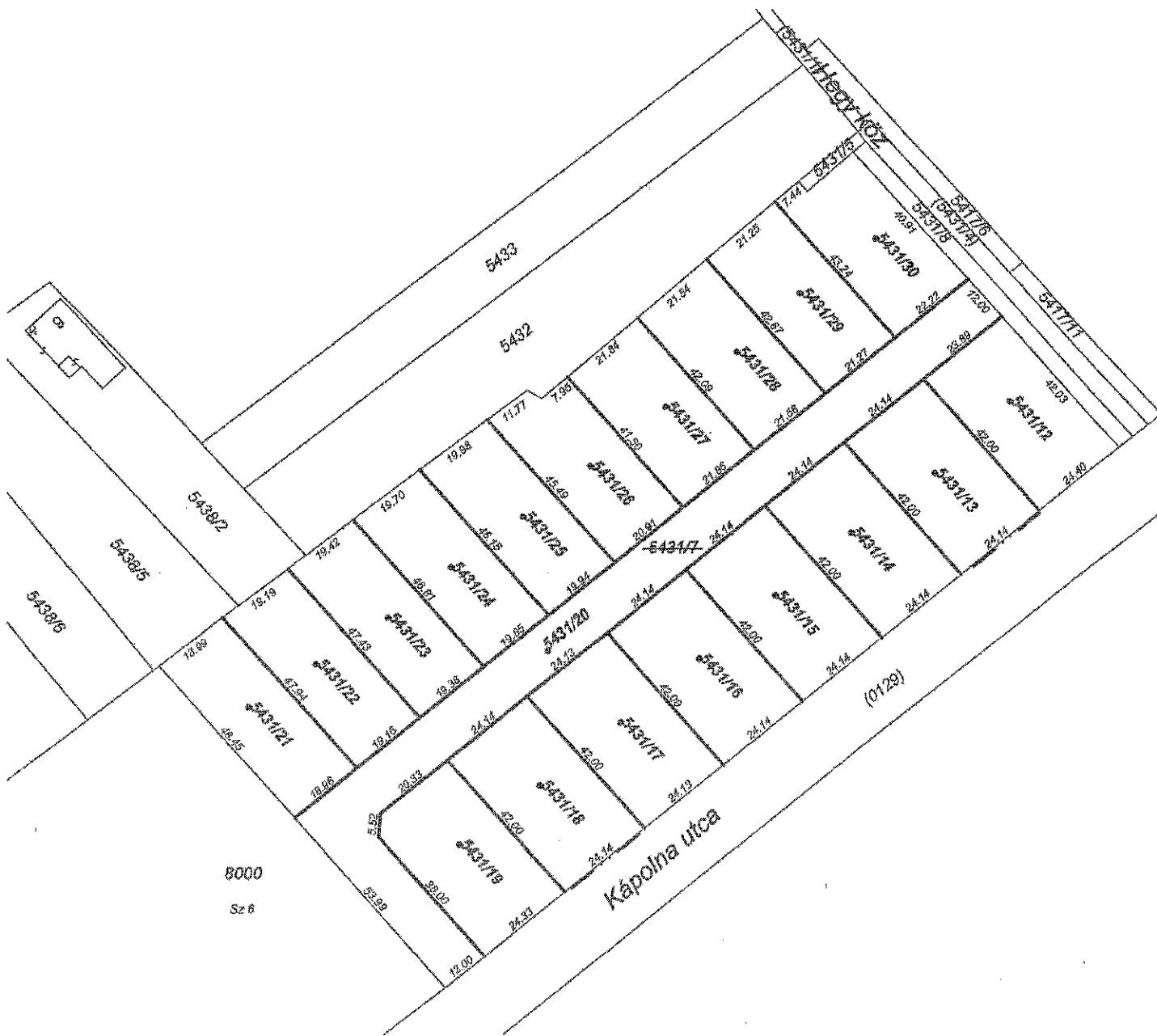
# TELEKALAKÍTÁSI HELYSZÍNRAJZ

Mérméki Iroda KFT.  
Főút, Kossuth L. u. 52.  
Tervezés: 399/2020

a 5431/7 helyrajzi számú földrészletről

Dabas város, község  
belsőterület

Adatszolgáltatás Iktatószáma:  
2/1309/2020



Beépítettség változás előtt: 5431/7 hrsz 0 %

Beépítettség változás után:

5431/12 hrsz 0 %	5431/21 hrsz 0 %
5431/13 hrsz 0 %	5431/22 hrsz 0 %
5431/14 hrsz 0 %	5431/23 hrsz 0 %
5431/15 hrsz 0 %	5431/24 hrsz 0 %
5431/16 hrsz 0 %	5431/25 hrsz 0 %
5431/17 hrsz 0 %	5431/26 hrsz 0 %
5431/18 hrsz 0 %	5431/27 hrsz 0 %
5431/19 hrsz 0 %	5431/28 hrsz 0 %
5431/20 hrsz 0 %	5431/29 hrsz 0 %
	5431/30 hrsz 0 %

Készítő:

Budapest, 2020.09.28.

**DIÓSI MÉRMÉKI IRODA KFT.**  
2151 Főút, Kossuth L. u. 52.  
Céj: 13-09-116723  
Adószám: 14137877-2-13  
E-mail: 10402018-00922125-00000009

**DIÓSI LÁSZLÓ**  
okl. földmérő mérnök  
08/30 20 20 419  
Irány: 1634/2003  
MMR: 13-13488 GD-T

Diósi Méhész Iroda Kft.  
2151 Főút, Kossuth L. u. 52.  
A ruházat: végző szerv neve

Dabas  
helyrajz

település

399 ...../2020 szám

# VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

5431/7  
a ..... helyrajzszámú földrészlet  
Adatszolgáltatás kiadvány  
2/1309/2020  
megosztásáról

Méretarány: 1:1000

Helyrajzi szám	Változás előtti állapot		Változás utáni állapot		Terület he m <sup>2</sup>	AK	Szolgáltatni és egyéb jogok	Megjegyzés					
	Árnyékolt Műv. ág	Tanítlet he m <sup>2</sup>	Helyrajzi szám	Árnyékolt Műv. ág									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5431/7	Kivett, beépítetlen terület	2,0196	-	-	-	5431/12	beépítetlen terület	0,1073	-	-	-	-	-
						5431/13	beépítetlen terület	0,1073	-	-	-	-	-
						5431/14	beépítetlen terület	0,1073	-	-	-	-	-
						5431/15	beépítetlen terület	0,1073	-	-	-	-	-
						5431/16	beépítetlen terület	0,1073	-	-	-	-	-
						5431/17	beépítetlen terület	0,1073	-	-	-	-	-
						5431/18	beépítetlen terület	0,1073	-	-	-	-	-
						5431/19	beépítetlen terület	0,1073	-	-	-	-	-
						5431/20	közterületen elől nem zárt magántulaj	0,2986	-	-	-	-	-
						5431/21	beépítetlen terület	0,0913	-	-	-	-	-
						5431/22	beépítetlen terület	0,0912	-	-	-	-	-
						5431/23	beépítetlen terület	0,0913	-	-	-	-	-
						5431/24	beépítetlen terület	0,0913	-	-	-	-	-
						5431/25	beépítetlen terület	0,0912	-	-	-	-	-
						5431/26	beépítetlen terület	0,0912	-	-	-	-	-
						5431/27	beépítetlen terület	0,0913	-	-	-	-	-
						5431/28	beépítetlen terület	0,0913	-	-	-	-	-
						5431/29	beépítetlen terület	0,0913	-	-	-	-	-
						5431/30	beépítetlen terület	0,0913	-	-	-	-	-
Összesen:								2,0196	-				

Készlet: Dabas, 2020. szeptember 28. -n

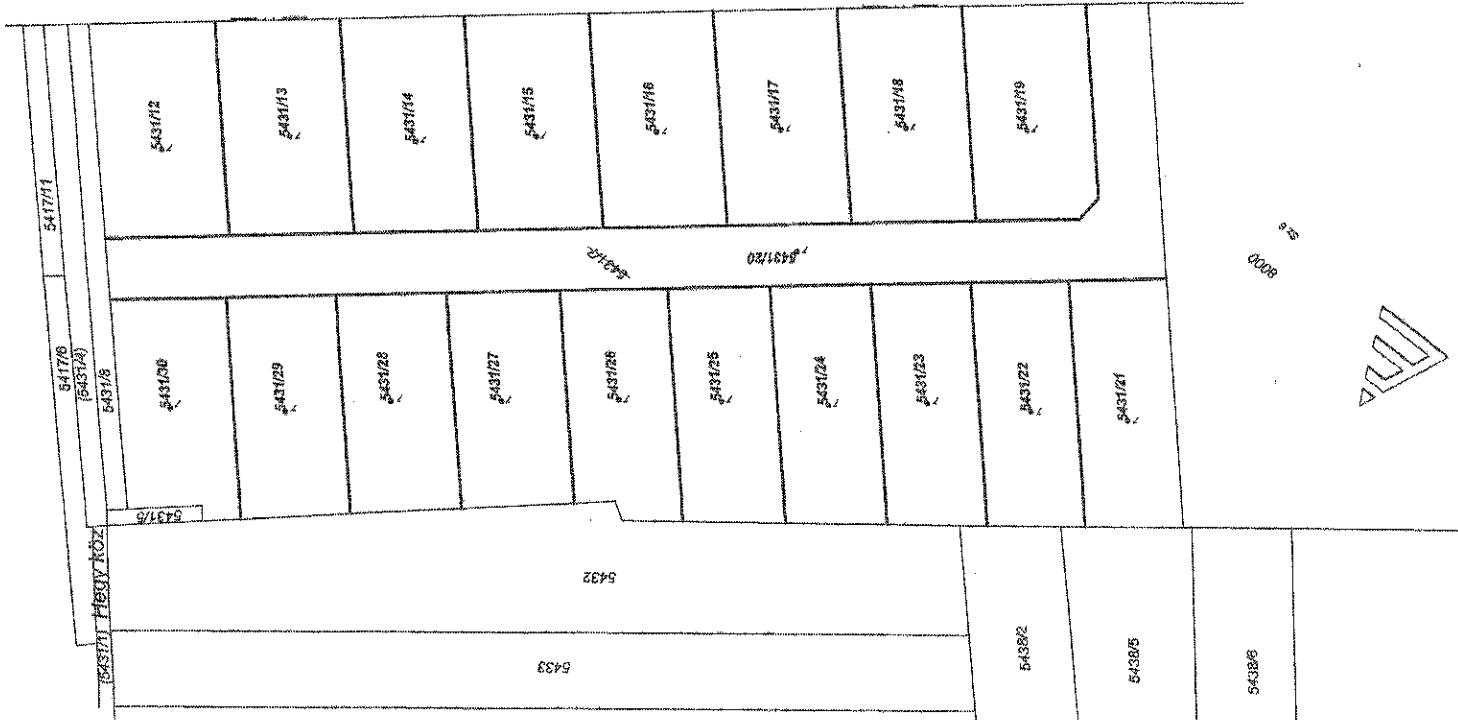
**Diósi Méhész Iroda Kft.**  
2151 Főút, Kossuth L. u. 52.  
Cég. 13-06-116723  
Adószám: 14127677-2-13  
Sz. sz.: 1302212-0002138-000000000  
GME: 0021/2020 E. sz.: 2020  
Készlet: Dabas, 2020. szeptember 28. -n

A vázrajz méretét levételre nem ábrázolhatja.  
A változás ábrarajzainak megfelelően történik.

A földrajzi számozás és területszámítás helyes.  
Ez a vázrajz a keltetési idő szerinti állapotot tükrözi.

2020. NOV. 11.  
Dabas, 2020.

3170



Par.	Y	X	HRSZ
1	670281	206570	5431/12
1	670233	206553	5431/13
1	670213	206539	5431/14
1	670195	206524	5431/15
1	670177	206509	5431/16
1	670158	206494	5431/17
1	670138	206479	5431/18
1	670120	206465	5431/19
1	670141	206511	5431/20
1	670070	206499	5431/21
1	670086	206508	5431/22
1	670103	206519	5431/23
1	670116	206531	5431/24
1	670135	206543	5431/25
1	670151	206555	5431/26
1	670168	206569	5431/27
1	670186	206582	5431/28
1	670201	206595	5431/29
1	670219	206609	5431/30



**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
Dabas, Szent István tér 1/b.

---

Szám: HIV/12-267 /2020

ELŐTERJESZTÉS

a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona és a Dabasi Polgármesteri Hivatal közötti  
együtműködési megállapodás

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mellékelten előterjesztem a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona és a Dabasi Polgármesteri Hivatal közötti együtműködési megállapodást.

**Melléklet:** együtműködési megállapodás

**Határozati javaslat**

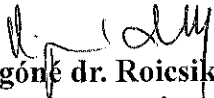
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona és a Dabasi Polgármesteri Hivatal együtműködési megállapodását.

Határidő:azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas, 2020. december 18.**

**Kószegi Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Az előterjesztést készítette:  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja:

## **MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS** **a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

Amely létrejött Dabas Város Polgármesteri/Közös Önkormányzati Hivatal (székhely:.....; adószám:.....; PIR szám:.....; KSH számjel:.....), mint **gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv** és a képviselő-testület határozata alapján hozzárendelt Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona Intézmény továbbiakban Intézmény (székhely:2370 Dabas, Kossuth László u. 1.; adószám:16936304-2-13; PIR szám:; KSH számjel:16936304-8899-322-13) mint **gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv** közötti munkamegosztásról, gazdálkodásra, felelősségvállalásra vonatkozóan.

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. § (5) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján került sor, figyelembe véve az Ávr. 9. § (5) bekezdésében előírt szempontokat.

### **1. Az együttműködés általános szempontjai**

1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére ellátja az Ávr. 9. § (5a) bekezdés alapján a költségvetés tervezése, az előirányzatok módosítása, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtását, felelős a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért.

1.2. a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátására Társulási megállapodásában a Dabas Város Önkormányzattal Közös Polgármesteri Hivatalát jelölte ki.

1.2. A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.

1.3. Az intézmény szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási, utalványozási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladat ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel (egységekkel) rendelkezik, továbbá egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is – e célt szolgáló külön szervezeti egység nélkül – elláthat.

1.4. A munkamegosztási megállapodás nem sértheti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szakmai döntéshozó szerepét.

1.5. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és a kapcsolódó költségvetési szervek önálló bankszámlával és házipénztárral rendelkeznek.

1.6. A gazdálkodás során felmerülő kiadásait és bevételeiket, saját nevükre szóló bizonylatok alapján a Polgármesteri Hivatal gazdasági irodája kezeli.

1.7. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti és személyi feltételei a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél nincsenek meg, köteles a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv ellátni.

1.8. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági irodája útján biztosítja a szabályszerű, törvényes gazdálkodás feltételét.

1.9. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályzásához iránymutatást ad a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére, az erre vonatkozó szabályzatai a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervekre is érvényesek.

1.10. A 4. pontban foglaltakat a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv elsősorban érvényesítési, ellenjegyzési jogkörének gyakorlásán keresztül és más a gazdasági folyamatokba épített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.

## 2. Az együttműködés feladatai a gazdálkodás során

### 2.1. A gazdálkodás szabályozása

2.1.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a gazdálkodás szabályait az alábbi - önálló - szabályzatokban rögzíti, melynek betartása kötelező:

- a) Számlarend
- b) Számviteli politika
- c) Az eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- d) Az eszközök és források értékelésének szabályzata
- e) Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata
- f) Pénzkezelési szabályzat
- g) Gazdálkodási szabályzat
- h) Bizonylati szabályzat
- i) Önköltség számítási szabályzat

2.1.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyéb szabályzatait, melyet az Ávr. 13. § (2) bekezdése rögzíti - a Közös Hivatallal egyeztetett módon szükséges kialakítani és hatályba léptetni.

### 2.2. Az éves költségvetés tervezése, előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság

2.2.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervvel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és elemzéseket készít a következő évi költségvetési javaslat összeállításához.

2.2.2. Az önkormányzati éves költségvetés összeállításához a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek vezetőivel áttekinti a következő évre vonatkozó feladatokat. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv közli az irányító szerv konkrét tervezési követelmények meghatározására vonatkozó részletes előírásokat.

**A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv információt szolgáltatnak**

- az ellátottságra jellemző természetes mutatószámok alakulásáról, állami normatívák igényléséhez/lemondásához szükséges mutatókról,
- az intézmény többéves kihatású kötelezettségekről.

2.2.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv segíti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek vezetői által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.

2.2.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv előkészíti a tárgyalást a Polgármesteri Hivatal gazdasági irodavezetője és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek intézményvezetői között a költségvetési egyeztető tárgyalásra oly módon, hogy a hatáskörében lévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja. Az egyeztető tárgyalásról jegyzőkönyv felvétele szükséges.

2.2.5. A Képviselő-testület által jóváhagyott költségvetési rendelet alapján a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv véglegesítik az éves költségvetési előirányzatokat.

**2.2.6. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv készíti el, a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek az Önkormányzati költségvetésben külön-külön elemi költségvetéssel rendelkeznek.**

2.2.7. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felvezeti az előirányzat-nyilvántartásokat kormányzati funkció, adott esetben szakfeladat, rovatonkénti bontásban és ezt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv rendelkezésére bocsátja.

2.2.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a képviselő-testület által a költségvetési rendeletében az alapfeladatai ellátásához jóváhagyott személyi juttatások és az azokhoz kapcsolódó járulékok, illetve egyéb közterhek előirányzatain túlmenően rendelkezik a dologi kiadások, ezen belül a készletbeszerzés felett. A további előirányzatok felett a rendelkezési jogosultság a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet illeti meg.

2.2.9. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a számára a saját költségvetésében meghatározott előirányzatok felhasználásáért felel, ezen felül köteles feladatai ellátásáról, munkafolyamatai megszervezéséről oly módon gondoskodni, hogy az biztosítsa a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetésében a részére megállapított előirányzatok takarékos felhasználásáról.

2.2.10. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős a jóváhagyott költségvetési előirányzatok betartásáért, amely a jóváhagyott saját bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

### **3. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása/módosítása**

3.1. Az előirányzatok módosításával kapcsolatos mindenkor eljárási rendet az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

3.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat-módosítási hatáskörüket önállóan gyakorolják. Az előirányzat megváltoztatásra vonatkozó szándékukat írásban megküldik a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv gazdasági irodavezetője és jegyzője felé, megjelölve a kormányzati funkciót, rovatot valamint az összeg/Ft-ot.

3.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat módosítási igényét a Polgármesteri Hivatal felé – az első negyedév kivételével –negyedévente jelzi.

3.4. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról 5 napon belül köteles az önkormányzat jegyzőjét tájékoztatni. Az előirányzat módosítást a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyidejű tájékoztatásával a Polgármesteri Hivatal kezdeményezheti, melyben megjelöli annak fedezetét (átvett pénzeszköz, bevételi többlet, stb.) és a kiadási előirányzatot, melyre a felhasználás történik.

3.5. A költségvetési szervek a többletbevételük terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelhetik fel, csak a képviselő-testület döntését követően.

3.6. A képviselő-testület által elrendelt előirányzat módosítások költségvetésen történő átvezetéséért a kijelölt költségvetési szerv vezetője által felhatalmazott dolgozó a felelős.

3.7. Az előirányzat módosítás nyilvántartását saját szerkesztésű nyilvántartás alkalmazásával a kijelölt szerv gazdasági osztály iroda vezeti.

#### **4. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése**

4.1. A pénzgazdálkodás rendjét, a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozás részletes szabályait a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a következők figyelembevételével teheti meg.

4.2. A kötelezettségvállalás és utalványozás jogkör a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetőjét (intézményvezető) illeti meg. Az érvényesítés minden esetben a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv feladata. A kötelezettségvállalást minden esetben meg kell előznie a pénzügyi ellenjegyzésnek, ami a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetőjének feladata.

A kötelezettségvállalások rendjének részletes szabályait a gazdálkodási szabályzatnak megfelelően kell gyakorolni.

4.3. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről. A kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek nyilvántartására vonatkozó szabályokat a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 14. számú melléklete rögzíti.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda ügyintézője vezeti az ASP integrált könyvviteli programban. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

4.4. A teljesítés igazolása:

4.4.1. A teljesült kötelezettségvállalás teljesítésigazolása a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata. A teljesítésigazolásra jogosult személyeket a gazdálkodási szabályzat rögzíti. A teljesítésigazolás módja:

- Az eredeti számlát kézjegyével látja el, és rávezeti a „A teljesítést igazolom .....

4.4.2. Eszközvásárlás esetén a számlák egy másolati példánya a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervnél marad.

4.4.3. Az érvényesítés, az utalványozás, a pénzügyi ellenjegyzés részletes rendjét, módját a gazdálkodási szabályzat rögzíti, melynek rendelkezései kiterjednek a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervre is.

4.4.4. A dologi megrendelések, beszerzések elvégzése előtt a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beszerzési kérelmet kell, hogy kiállítsanak, amit a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a pénzügyi, likviditási pozíció függvényében pénzügyileg ellenjegyez. Minden számla befogadást meg kell előznie egy pénzügyileg ellenjegyzett beszerzési kérelemnek. A személyi jellegű kifizetésekre ez nem vonatkozik.

A kifizetés ellenjegyzését megtagadhatja, ha valamilyen szabálytalanságot észlel, vagy a fedezete nem áll rendelkezésre, erről azonban a gazdasági szervezettel nem rendelkezőt haladéktalanul köteles értesíteni.

4.4.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény által beszedett bevételekről rovatos bevételi nyilvántartást kell vezetni.

A gazdasági szervezettel nem rendelkező szerv által

- ✎ nyújtott szolgáltatásokról,
- ✎ teljesített értékesítésekről

nyugtát/számlát kell kibocsátani.

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodáján ASP programban **történik a számlázás.**

Az intézménynél kibocsátott

✎ számlákat Gacsal Erzsébet, Bicskei Brigitta  
jogosult aláírni.

A kibocsátott (kimenő) – nem készpénzfizetési –ASP programmal folyamatosan, **költségvetési szervenként külön-külön nyilvántartást** kell vezetni.

A nyilvántartás vezetéséért Bicskei Brigitta felelős.

A kimenő számlák nyilvántartását vezető személynek a határidőre ki nem egyenlített számlákról tájékoztatni kell *a fenntartót tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig.*

## 5. Pénzkezelés

5.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv székhelyén házipénztár nem működik, kifizetéseinek teljesítése érdekében havonta elszámolásra vesz fel előleget a kiadás konkrét jogcímeihez kötve.

Az elszámolásra felvett előlegből a következő kifizetések teljesíthetőek (egyezően a költségvetési rendelet vonatkozó előírásaival):

- postai szolgáltatás,
- kiküldetési költségek,
- kisösszegű beszerzési, szolgáltatási kiadások,
- reprezentációs kiadások.

Az elszámolásra felvett előleg részletes rendjét, módját a hatályos pénzkezelési szabályzat tartalmazza.

5.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv külső pénzkezelési, pénzbeszedő helyként működik, az arra vonatkozó szabályokat (pénzbeszedés jogcímei, bizonylatolása, a beszedett készpénzzel való elszámolás, stb.) a kijelölt szerv hatályos pénzkezelési szabályzat rögzíti.

5.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv kifizetést, a képviselő-testület által a költségvetési rendeletben jóváhagyott előírányzatok mértékéig teljesíthet.

## 6. Előirányzat felhasználás

6.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője önálló munkáltatói és bérigazgatási jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkező bérmegetakarítást, továbbá a hiányzások miatti bérmaradványt felhasználhatják a Képviselő-testület egyetértésével. A név szerinti, állásonkénti nyilvántartásokat, jelenléti íveket, hiányzásjelentéseket, szabadság nyilvántartásokat stb. az önálló bérigazgatási jogköréből eredően a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (intézmény) köteles vezetni. A személyi juttatások előirányzat felhasználását szükség szerint (jutalom kifizetése, megbízási díjak kifizetése előtt), egyeztetni a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervvel.

6.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete által költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervigazgatók önállóan rendelkeznek.

6.3. A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetése, elszámoló lap elkészítése, aláírása), valamint az aláírt okiratok a Kincstár Megyei Igazgatóságához történő továbbítása a kijelölt költségvetési szerv feladata.

vagy:

A munkaügyi okmányok pontos kitöltéséért és az alkalmazási okirat kellékeiért az intézményvezető felel. A teljes körű számfejtési feladatokat, a szükséges munkaügyi okmányokat kezeli és továbbítja a Kincstár Megyei Igazgatóságához. A munkavállalókkal kapcsolatos társadalombiztosítási ügyek (táppénz, TGYÁS, GYES, stb.) intézése, valamint a nyugdíjazáshoz szükséges dokumentumok összeállítása, törvényben előírt számítások elvégzése, majd továbbítása

a Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság felé a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervfeladatát képezi.

## **7. Könyvvezetés és beszámoló-készítési kötelezettség teljesítése, információ, adatszolgáltatás rendje**

### *7.1. Könyvvezetés*

**7.1.1. A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá a Korm. rendeletben meghatározott nyilvántartások vezetését, a könyvvezetési és beszámolási kötelezettség teljesítését a kijelölt költségvetési szerv végzi.**

7.1.2. A könyvvezetés a költségvetési számvitelben és a pénzügyi számvitelben történik a 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.) előírásának megfelelően.

7.1.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv teljes körűen – elkülönülten – vezeti a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásait, és vezeti a könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében meghatározott – és az Áhsz.-ben előírt – részletező nyilvántartásokat.

7.1.4. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője kérésére bármikor, de legalább havonta tájékoztatja az intézményt érintő bevételi és kiadási előirányzatok felhasználásáról. A képviselő-testület költségvetést érintő döntéseiről, intézkedéséről a jegyző azonnal tájékoztatást nyújt.

7.1.5. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a könyveléshez – a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv könyvviteli elszámolások ügyviteli rendjében alakilag és tartalmilag meghatározott formában – szolgáltatja a bizonylatokat.

7.1.6. A beszámolási és könyvvezetési kötelezettség teljesítéséhez a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv által szolgáltatott adatok, bizonylatok valódiságáért a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője felelős.

7.1.7. Az általános működéshez és ágazati feladathoz kapcsolódó támogatások elszámolásához szükséges adatlapokat a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv szolgáltatja a kijelölt költségvetési szerv felé. Az alapadatok összesítése után a kijelölt költségvetési szerv információt szolgáltat a Polgármesteri Gazdasági Irodája részére.

7.1.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája feladata.

7.1.9. Az intézmény kezelésében lévő tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását (200.000 Ft. feletti) a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának dolgozója vezeti az KATI programban.

7.1.10. A kisértékű eszközök analitikus nyilvántartását Polgármesteri Gazdasági Irodájának dolgozója vezeti KATI programban.

7.1.11. Az intézmény kezelésében lévő egyéb vagyon analitikus nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának dolgozója vezeti ASP programban.

7.1.12. A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltározás (mennyiségben vagy egyeztetéssel), illetve a leltárfelvétel elvégzése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a leltárfelvételi íveket, egyéb szükséges dokumentumokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája bocsátja rendelkezésre.

7.1.13. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az intézményvezető, aki anyagi felelősséggel tartozik azok fellelhetősége, megóvása érdekében.

**A leltárfelvétel pontos időpontját, felelőseit és helyszíneit az évenkénti leltározási ütemterv/utasítás tartalmazza.**

7.1. 14. A selejtezési feladatokon belül a selejtezési javaslatok összeállítása, valamint a selejtezési jegyzőkönyv elkészítése a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladata, melyhez a szükséges dokumentumokat a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája bocsátja rendelkezésre. A selejtezéssel kapcsolatos egyéb feladatok elvégzése a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodájának feladata.

#### *7.2. Információáramlás, adatszolgáltatás*

7.2.1. A kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az információáramlás zavartalan és az adatszolgáltatás valódiságának biztosítása érdekében havonta személyes megbeszélést tart.

7.2.2. A kijelölt költségvetési szerv a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- költségvetési terv összeállításához az intézményi igény benyújtása: jan.31-ig
- a költségvetési előirányzatok módosítására vonatkozó igények benyújtása: negyedévente.

7.2.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a kijelölt költségvetési szerv vezetője felé a meghatározott időpontokban a következő adatszolgáltatást köteles teljesíteni:

- általános működéshez és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások elszámolásához
- kötelezettségvállalások (szerződéskötések) bejelentése a nyilvántartásba vételi kötelezettség miatt.

A szolgáltatott adatok valódiságáért Laja Tiborné intézményvezető (név, beosztás)a felelős.

#### *7.4. Adózás*

7.4.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv önálló adóalanyként saját adószámmal rendelkezik.

7.4.2. A Polgármesteri Hivatal a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv részére a havi, negyedéves és éves bevallásokat elkészíti és továbbítja a NAV felé.

7.4.3. A bevallások készítéséhez az intézmény(ek) a Polgármesteri Hivatal részére adatszolgáltatási kötelezettsége van.

## **8. Működtetés, tárgyi eszköz karbantartás, felújítás, beruházás, vagyonkezelés**

8.1. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv a karbantartási, kisjavítási, érintés- és villámvédelmi, stb. felülvizsgálati igény felmérését és koordinálását a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája végzi az aktuális beszerzési és felújítási terv alapján.

8.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes karbantartási feladatainak elvégzését a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája igénybevételeivel oldja meg.

8.3. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv beruházási, felújítási tevékenységet csak a munkamegosztási megállapodásban rögzítettek szerint a képviselő - testület által a költségvetési rendeletben meghatározott esetben és mértékben végezhet.

Amennyiben a beruházás, felújítás forrása pályázati pénzeszköz, abban az esetben is szükséges a képviselő-testület jóváhagyása a felhasználásra.

8.4. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv a közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó beruházások, felújítások lebonyolítása során az önkormányzat közbeszerzési eljárásokról szóló szabályzatában előírtak figyelembe vételével kezdeményezi /vagy/ jelzi a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatását. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során kiemelt figyelmet kell fordítani a közbeszerzésekkel kapcsolatos döntési hatáskörökre.

8.5. A felújítások és az építési jellegű beruházások előkészítése, a kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája a feladata.

8.6. A Polgármesteri Hivatal és az intézmény külön- külön felelnek az általuk vezetett intézmény rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért és állagának megőrzéséért.

8.7. Az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló rendeletében, továbbá a felesleges vagyontárgyak selejtezéséről szóló szabályzatban és a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott előírásokat betartani kötelesek. A költségvetési szervek a jogszabályokban és az önkormányzat vagyonrendeletében előírt módon az önkormányzat tulajdonában lévő vagyont önállóan használhatják és hasznosíthatják.

**8.8. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv egyes helyiségeinek bérbeadását az Önkormányzat Képviselő-testülete engedélyezheti, illetve jogosult a bérleti díj mértékének meghatározására. Bérbeadási tevékenység végzésére kizárólag a fenti feltételek dokumentált formában történt megtétele után van lehetőség. A helyiségbérletet a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Irodája által rendelkezésre bocsátott bérleti szerződéssel, és a helyiségbérletről kiállított számlával szükséges dokumentálni. A bérbeadási tevékenységért az intézményvezető tartozik felelősséggel.**

## **9. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

9.1. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.2. A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szerv vezetője a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. mellékletében meghatározottakkal összhangban köteles írásban értékelni a kialakított kontrollrendszer minőségét, melyről a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szervet is tájékoztatja a nyilatkozat megküldésével, legkésőbb a beszámoló képviselő-testület általi elfogadásának időpontjáig.

9.3. A gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, valamint a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervek belső ellenőrzését a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv költségvetési szervvel megbízási jogviszonyban lévő (külső szolgáltató) belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

### Hatálybalépés

*A megállapodás ..... napjától lép hatályba és az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.*

*A ..... megkötött megállapodás ..... – től hatályát veszti.*

....., 2020. ....

.....  
Név

.....  
Név  
Polgármester

.....  
Név  
Jegyző

**DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE**  
**Dabas, Szent István tér 1/b**

---

**HIV/12-268/2020**

**ELŐTERJESZTÉS**  
közbiztonsági díj adományozásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzat 62/2011.(XII.14.) számú rendelete értelmében a Képviselő-testület két évente adományozza a Dabas Város Közbiztonságáért kitüntetett címet.

A kitüntetett cím azoknak adományozható, akik kiemelkedő teljesítménnyel vesznek részt Dabas Város közbiztonságának javításában, a bűnmegelőzés és a biztonságos település megvalósítása feladatának végrehajtásában. A díj adományozható a tűzoltóság vagy rendőrség hivatásos állományú tagjának, illetve bejegyzett dabasi polgárőr egyesületek tagjának. E mellett a díj adományozható közbiztonsági területen tevékenykedő szervezetnek, egyesületnek is.

A díjazás szempontjai:

- bűnmegelőzésben, felderítésben kiemelkedő, példamutató részvétel
- közbiztonság színvonalának javításában való aktív részvétel
- lakosság illetve település biztonságérzetének javításában való aktív részvétel.

Az előző években e díjban részesült:

2003.	Gombár Lénárd
2004.	Presinszki József
2005.	Dabas Város Tűzoltósága
2006.	Kecskés Péter
2007.	Vörös József
2008.	Vincze József
2009.	Majer Gábor
2010.	Dabas-Gyóni Polgárőr Egyesület
2011.	díj nem került kiosztásra
2012.	Dabas-Gyóni Polgárőr Egyesület
2014	Molnár Imre
2016	Lagzi Zoltán
2018	díj nem került kiosztásra

A díj átadására a járványügyi veszélyhelyzet megszűnését követően kerül sor.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

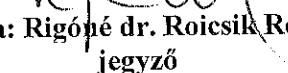
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város Közbiztonságáért díjat 2020. évben Vincze József c.r.főtörzsszázslós részére adományozza.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas, 2020. december 18.**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
polgármester

  
**Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztés **zárt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-269/2020

**ELŐTERJESZTÉS**

**Javaslatétel „Az Év Vállalkozója” Díjra  
(zárt ülés)**

**Tisztelt Gazdasági Bizottság!**

Dabas Város Díszpolgára Cím, valamint egyes kitüntető díjak alapításáról és adományozásuk rendjéről szóló 62/2011.(XII.14.) sz. rendelet 10 §. értelmében az „Év Vállalkozója” Díj a járványügyi helyzet megszűnését követően, 2021. évben is átadásra kerül.

A díj annak a dabasi vállalkozónak adományozható aki kiemelkedő eredményt ért el illetve mutatott fel:

- a) Közérdeket védő tevékenysége során (természet és környezetvédelem érdekében tett intézkedés)
- b) „szociális háló” és esélyegyenlőség helyreállítása valamint új munkahely teremtése,
- c) az Önkormányzat vállalkozási programjainak kialakításában, abban való részvételben
- d) térség image kialakításában
- e) a befektetési lehetőségek feltárásában és megvalósításában
- f) helyi igényeknek megfelelő képzési és oktatási programok megvalósításában.

Évente egy egyéni és egy társas vállalkozónak adományozható

A korábbi években díjazottak listáját a mellékelt táblázat tartalmazza.

Év Vállalkozója Cím	
Év:	Díjazott:
2000.	Dr. Eke Sándor Kancsár Ferenc Suhajda Tamás
2001.	Szabó József Cseh Antal Czeróczki András
2002.	Gogolák István Molnár Iлона Zsitya István
2003.	Táncos István Bukovszki István Tusák Lajos
2004.	Bálint Balázs Danyis János Gugyerás László Kosztolányi Imre

2005.	Patina Bt. Kancsár Ferenc Pressman Bt.
2006.	Újvári Kertészet Vogtland Kft. Pucsinszki Péterné
2007.	Bózsik József Krekács András Berényi Ferenc
2008.	<u>Mátyus Gyula</u> <u>Simon Attila</u> Pacsirta András és Kiss Lajos
2009.	<u>Yellow Stúdió</u> <u>Kaldi Ker. Kft</u> <u>D-Pack Kft</u>
2010.	<u>Tesz 97 Kft.</u> <u>Dabas Tex Kft.</u> <u>Diego Kft.</u>
2011.	<u>KING STONE Kft.</u> <u>Bor Imréné</u> <u>D-MEAT Kft.</u>
2012.	<u>Gagarin Vendégház</u> <u>Metál 99. Kft.</u> <u>Bognár és Társa 2001 Kft.</u>
2013.	<u>Kosiba és Társa Bt.</u> <u>Íródeák 2000 Bt.</u> <u>Jana Mix Kft./Giovanni Cukrászat/</u>
2014.	<u>Weisz Kft.</u> <u>Feth András és Feth Balázs</u> <u>Egészségkovácsa 2002 Bt.</u>
2015.	Wellis Magyarország Kft. <u>Aranykorona Kft.</u> Reálsisztéma Dabasi Nyomda Zrt.
2016.	Mráz István Trendcoop Kft.
2017.	<u>Virág Mindenkinék Kft.</u> <u>Lakto Kft.</u>
2018.	Kulesár Zoltánné EV. All Risk Bróker Biztosítási Alkusz Kft.
2019.	Máté Gyula és az M+G Bt. Dabas Food Kft.

Kérem a tisztelt bizottságot az előterjesztés megvitatására.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy 2020. évben „Az Év Vállalkozója” díjat ... Gogolák István egyéni vállalkozónak és a Stef-Co Bt-nek adományozza.


**Határidő:** 2020. december 31.

**Felelős:** polgármester

Dabas, 2020. december 18.

**Kőszegi Zoltán s.k.**  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda – Jelenik Mária  
Az előterjesztés **zárt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.  
Határozatot kapják: Kabinetiroda



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

**Szám:** HIV/12-270/2020.

### ELŐTERJESZTÉS

A 2021. év .....évének nyilvánítása

Dabas Város Önkormányzata a 2020. évet Dabason a „Köszönet és Hálaadás” évének nyilvánította.

A 2021 évre vonatkozóan kérem a Tisztelt Testület állásfoglalását.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete a 2021. évet Dabason a ..... évének nyilvánítja.

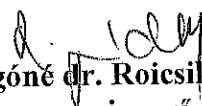
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dabas, 2020. december 18.

Köszegi Zoltán sk.  
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Települési Értéktár Bizottság**  
**Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám: HIV/12- 271/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

A TÉB 2020. második félévi beszámolójának és 2021 évi munkatervének elfogadása

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. július 13-i ülésén a 142/2013. (VI.13.) számú határozatával a nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XX. törvény értelmében létrehozta a Települési Értéktárat, illetve Települési Emléktár Bizottságot.

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013.(IV.16) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése értelmében az értéktár bizottság működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.

A Települési Értéktár Bizottság működésére vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat 10. pontja Beszámoló készítését írja elő.

Mindezek alapján kérjük a T. Képviselőtestületet a határozati javaslat elfogadására.

**HATÁROZATI JAVASLAT**


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Települési Értéktár Bizottság 2020. év második félévének munkájáról készült beszámolót és a 2021. évi munkatervet a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas, 2020. december 18.**

**Zelenák András sk.**  
**bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

**Települési Értéktár Bizottság**

**MUNKATERV**

**2021.**

## JANUÁR

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök

## FEBRUÁR

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök

## MÁRCIUS

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök

## ÁPRILIS

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök

## MÁJUS

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök

## **JÚNIUS**

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök
- Beszámoló a Képviselő-testületnek a Bizottság munkájáról  
Előadó: Elnök

## **JÚLIUS**

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök

## **AUGUSZTUS**

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök

## **SZEPTEMBER**

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök

## **OKTÓBER**

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök

## **NOVEMBER**

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök

## **DECEMBER**

- a beérkezett javaslatok megtárgyalása, a gyűjtemény összeállítása, javaslattétel a polgármester felé  
Előadó: Elnök
- az Önkormányzat a gyűjteményt megküldi a Pest Megyei Értéktár Bizottságnak és egyben javaslatot tesz, hogy mely érték felvételét javasolja a megyei értéktárba  
Előadó: Elnök
- Beszámoló a Képviselő-testületnek a Bizottság munkájáról  
Előadó: Elnök

Dabas, 2021.

Zelenák András s.k.  
Bizottság Elnöke



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

---

**Szám:** HIV/12-272/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**az FC Dabas Sportegyesület kérelméről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az FC Dabas Sportegyesület kérelemmel fordult a testülethez, hogy támogatást kapjon 1.800. 000.-Ft összegben a műfüves pálya üzemeltetéséhez.

A fentiek miatt kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 1.800. 000.-Ft támogatást biztosít az FC Dabas Sportegyesületnek a műfüves pálya üzemeltetéséhez.  
Fedezete a befizetett bérleti díj.

Hatalmazza fel a polgármestert a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester  
Határidő: 2020. december 31.

**Dabas, 2020. december**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
**polgármester**

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Rócsik Renáta**  
**jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta: -  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Janicsák Barbara  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.  
A határozatot kapja: Gazdasági Iroda

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám:** HIV/12-273/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

Pálya utcai sporttelep bérbeadásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**FC Dabas Sportegyesület** (2371 Dabas, Pálya utca 1.), továbbra is bérbe kívánja venni az önkormányzati tulajdonú 2371 Dabas, Pálya utca 1. szám alatti, 950/1 hrsz.-ú sporttelepet, a bérleti díj bruttó 1,8 MFt/ év, az üzemeltetéshez szükséges rezsiköltségeket az Önkormányzat magára vállalja.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 950/1 hrsz.-ú, 2371 Dabas, Pálya u.1. szám alatti sporttelep megnevezésű ingatlan bérbeadásához az FC Dabas Sportegyesület részére.

A bérleti díj bruttó 1,8 MFt/ év, az üzemeltetéshez szükséges rezsiköltségeket az Önkormányzat magára vállalja.

A bérleti idő visszamenőlegesen: 2020.01.01.-2020.12.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.


**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2020. december 18.**

**Kőszegi Zoltán sk.**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám:** HIV/12-274/2020.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó iroda bérbeadási ügye**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó** továbbra is bérbe szeretné venni a 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrsz.: 4752/3/A/2) alatti 77,45 m<sup>2</sup> *nagyságú, összkomfortos* lakás 1 db 12,85 m<sup>2</sup> iroda helyiségét.

A kérelmező az ingatlant továbbra is lakásként, valamint irodaként kívánja használni. Az **iroda céljára szolgáló 12,85 m<sup>2</sup> nagyságú helyiség bérleti díja (bruttó 1300 Ft/m<sup>2</sup>), azaz b. 16 705 Ft/hó.** A fennmaradó 64,6 m<sup>2</sup>-es lakás bérleti díja 75 582 Ft/hó.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 2373 Dabas, Dr. Halász Mihály utca 4. szám (hrsz.: 4752/3/A/2) alatti 77,45 m<sup>2</sup> nagyságú, összkomfortos lakás 1 db 12,85 m<sup>2</sup> nagyságú iroda helyiségének bérbe adásához Szűcs Mária Katalin egyéni vállalkozó részére.

A bérleti díj bruttó 16 705 Ft / hó.

A bérleti idő: 2020.10.01.-2022.09.30.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.


**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2020. december 18.**

**Köszegi Zoltán sk.**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés nyílt tilésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda