

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-10/2023

ELŐTERJESZTÉS

a Városi Konyhánál alkalmazható nyersanyagnormák, térítési díjak és eladási árak megállapítására vonatkozó rendelet módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2022. november 30-ai ülésén elfogadta a Városi Konyhánál alkalmazható nyersanyagnormák, térítési díjakról és eladási árak megállapításáról szóló 39/2022. (XI. 30.) számú rendeletét, melynek a „Nyersanyag norma” oszlopa téves adatokkal lett kitöltve.

A rezsiköltséget a mindenkori nyersanyagnorma 145%-ában határozzuk meg.

A napi nyersanyagnorma forint értékét úgy kell meghatározni, hogy a közétkeztetés keretében történő étel előállítása és a tápanyagbevétel a 37/2014. (IV.30.) EMMI. rendeletében meghatározott mértéket plusz mínusz 10% eltéréssel ne haladja meg.

A Dabasi Intézményfenntartó Központ által üzemeltetett konyhákban a térítési díjak és eladási árak nem változnak 2023.01.01:

Étkezési norma	Nyersanyag norma	Térítési díj	Eladási ár	Áfá-val növelt eladási ár
Bölcsöde (napi 4x)	606	770	880	1120
Óvoda gyermek	606	770	880	1120
Általános Iskola gyermek ebéd	469	595	681	865
Általános Iskola napközi	799	1015	1167	1480
Szociális ebéd	547	695	787	1000
Szakképző Iskola tanuló reggeli	331	420	485	615
Szakképző Iskola tanuló ebéd	583	740	849	1080

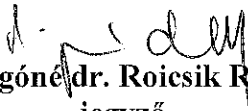
Szakképző Iskola tanuló uzsonna	252	320	364	460
Szakképző Iskola tanuló vacsora	469	595	681	865
8 osztályos gimnázium ebéd	469	595	681	865
4. osztályos gimnázium ebéd	583	740	849	1080
Felnőtt ebéd	693	880	945	1200
Felnőtt ebéd (csomagolt)	693	880	1102	1400
Fogyatékosok napközi otthona ebéd	547	695	787	1000

Mindezek alapján kérem a testületet az alábbi rendeletmódosítás elfogadására.

Dabas, 2023.01.24.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
/2022. (.....) önkormányzati rendelet-tervezete a Városi Konyhánál alkalmazható
nyersanyagnormák, térítési díjakról és eladási árak megállapításáról szóló 39/2022. (XI. 30.)
önkormányzati rendelet módosításáról

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete az Alaptörvény 32. cikkelyének (2) bekezdésében, valamint a gyermekekről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 151.§ (2f) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Önkormányzat közigazgatási területén biztosított étkeztetésnél a nevelési – oktatási és szociális intézményekben igénybe vett étkezés intézményi térítési díjáról a következőket rendeli el:

1.§

A Városi Konyhánál alkalmazható nyersanyagnormák, térítési díjakról és eladási árak megállapításáról szóló 39/2022. (XI. 30.) rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2.§

E rendelet 2023.február 1-én lép hatályba.

Dabas, 2023. január

Rigóné dr. Roicsik Renáta sk.
jegyző

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Dabasi Intézményfenntartó Központ
2370 Dabas Szent István tér 1/b.

Étkezési norma	Nyersanyag norma	Térítési díj	Eladási ár	Áfá-val növelt eladási ár
Bölcsőde (napi 4x)	606	770	880	1120
Óvoda gyermek	606	770	880	1120
Általános Iskola gyermek ebéd	469	595	681	865
Általános Iskola napközi	799	1015	1167	1480
Szociális ebéd	547	695	787	1000
Szakképző Iskola tanuló reggeli	331	420	485	615
Szakképző Iskola tanuló ebéd	583	740	849	1080
Szakképző Iskola tanuló uzsonna	252	320	364	460
Szakképző Iskola tanuló vacsora	469	595	681	865
8 osztályos gimnázium ebéd	469	595	681	865
4. osztályos gimnázium ebéd	583	740	849	1080
Felnőtt ebéd	693	880	945	1200
Felnőtt ebéd (csomagolt)	693	880	1102	1400
Fogyatékosok napközi otthona ebéd	547	695	787	1000

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/ 12-11/2023.

ELŐTERJESZTÉS
általános iskolai körzethatárok véleményezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50.§ és a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§-alapján a Monori Tankerületi Központ kéri Dabas Város Önkormányzata működési területén található, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének tervezetével kapcsolatos véleményt.

A települési önkormányzatnak a véleményéről 2023. február 15. napjáig kell tájékoztatnia a Tankerületi Központot.

A javasolt körzethatárok megfelelnek az általános iskolák részére korábban az önkormányzat által meghatározott működési területekkel. (Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola: Dabas- Sári Városhatár/Zentai utca, Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola: Zentai utca/Dabasi utca- Határ út- Kölcsey utca- Halász M. utca, Gyóni Géza Általános Iskola: Dabasi utca- Határ út- Kölcsey utca- Halász M. utca/Dabas-Gyóni városhatár, Dabas-Szőlő egész területe)

Kérem a Tisztelt Testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja az Önkormányzat területén található általános iskolák Monori Tankerületi Központ által a 2023/2024. tanévre tervezett iskolai felvételi körzetek kialakítását.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Dabas, 2023. január 26.

Révész Károly sk.
elnök

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
Jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
Határozatot kapja: MTK

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
AZ ELEKTRONIKUS DOKUMENTUMBAN FOGLALTAKKAL EGYEZŐ TARTALMU IRAT	
Kelt:	2022 DEC. 05
Hitelesítő:	Szeibert Alexandra 014
P.H.	



Monori Tankerületi Központ

Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.
Kószegi Zoltán
polgármester részére

Iktatószám: TK/126/01498-22/2022
Ügyintéző: Déri Ágnes
Melléklet: 2023/2024. tanévi kötelező felvételi körzet tervezete

Tárgy: felvételi körzet tervezetének megküldése (2023/2024. tanév)

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTÁTO - KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉS DÁTUM	2022 DEC. 05
KÜLDÉS DÁTUM	2022 DEC. 05
SZÁM	HIV/21-167-1/2022
EA:	Amic. / W
MA:	

Alulírott a Monori Tankerületi Központ (székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor utca 28.; nyilvántartási szám: 835310, képviseli: dr. Hrutkáné Molnár Monika) képviselőjeként a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (8) bekezdésében rögzített hatáskörömben eljárva, tekintettel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdésére, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a(z) Dabas Város Önkormányzata működési területén található, kötelező felvételt biztosító általános iskolák felvételi körzetének tervezetével kapcsolatos

véleményét

2023. február 15. napjáig szíveskedjenek megküldeni részemre az alábbi e-mail címre: agnes.deri@kk.gov.hu

Segítő közreműködésüket köszönöm!

Monor, időbélyegző szerint

Tisztelettel:

p.h.

dr. Hrutkáné Molnár Monika
tankerületi igazgató
Monori Tankerületi Központ

Kapják:

1. Dabas Város Önkormányzata
2. Irattár



Monori Tankerületi Központ

AZ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELVÉTELI KÖRZETE A 2023/2024. TANÉVBEN

DABAS

Köznevelési intézmény: Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2.

Felvételi körzet:

Ág utca	Köztársaság utca	Rövid utca
Belsőmántelek utca	Láp utca	Szamos utca 1-26-ig
Bocskai utca	Madách Imre utca	Szent János út 1-338-ig
Csepp utca	Mádencia utca	Tabáni utca
Dér utca	Mánteleki út	Thököly utca
Dobó Katica utca	Nádas tanya	Tücsök utca
Eső utca	Napsugár utca	Vajda utca
Esze Tamás utca	Nefelejcs utca	Vak Bottyán utca
Fehérakác utca 1-23.	Nyár utca	Virág utca
Gólya utca	Nyárfasor utca	Zápor utca
Hajcsár utca	Pálya utca	Zengő utca
Harmat utca	Patak köz	Zentai utca Északi része
Holdfény tanya	Patak utca	Zöldmező utca
Illatos köz	Petőfi Sándor utca	Zrínyi Miklós köz
Illatos utca	Pillangó utca	Zrínyi Miklós utca
Inárcsi út	Rákóczi köz	Zsák utca
Íves utca	Rákóczi utca 1-202-ig	
Jedlik Ányos utca	Rozmaring utca	
Kodály Zoltán utca	Rózsa utca	

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.

Telefon: +36 29/795-212

E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu



Monori Tankerületi Központ

Köznevelési intézmény: Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola

2370 Dabas, Iskola utca 1.

Felvételi körzet:

Ady Endre köz	Címer utca	Katona József utca
Ady Endre utca	Csap utca	Kert utca
Álmos vezér útja	Csarnok utca	Kisfaludy utca
Álom utca	Csillag utca	Kiss Ernő utca
Andrássy köz	Csokonai utca	Klapka utca
Andrássy utca	Deák Ferenc utca	Kond vezér útja
Arany János utca	Dinnyés Lajos utca	Kossuth Lajos út 1-19.
Attila király útja	Dózsa György utca	Kossuth László köz
Bajcsy-Zsilinszky köz	Egressy Béni utca	Kossuth László utca
Bajcsy-Zsilinszky utca	Ék utca	Lakos dr. utca
Balassi Bálint utca	Előd vezér útja	Levél utca
Bartók Béla utca	Erkel Ferenc utca	Lugas köz
Báthory utca	Falu Tamás utca	Május 1. utca
Batsányi János köz	Fehérvác utca 24-től	Meder utca
Batsányi János utca	Fő út	Mikes Kelemen utca
Béke köz	Gábor Áron utca	Móra Ferenc utca
Béke utca	Hajdú Illés utca	Motel utca
Bem utca	Hold utca	Nád utca
Bercsényi utca	Horváth László utca	Nap utca
Berkenye utca	Huba vezér útja	Nárcisz utca
Besnyői utca	Hunyadi János köz	Nemzetőr utca
Bíbor utca	Hunyadi János utca	Ond vezér útja
Bimbó utca	Iskola utca	Örs vezér útja
Bojt utca	József Attila utca	Park utca
		Piac utca

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.

Telefon: +36 29/795-212

E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu



Monori Tankerületi Központ

Pipacs utca

Rákóczi utca 203-tól

Ravasz László utca

Rét utca

Semmelweis utca

Szabadság köz

Szamos utca 27-től

Szent István tér

Szent István út

Szent János út 339-től

Szent László utca

Szép utca

Szintes utca

Szőlőhegy út

Szűk utca

Táncsics Mihály utca

Tas vezér útja

Templom utca

Töhötöm vezér útja

Tölgyfa utca

Tulipán utca

Új utca

Vásár tér

Vásártér utca

Vértanúk útja

Viola utca

Vonat utca

Vörösmarty utca 1-119.

Wesselényi utca

Zentai utca Déli része

Zlinszky utca



Monori Tankerületi Központ

Köznevelési intézmény: Gyóni Géza Általános Iskola

2373 Dabas, Szőlő utca 1.

Felvételi körzet:

Áchim utca	Gyóni Géza utca	Mogyorós köz
Akácos utca	Halász Jenő utca	Móricz kert utca
Alig utca	Harang utca	Óvoda utca
Alkotmány utca	Határ utca	Örkényi út
Árok utca	Hornok utca	Ősz utca
Árpád utca	Honvéd utca	Pasa köz
Avar utca	Jász utca	Peszéri utca
Balla Pál utca	Jókai utca	Rabárerdő út
Báró köz	Kálvin utca	Segesvári út
Benedek Elek utca	Kinizsi Pál utca	Székely köz
Beton út	Kórház utca	Szélmalom utca
Csaba királyfi útja	Kossuth Lajos út 20-tól	Szendrei Júlia utca
D. Szabó Károly utca	Kölcsey utca	Sziráki Pál utca
Dabasi utca	Kör utca	Szív utca
Damjanich utca	Kun utca	Szőlő köz
Dob utca	Lakos János utca	Szőlő utca
Dr. Halász Mihály utca	Légrádi út	Szőlősi út
Egyház utca	Lindmayer köz	Tatárszentgyörgyi út
Fenyves utca	Lindmayer utca	Tavaszi utca
Füves utca	Liszt Ferenc utca	Tél utca
Gárdonyi Géza utca	Luther utca	Telep utca
Géza fejedelem útja	Malom utca	Temető utca
Gödör utca	Martinovics utca	Tinódi utca
Gr. Vay Sándor utca	Mester utca	Toldi Miklós utca

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.

Telefon: +36 29/795-212

E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu



Monori Tankerületi Központ

Vacsi utca
Vágóhíd utca
Vasút köz

Vasút utca
Vay Péter köz
Venyige utca

Vörösmarty utca 120-tól
Zárda köz
Zlinszky köz



Monori Tankerületi Központ

Köznevelési intézmény:

Szent János Katolikus Általános Iskola

2371 Dabas, Rákóczi Ferenc utca 2/a

Felvételi körzet:

Dabas város közigazgatási területe

Székhely: 2200 Monor, Petőfi Sándor u. 28.

Telefon: +36 29/795-212

E-mail: monika.molnar@kk.gov.hu

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-12/2023

**ELŐTERJESZTÉS
Névhasználati kérelem**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabasi Cigányokért Egyesület (székhely:2373 Dabas, Egyház u. 32/a., képviselő: Oláh Gézáné elnök) kérelmezi, hogy az újonnan létrejött egyesület a „Dabasi” elnevezést használhassa.

A „Dabas” név felvételéről és használatáról szóló 23/2004. (IV.28.) sz. rendelet alapján a „Dabasi” megjelölés használatát a Képviselő-testület engedélyezi.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

HATÁROZATI JAVASLAT


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Cigányokért Egyesület (székhely:2373 Dabas, Egyház u. 32/a., képviselő: Oláh Gézáné elnök) részére az egyesület működésének időtartamára az egyesület elnevezésében a „Dabasi” név használatát a „Dabasi Cigányokért Egyesület” formában.

A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Dabas Város Önkormányzata és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti. A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2023. január 26.

**Révész Károly s.k.
elnök**


**Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Tárgyalta, véleményezte:EEB
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
Határozatot kapja: Kérelmező

KÉRELEM

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉS DÁTUM	2022 DEC. 21
IKTATÁS DÁTUM	2022 DEC. 21
SZÁV	HIV/22120-1/2022
Ea	<i>[Handwritten signature]</i>
M. H.	<i>[Handwritten signature]</i>

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott Oláh Gézáné az alábbi kéressel fordulok a T. Képviselő-testülethez. Társaimmal 2022 őszén civil szervezet alapításáról döntöttünk amely a Dabason élő roma nemzetiségű polgárok kulturális, közösségi együttműködését hivatott segíteni a Dabasi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal együttműködve. A szervezet elsődleges célja a helyei cigány emberek identitásának erősítése, közösségi, kulturális események szervezése, képzések megvalósítása, valamint a mindezeket szolgáló pályázatokon való részvétel. A szervezetet a Dabasi Cigányokért Egyesület elnevezéssel kívánjuk bejegyeztetni, amelyhez kérjük a tisztelt Önkormányzat névhasználati hozzájárulását, amelyet a bejegyző Budapest Környéki Törvényszék részünkre előírt.

Bízva kérelmünk pozitív elbírálásában,

Dabas, 2022. december 20.

Őszinte tisztelettel,

Oláh Gézáné
Oláh Gézáné

az egyesület alapítója és megválasztott elnöke

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:HIV/12-25/2023

**ELŐTERJESZTÉS
Névhasználati kérelem**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány (székhely:2371 Dabas, Szent János út 277., képviselő: Presenszki Beáta Alapító) kérelmezi, hogy az újonnan létrejött alapítvány a „Dabasi” elnevezést használhassa.

A „Dabas” név felvételéről és használatáról szóló 23/2004. (IV.28.) sz. rendelet alapján a „Dabasi” megjelölés használatát a Képviselő-testület engedélyezi.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány (székhely: 2371 Dabas, Szent János út 277., képviselő: Presenszki Beáta Alapító) részére az alapítvány működésének időtartamára az Alapítvány elnevezésében a „Dabasi” név használatát a „Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány” formában.

A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Dabas Város Önkormányzata és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti. A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. január 30.

**Révész Károly s.k.
elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:EEB

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Határozatot kapja: Kérelmező

Tisztelt Dabas Város Képviselő-testülete!
Tisztelt Polgármester úr!

Alulírott **Presenszki Beáta** (2370 Dabas, József Attila utca 67. szám alatti lakos), mint a Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány (székhelye: 2371 Dabas, Szent János út 277.) alapítója, azzal a

kérelemmel

fordulok a t. Testülethez, hogy az általam megalapítani szándékozott, **Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány** részére az alapítvány tevékenységének gyakorlása, illetve működésének idejére a Dabasi név felvételét és használatát.

Az alapítvány célja, ahogyan az a nevében is szerepel, a Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda tevékenységének támogatása.

Határozati javaslat

... számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány (székhelye: 2371 Dabas, Szent János út 277., alapítója: Presenszki Beáta) részére - a tevékenység folytatásának, illetve működésének időtartamára - engedélyezi a Dabas név felvételét és használatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Kérem a t. Képviselő testület döntését az ügyben

Dabas, 2023. január 25.

Tisztelettel: *Presenszki Beáta*
Presenszki Beáta alapító



NYILATKOZAT

Alulírott, **Dabas Város Önkormányzata** (székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1/B., adószám: 15730363-2-13, statisztikai számjele: 15730363-8411-321-13, **képviselőjében Kőszegi Zoltán polgármester**), mint a **2371 Dabas, Szent János út 277. szám** alatti ingatlan tulajdonosa hozzájárulásunkat adjuk ahhoz, hogy a **Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány** az ingatlanban székhelyet létesítsen, azt központi, ügyviteli helyeként használja, az ingatlant székhelyként a hivatalos irataiban megjelölje, azt a bírósági nyilvántartásba bejegyeztesse és az ingatlanban a határozatokat hirdetményként kifüggesse.

A használat jogcíme: haszonkölcsön

Dabas, 2023. január 25.

Dabas Város Önkormányzata
képv.: **Kőszegi Zoltán polgármester**
tulajdonos

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:HIV/12-13/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Az óvodák, bölcsődék és a DIK nyári zárva tartásának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Nkt.) 83.§ (2) bekezdése szerint a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejéről.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (7) bekezdése értelmében az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatni kell.

Az önkormányzati fenntartásban működő óvodák számára a takarítási, felújítási munkák, a DIK Központi Konyhájának a dolgozói szabadságok kiadása és a takarítás miatt szükséges összehangoltan 2023.08.07 – 2023.08.18 között zárva tartani.

A Manódombi Bölcsőde nyári zárva tartását is szükséges meghatározni.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

1. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi a DIK Központi Konyha 2023.08.07 – 2023.08.18. között zárva tartását.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

2. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022/2023-as nevelési év nyári időszakában a fenntartásában működő óvodák számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

Dabasi Egyesített Óvoda (minden épület) 2023.08.07-2023.08.18 között zárva tart.

A Dabasi Egyesített Óvoda a szülői igények alapján 2023.08.14-2023.08.18 közötti időszakban ügyeleti lehetőséget biztosít a Bóbita Óvoda „B” épületében.

A Dabas-Sári Óvoda 2023. 08.07 – 2023.08.18. között zárva tart. A szülői igények alapján 2023.08.14-2023.08.18 közötti időszakban 10 fő felett ügyeleti lehetőséget biztosít a Bóbita Óvoda „B” épületében.

Az Óvodák nyitva tartása a felújítási munkák miatt módosulhat.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022/2023-as nevelési év nyári időszakában a fenntartásában működő bölcsődék számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

A Négyszírom Családi Bölcsőde Hálózat minden épülete zárva tart 2023. 08.07 – 2023.08.18. között.

A Négyszírom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin és Viola csoportjai (Dabas, Luther u. 8.) 2023.07.10-2023.07.14. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Hálózat Levendula és Nefelejcs csoportjai (Dabas, Lakos doktor u. 27.) biztosítja.

A Négyszírom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula és Nefelejcs csoportjai (Dabas, Lakos doktor u. 27.) 2023.07.17 –2023.07.21. között zárva tartanak. Az ügyeletet a Hálózat Jázmin és Viola csoportjai (Dabas, Luther u. 8.) biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

4. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022/2023-as nevelési év nyári időszakában a Manódombi Bölcsőde számára a takarítási, felújítási munkák, illetve a tanévkezdési felkészülés elvégzéséhez szükséges feladatok elvégzésére a következő zárva tartást engedélyezi:

A Manódombi Bölcsőde zárva tart 2023.08.07 – 2023.08.25. között.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. január 26.

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta

jegyző

Révész Károly s.k.
elnök

Tárgyalta:EEB

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A határozatot kapja: intézmény



DABASI INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

2370. DABAS SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Ügyiratszám:

Ügyintéző: Czákó Livia

Telefon: 0629/561-224; 0629/561-210

Tárgy: Nyári leállás

Tisztelt Képviselő Testület!

A Dabasi Intézményfenntartó Központ 2023. augusztus 7 és 20 közötti időszakban tervezi a kötelező nyári zárvatartást (utolsó munkanap augusztus 4, kezdés dátuma augusztus 21).

Kérjük szíves jóváhagyásukat!

Tisztelettel:

Dabas, 2023. 01. 16.



Czákó Livia

Intézményvezető

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉS- DÁTUM	2023 JAN. 24
IKTATÁS- DÁTUM	2023 JAN. 24
SZÁM	HIV/58h-1/2023
Ea.:	<i>Czákó Livia</i>
Mell:	

Dabasi Egyesített Óvodák

☒ 2373 Dabas, Benedek E. u. 2.

☎ (06)29/367-234 Fax: (06)29/367-238

Dabas Város Polgármestere

2370 Dabas

Szent István tér 1/b

Ikt.sz.: OVI/14-1/2023.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Hivatkozva a képviselő-testület 141/2018.(V.31.) ÖK határozatára, azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy támogassák intézményeink nyári két hetes zárva tartását az alábbiak szerint:

A Városi Konyhával és Dabas-Sári Óvodával egyeztetve intézményünk

2023.08.07 – 2023.08.20-ig zárva tart.

Szülői igények alapján **ügyeleti lehetőséget biztosítunk 2023.08.14 – 2023.08.20-ig** terjedő időszakban a Bóbíta Óvoda „B” épületében.

Indoklás:

Annak érdekében, hogy a tálalókonyhák tisztasági fertőtlenítő takarítását a dajkák eredményesen elvégezhessék, szükség van az intézmény teljes zárására.

Együttműködésüket köszönöm!



Dabas, 2023. január 12.

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉS DÁTUM	2023 JAN. 24
IKTATÁSI DÁTUM	2023 JAN. 24
SZÁM	HIV/58h-2/2023
Ea.:	Ujvári E. / a
Mell.:	

Dabas-Sári Óvoda

2371 Dabas, Mánteleki út 6.

SLOVENSKÁ NÁRODNOSTNÁ MATERSKÁ ŠKÔLKA DABAŠ-ŠÁRA

OM: 032765

Elérhetőségek: dabassariovi@gmail.com, 06-29-364-335, 06-70-331-6000

Ügyiratszám: Sári Ovi/ 09.-01./2023(01-19).

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete részére

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Tárgy: Kérelem, nyári óvodai zárva tartás engedélyezésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Kőszegi Zoltán Polgármester úr!

Dabas Város Képviselő-testületének, mint fenntartónak a 2022-2023. nevelési év nyári időszakában, óvodánkban (Szivárvány) a felújítási, karbantartási, takarítási munkák, valamint a nevelési év kezdési felkészüléséhez szükséges feladatok elvégzésére az alábbi zárva tartást javaslom elfogadásra:

- 2023. augusztus 7. (hétfő) - augusztus 18. (péntek) között (10 munkanap).
- Ezen időszakon belül 2023. augusztus 7-11. között az intézmény gyermekeket nem fogad.
- Ezen időszakon belül 2023. augusztus 14-18. között a Dabasi Egyesített óvodák kijelölt intézményében igény esetén ügyelet biztosítható legyen 10 fő felett.

A fentiek alapján az intézményben biztosított a 2 hetes takarítási időszak.

A további időszakokban az óvoda fogad gyermekeket.

Kérem, a határozatba foglalják bele, hogy az esetlegesen betervezett munkálatok miatt az óvoda nyitva tartása módosulhat.

A fentieket a DIK vezetőjével, illetve a Dabasi Egyesített Óvodák vezetőjével egyeztettem.

Dabas, 2023. január 19.

Köszönettel,

Mrázné Csernák Ilona sk.
intézményvezető

DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DÁTUM	2023 JAN 24
IKTATÁSI DÁTUM	2023 JAN 24
SZÁM	HIV/58h-3/2023
Ea:	<i>[Handwritten signature]</i>
MeB:	



DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉS DÁTUM	2023 JAN. 24
IKTATÁS- DÁTUM	2023 JAN. 24
SZÁM	HIV/587-5/2023
Ea:	(ujj) C/A
Mell:	

Dabas Város Polgármestere

Dabas Szent István tér 1/b

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő-testület!

Azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy szíveskedjenek támogatni szolgáltatásaink zárását a nyári szünet idejére. Az előzetes szülői igényfelmérés, valamint a városi konyhával történt egyeztetés alapján a nyári zárva tartás a következőképpen alakulna:

2023. július 10-14-ig a Jázmin és Viola Családi Bölcsőde (2373 Dabas Luther utca 8.) zárva tartana, ügyeletet biztosít ez idő alatt a Levendula és Nefelejcs Családi Bölcsőde (2370 Dabas Lakos doktor utca 27.)

2023. július 17-21-ig a Levendula és Nefelejcs Családi Bölcsőde (2370 Dabas Lakos doktor utca 27.) zárva tart, ez idő alatt ügyeletet biztosít a Jázmin és Viola Családi Bölcsőde (2370 Dabas Luther utca 8.)

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula és Nefelejcs Családi Bölcsőde (2370 Dabas Lakos doktor utca 27.), valamint a Jázmin és Viola Családi Bölcsőde (2373 Dabas Luther utca 8.) 2023. augusztus 7-18 között egységesen zárva tart.

Együttműködését köszönöm!

Dabas Város Önkormányzata
4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat
2370 Dabas, Szent István tér 1/b
Adószám: 15730363-2-13

Jurácsik Andrea
családi bölcsődei koordinátor

Dabas, 2022. 01. 24.



Manódombi Bölcsőde

Tisztelt Képviselő Testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a kéressel fordulok Önökhöz, hogy a Manódombi Bölcsőde részére az alábbi nyári zárva tartási időpontot engedélyezni szíveskedjenek:

Tervezett nyári zárás időpontja: 2023. augusztus 07. – 2023. augusztus 27.

Dabas, 2023.01.24.

Köszönettel:

Burián Erika
Burián Erika
Intézményvezető



DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ KOMBINÁLT ÉELVEZŐ	
ÉRKEZÉS DÁTUM	2023 JAN. 24
IKTATÁS DÁTUM	2023 JAN. 24
SZÁM	HIV/58h-h/2023
Ea:	M. E.
Mell:	

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/ 12-14/2023.

**ELŐTERJESZTÉS
A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének megvitatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület évenként legalább 10 ülést tart. A Képviselő-testület rendes üléseit minden hónap utolsó hetén tartja. Évenként egy alkalommal közmeghallgatást tart a Képviselő-testület. A közmeghallgatás Képviselő-testületi ülésnek minősül.

A Képviselő-testület adott évi rendes ülésének számát a Képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A munkatervet minden év január 31-ig a polgármester terjeszti elő, amit a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a ciklus programot figyelembe véve – állít össze.

A munkaterv tartalmazza:

- Az ülések időpontját.
- Az adott ülésen tárgyalandó témákat.
- Az előterjesztő megnevezését.
- Meghívandók körét.

A polgármester a Képviselő-testület ülését a rendes üléstől eltérő időpontban is összehívhatja, amennyiben egyéb okból szükséges.

A tervezet a bizottságok munkatervei alapján készült.

Kérem a T. Testületet, döntsünk a 2023. évi képviselő-testületi munkaterv elfogadásáról.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő- testülete a melléklet szerint elfogadja 2023. évi munkatervét.

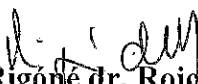
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. január 26.

**Révész Károly s.k.
bizottság elnöke**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roidsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: EEB

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható

A határozatot kapják:

Képviselő-testület, referensek

Melléklet a HIV/

előterjesztéshez

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve

Január hónap

Dabas Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 21/2014. számú önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Önkormányzati rendeletek módosítása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Térítési díj rendeletek (bölcsőde)

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Beszámoló a temető üzemeltetéséről

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Közbeszerzési terv

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Óvodák, bölcsődék, DIK nyári zárva tartása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

A Monori Tankerületi Központ által az általános iskolák 2023/2024. tanévre tervezett felvételi körzethatárainak véleményezése

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

A Képviselő-testület 2023. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Települési Értéktár Bizottság beszámolója és munkaterve

Előadó: TÉB elnöke

Névhasználati kérelem

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Február hónap

2022.évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Bennárik Ferenc, Gazdasági Bizottság elnöke

Dabas Város Önkormányzat saját bevételek és az adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek meghatározása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

A 2023. évi költségvetési rendelet elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Elvi döntés intézményszervezésről

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

2022. évben támogatásban részesített civil szervezetek, alapítványok beszámolójának elfogadása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Kft 2023.évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

A Pantheon Kft. 2023.évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

A Daköv Kft. 2023.évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Az NHSZ-OKÖT Kft. 2023.évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Az NHSZ-Dabas Kft. 2023.évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

A Kognitív Hungary Kft. 2023.évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Az Dabasi Otthonteremtő Kft. 2023.évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnök

Orvosi feladatellátási szerződések felülvizsgálata

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

A 2023/2024-es nevelési évre vonatkozóan az óvodai és bölcsődei beiratkozás módjának, időpontjának meghatározása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

A Polgárőr Egyesület 2022. évi munkájáról készült beszámoló elfogadása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Meghívottak: Egyesület elnöke

A bizottságok 2022. évi tevékenységéről készült beszámolók megvitatása

Előadó: bizottsági elnökök

A Dabasi Polgármesteri Hivatal 2023. évi igazgatási szünetére vonatkozó döntés
meghozatala

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

Polgármester 2023. évi szabadság ütemtervének jóváhagyása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Dabas Város Díszpolgára kitüntető cím adományozására

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

„Dabas Város Környezetvédelméért” Télessy István Díj adományozása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Március hónap

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 13/2019.(VII.18.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

A Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonában igénybe vehető nappali ellátásról és azok térítési díjáról szóló 12/2021.(III.16.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

Polgármesteri beszámoló

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

Beszámoló a Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről

Előadó: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző, Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Közművelődési intézmények 2022. évi beszámolóinak megvitatása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Meghívtak: az érintett intézményvezetők

Pályázat kiírása a Dabasi Intézményfenntartó Központ intézményvezetői álláshelyére

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Beszámoló a társulási tanácsokban végzett tevékenységekről

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

Idősek nappali ellátásról

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

Beszámoló a DAKÖV Kft. ivóvíz és csatornahálózati munkáiról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Meghívott DAKÖV Kft. ügyvezetője

Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Április hónap

2023.évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Bennárik Ferenc, Gazdasági Bizottság elnöke

Dabas Város Önkormányzatának 2022. évi pénzügyi beszámolója

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

A Magyar Államkincstár által, a 2021. évet vizsgáló pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés megállapításai alapján elfogadott intézkedési terv végrehajtásáról szóló tájékoztató elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, Gazdasági Bizottság elnöke

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Beszámoló a 2022. évi ellenőrzésekről

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Beszámoló Dabas tűzvédelmi helyzetéről, a tűzvédelem érdekében tett intézkedésekről és az ezzel kapcsolatos

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Meghívott: tűzoltóparancsnok

Rendőrség 2022. évi munkájáról beszámoló

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Meghívott: Kocsis István kapitányságvezető

Dabas intézményi beszámoló a 2022. évi tevékenységükről (Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet)

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Meghívott: Klemencz Györgyné intézményvezető

Dabas intézményi beszámoló a 2022. évi tevékenységükről (Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ)

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Meghívott: Berchi Anita intézményvezető

Dabas Ifjúságáért „Kászonyi Dániel” díj adományozása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Az „Év Dabasi Diákja” díj adományozása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Május hónap

Intézményátszervezés

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Beszámoló az Önkormányzat 2023. I. negyedévi gazdálkodásáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

2023/2024-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Beszámoló a Dabas Sportcsarnok Beruházó és Szolgáltató Kft. 2022. évi munkájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Meghívott: Sportcsarnok Kft. ügyvezető igazgatója

Beszámoló a Pantheon Kft. 2022. évi munkájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Meghívott: Pantheon Kft. ügyvezető igazgatója

Beszámoló a Daköv Kft. 2022. évi munkájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Meghívott: Daköv Kft. ügyvezető igazgatója

Beszámoló a NHSZ-OKÖT Kft. 2022. évi munkájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Meghívott: NHSZ-OKÖT Kft. ügyvezető igazgatója

Beszámoló az NHSZ-Dabas Kft. 2022. évi munkájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Meghívott: NHSZ-Dabas Kft. ügyvezető igazgatója

Beszámoló a Kognitív Hungary Kft. 2022. évi munkájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Meghívott: Kognitív Kft. ügyvezető igazgatója

Beszámoló az Otthonteremtő Kft. 2022. évi munkájáról

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Meghívott: Otthonteremtő Kft. ügyvezető igazgatója

Beszámoló a Malév-Dabas Horgászegyesület 2022. évi működéséről

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Beszámoló a 2022. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi munkáról

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

„Dabas Egészségügyéért Dr. Halász Géza Díj” adományozására

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Június hónap

A Dabasi Intézményfenntartó Központ intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Beszámoló a mezőéri tevékenységről

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Zlinszky-kúriával kapcsolatos beszámoló elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Július hónap

2023. évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Bennárik Ferenc, Gazdasági Bizottság elnöke

Pályázati tájékoztató

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium „C” típusú tornatermére vonatkozó használati szerződés

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Iskolai és óvodai vagyonkezelési szerződések felülvizsgálata

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Települési Értéktár Bizottság beszámolója

Előadó: TÉB elnöke

Pályázat kiírása a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár intézményvezetői álláshelyére

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Augusztus hónap

szünet

Szeptember hónap

Beszámoló az Önkormányzat 2023. I. félévi gazdálkodásáról.

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

TAK, Dabas Város Helyi Építési Szabályzatának módosítása

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

Közmeghallgatás időpontjának és napirendjének meghatározása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Az önkormányzat 2024. évre vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásáról

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

„Rászorultakért és Elesettekért” Díj adományozása

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

Pest Megye Közgyűlése által adományozandó díjakra javaslattétel

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

KÖZMEGHALLGATÁS

Október hónap

A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár intézményvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Beszámoló a vásár üzemeltetéséről és további fejlesztéséről

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság bizottsági elnöke

Önkormányzati véleményezés az általános iskolák felvételi körzeteinek megállapításához

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

Helyi Esélyegyenlőségi Program és intézkedési terv

Előadó: Kószegi Zoltán polgármester

November hónap

2023.évi költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Az önkormányzat III. negyedévi gazdálkodásának értékelése

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

A 2024. évi ellenőrzési ütemterv elfogadása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Önkormányzati rendeletek módosítása (helyi adó, díjak)

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

A Városi Konyhánál alkalmazható nyersanyagnormák, térítési díjak és eladási árak megállapításáról szóló 39/2022.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

„Az Év Közösségi Eseménye Dabason” díj adományozása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

„Dabas Város Sportjáért” díj adományozása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Az „Év Vállalkozója ” díj adományozása

Előadó: Bennárik Ferenc, a Gazdasági Bizottság elnöke

Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

December hónap

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

A 2024. évévének nyilvánítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Pályázati tájékoztató

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

„Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva” díj adományozása

Előadó: Révész Károly, az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Szociális fellebbezések elbírálása

Előadó: Feldman László, a Családügyi és Esélyteremtési Bizottság elnöke

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám:HIV/12-15/2023.

ELŐTERJESZTÉS

**Beszámoló a temetők 2022.évi
üzemeltetéséről**

Tisztelt Képviselő Testület !

Mellékelten előterjesztem a temetők 2022. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót.

A fentiek alapján kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a temetők 2022. évi üzemeltetéséről szóló beszámolót.

Határidő: 2023. január 31.

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. január 31.

Kőszegi Zoltán sk.

polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Dr. Rigóné Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A határozati javaslat elfogadásához egyszerű többségi döntés szükséges.

A rendeletmódosítás elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület

Dabas Város Önkormányzat Temető Üzemeltetés beszámolója
2022.évre
Iroda 2370 Dabas, Szent István tér 1/B

Dabas Város Önkormányzatának tulajdonában lévő köztemetők üzemeltetését a Daszofe Nonprofit Kft. végezte 2010.év-től, 2015.év július 31. napjával bezárólag, majd véglegesen visszakerült Dabas Város Önkormányzatához.

2022-ben az irodában végzett feladatok:

- halott nyilvántartás napra kész vezetése.
- temetői dokumentumok naprakész vezetése, tárolása, elektronikus tárolása.
- lakosság tájékoztatása a temetésről való tudnivalókról, sírhely megváltás és újraváltással kapcsolatos ügyintézés.
- lakosság fórumszerű tájékoztatása.
- szolgáltatókkal való kapcsolattartás, temetkezési időpontok koordinálása.
- gondnokok folyamatos pontos tájékoztatása a temetések időpontjáról, sírhelyek hollétéről való egyeztetéssel.
- temető gondnokok munkájának szervezése, napi feladatainak az ellenőrzése.
- temetőkben végzett építési, sírkőállítási, és karbantartási munkák folyamatos ellenőrzése.
- eszközök, és a szükséges anyagok beszerzése, kiszállítása.
- lezárt temetők előzetes bejárása a kertésszel (Szőlő utcai apácatemető, Bojt utcai -- kegyeleti park, gyóni Kopjafás temető, Hósi temető zárda köz) állapotának felmérése, ellenőrzése, gondnokokkal való egyeztetés után fűkaszálás, és szemétszedés.
- szemét elszállítása az NHSZ előzetes egyeztetésével.
- köztemetők időnkénti bejárása a területi képviselőkkel
- városüzemeltetéssel való folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés

2022. január 01-től, december 31-ig a négy temetőben összesen:

198 elhunytat vettünk nyilvántartásba.

	2010.	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Elhunytak	135	170	159	129	172	161
Koporsós temetések	103	131	115	82	112	100
Úrnás temetések	29	25	39	41	52	58
Hamvak kiadása	3	10	5	6	8	3
	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Elhunytak	146	184	186	180	227	231
Koporsós temetések	83	99	101	100	110	106
Úrnás temetések	58	76	70	58	97	96
Hamvak kiadása	5	9	15	22	20	29
	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Elhunytak	198					
Koporsós temetések	89					
Úrnás temetések	76					
Hamvak kiadása	33					

Dabas –Sári, Tabáni úti temető

Temetőgondnok: Jurácsik Zoltán

2022-ben végzett feladatok:

- tavasztól késő őszig zöld terület kezelése, hulladék összegyűjtése, elszállítása előzetes időpont egyeztetéssel az iroda felől
- a temető területén található hatalmas fák leveleinek folyamatos összegyűjtése
- a meglévő virágágyások beültetése egynyári virágokkal, ezek folyamatos gondozása, növényvédelme
- parkrendezés, a sövények megnyírása, ezek folyamatos vegyszeres növényvédelme a hernyók ellen
- mobil szemét tárolók folyamatos ürítése, zsákok cseréje
- a temetőbe vezető út részleges murvázása, a sírok közti utak részleges murvázása.
- a temető hátsó területének karbantartása, cserjék, orgona hajtások gyomirtózása.
- temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
- vízvételi lehetőségek folyamatos biztosítása, a rossz csapok cseréje, téli fagytalánítás
- elhunytak átvételének biztosítása a nap 24 órájában, munkaidőn kívüli készenlét biztosítása
- a beszállított elhunytak papírok alapján történő átvétele (kéz-lábcédula) erről nyilvántartást vezetnek
- ravatalozó tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadás, illetve visszavétele
- halott hűtő fertőtlenítése, folyamatos megfelelő hőfokellenőrzés
- az illemhely külső - belső fehérre való tisztasági festése, folyamatos fertőtlenítése
- a csapok környékének felújítása + megrongálódott csapok folyamatos pótlása, javítása
- ravatalozó ereszcatornájának folyamatos kitakarítása, az időjárás miatt megrongálódott tetőburkolat teljes cseréje
- új 2 személyes kegyeleti hűtőt vásároltunk
- egynyári virágok telepítése
- a lejárt sírok kifüggesztése
- a temetőlátogatókkal való kommunikáció
- 2022-ben elkezdődött az új ravatalozó épület építése

Temetések száma:

2022-ben a sári temetőben	57 temetés volt
koporsós temetés	33
hamvasztásos temetés	15
család kérésére kiadva:	9 urna

A temetőlátogatók és a gondnok elmondása szerint elfogadták a temetőben betartandó szabályokat!

2023-ban szükségszerű lenne, a csatorna földek felőli oldal lekerítése, valamint a bejárat felőli jobb oldalon a drótkerítés cseréjére. A ravatalozó épület vakolata, mennyezete, nyílászárói, tetőszerkezete felújításra, szorul, új temetkezési hely kialakítására van szükség. Az utak murvázása is szükségessé vált.

Dabas-Gyón, Szélmalom u. temető

Temetőgondnok: Józsa Ferenc

2022-ben elvégzett munkálatok:

- tavasztól késő ősziig zöld terület kezelése, hulladék összegyűjtése, elszállítása előzetes időpont egyeztetéssel az iroda felől
 - virágágyások, gondozása beültetése egynyári és évelő virágokkal, ezek folyamatos gondozása öntözése.
 - eltört csapok cseréje, vízvételi lehetőség folyamatos biztosítása, téli fagytelenítés.
 - temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
 - elhunytak átvételének biztosítása a nap 24 órájában, munkaidőn kívüli készenlét biztosítása.
 - a beszállított elhunytak papírok alapján történő átvétele (kéz-lábcédula) erről nyilvántartást vezetnek.
 - halott hűtő fertőtlenítése, folyamatos megfelelő hőfokellenőrzés.
 - ravatalozó tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadás, illetve visszavétele.
 - új zöld mobil szeméttárolók kerültek kihelyezésre, ezek folyamatos ürítése.
 - pihenő padok festése, az eszköztárolók felújítása.
 - nagy parkoló murvázása ennek gyomirtozása
 - a gyóni temetőben rengeteg a fa, amelyek akadályozzák a halottszállító autó sírok közé vezető utak bejárását, ezeket télen felmetszettük
 - a régi ravatalozó épülete januárban lebontásra került ennek helyére egyeztetés alatt áll a kolumbárium oszloppark kialakítása
 - a parkoló és a füves terület között új árkok létesítése, ezek folyamatos tisztántartása
 - az új épület csatornájának folyamatos tisztántartása
 - a lejárt sírok kifüggesztése
 - megrongálódott csapok folyamatos pótlása, javítása
 - egynyári virágok telepítése
- 2022-ben a dabasi temetőhöz hasonlóan egy, a hamvak végső nyughelyéül szolgáló kolumbárium park került megépítésre. Ezeket pozitívan fogadták a temető látogatók.

Temetések száma:

2022-ben a gyóni temetőben	65 temetés volt,
koporsós temetés:	31
hamvasztásos temetés:	21
család kérésére kiadva:	13 urna

A temető átvétele óta, fokozottan figyelünk a tisztaságra, a zöld területek gondozására, és a ravatalozó épületének higiéniájára.

2023.-ban a temető területét lezáró drótkerítés cseréjének további folytatása.

Szükség lenne még, fedett zárható kerékpár tárolóra.

Az apáca sírok környezetének rendbe hozása is szükséges lenne a könnyebb kezelés miatt

Dabas, Szabadság úti temető

Temetőgondnok: Balogh József

2022-ben elvégzett munkálatok:

- az elmúlt évben ültetett növények tuják, évellő és egynyári virágok növényvédelme, gondozása.
- a meglévő virágágyások beültetése szintén egynyári és évellő virágokkal, pótoltuk a kipusztult növényeket. Ezek folyamatos gondozása öntözése.
- zöld területek tisztán tartása, hulladék összegyűjtése, elszállítás igényének jelzése az iroda felé.
- tavasszal a fák gallyazása a meglévő tuják nyírása
- temetőn belüli utak, és a hátsó nagykapuhoz vezető földút rendbetétele, szükségszerűen murvával való feltöltése
- a bevezető murvázott út felújítása, árkok kialakítása és kitakarítása
- a temető kerítésen kívüli területek kaszálása, szemét szedése parkolóból
- mobil szemét tárolók folyamatos ürtítése
- vízvételi lehetőségek folyamatos biztosítása, a rossz csapok cseréje, téli fagytalanítás
- temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
- elhunytak átvételének biztosítása a nap 24 órájában, munkaidőn kívüli készenlét biztosítása
- a beszállított elhunytak papírok alapján történő átvétele (kéz-lábcédula) erről nyilvántartást vezetés
- halott hűtő fertőtlenítése, folyamatos megfelelő hőfokellenőrzés
- ravatalozó tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadás, illetve visszavétele
- új kolumbárium épült 2015 őszén szép zöld környezettel ellátva, öntözőberendezés kialakításával ennek a bővítése folytatódott a 2017. és 2018. és a 2019. a 2020. és a 2021-es évben is
- a lejárt sírok kifüggesztése
- a temetőlátogatókkal való kommunikáció
- 2018.-ban a temetőben kialakításra került a IX. parcella. Ennek környezetrendezése is befejeződött, fűvesítés automata öntözőberendezés fásítás. Az utak murvával való feltöltése.
- a temetőbe vezető utakat is murvával tesszük folyamatosan járhatóvá
- megrongálódott csapok pótlása, javítása
- Elkezdődött a X. parcella kialakítása (fakivágás, talajrendezés, kimérés,)

Temetések száma:

2022-ben a dabasi temetőben	71 temetés volt,
koporsós temetés:	23
hamvasztásos temetés:	37
család kérésére kiadva:	11 urna

A temető átvétele óta, fokozottan figyelünk a tisztaságra, a zöld területek gondozására, és a ravatalozó épületének higiéniájára.

A kolumbárium építése 2015-re megvalósult, egy nagyon szép környezetben kivitelezve, ezt a területet folyamatosan bővítjük,

A temető látogatók meglegedve pozitívan érdeklődően nyilatkoznak.

A kolumbáriumok nagy része előreváltással illetve betemetéssel elfogytak.

Szükség lenne még néhány padra, fedett zárható kerékpár tárolóra.

2023.-ban szeretnénk a régi ravatalozó épület helyének valamilyen módú felhasználása, parkosítása
Szeretnénk a X. parcella parkosítását, teljes bekerítését.

Dabas-Szőlő, Árpád u. temető

Temetőgondnok: Józsa Ferenc

2022-ben elvégzett munkálatok:

- zöld területek tisztán tartása, hulladék összegyűjtése, elszállítás igényének jelzése az iroda felé.
- temetőkapu nyitása, zárása a rendeletben foglaltak szerint, a téli-nyári nyitvatartási idő betartásával
- ravatalozó, tisztántartása, szolgáltatóknak történő átadása, illetve visszavétele.
- vízvételi lehetőségek folyamatos biztosítása, a rossz csapok cseréje, téli fagytalánítás
- mobil szeméttárolók kihelyezése folyamatos ürítése
- virágágyás, beültetése egynyári és évelő virágokkal, ezek gondozása
- a lejárt sírok kifüggesztése
- elkészült a ravatalozó épület és a raktár belső burkolata

Temetések száma:

2022-ben a	szőlősi temetőben	5 temetés volt,
	koporsós temetés:	2
	hamvasztásos temetés:	3
	család kérésére kiadva:	0

A temető átvétele óta, fokozottan figyelünk a tisztaságra, a zöld területek gondozására, és a ravatalozó épületének higiénijára.

2023.-ban a környezet rendezési tervek alapján a ravatalozó épület tetőszerkezetének elő terasz részének további bővítése temető hátsó részén a drótkerítés cseréje a fokozott biztonság érdekében

Dabas, 2023.február 1.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

SZÁM: HIV/12-16/2023.

ELŐTERJESZTÉS

**Magánút és 4 db építési telek kialakítása
a Dabas 5993/3, 5996 és 5997 hrsz. ingatlanok tekintetében**

Tisztelt Képviselő-testület!

Pitrik Árpád (2370 Dabas, Árpád u. 9.) kérelmezi a Dabas 5993/3, 5996 és 5997 hrsz. ingatlanokon – a benyújtott kérelemhez csatolt helyszínrajzi vázlat szerint – magánút és 4 db építési telek kialakítására a hozzájárulást.

Ugyanis nem mindegy a kérelmező számára, hogy milyen környezet és szomszédi társaság kerül közel a birtokához: a szomszédos telkek (több mint 8000 m²) a kérelmező tulajdonában van. A magánutat két ütemben valósítaná meg. A három ingatlan Árpád utca felőli telekrészeit adnák el a jelenlegi telektulajdonosok kérelmezőnek, aki ezeken a területeken az út I. ütemét tudná megvalósítani.

A kialakítás során kérelmező figyelembe vette a későbbi fejlesztések lehetőségét, hogy más telektulajdonosok is részesülni tudjanak az úthasználatban és esetlegesen további telek kialakításában. A beruházás intenzitását nem gondolta túlzóan kialakítani, csak annyira hasznosítaná a területeket, hogy az még a falusias lakóterület mértékének megfeleljen. A jelenlegi telektulajdonosokkal már megkezdődtek a tárgyalásokat a helyszínrajzon feltüntetett telekrészek megvételéről.

A csatolt helyszínrajzon ábrázolt tervezet alapján kialakítandó 12 méter széles út közforgalom előtt nem zárt magánútként kerülne feltüntetésre a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban, és az út mentén 4 új beépítetlen terület alakulna ki, amelyek az új szabályozási terv előírásai alapján kétlakásos lakóépületek kialakítására alkalmasak lennének. Ezek abban az esetben válnak építési telekké, amennyiben minimum a víz- és szennyvíz közművek (alapközművek) a magánúton kialakításra kerülnek.

Kérelmező csak abban az esetben tudja a magánutat és az új építési telkeket kialakítani, amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul, illetve a beruházás feltételeiről településrendezési szerződésben köt megállapodást a Kérelmező és az Önkormányzat. Ezért szükséges a Képviselő Testület döntése.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul

a dabasi 5993/3, 5996 és 5997 hrsz.-ú ingatlanokon a mellékelt helyszínrajz tervezet szerint közforgalom előtt nem zárt magánút és 4 db építési telek kialakításához, annak ingatlan-nyilvántartásba történő átvezetéséhez, illetve felkéri a polgármestert a tárgyi ügy tekintetében megkötendő településrendezési szerződéssel kapcsolatos feladatokat előkészítésére és felhatalmazza a szerződés megkötésére.

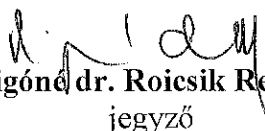
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. január 26.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

K É R E L E M

Dabas Város Önkormányzata
Képviselő testület

2370 Dabas, Szent István tér 1/B.

Kérelem tárgya: **Magánút és 4 db építési telek kialakítása a Dabas 5993/3, 5996 és 5997 hrsz. ingatlanok tekintetében**

Alulírott **Pitrik Árpád** (2370 Dabas, Árpád u. 9.) a 8315 m² nagyságú lakóingatlanom mellett elhelyezkedő **5997, 5996 és 5993/3 hrsz. ingatlanok tekintetében a mellékelt helyszínrajz szerinti magánút kialakítása** ügyében fordulok a Tisztelt Képviselő Testülethez.

Ugyanis nem mindegy számomra, hogy milyen környezet és szomszédi társaság kerül közel a birtokomhoz. Jelenleg a három ingatlan Árpád utca felőli telekrészeit lenne lehetőségem megvásárolni és azokon I. ütemben **egy magánút és a hozzá kapcsolódó 4 db ingatlan** kialakítását megvalósítani. (A magánút kialakításának ütemezését mutatja a mellékelt helyszínrajz.)

A kialakítás során figyelembe vettem a **későbbi fejlesztések lehetőségét** is, hogy a magánút ki tudjon kötni a Toldi Miklós utcára és így más telektulajdonosok is részesülni tudjanak az úthasználatban és esetlegesen további telek kialakításában. Ennek megfelelően a magánutat (amely közforgalom előtt el nem zárt magánútként lenne feltüntetve hivatalosan) **12 méter szélesre** alakítanám ki és az újonnan létrejövő telkek egyike sem keresztezné a magánút vonalát, **szabadon hagyva az út folytatásának lehetőségét.**

A kialakítás intenzitását nem gondoltam túlzóan kialakítani, csak annyira hasznosítanám, hogy az még a falusias lakóterület mértékének megfeleljen. Szándékom szerint **4 db ~1100 m² nagyságú teleket alakítanék ki és építenék rá 1-1 kétlakásos lakóépületet.** Ezek közül az egyikbe testvéreim költöznének.

A jelenlegi telektulajdonosokkal már megkezdtem a tárgyalásokat a fent említett telekvégek megvételéről.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy kérelmemet pozitívan bírálják el a magánút kialakítása tárgyában! Ebben az esetben tovább folytatódhat a tervezés folyamata.

Megértésükben és pozitív hozzáállásukban bízok!

Dabas, 2023. január 25.

Köszönettel:

Pitrik Árpád
építető



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-17/2023.

Ügyintéző: Jurácsik Andrea

Telefon: 06-70-337-08-30

Tárgy: Előterjesztés

Hiv. szám:

Melléklet: 4

Előterjesztés

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Szakmai Programja és Házirendje

Tisztelt Képviselő Testület!

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Szakmai Programja és annak kötelező mellékleteként a Házirendje 2019. évben tartalmában és formájában megújult. 2021-2022. évben történt hatósági és szakmai vizsgálatok (Kormányhivatal, Módszertani Intézet, ÁNTSZ) megállapításai alapján kisebb kiegészítésekkel módosításra kell kerülnön a szolgáltatások Szakmai Programja. Valamennyi vizsgálat célja a szakszerű, jogszerű működés ellenőrzése, a szükséges hiánypótlások, észrevételek, javaslatok összegzése volt. Hálózati koordinátorként feladatomban és felelősségem a szolgáltatások törvényes és szakszerű működtetése, így az ellenőrzések során tett megállapítások, az előírt, illetve javasolt kiegészítések alkalmazása, így a 4 szolgáltatás Szakmai Programjainak felülvizsgálata, módosítása és fenntartói jóváhagyása vált szükségessé.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet a Szakmai Program és Házirend áttekintésére és elfogadására.

Határozati Javaslat 1.


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin, Viola, Nefejejs és Levendula Családi Bölcsőde Szakmai Programjait és Házirendjét.

Határidő: azonnal
Felelős : Polgármester

Dabas, 2023. 01. 26.

Törvényességi észrevételre bemutatva:

Kőszegi Zoltán
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő testülete
Az előterjesztést készítette: Bölcsődei koordinátor
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.



4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin

Családi Bölcsőde

Szakmai Program

2023.

A programért felelős: Jurácsik Andrea

1

2

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin Családi Bölcsőde adatai

Családi bölcsőde neve: 4 Szirom családi Bölcsőde Hálózat Jázmin Családi Bölcsőde

Címe: 2373 Dabas, Luther utca 8.

Alapítás éve: 2017.

Családi Bölcsőde ágazati azonosítója: S027B299

Családi Bölcsőde Szakmai alaptevékenysége:

- Családi Bölcsődei ellátás – gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző szolgáltatás.
- időszakos gyermekfelügyelet
- helyiség bérlet,
- játszócsoport, (gyermek és szülő együttes játéklehetőség, - nevelési tanácsadás.

Nyitva tartás: 7.00-17.00

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104030 Gyermekek napközbeni ellátása, Családi Bölcsőde szolgáltatás

Ellátandó korosztály: 20 hetes kortól a harmadik életévének betöltéséig, annak az évről a végéig, amelyben a gyermek 3. életévét betölti, orvosi szakvélemény alapján biztosítja továbbá az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozását, nevelését a gyermek 4. életévének betöltéséig követő augusztus 31-ig.

Csoport száma: 1

Férőhely száma: 7 fő

Családi Bölcsőde vezető: Jurácsik Andrea hálózati koordinátor

Telefonszám: 06-70-337-08-30

06-29-784-619

E-mail: juracsik.andrea@dabas.hu

4sziromcsaladibolcsodehalozat@gmail.com

Foglalkoztatotti létszám: 2 fő / 1 fő kisgyermeknevelő-gondozó, 1 fő segítő, helyettes/

Fenntartó neve: Dabas Város Önkormányzata

Székhely: 2370 Dabas Szent István tér 1/b

Telefonszáma: 06-29-561-200

Képviselő neve: Kőszegi Zoltán polgármester

Telefonszám: 06-29-561-200

E-mail: polgarmester@dabas.hu

A fenntartó részéről megbízott képviselő: Jurácsik Andrea hálózati koordinátor

Szakmai program érvényes: 2023. február 1-től határozatlan ideig

Érvényes a Dabas Város Önkormányzata Luther utca 8. szám alatt működő Jázmin Családi Bölcsőde.

A családi bölcsőde szolgáltatását nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevő köteles elfogadni és betartani.

A szakmai program 5 éves időtartamra szól, évente és szükség szerint felülvizsgálandó, módosítandó.

3

Tartalomjegyzék

Családi Bölcsőde Adatai.....	3
1. Hálózatban működő családi bölcsőde jogszabályi háttere.....	4
2. Hálózat bemutatása.....	5
3. Ellátandó célcsoport.....	6
4. A Jázmin Családi Bölcsőde bemutatása.....	6
5. Szakmai célunk, feladatunk.....	8
6. A bölcsőde minőségpolitikája.....	8
7. Bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladatai.....	9
8. Képzések, továbbképzések.....	11
9. Kapcsolattartás.....	13
10. Az ellátottak és szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	14
11. Bölcsődei dokumentáció.....	15
12. Kiemelt szakmai feladatok.....	16
13. Heti rend.....	17
14. Napirend.....	18
15. A gondozás-nevelés egyéni bánásmód tevékenységi formák és ahhoz kapcsolódó feladatok.....	22
16. Gondozási feladatok.....	25
17. Gyermekről vezetett dokumentáció.....	26
18. Együttműködés, kapcsolatok.....	28
19. Az ellátás igénybevételeinek módja.....	28
20. Az szolgáltatás házirendje.....	28
21. Panaszjog gyakorlásának módja, érdekvédelem.....	28

1. HÁLÓZATBAN MŰKÖDŐ CSALÁDI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A bölcsőde a gyermekjóléti alPELLÁTÁS része, a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek Napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző szolgáltatás. A bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit az országos alprogram és a hozzájuk rendelt törvények, kormány és miniszeri rendeletek határozzák meg:

- ENSZ Emberi Jogok Nyilatkozata ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól Az Európai Tanács Miniszterek Döntéssége Rec.(2002.) 8.-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek jogairól és gyámügyi igazgatásáról.
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alPELLÁTÁSOK és gyermekvédelmi szakELLÁTÁSOK térítési (díjáró) és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról. 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.
- 24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról. 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 2003. évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás

A magyar bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlatát, a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeit az első élet éveket meghatározó szerepének elismerését, nevelés- gondozásban felhalmozott értékeit felhasználta jelen szakmai program megalkotásakor. A Családi bölcsőde szakmai programjának módosításakor figyelembe vettük az szakmai program tartalmi elemét előíró rendeletet 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

4

előtérő értékrendjét, a gyermekek egyéniségét. Szolgáltatásunkban a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája dolgozóink rendszeres továbbképzése, folyamatos szakmai fejlesztése, és az önképzés.

Az ellátást és a szolgáltatást írányít folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. Az igényeket és a mérések eredményeit beépítjük a szolgáltatás további működésébe, folyamataiba. Felölések vagyunk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban, megelőgedésükre végezzük munkánkat.

A minőségfejlesztés érdekében fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést, a gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkában való felhasználását, a szakemberek közötti kapcsolat erősítését, az egységes szakmai szemlélet kialakítását, megőrzését. Törvényes keret között, szakszerűen, hatékonyan végezzük feladatainkat. Szolgáltatásaink fejlesztése minden dolgozónk felelőssége.

A családi bölcsődel koordinátor egész évben, folyamatosan ellenőrzi a bölcsődében folyó munkát. A fenntartó évente egyszer ellenőrzi a bölcsődel tevékenységét, az átfogó ellenőrzések pedig kétfévente a munka minden területére kiterjednek.

A minőségpolitikánknak lehetővé teszi, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósuljanak meg a gyakorlatban.

A szakmai program megvalósulását folyamatosan nyomon követjük.

- a bölcsődénk jól megközelíthető
- szakképzett gondozónk
- működő kapcsolatrendszer, különösen az óvodával, a családokkal és az intézményekkel
- közösségépítő programok
- személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása
- a minőségi kisgyermek ellátás
- továbbképzések, közösségépítő tevékenységek

6.1 Fejlesztési igényvő területek:

- bölcsődéink info-kommunikációs eszközökkel való felszerelése
- udvari játékok fejlesztése
- kisgyermeknevelők attitűdjének változása, a felnőttekkel való társas készségeinek fejlesztése

7. A bölcsődel gondozás-nevelés alapvető feladata:

A bölcsődel gondozás-nevelés alapvető feladata a gyermekek szakszerű gondozása-nevelése mellett, hogy a családokkal partneri kapcsolatot alakítsunk ki, hiszen valljuk, a bölcsődébe kerülés után, közösen kell biztosítani a gyermekek harmonikus fejlődését. Tamaszkodniuk kell a szülők Információra, tapasztalataira, mert ők ismerik legjobban a gyermekek egyéni igényeit, szokásait, melyek segítségével a kisgyermeknevelők differenciált, személyre szóló módszerek alkalmazásával, segíthetik őket az új környezethez való alkalmazkodáshoz. A kisgyermeknevelők pedig szakudatáikkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a családokat. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvétel, etikai szempontból megfelelő, tapintatos folyamatos kommunikáció.

Mi már a bölcsődébe kerülés előtt törekszünk majd arra, hogy a bizalmon alapuló partneri kapcsolatot alapjait letagyük. Ehhez különböző módszereket alkalmazunk, melyek segítik egymás jobb megismerését. Ezek a módszerek a következők:

9

7.1 Szülői értekezlet tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. A közös szülői értekezleten Informális tájékoztatást adunk a bölcsőde házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről, a térítési díj összegéről és a fizetés módjáról. A bölcsőde szakmai programját a családok rendelkezésére bocsátjuk. A Gyvt.32.§(7) bekezdés értelmében, „Megállapodást” kötünk a családokkal a bölcsődei ellátás időintervallumára, tartalmára, a személyi térítési díj megfizetésének módjára vonatkozóan. Elmondjuk, milyen dokumentumok összegyűjtése szükséges a gyermek beiratkozásához és a díjfizetés összegének megállapításához.

7.2 Tájékoztatók a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Megalkatjuk a Szülői Érdekvédelmi Fórumot, hogy a hozzánk járó családok jogaitak érvényesíteni tudják. Tájékoztatót adunk arról is, hogy az épület folyosóján „panaszládát” helyeztünk el, továbbá arról is, hogy a Fenntartónál is élhetnek panaszjogukkal.

7.3 Szülőcsoportos beszélgetés az első szülői értekezletet követően tartjuk. Itt már nem az információ átadásáról, hanem a kapcsolóképtésen van a hangsúly. Beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásaival, tapasztalataival, ismeretével, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmait megváltoztatni. Ezen a csoportbeszélgetésen megosztjuk egymással az elválasztás érzéseit és nehézségeit. A későbbiekben segítünk elgondolni a dacosság, akarat, félelem, a szabatsztatás problémáinak rejtelmében. A „gondolat megosztás” által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldásokat közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk elgondolni a gyermeknevelés rejtelmében, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

7.4 Családlátogatásra megyünk el, ahol alkalom nyílik a gyermeket otthoni környezetében megismerni, szokásait, napirendjét megbeszélni és képet kaphatunk arról is, milyen nevelői légkörben körül otthon. Látogatás alkalmával „beajánljuk magunkat”. Is elmondjuk, miben vagyunk erősek, milyen értékeink vannak, miért vagyunk meggyőződve arról, hogy a bölcsőde jó hatással van a gyermekek fejlődésére és szocializációjára. Megosztjuk a tapasztalatainkat az anyával és elmondjuk, miért fontos a szülővel történő beszéltetés a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő szempontjából.

7.5 Szülővel történő beszéltetés azért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságát nyújtó jelenléte mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőnek a (ami kb. két héig tart) beszéltetés alatt van módja arra, hogy megmutassa a kisgyermeknevelőnek az otthon kialakított szokásokat, rituálékat, gondozási módokat. A kisgyermeknevelőnek lehetősége adódik arra, hogy a szülőnek és kisgyermekének bemutassa a bölcsődel szokásokat, nevelési és gondozási elveket és módszereket, bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az intézmény között.

7.6 Napl beszéltetések a szülővel:

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a családi bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt Információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a családi bölcsődel gondozónő tájékoztatja a szülőt a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játéka, mozgás, étkezés, alvás, levezetés, önállóság, stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napl beszéltetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetőség teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

10

Speciális továbbképzési programnak számít a képzési rendszerben a „Kitegészítő képzés a bölcsődel szolgáltatásnyújtó személyek számára” c. 20 óras tanfolyam, amely a korábbi 29/2003. ESZCSM rendelet szerinti 40 óras családi napközti működtetés tanfolyam végzettségére épülő képzés.

Ezt a képzést is elfogadja a MACSKE továbbképzésünk (is). A képzés elvégzését követően a – weboldalról letölthető „20 óras ráképzés nyílv.lapja” c. formanyomtatványon a tanúsítvány csatolva kell bejelenteni a módszertani szervezethez az elvégzést.

A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatott továbbképzési kötelezettsége
A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatott személyes gondoskodást végző személy is továbbképzésre kötelezett, (9/2000.(VII.4.)SZCSM rendelet, 2.§ (1).bek.

A továbbképzési kötelezettség három típusú képzéssel teljesíthető:
Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul;

Munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;

Választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

A minősített továbbképzés részei: a kötelező, a munkakörhöz kötött és a választható továbbképzés. A minősített továbbképzési programok minál, szakmai tanfolyam, személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely, szakmai e-learning, szakmai blend-learning, teregyakorlati továbbképzés.

A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja.

A továbbképzési időszak megszakadása nap ill. szünetelésének minősített eseteivel 9/2000. (VII. 4.) SZCSM rendelet 2§ (2-5.) bek. tárgyalja.

A kötelezettség teljesítését a továbbképzési pontérték alapján mérik. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb végzettség esetén 60 pontot kell elérni egy továbbképzési időszak alatt. A továbbképzési pontok 20%-át a kötelező továbbképzés, 40 %-át a betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés, további 40 %-át a választható továbbképzés elvégzésével lehet megszerelni.

Minősített kötelező és munkakörhöz kötött továbbképzéseket a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, a kisgyermeknevelő munkakörhöz kötött a Főigazgatóság és a Családbarát Ország Nonprofit Közhászndó Kft szervezheti. A minősített választható továbbképzések szervezője bármely személy, vagy szervezet lehet, a program minősítését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság végzi.

A továbbképzésben való részvételről a képzés szervezője igazolást ad ki.

A munkáltató köteles éves továbbképzési tervet készíteni, melyben megjelöli a munkakört, a továbbképzésre kötelezettek számát, a helyettesítés megoldását, a teljesítéshez biztosított pénzforrást. Biztosítja a továbbképzés idejére a munkaidő kedvezményt, távolléti díjat és a fizeti a továbbképzés díját.

A munkáltató feladata a 8/2000.(VII.4.) SZCSM rendelet 6.§ értelmében a munkavállaló továbbképzési kötelezettsége teljesítéséről jelentést tenni a Szociális és Gyermekvédelmi

Felügyeletnek a tárgyévet követő február 28.-ig (8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 4.számú mellékletének kitöltése és mukodesnyilvantartas@szgyf.gov.hu e-mail címre küldése).

Az elérhető továbbképzéseket évente két alkalommal az SZGYF ún. „képzési Jegyzékben” közzéteszi a honlapján: <https://szgyf.gov.hu/socialis-kepzes/socialis-tovabbkepzes/category/796-minosített-valaszthato-tovabbkepzesek>

Jogszabályi háttér:

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközis munkatársok képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbeadást előtti tanácsadói és felkészítő tanfolyamról

8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Emellett rendszeres házi továbbképzéseken is foglalkozunk majd a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk és támogatjuk a kollégáink továbbtanulási szándékát, szakmai megújulását

9. Kapcsolattartás

9.1 Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Tájékoztató bölcsődei felvételeiről
- Szülői értekezlet
- Családlátogatás
- Beszoktatás
- Naplótálcázások
- Egyéni beszélgetés szükség szerint
- Szülő – csoportos beszélgetés
- „Családi füzet” /írásos tájékoztatás /
- Szervezett programokon – bölcsődei ünnepek - való találkozások
- Hirdetőtábla

9.2 Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás:

Háziorvosi, védőnői hálózattal:

- javaslat bölcsődei felvételeire
- családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ
- évközben felmerülő probléma esetén
- védőnői látogatása a bölcsődébe, amely tájékoztató és tapasztalatcserén alapul

13

szabályozza, hogy a rendszerben dolgozóknak mit kell megtenniük a gyermeki jog védelmének érdekében.

Bölcsődénk mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek, így:

- az egyéni bánásmód elvének betartásával segítjük a gyermekek személyiségének a kibontakoztatását,
- a gyermek fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében a jelzőrendszeren keresztül felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal,
- bölcsődénk felkészült a sajátos nevelési igényű és a tartósan beteg gyermekek fogadására és lehetőségeikhez képest helyet biztosítunk a gyermekek intézményünkben történő fejlesztéséhez, melyet a pedagógiai szakszolgálat munkatársai végeznek,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesítjük a bölcsődébe járó gyermekeket.

A személyes gondoskodást végző személyeket is megilleti az a jog, hogy:

- személyiségüket tiszteletben tartásuk,
- panaszétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme megjellesse a kivizsgálás időszak végéig,
- adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeljük,
- különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát.

11. Bölcsődei dokumentáció:

A hálózati koordinátor és szakmai vezető által vezetett dokumentáció, nyilvántartások:

Dolgozókról:

- Egészségügyi nyilatkozat, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése
- Munkaköri leírások
- Szabadságok nyilvántartása
- Jelenléti kimutatás
- Létszámjelentés
- Személyi anyagok vezetése
- Nyilatkozat – „nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatti eljárás”
- Dolgozó továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, jelentések
- Munka- és tűzvédelmi napló

Gyermekekről:

- Adatlap
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- Naplójelenléti dokumentálása
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatói kötelezettség megtörténtéről
- Havi statisztika – „Bölcsődei jelentés”
- Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről
- Intézményi térítési díj elszámolása
- Éves statisztikai kérdőívek
- Heti étrend
- Fertőző betegségekről kimutatás
- Oltásokról kimutatás

15

Családszolgálat – és Gyermekjóléti szolgálattal:

A gondozott gyermekek érdekében fontos kapcsolatot építeni a Jelzőrendszer tagjával is, ahonnan a felvételre kerülő gyermekekről előzetesen, ill. működés közben is tájékoztatást szerezhetünk. A Családszolgálat és gyermekjóléti szolgálat családgyógyászati a szolgáltatást nyújtóknál rendszeresen megátogatják a családgondozás látókörébe tartozó gyerekeket, és tájékoztatást kérnek, ill. konzultálnak a gyermekek helyzetéről, fejlődéséről. Adott esetben a gyermekjóléti szolgálat már a felvételi jelentkezéskor tájékoztatást ad egy-egy család anyagi vagy nevelési nehézségéről, akiknek a felvételről előny kell élvezniük. Különösen nehéz család elhelyezésében a gyermekjóléti szolgálat igénye alapján szonali felvételt nyer a kisgyermek, családileg a bölcsődébe. A kapcsolat kétoldali; a szolgáltató, mint a gyermekjóléti jelzőrendszer tagja, jelzést ad a szolgáltató felé, ha a kicsik között akad olyan gyermek, akinek nem megfelelő szülői bánásmódot tapasztal.

Óvodával:

Törekszünk arra, hogy minél könnyebb, zavartalanabb legyen a gyermekek óvodába való átmenetele. Óvodai beiratkozás előtt az óvodába menő gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartunk (április végén, az óvodai beiratkozást megelőzően) az óvodavezető meghívásával. Az óvodavezető tájékoztatja a veszélyeztetettségéről, lassabban fejlődő kisgyermekről, gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről. Egy alkalommal nyílt napot tartunk óvónők számára, ilyenkor betekintést nyerhetnek a bölcsődei élet mindennapjába, illetve nyár elején az óvodába készülő gyerekekkel látogatást teszünk a leendő óvodájukban. Ismerkedünk az óvoda épületével, udvarával, óvónőkkel, gyerekekkel. Nagyon nagy élmény szokott lenni mind a bölcsődés, mind az óvodás gyerekek számára.

Környező bölcsődékkel, szakmai szervezetekkel:

A kisgyermeknevelők tapasztalatcseréjére irányuló látogatás megszervezése a környékbeli bölcsődékben, egymás közötti segítségkérés és nyújtás. Kisregións bölcsődei rendszerbe való bekapcsolódás.

10. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme:

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetőségére, valamint a szülők, (törvényes képviselő) és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogainak tiszteletben tartására.

A Gyvt. előírja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket nekünk és a családoknak be kell tartanunk. Ezek közé tartozik:

Gyermekvédelmi feladatok:

- o Folyamatos kapcsolattartás: a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, vezető védőnővel, Pedagógiai Szakszolgálattal,
- o Veszélyeztetettség észlelése, okok feltárása, dokumentálása.
- o A Jelzőrendszer működtetése.
- o Segítségadás felkínálása.
- o Veszélyeztetettség, illetve felkérés esetén családlátogatáson való részvétel

Az Igénybevevők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az 1997. évi XXXI. Törvény szabályozza, hogy a bölcsődének a szakszerű gondozás érdekében milyen szolgáltatást kell biztosítani, és milyen szabályozásoknak kell megfelelnie. A törvény azonban azt is

14

Érvényes dokumentációs feladatok:

- Költségvetés nyomon követése
- Szakmai program, munkaterv, munkatervi beszámoló készítése

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció:

- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésment leírásával (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve).
- Családi/Üzenő füzet – a bölcsőde adataival, leírásával, majd a szülő által adatok bejegyzésével indított olyan életre szóló dokumentum, amelyben a gyermek óvodába menetelig a kisgyermeknevelők rendszeres bejegyzését által bekerül a bölcsődés életének levonata
- Jelenléti napló – naponkénti vezetéssel
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálóhoz

12. Kiemelt szakmai feladatok

12.1 Családi nevelés segítése, családdal való kapcsolattartás

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladatot a család – családi bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a családi bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülői és a családi bölcsődei gondozónők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a családi bölcsődébe való jelentkezéskor szíveskednek tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszóudvart. Megismerhetik gyermekük leendő gondozóját. Az intézményben, telefonon, honlapon, faliújságon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindannyiuk más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok, és a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

12.2 Feladateffézés a családi bölcsődében

A gyermek legfejlesztőbb, legalapvetőbb tevékenysége a játék. Ehhez megfelelő teret, időt és eszközöket nyújtunk számukra. Mindennapjainkba szervezve illeszkednek a gyermekdalok, mesék, mondókák, kisebb gyermekelnél a „hőcögletők”. Kreatívitásuk a szabadjátékon kívül megnyilvánulhat festésben, rajolásban, gyurmázásban, gyöngyfüzésben és papírtépdásban. Harmonikus működésünkhöz, az ellátások-szolgáltatások sordín mindenképp előtt tartjuk a gyermekek érdekeit, ezen kívül figyelembe vesszük a szülők igényeit, valamint lehetőségeinket. Szolgáltatásaink közé tartozik az étkeztetés, a különféle foglalkozások, a szabadidő megtervezése, a nyugodt pihenés, a benti és kinti játék, biztosítása. Nagy gondot fordítunk a szocializáció alapjainak megteremtésére, az önállóságra nevelésre (étkezés, öltözködés), a beszéd- és mozgáskészség fejlesztésére, a higiéné

16

(tisztalkodás, wc használata), az egészséges életmódra történő nevelésre, illetve a korának megfelelő tájékozottság, tudás megszerzésére.

12.3 Tevékenység formák

A gyerekek legfontosabb tevékenysége minimum 6 éves korukig a játék. Mindenféle "tanulást" játékon keresztül szeretnénk megvalósítani. Sok zenével, mondókéval, táncsal, meseolvasással, rengeteg mozgásos játékkal, kézműves foglalkozással, ezen belül sok gyurmázással, az anyagok megtapasztalásával, festéssel, rajzolással szeretnénk színesíteni a hétköznapokat, és mindezt természetesen kezdeményezés formájában, és nem kötelező jelleggel. A gyermekek verbális, érzelmi és értelmi fejlesztése érdekében minden nap, lehetőség szerint többször mesélünk a gyermekeknek. A gyermekek életkorának megfelelően Marék Veronika meséi, Bartos Erika sorozatai (Anna, Peti és Gergő; Bogó és Babóca), a klasszikus mesék, a 77 magyar népmese stb. könyvek repertoárjából választhatunk szabadon.

A Jázmin Családi Bölcsőde az általános nevelési és gondozási feladatokon kívüli kiemelt szerepet biztosít a környezet tevékeny megismerésére, a környezet védelmére. A bölcsődés gyermeknek a természetben való részvétel a természet, amelynek a gyermek személyiség fejlődésére rendkívül nagy hatása van.

Tevékenységek, feladatok:

Állatok	Növények	Gyümölcsök
madarak, madárhangok megfigyelése képeken, szabadban	rügyező, virágzó égak megfigyelése	zöldségek, gyümölcsök felismerése, kóstolás, tapintás útján megismerése
madarak etetése, madáretető készítése	bab, kukorica csíráztatása	szín, forma, nagyság, íz, illat
Ismerkedés aházi és vadon élő állatokkal	„fűfaj” készítése, gondozása	gyümölcssaláta készítés
hangutánzás	virágok, növények ültetése	kézműves foglalkozás
karámpítás	virágok gyűjtése, csoportosba díszítése	
épitőkockákból, mesekönyvekből	virágok, levelek préselése	
	termékek, kavicsok, csigák gyűjtése	

Időjárás megismerése, megfigyelése: napsütés, szél, eső, hó, villámás, dörgés, szivárvány

13. Heti rend

A napirenden kívüli heti rendet is kialakítunk. Ez a gyermekeknek és a szülőknek is segít abban, hogy tudják, mit várhatnak attól a naptól. A heti tematika szerinti **játék-kezdeményezéseken azonban nem kötelező a részvétel.** A hangsúlyt a szabad játékra helyezzük. Terveink szerint az alábbi foglalkozásokat tartjuk meg:

Hétirend

Hétfő: Beszéd- és mozgásfejlesztő torna, vitamin torna

Kedd: Kézműves foglalkozás

Szerda: Mese, bábozás, Meselátó Bábársulat előadásainak megtekintése

Csütörtök: Ringató foglalkozás, mondókák

Péntek: Ika-firka / Környezetünk megismerése

17

Vitamin torna

A Vitamintorna egy új módszertan, mely az óvodás gyerekek mozgásos, mesés és érzelmi képességfejlesztését végzi. A módszertan lényege, hogy egy mozdulatot, tornagyakorlatot egy állat, vagy tárgy, vagy növény képéhez hozzárendelünk. Az adott gyakorlatokat mozgással összekötve egy gyakorlatosba rendezve oktadjuk, zenével kiegészítjük. Mindent mozgással fejezünk ki, élünk meg, és ezt jököddel, humorral fűszerezzük.

Kézműves foglalkozás

A korsztálynak megfelelően elsősorban gyurmázás, tégés, ragasztás, esetleg vágás speciális ollóval.

Ika-firka

Ujjfestés, színzés, firkálás ceruzák, zsírkréta, filcek és festékek használatával. Katona Borl „Rajzos dalolás” című könyvének alapján dalok és figurák megjelenítésének elsajátítása.

Mese, bábozás

A csütörtöki napokon rendszeres látogat el családi bölcsődénkbe a Meselátó Bábársulat.

Elsősorban a gyermekek élethelyzetében is előforduló eseményeket dolgoznak fel bábok segítségével.

Környezetünk megismerése

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a gyermekek cselekvő résztvevőként ismerjék meg és óvják az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetet, annak értékeit és szépségeit. A tapasztalatgyűjtő séták és kirándulások alkalmával, a természet körforgásának megfigyelésével, az évszakok, az időjárás, a napszakok változásával, a növény-, és állatvilág sokrétűségének tanulmányozásával szeretnénk elérni, hogy a hozzájuk járó gyerekekben megalapozzuk a természet megismerésén keresztül a megszerzését.

14. Napirend, hetirend

A gondozónők az évszakhoz, gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakítanak ki, mely az étkezés, levedzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napirendet foglal magában. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözzük a kisgyermek kreatív, önálló tevékenységét. Igyekezünk a napirend és a szabályok révén állandóságot, és biztonságérzetet teremteni a gyermekek számára. Erre kisgyermek korban különösen nagy szükség van. Testileg és szellemileg akkor gyarapodik, ha tudja, ismeri a dolgok egymásutánosságát, valamint azt is, hogy mit várnak tőle és mit várhat ő az öt körülvevő világtól. Ekkor készségeiben együttléteződik majd, mert úgy fogja érezni, hogy neki is van némi befolyása a környezetre. Az ismerősség érzése egyszerre tölti el megnyugvással és támasztja alá tudását a világról. Hetirend szerint kínálunk fel mozgásos, zenés-mondókás, mesés, kézműves játéktevékenységeket a gyerekek számára.

18

Hetirend:

Időpont	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.00-8.00	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység
8.00-8.30	Rögzítő	Rögzítő	Rögzítő	Rögzítő	Rögzítő
8.30-9.00	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék
9.00-9.40	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység
9.40-10.00	Tízóra	Tízóra	Tízóra	Tízóra	Tízóra
10.00-11.00	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék
11.00-11.30	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat
11.30-12.15	Ébéd	Ébéd	Ébéd	Ébéd	Ébéd

19

Időpont	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
12.15-12.30	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat
12.30-14.30	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő
14.30-14.45	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat
14.45-15.15	Üzönna	Üzönna	Üzönna	Üzönna	Üzönna
15.15-17.00	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételét, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önálló működés lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztalkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg – s egyben kiiktalják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolja azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltétele a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

Kiseb gyermekeknl igény szerint a délelőtti (napi kétszeri) alvást biztosítjuk.

Gyermekek őszi-téli napirendje októbertől-február végéig

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a keretet”

7.00-8.00	A gyermekek kézműves követően érkeznek. Szabad játék a szobában
8.00-8.30	Rögzítő, étkezés után szövegértés fogmosás” az étkezés befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
8.30-9.00	Szabad játéktevékenység a szobában, szükség szerint fürdőszobahasználat, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe.
9.00-9.40	Kisgyermeknevelő által kínált játéktevékenységek, kezdeményezések heti rend szerint
9.40-10.00	Tízóra

20

10.00-11.00	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerint fűrdőszoba használat, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában
11.00-11.30	Udvarról való bejövétel, vetkőzés, fűrdőszoba használat. Szabad játék a szobában.
11.30-12.15	Ebéd, szükség szerint fűrdőszoba használat, vetkőzés, alváshoz készülődés
12.15-14.30	Állás, pihenés
14.30-15.00	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerint fűrdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
15.00-15.30	Úszóna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
15.30-17.00	Szabad játék a szobában, szülők érkezését követően távozás

Gyermekek tavasz-nyári naprendje

7.00-8.00	A gyermekek kézműsást követően érkeznek. Szabad játék a szobában
8.00-8.30	Reggeli, étkezés után szájöblítés "fogmosás" az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
8.30-9.20	Szabad játéktevékenység a szobában, szükség szerint fűrdőszobahasználat, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe.
9.20-9.40	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában, felkínált játéktevékenység a heti rend szerint
9.40-10.00	udvari játék, séta
10.00-10.20	Tízóra, mosdóhasználat, levegőztetésre alkalmas idő esetén az udvaron
10.20-11.00	Levegőztetésre alkalmas idő esetén udvari játék. Rossz idő esetén szabad játék a csoportszobában
11.00-11.30	Udvarról való bejövétel, vetkőzés, fűrdőszoba használat. Szabad játék a szobában.
11.30-12.15	Ebéd, szükség szerint fűrdőszoba használat, vetkőzés, alváshoz készülődés
12.15-14.30	Állás, pihenés, jó idő esetén udvaron alátás
14.30-15.00	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerint fűrdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
15.00-15.30	Úszóna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
15.30-17.00	Szabad játék a szobában, vagy levegőztetésre alkalmas idő esetén udvari játék szülők érkezését követően távozás

Programtervezet az évszakokhoz igazítva, az időjáráshoz alkalmazkodva

Ének, vers, mondóka, zenehallgatás: az évszaknak és az ünnepeknek megfelelő választással. Játék: körjátékok, ügyességi játékok, szerepjátékok, bábózás, labdajátékok. Szabadtéren az időjárás függvényében

Ősz

Megtanuljuk a hónapok, évszakok nevét, és jellemzőit. Megbeszéljük és megtapasztaljuk, mi történik ősszel a természetben. Sétánk során rácsodálkozhatunk a természet szépségeire, megcsodálhatjuk az őszi falevelek sokszínűségét. Foglalkozás: az őszi színel, levélgyűjtés és préselés, levéllel való festés, tárnaékek gyűjtése,

21

Életkorhoz kötött fejlettségi szint:

1-1,5 éves kislányok jellemzői:

Mozgásfejlettség:

Egyre biztosabban és egyre egyenletesebben jár, kevesebb szerszék el. Egyensúlya jobb, a karját már közelebb tartja a testéhez. Ha korábban elkezdett járni, esetleg már szaladni is tud. Járás közben akár már megfordulni is képes. Egyedül feláll. Támaszték nélkül is le tud tölteni. Érdeklődik a lépcsők, amiről szeret felmászni, de lejönni még nem biztos hogy tud. Gyakran hason csúszva, háttal lefelé sikerdől lekerül a róla. Állásból próbálkozhat lehajolni egy játékkör, de még gyökörre elborul. A járás begyakorlása után elkezd cipkedni, maga előtt tolni játékokat, esetleg zsinóron lévő tárgyat húzogatni. Játék gurulós autót ügyesen tologat. Labdát ügyesen rúg, vagy dob el.

Manipuláció:

Törekszik arra, hogy megfogja a kanalat, de egyedül még nem tud azzal enni („kétkanalas” etetési módszerrel szükséges etetni). Kanalat forgatja a kezében annak érdekében, hogy annak tartalma bekerüljön a szájába. Viszont ügyesen felcsipeget, és élvezzel májszolgat darabos ételeket. Poharat felvesz, letesz, egyedül iszik. Kezébe adott kártyával vonalat rajzol. 2-3 kockából tornyot épít, de inkább még lerombolni szereti. Kemény lapú könyvet lapoz. Egy kézben képes akár két tárgyat egyszerre tartani.

Beszédfejlettség:

Negy érdekklődéssel hallgatja a kortársai beszédét. Szókinccse (gyagyogás vagy halandzsza szöveg) egyre bővül, és körülbelül 2-3 jelentéssel bíró szót mond. Saját babanyelvén beszélni felfedezhető a nyelv ritmusa, sőt hallgatásokat is alkalmaz, valamint mimikával színesíti. Ismerős zene hallatán dallamos hangot ad, később akár a gondozónővel is megpróbálhat együtt „énekelni”. Ha mérges valakire akár kiabálhat is. Az alaputasítások egyre szélesebb skáláját érti, és tudja követni (pl.: vedd el a labdát). Tanulja testrészeinek nevét.

Tanulási fejlettség:

Testrészeit ismeri. Könyvében bizonyos tárgyakat felismer. Kezd kialakulni a tulajdon fogalma: a te babád, apa táskája, stb. Próbál koncentrálni, nagyon odafigyelni arra, amit csinál, igyekszik is befejezni egy-egy tevékenységet. Ha valamilyen foglalatossága közben megzavarjuk, feltélni, majd képes visszatérni ahhoz, amit csinált. Szeret egyedül boldogulni. Élvezi a színelte játékokat egyedül is másokkal is. Rájön arra, hogy a neve különböző a többiekétől.

Szociális fejlettség:

Kedveli a társas összejöveteleket. Figyeli a kortársakat, vagy nagyobbak viselkedését, kommunikációját. Boldogságban szorosan magához öleli szeretettét. Kezd elsajátítani különböző szociális képességeket: pl.: ha kér valamit, jelzi hogy köszöni amit kapott, köszön másoknak.

1,5-2 éves kislányok jellemzői:

Mozgásfejlettség:

Hátrafelé is ügyesen megy. Biztosabban szalad. Képes megváltoztatni mozgásának az irányát, vagy hirtelen megállni, ha szükséges. Lassítan most tanul. Könnyedén leguggol és guggolva is játszhat. Lépcsőn is ügyesebben közlekedik, de egy kezével még falnak támaszkodik. Focizik, kis motort két lábbal hajl. Megtanul páros lábbal ugrani.

23

gesztenye, dió és makk bábuk készítése.

Tél

A tél örömeinek megtapasztalása, hőember építés, hógolyózás, szánkózás, az időjárás függvényében. Készülődés a Mikulás várására és a Karácsonyra. Foglalkozás: apró ajándékok készítése Mikulásra, és Karácsonyra, díszek készítése a karácsonyfára, rajzolás, festés, barkácsolás, mézeskalács sütés, díszítés. Alarckészítés a farsang időszakában.

Tavasz

Megismerjük az ébredő természetet, a kertet, a fák, virágok, állatok nevét és tulajdonságait. Ismerkedünk a színellel, formákkal. Egyre több játék kinn a szabadban. Foglalkozás: rajzolás, festés, ajándékkészítés Húsvétra és Anyák napjára.

Nyár

Sok időt töltünk a szabadban, ügyelve a napütés káros hatásaira, ismerkedünk a nyári virágokkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel. Foglalkozás: szabadtéri rajzolás, színezés, gyurmázás, készülődés a nyaralásra.

Ünnepek

Fontos örömforrást jelentenek az ünnepek, a készülődés, az ünnepvárás. Mesékkel, rajzokkal, zenével és kreatív barkácsolással készülünk a Karácsonyra, Farsangra, Húsvétra, Anyák napjára, és a születés, illetve névnapokra. Ez utóbbiaknál megismerhet a gyermek az adni és kapni örömet érzését. A családokkal való kapcsolat erősítésére lehetőséget biztosítunk számukra az ünnepekre való együttes készülődésre, és igény szerint nyílt napokra is.

1.5. A gondozás-nevelés egyéni bánásmód, tevékenység/ formák és az ahhoz kapcsolódó feladatok

A család bölcsődébe járó gyermekek jó közérzetének, harmonikus testi-lelki fejlődésének alapfeltétele, a ránk bízott gyermekek megismerése, egyéni igényeik, tulajdonságaik felismerése, jelzéseik reakcióik, megnyilvánulásaik megértése. Kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a gondozási feladatok - az etetés, az öltöztetés, tisztázás - apró eseményei örömetelk legyenek a gyermek számára. Figyelembe vesszük a gyermek legényelt, izlését, jó hangulatot teremtünk a kölcsonn bitalmon alapuló meghitt kapcsolat kialakulása érdekében. A jó szokások kialakulásának alapja, hogy a gyermekkel kapcsolatos események megszokott helyen, időben és sorrendben történjenek, mely megkönnyíti a beilleszkedést és megalapozza a biztonságérzetét. A játék a kisgyermek természetes életformája, központi tevékenysége, legfőbb öröme. Ehhez megfelelő helyet, időt, légkört és eszközöket biztosítunk. A játékoknak állandó helyük van, ez ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és a rend szeretetére. Elvünk a szabad játékvalasztás. A gyermekek maguk döntik el, hogy mivel szeretnének játszani. Az elmélyült játék kő fő hangsúlyt. Ilyenkor kijátsszák gondolataikat, érzelmeiket. Fontos az inger gazdag környezet ezért sokat rajzolunk, festünk, gyurmázunk, gyöngyöt főzünk. Ezek a tevékenységek, az apró mozgások gyakorlását teszi lehetővé, szépréréküket fejleszt, ismerkednek a színellel, különböző anyagokkal. Az építő játékok fejlesztik a koncentrációs készségüket, erősíti a kitartás, a térlátás, a mozgás koordinációját fejleszt. A szerepjátékok lehetőséget adnak érzelmeik hangulatuk kijátzására és a felnőttek leutánsására. A versek, énekek, mesék, mondókák fejlesztik gondolkodásukat, fantáziájukat, szókinccüket.

22

Manipuláció:

Egyesével is ügyesen lapoz. Szeret rajzolni, festeni. Megpróbál öltözni, vetkőzni. Zokniját leveszi. A cipzart fűle húzogatja. Mindent aprólékosan megvizsgál, leteker, lecsavar, benyom. Illeszt, és megtanul fűzni is. Dobáskor ügyesen célzó. Tárgyat feje fölé emelve dobja el. Egyik kezét a másikhoz képest szívesebben és többet használja. Játék barkács asztalnál vagy babakonyhánál szívesen tevékenykedik.

Beszédfejlettség:

5 Akár 30 szavas szókészlete is lehet. Egyszerű kérdéseket tesz fel: mi ez, hová ment? Ezeket saját maga is válaszolhatja: labda, oda, el. Igen sok kétszavas kombinációt használ. Kezdi a birtokos névmásokat is balessteleni szókincsébe. Ismerkedik a jelzőkkel, határozókkal. Tud tagadni, monja a nemet. Megtanulja a párbeszéd ritmusát. Hoi az egyik fél beszél hol a másik. Az egyik mindig kívárja, míg a másik befejezi a mondanóját.

Tanulási képesség:

Tud idézni az emlékelből. Ismerős arccokat fényképről is felismer. Bonyolult utasításokat is követ. Sokat kérdez. Minden érdekli, nagyon kíváncsi. Jól megfigyel és utánozza a felnőtteket. Elkezd számolni. Azonos tárgyakat párosít. Az egyszerű kiralós játékok már nem jelentenek neki gondot. Önmagát nevéen szólítja. Tükörben felismeri önmagát: arcára kent foltot már nem a tükörben próbálja letörölni, hanem saját magán. Elkezd szimbolikus gondolkodni: Játékaft fantázijátékokban alkalmazza. Képes történeteket kitalálni. Egyre Összeszedettebb, határozottabb lesz.

Szociális fejlettség:

A társaságában lévő többi gyerekkel egyre jobban együttműködik, kezd szóba elegyedni velük. Próbál alkalmazkodni is, de játékaft többnyire még nem adja oda. E téren még sok alapvető szociális útmutatásra van szüksége. Élvezi a felnőttek társaságát, igyekszik bevonni őket a játékába. A felnőttek figyelmét továbbra is harapással, rugással, tiltott dolgok végzésével, vagy hisztivel kelti fel. Az alapszöveket megérti, de nem mindig tartja be azokat. Élvezi a kisebb feladatok elvégzésében rejlő felelősséget.

2-3 éves kislányok jellemzői:

Mozgásfejlettség:

Fürgebb. A lépcsőn váltott lábbal megy fel (1-1 lépcsőfokra egyet lép). Képes fél lábón is megállni rövid ideig. Tricidizik, azt pedállal hajlja ügyesen. Egy lépcsőfoknyit magasságból könnyedén leugrik. Próbálkozik nehezebb egyensúlygyakorlatokkal is (pl.: köveken lépked). Szereti a játszótér. A másik mozdulatait viszonylag pontosan utánozza.

Manipuláció:

Ügyesen rajzol, színez. Rajzai már többnyire felismerhetőek, szívet színezn. Egyedül öltözik, a gombot gond nélkül begombolja. Tisztán étkezik. Kísérletezik az olló használatával. Ujjbábokkal tud bábózni. Beszédfejlettség: Szókincsében megjelennek a múlt, jelen, jövő fogalmakkal kapcsolatos szavak. Lassan rájön, hogy a beszéde nem önds, hanem társas kölcök szölgái. Tanulási képesség: 10-ig számol. Két tárgyat párosít, például szín alak, méret szerint. Működik a képzelete: egyszerű történeteket képes kitalálni. Művelti, izgalmas eseményeket felidéz, elmesélni. Már látja tetteinek következményeit: ha feldől a pohár, kiborul ami benne van. Kirakós játékokkal jól boldogul. Babáját öltözteti, szeret utánszó játékokat játszani. Tudja, hogy fiú vagy lány.

24

Szociális fejlődés:

Határozott öntudata van. A siker alapvető fontosságú számára. Szereti, ha dicséretet kap. A saját játékeit, személyes mozgásterét félti. Tízében van mások érzelmivel, főleg a szomorúságra reagál. Intenzíven, együttlétét kimutatja. Ilyenkor megpróbálhat segíteni szomorú társán. Egyre magabiztosabb ismeretlen helyzetekben. Idegen gyerekekkel is könnyen felveszi a kapcsolatot. A szabályokat jobban betartja, egyre kevesebbet hisztlik. Lassan szobatisztává válik.

16. Gondozási feladataink:

16.1 Élelmezés:

A gyermekek táplálása az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelően naponta 4x történik. Az élelmezést a város központi konyhája biztosítja számunkra. A bölcsődében tálalókonyhán történik az étel elkészítése, az étkezések előkészítése. A gyermekek az étkezést a csoportszobában lévő koruknak, előírásnak megfelelő asztaloknál, székekkel fogyasztják el. A bölcsődénk heti étrendjét szakképzett élelmezésvezető és dietetikus állítja össze, figyelembe véve a korosztályi sajátosságokat, ennek megfelelő mennyiségű és minőségű táplálékot biztosítva. Szakorvosi javaslatra külön tej, tojás, lisztmentes étrendet biztosítunk az arra igényt tartó gyermekeknek. Az étrend az egészséges fejlődést szolgálja. A napirendünk lehetővé teszi, hogy minden gyermek nyugodt körülmények között étkezhesen. A gyermekek kis csoportokban ülhetnek az asztalhoz, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni, és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, izek bevezetésénél először mindig csak kis mennyiséggel kínáljuk a gyermeket és csak akkor adunk neki többet, ha szívesen fogadja. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sürgetjük őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Az étrendet legalább egy hétre előre a faliújságra kifüggesztjük, hogy a szülők figyelembe tudják venni az otthoni ételk tervezésénél. Az étkezés díját Dabas Város Önkormányzata helyi rendeletben határozza meg. Az egészségügyi szőlő törvény előírja, hogy „a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és a gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

16.2 Szobatisztaságra nevelés:

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a tisztázás, bié, WC használat a gyermek fejlettségének megfelelően történjen. A szobatisztaságra nevelés mellett a szülőkkel közösen tervezzük meg, amikor a gyermek már hajlandóságot mutat az önállóosásra.

16.3 Mosakodás, mosdóhasználat:

A mosakodás, mosdóhasználat a mindennapi rutín része. Fokozottan figyelünk és segítjük őket abban, hogy a bölcsődés kor végére önállóan tudjanak helyes kézmosási technikával tisztálkodni. Ehhez biztosítjuk számunkra a szappant, folyékony szappant, a folyó meleg vizet, minden gyermek számára külön jelével ellátott törölközőt. A reggelit követően ismerkedünk a fogmosással, szájbölgéssel. Minden gyermekkel jellet állított külön fésűje, a már fogat mosóknak pedig saját fogkeféje, fogmosó pohara és fogkréme van. Ezek az eszközök a gyermekek számára könnyen hozzáférhetőek és esztétikusak.

25

anya jelenlétében. A harmadik-negyedik naptól fokozatosan vesszük át az anyától a gondozási műveleteket, a gyermek ébrenlét ideje alatt az anya rövidebb-hosszabb ideig távozik a csoportszobából. Az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget, ezért az anyának az alvás ideje alatt elérhetőnek kell lennie, a kezdeti időszakban közvetlen ébredés után már jelen van a beszoktató szülő. Egy kisgyermeknevelőhöz egy időben csak egy gyermek kerül beszoktatásra, hogy az adott gyermekkel tudjon foglalkozni. A gyermek bölcsődéi életének kialakításánál, a szakmai elvek megszatba kereteken belül figyelembe vesszük az otthoni szokásokat. A beszoktatás során az egész családot, nem „csak” a gyermeket kell segítenünk.

17. A gyermekekről vezetett dokumentációk:

Szakmai munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük és dokumentáljuk a kisgyermekek fejlődését. A dokumentációk vezetésénél fontos a tárgyesség, az érvényesség, a hitelesség, a szakmátság, a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentációk vezetése a személyiségi jogok szem előtt tartásával, tárolása az adatvédelmi törvények előírásai szerint történik.

17.1 Felvételi könyv, adatlap:

A hálózati koordinátor tölti ki a beiratkozáskor, mely tartalmazza a felvétel időpontját, a gyermek nevét, születési helyét- idejét, a szülők vagy törvényes képviselők nevét, foglalkozását, elérhetőségét, a lakcímet, a gyermek TAJ számát, valamint a bölcsődéből való távozás várható időpontját.

17.2 Bölcsődéi gyermekégségügyi törzslap:

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődéi beszoktatás első napján adja át a nyomatványt gyermeke „saját kisgyermeknevelőjének”, melyen a hálózati gyermekorvos és a védőnő az őket érintő részt kitöltötte. A kisgyermeknevelő folyamatosan jelöli a percentli táblán a gyermek fejlődési állapotát és nyilvántartja a gyermek távollétét és annak okát.

17.3 Fejldési napló:

A „saját kisgyermeknevelő” vezeti a gyermekei testi, lelki, szociális, értelmi és érzelmi fejlődéséről egy éves kor alatt havonta, egy és két éves között negyed évente, két éves kor fölött fél évente. Ehhez a dokumentumhoz csatolja a családlátogatás és a beszoktatás során készült feljegyzéseket. Kicsatolja az egyéb szakorvosi, pedagógiai véleményeket is, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéni fejlesztési terveket a sajátos nevelési igényű gyermekek részére.

17.4 Üzenő füzet (Családi füzet):

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődéi beszoktatás első napján adja át a „saját kisgyermeknevelőnek”, amelybe rögzítette a gyermeke adatait, a szülők elérhetőségét és hogy ki viheti haza a gyermeket a bölcsődéből. Bemutatja a gyermekét egy rövid jellemzés során. A „saját kisgyermeknevelő” bejegyzi a bölcsőde adatait, és a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők elérhetőségeit. Ez a dokumentum tartalmazza a beszoktatás során készült, valamint a gyermek fejlődésével kapcsolatos feljegyzéseket. A „saját kisgyermeknevelő” a jeles napok, ünnepek alkalomával egy kis köszöntéssel, bejegyzéssel kedveskedik a családnak. A bölcsőde és a szülők közötti kölcsönös, egyéb információk átadására is itt kerülhet sor.

27

16.4 Fogópólas:

A fogzuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogópólas, a helyes szájbölgítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását már bölcsődés korban természetesen koruknak megfelelően. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti veteményeket, gyümölcsöket.

16.5 Levegőzés:

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást. A levegőzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően kell megválasztani. Tapasztalataink szerint a gyermekek nagy része szívesebben játszik odakint, mint a csoportszobában. Eppen ezért – valamint a bölcsődék működési engedélyének szakmai követelményeinek megfelelően – a szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzhető, ha kánikula vagy eső, erős haevezés, orkánserű szél, sűrű köd vagy rendkívül hideg van. Nyáron, a napfény káros hatásai és a kisgyermek érzékeny bőre miatt, fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre.

16.6 Öltözködés:

Az öltözködéssre mindig biztosítunk megfelelő helyet és időt a gyermekek számára. A kisebbeket – a gyermek közreműködését kérve és elfogadva – mi öltöztetjük fel. A nagyobbakat – akik már önállóan próbálnak – kis székre, padra ültetjük, ahol kényelmesen próbálkozhatnak az egyes ruhadarabok felvetésével. Semmiképpen nem sürgetjük őket, hiszen a begyakorláshoz sok idő kell, de gyakori dicsérettel ösztönözzük őket a sikerre.

16.7 Alvás, pihenés:

A gyermekeknek életkoruk és egyéni igényeik szerint van szükségük a pihenésre. A gyermekeknek külön fekhelyet és igény szerint délelőtti, délutáni alvási lehetőséget biztosítunk. A gyermekek egymásba rakható korszerű ágyakon alszanak. A csecsemők részére biztonságos, kényelmes kiségyat biztosítunk. Alváshoz csendes, nyugodt légkört teremtünk, mese, halk zene alkalmazásával.

16.8 A gyermekek beszoktatása a családi bölcsődébe:

A beszoktatás kiemelten fontos része a bölcsődéi szakmai munkánknak. A szülővel történő fokozatos beszoktatásokról a családdal való együttműködést helyezük előtérbe, tovább építjük a bizalmi kapcsolatot. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, az új környezethez való alkalmazkodást. A sikeres beszoktatás érdekében a kisgyermeknevelőink kedveskedéssel, tapintatos viselkedésükkel fokozatosan szoktatják a gyermekeket a számunkra idegen helyzetekhez. A jól átgondolt, megtervezett és végrehajtott beszoktatás alapozza meg a gyermekek bölcsődéi közérzetének, pszichés, szomatikus fejlődésének jövőjét. A „saját kisgyermeknevelő” összegző feljegyzést ír a beszoktatásról, a gyermek dokumentációjába a fejlődési napló mellékletként, valamint az Üzenő füzetbe (családi füzet).

16.9 A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének feltételei:

- a szülő korrekt tájékoztatása,
- a szülő részéről a módszer elfogadása és együttműködő részvétele,
- elegendő idő biztosítása, mely ideálisan kettő hét.

16.10 A szülővel történő fokozatos beszoktatás elemel:

A beszoktatás első hetében az anyával együtt, a második héten már az anya állandó jelenléte nélkül, rövidebb, majd fokozatosan emelt idővel történik. Ebben az időszakban az anya gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégzi és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyeli. A gyermek együttműködésétől függően az első napokban is kíséreltet teszünk gondozási művelet elvégzésére az

26

17.5 Csoportnapló:

Ez a dokumentumot a gyermekcsoport életéről a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők napi rendszerességgel vezetik. Tartalmazza a csoport névsorát, a napi létszámot, a hiányzókat és az érendet, valamint az aktuális napi eseményeket és a szakmai tevékenységeket. Külön említett tesz a megosztottól eltérő történésekről.

17.6 Napl Jelenléti kimutatás:

Ez a kimutatás az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálására szolgál. Ez az alapján készül a TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI).

18. Együttműködés, kapcsolatok

18.1 Szülőiökkel. Tiszteletben tartjuk, hogy a nevelésben a család szerep elsődleges, és mi erre építünk, ezt egészítjük ki. Elfogadjuk a szülő, még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk. Igyezzünk, hogy a szülő-gondozó kapcsolat mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során.

18.2 Fenntartóval: Folyamatos kapcsolatban állunk Dabas Város Önkormányzatának vezetésével. Dabas város polgármestere és képviselőtestülete támogató magatartásról tesz tanúbizonyságot a családi bölcsődét érintő ügyekben.

18.3 Intézményekkel: Intézmények közül óvodákkal, iskolákkal, Dabasi Család-és gyermekjóléti Szolgálat és Központtal, családi bölcsődéikkel, ÁNTSZ-szel, védőnői szolgálatlall, a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézményével rendszeres kapcsolatot létesítünk.

19. Az ellátás igénybevételeének módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődőket személyesen,e-mailban, vagy telefonon fogadjuk. Személyes megkeresés esetén bemutatjuk a családi bölcsőde életét. A jelentkezés felvétel kérelem kitöltésével történik. Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyermekeket. A gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő intézményi térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

20. A szolgáltatás házirendje

A házirend mindenki számára hozzáférhető helyen a bölcsőde területén nyomtatott formában kifüggesztésre kerül, illetve elektronikusn elérhető a www.dabas.hu oldalon. Ellátási szerződés, megállapodás kötése esetén a szülő egy példányt kap a házirendből, egy általa aláírt példány pedig a szerződés mellékletként a bölcsődénél marad.

21. Panaszjog gyakorlásának módja, érdekképviselet

Panasz esetén először a családi bölcsőde vezetőjéhez, koordinátorához fordulhatnak, a szobán vagy írásban.

Amennyiben ez nem elégséges a vitátott kérés megoklásához, a panasszal élő a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a családi bölcsőde területén az erre szolgáló információk táblán kerül kifüggesztésre.

28

22. Fizetendő térítési díjak

Az intézményi térítési díjat Dabas Város Önkormányzata rendeletben szabályozta. A fizetendő térítési díjakat a szülőkkel kötött "Megállapodás" dokumentum tartalmazza. Tájékoztató jellegű adatok, és az elíhez kapcsolódó rendelet a www.dabas.hu oldalon megtalálhatók.

23. A családi bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A családi bölcsődéről a helyszínen, személyesen, Dabas város hivatalos oldalán, és a falújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk. A helyi iskolák, óvodák és a gyermekjóléti szolgálat is segítő lehetőségeként tudja felajánlani a szülőknek a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

24. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok

24.1 Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- a személyes adatok kezelését a jogszabályban meghatározott módon kezelik a szakdolgozók
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

24.2 A családi bölcsődében dolgozók számára biztosítandó:

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel
- a munkatársnak joga van véleménye nyilvánítására, munkája elismerésére
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
- segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

Elvárás a családi bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

1. Melléklet

- Házirend
- Megállapodás

Felhasznált források

A családi bölcsőde működésének követelményei – Módszertani útmutató
www.szmm.gov.hu

Dabas, 2023. január 31.

Záró rendelkezések:

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával a Szakmai Program napján hatályba lép.

Dátum:

Jóváhagyom:

.....
Kőszegi Zoltán
polgármester

.....
Rigóné dr. Roicsik Renáta
Jegyző



Dabas Város Önkormányzat

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat

Jázmin Családi Bölcsőde

2373 Dabas Luther utca 8.

Telefonszáma: 06-29-784-619

Hálózati koordinátor neve, telefonszáma: Jurácsik Andrea

06-70-337-08-30

Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata

2370 Dabas Szent István tér 1/b

Tel.: 06-29-561-263

Házirend

A családi bölcsőde koordinátora vagy a gondozást végző személy a szülővel a Megállapodás kötésének napján ismerteti az érvényben lévő Házirendet, annak egy példányát aláírva a gyermek személyi anyagához csatolja, egy másik példányt pedig átad a szülőnek.

A Házirend a szolgáltatáson belül a hirdetőtáblán is jól látható módon kifüggesztésre kerül.

Az ellátott gyermekek köre

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. 42/A § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától 3 éves koráig nevelhető, gondozható, a törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján. 3 éves életkornál idősebb gyermek napközbeni ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet a Megállapodásban rögzített törvények és szabályok betartása mellett.

Gyermekek felvétele

A gyermek felvételét a szülő a Bölcsődei Felvételi Kérelem kitöltésével az ellátást végzőnél, vagy az intézmény koordinátoránál kérheti.

A szolgáltatás koordinátora és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről, és várható időtartamáról, valamint a megszüntetés módjáról.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin Családi bölcsődéje 1x7 férőhellyel rendelkezik.

A jelentkezés folyamatos, a felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, de a besorolásnál bizonyos körülményeket előbbre valónak tekintünk. Ilyen, ha mindkét szülő dolgozik és dabasi lakcímmel rendelkeznek.

Amennyiben a jelentkező gyermeket helyhiány miatt nem áll módunkban családi bölcsődénkben elhelyezni, úgy, a gyermek nevét és a szülő elérhetőségét, Bölcsődei felvételi Kérelmét ún. „ várólistára” tesszük, hogy a legközelebbi férőhely felszabadulásával ezt figyelembe tudjuk venni.

Beiratkozásnál a szülő elolvasta és tudomásul veszi az adatvédelmi szabályokat és az ellátó, valamint a koordinátor rendelkezésére bocsájtja a szükséges iratokat, dokumentumokat.

Gyermekvédelmi szabályok

A családi bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/ törvényes képviselő, vagy a felvételi adatlapon az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

A gyermek gondviselésére vonatkozó jogi határozat eredményét a szülő köteles a családi bölcsőde koordinátorával és a gondozást végző személlyel közölni.

A gyermek testi és lelki fejlődéséért közösen felelnek a szülői ház és a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek életében fejlődést/személyiséget veszélyeztető állapot állna fent, úgy minden esetben szükséges jogi intézkedést kötelesek eszközölni a felelős személyek.

Nyitva tartás

A családi bölcsőde nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.00-17.00-ig.

A gyermekek hazaviteléről kérjük, hogy legkésőbb 17.00 óráig gondoskodjanak.

A nyári 2-3 hetes zárva tartás idején a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat másik telephelyén bizonyos esetekben/ 2370 Dabas, Lakos doktor u. 27. / ügyeletet biztosít az ellátást igénylők számára. A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről az ellátást végző minden év február 15-ig Képviselő-testületi határozatot követően tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde koordinátora gondoskodik az érintettek egyetértésével.

Étkezés

Az ellátásról a Dabasi Intézményfenntartó Központ Városi Konyhája gondoskodik, a gyermekek négyeszeri étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásban foglaltak betartásával. A családi bölcsődét gyermeke számára igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátás végzőt tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól. Élelmiszer allergia fennállásáról szakorvosi igazolást köteles benyújtani, amely alapján a gyermek ételmezését speciálisan az ő egyedi igényei alapján biztosítja a Dabasi Intézményfenntartó Központ.

Az étkezés lemondása betegség esetén a betegség napjának kezdetén legkésőbb 9.00 óráig, így a másnapi ,majd a hiányzások további napjaira vonatkozó étkezési díj a következő hónapi intézményi térítési díjból jóváírásra kerül.

Térítési díj fizetési szabályzat

Dabas Város Önkormányzata a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat intézményi térítési díjára vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben határozta meg. / www.dabas.hu rendelettár /

A szülővel kötött Megállapodásba szereplő intézményi térítési díjat havonta előre kell átutalással fizetni a számlán szereplő számlaszámra minden hónap 10. napjáig.

A szülő/ törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetén a megállapodás felmondható.

Teendők betegség esetén

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását, valamint a védőnői nyilatkozatot a szülő bemutatja, melyben igazolja, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, eltitkolt betegsége nincsen, közösségbe mehet.

Családi bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!

A közösség érdeke védelmében a családi bölcsődébe hőemelkedéses, lázas, antibiotikumot szedő, hányós-hasmenős vagy fertőzésre gyanús gyermek nem hozható. A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell.

A családi bölcsődében nem gondozható mindaddig beteg gyermek, amíg a kezelőorvosa szerint ez az állapot fennáll. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból.

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni. Amennyiben a gyermek napközben lesz lázas, az ellátást végző a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív. Betegség gyanújával hazaküldött gyermek minimum 24 órás otthoni megfigyelés után, egészségesen hozható újra közösségbe.

A szülő köteles tájékoztatni a családi bölcsődét a gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről. Akut esetben gyógyszer beadása csak nagyon indokoltan, az előírásnak és a szülő utasításának megfelelő adagban és módon történik.

Tartós betegség esetén, ha állandó gyógyszer szedése szükséges a gyermeknek, azt a szolgáltatást nyújtó csak írásban rögzített megállapodással, orvosi szakvélemény és adagolási utasítás mellett veheti át és adhatja be a gyermeknek.

A szülő/ törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiéniés eszközeit az ellátást végzővel egyeztetett módon. / Papírsebkendő, pelenka, pocsitörlő kendő, fogkrém, fogkefe, fésű, popsikrém /

Tűzvédelmi szabályok, kivonulási terv

Az ellátás helyszínén az ellátást végző a baleset-és tűzvédelmi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően betartja és biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy , valamint a Pest Megyei Katasztrófavédelem szakemberei rendszeresen ellenőriznek, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezik, melyek elhárítását határidőhöz kötik.

Az épületben keletkezett tűz esetén a gyermekeket a kijáratok egyikén (ha ezek tűz által elzártak, akkor az ablakon keresztül) azonnal kötelesek a családi bölcsőde dolgozói biztonságos körülmények között kivinni az épületből.

A dolgozók közül 1 fő értesíti a tűzoltókat (105), a többiek a gyermekek kivonulásának rendjét, nyugalmát és testi épségüket biztosítják.

A kivonulás a Luther utca felé történik.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin és Viola Családi Bölcsődéje egész területén (az udvaron is) nem dohányzó intézmény! Kérjük a szabályok betartását és a dohányzás mellőzését !

Napirend

Az ellátást végző az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőztetés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözi a kisgyermeket kreatív, önálló tevékenységét.

Állandó programjainkról, a beszoktatás rendjéről, a gondozás ajánlott napi menetéről, a nevelési év rendjéről, a zárva tartás időpontjairól és egyéb felhívásokról a faliújságra kifüggesztett dokumentumokból tájékozódhat.

Együttműködés a szülővel

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülővel/ törvényes képviselővel.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles azt megvizsgálni, a koordinátor felé jelezni, ha szükséges bevonni a probléma megoldásának keresésébe, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról (gyermekjogi képviselő, elérhetősége a faliújságon) A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtekintett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő az ellátás folyamán biztosítja az ellátást végző számára , hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének a korának és az időjárásnak megfelelő, réteges, játszásra alkalmas váltóruha és váltócipő álljon a rendelkezésére. A déli alváshoz szükséges ágyneműt a szülő, vagy szükség, kérés esetén a szolgáltatás biztosítja. Az ágyneműt 2 hetente adjuk haza mosásra, vagy „baleset esetén” szükség szerint. Az ellátáshoz szükséges törölközőket, etetőkendőket a családi bölcsőde biztosítja.

Lehetőség van alvós állatok, játékok, cumi behozatalára, de a behozott játékokért, eszközökért felelősséget nem tudunk vállalni.

A szülő óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezéseket, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

Egyéb

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját érinti, úgy a családi bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.

Az ellátás megszűnése

A Megállapodás határozatlan idejű, de az ellátás megszűnésének időpontjáról a szülő az ellátás megszűnésének napját megelőző 30 nappal írásban köteles jelezni az intézmény koordinátora felé.

A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött Megállapodás felbontásával járhat. A Megállapodás felbontásáról az intézmény koordinátora, a fenntartó tájékoztatása mellett dönthet.

A szülő vállalja, hogy az intézményi térítési díjat havonta fizeti, tudomásul veszi, hogy többszöri szóban, majd írásban történt figyelmeztetése ellenére késedelmes fizetése esetén a Megállapodás felmondható.

A Házirend egy példányát a szülő a Megállapodás aláírásával átveszi!

Tudomásul veszi az abban foglaltakat!

Dabas,.....

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
hálózati koordinátor

A Házirend betartását hálásan köszönjük!



Dabas Város Önkormányzat

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat

Jázmin Családi Bölcsőde

2373 Dabas, Luther utca 8.

Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Megállapodás

mely létrejött a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin Családi Bölcsőde fenntartója (továbbiakban szolgáltatást nyújtó), mint napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint a családi bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között, a fent nevezett családi bölcsőde igénybevételére, az alábbi feltételekkel.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

A szülők megbízzák a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin Családi Bölcsőde vezetőjét, hogy gyermeküket,

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

napközbeni ellátásra családi bölcsődében helyezze el.

A családi bölcsőde a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján működik. Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül.

A családi bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,

- a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani

2. A bölcsődei ellátás időtartama határozatlan idejű.

Az ellátás kezdete:.....

Az ellátás formája: egész napos, fél napos (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben módosítás történt, a módosítás formája, dátuma:.....

3. A szülő kéréséhez igazodóan a megállapodás felmondható, de szándékát 30 nappal előre írásban jelezni köteles.

4. A fenntartó az ellátást rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a gyermek törvényes képviselője a házirend ismételt súlyosan megsérti. A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panaszjogával élhet.

5. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a megállapodás megkötéséhez szükséges dokumentumokról, majd azok megismerését követően aláírásával igazolja jóváhagyásukat. A megállapodás mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- Adatkezelési szabályzat és nyilatkozat
- Nyilatkozat a programokon való részvételről
- Családi bölcsődei ellátás nyilatkozat
- Szülői bejegyző nyilatkozat
- Felvételi nyilatkozat
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat a jogszabály megismeréséről
- Nyilatkozata tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Házirend
- Jövedelemnyilatkozat (328/ 2011 (XII.29.) 5. sz. melléklet)

- Gyermkegészségügyi törzslap

Beiratkozáskor a törvényes képviselő köteles magával hozni a szülő és a gyermek igazolványai (személyi, lakcím, taj és adóigazolvány) mellett a következő dokumentumokat / melyek a megállapodás mellékletét képezik majd /:

- Szülők munkáltatói igazolása
- Oltási kiskönyv másolata
- Védőnői nyilatkozat
- Orvosi igazolás

6. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a díjfizetés módjáról:

A megállapodás aláírása előtt a szülő tájékozódott a szolgáltatás térítési díjáról és annak fizetési feltételeiről. A szerződéses időszak minden hónapjára köteles a szülő térítési díjat fizetni függetlenül a gyermek jelenlététől. Az intézményi térítési díjat minden hónap 10. napjáig köteles befizetni készpénzben a családi bölcsőde vezetőjénél.

Az étkezési térítési díj összege: 770 Ft / hó

Gondozási térítési díj : 2.000 Ft / hó

Fél napos ellátás esetén: 1500 Ft/hó

Az étkezés díja a hiányzás alkalmával a hiányzás napjaira vonatkozó összegben a következő havi díjból levonásra kerül. Fél napos ellátás esetén az uzsonna elcsomagolásra és átadásra kerül a szülőnek.

Az intézményi térítési díj fizetésére kötelezett személy, vagy intézmény, cég (munkahely):

Neve:.....

Lakcíme, székhelye:.....

Adószáma:.....

A befizetett intézményi térítési díjról a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat minden esetben köteles átutalásos számlát adni a befizetőnek.

7. Bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyerekek számára az alábbiakat biztosítja:

- a családi bölcsődének otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének
- a családi bölcsődének otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyek a Gyermekvédelmi Törvény és a 15/1998 NM rendelet előírásainak
- az itt dolgozók rendelkeznek érvényes, a törvény által előírt eü. vizsgálattal, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel. (15/1998 (IV.30) NM rendelet 46-50. §-a 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43 §-a)
- hogy a gyerekek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak
 - a gyermek szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, a gondozónők mindig a gyermek igényét tartják szem előtt
 - biztosítja a kötetlen szabad játékot
 - minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét
 - a gyermek viselkedését testi fenyítés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja

- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről
- szülőt értesíti ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a családi bölcsőde működését akadályozza
- baleset és felelősségbiztosítást tart fenn a dolgozóknak és az ellátott gyermekeknek, valamint az épület és berendezést illetően
- a szülővel kötött megállapodás szerint, vagy a szülő vagy a bölcsőde biztosítja az ágyneműt amit hetente ill. szükség szerint mos
- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe
- a létszám feletti a várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

A szülők:

- kötelezettséget vállalnak arra, hogy a gyerekekkel kapcsolatos információkról, változásokról a bölcsőde vezetőt időben tájékoztatja
- gyermeküket a megbeszélt időben hozzák, viszik / eltérő esetben telefonon értesítik a családi bölcsődét
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatják, oltási kiskönyvének másolatát átadják
- gondoskodnak a gyermek személyes higiénés eszközeiről (pelenka, popsitörlő kendő, popsikrém, papír zsebkendő)
- ismeri és elfogadja a házirendet
- tudomásul veszi és elfogadja az intézményi térítési díj összegét, fizetésének módját és feltételeit
- teljes felelősségük tudatában kijelentik, hogy a gyermeküknek eltitkolt betegsége nincs

Dabas,

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
Hálózati Koordinátor



Dabas Város Önkormányzat

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat

Levendula Családi Bölcsőde

2370 Dabas, Lakos doktor utca 27.

Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Megállapodás

mely létrejött a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde fenntartója (továbbiakban szolgáltatást nyújtó), mint napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint a családi bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között, a fent nevezett családi bölcsőde igénybevételére, az alábbi feltételekkel.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

A szülők megbízzák a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde vezetőjét, hogy gyermeküket,

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

napközbeni ellátásra családi bölcsődében helyezze el.

A családi bölcsőde a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján működik. Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül.

A családi bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,

- a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani

2. A bölcsődei ellátás időtartama határozatlan idejű.

Az ellátás kezdete:.....

Az ellátás formája: egész napos, fél napos (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben módosítás történt, a módosítás formája, dátuma:.....

3. A szülő kéréséhez igazodóan a megállapodás felmondható, de szándékát 30 nappal előre írásban jelezni köteles.

4. A fenntartó az ellátást rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a gyermek törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti. A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panaszjogával élhet.

5. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a megállapodás megkötéséhez szükséges dokumentumokról, majd azok megismerését követően aláírásával igazolja jóváhagyásukat. A megállapodás mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- Adatkezelési szabályzat és nyilatkozat
- Nyilatkozat a programokon való részvételről
- Családi bölcsődei ellátás nyilatkozat
- Szülői bejegyző nyilatkozat
- Felvételi nyilatkozat
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat a jogszabály megismeréséről
- Nyilatkozata tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Házirend
- Jövedelemnyilatkozat (328/ 2011 (XII.29.) 5. sz. melléklet)

- Gyermkegészségügyi törzslap

Beiratkozáskor a törvényes képviselő köteles magával hozni a szülő és a gyermek igazolványai (személyi , lakcím, taj és adóigazolvány) mellett a következő dokumentumokat / melyek a megállapodás mellékletét képezik majd /:

- Szülők munkáltatói igazolása
- Oltási kiskönyv másolata
- Védőnői nyilatkozat
- Orvosi igazolás

6. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a díjfizetés módjáról:

A megállapodás aláírása előtt a szülő tájékozódott a szolgáltatás térítési díjáról és annak fizetési feltételeiről. A szerződéses időszak minden hónapjára köteles a szülő térítési díjat fizetni függetlenül a gyermek jelenlététől. Az intézményi térítési díjat minden hónap 10. napjáig köteles befizetni készpénzben a családi bölcsőde vezetőjénél.

Az étkezési térítési díj összege: 770 Ft / hó

Gondozási térítési díj : 2.000 Ft / hó

Fél napos ellátás esetén a gondozási térítési díj: 1500 Ft/hó

Az étkezés díja a hiányzás alkalmával a hiányzás napjaira vonatkozó összegben a következő havi díjból levonásra kerül. Fél napos ellátás esetén az uzsonna elcsomagolásra és átadásra kerül a szülőnek.

Az intézményi térítési díj fizetésére kötelezett személy, vagy intézmény, cég (munkahely):

Neve:.....

Lakcíme, székhelye:.....

Adószáma:.....

A befizetett intézményi térítési díjról a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat minden esetben köteles átutalásos számlát adni a befizetőnek.

7. Bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyerekek számára az alábbiakat biztosítja:

- a családi bölcsődének otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének

- a családi bölcsődének otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyek a Gyermekvédelmi Törvény és a 15/1998 NM rendelet előírásainak

- az itt dolgozók rendelkeznek érvényes, a törvény által előírt eu. vizsgálat, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel. (15/1998 (IV.30) NM rendelet 46-50. §-a 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43 §-a)

- hogy a gyerekek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak

- a gyermek szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, a gondozónők mindig a gyermek igényét tartják szem előtt
- biztosítja a kötetlen szabad játékot
- minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét
- a gyermek viselkedését testi fenytés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja

- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről
- szülőt értesíti ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a családi bölcsőde működését akadályozza
- baleset és felelősségbiztosítást tart fenn a dolgozóknak és az ellátott gyermekeknek, valamint az épület és berendezést illetően
- a szülővel kötött megállapodás szerint, vagy a szülő vagy a bölcsőde biztosítja az ágyneműt amit hetente ill. szükség szerint mos
- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe
- a létszám feletti a várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

A szülők:

- kötelezettséget vállalnak arra, hogy a gyerekekkel kapcsolatos információkról, változásokról a bölcsőde vezetőt időben tájékoztatja
- gyermeküket a megbeszélte időben hozzák, viszik / eltérő esetben telefonon értesítik a családi bölcsődét
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatják, oltási kiskönyvének másolatát átadják
- gondoskodnak a gyermek személyes higiénés eszközeiről (pelenka, popsitörölő kendő, popsikrém, papír zsebkendő)
- ismeri és elfogadja a házirendet
- tudomásul veszi és elfogadja az intézményi térítési díj összegét, fizetésének módját és feltételeit
- teljes felelősségük tudatában kijelentik, hogy a gyermeküknek eltitkolt betegsége nincs

Dabas,

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
Hálózati Koordinátor



Tartalomjegyzék

Családi Bölcsőde Adatai.....	3
1. Hálózatban működő családi bölcsőde jogszabály háttere.....	4
2. Hálózat bemutatása.....	5
3. Ellátandó célcsoport.....	6
4. A Jászminn Családi Bölcsőde bemutatása.....	6
5. Szakmai célunk, feladatunk.....	8
6. A bölcsőde minőségpolitikája.....	8
7. Bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladatai.....	9
8. Képzések, továbbképzések.....	11
9. Kapcsolattartás.....	13
10. Az ellátottak és szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	14
11. Bölcsődei dokumentáció.....	15
12. Kiemelt szakmai feladatok.....	16
13. Hetrend.....	17
14. Napirend.....	18
15. A gondozás-nevelés egyéni bánásmód tevékenységi formák és ahhoz kapcsolódó feladatok.....	22
16. Gondozási feladatok.....	25
17. Gyermekről vezetett dokumentáció.....	26
18. Együttműködés, kapcsolatok.....	28
19. Az ellátás igénybevételének módja.....	28
20. Az szolgáltatás házirendje.....	28
21. Panaszzorgó gyakorlásának módja, érdekképviselet.....	28

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula

Családi Bölcsőde

Szakmai Program

2023.

A programért felelős: Jurácsik Andrea

1

2

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde adatai

Családi bölcsőde neve: 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde
 Címe: 2370 Dabas, Lakos doktor utca 27.
 Alapítás éve: 2017.
 Családi Bölcsőde ágazati azonosítója: 5
 Családi Bölcsőde Szakmai alaptevékenysége:

- Családi Bölcsődei ellátás – gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző szolgáltatás.
- időszakos gyermekfelügyelet
- helyiség bérlet,
- játszócsoport, (gyermek és szülő együttes játéklehetőség, - nevelési tanácsadás.

Nyitva tartás: 7.00-17.00

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:
 104020 Gyermekek napközbeni ellátása, Családi Bölcsőde szolgáltatás
 Ellátandó korosztály: 20 hetes kortól a harmadik életévének betöltéséig, annak az évnek a végéig, amelyben a gyermek 3. életévét betölti, orvosi szakvélemény alapján biztosítja továbbá az óvodai nevelésre még nem éret gyermekek gondozását, nevelését a gyermek 4. életévének betöltéséig követő augusztus 31-ig.
 Csoport száma: 1
 Férőhely száma: 7 fő
 Családi Bölcsőde vezető: Jurácsik Andrea hálózati koordinátor
 Telefonszám: 06-70-337-08-30
 06-29-786-512
 E-mail: juracsik.andrea@dabas.hu
4sziromcsaladibolcsodehalozat@gmail.com
 Foglalkoztatotti létszám: 2 fő / 1 fő kislgyermeknevelő-gondozó, 1 fő segítő, helyettes/
 Fenntartó neve: Dabas Város Önkormányzata
 Székhely: 2370 Dabas Szent István tér 1/b
 Telefonszáma: 06-29-561-200
 Képviselő neve: Községi Zoltán polgármester
 Telefonszám: 06-29-561-200
 E-mail: polgarmester@dabas.hu
 A fenntartó részéről megbízott képviselő: Jurácsik Andrea hálózati koordinátor
 Szakmai program érvényes: 2023. február 1-től határozatlan ideig

Érvényes a Dabas Város Önkormányzata Lakos doktor utca 27. szám alatt működő 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsődére.
 A családi bölcsőde szolgáltatását nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevő köteles elfogadni és betartani.
 A szakmai program 5 éves időtartamra szól, évente és szükség szerint felülvizsgálandó, módosítandó.

3

1. HÁLÓZATBAN MŰKÖDŐ CSALÁDI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek Napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző szolgáltatás. A bölcsődében folyó nevelő- gondozó munka szakmai alapelveit az országos alprogram és a hozzájuk rendelt törvények, kormány és miniszeri rendeletek határozzák meg:

- ENSZ Emberi Jogok nyilatkozata ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól Az Európai Tanács Miniszter Bizottsága Rec.(2002.) 8.-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról.
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek jogairól és gyámügyi igazgatásáról.
 - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
 - 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló
 - 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról
 - 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
 - 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésüköz felhasználható bizonyítékokról. 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszóterei eszközök biztonságosságáról.
 - 24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.
 - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közbiztonságra vonatkozó táplálkozás-és egészségügyi előírásokról. 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
 - 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről.
 - 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
 - 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
 - 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 2003. évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás
- A magyar bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlatát, a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeit az első élet éveket meghatározó szerepének elismerését, nevelés- gondozásban felhalmozott értékeit felhasználta jelen szakmai program megalkotásakor. A Családi bölcsőde szakmai programjának módosításakor figyelembe vettük az szakmai program tartalmi elemeit előíró rendeletet 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

4

gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendeletben foglaltakat.

2. Hálózat bemutatása:

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsődéjét Dabas Város Önkormányzat/később: önkormányzat/ hálózatban működteti. A hálózatot működtetés központja az önkormányzat, mint fenntartó. Az önkormányzat, önálló aláírási jogával, a képviselője, a hálózati koordinátor rendelkezik. Ő felel a hálózat működéséért. Kapcsolatot tart a fenntartó vezetővel, a szolgáltatókkal, munkatársakkal, szülőkkel, ellátott gyermekekkel. Ellenőrzi a helyes gazdálkodási és vezetési munkakörüket. Az önkormányzat alkalmazásában áll minden munkatárs (segítő-helyettesek, kisgyermeknevelő-gondozók, takarítónő, hálózati koordinátor). Az önkormányzat feladata: előteremti (állami normatívá, pályázatok, támogatások, térítési díjak) a működtetéshez, fenntartáshoz szükséges feltételeket. Egységes arculatot alakít ki a hálózat minden telephelyén. Figyel az egységes bútorok, eszközök, hirdetőtáblák biztosítására. Az egységes szakmai program betartásához az adott korcsoport számára megfelelő szakképzettségű munkatársakat (családi bölcsőde vezető tanfolyam, kisgyermeknevelő, dajka, stb.) alkalmaz, vagy képzést biztosít számára. A telephelyek, szolgáltatók egységes, egységes működtetését (szakmai, módszertani, arculati) koordinációs vezető irányítja. A koordinációs vezető tartja a kapcsolatot a telephelyek szakmai vezetőivel. Ellenőrzi a telephelyek megfelelő működését, a szakmai program pontos betartását. Alkalmanként fogadóórát tart a szülők részére. Biztosítja a bölcsődék számára a zavartalan működést.

2.1 A hálózat előnye:

A hálózat több szolgáltatót, működtetőt fog össze. Biztosítja a közös szakmai cél érdekében elvégzett továbbképzéseket, a szolgáltatók részére elsősorban a családi bölcsőde működtetéséhez szükséges tanfolyam elvégzését a Fehér Kereszt Alapítványnál, igény esetén további szakmai fejlődést szolgáló képzéseket, OKJ képesítések megszerzésének lehetőségét. A segítői számára dajkaképzés elvégzését biztosítja. A közös képzési rendszerrel biztosított az egységes minőségi szakmai program megvalósítása. A hálózatot formában történő működtetésben a helyettesítések megszervezése egyszerűbb. Mivel a telephelyek közel fekszenek egymáshoz, a szolgáltatók és segítő kollégák is könnyen biztosítják egymás munkájának helyettesítését. Az egymáshoz közeli szolgáltató egységek rendszeresen szerveznek közös találkozókat és programokat, így a más szolgáltatók más családi bölcsődében ellátott gyermekekkel való találkozási és ismerkedési is biztosított, így a helyettesítések során a kapcsolat már kialakult, és nem jelent gondot a gyermekek számára az új kisgyermeknevelő-gondozó, helyettes-segítő munkatárs elfogadása. Közös szakmai teamek alakulnak a hálózatban belüli dolgozó munkatársak köréből egyes programok, tevékenységek, feladatok megvalósításához. Az adott életkorú gyermekeket ellátó szolgáltatók közösen szerveznek kirándulást, gyereknapi, családi programokat. A teamek a közös program, feladat elvégzése után kiértékelik az eredményt és megbeszélnek a következő team munkát. A telephelyeken minden családi bölcsődét a szakmai vezető irányít. Szakképzettségével, szakmai tudásával megfelelő napközbeni ellátást biztosít. Munkáját a segítő-helyettesi pozícióban dolgozó dajka segíti. Napközben tartanak a szülőikkel. Szükség esetén egyéni bánásmódot, ellátást nyújtanak. A hálózatban történő működtetésnél minden telephely hozzájárul a fenntartó központi arculatát, programját, de az egyes telephelyek szakmai vezetőinek sajátosságai sem vesznek el. Minden egység egy kicsit más, ahol megmarad az ott dolgozó saját egyénisége.

2.2 Hálózat célja: A családban nevelés elsődleges szempontját figyelembe véve biztonságos, nyugodt, családias hangulatú bölcsődéi szolgáltatás kialakítása, amellyel a megnövekedett igényeket is ki tudjuk

5

ilésesen berendezett baráti és üzleti megbeszéléseknek, baba-mama klubnak, ringató programoknak otthon adó helyiség várja az oda látogatókat.

Hátsó bejáratán a zárt udvaron keresztül közelíthető meg a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsődéje. A barátságos öltözőből 2 csoportosoba, fürdőszoba, melékhelyiség és tálaló konyha nyílik. A szabad játékok és a levegőztetés az udvaron elkülönített területen biztosított. Az udvar árnyékos, csendes környezetben helyezkedik el, fűvel borított amely biztosítja a balesetmentes játékteret. A gyermekek biztonságát kerítés védi.

Az öltözőben kulturált tágas tér, beépített szekrények és tárolók állnak rendelkezésre, a gyermekek fogadására, átadására, ruházatok és egyéb eszközök elhelyezésére. A foglalkoztató szobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal rendeztük be. A bútorok falhoz rögzítve garantálják a gyermekek biztonságos napközbeni játékát. A foglalkoztató szoba, az előtér könnyen tisztántartható, résmentes meleg burkolattal ellátott. A közölköztesek által szállított meleg étel, (szükség esetén bébiétel) valamint a védőékezesek tálalásig való előkészítését a célunk megfelelő helyiségben, tálalókonyhában végezzük.

Alváshoz saját, jellel ellátott ágyneműt használunk, melyet a szülők biztosítanak a gyerekek számára. Bölcsődéi fektető a kényelmes és nyugodt alvást biztosítja számukra. A csecsemők számára kislányt biztosítunk. A játékokat a korosztály igényeinek figyelembe vételével választottuk, több tevékenységre alkalmasak. A szerepjátékokhoz kialakított sarkok az otthon szerzett tapasztalatok, élmények újra játszására adnak lehetőséget. A babasark puha párnákkal, kis kuckóval, bőlsővel, babákkal biztosítja a kreativitást, készségfejlesztést. Autózársra külön szőnyeg, parkolóház, és autók várnak a gyermekekre. A foglalkoztató szoba lehetőséget ad, hogy mindenki megtalálja a hozzá legközelebb álló játékot és elfoglaltságot.

Csoportosoba: A csoportosobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal rendeztük be. A bútorok falhoz rögzítve garantálják a gyermekek biztonságos napközbeni játékát. A foglalkoztató szoba, az előtér könnyen tisztántartható, résmentes meleg burkolattal ellátott. A csoportosobák naposak, világosak. Az ideális hőmérsékletet a radiátor biztosítja. A szoba fala fehér. A csoportosoba berendezése és a játékeszközök az előírásoknak megfelelőek, alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Egészségügyi szempontból fontos, hogy a játékok könnyen tisztíthatók legyenek, balesetet ne okozzanak. Pedagógiai szempontból fontosnak tartjuk, hogy egy eszköz több tevékenységformához is alkalmas legyen. Lehessen vele építeni, kézügyességet fejleszteni, mozgás igényt kielégíteni. Lényeges elem, hogy az eszközök a gyermekek fantáziáját felébreszték és általuk a kicsik sok információhoz jussanak a világról. Minden csoportban megtalálható alapfelkészítésként a baba, a rongy, a labda, a mozgójáték és a mozgásfejlesztő. A kisebbeknek sok puha, ölajogtató játékot vásároltunk, a nagyobbaknál a kreativitásfejlesztő eszközökre helyeztük a hangsúlyt. A szobák elrendezésénél figyelünk arra, hogy az elkülönített sarkok biztosítsák a különböző típusú játéktevékenységeket és a kisebb csoportok meghitt játékát, a nagycsoportoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen, egyszerű síma szőnyegeken játszhatják a gyermekek. A gyermekeknek a napközbeni pihenésre a pihenősarokban van lehetőségük. A balesetek elkerülése miatt rendszeresen ellenőrizzük a játékok épségét. A gyermekek egészsége érdekében a játékkertfenntartás fontos feladatunk.

7

szolgál. Bölcsődénk 20 hetes kortól 3 éves korig fogad gyerekeket. Amennyiben a gyermek aug 31-ig nem töltötte be a 3 életévét, úgy a következő nevelési év augusztus 31-ig maradhat bölcsődénkben. A családi bölcsődékben dolgozó szakképzettek (csana tanfolyam, OKJ kisgyermekgondozó-nevelő, dajka). Családi bölcsőde az előírásoknak maximálisan megfelelően a szabad játéktevékenység mellett kötetlen készségfejlesztő foglalkozások, játékok, napi négyzert, a gyermekek életkoruknak megfelelő kalóriádus táplálkozás mellett biztosítja az apróságok békés, nyugodt légkörben, szerető gondoskodás mellett történő cseperedését.

2.3 Személyi feltételek a hálózatban: 4 családi bölcsődel szolgáltatás fölött egészségügyi, OKJ-s kisgyermekgondozó-nevelő, pedagógiai asszisztens, családi bölcsődéi szolgáltatást nyújtó végzettséggel rendelkező hálózati koordinátor látja el az irányítói, ellenőrzői feladatokat. A szolgáltatások mindegyikében 8 órás munkakörben csúsztatott munkarendben szolgáltatásunként egy család bölcsődéi szolgáltatást nyújtó végzettséggel és OKJ-s kisgyermekgondozó-nevelő végzettséggel rendelkező kisgyermekgondozó, valamint dajka, illetve CSANA tanfolyammal rendelkező segítő-helyettes látja el a feladatokat.

3. Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői

Családi Bölcsődénk maximum 7 fő, leginkább 1-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására vállalkozik. A családi bölcsődel ellátása, a nyitva tartási időn belül, munkanapokon reggel 7.00 órától délután 17.00 óráig kerül sor. Hétfőn és munkaszüneti napokon zárva tartunk. A gyermeklétszámtól függően heti, vagy heti fél napos felügyeletet, a szabad férőhelyeken időszakos gyermekfelügyeletet is vállalunk. A nyári zárva tartás rendjét a városi központi konyha zárásához igazítjuk, legkésőbb február 15-ig képviselet-tesztületi jóváhagyást, döntést követően kihirdetésre kerül a szülői számról. A téli zárva tartásunkat az óvodai, iskolai szünethez igazítjuk. Őszi, és tavaszi szünetet szolgáltatásunk nem tart. Szolgáltatásunkat elsősorban minden Dabason élő kisgyermekes család számára kínáljuk, ellátási területünk Pest vármegye.

Dabas város lakosságszáma folyamatosan nő, megközelíti 17.500-at. Egyre több kisgyermekes család választja otthonát, a sok lehetőséget kínál, folyamatosan fejlődő kisvárost. Ennek következtében jelentősen megnövekedett a bölcsődéi korosztály napközbeni ellátását biztosító férőhelyek iránti igény. Jelenleg a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat mellett a szintén önkormányzati fenntartású 56 férőhelyes rendelkező Mandómbi Bölcsőde, a katolikus egyház által működtetett 2 működtetési engedéllyel 2x7 férőhelyes rendelkező családi bölcsőde, szintén a katolikus egyház által fenntartott 2x7 férőhelyes rendelkező mini bölcsőde és az evangélikus egyház által fenntartott 2x7 férőhelyes rendelkező családi bölcsőde látja el a feladatokat. A férőhely iránti igény megnövekedése, a férőhely hiányában visszatartott gyermekek száma további bölcsőde nyitását is szükségessé teszi.

4. A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde bemutatása:

4.1 Levendula Családi Bölcsőde épületének külső-belső kialakítása:

A Levendula Családi Bölcsődének az 1825-ben épült volt Halász-Szalay-kúria ad otthont. A gyönyörűen felújított épület Dabas Város központjának egy csendes mellékutcájában helyezkedik el. Milyen a telek belsőjében, a messze eső utcavonallal párhuzamosan, szabadon álló „L” elaprjú, földszintes épület. Főhomlokzata előtt végig tornác húzódik, a kétszemes parkányt népes dór oszlopok tartják. A bejáratot a homlokzat síkjából kissé kiugró, kettőzött oszlopok hangsúlyozzák. A tornácról nyíló kétszárnyú bejárati ajtó és az azt övező két ablakot közös keretezés fogja össze. A tornácra számos más ablak és ajtó nyílik. Az épület utcafrontján a Város Napallja-ként ismertté vált 2 helyiségű álló,

6

Alvás: Alváshoz saját, jellel ellátott ágyneműt használunk, melyet a szülők biztosítanak a gyerekek számára. Bölcsődéi fektető a kényelmes és nyugodt alvást biztosítja számukra. A csecsemők számára kislányt biztosítunk.

Fürdőszoba: A fürdőszoba berendezése is a gyerekek igényeinek megfelelőek került kialakításra. Egy pályázó asztal, egy mosdó, 1 gyermek WC, mosógép, zuhanytálcza található meg benne. A fürdőszoba falán minden gyermeknek saját jellel ellátott polca van. Itt tároljuk a pelenákat, törülközőt, papsi krémet. A törülközőtartón vannak felakasztva a törülközők és a fésűk, valamint a polc tetején a fogmosó poharak találhatók. A folyosó falán a gyermekek méretének megfelelő, egészszalacos tükör segíti a testnéma kialakulását. A gyermek mosdóiban kevert víz folyik a csapokból, a balesetvesztély elhárítása érdekében. A mosdó felett tükör van elhelyezve. A fürdőszoba nem közelíthető meg közvetlen a csoportosobáktól, de a csoportosobák között helyezkedik el. A két csoport napirendjében jól elkülönülnek a közösen használt fürdőszoba igénybevételeinek időpontjai.

5. Szakmai célunk és feladatunk

Dabas Város Önkormányzatának vezetősége első sorban a családi bölcsődék létrehozását támogatja. A családi bölcsődék indítása, fenntartása, tartogatása nem csak indokolt, hanem szükséges. Szakmai céljaink és feladataink, hogy azon szülőknek, akik GYES, GYED mellett vissza szeretnének menni dolgozni, lehetőséget biztosítsunk a családi bölcsődék keretén belül, az elsősorban 1-3 éves korú gyermekek napközbeni felügyeletére, nevelésére, gondozására életkoruknak megfelelően. A rák bízott gyermekek szeretetteljes gondozása és nevelése családi körülmények között zajlik. Fontos testi- és pszichés szükségletek kielégítése, személyiségfejlesztésük elősegítése az egészségvédelem, a szocializáció, és egyéni és társas készségek, önállóságuk fejlődése terén. További célunk, hogy támogassuk a kisgyermekes szülők munkába való visszatérését, illetve a gyermek személyiségfejlődését családon kívül tevékenységgel. Fontos a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családi hangulatban. A családi bölcsőde koruknak és személyiségüknek megfelelően gondoskodik a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréséhez.

Feladataink, szolgáltatásunk céljait a vonatkozó jogszabályoknak, a szakmai módszertani előírásoknak megfelelően, tudásunk folyamatos bővítésével, az alábbi feladatok ellátásával kívánjuk megvalósítani:

- segítjük a gyermeket a közösséggé való át lépés folyamatában, a szülői (ülő) való távolgás megkönyösítésében,
- segítjük az életkoruknak és önállóságuknak megfelelő személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakításában, biztosítjuk az egészséges, változatos étrendet,
- segítjük a helyes táplálkozási szokások kialakításában,
- biztosítjuk a megfelelő időt és lehetőséget a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez,
- biztosítjuk az elmélyült játéktevékenység gyakorlásához szükséges légtört és feltételeket,
- biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodást,
- biztosítjuk a pihenéshez, alváshoz elegendő megfelelő nyugodt légkört,
- biztosítjuk a családi bölcsőde balesetmentes berendezéseinek, a személyi higiéné és egészségvédelmi előírások betartását és betartatását.
- Személyes kapcsolatot tartunk és ápolunk a szülőikkel, véleményeik megkérdezésével és figyelembe vételével, betartjuk a gyermekvédelmi törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok adatkezelésre, nyilvántartásra és érdekvédelemre, valamint tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó előírásait, folyamatosan értékeljük és fejlesztjük tevékenységünket.

8

Kiemelt feladatunknak tekintjük a - nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott háttér biztosítása mellett - a gyermekek játékhoz való jogát.

6. A családl belcsöde minőségpolitikája

A családl belcsöde legfeljebb hét gyermek részére nyújt napközbeni ellátást 20 hetes kortól 3 éves korig. Célnk, hogy családlas, meleg, barátságos légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal járjunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához. A gyermekek korának és személyiségének figyelembe vételével látjuk el feladatunkat, tiszteltetben tartva a családok egymástól eltérő értékrendjét, a gyermekek egyéniségét. Szolgáltatásunkban a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája dolgozónk rendszeres továbbképzése, folyamatos szakmai fejlesztése, és az önképzés.

Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. Az igényeket és a mérések eredményeit beépítjük a szolgáltatás további mltődésébe, folyamatába. Felelősek vagyunk a szülők tájékoztatásáról, ezért, hogy partnereinkkel összhangban, megelégedésükre végezzük munkánkat.

A minőségfejlesztés érdekében fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést, a gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkában való felhasználását, a szakemberek közötti kapcsolatot erősítést, az egészséges szakmai szemlélet kialakítását, megőrzését. Törvényes keretek között, szakszerűen, hatékonyan végezzük feladatunkat. Szolgáltatásaink fejlesztése minden dolgozónk felelőssége.

A családl belcsöde koordinátor egész évben, folyamatosan ellenőrzi a belcsödeben folyó munkát. A fenntartó évente egyszer ellenőrzi a belcsödei tevékenységet, az átfogó ellenőrzések pedig két évente a munka minden területére kiterjednek.

A minőségpolitikánk lehetővé teszi, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósuljanak meg a gyakorlatban.

A szakmai program megvalósulását folyamatosan nyomon követjük.

- a belcsödeink jól megközelíthető
- szakképzett gondozónk
- működő kapcsolatrendszer, különösen az óvodával, a családokkal és az intézményekkel
- közösségépítő programok
- személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása
- a minőségi kisgyermek ellátás
- továbbképzések, közösségépítő tevékenységek

6.1 Fejlesztést igénylő területek:

- belcsödeink info-kommunikációs eszközökkel való felszerelése
- udvari játékok fejlesztése
- kisgyermeknevelők attitűdjének változása, a felnőttekkel való társas készségeinek fejlesztése

7. A belcsödei gondozás-nevelés alapvető feladata:

A belcsödei gondozás-nevelés alapvető feladata a gyermekek szakszerű gondozása-nevelése mellett, hogy a családokkal partneri kapcsolatot alakítsunk ki, hiszen valljuk, a belcsödebe kerülés után, közösen kell biztosítanunk a gyermekek harmonikus fejlődését. Támazkodunk kell a szülők információira, tapasztalataira, mert ők ismerik legjobban a gyermekek egyéni igényeit, szokásait,

9

melyek segítségével a kisgyermeknevelők differenciált, személyre szóló módszerek alkalmazásával, segíthetik őket az új környezethez való alkalmazkodáshoz. A kisgyermeknevelők pedig szak tudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a családokat. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvétel, etikai szempontból megfelelő, tapintatos folyamatok kommunikáció.

Mi már a belcsödebe kerülés előtt törkésznük majd arra, hogy a bizalom alapuló partneri kapcsolat alapjait letegyük. Ehhez különböző módszereket alkalmazunk, melyek segítik egymás jobb megismerést. Ezek a módszerek a következők:

7.1 Szülői értekezletet tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. A közös szülői értekezleten Informális tájékoztatást adunk a belcsöde házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről, a térítési díj összegéről és a fizetés módjáról. A belcsöde szakmai programját a családok rendelkezésére bocsátjuk. A Gyvt.32.§(7) bekezdés értelmében „Megállapodást” kötünk a családokkal a belcsödei ellátás időintervallumára, tartalmára, a személyi térítési díj megfizetésének módjára vonatkozóan. Elmondjuk, milyen dokumentumok összegyűjtése szükséges a gyermek beltraktározásához és a díjfizetés összegének megállapításához.

7.2 Tájékoztatók a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Megalakítjuk a Szülői Értekezletes Fórumot, hogy a hozzánk járó családok jogaitak érvényesíteni tudják. Tájékoztatókat adunk arról is, hogy az épület folyosóján „panaszládát” helyeztünk el, továbbá arról is, hogy a Fenntartónál is elérhetünk panaszjoggal.

7.3 Szülőcsoportos beszélgetést az első szülői értekezletet követően tartjuk. Itt már nem az Információ átadásra, hanem a kapcsolatépítésre van a hangsúly. Beszélünk a belcsödevel kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásai, tapasztalataival, ismeretével, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmait megváltoztatni. Ezen csoportbeszélgetésen megosztjuk egymással az elválás érzései és nehézségeit. A későbbiekben segítünk eligazodni a dacosság, akarat, félelem, a szabotizálás problémáinak rejtelmében. A „gondolat megosztás” által lehetővé adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmében, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

7.4 Családlátogatásra megyünk el, ahol alkalom nyílik a gyermeket otthoni környezetében megismerni, szokásait, napirendjét megbeszélni és képet kaphatunk arról is, milyen nevelési légkör veszi körül otthon. Látogatás alkalmával „beajánljuk magunkat” is. Elmondjuk, miben vagyunk erősek, milyen értékeink vannak, miért vagyunk meggyőződve arról, hogy a belcsöde jó hatással van a gyermekek fejlődésére és szocializációjára. Megosztjuk a tapasztalatainkat az anyával és elmondjuk, miért fontos a szülővel történő beszoktatás a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő szempontjából.

7.5 Szülővel történő beszoktatást azért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságát nyújtó jelenléte mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőnek a (ami kb. két hétig tart) beszoktatás alatt van módja arra, hogy megmutassa a kisgyermeknevelőnek az otthon kialakult szokásokat, rituálékat, gondozási módozatokat. A kisgyermeknevelőnek lehetősége adódik arra, hogy a szülőnek és kisgyermekének bemutatassa a belcsödei szokásokat, nevelési és gondozási elveket és módszereket, bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az intézmény között.

10

esetén) továbbképzésen, melyet a MACSKE Módszertani Szervezete hirdet meg. A továbbképzésen való részvételt a képzés zárótanulmányára és a MACSKE Módszertani Szervezet nyilvántartása igazolja. A továbbképzési kötelezettség teljesíthető a MACSKE által szervezett, vagy a MACSKE által befogadott továbbképzési programokkal is.

A befogadott továbbképzések esetében, a továbbképzés elvégzését a MACSKE-hoz be kell jelenteni, az erre szolgáló – a weboldalon letölthető – úrlapon, csatolva a képzés zárótanulmányát: „Információs adatlappal befogadott továbbképzési prog. elvégzéséről”.

Speciális továbbképzési programnak számít a képzési rendszerben a „Kiegészítő képzés a belcsödei szolgáltatásnyújtó személyek számára” c. 20 órás tanfolyam, amely a korábbi 29/2003. ESZCSM rendelet szerinti 40 órás családi napközi mltődött tanfolyami végzettségre épülő ráképzés. Ezt a képzést is elfogadja a MACSKE továbbképzéséknél (ls). A képzés elvégzését követően a – weboldalon letölthető - „20 órás ráképzés nyilv.lapja” c. formanyomtatványon a tanulmányt csatolva kell bejelenteni a módszertani szervezethez az elvégzését.

A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettsége

A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatott személyes gondoskodást végző személy is továbbképzésre kötelezett. (9/2000.(VIII.4.)SzCsM rendelet, 2.§ (1).bek.

A továbbképzési kötelezettség három típusú képzéssel teljesíthető:

Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul;

Munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;

Választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

A minősített továbbképzés részei: a kötelező, a munkakörhöz kötött és a választható továbbképzés.

A minősített továbbképzési programok típusai: szakmai tanfolyam, személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely, szakmai e-learning, szakmai blended-learning, terepgyakorlati továbbképzés.

A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkái állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja.

A továbbképzési időszak megszokásának ill. szüneteltetésének minősített esetével 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet 2§ (2-5.) bek. tárgyalja.

A kötelezettség teljesítését a továbbképzési pontérték alapján mérik. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb végzettség esetén 60 pontot kell elérni egy továbbképzési időszak alatt. A továbbképzési pontok 20%-át a kötelező továbbképzés, 40%-át a betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés, további 40%-át a választható továbbképzés elvégzésével lehet megszerzeni.

Minősített kötelező és munkakörhöz kötött továbbképzéseket a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, a kisgyermeknevelő munkakörhöz kötött a Főigazgatóság és a Családlátó Ország Nonprofit Közhasznú Kft szervezheti. A minősített választható továbbképzéseket szervezheti bármely személy, vagy szervezet lehet, a program minőségét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság végzi.

A továbbképzésen való részvételtől a képzés szervezője igazolást ad ki.

11

12

A munkáltató köteles éves továbbképzési tervet készíteni, melyben megjelöli a munkakört, a továbbképzésre kötelezettek számát, a helyettesítés megoldását, a teljesítéshez biztosított pénzforrást. Biztosítja a továbbképzés idejére a munkaidő kedvezményt, távolléti díjat és a fizeti a továbbképzés díját.

A munkáltató feladata a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 5.§. értelmében a munkavállaló továbbképzési kötelezettsége teljesítéséről jelentést tenni a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatásnak a tárgyévét követő február 28.-ig (8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 4.számú mellékletének kitöltése és mukodesnyilvantartas@szgyf.gov.hu e-mail címre küldése).

Az elérhető továbbképzéseket évente két alkalommal az SZGYF ún. „képzési Jegyzékben” közzéteszi a honlapján : <https://szgyf.gov.hu/szocialis-kepzes/szocialis-tovabbkepzes/category/796-minosített-valaszthato-tovabbkepzesek>

Jogsabályi háttér:

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

29/2003. (V. 20.) ESzCSM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközti működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról

8/2000. (VIII. 4.) SzCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

9/2000. (VII. 4.) SzCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Emellett rendszeres házi továbbképzéseken is foglalkozunk majd a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk és támogatjuk a kollégáink továbbtanulási szándékát, szakmai megújulását

9. Kapcsolattartás

9.1 Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Tájékoztatás bölcsődei felvételről
- Szülői értekezlet
- Családlátogatás
- Beszoktatás
- Naplótálkozások
- Egyéni beszélgetés szükség szerint
- Szülő – csoportos beszélgetés
- „Családi füzet” /írásos tájékoztatás /
- Szervezett programokon – bölcsődei ünnepek - való találkozások
- Hirdetéstábla

- o Segítségadás felkínálása,
- o Veszélyeztettség, illetve felkérés esetén családlátogatáson való részvétel

Az igénybevevők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az 1997. évi XXXI. Törvény szabályozza, hogy a bölcsődének a szakszerű gondozás érdekében milyen szolgáltatást kell biztosítani, és milyen szabályozóknak kell megfelelnie. A törvény azonban azt is szabályozza, hogy a rendszerben dolgozóknak mit kell megtenniük a gyermeki jog védelmének érdekében.

Bölcsődánk mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek, így:

- az egyéni bánásmód elvének betartásával segítjük a gyermekek személyiségének a kibontakoztatását,
- a gyermek fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében a jelzőrendszeren keresztül felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal,
- bölcsődánk felkészült a sajátos nevelési igényű és a tartósan beteg gyermekek fogadására és lehetőségeinkhez képest helyet biztosítunk a gyermekek intézményünkben történő fejlesztéséhez, melyet a pedagógiai szakszolgálat munkatársai végeznek,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesítjük a bölcsődébe járó gyermekeket.

A személyes gondoskodást végző személyeket is megilleti az a jog, hogy:

- személyiségüket tiszteletben tartsák,
- panasztevével esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme megjellesse a kivizsgálási időszak végéig,
- adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeljék,
- különböző védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát.

11. Bölcsődei dokumentáció:

A hálózati koordinátor és szakmai vezető által vezetett dokumentáció, nyilvántartások:

Dolgozókról:

- Egészségügyi nyilatkozat, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése
- Munkaköri leírások
- Szabadságok nyilvántartása
- Jelenléti kimutatás
- Létszámjelentés
- Személyi anyagok vezetése
- Nyilatkozat – „nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatti eljárás”
- Dolgozók továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, jelentések
- Munka- és tűzvédelmi napló

Gyermekekről:

- Adattap
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- Napi jelenléti dokumentálása
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről

9.2 Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás:

Háziorvosi, védőnői hálózattal:

- javaslat bölcsődei felvételre
- családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ
- évközben felmerülő probléma esetén
- védőnői látogatása a bölcsődébe, amely tájékozódáson és tapasztalatcserén alapul

Családszolgáltató- és Gyermekjóléti szolgálattal:

A gondozott gyermekek érdekében fontos kapcsolatot ápolni a Jelzőrendszerrel, ahonnan a felvételre kerülő gyermekekről előzetesen, ill. működés közben is tájékoztatást szerezhetünk. A Családszolgáltató- és gyermekjóléti szolgálat családgondozói a szolgáltatást nyújtóknál rendszeresen megátogatják a családgondozás látókörébe tartozó gyerekeket, és tájékoztatást kérnek, ill. konzultálnak a gyermekek helyzetéről, fejlődéséről. Adott esetben a gyermekjóléti szolgálat már a felvételi jelentkezéskor tájékoztatást ad egy-egy család anyagi vagy nevelési nehézségéről, ahonnan a felvételnél előny kell élvezniük. Különösen nehéz családi élethelyzetben a gyermekjóléti szolgálat igénye alapján azonnali felvételt nyer a kisgyermek, elsődlegesen a bölcsődébe. A kapcsolat kétoldali; a szolgáltató, mint a gyermekjóléti jelzőrendszer tagja, jelzés ad a szolgáltató felé, ha a kicsik között akad olyan gyermek, akinek nem megfelelő szülői bánásmódot tapasztal.

Óvodával:

Törékszünk arra, hogy minél könnyebb, zavartalanabb legyen a gyermekek óvodába való átmenetele. Óvodai belratkozás előtt az óvodába menő gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartunk (április végén, az óvodai belratkozást megelőzően) az óvodavezető meghívásával. Az óvodavezető tájékoztatjuk a veszélyeztetettségéről, lassabban fejlődő kisgyermekről, gyermekvédelmi kedvezményben részesülről. Egy alkalommal nyitott napot tartunk óvónk számára, ilyenkor betekintést nyerhetnek a bölcsődei élet mindennapjába, illetve nyár elején az óvodába készülő gyerekekkel látogatást teszünk a leendő óvodájukban. Ismerkedünk az óvoda épületével, udvarával, óvónkkal, gyerekekkel. Nagyon nagy élmény szokott lenni mind a bölcsődés, mind az óvodás gyerekek számára.

Környező bölcsődéikkel, szakmai szervezetekkel:

A kisgyermeknevelők tapasztalatszerjére irányuló látogatás megszervezése a környékbeli bölcsődékben, egymás közötti segítségkérés és nyújtás. Kiszélesítő bölcsődei rendszerbe való bekapcsolódás.

10. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme:

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetőségére, valamint a szülők, (törvényes képviselőik) és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogainak tiszteletben tartására.

A Gvt. előírja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket nekünk és a családoknak be kell tartanunk. Ezek közé tartozik a:

Gyermekvédelmi feladatok:

- o Folyamatos kapcsolattartás: a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, vezető védőnővel, Pedagógiai Szakszolgálattal,
- o Veszélyeztetettség észlelése, okok feltérzése, dokumentálása.
- o A jelzőrendszer működtetése.

- Havi statisztika – „Bölcsődei jelentés”
- Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről
- Intézményi térítési díj elszámolása
- Éves statisztikai kérdőívek
- Heti étrend
- Fertőző betegségekről kimutatás
- Oltásokról kimutatás

Évnyitó dokumentációs feladatok:

- Költségvetés nyomon követése
- Szakmai program, munkaterv, munkatervi beszámoló készítése

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció:

- Bölcsődei gyermek egészségügyi társzlap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésment leírásával (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve).
- Családi/üzenő füzet – a bölcsőde adataival, leírásával, majd a szülő által adatok bejegyzésével indított olyan életre szóló dokumentum, amelyben a gyermek óvodába menetelével a kisgyermeknevelők rendszeres bejegyzései által belekerül a bölcsődés életének levonata
- Jelenléti napló – naponkénti vezetésrel
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértől és egyéb szakvizsgálathoz

12. Kiemelt szakmai feladatok

12.1 Családi nevelés segítése, családokkal való kapcsolattartás

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladat a család – családi bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a családi bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a családi bölcsődei gondozónők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.

Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a családi bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszódvart. Megismerhetik gyermekük leendő gondozóját. Az intézményben, telefonon, honlapon, felüljácson nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok, és a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

12.2 Feladatellátás a családi bölcsődében

A gyermek legfejlesztőbb, legalapvetőbb tevékenysége a játék. Ehhez megfelelő teret, időt és eszközöket nyújtunk számukra. Mindennapjainkba szervesen illeszkednek a gyermekdalok, mesék, mondókák, kisebb gyermekeknél a „hócsögtető”. Kreativitásuk a szabad játékon kívül megnyilvánulhat

festésben, rajzolásban, gyurmázásban, gyöngyfüzésben és papírtépésben. Harmonikus működésünkhöz, az ellátások-szolgáltatások során mindenképp szem előtt tartjuk a gyermekek érdekeit, ezen kívül figyelembe vesszük a szülők igényeit, valamint lehetőségeinket. Szolgáltatásaink közé tartozik az étkeztetés, a különféle foglalkozások, a szabadidő megtervezése, a nyugodt pihenés, a bent és kint játékok biztosítása. Nagy gondot fordítunk a szocializáció alapjainak megteremtésére, az önállóságra nevelésre (étkezés, öltöztetés), a beszéd- és mozgáskészség fejlesztésére, a higiénijára (tisztálkodás, wc használata), az egészséges életmódról történő nevelésre, illetve a korának megfelelő tájékozottságra, tudás megszerzésére.

1.3 Tevékenységi formák

A gyerekek legfontosabb tevékenysége minimum 6 éves korukig a játék. Mindenféle "tanulást" játékon keresztül szeretnénk megvalósítani. Sok zenével, mondókkal, táncsal, meselovassal, rengeteg mozgásos játékkal, kézműves foglalkozással, ezen belül sok gyurmázással, az anyagok megismerésével, festéssel, rajzolással szeretnénk színesíteni a hétköznapokat, és mindezt természetesen kezdeményezés formájában, és nem kötelező jelleggel. A gyermekek verbális, érzelmi és értelmi fejlesztése érdekében minden nap, lehetőség szerint többször mesélünk a gyermekeknek. A gyermekek életkorának megfelelően Marék Veronika meséi, Bartos Erika sorozata (Anna, Peti és Gergő; Bogó és Babóca), a klasszikus mesék, a 77 magyar népmese stb. könyvek repertoárjából választhatunk szabadon.

A Levendula Családi bölcsődében a kisgyermeknevelő művészi beállítottsága miatt nagy hangsúlyt fektet a kézműves foglalkozások gyakorlására, minőségére. A gyermekek által ismert népszerű mesék szereplőivel díszítik a csoportszoba falát, amely elkészítésébe a gyerekek is szívesen részt vesznek. Az alkotás öröme, a szem-kéz koordináció, a finommotorika-, széperék fejlesztése, anyagok-, eszközök ismerete fontos kisgyermekkorban. Az alkotás, kézműveskedés önmagában is fejleszt. A foglalkozáson természetes anyagokkal, eljárásokkal, népi hagyományokkal, ünnepekdrókkal is ismerkednek a gyerekek.

13. Heti rend

A napirenden kívül heti rendet is kialakítunk. Ez a gyermekeknek és a szülőknek is segít abban, hogy tudják, mit várhatnak attól a naptól. A heti tematika szerinti játék-kezdeményezéseken azonban nem kötelező a részvétel. A hangsúlyt a szabad játékokra helyezzük. Terveink szerint az alábbi foglalkozásokat tartjuk meg:

Heti rend

Hétfő: Beszéd-és mozgásfejlesztő torna, vitamin torna

Kedd: Kézműves foglalkozás

Szerda: Mese, bábozás, Meselátó Bábtársulat előadásainak megtekintése

Csütörtök: Ringató foglalkozás, mondókák

Péntek: Irka-firka / Környezetünk megismerése

Vitamin torna

A Vitamin torna egy új módszertan, mely az óvodás gyerekek mozgásos, mesés és érzelmi képességfejlesztését végzi. A módszertan lényege, hogy egy mozdulatot, tornagyakorlatot egy állat, vagy tárgy, vagy növény képéhez hozzárendelünk. Az adott gyakorlatokat mozgással összekötve egy gyakorlatokba rendezve oktatjuk, zenével kiegészítjük. Mindent mozgással fejezünk ki, élünk meg, és ezt jókedvvel, humorral fűszerezzük.

Kézműves foglalkozás

A korszerűtlen megfelelően elsősorban gyurmázás, tépés, ragasztás, esetleg vágás speciális ollóval.

Irka-firka

Újfestés, színezés, firkálás ceruzák, zsírkréta, filcek és festékek használatával. Katona Bori „Rajzos dalolás” című könyvének alapján dalok és figurák megjelenítésének eljáratása.

Mese, bábozás

A csütörtöki napokon rendszeres látogat el a családi bölcsődénkbe a Meselátó Bábtársulat. Elsősorban a gyermekek élethelyzetében is előforduló eseményeket dolgoznak fel bábok segítségével.

Környezetünk megismerése

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a gyermekek cselekvő résztvevőként ismerjék meg és óvják az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetet, annak értékelt és szépségeit. A tapasztalatgyűjtő séták és kirándulások alkalmával, a természet körforgásának megfigyelésével, az évszakok, az időjárás, a napszakok változásai, a növény-, és állatvilág sokrétűségének tanulmányozásával szeretnénk elérni, hogy a hozzájuk járó gyerekekben megalapozzuk a természet megismerésén keresztül a megszerzését.

14. Napirend, hetirend

A gondozónők az évszakhoz, gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakítanak ki, mely az étkezés, levegőzés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőkből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözzük a kisgyermek kreatív, önálló tevékenységét. Igyekezzünk a napirend és a szabályok révén állandóságot, és biztonságérzetet teremteni a gyermekek számára. Erre kisgyermek korban különösen nagy szükség van. Testileg és szellemileg akkor gyarapodik, ha tudja, ismeri a dolgok egymásutánosságát, valamint azt is, hogy mit várnak tőle és mit várhat ő az őt körülvevő világtól. Ekkor készségeiben együvé tömörülnek majd, mert úgy fogja érezni, hogy neki is van némi befolyása a környezetére. Az ismerettség érzése egyszerre tölti el megnyugvással és támaszává alá tudását a világról. Hetirend szerinti kínálatunk fel mozgásos, zenés-mondókás, mesés, kézműves játéktevékenységeket a gyerekek számára.

Heti rend:

Időpont	Típus	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység
7.00-8.15		Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység
8.15-8.45	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli

Időpont	Gondozási feadatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feadatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feadatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feadatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feadatok, mosdóhasználat, szabad játék
8.45-9.15	Gondozási feadatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feadatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feadatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feadatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feadatok, mosdóhasználat, szabad játék
9.15-10.00	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység
10.00-10.15	Tízóra	Tízóra	Tízóra	Tízóra	Tízóra
10.15-11.15	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék
11.15-11.45	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat
11.45-12.30	Ébéd	Ébéd	Ébéd	Ébéd	Ébéd
12.30-12.45	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat
12.45-14.45	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő

Időpont	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat
14.45-15.00	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat	Gondozási feadatok, mosdóhasználat
14.00-15.30	Udvarra	Udvarra	Udvarra	Udvarra	Udvarra
15.30-17.00	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállóságot lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolja azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltétele a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kiegészítő személyzet összehangolt munkája, a csoportok otthoni életének, életirányának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

Kiseb gyerekeknel igény szerint a délelőtti (napi kétszeri) alvást biztosítjuk.

Gyermekek őszi-téli napirendje októbertől- február végéig

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a keretet”

Időpont	Típus	Leírás
7.00-8.15		A gyermekek közművelődését követően érkeznek. Szabad játék a szobában
8.15-8.45	Reggeli, étkezés után szájbájtás	„fogmosás” az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
8.45-9.15	Szabad játéktevékenység	Szabad játéktevékenység a szobában, szükség szerint fürdőszobahasználat, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe.
9.15-9.55	Kisgyermeknevelő által kínált játéklehetőségek, kezdeményezések heti rend szerint	
9.55-10.15	Tízóra	
10.15-11.15	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerint fürdőszoba használat, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában	
11.15-11.45	Udvarról való bejövétel, vetkőzés, fürdőszoba használat. Szabad játék a szobában.	
11.45-12.30	Ébéd, szükség szerint fürdőszoba használat, vetkőzés, alváshoz készülődés	
12.30-14.45	Alvás, pihenés	

14.45-15.15	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerint fürdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
15.15-15.45	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
15.45-17.00	Szabad játék a szobában, szülők érkezését követően távozás

Gyermekek tavasz-nyári napirendje

7.00-8.15	A gyermekek kézmosást követően érkeznek. Szabad játék a szobában
8.15-8.45	Reggeli, étkezés után szájbíltás "fogmosás" az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
8.45-9.40	Szabad játéktevékenység a szobában, szükség szerint fürdőszobahasználat, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe.
9.40-10.00	Levegőtételre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában, felkínált játéktevékenység a heti rend szerint
10.00-10.20	Tízóra, mosdóhasználat, levegőtételre alkalmas idő esetén az udvaron
10.20-11.00	Levegőtételre alkalmas idő esetén udvari játék. Rossz idő esetén szabad játék a csoportszobában
11.15-11.45	Udvarról való bejövétel, vetkőzés, fürdőszoba használat. Szabad játék a szobában.
11.45-12.30	Ebéd, szükség szerint fürdőszoba használat, vetkőzés, alváshoz készülődés
12.30-14.45	Alvás, pihenés, jó idő esetén udvaron aítatás
14.45-15.15	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerint fürdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
15.15-15.45	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
15.45-17.00	Szabad játék a szobában, vagy levegőtételre alkalmas idő esetén udvari játék szülők érkezését követően távozás

Programtervezet az évszakokhoz igazítva, az időjáráshoz alkalmazkodva

Ének, vers, mondóka, zenehallgatás; az évszaknak és az ünnepeknek megfelelő választással. Játék: kőjátékok, ügyességi játékok, szerepjátékok, bábozás, labdajátékok. Szabadúton az időjárás függvényében

Ősz

Megtanuljuk a hónapok, évszakok nevét, és jellemzőit. Megbeszéljük és megtapasztaljuk, mi történik ősszel a természetben. Sétáink során rászórolkozhatunk a természet szépségeire, megcsodálhatjuk az őszi falevelek sokszínűségét. Foglalkozás: az ősz színei, levélgyűjtés és préselés, levéllel való festés, természet gyűjtése, gesztenye, dió és makk bábu készítése.

Téli

A téli örömeinek megtapasztalása, hőember építés, hógolyózás, szánkózás, az időjárás függvényében. Készülődés a Mikulás várára és a Karácsonyra. Foglalkozás: apró ajándékok készítése Mikulásra, és Karácsonyra, díszek készítése a karácsonyfára, rajzolás, festés, barkácsolás, mézeskalács sütés, díszítés. Ájárckészítés a farsang időszakában.

21

felmészni, de lejönni még nem biztos hogy tud. Gyakran hason csúszva, háttal lefelé sikerül lekerülni róla. Állásból próbálkozhat lehajolni egy játéknál, de még gyakorta elborul. A járás begyakorlása után elkezd cípekedni, maga előtt tolni játékokat, esetleg színhóron lévő tárgyat húzogatni. Játékok gurulás autót úgyesen tologat. Labdát úgyesen rúg, vagy dob el.

Manipuláció:

Törekszik arra, hogy megfogja a kanalat, de egyedül még nem tud azzal enni („kétkanalas” etetési módszerrel szükséges etetni). Kanalat fogtatja a kezében annak érdekében, hogy annak tartalma bekerüljön a szájba. Viszont úgyesen felszípeget, és élvezettel majszolgat darabos ételeket. Poharat felveszi, letesz, egyedül iszik. Kezébe adott kretával vonalat rajzol. 2-3 kockából tornyot épít, de inkább mert Jerombolni szereti. Kemény lapu könyvet lapoz. Egy kézben képes akár két tárgyat egyszerre tartani.

Beszédfejlesztés:

Nagy érdeklődéssel hallgatja a kortársai beszédét. Szókincse (gagyogás vagy halandzsó szöveg) egyre bővül, és körülbelül 2-3 jelentéssel bíró szót mond. Saját babanyelvén beszéve felfedezhető a nyelv ritmusa, sőt hangjelöléseket is alkalmaz, valamint mimikával színesít. Ismerős zene hallatán dallamos hangot ad, később akár a gondozónnkkal is megpróbálhat együtt „énekelni”. Ha mérges valakire akár kiabálhat is. Az alaputasítások egyre szélesebb skálájú érti, és tudja követni (pl.: vedd el a labdát). Tanulja testrészeinek nevét.

Tanulási fejlődés:

Testrészeit ismeri. Könyvben bizonyos tárgyakat felismer. Kezd kialakulni a tulajdon fogalma: a te babád, apa tászkája, stb. Próbál koncentrálni, nagyon odafigyelni arra, amit csinál, igyekszik is befejezni egy-egy tevékenységet. Ha valamilyen foglalatossága közben megzavarjuk, feltéknit, majd képes visszatérni ahhoz, amit csinált. Szeret egyedül boldogulni. Élvezi a színlelt játékokat egyedül és másokkal is. Rájön arra, hogy a neve különbözők a többiekétől.

Szociális fejlődés:

Kedveli a társas összejöveteleket. Figyeli a kortársakat, vagy nagyobbak viselkedését, kommunikációját. Boldogságban szorosan megdóhoz éllel szeretett. Kezd elajánítani különböző szociális képességeket: pl.: ha kér valamit, jelzi hogy közölni amit kapott, köszön másoknak.

1,5-2 éves kislány jellemzői:

Mozgásfejlesztés:

Hátrafelé is úgyesen megy. Biztosabban szalad. Képes megváltoztatni mozgásának az irányát, vagy hirtelen megállni, ha szükséges. Lassítan most tanul. Könnyedén leguggol és guggolva is játszat. Lépcsőn is úgyesebben közlekedik, de egy kezével még falnak támaszkodik. Focizik, kis motort két lábbal hajt. Megtanul páros lábbal ugrálni.

Manipuláció:

Egyszerűen is úgyesen lapoz. Szeret rajzolni, festeni. Megpróbál öltözni, vetkőzni. Zokniját levezti. A cipzart fűl-le húzogatja. Mindent aprólékosan megvizsgál, leteker, lecsavar, benyom. Illeszt, és megtanul fűzni is. Dobáskor úgyesen célzó. Tárgyat feje fölé emelve dobja el. Egyik kezét a máséhoz képest szívesebben és többet használja. Játék barkács asztalnál vagy babakonyhánál szívesen tevékenykedik.

Beszédfejlesztés:

5 Akár 30 szavas szóköszlete is lehet. Egyszerű kérdéseket tesz fel: mi ez,

22

Tavasz

Megismerjük az ébredő természetet, a kertet, a fák, virágok, állatok nevét és tulajdonságait. Ismerkedünk a színekkel, formákkal. Egyre több játék kinn a szabadban. Foglalkozás: rajzolás, festés, ajándékkészítés Húsvétra és Anyák napjára.

Nyári

Sok időt töltünk a szabadban, úgyelve a napsütés káros hatásaira, ismerkedünk a nyári virágokkal, gyömlöcsökkel, zöldségekkel.

Foglalkozás: szababterli rajzolás, színezés, gyurmázás, készülődés a nyaralásra.

Ünnepek

Fontos örömforrást jelentenek az ünnepek, a készülődés, az ünnepvárás. Mesékkel, rajzokkal, zenével és kreatív barkácsolással készülünk a Karácsonyra, Farsangra, Húsvétra, Anyák napjára, és a születés, illetve névnapokra. Ez utóbbiaknál megismerhet a gyermek az adni és kapni örömettel érzését. A családokkal való kapcsolat erősítésére lehetőséget biztosítunk számukra az ünnepekre való együttes készülődésre, és igény szerint nyílt napokra is.

15. A gondozás-nevelés egyéni bánásmód, tevékenységi formák és az ahhoz kapcsolódó feladatok

A családi bölcsődébe járó gyermekek jó közérzetének, harmonikus testi-lelki fejlődésének alapfeltétele, a ránk bízott gyermekek megismerése, egyéni igények, tulajdonságok felismerése, jelzéssel reakciók, megnyilvánulásai megértése. Kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a gondozási feladatok - az etetés, az öltöztetés, tisztázás - apró eseményei örömetelk legyenek a gyermekek számára. Figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, zízését, jó hangulatot teremtünk a kölcsönös bizalmon alapuló meghitt kapcsolat kialakulása érdekében. A jó szokások kialakulásának alapja, hogy a gyermekekkel kapcsolatos események megszokott helyen, időben és sorrendben történjenek, mely megkönnyíti a beilleszkedést és megalapozza a biztonságérzetét. A játék a kislány természetes életformája, központi tevékenysége, legfőbb öröme. Elhez megfelelő helyet, időt, légkört és eszközt biztosítunk. A játékoknak állandó helyük van, ez szüntözi a gyermekeket az önállóságra és a rend szeretetére. Elvünk a szabad játékválasztás. A gyermekek maguk döntik el, hogy mivel szeretnének játszani. Az elmélyült játék kap fő hangsúlyt. Ilyenkor kijátsszák gondolataikat, érzelmeiket. Fontos az inger gazdag környezet azért sokat rajzolunk, festünk, gyurmázunk, gyöngyöt fűzünk. Ezek a tevékenységek, az apró mozgások gyakorolását teszi lehetővé, széprézéket fejleszt, ismerkednek a színekkel, különböző anyagokkal. Az építő játékok fejlesztik a koncentrációs készségeket, erősítik a kitartás, a térítés, a mozgás koordinációját fejleszt. A szerepjátékok lehetőséget adnak érzelmeik hangulatuk kijátására és a felnőttek leutánzására. A versek, énekek, mesék, mondókák fejlesztik gondolkodásukat, fantáziájukat, szókincsüket.

Életkorhoz kötött fejlettségi szint:

1-1,5 éves kislányek jellemzői:

Mozgásfejlesztés:

Egyre biztosabban és egyre egyenletesebben jár, kevesebbszer esik el. Egysúlya jobb, a karját már közelebb tartja a testéhez. Ha korábban elkezdett járni, esetleg már szaladni is tud. Járás közben akár már megfordulni is képes. Egyedül feláll. Támaszték nélkül is le tud ülni. Érdeklődik a lépcsők, amire szeret

22

hová ment? Ezeket saját maga is válaszolhatja: labda, oda, el. Igen sok kétszavas kombinációt használ. Kezdi a birtokos névmásokat is beilleszteni szókincsébe. Ismerkedik a jelzőkkel, határozókkal. Tud tagadni, mondja a nemet. Megtanulja a párbeszéd ritmusát. Hol az egyik fél beszél hol a másik. Az egyik mindig kívárja, míg a másik befejezi a mondanóját.

Tanulási képesség:

Tud idézni az emlékeiből. Ismerős arccat fényképről is felismer. Bonyolult utasításokat is követ. Sokat kérdez. Minden érdekli, nagyon kíváncsi. Jól megfigyel és utánozza a felnőtteket. Elkezd számolni. Azonos tárgyakat párosít. Az egyszerű kiralós játékok már nem jelentenek neki gondot. Önmagát nevével szólítja. Tűkörben felismeri önmagát: arcára kent foltot már nem a tűkörben próbálja lefőrtölni, hanem saját magán. Elkezd szimbolikusan gondolkodni: játékaik fantáziájatekokban alkalmazza. Képes történeteket kitalálni. Egyre Összeszedettebb, határozottabb lesz.

Szociális fejlődés:

A társaságban lévő többi gyerekkel egyre jobban együttműködik, kezd szóba elegyedni velük. Próbál alkalmazkodni is, de játékaik többszörre még nem adja oda. E téren még sok alapvető szociális útmutatásra van szüksége. Élvezi a felnőttek társaságát, igyekszik bevonni őket a játékába. A felnőttek figyelmét továbbra is harapással, rúgással, tiltott dolgok végzésével, vagy hisztivel kelti fel. Az alapszabályokat megérti, de nem mindig tartja be azokat. Élvezi a kisebb feladatok elvégzésében rejlő felelősséget.

2-3 éves kislányek jellemzői:

Mozgásfejlesztés:

Függőbb. A lépcsőn váltott lábbal megy fel (1-1 lépcsőfokra egyet lép). Képes fél lábón is megállni rövid ideig. Triciklizik, azt pedállal hajtja úgyesen. Egy lépcsőfoknyi magasságból könnyedén leugrik. Próbálkozhat nehezebb egyensúlygyakorlatokkal is (pl.: köveken lépked). Szereti a játszótér. A másik mozdulatait viszonylag pontosan utánozza.

Manipuláció:

Úgyesen rajzol, színez. Rajzai már többszörre felismerhetőek, szeret színezni. Egyedül öltözik, a gombot gond nélkül begombolja. Tisztán étkezik. Kísérletezik az olló használatával. Ujjbábkokkal tud bábozni.

Beszédfejlesztés:

Szókincsében megjelennek a múlt, jelen, jövő fogalmakkal kapcsolatos szavak. Lassan rájön, hogy a beszéde nem önös, hanem társas célokat szolgál. Tanulási képesség: 10-12 szó. Két tárgyat párosít, például szín alak, méret szerint. Működik a képzelete: egyszerű történeteket képes kitalálni. Műtébéli, izgalmas eseményeket felidéz, elmeséli. Már látja tetelnek következményeit: ha feldől a pohár, kiborul ami benne van. Kiralós játékokkal jól boldogul. Balaját örtözteti, szeret utánzás játékokat játszani. Tudja, hogy fiú vagy lány.

Szociális fejlődés:

Határozott öntudata van. A siker alapvető fontosságú számára. Szereti, ha dicséretet kap. A saját játékaik, személyes mozgásterét félti. Tisztában van mások érzelmeivel, főleg a szomorúságra reagál intenzíven, együttérsest kimutatja. Ilyenkor megpróbálhat segíteni szomorú társán. Egyre magabiztosabb ismeretlen helyzetekben. Idegen gyerekekkel is könnyen felveszi a kapcsolatot. A szabályokat jobban betartja, egyre kevesebbet hisztizik. Lassan szobabeszévé válik.

24

16. Gondozási feladataink:

16.1 Élelmezés:

A gyermekek táplálása az életkori sajátosságainak és egyéni igényeinek megfelelően naponta 4x történik. Az élelmezést a város központi konyhája biztosítja számunkra. A bölcsődében tálalókönyhán történik az ételek átvétele, az étkezések előkészítése. A gyermekek az étkezést a csoportszobában lévő koruknak, előírásnak megfelelő asztaloknál, székenél fogyasztják el. A bölcsődénk heti étrendjét szakképzett élelmezésvezető és dietetikus állítja össze, figyelembe véve a korosztály sajátosságait, ennek megfelelő mennyiségű és minőségű táplálékot biztosítva. Szakorvosi javaslatra külön tej, tojás, lisztes éteket biztosítunk az arra igényt tartó gyermekeknek. Az étrend az egészséges fejlődést szolgálja. A napirendünk lehetővé teszi, hogy minden gyermek nyugodt körülmények között étkezhesen. A gyermekek kis csoportokban ülhetnek az asztalhoz, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni, és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, ízek bevezetésénél először mindig kis mennyiséggel kínáljuk a gyermeket és csak akkor adunk neki többet, ha szívesen fogadja. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sűrgőjük őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Az étrendet legalább egy hétre előre a faliújságra kifüggesztjük, hogy a szülők figyelembe tudják venni az otthoni ételek tervezésénél. Az étkezés díját Dabas Város Önkormányzata helyi rendeletben határozza meg. Az egészségügyi szőlő törvény előírja, hogy „a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügy, szociális és a gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

16.2 Szobatisztaságra nevelés:

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a tisztázás, bili, WC használat a gyermek fejlettségének megfelelően történjen. A szobatisztaságra nevelés menetet a szülőkkel közösen tervezzük meg, amikor a gyermek már hajlandóságot mutat az önállóodásra.

16.3 Mosakodás, mosdóhasználat:

A mosakodás, mosdóhasználat a mindennapi rutin része. Fokozottan figyelünk és segítjük őket abban, hogy a bölcsődés kor végére önállóan tudjanak helyes kézmosási technikával tisztálkodni. Ehhez biztosítjuk számukra a szappant, folyékony szappant, a folyó meleg vizet, minden gyermek számára külön jelével ellátott törülközőt. A reggeli követően ismerkedünk a fogmosással, szájbölggítéssel. Minden gyermeknek jellel ellátott külön fésűje, a már fogat mosóknak pedig saját fogkeféje, fogmosó pohara és fogkréme van. Ezek az eszközök a gyermekek számára könnyen hozzáférhetőek és esztétikusak.

16.4 Fogápolás:

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájbölggítés, a fogmosás technika megismertetését, elsajátítását már bölcsődés korban természetesen koruknak megfelelően. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerit veteményeket, gyümölcsöket.

16.5 Levegőzés:

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kintl játékok, mozgást. A levegőzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően kell megválasztani. Tapasztalataink szerint a gyermekek nagy része szívesebben játszik odakint, mint a csoportszobában. Eppen ezért – valamint a bölcsődék működési engedélyének szakmai követelményeinek megfelelően – a szabadban való levegőztetés csak

25

17. A gyermekekről vezetett dokumentáció:

Szakmai munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük és dokumentáljuk a kisgyermekek fejlődését. A dokumentációk vezetésénél fontos a tárgyesszerűség, az érvényesség, a hitelesség, a szakmátság, a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem másokéval. A dokumentációk vezetése a személyiségi jogok szem előtt tartásával, tárolása az adatvédelmi törvények előírásai szerint történik.

17.1 Felvételi könyv, adatlap:

A hálózat koordinátor tölti ki a beiratkozáskor, mely tartalmazza a felvétel időpontját, a gyermek nevét, születési helyét- idejét, a szülők vagy törvényes képviselő nevét, foglalkozását, elérhetőségét, a lakcímét, a gyermek TAJ számát, valamint a bölcsődéből való távozás várható időpontját.

17.2 Bölcsődéi gyermekorvosi feladatokról:

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődéi beszoktatás első napján adja át a nyomtatványt gyermeke „saját kisgyermeknevelőjének”, melyen a házi gyermekorvos és a védőnő az őket érintő részt kitöltötte. A kisgyermeknevelő folyamatosan jelöli a percentil táblán a gyermek fejlődési állapotát és nyilvántartja a gyermek távollétét és annak okát.

17.3 Fejlődési napló:

A „saját kisgyermeknevelő” vezeti a gyermekei testi, lelki, szociális, értelmi és érzelmi fejlődéséről egy éves kor alatt havonta, egy és két éves között negyed évente, két éves kor fölött fél évente. Ehhez a dokumentumhoz csatolja a családlátogatás és a beszoktatás során készült feljegyzéseit. Idecsatolja az egyéb szakorvos, pedagógiai véleményeket is, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéni fejlesztési terveket a sajátos nevelési igényű gyermekek részére.

17.4 Üzenő füzet (Családi füzet):

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődéi beszoktatás első napján adja át a „saját kisgyermeknevelőnek”, amelybe rögzítette a gyermeke adatait, a szülők elérhetőségeit és hogy ki viheti haza a gyermeket a bölcsődéből. Bemutatja a gyermeket egy rövid jellemzés során.

A „saját kisgyermeknevelő” bejegyzi a bölcsőde adatait, és a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők elérhetőségeit. Ez a dokumentum is tartalmazza a beszoktatás során készült, valamint a gyermek fejlődésével kapcsolatos feljegyzéseket. A „saját kisgyermeknevelő” a jeles napok, ünnepek alkalmával egy kis köszöntéssel, bejegyzéssel kedveskedik a családnak. A bölcsőde és a szülők közötti kölcsönös, egymás információk átadására is itt kerülhet sor.

17.5 Csoportnapló:

Ezt a dokumentumot a gyermekcsoport életéről a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők napi rendszerességgel vezetik. Tartalmazza a csoport névsorát, a napl létszámot, a hiányzókat és az étrendet, valamint az aktuális napl eseményeket és a szakmai tevékenységeket. Külön említést tesz a megszokottól eltérő történésekről.

17.6 Napl Jelenléti kimutatás:

Ez a kimutatás az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálására szolgál. Ez az alapján készül a TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI).

27

akkor mellőzük, ha kánikula vagy eső, erős haveszás, orkányszerű szél, sűrű köd vagy rendkívüli hideg van. Nyáron, a napfény káros hatással és a kisgyermekek érzékeny bőre miatt, fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre.

16.6 Öltözködés:

Az öltözködése mindig biztosítunk megfelelő helyet és időt a gyermekek számára. A kisebbeket – a gyermek közreműködésével kérvé és elfogadva – mi öltöztetjük fel. A nagyobbakat – akik már önállóan próbálnak – kis székre, padra ülteszük, ahol kényelmesen próbálkozhatnak az egyes ruhadarabok felvitelével. Semmiképpen nem sűrgőjük őket, hiszen a begyakorláshoz sok idő kell, de gyakori dicsérrellel ösztönözzük őket a sikerre.

16.7 Alvás, pihenés:

A gyermekeknek életkoruk és egyéni igényeik szerint van szükségük a pihenésre. A gyermekeknek külön fekhelyet és igény szerint délelőtti, délutáni alvási lehetőséget biztosítunk. A gyermekek egymásba rakható korszerű ágyakon alszanak. A csecsemők részére biztonságos, kényelmes kiságyat biztosítunk. Alváshoz csendes, nyugodt légkört teremtünk, mese, halk zene alkalmazásával.

16.8 A gyermekek beszoktatása a családi bölcsődébe:

A beszoktatás kiemelten fontos része a bölcsődéi szakmai munkánknak.

A szülővel történő fokozatos beszoktatáskor a családdal való együttműködést helyezük előtérbe, tovább építjük a bizalmi kapcsolatot. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a beszoktatás során. A gyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, az új környezethez való alkalmazkodást. A sikeres beszoktatás érdekében a kisgyermeknevelők kedvességükkel, tapintatos viselkedésükkel fokozatosan szoktatják a gyermekeket a számukra idegen helyzethez. A jól átgondolt, megtervezett és végrehajtott beszoktatás alapozza meg a gyermekek bölcsődéi közérzetének, pszichés, szomatikus fejlődésének jövőjét. A „saját kisgyermeknevelő” összegző feljegyzést ír a beszoktatásról, a gyermek dokumentációjába a fejlődési napló mellékletként, valamint az üzenő füzetbe (családi füzet).

16.9 A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének feltételei:

- a szülő korrekt tájékoztatása,
- a szülő részéről a módszer elfogadása és együttműködő részvétele,
- elegendő idő biztosítása, mely ideálisan kettő hét.

16.10 A szülővel történő fokozatos beszoktatás elemel:

A beszoktatás első hetében az anyával együtt, a második héten már az anya állandó jelenléte nélkül, rövidbe, majd fokozatosan emelt idővel történik. Ebben az időszakban az anya gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégzi és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyeli. A gyermek együttműködésétől függően az első napokban is kísérletet teszünk gondozási művelet elvégzésére az anya jelenlétében. A harmadik-negyedik naptól fokozatosan vesszük át az anyától a gondozási műveleteket, a gyermek ébrenléti ideje alatt az anya rövidebb-hosszabb ideig távozik a csoportszobából. Az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget, ezért az anyának az alvás ideje alatt elérhetőnek kell lennie, a kezdeti időszakban közvetlen ébredés után már jelen van a beszoktató szülő. Egy kisgyermeknevelőhöz egy időben csak egy gyermek kerül beszoktatásra, hogy az adott gyermekkel tudjon foglalkozni. A gyermek bölcsődéi életének kialakításánál, a szakmai elvek megismerése keretében belül figyelembe vesszük az otthoni szokásokat. A beszoktatás során az egész családot, nem „csak” a gyermeket kell segítenünk.

26

18. Együttműködés, kapcsolatok

18.1 Szülőkkel. Tiszteletben tartjuk, hogy a nevelésben a család szerepe elsődleges, és mi erre építünk, ezt erősítjük ki. Elfogadjuk a szülő, még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk. Igyekszünk, hogy a szülő-gondozó kapcsolat mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során.

18.2 Fenntartóval: Folyamatos kapcsolatban állunk Dabas Város Önkormányzatának vezetésével. Dabas város polgármestere és képviselőtestlete támogató magartartásról tesz tanúbizonyítást a családi bölcsődét érintő ügyekben.

18.3 Intézményekkel: Intézmények közül óvodákkal, iskolákkal, Dabasi Család-és gyermekjóléti Szolgálat és Központtal, családi bölcsődéikkel, ÁNTSZ-szel, védőnői szolgálattal, a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézményével rendszeres kapcsolatot létesítünk.

19. Az ellátás igénybevételeének módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődőket személyesen, e-mailban, vagy telefonon fogadjuk. Személyes megkeresés esetén bemutatjuk a családi bölcsőde életét. A jelentkező felvételi kérelem kitöltésével történik. Az év bármely szakában folyamatosan fogadjunk gyermekeket. A gyermekek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő intézményi térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

20. A szolgáltatás házirendje

A házirend mindenki számára hozzáférhető helyen a bölcsőde területén nyomtatott formában kifüggesztésre kerül, illetve elektronikusan elérhető a www.dabas.hu oldalon. Ellátási szerződés, megállapodás kötése esetén a szülő egy példányt kap a házirendből, egy dítala aláírt példányt pedig a szerződés mellékletként a bölcsődénél marad.

21. Panaszjog gyakorlásának módja, érdekképviselet

Panasz esetén először a családi bölcsőde vezetőjéhez, koordinátorához fordulhatnak, szóban vagy írásban.

Amennyiben az nem elégséges a vitatott kérdés megoldásához, a panasszal díj a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a családi bölcsőde területén az erre szolgáló információs táblán kerül kifüggesztésre.

22. Fizetendő térítési díjak

Az intézményi térítési díjat Dabas Város Önkormányzata rendeletben szabályozta. A fizetendő térítési díjakat a szülőkkel kötött "Megállapodás" dokumentum tartalmazza. Tájékoztató jellegű adatok, és az ehhez kapcsolódó rendelet a www.dabas.hu oldalon megtalálhatóak.

28

23. A családi bölcsődéi szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A családi bölcsödéről a helyszínen, személyesen, Dabas város hivatalos oldalán, és a fallújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk. A helyi iskolák, óvodák és a gyermekjóléti szolgálat is segítő lehetőségeként tudja felajánlani a szülőknek a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

24. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok

24.1 Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- a személyes adatok kezelését a jogszabályban meghatározott módon kezelik a szakdolgozók
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

24.2 A családi bölcsődében dolgozók számára biztosítandó:

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel
 - a munkatársnak joga van véleménye nyilvánítására, munkája elismerésére
 - megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
 - emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
 - segítséget szakmai tudásuk gyarapításához
- Elvárás a családi bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

1. Melléklet

- Házirend
- Megállapodás

Felhasznált források

A családi bölcsőde működésének követelményei – Módszertani útmutató
www.szmm.gov.hu
Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet – Módszertani ajánlások – A bölcsődéi nevelésgondozás országos alapprogramja

Dabas, 2023. január 31.

Záró rendelkezések:

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával a 4 Sztrom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde Szakmai Programja napján hatályba lép.

Dátum:

Jóváhagyom:

Kőszegi Zoltán
polgármester

Rigóné dr. Roicsik Renáta
Jegyző



Dabas Város Önkormányzat

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat

Levendula Családi Bölcsőde

2370 Dabas Lakos doktor utca 27.

Telefonszáma: 06-29-786-512

Hálózati koordinátor neve, telefonszáma: Jurácsik Andrea

06-70-337-08-30

Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata

2370 Dabas Szent István tér 1/b

Tel.: 06-29-561-263

Házirend

A családi bölcsőde koordinátora vagy a gondozást végző személy a szülővel a Megállapodás kötésének napján ismerteti az érvényben lévő Házirendet, annak egy példányát aláírva a gyermek személyi anyagához csatolja, egy másik példányt pedig átad a szülőnek.

A Házirend a szolgáltatáson belül a hirdetőtáblán is jól látható módon kifüggesztésre kerül.

Az ellátott gyermekek köre

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. 42/A § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától 3 éves koráig nevelhető, gondozható, a törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján. 3 éves életkornál idősebb gyermek napközbeni ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet a Megállapodásban rögzített törvények és szabályok betartása mellett.

Gyermekek felvétele

A gyermek felvételét a szülő a Bölcsődei Felvételi Kérelem kitöltésével az ellátást végzőnél, vagy az intézmény koordinátoránál kérheti.

A szolgáltatás koordinátora és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről, és várható időtartamáról, valamint a megszüntetés módjáról.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi bölcsődéje 1x7 férőhellyel rendelkezik.

A jelentkezés folyamatos, a felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, de a besorolásnál bizonyos körülményeket előbbre valónak tekintünk. Ilyen, ha mindkét szülő dolgozik, és dabasi lakcímmel rendelkeznek.

Amennyiben a jelentkező gyermeket helyhiány miatt nem áll módunkban családi bölcsődénkben elhelyezni, úgy, a gyermek nevét és a szülő elérhetőségét, Bölcsődei felvételi Kérelmét ún. „ várólistára” tesszük, hogy a legközelebbi férőhely felszabadulásával ezt figyelembe tudjuk venni.

Beiratkozásnál a szülő elolvasta és tudomásul veszi az adatvédelmi szabályokat és az ellátó, valamint a koordinátor rendelkezésére bocsájtja a szükséges iratokat, dokumentumokat.

Gyermekvédelmi szabályok

A családi bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/ törvényes képviselő, vagy a felvételi adatlapon az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

A gyermek gondviselésére vonatkozó jogi határozat eredményét a szülő köteles a családi bölcsőde koordinátorával és a gondozást végző személlyel közölni.

A gyermek testi és lelki fejlődéséért közösen felelnek a szülői ház és a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek életében fejlődést/személyiséget veszélyeztető állapot állna fent, úgy minden esetben szükséges jogi intézkedést kötelesek eszközölni a felelős személyek.

Nyitva tartás

A családi bölcsőde nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.00-17.00-ig.

A gyermekek hazaviteléről kérjük, hogy legkésőbb 17.00 óráig gondoskodjanak.

A nyári 2-3 hetes zárva tartás idején a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat másik telephelyén bizonyos esetekben/ 2373 Dabas, Luther u. 8. / ügyeletet biztosít az ellátást igénylők számára. A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről az ellátást végző minden év február 15-ig Képviselő-testületi határozatot követően tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde koordinátora gondoskodik az érintettek egyetértésével.

Étkezés

Az ellátásról a Dabasi Intézményfenntartó Központ Városi Konyhája gondoskodik, a gyermekek négyeszeri étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásban foglaltak betartásával. A családi bölcsődét gyermeke számára igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátás végzőt tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól. Élelmiszer allergia fennállásáról szakorvosi igazolást köteles benyújtani, amely alapján a gyermek étkezését speciálisan az ő egyedi igényei alapján biztosítja a Dabasi Intézményfenntartó Központ.

Az étkezés lemondása betegség esetén a betegség napjának kezdetén legkésőbb 9.00 óráig, így a másnapi ,majd a hiányzások további napjaira vonatkozó étkezési díj a következő hónapi intézményi térítési díjból jóváírásra kerül.

Térítési díj fizetési szabályzat

Dabas Város Önkormányzata a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat intézményi térítési díjára vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben határozta meg. / www.dabas.hu rendelettár /

A szülővel kötött Megállapodásba szereplő intézményi térítési díjat havonta előre kell átutalással fizetni a számlán szereplő számlaszámra minden hónap 10. napjáig.

A szülő/ törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetén a megállapodás felmondható.

Teendők betegség esetén

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását, valamint a védőnői nyilatkozatot a szülő bemutatja, melyben igazolja, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, eltitkolt betegsége nincsen, közösségbe mehet.

Családi bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!

A közösség érdeke védelmében a családi bölcsődébe hőemelkedéses, lázas, antibiotikumot szedő, hányós-hasmenős vagy fertőzésre gyanús gyermek nem hozható. A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell.

A családi bölcsődében nem gondozható mindaddig beteg gyermek, amíg a kezelőorvosa szerint ez az állapot fennáll. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból.

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni. Amennyiben a gyermek napközben lesz lázas, az ellátást végző a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív. Betegség gyanújával hazaküldött gyermek minimum 24 órás otthoni megfigyelés után, egészségesen hozható újra közösségbe.

A szülő köteles tájékoztatni a családi bölcsődét a gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről. Akut esetben gyógyszer beadása csak nagyon indokoltan, az előírásnak és a szülő utasításának megfelelő adagban és módon történik.

Tartós betegség esetén, ha állandó gyógyszer szedése szükséges a gyermeknek, azt a szolgáltatást nyújtó csak írásban rögzített megállapodással, orvosi szakvélemény és adagolási utasítás mellett veheti át és adhatja be a gyermeknek.

A szülő/ törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiéniés eszközeit az ellátást végzővel egyeztetett módon. / Papírzsebkendő, pelenka, popsitörlő kendő, fogkrém, fogkefe, fésű, popsikrém /

Tűzvédelmi szabályok, kivonulási terv

Az ellátás helyszínén az ellátást végző a baleset-és tűzvédelmi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően betartja és biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy , valamint a Pest Megyei Katasztrófavédelem szakemberei rendszeresen ellenőrzik, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezik, melyek elhárítását határidőhöz kötik.

Az épületben keletkezett tűz esetén a gyermekeket a kijáratok egyikén (ha ezek tűz által elzárta, akkor az ablakon keresztül) azonnal kötelesek a családi bölcsőde dolgozó biztonságos körülmények között kivinni az épületből.

A dolgozók közül 1 fő értesíti a tűzoltókat (105), a többiek a gyermekek kivonulásának rendjét, nyugalmaát és testi épségüket biztosítják.

A kivonulás a Lakos doktor utca felé történik.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula és Nefelejcs Családi Bölcsődéje egész területén (az udvaron is) nem dohányzó szolgáltatás! Kérjük a szabályok betartását és a dohányzás mellőzését !

Napirend

Az ellátást végző az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőztetés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözi a kisgyermeket kreatív, önálló tevékenységét.

Állandó programjainkról, a beszoktatás rendjéről, a gondozás ajánlott napi menetéről, a nevelési év rendjéről, a zárva tartás időpontjairól és egyéb felhívásokról a faliújságra kifüggesztett dokumentumokból tájékozódhat.

Együttműködés a szülővel

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülővel/ törvényes képviselővel.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles azt megvizsgálni, a koordinátor felé jelezni, ha szükséges bevonni a probléma megoldásának keresésébe, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról (gyermekjogi képviselő, elérhetősége a faliújságon) A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtekintett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő az ellátás folyamán biztosítja az ellátást végző számára , hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének a korának és az időjárásnak megfelelő, réteges, játszásra alkalmas váltóruha és váltócipő álljon a rendelkezésére. A déli alváshoz szükséges ágyneműt a szülő, vagy szükség, kérés esetén a szolgáltatás biztosítja. Az ágyneműt 2 hetente adjuk haza mosásra, vagy „baleset esetén” szükség szerint. Az ellátáshoz szükséges törölközőket, etetőkendőket a családi bölcsőde biztosítja.

Lehetőség van alvós állatok, játékok, cumi behozatalára, de a behozott játékokért, eszközökért felelősséget nem tudunk vállalni.

A szülő óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezéseket, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

Egyéb

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját érinti, úgy a családi bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.

Az ellátás megszűnése

A Megállapodás határozatlan idejű, de az ellátás megszűnésének időpontjáról a szülő az ellátás megszűnésének napját megelőző 30 nappal írásban köteles jelezni az intézmény koordinátora felé.

A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött Megállapodás felbontásával járhat. A Megállapodás felbontásáról az intézmény koordinátora, a fenntartó tájékoztatása mellett dönthet.

A szülő vállalja, hogy az intézményi térítési díjat havonta fizeti, tudomásul veszi, hogy többszöri szóban, majd írásban történt figyelmeztetése ellenére késedelmes fizetése esetén a Megállapodás felmondható.

A Házirend egy példányát a szülő a Megállapodás aláírásával átveszi!
Tudomásul veszi az abban foglaltakat!

Dabas,.....

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
hálózati koordinátor

A Házirend betartását hálásan köszönjük!



Dabas Város Önkormányzat
4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat
Nefelejcs Családi Bölcsőde
2370 Dabas, Lakos doktor utca 27.
Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Megállapodás

mely létrejött a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi Bölcsőde fenntartója (továbbiakban szolgáltatást nyújtó), mint napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint a családi bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között, a fent nevezett családi bölcsőde igénybevételére, az alábbi feltételekkel.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

A szülők megbízzák a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi Bölcsőde vezetőjét, hogy gyermeküket,

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

napközbeni ellátásra családi bölcsődében helyezze el.

A családi bölcsőde a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján működik. Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül.

A családi bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,

- a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani

2. A bölcsődei ellátás időtartama határozatlan idejű.

Az ellátás kezdete:.....

Az ellátás formája: egész napos, fél napos (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben módosítás történt, a módosítás formája, dátuma:.....

3. A szülő kéréséhez igazodóan a megállapodás felmondható, de szándékát 30 nappal előre írásban jelezni köteles.

4. A fenntartó az ellátást rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a gyermek törvényes képviselője a házirend ismételten súlyosan megsérti. A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panaszjogával élhet.

5. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a megállapodás megkötéséhez szükséges dokumentumokról, majd azok megismerését követően aláírásával igazolja jóváhagyásukat. A megállapodás mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- Adatkezelési szabályzat és nyilatkozat
- Nyilatkozat a programokon való részvételről
- Családi bölcsődei ellátás nyilatkozat
- Szülői bejegyző nyilatkozat
- Felvételi nyilatkozat
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat a jogszabály megismeréséről
- Nyilatkozata tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Házirend
- Jövedelemnyilatkozat (328/ 2011 (XII.29.) 5. sz. melléklet)

- Gyermkegészségügyi törzslap

Beiratkozáskor a törvényes képviselő köteles magával hozni a szülő és a gyermek igazolványai (személyi , lakcím, taj és adóigazolvány) mellett a következő dokumentumokat / melyek a megállapodás mellékletét képezik majd /:

- Szülők munkáltatói igazolása
- Oltási kiskönyv másolata
- Védőnői nyilatkozat
- Orvosi igazolás

6. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a **díjfizetés módjáról:**

A megállapodás aláírása előtt a szülő tájékozódott a szolgáltatás térítési díjáról és annak fizetési feltételeiről. A szerződéses időszak minden hónapjára köteles a szülő térítési díjat fizetni függetlenül a gyermek jelenlététől. Az intézményi térítési díjat minden hónap 10. napjáig köteles befizetni készpénzben a családi bölcsőde vezetőjénél.

Az étkezési térítési díj összege: 770 Ft / hó

Gondozási térítési díj : 2.000 Ft / hó

Fél napos ellátás esetén a gondozási térítési díj: 1500 Ft/hó

Az étkezés díja a hiányzás alkalmával a hiányzás napjaira vonatkozó összegben a következő havi díjból levonásra kerül. Fél napos ellátás esetén az uzsonna elcsomagolásra és átadásra kerül a szülőnek.

Az intézményi térítési díj fizetésére kötelezett személy, vagy intézmény, cég (munkahely):

Neve:.....

Lakcíme, székhelye:.....

Adószáma:.....

A befizetett intézményi térítési díjról a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat minden esetben köteles átutalásos számlát adni a befizetőnek.

7. Bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyerekek számára az alábbiakat biztosítja:

- a családi bölcsődének otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének
- a családi bölcsődének otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyek a Gyermekvédelmi Törvény és a 15/1998 NM rendelet előírásainak
- az itt dolgozók rendelkeznek érvényes, a törvény által előírt eu. vizsgálat, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel. (15/1998 (IV.30) NM rendelet 46-50. §-a 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43 §-a)
- hogy a gyerekek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak
 - a gyermek szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, a gondozónők mindig a gyermek igényét tartják szem előtt
 - biztosítja a kötetlen szabad játékot
 - minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét
 - a gyermek viselkedését testi fenyítés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja

- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről
- szülőt értesíti ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a családi bölcsőde működését akadályozza
- baleset és felelősségbiztosítást tart fenn a dolgozóknak és az ellátott gyermekeknek, valamint az épület és berendezést illetően
- a szülővel kötött megállapodás szerint, vagy a szülő vagy a bölcsőde biztosítja az ágyneműt amit hetente ill. szükség szerint mos
- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe
- a létszám feletti a várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

A szülők:

- kötelezettséget vállalnak arra, hogy a gyerekkel kapcsolatos információkról, változásokról a bölcsőde vezetőt időben tájékoztatja
- gyermeküket a megbeszélte időben hozzák, viszik / eltérő esetben telefonon értesítik a családi bölcsődét
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatják, oltási kiskönyvének másolatát átadják
- gondoskodnak a gyermek személyes higiénés eszközeiről (pelenka, popsitörölő kendő, popsikrém, papír zsebkendő)
- ismeri és elfogadja a házirendet
- tudomásul veszi és elfogadja az intézményi térítési díj összegét, fizetésének módját és feltételeit
- teljes felelősségük tudatában kijelentik, hogy a gyermeküknek eltitkolt betegsége nincs

Dabas,

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
Hálózati Koordinátor



Tartalomjegyzék

Családi Bölcsőde Adatai.....	3
1. Hálózatban működő családi bölcsőde jogszabályi háttere.....	4
2. Hálózat bemutatása.....	5
3. Ellátandó célcsoport.....	6
4. A Jázmin Családi Bölcsőde bemutatása.....	6
5. Szakmai célunk, feladatunk.....	8
6. A bölcsőde minőségpolitikája.....	8
7. Bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladatai.....	9
8. Képzések, továbbképzések.....	11
9. Kapcsolattartás.....	13
10. Az ellátottak és szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	14
11. Bölcsődei dokumentáció.....	15
12. Kiemelt szakmai feladatok.....	16
13. Hetrend.....	17
14. Napirend.....	18
15. A gondozás-nevelés egyéni bánásmód tevékenységi formák és ahhoz kapcsolódó feladatok.....	22
16. Gondozási feladatok.....	25
17. Gyermekről vezetett dokumentáció.....	26
18. Együttműködés, kapcsolatok.....	28
19. Az ellátás igénybevételeinek módja.....	28
20. Az szolgáltatás házirendje.....	28
21. Panaszjog gyakorlásának módja, érdekvédelem.....	28

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs

Családi Bölcsőde

Szakmai Program

2023.

A programért felelős: Jurácsik Andrea

1

2

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi Bölcsőde

adatai

Családi bölcsőde neve: 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi Bölcsőde
 Címe: 2370 Dabas, Lakos doktor utca 27.
 Alapítás éve: 2017.
 Családi Bölcsőde ágazati azonosítója: 5
 Családi Bölcsőde Szakmai alaptévképessége:

- Családi Bölcsődei ellátás – gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző szolgáltatás.
- időszakos gyermekfelügyelet
- helyiség bérlet,
- játszócsoport, (gyermek és szülő együttes Játólehetőség, - nevelési tanácsadás.

Nyitva tartás: 7.00-17.00

Szakmai alaptévképességek kormányzati funkció szerinti megjelölése:
 104030 Gyermekek napközbeni ellátása, Családi Bölcsőde szolgáltatás
 Ellátandó korosztály: 20 hetes kortól a harmadik életévének betöltéséig, annak az évnek a végéig, amelyben a gyermek 3. életévét betölti, orvosi szakvélemény alapján biztosítja továbbá az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozását, nevelését a gyermek 4. életévének betöltéséig követő augusztus 31-ig.
 Csoport száma: 1
 Férőhely száma: 7 fő
 Családi Bölcsőde vezető: Jurácsik Andrea hálózati koordinátor
 Telefonszám: 06-70-337-08-30
 06-29-786-512
 E-mail: juracsik.andrea@dabas.hu
4sziromcsaladibolcsodehalozat@gmail.com
 Foglalkoztatotti létszám: 2 fő / 1 fő kisgyermeknevelő-gondozó, 1 fő segítő, helyettes/
 Fenntartó neve: Dabas Város Önkormányzata
 Székhely: 2370 Dabas Szent István tér 1/b
 Telefonszáma: 06-29-561-200
 Képviselő neve: Kőszegi Zoltán polgármester
 Telefonszám: 06-29-561-200
 E-mail: polgarmester@dabas.hu
 A fenntartó részéről megbízott képviselő: Jurácsik Andrea hálózati koordinátor
 Szakmai program érvényes: 2023. február 1-től határozatlan ideig

Érvényes a Dabas Város Önkormányzata Lakos doktor utca 27. szám alatt működő 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi Bölcsődeire.
 A családi bölcsőde szolgáltatását nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevő kötelesek elfogadni és betartani.
 A szakmai program 5 éves időtartamra szól, évente és szükség szerint felülvizsgálandó, módosítandó.

3

1. HÁLÓZATBAN MŰKÖDŐ CSALÁDI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A bölcsőde a gyermekjóléti alapelállítás része, a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek Napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző szolgáltatás. A bölcsődeben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit az országos alapprogram és a hozzájuk rendelt törvények, kormány és miniszeri rendeletek határozzák meg:

- ENSZ Emberi Jogok nyilatkozata ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól Az Európai Tanács Minisztek Bizottsága Rec.(2002.) 8.-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról.
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek jogairól és gyámügyi igazgatásáról.
 - 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
 - 6/2016.(II.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló
 - 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról
 - 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
 - 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapelállítások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról. 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.
 - 24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékterek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.
 - 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a köztisztviselőknek vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról. 18/1998.(VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
 - 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről.
 - 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
 - 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
 - 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 2003. évi CXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
 - A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás
- A magyar bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlatát, a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeit az első élet éveket meghatározó szerepének elismerését, nevelés- gondozásban felhalmozott értékeit felhasználta jelen szakmai program megalkotásakor. A Családi bölcsőde szakmai programjának módosításakor figyelembe vettük az szakmai program tartalmi elemeit előíró rendeletet 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

4

gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelethez foglalkat.

2. Hálózat bemutatása:

A 4 Szirmo Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi Bölcsődéjét Dabas Város Önkormányzata/később: önkormányzat/ hálózatban működteti. A hálózatos működtetés központja az önkormányzat, mint fenntartó. Az önkormányzat, önálló aláírási jogával, a képviselője, a hálózati koordinátor rendelkezik. Ő felel a hálózat működtetéséért. Kapcsolatot tart a fenntartó vezetővel, a szolgáltatókkal, munkatársakkal, szülőkkel, ellátott gyermekekkel. Ellenőrzi a helyes gazdálkodási és vezetési munkakörüket. Az önkormányzat alkalmazásában áll minden munkatárs (segítő-helyettesek, kisgyermeknevelő-gondozók, takarítónő, hálózati koordinátor). Az önkormányzat feladata: előteremti (állami normatív, pályázatok, támogatások, térítési díjak) a működtetéshez, fenntartáshoz szükséges feltételeket. Egységes arculatot alakít ki a hálózat minden telephelyén. Figyel az egységes bútorok, eszközök, hirdetőtáblák biztosítására. Az egységes szakmai program betartásához az adott korcsoport számára megfelelő szakképzettsegű munkatársakat (családi bölcsőde vezető tanfolyam, kisgyermeknevelő, dajka, stb.) alkalmaz, vagy képzést biztosít számára. A telephelyek, szolgáltató egységek, egységes működtetését (szakma, módszertan, arculati) koordinációs vezető irányítja. A koordinációs vezető tartja a kapcsolatot a telephelyek szakmai vezetőivel. Ellenőrzi a telephelyek megfelelő működését, a szakmai program pontos betartását. Alkalmanként fogadóórát tart a szülők részére. Biztosítja a bölcsődék számára a zavartalan működést.

2.1 A hálózat előnye:

A hálózat több szolgáltatót, működtetőt fog össze. Biztosítja a közös szakmai cél érdekében elvégzett továbbképzéseket, a szolgáltatók részére előszörban a családi bölcsőde működtetéséhez szükséges tanfolyam elvégzését a Fehér Kereszt Alapítványtól, igény esetén további szakmai fejlődést szolgáló képzéseket, OKI képesítések megszerzésének lehetőségét. A segítők számára dajkaképzés elvégzését biztosítja. A közös képzési rendszerrel biztosítható az egységes minőségi szakmai program megvalósítása. A hálózatos formában történő működtetésben a helyettesítések megszervezése egyszerűbb. Mivel a telephelyek közel fekszenek egymáshoz, a szolgáltatók és segítő kollégák is könnyen biztosítják egymás munkájának helyettesítését. Az egymáshoz közeli szolgáltató egységek rendszeresen szerveznek közös találkozókat és programokat, így a más szolgáltatók más családi bölcsődében ellátott gyermekekkel való találkozás és ismerkedése is biztosított, így a helyettesítések során a kapcsolat már kialakult, és nem jelent gondot a gyermekek számára az új kisgyermeknevelő-gondozó, helyettes-segítő munkatárs elfogadása. Közös szakmai témák alakulnak a hálózatban belül dolgozó munkatársak köréből egyes programok, tevékenységek, feladatok megvalósításához. Az adott életkorú gyermekeket ellátó szolgáltatók között szerveznek kirándulásokat, gyereknapot, családi programokat. A teamek a közös program, feladat elvégzése után kiértékelik az eredményt és megbeszéli a következő team munkát. A telephelyeken minden családi bölcsődét a szakmai vezető irányít. Szakképzettsegével, szakmai tudásával megfelelő napközbeni ellátást biztosít. Munkáját a segítő-helyettesi pozícióban dolgozó dajka segíti. Napi kapcsolatot tartanak a szülőkkel. Szükség esetén igényt bányászkod, ellátást nyújtanak. A hálózatban történő működtetésnél minden telephely hordozza a fenntartó központi arculatát, programját, de az egyes telephelyek szakmai vezetőinek sajátosságai sem vesznek el. Minden egység egy kicsit más, ahol megmarad az ott dolgozó saját egyénisége.

2.2 Hálózat célja:

A családban nevelés elsődleges szempontját figyelembe véve biztonságos, nyugodt, családias hangulatú bölcsődei szolgáltatás kialakítása, amellyel a megnövekedett igényeket is ki tudjuk

szolgálni. Bölcsődénk 20 hetes kortól 3 éves korig fogad gyerekeket. Amennyiben a gyermek aug 31-ig nem töltötte be a 3 életévét, úgy a következő nevelési év augusztus 31-ig maradhat bölcsődénkben. A családi bölcsődékben dolgozók szaképzettek (csana tanfolyam, OKI kisgyermekgondozó-nevelő, dajka). Családi bölcsőde az előírásoknak maximálisan megfelel és szabad játéktevékenység mellett kötetlen készségfejlesztő foglalkozások, játékok, napi népszerű, a gyermekek életkorának megfelelő kalandos táplálkozás mellett biztosítja az apróságok békés, nyugodt légkörben, szeretet gondoskodás mellett történő cseperedését.

2.3 Személyi feltételek a hálózatban: 4 családi bölcsődei szolgáltatás főként egészségügyi, OKI-s kisgyermekgondozó-nevelő, pedagógiai asszisztens, családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó végzettséggel is rendelkező hálózati koordinátor látja el az irányító, ellenőrző feladatokat. A szolgáltatók mindegyikében 8 óras munkakörben csúsztatott munkarendben szolgáltatóként egy családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó végzettségével és OKI-s kisgyermekgondozó-nevelő végzettséggel rendelkező kisgyermekgondozó, valamint dajka, illetve CSANA tanfolyammal rendelkező segítő-helyettes látja el a feladatokat.

3. Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői

Családi Bölcsődénk maximum 7 fő, leginkább 1-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására vállalkozik. A családi bölcsődei ellátásra, a nyitva tartási időn belül, munkanapokon reggel 7.00 órától délután 17.00 óráig kerül sor. Hétvégén és munkaszüneti napokon zárva tartunk. A gyermeklétszámától függően heti, vagy heti fél napos felügyeletet, a szabad férőhelyeken időszakos gyermekfelügyeletet is vállalunk. A nyári zárva tartás rendjét a városi központi konyha zárásához igazítjuk, legkésőbb február 15-ig Képviselet-tesztületi jóváhagyást, döntést követően kihirdetésre kerül a szülők számára. A téli zárva tartásunkat az óvodai, iskolai szünethez igazítjuk. Őszi, és tavaszi szünetet szolgáltatásunk nem tart. Szolgáltatásunkat előszörban minden Dabason élő kisgyermekes család számára kínáljuk, ellátási területünk Pest vármegye.

Dabas város lakosságszáma folyamatosan nő, megközelít 17.500-at. Egyre több kisgyermekes család választja otthonát, a sok lehetőséget kínáló, folyamatosan fejlődő kisvárost. Ennek következtében jelentősen megnövekedett a bölcsődei korosztály napközbeni ellátását biztosító férőhelyek iránti igény. Jelenleg a 4 Szirmo Családi Bölcsőde Hálózat mellett a szintén önkormányzati fenntartású 56 férőhellyel rendelkező Mandómbi Bölcsőde, a katolikus egyház által működtetett 2 működési engedéllyel 2x7 férőhellyel rendelkező családi bölcsőde, szintén a katolikus egyház által fenntartott 2x7 férőhellyel rendelkező mini bölcsőde és az evangélikus egyház által fenntartott 2x7 férőhellyel rendelkező családi bölcsőde látja el a feladatokat. A férőhely iránti igény megnövekedése, a férőhely hiányában visszautasított gyermekek száma további bölcsőde nyitásának szükségességére mutat rá.

4. A 4 Szirmo Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde bemutatása:

4.1 A Nefelejcs Családi Bölcsőde épületének külső-belső kialakítása:

A Levendula Családi Bölcsődének az 1825-ben épült volt Halász-Szalay-kúria ad otthont. A gyönyörűen felújított épület Dabas Város központjának egy csendes mellékutcájában helyezkedik el. Milyen a telek belseje, a messze eső utcavonallal párhuzamosan, szabadon álló „L” alaprajzú, földszintes épület. Főhomlokzata előtt végig tornác húzódik, a kerteszer parkányt népies dór oszlopok tartják. A bejáratot a homlokzat síkjából kissé kilógó, kettőzött oszlopok hangsúlyozzák. A tornácra nyíló kétszárnyú bejárati ajtó és az azt övező két ablakot közös keretezés fogja össze. A tornácra számos más ablak és ajtó nyílik. Az épület utcafronti bejáratán a Város Nappalija-ként ismertté vált 2 helyiségű ajtó,

létesen berendezett baráti és üzleti megbeszéléseknek, baba-mama klubnak, ringató programoknak otthont adó helyiség várja az oda látogatókat.

Hátsó bejáratán a zárt udvaron keresztül közelíthető meg a 4 Szirmo Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsődéje. A barátságos öltözőből 2 csoportszoba, fürdőszoba, mellékhelyiség és tároló konyha nyílik. A szabad játékok és a levegőztetést az udvaron elkülönített területen biztosítjuk. Az udvar árnyékos, csendes környezetben helyezkedik el, fölül borított amely biztosítja a balesetmentes játékteret. A gyermekek biztonságát kardinél véd.

Az öltözőben kulturált tágas tér, beépített szekrények és tárolók állnak rendelkezésre, a gyermekek fogadására, átadására, ruházatok és egyéb eszközök elhelyezésére. A foglalkoztató szobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székkel, asztalokkal rendeztük be. A bútorok falhoz rögzítve garantálják a gyermekek biztonságos napközbeni játékát. A foglalkoztató szoba, az előtér könnyen tisztántartható, résmentes meleg burkolattal ellátott. A közlekedtetés által szellített meleg étel, (szükség esetén bébiétel) valamint a köztes étkezések tárolásig való előkészítését a célunk megfelelő helyiségben, tárolókonyhában végezzük.

Alváshoz saját, jellel ellátott ágyneműt használunk, melyet a szülők biztosítanak a gyerekek számára. Bölcsődei fektető a kényelmes és nyugodt alvást biztosítja számukra. A csecsemők számára kislányt biztosítottunk. A játékokat a korosztály igényeinek figyelembe vételével választottuk, több tevékenységre alkalmasak. A szerepjátékokhoz kialakított sarkok az otthon szerzett tapasztalatok, élmények újra játszására adnak lehetőséget. A babasarkok puha párnákkal, kis kuckóval, bölcsővel, babákkal biztosítja a kreativitást, készségfejlesztést. Autózásra külön szőnyeg, parkolóház, és autók várnak a gyermekekre. A foglalkoztató szoba lehetőséget ad, hogy mindenki megtalálja a hozzá legközelebb álló játékok és elfoglaltságokat.

Csoportszoba: A csoportszobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal rendeztük be. A bútorok falhoz rögzítve garantálják a gyermekek biztonságos napközbeni játékát. A foglalkoztató szoba, az előtér könnyen tisztántartható, résmentes meleg burkolattal ellátott. A csoportszobák naposak, világosak. Az ideális hőmérsékletet a radiátor biztosítja. A szoba fala fehér. A csoportszoba berendezése és a játékeszközök az előírásoknak megfelelőek, alkalmasak az életkori sajátosságokhoz. Egészségügyi szempontból fontos, hogy a játékok könnyen tisztíthatók legyenek, balesetet ne okozzanak. Pedagógiai szempontból fontosnak tartjuk, hogy egy eszköz több tevékenységformához is alkalmas legyen. Lehesse vele építeni, kézügyességet fejleszteni, mozgás igényt kielégíteni. Lényeges elem, hogy az eszközök a gyermekek felhívásuk és általuk a kicsik sok információhoz jussanak a világról. Minden csoportban megtalálhatók a alapfelszereléseként a baba, a rongy, a labda, a mesélőkönyv, az építőjáték és a mozgásfejlesztők. A kisbábokhoz, ölelgetős játékok vásároltuk, a nagyobbbábnál a kreativitásfejlesztő eszközökre helyettük a hangsúlyt. A szobák elrendezésénél figyelünk arra, hogy az elkülönített sarkok biztosítsák a különböző típusú játéktevékenységeket és a kisebb csoportok meghitt játékát, a nagymozgásosnál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruált tevékenységeket nyugalmas helyen, egyszerű síma szőnyegeken játszhatják a gyermekek. A gyermekeknek a napközbeni pihenésre a pihenősarokban van lehetőségük. A balesetek elkerülése miatt rendszeresen ellenőrizzük a játékok épségét. A gyermekek egészsége érdekében a játékeszközök fontos feladatunk.

Alvás: Alváshoz saját, jellel ellátott ágyneműt használunk, melyet a szülők biztosítanak a gyerekek számára. Bölcsődei fektető a kényelmes és nyugodt alvást biztosítja számukra. A csecsemők számára kislányt biztosítottunk.

Fürdőszoba: A fürdőszoba berendezése is a gyerekek igényeinek megfelelően került kialakításra. Egy pályázó asztal, egy mosdó, 1 gyermek WC, mosógép, zuhanytálcá található meg benne. A fürdőszoba falán minden gyermeknek saját jellel ellátott polca van. Itt tároljuk a pelenkát, törölkendőket, papsírt. A törölközőtartón vannak felakasztva a törölközők és a fésűk, valamint a polc tetején a fogmosó poharak találhatók. A folyosó falán a gyermekek méretének megfelelő, egészalakos tükrök segíti a testáma kialakulását. A gyermek mosdókban kevert víz folyik a csapokból, a balesetveszély elhárítása érdekében. A mosdó fellett tükrök van elhelyezve. A fürdőszoba nem közelíthető meg közvetlen a csoportszobáktól, de a csoportszobák között helyezkedik el. A két csoport napirendjében jól elkülönülnek a közösen használt fürdőszoba igénybevételének időpontjai.

5. Szakmai célunk és feladatunk

Dabas Város Önkormányzatának vezetése első sorban a családi bölcsődék létrehozását támogatja. A családi bölcsődék indítása, fenntartása, támogatása nem csak indokolt, hanem szükséges. Szakmai céljaink és feladataink, hogy azon szülőknek, akik GYES, GYED mellett vissza szeretnék menni dolgozni, lehetőséget biztosítsunk a családi bölcsődék keretén belül, az első sorban 1-3 éves korú gyermekek napközbeni felügyeletére, nevelésére, gondozására életkoruknak megfelelően. A rák bizott gyermekek szeretetteljes gondozása és nevelése családi körülmények között zajlik. Fontos testi- és pszichés szükségleteik kielégítése, személyiségfejlesztésük elősegítése az egészségvédelem, a szocializáció, és egyéni és társas készségeik, önállóságuk fejlődése terén. További célunk, hogy támogassuk a kisgyermekes szülők munkába való visszatérését, illetve a gyermek személyiségfejlesztését családon kívül tevékenységgel. Fontos a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteletben tartásával, családias hangulatban. A családi bölcsőde koruknak és személyiségüknek megfelelően gondoskodik a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodva a szülők kéréséhez.

Feladataink, szolgáltatásunk céljait a vonatkozó jogszabályoknak, a szakmai módszertani előírásoknak megfelelően, tudásunk folyamatos bővítésével, az alábbi feladatok ellátásával kívánjuk megvalósítani:

- segítjük a gyermeket a közösségbe való át lépés folyamatában, a szülői való távolsg megkönyvítésében,
- segítjük az életkoruknak és önállóságuknak megfelelő személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakításában, biztosítjuk az egészséges, változatos étrendet,
- segítjük a helyes táplálkozási szokások kialakításában,
- biztosítjuk a megfelelő időt és lehetőséget a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez,
- biztosítjuk az elmélyült játéktevékenység gyakorlatához szükséges légkört és feltételeket,
- biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodást,
- biztosítjuk a pihenéshez, alváshoz elegendő megfelelő nyugodt légkört,
- biztosítjuk a családi bölcsőde balesetmentes berendezésének, a személyi higiéné és egészségvédelmi előírások betartását és betartatását.
- Személyes kapcsolatunk tartunk és épülünk a szülőkkel, véleményük megkérdezésével és figyelembe vételével, betartjuk a gyermekvédelmi törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok adatkezelése, nyilvántartása és érdekvédelemre, valamint tájékoztatási kötelezettségre vonatkozó előírásait, folyamatosan értékeljük és fejlesztjük tevékenységünket.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a - nyugodt, derős, kiegyensúlyozott háttér biztosítása mellett - a gyermekek játékhoz való jogát.

6. A családi bölcsőde minőségpolitikája

A családi bölcsőde legfeljebb hét gyermek részére nyújt napközbeni ellátást 20 hetes kortól 3 éves korig. Célunk, hogy családi, meleg, barátságos légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal járuljunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához. A gyermekek korának és személyiségének figyelembe vételével látjuk el feladatunkat, tiszteletben tartva a családok egymástól eltérő értékrendjét, a gyermekek egyéniségét. Szolgáltatásunkban a minőség munka alapkövetelmény. Ennek garanciája dolgozónk rendszeres továbbképzése, folyamatos szakmai fejlesztése, és az önképzés.

Az ellátás és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. Az igényeket és a mérések eredményeit beépítjük a szolgáltatás további működésébe, folyamataiba. Felelősek vagyunk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban, megelégedésükre végezzük munkánkat.

A minőségfejlesztés érdekében fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést, a gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkánkban való felhasználását, a szakemberek közötti kapcsolat erősítését, az egységes szakmai szemlélet kialakítását, megőrzését. Törvényes keretek között, szakszerűen, hatékonyan végezzük feladatunkat. Szolgáltatásaink fejlesztése minden dolgozónk felelőssége.

A családi bölcsőde koordinátor egész évben, folyamatosan ellenőrzi a bölcsődében folyó munkát. A fenntartó évente egyszer ellenőrzi a bölcsődei tevékenységet, az átfogó ellenőrzések pedig kétfévente a munka minden területére kiterjednek.

A minőségpolitikánk lehetővé teszi, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósuljanak meg a gyakorlatban.

A szakmai program megvalósulását folyamatosan nyomon követjük.

- a bölcsődénk jól megközelíthető
- szakképzett gondozónk
- működő kapcsolatrendszer, különösen az óvodával, a családokkal és az intézményekkel
- közösségépítő programok
- a személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása
- a minőségi kisgyermek ellátás
- továbbképzések, közösség építő tevékenységek

6.1 Fejlesztési igényű területek:

- bölcsődéink info-kommunikációs eszközökkel való felszerelése
- udvari játékok fejlesztése
- kisgyermeknevelők attitűdjének változása, a felnőttekkel való társas készségek fejlesztése

7. A bölcsőde gondozás-nevelés alapvető feladata:

A bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladata a gyermekek szakszerű gondozása-nevelése mellett, hogy a családokkal partneri kapcsolatot alakítsunk ki, hiszen valljuk, a bölcsődébe kerülés után, közösen kell biztosítanunk a gyermekek harmonikus fejlődését. Támaszkodunk kell a szülők információira, tapasztalataira, mert ők ismerik legjobban a gyermekek egyéni igényeit, szokásait,

9

melék segítségével a kisgyermeknevelők differenciált, személyre szóló módszerek alkalmazásával, segíthetik őket az új környezethez való alkalmazkodáshoz. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a családokat. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, tapintatos folyamatos kommunikáció.

Mi már a bölcsődébe kerülés előtt törekünk majd arra, hogy a bizalom alapuló partneri kapcsolat alapjait letegyük. Ehhez különböző módszereket alkalmazunk, melyek segítik egymás jobb megismerését. Ezek a módszerek a következők:

7.1 Szülői értekezletet tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. A közös szülői értekezleten Informális tájékoztatást adunk a bölcsőde házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről, a térítési díj összegéről és a fizetés módjáról. A bölcsőde szakmai programját a családok rendelkezésére bocsátjuk. A Gvt.32.§(7) bekezdés értelmében „Megállapodást” kötünk a családokkal a bölcsődei ellátás időintervallumára, tartalmára, a személyi térítési díj megfizetésének módjára vonatkozóan. Elmondjuk, milyen dokumentumok összegyűjtése szükséges a gyermek beiratkozásához és a díj fizetés összegének megállapításához.

7.2 Tájékoztatót a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Megalkotjuk a Szülői érdekvédelmi fórumot, hogy a hozzánk járó családok jogait érvényesíteni tudják. Tájékoztatót adunk arról is, hogy az épület folyosóján „panaszládát” helyeztünk el, továbbá arról is, hogy a Fenntartónál is élhetnek panaszjukkal.

7.3 Szülőcsoportos beszélgetést az első szülői értekezletet követően tartjuk. Itt már nem az információ átadása, hanem a kapcsolatépítésen van a hangsúly. Beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásával, tapasztalataival, ismeretével, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értőn figyelni, esetleges szorongással feloldani, hiedelmelt megváltoztatni. Ezen a csoportbeszélgetésen megosztjuk egymással az elválasztás érzését és nehézségeit. A későbbiekben segítünk elgondolni a dacosság, akarat, félelem, a szabatszerűség problémáinak rejtelmében. A „gondolat megosztás” által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk elgondolni a gyermeknevelés rejtelmében, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

7.4 Családlátogatásra megyünk el, ahol alkalom nyílik a gyermekek otthoni környezetét megismerni, szokásait, napirendjét megbeszélni és képet kaphatunk arról is, milyen nevelői légkör veszi körül otthon. Látogatás alkalmával „beajánljuk magunkat” is. Elmondjuk, miben vagyunk erősek, milyen értékeink vannak, miért vagyunk meggyőződve arról, hogy a bölcsőde jó hatással van a gyermekek fejlődésére és szocializációjára. Megosztjuk a tapasztalatunkat az anyával és elmondjuk, miért fontos a szülővel történő beszoktatás a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő szempontjából.

7.5 Szülővel történő beszoktatást azért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságát nyújtó jelenléte mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőnek a (ami kb. két hétig tart) beszoktatás alatt van módja arra, hogy megmutassa a kisgyermeknevelőnek az otthon kialakult szokásokat, rituélékat, gondozási módokat. A kisgyermeknevelőnek lehetősége adódik arra, hogy a szülőnek és kisgyermekének bemutatassa a bölcsődei szokásokat, nevelési és gondozási elveket és módszereket, bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az intézmény között.

10

7.6 Napi beszélgetések a szülővel:

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a családi bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a családi bölcsődei gondozónk tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társakapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, önállóság, stb.) Úgyvalunk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

7.7 Nyílt nap:

Gyermekünk bölcsődei tevékenységébe – a gyermekcsoport megzavarása nélkül – bármikor betekinthetnek a szülők. Igény szerint, előzetes egyeztetést követően tudjuk fogadni a szülőket. Szervezett formában is, évente legalább egyszer – tavasszal – tartunk nyílt napot. Illyenkor a szülők ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek a koordinátorral és a dolgozókkal.

7.8 Családi füzet:

A tájékoztató írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatót ad a családi bölcsődei gondozónk a gyermek fejlődéséről, a bölcsődei élet eseményeiről. Az üzenőfüzet megjegyzésnek, folyamatossgával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, és a kisgyermek számára.

7.9 Szülői elégedettség mérés

Az alapellátáson túl figyelembe vesszük a családok igényeit, elvárásait. A szülői elégedettség mérése kérdőív formájában történik. A vizsgálat kiterjed a tárgyi környezet, gondozás, nevelés, a kapcsolatok, a kommunikáció területére. A kitöltés önkéntes, anonim, a kérdőívet személyesen adjuk át a szülőnek. A válaszokat a koordinátor összegezi, elemzi, a családi bölcsődei gondozóval közösen az eredményeket megbeszéli. A mérés lehetőséget ad, hogy lássuk munkánk eredményességét, az elvárásokhoz igazítottuk, fejlesztési tervet dolgozzunk ki.

8 Képzések továbbképzések és az egyéni szakmai fejlődés biztosítása:

A gyermekeket kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező szakemberek látják el. A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly felkészültséget kíván meg, mert ők a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt nevelik, gondozzák, biztosítják számukra a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségét, feltételeit. A kisgyermeknevelői képesítés érettségi után OKI-s vagy főiskolai képzésen szerezhető meg és a gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődés-életani, egészségügyi, zenei képzésben is részesülnek. Ezen ismeretek birtokában segítik a gyermekeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényüket tiszteletben tartják, és nem veszik el tőlük a felfedezés örömeit. Segítik őket a pozitív én-kép kialakulásában, az ideális pszichés állapot elérésében, melyben a gyermekek boldogan, önfeledten tevékenykedhetnek, játszhatnak, „tanulhatnak”.

A szolgáltatásnyújtó személy munkájában foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettsége

A szolgáltatást nyújtó munkakörben dolgozóknak a 35/1998.(IV.30.) NM rendelet 51/D.§. 51/H.§.(4) és 51/M.§.(4) alapján 3 évente kell részt venniük olyan szakmai vagy speciális (SNI-s) gyermekek ellátása

esetén) továbbképzésen, melyet a MACSKE Módszertani Szervezete hirdet meg. A továbbképzésen való részvételt a képzés zárótanúsítványa és a MACSKE Módszertani Szervezet nyilatvánnya igazolja. A továbbképzési kötelezettség teljesíthető a MACSKE által szervezett, vagy a MACSKE által befogadott továbbképzési programokkal is.

A befogadott továbbképzések esetében, a továbbképzés elvégzését a MACSKE-hoz be kell jelenteni, az erre szolgáló – a weboldalon letölthető – űrlapon, csatolva a képzés zárótanúsítványát: „információs adatlap befogadott továbbképzési prog. elvégzéséről”.

Speciális továbbképzési programnak számít a képzési rendszerben a „Kiegészítő képzés a bölcsődei szolgáltatásnyújtó személyek számára” c. 20 órás tanfolyam, amely a korábbi 29/2003. ESzCm rendelet szerinti 40 órás családi napközi működtető tanfolyami végzettségre épülő ráképzés. Ezt a képzést is elfogadja a MACSKE továbbképzésként (is). A képzés elvégzését követően a – weboldalon letölthető - „20 órás ráképzés nyílv.lapja” c. formanyomtatványon a tanúsítványt csatolva kell bejelenteni a módszertani szervezethez az elvégzésről.

A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettsége
A kisgyermeknevelői munkakörben foglalkoztatott személyes gondoskodást végző személy is továbbképzésre kötelezett, (9/2000.(VII.4.) SzCsmS rendelet, 2.§ (1).bek.

A továbbképzési kötelezettség három típusú képzéssel teljesíthető:

Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul;

Munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátott csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;

Választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

A minősített továbbképzés részei: a kötelező, a munkakörhöz kötött és a választható továbbképzés. A minősített továbbképzési programok típusai: szakmai tanfolyam, személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely, szakmai e-learning, szakmai blend-learning, terep gyakorlati továbbképzés.

A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja.

A továbbképzési időszak megszakadásának ill. szüneteltetésének minősített eseteivel 9/2000. (VIII. 4.) SzCsm rendelet 2§ (2-5.) bek. tárgyalja.

A kötelezettség teljesítését a továbbképzési pontérték alapján mérjük. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb végzettség esetén 60 pontot kell elérni egy továbbképzési időszak alatt. A továbbképzési pontok 20%-át a kötelező továbbképzés, 40 %-át a betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés, további 40 %-át a választható továbbképzés elvégzésével lehet megszerzeni.

Minősített kötelező és munkakörhöz kötött továbbképzéseket a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, a kisgyermeknevelő munkakörhöz kötöttet a Főigazgatóság és a Családbarát Ország Nonprofit Köhasznú Kft szervezheti. A minősített választható továbbképzések szervezője bármely személy, vagy szervezet lehet, a program minőségét a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság végzi.

A továbbképzésen való részvételtől a képzés szervezője igazolást ad ki.

A munkáltató köteles éves továbbképzési tervet készíteni, melyben megjelöli a munkakört, a továbbképzésre kötelezettek számát, a helyettesítés megoldását, a teljesítéshez biztosított pénzforrást. Biztosítja a továbbképzés idejére a munkaidő kedvezményt, távolléti díjat és a fizeti a továbbképzés díját.

A munkáltató feladata a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 6.§ értelmében a munkavállaló továbbképzési kötelezettsége teljesítéséről jelentést tenni a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatásnak a tárgyévet követő február 28-ig (8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 4.számú mellékletének kitöltése és mukodesnyilvantartas@szgyf.gov.hu e-mail címre küldése).

Az elérhető továbbképzéseket évente két alkalommal az SZGYF ún. „képzési jegyzékben” közzéteszi a honlapján : <https://szgyf.gov.hu/szocialis-kepzes/szocialis-tovabbkepzes/categorv/796-minositelt-valaszthato-tovabbkepzesek>

Jogszámbélyeg

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

20/2017. (IX. 18.) EMMI rendelet a bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

29/2003. (V. 20.) EScsM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközit működtető képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az örökbefogadás előtti tanácsadásról és felkészítő tanfolyamról

8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működést nyilvántartásáról

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Emellett rendszeres hálózati továbbképzéseken is foglalkozunk majd a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk és támogatjuk a kollégáink továbbtanulási szándékát, szakmai megújulását

9. Kapcsolattartás

9.1 Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Tájékoztatás bölcsődei felvételről
- Szülői értekezlet
- Családlátogatás
- Beszoktatás
- Napi találkozás
- Egyéni beszélgetés szükség szerint
- Szülői - csoportos beszélgetés
- „Családi füzet” /írásos tájékoztatás /
- Szervezett programokon – bölcsődei ünnepek - való találkozás
- Hirdetőtábla

- o Segítségadás felkínálása.
- o Veszélyeztetettség, illetve felkérés esetén családlátogatáson való részvétel

Az igénybevevők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az 1997. évi XXXI. Törvény szabályozza, hogy a bölcsődének a szakszerű gondozás érdekében milyen szolgáltatást kell biztosítani, és milyen szabályozóknak kell megfelelnie. A törvény azonban azt is szabályozza, hogy a rendszerben dolgozóknak mit kell megtenniük a gyermeki jog védelmének érdekében.

Bölcsődénk mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek, így:

- az egyéni bánásmód elvének betartásával segítjük a gyermekek személyiségének a kibontakoztatását,
- a gyermek fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében a jelzőrendszeren keresztül felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal,
- bölcsődénk felkészült a sajátos nevelési igényű és a tartósan beteg gyermekek fogadására és lehetőségeinkhez képest helyet biztosítunk a gyermekek intézményünkben történő fejlesztéséhez, melyet a pedagógiai szakszolgálat munkatársai végeznek,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részt veszünk a bölcsődébe járó gyermekeket.

A személyes gondoskodást végző személyeket is megilleti az a jog, hogy:

- személyiségüket tiszteletben tartásuk,
- panaszétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme megjelölje a kivételtől való mentesítés végéig,
- adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeljék,
- különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát.

11. Bölcsődei dokumentáció:

A hálózati koordinátor és szakmai vezető által vezetett dokumentáció, nyilvántartások:

Dolgozókrol:

- Egészségügyi nyilatkozat, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése
- Munkaköri leírások
- Szabadságok nyilvántartása
- Jelenléti kimutatás
- Létszámjelentés
- Személyi anyagok vezetése
- Nyilatkozat – „nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatti eljárás”
- Dolgozók továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, jelentések
- Munka- és távfelvételei napló

Gyermekekről:

- Adatlap
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- Napi jelenléti dokumentálása
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről

9.2 Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás:

Hálórvosi, védőnői hálózattal:

- javaslat bölcsődei felvételre
- családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ
- év közben felmerülő probléma esetén
- védőnői látogatása a bölcsődébe, amely tájékozáson és tapasztalatcserén alapul

Családszolgáltató- és Gyermekjóléti szolgálattal:

A gondozott gyermekek érdekében fontos kapcsolatot építeni a jelzőrendszer tagjaival is, ahonnan a felvevőkre kerülő gyermekekről előzetesen, ill. működés közben is tájékoztatást szerezhetünk. A Családszolgáltató- és gyermekjóléti szolgálat családgondozói a szolgáltatást nyújtóknál rendszeresen meglátogatják a családgondozás látókörébe tartozó gyerekeket, és tájékoztatást kérnek, ill. konzultálnak a gyermekek helyzetéről, fejlődéséről. Adott esetben a gyermekjóléti szolgálat már a felvételt jelentkezőkor tájékoztatást ad egy-egy család anyagi vagy nevelési nehézségéről, akiknek a felvételről előnyt kell élvezniük. Különösen nehéz családi élethelyzetben a gyermekjóléti szolgálat igénye alapján azonnali felvételt nyer a kisgyermek, elsődlegesen a bölcsődébe. A kapcsolat kétoldali; a szolgáltató, mint a gyermekjóléti jelzőrendszer tagja, jelzést ad a szolgálat felé, ha a kicsik között akad olyan gyermek, akinél nem megfelelő szülői bánásmódot tapasztal.

Óvodával:

Törölközünk arra, hogy minél könnyebb, zavartalanabb legyen a gyermekek óvodába való átmenetele. Óvodai beiratkozás előtt az óvodába menő gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartunk (április végén, az óvodai beiratkozást megelőzően) az óvodavezető meghívásával. Az óvodavezető tájékoztatja a veszélyeztetettségéről, lassabban fejlődő kisgyermekről, gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről. Egy alkalommal nyit napot tartunk óvodák számára, ilyenkor betekintést nyerhetnek a bölcsődei élet mindennapjába, illetve nyár elején az óvodába készülő gyerekekkel látogatást teszünk a leendő óvodájukban. Ismerkedünk az óvoda épületével, udvarával, óvodásokkal, gyerekekkel. Nagyon nagy élmény szokott lenni mind a bölcsődés, mind az óvodás gyerekek számára.

Környező bölcsődékkel, szakmai szervezetekkel:

A kisgyermeknevelők tapasztalatcseréjére irányuló látogatás megszervezése a környékbeli bölcsődékben, egymás közötti segítségkérés és nyújtás. Kísérjük bölcsődei rendszerbe való bekapcsolódás.

10. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme:

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetőségére, valamint a szülők, (törvényes képviselő) és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogainak tiszteletben tartására. A Gvt. előírja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket nekünk és a családoknak be kell tartanunk. Ezek közé tartozik a:

Gyermekvédelmi feladatok:

- o Folyamatos kapcsolattartás: a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, vezető védőnővel, Pedagógiai Szakszolgálattal,
- o Veszélyeztetettség észlelése, okok feltárása, dokumentálása.
- o A jelzőrendszer működtetése.

Havi statisztika – „Bölcsődei Jelentés”

- Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről
- Intézményi térítési díj elszámolása
- Éves statisztikai kérdőívek
- Heti étrend
- Fertőző betegségekről kimutatás
- Oltásokról kimutatás

Egyéb dokumentációs feladatok:

- Költségvetés nyomon követése
- Szakmai program, munkaterv, munkatervi beszámoló készítése

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció:

- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésmentés leírásával (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve).
- Családi/üzemi füzet – a bölcsőde adataival, leírásával, majd a szülő által adott adatok bejegyzésével indított olyan életre szóló dokumentum, amelyben a gyermek óvodába menetelére a kisgyermeknevelők rendszeres bejegyzésével által bejártól a bölcsődés életének levonata
- Jelenléti napló – naponkénti vezetéssel
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálatokhoz

12. Kiemelt szakmai feladatok

12.1 Családi nevelés segítése, családokkal való kapcsolattartás

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődés érdekében kiemelt szakmai feladat a család – családi bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a családi bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a családi bölcsődei gondozók között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését.

Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a családi bölcsődébe való jelentkezéskor szakszerű tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszódudart. Megismerhetik gyermekük leendő gondozóját. Az intézményben, telefonon, honlapon, felhíváson nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok, és a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonysághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

12.2 Feladatellátás a családi bölcsődében

A gyermek legfejlettebb, legalapvetőbb tevékenysége a játék. Ehhez megfelelő teret, időt és eszközöket nyújtunk számukra. Mindennapiainkba szervesen illeszkednek a gyermekdalok, mesék, mondókák, kisebb gyermekelnél a „hőcöggetők”. Kreativitásuk a szabad játékon kívül megnyilvánulhat

festésben, rajzolásban, gyurmázásban, gyöngyfüzésben és papírtépésben. Harmonikus működésünkhez, az ellátások-szolgáltatások során mindenképp szem előtt tartjuk a gyermekek érdekeit, ezen kívül figyelembe vesszük a szülők igényeit, valamint lehetőségeiket. Szolgáltatásaink közé tartozik az étkeztetés, a különféle foglalkozások, a szabadidő megtervezése, a nyugodt pihenés, a bent és kint játékok biztosítása. Nagy gondot fordítunk: a szocializáció alapjainak megteremtésére, az önállóságra nevelésre (étkezés, öltözködés), a beszéd- és mozgáskészség fejlesztésére, a higiénára (tisztálkodás, wc használata), az egészséges életmódra történő nevelésre, illetve a korának megfelelő tájékozottság, tudás megszerzésére.

12.3 Tevékenységi formák

A gyerekek legfontosabb tevékenysége minimum 6 éves korukig a játék. Mindenféle "tanulást" játékon keresztül szeretnénk megvalósítani. Sok zenével, mondókaival, táncsal, meseolvasással, rengeteg mozgásos játékkal, kézműves foglalkozással, ezen belül sok gyurmázással, az anyagok megtapasztalásával, festéssel, rajzolással szeretnénk színesíteni a hétköznapokat, és mindez természetesen kezdeményezés formájában, és nem kötelező jelleggel. A gyermekek verbális, érzelmi és értelmi fejlesztése érdekében minden nap, lehetőség szerint többször mesélünk a gyermekeknek. A gyermekek életkorának megfelelően Marék Veronika meséi, Bartos Erika sorozata (Anna, Peti és Gergő; Boggyó és Babóca), a klasszikus mesék, a 77 magyar népmese stb. könyvek repertoárjából válasszhatunk szabadon.

A Nefejejs Családi bölcsődében a csoport mindennapját a mondókaizás, a versek olvasása és dalok éneklése szövi át. Az olvasóvá nevelésben, az olvasás megszeretetésében, irodalmi élményekhez Juttatásban a szülő mellett a legnagyobb szerep a kisgyermeknevelőnek jut. A bölcsődés gyermekek többsége a nap 8 órájában távol van szüleitől, s azt a fajta megnyugvást, amit korábban egyedül a vána tudott megadni neki, az intézményben a kisgyermeknevelőnél keresi. A ritmikus lüktetés a gyermek számára már születését megelőzően is jelentőséggel bír. A magzat már az anyaméhben reagál édesanyja hangjára, érzékeli érzelmi változásait, mozgásának ritmusát, nem véletlen tehát, hogy miután megszületett, rögtön megismeri édesanyja hangját, szereti hallani szívdobogását, megnyugszik anyukája ringató karjában. Ezeket a meghitt pillanatok tekinthetjük az irodalmi nevelés kezdeteinek. A dallamra, a ritmusra és a zeneiségre épülő népi mondókák elválaszthatatlanul kapcsolódnak a kisgyermeknevelő és a gyermek között: reagálnak a gyermek érzelmi, fizikai, pszichés állapotára, segítenek számára felfedezni a körülötte lévő világot, élő és élettelen dolgokat, természeti jelenségeket, történéseket. A bölcsődébe kerülve az anya szerepe a nap nagy részében háttérbe szorul, a csecsemő és a kisgyermek az örömlélményt, frusztrációinak, szorongásának feloldását, vizsgálódását a kisgyermeknevelőnél keresi. Kiváló összekötő kapcsolóként szolgálhatnak kettejük között az bibliai mondókák, rímumos, verses mesék, melyek azt az örömlélményt idézik fel a gyermekben, melyet az anya közelségében tapasztalt meg.

Heti rend

A napirenden kívül heti rendet is kialakítunk. Ez a gyermekeknek és a szülőknek is segít abban, hogy tudják, mit várhatnak attól a naptól. A heti tematika szerinti **Játék-kezdeményezéseken azonban nem kötelező a részvétel.** A hangsúlyt a szabad játékra helyezzük. Terveink szerint az alábbi foglalkozásokat tartjuk meg:

Heti rend

Hétfő: Beszéd- és mozgásfejlesztő torna, vitamin torna

Kedd: Kézműves foglalkozás

Szerda: Mese, bábozás, Meselátó Bábársulat előadásainak megtekintése

Csütörtök: Ringató foglalkozás, mondókák

Péntek: Irka-firka / Környezetünk megismerése

Vitamin torna

A Vitamin torna egy új módszertan, mely az óvodás gyerekek mozgásos, mesés és érzelmi képességfejlesztését végzi. A módszertan lényege, hogy egy mozdulatot, tornagyakorlatot egy állat, vagy tárgy, vagy növény képéhez hozzárögzítjük. Az adott gyakorlatot mozgással összekötve egy gyakorlatosbba rendezve oktatjuk, zenével kiegészítjük. Mindent mozgással fejezünk ki, élünk meg, és ezt jókedvvel, humorral fűszerezzük.

Kézműves foglalkozás

A korosztálynak megfelelően elsősorban gyurmázás, tépés, ragasztás, esetleg vágás speciális ollóval.

Irka-firka

Ujjfestés, színézés, firklálás csuzák, zsírkréta, filcek és festékek használatával. Katona Bori „Rajzos dalolás” című könyvének alapján dalok és figurák megjelenítésének elsajátítása.

Mese, bábozás

A csütörtöki napokon rendszeres látogat el családi bölcsődénkbe a Meselátó Bábársulat. Elsősorban a gyermekek élethelyzetében is előforduló eseményeket dolgoznak fel bábok segítségével.

Környezetünk megismerése

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a gyermekek cselekvő résztvevőként ismerjék meg és óvják az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetet, annak értékeit és szépségeit. A tapasztalatgyűjtő séták és kirándulások alkalmával, a természet körforgásának megfigyelésével, az évszakok, az időjárás, a napszakok változásával, a növény-, és állatvilág sokrétűségének tanulmányozásával szeretnénk elérni, hogy a hozzánk járó gyerekekben megalapozzuk a természet megismerésén keresztül a megszeretést.

13. Napirend, hetrend

A gondozónők az évszakhoz, gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakítanak ki, mely az étkezés, levezetés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napirendből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, halesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözzük a kisgyermek kreatív, önálló tevékenységét. Igyekezünk a napirend és a szabályok révén állandóságot, és biztonságérzetet teremteni a gyermekek számára. Erre kisgyermek korban különösen nagy szükség van. Testileg és szellemileg akkor gyarapodik, ha tudja, ismeri a dolgok egymásutániságát, valamint azt is, hogy mit várhat tőle és mit várhat ő az őt körülvevő világtól. Ekkor készségeiben együttömöklődik majd, mert úgy fogja érezni, hogy neki is van némi befolyása a környezetére. Az ismerősség érzése egyszerre tölti el megnyugvással és támasztja alá tudását a világról. Hetrend szerint kínálunk fel mozgásos, zenés-mondóka, mesés, kézműves játéktevékenységeket a gyerekek számára.

Heti rend:

Időpont	Téma	Téma	Téma	Téma	Téma
7.00-8.00	Érkezés, Szabad Játéktevékenység	Érkezés, Szabad Játéktevékenység	Érkezés, Szabad Játéktevékenység	Érkezés, Szabad Játéktevékenység	Érkezés, Szabad Játéktevékenység
8.00-8.30	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli
8.30-9.00	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék
9.00-9.45	Szabad Játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad Játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad Játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad Játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad Játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység
9.45-10.00	Tízóra	Tízóra	Tízóra	Tízóra	Tízóra
10.00-11.00	Udvari Játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari Játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari Játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari Játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari Játék, rossz idő esetén szabad játék
11.00-11.30	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat
11.30-12.15	Ébéd	Ébéd	Ébéd	Ébéd	Ébéd
12.15-12.30	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat

Időpont	Téma	Téma	Téma	Téma	Téma
12.30-14.30	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő	Alvás idő
14.30-14.45	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat
14.45-15.15	Ülszóra	Ülszóra	Ülszóra	Ülszóra	Ülszóra
15.15-17.00	Szabad Játéktevékenység, Távozás	Szabad Játéktevékenység, Távozás	Szabad Játéktevékenység, Távozás	Szabad Játéktevékenység, Távozás	Szabad Játéktevékenység, Távozás

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósítás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kilátásdjön a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalalmát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg – s egyben kilátják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kiegészítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

Kiseb gyermekeknel igény szerint a délelőtti (napi kétszer) alvást biztosítjuk.

Gyermekek őszi-téli napirendje októbertől- február végéig

„ A gyermekek egészséges fejlődéséhez , fejlesztéséhez a napirend biztosítja a keretet”

7.00-8.00	A gyermekek kézművost követően érkeznek. Szabad Játék a szobában
8.00-8.30	Reggeli, étkezés után szőjőblítés” fogmosás” az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
8.30-9.00	Szabad Játéktevékenység a szobában, szükség szerint fűrdőszobahasználat, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe.
9.00-9.45	Kisgyermeknevelő által kínált Játék lehetőségek, kezdeményezések heti rend szerint
9.45-10.00	Tízóra

10.00-11.00	Levegőtételre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerint fűrdőszoba használat, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában
11.00-11.30	Udvarról való bejövétel, vetkőzés, fűrdőszoba használat. Szabad játék a szobában.
11.30-12.15	Ébéd, szükség szerint fűrdőszoba használat, vetkőzés, alváshoz készülődés
12.15-14.30	Alvás, pihenés
14.30-15.00	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerint fűrdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
15.00-15.30	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
15.30-17.00	Szabad játék a szobában, szülők érkezését követően távozás

Gyermekek tavasz-nyári napirendje

7.00-8.00	A gyermekek kézművesét követően érkeznek. Szabad játék a szobában
8.00-8.30	Reggeli, étkezés után szájöblítés" fogmosás" az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
8.30-9.00	Szabad játéktevékenység a szobában, szükség szerint fűrdőszobahasználat, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe.
9.00-9.45	Levegőtételre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában, felkínált játéktevékenység a heti rend szerint
9.45-10.00	Mosdóhasználat, tízóri, levegőtételre alkalmas idő esetén az udvaron
10.00-11.00	Levegőtételre alkalmas idő esetén udvari játék. Rossz idő esetén szabad játék a csoportszobában
11.00-11.30	Udvarról való bejövétel, vetkőzés, fűrdőszoba használat. Szabad játék a szobában.
11.30-12.15	Ébéd, szükség szerint fűrdőszoba használat, vetkőzés, alváshoz készülődés
12.15-14.30	Alvás, pihenés, jó idő esetén udvaron altatás
14.30-15.00	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerint fűrdőszoba használat, öltözködés. Szabad játék a szobában.
15.00-15.30	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
15.30-17.00	Szabad játék a szobában, vagy levegőtételre alkalmas idő esetén udvari játék szülők érkezését követően távozás

Programtervezet az évszakokhoz igazítva, az időjárásához alkalmazkodva

Ének, vers, mondóka, zenehallgatás: az évszaknak és az ünnepeknek megfelelő választással. Játék: körjátékok, ügyességi játékok, szerepjátékok, bábózás, labdajátékok. Szabadtéren az időjárás függvényében

Ősz

Megtanuljuk a hónapok, évszakok nevét, és jellemzőit. Megbeszéljük és megtagasztjuk, mi történik ősszel a természetben. Sétánk során felfedezhetünk a természet szépségeire, megcsodálhatjuk az őszi falevelek sokszínűségét. Foglalkozás: az őszi színek, levegyűjtés és préselés, levéllel való festés, termékek gyűjtése, gesztenye, dió és makk bábu készítése.

Tél

A tél örömeinek megtapasztalása, hőember építés, hógolyózás, szánkózás, az időjárás függvényében. Készülődés a Mikulás vásárára és a Karácsonyra. Foglalkozás: apró ajándékok készítése Mikulásra, és Karácsonyra, díszek készítése a karácsonyfára, rajzolás, festés, barkácsolás, mézeskalács sütés, díszítés. Álarckészítés a farsang időszakában.

Tavaszi

Megismerjük az ébredő természetet, a kertet, a fák, virágok, állatok nevét és tulajdonságait. Ismerkedünk a színekkel, formákkal. Egyre több játék kinn a szabadban. Foglalkozás: rajzolás, festés, ajándékkészítés húsvétra és Anyák napjára.

Nyári

Sok időt töltünk a szabadban, ügyelve a napsütés káros hatásaira. Ismerkedünk a nyári virágokkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel. Foglalkozás: szabadtéri rajzolás, színezés, gyurmázás, készülődés a nyaralásra.

Ünnepek

Fontos örömforrást jelentenek az ünnepek, a készülődés, az ünnepvárás. Mesékkel, rajzokkal, zenével és kreatív barkácsolással készülünk a Karácsonyra, Farsangra, Húsvétra, Anyák napjára, és a születés, illetve névnapokra. Ez utóbbiaknál megismerhet a gyermek az adni és kapni örömtel érzését. A családokkal való kapcsolat erősítésére lehetőséget biztosítunk számukra az ünnepekre való együttes készülődésre, és igény szerint nyílt napokra is.

14. A gondozás-nevelés egyéni bánásmód, tevékenységi formák és az ahhoz kapcsolódó feladatok

A családi bölcsődébe járó gyermekek jó közérzetének, harmonikus testi-lelki fejlődésének alapfeltétele, a ránk bízott gyermekek megismerése, egyéni igényeik, tulajdonságaik felismerése, jelzéseik reakcióik, megnyilvánulásuk megértése. Kiemelkedő jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a gondozási feladatok - az etetés, az öltöztetés, tisztázás - apró eseményei örömtel legyenek a gyermekek számára. Figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, féltését, jó hangulatot teremtünk a kölcsönös bizalom alapuló meghitt kapcsolat kialakulása érdekében. A jó szokások kialakulásának alapja, hogy a gyermekekkel kapcsolatos események megszokott helyen, időben és sorrendben történjenek, mely megkönnyíti a beilleszkedést és megalapozza a biztonságérzetét. A játék a kisgyermek természetes életformája, központi tevékenysége, legfőbb öröme. Ehhez megfelelő helyet, időt, légkört és eszközt biztosítunk. A játékoknak állandó helyük van, az ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és a rend szeretetére. Elvünk a szabad játékválasztás. A gyermekek maguk döntik el, hogy mivel szeretnének játszani. Az elmélyült játék kap fő hangsúlyt. Ilyenkor kijátszák gondolataikat, érzelmeiket. Fontos az inger gazdag környezet ezért sokat rajzolunk, festünk, gyurmázunk, gyöngyöt fűzünk. Ezek a tevékenységek, az apró mozgások gyakorlását teszi lehetővé, széperzékelőket fejleszt, ismerkednek a színekkel, különböző anyagokkal. Az építő játékok fejlesztik a koncentrációs készségüket, erősíti a kitartás, a térlátás, a mozgás koordinációját fejleszt. A szerepjátékok lehetőséget adnak érzelmi hangulatok kijátszására és a felnőttek leutánozására. A versek, énekek, mesék, mondókák fejlesztik gondolkodásukat, fantáziájukat, szókinccsüket.

Életkorhoz kötött fejlettségi szint:

1-1,5 éves kislgyerek jellemzői:

Mozgásfejlődés:

Egyre biztosabban és egyre egyenletesebben jár, kevesebb szerszer esik el. Egyensúlyja jobb, a karját már közelebb tartja a testéhez. Ha korábban elkezdett járni, esetleg már szaladni is tud. Járás közben akár már megfordulni is képes. Egyedül feláll. Támaszték nélkül is le tud ülni. Érdeklődik a lépcső, amire szeret felmászni, de lejönni még nem biztos hogy tud. Gyakran hason csúszva, háttal lefelé sikerül lekerülni róla. Állásból próbálkozhat lehajolni egy játékkért, de még gyakorta elborul. A Járás begyakorlása után elkezd cipakadni, maga előtt tolni játékokat, esetleg színóron lévő tárgyat húzógatni. Játék gurulókat autót ügyesen tologat. Labdát ügyesen rúg, vagy dob el.

Manipuláció:

Törekszik arra, hogy megfogja a kanalat, de egyedül még nem tud azzal enni („kétkezes” etetési módszerrel szükséges etetni). Kanalat forgatja a kezében annak érdekében, hogy annak tartalma bekerüljön a szájba. Viszont ügyesen felcsipeget, és élvezettel majszolgat darabos ételeket. Poharat felvesz, leteszi, egyedül iszik. Kezébe adott krétával vonalat rajzol. 2-3 kockából tornyot épít, de inkább még lerombolni szereti. Kemény lapú könyvet lapoz. Egy kézben képes akár két tárgyat egyszerre tartani.

Beszédfejlődés:

Nagy érdeklődéssel hallgatja a kortársai beszédét. Szókinccse (gagyogás vagy halandzsa szöveg) egyre bővül, és körülbelül 2-3 jelentéssel bíró szót mond. Saját babanyelvén beszélve felfedezhető a nyelv ritmusa, sőt hangjelöléseket is alkalmaz, valamint mimikával színesíti. Ismerős zene hallatán dallamos hangot ad, később akár a gondozónővel is megpróbálhat együtt „énekelni”. Ha mérges valakire akár klabálhat is. Az alaputasítások egyre szélesebb skáláit érti, és tudja követni (pl.: vedd el a labdát). Tanulja testrészeinek nevét.

Tanulási fejlődés:

Testrészeit ismeri. Könyvében bizonyos tárgyakat felismer. Kezd kialakulni a tulajdon fogalma: a te babád, apa táskája, stb. Próbál koncentrálni, nagyon odafigyelni arra, amit csinál, igyekszik is befejezni egy-egy tevékenységet. Ha valamilyen foglalatossága közben megzavarjuk, feltekint, majd képes visszatérni ahhoz, amit csinált. Szeret egyedül boldogulni. Élvezi a színelte játékokat egyedül és másokkal is. Rájön arra, hogy a neve különböző a többiekétől.

Szociális fejlődés:

Kedveli a társas összejöveteleket. Figyeli a kortársakat, vagy nagyobbak viselkedését, kommunikációját. Boldogságban szorosan magához öleli szeretettét. Kezd elsajátítani különböző szociális képességeket: pl.: ha kér valamit, jelzi hogy köszönni amit kapott, köszön másoknak.

1,5-2 éves kislgyermek jellemzői:

Mozgásfejlődés:

Hátrefelé is ügyesen megy. Biztosabban szalad. Képes megváltoztatni mozgásának az irányát, vagy hirtelen megállni, ha szükséges. Lassítani most tanul. Könnyedén leguggol és guggolva is járhat. Lépcsőn is ügyesebben közlekedik, de egy kezével még falnak támaszkodik. Focizik, kis motort két lábbal hajt. Megtanul páros lábbal ugrálni.

Manipuláció:

Egyesével is ügyesen lapoz. Szeret rajzolni, festeni. Megpróbál öltözni, vetkőzni. Zokniját levelezi. A cipzart fül-le húzogtja. Mindent aprólékosan megvizsgál, leteker, lecsavar, benyom, illeszt, és megtanul fűzni is. Dobáskor ügyesen célzó. Tárgyat feje fölé emelve dobja el. Egyik kezét a másikhoz képest szelvényben és többet használja. Játék barkács asztalnál vagy babakonyhánál szívesen tevékenykedik.

Beszédfejlődés:

5 Akár 30 szavas szókészlete is lehet. Egyszerű kérdéseket tesz fel: mi ez, hová ment? Ezeket saját maga is válaszolhatja: labda, oda, el. Igen sok kétszavas kombinációt használ. Kezdi a birtokos névmásokat is beilleszteni szókinccsbe. Ismerkedik a jelzőkkel, határozókkal. Tud tagadni, mondja a nemet. Megtanulja a párbeszéd ritmusát. Hol az egyik fél beszél hol a másik. Az egyik mindig kivárja, míg a másik befejezi a mondanóját.

Tanulási képesség:

Tud idézni az emlékeiből. Ismerős arcokat fényképről is felismer. Bonyolult utasításokat is követ. Sokat kérdez. Minden érdekli, nagyon kíváncsi. Jól megfigyel és utánozza a feladatok. Elkezd számolni. Azonos tárgyakat párosít. Az egyszerű kirakós játékok már nem jelentenek neki gondot. Önmagát nevével szólítja. Tükörben felismeri önmagát: arcára kent foltot már nem a tükörben próbálja letörölni, hanem saját magán. Elkezd szimbolikus gondolkodni: Játékaikat fantáziájatekóiban alkalmazza. Képes történeteket kitalálni. Egyre Összezettedebb, határozottabb lesz.

Szociális fejlődés:

A társaságában lévő többi gyerekkel egyre jobban együttműködik, kezd szóba elegyedni velük. Próbál alkalmazkodni is, de játékat többnyire még nem adja oda. E téren még sok alapvető szociális útmutatásra van szüksége. Élvezi a felnőttek társaságát, igyekszik bevonni őket a játékába. A felnőttek figyelmét továbbra is harapással, rúgással, tiltott dolgok végzésével, vagy hisztivel kelti fel. Az alapszabályokat megérti, de nem mindig tartja be azokat. Élvezi a kisebb feladatok elvégzésében rejlő felelősséget.

2-3 éves kislgyermek jellemzői:

Mozgásfejlődés:

Fürgebb. A lépcsőn váltott lábbal megy fel (1-1 lépcsőfokra egyet lép). Képes fél lábón is megállni rövid ideig. Triciklizik, azt pedállal hajtja ügyesen. Egy lépcsőfoknyi magasságból könnyedén leugrik. Próbálkozik nehezebb egyensúlygyakorlatokkal is (pl.: köveken lépked). Szereti a játszóteret. A másik mozdulatait viszonylag pontosan utánozza.

Manipuláció:

Ügyesen rajzol, színez. Rajzai már többnyire felismerhetők, szeret színezni. Egyedül öltözik, a gombot gond nélkül begombolja. Tisztán étkezik. Kísérletezik az elő használatával. Ujjbábokkal tud bábózni. Beszédfejlődés: Szókinccsében megjelennek a múlt, jelen, jövő fogalmakkal kapcsolatos szavak. Lassan rájön, hogy a beszéde nem önszó, hanem társas célokat szolgál. Tanulási képesség: 10-ig számol. Két tárgyat párosít, például szín alak, méret szerint. Működik a képzelete: egyszerű történeteket képes kitalálni. Múltbeli, izgalmas eseményeket felidéz, elmesélni. Már látja tetteinek következményeit: ha földő a pohár, kiborul ami benne van. Kirakós játékokkal jól boldogul. Babáját öltözteti, szeret utánozás játékokat játszani. Tudja, hogy fű vagy lány.

Szociális fejlődés:

Határozott öntudata van. A siker alapvető fontosságú számára. Szereti, ha dicsőretet kap. A saját játékait, személyes mozgásterét félti. Tiszteletben van mások érzelmeivel, főleg a szomorúságra reagál intenzíven, együttérzését kimutatja. Ilyenkor megpróbálhat segíteni szomorú társán. Egyre magabiztosabb ismeretlen helyzetekben. Idegen gyerekekkel is könnyen felveszi a kapcsolatot. A szabályokat jobban betartja, egyre kevesebbet hisztizik. Lassen szobatisztává válik.

15. Gondozási feladataink:

16.1 Élelmezés:

A gyermekek táplálása az életkori sajátosságainak és egyéni igényeiknek megfelelően naponta 4x történik. Az élelmezést a város központi konyhája biztosítja számunkra. A bölcsődében tálalókönyhán történik az ételak étvétele, az étkezések előkészítése. A gyermekek az étkezést a csoportszobában lévő koruknak megfelelő asztaloknál, székekkel fogyasztják el. A bölcsődénk heti étrendjét szakképzett élelmezésvezető és dietetikus állítja össze, figyelembe véve a korosztályi sajátosságokat, ennek megfelelő mennyiségű és minőségű táplálékot biztosítva. Szakorvosi javaslatra külön tej, tojás, lisztmentes étrendet biztosítunk az arra igényt tartó gyermekeknek. Az étrend az egészséges fejlődést szolgálja. A napirendünk lehetővé teszi, hogy minden gyermek nyugodt körülmények között étkezhessen. A gyermekek kis csoportokban ülhetnek az asztalhoz, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni, és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, ízek bevezetésénél először mindig csak kis mennyiséggel kínáljuk a gyermeket és csak akkor adunk neki többet, ha szívesen fogadja. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sűrgéjük őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Az étrendet legalább egy hétre előre a faliújságra kifüggesztjük, hogy a szülők figyelembe tudják venni az otthoni ételak tervezésénél. Az étkezés díját Dabas Város Önkormányzata helyi rendeletben határozza meg. Az egészségügyről szóló törvény előírja, hogy „a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és a gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élelteni szükségesleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

16.2 Szobatisztaságra nevelés:

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a tisztázás, bili, WC használat a gyermek fejlettségének megfelelően történjen. A szobatisztaságra nevelés menetét a szülőkkel közösen tervezzük meg, amikor a gyermek már hajlandóságot mutat az önállósodásra.

16.3 Mosakodás, mosdóhasználat:

A mosakodás, mosdóhasználat a mindennapi rutín része. Fokozottan figyelünk és segítjük őket abban, hogy a bölcsődés kor végére önállóan tudjanak helyes kézmosási technikával tisztálkodni. Ehhez biztosítjuk számukra a szappant, folyékony szappant, a folyó meleg vizet, minden gyermek számára külön jelével ellátott törölközőt. A reggeli követően ismerkedünk a fogmosással, szájbillítésel. Minden gyermeknek jellet ellátott külön fésűje, a már fogat mosóknak pedig saját fogkeféje, fogmosó pohara és fogkréme van. Ezek az eszközök a gyermekek számára könnyen hozzáférhetőek és esztétikusak.

16.4 Fogápolás:

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogápolás, a helyes szájbillítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását már bölcsődés korban természetesen koruknak

25

megfelelően. Célunk az egészséges fogfejlődés fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kerti veteményeket, gyümölcsöket.

16.5 Levegőzés:

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékok, mozgást. A levegőzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően kell megválasztani. Tapasztalataink szerint a gyermekek nagy része szívesebben játszik odakint, mint a csoportszobában. Éppen ezért – valamint a bölcsődék működési engedélyének szakmai követelményeinek megfelelően – a szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzhető, ha kánikula vagy eső, erős haviázás, orkániszzerű szél, sűrű köd vagy rendkívül hideg van. Nyáron, a napfény káros hatásai és a kisgyermekek érzékeny bőre miatt, fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemre.

16.6 Öltözködés:

Az öltözködésre mindig biztosítunk megfelelő helyet és időt a gyermekek számára. A kisebbeket - a gyermek közreműködését kérve és elfogadva - mi öltöztetjük fel. A nagyobbakat - akik már önállóan próbálnak - kis székre, padra ültetjük, ahol kényelmesen próbálkozhatnak az egyes ruhadarabok felvitelével. Semmiképpen nem sűrgéjük őket, hiszen a begyakorláshoz sok idő kell, de a gyákor dicsőrettel ösztönözzük őket a sikerre.

16.7 Alvás, pihenés:

A gyermekeknek életkoruk és egyéni igényeik szerint van szükségük a pihenésre. A gyermekeknek külön fekhelyet és igény szerint délelőtti, délutáni alvási lehetőséget biztosítunk. A gyermekek egymásba rakható korszerű ágyakon alszanak. A csacsomók részére biztonságos, kényelmes kiságyat biztosítunk. Alváshoz csendes, nyugodt légkört teremtünk, mese, halk zene alkalmazásával.

16.8 A gyermekek beszoktatása a családi bölcsődébe:

A beszoktatás kiemelten fontos része a bölcsődéi szakmai munkánknak.

A szülővel történő fokozatos beszoktatásokról a családdal való együttműködést helyezük előtérbe, tovább építjük a bizalmi kapcsolatot. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermekeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ez új környezethez való alkalmazkodást. A sikeres beszoktatás érdekében a kisgyermeknevelőink kedvességükkel, tapintatos viselkedésükkel fokozatosan szoktatják a gyermekeket a számukra idegen helyzethez. A jól átgondolt, megtervezett és végrehajtott beszoktatás alapozza meg a gyermekek bölcsődéi közérzetének, pszichés, szomatikus fejlődésének javulását. A „saját kisgyermeknevelő” összegző feljegyzést ír a beszoktatásról, a gyermek dokumentációjába a fejlődési napló mellékleteként, valamint az üzenő füzetbe (családi füzet).

16.9 A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszereinek feltételei:

- a szülő korrekt tájékoztatása,
- a szülő részéről a módszer elfogadása és együttműködő részvétele,
- elegendő idő biztosítása, mely ideálisan kettő hét.

16.10 A szülővel történő fokozatos beszoktatás elemei:

A beszoktatás első hetében az anyával együtt, a második héten már az anya állandó jelenléte nélkül, rövidbe, majd fokozatosan emelt idővel történik. Ebben az időszakban az anya gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégzi és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyeli. A gyermek együttműködésétől függően az első napokban is kísérletet teszünk gondozási művelet elvégzésére az anya jelenlétében. A harmadik-negyedik naptól fokozatosan vesszük át az anyától a gondozási műveleteket, a gyermek ébredési ideje alatt az anya rövidebb-hosszabb ideig távozik a csoportszobából. Az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget, ezért az anyának az

26

aitatás ideje alatt elérhetőnek kell lennie, a kezdeti időszakban közvetlen ébredés után már jelen van a beszoktatott szülő. Egy kisgyermeknevelőhöz egy időben csak egy gyermek kerül beszoktatásra, hogy az adott gyermekkel tudjon foglalkozni. A gyermek bölcsődéi életének kialakításánál, a szakmai évek megszabta kereteken belül figyelembe vesszük az otthoni szokásokat. A beszoktatás során az egész családdal, nem „csak” a gyermeket kell segítenünk.

16. A gyermekekről vezetett dokumentációk:

Szakmai munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük és dokumentáljuk a kisgyermekek fejlődését. A dokumentációk vezetése során fontos a tárgyrszerűség, az érvényesség, a hitelesség, a szakmaiság, a rendszeresség. A gyermek fejlődését önállóan vizsgáljuk, és nem minőségű. A dokumentációk vezetése a személyiségi jogok szem előtt tartásával, tárolása az adatvédelmi törvények előírásai szerint történik.

17.1 Felvételi könyv, adatlap:

A házilagos koordinátor tölti ki a beiratkozáskor, mely tartalmazza a felvételi időpontját, a gyermek nevét, születési helyét- idejét, a szülők vagy törvényes képviselőket nevét, foglalkozását, elérhetőségét, a lakcímét, a gyermek TAJ számát, valamint a bölcsődéből való távozás várható időpontját.

17.2 Bölcsődéi gyermekegészségügyi törzslap:

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődéi beszoktatás első napján adja át a nyomtatványt gyermeke „saját kisgyermeknevelőjének”, melyen a házi gyermekorvos és a védőnő az őket érintő részt kitöltötte. A kisgyermeknevelő folyamatosan jelöli a per centil táblán a gyermek fejlődési állapotát és nyilvántartja a gyermek távollétét és annak okát.

17.3 Fejlődési napló:

A „saját kisgyermeknevelő” vezeti a gyermekek testi, lelki, szociális, értelmi és érzelmi fejlődéséről egy éves kor alatt havonta, egy és két éves között negyed évente, két éves kor fölött fél évente. Ehhez a dokumentumhoz csatolja a családlátogatás és a beszoktatás során készült feljegyzéseit. Időcsatolja az egyéb szakorvosi, pedagógiai véleményeket is, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéni fejlesztési terveket a sajátos nevelési igényű gyermekek részére.

17.4 Üzenő füzet (Családi füzet):

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődéi beszoktatás első napján adja át a „saját kisgyermeknevelőnek”, amelybe rögzítette a gyermeke adatait, a szülők elérhetőségét és hogy ki viheti haza a gyermeket a bölcsődéből. Bemutatja a gyermeket egy rövid jellemzés során.

A „saját kisgyermeknevelő” bejegyzi a bölcsődéi adatait, és a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők elérhetőségét. Ez a dokumentum is tartalmazza a beszoktatás során készült, valamint a gyermek fejlődésével kapcsolatos feljegyzéseket. A „saját kisgyermeknevelő” a jeles napok, ünnepek alkalmával egy kis köszöntéssel, bejegyzéssel kedveskedik a családnak. A bölcsőde és a szülők közötti kölcsönös, egyéni információk átadására is itt kerülhet sor.

27

17.5 Csoportnapló:

Ez a dokumentumot a gyermekcsoport életéről a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők napi rendszerességgel vezetik. Tartalmazza a csoport névszámát, a napi létszámot, a hiányzókat és az étrendet, valamint az aktuális napi eseményeket és a szakmai tevékenységeket. Külön említést tesz a megszokottól eltérő történésekről.

17.6 Napi jelenléti kimutatás:

Ez a kimutatás az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálására szolgál. Ez az alapján készül a TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZ).

17.7 Együttműködés, kapcsolatok

18.1 Szülőkkel. Tiszteletben tartjuk, hogy a nevelésben a család szerepe elsőfokos, és mi erre építünk, ezt egészítjük ki. Elfogadjuk a szülőket, még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk. Igyezzünk, hogy a szülő-gondozó kapcsolat mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során.

18.2 Fenntartóval: Folyamatos kapcsolatban állunk Dabas Város Önkormányzatának vezetésével. Dabas város polgármestere és képviselőtestülete támogató magatartásról tesz tanúbizonyságot a családi bölcsődét érintő ügyekben.

18.3 Intézményekkel: Intézmények közül óvodákkal, iskolákkal, Dabasi Család-és gyermekjóléti Szolgálat és Központtal, családi bölcsődéikkel, ÁNTSZ-szel, védőnői szolgálattal, a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi TagIntézményével rendszeres kapcsolatot létesítünk.

18. Az ellátás igénybevétele mődjá

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődőket személyesen, e-mailben, vagy telefonon fogadjuk. Személyes megkeresés esetén bemutatjuk a családi bölcsőde életét. A jelentkezés felvételére kérelem kitöltésével történik. Az év bármely szakában folyamatosan fogadjunk gyermekeket. A gyermek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján történik. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő intézményi térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolatos megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

19. A szolgáltatás házirendje

A házirend mindenki számára hozzáférhető helyen a bölcsőde területén nyomtatott formában kifüggesztésre kerül, illetve elektronikusan elérhető a www.dabas.hu oldalon. Ellátási szerződés, megállapodás kötés esetén a szülő egy példányt kap a házirendből, egy általa aláírt példány pedig a szerződés mellékleteként a bölcsődénél marad.

20. Panaszjog gyakorlásának mődjá, érdekképviselet

Panasz esetén először a családi bölcsőde vezetőséghez, koordinátorához fordulhatnak, szóban vagy írásban.

Amennyiben ez nem elégséges a vitatott kérdés megoldásához, a panasszal élő a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a családi bölcsőde területén ez erre szolgáló információs táblán kerül kifüggesztésre.

28

21. Fizetendő térítési díjak

Az Intézményi térítési díjat Dabas Város Önkormányzata rendeletben szabályozta. A fizetendő térítési díjakat a szülőkkel kötött "Megállapodás" dokumentum tartalmazza. Tájékoztató jellegű adatok, és az ehhez kapcsolódó rendelet a www.dabas.hu oldalon megtalálhatóak.

Dabas, 2023. január 31.

22. A családi bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A családi bölcsődéről a helyszínen, személyesen, Dabas város hivatalos oldalán, és a faliújságra kitett információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetőek vagyunk. A helyi iskolák, óvodák és a gyermekjóléti szolgálat is segítőkészségként tudja felajánlani a szülőknek a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

23. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok

24.1. Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- a személyes adatok kezelését a jogszabályban meghatározott módon kezelik a szakdolgozók
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

24.2. A családi bölcsődében dolgozók számára biztosítandó:

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel
- a munkatársnak joga van véleménye nyilvánítására, munkája elismerésére
- megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
- emberi méltóságukat és személyiségi jogaik tiszteletben tartását
- segítséget szakmai tudásuk gyarapításához

Elvárás a családi bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

1. Melléklet

- Házirend
- Megállapodás

Felhasznált források

A családi bölcsőde működésének követelményei – Módszertani útmutató

Záró rendelkezések:

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyásával a 4 Szlrom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi Bölcsőde Szakmai Programja napján hatályba lép.

Dátum:

Jóváhagyom:

.....
Kőszegi Zoltán
polgármester

.....
Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző



Dabas Város Önkormányzat

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat

Nefelejcs Családi Bölcsőde

2370 Dabas Lakos doktor utca 27.

Telefonszáma: 06-29-786-512

Hálózati koordinátor neve, telefonszáma: Jurácsik Andrea

06-70-337-08-30

Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata

2370 Dabas Szent István tér 1/b

Tel.: 06-29-561-263

Házirend

A családi bölcsőde koordinátora vagy a gondozást végző személy a szülővel a Megállapodás kötésének napján ismerteti az érvényben lévő Házirendet, annak egy példányát aláírva a gyermek személyi anyagához csatolja, egy másik példányt pedig átad a szülőnek.

A Házirend a szolgáltatáson belül a hirdetőtáblán is jól látható módon kifüggesztésre kerül.

Az ellátott gyermekek köre

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. 42/A § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától 3 éves koráig nevelhető, gondozható, a törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján. 3 éves életkornál idősebb gyermek napközbeni ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet a Megállapodásban rögzített törvények és szabályok betartása mellett.

Gyermekek felvétele

A gyermek felvételét a szülő a Bölcsődei Felvételi Kérelem kitöltésével az ellátást végzőnél, vagy az intézmény koordinátoránál kérheti.

A szolgáltatás koordinátora és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről, és várható időtartamáról, valamint a megszüntetés módjáról.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi bölcsődéje 1x7 férőhellyel rendelkezik.

A jelentkezés folyamatos, a felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, de a besorolásnál bizonyos körülményeket előbbre valónak tekintünk. Ilyen, ha mindkét szülő dolgozik, és dabasi lakcímmel rendelkeznek.

Amennyiben a jelentkező gyermeket helyhiány miatt nem áll módunkban családi bölcsődénkben elhelyezni, úgy, a gyermek nevét és a szülő elérhetőségét, Bölcsődei felvételi Kérelmét ún. „ várólistára” tesszük, hogy a legközelebbi férőhely felszabadulásával ezt figyelembe tudjuk venni.

Beiratkozásnál a szülő elolvasta és tudomásul veszi az adatvédelmi szabályokat és az ellátó, valamint a koordinátor rendelkezésére bocsájtja a szükséges iratokat, dokumentumokat.

Gyermekvédelmi szabályok

A családi bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/ törvényes képviselő, vagy a felvételi adatlapon az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

A gyermek gondviselésére vonatkozó jogi határozat eredményét a szülő köteles a családi bölcsőde koordinátorával és a gondozást végző személlyel közölni.

A gyermek testi és lelki fejlődéséért közösen felelnek a szülői ház és a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek életében fejlődést/személyiséget veszélyeztető állapot állna fent, úgy minden esetben szükséges jogi intézkedést kötelesek eszközölni a felelős személyek.

Nyitva tartás

A családi bölcsőde nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.00-17.00-ig.

A gyermekek hazaviteléről kérjük, hogy legkésőbb 17.00 óráig gondoskodjanak.

A nyári 2-3 hetes zárva tartás idején a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat másik telephelyén bizonyos esetekben/ 2373 Dabas, Luther u. 8. / ügyeletet biztosít az ellátást igénylők számára. A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről az ellátást végző minden év február 15-ig Képviselő-testületi határozatot követően tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde koordinátora gondoskodik az érintettek egyetértésével.

Étkezés

Az ellátásról a Dabasi Intézményfenntartó Központ Városi Konyhája gondoskodik, a gyermekek négyeszeri étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásban foglaltak betartásával. A családi bölcsődét gyermeke számára igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátás végzőt tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól. Élelmiszer allergia fennállásáról szakorvosi igazolást köteles benyújtani, amely alapján a gyermek ételmezését speciálisan az ő egyedi igényei alapján biztosítja a Dabasi Intézményfenntartó Központ.

Az étkezés lemondása betegség esetén a betegség napjának kezdetén legkésőbb 9.00 óráig, így a másnapi ,majd a hiányzások további napjaira vonatkozó étkezési díj a következő hónapi intézményi térítési díjból jóváírásra kerül.

Térítési díj fizetési szabályzat

Dabas Város Önkormányzata a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat intézményi térítési díjára vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben határozta meg. / www.dabas.hu rendelettár /

A szülővel kötött Megállapodásba szereplő intézményi térítési díjat havonta előre kell átutalással fizetni a számlán szereplő számlaszámra minden hónap 10. napjáig.

A szülő/ törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetén a megállapodás felmondható.

Teendők betegség esetén

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását, valamint a védőnői nyilatkozatot a szülő bemutatja, melyben igazolja, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, eltitkolt betegsége nincsen, közösségbe mehet.

Családi bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!

A közösség érdeke védelmében a családi bölcsődébe hőemelkedéses, lázas, antibiotikumot szedő, hányós-hasmenős vagy fertőzésre gyanús gyermek nem hozható. A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell.

A családi bölcsődében nem gondozható mindaddig beteg gyermek, amíg a kezelőorvosa szerint ez az állapot fennáll. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból.

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni. Amennyiben a gyermek napközben lesz lázas, az ellátást végző a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív. Betegség gyanújával hazaküldött gyermek minimum 24 órás otthoni megfigyelés után, egészségesen hozható újra közösségbe.

A szülő köteles tájékoztatni a családi bölcsődét a gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről. Akut esetben gyógyszer beadása csak nagyon indokoltan, az előírásnak és a szülő utasításának megfelelő adagban és módon történik.

Tartós betegség esetén, ha állandó gyógyszer szedése szükséges a gyermeknek, azt a szolgáltatást nyújtó csak írásban rögzített megállapodással, orvosi szakvélemény és adagolási utasítás mellett veheti át és adhatja be a gyermeknek.

A szülő/ törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit az ellátást végzővel egyeztetett módon. / Papírsebkendő, pelenka, popsitörölő kendő, fogkrém, fogkefe, fésű, popsikrém /

Tűzvédelmi szabályok, kivonulási terv

Az ellátás helyszínén az ellátást végző a baleset-és tűzvédelmi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően betartja és biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy, valamint a Pest Megyei Katasztrófavédelem szakemberei rendszeresen ellenőrzik, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezik, melyek elhárítását határidőhöz kötik.

Az épületben keletkezett tűz esetén a gyermekeket a kijáratok egyikén (ha ezek tűz által elzárta, akkor az ablakon keresztül) azonnal kötelesek a családi bölcsőde dolgozói biztonságos körülmények között kivinni az épületből.

A dolgozók közül 1 fő értesíti a tűzoltókat (105), a többiek a gyermekek kivonulásának rendjét, nyugalmát és testi épségüket biztosítják.

A kivonulás a Lakos doktor utca felé történik.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula és Nefelejcs Családi Bölcsődéje egész területén (az udvaron is) nem dohányzó szolgáltatás! Kérjük a szabályok betartását és a dohányzás mellőzését !

Napirend

Az ellátást végző az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőztetés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözi a kisgyermeket kreatív, önálló tevékenységét.

Állandó programjainkról, a beszoktatás rendjéről, a gondozás ajánlott napi menetéről, a nevelési év rendjéről, a zárva tartás időpontjairól és egyéb felhívásokról a faliújságra kifüggesztett dokumentumokból tájékozódhat.

Együttműködés a szülővel

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülővel/ törvényes képviselővel.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles azt megvizsgálni, a koordinátor felé jelezni, ha szükséges bevonni a probléma megoldásának keresésébe, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról (gyermekjogi képviselő, elérhetősége a faliújságon) A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtekintett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő az ellátás folyamán biztosítja az ellátást végző számára , hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének a korának és az időjárásnak megfelelő, réteges, játszásra alkalmas váltóruha és váltócipő álljon a rendelkezésére. A déli alváshoz szükséges ágyneműt a szülő, vagy szükség, kérés esetén a szolgáltatás biztosítja. Az ágyneműt 2 hetente adjuk haza mosásra, vagy „baleset esetén” szükség szerint. Az ellátáshoz szükséges törölközőket, etetőkendőket a családi bölcsőde biztosítja.

Lehetőség van alvós állatok, játékok, cumi behozatalára, de a behozott játékokért, eszközökért felelősséget nem tudunk vállalni.

A szülő óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezéseket, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

Egyéb

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját érinti, úgy a családi bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.

Az ellátás megszűnése

A Megállapodás határozatlan idejű, de az ellátás megszűnésének időpontjáról a szülő az ellátás megszűnésének napját megelőző 30 nappal írásban köteles jelezni az intézmény koordinátora felé.

A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött Megállapodás felbontásával járhat. A Megállapodás felbontásáról az intézmény koordinátora, a fenntartó tájékoztatása mellett dönthet.

A szülő vállalja, hogy az intézményi térítési díjat havonta fizeti, tudomásul veszi, hogy többszöri szóban, majd írásban történt figyelmeztetése ellenére késedelmes fizetése esetén a Megállapodás felmondható.

A Házirend egy példányát a szülő a Megállapodás aláírásával átveszi!
Tudomásul veszi az abban foglaltakat!

Dabas,.....

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
hálózati koordinátor

A Házirend betartását hálásan köszönjük!



Dabas Város Önkormányzat

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat

Viola Családi Bölcsőde

2373 Dabas, Luther utca 8.

Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata

2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Megállapodás

mely létrejött a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Viola Családi Bölcsőde fenntartója (továbbiakban szolgáltatást nyújtó), mint napközbeni ellátást biztosító intézmény, valamint a családi bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője (törvényes képviselője) között, a fent nevezett családi bölcsőde igénybevételére, az alábbi feltételekkel.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

Tartózkodási helye:.....

A szülők megbízzák a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Viola Családi Bölcsőde vezetőjét, hogy gyermeküket,

Gyermek adatai:

Név:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcíme:.....

TAJ száma:.....

napközbeni ellátásra családi bölcsődében helyezze el.

A családi bölcsőde a jogszabályi feltételek és törvényi rendelkezések betartása alapján működik. Az ellátásra a szülő elfoglaltságához igazodva kerül sor a nyitvatartási időn belül.

A családi bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

1. A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 42/A. § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

- a sajátos nevelési igényű gyermek esetén a sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátásban annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben az ötödik életévét betölti,

- a fenti kritériumok alá nem tartozó gyermek esetén,

ha a harmadik életévét január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében,

ha a harmadik életévét szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-ig, gondozható, nevelhető bölcsődei ellátás keretében abban az esetben, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását addig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani

2. A bölcsődei ellátás időtartama határozatlan idejű.

Az ellátás kezdete:.....

Az ellátás formája: egész napos, fél napos (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben módosítás történt, a módosítás formája, dátuma:.....

3. A szülő kéréséhez igazodóan a megállapodás felmondható, de szándékát 30 nappal előre írásban jelezni köteles.

4. A fenntartó az ellátást rendkívüli felmondással megszüntetheti, ha a gyermek törvényes képviselője a házirendet ismételten súlyosan megsérti. A fenntartó az ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról a szülőt írásban értesíti. Egyet nem értés esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül panaszjogával élhet.

5. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a megállapodás megkötéséhez szükséges dokumentumokról, majd azok megismerését követően aláírásával igazolja jóváhagyásukat. A megállapodás mellékletét képezik az alábbi dokumentumok:

- Adatkezelési szabályzat és nyilatkozat
- Nyilatkozat a programokon való részvételről
- Családi bölcsődei ellátás nyilatkozat
- Szülői bejegyző nyilatkozat
- Felvételi nyilatkozat
- Nyilvántartás
- Nyilatkozat a jogszabály megismeréséről
- Nyilatkozata tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Házirend
- Jövedelemnyilatkozat (328/ 2011 (XII.29.) 5. sz. melléklet)

- Gyermkegészségügyi törzslap

Beiratkozáskor a törvényes képviselő köteles magával hozni a szülő és a gyermek igazolványai (személyi , lakcím, taj és adóigazolvány) mellett a következő dokumentumokat / melyek a megállapodás mellékletét képezik majd /:

- Szülők munkáltatói igazolása
- Oltási kiskönyv másolata
- Védőnői nyilatkozat
- Orvosi igazolás

6. A törvényes képviselőt a fenntartó tájékoztatja a **díjfizetés módjáról:**

A megállapodás aláírása előtt a szülő tájékozódott a szolgáltatás térítési díjáról és annak fizetési feltételeiről. A szerződéses időszak minden hónapjára köteles a szülő térítési díjat fizetni függetlenül a gyermek jelenlététől. Az intézményi térítési díjat minden hónap 10. napjáig köteles befizetni készpénzben a családi bölcsőde vezetőjénél.

Az étkezési térítési díj összege: 770 Ft / hó

Gondozási térítési díj : 2.000 Ft / hó

Fél napos ellátás esetén: 1500 Ft/hó

Az étkezés díja a hiányzás alkalmával a hiányzás napjaira vonatkozó összegben a következő havi díjból levonásra kerül. Fél napos ellátás esetén az uzsonna elcsomagolásra és átadásra kerül a szülőnek.

Az intézményi térítési díj fizetésére kötelezett személy, vagy intézmény, cég (munkahely):

Neve:.....

Lakcíme, székhelye:.....

Adószáma:.....

A befizetett intézményi térítési díjról a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat minden esetben köteles átutalásos számlát adni a befizetőnek.

7. Bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyerekek számára az alábbiakat biztosítja:

- a családi bölcsődének otthont adó helységek megfelelnek a működési engedélyt kiadó és rendszeresen ellenőrző szakhatóságok magas követelmény rendszerének
- a családi bölcsődének otthont adó helységek a gyerekek napközbeni gondozásával kapcsolatos előírásoknak megfelelnek, melyek a Gyermekvédelmi Törvény és a 15/1998 NM rendelet előírásainak
- az itt dolgozók rendelkeznek érvényes, a törvény által előírt eü. vizsgálattal, a munkakörhöz szükséges szakmai és elméleti ismerettel. (15/1998 (IV.30) NM rendelet 46-50. §-a 1997. évi XXXI. tv. a gyerekek védelméről 43 §-a)
- hogy a gyerekek egészséges fejlődése érdekében mindent megtesz, amit az életkorának megfelelő szabályok előírnak
 - a gyermek szeretetteljes bánásmódban részesül a felügyelet során, a gondozónők mindig a gyermek igényét tartják szem előtt
 - biztosítja a kötetlen szabad játékot
 - minden nevelési feladatnál, gondozásnál figyelembe veszi a gyermek életkorát, egyéni fejlettségi szintjét
 - a gyermek viselkedését testi fenyegetés nélkül szabályozza, a pozitív megnyilvánulásokat megerősítve alakítja

- tájékoztatja a szülőt a gyermeket ért sérülésekről, balesetekről
- gondoskodik a megfelelő étkeztetésről, rendszeres folyadékbevitelről
- szülőt értesíti ha olyan váratlan körülmény lép fel, amely a családi bölcsőde működését akadályozza
- baleset és felelősségbiztosítást tart fenn a dolgozóknak és az ellátott gyermekeknek, valamint az épület és berendezést illetően
- a szülőkkel kötött megállapodás szerint, vagy a szülő vagy a bölcsőde biztosítja az ágyneműt amit hetente ill. szükség szerint mos
- a gyermek felvétele a megállapodás egy aláírt példányának visszajuttatása után lép életbe
- a létszám feletti a várakozólistára kerülésről igazolást kapnak

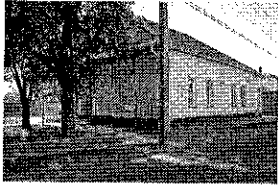
A szülők:

- kötelezettséget vállalnak arra, hogy a gyerekekkel kapcsolatos információkról, változásokról a bölcsőde vezetőt időben tájékoztatja
- gyermeküket a megbeszélte időben hozzák, viszik / eltérő esetben telefonon értesítik a családi bölcsődét
- a gyermek egészségügyi kiskönyvét szerződéskötéskor bemutatják, oltási kiskönyvének másolatát átadják
- gondoskodnak a gyermek személyes higiénés eszközeiről (pelenka, popsitörölő kendő, popsikrém, papír zsebkendő)
- ismeri és elfogadja a házirendet
- tudomásul veszi és elfogadja az intézményi térítési díj összegét, fizetésének módját és feltételeit
- teljes felelősségük tudatában kijelentik, hogy a gyermeküknek eltitkolt betegsége nincs

Dabas,

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
Hálózati Koordinátor



4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Viola

Családi Bölcsőde

Szakmai Program

2023.

A programért felelős: Jurácsik Andrea

1

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Viola Családi Bölcsőde adatai

Családi bölcsőde neve: 4 Szirom családi Bölcsőde Hálózat Viola Családi Bölcsőde

Címe: 2373 Dabas, Luther utca 8.

Alapítás éve: 2017.

Családi Bölcsőde Ágazati azonosítója: S0278282

Családi Bölcsőde Szakmai alaptevékenysége:

- Családi Bölcsődei ellátás – gyermekek napközbeni ellátása, a gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző szolgáltatás,
- Időszakos gyermekfelügyelet
- helyiség bérlet,
- Játzócsoporthoz, gyermek és szülő együttes Játzólehetőség, - nevelési tanácsadás.

Nyitva tartás: 7.00-17.00

Szakmai alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti megjelölése:

104030 Gyermekek napközbeni ellátása, Családi Bölcsőde szolgáltatás

Ellátandó korosztály: 20 hetes kortól a harmadik életévének betöltéséig, annak az évnek a végéig, amelyben a gyermek 3. életévét betölti, orvosi szakvélemény alapján biztosítja továbbá az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek gondozását, nevelését a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

Csoport száma: 1

Férőhely száma: 7 fő

Családi Bölcsőde vezető: Jurácsik Andrea hálózati koordinátor

Telefonszám: 06-70-337-08-30

06-29-784-619

E-mail: juracsik.andrea@dabas.hu

4sziromcsaladibolcsodehalozat@gmail.com

Foglalkoztatott létszám: 2 fő / 1 fő kisgyermeknevelő-gondozó, 1 fő segítő, helyettes/

Fenntartó neve: Dabas Város Önkormányzata

Székhely: 2370 Dabas Szent István tér 1/b

Telefonszáma: 06-29-561-200

Képviselő neve: Kőszegi Zoltán polgármester

Telefonszám: 06-29-561-200

E-mail: polgarmester@dabas.hu

A fenntartó részéről megbízott képviselő: Jurácsik Andrea hálózati koordinátor

Szakmai program érvényes: 2023. február 1-től határozatlan ideig

Érvényes a Dabas Város Önkormányzata Luther utca 8. szám alatt működő Viola Családi Bölcsődére.

A családi bölcsőde szolgáltatásait nyújtók és a szolgáltatást igénybe vevő köteles elfogadni és betartani.

A szakmai program 5 éves időtartamra szól, évente és szükség szerint felülvizsgálandó, módosítandó.

3

Tartalomjegyzék

Családi Bölcsőde Adatai.....	3
1. Hálózatban működő családi bölcsőde jogszabályi háttere.....	4
2. Hálózat bemutatása.....	5
3. Ellátandó célcsoport.....	6
4. A Jázmin Családi Bölcsőde bemutatása.....	6
5. Szakmai célunk, feladatunk.....	8
6. A bölcsőde minőségpolitikája.....	8
7. Bölcsődél gondozás-nevelés alapvető feladatai.....	9
8. Képzések, továbbképzések.....	11
9. Kapcsolattartás.....	13
10. Az ellátottak és szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	14
11. Bölcsődél dokumentáció.....	15
12. Kiemelt szakmai feladatok.....	16
13. Hittrend.....	17
14. Napirend.....	18
15. A gondozás-nevelés egyéni bánásmód tevékenységi formák és ahhoz kapcsolódó feladatok.....	22
16. Gondozási feladatok.....	25
17. Gyermekekről vezetett dokumentáció.....	26
18. Együttműködés, kapcsolatok.....	28
19. Az ellátás igénybevételeinek módja.....	28
20. Az szolgáltatás házirendje.....	28
21. Panaszok gyakorlásának módja, érdekképviselet.....	28

2

1. HÁLÓZATBAN MŰKÖDŐ CSALÁDI BÖLCSŐDE SZAKMAI PROGRAM JOGSZABÁLYI HÁTTERE

A bölcsőde a gyermekjóléti alappellátás része, a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek Napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását végző szolgáltatás. A bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit az országos alprogram és a hozzájuk rendelt törvények, kormány és miniszteri rendeletek határozzák meg:

- ENSZ Emberi Jogok nyilatkozata ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól és Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec.(2002.) 8.-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról.
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek jogairól és gyámügyi igazgatásáról.
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.
- 6/2016. (II.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet módosításáról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 328/2011. (XII.29) Korm.rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alappellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról. 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról.
- 24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékzserekek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról.
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-szegységügyi előírásokról. 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről.
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről.
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról 2003. évi CXXV. Törvény Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- A Bölcsődék Napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II. 19.) SZMM utasítás

A magyar bölcsődél ellátás nemzetközileg elismert gyakorlatát, a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményeit az első életévek meghatározó szerepének elismerését, nevelés- gondozásban felhalmozott értékeket felhasználta jelen szakmai program megalkotásakor. A Családi bölcsőde szakmai programjának módosításakor figyelembe vettük az szakmai program tartalmi elemelt előző rendeletet 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti,

4

gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendeletben foglaltak.

2. Hálózat bemutatása:

A 4 Szírom Családi Bölcsőde hálózat Viola Családi Bölcsődéjét Dabas Város Önkormányzata/később: önkormányzat/ hálózatban működteti. A hálózatot működtetés központja az önkormányzat, mint fenntartó. Az önkormányzat, önléti alírási jogával, a képviselője, a hálózat koordinátor Jurácsik Andrea rendelkezik. Ő felel a hálózat működtetéséért. Kapcsolatot tart a fenntartó vezetővel, a szolgáltatókkal, munkatársakkal, szülőkkel, ellátott gyermekekkel. Ellenőrzi a helyes gazdálkodási és vezetési munkafolyamatokat. Az önkormányzat alkalmazásában áll minden munkatárs (segítő-képzett, kisgyermeknevelő-gondozók, takarítónő, háltérsai koordinátor). Az önkormányzat feladata: előteremti (állami normatív, pályázatok, támogatások, térítési díjak) a működtetéshez, fenntartáshoz szükséges feltételeket. Egységes arculatot alakít ki a hálózat minden telephelyén. Figyel az egységes bútorok, eszközök, hirdetőtáblák biztosítására. Az egységes szakmai program betartásához az adott korcsoport számára megfelelő szakképzettségű munkatársakat (családi bölcsőde vezető tanfolyam, kisgyermeknevelő, dajka, stb.) alkalmaz, vagy képzést biztosít számára. A telephelyek, szolgáltató egységek, egységes működtetését (szakmai, módszertani, arculati) koordinációs vezető irányítja. A koordinációs vezető tartja a kapcsolatot a telephelyek szakmai vezetőivel. Ellenőrzi a telephelyek megfelelő működését, a szakmai program pontos betartását. Alkalmanként fogadóórákat tart a szülők részére. Biztosítja a bölcsődék számára a zavartalan működést.

2.1 A hálózat előnyei:

A hálózat több szolgáltatót, működtetőt fog össze. Biztosítja a közös szakmai cél érdekében elvégzett továbbképzéseket, a szolgáltatók részére elsősorban a családi bölcsőde működtetéséhez szükséges tanfolyam elvégzését a Fehér Kereszt Alapítványnál, igény esetén további szakmai fejlődést vezetővel, képzéseket, OKJ képesítések megszerzésének lehetőségét. A segítők számára dajkaképzés elvégzését biztosítja. A közös képzési rendszerrel biztosítható az egységes minőségi szakmai program megvalósítása. A hálózatos formában történő működtetésben a helyettesítések megszervezése egyszerűbb. Mivel a telephelyek közel fekszenek egymáshoz, a szolgáltatók és segítő kollégák is könnyen biztosítják egymás munkájának helyettesítését. Az egymáshoz közel szolgáltató egységek rendszeresen szerveznek közös találkozókat és programokat, így a más szolgáltatók más családi bölcsődében ellátott gyermekekkel való találkozási és ismerkedési is biztosított, így a helyettesítések során a kapcsolat már kialakult, és nem jelent gondot a gyermekek számára az új kisgyermeknevelő-gondozó, helyettes-segítő munkatárs elfogadása. Közös szakmai teamek alakulnak a hálózaton belül dolgozó munkatársak köréből egyes programok, tevékenységek, feladatok megvalósításához. Az adott életkorú gyermekeket ellátó szolgáltatók között szerveznek kirándulásokat, gyereknapot, családi programokat. A teamek a közös program, feladat elvégzése után kiértékelik az eredményt és megbeszéli a következő team munkáját. A telephelyeken minden családi bölcsődét a szakmai vezető irányít. Szakképzettségével, szakmai tudásával megfelelő napközbeni ellátást biztosít. Munkáját a segítő-helyettesi pozícióban dolgozó dajka segíti. Napi kapcsolat tartanak a szülőkkel. Szükség esetén egyéni bánásmódot, ellátást nyújtanak. A hálózatban történő működtetésén minden telephely hozzájárul a fenntartó központi arculatát, programját, de az egyes telephelyek szakmai vezetőinek sajátosságai sem vesznek el. Minden egység egy kicsit más, ahol megmarad az ott dolgozók saját egyénisége.

2.2 Hálózat célja:

A családban nevelés elsődleges szempontját figyelembe véve biztonságos, nyugodt, családias hangulatú bölcsődél szolgáltatás kialakítása, amellyel a megnövekedett igényeket is ki tudja

szolgálni. Bölcsődénk 20 hetes kortól 3 éves korig fogad gyerekeket. Amennyiben a gyermek aug 31-ig nem töltötte be a 3 életévét, úgy a következő nevelési év augusztus 31-ig maradhat bölcsődénkben. A családi bölcsődékben dolgozók szakképzettek (csana tanfolyam, OKJ kisgyermekgondozó-nevelő, dajka). Családi bölcsőde az előírásoknak maximálisan megfelelően a szabad játéktevékenység mellett kötetlen készségfejlesztő foglalkozások, játékok, napi napszerű, a gyermekek életkorának megfelelő kalóriás táplálkozás mellett biztosítja az apróságok békés, nyugodt légkörben, szerető gondoskodás mellett történő csapereését.

2.3 Személyi feltételek a hálózatban: 4 családi bölcsődél szolgáltatás fölött egészségügyi, OKJ-s kisgyermekgondozó-nevelő, pedagógiai asszisztens, családi bölcsődél szolgáltatást nyújtó végzettséggel rendelkező hálózati koordinátor látja el az irányítói, ellenőrzési feladatokat. A szolgáltatók mindegyikében 8 órás munkakörben csúsztatott munkarendben szolgáltatókonként egy családi bölcsődél szolgáltatást nyújtók végzettségével és OKJ-s kisgyermekgondozó-nevelő végzettséggel rendelkező kisgyermekgondozó, valamint dajka, illetve CSANA tanfolyammal rendelkező segítő-helyettes látja el a feladatokat.

3. Az ellátandó terület és az ellátandó célcsoport jellemzői

Családi Bölcsődénk maximum 7 fő, leginkább 1-3 éves korú gyermekek napközbeni ellátására vállalkozik. A családi bölcsődél ellátásra, a nyitva tartási időn belül, munkanapokon reggel 7.00 óratól délután 17.00 óráig kerül sor. Hétfőig és munkaszüneti napokon zárva tartunk. A gyermeklétszámtól függően heti, vagy heti fél napos felügyeletet, a szabad férőhelyeken időszakon gyermekek felügyeletét is vállalunk. A nyári zárva tartás rendjére a városi központi konyha zárásához igazítjuk, legkésőbb február 15-ig Képviselet-tesztületi jóváhagyást, döntést követően kihirdetésre kerül a szülők számára. A téli zárva tartásunkat az óvodai, iskolai szünethez igazítjuk. Őzsi, és tavaszi szünetet szolgáltatásunk nem tart. Szolgáltatásunkat elsősorban minden Dabason élő kisgyermekes család számára kínáljuk, ellátási területünk Pest vármegye.

Dabas város lakosságszáma folyamatosan nő, megközelíti 17.500-at. Egyre több kisgyermekes család választja otthonául, a sok lehetőséget kínáló, folyamatosan fejlődő kisvárost. Ennek következtében jelentősen megnövekedett a bölcsődél korosztály napközbeni ellátását biztosító férőhelyek iránti igény. Jelenleg a 4 Szírom Családi Bölcsőde Hálózat mellett a szintén önkormányzati fenntartású 56 férőhellyel rendelkező Mándócsói Bölcsőde, a katolikus egyház által működtetett 2 működtési engedéllyel 2x7 férőhellyel rendelkező családi bölcsőde, szintén a katolikus egyház által fenntartott 2x7 férőhellyel rendelkező mini bölcsőde és az evangélikus egyház által fenntartott 2x7 férőhellyel rendelkező családi bölcsőde látja el a feladatokat. A férőhely iránti igény megnövekedése, a férőhely hiányában visszatartott gyermekek száma további bölcsőde nyitáshoz szükségeségre mutat rá.

4. A 4 Szírom Családi Bölcsőde Hálózat Viola Családi Bölcsőde bemutatása:

4.1 A Viola Családi Bölcsőde épületének külső-belső kialakítása:

A Jászmin Családi Bölcsőde helyszínétől szolgálo épület a XX. sz. elején épült. Évtizedeken keresztül gyóni Községközpontként működött. A gyönyörűen felújított épület Dabas Gyón központjának egy csendes mellékutcájában helyezkedik el.

Az 1. alakú épület 2010-ben egy pályázat adta lehetőségek keretein belül átalakításra, felújításra került. Jelenleg egy épületben, de külön bejáratú védőnői szolgálatnak és családi bölcsődének ad otthont. A tárgyi feltételek alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Kiválasztásuknál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vetünk figyelembe. Két szolgálati egység egy épületben helyezkedik el

5

6

ezért közös használatban van a gyermek öltöző és a fürdőszoba, emellett az épületben megtalálható 2 csoportszoba, tálalókonyha, raktár helyiség, öltöző, irattár, mozgáskorlátozott uszató és dolgozó mosdó. A levegőn való biztonságos tartózkodást az életkoruk megfelelően uvarai játékokkal, homokozóval felszerelt játszókert biztosítja.

Hátso bejáraton a zárt udvaron keresztül közelíthető meg a családi bölcsőde hálózat 2 szolgálatára. A barátságos, világos öltözőből 2 csoportszoba, mellékhelyiségek és kiszolgáló helyiség nyílik.

Játsszókert: A szabad játéket és a levegőztetés az udvaron előlított területen biztosítjuk. Az udvar árnyékos, csendes környezetben helyezkedik el, fővel borított amely biztosítja a balesetmentes játékeret. A játszókert közepén járda húzódik, ahol biztonságosan motorozhatnak a gyermekek. A kert területén több, műanyagból készült játékelem (babaház, játékvár csúszdával, kombinált mászóka) és homokozó található. A játékraktárban bővítéses játékok választék, többféle homokozó játék, különböző méretű motorok, dömperek, talicskák, fűnyírók, autók találhatóak. A bölcsődét körben kerítés védi. A kapuk a teljes biztonság érdekében tolózárral is zárhatóak.

Öltöző: Az öltözőben kulturált tágas tér, saját léli ellátott beépített szekrények és tárolók állnak rendelkezésre, a gyermekek fogadására, átadására, ruházatok és egyéb eszközök elhelyezésére.

Csoportszoba: A csoportszobát a gyermekek méretéhez és igényeihez szabott bútorokkal, ágyakkal, székekkel, asztalokkal rendeztük be. A bútorok falhoz rögzítve garantálják a gyermekek biztonságos napközbeni játékát. A foglalkoztató szoba, az előtér könnyen tisztántartható, résmentes meleg burkolattal ellátott. A csoportszobák naposak, világosak. Az ideális hőmérsékletet a radiátor biztosítja. A szoba fala színes. A csoportszoba berendezése és a játékeszközök az előírásoknak megfelelőek, alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Egészségügyi szempontból fontos, hogy a játékok könnyen tisztázhatók legyenek, balesetet ne okozzanak. Pedagógiai szempontból fontosnak tartjuk, hogy egy eszköz több tevékenységformához is alkalmas legyen. Lehesseken vele építeni, kézügyességet fejlesztő, mozgás igényt kielégíteni. Lényeges elem, hogy az eszközök a gyermekek fantáziáját felébresszék és általuk a kicsik sok információt hozhatnak a világról. Minden csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, a rongy, a labda, a meséskönyv, az építőjáték és a mozgásfejlesztő. A kisebbeknek sok puha, ülegetős játékot vásároltunk, a nagyobbaknál a kreatívtevékenység eszközeire helyeztük a hangsúlyt. A szobák elrendezésénél figyelek arra, hogy az elkülönített sarkok biztosítsák a különböző típusú játéktevékenységeket és a kisebb csoportok maghitt játékeit, a nagyobbakosknál nagyobb, tres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen, egyszerű síma szőnyegen játszhatják a gyermekek. A gyermekeknek a napközbeni pihenésre a pihenősarokban van lehetőségük. A balesetek elkerülése miatt rendszeresen ellenőrizzük a játékok épségét. A gyermekek egészsége érdekében a játékkert/önléti fontos feladatunk.

Alvási: Alváshoz saját, jellel ellátott ágyneműt használunk, melyet a szülők biztosítanak a gyerekek számára. Bölcsődét fektető a kényelmes és nyugodt alvást biztosítja számukra. A csecsemők számára kiságyat biztosítunk.

Tálaló konyha: Az étkezés lebonyolítására a tálaló konyhában kerül sor. A közétkeztetés által szállított életkoruk megfelelő étel, valamint a köztes étkezések tálalásig való előkészítését a cónak megfelelő helyiségben, tálalókonyhában végezzük. A tálalókonyhába a hátsó bejáraton át külön útvonalon érkezik az étel.

Fürdőszoba: A fürdőszoba berendezése is a gyerekek igényeinek megfelelőek. Egy pályázó szoba, két gyermekmosdó, 1 felnőtt mosdó, kettő gyermek WC valamint egy felnőtt WC, található meg benne. A fürdőszoba falán minden gyermeknek saját jellel ellátott polca van. Itt tároljuk a pelenkát, törülköndőt, popsi krémet. A törülközőtartón vannak felakasztva a törülközők és a fésűk, valamint a póló tetején a fogmosó poharak találhatók. A falon a gyermekek méretének megfelelő, egészalakos tükör segíti a

testnéma kialakulását. A gyermek mosdókban kevert víz folyik a csapokból, a balesetveszély elhárítása érdekében. A mosdók felett tükörök vannak elhelyezve. A fürdőszoba nem közelíthető meg közvetlen a csoportszobáktól, de a csoportszobák között helyezkedik el.

5. Szakmai célnak és feladatnak

Dabas Város Önkormányzatának vezetősége első sorban a családi bölcsődék létrehozását támogatja. A családi bölcsődék indítása, fenntartása, támogatása nem csak indokolt, hanem szükséges. Szakmai céljaink és feladataink, hogy azon szülőknek, akik GYES, GYED mellett vissza szeretnének menni dolgozni, lehetőséget biztosítsunk a családi bölcsődék keretein belül, az elsősorban 1-3 éves korú gyermekek napközbeni felügyeletére, nevelésére, gondozására életkoruknak megfelelően. A ránk bízott gyermekek szeretetteljes gondozása és nevelése családias körülmények között zajlik. Fontos testi- és pszichés szükségletek kielégítése, személyiségfejlesztésük elősegítése az egészségvédelem, a szocializáció, és egyéni és társas készségek, önállóságuk fejlődése terén. További célunk, hogy támogassuk a kisgyermekes szülők munkába való visszatérését, illetve a gyermek tevékenységfejlesztését családon kívül tevékenységgel. Fontos a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása az alapvető emberi és szabadságjogok tiszteltésén keresztül, családias hangulatban. A családi bölcsőde koruknak és személyiségüknek megfelelően gondoskodik a gyermekekről, lehetőség szerint rugalmasan alkalmazkodik a szülők kéréséhez.

Feladatunk, szolgáltatásunk célját a vonatkozó jogszabályoknak, a szakmai módszertani előírásoknak megfelelően, tudásunk folyamatos bővítésével, az alábbi feladatokat ellátásával kívánjuk megvalósítani:

- segítjük a gyermeket a közösségbe való át lépés folyamatában, a szülőktől való távolság megkönyvítésében,
- segítjük az életkoruknak és önállóságuknak megfelelő személyi higiéné biztosítására szolgáló helyes szokásrendszer kialakításában, biztosítjuk az egészséges, változatos étrendet,
- segítjük a helyes táplálkozási szokások kialakításában,
- biztosítjuk a megfelelő időt és lehetőséget a gyermekek mozgásigényének kielégítéséhez,
- biztosítjuk az elmélyült játéktevékenység gyakorlásához szükséges légkört és feltételeket,
- biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodást,
- biztosítjuk a pihenéshez, alváshoz elegendő megfelelő nyugodt légkört,
- biztosítjuk a családi bölcsőde balesetmentes berendezésének, a személyi higiéné és egészségvédelmi előírások betartását és betartatását.
- Személyes kapcsolatot tartunk és ápolunk a szülővel, véleményük megkérdezésével és figyelembe vételével, betartjuk a gyermekvédelmi törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok adatkezelésre, nyilvántartásra és érdekvédelemre, valamint tájékoztatás közzétételére vonatkozó előírásait, folyamatosan értékeljük és fejlesztjük tevékenységünket.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a - nyugodt, derűs, kiegyensúlyozott háttér biztosítása mellett - a gyermekek játékhoz való jogát.

6. A családi bölcsőde minőségpolitikája

A családi bölcsőde legfőbb hét gyermek részére nyújt napközbeni ellátást 20 hetes kortól 3 éves korig. Célunk, hogy családias, meleg, barátságos légkörben, személyre szóló, differenciált bánásmóddal járjunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához. A gyermekek korának és személyiségének figyelembe vételével látjuk el feladatunkat, tiszteltve tartva a családok egymástól

7

8

eltérő értékrendjét, a gyermekek egyéniségét. Szolgáltatásunkban a minőségi munka alapkövetelmény. Ennek garanciája dolgozónk rendszeres továbbképzése, folyamatos szakmai fejlesztése, és az önképzés.

Az ellátást és a szolgáltatás iránti igényt folyamatosan vizsgáljuk, mérjük. Az igényeket és a mérések eredményeit beépítjük a szolgáltatás további működésébe, folyamataiba. Felelősek vagyunk a szülők tájékoztatásáért, azért, hogy partnereinkkel összhangban, megelégedésükre végezzük munkánkat.

A minőségfejlesztés érdekében fontosnak tartjuk a folyamatos szakmai fejlődést, a gyermekellátás színvonalának megtartását, növelését, az új kutatások eredményeinek megismerését, szakmai munkában való felhasználását, a szakemberek közötti kapcsolatot erősítést, az egységes szakmai szemlélet kialakítását, megőrzését. Törvényes keretek között, szakszerűen, hatékonyan végzünk feladatunkat. Szolgáltatásaink fejlesztése minden dolgozónk felelőssége.

A családi bölcsődél koordinátor egész évben, folyamatosan ellenőrzi a bölcsődében folyó munkát. A fenntartó évente egyszer ellenőrzi a bölcsődéi tevékenységet, az átfogó ellenőrzések pedig két évente a munka minden területére kiterjednek.

A minőségpolitikánk lehetővé teszi, hogy intézményünk hosszú távú céljai hatékonyan valósuljanak meg a gyakorlatban.

A szakmai program megvalósulását folyamatosan nyomom követjük.

- a bölcsődék jól megközelíthető
- szakképzett gondozónk
- működő kapcsolatrendszer, különösen az óvodával, a családokkal és az Intézményekkel
- közösségépítő programok
- a személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása
- a minőségi kisgyermek ellátás
- továbbképzések, közösség építő tevékenységek

6.1 Felelősségterület

- bölcsődéink info-kommunikációs eszközökkel való felszerelése
- udvari játékok fejlesztése
- kisgyermeknevelők attitűdjének változása, a felnőttekkel való társas készségeinek fejlesztése

7. A bölcsődél gondozás-nevelés alapvető feladata:

A bölcsődéi gondozás-nevelés alapvető feladata a gyermekek szakszerű gondozása-nevelése mellett, hogy a családokkal partneri kapcsolatot alakítsunk ki, hiszen vajlik, a bölcsődébe kerülés után, közösen kell biztosítanunk a gyermekek harmonikus fejlődését. Tájékoztatni kell a szülőket információira, tapasztalataira, mert ők ismerik legjobban a gyermekek egyéni igényeit, szokásait, melyek segítségével a kisgyermeknevelők differenciált, személyre szóló módszereket alkalmazásával, segíthetik őket az új környezethez való alkalmazkodáshoz. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a családokat. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvétel, etikai szempontból megfelelő, tapintatos folyamatos kommunikáció.

Mi már a bölcsődébe kerülés előtt törekszünk majd arra, hogy a bizalom alapuló partneri kapcsolatot alapját letegyük. Ehhez különböző módszereket alkalmazunk, melyek segítik egymás jobb megismerését. Ezek a módszerek a következők:

9

7.1 Szülői értekezlet tartunk a felvételt nyert gyermekek szüleinek. A közös szülői értekezleten Informális tájékoztatást adunk a bölcsőde házirendjéről, szervezeti és működési szabályzatáról, napirendjéről, a tartási díj összegéről és a fizetés módjáról. A bölcsőde szakmai programját a családok rendelkezésére bocsátjuk. A Gyvt.32.§(7) bekezdés értelmében „Megállapodást” kötünk a családokkal a bölcsődél ellátás időintervallumára, tartalmára, a személyi tartási díj megfizetésének módjára vonatkozóan. Elmondjuk, milyen dokumentumok összegyűjtése szükséges a gyermek beiratkozásához és a díjfizetés összegének megállapításához.

7.2 Tájékoztatók a családokat a gyermekek és szülők jogairól, kötelezettségeiről. Megalakítjuk a Szülői Értekezletet Fórumot, hogy a hozzánk járó családok jogaitak érvényesíteni tudják. Tájékoztatót adunk arról is, hogy az épület folyosóján „panaszládát” helyeztünk el, továbbá arról is, hogy a Fenntartónál is lehetnek panaszjogukkal.

7.3 Szülőcsoportos beszélgetést az első szülői értekezletet követően tartjuk. Itt már nem az Információ átadás, hanem a kapcsolatépítésen van a hangsúly. Beszélünk a bölcsődével kapcsolatos gondolatokról, hiedelmekről és érzésekről. Fontos nekünk, hogy tisztában legyünk a szülő benyomásával, tapasztalataival, ismereteivel, hiszen csak ennek birtokában tudunk rá értően figyelni, esetleges szorongásait feloldani, hiedelmeket megváltoztatni. Ezen a csoportbeszélgetésen megosztjuk egymással az elválasztás érzéseit és nehézségeit. A későbbiekben segítünk eligazodni a dacosság, akarat, félelem, a szabatsztaság problémáinak rejtelmeiben. A „gondolat megosztás” által lehetőség adódik arra, hogy a nevelési megoldások közül mindenki maga válassza ki a számára legmegfelelőbbet. Ezáltal segítünk eligazodni a gyermeknevelés rejtelmeiben, de egyben erősítjük a szülői kompetenciát is.

7.4 Családlátogatásra megyünk el, ahol alkalom nyílik a gyermeket otthoni környezetében megismerni, szokásait, napirendjét megbeszélni és képet kaphatunk arról is, milyen nevelői légkör veszi körül otthon. Látogatás alkalmával „beajánljuk magunkat” is. Elmondjuk, miben vagyunk érdekesek, milyen értékeink vannak, miért vagyunk meggyőződve arról, hogy a bölcsőde jó hatással van a gyermekek fejlődésére és szocializációjára. Megosztjuk a tapasztalatunkat az anyával és elmondjuk, miért fontos a szülővel történő beszoktatás a gyermek, a szülő és a kisgyermeknevelő szempontjából.

7.5 Szülővel történő beszoktatást azért tartjuk nagyon fontosnak, hogy a kisgyermek az édesanyja biztonságát nyújtó jelenlété mellett ismerhesse meg az új környezetet. A szülőnek a (ami kb. két hétig tart) beszoktatás alatt van módja arra, hogy megmutassa a kisgyermeknevelőnek az otthon kialakult szokásokat, rituéléket, gondozási módokat. A kisgyermeknevelőnek lehetősége adódik arra, hogy a szülőnek és kisgyermekének bemutassa a bölcsődél szokásokat, nevelési és gondozási elveket és módszereket, bizalmi kapcsolatot építsen ki a család és az Intézmény között.

7.6 Napi beszélgetések a szülővel:

Fontosnak tartjuk a kölcsönös tájékoztatást a családi bölcsődébe érkezéskor és a hazaadáskor. Érkezéskor a szülő nyújt információt az előző nap gyermekkel kapcsolatos eseményeiről, a gyermek egészségi állapotáról, változásairól. Hazaadáskor a családi bölcsődéi gondozón tájékoztatja a szülőket a gyermekről (hangulata, közérzete, társkapcsolata, beszéd, játék, mozgás, étkezés, alvás, levegőzés, öndíltóság, stb.) Ügyelünk arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen. A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek és egymás minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását.

10

7.7 Nyílt nap:

Gyermekek bölcsődéi tevékenységébe – a gyermekcsoport megzavarása nélkül –bármikor betekinthetnek a szülők. Igény szerint, előzetes egyeztetést követően tudjuk fogadni a szülőket. Szervezett formában is, évente legalább egyszer – tavasszal – tartunk nyílt napot. Ilyenkor a szülők ismerkedhetnek a bölcsődével, beszélgethetnek a koordinátorral és a dolgozókkal.

7.8 Családi füzet:

A tájékoztatás írásos formája, mely nem helyettesíti a személyes, közvetlen kapcsolattartást, de kiegészíti és megerősíti azt. Tájékoztatót ad a családi bölcsődéi gondozón a gyermek fejlődéséről, a bölcsődél élet eseményeiről. Az üzenőfüzet bejegyzésének folyamatoságával a kisgyermek bölcsődében töltött időszakáról hagyunk nyomot a család, és a kisgyermek számára.

7.9 Szülői elégedettség mérés

Az alapellátáson túl figyelembe vesszük a családok igényeit, elvárásait. A szülői elégedettség mérése kérdőív formájában történik. A vizsgálat kiterjed a tárgyi környezet, gondozás, nevelés, a kapcsolatok, a kommunikáció területére. A kitöltés önkéntes, anonim, a kérdőívet személyesen adjuk át a szülőnek. A válaszokat a koordinátor összegbezi, elemzi, a családi bölcsődéi gondozónokkal az eredményeket megbeszéli. A mérés lehetőséget ad, hogy lássuk munkánk eredményességét, az elvárásokhoz igazítsuk, fejlesztési tervet dolgozzunk ki.

8 Képzések továbbképzések és az egyéni szakmai fejlődés biztosítása:

A gyermekek kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező szakemberek látják el. A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly felkészültséget kíván meg, mert ők a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt nevelik, gondozzák, biztosítják számukra a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit. A kisgyermeknevelői képzést követően OKJ-s vagy főtiskolai képzésen szerezhethet meg és a gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődés-életkeltési, egészségügyi, zenei képzésben is részesülnek. Ezen ismeretek birtokában segítik a gyermekeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényüket tisztelgetően tartják, és nem veszik el tőlük a felfedezés örömeit. Segítik őket a pozitív ön-kép kialakulásában, az ideális pszichés állapot elérésében, melyben a gyermekek boldogan, önéfektet tevékenykedhetnek, játszhatnak, „tanulhatnak”.

A szolgáltatást nyújtó munkakörben foglalkoztatott továbbképzési kötelezettsége

A szolgáltatást nyújtó munkakörben dolgozónak a 25/1998.(IV.30.) NM rendelet 51/D.§. / 51/H.§.(4) és 51/M.§.(4) alapján 3 évente kell részt venniük olyan szakmai vagy speciális (SNI-s gyermekek ellátása esetén) továbbképzésen, melyet a MACSKE Módszertani Szervezete hirdet meg. A továbbképzésen való részvételt a képzés zárótanulmány és a MACSKE Módszertani Szervezet nyilvántartása igazolja. A továbbképzési kötelezettség teljesíthető a MACSKE által szervezett, vagy a MACSKE által befogadott továbbképzési programokkal is.

A befogadott továbbképzések esetében, a továbbképzés elvégzését a MACSKE-hoz be kell jelenteni, az erre szolgáló – a weboldaltól letölthető – űrlapon, csatolva a képzés zárótanulmányát: „Információs adatlap befogadott továbbképzési prog. elvégzéséről”.

Speciális továbbképzési programnak számít a képzési rendszerben a „Kiegészítő képzés a bölcsődéi szolgáltatást nyújtó személyek számára” c. 20 óras tanfolyam, amely a korábbi 29/2003. EScSM rendelet szerinti 40 óras családi napközi működtető tanfolyam végzettségre épülő ráképzés.

Ezt a képzést is elfogadja a MACSKE továbbképzésintézet (is). A képzés elvégzését követően a – weboldaltól letölthető – „20 óras ráképzés nyilv.lapja” c. formanyomtatványon a tanúsvitnyit csatolva kell bejelenteni a módszertani szervezethez az elvégzést.

A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatottak továbbképzési kötelezettsége

A kisgyermeknevelő munkakörben foglalkoztatott személy gondoskodást végző személy is továbbképzésre kötelezett, (9/2000.(VIII.4.)SzCSM rendelet, 2.§ (1).bek.

A továbbképzési kötelezettség három típusú képzéssel teljesíthető:

Kötelező továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul;

Munkakörhöz kötött továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett előtöltő csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul;

Választható továbbképzés: olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza.

Minősített továbbképzés részei: a kötelező, a munkakörhöz kötött és a választható továbbképzés. A minősített továbbképzési programok típusai: szakmai tanfolyam, személyiségfejlesztő foglalkozás, szakmai tanácskozás, tanulmányút, szakmai műhely, szakmai e-learning, szakmai bendid-learning, terep gyakorlati továbbképzés.

A továbbképzési továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama négy év. A továbbképzési időszak kezdete a személyes gondoskodást nyújtó személy munkába állásának, foglalkoztatása megkezdésének napja, egyéni vállalkozói tevékenységet végző személy esetén a tevékenység megkezdésének napja.

A továbbképzési időszak megszakkadásának ill. szüneteltetésének minősített esetével 9/2000. (VIII. 4.) SzCSM rendelet 2§ (2-5.) bek. tárgyalja.

A kötelezettség teljesítését a továbbképzési pontérték alapján mérik. Felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb végzettség esetén 60 pontot kell elérni egy továbbképzési időszak alatt. A továbbképzési pontok 20%-át a kötelező továbbképzés, 40 %-át a betöltött munkakörhöz kötött továbbképzés, további 40 %-át a választható továbbképzés elvégzésével lehet megszerelni.

Minősített kötelező és munkakörhöz kötött továbbképzéseket a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság, a kisgyermeknevelő munkakörhöz kötöttet a Főigazgatóság és a Családbarát Ország Nonprofit Közhatalnó Kft szervezheti. A minősített választható továbbképzések szervezője bármely személy, vagy szervezet lehet, a program minősítését a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság végzi.

A továbbképzésen való részvételtől a képzés szervezője igazolást ad ki.

A munkáltató köteles éves továbbképzési tervet készíteni, melyben megjelöli a munkakört, a továbbképzésre kötelezettek számát, a helyettesítés megoldását, a teljesítéshez biztosított pénzforsrást. Biztosítja a továbbképzés idejére a munkaidő kedvezményt, távolléti díjat és a fizeti a továbbképzés díját.

A munkáltató feladata a 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 6.§ értelmében a munkavállaló továbbképzési kötelezettsége teljesítéséről jelentést tenni a Szociális és Gyermekvédelmi

Felügyeletnek a tárgyévet követő február 28-ig (8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet 4.számú mellékletének kitöltése és muikodasnyilvantartas@szgyf.gov.hu e-mail címre küldése).

Az elérhető továbbképzéseket évente két alkalommal az SZGYF ún. „képzési jegyzékben” közzéteszi a honlapján : <https://szgyf.gov.hu/szocialis-kepzes/szocialis-tovabbkepzes/category/796-mnosstet-valaszthato-tovabbkepzesek>

Jogszámbeli háttér:

15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyes szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
20/2017. (IX. 28.) EMMI rendelet a bölcsődei díjak, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről

29/2003. (V. 20.) ESzCsM rendelet a helyettes szülők, a nevelőszülők, a családi napközti működtetők képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről, valamint az önképzés előtti tanácsadással és felkészítő tanfolyamról

8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

Emellett rendszeres házi továbbképzéseken is foglalkozunk majd a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk és támogatjuk a kollégáink továbbtanulási szándékát, szakmai megújulását

9. Kapcsolattartás

9.1 Kapcsolattartás a szülőkkel:

- Tájékoztatás bölcsődei felvételénél
- Szülői értekezlet
- Családi látogatás
- Beszoktatás
- Napi találkozások
- Egyéni beszélgetés szükség szerint
- Szülő – csoportos beszélgetés
- „Családi füzet” /írásos tájékoztatás /
- Szervezett programokon – bölcsődei ünnepek - való találkozás
- Hirdetőtábla

9.2 Társintézményekkel való együttműködés, kapcsolattartás:

Háziorvosi, védőnői hálózattal:

- Javaslat bölcsődei felvételre
- családi látogatás előtti, illetve családi látogatáshoz kért információ
- évközben felmerülő probléma esetén
- védőnői látogatása a bölcsődébe, amely tájékozódáson és tapasztalatcsere alapján

13

Családszolgáltató – és Gyermekjóléti szolgálattal:

A gondozott gyermekek érdekében fontos kapcsolatot építeni a jelzőrendszer tagjaival is, ahonnan a felvételre kerülő gyermekekről előzetesen, ill. működés közben is tájékoztatást szerezhetünk. A Családszolgáltató- és gyermekjóléti szolgálat család gondozóival a szolgáltatást nyújtóknál rendszeresen megátogatják a családgondozás látókörébe tartozó gyerekeket, és tájékoztatást kérnek, ill. konzultálnak a gyermekek helyzetéről, fejlődéséről. Adott esetben a gyermekjóléti szolgálat már a felvételi jelentkezéskor tájékoztatást ad egy-egy család anyagi vagy nevelési nehézségéről, akiknek a felvételnél előnyt kell élvezniük. Különösen nehéz családi élethelyzetben a gyermekjóléti szolgálat igénye alapján azonnali felvételt nyer a kisgyermek, elsődlegesen a bölcsődébe. A kapcsolat kétoldali; a szolgáltató, mint a gyermekjóléti jelzőrendszer tagja, jelzést ad a szolgálat felé, ha a kicsik között akad olyan gyermek, akinek nem megfelelő szülői bánásmódot tapasztal.

Övodával:

Törekszünk arra, hogy minél könnyebb, zavartalanabb legyen a gyermekek óvodába való átmenetel. Óvodai beiratkozás előtt az óvodába menő gyermekek szülei érkeztetést tartunk (április végén, az óvodai beiratkozást megelőzően) az óvodavezető meghívásával. Az óvodavezető tájékoztatjuk a veszélyeztetettségéről, lassabban fejlődő kisgyermekről, gyermekvédelmi kedvezményben részesülőkről. Egy alkalommal nyílt napot tartunk óvodánk számára, ilyenkor betekintést nyerhetnek a bölcsődei élet mindennapjába, illetve nyár elején az óvodába készülő gyerekekkel látogatást teszünk a leendő óvodájukban. Ismerkedünk az óvoda épületével, udvarával, óvónőikkel, gyerekekkel. Nagyon nagy élmény sokott lenni mind a bölcsődés, mind az óvodás gyerekek számára.

Környező bölcsődéktől, szakmai szervezetektől:

A kisgyermeknevelők tapasztalatcserejére irányuló látogatás megszervezése a környékbeli bölcsődékben, egymás közötti segítségkérés és nyújtás. Kiszolgáló bölcsődei rendszerbe való bekapcsolódás.

10. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme:

Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetőségére, valamint a szülők, (törvényes képviselő) és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogainak tiszteletben tartására. A Gyvt. előírja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket nekünk és a családoknak be kell tartaniuk. Ezek közé tartozik a:

Gyermekvédelmi feladatok:

- o Folyamatos kapcsolattartás: a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, vezető védőnővel, Pedagógiai Szakszolgálattal,
- o Veszélyeztetettség észlelése, okok feltárása, dokumentálása.
- o A jelzőrendszer működtetése.
- o Segítségadás felkínálása.
- o Veszélyeztetettség, illetve felkérés esetén családlátogatáson való részvétel

Az igénybevevők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az 1997. évi XXXI. Törvény szabályozza, hogy a bölcsődének a szakszerű gondozás érdekében milyen szolgáltatást kell biztosítani, és milyen szabályozóknak kell megfelelnie. A törvény azonban azt is

14

szabályozza, hogy a rendszerben dolgozóknak mit kell magtennük a gyermeki jog védelmének érdekében.

Bölcsődénk mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek, így:

- az egyéni bánásmód elvénél betartásával segítjük a gyermekek személyiségének a kibontakoztatását,
- a gyermek fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében a jelzőrendszeren keresztül felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal,
- bölcsődénk felkészült a sajátos nevelési igényű és a tartósan beteg gyermekek fogadására és lehetőségeinkhez képest helyet biztosítunk a gyermekek intézményünkben történő fejlesztéséhez, melyet a pedagógiai szakszolgálat munkatársai végeznek,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesítjük a bölcsődébe járó gyermekeket.

A személyes gondoskodást végző személyeket is megilleti az a jog, hogy:

- személyiségiüket tiszteletben tartásuk,
- panaszátval esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme megjellesse a kivizsgálási időszak végéig,
- adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeljük,
- különös védelem illeti továbbá a várandós anyát és a kisgyermeket nevelő anyát.

11. Bölcsődei dokumentáció:

A háttérkoordinátor és szakmai vezető által vezetett dokumentáció, nyilvántartások:

Dokumentációk:

- Egészségügyi nyilatkozat, egészségügyi alkalmassági vizsgálatok nyomon követése
- Munkaköri leírások
- Szabadságok nyilvántartása
- Jelenléti kimutatás
- Létszámljelentés
- Személyi anyagok vezetése
- Nyilatkozat – „nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatti eljárás”
- Dolgozók továbbképzési kötelezettségével kapcsolatos nyilvántartások, Jelentések
- Munka- és tűzvédelmi napló

Gyermekekről:

- Adattlap
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről
- Napl Jelenléti dokumentálása
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről
- Havi statisztika – „Bölcsődei jelentés”
- Nyilvántartás az étkezési igénybe vevőkről
- Intézményi térítési díj elszámolása
- Éves statisztikai kérdőívek
- Heti étrend
- Fertőző betegségekről kimutatás
- Öltésokről kimutatás

15

Egyéb dokumentációs feladatok:

- Költségvetés nyomon követése
- Szakmai program, munkaterv, munkatervi beszámoló készítése

Kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció:

- Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap – a családlátogatás időpontjának bejegyzésével, a beszoktatás összefoglalójával, ill. a meghatározott időközönkénti fejlődésment leírásával (a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve).
- Családi/üzemi füzet – a bölcsőde adataival, leírásával, majd a szülő által adatok bejegyzésével indított olyan életre szóló dokumentum, amelyben a gyermek óvodába menetelég a kisgyermeknevelők rendszeres bejegyzésével által belekerül a bölcsődés életének levonata
- Jelenléti napló – naponkénti vezetéssel
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői és egyéb szakvizsgálóktólhoz

12. Kiemelt szakmai feladatok

12.1 Családi nevelés segítése, családokkal való kapcsolattartás

A gyermekek egészséges szocializációja, a személyiségfejlődése érdekében kiemelt szakmai feladatot a család – családi bölcsőde közötti kapcsolat erősítése, a családi nevelés segítése. A családi és a bölcsődei nevelés közötti összhang, a szülők és a családi bölcsődei gondozónők között kialakult bizalom, együttműködés elősegíti a gyermekek egészséges, testi, lelki és szociális fejlődését. Mindenkor nyitottak vagyunk a kisgyermekes családok számára. A szülők a családi bölcsődésbe való jelentkezéskor szülői tájékoztatást kapnak a bölcsődei életéről, a szokásokról, szabályokról, a beszoktatás módjáról. Megtekinthetik a gyermekek által használt helyiségeket, a játszódudart. Megismerhetik gyermekük leendő gondozóját. Az intézményben, telefonon, honlapon, falújságon nyújtunk információt az ellátásról, a helyi szakmai programról. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mind egyik más-más szerepet tölt be, ezért párhuzamosan többet alkalmazunk közülük. A közös élmények, az emberi kapcsolatok, és a tájékozottság nagymértékben hozzájárul a szülői hatékonyasághoz, segíti a családi nevelést és a gyermekek fejlődését.

12.2 Feladatellátás a családi bölcsődében

A gyermek legfejlesztőbb, legalapvetőbb tevékenysége a játék. Ehhez megfelelő teret, időt és eszközöket nyújtunk számukra. Mindennapjainkba szervesen illeszkednek a gyermekdalok, mesék, mondókák, kisebb gyermekeknél a „hőcégtek”. Kreativitásuk a szabad játékokon kívül megnyilvánulhat festésben, rajzolásban, gyurmázásban, gyöngyfüzésben és papírtépcsében. Harmonikus működésünkhöz, az ellátások szolgáltatások során mindennek előtt szem előtt tartjuk a gyermekek érdekeit, ezen kívül figyelembe vesszük a szülők igényeit, valamint lehetőségeinket. Szolgáltatásaink közé tartozik az étkeztetés, a különböző foglalkozások, a szabadidő megtervezése, a nyugodt pihenés, a benti és kinti játékok biztosítása. Nagy gondot fordítunk: a szocializáció alapjainak megteremtésére, az önállóságra nevelésre (étkezés, öltözködés), a beszéd- és mozgáskészség fejlesztésére, a higiénia

16

(tisztálkodás, wc használata), az egészséges életmódra történő nevelésre, illetve a korának megfelelő tájékozottság, tudás megszerzésére.

12.3 Tevékenységformák

A gyerekek legfontosabb tevékenysége minimum 6 éves korukig a játék. Mindenféle "tanulást" játékon keresztül szeretnénk megvalósítani. Sok zenével, mondókával, táncolással, meseolvasással, rengeteg mozgásos játékkal, kézműves foglalkozással, ezen belül sok gyurmázással, és anyagok megtapasztalásával, festéssel, rajzolással szeretnénk színesíteni a hétköznapokat, és mindezt természetesen kezdeményezés formájában, és nem kötelező jelleggel. A gyermekek verbális, érzelmi és értelmi fejlesztése érdekében minden nap, lehetőség szerint többször mesélünk a gyermekeknek. A gyermekek életkorának megfelelően Marák Veronika meséi, Bartos Erika sorozatai (Anna, Peti és Gergő; Bogdy és Babóca), a klasszikus mesék, a 77 magyar népmese stb. könyvek repertoárjából választhatunk szabadon.

A Viola Család Bölcsőde az általános nevelési és gondozási feladatokon kívül kiemelt szerepet biztosít az egészséges életmódra hangolás, valamint az egészséges életmód tudatos alkalmazásának kialakítására különböző tevékenységeken keresztül.

Célunk, hogy a gyerekek megismerjék az egészséges életmód előnyeit, észre vegyék az abban rejlő lehetőségeket akár játéktevékenységen keresztül. Ezáltal kellő információhoz jutva átadják feladataikat, tapasztalataikat, tudásukat szüleiknek, családtagjaiknak.

Feladatunk a gyermekekkel megismertetni az egészséges táplálkozást, a rendszeres mozgás fontosságát és ezeket beépíteni mindennapijukba. Az egészséges táplálkozás fontos a gyermek megfelelő testi-és szellemi fejlődéséhez. A rendszeres mozgásnak a gyermek motorikus-és személyiségfejlődése szempontjából nagy jelentősége van.

Gyakorlatba történő megvalósítása:

- gyümölcs-és zöldségnapok bevezetése, felismerése, kóstolása
- vitamintorna
- szabadlevegőn való tevékenységek
- az alaphigiénés szabályok elsajátítása

13. Heti rend

A napirenden kívül heti rendet is kialakítunk. Ez a gyermekeknek és a szülőknek is segít abban, hogy tudják, mit várhatnak attól a naptól. A heti tematika szerinti játék-kezdemenyozéseken azonban nem kötelező a részvétel. A hangsúlyt a szabad játékra helyezzük. Terveink szerint az alábbi foglalkozásokat tartjuk meg:

Hétrend

Hétfő: Beszéd-és mozgásfejlesztő torna, vitamín torna

Kedd: Kézműves foglalkozás

Szerda: Mese, bábozás, Meselátó Bábársulat előadásainak megtekintése

Csütörtök: Ringó foglalkozás, mondókák

Péntek: Irka-firka / Környezetünk megismerése

Vitamin torna

A Vitamintorna egy új módszertan, mely az óvodás gyerekek mozgásos, mesés és érzelmi képességfejlesztését végzi. A módszertan lényege, hogy egy mozdulatot, tornagyakorlatot egy állat,

vagy tárgy, vagy növény képéhez hozzárendelünk. Az adott gyakorlatokat mozgással összekötve egy gyakorlatosórba rendezve oktatjuk, zenével kiegészítjük. Mindent mozgással fejezünk ki, élünk meg, és ezt jókedvvel, humorral fűszerezzük.

Kézműves foglalkozás

A korszerűtől megkülönböztetve elsősorban gyurmázás, tépés, ragasztás, esetleg vágás speciális ollóval.

Irka-firka

Újfestés, színezés, firkálás ceruzák, zsírkréta, filcek és festékek használatával. Katona Bori „Rajzos dalolás” című könyvének alapján dalok és figurák megjelenítésének elsajátítása.

Mese bábozás

A csütörtöki napokon rendszeres látogat el csaldai bölcsődénkbe a Meselátó Bábársulat.

Elsősorban a gyermekek élethelyzetében is előforduló eseményeket dolgoznak fel bábok segítségével.

Környezetünk megismerése

Fontos feladatunknak tartjuk, hogy a gyermekek cselekvő résztvevőként ismerjék meg és óvják az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetet, annak értékelt és szépségét. A tapasztalatgyűjtő séták és kirándulások alkalmával, a természet körforgásának megfigyelésével, az évszakok, az időjárás, a napszakok változásával, a növény-, és állatvilág sokrétűségének tanulmányozásával szeretnénk elérni, hogy a hozzánk járó gyerekekben megalapozzuk a természet megismerésén keresztül a megszeretését.

14. Napirend, hetirend

A gondozónők az évszakhoz, gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakítanak ki, mely az étkezés, levezetés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes, esztétikus környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözzük a kisgyermek kreatív, önálló tevékenységét. Igyekezünk a napirend és a szabályok révén állandóságot, és biztonságérzetet teremteni a gyermekek számára. Erre kisgyermek korban különösen nagy szükség van. Testileg és szellemileg akkor gyarapodik, ha tudja, ismeri a dolgok egymásutániságát, valamint azt is, hogy mit várnak tőle és mit várhat ő az őt körülvevő világtól. Ekkor készségeiben együttműködik majd, mert úgy fogja érezni, hogy neki is van némi befolyása a környezetére. Az ismerősség érzése egyszerre tölti el megnyugvással és támasztja alá tudását a világról. Hetirend szerint kínálunk fel mozgásos, zenés-mondókás, mesés, kézműves játéktevékenységeket a gyerekek számára.

Hetirend:

Évszaki idő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
7.00-8.15	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység	Szabad játéktevékenység	Érkezés, Szabad játéktevékenység
8.15-8.45	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli	Reggeli
8.45-9.15	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék	Gondozási feladatok, mosdóhasználat, szabad játék
9.15-10.00	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység	Szabad játéktevékenység, a kisgyermeknevelő által felkínált játéktevékenység
10.00-10.15	Tízórai	Tízórai	Tízórai	Tízórai	Tízórai
10.15-11.15	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék	Udvari játék, rossz idő esetén szabad játék
11.15-11.45	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Bejövétel az udvarról, Gondozási feladatok, mosdóhasználat
11.45-12.30	Ébéd	Ébéd	Ébéd	Ébéd	Ébéd

Évszaki idő	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
12.30-12.45	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat
12.45-13.45	Állásidő	Állásidő	Állásidő	Állásidő	Állásidő
14.45-15.00	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat	Gondozási feladatok, mosdóhasználat
14.00-15.30	Üzemióra	Üzemióra	Üzemióra	Üzemióra	Üzemióra
15.30-17.00	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás	Szabad játéktevékenység, Távozás

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalomát is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltétele a személyi állandóság (szajt kisgyermeknevelő-rendszer), a tárgy feltelemek, a jó munkaszervezés, a kísérítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

Kiseb gyermekeknel igény szerint a délelőtti (napi kétszeri) alvást biztosítjuk.

Gyermekek őszi-téli napirendje októbertől- február végéig

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a keretet”

7.00-8.15	A gyermekek kézmosást követően érkeznek. Szabad játék a szobában
8.15-8.45	Reggeli, étkezés után szájöblítés” fogmosás” az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
8.45-9.15	Szabad játéktevékenység a szobában, szükség szerint fürdőszobahasználat, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe.
9.15-9.55	Kisgyermeknevelő által kínált játéklehetőségek, kezdeményezések heti rend szerint
9.55-10.15	Tízórai

10.15-11.15	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, szükség szerint fürdőszoba használat, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában
11.15-11.45	Udvarról való bejövétel, vetkőzés, fürdőszoba használat. Szabad Játék a szobában.
11.45-12.30	Ébéd, szükség szerint fürdőszoba használat, vetkőzés, alváshoz készülődés
12.30-14.45	Alvás, pihenés
14.45-15.15	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerint fürdőszoba használat, öltözködés. Szabad Játék a szobában.
15.15-15.45	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
15.45-17.00	Szabad Játék a szobában, szülőik érkezését követően távozás

Gyermekek tavasz-nyári napirendje

7.00-8.15	A gyermekek kézművességet követően érkeznek. Szabad Játék a szobában
8.15-8.45	Reggeli, étkezés után szájtörlés "fogmosás" az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
8.45-9.40	Szabad játéktevékenység a szobában, szükség szerint fürdőszobahasználat, később érkező gyermekek bekapcsolódása a csoport életébe.
9.40-10.00	Levegőztetésre alkalmas idő esetén, gondozási sorrendben készülődés az udvarra, öltözködés. Rossz idő esetén játék a szobában, felkínált játéktevékenység a heti rend szerint
10.00-10.20	Tízórai, mosdóhasználat, levegőztetésre alkalmas idő esetén az udvaron
10.20-11.00	Levegőztetésre alkalmas idő esetén udvari Játék. Rossz idő esetén szabad Játék a csoportszobában
11.15-11.45	Udvarról való bejövétel, vetkőzés, fürdőszoba használat. Szabad Játék a szobában.
11.45-12.30	Ébéd, szükség szerint fürdőszoba használat, vetkőzés, alváshoz készülődés
12.30-14.45	Alvás, pihenés, jó idő esetén udvaron alitítás
14.45-15.15	Ébredési sorrendben, illetve szükség szerint fürdőszoba használat, öltözködés. Szabad Játék a szobában.
15.15-15.45	Uzsonna, az étkezést befejező gyermekek számára játéktevékenység biztosítása
15.45-17.00	Szabad Játék a szobában, vagy levegőztetésre alkalmas idő esetén udvari Játék szülőik érkezését követően távozás

Programtervezet az évszakokhoz igazítva, az időjárásához alkalmazkodva

Ének, vers, mondóka, zenehallgatás: az évszaknak és az ünnepnek megfelelő választással. Játék: körjátékok, ügyességi játékok, szerepjátékok, bábózás, labdajátékok. Szabadtéren az időjárás függvényében

Ősz

Megtanuljuk a hónapok, évszakok nevét, és jellemzőit. Megbeszéljük és megtapasztaljuk, mi történik ősszel a természetben. Sétáink során rácsodálkozhatunk a természet szépségeire, megcsodálhatjuk az őszi falevelek sokszínűségét.

Foglalkozás: az őszi színek, levélgyűjtés és préselés, levéllel való festés, termések gyűjtése, gesztenye, dió és makk bábuk készítése.

21

Életkorhoz kötött fejlettségi szint:

1-1,5 éves kisgyerekek jellemzői:

Mozgásfejlesztés:

Egyre biztosabban és egyre egyenletesebben jár, kevesebb szor eszik el. Egyensúlya jobb, a karját már közelebb tartja a testéhez. Ha korábban elkezdett járni, esetleg már szabadon is tud. Járás közben akár már megfordulni is képes. Egyedül feláll. Támaszték nélkül is le tud ülni. Érdeklődik a lépcsők, amire szeret felmászni, de lejönni még nem biztos hogy tud. Gyakran hason csúszva, háttal lefelé siklani/lekerülni rá. Állásból próbálkozhat lehajolni egy játékkért, de még gyakorta elborul. A járás begyakorlása után elkezd cipkedni, maga előtt tolni játékokat, esetleg zsinóron lévő tárgyat húzogatni. Játék gurulós autót ügyesen tologat. Labdát ügyesen rúg, vagy dob el.

Manipuláció:

Törekszik arra, hogy megfogja a kanalat, de egyedül még nem tud azzal enni („kétkanalas” etetési módszerrel szükséges etetni). Kanalat forgatja a kezében annak érdekében, hogy annak tartalma bekerüljön a szájba. Viszont ügyesen felcsipeget, és élvezettel majszolgat darabos ételeket. Poharat felveszi, letesz, egyedül iszik. Kezében adott kéréstől vonalat rajzol. 2-3 kockából tornyot épít, de inkább még lerombolni szereti. Kemény lapú könnyvet lapoz. Egy kézben képes akár két tárgyat egyszerre tartani.

Beszédfejlesztés:

Nagy érdeklődéssel hallgatja a kortársai beszédét. Szókinccse (gagyogás vagy halandzsza szöveg) egyre bővül, és körülbelül 2-3 Jelentéssel bíró szót mond. Saját babanyelvén beszélni felfedezhető a nyelv ritmusa, sőt hajlításokat is alkalmaz, valamint mimikáival színesíti. Ismerős zene hallatán dallamos hangot ad, később akár a gondozónővel is megpróbálhat együtt „énekelni”. Ha mérges valakire akár kiabálhat is. Az alaputasítások egyre szélesebb skáláját érti, és tudja követni (pl.: vedd el a labdát). Tanulja testrészeinek nevét.

Tanulási fejlettsége:

Testrészeit ismeri. Könnyűben bizonyos tárgyakat felismer. Kezd kialakulni a tulajdon fogalma: a te babád, apa tékája, stb. Próbál koncentrálni, nagyon odafigyelni arra, amit csinál, ügyeskedik is befejezni egy-egy tevékenységet. Ha valamilyen foglalatossága közben megzavarjuk, feltéknit, majd képes visszatérni ahhoz, amit csinált. Szeret egyedül boldogulni. Élvezi a színelte játékokat egyedül és másokkal is. Rájön arra, hogy a neve különbözik a többiekétől.

Szociális fejlettsége:

Kedveli a társas összejöveteleket. Figyeli a kortársakat, vagy nagyobbak viselkedését, kommunikációját. Boldogságban szorosan magához öleli szeretettét. Kezd elsajátítani különböző szociális képességeket: pl.: ha kér valamit, jelzi hogy köszöni amit kapott, köszön másoknak.

1,5-2 éves kisgyermek jellemzői:

Mozgásfejlesztés:

Hátrafelé is képes megmenni. Biztosabban szalad. Képes megváltoztatni mozgásának az irányát, vagy hirtelen megállni, ha szükséges. Lassítani most tanul.

Könnyedén leguggol és guggolva is járhat. Lépcsőn is ügyesebben közeledik, de egy kezével még falnak támaszkodik. Focizik, kis motort két lábbal hajl. Megtanul páros lábbal ugrani.

23

Téli

A téli örömeinek megtapasztalása, hóember építés, hógolyózás, szánkózás, az időjárás függvényében. Készülődés a Mikulás várására és a Karácsonyra.

Foglalkozás: apró ajándékok készítése Mikulásra, és Karácsonyra, díszek készítése a karácsonyfára, rajzolás, festés, barkácsolás, mézeskalács díszítés, édesítés. Állatkészítés a farsang időszakában.

Tavaszi

Megismerjük az ébredő természetet, a kertet, a fák, virágok, állatok nevét és tulajdonságait.

Megismerjük a színekkel, formákkal. Egyre több játék kinn a szabadban. Foglalkozás: rajzolás, festés, ajándékkészítés Húsvétra és Anyák napjára.

Nyári

Sok időt töltünk a szabadban, ügyelve a napsütés káros hatásaira, ismerkedünk a nyári virágokkal, gyümölcsökkel, zöldségekkel.

Foglalkozás: szabadtéri rajzolás, színezés, gyurmázás, készülődés a nyaralásra.

Ünnepek

Fontos örömforrást jelentenek az ünnepek, a készülődés, az ünnepvárás. Mesékkel, rajzokkal, zenével és kreatív barkácsolással készülünk a Karácsonyra, Farsangra, Húsvétra, Anyák napjára, és a születés, illetve névnapokra. Ez utóbbiaknál megismerhetjük a gyermek az adni és kapni örömteli érzését. A családokkal való kapcsolat erősítésére lehetőséget biztosítunk számukra az ünnepekre való együttes készülődésre, és igény szerint nyílt napokra is.

15. A gondozás-nevelési egyéni bánásmód, tevékenységi formák és az ahhoz kapcsolódó feladatok

A családi bölcsőjébe járó gyermekek jó közérzetének, harmonikus testi-lelki fejlődésének alapfeltétele, a ránk bízott gyermekek megismerése, egyéni igények, tulajdonságok felismerése, jelzéseik reakciói, megnyilvánulásai megértése. Kiemelkedő jelentőségű tulajdonunk annak, hogy a gondozási feladatok - az etetés, az öltöztetés, tisztázás - apró események örömteliek legyenek a gyermekek számára. Figyelembe vesszük a gyermekek igényeit, izlését, jó hangulatot teremtünk a kölcsönös bizalom alapuló meghitt kapcsolat kialakulása érdekében. A jó szokások kialakulásának alapja, hogy a gyermekekkel kapcsolatos események megszokott helyen, időben és sorrendben történjenek, mely megkönnyíti a beilleszkedést a biztonságérzetét. A játék a kisgyermek természetes életformája, központi tevékenysége, legfőbb öröme. Ehhez megfelelő helyet, időt, légkört és eszközt biztosítunk. A játékoknak állandó helyük van, az ösztönzi a gyermekeket az önállóságra és a rend szeretére. Elvünk a szabad játékválasztás. A gyermekek maguk döntenek el, hogy mivel szeretnének játszani. Az elmélyült játék kap fő hangsúlyt. Ilyenkor kijátszák gondolataikat, érzelmeiket. Fontos az inger gazdag környezet ezért sokat rajzolunk, festünk, gyurmázunk, gyöngyöt fűzünk. Ezek a tevékenységek, az apró mozgások gyakorlását teszi lehetővé, szépérzéküket fejlesztik, ismerkednek a színekkel, különböző anyagokkal. Az építő játékok fejlesztik a koncentrációs készségeket, erősítik a kitartás, a bíráltság, a mozgás koordinációját fejlesztik. A szerepjátékok lehetőséget adnak érzelmeik hangulatuk kijátszására és a felnőttek leutáztására. A versek, énekek, mesék, mondókák fejlesztik gondolkodásukat, fantáziájukat, szókincsüket.

22

Manipuláció:

Egyesével is ügyesen lapoz. Szeret rajzolni, festeni. Megpróbál öltözni, vetkőzni. Zokniját leveszi. A cipzárót föl-le húzogatja. Mindent aprólékosan megvizsgál, leteker, lecsavar, bontom. Illeszt, és megtanul fűzni is. Dobáskor ügyesen cölöz. Tárgyat feje fölé emelve dobja el. Egyik kezét a másikhoz képest szívesebben és többet használja. Játék barkács asztalnál vagy babakonyhánál szívesen tevékenykedik.

Beszédfejlesztés:

5 Akár 30 szavas szókinccse lehet. Egyszerű kérdéseket tesz fel: mi ez, hová ment? Ezeket saját maga is válaszolhatja: labda, oda, el. Igen sok kétszavas kombinációt használ. Kezdi a bírtokos névmásokat is beillesztani szókinccsbe. Ismerkedik a jelzőkkel, határozókkal. Tud tagadni, mondja a nemet. Megtanulja a párbeszéd ritmusát. Hoi az egyik fél beszél hol a másik. Az egyik mindig kíváncsi, míg a másik befejezi a mondanandóját.

Tanulási képesség:

Tud idézni az emlékeiből. Ismerős arccal fényképről is felismer. Bonyolult utasításokat is követ. Sokat kérdez. Minden érdekli, nagyon kíváncsi. Jól megfigyel és utánozza a felnőtteket. Elkezd számolni. Azonos tárgyakat párosít. Az egyszerű kirakós játékok már nem jelentenek neki gondot. Önmagát nevével szólítja. Tükörben felismeri önmagát: arcára kent foltot már nem a tükörben próbálja letörölni, hanem saját magán. Elkezd szimbolikusan gondolkodni: játékeit fantáziájatekóiban alkalmazza. Képes történeteket kitalálni. Egyre Összeszedettebb, határozottabb lesz.

Szociális fejlettsége:

A társaságában lévő többi gyerekkel egyre jobban együttműködik, kezd szóba elegyedni velük. Próbál alkalmazkodni is, de játékat többnyire még nem adja oda. E téren még sok alapvető szociális útmutatásra van szüksége. Élvezi a felnőttek társaságát, igyekszik bevonni őket a játékába. A felnőttek figyelmét továbbra is harapással, rugással, tiltott dolgok végzésével, vagy hisztivel kelte fel. Az alapszabályokat megérti, de nem mindig tartja be azokat. Élvezi a kisebb feladatok elvégzésében rejlő felelősséget.

2-3 éves kisgyermek jellemzői:

Mozgásfejlesztés:

Fürgebb. A lépcsőn váltott lábbal megy fel (1-1 lépcsőfokra egyet lép). Képes fél lábón is megállni rövid ideig. Triciklizik, azt pedállal hajlja. Ügyesen. Egy lépcsőfoknyi magasságból könnyedén leugrik. Próbálkozni nehezebb egyensúlygyakorlatokkal is (pl.: kövöken lépked). Szereti a játszótér. A másik mozdulatait viszonylag pontosan utánozza.

Manipuláció:

Ügyesen rajzol, színez. Rajzol már többnyire felismerhetően, szeret színezni. Egyedül öltözik, a gombot gond nélkül begombolja. Tisztán étkezik. Kiszéreltezik az olló használatával. Ujjbábokkal tud bábozni. **Beszédfejlesztés:** Szókinccsben megjelenik a múlt, jelen, jövő fogalmakkal kapcsolatos szavak. Lassan rájön, hogy a beszéde nem önszó, hanem társas szavak szolgálat. Tanulási képesség: 10-ig számol. Két tárgyat párosít, például szín alak, méret szerint. Működik a képeleto: egyszerű történeteket képes kitalálni. Műlttéli, izgalmas eseményeket felidéz, elmeséli. Már látja tetteinek következményeit: ha feledd a pohár, kiborul ami benne van. Kirakós játékokkal jól boldogul. Babját öltözteti, szeret utánozni játékokat játszani. Tudja, hogy fiú vagy lány.

24

Szociális fejlődés:

Határozott öntudata van. A siker alapvető fontosságú számára. Szereti, ha dicséretet kap. A saját játékat, személyes mozgásterét félti. Tiszában van mások érzelmeivel, főleg a szomorúságra reagál intenzíven, együttérzését kimutatja. Ilyenkor megpróbálhat segíteni szomorú társán. Egyre magabiztosabb ismeretlen helyzetekben. Idegen gyerekekkel is könnyen felveszi a kapcsolatot. A szabályokat jobban betartja, egyre kevesebbet hisztizik. Lassan szobatisztává válik.

16. Gondozási feladataink:

16.1 Élelmezés:

A gyermekek táplálása az életkori sajátosságainak és egyéni igényeiknek megfelelően naponta 4x történik. Az ételmesszét a város központi konyhája biztosítja számunkra. A bölcsődében tállálókonyhán történik az ételek átvétele, az étkezések előkészítése. A gyermekek az étkezést a csoportszobában lévő koruknak, előírásnak megfelelő asztaloknál, székekkel fogyasztják el. A bölcsődénk heti étrendjét szaképpézt ételmesszevezető és dietetikus állítja össze, figyelembe véve a korosztályi sajátosságokat, ennek megfelelő mennyiségű és minőségű táplálékot biztosítva. Szakorvos javaslatra külön tej, tojás, lisztmentes étrendet biztosítunk az arra igényt tartó gyermekeknek. Az étrend az egészséges fejlődést szolgálja. A napirendünk lehetővé teszi, hogy minden gyermek nyugodt körülmények között étkezhesen. A gyermekek kis csoportokban ülhetnek az asztalhoz, ha már egyedül le tudnak ülni, illetve fel tudnak állni, és az ételadagjuk nagy részét önállóan el tudják fogyasztani. Új ételek, itek bevezetésénél először mindig csak kis mennyiséggel kínáljuk a gyermeket és csak akkor adunk neki többet, ha szívesen fogadja. Az ételből minden gyermek egyéni étvágyának megfelelő mennyiséget kap. Fokozza a gyermekek étvágyát, ha nem sürgetjük őket, és az étkezések jó hangulatban zajlanak. Az étkezés közben szerzett tapasztalatok a gyermek tudását gyarapítják. Az étrendet legalább egy hétre előre a fallőlságra kifüggesztjük, hogy a szülők figyelembe tudják venni az otthoni ételek tervezésénél.. Az étkezés díját Dabas Város Önkormányzata helyi rendeletben határozza meg. Az egészségügyről szóló törvény előírja, hogy „a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és a gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

16.2 Szobatisztaságra nevelés:

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy a tisztázás, bili, WC használat a gyermek fejlettségének megfelelően történjen. A szobatisztaságra nevelés menetét a szülőkkel közösen tervezzük meg, amikor a gyermek már hajlandóságot mutat az önállóodásra.

16.3 Mosakodás, mosdóhasználat:

A mosakodás, mosdóhasználat a mindennapi rutin része. Fokozottan figyelünk és segítjük őket abban, hogy a bölcsődés kor végére önállóan tudjanak helyes kézmosási technikával tisztálkodni. Ehhez biztosítjuk számukra a szappant, folyékony szappant, a folyó meleg vizet, minden gyermek számára külön jelzéssel ellátott törölközőt. A reggelit követően ismerkedünk a fogmosással, szájbőrléssel. Minden gyermeknek jellel ellátott külön fésűje, a már fogt mosóknak pedig saját fogkefeje, fogmosó pohara és fogkréme van. Ezek az eszközök a gyermekek számára könnyen hozzáférhetőek és esztétikusak.

25

anya jelenlétében. A harmadik-negyedik naptól fokozatosan vesszük át az anyától a gondozási műveleteket, a gyermek ébrenléti ideje alatt az anya rövidebb-hosszabb ideig távozhat a csoportszobából. Az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget, ezért az anyának an altatás ideje alatt elérhetőnek kell lennie, a kezdeti időszakban közvetlen ébreedés után már jelen van a beszoktató szülő. Egy kisgyermeknevelőhöz egy időben csak egy gyermek kerül beszoktatásra, hogy az adott gyermekkel tudjon foglalkozni. A gyermek bölcsődéi életének kialakításánál, a szakmai elvek megsabta kereteken belül figyelembe vesszük az otthoni szokásokat. A beszoktatás során az egész családot, nem „csak” a gyermeket kell segítenünk.

17. A gyermekekről vezetett dokumentációk:

Szakmai munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük és dokumentáljuk a kisgyermekek fejlődését. A dokumentációk vezetőségénél fontos a tárgyyszerűség, az árvényesség, a hitelesség, a szakmaiság, a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentációk vezetése a személyiségjogok szem előtt tartásával, tárolása az adatvédelmi törvények előírásai szerint történik.

17.1 Felvételi könyv, adattap:

A hálózati koordinátor tölti ki a belratkozáskor, mely tartalmazza a felvételi időpontját, a gyermek nevét, születési helyét- idejét, a szülők vagy törvényes képviselő nevét, foglalkozását, elérhetőségét, a lakcímet, a gyermek TAJ számát, valamint a bölcsődéből való távozás várható időpontját.

17.2 Bölcsődéi gyermekegészségügyi törzslap:

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődéi beszoktatás első napján adja át a nyomtatványt gyermeke „saját kisgyermeknevelőjének”, melyen a házi gyermekorvos és a védőnő az őket érintő részt kitöltötte. A kisgyermeknevelő folyamatosan jelöli a per centil táblón a gyermek fejlődési állapotát és nyilvántartja a gyermek távollétét és annak okát.

17.3 Fejlesztési napló:

A „saját kisgyermeknevelő” vezeti a gyermekek testi, lelki, szociális, értelmi és érzelmi fejlődéséről egy éves kor alatt havonta, egy és két éves között negyed évente, két éves kor fölött fél évente. Ehhez a dokumentumhoz csatolja a családlátogatás és a beszoktatás során készült feljegyzéseit, leccsatolja az egyéb szakorvosi, pedagógiai véleményeket is, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéni fejlesztési tervek a sajátos nevelési igényű gyermekek részére.

17.4 Üzenő füzet (Családi füzet):

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődéi beszoktatás első napján adja át a „saját kisgyermeknevelőnek”, amelybe rögzítette a gyermeke adatait, a szülők elérhetőségeit és hogy ki viheti haza a gyermeket a bölcsődéből. Bemutatja a gyermeket egy rövid jellemzés során.

A „saját kisgyermeknevelő” bejegyzi a bölcsőde adatait, és a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők elérhetőségét. Ez a dokumentum is tartalmazza a beszoktatás során készült, valamint a gyermek fejlődésével kapcsolatos feljegyzéseket. A „saját kisgyermeknevelő” a Jelen napok, ünnepek alkalmával egy kis köszöntéssel, bejegyzéssel kedveskedik a családnak. A bölcsőde és a szülők közötti kölcsönös, egyéni információk átadására is itt kerülhet sor.

27

16.4 Fogapólas:

A fogszuvasodás megelőzése érdekében fontosnak tartjuk a fogapólas, a helyes szájbőrlítés, a fogmosási technika megismertetését, elsajátítását már bölcsődés korban természetesen koruknak megfelelően. Célunk az egészséges fogfelújítás fenntartása, a fogazat védelme, a fogmosás igényének kialakítása. A rágás érdekében rendszeresen adunk nyers kertli veteményeket, gyümölcsöket.

16.5 Levegőzés:

Minden évszakban biztosítjuk a szabadban, tiszta levegőn való rendszeres tartózkodást, kinti játékot, mozgást. A levegőzés időpontját, mértékét az évszaknak és az időjárás viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően kell megválasztani. Tapasztalataink szerint a gyermekek nagy része szívesebben játszik odakint, mint a csoportszobában. Éppen ezért – valamint a bölcsődék működési engedélyének szakmai követelményeinek megfelelően – a szabadban való levegőztetés csak akkor mellőzhető, ha kánikula vagy eső, erős havazás, orkánserű szél, sűrű köd vagy rendkívül hideg van. Nyáron, a napfény káros hatásai és a kisgyermek érzékeny bőre miatt, fokozott figyelmet fordítunk a napvédelemlere.

16.6 Ötörközés:

Az ötörközésre mindig biztosítunk megfelelő helyet és időt a gyermekek számára. A kisebbeket - a gyermek közreműködését kérve és elfogadva - mi öitöztetjük fel. A nagyobbakat - akik már önállóan próbálnak - kis székre, padra öiteltük, ahol kényelmesen próbálkozhatnak az egyes ruhadarabok felvételével. Semmiképpen nem sürgetjük őket, hiszen a begyakorláshoz sok idő kell, de gyakori dicsérettel öitöztözzük őket a sikerre.

16.7 Alvás, pihenés:

A gyermekeknek életkoruk és egyéni igényeik szerint van szükségük a pihenésre. A gyermekeknek külön fekhelyet és lény szerint délelőtti, délutáni alvási lehetőséget biztosítunk. A gyermekek egymásba rakható korszerű ágyakon alszanak. A csecsemők részére biztonságos, kényelmes kislágyat biztosítunk. Alváshoz csendes, nyugodt légkört teremtünk, mese, halk zene alkalmazásával.

16.8 A gyermekek beszoktatása a családi bölcsődébe:

A beszoktatás kiemelten fontos része a bölcsődéi szakmai munkánknak.

A szülővel történő fokozatos beszoktatáskor a családdal való együttműködést helyezük előtérbe, tovább építjük a bizalmi kapcsolatot. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, segíti a kisgyermeknevelőt és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, az új környezethez való alkalmazkodást. A sikeres beszoktatás érdekében a kisgyermeknevelők kedvességükkel, tapintatos viselkedésükkel fokozatosan szoktatják a gyermekeket a számukra idegen helyzethez. A jól átgondolt, megtervezett és végrehajtott beszoktatás alapozza meg a gyermekek bölcsődéi közéletének, pszichés, szomatikus fejlődésének jövőjét. A „saját kisgyermeknevelő” összegző feljegyzés ír a beszoktatásról, a gyermek dokumentációjába a fejlődési napló mellékleteként, valamint az üzenő füzetbe (családi füzet).

16.9 A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszereinek feltételei:

- a szülő korrekte tájékoztatása,
- a szülő részéről a módszer elfogadása és együttműködő részvétele,
- elegendő idő biztosítása, mely ideálisan kettő hét.

16.10 A szülővel történő fokozatos beszoktatás elemei:

A beszoktatás első hetében az anyával együtt, a második héten már az anya állandó jelenléte nélkül, rövidebb, majd fokozatosan emelt idővel történik. Ebben az időszakban az anya gyermekével valamilyen gondozási műveletet elvégzi és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyeli. A gyermek együttműködésétől függően az első napokban is kíséreltet teszünk gondozási művelet elvégzésére az

26

17.5 Csoportnapló:

Ezt a dokumentumot a gyermekcsoport életéről a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők napi rendszerességgel vezetik. Tartalmazza a csoport névsorát, a napi létszámot, a hiányzókat és az étrendet, valamint az aktuális napi eseményeket és a szakmai tevékenységeket. Külön említést tesz a megszokottól eltérő történésekről.

17.6 Napl jelenléti kimutatás:

Ez a kimutatás az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálására szolgál. Ez az alapján készül a TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZ).

18. Együttműködés, kapcsolatok

18.1 Szülőöklél. Tiszteletben tartjuk, hogy a nevelésben a család szerepe elsődleges, és mi erre építünk, ezt egészítjük ki. Elfogadjuk a szülőt, még akkor is, ha a gyermeknevelésben hiányosságokat tapasztalunk. Igyeckszünk, hogy a szülő-gondozó kapcsolat mélyüljön el a közös programok együttes tevékenysége során.

18.2 Fenntartóvak Folyamatos kapcsolatban állunk Dabas Város Önkormányzatának vezetésével. Dabas város polgármestere és képviselőtestülete támogató megatartásról tesz tanúbizonyoságot a családi bölcsődét öintő ügyekben.

18.3 Intézményekkel: Intézmények közül óvodákkal, iskolákkal, Dabasi Család-és gyermekjóléti Szolgálat és Központtal, családi bölcsődéikkel, ÁNTSZ-szel, védőnői szolgálattal, a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Dabasi Tagintézményével rendszeres kapcsolatot létesítünk.

19. Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybe vétele önkéntes. Az érdeklődőket személyesen, e-mailban, vagy telefonon fogadjuk. Személyes megkeresés esetén bemutatjuk a családi bölcsőde életét. A jelentkezés felvételi kérelem kitöltésével történik. Az év bármely szakában folyamatosan fogadunk gyermekeket. A gyermek fogadása a szülővel, törvényes képviselővel köté megállapodás alapján történik. A megállapodás megkötése előtt tájékoztatást kapnak a házirendről, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a fizetendő intézményi térítési díj összegéről és megállapításának módjáról, szabályairól. Az ellátással kapcsolat megállapodás tartalmazza a gyermekvédelmi törvény szerint kötelező elemeket és a szolgáltatással kapcsolatos egyéb jogokat és kötelezettségeket.

20. A szolgáltatás házirendje

A házirend mindenki számára hozzáférhető helyen a bölcsőde területén nyomtatott formában kifüggesztés kerüli, illetve elektronikusan elérhető a www.dabas.hu oldalon. Ellátási szerződés, megállapodás kötése esetén a szülő egy példányt kap a házirendből, egy általa aláírt példány pedig a szerződés mellékleteként a bölcsődénél marad.

21. Panaszjog gyakorlásának módja, érdekképviselet

Panasz esetén először a családi bölcsőde vezetőjéhez, koordinátorához fordulhatnak, szóban vagy írásban. Amennyiben ez nem elégséges a vitatott kérdés megoldásához, a panasszal élő a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a családi bölcsőde területén az erre szolgáló információs táblán kerül kifüggesztésre.

28

22. Fizetendő térítési díjak

Az intézményi térítési díjat Dabas Város Önkormányzata rendeletben szabályozta. A fizetendő térítési díjakat a szülőkkel kötött "Megállapodás" dokumentum tartalmazza. Tájékoztató jellegű adatok, és az ehhez kapcsolódó rendelet a www.dabas.hu oldalon megtalálhatóak.

23. A családi bölcsődei szolgáltatásról szóló tájékoztatás

A családi bölcsődéről a helyszínen, személyesen, Dabas város hivatalos oldalán, és a fellőésre kitétt információk, szórólapok, házirend alapján tájékozódhatnak az érdeklődők. Telefonon a hét minden napján, egész nap elérhetők vagyunk. A helyi iskolák, óvodák és a gyermekjóléti szolgálat is segítő lehetőségeként tudja felajánlani a szülőknek a szolgáltatásunkat. Az ellátás alatt a szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk, az esetleges problémák, észrevételek azonnal megbeszélésre kerülnek.

24. Az érdekvédelmi jogokkal kapcsolatos szabályok

24.1 Az ellátást igénybe vevőknek joga van:

- szolgáltatást teljes körűen igénybe venni, egyéni bánásmódban részesülni
- az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme
- a személyes adatok kezelését a jogszabályban meghatározott módon kezelik a szakdolgozók
- problémák esetén panasszal élhetnek, melyet a szolgáltatás vezetőjéhez lehet írásban vagy szóban benyújtani.
- a gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége közzététele, tájékoztatás a vele kapcsolatos jogorvoslati lehetőségekről

24.2 A családi bölcsődében dolgozók számára biztosítandó:

- egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges törvényi előírásoknak megfelelő munkafeltétel
 - a munkatársnak joga van véleménye kinyilvánítására, munkája elismerésére
 - megkapni a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést
 - emberi méltóságukat és személyiségjogaik tiszteletben tartását
 - segítséget szakmai tudásuk gyarapításához
- Elvárás a családi bölcsődében dolgozók részére a felkészült és lelkiismeretes munkavégzés, a szülőkkel való jó kapcsolatra, együttműködésre való törekvés, a gyermeki jogok érvényesítésének biztosítása, a családi bölcsőde szakmai programjában és házirendjében megfogalmazott szakmai és adatvédelmi szabályok betartása.

1. Melléklet

- Házirend
- Megállapodás

Felhasznált források

A családi bölcsőde működésének követelményei – Módszertani útmutató
www.szmm.gov.hu

Dabas, 2023. január 31.

Záró rendelkezések:

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének Javahagyásával a Szakmai Program napján hatályba lép.

Dátum:

Javahagyom:

.....
Kőszegi Zoltán
polgármester

.....
Rigóné úr Roicsik Renáta
Jegyző



Dabas Város Önkormányzat

4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat

Viola Családi Bölcsőde

2373 Dabas Luther utca 8.

Telefonszáma: 06-29-784-619

Hálózati koordinátor neve, telefonszáma: Jurácsik Andrea

06-70-337-08-30

Fenntartó: Dabas Város Önkormányzata

2370 Dabas Szent István tér 1/b

Tel.: 06-29-561-263

Házirend

A családi bölcsőde koordinátora vagy a gondozást végző személy a szülővel a Megállapodás kérésének napján ismerteti az érvényben lévő Házirendet, annak egy példányát aláírva a gyermek személyi anyagához csatolja, egy másik példányt pedig átad a szülőnek.

A Házirend a szolgáltatáson belül a hirdetőtáblán is jól látható módon kifüggesztésre kerül.

Az ellátott gyermekek köre

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. 42/A § alapján bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától 3 éves koráig nevelhető, gondozható, a törvényes képviselővel kötött megállapodás alapján. 3 éves életkornál idősebb gyermek napközbeni ellátásban egyedi elbírálás alapján részesülhet a Megállapodásban rögzített törvények és szabályok betartása mellett.

Gyermekek felvétele

A gyermek felvételét a szülő a Bölcsődei Felvételi Kérelem kitöltésével az ellátást végzőnél, vagy a hálózat koordinátoránál kérheti.

A szolgáltatás koordinátora és a szülő megállapodást köt az ellátás kezdetéről, és várható időtartamáról, valamint a megszüntetés módjáról.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Viola Családi bölcsődéje 1x7 férőhellyel rendelkezik.

A jelentkezés folyamatos, a felvétel a jelentkezés sorrendjében történik, de a besorolásnál bizonyos körülményeket előbbre valónak tekintünk. Ilyen, ha mindkét szülő dolgozik és dabasi lakcímmel rendelkeznek.

Amennyiben a jelentkező gyermeket helyhiány miatt nem áll módunkban családi bölcsődénkben elhelyezni, úgy, a gyermek nevét és a szülő elérhetőségét, Bölcsődei felvételi Kérelmét ún. „ várólistára” tesszük, hogy a legközelebbi férőhely felszabadulásával ezt figyelembe tudjuk venni.

Beiratkozásnál a szülő elolvasta és tudomásul veszi az adatvédelmi szabályokat és az ellátó, valamint a koordinátor rendelkezésére bocsájtja a szükséges iratokat, dokumentumokat.

Gyermekvédelmi szabályok

A családi bölcsődéből a gyermeket csak a szülő/ törvényes képviselő, vagy a felvételi adatlapon az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

A gyermek gondviselésére vonatkozó jogi határozat eredményét a szülő köteles a családi bölcsőde koordinátorával és a gondozást végző személlyel közölni.

A gyermek testi és lelki fejlődéséért közösen felelnek a szülői ház és a családi bölcsőde. Amennyiben a gyermek életében fejlődést/személyiséget veszélyeztető állapot állna fent, úgy minden esetben szükséges jogi intézkedést kötelesek eszközölni a felelős személyek.

Nyitva tartás

A családi bölcsőde nyitva tartása hétfőtől péntekig 7.00-17.00-ig.

A gyermekek hazaviteléről kérjük, hogy legkésőbb 17.00 óráig gondoskodjanak.

A nyári 2-3 hetes zárva tartás idején a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat másik telephelyén bizonyos esetekben/ 2370 Dabas, Lakos doktor u. 27. / ügyeletet biztosít az ellátást igénylők számára. A szabadság miatti zárva tartás pontos idejéről az ellátást végző minden év február 15-ig Képviselő-testületi határozatot követően tájékoztatást nyújt. Az esetleges helyettesítés megszervezéséről a családi bölcsőde koordinátora gondoskodik az érintettek egyetértésével.

Étkezés

Az ellátásról a Dabasi Intézményfenntartó Központ Városi Konyhája gondoskodik, a gyermekek négyeszeri étkeztetéséről az OÉTI gyermekétkeztetésre vonatkozó ajánlásban foglaltak betartásával. A családi bölcsődét gyermeke számára igénybe vevő szülő, törvényes képviselő köteles a szolgáltatás megkezdése előtt az ellátás végzőt tájékoztatni a gyermek étkezésével kapcsolatosan kialakult egyéni szokásairól. Élelmiszer allergia fennállásáról szakorvosi igazolást köteles benyújtani, amely alapján a gyermek étkezését speciálisan az ő egyedi igényei alapján biztosítja a Dabasi Intézményfenntartó Központ.

Az étkezés lemondása betegség esetén a betegség napjának kezdetén legkésőbb 9.00 óráig, így a másnapi ,majd a hiányzások további napjaira vonatkozó étkezési díj a következő hónapi intézményi térítési díjból jóváírásra kerül.

Térítési díj fizetési szabályzat

Dabas Város Önkormányzata a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat intézményi térítési díjára vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben határozta meg. / www.dabas.hu rendelettár /

A szülővel kötött Megállapodásba szereplő intézményi térítési díjat havonta előre kell átutalással fizetni a számlán szereplő számlaszámra minden hónap 10. napjáig.

A szülő/ törvényes képviselő tudomásul veszi, hogy késedelmes fizetése esetén a megállapodás felmondható.

Teendők betegség esetén

A gondozás megkezdése előtt a gyermekorvos igazolását, valamint a védőnői nyilatkozatot a szülő bemutatja, melyben igazolja, hogy a gyermek egészséges, korának megfelelő védőoltásokat megkapta, eltitkolt betegsége nincsen, közösségbe mehet.

Családi bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható!

A közösség érdeke védelmében a családi bölcsődébe hőemelkedéses, lázas, antibiotikumot szedő, hányós-hasmenős vagy fertőzésre gyanús gyermek nem hozható. A családban előforduló fertőző betegségről a családi bölcsődét értesíteni kell.

A családi bölcsődében nem gondozható mindaddig beteg gyermek, amíg a kezelőorvosa szerint ez az állapot fennáll. A betegség miatt hiányzó gyermeket csak orvosi igazolással fogadjuk újból.

A szülő, törvényes képviselő a gyermek betegségét legkésőbb tárgynap reggel 9.00 óráig köteles az ellátást végzőnek jelezni. Amennyiben a gyermek napközben lesz lázas, az ellátást végző a szülőt értesíti, és ha szükséges a szülővel egyeztetett módon orvost hív. Betegség gyanújával hazaküldött gyermek minimum 24 órás otthoni megfigyelés után, egészségesen hozható újra közösségbe.

A szülő köteles tájékoztatni a családi bölcsődét a gyermek gyógyszer és ételérzékenységről. Akut esetben gyógyszer beadása csak nagyon indokoltan, az előírásnak és a szülő utasításának megfelelő adagban és módon történik.

Tartós betegség esetén, ha állandó gyógyszer szedése szükséges a gyermeknek, azt a szolgáltatást nyújtó csak írásban rögzített megállapodással, orvosi szakvélemény és adagolási utasítás mellett veheti át és adhatja be a gyermeknek.

A szülő/ törvényes képviselő biztosítja a gyermek személyes higiénés eszközeit az ellátást végzővel egyeztetett módon. / Papírzsebkendő, pelenka, popsitörlő kendő, fogkrém, fogkefe, fésű, popsikrém /

Tűzvédelmi szabályok, kivonulási terv

Az ellátás helyszínén az ellátást végző a baleset-és tűzvédelmi feltételeket a törvényi előírásoknak megfelelően betartja és biztosítja. Ezeket a fenntartó által megbízott személy, valamint a Pest Megyei Katasztrófavédelem szakemberei rendszeresen ellenőrzik, az esetleges hiányosságot írásban észrevételezik, melyek elhárítását határidőhöz kötik.

Az épületben keletkezett tűz esetén a gyermekeket a kijáratok egyikén (ha ezek tűz által elzárta, akkor az ablakon keresztül) azonnal kötelesek a családi bölcsőde dolgozói biztonságos körülmények között kivinni az épületből.

A dolgozók közül 1 fő értesíti a tűzoltókat (105), a többiek a gyermekek kivonulásának rendjét, nyugalmát és testi épségüket biztosítják.

A kivonulás a Luther utca felé történik.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin és Viola Családi Bölcsődéje egész területén (az udvaron is) nem dohányzó intézmény! Kérjük a szabályok betartását és a dohányzás mellőzését !

Napirend

Az ellátást végző az évszakhoz, a gyermek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodó rugalmas napirendet alakít ki, mely az étkezés, levegőztetés, játék, gondozási tevékenység rendszeres napi teendőiből áll. Gondozótevékenysége során harmonikus légkört, balesetmentes környezetet biztosít a gyermekek számára. Ösztönözi a kisgyermeket kreatív, önálló tevékenységét.

Állandó programjainkról, a beszoktatás rendjéről, a gondozás ajánlott napi menetéről, a nevelési év rendjéről, a zárva tartás időpontjairól és egyéb felhívásokról a faliújságra kifüggesztett dokumentumokból tájékozódhat.

Együttműködés a szülővel

Az ellátást végző gondozótevékenysége során folyamatosan együttműködik a szülővel/ törvényes képviselővel.

A szülővel felmerülő bármilyen probléma vagy konfliktus keletkezésének észlelése esetén az ellátást végző köteles azt megvizsgálni, a koordinátor felé jelezni, ha szükséges bevonni a probléma megoldásának keresésébe, a kérdéseket megválaszolni. Egyet nem értés esetén a szülő panaszával a fenntartóhoz fordulhat, aki a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról (gyermekjogi képviselő, elérhetősége a faliújságon) A szülő a települési önkormányzat gyermekjóléti szolgálatához fordulhat, ha a fenntartó 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtekintett intézkedéssel nem ért egyet.

A szülő az ellátás folyamán biztosítja az ellátást végző számára , hogy a családi bölcsődében való tartózkodáshoz gyermekének a korának és az időjárásnak megfelelő, réteges, játszásra alkalmas váltóruha és váltócipő álljon a rendelkezésére. A déli alváshoz szükséges ágyneműt a szülő, vagy szükség, kérés esetén a szolgáltatás biztosítja. Az ágyneműt 2 hetente adjuk haza mosásra, vagy „baleset esetén” szükség szerint. Az ellátáshoz szükséges törölközőket, etetőkendőket a családi bölcsőde biztosítja.

Lehetőség van alvós állatok, játékok, cumi behozatalára, de a behozott játékokért, eszközökért felelősséget nem tudunk vállalni.

A szülő óvja a családi bölcsőde berendezési tárgyainak épségét, betartja a tisztasági szabályokat, valamint a dohányzásra vonatkozó tiltó rendelkezéseket, igazodik a családi bölcsőde napirendjéhez.

Egyéb

Amennyiben egy probléma a családok egy csoportját érinti, úgy a családi bölcsődének kötelessége szülői fórumot rendezni e téma megbeszélésére.

Az ellátás megszűnése

A Megállapodás határozatlan idejű, de az ellátás megszűnésének időpontjáról a szülő az ellátás megszűnésének napját megelőző 30 nappal írásban köteles jelezni az intézmény koordinátora felé.

A Házirend súlyos megsértése a szolgáltatásra kötött Megállapodás felbontásával járhat. A Megállapodás felbontásáról az intézmény koordinátora, a fenntartó tájékoztatása mellett dönthet.

A szülő vállalja, hogy az intézményi térítési díjat havonta fizeti, tudomásul veszi, hogy többszöri szóban, majd írásban történt figyelmeztetése ellenére késedelmes fizetése esetén a Megállapodás felmondható.

A Házirend egy példányát a szülő a Megállapodás aláírásával átveszi!
Tudomásul veszi az abban foglaltakat!

Dabas,.....

.....
szülő/ törvényes képviselő

.....
hálózati koordinátor

A Házirend betartását hálásan köszönjük!

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-21/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Napraforgó Óvodai Alapítvány székhely használatának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzat tulajdonában lévő 2371 Dabas, Mántelevi út 6. szám alatti óvoda megnevezésű ingatlanra székely használatot kívánnak bejegyeztetni a „Napraforgó” Óvodai Alapítvány részére.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a 504/5hrsz.-ú. kivett óvoda megnevezésű, természetben 2371 Dabas, Mántelevi út 6. szám alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan székelyként való bejegyzéséhez a Napraforgó Óvodai Alapítvány részére.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. január 30.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

NYILATKOZAT

Alulírott **Dabas Város Önkormányzata** (székhelye: 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b., statisztikai száma: 15730363-8411-321-13, adószáma: 15730363-2-13) képviselőjében eljáró **Kőszegi Zoltán polgármester**, mint a dabasi 504/5 hrsz-ú, természetben 2371 Dabas, Mánteleki út 6. szám alatt található ingatlan 1/1 arányú tulajdonosa jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a „Napralforgó” Óvodai Alapítvány az ingatlant székhelyeként használja, valamint az ingatlanok, mint a cég székhelyének bejegyzését kérje az illetékes törvényszéktől.

Jelen nyilatkozatot a törvényszék előtti felhasználás céljából adtam ki.

Dabas, 2023. január 27.

.....
Dabas Város Önkormányzata képv.
Kőszegi Zoltán polgármester

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

SZÁM: HIV/12-22/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány székhely használatának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Presenszki Beáta, mint a Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány alapítója az önkormányzati tulajdonú 2371 Dabas, Szent János út 277. szám alatti, 474 hrsz.-ú, kivett óvoda megnevezésű ingatlant székhelyként szeretné bejegyeztetni.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a 474 hrsz.-ú. kivett óvoda megnevezésű, természetben 2371 Dabas, Szent János út 277. szám alatt található önkormányzati tulajdonú ingatlan székhelyként való bejegyzéséhez a Dabasi Napsugár Katolikus Óvodát Támogató Alapítvány részére.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. január 30.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-24/2023.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 5978/5 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Lajos (cím: 2370 Dabas, Andrássy u. 9/10.) beadványában a dabasi 5978/5 hrsz.-ú, 928 m² nagyságú, természetben 2370 Dabas, Füves utcában elhelyezkedő ingatlant szeretné megvásárolni az Önkormányzattól.

Családjával együtt jelenleg albérletben laknak. Kérelmező szeretne a Füves utcában családi házat építeni feleségével és két gyermekével.

Kérelmező ajánlott vételára: b. 4 M Ft, azaz b. 4 310 Ft/m². Az ingatlan árak emelkedése miatt javasolható vételár 4 243 Ft/m²+ áfa, azaz bruttó 5 000 000 Ft, mely 2 részletben is befizethető.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **5978/5 hrsz.-ú**, beépítetlen terület megnevezésű, 928 m² nagyságú ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 5 000 000 Ft, mely összeg 50%-át szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni, a fennmaradó részt pedig 2023. december 31-ig.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal

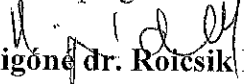
Felelős: polgármester

Dabas, 2023. január 26.

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Kószegi Zoltán

polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



Méter BT
2370 Dabas, Bartók B. u. 57.
Telef: 23.206.780
www.fokmeres.hu

Működési idő: 21772022

DABAS
Déliarólet
Adatszolgáltatás kiadásának
2022.02.22

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

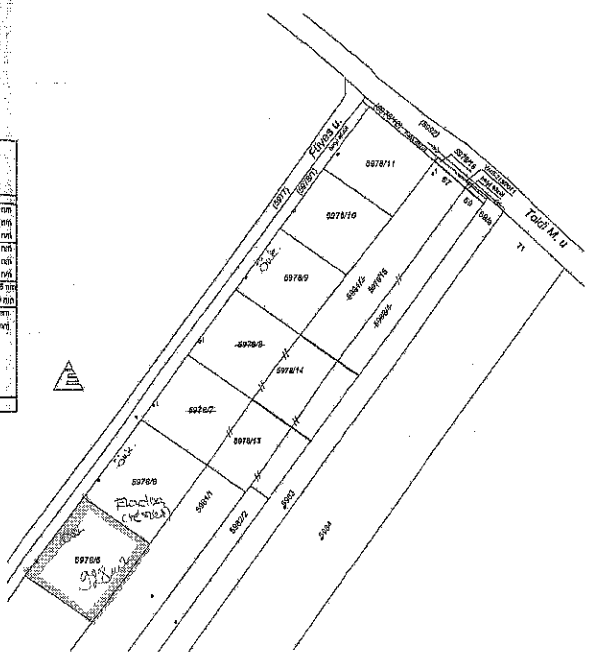
az 5978/7, 5978/8, 5981/2, 5982/1 helyrajzi számú földrészletek
telekcsoport újrajcsolásáról M= 1:1000

Változás előtti állapot					Változás utáni állapot				
Hrsz	Alkalmazás	Térület	AK	Hrsz	Alkalmazás	Térület	AK	Szolgálati és egyéb jogok	Alkalmazás
jel	jel	m ²	h. m ²	jel	jel	m ²	h. m ²	jel	jel
5978/7	kivált.	0.0756	-	5978/13	kivált.	0.1599	-		5978/13-1 799 nm 5981/2-1-1 445 nm 5982/1-1-1 165 nm
5978/8	beépítetlen terület	0.0782	-	5978/14	kivált.	0.1451	-		5978/14-1 742 nm 5981/2-1-1 480 nm 5982/1-1-1 240 nm
5981/2	kivált.	0.2042	-	5978/15	leltári.	0.1756	-		5981/2-1-1 1106 nm 5982/1-1-1 520 nm
5982/1	beépítetlen terület	0.1086	-	5978/16	kivált.	0.2050	-	Vasútvány 11 m-m-re 1083-2102/11 ELMŰ HÁLÓZATI KFT. 1132 Bp. Vasúti 72-74. 5981/2 hrsz. 1195. 6 nm 5982/1 hrsz. 1191. 6 nm	5981/2-1-1 28 nm 5982/1-1-1 21 nm
Csz:		6.4835				6.4835			

Címkoordináták 5978/13 hrsz.	
Psz.	X
1	205674
Címkoordináták 5978/14 hrsz.	
Psz.	X
1	205689
Címkoordináták 5978/16 hrsz.	
Psz.	X
1	205793

A változás adatainak megjelöléséről
Dabas, 2022. szeptember 21.
MEGYERI GÁBOR
Földmérő és geodéziai mérnök
Földmérési és geodéziai szakmérnöki kamarai tag
2022.09.20
MEGYERI GÁBOR
Földmérő és geodéziai mérnök
Földmérési és geodéziai szakmérnöki kamarai tag
2022.09.20

A változást mérlekként állítottam ki.
A mérleget azonosításra a területi hatóságokhoz kell benyújtani.
Dabas, 2022. szeptember 21.
Zárófeladat
Földmérő és geodéziai mérnök
Földmérési és geodéziai szakmérnöki kamarai tag
2022.09.20



Működési idő: 21772022
Kamerai levélszám: GD-785-10883

DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

Szám: HIV/12-23/2023.

ELŐTERJESZTÉS

A dabasi 1090/2 hrsz.-ú ingatlan kertvég vásárlásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának érdekében áll a dabasi 1090/2 hrsz.-ú, természetben 2371 Dabas, Rákóczi utca 1. sz. alatti, 1923 m² nagyságú, lakóház, udvar megnevezésű ingatlan kertvégenek 1173 m² nagyságú területének megvásárlása.

Az ingatlan kertvég része szomszédos a dabasi 1091 hrsz.-ú, önkormányzati tulajdonú, Kormányablak ingatlanak, valamint a 1082 hrsz.-ú (volt Majoros ingatlan) önkormányzati ingatlanak. A 1082 hrsz.-ú ingatlan lehetőséget biztosít a Kormányablak mögötti területek feltárására. Az önkormányzat értékbecslést készíttetett, mely alapján javasolja a Képviselő-testületnek a 5,3MFt vételi ár meghatározását.

Az ingatlan vásárlás, mint tartós befektetés során alkalmazandó alapelvek:

1. biztonság, kockázat minimalizálás,
2. óvatosság, kiszámíthatóság,
3. jövedelmezőség, hozamoptimalizálás,
4. likviditás, az Önkormányzat mindenkori pénzügyi befektetéseinek összhangban kell lennie az éven belüli (rövid lejáratú) és az esetleges hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva az Önkormányzat folyamatos fizetőképességét,
5. gazdasági racionalitás,
6. az Önkormányzat gazdálkodásának elősegítése,
7. rugalmasság,
8. átláthatóság.

Az ingatlanrész környezetében önkormányzati tulajdonú ingatlanok helyezkednek el. Városfejlesztési szempontból kiemelkedően fontos az ingatlan, ill. kertvégenek megvétele a sári városközpont bővítéséhez, a belső ingatlanok feltárásának elősegítése céljából.

Az ingatlan önkormányzati tulajdonba kerülésével a közösség érdekeit szolgálná hosszú távon. A befektetés várható időtartama végleges.

Az előkészítés részeként folyamatosan biztosítani kell a szabad pénzeszközök időbeni megoszlásának vizsgálatát, vagyis annak mérlegelését, hogy mennyi ideig állnak rendelkezésre a szabad pénzeszközök.

A befektetési célú ingatlanoknál (amelyek az Önkormányzat működéséhez nem szükségesek, azokban az Önkormányzat tevékenységet nem végez) is biztosítani kell az állagmegóvást, kezelést (karbantartás, őrzés, stb.), illetve - preferáltan bevétel biztosítása mellett- intézkedni kell az ingatlan hasznosítása ügyében (pl. saját célokra történő felhasználás, bérbeadás). Mindezek mellett vagyont biztosítással magát a befektetést is biztosítani kell az esetleges károk, vagy megsemmisülés ellen.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárulását adja a dabasi 1090/2 hrsz.-ú, 1923 m² nagyságú, lakóház, udvar megnevezésű ingatlan kb. 1173 m² nagyságú kertrész megvásárlásához.

A vételár 5,3 M Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződéskészítés költségeit a vevő viseli.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

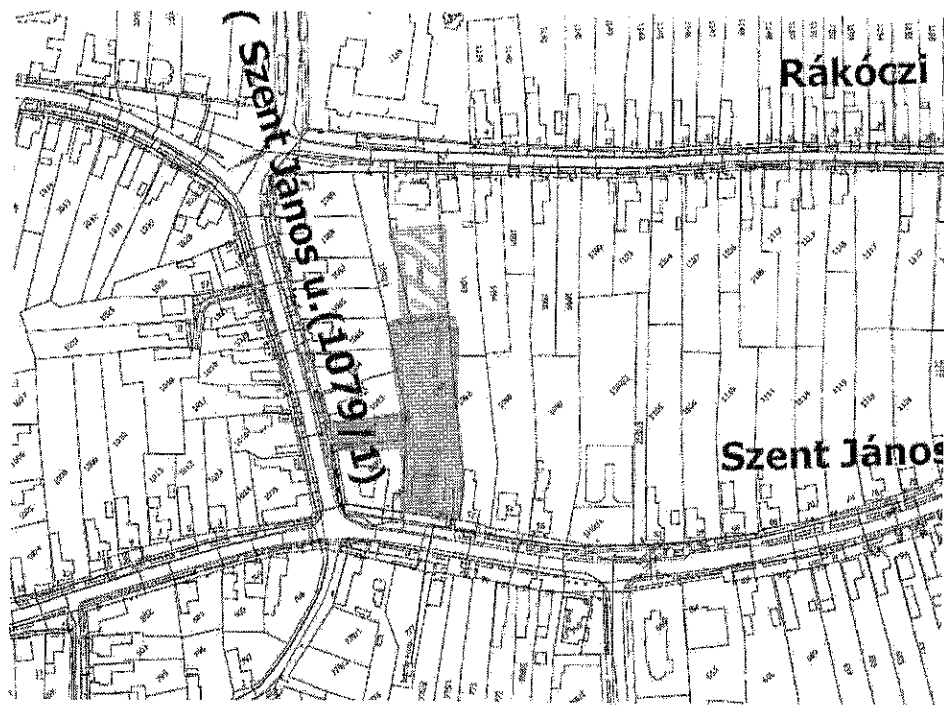
Dabas, 2023. január 26.


Kőszegi Zoltán
polgármester


Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



 : önkormányzati ingatlan

 : 1090/2 hrs. ingatlan kétféls

DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-18/2023.

ELŐTERJESZTÉS

A 2024-2027-es Vidékfejlesztési Program LEADER jogcím megvalósításához a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület számára lakosságárányosan működési költség előfinanszírozása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület 2022. október 4-i Közgyűlésén megkezdte a felkészülést a Vidékfejlesztési Program LEADER támogatások felhasználásának következő, 2024-2027-es ciklusára.

A Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület Közgyűlése a 2023-2027 közötti időszakban LEADER szervezetként kívánja folytatni a munkát, és pályázik a jelenlegi működési területével a LEADER jogcímre.

A Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület a 2023-2027 közötti időszakban a működési területe meghatározásához önkormányzati-testületi határozatot kér a tagönkormányzatoktól a teljes 2023-2027 (N+2) ciklusra. Ezzel az önkormányzatok vállalják, hogy a teljes 2024-2027-es (+2 év) támogatási időszakban részt vesznek a működési területre kidolgozott Helyi Fejlesztési Stratégia tervezésében és megvalósításában.

A Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület Közgyűlése a 2023-2027 (N+2) közötti időszak finanszírozására településenként és lakosonként tagönkormányzati hozzájárulást kér a LEADER területhez csatlakozó önkormányzatoktól a működés előfinanszírozására.

Kérem a testületet az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzati Képviselő-testülete egyetért a Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület Közgyűlésének döntésével és a 2024-2027-es Vidékfejlesztési Program LEADER jogcím megvalósításához az Egyesület számára lakosságárányosan működési költség előfinanszírozást biztosít a 2023. évi költségvetése terhére, mely Dabas Város esetében 3.668.075,- Ft.

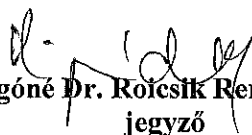
Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dabas, 2023. január 25.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda –Janicsák Barbara

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

A határozatot kapja: Felső-Homokhátság Vidékfejlesztési Egyesület
Gazdasági Iroda

