



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-73/2023.

### ELŐTERJESZTÉS

#### A Dabasi Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a)- a fenntartó önkormányzat,

b)- ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2019. (VII.18.) önkormányzati rendeletben rendelkezik a Dabasi Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról, aminek a felülvizsgálata vált szükségessé.

**Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet elfogadásáról!**

Dabas, 2023. március 22.

**Köszegi Zoltán  
polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Képviselő-testület  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének ...../..... ( ) önkormányzati rendelet-tervezete A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló” 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Inárcs, Kakucs, Újhartyán, Újlengyel, Pusztavacs települések Képviselő- testületeinek hozzájárulásával, a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**Általános rendelkezések**

**1. §**

E rendelet hatálya kiterjed Dabas városra és a Társult Önkormányzatok „Együtt” Segítőszolgálat Társulásban (továbbiakban: Társulás) részt vevő településekre Inárcs, Kakucs, Újhartyán, Újlengyel, Pusztavacs településekre valamint e települések közigazgatási területén lakcímmel rendelkező és a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

**Szociális szolgáltatások**

**2. §**

(1) A Társulás a Sztv. 57. § (1) bekezdés c) – g) pontjában meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ (2373 Dabas, Áchim u. 6.) által látja el. Az e rendeletben szabályozott személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátások külön eljárás nélkül történő nyújtásáról váratlanul fellépő, a létfenntartást veszélyeztető, súlyos krízishelyzetben az intézmény vezetője jogosult intézkedni.

(2) Alapszolgáltatások közül a Segítőszolgálat az alábbi feladatokat látja el:

- a) étkeztetés
- b) házi segítségnyújtás
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- d) közösségi ellátások

**Étkeztetés**

**3. §**

(1) Az étkeztetést a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ biztosítja a rászorulóknak, a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ által szerződött főzőhellyel (2. melléklet). Amennyiben a főzőhely időszakosan nem üzemel, úgy a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ más szolgáltató igénybevételével meleg ételt vagy melegíthető élelmiszert biztosít.

- (2) Az étkeztetés iránti kérelmét szóban vagy írásban a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál kell benyújtani az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének.
- (3) Az ellátás igénybevételéről az intézmény vezetője dönt. Döntéséről tájékoztatja az ellátott lakóhelye szerinti önkormányzat illetékes bizottságát.
- (4) Étkeztetésre – napi egyszeri meleg étel biztosítására – jogosult
- a) az a 65. életévét be nem töltött személy, aki
    - aa) korhatár előtti ellátásban;
    - ab) rehabilitációs-, rokkantsági ellátásban;
    - ac) fogyatékosági támogatásban;
    - ad) aktív korúak ellátásában;részesül, vagy annak elbírálása folyamatban van és egészségi állapota miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni, valamint nincs olyan hozzátartozója, eltartója, aki ellátásáról gondoskodik;
  - b) az a 65. életévét betöltött személy, aki kora miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni, és nincs olyan hozzátartozója, eltartója, aki ellátásáról gondoskodik;
  - c) az a hajléktalan személy, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, és érvényes negatív tüdőszűrő lelettel és orvosi igazolással alátámasztja, hogy közétkeztetésben ellátható és más szolgáltatónál nem vesz igénybe étkeztetés szociális alapszolgáltatást;
- (5) Egészségi állapota miatt rászorultnak kell tekinteni azt a személyt
- a) mozgásában korlátozott;
  - b) krónikus betegségben szenved;
  - c) fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni;
  - d) pszichiátriai-, vagy szenvedélybetegsége következtében fekvőbeteg gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes;
- (6) Az egészségi állapot miatti rászorultságot háziorvosi vagy kezelőorvosi igazolással kell igazolni, mely tartalmazza az érvényességi időt is.
- (7) A háziorvos vagy kezelőorvos 90 napnál nem régebbi javaslata alapján – az étkeztetésben részesülő személynek az egészségi állapotára tekintettel – kérelemre diétás étkeztetés biztosítható.
- (8) Munkaszüneti és pihenőnapon való étkeztetésre az a munkanapokon is ellátásban részesülő személy jogosult, aki az étkezést önmaga számára biztosítani nem tudja és nincs olyan hozzátartozója, aki az étkezéséről gondoskodni tudna.
- (9) Mindazok részére akik az egészségi állapotuk vagy koruk miatt az ebédért saját maguk elmenni nem tudnak, illetve ezt a szolgáltatást kérik, a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ térítési díj ellenében házhoz szállítja az ebédet.
- (10) Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően az intézmény vezetőjének döntése alapozza meg. A döntést írásban meg kell küldeni az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének.
- (11) Intézményi jogviszony létrejötté esetén az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének időpontjában megállapodást köt az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével
- (12) Az ellátott és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevétele előtt köteles
- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, elfogadásáról;
  - b) adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;

c) nyilatkozni arról, hogy az ellátáshoz való hozzájutás feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

(13) Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személy köteles fizetni (kötelezett).

(14) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját (továbbiakban intézményi térítési díj) Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente kétszer állapíthatja meg. Az intézményi és személyi térítési díjak megállapításánál a Szt. 115-117. §-aiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. Az ellátott által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézmény vezetője dönt, majd írásban értesíti a térítési díj összegéről az ellátás igénybevételét megelőzően a térítési díj fizetésére kötelezettet.

(15) A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a Szt. 116. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni. Az étkezésért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a Szt. 116. § (3) bekezdés a) pontban meghatározott mértéket.

(16) Az étkeztetés intézményi térítési díját, a szállítás intézményi térítési díját és a fizetendő személyi térítési díj mértékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(17) Ingyenesen kell biztosítani az ellátást azon személy részére, aki a Szt. 4. §-ában meghatározott jövedelemmel nem rendelkezik.

(18) A személyi térítési díjakat az intézmény vezetője évente két alkalommal felülvizsgálhatja. A Szt. 115. § (6) bekezdése alapján az intézmény vezetője által elvégzett felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a felülvizsgálatot követő hónap első napja.

(19) A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő személy az ellátást követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

(20) Az intézmény, a jogosult, vagy fizetésre kötelezett kérelmére a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díjat indokolt esetben a Társulási Tanács mérsékelheti vagy elengedheti abban az esetben, ha az ellátást igénylő a számára e rendelet alapján megállapítható személyi térítési díj megfizetésével létfenntartását időszakosan vagy tartósan veszélyeztető helyzetbe kerülne, különösen családi és egészségi állapotában, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változás miatt.

(21) Amennyiben a kötelezett a megállapított személyi térítési díj csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj megállapításáról szóló értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, részletes indoklással ellátott kérelmét a Társulási Tanács elnökéhez címezve az intézmény vezetőjéhez nyújtja be. A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a kérelemben megjelölt indokokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat, mert ennek hiányában a személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése nem állapítható meg. A kérelemről a Társulási Tanács dönt.

(22) Az intézményi jogviszony megszűnik, illetve azt az intézmény vezetője megszünteti a Szt. 100. § és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat vagy törvényes képviselőjét.

(23) Ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, a megállapított térítési díjjal kapcsolatos

döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

## Házi segítségnyújtás

### 4. §

(1) A ház segítségnyújtást a Szt. 63. §-ában meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzat a Dabasi Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központ által.

(2) A házi segítségnyújtás iránti kérelmét szóban vagy írásban a Dabasi Család- és Gyermejkölési Szolgálat és Központnál kell benyújtani az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének.

(3) Az ellátás igénybevételéről az intézmény vezetője dönt a gondozási szükséglet valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet alapján. Döntéséről tájékoztatja az ellátott lakóhelye szerinti önkormányzat illetékes bizottságát.

(4) Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően az intézmény vezetőjének döntése alapozza meg. A döntést írásban meg kell küldeni az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének.

(5) Intézményi jogviszony létrejötte esetén az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének időpontjában megállapodást köt az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével

(6) Az ellátott és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevétele előtt köteles

- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglalt tudomásul vételéről, elfogadásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy az ellátáshoz való hozzájutás feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

(7) A házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személy köteles fizetni (kötelezett).

(8) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente kétszer állapíthatja meg. Az intézményi és személyi térítési díjak megállapításánál a Szt. 115-117. §-aiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. Az ellátott által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézmény vezetője dönt, majd írásban értesíti a térítési díj összegéről az ellátás igénybevételét megelőzően a térítési díj fizetésére kötelezettet.

(9) A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a Szt. 116. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni. A házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a Szt. 116. § (3) bekezdés b) és c) pontban meghatározott mértéket.

(10) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díját és a fizetendő személyi térítési díj mértékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(11) Ingyenesen kell biztosítani az ellátást azon személy részére, aki a Szt. 4. §-ában meghatározott jövedelemmel nem rendelkezik.

(12) A személyi térítési díjakat az intézmény vezetője évente két alkalommal felülvizsgálhatja. A Szt. 115. § (6) bekezdése alapján az intézmény vezetője által elvégzett felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a felülvizsgálatot követő hónap első napja.

(13) A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő személy az ellátást követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

(14) Az intézmény, a jogosult, vagy fizetésre kötelezett kérelmére a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díjat indokolt esetben a Társulási Tanács mérsékelheti vagy elengedheti abban az esetben, ha az ellátást igénylő a számára e rendelet alapján megállapítható személyi térítési díj megfizetésével létfenntartását időszakosan vagy tartósan veszélyeztető helyzetbe kerülne, különösen családi és egészségi állapotában, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változás miatt.

(15) Amennyiben a kötelezett a megállapított személyi térítési díj csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj megállapításáról szóló értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, részletes indoklással ellátott kérelmét a Társulási Tanács elnökéhez címezve az intézmény vezetőjéhez nyújtja be. A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a kérelemben megjelölt indokokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat, mert ennek hiányában a személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése nem állapítható meg. A kérelemről a Társulási Tanács dönt.

(16) Az intézményi jogviszony megszűnik, illetve azt az intézmény vezetője megszünteti a Szt. 100. § és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat vagy törvényes képviselőjét.

(17) Ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, a megállapított térítési díjjal kapcsolatos döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(18) Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható a szociális szolgálat szabad kapacitása esetén, amennyiben az ellátást igénylő, illetve a szolgáltatás térítési díját megfizető személy írásban vállalja az intézményi térítési díj megfizetését.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtást**

#### **5. §**

(1) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtást a Szt. 65. §-ában meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzat a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ által.

(2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás iránti kérelmét szóban vagy írásban a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál kell benyújtani az igénylőnek vagy törvényes képviselőjének.

(3) Az ellátás igénybevételéről az intézmény vezetője dönt a Szt. 65. § (4) bekezdése alapján. Döntéséről tájékoztatja az ellátott lakóhelye szerinti önkormányzat illetékes bizottságát.

(4) Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően az intézmény vezetőjének döntése alapozza meg. A döntést írásban meg kell küldeni az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének.

(5) Intézményi jogviszony létrejötte esetén az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének időpontjában megállapodást köt az ellátással, illetve törvényes képviselőjével

(6) Az ellátott és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevétele előtt köteles

- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglalt tudomásul vételéről, elfogadásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy az ellátáshoz való hozzájutás feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

(7) Amennyiben a kérelmező jogosult az ellátásra, de szabad készülék nem áll rendelkezésre, akkor az igénylő várólistára kerül. A várólistán szereplő kérelmezők közül mindig a legrászorultabbat kell bevonni az ellátásba.

(8) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat a Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott személy köteles fizetni (kötelezett).

(9) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díját Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete évente kétszer állapíthatja meg. Az intézményi és személyi térítési díjak megállapításánál a Szt. 115-117. §-aiban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. Az ellátott által fizetendő térítési díj összegéről (személyi térítési díj) az intézmény vezetője dönt, majd írásban értesíti a térítési díj összegéről az ellátás igénybevételét megelőzően a térítési díj fizetésére kötelezettet.

(10) A szociális alapszolgáltatások személyi térítési díjának megállapításánál a Szt. 116. § (1) bekezdésében meghatározott jövedelmet kell figyelembe venni. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a Szt. 116. § (3) bekezdés e) pontban meghatározott mértéket.

(11) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díját és a fizetendő személyi térítési díj mértékét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(12) Ingyenesen kell biztosítani az ellátást azon személy részére, aki a Szt. 4. §-ában meghatározott jövedelemmel nem rendelkezik.

(13) A személyi térítési díjakat az intézmény vezetője évente két alkalommal felülvizsgálhatja. A Szt. 115. § (6) bekezdése alapján az intézmény vezetője által elvégzett felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a felülvizsgálatot követő hónap első napja.

(14) A személyi térítési díjat az ellátást igénybe vevő személy az ellátást követő hónap 10. napjáig köteles megfizetni.

(15) Az intézmény, a jogosult, vagy fizetésre kötelezett kérelmére a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díjat indokolt esetben a Társulási Tanács mérsékelheti vagy elengedheti abban az esetben, ha az ellátást igénylő a számára e rendelet alapján megállapítható személyi térítési díj megfizetésével létfenntartását időszakosan vagy tartósan veszélyeztető helyzetbe kerülne, különösen családi és egészségi állapotában, jövedelmi helyzetében bekövetkezett változás miatt.

(16) Amennyiben a kötelezett a megállapított személyi térítési díj csökkentését vagy elengedését kéri, a térítési díj megállapításáról szóló értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, részletes indoklással ellátott kérelmét a Társulási Tanács elnökéhez címezve az intézmény vezetőjéhez nyújtja be. A kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a kérelemben megjelölt indokokat alátámasztó dokumentumokat, igazolásokat, mert ennek hiányában a személyi térítési díj csökkentése vagy elengedése nem állapítható meg. A kérelemről a Társulási Tanács dönt.

(17) Az intézményi jogviszony megszűnik, illetve azt az intézmény vezetője megszünteti a Szt. 100. § és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat vagy törvényes képviselőjét.

(18) Ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével, a megállapított térítési díjjal kapcsolatos döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

### **Közösségi ellátások**

#### **6. §**

(1) A közösségi pszichiátriai ellátás olyan önkéntesen igénybe vehető, hosszú távú, közösségi alapú gondozás, amelynek során a gondozás és a pszicho-szociális rehabilitáció az ellátott otthonában, illetve lakókörnyezetében történik. A közösségi ellátást a Szt. 65/A. §-ában meghatározottak szerint biztosítja az önkormányzat a Dabasi Család- és Gyermekegészségügyi Szolgálat és Központ által.

(2) Az igénybevétel feltétele a pszichiátriai betegség fennállásának orvosi dokumentációkkal való igazolása.

(3) Az ellátás igénybevételéről az intézmény vezetője dönt a benyújtott szakorvosi vélemény alapján.

(4) Az intézményi jogviszony keletkezését a kérelem benyújtását követően az intézmény vezetőjének döntése alapozza meg. A döntést írásban meg kell küldeni az ellátást igénylőnek, illetve törvényes képviselőjének.

(5) Intézményi jogviszony létrejötte esetén az intézmény vezetője az ellátás igénybevételének időpontjában megállapodást köt az ellátottal, illetve törvényes képviselőjével

(6) Az ellátott és hozzátartozója a szolgáltatás igénybevétele előtt köteles

- a) nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, elfogadásáról;
- b) adatokat szolgáltatni az intézményben vezetett nyilvántartásokhoz;
- c) nyilatkozni arról, hogy az ellátáshoz való hozzájutás feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

(7) Az intézményi jogviszony megszűnik, illetve azt az intézmény vezetője megszünteti a Szt. 100. § és 101. §-ában foglaltaknak megfelelően. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat vagy törvényes képviselőjét.

(8) Ha az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének az intézményi jogviszony keletkezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntését vitatja, a döntés kézhezvételétől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhat a Társulási Tanács elnökéhez. A fellebbezést a Társulási Tanács elnökéhez címezve, de az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

## 7. §

Hatályát veszti A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról szóló 13/2019. (VII.18.) önkormányzati rendelet.

**Dabas, 2023. március**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez  
1melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet az .../... (.....) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

## Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontja kimondja, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a)- a fenntartó önkormányzat,

b)- ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 13/2019. (VII.18.) önkormányzati rendeletben rendelkezik a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központnál igénybe vehető szociális szolgáltatásokról és azok térítési díjáról, aminek a felülvizsgálata vált szükségessé.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának a települési hulladék kezeléséről szóló rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

*1. A tervezett jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:*  
Arra rászorultak segítése gondozása, ellátása.

*2. Környezeti és egészségi következményei:*  
Dabas lakossága egészségügyi helyzetének javítása, életminőségének javítása

*3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:*  
Nem jelentős. Az intézmény dolgozói adminisztratív terheit nem növeli számottevően. Adatvédelmi követelmények betartása

*4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:*  
Ellátásokat törvény írja elő. A vonatkozó adatvédelmi szabályoknak való megfelelés.

*5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:*  
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak az intézményben.



1. sz. melléklet

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ szociális alapszolgáltatásainak  
térítési díjai 2023. április 01-től

Település	Étkeztetés Ft/adag		Ételszállítás Ft/adag		Házi segítségnyújtás Ft/óra				Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás Ft/nap	
	önköltség	intézményi térítési díj	önköltség	intézményi térítési díj	önköltség	személyi gondozás intézményi térítési díj	szociális segítség intézményi térítési díj	önköltség	intézményi térítési díj	
Dabas	1.740	1.100	0	0	1.710	750	750	210	200	
Inárcs	1.140	950	100	100	1.710	750	750	-	-	
Kakucs	1.230	950	120	100	1.710	750	750	-	-	
Újhartyán	1.430	1.050	0	0	1.710	750	750	-	-	
Újlengyel	1.730	1.050	0	0	1.710	750	750	-	-	
Pusztavacs	1.130	1.000	0	0	1.710	750	750	-	-	



## 2. melléklet

Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ a szociális étkeztetésre az alábbi főzőhelyektől rendeli az ebédet:

Dabas	Dabasi Intézményfenntartó Központ	Dabas, Bartók Béla út 12/A
Inárcs	Általános Iskola Konyhája	Inárcs, Fekiaács József u. 4.
Kakucs	Napköziotthonos Óvoda Konyhája	Kakucs, Székesi u. 3.
Újhartyán	Gyermekvár Óvoda és Konyha	Újhartyán, Béla gödör 3.
Újlengyel	Napköziotthonos Óvoda Konyhája	Újlengyel, Petőfi Sándor u. 5.
Pusztavacs	Nagy Tamás Sándor Gastro Kft.	Albertirsa, Pesti u. 65.



Szám: HIV/12-74/2023

### Előterjesztés

#### **a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonában igénybe vehető nappali ellátásról és azok térítési díjáról szóló rendelet elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona vezetője kezdeményezte az intézményben 2023. évben alkalmazandó térítési díjak felülvizsgálatát. 2023. április 1-től a térítési díjak a következőképpen módosulnának:

Dabas székhely: **nappali ellátás (étkeztetéssel) javasolt intézményi térítési díja 1 200 Ft**  
**nappali ellátás (étkeztetés nélkül) javasolt intézményi térítési díja 390 Ft**

Inárcs telephely: **nappali ellátás (étkeztetéssel) javasolt intézményi térítési díja 1 200 Ft**  
**nappali ellátás (étkeztetés nélkül) javasolt intézményi térítési díja 250 Ft**

<b>NAPPALI ELLÁTÁS</b>	<b>Dabas 2023.</b>	<b>Inárcs 2023.</b>
A megállapított <b>intézményi térítési díj napi</b> összege	<b>1 200 Ft étkeztetéssel</b> <b>390 Ft étkeztetés nélkül</b>	<b>1 200 Ft étkeztetéssel</b> <b>250 Ft étkeztetés nélkül</b>
A megállapított <b>intézményi térítési díj havi</b> összege	27 600 Ft étkeztetéssel 8 970 Ft étkeztetés nélkül	27 600 Ft étkeztetéssel 5 750 Ft étkeztetés nélkül

**Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet elfogadásáról!**

Dabas, 2023. március 20.

**Kószegi Zoltán**  
**Társulási Tanács elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**

Tárgyalta, véleményezte: Képviselő-testület  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges

Melléklet a /2023. számú előterjesztéshez.

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének ...../..... () önkormányzati rendelet-tervezete a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonában igénybe vehető nappali ellátásról és azok térítési díjáról**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Tatárszentgyörgy, Táborfalva, Újhartyán, Újlengyel, Pusztavacs települések Képviselő- testületeinek hozzájárulásával, a „Magyarország helyi önkormányzatairól” szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete:

**A rendelet hatálya**

**1. §**

E rendelet hatálya kiterjed Dabas Városra és az Ország Középe Önkormányzati Társulásban (továbbiakban: Társulás) részt vevő településekre Hernád, Inárcs, Kakucs, Örkény, Tatárszentgyörgy, Táborfalva, Újhartyán, Újlengyel, Pusztavacs településekre, valamint e települések közigazgatási területén lakcímmel rendelkező és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) (1) – (3) bekezdésében meghatározott személyekre.

**Személyes gondoskodás formája**

**2. §**

(1) A Társulás a Sztv. 57. § (1) bekezdés c) – g) pontjában meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátást a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona által látja el. Székhelye: 2370 Dabas, Kossuth László u. 1.; telephelye: 2365 Inárcs, Tűzoltó u. 3. szám alatt.

(2) Személyes gondoskodást nyújtó alapellátás formája: fogyatékosok nappali ellátása.

**A nappali ellátás igénybevételének módja**

**3. §**

(1) A nappali ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

(2) Szóbeli vagy írásbeli megkeresés útján sor kerül a személyes találkozóra. Fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló dokumentációt:

- a) a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy
- b) a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy
- c) az Sztv. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti dokumentumokat (fogyatékosági támogatás, vakok személyi járadéka, illetve magasabb összegű családi pótlék megállapítását, illetve

folyósítását igazoló határozat vagy más okirat, vagy az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvélemény).

(3) Az intézménybe való felvételi igény kielégítő állapota esetén az intézményvezető szóban értesíti a jelentkező személyt vagy törvényes képviselőjét. A felvételi lapok kitöltését követően megállapodás kötésére kerül sor. A megállapodásban szereplő dátum adja az ellátott jogviszonyának kezdetét. A megállapodással összefüggő kérdéseket személyesen beszél meg az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő. Az intézményvezető a megállapodást módosíthatja, ha:

- a) az ellátás időtartamát az ellátott vagy törvényes képviselője módosítani kívánja;
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, illetve köre megváltozik;
- c) ha a személyi térítési díj megállapítására, illetve fizetésére vonatkozó szabályok megváltoznak.

(4) Az ellátást kérelmező írásban nyilatkozik, hogy igénybe vesz e más szolgáltatónál, intézménynél valamilyen alapszolgáltatást. Tájékoztatásra kerül a személyi térítési díj összege.

(5) A fogyatékos személy próbaidővel (maximum 3 hónap) bekerül az intézménybe.

(6) A próbaidő alatt az intézményvezető dönt a végleges felvételekről, a gondozónők véleményének kikérésével.

### **Elutasítás**

#### **4. §**

(1) Elutasítás esetén az intézményvezető a döntésről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

(2) Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének elutasító döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

(3) Amennyiben a jelentkező fogyatékos személy hozzátartozója ápolási díjban részesül, abban az esetben a gondozott ellátását napi 5 órában tudja az intézmény biztosítani.

### **Az intézményi jogviszony szüneteltetésének és megszűnésének szabályai**

#### **5. §**

(1) Az ellátásra jogosult intézményi jogviszony megszűnik:

(2) Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,

(3) A szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,

(4) A határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,

(5) A jogosult, illetve hozzátartozója jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentésével,

(6) A szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről,

(7) A jogosult halálával,

- (8) Az intézményi elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell elhelyezni, illetve intézményi elhelyezése nem indokolt,
- (9) A házirendet súlyosan megsérti.
- (10) Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak a személyes térítési díj vonatkozásában.

### **A térítési díj meghatározása**

#### **6. §**

- (1) Az ellátást igénybe vevő a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat fizet a rendszeres havi jövedelme alapján.
- (2) A nappali ellátás igénybevételének térítési díját a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet szabályozza. Évente egy alkalommal meghatározásra kerül az intézményi térítési díj összege az 1. melléklet szerint. A személyi térítési díj összege igazodik az Ellátott jövedelméhez. Az Sztv. 117. § (1) bekezdés alapján a személyi térítési díj nem haladhatja meg az Ellátott havi jövedelmének 15%-át nappali ellátás esetén, 30%-át nappali ellátás és étkezés esetén. Ennek megállapításához az ellátott /törvényi képviselője évente jövedelemigazolást ad. Nem kell térítési díj megállapításához szükséges adatokat közölni akkor, ha a szolgáltatást igénylő vagy más személy a szolgáltatás iránti kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy szerződésben vállal kötelezettséget az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.
- (3) A személyi térítési díjat a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni az intézményben.
- (4) Térítési díj fizetése alól mentesül, akinek semmilyen jövedelme nincs, vagy a lakhelye szerinti illetékes önkormányzat téríti a személyi térítési díját. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény hatálya alá tartozó gyermekek esetében az intézmény szolgáltatása térítésmentesen vehető igénybe.
- (5) Ha a Jogosult, a személyi térítési díj összegét vitatja vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével az intézményvezetőhöz fordulhat, aki továbbítja a kérelmet a Fenntartóhoz.
- (6) Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy a nappali ellátás intézményi térítési díját a Fenntartó év közben módosíthatja, ami a személyi térítési díj összegének módosulását vonhatja maga után. Az Intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

### **Térítési díjhátralék esetén teendő intézkedések**

#### **7. §**

- (1) Ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető tizenöt napos határidő megjelölésével írásban értesíti a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, valamint a nyilvántartott

díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatlan hátralék törlése érdekében. A hátralék ügyét a Társulási Tanács vitatja.

(2) Amennyiben túlfizetés van, betegség, igazolt mulasztás, a hozzátartozó részére - következő hónapban, - vissza kell fizetni a következő hónap terhére.

### **Külön eljárás**

#### **8. §**

(1) Az intézményvezető külön eljárás nélkül köteles a személyes gondoskodást nyújtó ellátást biztosítani, ha valamely személy azonnali ellátása halaszthatatlan, a késedelem a rászorulónak életét, testi épségét, egészségét veszélyeztetné, vagy súlyos nélkülözésnek tenné ki. Az ilyen ellátás biztosításáról az intézményvezetőnek feljegyzést kell készítenie és az akadály megszűnését követő 8 napon belül az eljárást le kell folytatnia.

(2) Az intézményvezető kivételesen – külön eljárás keretében – biztosíthatja az ellátást a következő esetekben:

- a) a háziorvos, szakorvos szakvéleménye szerint soron kívüli szolgáltatás biztosítása indokolt;
- b) az ellátott szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely gyorsított ellátást igényel.

#### **9. §**

Hatályát veszti A Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonában igénybe vehető nappali ellátásról és azok térítési díjáról szóló 12/2021. (III. 16.) önkormányzati rendelet.

**Dabas, 2021. március**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

1. melléklet az .../... . (... . . . .) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1 melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

# ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLŰ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-211

## Általános indokolás

A Sztv. 92. § (1) bekezdése alapján - A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban megjelölt székhely szerinti vagy az erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Az Sztv. 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Az intézményi térítési díj összege év közben egy alkalommal korrigálható.

A fogyatékosok napközi otthona ellátási formánál a térítési díjat külön meg kell határozni (29/1993 (II.17.). 15.§ (1)):

- a napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre és

- a napközbeni tartózkodás mellett, az étkezést is igénybe vevőkre.

Az 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet 81.§ (3a) bekezdés alapján a fogyatékos személyek nappali ellátása az alábbi esetekre is igényelhető:

a) a tanköteles és a tanítási év során köznevelési intézményi ellátásban részesülő fogyatékos gyermek tanítási szünet idején történő ellátására,

b) arra a gyermekre, aki köznevelési intézményben korai fejlesztésben és gondozásban vagy fejlesztő nevelésben részesül,

c) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 15. § (5) bekezdése szerinti esetre, valamint az egyéni munkarendben tanulmányokat folytató gyermekre.

A 29/1993 (II. 17.) korm. rendelet 15.§ (5) bekezdése alapján: a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díjra vonatkozó szabályait kell alkalmazni a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó fogyatékosok nappali intézményében nyújtott étkeztetésre.

## Részletes indokolás

### Az 1–9. §-hoz és az 1. mellékletéhez

1.§ A rendelet hatálya

2.§ Személyes gondoskodás formája

3. § A nappali ellátás igénybevételének módja

4.§ Elutasítás

5.§Az intézményi jogviszony szüneteltetésének és megszűnésének szabályai

6.§ A térítési díj meghatározása

# ORSZÁG KÖZEPE TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

2370 Dabas, Szent István tér 1/b. - Tel.: 06 29 561-211

---

7.§Térítési díjhátralék esetén teendő intézkedések

8.§ Külön eljárás

9.§ Hatályát veszto rendelkezés

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának Reménysugár Fogytékosok Napközi Otthonában igénybe vehető nappali ellátásról és azok térítési díjáról szóló önkormányzati rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása

A nappali ellátás összegének emelésével emelkedni fog a szolgáltatást igénybe vevők költsége.

2. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.



Az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonának gondozottjai számára az intézményi térítési díjakat 2023. április 1-től az alábbiak szerint állapítja meg:

Dabas székhely: **nappali ellátás (étkeztetéssel) javasolt intézményi térítési díja 1 200 Ft**  
**nappali ellátás (étkeztetés nélkül) javasolt intézményi térítési díja 390 Ft**

Inárcs telephely: **nappali ellátás (étkeztetéssel) javasolt intézményi térítési díja 1 200 Ft**  
**nappali ellátás (étkeztetés nélkül) javasolt intézményi térítési díja 250 Ft**

<b>NAPPALI ELLÁTÁS</b>	<b>Dabas 2023.</b>	<b>Inárcs 2023.</b>
A megállapított <b>intézményi térítési díj napi</b> összege	<b>1 200 Ft étkeztetéssel</b> <b>390 Ft étkeztetés nélkül</b>	<b>1 200 Ft étkeztetéssel</b> <b>250 Ft étkeztetés nélkül</b>
A megállapított <b>intézményi térítési díj havi</b> összege	<b>27 600 Ft étkeztetéssel</b> <b>8 970 Ft étkeztetés nélkül</b>	<b>27 600 Ft étkeztetéssel</b> <b>5 750 Ft étkeztetés nélkül</b>





## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-75/2023.

### ELŐTERJESZTÉS

#### A sportról szóló rendelet megalkotásáról

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (6) bekezdése kimondja, hogy „Az e törvényben meghatározott feladatai alapján a tízezernél több lakosú helyi önkormányzatok rendeletben állapítják meg a helyi adottságoknak megfelelően a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket, valamint a költségvetésükből a sportra fordítandó összeget.”


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 50/2004. (XI.18.) önkormányzati rendeletben rendelkezik a sportról, aminek a felülvizsgálata vált szükségessé.

**Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet elfogadásáról!**

Dabas, 2023. március 22.

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Képviselő-testület  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda,  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének ...../..... ( ) önkormányzati  
rendelet- tervezete a sportról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55 § (6) bekezdése felhatalmazása alapján, valamint a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat közigazgatási területén lakó, a helyi sporttevékenységben résztvevő magánszemélyekre, civil szervezetekre, az önkormányzat által fenntartott és működtetett sportlétesítményekre, testnevelési és sporttevékenységet végző önkormányzati költségvetési szervekre, a Képviselő-testületre és szerveire, valamint a Polgármesteri Hivatalra.

**2. §**

Az önkormányzat sportfeladatait külön jogszabály tartalmazza.

**3. §**

Az önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a sportszervezetek utánpótlás nevelésének támogatására, a diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatására a meglévő sportlétesítmények többfunkciós használatának biztosítása, a tradicionális települési sportágak stabil és eredményes működésének segítésére.

**4. §**

Az önkormányzat – testnevelési és sportfejlesztési célkitűzéseivel összhangban – mindenkorai lehetőségeinek megfelelően támogatja a sporttal foglalkozó helyi szervezeteket. A sportegyesületekkel, a sporttevékenységet is folytató civil szervezetekkel a létesítmények tartós és rendszeres használatának feltételeit illetően megállapodásokat köt. A közterületek és a közterületeken lévő önkormányzati tulajdonú kiszolgáló létesítmények, műszaki berendezések sport célú használatát biztosítja külön megállapodás alapján.

**5. §**

Az önkormányzat a tulajdonában lévő sportlétesítmények működéséhez, állagmegóvásához, indokolt fejlesztéséhez szükséges fedezetet éves költségvetésében biztosítja.

**6. §**

Az Önkormányzat kiemelt figyelmet fordít a gyermekek sportolási lehetőségeire. Az oktatási intézmények testnevelési alapfeladataik ellátásán túl részt vesznek a település sportegyesületeinek utánpótlás nevelésében, figyelembe véve a gyermek és ifjúság különböző korcsoportjainak életkori sajátosságait. Az oktatási és nevelési intézmények és a település

önkormányzati támogatásban részesített sportszervezetei együttműködnek a tanórán kívüli sporttevékenységek szervezésekor.

## 7. §

(1) Az önkormányzat tulajdonában az alábbi sportlétesítmények vannak:

- a) Dabasi Strand
- b) az önkormányzat intézményeiben lévő tornatermek, sportpályák, műfüves pályák
- c) Dabas-Sári Pálya u.1. futball stadion és létesítmény, edzőpályák (füves és műfüves), tenispályák, multifunkcionális sportcsarnok, utánpótlásközpont
- d) Dabas Kiss Ernő utcai futballpálya és atlétikai centrum,
- e) Dabasi Sportcsarnok melletti műfüves pálya
- f) Dabas Jubileumi park.- DBS Skate park Extrém Sport Pálya
- g) Dabasi Tácsics Mihály Gimnázium Sportcsarnoka
- h) Dabas-Gyón Vasút utcai Pumpapálya
- i) Dabas-Szőlők Műfüves pálya

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő időszakosan működő sportlétesítmények:

- a) Dabas-Sári Sporttelep – Sítanpálya
- b) Dabas Szent István tér – Korcsolyapálya

(3) Törvényességi ellenőrzésüket, felügyeletüket a jogszabályban meghatározott rend szerint végzik az arra jogosult szervezetek. E létesítmények az önkormányzat támogatásával külön megállapodás alapján működnek.

## 8. §

(1) Az önkormányzat az 1. mellékletben szereplő lévő sportlétesítményeket támogatja külön megállapodás alapján.

(2) Az önkormányzat az alábbi sportágakat támogatja kiemelten:

- a) futball
- b) kézilabda
- c) triatlon
- d) tenisz
- e) fitness
- f) vívás
- g) karate

## 9. §

Külön jogszabályban és e rendeletben meghatározott sportfeladatokkal kapcsolatos hatásköröket átruházott hatáskörben a Képviselő-testület által létrehozott Emberi Erőforrás Bizottság gyakorolja. Az Emberi Erőforrás Bizottság feladat-és hatásköreit külön önkormányzati rendelet szabályozza.

## 10. §

(1) Az önkormányzat éves költségvetési rendeletének elfogadása előtt az Emberi Erőforrás Bizottság az önkormányzati támogatásban részesülő sportszervezetek tájékoztatása alapján, a következő évi terveik ismeretében alakítja ki a költségvetés sporttámogatási keretét. A bizottság az éves költségvetési beszámolója előtt a támogatott szervezetektől tájékoztatást kér az előző évi szakmai és gazdálkodási munkájukról.

(2) Az önkormányzat a sportcélú támogatások összegéről az éves költségvetési rendeletében dönt. A támogatás forrásai a sporttörvény alapján az állam által biztosított normatív támogatás, valamint az önkormányzat saját bevételei.

(3) A sport tevékenységgel foglalkozó szervezetek támogatásának elosztását az átruházott hatáskörben az Emberi Erőforrás Bizottság dönti el.

## 11. §

(1) A település közigazgatási területén a sporttörvény vonatkozó előírásai szerint lehet sportrendezvényt szervezni, a sportrendezvényért a szervező felel.

(2) Az önkormányzati tulajdonban lévő sportlétesítményekben, a közterületeken és az önkormányzati intézményekben szervezett sporteseményeket illetően a szervezőnek az önkormányzat felé előzetes tájékoztatási kötelezettsége van. A szervező a jogszabályokban foglalt engedélyek birtokában és az igénybe vett terület kezelőjének hozzájárulásával tarthatja meg a sportrendezvényeket.

(3) Közterületeken rendezvények a közterületek használatáról szóló rendeletnek megfelelően szervezhetők és megtartásukhoz az önkormányzat előzetes tulajdonosi hozzájárulása és közterület használati engedély szükséges.

(4) Az önkormányzat tulajdonában vagy az önkormányzati intézmények tulajdonában, illetve kezelésében lévő sportlétesítmények, eszközök üzemeltetője köteles a sportlétesítményeket, eszközöket rendeltetésszerű állapotban tartani.

## 12. §

Az önkormányzat a település sportéletének fejlesztését elősegítő magán-és jogi személyeket, a sikeres sportolókat és sportszervezeteket a vonatkozó rendelet szerint kitüntetésben részesíti.

- a) Az év sportolója
- b) Dabas város sportjáért

## 13. §

Az önkormányzati sport célú támogatásban részesülők kötelesek a sporttörvény előírásai és az önkormányzattal kötött megállapodások szerint tevékenykedni, a törvényi előírások vagy a vállalt kötelezettségeik megszegése a támogatások megvonásával, illetve az önkormányzattal kötött szerződések felmondásával járhat.

## 14. §

Hatályát veszti A sportról szóló 50/2004. (XI.18.) önkormányzati rendelet.

**Dabas, 2023. március 22**

**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

1. melléklet

FC Dabas SE támogatás - futball támogatása
Dabasi Kézilabda Club Városi Sportegyesület - kézilabda támogatása
Dabasi Szabadidő Sportegyesület - triatlon támogatása
Dabasi Teniszakadémia SE - tenisz támogatása
Top Fitness SE - fitness támogatása
Top Fitness SE - vívás támogatása

## Általános indokolás

A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. § (6) bekezdése kimondja, hogy „Az e törvényben meghatározott feladatai alapján a tízezernél több lakosú helyi önkormányzatok rendeletben állapítják meg a helyi adottságoknak megfelelően a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket, valamint a költségvetésükből a sportra fordítandó összeget.”

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 50/2004. (XI.18.) önkormányzati rendeletben rendelkezik a sportról, aminek a felülvizsgálata vált szükségessé.

## Részletes indokolás

### **Az 1–14 §.-hoz**

#### Részletes indoklás

##### 1.§

A rendelet területi és személyi hatályát, valamint a mentességeket tartalmazza.

##### 2.§.

Önkormányzat sportfeladataira tér ki.

##### 3.§.

Önkormányzat sporttal kapcsolatos céljai

##### 4.§.

Szabályozza a helyi szervezetek, sportegyesületek támogatását.

##### 5.§.

Önkormányzat sportlétesítményekkel kapcsolatos feladatai

##### 6.§.

Utánpótlással kapcsolatos feladatok

##### 7.§.

Önkormányzat tulajdonában álló sportlétesítmények

##### 8.§.

Sportlétesítmények támogatása

9.§.

Sportfeladatok elosztása

10.§.

Költségvetés sporttámogatási kerete

11.§.

Sportrendezvények szervezése

12.§.

Sporttal kapcsolatos díjak

13.§.

Támogatottak kötelezettségei

14.§.

A régi rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza.

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának a mezőéri szolgálat működéséről szóló rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

### 1. Társadalmi hatása

A rendelet- tervezet elfogadásának van, kifejezi Dabas Város Önkormányzatának elkötelezettségét a város sportéletének fejlesztése tárgyában..

### 2. Gazdasági hatások

Közvetlen gazdasági hatása az önkormányzatra nincs, Közvetetten a sportszervezetek, intézmények gazdálkodására kihatással van

### 3. Költségvetési hatások

A rendelet- tervezet elfogadásának költségvetési kihatása a sportcélra fordított támogatások betervezése..

### 4. Környezeti és egészségügyi hatása:

Egészségügyi hatása kiemelkedő. A lakosság egészségének megőrzése, életminőségének javítása a cél.

### 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

### 6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet- tervezet elfogadásának hiányában a város sporttal kapcsolatos elvei, támogatási intenzitása szabályozatlan maradna..

### 7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei: A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-76/2023.

### ELŐTERJESZTÉS

**az avar és a kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló rendelet megalkotása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (4) bekezdés b) pontja felhatalmazást ad és a települési önkormányzat hatáskörébe utalja, hogy az avar és a kerti hulladék égetésére vonatkozó helyi szabályokat rendeletben állapítsa meg.

A kerti hulladék égetése a hatályos jogi szabályozás alapján tehát tilos. Ez alól a tiltás alól abban az esetben van kivétel, ha az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza az égetés feltételeit. Amennyiben a kerti hulladék égetését az önkormányzat nem szabályozza rendeletben, kerti hulladékot égetni tilos.

A lakosság részéről igény mutatkozott arra, hogy ismét lehessen kerti hulladékot égetni.

A rendelet tervezet két kéthetes időszakban ad lehetőséget az égetésre: április 17-29, november 6-18. Környezetvédelmi és egészségügyi szempontokat figyelembe véve, ugyanakkor a tervezet rögzíti, hogy az avar és a kerti hulladékot elsősorban komposztálással kell hasznosítani.

**Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet elfogadásáról!**

Dabas, 2023. március 20.

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényesség észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Képviselő-testület  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges.

**Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének ...../..... () önkormányzati rendelet- tervezete az avar és a kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet célja az avar és a kerti hulladékok kezelésének helyi szabályozása a levegő tisztaságvédelmi követelményeinek érvényre juttatása érdekében.

(2) A rendelet területi hatálya kiterjed Dabas Város belterületi, valamint a külterületen lévő zártkerti ingatlanok területeire.

(3) A rendelet személyi hatálya kiterjed valamennyi természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságra, amennyiben a település területén ingatlanok rendelkeznek, tevékenységet folytatnak, állandó vagy ideiglenes jelleggel tartózkodnak, ingatlant használnak, bérelnek.

2.§

A rendelet alkalmazása szempontjából avar és kerti hulladék: faág, gally, nyesedék, szár, levél, gyökér és egyéb növényi maradványok (a továbbiakban: kerti hulladék) égetésre alkalmas száraz állapotban.

3. §

(1) Az avar és a kerti hulladékot elsősorban helyben történő komposztálással kell hasznosítani.

(2) Égetéssel csak a nem komposztálható, nem lebomló, komposztálásra alkalmatlan (vírusos, baktériumos, gombás vagy egyéb fertőzött) avar és kerti hulladék ártalmatlanítható.

4. §

(1) Avar és kerti hulladék égetése 2023. április 17-29 és 2023. november 6-18 közötti időszakokban megengedett. Az égetés időtartama a 30 percet nem haladhatja meg, tartós füstölés nem engedélyezett.

(2) Tilos az avar és kerti hulladék égetése tartósan ködös, esős időben, erős szél esetén.

(3) Égetni csak száraz kerti hulladékot lehet. A füstképződés csökkentése érdekében az avar és a kerti hulladékot előzetesen szikkasztani, szárítani kell és az égetés csak folyamatosan, kis adagokban történhet.

(4) Az égetendő hulladék nem tartalmazhat kommunális, ipari eredetű hulladékot, veszélyes hulladékot, műanyagot, gumit, vegyszert, festéket vagy ezek maradványait.

(5) A kerti hulladékot csak olyan telken lehet égetni, ahol az égetés nem okoz kárt. Avar és kerti hulladék közterületen történő elégetése tilos.

(6) Sportpályák, zöldfelületek, parkok 150 méteres körzetén belül, valamint a közutak mentén a közúttól számított 20 méteren belül nem gyűjthető tűz.

#### 5.§

(1) Az avar és a kerti hulladék égetését kizárólag nagykorú, cselekvőképes személy végezheti. A szabad tüzet nem lehet őrizetlenül hagyni.

(2) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetést végző köteles gondoskodni. Az égetés helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, a tűz eloltható, így különösen kerti locsolótömlőt vagy megfelelő mennyiségű vizet edényben, tűz oltására alkalmas tűzoltó készüléket, lapátot, ásót, vasvillát vagy egyéb kéziszerszámot.

#### 6.§

Aki az avar és a kerti hulladék égetésére vonatkozó előírásokat nem tartja be, levegőtisztaság-védelmi bírsággal sújtható a levegő védelméről szóló 306/2010. (XII.23.) Kormányrendelet alapján.

Dabas, 2023. március

Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Kőszegi Zoltán  
polgármester

## ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzatának az avar és a kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelethez (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása

Társadalmi hatása jelentős, tekintettel arra, hogy az avar és kerti hulladék égetése helyi szinten fontos, szabályozandó terület. A rendelet biztosítja a lakosság részére az ingatlanukon keletkezett avar és kerti hulladék nyílt téri elégetését meghatározott időszakokban.

Gazdasági és költségvetési hatása nem releváns.

2. Környezeti és egészségügyi hatása:

Nem megfelelő időben és módon történő égetés okozhat környezeti problémát, vagy akár egészségkárosodást is, ez esetben hatósági eljárás indítható.

3. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

4. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Elmaradás esetén a szabályozatlan állapotból adódóan településszintű problémák adódhatnak.

5. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.

## ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48.§ (4) bekezdés b) pontja felhatalmazást ad és a települési önkormányzat hatáskörébe utalja, hogy az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó helyi szabályokat rendeletben állapítsa meg.

A lakosság részéről igény mutatkozott arra, hogy a kerti hulladékot el lehessen égetni.

2023-as évben két kéthetes időszakban engedélyezett az égetés: április 17-29, november 6-18.

## RÉSZLETES INDOKLÁS

1. § A rendelet hatályáról rendelkezik.
2. § A rendelet rögzít fogalommeghatározást.
3. § A komposztálás elsődlegességét hangsúlyozza.
4. § A kerti égetés általános szabályait tartalmazza.
5. § A tűzvédelmi szabályok betartásáról rendelkezik.
6. § A rendelet be nem tartására vonatkozó levegőtisztaság-védelmi bírság kiszabását tartalmazza.

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: HIV/12-85 /2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

Helyiségbérletek ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**I. Bercsényi utcai védőnői szolgálat bérbeadásának ügye**

Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelő Intézet továbbra is bérbe kívánja venni a dabasi 232 hrsz. alatt felvett, természetben a 2370 Dabas, Bercsényi utca 1. szám alatti ingatlan 23,15 m<sup>2</sup> nagyságú helyiségeit védőnői szolgálat céljára térítésmentesen. A közüzemi díjakat az Intézet megtéríti.

**II. Halász Bálint kúriában lévő védőnői szolgálat bérbeadásának ügye**

Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelő Intézet továbbra is bérbe kívánja venni a Városháza épületéből kikötöző védőnői szolgálat biztosítására helyet adó dabasi 4945/2 hrsz. alatt felvett, természetben a 2370 Dabas, Szent István út 65. szám alatti ingatlan 54,54 m<sup>2</sup> nagyságú helyiségeit védőnői szolgálat céljára térítésmentesen. A közüzemi díjakat az Intézet megtéríti.

**III. Színházi alkotóműhely helyiségbérleti ügye**

Dr. Illés Györgyi kérelemmel fordult az Önkormányzat felé, miszerint a város tulajdonában álló 2373 Dabas, Kossuth L. út 38. szám alatti ingatlant bérbe kívánja venni kulturális és oktató tevékenység végzéséhez, mely magába foglalja a színházi, zenei, személyiségfejlesztési területeket egy színházi alkotóműhely keretein belül.

Ezekhez a tevékenységekhez átalakítási munkálatok (teherhordó és kitöltő falazat bontása, dúcolása, áthidalás, törmelékszállítás, helyreállítás, villanszerelés, festés, stb.) szükségesek. Az átalakításokhoz szükséges építészeti egyeztetések megtörténtek, amelyeket szakmailag a Műszaki Iroda munkatársa Kecskeméti Norbert koordinált. Az átalakítási munkálatokról az árajánlatot kérelmező benyújtotta, melynek összege bruttó 872 465 Ft, az ebben kimutatott költségeket Kérelmező vállalta és kérte annak bérleti díjba való beszámítását.

Kérelmező a gyóni városrészben havonta 6-7 alkalommal vezet szenior programokat, ezen kívül ezek tematikájának megalkotásában dolgozik. Ezen tevékenységek átlagos havi tiszteletdíja 120 000 Ft. Kérelmező kéri, hogy lehetősége lehessen a tiszteletdíjának beszámítására a bérleti díjba.

Javasolható, hogy a 2023. évi bérleti díj (2023. 06.01- 2023.12.31-ig) a felújítás költségeivel fedezhető legyen, mely kb. havi 125 000 Ft. A későbbiek a bérleti díjról az infláció és egyéb költségek, programok tükrében döntsön a Testület 2024. januárjában.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

## **I. Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 232 hrsz. alatt felvett, természetben a 2370 Dabas, Bercsényi utca 1. szám alatti ingatlan 23,15 m<sup>2</sup> nagyságú helyiségeinek bérbeadásához védőnői szolgálat céljára a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelő Intézet részére.

A bérleti díj térítésmentes, a közüzemi költségeket az intézet téríti meg.

A bérleti idő: 2023.05.01.-2028.04.30.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására

## **II. Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 4945/2 hrsz. alatt felvett, természetben a 2370 Dabas, Szent István út 65. szám alatti ingatlan 54,54 m<sup>2</sup> nagyságú helyiségeinek bérbeadásához védőnői szolgálat céljára a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelő Intézet részére.

A bérleti díj térítésmentes, a közüzemi költségeket az intézet téríti meg.

A bérleti idő: 2023.04.01.-2028.03.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására

## **III. Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a 2373 Dabas, Kossuth L. út 38. szám alatti 93 m<sup>2</sup> nagyságú helyiségeinek bérbeadásához színházi alkotóműhely céljára dr- Illés Györgyi részére.

A bérleti díj 2023. december 31-ig ingyenes. A közüzemi költségeket Bérelő viseli.

A bérleti idő: 2023.06.01.-2025.12.31.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására

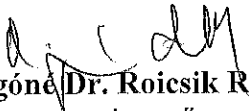
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2023. március 22.**

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: HIV/12-86 /2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

A Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda, 474 hrsz.-ú ingatlan ingyenes egyházi tulajdonba adásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Városunkban mind a bölcsődei, óvodai, mind az általános iskolai nevelés-oktatás terén működik egyházi fenntartású intézmény (Szent János Katolikus Általános Iskola, Gólyafészek Mini Bölcsőde, Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda), színesítve ezzel a helyi köznevelési palettát.

2022. januárban és áprilisában a Képviselő-testület a Váci Egyházmegye és az arra hivatott szervezete az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatóságának megkeresése alapján döntést hozott a Dabas-Sári Óvoda Napsugár Tagóvoda vonatkozásában a fenntartói jog átadásáról.

Az Országgyűlés 2022. dec. 7-én fogadta el az egyházak hitéleti és közéleti tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV törvényt is módosító, az egyházakat érintő egyes törvények módosításáról alkotott 2022. évi LXXVIII. törvényt. Ennek részeként az egyházi köznevelési, szakképző intézményekbe járó gyermekek, tanulók, ill. szüleik jogainak védelme érdekében **e törvénymódosítás az egyházi fenntartók számára biztosítani kívánja az állami és önkormányzati tulajdonú épületek és az ezekhez tartozó ingóságok tulajdonjogát mindaddig, amíg ezekben köznevelési, szakképzési tevékenység folyik.**

Az Eftv. 2022. dec. 22-én hatályba lépett, a Módtv. 3. §-ával megállapított 11/A § (1) bekezdése szerint:

„Ha az állami vagy önkormányzati feladatot ellátó köznevelési vagy szakképző intézmény fenntartói joga bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye részére kerül átadásra, az egyházi fenntartó legkésőbb a feladatátvétel éve június 30-ig benyújtott erre vonatkozó igénye alapján a fenntartói jog átadásával együtt a köznevelési vagy szakképző intézmény nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló, állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban álló ingó és ingatlan vagyont haladéktalanul, de legkésőbb a feladatátvétel évében a nevelési, illetve tanév kezdetéig ingyenesen a bevett egyház vagy annak belső egyházi jogi személye mint fenntartó tulajdonába kell adni azzal, hogy az ingatlan és ingó vagyon, vagy az azok helyébe lépő vagyonelemek tulajdonjoga ingyenesen visszaszáll az eredeti tulajdonosra akkor, ha

- a) a fenntartó jogutód nélkül megszűnik,
- b) a köznevelési vagy szakképző intézmény megszűnik,
- c) a fenntartói jog központi költségvetési szerv, települési önkormányzat, vagy nem bevett egyházi fenntartó részére kerül átadásra, vagy
- d) az ingatlanon a nevelési-oktatási feladat ellátása megszűnik.”

Az Eftv-nek a Módtv. 3. §-ával kiegészített 13. § (3) bekezdése arról rendelkezik, hogy a törvénymódosítás hatálybalépésekor az egyházi fenntartó birtokában álló vagyonelemekre a szerződést haladéktalanul, de legkésőbb a nevelési, ill. tanév kezdetéig kell megkötni, amelyre

vonatkozó igényét az egyházi fenntartónak legkésőbb 2023. febr. 28-ig be kell jelentenie a tulajdonos felé.

A Váci Egyházmegye megítélése szerint a fenti jogi szabályozás tiszta tulajdonviszonyok megteremtését teszi lehetővé, melynek nyomán az ingatlan tulajdonosa és a fenntartó személyének egybeesése hatékonyabbá teszi a köznevelési vagy szakképzési feladatok ellátását szolgáló vagyon működtetését, felújítását, egyes elemeinek cseréjét. Ugyanakkor védi az önkormányzati tulajdont is hiszen, ha megszűnik az egyházi fenntartónak az ingatlanban a köznevelési, szakképzési feladatellátása, az önkormányzati ingatlan a törvény erejénél fogva kerül vissza az önkormányzathoz.

**A Váci Egyházmegye által az intézményfenntartói feladatok ellátására alapított Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága vagyónátadásra vonatkozó igényüket bejelentették az alábbiak szerint:**

a fenntartásában működő **Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda** elnevezésű intézmény nevelési- oktatási feladatainak ellátását szolgáló, **Dabas Város Önkormányzatának** tulajdonában lévő, korábban az intézmény használatába adott ingó vagyontárgyak, és a dabasi **474 hrsz.-on** nyilvántartott, természetben **2371 Dabas, Szent János út 277.** cím alatt található ingatlan 1/1 tulajdonjogát a 2023. június 30-ig megkötendő vagyónátruházási szerződés aláírásával, térítésmentesen ruházza át az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatóságára/ Váci Egyházmegyére.

Kérem a Képviselő-testület döntését az önkormányzati tulajdonú, 474 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatosan!

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hogy **hozzájárul** az egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvényt is módosító, az egyházakat érintő egyes törvények módosításáról alkotott 2022. évi LXXVIII. törvény 3.§-ával megállapított 11/A§ (1) bekezdése és a 13. § (3) bekezdése alapján a Váci Egyházmegye által az intézményfenntartói feladatok ellátására alapított Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága részére a fenntartásában működő Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda elnevezésű intézmény nevelési- oktatási feladatainak ellátását szolgáló, Dabas Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, korábban az intézmény használatába adott ingó vagyontárgyak, és a dabasi 474 hrsz.-on nyilvántartott, természetben 2371 Dabas, Szent János út 277. cím alatt található ingatlan 1/1 tulajdonjogának átadásához térítésmentesen az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága/ Váci Egyházmegye részére.

A tulajdonos személyében bekövetkező változás, a közfeladat ellátását szolgálóan, célfeladathoz kötötten addig tart, ameddig az átruházásra kerülő vagyont köznevelési tevékenység folytatására használja az egyházi jogi személy. Amint e tevékenységgel a fentnevezett ingatlanban felhagy az egyházi fenntartó, a vagyontárgyak tulajdonjoga ingyenesen visszaszáll az eredeti tulajdonosra, azaz Dabas Város Önkormányzatára.

A Váci Egyházmegye és az általa az intézményfenntartói feladatok ellátására alapított Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága a vagyontadásra vonatkozó igényüket 2023. 02. 27-én az Önkormányzathoz érkező levelük alapján bejelentették.

A Váci Egyházmegye és az Egyházmegyei Katolikus Iskolák Főhatósága vállalják a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a vagyontáruházási szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

**Határidő:** azonnal

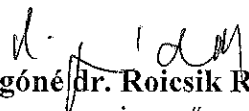
**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2023. március 22.**

**Kőszegi Zoltán**

polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: HIV/12-87 /2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

A Dabas-Sári Óvoda, 504/5 hrsz.-ú ingatlan ingyenes tulajdonba adásának ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzat tulajdonában és fenntartásában működik a Dabas-Sári Óvoda. Az óvoda 504/5 hrsz.-on nyilvántartott, természetben a 2371. Dabas, Mánteleki út 6. szám alatt helyezkedik el.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény lehetőséget biztosít a helyi Sári Szlovák Önkormányzatnak, hogy az óvodát a helyi önkormányzati fenntartója átadhatja a települési nemzetiségi önkormányzatának annak a köznevelési intézménynek a fenntartói jogát, amely alapító okirata alapján nemzetiségi feladatokat lát el.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 25.§ (6) bekezdése alapján a fenntartói jog átadásával együtt a köznevelési intézmény nevelési-oktatási feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a feladatátvételt követően haladéktalanul, de legkésőbb a nevelési, illetve a tanév kezdetéig ingyenesen a fenntartó nemzetiségi önkormányzat tulajdonába kell adni azzal, hogy a vagyonelemek, illetve elidegenítésük esetén az azok helyébe lépő vagyonelemek tulajdonjoga visszazáll az eredeti tulajdonosra akkor, ha

- a) a fenntartó jogutód nélkül megszűnik,
- b) a köznevelési intézmény megszűnik,
- c) a fenntartói jog központi költségvetési szerv vagy települési önkormányzat részére kerül átadásra, vagy
- d) az ingatlanon a nevelési-oktatási feladat ellátása megszűnik.

Kérem a Képviselő-testület döntését az önkormányzati tulajdonú 504/5 hrsz.-ú ingatlannal kapcsolatosan!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 25.§ (6) bekezdése alapján a Dabas-Sári Óvoda elnevezésű intézmény nevelési- oktatási feladatainak ellátását szolgáló, Dabas Város Önkormányzatának tulajdonában lévő ingó vagyontárgyak, és a dabasi 504/5 hrsz.-on nyilvántartott, természetben 2371 Dabas, Mánteleki út 6. cím alatt található ingatlan 1/1 tulajdonjogának átadásához térítésmentesen a Sári Szlovák Önkormányzat részére.

A tulajdonos személyében bekövetkező változás, a közfeladat ellátását szolgálóan, célfeladathoz kötötten addig tart, ameddig az átruházásra kerülő

vagyont köznevelési tevékenység folytatására használja a nemzetiségi önkormányzat. Amint e tevékenységgel a fentnevezett ingatlanban felhagy a nemzetiségi önkormányzati, úgy a vagyontárgyak tulajdonjoga ingyenesen visszaszáll az eredeti tulajdonosra, azaz Dabas Város Önkormányzatára.

A Dabas Város Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

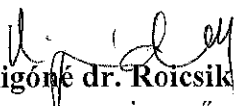
Felhatalmazza a Polgármester Urat a vagyónátruházási szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2023. március 22.**

**Kószegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám:** HIV/12-77/2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

a Dabasi Intézményfenntartó Központ magasabb vezetői álláshelyére pályázat kiírása

**Tisztelt Képviselő-Testület!**

A Dabasi Intézményfenntartó Központ intézményvezetőjének Csernák Rozáliának az intézményvezetői megbízása 2023. június 30. napjával lejár.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII: törvény 20/B §-nak (1) bekezdése és a Kjt végrehajtására kiadott 77/1993. (V.12.) kormányrendelet rendelkezései szerint a DIK intézményvezetői beosztásának, mint magasabb vezetői megbízásnak a betöltésére pályázatot kell kiírni.

A Kjt. 20/A §-a alapján készítettük el a pályázati kiírást.

A Kjt 20/A § (6) bekezdése értelmében a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább 3 tagú szakmai bizottságnak kell meghallgatnia a pályázókat, és a kinevezési jogkört gyakorló a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt a vezetői megbízásról.

Kérem a Képviselő-Testület a határozati javaslatok elfogadására.

**1. HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kiírja a Dabasi Intézményfenntartó Központ intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére a melléklet szerinti pályázatot.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**2. HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dabasi Intézményfenntartó Központ intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére kiírt pályázati felhívás alapján érvényesen pályázók-legkésőbb a pályázati határidő lejártát követő 21 napon belül történő-meghallgatása céljából 3 tagú bizottságot állít fel Sós Gábor alpolgármester, Bábel Melinda a Dabasi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda

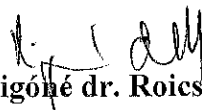
munkatársa és Váczné Sós Melinda, a Dabasi Polgármesteri Hivatal Gazdasági irodavezető-helyettes részvételével.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas, 2023. március 20.**

**Bennárik Ferenc s.k.**  
bizottság elnöke

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda  
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.  
A határozatot kapja: Képviselő - testület

## **Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. alapján  
pályázatot hirdet

### **a DABASI INTÉZMENYFENNTARTÓ KÖZPONT**

#### **intézményvezető (magasabb vezető)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2023. július 01-2028. június 30. között- 5 évre szól.

#### **Beosztás: intézményvezető (magasabb vezető)**

#### **A munkavégzés helye:**

Pest Megye 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A DIK irányítása, a hozzá tartozó intézmények gazdálkodási, pénzügyi feladatainak ellátása

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú iskolai végzettség  
emellett államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés
- Legalább 5 éves vezetői tapasztalat
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- cselekvőképesség, büntetlen előélet, magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett

A betöltendő magasabb vezetői megbízás feltétele: magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszonyba kinevezhető

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- helyismeret, helyi kötődés
- a pályázattal hasonló feladatot ellátó intézményben szerzett vezetői tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- végzettséget tanúsító hiteles oklevél másolat(ok)
- részletes szakmai önéletrajz, szakmai gyakorlat igazolása
- vezetői program, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel
- büntetlen előéletet igazoló 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről
- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyagot az eljárásban rész vevők megismerhetik
- pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázatának zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2023. július 01. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** a <https://kozigallas.gov.hu> internetes oldalon történő közzétételtől számított 30 nap.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Rigóné Dr. Roicsik Renáta Dabas Város Jegyzője nyújt, a 29/561-249 -es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- A pályázatot 1 eredeti példányban, postai úton, Dabas Város Önkormányzata címére történő megküldésével vagy személyesen (2370 Dabas, Szt. István tér 1/b.) kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: ....., valamint a munkakör megnevezését: DIK intézményvezetői (magasabb vezetői).

**A pályázat elbírálásának módja, rendje, elbírálásának határideje:**

A Képviselő-testület által létrehozott eseti bizottság által történő meghallgatást követően, bizottsági véleményezés után, a pályázati határidő lejártát követő első rendes ülésén dönt a Képviselő-testület.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Dabas Város honlapja [www.dabas.hu](http://www.dabas.hu)
- Dabasi Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám:HIV/12-78/2023.

**ELŐTERJESZTÉS**  
Táncsics Alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Táncsics Alapítvány támogatás iránt nyújtott be kérelmet. Kérelmében előadta, hogy a Dabasi Táncsics Mihály Gimnáziumban, a közétkeztetésben részvevő tanulók naprakész nyilvántartása, a napi adagszámoknak megfelelő valós étkezői létszám nyomonkövetése érdekében, elektronikus beléptető-rendszer kiépítését tervezik. A Beruházás költsége 850.000,- Ft + ÁFA, melyhez az önkormányzat támogatását kéri.

A kérelmet mellékelem.

Kérem a Képviselő-Testület a határozati javaslat elfogadására.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

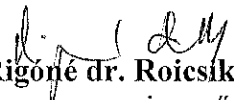
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete a Táncsics Alapítvány részére, az Önkormányzat tartalék keretének terhére, 400.000,-Ft támogatást állapít meg a Dabasi Táncsics Mihály Gimnáziumban, közétkeztetésben részvevő tanulók naprakész nyilvántartása, a napi adagszámoknak megfelelő valós étkezői létszám nyomonkövetése érdekében kiépítendő elektronikus beléptető-rendszerhez.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas, 2023. március 20.**

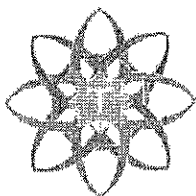
**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottság elnöke

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara  
Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
Határozatot kapják: Gazdasági Iroda





DABASI TÁNCSICS MIHÁLY GIMNÁZIUM

TÁNCSICS ALAPÍTVÁNY

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 2.

*Táncsics*  
ALAPÍTVÁNY

BANK: OTP BANK 11742032-20011332, ADÓSZÁM: 18674657-1-13

E-MAIL: TITKARSAG@DAGIM.HU; WEB: WWW.DAGIM.HU

**Dabas Város Önkormányzata**

**Köszegi Zoltán polgármester úr részére**

Dabas

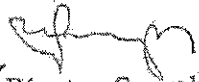
tárgy: támogatás kérése

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium elektronikus beléptető-rendszerének kiépítéséhez kérem a támogatását. A fejlesztéssel ugyanis megvalósítható a közétkeztetésben résztvevő tanulók naprakész nyilvántartása, a napi adagszámoknak megfelelő valós étkezői létszám nyomon követése is. Az elektronikus rendszer kiépítésének teljes költsége 850.000 Ft + ÁFA, amelyből a konyhát érintő költség 270.000 Ft + ÁFA. A fejlesztés a Táncsics Alapítvány pénzügyi támogatásával valósulna meg.

Dabas, 2023. március 1.

Tisztelettel:

  
TÁNCSICS ALAPÍTVÁNY Pásztor Gergely  
DABAS  
Szent István tér 2.  
Adósz.: 18674657-1-13 igazgató



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: HIV/12-79/2023**

**ELŐTERJESZTÉS**

**Közművelődési, közgyűjteményi intézmények, közösségi színterek 2022. évi  
beszámolóinak megvitatása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az EEB minden évben beszámoltatja a közművelődési és közgyűjteményi intézményeket előző évi munkájukról. Az illetékes intézményvezetők, illetve munkatársak megküldték a beszámolókat.

Kérem a T. Testületet, döntsünk a beszámolók elfogadásáról.

**1.HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 2022. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**2.HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Halász Móríc-z-kúria Közösségi Színtér 2022. évi beszámolóját

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**3.HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi-Szólósi Közösségi Ház Közösségi Színtér 2022. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### 4.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Nemes- kúria Községi Szintér 2022. évi beszámolóját

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### 5.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Levendulaház Községi Szintér és Értéktár 2022. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### 6.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Sári Zarándokház és Községi Szintér 2022. évi beszámolóját.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

**Dabas, 2023. március 21.**

**Révész Károly s.k.**  
bizottság elnöke

Törvényességi észrevételre bemutatva: **Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:EEB  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda  
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.  
A határozatot kapják:intézmény, közösségi szintér

# Beszámoló a Dabasi-szőlősi Közösségi Ház Közösségi Színtér 2022. évi működéséről



Készítette:

*Feldman Lászlóné*  
Feldman Lászlóné

2023. február 22.

## I. INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

### - Épületek

A Szőlői Községi Ház két épületben működik, de hozzá tartozik a Tájház is. Az óvoda épületében található terem és a hozzá tartozó helyiségek biztosítanak helyszínt rendszeres intézményi programjainkhoz 2007 óta. A nagyobb rendezvényeket, eseményeket, a korábbi Művelődési Ház épületében valósítjuk meg, ez az épület egyben a legtöbb bérletdíjas rendezvény helyszíne is. A 60-as években épült, majd a 80-as évek végén bővített épület állagmegóvására és folyamatos fejlesztésére az elmúlt 15 évben nagy hangsúlyt fektettünk. 2019 októberétől a új egészségháza költöztek át az egészségügyi alapellátást biztosító, a egészségház közösségi termében szervezzük meg a rendszeres Baba-mama foglalkozásokat és egyéb a lakosság egészségtudatos formálásához kapcsolódó kiscsoportos eseményeket. A Művelődési Ház különlegessége a Dinnyés Emlékszoba, amelyet 2008-ban, a Hagyományok évében hoztunk létre. Emellett a 2014-ben felavatott Tájház működtetését, gyűjteménye gondozását és az ott megvalósuló programok szervezését is a Községi Ház látja el. A Tájház kertjében 2020-ban egy 750 főkéből álló szőlőültetvényt telepítettünk, amely értékmentő beruházásként hozzájárul a tájház környezetében a településrész archaikus arculatának megőrzéséhez. Emellett új lehetőségeket teremtett a kulturális események szervezésében, hiszen a szőlészettel és borkultúrával kapcsolatos programok kiváló helyszíne lesz. 2017-ben a feladatok tovább bővültek az MLSZ pályaépítési programja keretében megépült kisméretű műfüves sportpályával. A pálya felügyeletével, karbantartási és használati naplójának vezetésével, bérbeadásával bővült az intézmény tevékenysége. A Kinizsi utcai épület tetőszerkezetét, héjazatát, az intézmény külső nyílászáróit korábban felújítottuk. 2019-ben az önkormányzat megvásárolta a Kinizsi utcai épület mellett található korábbi bolt és kocsmá épületét, 2020-ban elkezdődött egy új, komplex közösségi színtér megtervezése, amely a két épület átépítésével valósulhat meg. Mindennek első ütemeként a 2021/XII.3./ Korm. hat értelmében elkezdődhet a volt kocsmá épület felújítása. A munkálatok eredményeként a Kinizsi utca felől az egykori szőlői iskola homlokzata fog visszaköszönni a megújult épületen.

### - Az intézmény fő feladatai

A Dabasi-szőlői Községi Ház Községi Színtér, mint közművelődési közösségi színtér elsődleges feladata a településrészen működő művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, valamint a művelődő közösségek tevékenységének támogatása, számukra helyszín biztosítása. A településrész speciális földrajzi adottságai miatt az intézmény számos feladatot integrál, a kulturális tevékenységek mellett korábban az egészségügyi alapellátási feladatok (gyermekorvos, felnőtt házi orvos, védőnői szolgálat), valamint jelenleg a sporttevékenységek az intézmény közreműködésével érhetők el, sőt két, a tájegység egyedi kulturális, helytörténeti örökségét bemutató gyűjteményt is gondoz, bemutat, ismeretterjesztő előadások, programok keretében közzé téve azt.

## II. A MŰKÖDÉS TÁRGYI, TECHNIKAI FELTÉTELEINEK ALAKULÁSA

### - Aktuális évi felújítások, fejlesztések, eszközbeszerzések

2022-ben Magyarország Kormánya támogatásával elkezdődött az egykori bolt, kocsmá épület felújítása, amely lehetőséget nyit arra, hogy a rendszeres programok ebbe a felújított épületbe kerüljenek 2023 ősztől megszervezésre, így a felszabaduló óvodai helyiségeket az intézmény tornaszoba és szertárhelyiségként használhatja majd. A megújuló és átalakuló épület és a Művelődési Ház épületének további összeépítési tervei is elkészültek, a fejlesztés második ütemeként egy modern és komplex, a településrész igényeit minden tekintetben kiszolgáló intézmény valósulhat meg, amely már méretében, belső udvarával és a hozzá kapcsolódó kiszolgálóhelyiségekkel alkalmas lehet esküvők, nagyobb családi események megvalósítására. Ilyen rendezvények helyben történő megvalósítására egyre nagyobb az igény a lakosság körében.

A 2022. évben több család is felajánlásával gyarapította eszközeinket a közösségi hában és a tájházban is. Több tároló szekrényt, valamint családi könyvtárból könyveket juttattak el az intézménybe.

**- Az intézményben rendelkezésére álló irodai és rendezvényeszközök**

**Művelődési Ház:**

- 6 db rendezvényasztal, és 6 db régebbi asztal a szabadtéri programok megvalósításához
- 45 db új szék, valamint 40 db régebbi, rosszabb állapotú szék raktáron
- világítástechnikával ellátott képrögzítő sínrendszer
- felszerelt teakonyha (vízmelegítő, kávéfőző, mikrohullámú sütő, hűtő, tálalópult)
- projektor
- Led tv + tv tartó konzol + pendrive
- varrógép
- 6 db 1mx2 m-es méretű színpadelem rögzítőikkel és színpadlábakkal 2 méretben
- tablet+ tablet tartó konzol+ pendrive

**Közösségi Ház**

- laptop
- nyomtató
- kézműves készségfejlesztő és gyermekfoglalkozások eszközei
- 6 db bankett asztal
- 50 db összerakható könnyű rendezvény szék
- mosógép
- baba mama klub játéka

**- tervezett eszközbővítés, beruházások, felújítások**

2021-ben a tájházhoz az önkormányzat az elkorrodálódott kerítéselemek helyett új akác kerítéselemeket vásárolt, amelyeket 2022-ben a településrészi gondnokkal együttműködve megtörtént a felhelyezése. Az önkormányzat által 2021 év végén megvásárolt, tájház melletti ingatlan tisztítása és folyamatos gondozása szükséges. Ezen az ingatlanon a tájház mögött tovább bővíthető a szőlőskert. A volt kocsmá épület felújítása miatt szükséges lesz 2023-ban az új épület berendezése, amelyet a pályázat nem tartalmaz, ezt részben korábban felajánlott antik bútorok felújításával, másrészt új konyha bútorzat beszerzésével tervezzük megvalósítani. Szükséges lesz továbbá több eszköz áthelyezése az új közösségi térbe.

**- intézmény nyitva tartása**

Az intézmény heti 40 órás nyitva tartással működik, számos délutáni és hétfégi szabadidős program megvalósításában közreműködünk. A művelődő közösségek tevékenységét egy

hétvégi napon, illetve több hátköznap délutánján is biztosítjuk. A rendszeres programok a közösségi házban valósulnak meg, emellett a műfüves sportpálya ingyenes, illetve bérleti díjas használatát is az intézmény dolgozóinak felügyeletével tesszük lehetővé. 2021-ben a járványügyi veszélyhelyzet idején elindítottuk a szintér saját közösségi oldalát. Ezzel a lehetőséggel több száz dabasi-szőlősit, valamint a településrészhez kötődő személyt tudunk elérni folyamatosan. A Dabasi-szőlősi Községi Ház facebook oldal követőinek száma az elmúlt egy évben 297 főről 389 főre növekedett, kedvelőinek száma 295 főről 370 főre nőtt. A helyi sajátosságokat, aktualitásokat figyelembe véve havonta átlagosan 2-3 szakmai tartalmú posztot, valamint a programokat tesszük közzé ezen a felületen.

### III. A SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

A 2022. évben a Községi (Civil Községi és Művelődési) Házban 1 fő középfokú közművelődési munkatárs végezte munkáját, munkáját, heti 40 órában. A törvény által a közművelődési közösségi szinterek számára előírt minimum végzettségi kritériumot (amelyet 2020. január 1-ig kellett az intézményeknek teljesíteni) a **Nemzeti Művelődési Intézet ingyenes középfokú közművelődési munkatárs képzése segítségével teljesítettük. Az intézményi munkatárs 2019-ben megszerezte a törvényben előírt szakmai végzettséget.** A programszervezési feladatok végzésével, a rendezvények technikai előkészítésével, rendezvények lebonyolításával, a rendszeres gyermek kézműves foglalkozások vezetésével, a közösségi ház udvarának és környezetének teljes gondozása, apróbb műszaki feladatok ellátásával, a művelődő közösségek szakmai segítségével, a terembérletek bonyolításával foglalkozott. Emellett **1 fő önkéntes segítőként a programszervezést és lebonyolítást.** Egy fő közmunkaprogramban résztvevő foglalkoztatott dolgozik intézményünkben 2021 áprilisától. A helyi középiskolákkal együttműködve 2022-ben is részt vettek közösségi szolgálatot teljesítő diákok az intézmény rendszeres foglalkozásainak és rendezvényeinek lebonyolításában. Az elmúlt évben 6 közösségi szolgálatos diák segítette időszakosan a főállású foglalkoztatott munkáját. Az egyes rendezvények alkalmával a településrészről többen önkéntesként csatlakoznak a programok megvalósításához, amellyel jelentősen segítették a munkánkat. A nyár folyamán augusztusban egy fő diákmunkás is dolgozott a szintérben. Több alkalommal kaptunk segítséget a Kabinetiroda, a Szőlőkeirt Óvoda munkatársaitól, valamint a helyi civil közösségek, a Dabasi-szőlősi Polgárőr Egyesülettől és különösen is a Bárti János Nyugdíjas Klub tagjaitól és sok helybeli családtól.

## IV. TARTALMI TEVÉKENYSÉG

### 1. Az év kiemelt feladata

2022 Dabason az **Értékvédelem éve** mottó jegyében került meghirdetésre, amely a Tudatosság évtizedének tizedik éve volt. Ennek az évnél a jegyében törekedtünk a közösség figyelmét felhívni a családi közösségek értékére és fontosságára, az emberi kapcsolatok, a helyi társadalom kisebb egységei közötti együttműködés fontosságára. Új művelődő közösség létrejöttét segítettük, amellyel a legidősebb korosztály kulturális időtöltését tettük lehetővé. A Kimozdító programból 2022-ben 28. alkalmat valósítottunk meg. Leader pályázat támogatásával a településrészt Hernáddal összekötő túraútvonal valósult meg Ország Szíve túraútvona néven. Az intézmény végezte a túraútvonal tájékoztató tábláinak szalmái előkészítését, amelyből 5 db készült el, három Dabasi-szőlők területén áll helytörténeti érdekességekkel, és tájékoztató információkkal szolgál a túrázóknak. Az útvonal további fejlesztését javasoltuk a konzorciumi partnereknek. A közösségi média segítségével a családtörténet felé fordítottuk a helyben élőket. Emellett a helyi közösség tagjainak bevonásával a településrészen élők szolidaritását és együttműködését kívántuk elősegíteni.

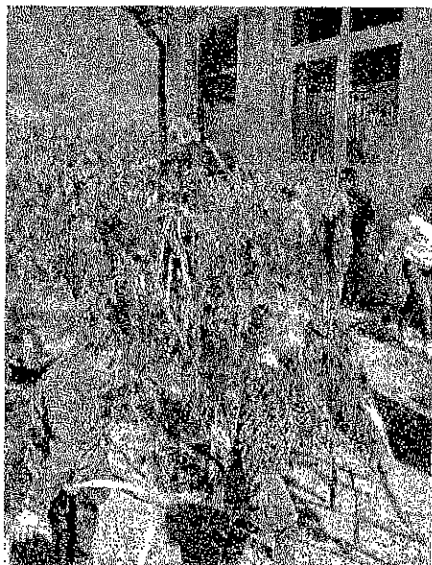
Az Értékvédelem éve jegyében Feldman László képviselő úr Valentyik Ferenc helytörténésszel, Vágó Péter filatélával együttműködve jelentős relikviákkal gyarapította a Dinnyés-émlékszoba gyűjteményét a Darabanth aukciós oldalon lezajlott árverések során. Több értékes Dinnyés-relikvia került így vissza Dabasi-szőlőkbe.

A 2022. évben megszervezett programokkal a helybeli családok széles körét, minden korosztályt igyekeztünk megszólítani. 2023-ban komatál közösség megalapításával, valamint alkotó közösség szervezésével kívánjuk bővíteni tevékenységeinket.

### 2. Városrészi programok bemutatása

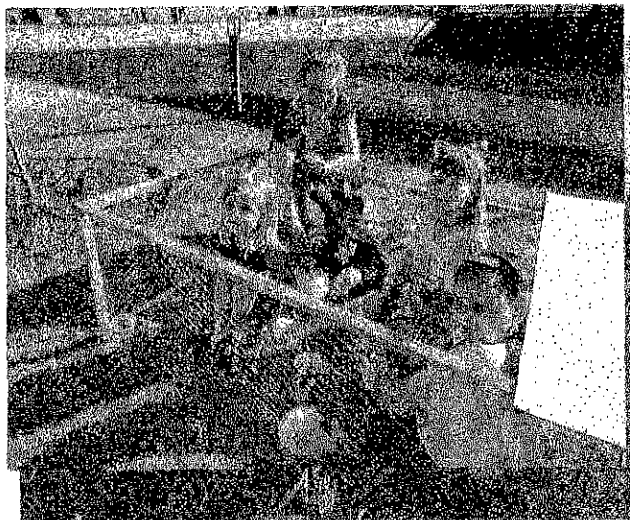
#### *- Metszés a 750 tőkés szőlőskertben*

Április végén szerveztük meg a 750 tőkés szőlőskert metszését, amelyet egybe kötöttünk a májfaállítással. A májusfát az óvodások díszítették fel a délelőtti folyamán, majd délután a családok közösen állították fel a Tájház udvarán. A városrész idősei és fiataljai együtt végezték el a szőlőskert metszését, amelyet családi programok színesítettek.



### **-Farsangi kézműves gyermekdelután**

A farsangi időszakban kézműves programokkal, farsangi fánk kóstolással vártuk a kisgyermekes családokat. A programra dabasi-szőlősi szépkorúak készítettek el a farsangi fánkot. A gyermekek farsangi kvízt tölthttek ki, álarcot, díszeket készítettek, több gyermek jelmezbe is öltözött az eseményre.



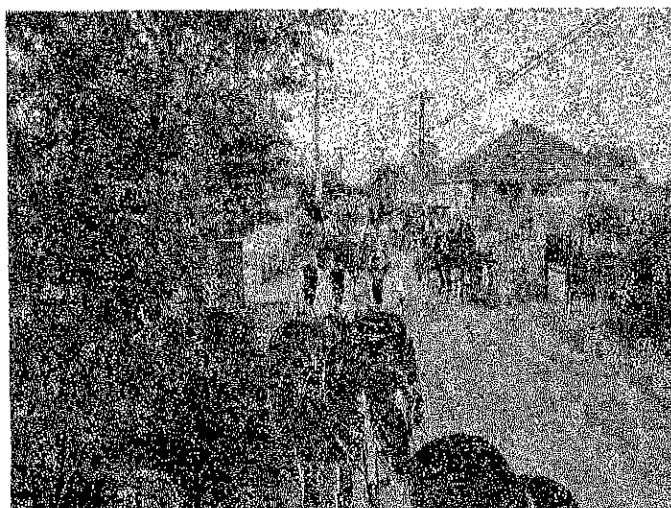
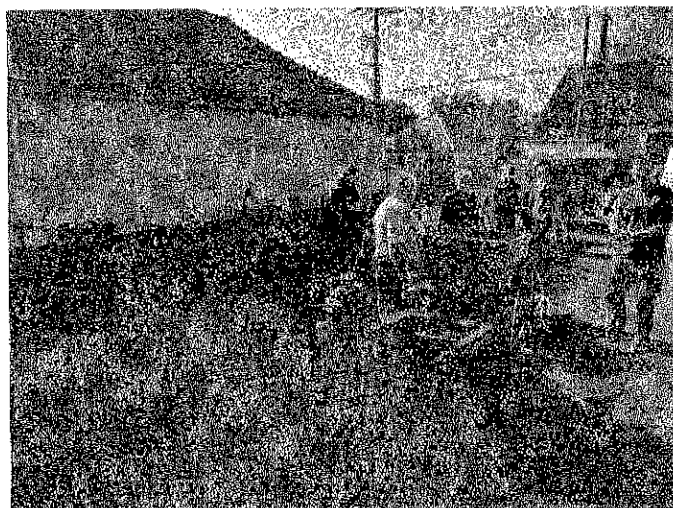
### **- Húsvétiváró kézműves program**

A húsvéti ünnepkörhöz kötődően 2022-ben ismét szerveztünk kézműves húsvéti gyermekprogramot, amelyre sok kisgyermekes család ellátogatott. A gyermekek nyuszi és tojáskeresésen vehettek részt készíthettek ajtódíszeket, festett tojásokat.

### ***-Szüret és szüreti felvonulás és utcabál (október 16.)***

Október hagyományosan a szüret ideje, ilyenkor zajlik településrészekünkön a búcsú utáni második héten a szüreti felvonulás. Idén már második alkalommal valóban szüreteltünk is Dabasi-szőlőkben, a tájház melletti 750 tőkés szőlőskertben. Október 8-án összegyűlt a városrész apraja-nagyja, a legfiatalabb szüretelőnk alig múlt fél éves, a legidősebb pedig már 87. életévét tapossa. A jó hangulatú napon közösen leszüreteltük az idej termést, amely meghaladta az 500 kg-ot. A résztvevők megkóstolhatták a tavalyi óbort, az idej szőlőt és a mustot is. A szőlőskertben megtermelt mintegy négy hektoliter mustot Kovács János helyi borosgazda pincéjében helyezték el, aki az előző évben is gondosan kezelte azt.

Egy héttel a szüret után, október 15-én zajlott a szőlősi szüreti felvonulás, ahová idén is sokan érkeztek hagyományörzők, csikósok, fogatosok. A felvonulás a



Tájháznál kezdődött, ahol megemlékeztünk Mészáros János egykori képviselőről, a településrész korábbi szüreti bírójáról. Az emlékére Bodnár Attila szőlősi galambász felajánlásának köszönhetően hófehér galambokat reptettünk, majd a Fehérvári indulóra kezdetét vette a szüreti felvonulás. A településrész családjai ezalkalommal is szép számmal összefogtak, a közel harminc család hét megállónál látta vendégül a résztvevőket.

A felvonulást követően a nap programja a Művelődési ház előtti Tinódi utcában jó hangulatú utcabállal zárult.

### **Tök Jó Délután**

Október végi gyermekkézműves programunk alkalmával a tökfaragás volt a téma. A gyerekek sült tököt kóstolhattak a közösségi házban ezen az eseményen. A délután kifaragott tököket az épület ablakaiban kiállítottuk. Ezen a délutánon a Bereczki család felajánlásából három kis gesztenyefát ültettünk el a parkban és a közösségi ház kertjében.

### **Mikulás délután**

December 9-re a közösségi ház facebook oldalán Mikulásdélutánt hirdettünk. A gyermekeket és családjaikat a közösségi ház udvarán forralt borral, forró teával és a Gyóni Géza- valamint a Bátki János Nyugdíjasklub jóvoltából kürtőskaláccsal vártuk. A gyermekek és családjaik a közösségi ház és a Szőlőkert Óvoda szervezésében kézműves programokon vehettek részt. Az eseményre ünnepi díszbe öltözött a színtér, ahová ellátogatott a Mikulás is. A résztvevők megvendégeléséhez felajánlás is érkezett a Szőlő Gyöngye Pizzázótól. A programon mintegy 80 fő vett részt.



### **3. Kapcsolódás városi programokhoz**

#### **- Tájházak kerékpárnyeregből**

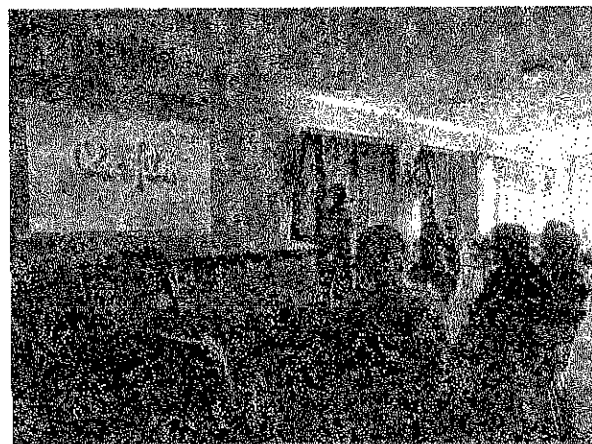
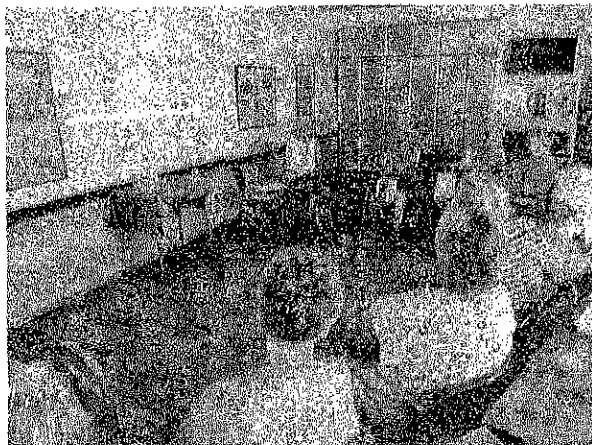
A szőlősi közösségi színtér több éve kapcsolódik ehhez a térségi kezdeményezéshez, amelynek a célja, hogy a térség tájházait minél többen megismerjék, meglátogassák. Április 23-án a szőlősi tájház is várta a kerékpáros érdeklődőket helyi termékeket kóstolhattak meg a látogatók, akik a nap folyamán megismerkedhettek településrészünk történetével és értékeivel.

### *- Városi kisvonatos túrák*

2022-ben is két alkalommal fogadtuk a városi kisvonatos túrák résztvevőit. Egyik alkalommal a tájházat, majd a Dinnyés Emlékszobát látogatták meg a résztvevők.

### *-Kimozdító programja*

2022-ben a város három közösségi színterében indítottunk új, a legidősebb korosztálynak szóló kulturális programot Kimozdító címen. A gyóni és a sári csoport után Dabasi-szőlőkben is Kimozdító csoportot szerveztünk. A programra személyesen megszólítottuk a településrész valamennyi 80 éven felüli polgárát. Az első alkalomra 14 fő látogatott el, amely a korosztály közel 45%-át jelenti. A programokra az önkormányzati kisbusszal jutnak el a nehezen mozgó szépkorúak. Minden alkalommal újabb és újabb változatos programmal várjuk a résztvevőket. A csoport vezetője Dabasi-szőlőkben Szokolczai Katalin, minden harmadik héten a Családsegítő Szolgálat munkatársai, negyedik héten pedig Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármester és meghívott vendégei vezetik az egész délelőtnyi programot. A cél az időskorúak kulturális szabadidő eltöltése, változatos programok biztosítása, szellemi frissességük megőrzése, új élmények szerzése. Minden alkalommal a témához illő vendéglátással, apró szeretetizennel, ajándékkal kedveskedünk nekik.



## Ország Szíve túraútvonal átadója

Az elmúlt évtizedekben egyre többekben vetődött fel a kérdés, hogy talán Magyarország mértani közepe inkább Hernád területén található, ezért a község önkormányzata felkérte a Lechner Tudásközpontot, hogy tegyenek pontot az ügy végére. A kutatók a korábbiaktól eltérő, pontosabb módszertant alkalmazva (Magyarország pontos határát alkotó poligon súlypontjának, centroidának meghatározását) végezte el térinformatikai eljárással. Az eredmény alapján a centroid Dabas közigazgatási területére esik, 17 méterre Hernád közigazgatási határától Csárdapuszta területén.

A tudományos eredmények arra ösztönözték a településeket, hogy ennek a ténynek hangot adva megjelöljék az ország mértani középpontját, az Ország Szíve elnevezéssel.

Valamint az eredményes Leader pályázat keretében a két települést összekötő gyalogosan, kerékpárral és lóháton is járható 19 kilométer hosszú, a helyi nevezetességeket, látványosságokat érintő túraútvonalat alakítsanak ki Dabasi-szőlők és Hernád között.

Október 22-én Hernád és Dabas polgármesterei, Zsírosné dr. Pallaga Mária és Kőszegi Zoltán, valamint a térség országgyűlési képviselői, Pánczél Károly és Pogácsás Tibor hivatalosan is átadták az Ország Szíve Emlékpont.

Az átadó programja a szőlősi Közösségi Házban zárult egy rövid sajtótájékoztatóval, ahol Zsírosné dr. Pallaga Mária és Feldman László a településrész képviselője adott tájékoztatást az elkészült fejlesztésről és a túraútvonallal kapcsolatos további tervekről, amelynek célja, hogy az Ország Szívét az Ország Közepe Jeltoronnyal is összekössék. Bővebben: [www.orszagkozepe.net/index.php/koszonto](http://www.orszagkozepe.net/index.php/koszonto)

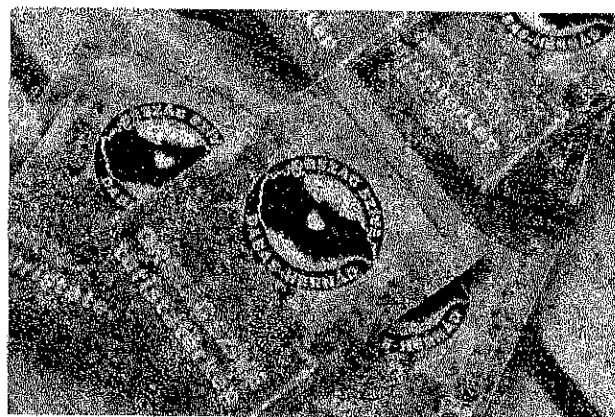
A szintéren elérhető a túraútvonal térképe és egyben munkatársaink az érdeklődők tájékoztatásáról is gondoskodnak. 2023-ban a két település közös rendezvény keretében tervezi az útvonal tavaszi megnyitását.

### 4. Művészeti programok

- irodalmi, színházi, film, zenei kultúra ápolása

- *Bátki János megemlékezés április*

A nyugdíjasklub megalakulásának évfordulójához kapcsolódóan 2022-be április végén megemlékeztünk Bátki János egykori iskolaigazgatóról emléktáblájánál. Ezen az alkalmon ünnepelte a nyugdíjasklub fennállásának 20. évfordulóját. A művelődési házban tartott zenés-



táncos eseményre a város többi nyugdíjas közössége is képviseltette magát. A résztvevők átsétálva a közösségi ház falán álló emléktáblához koszorúzóünnepségen vettek részt. Verset mondott Pacsirta Boglárka és Feldman-Bábel Lenke, valamint zenei műsorral készültek a Múzsák Alapfokú Művészeti Iskola részűvös diákjai. A megemlékezésen köszöntőt mondott Feldman László képviselő és Bátki János fia.

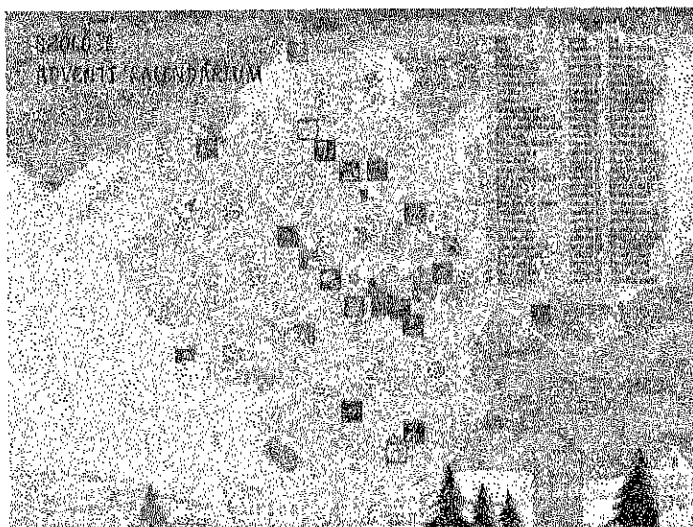
#### *- Városrészi karácsonyi műsor*

December közepén a színtér városrészi karácsonyi műsort szervezett, amelyen felléptek a településrész óvodásai, művészeti iskolás növendékei, valamint a DrámázniÉR színjátszó csoport. Az eseményre zsúfolásig megtelt a Községi Ház terme. Ezzel a programmal zárta a 2022. évadot a színtér.



#### *- Városrészi adventi kalendárium*

Advent első vasárnapjától kezdődően karácsonyig 26 család összefogásával élő adventi kalendáriumot valósítottunk meg Dabasi-szőlőben 2022-ben is, immáron 3. éve. Minden nap más-más család ablakában gyúltak ki a fények az adventi naptár aznapi számával. Ezzel a kezdeményezéssel a településrész lakosságának jelentős részét sikerült



bevonni, az ünnepi készülétre hangolni, úgy, hogy ezáltal a kijárási korlátozás, a járványügyi veszélyhelyzet idején is biztosítottunk kikapcsolódási lehetőséget. A családok örömmel indultak el sétálva felkeresni az aznapi ünnepi ablakot. Az ablakokról a helyi facebook csoportba képeket töltöttünk fel, ezáltal még több helyi lakoshoz jutott el a kezdeményezés. A nyitó napok a Művelődési Ház, Tájház, Egészségház és a Szőlőkert Óvoda ünnepi feldíszítésével kezdődött el advent első vasárnapján. Ezen a napon közel száz fő látogatott el az épületek díszítését megtekinteni. Az eseményt facebookon, a települési honlapon is meghirdettük, térképet készítettünk, megjelölve az egyes helyszínekkel.

## 5.A szabadidő hasznos eltöltésének egyéb formái

### *- Nyári tábor- Hangolka*

Az Emberi Erőforrás Bizottság támogatásával megvalósult nyári napközis gyermektáborok résztvevőit több alkalommal fogadtuk a Tájházban és a Közösségi Házban. A tábor tematikus programja a hagyományörzés és a kézműves technikák köré épült sok honismereti tudást átadva a gyermekeknek.

### *- Közbiztonsági képzés gyermekeknek*

A 2022. évben kiemelt figyelmet fordítottunk a településrész közbiztoságára, ezért három korosztály számára szerveztünk a rendőrséggel együttműködve közbiztonsági és önvédelmi képzést 2022 nyarán. A három korosztály az óvodás korúak szüleikkel, az általános iskola alsó tagozatos diákjai és a felső tagozatosok a középiskolásokkal együtt vehettek részt az egy-egy órás alkalmon. A rendőrség előadói korosztályos előadásaikkal segítették a gyermekeket abban, hogy a veszélyhelyzeteket felismerjék, a veszélyhelyzetekben kívánatos magatartási formákat elsajátítsák. A magas érdeklődő szám miatt 2023-ban is tervezzük a program folytatását.

### *- A színtér bejegyzései a közösségi média felületén*

2021. februárjában indítottuk a színtér Facebook oldalát. Az oldalnak jelenleg 389 követője és 370 kedvelője van. Az elmúlt évben 30 kulturális tárgyú bejegyzést tettünk közzé ezen a felületen. Az Értékvédelem éve jegyében a családtörténetre, híres emberekre, történelmi évfordulókra hangoló archív képes bejegyzéseket tettünk közzé. A közösségi média a meghirdetett események résztvevő számát, a széleskörű tájékoztatást is szolgálja. Egyben új teret nyitott a színtér tevékenységeiben.

## 6. Állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó művelődő közösségek

A 2022. évben a művelődő közösségek programjainak száma jelentősen növekedett. A korábbi évek járványügyi veszélyhelyzete után újból lehetőség nyílt a találkozások számának növelésére, ennek ellenére nagy hangsúlyt kellett fektetnünk a közösségépítésre, a közösségek egyben tartására, valamint a fiatalabb korcsoportok bevonására.

### *- Bárti János Nyugdíjasklub és csoportja*

A Bárti János Nyugdíjasklub a településrész egyik legaktívabb közössége, amely több önálló rendezvényt is megvalósít. Az intézmény minden általuk szervezett eseményben aktívan közreműködik, szakmai és technikai jellegű segítséget nyújt programjai megvalósításához. A Bárti János Nyugdíjas Klub torna csoportja az intézményben tartja rendszeres foglalkozásait.

A tornacsoport tizenhét éve működik, két egészségmegőrző foglalkozást tartva csütörtökön és vasárnap, a vasárnapi program a torna mellett kártyajátékkal bővült az elmúlt évben.

A nyugdíjas klub tagjai résztvevői rendezvényeinknek, azok szervezésébe és lebonyolításába is aktívan közreműködnek. A rendszeres programok mellett évente több alkalommal tartanak alkalmi és báli összejöveleteket, amelyeknek a Közösségi és a Művelődési Ház egyaránt otthont ad.

#### *- Szőlőkert Óvoda*

A Szőlőkert Óvodával szoros jó együttműködésben dolgozunk kölcsönösen segítjük egymás rendezvényit, akár technikai, akár gyakorlati segítséggel. Több rendezvényt is együttműködésben valósítottunk meg 2022-ben is

#### *- Kézműves szakkör gyerekeknek*

A Közösségi Házban immáron 15 éve rendszeresen működik a gyermekeknek szóló kézműves és játékos klubfoglalkozás. A programok hetente egy alkalommal kerültek megtartásra másfél- kétórás időtartamban. Az előző évben is péntekenként tartotta a Közösségi Házban dolgozó 1 fő kisegítő ezeket az alkalmakat. A résztvevők száma rendszeresen 15-20 fő. A programok változatossága jellemzi az elmúlt évet is, hiszen számos új kézműves technikával, a környezettudatosság jegyében hulladék újrahasznosítási lehetőséggel ismerkedtek meg a gyerekek. Az ünnepek alkalmával szervezett kézműves délutánok értékes színfoltjai a településrész életének, a programok sikerességéhez azonban elengedhetetlenek a rendszeres alkalmak.

#### *- Babamama klub*

2013. szeptemberétől a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet segítségével beszerzésre kerültek mindazok az eszközök, amelyek a csecsemőgondozó működéséhez elengedhetetlenek. Az új településrészi védőnő vállalta, hogy a hétfői napokon délelőtt a Közösségi Házban az orvosi szobában tart fogadóórát. Ez a lehetőség nagyon nagy segítséget jelent a helyben élő kisgyermekes családoknak. A védőnőnek a településrészen mintegy 50 gondozottja van, ez is indokolta, hogy a településrész földrajzi adottságaihoz alkalmazkodva helyben tartsa tanácsadásait. Később a körzeti **házi gyermekgyógyással**, dr. Berze Évával is felvettük a kapcsolatot, aki vállalta, hogy hetente szerdán délelőttönként tart 10-11 óráig rendelést, majd a védőnővel közösen kéthetente tanácsadást. A körzeti védőnővel együttműködve az 2014 júniusa óta **baba-mama klubot működtetünk**, amely kéthetente, majd havonta egy alkalommal tartja foglalkozásait a Közösségi Házban, 2019 ősze óta az Egészségház közösségi termét is használják. 2022-ben új körzeti védőnő kezdte meg a munkáját

akivel jó kapcsolat alakult ki, egy alkalommal tartott 2022-ben baba-mama programot, amelyet 2023-ban szeretnénk új tartalommal megtölteni.

### **- KIMOZDÍTÓ**

2022-ben a város három közösségi színterében indítottunk új, a legidősebb korosztálynak szóló kulturális programot Kimozdító címen. A gyóni és a sári csoport után Dabasi-szőlőkben is Kimozdító csoportot szerveztünk. A programra személyesen megszólítottuk a településrész valamennyi 80 éven felüli polgárát. Az első alkalomra 14 fő látogatott el, amely a korosztály közel 45%-át jelenti. A programokra az önkormányzati kisbusszal jutnak el a nehezen mozgó szépkorúak. Minden alkalommal újabb és újabb változatos programmal várjuk a résztvevőket. A csoport vezetője Dabasi-szőlőkben Szokolczai Katalin, minden harmadik héten a Családsegítő Szolgálat munkatársai, negyedik héten pedig Pálincásné Balázs Tünde alpolgármester és meghívott vendégei vezetik az egész délelőtnyi programot. 2023-ban tovább szeretnénk bővíteni a résztvevők körét.

### **7. Külső szervezetek rendezvényei**

Az intézmény az év folyamán számos alkalommal biztosított rendezvényszervezési lehetőséget magánszemélyeknek, cégeknek, családi közösségeknek. A bérleti díjas rendezvények bevételeiből az intézmény fejlesztéseit, rendezvények költségeit finanszíroztuk 2022-ben. Az elmúlt évben a járványügyi veszélyhelyzet miatt jelentősen csökkent az intézményt bérlők száma, az év elején négy alkalommal tartottak zenés családi rendezvényt, vagy kisebb közösségi programokat közösségi termeinkben pl: keresztelő, ballagás, születésnap összejövetel, esküvő, más évforduló. 2022-ben a terem és pályabérletekből összesen 465.500 Ft bevétele volt a szintérnek.

## 8. Mintahét bemutatása az aktuális évre vonatkozóan

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
Művelődési Ház pince		Ifjúsági Klub (18.00-20.00-ig)			Ifjúsági Klub (18.00-20.00-ig)		-
Művelődési Ház kisterem	<b>Dinnyés-emlékszoba</b> (állandó tárlat, hétköznaponként telefonos egyeztetéssel látogatható)						
Civil Közösségi Ház			17.00-18.30 Senior örömtánc	9.00-12.00 KIMOZDÍTÓ	Gyermek kézműves, és csoport-foglalkozás (17.00-19.00-ig)	-	Nyugdíjas egészségmegőrző torna-foglalkozás (17.00-20.30-ig)
Műfüves pálya	8-16.00 óvoda	8-16.00 óvoda 16.00-18.00 ig szabad használat 18.00 Felnőtt focicsapat	8-16.00 óvoda  19.00-21.00 felnőtt focicsapat	8-16.00 óvoda 16.00-20.00 ig szabad használat	8-16.00 óvoda 16-19.00 gyermekfoglalkozás 20.00-22.00 ig felnőtt hobbi csapat	zárva	9.00-11.00 Nagév Cink Kft csapata 17.00-20.00
Tájház	A Tájház egész évben telefonos egyeztetéssel látogatható látogatható (állandó gyűjteményében csak Dabasi-szőlőből gyűjtött népi eszközök, helytörténeti tárgyi emlékek találhatóak)						

### 10. Az intézményhez kapcsolódó kiállítótermek, gyűjtemények, emlékszobák, tájházak

Az intézmény működteti a szőlői Tájházat, amelynek a gyűjteménye 2022-ben is bővült több család a hagyatékaiból felajánlott értékes tárgyakat. A gyűjteményünk a helyi értéktár része, amelyet igyekszünk minden korosztály körében ismertté tenni. A 2022. évben megvalósult nyári táborok résztvevői, a településrésze kiránduló iskolás és óvodás csoportok egyaránt megtekintették.

A Dinnyés Emlékszoba is állandó gyűjteményünk, amelyet a tájházzal együtt a kihelyezett hon- és népismeret órák megtartására alkalmas.

920/2023



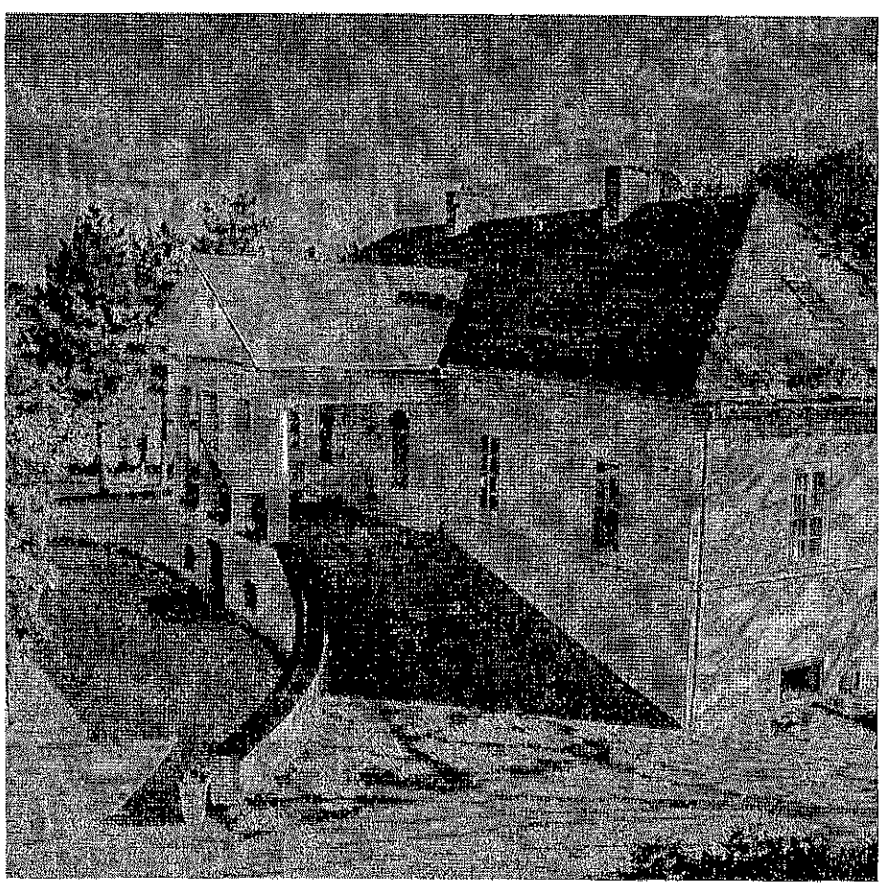
DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ   KOMBINÁLT BÉLVÉGZŐ	
ÉRKEZÉSI DÁTUM	2023. MAREC 6
IKTATÁSI DÁTUM	2023. MAREC 6
SZÁM	HIV/020-6/2023
Ea:	.../...

2373 Dabas, Kossuth Lajos u. 7. \* Telefon: 06-29/387-160 \* 06-70/396-2863, 06-70/490-4508  
E-mail: tajolo@dabas.hu \* halaszmoriczkuria@gmail.com

# HALÁSZ MÓRICZ-KÚRIA

## közösségi színtér

### 2022. évi beszámoló



## I. INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA

### Halász Móríc-z-kúria

A 201 éves kúria műemlék épülete, a gyóni városrész közösségi színtereként, szolgálati szálláshelyként, városi, lakossági és családi rendezvények, kulturális csoportok, klubok, körök, táborok működési helyszíné- ként, helytörténeti emlékhely és helyi turisztikai fogadópon- tként és városi szenior központként működött a 2022-es esztendőben is. Az éves működési költségeit a fenntartó önkormányzat biztosította, míg a rendezvények, eszkö- zfejlesztések, költségeit a terembérletekből, saját bevételből, pályázati forrásokból, helyi vállalkozói és civil támogatásból sikerült megvalósítani.

Ebben az esztendőben valósult meg a műemléképület földszintjén a 17 ablak teljes megújítása, a műemléki előírások szigorú betartása mellett, költségeit a 2021 évi terembérleti díj bevétel és az önkormányzat cél tartaléka finanszírozta.

### BEVÉTELEK részletezése:

#### PÁLYÁZATOK

##### Emberi Erőforrás Bizottság támogatása

- VERS UTCA 105. – irodalmi körök találkozója Gyóni Géza halálának 105. évfordulóján rendezvény lebonyolításának támogatása

#### VÁLLALKOZÓI és CIVIL támogatások

- rendezvények vendéglátásainak támogatása helyi vállalkozók és civil szervezetek, lakossági felajánlásokkal, kedvezményes beszerzésekkel (Vogtland Kft, D-MEAT Kft, GIOVANNI – Jávör – Bor – Palermo cukrászdák)
- beruházások, eszközbeszerzések támogatása (R+D Plusz Kft, PJ Vasmester Bt, lakosság)

#### TEREMBÉRETI DÍJAK

- családi eseményekre bérelt termek (esküvő, születésnapok, évfordulók, ballagás)
- szolgáltatások terembérlete
- szolgálati szálláshelyek bérlete (rendőrség munkatársai)

#### Intézmény fő feladatai

Közösségfejlesztés, értékmegőrzés, kulturális rendezvényszervezés, művelődő közösségek kiszolgálása. A gyóni és városi hagyományok felkutatása és ápolása, képzőművészeti és irodalmi kultúra gondozása, kreatív tevékenységek működtetése, épület bérbeadása, szolgálati szálláshelyek kezelése, a Halász- Szánthó emlékszoba, Velikovszki Pál hagyatékának bemutatása, kapcsolatépítés a különböző helyi civil szervezetekkel és vállalkozásokkal, a lakosság különböző közösségeivel. Az épület állag megóvása- gondozása-felújítása, táboroztatások szervezése, kapcsolódás a városi programokhoz, város idegenforgalmi és turisztikai programok szervezése és országos kiejánlása, a Gyóni Tájház és a Miloszerni Ház gondozása, KAMRA – Szabadulószo- ba és a KALITKA játszótér felügyelete, programszervezése.

A szintérben ellátott alapszolgáltatások a település hatályos közművelődési rendeletével egyezően:

1. A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása:
  - Bélyeg és képeslapgyűjtők klubja, fotósok
2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
  - **Baba-mama klub, Dinnyés Lajos Nyugdíjas Klub, Gyóni Géza Nyugdíjas klub, helyi történelmi egyházak, Családsegítő szolgálat, táborok, Áldos Egyesület**
3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
  - **Dabasi Szenior Akadémia, Pedagógus Szenior Akadémia, Angol nyelvtanulás, Nefelejcs – Memória tréning**
4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
  - **Gyóni Napok rendezvényei**
5. Amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása
  - **Dabasi Dalkör, Horgolóklub, Textildíszítők, Tollászkodók-versfaragók köre, Élményfestők csoportjai, Artistkíd, ORIMAMI programok**
6. A tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítása
  - **Gyerek Színjátszó csoport, Felnőtt Színjátszó csoport**
7. Mozgásos tevékenység feltételeinek biztosítása
  - **szenior Örömtánc, Labdatorna, Vízitorna, gyaloglás, kerékpározás**

## II. A MŰKÖDÉS TÁRGYI, TECHNIKAI FELTÉTELEINEK ALAKULÁSA

*- aktuális évi felújítások, fejlesztések, eszközbeszerzések*

- A 2022-es év nyarán sorkerült a nyílászáró (földszinti ablakok) cserékre. A 2008-ban textiliával letakart vászonra festett kortárs falikép szakszerűen leszedték és csomagolás után tárolásra elszállították a helyi értéktár raktárába. A nyílászárók cseréje után az épület egy belső tisztasági festésen esett át.
- Romkonyhánk több alkalommal helyet biztosított az első Dabasi recepteskönyv ételkészítésekör, valamint a fotós és filmes dokumentum anyag elkészítésekör. Ehhez kisebb konyhai eszközök beszerzését finanszíroztuk.
- 25 db kiállítói – festőállványt készítettünk
- munkatársaink és a diákmunkások segítségével megújítottuk, átfestettük a földszinti termék padlóburkolatait, a 100 db rendezvényszék favázát, az étkezőszekrényeket.
- Az előtérben antik szekrényekből ruhatári szekrényeket alakítottunk ki
- A földszinti kézi raktárunkban fali polcrendszer került kialakításra, amelyen műanyag tárolódobozokban lehet az eszközraktározást rendszerezni, megoldani
- Elkészült az emeleti lépcsőkorlát I. üteme
- Beszerelésre került a fali vetítővászon és projektor
- új képrögzítőrendszer került az új galéria helyiségbe
- gőzállomást és mikrohullámú sütő készülékeket vásároltunk

**- az intézményben rendelkezésére álló irodai és rendezvényeszközök**

- 2 db laptop,
- 1 db táblagép
- 2 db projektor,
- 1 db állványos vetítővászon
- 1 db falra szerelhető motoros vetítővászon
- 1 db nyomtató
- 1 db scanner,
- 1 db új multifunkcionális gép (scan, nyomt., másol)
- 1 db vezetékes telefonkészülék,
- 4 db mobil telefon
- 1 db hagyományos TV,
- 1 db SMART TV
- 1 db DVD lejátszó,
- 1 db kanapéágy
- 1 db hangosító berendezés, 2 db hordozható hangfallal –mikrofonokkal és vezetékekkel felszerelt teakonyha ( kerámia kancsók- poharak-tálak, mikró, vízforraló, kávéfőző)
- 1 db villanytűzhely
- 1 db mosogatógép
- 1 db mosógép
- 1 db szárítógép
- 1 db mosó-szárítógép
- 1 db takarítógép
- 1 db hagyományos porszívó
- 1 db robotporszívó
- 1 db gőzállomás  
vasaló, hősugárzó
- 1 db boldogságkapu (esküvők),
- 7 db mobil vaskeretes vászonborítású paraván ( 2 m x 1,8m 2 db 1 m x 1,8)
- 10 db összecukható fémlábú - fa rendezvényasztal,
- 10 db összecukható műanyag bankett asztal
- 2 db vas kerti ülőgarnitúra, 1 db fa kerti ülőgarnitúra,
- 1 db teakfa hintaszék
- 2 garnitúra fa+vas teraszkiülő szett + Lepkeházból áthozott garnitúrák
- 2 db sörpad garnitúra
- 20 db összecukható fém szék
- 5 db összecukható fém kerek asztal
- 15 db négyzet alakú rendezvényasztal
- 3 db olvasó-álló lámpa
- képkeretek (10 db üveges-keretes képkeret, 15 db fa képkeret, 18 db fém képkeret, 32 db fekete képkeret (több méret), 11 db 3 féle méretű képkeret, 14 db nagy méretű képkeret)
- 30 db kerékpár,
- 10 sátor,
- 100 db favázás beltéri szék
- 30 db rakásolható fémvázás rendezvényasztal
- 24 db kiállítói – festőállvány

felszerelt képrögzítő rendszer

1 garnitúra, helyi hagyatékból származó szobaberendezés (vitruines szekrény, 4 db piros kárpitos szék, 2 db piros kárpitos fotel, 1 db dohányzó és 1 db kinyitható asztal, 1 db kinyitható piros kárpitos kanapé)

#### - intézmény nyitva tartása

Hétfő: 8 – 16 - 16-tól csoportok, klubok

Kedd: 8 – 16 - 16-tól csoportok, klubok

Szerda: 8 – 16 - 16-tól csoportok, klubok

Csütörtök: 8 – 16 - 16-tól csoportok, klubok

Péntek: 8 – 16 - 16-tól csoportok, klubok

Szombat: rendezvények szerint

Vasárnap: rendezvények szerint

Az intézmény nyitva tartási ideje az intézmény falára helyezett hirdetőtáblán megtalálható. Rendezvények esetén a nyitva tartási idő az adott esemény időtartamához igazodik.

### III. A SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

#### - munkavállalók és munkakörök

Az épület 2022 évi működtetésében, a programok szervezésében és bonyolításában résztvevő munkatársak:

**Kajliné Ludányi Margit** – 2019. október 1.-től, végzettsége érettségi, közművelődési szakember II. népi játszóházi foglalkozásvezető, csipkekészítő, szőnyegszövő, népi játék és kismesterségek oktatója képesítés, felsőfokú kulturális közösség-szervező képzés

munkaköre: színtérvezető, szervezi és bonyolítja a Miloszerni Vendégház hagyományörző programjait és a kúria felnőtt kézműves programjait, ügyeletek ellátása, közreműködés a rendezvények bonyolításában, népi játszóházi programok vezetése

**Kovács Ferencné** – 2017. január 1-től 2018. december 31-ig munkaszerződéssel foglalkoztatott és 2019. január 1-től határozatlan idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott, 10 éves közcélú foglalkoztatás után, az önkormányzat állás helyet hozott létre a munkatárs megbecsülésére

munkaköre: gondnok, épület takarítási feladatai, szolgálati vendégszobák előkészítése – rendben tartása, kapcsolattartás kertkarbantartókkal és közmunkásokkal, ügyelet ellátás, közreműködés a rendezvényeken, rendezvények vendéglátási feladatainak ellátása, ROMKONYHA – süteménysütő programjainak szervezése

**Pálfi Nikolett** – 2022. júliustól 2022. augusztus 31-ig munkaszerződéssel foglalkoztatott, érettségi, közművelődési és közönségkapcsolati szakember OKJ végzettség

munkaköre: rendezvények előkészítése, kiállítások berendezése, programokhoz termek és eszközök elrendezése, városi újságba híryanagykészítés, besegítés a gondnoki feladatokba, reprezentációs ajándékok készítése, szakmai anyag és eszközbeszerzése elektronikusan, szakmai anyagok szerkesztése, nyomtatása, digitális előkészítése, prezentációk készítése (word, excel, power paint ), fotódokumentációk, pénzügyi elszámolások kezelése

**Viola Éva** - közfoglalkoztatási program keretében, majd 2021. júniustól munkaszerződéssel foglalkoztatott, (szülési szabadságon lévő Lángi (Barsi) Réka helyett) rendezvényszervezői tanfolyamon képesítést szerzett

munkaköre: épület és rendezvényekhez dekoratőri feladatok ellátása - terek, bútorok, kiegészítők, reprezentációs ajándékok készítése, rendezvényi fotódokumentációk készítése. Gyermek nyári szabadidős programjának szervezése és bonyolítása, élményfestés felnőtteknek és gyermekeknek, versklub működtetése

**Karlik László** – nyugdíjas, megbízási szerződéssel foglalkoztatott

munkaköre: gyóni tájház, Miloszerni Vendégház kertrendezési feladatai (fűnyírások, udvar és kertrendezések, falevel takarítás, metszések, hó eltakarítás) HM-kúria rendezvényi berendezések segítése, kisebb karbantartási feladatok végzése

**Gubicza Jánosné** – nyugdíjas, külsős segítője a színtérnek, társadalmi támogató, szerződés nélküli kisegítő

munkaköre: délutáni és hétfégi programok ügyeleti ellátása, kapcsolódás felnőtt kézműves programokhoz

**Diákmunkások** – a nyári hónapokban folyamatosan 4-5 diákot foglalkoztattunk

munkakörük: rendezvények megvalósítása, ajándékok készítése, raktárrendezés, virágok gondozása, felújításnál segédkezés, kerti esküvők berendezése, rendezvényi dekorációk elhelyezése, nyári táborokban gyermekek felügyelete és foglalkoztatása

**Külsős foglalkoztatottak** – szenior akadémiai előadók, kulturális tevékenységek csoportjainak szakmai vezetői

#### **IV. TARTALMI TEVÉKENYSÉG**

##### **1. Városrész programok bemutatása**

- **2022. október 15. szombat** – PUMPAPÁLYA – megnyitó. Pályabemutatót tartottak: Bábel János, Ficsor Kornél – 2021-es Magyar Bajnok a jelenlegi válogatott tagja és Katona Máté. 20 éves a GYÓNI TÁJHÁZ- ünnepnap a régi házban. Padlizsánkrém székely menyecske módra – KL Színház – Valentyik Anna előadása bábos mesemondás tárgyjátékkal. A Gyóni Géza Nyugdíjas Klub vendéglátása a süteményes sublótból. Kiállítás a Luther utcában.
- **2022. október 16. vasárnap** – GYEREKEK, SZÜLŐK, NAGYSZÜLŐK – családi délután a Halász Mórícz-kúriában. Kétszer volt, hol nem volt – Kárász Eszter zenés-játékos gyerek matinéműsora. Mesés bélyeg mánia – mesebélyeg-kiállítás, bélyegkereső gyerekeknek Vágó Péter bélyeggyűjtővel. PAPIRVARÁZSLAT NAGYMAMÁKNAK – az 5 éves ORIMAMI klub kiállítását megnyitotta Gulyás Anikó a Budapesti Origami Club vezetője, Origami foglalkozás. CSUPACSODA VÁNDOR JÁTSZÓTÉR – élmény az egész családnak. Egyedi készítésű – ügyességi rakodó – régi optikai játékok, golyópályák, természetismereti kirakók, flipper, ciklonrajzgép.
- **202. október 17. hétfő** – délelőtt a Dabasi Szenior Akadémia előadássorozatában – Dr. Kerülő Judit: A magyarországi idősek helyzete, lehetőségei – szociológus szemmel előadását hallgathatta meg a közönség.
- **2022. október 23. vasárnap** – Ünnepi megemlékezés zajlott az 1956-os Forradalom és Szabadságharc 66. évfordulója alkalmából.

Sajnos az aktuális járványhelyzet miatt az óvodák, az iskola és az egyházak több általuk szervezett hagyományos Gyóni Napok programot nem tudott megszervezni.

## 2. Kapcsolódás városi rendezvényekhez

A Halász Móricz-kúria munkaközössége a 2022-es esztendőben is együttműködött városi rendezvények megvalósításában. Segítettük a Társult Önkormányzat „Együtt” Segítőszolgálatnak, Gyóni Géza Nyugdíjas Klubnak, helyi nevelési és oktatási intézmények, a gyóni egyházak tevékenységeit. Szervezéssel, helyszínnel, programmal, eszközökkel, kiállítások installálásával, munkatársak jelenlétével vettünk részt a helyi közösségek életében a pandémia idején is.

### Tételes felsorolásban:

- **Nyári táboroknak** több héten keresztül adtunk helyet és segítséget, minden önkormányzati támogatású tábor szervezőinek
- **Csapatépítő tréningek** valósultak meg a kúria épületében, a polgármesteri hivatal városüzemeltetési irodája kérte a szintér munkatársainak ötleteit, amely így jó hangulatban telt.
- **100 Dabasi recept férfiasan** című szakácskönyv résztvevőinek felkutatása, felkérése az egyes város területéről. A Halász Móricz-kúria helyet biztosított azoknak az uraknak, akik a saját lakásukban nem tudták vagy nem szerették volna elkészíteni a dokumentálásra szánt recepteket.
- **Közösségi horgolás**, 20 dabasi vagy dabasi kötődésű hölgy munkájából állt össze a Gyóni városrészben a KALITKA Játsszótéren Gyermeknapra a horgolt zsiráfot amellyel késő őszig találkozhattak az oda látogatók.
- **Adventi kivilágítás**hoz csatlakozott a Halász Móricz-kúria is. A városi kisvonattal a Főtérről indulva látogatható volt Eta Néni Háza, Halász Móricz-kúria karácsonyi beltéri Betlehemi jászol dekorációja. A Halász Móricz-kúria az odalátogatókat meleg teával és apró süteménnyel fogadta a szépen feldíszített épület látványát kiegészítve.

## 3. Művészeti programok

- **Irodalmi, színházi, film, zenei kultúra ápolása**

### Színházi Játék

- 2021 júliusától a **gyermek színházi kör** próbáinak helyszínéül a kúria épülete és parkja szolgál, amelyet heti egy alkalommal vettek igénybe a gyermekek. Faragó Ádám színész tanuló foglalkozik a csoporttal, a nyári találkozásokat ősszel sikeresen folytatták, így aktív működő csoporttal bővült a szintér kulturális tevékenysége. A színházi kör éves műsortervében a Gyóni Napok rendezvénysorozatot kiemelt eseményként szerepelteti, szívesen adnak műsort az épületbe szervezett más programon is. Az adventi vasárnapi programunkon mutatták be a Gyufaárus kislány című műsorukat.

- 2022. március 24-től Dr. Illés Györgyi színművész, egyetemi oktató és önismereti szakember vezetésével **felnőtt színházi kör** indult a Halász Móricz-kúriában.

- **Irodalmi kávéház** sorozatunk is sikeresen működött, több alkalommal helyi fellépők irodalmi műsorával találkozhattak az érdeklődők. Kotán Sándorné versmondó, Faragó Ádám színésztanuló, Dr. Illés Györgyi színművész, Valentyik Anna bábművész előadásait láthatta a közönség a teltházzal, a nagy sikerrel zajló kávéházi estéken.

- **kiállítások**

- A galéria helyiségben felszerelt képrögzítő rendszer, fém-mobil és fa képkeretek lehetőséget biztosítottak, hogy a galériában és az épület földszinti tereiben számos témában kiállítást rendezzünk. 2021 évben fotókat, festményeket, bélyegeket, képeslapokat, origami alkotásokat állítottunk ki. A városba érkezők is érdeklődve keresik a galériát és az épületben kiállított Halász- Szántó emlékszoba tárgyait, az interaktív épülettörténeti tárlatot.

- A SZALON helyiségben 2021-ben a 200 éves épületről szóló állandó épülettörténeti tárlatot, időutazást rendeztünk be, amely úgy került kialakításra, hogy a kiállítási funkció mellett más csoportfoglalkozás is működtethető a térben. Így a látogatók nem múzeumi teret, hanem interaktív, korhű életteret használhatnak a rendezvények, események idején.

#### - előadások

Egészségügyi, művészeti témákban külső szervek rendezésével, több esetben, évente visszatérő előadások helyszíne már a Halász Móricz-kúria.

-A 60+ generáció megszólítására, az aktív időskor megélésére indult előadássorozat a Dabasi Szenior Akadémia, amely nagy sikerrel zajlott ebben az esztendőben is, annak ellenére, hogy az előadássorozat a járványügyi intézkedéseknek köszönhetően az online térbe költözött. Ehhez nagymértékű segítséget kaptunk a Dabas Televíziótól, mert a Szenior délután című műsorokat az idős lakosság ezen a csatornán követheti. Közcélú foglalkoztatású munkvállaló készített rövid filmek, művelődésszervező munkatársak, helyi intézmények és előadóművészek segítették és készítették az online adás tartalmát. A műsorról telefonos üzenetben értesítettük a szenior hallgatókat.

#### 4. A szabadidő hasznos eltöltésének egyéb formái

- rendszeresen helyet adunk és a gyermekek ellátását, programjainak megvalósítását segítjük Dabas Város Önkormányzata által támogatott nyári szabadidős táboroknak.
- állandó kiállításainkkal, emlékszobáinkkal magyarországi és külföldi turistacsoportok látogatásait fogadtuk
- részt veszünk a szerdánkénti városi kisvonatos túrák programjainak idegenvezetésében és fogadtuk a kisvonattal érkező látogatókat
- családi rendezvényekhez (esküvők, születésnapok, évfordulók, halotti torok) egyre több alkalommal adjuk bérbe és rendezzük be termeinket
- a tetőtéri szolgálati szálláshelyek működtetését is ellátjuk
- helyet adunk a Dinnyés Lajos Nyugdíj Klub rendezvényeihez, ápoltt, berendezett környezetben tarthatják meg alkalmaikat
- délutáni, szabadidős elfoglaltságok keretében számos klub és csoport tevékenységének adunk helyet: Dabasi Dalkör, Textildíszítő és Horgoló Klub, baba-mama klub, irodalmi kör, versklub, gyermek élményfestés alkalmaj, nagymamák kézműves műhelyei (sütés, papírvarázslat)
- a szenior programok bővítéseként elindult a Pedagógus Szenior Akadémia, a Nefelejcs memóriatréning és az időseknek szervezett angol nyelvoktatás is.
- Az újonnan, városi szinten indított a KIMOZDÍTÓ - élmény és szórakoztató program az egyedül élő időseknek, amelynek központi szervezői kúria munkatársai
- Több alkalommal harmónikaművész vezetésével nótaesteket rendeztünk, ahol felidézhetők a nagyszülőktől tanult dalokat, igazán örömteli hangulatú estek keretében.

- Több férfi tevékenyen vett részt a városi recepteskönyv anyaggyűjtésében is, amelyhez a színtér munkatársai nyújtottak segítséget. A könyv folytatásaként a recepteket továbbra is gyűjteni dokumentálni szeretnék az Érték megőrzés Jegyében, amelyben ismét tevékenyen részt kívánunk venni.
- a városi levendula ültetvényen szüretelt levendula feldolgozásában, reprezentációs célú felhasználásában is részt veszünk több éve, ebben a munkában is számíthatunk a szenior generációra. (szárítás, morzsolás, dekorációk és egyéb tárolók készítése, csomagolás)
- rendszeres látogató csoportjaink között említhetjük a helyi idősök otthonok lakóit, valamint több alkalommal kézműves programokat vittünk a szociális intézmények lakóihoz

## 5. Állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó közösségek

- **hetente** egy alkalommal Baba-mama klub
- **hetente** egy alkalommal Dalkör
- **hetente** egy alkalommal Szenior Örömtánc
- **hetente** egy alkalommal Szenior Vizitorna
- **hetente** egy alkalommal Szenior Labdatorna
- **hetente** egy alkalommal Színjátszó Játék (gyerek csoport)
- **hetente** egy alkalommal Színjátszó Felnőtteknek
- **hetente** egy alkalommal Kimozdító
- **kéthetente** Tolláskodók összejövedele
- **kéthetente** Szenior Gyaloglás
- **háromhetente** Szenior Akadémia
- **háromhetente** Pedagógus Szenior Akadémia
- **havonta** egy alkalommal ORIMAMI foglalkozás nagymamáknak
- **havonta** egy alkalommal Textildíszítők köre
- **havonta** egy alkalommal Horgoló klub
- **havonta** egy alkalommal ArtistKid kézműves alkotóműhely gyerekeknek
- **havonta** egy alkalommal Dinnyés Lajos Nyug. Klub Egyesület programja
- **havonta** egy alkalommal Gyóni Géza Nyugdíjas Klub összejövedele

## 6. Külső szervezetek rendezvényei

Külső szervezetek rendszeresen bérelték a kúria termeit. A bérlések céljai rendszerint konferencia, termékbemutató, előadás, családi események megünneplése. Az intézmény saját bevétele ezekből a bérleti díjas bevételekből generálódtak, amelyet a rendezvényeink költségeinek fedezésére, tárgyi eszköz vásárlására, valamint a kúria felújítására fordítottunk.

- Mesevár óvoda óvodásai és a helyi általános iskola alsó tagozatos tanulói minden évszakban ellátogatnak az épületbe és a parkba, hogy megnézzék az évszakok csodáit és megtekintsék a helytörténeti kiállításunkat és a galéria aktuális tárlatait.
- kreatív fotózásra számos vállalkozás veszi igénybe az épületet és a kertet

- a Családsegítő szolgálat tevékenységéhez az egész esztendőben rendszeresen helyet biztosítottunk, mind a családok gondozásában, mind a munkatársaik szakmai találkozóik alkalmához.
- a Dinnyés Lajos Nyugdíjas Klub több éve a Móricz-kúria színteret választja havonkénti találkozóinak helyszínéül, a szép környezet, a vendéglátáshoz szükséges asztalok és székek biztosítása, munkatársaik türelmes gondoskodása reméljük segítette a klub tagságának növekedését és a jó hangulatú klubnapok megvalósítását.
- az energetikai megtakarítások következtében a Gyóni Géza Nyugdíjas Klub is a Móricz-kúria színtérben tartja havonkénti találkozóit. A munkatársaik türelmes gondoskodása reméljük segíti a klub jó hangulatú klubnapok megvalósítását.

## 7. Újdonságok a 2022-es évben

Folytattuk a 2021-es esztendőben elkezdett MOZOGNI SOHASEM KÉSŐ! idősöknek szervezett mozgásprogramokat, amelyhez pályázati forrás is nyertünk a Család Barát Magyarország minisztériumi keretből.

**Hétfő** – 16:00 – 18:00 Örömtánc – Rajszné Jeszenszki Mária örömtánc oktatóval

**Kedd** – 16:00 – 18:00 Vízitorna a Tanuszodában – Horváth Gabriella gyógytornásszal

**Szerda** – 8:00 – 9:00 Labdatorna – Horváth Gabriella gyógytornásszal

**Péntek** – 15:00 – 16:00 Vízitorna a Tanuszodában – Horváth Gabriella gyógytornásszal

16:00 – 18:00 Gyaloglás – Viola Évával

A tanév munkarendje miatt a Tanuszoda használata nem állt módunkban május végéig, így a vízitornát csak júniustól tudtuk újra megszervezni. A labdatornát illetve az örömtáncok amíg az időjárás engedte a Halász Móricz-kúria parkjában szabad levegőn tartották az oktatók, a rosszidő beálltával a Halász Móricz-kúria nagytermét vették igénybe ezekre az alkalmakra.

- KIMOZDÍTÓ program új program az egyedül élő idősök részére
- az Irodalmi kávéház sorozat is 2022-ben indult útjára
- Bélyeg és képeslapgyűjtőklub is aktívan bekapcsolódott a színtér tevékenységébe
- NEXT program – Dr Illés Györgyi kezdeményezésére, amely a pályakezdő fiatalokat szólította meg, közös programként valósult meg a a színművész az önkormányzat és a színtér szervezésében
- az új galéria tér új kiállításoknak adhat helyet

## 8. Mintahét a 2022-es esztendőre vonatkozóan

<b>HÉTFŐ:</b>	16.00 – 18.00 Horgoló Klub, Textildíszítő kör, Örömtánc, Labdatorna
<b>KEDD:</b>	10:00 – 11:30 Kimozdító 17.00 – 19.00 Dalkör
<b>SZERDA:</b>	10.00 – 12.00 Ingyenes angol kör 16.00 – 18.00 Baba-mama klub 19:00 – 20:30 Meditáció 18.00 - 20.00 Tolláskodók,
<b>CSÜTÖRTÖK:</b>	10:00 – 12:00 Nefelejcs –Memória tréning 16:00 – 18:00 Gyermekek Színijátékos

mennyezeti megerősítése, az oromfal megújítása, az ingatlant körbekerítő kerítés teljes megújítása.

### **Miloszerni Vendégház és Pajta Galéria**

*„Hagyományaink tartalmak életünkhöz, személyekhez, emberi cselekedetekhez és eseményekhez kapcsolódnak, közös vonásuk, hogy sokszor már jó előre készülünk rájuk, vagy éppen megszokásból átörökítve tesszük őket. Szívmelengető érzés a régmúlt működő eszközeit, értékeit látni, hallani, használni. A dabasi Miloszerni Vendégházban hónapról hónapra élhetünk át őrzött hagyományokat, itt fogékonyak lehetünk a szépre, erősíthetjük értékeink iránti tiszteletünket, régi ízeket kóstolhatunk, és megpihenhetünk elődeink lakóhelyén.”*

Az épületben a 2015-ös Gyóni Napok keretén belül újdonságként kialakított Pajta Galériával bővült a vendégház kínálata, mely azóta is megtekinthető. A népi játszódvar 2022-ben is várta a kisgyermekes családokat, illetve szerdánként a baba-mama klubnak, hétfőnként a Kézműveskedni szerető gyermekeket, csütörtökönként az ArtistKid alkotóműhelynek adott otthont. A kamrában elhelyezett gyűjtemények, tárgyak rendszerezésére is sor került. A vendégház szobájában kisebb átalakítással több embert befogadó foglalkoztató teret alakítottunk ki. Rossz idő esetén a szabadtéri programok látogatói fedett és fűthető helyen tudják programjaikat folytatni. A nyári képzőművészeti műhelyen résztvevő gyermekek igényelnék a az udvari játszótéri eszközöket, valamint a gazdasági épületek olyan átalakítását, amely egyfajta árnyékoló fedést adna a tábori programokhoz.

### **A Miloszerni Vendégházban 2022 évben, havonta megrendezésre került hagyományőrző programjaink**

- Január 21. Farsangi készülődés
- Február 17. Farsangi fánk készítés
- Április 7. Tojásfestés
- Június 17. Szörpkészítés
- Július 15. Levendulás dísz tárgykészítés
- Augusztus 19. Új kenyérsütés
- Szeptember 9. Almasajt készítés

### **Csoportok fogadása a Miloszerni Vendégházban**

- Június - Gyóni Géza Általános Iskola látogatása (54 fő + 28 fő)
  - Kossuth Lajos Általános Iskola látogatása (22 fő + 32 fő)
- Július - Kulcsárné Zsáka Mária által szervezett táborosok látogatása (16 fő)
  - Gyóni Géza Irodalmi kör foglalkozása (25 fő)
- Júniustól – Szeptemberig – Baba-Mama foglalkozások
- Szeptember – Gyóni Géza Általános Iskola látogatása (23 fő)
- Júniustól – Augusztusig (nyári szünetben) –
- Kézműves gyerektábor hétfő 8:00 – 16:00
- ArtistKid Festő tábor csütörtök 8:00 – 16:00

## PÉNTEK:

18:30 – 20:00 Felnőtt Színjátsszó  
15:00 – 16:00 Vizitorna (Tanuszoda)  
16.00 – 18.00 Gyalogtúra

## SZOMBAT, VASÁRNAP:

15.00- 21.00 Dinnyés Lajos Nyugdíjas Klub  
Egyesület programja,  
15.00- 21.00 Gyóni Géza Nyugdíjas Klub Egyesület  
programja,  
14.00- 19.00 ArtistKid alkotóműhely és  
Élményfestők,  
CSALÁDI rendezvények, bérlése

## 10. Az intézményhez kapcsolódó kiállítótermek, gyűjtemények, emlékszobák, tájházak működtetése

### Halász –Szántó emlékszoba

A 2002-ben megnyíló szoba emléktárgyait gondosan őrizve, a Halász-Szántó hagyaték bútorait folyamatos restaurálással használva, a SZALON épülettörténeti tárlatával a 200 éves kúria épület napjainkban feltárható múltbéli dokumentumait feldolgozva egyfajta egész épületes kibővítése alakult így ki az emlékszobának.

### Velikovszki Pál emlékszoba

Emléktárgyak és bútorok családi felajánlása a pincetér közlekedőjében sajátos hangulatot ad a fogadótérbe érkezőknek. A kanapé felújítása időszerűvé vált.

### Romkonyha és pincetér

A helyi idősök használati és személyes hagyatéki tárgyaiból létrejött gyűjtemény került felújításra és elrendezésre olyan formában, amely kiszolgálja az épület rendezvényeit, a terembérleteket, a működő csoportokat és vendégeket. A konyha főként a paraszti kultúra felújított bútoraival, az értékes bár nem teljes konyhai eszközökkel az évszaknak megfelelően megújuló dekorációkkal ad otthonos hangulatot. Minden generációnak praktikus kiszolgáló terek a pince helyiségei a zenés-táncos családi rendezvényeknek, a biliárd kedvelőinek egyaránt. A konyha több eszközzel bővült. Mobil fém, összecusukható asztalokra és székekre cseréltük a gyakori bérlések kiszolgálására alkalmas pincetéri nagyterem kopott, és instabil bútorzatát, amely igényesebb, korszerűbb, praktikusabb, de a környezethez jól illeszkedő kivitelű.

### Gyóni Tájház

Kezdetektől fogva a kölcsönös segítségnyújtás volt a fő szempont a Gyóni Tájház gondnokával is pl.: látogató vendégeket szerveztünk az épületbe. A gyűjtemény bővítését, gondozását, nyilvántartását a munkatársak végzik. A 2022-es esztendőben 20 éve, hogy megnyitott a tájház. Korábban elkészült a tájház berendezésének digitalizált leltározása, valamint rendszereződtek a gyűjtemény tárgyai. A helyi nyugdíjas klub tagjai segítséget nyújtanak a textil gyűjtemény (ruhák, ágyneműk, terítők, falvédők) mosásában és hagyományos keményítésében, a tárgyak elrendezésében, valamint a felújítás előtti kikapolásban és az utáni visszarendezésben. Megtörtént a tájház belső tisztító meszelése és a gazdasági épület

Dabas, 2023. január 31.

**Kajliné Ludányi Margit**  
közösségi színtér munkatársa



BESZÁMOLÓ  
A KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT  
ÉS HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI  
KÖNYVTÁR  
2022. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Dabas, 2023. február 23.

## TARTALOM

A működés jogszabályi, tárgyi, személyi és pénzügyi feltételeinek helyzete.....	4
Jogszabályi feltételek.....	4
Tárgyi-, technikai feltételek .....	4
Személyi feltételek.....	4
Pénzügyi feltételek .....	5
A Kossuth Művelődési Központ Szakmai tevékenységének alakulása.....	5
Közösségi szolgáltatás .....	5
Ismeretterjesztés .....	6
Rendezvények.....	6
Kiemelt ünnepek .....	6
Országos programsorozatok kapcsolódásai.....	7
Nagyrendezvények .....	7
Színházszerzés, kulturális programok látogatása .....	10
Táncházak és kézműves foglalkozások.....	10
Táborok.....	11
Örökmozgó nyári tábor I-II.....	11
Népzenei – néptánc szaktábor.....	11
II. Pest megyei népzenei szaktábor.....	12
Alkotóművészeti tábor.....	12
Kiállítások.....	12
Dabasi óvodások rajzpályázatának kiállítása .....	13
A szakkör.....	13
Magyar Fotóművészek Világszövetségének XXI. Nemzetközi Magyar Fotószalon Közép- Magyarországi Vándorkiállítása .....	13
8. Házunk – Hazánk Országos Fotókiállítás és díjátadó .....	14
Építészeti értékek Dabason (a klasszicista kúriák múltja és jelene) .....	14
Dabas, a nyolc torony városa (egyházi építészeti értékek) .....	14
Művelődő közösségek .....	15
D'ART Kerekes László Alkotókör .....	15
Dabasi Fotóklub.....	16
Néptánc csoportok .....	16
Népi hangszeres csoportok.....	16
Senior Örömtánc.....	16
Ping-pong Klub.....	16

Származtatott szolgáltatás .....	17
Kapcsolattartás, együttműködés szakmai szervezetekkel .....	17
Galéria Alapítvány.....	17
Pest Megyei Népművelők Egyesülete.....	17
Dabasi Néptánc Egyesület .....	18
A Halász Boldizsár Városi Könyvtár szakmai tevékenysége .....	19
Technikai feltételek.....	19
Személyi feltételek.....	19
Munkarend .....	19
Szakmai tevékenység .....	19
Könyvtári állomány .....	20
Könyvtárhasználat .....	21
Rendezvények.....	22

# A MŰKÖDÉS JOGSZABÁLYI, TÁRGYI, SZEMÉLYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEINEK HELYZETE

## Jogszályai feltételek

Az intézmény életét, működését közvetlenül befolyásoló jogszályai változás a 2022-es évben nem volt.

Azonban a kulturális területért felelős korábbi Emberi Erőforrások Minisztériumát a választásokat követően felváltotta a Kulturális és Innovációs Minisztérium, megváltozott a miniszter és az államtitkárok személye is. Ezek alapján változások várhatóak a 2023-as évben a jogszályai környezetben is.

## Tárgyi-, technikai feltételek

2021-ben átalakult az önkormányzatok érdekeltségénél pályázati támogatásának rendszere, melynek következtében 2022-ben ez a támogatási forma gyakorlatilag megszűnt.

A tárgyi eszközök megvásárlását, technikai feltételek bővítését első sorban pályázati forrásból (Csoóri Sándor Alap), és saját költségvetésből valósítottuk meg.

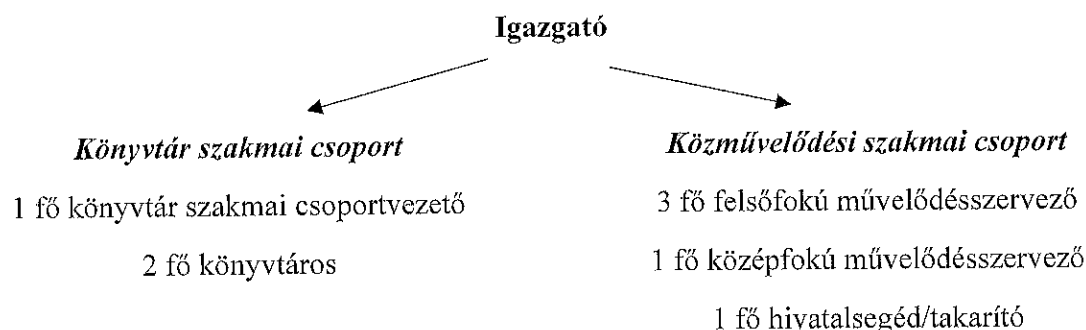
2021. év végén kötöttük meg a szerződést a jegy.hu online jegyértékesítő rendszerrel. Ennek köszönhetően a rendezvények arculata tovább egységesedett, és könnyebbé-egyszerűbbé vált a jegyvásárlás a felhasználók számára mind Dabason, mind a környező településeken. Az online értékesítés a rendezvények látogatottságát is növelte, az első év tapasztalatai ilyen szempontból is pozitívak.

A tárgyi eszközök megvásárlását, technikai feltételek bővítését első sorban pályázati forrásból (Csoóri Sándor Alap), és saját költségvetésből valósítottuk meg.

## Személyi feltételek

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata 2021. végével átdolgozásra, és az önkormányzat által elfogadásra került. Hatálybalépésének ideje: 2022. január 1.

Szervezeti felépítés:



Az intézmény 9 fő álláskerettel működött.

A művelődési központban létszám tekintetében nem történt változás.

A könyvtárban a felsőfokú végzettségű könyvtáros szülei szabadsága alatt feladatait egy négyórás munkatárs látta le, míg a másik 4 órában takarító beállítására került sor.

Évközben cserélődtek a munkatársak, de év végére ez a probléma a takarító álláskeret beállításával megoldódott.

### **Pénzügyi feltételek**

Az állami normatív hozzájárulás és Dabas Város Önkormányzata költségvetési támogatása mellett a szakmai programokat csak pályázati úton szerzett forrásokkal tudtuk 2022-ben is jó színvonalon ellátni.

A Csoóri Sándor Alap pályázati keretéből összesen 1.200.000 forintot fordítottunk népzenei oktatásra, valamint a Tilinkó Néptáncegyüttes szakmai munkájára.

A Nemzeti Kulturális Alaphoz beadott pályázataink összesen 2.050.000 forintos támogatási összeget jelentenek. Ezeket az összegeket népzenei találkozó, mesenap, versmondó találkozó és a Kaszinó-terasz programsorozat megszervezésére fordítottuk.

További támogatást kaptunk Pest Megye Önkormányzatától, melynek segítségével filmvetítést és közönségtalálkozót tudunk megszervezni.

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottságához a nyári napközis táboraink megszervezéséhez, a Házunk-hazánk fotópályázat és kiállítás megrendezéséhez és a versmondó találkozó megtartásához kértünk és kaptunk támogatást, összesen 368.000 forint értékben.

Megpályáztuk az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő által kiírt pályázaton biztosított bérfejlesztést, 6.905.674 Ft-ot.

A bérfejlesztésen túl programokra, rendezvényekre, csoportok fenntartására, imázsfejlesztésre 2022-ben összesen 3.818.000 pályázati támogatást fordítottunk.

## **A KOSSUTH MŰVELŐDÉSI KÖZPONT SZAKMAI TEVÉKENYSÉGÉNEK ALAKULÁSA**

Intézményünk 2022-ben ismét részt vett az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt Minősített Közművelődési Intézmény Cím pályázaton. Az auditra 2022. novemberében került sor, melynek alkalmával az önértékelési dokumentum állításait vizsgálták a szervezet működésére vonatkozóan. A 7 végzett tevékenységből négyre nyújtottuk be pályázatunkat, mely tevékenységek vizsgálata alapján a pályázat sikeres volt.

A díjátadóra 2023. januárjában, az Országos Széchényi Könyvtárban került sor.

### **Közösségi szolgáltatás**

Az intézmény programjairól, híreiről az érdeklődők részben az internetes csatornákon kaphattak hírt (az intézmény Facebook és saját weboldaláról), valamint a térségi médiumokon keresztül (Dabas TV, Dabas város weboldala, Rádió Dabas, „Dabasrégió” Online hírportál, Dabasi Újság).

A 2022-ben havi rendszerességgel került kiküldésre az intézmény hírlevele is, mely célzottan kívánja elérni a rendezvényeink és tevékenységeink iránt érdeklődőket.

Emellett kiadásra került egy programfüzet, mely az intézmény állandó és 2022. nyári-őszi programjai mellett az állandó csoportokat és a szoros együttműködésben dolgozó civil szervezeteket is bemutatja.

Facebook oldalunk követőinek száma: 1.277 főről már 1.500 fölé emelkedett az elmúlt egy év során.

### **Ismeretterjesztés**

Intézményünk szoros együttműködést alakított ki a Monori Tankerületi Központtal. Ennek a kapcsolatnak köszönhetően a Lázár Ervin Program keretében a dabasi iskolások számára biztosítottunk lehetőséget a rendezvények megtekintésére.

A 2022-es évben 3 alkalommal adtunk helyet a Programnak, összesen 475 dabasi diák részvételével.

### **Rendezvények**

Minősített közművelődési tevékenység

#### ***Kiemelt ünnepek***

- A magyar kultúra napja

A 2021-es esztendő után 2022-ben már nem voltak járványügyi korlátozások, így a kultúra napi rendezvényt ismét meg tudtuk szervezni. A rendezvényre január 22-én került sor, az ünnepi beszédet dr. Németh János és Pánczél Károly tartották, műsort adott a Carminum zenekar.

Az este folyamán került átadásra a Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva-díj, melyet intézményünk munkatársa, Dágány Józsefné kapott. Az év közösségi eseménye a művelődési központ Kaszinó-terasz rendezvénysorozata lett.



- Március 15.

Intézményünk a Kabinetirodával közösen, részfeladat ellátásával szervezi ezt a városi ünnepet.

2022-ben ismét a hagyományos formában rendeztük meg az óvodás rajzpályázat kiállítását a Kossuth Ház Galériában, a sári óvodák közreműködésével.

- Dabasi Napok

A 2022-es Dabasi Napok rendezvénysorozatába a 8. Házunk-hazánk fotópályázat megnyitójával kapcsolódtunk be.

## ***Országos programsorozatok kapcsolódásai***

### → Kultúrházak Éjjel-Nappal

2022-ben szeptember végén került megszervezésre a Magyar Népűvelők Egyesülete által éltere hívott Kultúrházak Éjjel-Nappal programsorozat. Intézményünk a kezdetektől résztvevője a programnak, melyhez most a Divertimento Vonósnégyes koncertjével csatlakoztunk.

Résztvevők száma: 55 fő

### → Déryné Program

Intézményünk csatlakozott a Déryné Programhoz. A 2020-ban indult program nemes célkitűzése, hogy feltámassza, felpezsdítse a vidék kulturális életét, színvonalas színházi produkciókat juttasson el az ország minél több településére, a legtávolabbi, legkisebb falvakat is beleértve. Ennek köszönhetően harmadévente két alkalommal kedvezményes feltételek mellett hívhatunk színházi produkciókat. 2022-ben ilyen rendezvényünk volt márciusban Pindroch Csaba teltházás előadása, valamint áprilisban Földes László HOBÓ Ady-estje.

Résztvevők száma: 70 fő

### → Petőfi Klubok

Intézményünk csatlakozott a Petőfi bicentenárium alkalmából életre hívott országos Petőfi Klub hálózathoz is. A Petőfi Klubok hálózatát a Nemzeti Művelődési Intézet együttműködő partnereivel indította útjára. A programsorozat megvalósításában számos további országos szervezet is részt vállal, akik komoly- és könnyűzenei koncertekkel, színházi és irodalmi előadásokkal, könyv- és folyóirat-bemutatókkal, kiállításokkal, vetítésekkel járulnak hozzá a kulturális kínálat sokszínűségéhez.

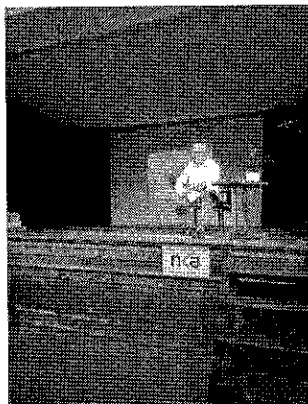
## ***Nagyrendezvények***

### → Kaszinó-terasz 2022.

2022-ben harmadik alkalommal szerveztük meg a Kaszinó-terasz programsorozatot, melyhez minden évben támogatást nyertünk a Nemzeti Kulturális Alaptól. A látogatószámok növekedése és az egyéni visszajelzések alapján ez az egyik legsikeresebb programsorozata a művelődési központnak. A 2022-es év fellépői voltak:

- Csuja Imre, színművész – Imi, mondj egy verset c. előadása
- Papp János, színművész – Ha menni kell – El Camino c. előadása
- Mező Mihály, énekes-dalszerző – Mező Misi: Mesélő c. előadása
- Pokorny Lia és Elek Ferenc, színművészek valamint Gönczi Dorka és Varga Zsolt mediátorok – Válogatás c. est
- Carminum zenekar – Sűgás az ősznek c. zenés est
- Divertimento Vonósnégyes

Résztvevők száma: közel 500 fő



– XXX. Dabasi járási vers-, mese- és prózamondó találkozó

2022-ben kerek évfordulót ünnepelt az intézmény által megrendezett versmondó találkozó: 30. alkalommal hirdettük meg alsó-, felsőtagozatos, valamint középiskolás diákok számára. A szervezésbe a Monori Tankerületi Központ is bekapcsolódott. Az április 9-én megtartott találkozón kb. 120 fő vett részt.

– IV. Szlama László Népzenei Találkozó és XVII. Országos és Térségi Minősítő

Szintén évenként megrendezésre kerül az intézmény falai között a népzenei találkozó, mely egyben a KÓTA népzenei minősítője is. Ezen a rendezvényen, október 1-én közel 170 fő vett részt: 16 fellépő közül 5 ért el arany, 2 ezüst, 5 pedig dicséretes fokozatot, valamint 2 Aranypáva-díj kiosztására is sor kerülhetett. Az intézményt 2 saját csoportja is képviselte: az Ördög szem Együttes arany minősítést szerzett, a Szalmaszálak Együttes pedig megkapta az Aranypáva-díjat.



## – VII. Mese-mese-mátka Mesenap

2021-ben a Mesenap keretében került átadásra az intézmény saját játszótere, mely azóta is nagy népszerűségnek örvend az idelátogatók körében. 2022-ben ismét a gyereknaphoz kapcsolódva rendeztük meg ezt a családi napot. Ahogyan azt már a gyerekek és szüleik megszokhatták az intézmény nagytermében bábelőadással (Cimbora Produkció), a szabadtéri színpadon koncerttel (ZsebSzalma Duó), a parkban érdekes játékokkal (Piros lábas nosztalgiajáték és kézműves foglalkozás) vártuk a résztvevőket. Ez alkalommal ellátogattunk hozzánk a budaörsi BAPTér társulata, a PRIMANIMA Animációs Játsszóházzal, melyben a gyerekek kipróbálhatták a digitális mesekészítést és animációtervezést. A rendezvényre összesen közel 400 fő látogatott el.

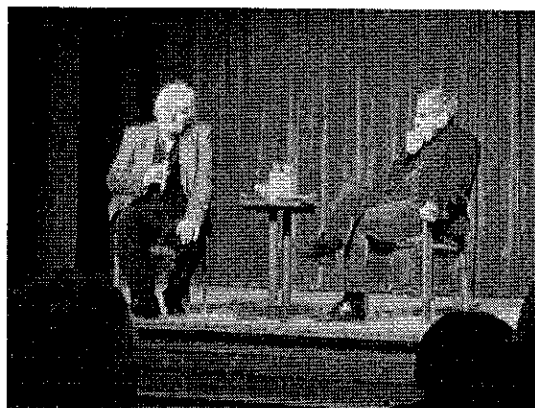


## – Filmvetítés: Magyar Passió

A Magyar Passió című történelmi film tavaly novemberi bemutatását követően érkezett a megkeresés a Kossuth Művelődési Központ felé a film bemutatására a helyi közösség számára.

A film levetítése mellett közönségtalálkozót is szerveztünk, melynek vendége Eperjes Károly volt, aki az egyik főszereplő megformálásán túl rendezőként és forgatókönyvíróként is jegyzi az alkotást.

A vetítésen és a beszélgetésen előzetes regisztrációt követően 85 fő vett részt.



→ Könyvbemutató: Morzsák és szilánkok

A nyár folyamán adta ki az intézmény egykori vezetője, Juhász Sándor a Morzsák és szilánkok c. önéletrajzi ihletésű könyvét, melynek bemutatójának a művelődési ház adott helyet. A könyvbemutatón és az azt követő beszélgetésen, dedikáláson kb. 50 fő vett részt.

→ Ikercsillagok – másként

A Kaszinó-terasz 2020. rendezvénysorozat egyik meghatározó programja volt Papp János színművész és Gerendás Péter előadóművész közös estje, az Ikercsillagok – másként. Az est szerkesztésében az intézmény igazgatója is részt vállalt. A Nemzeti Kulturális Alap pályázatának köszönhetően lehetőség nyílt az előadást kistelepülésekre is elvinnünk, így Pusztavacsra, Újlengyelbe és Tatárszentgyörgyre.

### ***Színházszervezés, kulturális programok látogatása***

2022-ben, a pandémia okozta korlátozások feloldását követően újraindítottuk korábbi színházbusz-szervezési tevékenységünket is az év második felében. Ennek keretében 3 alkalommal szerveztünk színházlátogatást.

Emellett a Nemzeti Kulturális Alap pályázatának köszönhetően további kulturális barangolást szerveztünk az intézmény nyugdíjas csoportja számára. Ennek keretében megtekintettük a Magyar Zene Házát, programot szerveztünk a Hangdómba, és épületsétát a 2022. elején átadott Néprajzi Múzeumba. A programsorozat keretében a Kecskeméti Katona József Nemzeti Színház Adventi eljövétel koncertjére látogattunk el.

A programokon összesen közel 200 fő vett részt.

### ***Táncházak és kézműves foglalkozások***

A 2022-es évben 10 alkalommal tartottunk élő zenekari kísérettel táncházat a Csoóri Sándor Alap pályázati támogatásával (magyar és moldvai táncház, váltakozva). A táncházak megvalósításába egyrészt az intézmény művészeti csoportjainak oktatóit, másrészt meghívott előadókat vontunk be. Az 10 alkalom során számos korosztály képviseltette magát a programokon, az óvodás korosztálytól egészen a szép korú látogatókig voltak résztvevőink. Minden alkalommal a „kicsik” táncházával kezdtünk, ezt követte a „Nagyok” tánca, már a kiskamaszok korosztályától kezdődően.

Szokásainkhoz híven táncházainkat tematikusan hirdettük meg, az adott hónapoz kapcsolódó ünnepkörhöz, vagy szokáshoz kötve (pl. farsang, húsvét, karácsony).

A programsorozat vagy önálló táncházként vagy egy nagy rendezvényünk kiegészítő programjaként került megszervezésre. A táncházak mellett kézműves sarokkal vártuk az érdeklődőket. A foglalkozások levezetését elsősorban az intézmény munkatársai vállalták.

Résztvevők száma: 80 fő x 10 alkalom

## Táborok

Minősített közművelődési tevékenység

### *Örökmozgó nyári tábor I-II.*

2022-ben is két alkalommal rendeztük meg az Örökmozgó nyári napközis táborunkat. A szabadidő hasznos eltöltéseként a kézműves foglalkozások domináltak a programban (pl. kerámia-festés, makramé, fonás, festés, nemezelés, mézeskalács-készítés, gyöngyfűzés stb.) valamint különböző csapatépítő játékok, „junior örömtánc”, kirándulás (Malév-tó játszótér, Szent Jakab sétány, Holdfény tanya, Borzasi kápolna) és filmvetítés is szerepelt a napi elfoglaltságok között. Mindkét turnusban ellátogattunk a Dabasi Tűzoltóság állomására, ahol a gyerekek megismerkedhettek a tűzoltók munkájával, kipróbálhatták a különböző felszereléseket, és játékos formában a tűzoltó-tömlők működését is megismerhették.

A Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság Bűvészolgvi előadója a táborozóinknak speciális foglalkozást tartott a biztonságos média-használatról, és az internet veszélyeiről.

Résztevők létszáma:

A táborok időpontja, és a részttevők száma:

- 2022. július 04-08., 25 fő
- 2022. július 25-29., 25 fő



### *Népzenei – néptánc szaktábor*

Az előző évek sikeres kezdeményezését folytatva, 2022-ben is megszerveztük a szaktábort az intézmény népművészeti csoportjai részvételével. A táborra augusztus 01-06. között került sor, Szigetmonostoron. A táborban a szakmai fejlődés nagyon jelentős volt, az egyhetes együttes tanulás eredménye a heti rendszerességű találkozás félévi eredményével ért fel. A heti programot táncház zárta.

Résztevők száma: 35 fő (2 fő táncoktató, 1 fő táborvezető, 32 fő néptáncos)



## ***II. Pest megyei népzenei szaktábor***

2020-ban az intézmény falai között tartottunk tábort a citera-oktatásban részt vevők számára. A tapasztalatok és visszajelzések alapján szerveztük meg 2021-ben a Nemzeti Kulturális Alap pályázati támogatásával az I. Pest megyei népzenei szaktáborunkat. 2022-ben szintén Szigetmonostor adott otthont a II. Pest megyei népzenei szaktábornak, és ezúttal a Néptánc tábor cseperedő csoportja is itt táborozott.

A tábor oktatói Kovács László, Laczkóné Fodor Zsuzsanna népzeneészek voltak, néptáncot Ragula Dalma és Farkas Gábor tanított.

## ***Alkotóművészeti tábor***

Az intézmény által működtetett felnőtt képző- és iparművészeti csoport (D'ART Kerekes László Alkotókör) 17. képzőművészeti nyári szaktáborának a ceglédi Apartmanpark és Kemping adott helyet. A résztvevők 6 napot, 5 éjszakát töltöttek a közvetlenül a termálfürdő mellett felépült kempingben. A kempingben a résztvevőket a fűthető apartman-épületekben szállásolták el.

A terület sajátosságainak köszönhetően a résztvevők számára lehetőség nyílt a különböző technikák használatára, az egyéni elképzelések kibontakoztatására. Emellett szakmai kirándulást is szerveztünk Szolnokra. A résztvevők száma: 25 fő alkotó, 1 fő táborvezető, 2 fő előadó. A projekt támogatására a Galéria Alapítványon keresztül nyertünk támogatást a Nemzeti Kulturális laptól.

## **Kiállítások**

Minősített közművelődési tevékenység

A Kossuth Ház Galériában 2022-ben kortárs képző- és iparművészeti, fotóművészeti, helytörténeti, műkedvelő alkotókat bemutató helyi és kistérségi kiállításokat rendeztünk, amelyhez a legkorszerűbb technikai feltételek álltak rendelkezésre, képzett szakember irányításával. A kiállítások megrendezésének költségeit az éves költségvetés alapján intézményünk biztosította. Egyes, kiemelt programok megszervezését pályázati támogatásból sikerült megvalósítani.

A kiállítások megrendezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezünk, a megfelelő színvonalú dokumentálást folyamatosan végeztük. A minősített tevékenységre vonatkozó indikátorokat az év során teljesítettük.

A Kossuth Ház Galéria programjai, kiállításai a dabasi lakosok számára térítésmentesen vehetők igénybe, illetve látogathatók.

### ***Dabasi óvodások rajzpályázatának kiállítása***

Évek óta óvodás gyermekeink rajzpályázattal, rajzkiállítással kapcsolódnak a városi ünnepségekhez. A pályázatot és a kiállítást ez évben az Dabasi Egyesített Óvodák Szivárvány tagintézménye gondozta.

A pályázat témája: 2022 „Az értékvédelem éve” Dabason, megismertetni gyermekeinkkel városunk, városrészünk helyi értékeit. Szűkebb környezetükben felfedezni az őket körülvevő, a gyermekek számára befogadható, életkori sajátosságaikat figyelembe vevő természeti és környezeti értékeket. A megtapasztalt élményeket változatos technikákkal ábrázolni.

Megtekinthető: 2022. március 11 - április 22.

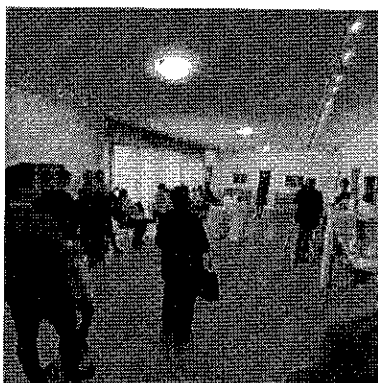
A látogatók száma: 260 fő.

### ***A szakkör***

A Nemzeti Művelődési Intézet által támogatott mézeskalács-készítő és gyöngyfüző szakkörökben elkészített munkák bemutatására a szakkörök végén, áprilisban került sor.

A kiállítás megnyitóján részt vett Czipperer Zsófia, a Nemzeti Művelődési Intézet Pest Megyei Szervezetének igazgatója, valamint beszédet mondott Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármester.

A kiállítás április 13-tól egészen május végéig látogatható volt, látogatók száma kb. 110 fő.



### ***Magyar Fotóművészek Világszövetségének XXI. Nemzetközi Magyar Fotószalon Közép-Magyarországi Vándorkiállítása***

A XXI. Nemzetközi-Magyar Fotószalon kiírását két esemény határozta meg. A pályázat kiírói az általános (színes és monokróm) kategória mellett megemlékeztek Moholy-Nagy László halálának 75. évfordulójára is, aki a magyar fotográfia egyik kiemelkedő alakja volt. A magyar identitás megőrzése - ami a fotóművészet mellett az egyik fontos feladatuk - minden évben külön kategóriaként szerepel a fotószalon kiírásaiban, idén a magyar nemzeti jelképek feldolgozását tűzték ki feladatul.

A kiállításon Prauda Miklós (Dabasi Fotóklub) és Péli László dabasi fotósok díjazott alkotásai is láthatóak voltak.

A megnyitón megjelenő vendégeket Kőszegi Zoltán, Dabas Város polgármestere köszöntötte. Megnyitó beszédet mondott Prauda Miklós a Magyar Fotóművészek Világszövetségének alelnöke. A műsorban közreműködött Kuszenda Eszter (ének) és Jasper Andor (szaxofon).

Nyitva: 2022. április 29. – május 27.

A látogatók száma 172 fő volt.

### **8. Házunk – Hazánk Országos Fotókiállítás és díjátadó**

A 2022-as év legjelentősebb kiállítása volt a 8. Házunk – Hazánk országos fotókiállítás.

A fotópályázat képeinek zsűrizése online történt, augusztus 11-én. A zsűri tagjai voltak: Bese Zoltán, EFIAP/S, Prauda Miklós, EFIAP, E-MAFOSZ/b, Forgács István, AFIAP, AMAFOSZ a zsűri elnöke. A felhívásra 70 településről, 70 pályázó által, 2 kategóriában 503 darab kép érkezett.

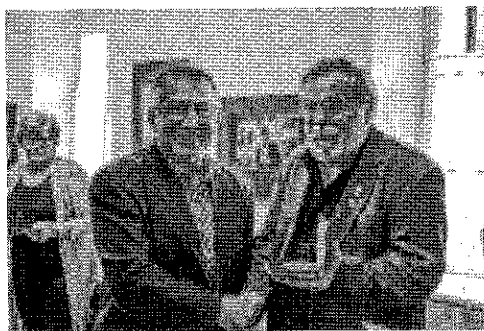
A zsűri döntése alapján két kategóriában összesen 22 alkotó, 53 képe kerül kiállításra. A kiállítás anyagáról interneten letölthető reprezentatív katalógus valamennyi kiállított művet tartalmazza. A katalógust tervezte és szerkesztette Klement István, a Dabasi Fotóklub tagja. A kiállítást Horváth Imre a Magyar Fotóművészeti Alkotók Országos Szövetségének elnöke nyitotta meg. A megnyitó műsorának zenei közreműködője Halász Péter, a Zeneművészeti Egyetem mesterszakos hallgatója (harmonika) volt.

A kiállítás megrendezését támogatták: Magyar Fotóművészeti Alkotócsoportok Országos Szövetsége; Dabas Város Önkormányzata. A kiállításra jelentkezők nagy száma jelzi a növekvő érdeklődést a fotós társadalom részéről. A nagy részvételi szándék és a beküldött alkotások színvonala egyértelműen mutatja, hogy a dabasi fotó biennále beilleszkedett az országos fotó kiállítási rendszerbe és azon belül rövid idő alatt rangos helyet vívott ki magának. A kiállítás biztos bázisát jelenti a dabasi fotósok országosan is egyre elismertebb tevékenysége.

Nyitva: 2022. szeptember 17 – október 14.

A látogatók száma: 110 fő volt.

Az internetes látogatók száma: 317 fő volt. A Facebook megosztások általi nézettséget nem tudtuk nyomon követni.



### ***Építészeti értékek Dabason (a klasszicista kúriák múltja és jelene)***

#### ***Dabas, a nyolc torony városa (egyházi építészeti értékek)***

A gazdag dokumentációs kiállítás Dabas város kúriáit mutatja be, archív és mai fotók felhasználásával. Emellett a dabasi templomok építészeti és belsőépítészeti értékei láthatók

fotókon. Az állandó anyag minden év nyarán látogatható, évközben az időszaki kiállítások miatt raktározzuk.

Nyitva: 2022. június 1. – augusztus 14.

A látogatók száma: 29 fő volt.

## **Művelődő közösségek**

Minősített közművelődési tevékenység

Az érdeklődési kör és az önképző, társas tevékenység szerint önkéntes részvétellel létrejövő gyermek, ifjúsági és felnőtt csoportok szervezését és működésének biztosítását vállalta intézményünk. A csoportok, közösségek az intézmény és a város rendezvényein rendszeresen kaptak fellépési, bemutatkozási lehetőséget.

A dabasi Kossuth Művelődési Központ 60 éves történetében már a kezdetektől igen nagy szerepet kaptak a művelődő közösségek, az amatőr művészeti csoportok, különös tekintettel a népművészetre és a képzőművészetre. Az intézményben jelenleg működő csoportok többsége is több éves hagyományra tekint vissza.

Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a csoportjaink számára a megfelelő kompetenciákkal, szakmai tudással és gyakorlattal, vezetői képességekkel rendelkező oktatókat, csoportvezetőket válasszuk ki. A néptánc esetében Csébi Orsolya, Ragula Dalma és Farkas Gábor szakmai irányításával, vezetésével folyt az oktatás, a képzőművészeti csoportokat Agárdi Gabriella festőművész vezette, a citera csoportokat pedig Kovács László (a Népművészet Ifjú Mestere, hangszerkészítő).

A Kossuth Ház Galériában működő képzőművész csoportokkal az ott dolgozó művelődésszervező munkatárs, a művelődési központ többi művelődési közösségével pedig két művelődésszervező munkatárs tartotta a kapcsolatot, segítette munkájukat.

Rendelkezésre bocsájtottuk a művelődő közösségek számára a foglalkozásaikhoz leginkább megfelelő termeket és eszközöket úgy, mint tükrös termék, táncszőnyeg, projektor, vetítővászon, hangosítás, DVD- és CD-lejátszók, népzenei CD-k, DVD-k, festőbakok, tábori festőállványok, rajztáblák. Az adott csoportfoglalkozásnak, összejövetelnek megfelelően rendeztük be székekkel, asztalokkal a termeket. Igény esetén nyomtattuk, fénymásoltuk a kért anyagokat. A pályázatokon nyert támogatásokból bővítettük a fellépőruhákat.

### ***D'ART Kerekes László Alkotókör***

A kör 2005-ben alakult és gyarapodó létszámmal működött 2022-ben is a Kossuth Ház Galéria és Kerekes László Alkotóházban. A kör tagjai a kistérség településein élő műkedvelő alkotókból szerveződtek. Tagjainak száma 10 fő.

A foglalkozások a szakmai vezető által készített tematika szerint kerültek megtartásra. Közösén értékelték az otthon elkészített munkákat; szakmai megbeszélést tartottak; programokat egyeztettek; pályázatokon való részvételt beszéltek meg, szakmai kirándulásokról egyeztettek.

Az alkotókör novembertől a rezsicsökkentések miatt egyéni megoldásokkal folytatta munkáját, de a Kossuth Ház tavaszi nyitását követően ismét az Alkotóházban tartják majd foglalkozásaikat.

Szakmai vezető: Agárdi Gabi képzőművész.

### ***Dabasi Fotóklub***

A kör tagjai összejöveteleiket alkalomszerűen tartották intézményünkben. A szakmai együttműködés sokrétű, a rendszeres kapcsolattartás mellett kiterjedt kompetenciafejlesztő foglalkozások vezetésére és a két évente megrendezésre kerülő Házunk-hazánk országos fotópályázatra.

### ***Néptánc csoportok***

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a népzenei-néptánc kultúra ápolására, és igyekszünk minél szélesebb körben elérhetővé tenni ezt a művelődési formát a csoportok utánpótlásának biztosítására. Szakmai munkájukat 2022-ben már korlátozások nélkül végezheték, nem hátráltatta őket a járványügyi helyzet.

A korlátozások feloldása után csoportjaink már részt vehettek a szokásos évenként megtartott néptánc-népzenei táborokban is.

A Tilinkó óvodás csoport heti egy, a Tilinkó Haladó és a Tilinkó Cseperedő csoport már heti két alkalommal, másfél órában tartotta foglalkozásait.

Januártól már folytatódott a jelenléti oktatás. A csoportoknak 14-36 állandó tagja van, a nem rendszeresen járó tagokkal együtt átlagosan összesen 100 gyerek és fiatal jár a havi oktatásra. Egyre gyakrabban hívják csoportjainkat fellépni szüreti felvonulásra, városi rendezvényekre (Dabason és egyéb környező településeken).

### ***Népi hangszeres csoportok***

2022-ben 3 citeracsoportot működtettünk óvodástól a felnőtt korig, Szalmaszálak, Tyúkhúr és Ördög szem névvel. A csoportok munkájában 10, illetve 15 fő vett részt, heti egy alkalommal, egy órában tartották foglalkozásaikat. Öt fő tanult népi furulyán és két fő kobzon.

A csoportokat Kovács László citeraművész, a Népművészet Ifjú Mestere oktatja.

### ***Szenior Örömtánc***

2022-ben – folytatva a 2020-ban megkezdett együttműködést, helyet biztosítottunk a szenior táncosok számára. A dabasi városrészben is heti rendszerességgel van lehetőség az idősebb korosztály számára ezen a táncos közösségi programon való részvételre, melyhez intézményünk ingyenesen biztosítja a termet.

### ***Ping-pong Klub***

A 2022-es évben tovább folytatódott a Ping-pong klub tevékenysége. A heti kétszeri alkalomra az intézmény ingyenesen biztosított lehetőséget a főként szenior korosztályú klub számára, akik a szabadidő hasznos és tartalmas eltöltéseként tekintenek erre a mozgásformára.

## **Származtatott szolgáltatás**

Külső szervezetek rendszeresen vették igénybe szolgáltatásainkat. Ezek körébe tartoztak egyrészt a nem haszonszerzés céljára történő igénybevételek. Ezek költségeinek kiszámításához az intézmény önköltségszámítása szerint jártunk el.

Az alábbi szervezetek vették igénybe ingyenesen szolgáltatásainkat:

- Szépkorúak Dabasi Egyesülete, 14 alkalom,
- Dinnyés Lajos Nyugdíjas Klub, 4 alkalom
- Nyugdíjas-találkozó, 1 alkalom
- Dabas és Térsége Látássérültjeinek Egyesülete, 5 alkalom,
- Vöröskereszt (véradás), 4 alkalom,
- Nyugdíjas köztisztviselők klubja, 2 alkalom,
- Gyóni Géza Irodalmi Kör, 19 alkalom

Más kört jelentettek a haszonszerzés céljára történő igénybevételek. Ezek terembérleti díjainak megállapítása során térítési összeget határozzunk meg, melyet intézményünk minden évben felülvizsgál. A kereskedelmi szolgáltatás céljára igénybe vett helyiségek bérének összegét az intézmény előző évi rezszi és fenntartási költsége határozta meg.

Mivel a költségvetés elkészítése során a kiadások teljes összege az intézményi saját bevételt is tartalmazza egyértelmű, hogy az így szerzett bevételt az alaptevékenység színvonalasabb, szélesebb körű, jobb ellátására fordítottuk, az elmúlt évekhez hasonlóan.

Terembéres rendezvények voltak:

- Lengyel Tamás – Kitolás c. estje
- LEGO-kiállítás

Egyéb terembérleti alkalmak:

- DVT küldöttgyűlés, Agrárkamrai továbbképzés, Vöröskereszt-oktatás
- csoportok (hip-hop, jóga, társastánc, stb.)

## **Kapcsolattartás, együttműködés szakmai szervezetekkel**

A Kossuth Művelődési Központ három civil szervezet székhelye.

### ***Galéria Alapítvány***

A Galéria Alapítvány intézményünk kezdeményezésére jött létre és folyamatos együttműködésben újtottuk fel a Kerekes László Alkotóházat, valósítottuk meg kiállítási programjainkat, jelentettük meg színvonalas kiadványainkat. Az alapítvány pályázatának segítségével szerveztük meg nyári táborainkat, illetve a képzőművészeti csoportok tevékenységét.

### ***Pest Megyei Népművelők Egyesülete***

A megye egyetlen közművelődési szakmai szervezete. Elnöke a Kossuth Művelődési Központ igazgatója. Ez a funkció egyben jó kapcsolattartást, információkhoz jutást és szakmai elismertséget jelentett intézményünknek is. Úgy ítéljük meg, hogy a napi munkamenet mellett

a szakmai közösségben kifejtett tevékenység generáló hatással érvényesült a helyi feladatellátásban.

***Dabasi Néptánc Egyesület***

Célja, az intézmény néptánc-népzenei csoportjai munkájának segítése, fejlesztése. Állandó partner az intézmény népművészeti rendezvényeinek szervezésében és lebonyolításában.

# A HALÁSZ BOLDIZSÁR VÁROSI KÖNYVTÁR SZAKMAI TEVÉKENYSÉGE

## Technikai feltételek

A fűtésrendszer bővítése ellenére sem tudja biztosítani az épület rendeltetésszerű használatához szükséges hőmérsékletet a téli időszakban. A nyílászárók és az épület szigetelése nem megoldott.

Az épület külső homlokzatán a vakolat kezd leperegni. A raktározás feltételei nem megoldottak. A melléképület állapota évről évre rosszabb.

Az önkormányzati támogatásnak köszönhetően az állomány bővítése folyamatos.

## Személyi feltételek

A 2022. évben a könyvtár dolgozóinak létszáma:

- teljes munkaidős felsőfokú végzettséggel rendelkező könyvtáros: **3 fő**, ebből 1 fő szakmai vezető; egy fő Gyesen volt, akinek helyettesítését 2 fő 4 órás foglalkoztatottal oldották meg
- A takarítást **1 fő** végezte az önkormányzatközmunka programja keretében, 4 órában.

## Munkarend

A könyvtár hatnapos nyitvatartással működött. A könyvtár nyitvatartási idejének kialakításánál elsősorban a különböző olvasói típusok könyvtárhasználati szokásait vettük figyelembe, de gazdasági szempontokat is szem előtt tartottunk.

Téli nyitva tartás (november elejétől március végéig)	Nyári nyitva tartás (március végétől november elejéig)
Hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 09.00-17.00	Hétfő, kedd, csütörtök, péntek: 10.00-18.00
Szerda: 13:00-17:00	Szerda: 14:00-18:00
Szombaton: 09.00-12.00	Szombat: 09.00-12.00

A rezszi árak emelkedése miatt 2022. november 1-jétől megváltozott nyitvatartással vártuk az olvasókat.

Hétfő:	Zárva
Keddtől péntekig:	11-17
Szombat:	9-14

## Szakmai tevékenység

A könyvtár olyan fontos közösségi intézmény, melynek célja annak lehetővé tétele és ösztönzése, hogy az egyének és a csoportok részrehajlástól mentesen hozzáférjenek a könyvekhez, információkhoz, tudáshoz, az alkotó képzelet termékeihez. Feladata ösztönözni a használók részvételét a kultúra és a gazdaság területén, lehetővé tenni számukra az információhasználatot, segíteni a szabadidő hasznos eltöltésében különösen nagy hangsúlyt fektetve a helyi közösség igényeire és törekvéseire.

A Halász Boldizsár Városi Könyvtár alaptevékenysége: városi könyvtári feladatok ellátása. Szakmai tevékenységét a kulturális alaptörvény könyvtári fejezete (1997. évi CXL.), az érvényben levő kormány- és minisztériumi rendeletek alapján, a helyi önkormányzati rendeletek, az intézmény belső szabályzatai szerint, valamint a könyvtár felé megnyilvánuló használói igények alapján végzi:

- információkat nyújt a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól,
- a gyűjtőköri szabályzatnak megfelelően tervszerűen gyarapít, sokoldalúan feltárt gyűjteményt tart fenn és működtet,
- végzi az intézmény állományába került dokumentumok nyilvántartásba vételét, és feltárását, a feleslegessé vált és megrongálódott dokumentumok állományból való kivonását,
- gondoskodik a gyűjtemény megőrzéséről, védelméről, valamint a jogszabályban előírt időszakonkénti állományellenőrzésről,
- biztosítja az erre kijelölt dokumentumok helyben használatát,
- könyvtári dokumentumokat kölcsönöz,
- könyvtárközi kölcsönzést folytat, biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését: dokumentumcsere, Internet, adatbázisok,
- időszaki kiadványokat járát (napilapok, hetilapok, folyóiratok), ezeket a látogatók számára elérhetően helyezi el,
- az olvasószolgálat keretében tanácsadó, ajánló, tájékoztató szolgálatot, irodalomkutatót végez
- vezeti az intézmény statisztikai adatait, összesíti, kérésre szolgáltatja azokat,
- gyűjti és feltárja a város helyismeretével, helytörténetével foglalkozó dokumentumokat (könyvek, kéziratok, fényképek, plakátok, meghívók, aprónyomtatványok stb.),
- a könyvtári dokumentumokról másolatokat szolgáltat,
- biztosítja a könyvtár látogatói számára a nyilvános közösségi internet-hozzáférés lehetőségét, tartalomszolgáltatást nyújt,
- rendezvényeket szervez, és helyet biztosít könyvbemutatóknak és könyvtárhasználati foglalkozásoknak, oktatási és önművelést segítő rendezvényeknek, irodalmi és ismeretterjesztő rendezvényeknek, vetélkedőknek,
- közhasznú információkat gyűjt és szolgáltat,
- tevékenységét összehangolja az oktatási és más közművelődési intézményekkel, akikkel munkakapcsolatot tart fenn,
- alaptevékenysége ellátásához szakembert alkalmaz, színvonalának megtartása érdekében a könyvtár dolgozói részt vesznek továbbképzéseken, tanfolyamokon,
- az intézmény figyelemmel kíséri a pályázati kiírásokat és pályázik
- szolgáltatásait, az intézmény használatának szabályait, rendezvényeit, tevékenységéről széleskörű információkat az intézmény honlapján ad közre.

### ***Könyvtári állomány***

2022-ben-ban az állománygyarapításra fordított összeg 4.000.000 Ft volt, melyből 1319 kötetet tudtunk vásárolni, valamint 27 folyóirat címet fizettünk elő. Az állomány bővüléséhez a fenntartó által biztosított forráson kívül hozzájárult a Nemzeti Kulturális Alap által támogatott

Márai-program (300 ezer Ft értékű ajándékkönyv), valamint folyóirat pályázat (135 ezer Ft értékű folyóirat küldemény).

A dokumentumok beszerzése egész évben folyamatosan történik; a vásárlásra fordítható összeget a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-nél ([www.kello.hu](http://www.kello.hu)) költjük el. A beszerzésnél próbáljuk mindig a legújabban megjelenő szak- és szépirodalmi műveket kiválasztani, amihez fontos forrást jelentenek az olvasói javaslatok, igények.

A könyvtár állománya a csoportos leltárkönyv és az integrált rendszer adatai szerint 62.406 db kötet:

- felnőtt könyv: 44 516 db (csoportos leltár)
- gyerek könyv: 17 890 db (csoportos leltár)
- hangzó: 1 544 db
- helytörténet: 525 db

Az állomány frissítése, a fizikailag elhasználódott és tartalmilag elavult dokumentumok kivonása, átvezetése a megfelelő nyilvántartásokba folyamatos feladat.

Törlésre került 1546 kötet.

### ***Könyvtárhasználat***

Egész évben ingyenesen biztosítottuk a könyvtárlátogatóknak alapszolgáltatásainkat:

- könyvtárlátogatás,
- tájékozódás katalógusainkban, egyéb feltáró eszközeinkben,
- kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,
- tájékoztatás saját könyvtárunk és más könyvtárak szolgáltatásairól.

Beiratkozási díjak 2022-ben:

Felnőtt: 1500 Ft / év

Érvényes diákigazolvánnyal rendelkező, 16 éven felülieknek: 500 Ft / év

16 éven aluliaknak, 65 éven felülieknek, közgyűjtemények, közművelődési intézmények dolgozóinak és a rokkantsági nyugdíj ellátásban részesülőknek nem kell tagdíjat fizetni!

A könyvtárhasználat adatai:

- beiratkozott olvasók száma: 759 fő,
- személyes használat: 9574 alkalom,
- kölcsönzött dokumentum: 17836 kötet.

Ma már a távoli használót is a könyvtár látogatójának tekintjük; a virtuális felhasználókra gondolva az informatikai lehetőségeket számukra biztosítani kell. A gyűjteményt és a szolgáltatásokat illetően egyaránt legfontosabb, korszerű tájékoztató és figyelemfelkeltő „eszközünk”, a könyvtári honlap új külsővel, frissített tartalommal fogadja a webes látogatókat, illetve a Facebookon és az Instagramon is elérhetőek vagyunk.

## **Rendezvények**

Törekedtünk arra, hogy közönségkapcsolatainkat könyvtári rendezvényeinken keresztül is erősítsük. Kapcsolódtunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez, az éves kiemelt akciókhoz, évfordulókhöz, Dabas színes kulturális életéhez, ahhoz a gazdag programajánlathoz, amit a város a lakosság és az ide látogatók számára kínál. Igyekeztünk a különböző korosztályok és olvasói rétegek tetszésének megfelelő, változatos és igényes irodalmi és zenei rendezvényeket kínálni nem csak a regisztrált könyvtárhasználók, hanem minden érdeklődő számára. Rendezvényeink megszervezésekor az a cél vezérel bennünket, hogy tartalmas élményeket nyújtsunk, ugyanakkor a könyvtárat és a könyvtár szolgáltatásait is népszerűsítsük a felhasználók körében.


Intézményünk életét a 2022-es évben a következő programok színesítették:

- Március 28-án a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola tanulói vettek rész író-olvasó találkozón Szabóné Nagy Márta szerzővel.
- Április 21-én Gergely Róbert színművész Szécsi Pál koncertjét tartottuk a Télikertben.
- Június 6-án Pokorny Lia Színésznő zenés estjén vehettek részt a látogatók a Télikertben.
- Szeptember 11-én Versszínház a gesztenyefák alatt került megrendezésre 3. alkalommal. Bor-és süteménykóstolóval egybekötött ingyenes szabadtéri monodrámá előadás József Attila verseiből Szitha Miklós zeneszerző és Turek Miklós színművész előadásában. Vers-kép kiállítás Nágel Kornél grafikusművész József Attila verseihez.
- Tömösközi Ágnes keramikusművész, Kincs-Tár, Jávor Cukrászda csatlakozott még rendezvényünkhöz.

Programjainkról a helyi média, illetve könyvtárunk honlapja rendszeresen ad tájékoztatást. A Rádió Dabas Térségi Naplójában minden héten vasárnap könyvajánlóval és programismertetővel jelentkeztünk, hogy ezzel is kedvet adjunk az olvasáshoz és a könyvtárunkba való látogatáshoz.

Egyik legfontosabb feladatunk a gyermekek könyv- és könyvtárhasználatra nevelése, ennek érdekében a gyerekrészt rendszeresen fogadta városunk és a környékbeli települések oktatási intézményeinek óvodás és általános iskolás csoportjait, és tartott nekik a gyerekek érdeklődésének, életkori sajátosságaiknak megfelelő foglalkozásokat.

Dabas, 2023. február 23.



Tapodí Katalin  
igazgató



# Levendula-Ház Községi Színtér- és Értéktár

## 2022.évi Beszámoló



Dabas, 2023. február 19.

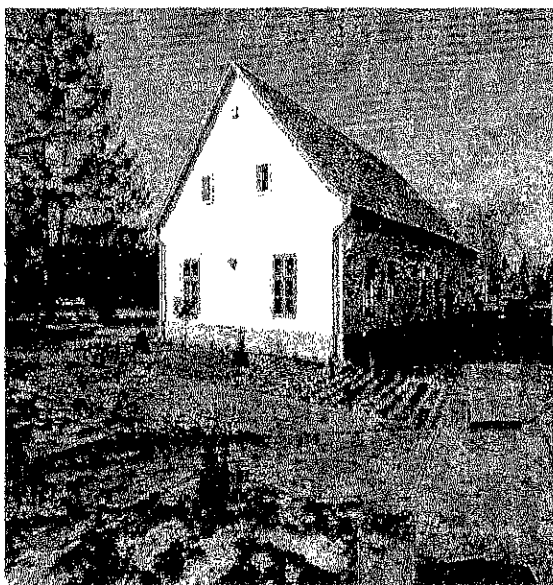
VÁRASI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ   KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ÉRKEZÉSI DATUM	2023 FEBR 23
IKTATÁSI DATUM	2023 FEBR 23
SZÁM	HIV/ 920-h/2023
Ea:	Ányó C.
Módi:	

## Az Intézmény bemutatása

A Levendulaház Községi Színtér –és Értéktár Dabas város szívében elhelyezett kulturális negyedben található. A 2 épületből álló, a Gombay-Dinnyés kúriából és a Halász-Szalay kúriából álló együttes 2019-ben a két épület udvarának összenyitásával kapta közös nevét. A Levendulaház ( Halász-Szalay kúria ) a Lakos doktor utca felől megközelíthető, amely városi nappali néven vált ismertté. Gyönyörű levendulaültetvénye, az 1800-as években épült kúria kitűnő állapota, szépsége és a város különböző közösségeinek szervezett programjai miatt a város és a környékbeli lakók kedvelt helyszínévé vált. Az épület hátsó felében, pedig Dabas Város Önkormányzata által fenntartott családi bölcsőde várja és gondozza a legapróbbakat.

A Gombay-Dinnyés kúria a Bajcsy Zsilinszky utcáról megközelíthető. Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013-ban 142/2013. számú határozatával a nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XX. törvény értelmében létrehozta a Települési Értéktárat, illetve Település Értéktári Bizottságot, melynek központját a Gombay-Dinnyés kúriában helyezték el.

Az épületben állandó és időszakos kiállítások is megtekinthetők. A korhűen berendezett szoba mellett a 2019-ben feltárt korabeli falfestések, valamint építészhallgatók méretarányos dabasi kúriákról készült makettjei is megtekinthetők.

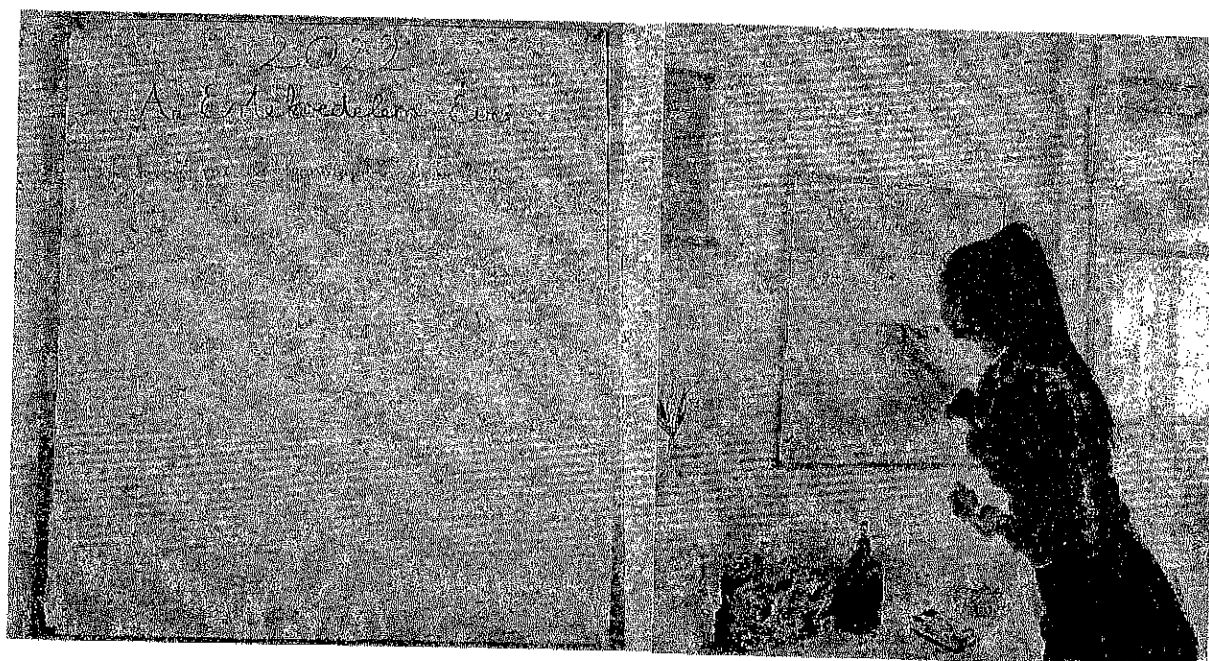


# 1. Tartalmi tevékenység

## Az év kiemelt feladata: 2021. – Az „Értékvédelem Éve”

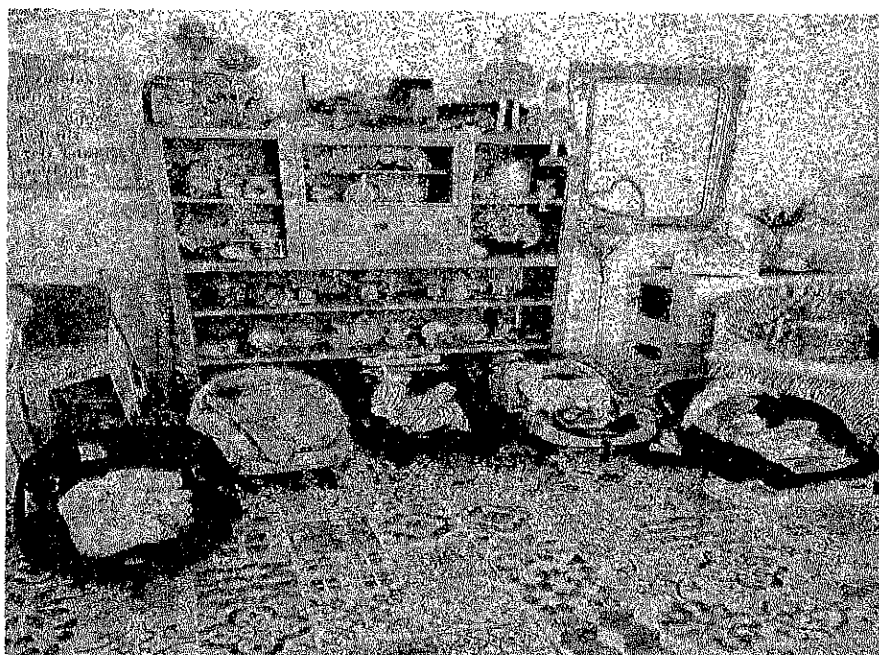
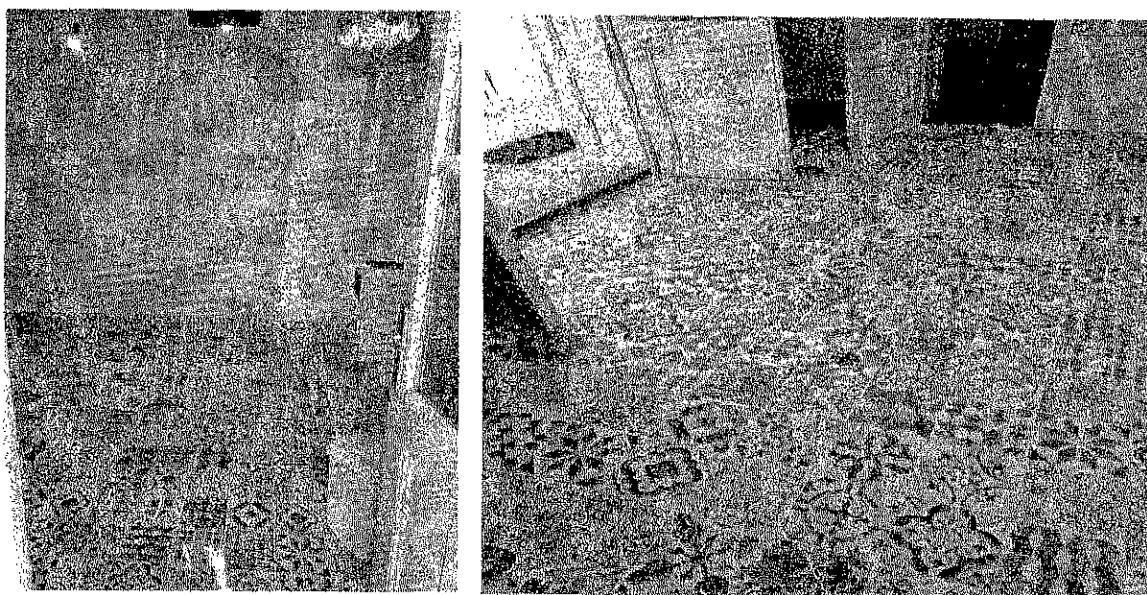
Az intézmény a korábbi évekhez kapcsolódó programokat épített be munkatervébe, amelyeket szerettünk volna minél költséghatékonyabban megvalósítani. A kertben létrehoztuk a „Dolgok amikért érdemes élni” falunkat, ahová a látogatóink megfogalmazhatták és kítűzhatték a számukra legfontosabb értékeket. Csodálatos gondolatok születtek! Hálásak vagyunk értük! A belső térben is egy ehhez kapcsolódó üzenőfalat alakítottunk ki.

A közösségek hatékony együttműködését, tanfolyamok, előadások szervezésével segítjük. Nyári tanulás, tanítási programokon belül többek között akkreditált képzéseknek, előadások, továbbképzések, ülések, megbeszélések helyszínéül szolgáltak Intézményeink, valamint nyári táborok szervezésében és lebonyolításában is segédkeztünk.



## 2. Működési tárgyi és személyi feltételeinek helyzete

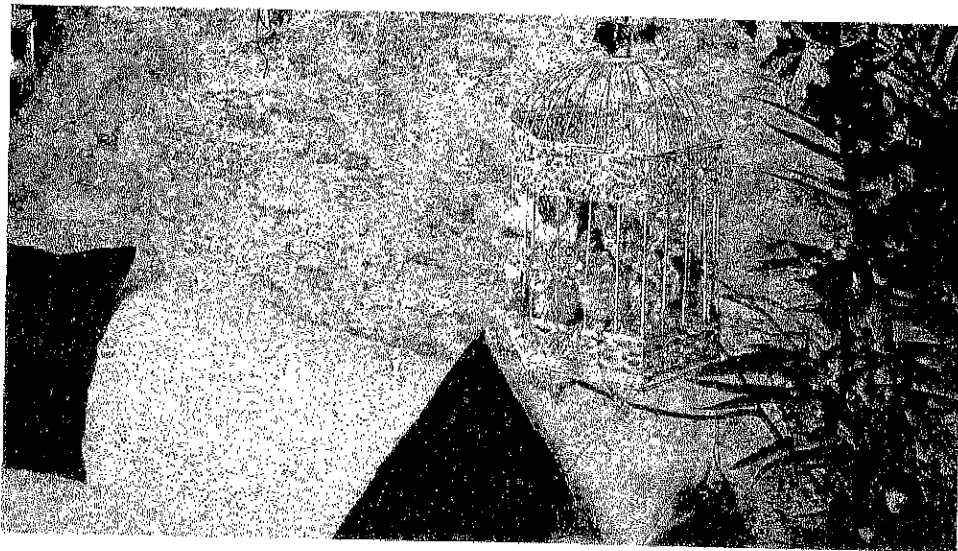
Az intézmény falai belső terei minden évben új dekorációval, tisztasági és dekor festéssel gazdagodnak. A bútorok kréta festék segítségével évről-évre megújulnak. A felújítási munkálatokat mindig saját bevételből, vagy felajánlásból finanszírozzuk. A munkálatokat magunk végezzük el. A 2022-es évben a fogadótér-előtér burkolata újult meg. A régi burkolat amellett, hogy már nem volt esztétikus, nagyon hideg volt a hozzánk érkező, sokszor meztláb szaladgáló kislgyerekek számára. Ezért egy meleg, stílusban, színben jól illeszkedő, könnyen tisztán tartható burkolat mellett döntöttünk.

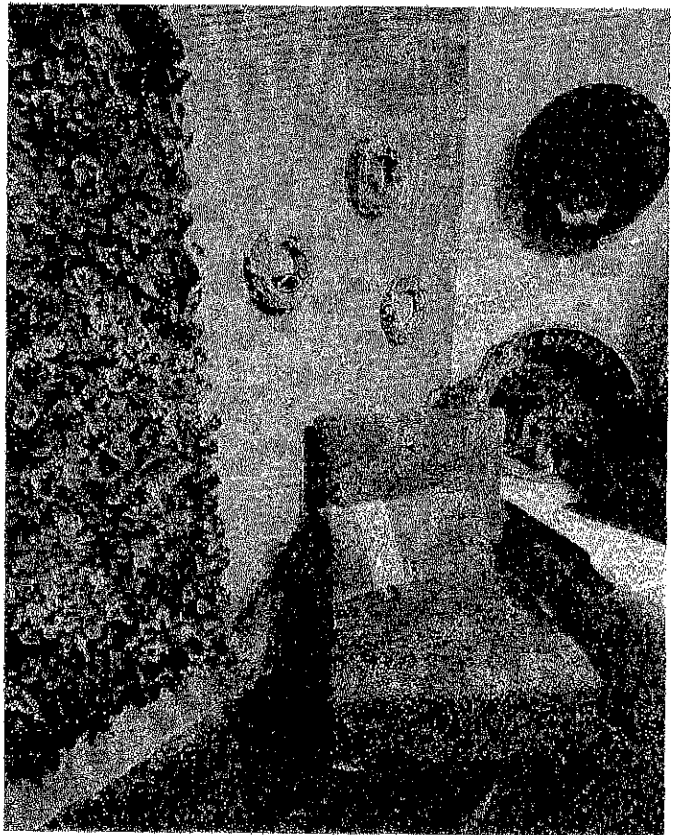


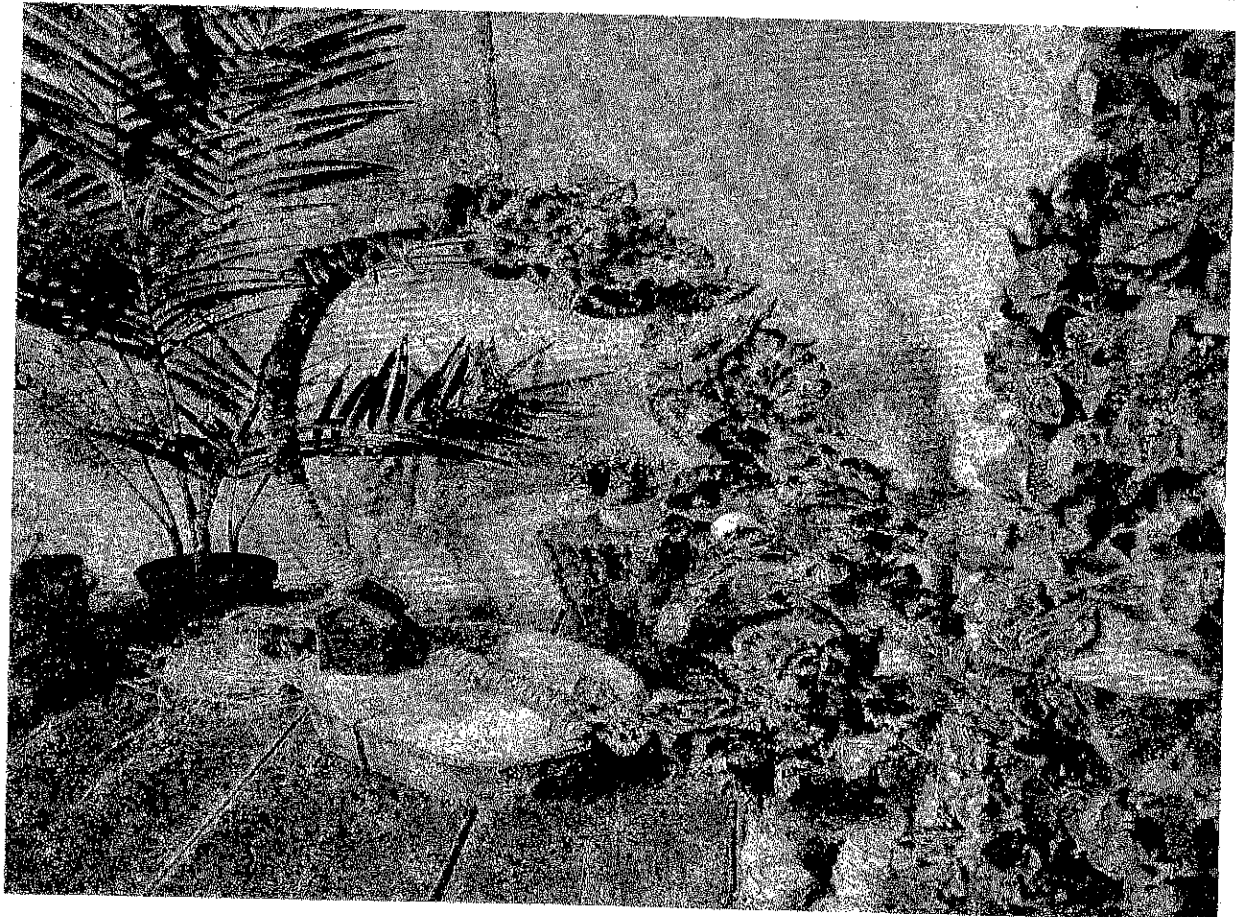
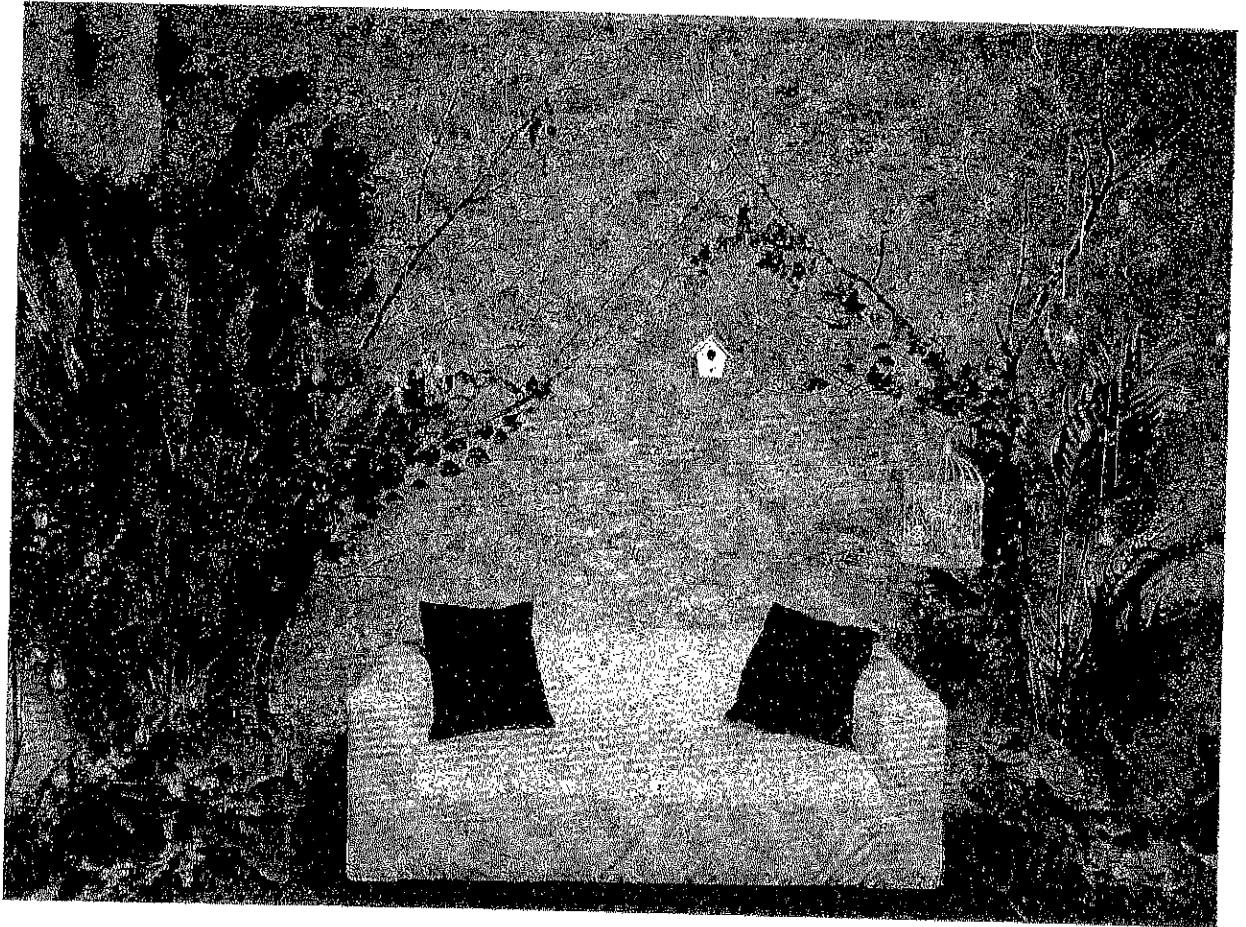
Személyi feltételünk változott, 2021 szeptemberétől is 1 fő takarítónőnkől megváltunk és 1 új alkalmazott került felvételre önkormányzati munkaszerződéssel 2021 szeptembertől decemberig 4 órában, 2021 december közepétől 2022. december 31-ig 8 órában, valamint 1 fő közfoglalkoztatott munkatárs dolgozik a Gombay-Dinnyés kúria épületben. A szervezési, lebonyolítási feladatokat 1 fő referens munkatárs látja el kulturális rendezvényszervezői végzettséggel.

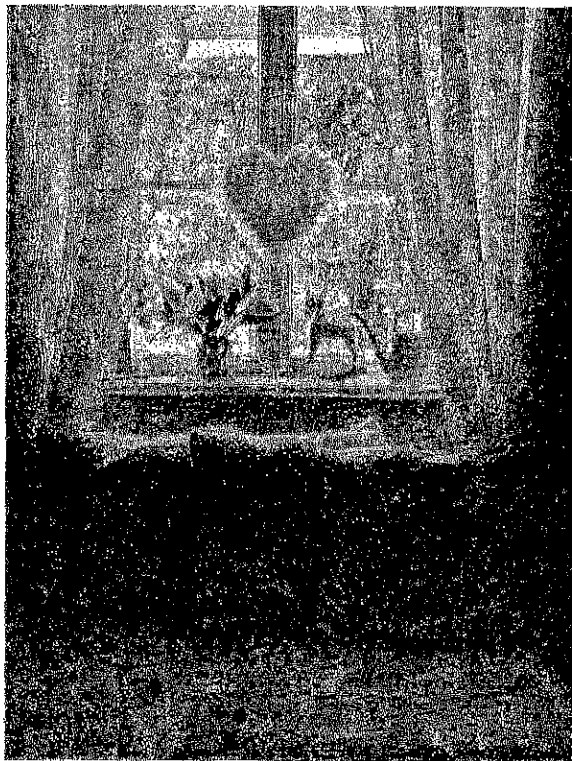
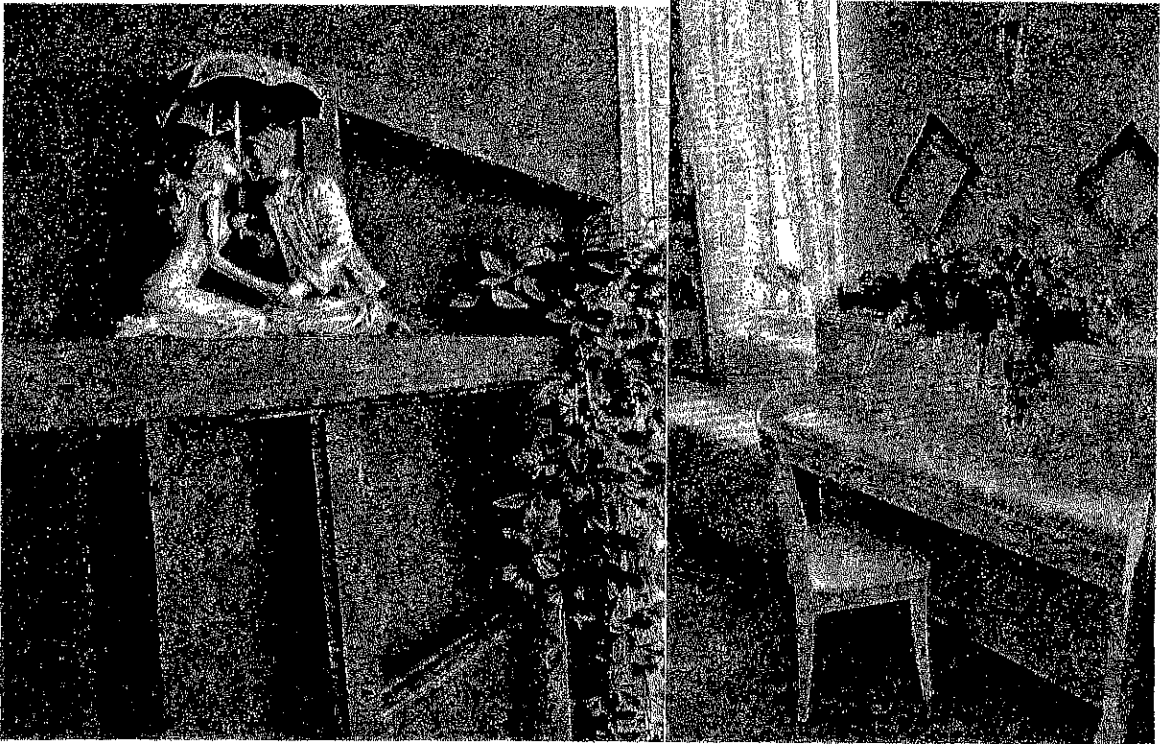
Az adott évszaknak megfelelő, minden évben megújuló dekoráció kialakítására nagy figyelmet fordítunk, ezáltal jelentős bevételre teszünk szert a fotósok bérlete által.

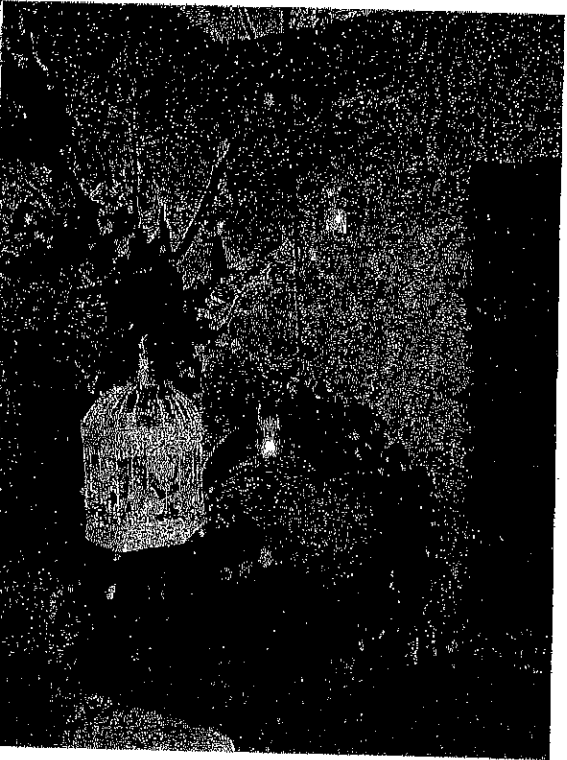
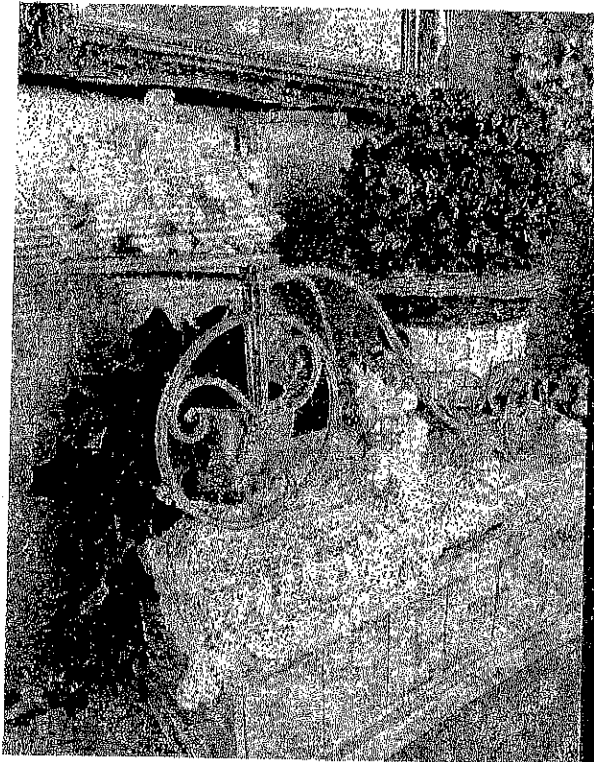
#### **2022-es év tavaszi-téli dekorációi:**

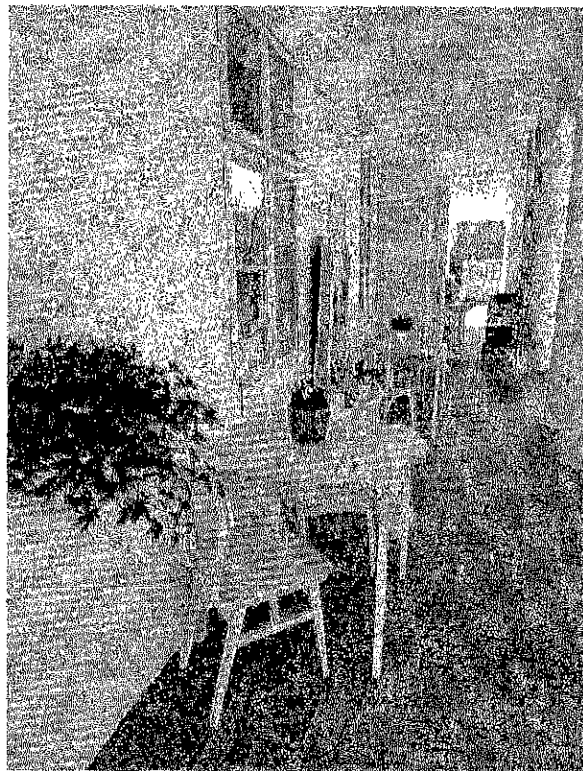




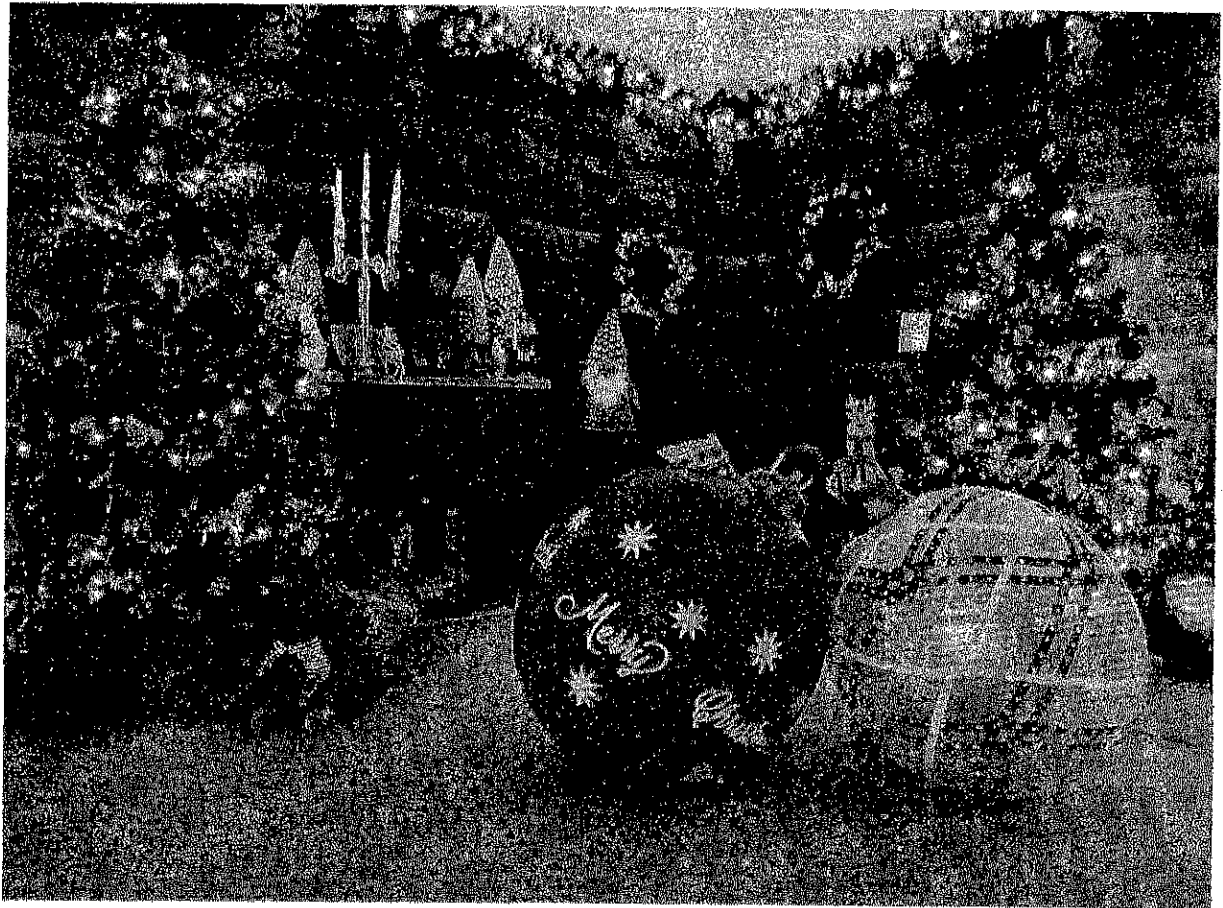








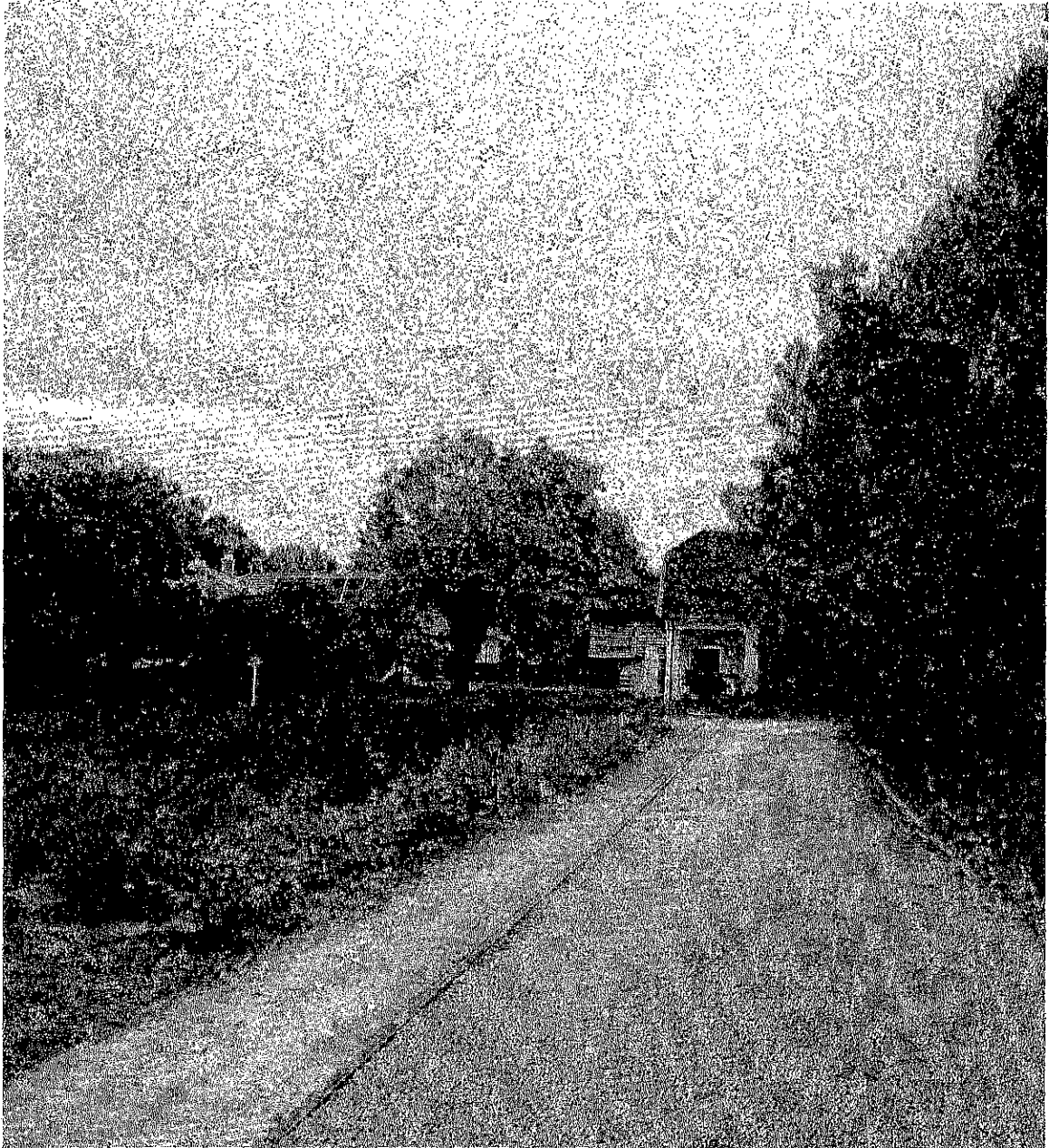




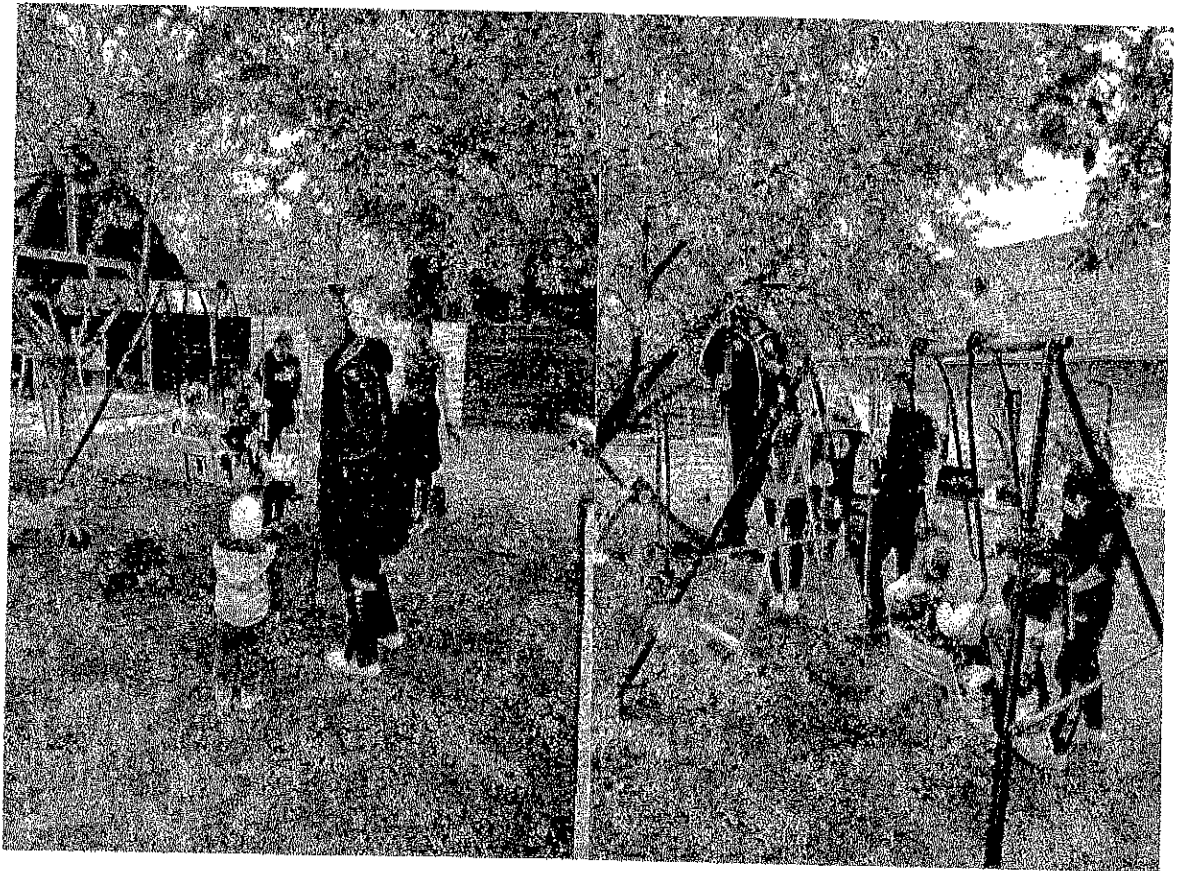
Az épület nyitottsága miatt és a rongálások elkerülése végett szükségesnek látjuk kültéri kamerarendszer telepítését.

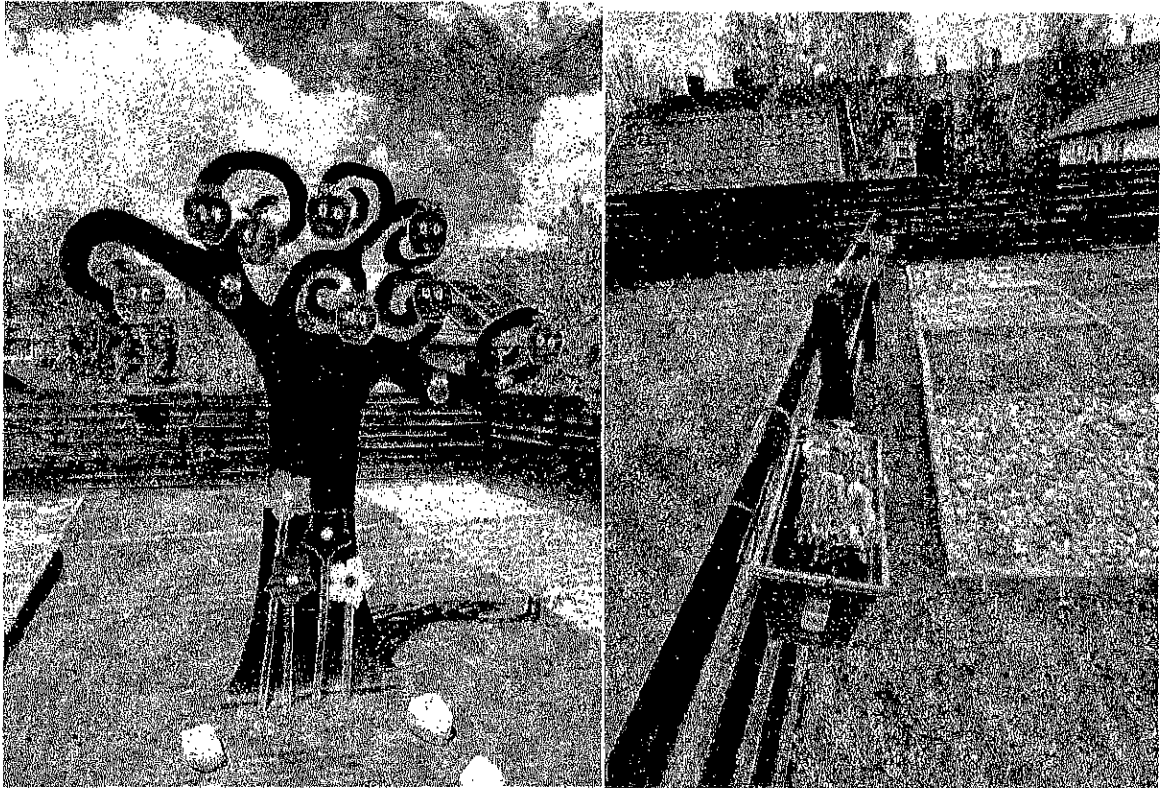
**Külső környezet:** Az udvar rendbetétele folytatódott: A levendulaültetvény visszametszése kezdetét vette. Sikerült levendulapalántákat vásárolnunk és az előregedett töveket egy részét pótolnunk. Ehhez nagy segítségünkre voltak a Dabasi Kossuth Lajos Általános Iskola és a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium diákjai, akik mind az ültetésben, tövek kiszedésében, műtrágyázásban, locsolásban segédkeztek nekünk.





A parkoló, bejáró murvával való feltöltése, a megsüllyedt kapuk javítása megtörtént. A kertben fotópontok kerültek kialakításra. A Gombay-Dínyés kúria parkja részben megújult. A tavalyi évben kialakított mezítlás parkunkat nagy szeretettel látogatják Iskolás csoportok. A hátsó udvarhoz tartozó homokozó fái elkorhadtak, kivágásra kerültek, új homokozó építése megtörtént, lefedése megoldódott. A parkoló nem körültekintő használata miatt rendszeresen rongálódnak kültéri lámpáink, ezért azok áthelyezésére tettünk javaslatot. Kemencénk, melyet rendezvényeink alkalmával rendszeresen használunk, egyre rosszabb állapotba kerül, ennek felújítása sürgőssé vált. A Levendula-ház kertjébe is terveztünk növények telepítését, melyet még nem sikerült megvalósítani. A bölcsőde udvara is szülői önkéntes munkával megújult. Új játékeszközök kerültek kihelyezésre, virágokat ültettünk, fákat metszettünk:





### **3. Tájékoztatás:**

A Levendulaház Közösségi Szintér-és Értéktár működéséről, működésének feltételeiről, nyitvatartási rendjéről, programjairól a helyszínen, Dabas város honlapján , a Dabas Újságban, a Dabas Rádióban, a Dabas TV –ben , illetve alkalmanként kihelyezett plakátokon tájékozódhatnak az érdeklődők.

### **4. Nyitva tartás, személyi feltételek:**

Az intézmény nyitva tartása egész évben folyamatos, ezt csak nagyon pontos munkaidő szervezéssel , havi munkaidőkeretek kialakításával lehet megoldani. Esti, hétvégi rendezvények kapcsán ügyeleti beosztás készül, amely a tervezett túlóra keret terhére oldható meg. Eddigi tapasztalatok alapján ez a keret teljes mértékben felhasználásra kerül. Az intézmény szombaton és vasárnap rendezvények alkalmával, illetve előre egyeztetett időpontban látogatható.

## 5. Nyitva tartási idő:

### Gombay-Dinnyés kúria nyitvatartási idő:

Hétfő: 8.00-16.00

Kedd: 8.00-16.00

Szerda: 8.00-16.00

Csütörtök: 8.00-16.00

Péntek: 8.00-13.00

### Levendulaház nyitva tartási idő :

Hétfő: 8.00-18.00

Kedd: 8.00-18.00

Szerda: 8.00-18.00

Csütörtök: 8.00-18.00

Péntek: 8.00-13.00

Szombat: 14.00-18.00

A Levendula-ház 2022 augusztus 15-től 2022. augusztus 27-ig zárva tartott. Ebben az időszakban valósult meg a rágcsálóirtás és bölcsődei játékok, eszközök fertőtlenítése, festés, felújítási munkálatok.

## 6. Tervezett tevékenységek

A Gombay-Dinnyés kúriában TEB ülések, megbeszélések, oktatások , kiállítások megszervezése és lebonyolítása az elsődleges cél.

**Gyűjteményszervezés:** A tervszerű állománygyarapítást folyamatos feldolgozás kíséri. Az elavult, megrongálódott dokumentumok selejtezésre, a megmenthető dokumentumok digitalizálásra, az utókor számára megőrkítésre kerülnek.

Külön gyűjtemények és helytörténeti gyűjtemények is megőrzésre kerülnek.

A Levendula-Ház programjait nagymértékben meghatározzák az épület koordinátorának egészségügyi feladatköréhez tartozó fizikai és lelki egészségmegőrző, illetve a bölcsődei korosztályhoz, kisgyermekes családokhoz kapcsolódó programok.

## **7. Programjaink 2022-ben**

### **7.1 Önismereti Műhely**

Közösségi Színterünkön megrendezésre kerülő program célja, hogy különböző módszerekkel, különböző szinteken csoportos foglalkozások keretén belül segítsük azokat, akik az önismeret, a fejlődés, és változás útját szeretnék járni. Műhelyfoglalkozásaink negyedévente 1 alkalommal hétfői napokon kerültek megrendezésre. A program házigazdája: Urbánné Kántor Lili



### **7.2 Panka-Báb és baba-mama klub**

Programunk 2 hetente került megrendezésre, ahol egy 30-40 perces változatos, színes módszerekkel, eszközökkel bemutatott bábszínházi előadást tekinthetnek meg a gyermekek és szüleik. Az előadást követően baba-mama klub-os foglalkozáson vehetnek részt, ahol a közös alkotómunka mellett a gyermekvállalás okozta nehézségeket, örömeiket oszthatják meg egymással a kismamák.



A foglalkozást vezeti : Szőke Anna

## 7.3 Ringató

A foglalkozás célja, hogy oídott szeretettel légkörben a kisgyermekes szülőkkel megismertessük a zenei nevelés lehetőségeit, a szülők és a gyermekek átéljék a közös éneklés és játék élményét.

Nem a gyermek megtanítása, nem a fejlesztés a cél. Mindenekelőtt felnőttekben szeretnénk kedvet ébreszteni az énekléshez. Segítséget, bátorítást adni, útmutatást az értékes zenei anyag válogatásához.

Természetesen emellett célunk még, hogy a gyermekek művészeti, ezen belül zenei nevelése elkezdődjön már a legkisebb korban, érzékennyé, fogékonyá váljanak a gyerekek a jó zene, a művészetek iránt. Ezért élő énekszóval, mondókákkal, dajkarímekkel, hangszerjátékokkal vesszük körül őket, és ha kedvük van bekapcsolódhatnak az ölbéli játékokba is. A Ringatóra már néhány hónapos kisbabákkal lehet érkezni, a felső korhatár pedig az óvodáskor kezdete.



A program minden héten hétfőn 10.00-10.30-ig kerül megrendezésre.

A Ringatót vezeti: Farkas-Barabás Réka





#### **7.4 Mosi-pelus klub:**

Klubfoglalkozásaink havi rendszerességgel kerülnek megrendezésre. Célja , hogy a jelenlegi „mosimamik” összefogásán túl az érdeklődőket is egy csokorba fogja és segítse, valamint a mosható pelenka és környezettudatos babaápolást népszerűsítése. Egy kisbaba nagyjából 4.000-6.000 pelenkát használ el, mire szobatiszta lesz. Ez a mennyiség az eldobható pelenkák esetében közel 1 tonna nehezen lebomló veszélyes hulladékot jelent, melynek lebomlási ideje 50 és 500 (!) év közé tehető. Ezzel szemben a mosható textílpelenka használatával alig emelkedik a kommunális hulladék mennyisége. Ráadásul, környezetbarát tulajdonsága mellett, még gazdaságosabb is. Klubtagjaink számára tanácsadást, kölcsönzést és próbalehetőséget biztosítunk.

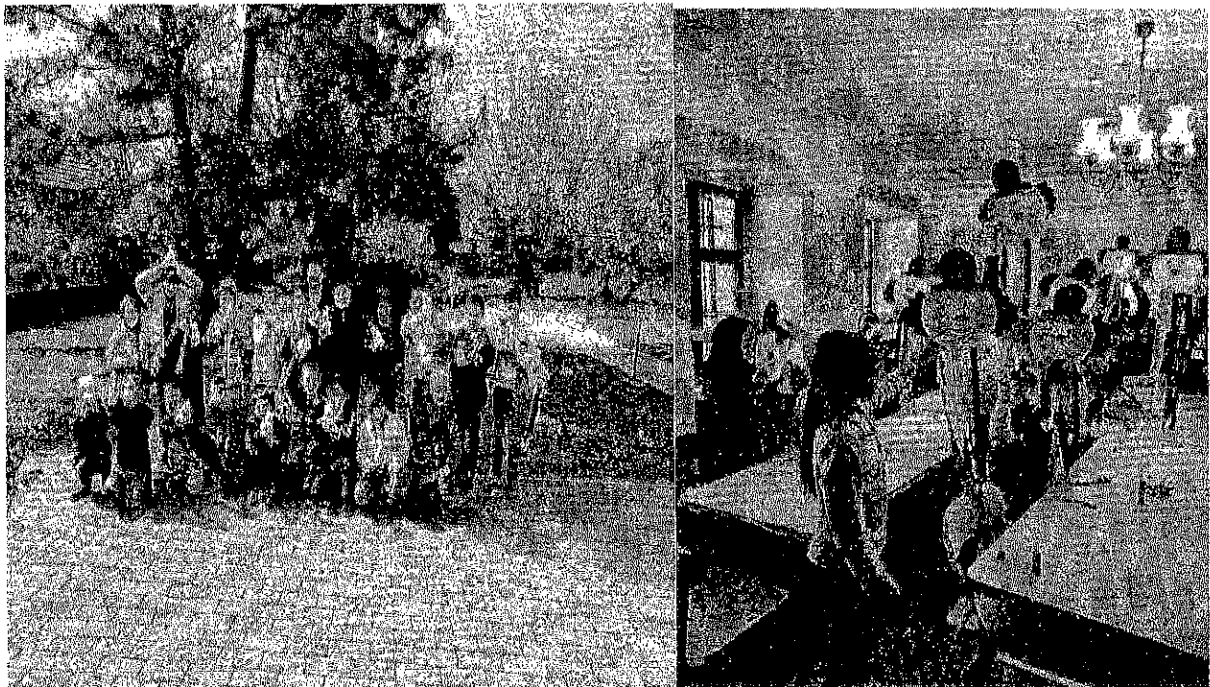


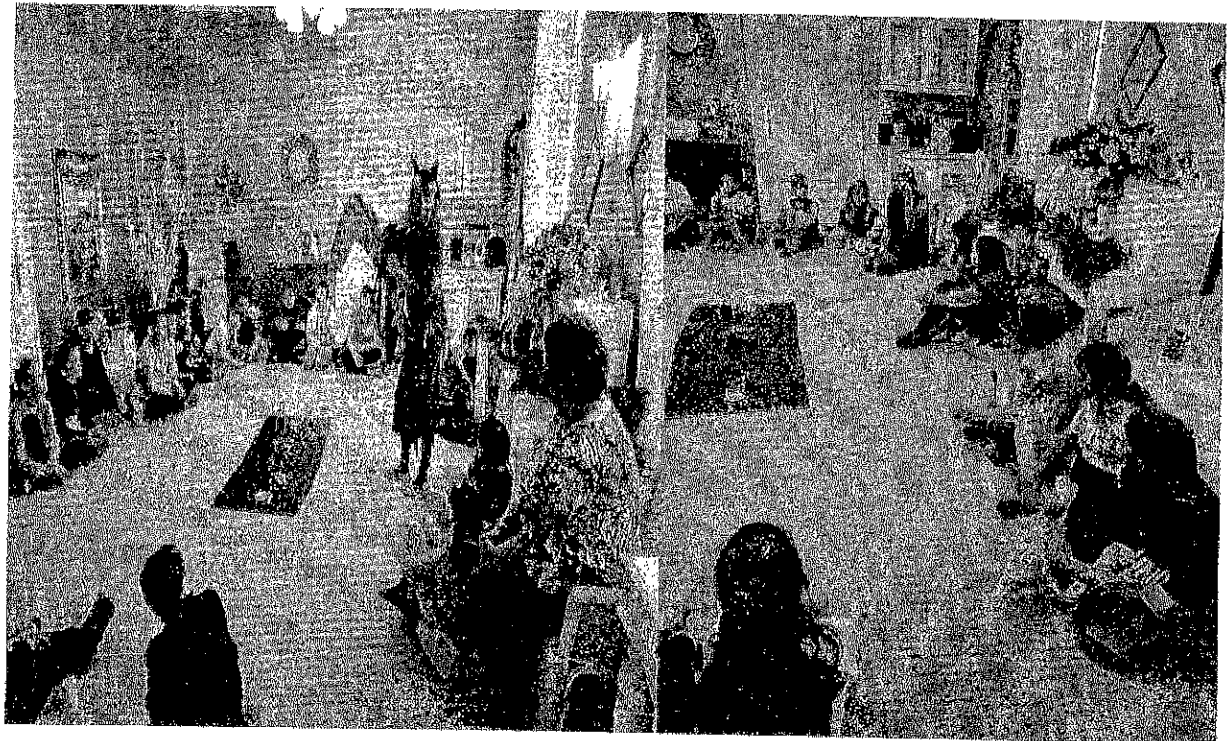
Háziasszonya: Poroszkai Éva

## 7.5 Interaktív népmese és kézműves foglalkozás iskolás gyermekeknek:

Kéthetente fogadtuk a város alsó tagozatos gyermekeit egy egész délelőttöt felölelő programra. A program során a Gombay -Dínyés kúriában adott témához, évszakhoz kapcsolódó kézműves foglalkozáson vehetnek részt, majd tízórait követően a Levendulaházban egy interaktív mese hőseivé válhattak. A dramatikus interaktív mesélés és történetmondás ötvözi a néphagyományban megőrzött mesélési stílust, a klasszikus értelemben vett mesélés eszköztárát, a dramatizálást és a rögtönzést. Ez a mesélési technika nem törli meg a történet menetét, nem tesz nagy kitérőket közben, célja a mese megismertetése és az élménynyújtás. Az teszi interaktívvá, hogy a gyerekek belépnek a történetbe, pl. egyszerű jelmez felvételével szerepbe lép. A mesetudatot segítik az alkalmazott kellékek, jelmezek, stilizált díszletek. A játékosoknak lehetőségük van a mese/történet szövegének elmondása mellett arra is, hogy improvizáljanak, hogy saját előzetes ismeretüket, tapasztalataikat beemeljék a cselekménybe. A történetmondó feladata, hogy a mesét a medrében tartsa, úgy, hogy a szerepben megmaradva reagál, vagy magyarázatot ad a történetben felbukkanó ismeretlen szavakra, így biztosítva annak folyamatosságát, az átélést, a meseélményt. A játék elsődleges célja mindig az élménynyújtás.



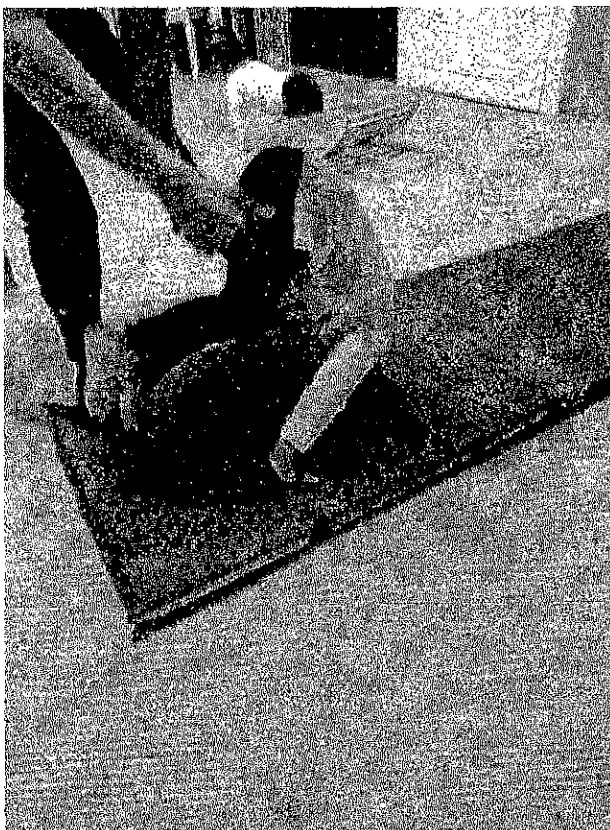




## 7.6 Levendula-torna

Heti rendszerességgel szerdánként kerül megrendezésre 8.30-9.30-ig.

A gyermekek lefoglalása és fejlesztése ebben az időszakban talán fontosabb, mint valaha. Levendula-torna foglalkozásunk keretében a bölcsődés korú gyermekek számára feladatokon keresztül történik a fejlesztő torna, ami nagy hangsúlyt fektet a mozgáskoordinációra, a statikus és dinamikus egyensúlyra, a finom- és nagymozgásokra, a koncentrációra, miközben a kis izmok is erősödnek.



## 7.7 Anya-baba torna:

Az anya-baba torna foglalkozás heti rendszerességgel került megrendezésre csütörtökönként 10.00-11.00 óráig.

A Baba-Mama tornán elsősorban az anyukák mozognak, mely egy nem túl megerőltető alakformáló órát jelent. Az óra tulajdonképpen egy kondicionáló, női alakformáló órának felel meg, ahol minden izomcsoportot megdolgoztatnak, és minden ízületet megmozgatnak. A torna közben a babákat is megmozgatják, ők az "élő súlyzók", amivel az anyukák erősítenek. A Baba-Mama tornán figyelmet kell fordítani a gátizmok tornájára is, hogy a lehető legjobban visszaállítsák az eredeti állapotokat megelőzve a kellemetlen következményeket.

A torna elején a babákra nagyobb figyelmet fordítanak, vagyis némi mozgásfejlesztéssel, valamint baba masszázssal kényeztetik a piciket. A torna körülbelül 1 óra hosszú, mely alatt a cél a családias, nyugodt hangulat kialakítása és a mozgás örömeinek átélése.

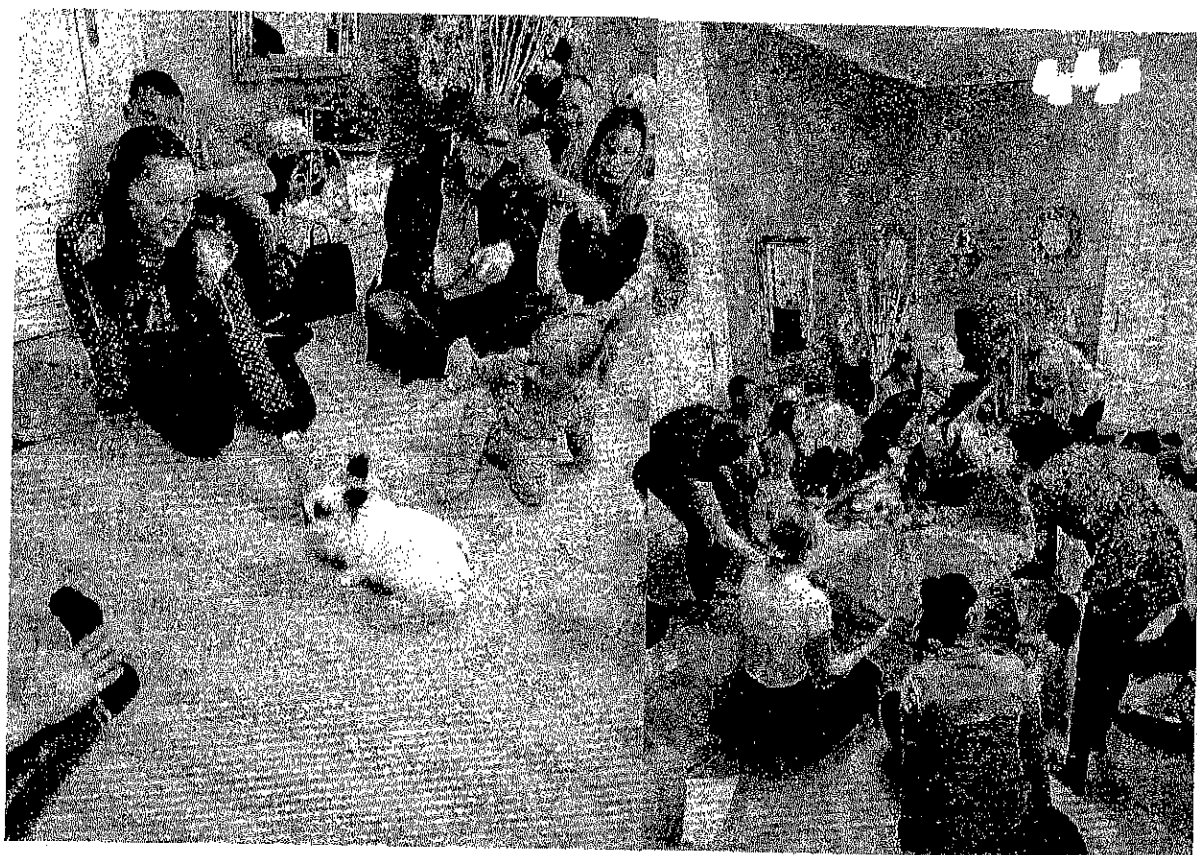
A tornát vezeti: Svébis-Fucsku Polla



## 7.8 Húsvétra hangoló foglalkozásunk

Ezen alkalomra elsősorban kisgyermekes családokat várutunk, ahol a közös alkotás, játékos foglalkozás öröme mellett segítséget nyújtottunk a szülőknek, hogy lelkiileg és fizikailag is készen álljanak az ünnepekre.

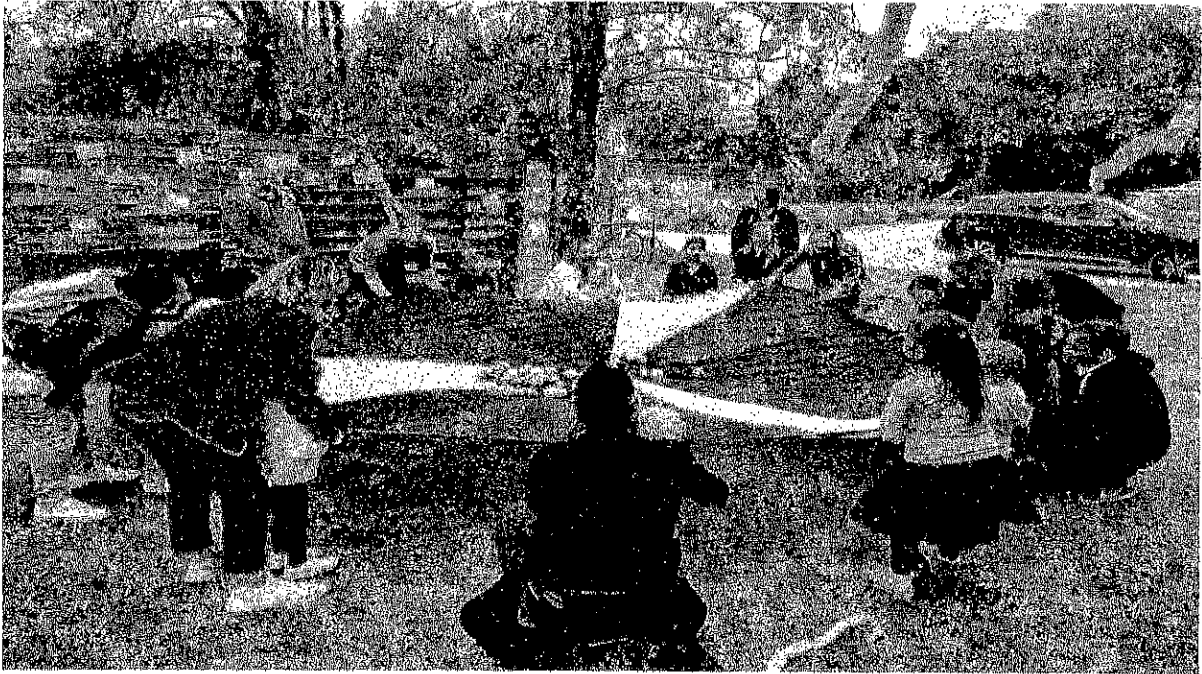




## 7.9 Gyereknapi rendezvény:

Minden év májusában tartjuk gyereknapi rendezvényünket. A 2022-es évben bábszínházzal, gyermekkoncertyával, mozgásos játékos foglalkozással, buborékshow-al, kismozgatóval, finomságokkal és Mici Mackóval vártuk a hozzánk látogató gyerekeket.

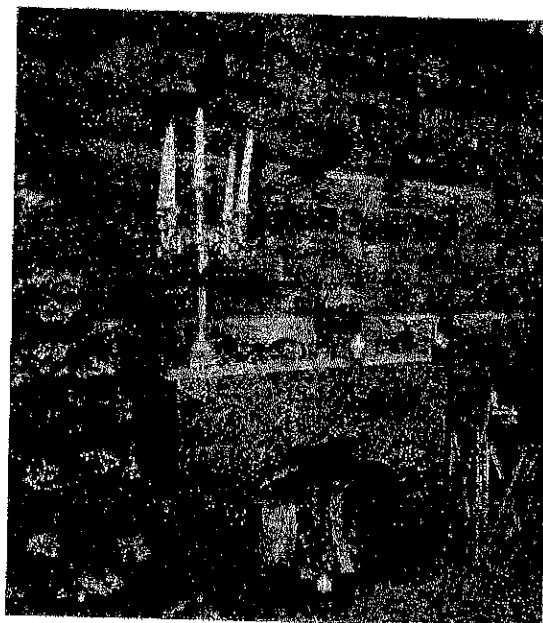
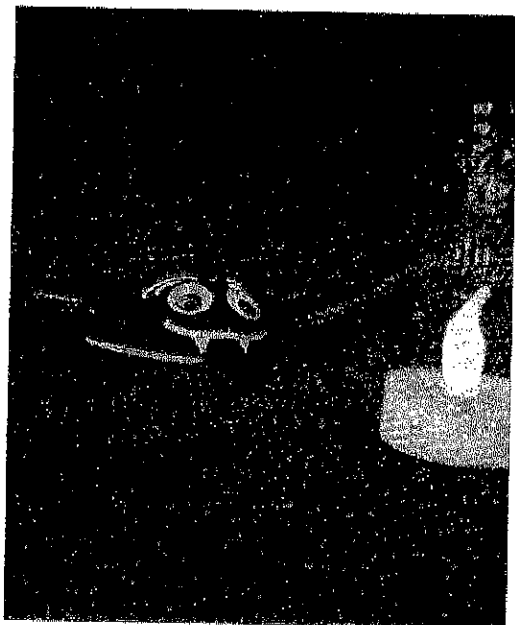


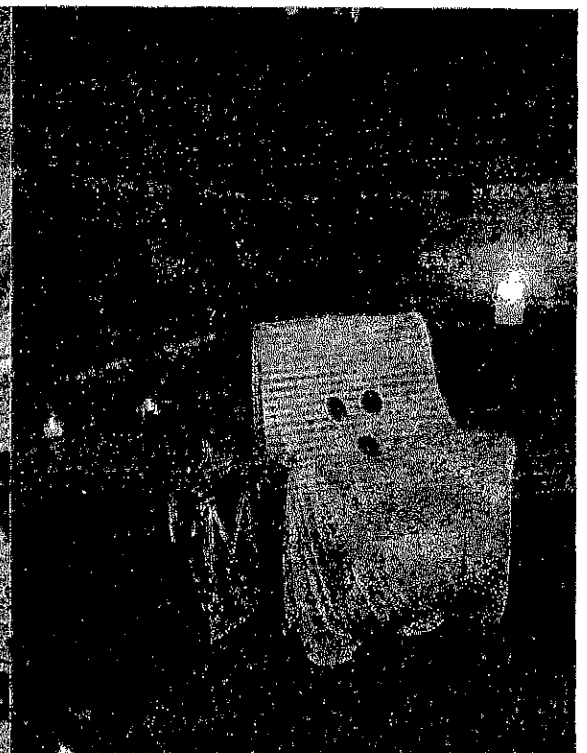
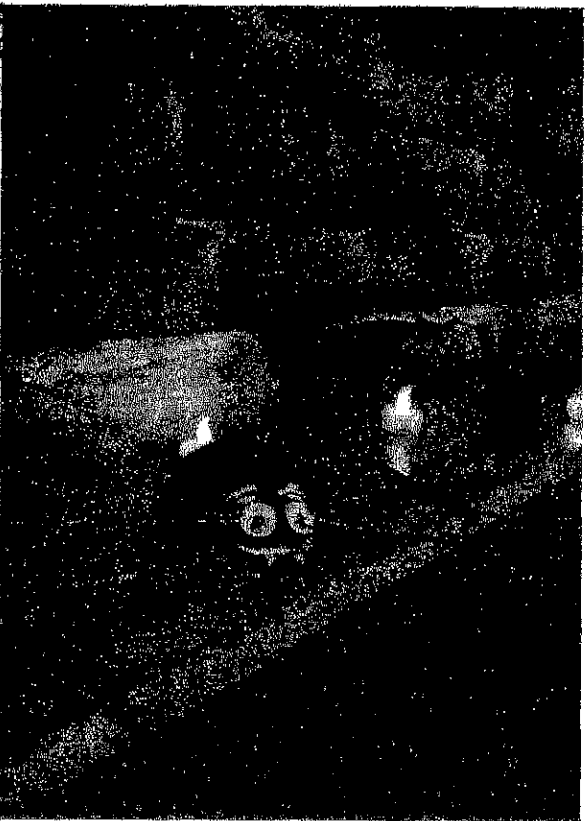




### **7.10 Halloween party:**

2022. október 28-án tartottuk első alkalommal meg programunkat. A gyerekeket és családjaikat kézműves foglalkozással, lámpás készítéssel, arcfestéssel, csillámtetoválás készítéssel, furfangos játékos vetélkedővel, cukorka kereséssel és különleges dekorációval vártuk.





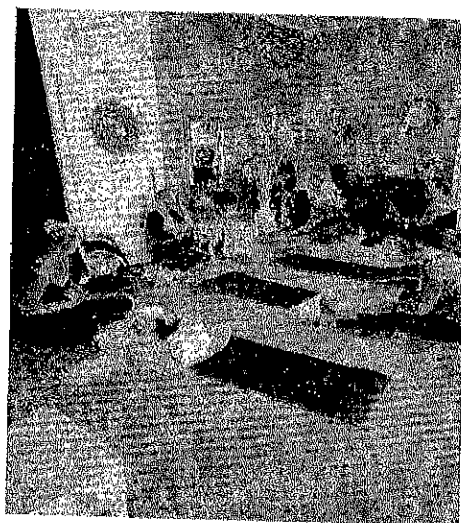




## 7.11 Babamasszázs

Babamasszázs tanfolyamjainkat negyedévente szervezzük meg. Az érintés az egyik legfontosabb dolog egy baba életében. A rendszeres babamasszázs nem csak az anya és a baba vagy épp az apa és a baba kötődését erősíti, de pozitív hatással van a baba mozgás – és idegrendszerének a fejlődésében is. A Babamasszázs – számos jótékony hatás mellett, fizikailag is hat a baba testére, a biztonságos kötődés és annak a kialakulására. A kötődési minta kialakulása már magzati korban elkezdődik a baba és a várandós kismama között. A szülési körülmények szintén befolyásolják a kötődés további alakulását. A rendszeres Babamasszázs által nagyon szépen lehet alakítani és erősíteni a kötődést a baba-anya vagy a baba-apa között (hiszen a masszázst nem csak az édesanyák tudják alkalmazni a babákon, hanem édesapák is), emellett támogatja a biztonságos kötődés kialakulását. Mindezek mellett a kötődési minta nem csak a baba-szülő kapcsolatra van hatással, hanem a gyermek későbbi életére is. Arra, hogyan tud majd kapcsolódni a bölcsődében/óvodában/iskolában a többi gyerekekkel; arra, hogyan boldogul majd a munkahelyén a főnökével, munkatársaival; arra, hogy a párkapcsolatában hogyan tud kapcsolatot kialakítani a társával... vagy hogyan nem.... És persze nem utolsó sorban arra is hatással lehet, hogy később a saját gyermekéhez hogyan tud majd kötődni. A babamasszázs egyéb jótékony hatásai:

- elősegítheti a biztonságérzetet és a lelki stabilitás kialakulását
- segítheti a szervezet kiegyensúlyozott működését
- serkentheti a vérkeringést
- ellazíthatja az izmokat
- segítheti az emésztést, ezáltal csökkentheti a hasfájást
- fejlesztheti a baba mozgás – és idegrendszeri fejlődését





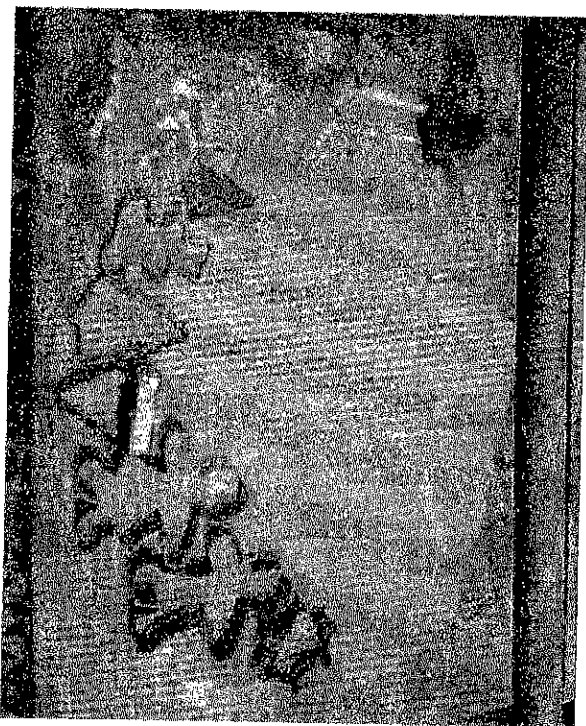
## 7.12 Apák-napi programunk:

Hivatalosan 2019. június 16., vasárnap ünnepeljük az Apák napját Magyarországon. Idén első alkalommal került nálunk megrendezésre az Apák-napi programunk: „Apa, játssz ma te is!” címmel.



### 7.13. Karácsonyi készülődés kézműves-játékos ünnepre hangoló

**foglalkozások:** október végétől heti rendszerességgel kerülnek megrendezésre. Iskolás és óvodás csoportokat láunk vendégül egy élményteli foglalkozás keretén belül.

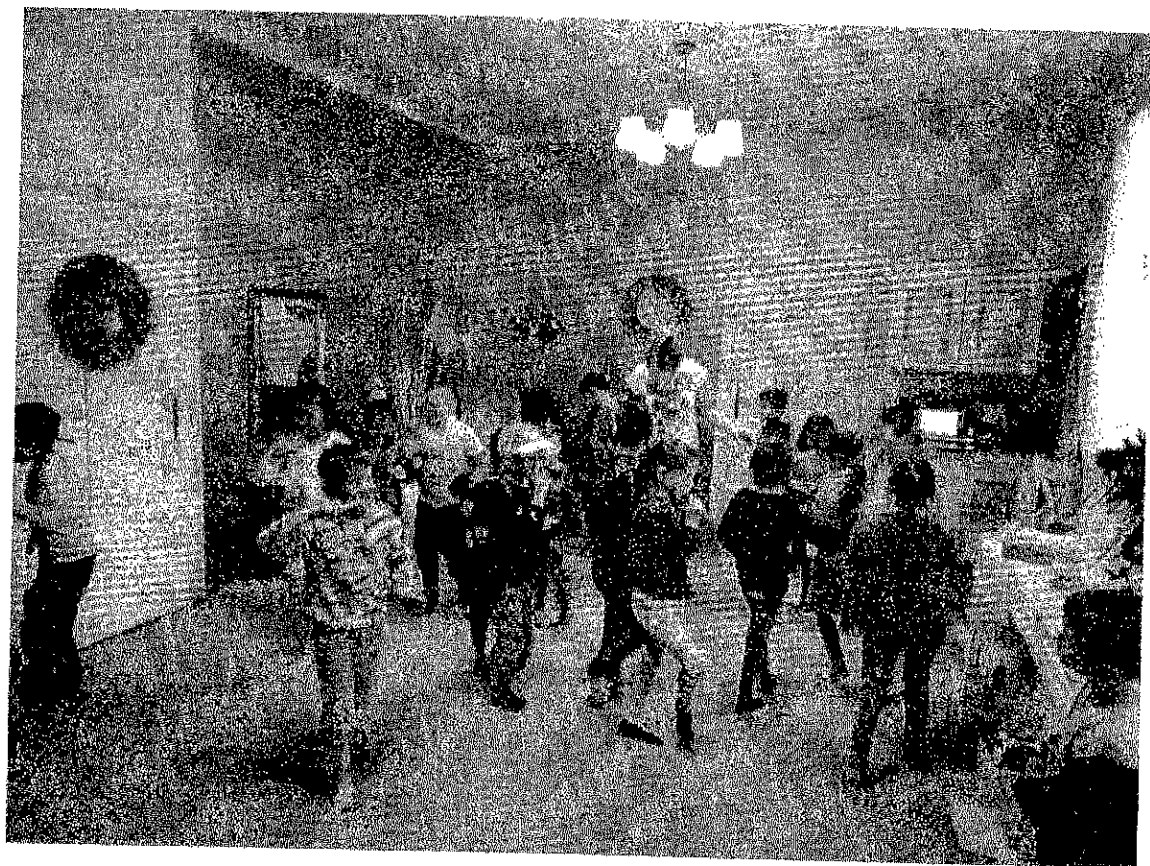


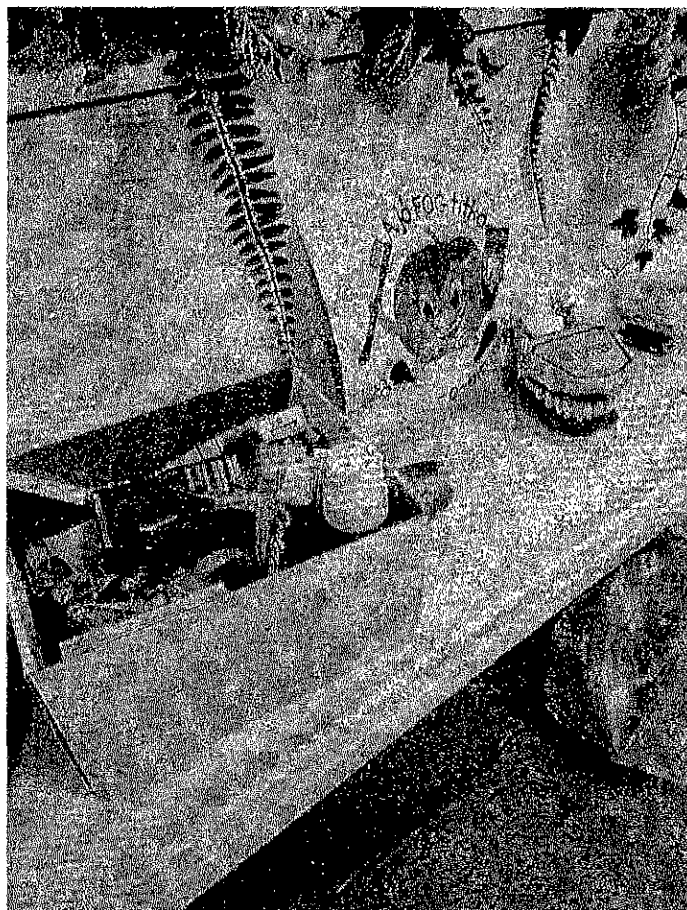


### **7.14 Egészségnevelő foglalkozások:**

Az egészséges életmódra nevelés fontos szerepet tölt be közösségi színterünk életében, ezért rendszeresen szervezünk helyes táplálkozás, tisztálkodás és fogmosás témakörében egészségnevelő foglalkozásokat óvodás és kisiskolás gyerekek részére.





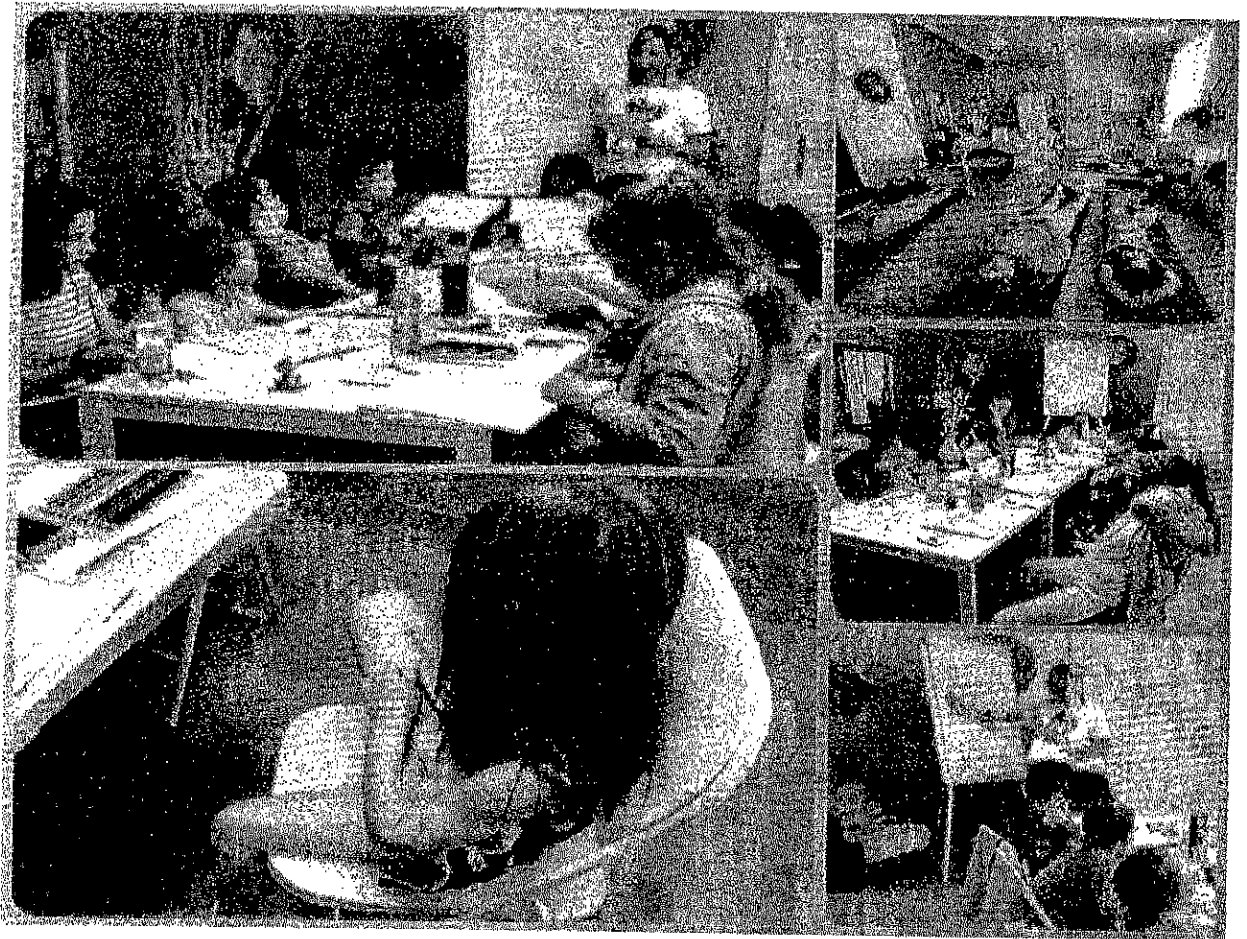


## 7.15 Kineziológia, stresszoldás gyerekeknek:

A kineziológia módszertan alapján, stresszoldó tanfolyamot tartunk gyerekeknek.

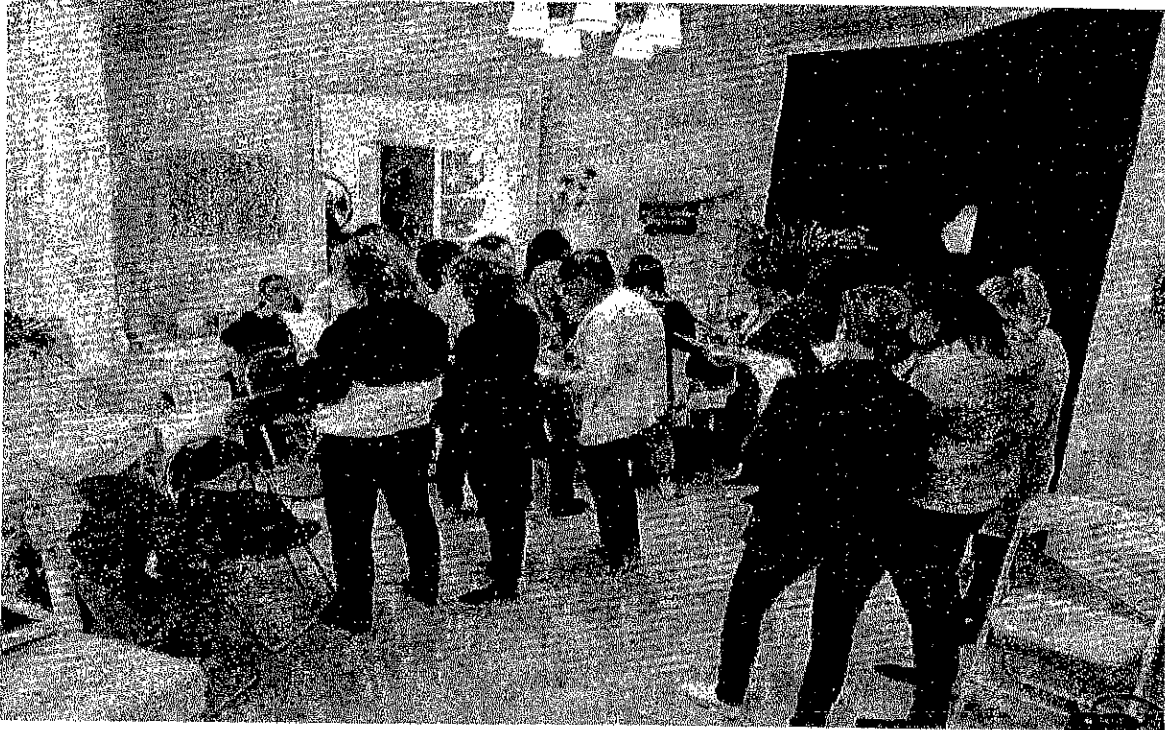
„Gyermekeket szeretve, tanítva tudhatunk meg legtöbbet a gyermeki létről, önmagunkról és az életről.” A tanfolyam célja, hogy a gyermek könnyebben vegye az akadályokat élete minden területén, és képessé váljon a stresszmentes tanulásra. Könnyen elsajátítható gyakorlatokat tanulnak meg játékos formában, amelyekkel képesek önmagukon segíteni a hétköznapi életben jelentkező elakadásoknál. Jegyzetet és kártyát kapnak, amit otthon később önállóan tudnak használni. A negatív érzelmeket és az önbizalmat gátló félelmeket oldjuk, hogy kiegyensúlyozottan, magabiztosan, harmóniában teljenek mindennapjaik. A programot negyedévente tartjuk, minden alkalommal 2 naposra tervezzük.

Vezeti: Horváth Rita kineziológus



## 7.16 Csapatépítő programok:

Rendszeresen szervezünk csapatépítő, játékos programok helyi intézményeinkben dolgozó kollégák számára.





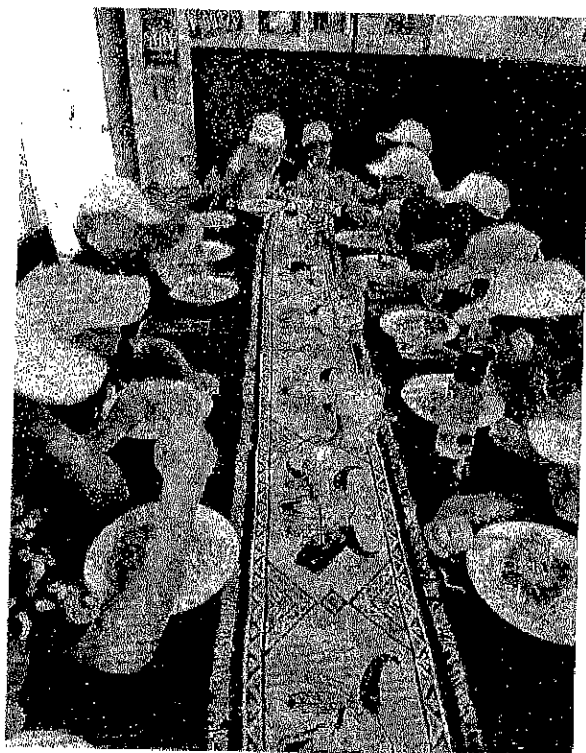
## 7.17 Nyári Táborok

Közösségi Színterünk a 2022-es évben 3 tábort szervezett a gyermek nyári szünidőjének hasznos eltöltésére. A táboraink július-augusztus hónapban kerültek megrendezésre. Minden évben óriási az érdeklődés, a férőhelyek hamar betelnek. Mindhárom táborban 50/50/50 gyermek vett részt.

A gyermekek a táborozás során rengeteg élménnyel gazdagodtak. Megismerkedtek Dabas nevezetességeivel, kirándulásokat tettünk városunkban és városon kívül is.

Az idei évben egy külsős német nyelvi tábor is minket választott helyszínéül. A táborban 25 gyermek vett részt, a játékos foglalkozások mellett a német nyelv intenzív elsajátítása, gyakorlása volt a cél.



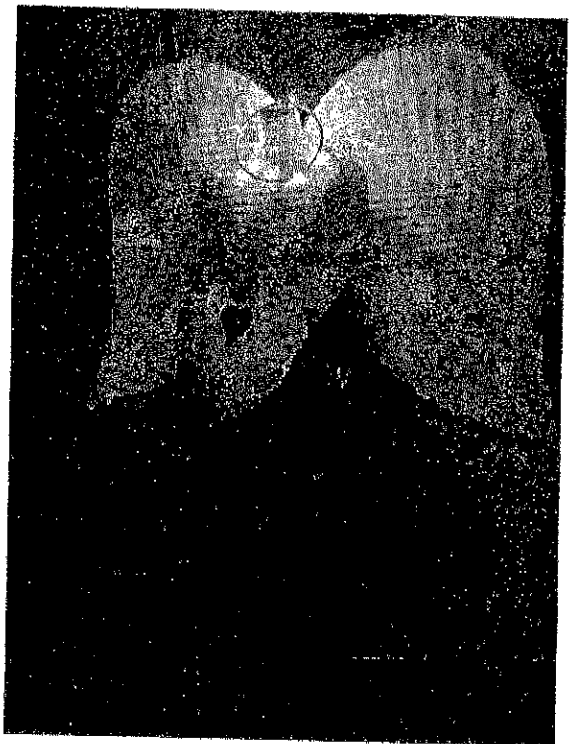


## 7.18 Mikulás-ház

A Mikulás-ház című rendezvényünket, a városi programhoz kapcsolódva 2022-ben 2 naposra terveztük. Mikulás-házunk az idei évben is megújult gyönyörű karácsonyi hangulatban várta az ide látogatókat. A nap folyamán időpontfoglalással lehetett ellátogatni hozzánk. Vendégeinket helyben, frissen készített kakaóval, mézeskaláccsal, kézműves foglalkozással, barkács-mackó műhellyel és mézeskalácdíszítéssel, na meg a Mikulással vártunk! A 2022-es évben több mint 500-an érkeztek hozzánk, hogy együtt ünnepelhessenek velünk és a Mikulással.

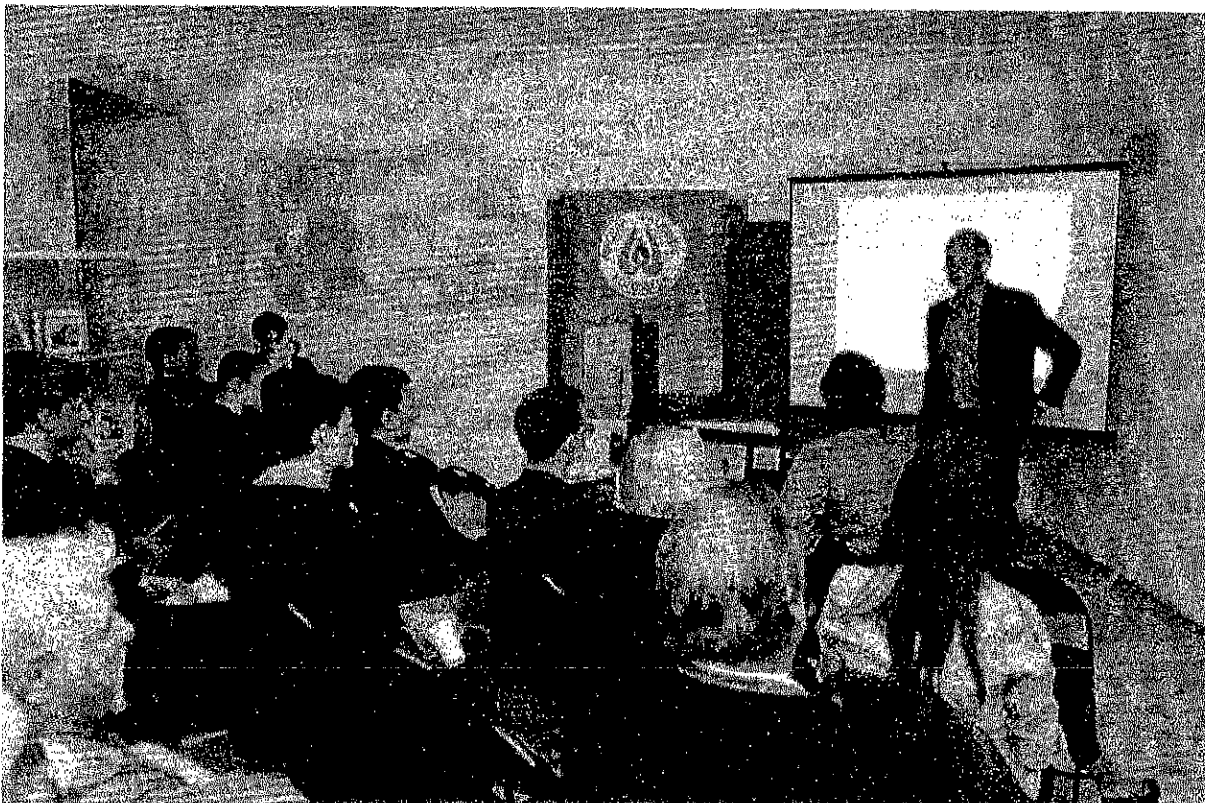






## 7.19 TÉB Ülések

2022-ben 4 alkalommal bonyolítottak le üléseket, megbeszéléseket, ahol a Szervezeti és Működési Szabályzaton túl a Bizottság munkájának értékelése, a következő évi munkálatok tervezése valósult meg.



## 7.20 Oktatások szervezése:

3 alkalommal került sor a Trend-Coop által szervezett oktatásra és 2 alkalommal Méhészeti Oktatáson vehettek részt az érdeklődők!



## **8. Állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó közösségek:**

- bölcsődei csoportok és családjuk
- kismamák
- baba-mama klub tagjai
- SNI- s gyermekek szülei
- Védőnők
- Gyógypedagógusok
- pedagógusok
- bölcsődei gondozók
- Értéktári Bizottság tagjai
- kisgyermekes családok
- általános iskolás gyermekek

## **9. Szakmai tanácskozások:**

Előadások, konferenciák, konzultációk, továbbképzések, tréningek, munkaértekezletek, évfordulós események szervezésében és lebonyolításában is további lehetőségeket kívánunk biztosítani.

## **10. Külső szervezetek rendezvényei**

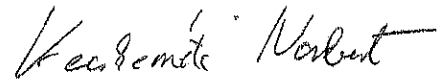
Terembérlés, családi rendezvények, szakmai konferenciák, fotózások és előadások, szabadtéri rendezvények, fiatalok saját szervezésű rendezvényei bérleti díj ellenében, amelyet hétköznapiakon bruttó 3500 Ft / órában, hétvégéken bruttó 4000 Ft / órában határoztunk meg.

## **11. A szabadidő hasznos eltöltésének egyéb formái:**

- szülésre felkészítő tanfolyam 12 héten keresztül
- gyászfeldolgozási terápia hetente
- gyógy masszázis hetente
- baba-mama klub 2 hetente
- Gyermekpszichológus hetente
- Alapozó terápia hetente
- bábszínház 2 hetente
- ringató hetente
- csoport foglalkozások alkalmanként
- továbbképzések alkalmanként
- nyári táborok alkalmanként
- gyerekrendezvények alkalmanként
- kiállítások alkalmanként
- csapatépítő programok alkalmanként

- szakmai megbeszélések alkalmanként
- családi, baráti, esküvői fotózások heti rendszerességgel
- mezítlás park

Dabas, 2023. február 19.



Kecskeméti Norbert

Fiatal Műemlékvédők Egyesületének Elnöke

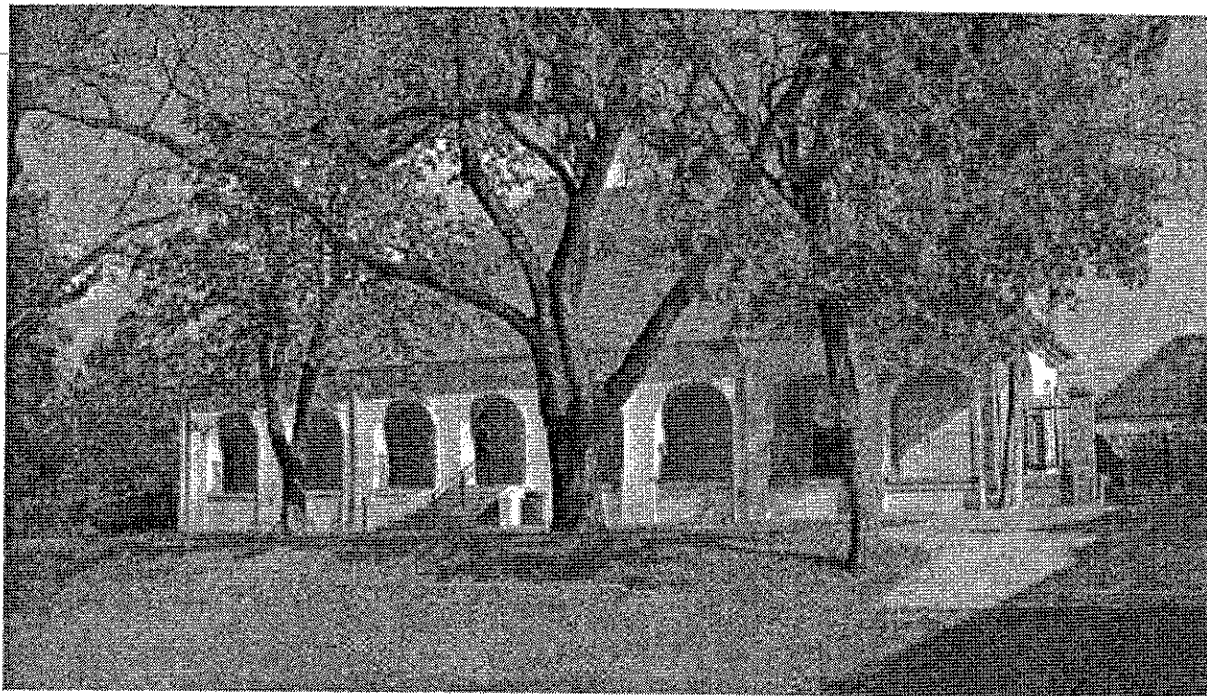


Jurácsik Andrea

Levendulaház Közösségi Színtér-és Értéktár referense



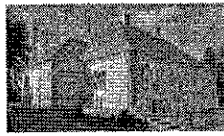
Nemes-kúria Községi Színtér, 2370 Dabas, Bercsényi utca 1.  
Tel.: +3620/474-2443, E-mail: nemeskuriadabas@gmail.com



# Nemes-kúria Községi Színtér

## 2022. évi beszámoló

KÖZSÉGI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTATÓ, KÖZMŰVELÉSI BÉLYEGZŐ	
BEJEZES DÁTUM	2023. FEBR. 7. 3.
IKTATÁS DÁTUM	2023. FEBR. 7. 3.
SZÁM	HIV/920-1/2023
ÉL.	Chyri L.
KÉP:	



Nemes-kúria Közösségi Szintér, 2370 Dabas, Bercsényi utca 1.  
Tel.: +3620/474-2443, E-mail: nemeskuriadabas@gmail.com

### **Nemes-kúria Közösségi Szintér bemutatása:**

2014-ben került sor a Halász program keretén belül felújított kúria átadására, mely az 1800-as évek elején épült késő barokk stílusban.

A Nemes-kúria Közösségi Szintér az orvosi rendelő és a védőnői szolgálat mellett kulturált közösségi teret nyújt a városrész lakóinak.

Az éves működési költségét, a rendezvények, fejlesztések költségeit az Önkormányzat biztosítja. Továbbá a terembérletekből adódó bevételekkel is kalkulálhatunk egy-egy program megvalósítása kapcsán.

### **Fő feladataink:**

közösségfejlesztés, rendezvényszervezés, kézműves tevékenységek fejlesztése, terem bérbeadása, táboroztatások szervezése, kapcsolódás a városi programokhoz

### **A szintérben ellátott alapszolgáltatások:**

1. A művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, helyszín biztosítása: szenior örömtánc, kézműves programok
2. A közösség és a társadalmi részvétel fejlesztése: táborok, baba-mama klub

### **A működés tárgyi, technikai feltételeinek alakulása:**

#### **Az intézmény rendelkezésre álló irodai és rendezvényeszközök:**

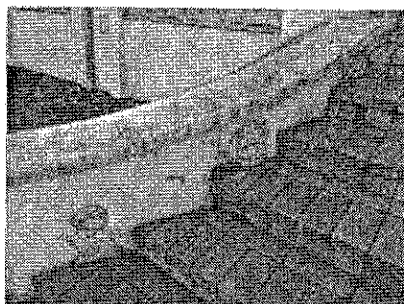
- 1 db projektor
- internet hozzáférhetőség
- felszerelt teakonyha
- összecsukható székek, asztalok
- 23 db fém üveges képkeret
- kültéri székek, padok



Nemes-kúria Községi Szintér, 2370 Dabas, Bercsényi utca 1.  
Tel.: +3620/474-2443, E-mail: nemeskuriadabas@gmail.com

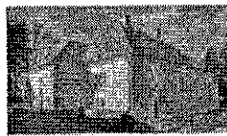
### **2023. évre tervezett beruházások, felújítások:**

A felújítási munkák közül a legfontosabb a lépcső oldalának rendbetétele lenne. Az évek során folyamatosan romlik az állapota. Mostanra már nemcsak esztétikai szempontból nem megfelelő, hanem némelyik beépített lámpatest is kimozdult a helyéről, ami balesetveszélyes is lehet.



Ezen kívül a korlát átfestése is időszerű lenne. Több helyen hiányzik a festék réteg. A helyén lévő érdes felület könnyen sérülést okozhat.





Nemes-kúria Községi Szintér, 2370 Dabas, Bercsényi utca 1.  
Tel.: +3620/474-2443, E-mail: nemeskuriadabas@gmail.com

Beltéri munkálatok tekintetében a díszteremben tisztasági festés lenne indokolt. Utoljára 5 évvel ezelőtt került rá sor. A nyári táborok és a különböző programok kapcsán sok gyermek fordul meg az épületben, elkerülhetetlen a falak koszosodása.

Fenti munkák közül elsősorban most a kültéri javítások lennének a legfontosabbak. Az épületben a közösségi terem mellett működik a háziorvosi és védőnői szolgálat, sok ember fordul meg ott, emiatt tartanám fontosnak ezen munkák elvégzését.

#### **Az intézmény nyitvatartása:**

Nyitvatartási időnket az adott programokhoz és foglalásokhoz igazítjuk. Telefonos ügyelet folyamatosan biztosított.

#### **A személyi feltételek alakulása:**

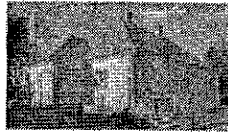
Takács Lászlóné: határozatlan idejű munkaszerződéssel; kulturális közösség szervező (felsőfokú végzettség), az intézmény vezetői és szervezői feladatait látja el. Feladatai továbbá közösség szervezés, közösség építés, program szervezés különböző korosztályok, generációk számára a helyi igényekre és különböző területekre koncentrálna a szintér közművelődésében. A szintér működésében külsős terembérleti igények koordinálása, terembérleti szerződések előkészítése, kapcsolódó számlázási feladatok elvégzése. A szintér éves közművelődési statisztikai jelentésének, éves munkatervének, szolgáltatási tervének, beszámolójának elkészítése. Szintér ügyeleti, takarítása, karbantartási, dekorációs feladatainak szervezése, koordinálása, irányítása.

Csizmadia Anna: megbízási szerződéssel; gondnoki, takarítói feladatokat lát el. Közreműködik az épület dekorációjának elkészítésében. Részt vesz a külsős rendezvények és a Szintér által szervezett programok előkészítő feladatainak elvégzésében, az utómunkálatok lebonyolításában. A rendezvények idejéhez igazodva ügyeletet lát el. A járványhelyzethez igazodva online programok megvalósításában is részt vállal.

#### **Tartalmi tevékenység:**

Kiállítások:

A közösségi teremben lehetőség van különböző témájú kiállítások rendezésére. Ezek témája nagyban kapcsolódik a városrészben élők életéhez, így mindig nagy érdeklődés kíséri ezeket az alkalmakat.



Nemes-kúria Községi Szintér, 2370 Dabas, Bercsényi utca 1.  
Tel.: +3620/474-2443, E-mail: nemeskuriadabas@gmail.com

A nyár közeledtével igyekszünk vidám, gyermekközpontú képekkel megtölteni a kúria falait, hiszen több héten keresztül nyári táboroknak adunk otthont.

Állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó közösségek:

- kéthetente baba-mama klub (átmenetileg szünetel)
- havonta Kisdabasért Egyesület gyűlése
- Felsődabasi Karitás gyűlése

Az Önkormányzat illetve a kabinetiroda által szervezett rendezvényekhez kapcsolódunk, segítünk a lebonyolításukban.

Külső szervezetek rendezvényei:

A közösségi termet jellemzően gyűlések, értekezletek, megbeszélések, családi rendezvények, fotózások lebonyolítására használja a lakosság.

Költségvetés:

Az éves működési költségét, a rendezvények, fejlesztések költségeit az Önkormányzat biztosítja.

Dabas, 2023. február 23.

.....  
Takács Lászlóné  
Nemes-Kúria Községi Szintér





## A Sári Zarándokház és Községi Szintér 2022. évi beszámolója

SÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL IKTÁJO   KOMBINÁLT BÉLYEGZŐ	
ELJÁRÁS- DÁTUM	2023 FEBR 23
ÁLLAPOT	2023 FEBR 23
SZÁM	HIV/020-2/2023
ES.	<i>Mjé</i>
HÍVÓ	

## **I. A működési technikai feltételeinek alakulása, fejlesztések:**

A közösségi szintén 2022. évi működtetése teljes egészében - szervezési, munkaadói és költségvetési szempontból is - a polgármesteri hivatal szakfeladatán került lebonyolításra.

- Az irodahelyiség falfelülete tisztasági festést kapott, melyet a zarándokház kollégái végeztek
- Konténerraktár vásárlására került sor
- Professzionális tisztítógéppel átmosásra kerültek a rendezvényszékek, kanapék, szőnyegek
- Bővítve lett a kerthelyiség, szabadtéri rendezvénytér kialakítására került sor
- Az épület körül lévő virágágyások az évszakoknak megfelelően frissítve lettek, melyet rendszeresen az intézmény kollégái végeztek

### **Sári Szlovák Udvar**

- A helyszínre vonatkozó fejlesztési koncepció alapján megkezdődtek a munkálatok, elsősorban állagmegóvás jellegűek. Külső-belső festést kapott a tájház, külső festést a rétesház, valamint mindkét épületen kezelve lettek a széldecskák és mázolva a nyílászárók. Folyamatosan zajlanak a népviseletes babagyűjtemény helyszínétől szolgáló épület munkálatai.
- Az épületek körüli virágágyások az évszakoknak megfelelően frissítve lettek, melyről a Zarándokház kollégái gondoskodtak. Ugyanígy az épületek (Tájház és Rétesház) takarítását is ők látták el. Szintén a ház kollégái gondozzák a Szent Jakab szobor környezetét.

### **Az intézmény nyitvatartása 2022-ben:**

Hétfő: 08.00-19.30

Kedd: 08.00-18.00

Szerda: 08.00-19.30

Csütörtök: 08.00-20.30

Péntek: 08.00-22.00

Szombaton és vasárnap: programokhoz igazodóan

Hétfőn és hétköznap délutánonként/estétként, a rendezvényekhez, programokhoz kapcsolódóan ügyeletet és szervezést biztosítottunk. Információ: 06703962860

Rendszeres foglalkozások, programok felmérése és egyeztetése folyamatosan történik. Korábbi gyakorlat szerint az alábbi civil szervezetek, vállalkozások, programok veszik igénybe **napi rendszerességgel** az intézmény épületét és helyiségeit:

**Hétfő:** kangoo edzés, szenior örömtánc

**Kedd:** akrobatikus rock&roll gyermekeknek

**Szerda:** kimozdító program, Rozmaring Népdalkör próbái

**Csütörtök:** kangoo edzés

**Péntek:** akrobatikus rock&roll gyermekeknek, Bazsalicska Citerazenekar próbái, Borovenka Néptáncsoport próbái

Az intézmény saját bevételei a terembérleti díjakból képződtek, a díjtételek a képviselő testület által meghatározott összegek alapján, terembérleti szerződésekkel, számlázva kerülnek beszédésre.

## **II. Személyi feltételek alakulása:**

Két fő gondoskodott az ügyelet ellátásáról, gondnoki feladatokat végzett (bel-és kültéren: Zarándokház, Tájház-Rétesház, Szent Jakab szobor), valamint a kabinetiroda rendezvényein is közreműködött. Egy fő a közcélú munkaprogram keretében takarítási feladatokat látott el, ill. szervezési feladatok ellátásában és ügyelet biztosításában nyújtott segítséget. Egy fő a programok szervezését és koordinálását végezte, pénzügyi elszámolásokat készített, adminisztrációs feladatokat látott el, pályázatokkal kapcsolatos feladatokat végezte és érkező vendégek fogadását koordinálta. További egy fő megbízási szerződés keretében segítette munkánkat.

## **III. Tartalmi tevékenységek:**

**Városi rendezvények a Sári Zarándokház és Községi Színtérben és a Sári Szlovák Udvarban:**

**A főbb programok:**

- Januárban több alkalommal **fánk sütést** tartottunk, melyet a polgármesteri hivatal kollégáihoz juttattunk el
- Márciustól novemberig, **érkeztek zarándokok**, valamint látogatók és **szervezett csoportok**
- Márciusban a **Dolina Pestvidéki Szlovákok Egyesülete országjáró kulturális körútjának** egy állomása voltunk, a szervezet társszervezésében bonyolítottuk le a programot
- Márciusban tartottuk meg a **Kyselicát**, a téltemető ünnepet
- Áprilisban került megrendezésre a **MÚZSÁK AMI koncertje**, valamint a **Szenyior örömtáncosok batyus bálja**
- Májusban megszerveztük a **májusfa-állítást** a Sári Szlovák Udvarban. Szintén májusban **szlovák nyelvű szentmisét** szerveztünk a Sári Szlovák Önkormányzattal közösen, valamint Benda Gábor **Jézus élete c. előadást** is lehívtuk a sári templomba.  
Májusban tartotta a **MÚZSÁK AMI a művészeti napokat**. Szintén májusban segítettük megszervezni a **MAG első rendezvényét**.  
Májusban tartotta az épületben a **LÜK (logika, ügyesség, kitartás) országos bajnokságát**.  
Május végén, a **MetLife-val** közös szervezésben **gyermeknapot** tartottunk a Zarándokház kerthelyiségében.
- Júniusban került megrendezésre intézményünk társszervezésével a **Spievanky a Veršovačky** országos szlovák ének és versmondó verseny
- Júniusban adtunk otthont több tábornak és hó végén szerveztük meg a **III. Hagyományörző Gyermektábort**  
Szintén júniusban segítettük a polgármesteri kabinetiroda munkáját a **Palacsinta party** programon, melynek intézményünk adott otthont.
- Júliusban segítettük hagyományörzőink felkészülését a **Magyarországi Szlovákok Napjára**, ahol Sári képviselte a pesti régiót. Szintén júliusban külsős szervező **táborában** segítettünk, a Zarándokház adott otthont a tábornak. A **Semmelweis nap** is a Zarándokházban került megrendezésre.
- Augusztusban tartottuk a **XVI. Rétesutca Fesztivált**, valamint a **Sári Búcsút**

- Szeptemberben **szüreti felvonulást és bált** szerveztünk, valamint fogadtuk a városba érkező szenior csoportot. Részt vettünk a **100 tál stáb** projektben, a férfi szakácskönyvhöz felkerestük a városrész főzős kedvű tagjait.
- Októberben a **MÚZSÁK AMI koncertjére** került sor, valamint megszerveztük **Finta atya** Peru c. előadását is
- November **Nótaestet** szerveztünk, segítettük hagyományőrzőink felkészülését a csömöri tollfeszítő bálra. Valamint novemberben került megrendezésre az **50-55-60-65. házassági évfordulósok** köszöntése.
- Decemberben számos intézmény és közösség karácsonyi programjának adtunk otthont, általános iskolásokat **színházi előadásra** invitáltunk (A kis gyufaárus lány), a Zarándokházban került sor a **férfi szakácskönyv** bemutatójára, valamint fogadtuk a **Szent családot**
- **Művészeti programok:**
  - **Néptánc-népzene:** A **Borovenka Néptánccsoport** próbái a Zarándokházban zajlanak heti egy alkalommal, valamint alkalmanként hétvégi próbákat/táncalkalmakat tartanak
  - A **Rozmaring Hagyományőrző Népdalkör** és a **Bazsalicska Citerazenakar** próbái, rendszeres összejövetelei a zarándokházban zajlanak.

**További programok, külső szervek rendezvényei:**

- Az év folyamán rendszeresek voltak **terembérlések** a zarándokházban (képzések, esküvők, lakodalmak, családi és céges események, konferenciák, szülői értekezletek, stb..)
- Több alkalommal adott otthont **véradásnak** az intézmény
- A **MÚZSÁK AMI** rendszeresen tartott zenei programokat (gitárverseny, koncertek, művészeti napok)
- Helyi **nevelési-oktatási intézmények** rendszeresen használták az épületet
- **Önkormányzati ülések, bizottságok** munkájához többször rendelkezésre állt a ház
- A **Sári Szlovák Önkormányzat** és a **Horgászegyesület** a közösségi házban tartja üléseit

- Az alábbi személyek, szervezetek bérelték rendszeresen az épület helyiségeit: akrobatikus rock&roll, kangoo edzések

**Állandó jellegű, az intézményhez kapcsolódó közösségek:**

A Sári Szlovák Önkormányzat, a Rozmaring Hagyományőrző Népdalkör, Bazsalicska Citeracsoport és a Borovenka Hagyományőrző Néptáncsoport, Kimozdító program, Szenior örömtáncosok, Malév Horgászegyesület találkozóinak, feltételeinek biztosítása.

Dabas, 2023. 02. 21.



A beszámolót készítette: Gogolák Mariann

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
ESÉLYEGYENLŐSÉGI BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: HIV/12-80/2023.**

**ELŐTERJESZTÉS**

A Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2022. évi beszámolója.

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a mellékelt beszámolót!

**Határozati javaslat**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: polgármester

**Dabas, 2023. március 22.**

**Feldman László s.k.  
bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző**

Tárgyalta, véleményezte: Esélyegyenlőségi Bizottság

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntések elfogadásához **egyszerű** döntés szükséges.



**Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@dabasiccsaladsegito.hu](mailto:segitoszolgalat@dabasiccsaladsegito.hu)

**A Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ  
2022 évi beszámolója**

**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**

Dabason a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál a 2022-es évben 2 családsegítő végezte a munkát. Egy kolléganő szociális munkás, a másik kolléganőnk családkonzulens szakirányú végzettség megszerzése érdekében folytat tanulmányokat.

A szakmai feladatok ellátása során a szervezeti egységek továbbra is elfoglalták intézményünk épületének helyiségeit, ezért csoportfoglalkozást, esetkonferenciát, vagy szakmaközi megbeszélést helyhiány miatt továbbra sem tudtunk az intézményben szervezni, így megbeszéléseinket, rendezvényeinket a város közintézményeiben – Halász Móricz Kúria, Polgármesteri Hivatal - bonyolítottuk le.

A 2022-es évben 43 családdal kötöttünk együttműködési megállapodást, melynek keretein belül 64 gyermekkel dolgoztunk együtt. 47 család esetében egyszeri esetkezelést végeztünk.

A következő szakmai tevékenységeket végeztük a tavalyi évben:

<i>Megnevezés</i>	<i>A tevékenység halmozott száma</i>
Információnyújtás	478
Segítő beszélgetés	1487
Tanácsadás	661
Ügyintézéshez segítségnyújtás	328
Kríziskezelés	11
Esetkonferencia	7
Konfliktuskezelés	124
Esetmegbeszélés	24
Családlátogatás	903

A családokkal végzett szociális segítőmunka során a 2021-es évhez képest növekedést mutatott a konfliktuskezelés. Ezekben az esetekben a helyzetfelmérés jelentőségének döntő szerepe volt,

**Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@dabasicsaladsegito.hu](mailto:segitoszolgalat@dabasicsaladsegito.hu)

hiszen kiindulási alapot képezett az együttműködés során, ami klienseink és környezetüknek a széleskörű feltárását, a negatív és pozitív tényezők együttes áttekintését jelentette. A családsegítők fontosnak tartották, hogy képet kapjanak arról is, hogy milyen erőforrásokat hordoznak a családtagok és természetes támaszaik.

Az előző évekhez képest 2022-ben megnőtt az igény a tanácsadás jellegű tevékenységgel szemben. Szolgáltató jellegéből fakadt, hogy alapvetően a tanácskérő igényeire épült. A tanácsadással segítettük klienseinket eligazodni azokban a folyamatokban, azokon a területeken, amelyek életükkel összefüggtek, valamint, hogy hatékonyabban tudjanak működni. Az volt a célunk, hogy körülhatárolt időtartamban jusson el a tanácsot kérő problémája megoldásához, hiszen a tanácsadás a tanácskérő és a tanácsadó közötti személyes kontaktuson keresztül valósult meg azzal a céllal, hogy egy meghatározott kérdéskör tisztázódjék a családsegítő közreműködése révén, információáramlás segítségével, olyan minőségben és olyan interakciókon keresztül, ahogy azt a tanácsot kérő igénye meghatározta.

Feladatellátás érdekében az alábbi tevékenységet láttuk el:

- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtottunk az ügyeleti időben, illetve a családgondozások során.
- Segítettünk az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutásban. Tájékoztattuk ügyfeleinket a civil szervezetek esetleges támogatási lehetőségeiről.
- Azoknál a családoknál, akiknél a szociális munka eszközeivel nem sikerült a családi egyensúlyt helyreállítani, ott a családkonzulens, vagy a pszichológus, illetve szakorvos (pl. pszichiáter) segítségének igénybevételét kezdeményeztük. Az intézményben a jogi tanácsadást is igénybe vették klienseink hivatalos, peres ügyeiknek intézésekor.
- A gyermekek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében a nyári szünetben egy hetes nyári napközis tábort szerveztünk az iskolai szociális segítőkkel közösen. A gyerekek különböző sport és kézműves foglalkozásokon, kirándulásokon vettek részt. Célunk az volt, hogy az általános iskolások számára érdekes, változatos és élményekben gazdag programokat biztosítsunk (Budapest Állatkert, interaktív kutyás bemutató, Eleven Park, filmnézés, társasozás stb.) a tábor egyhetes ideje alatt. Az öt nap alatt a játékos foglalkozásokon tapasztalatot szereztek a gyerekek az együttműködés pozitívumairól. 2022-ben nem sikerült pályázatot benyújtanunk az Erzsébettábor keretében meghirdetett programokra.
- A családsegítők 2022 májusától az önkormányzat által a nyugdíjas korosztálynak szervezett „Kimozdító” programban vettek részt. A három városrészben indított csoportokban havonta egy alkalommal előadást tartottak, Sáriban minden foglalkozáson jelen volt egy kolléganő. A

**Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@dabasicssaladsegito.hu](mailto:segitoszolgalat@dabasicssaladsegito.hu)

program új tapasztalatokat, fejlődési lehetőségeket kínált a résztvevőknek, amivel a mindennapjaikat színesebbé teheték.

- A tartós és a fiatal munkanélküliek segítése érdekében együttműködtünk a Munkaügyi Központtal, telefonálási lehetőséget biztosítottunk, önéletrajz írásában segítettünk munkahelykeresés ügyében, többnyire az egyszeri esetkezelések során
- 2022-ben a szolgálattól válsághelyzetben lévő várandós anya nem kért segítséget.
- fejlesztőpedagógusunk egész évben segítette azokat a gyerekeket, akiknek több támogatásra, segítségre volt szükségük az iskolai tananyag elsajátításához. Azoknak a szociálisan hátrányos helyzetű gyerekeknek, akiknek a tanév végén nem sikerült teljesíteni az elvárt minimális követelményt, pótvizsgára való felkészítést hirdettünk meg. A pedagógus lelkiismeretes munkával tudta a diákokat motiválni a tanulásra, így a pótvizsgán a feladatokat 1 gyermek kivételével sikeresen teljesítették a tanulók.

Az esetmegbeszéléseket kéthetente tartottuk, ahol a családsegítők (team) közösen beszéltek meg az esetvezetésük során felmerülő problémáikat. Az esetgazdának a team új alternatívákat javasolt a továbblépésre. Az esetvitel folyamán, rendszeresen értékeltük a problémamegoldó folyamatot, megbeszéltük a sikeresség/sikertelenség okait, a nehézségeket, kudarcokat, eredményeket. A megbeszéléseken havonta egyszer részt vett a házi gondozók szervezeti egységének vezetője, az óvodai iskolai segítő koordinátora, a család-és gyermekjóléti központ vezetője és a közösségi ellátás szervezeti egység vezetője, akik tanácsaikkal segítették a családsegítők munkáját.

Az esetmegbeszélés mellett, de nem helyette az esetvezetés során a családsegítők a lehetőségeikhez mérten esetkonzultációt tartottak. Hatékony gyakorlat az egyéni esetkonzultáció a jelzőrendszeri tagokkal, mert információkat tudtak cserélni, illetve feladatokat vállaltak a család hatékony segítése érdekében kompetenciahatáraik figyelembevételével.

Esetkonzultációt 154 esetben tartottunk információcsere céljából.

Az esetmenedzserekkel is rendszeresen beszéltek a családsegítők, hiszen a napi esetvezetés során felmerülő problémák, vagy aktualitások átbeszélésére szükség volt a továbblépés megtervezése érdekében.

Esetkonferenciát 7 alkalommal tartottunk a család problémájában, illetve annak megoldásában érintett tagjainak a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától függően az érintett gyermeknek részvételével.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a Szolgálat észlelő és jelzőrendszert működtet.

**Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@dabasicsaladsegito.hu](mailto:segitoszolgalat@dabasicsaladsegito.hu)

A jelzőrendszer tagjaitól 62 alkalommal kaptunk jelzést. A jelzések a szülők, család életvitele-, családi-konfliktus-, családon belüli bántalmazás-, gyermeknevelési problémák-, gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség-, illetve tankötelezettség elmulasztása kapcsán érkeztek.

Három védelembe vett gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésében működtünk együtt az esetmenedzserrel. A gyámhatóság a gyermeket nevelőszülőknél helyezte el.

Szakmaközi megbeszélést 6 alkalommal tartottunk.

Témaválasztásunk általában az aktualitásokhoz igazodott, így év közben választottuk ki a témákat. Az első megbeszélésen mindig kérjük a jelzőrendszer tagjait, hogy javasoljanak olyan témákat, amelyek foglalkoztatják őket és segítséget nyújtanak a munkájukban. A 2022-es évben nem volt ilyen javaslat, így a jelzőrendszer éves tematikáját a szolgálat munkatársai saját meglátásuk alapján határozták meg.

Év elején az intézkedési tervben rögzített célkitűzéseink közül volt, ami nem valósult meg. A civil szervezetekkel és egyesületekkel továbbra is szorosabbá kell tenni kapcsolatunkat.

A családsegítők havonta részt vettek a Család –és Gyermekjóléti Központ által összehívott értekezleteken, ahol az aktualitásokhoz igazított témákban, illetve a megyei tanácskozáson elhangzott információkról kaptak tájékoztatást.

Személyes jelenlétű tanfolyamon a kollégák nem vettek részt, azonban online formában a kötelező képzést sikeresen teljesítették.

Szakmai személyiségfejlesztő foglalkozáson – teamszupervízió – 2021 október 19-étől 2022. januárjáig a szakirányú végzettséggel rendelkező családsegítők vettek részt.

Ősszel a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőben Kátai Ferencné, járási vezető védőnő által tartott munkaértekezleten vettünk részt, ahol a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységeket tekintettük át. Közösén értékeltük a 2021-es év statisztikai adatait, az adminisztrációt és a jogszabályi változásokat.

A Károli Gáspár Református Egyetem Gazdaságtudományi Egészségtudományi és Szociális Karának II. éves Szociálpedagógia szakos hallgatója Intézményünkben töltötte 60 órás gyakorlatát.

A 2021-ben bevezetésre kerülő Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) használatát és gyakorlati alkalmazását a szolgálat munkatársai elsajátították.

A Szociális Gyermekvédelmi Főigazgatóság által szervezett megbeszélésen részt vettünk.

A 2022-es évben adományközvetítéssel 165 gyermek családját ajándékoztunk meg Advent második hetében. Az év végén pénzbeli adomány is érkezett egy magát megnevezni nem kívánó személytől, akinek felajánlásával 6 család életét tudtuk könnyebbé tenni az ünnepekre.

## **Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@dabasicssaladsegito.hu](mailto:segitoszolgalat@dabasicssaladsegito.hu)

2022-ben is arra törekedtünk, hogy klienseink és környezetük közötti kapcsolatban és magukban a klienseinkben is változások induljanak meg, úgy, hogy ezeknek a változásoknak lényeges tényezője az önaktivitásuk. Ennek segítője, facilitálója a családsegítők voltak. Az, hogy milyen volt a változás iránya, milyen célokat tűztek ki a kliensekkel folyó munkában, függött a kliensekkel közösen kialakított konszenzustól, de befolyásolta az is, hogy milyen társadalmi értékeket fogadunk el fontosnak, milyen értékeket képviselünk. A családgondozás során célunk elérése érdekében központi helyet kapott a családban nevelkedő gyermek személyiségének fejlesztése, szociális érettségének növelése. Igyekeztünk a család fejlődéséhez, a családi szerepek betöltéséhez, és a gyermekek neveléséhez szükséges ismeretek átadni.

2022-ben is nehézséget jelentett, hogy a mentális problémákkal küzdő gyermekek szakorvosi vizsgálata, kezelése nem tudott megvalósulni a tünetek jelentkezésekor, mert nem volt kapacitása a kórházaknak vizsgálatukra, leterhelt volt az akut ellátás. Dabason a Pedagógiai Szakszolgalat is leterhelt, ezért náluk is várólistára kerültek a gyerekek. Intézményünk által foglalkoztatott pszichológus kérte munkaviszonya megszüntetését, így 2022 második félévétől nem tudtuk biztosítani a speciális szolgáltatást. Tapasztalataink alapján szükség lenne Dabason az egészségügyi ellátórendszer bővítésére a gyermekpszichiátriai ellátás vonatkozásában.

Közösségépítés, csapatépítés céljából ősszel voltunk Ópusztaszeren közös kiránduláson a kollégákkal, ami jó hangulatban telt, így közös élményt szereztünk.

### **Szociális Szolgálat – Idősellátás**

#### **Étkezés:**

2022. január 1-én 60 fő megállapodással rendelkező étkezőnk volt. Mindenkinek a lakására szállítottuk az ebédet. Az év folyamán 27 fővel bővült a létszám, és 18 fő elhalálozás vagy lemondás miatt nem vette igénybe a szolgáltatást. 2022. december 31-én 67 fő étkezett. 20 fő csökkentett térítési díjat fizetett, illetve 14 fő szociális rászorultság miatt ingyenesen vette igénybe a szolgáltatást. Az ellátottak közül 26 férfi és 41 nő van. Klienseink vegyes korosztályúak.

#### **Házi segítségnyújtás:**

2022. január 1-én 39 fő ellátottunk volt. Ez a létszám az év folyamán 18 fővel emelkedett és 15 fővel csökkent elhalálozás, illetve lemondás miatt. Az év végét 42 fővel zártuk. 3 fő csökkentett térítési díjat fizetett, míg 3 fő jövedelem hiányában, illetve szociális rászorultság miatt ingyenesen vette igénybe a szolgáltatást. Az ellátottak nemek szerinti megoszlása: 12 férfi és 30 nő. Az ellátottak életkora nagyon megoszlik. Mindenkinek a személyes gondozás és a szociális segítség ellátási formát nyújtottuk. 2021 évben 5 fő részesült szociális segítségben, de az egészségi állapotuk megromlása miatt részükre is a személyes gondozást biztosítottuk. 3 fő ágyban fekvő magatehetetlen ellátottat láttunk el naponta. A városban nagyon jó a házi orvosokkal a kapcsolatunk, szakmai segítséget kaptak a gondozónők. A hospice szolgálattal is együtt dolgoztunk, egymás munkáját segítettük. Az idős otthonokkal is szoros volt az év folyamán együttműködésünk.

**Dabasi Család-és Gyermejkölési Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@dabasicsaladsegito.hu](mailto:segitoszolgalat@dabasicsaladsegito.hu)

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:**

2022. január 1-én 34 fő ellátottunk volt. Ez a létszám az év folyamán 7 fővel emelkedett és 9 fővel csökkent elhalálozás, illetve lemondás miatt. Az év végét 32 fővel zártuk. Mindenki teljes térítési díjat fizetett a szolgáltatásért. Az ellátottak nemek szerinti megoszlása: 9 férfi és 23 nő. 25 fő 80 év feletti. 2022. január 1-től új szolgáltató biztosítja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást. Az ellátottak és hozzátartozóik biztonságban érezték magukat, hisz 24 órás felügyeletet biztosítottunk ezzel a szolgáltatással. Az idősek gyorsan megtanulták az új készülék használatát.

**Közösségi Szolgálat: Közösségi pszichiátriai ellátás**

A közösségi ellátás célja, a pszichiátriai betegek állapotának figyelemmel kísérése, saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, a gondozott életvitelének megkönnyítése, a mindennapi életvitelhez szükséges készségek megtartása, illetve fejlesztése. Az önálló életvitel fenntartásának segítése. Ennek érdekében a közösségi pszichiátriai ellátás keretében olyan speciális alapellátási feladatokat láttunk el, melyek a lakókörnyezetükben nyújtottak speciális segítséget, a család aktív részvételével.

2022. évben az ellátottak száma 46 fő volt. Az évet 46 fővel indítottuk. Egy új személyt vettünk gondozásba és egy lezárás történt. Az ellátottak közül mindenkit BNO – kód alapján tartanak nyilván a helyi Pszichiátriai Gondozóban.

Gondozottjaink BNO szerint: 3 fő schizofreniában, 1 fő schizoaffektív rendellenességben, 1 fő nem organikus pszichózisban, 1 fő bipoláris affektív zavarban, 34 fő depressziós epizódban, 2 fő ismétlődő depressziós rendellenességben, illetve 4 fő egyéb szorongásos rendellenességben szenved.

Legnagyobb létszámban a 40-59 éves korosztály van jelen. Átlagos életkor 58 év. A nemek szerinti megoszlást a nők magasabb létszáma jellemzi.

Hetente tartottunk eszmegbeszélést a szociális munkatársakkal, valamint havonta egy alkalommal a pszichiátriai szakorvossal.

*Dabas, 2023. február 24.*

Berchi Anita  
Intézményvezető

**Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ**

Cím: 2373 Dabas, Áchim u. 6.

Tel.: 06-70-967-66-78; 06/29-367-236

Tel./fax: 06-29/567-090

E-mail: [segitoszolgalat@dabasicsaladsegito.hu](mailto:segitoszolgalat@dabasicsaladsegito.hu)



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
CSALÁDÜGYI ÉS ESÉLYTEREMTÉSI BIZOTTSÁGA**  
Dabas, Szent István tér 1/b..

---

Szám: 14-13/2023.

**KIVONAT**

**Készült:** Dabas Város Önkormányzatának Esélyegyenlőségi Bizottsága 2023. március 06-án megtartott ülés jegyzőkönyvéből.

Kihagyva a kihagyandók.

**A Bizottság egyhangúlagos (4) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:**

**35/2023. (III.06.) CSEB. Határozat**  
**A Bizottság!**

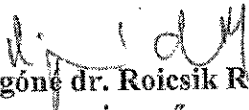
Elfogadja és javasolja elfogadásra Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót

Határidő: 2023. május 31  
Felelős: a bizottság elnöke

**Kmf.**

**Feldman László sk.**  
**a bizottság elnöke**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
**jegyző**





## DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL

### JEGYZŐ

Ügyiratszám: HIV/12-81/2023	Tárgy:
Ügyintéző: Rigóné	Hiv. szám:
Telefon:	Melléklet:

### Előterjesztés

#### A Dabasi Polgármesteri Hivatal 2022. évi beszámolójáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

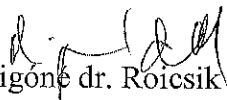
Dabas Város Jegyzőjeként most is elkészítettem a Dabasi Polgármesteri Hivatal 2022. évi tevékenységéről készült beszámolót. Tavalyi év legnagyobb feladata a választás, a népszavazás és a népszámlálás volt, amit a magyar államkincstár egy éves szabályszerűségi ellenőrzése és a háborús vészhelyzet csak tetézett. Mindez nagy feladatot rótt a Hivatal apparátusára. Kérjük további bizalmukat, és a beszámoló elfogadását.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Dabas Város Jegyzőjének a Dabasi Polgármesteri Hivatal 2022.évi munkájáról készült beszámolóját.

Határidő: azonnal  
Felelős: jegyző

Dabas, 2023. március 22.

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Rigóné dr. Roicsik Renáta

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség

## Jegyzői beszámoló a 2022.-es évről

2022. év a 2021-as év végéhez hasonlóan Covid járvánnyal indult. Az évkezdés feladatai (kötségvetés készítés, átsorolások, minimálbér emelés, teljesítményértékelés, minősítés, új követelmények előírása, továbbképzési tervekészítés, lejártak, bizottsági beszámolók, munkatervek, vagyonyilatkozat tételi kötelezettség) a Hivatal apparátusa rutinjának köszönhetően problémamentesen lezajlott.

Január hónapban a Magyar Államkincstár éves ellenőrzése keretében közbenső helyszíni ellenőrzést tartott. A Magyar Közút, a MÁV, a Kormányhivatal és a Dabasi Rendőrkapitányság részvételével egyeztetést tartottunk a Dabasi MÁV állomás és a sorompó környezetének rendezése tárgyában. A Budapest-Lajosmizse-Kecskemét 142.-es vasútvonal fejlesztés tárgyú projektben megkezdődött a tervezési eljárás, az év folyamán számos egyeztetés zajlott e témában, számos szakhatósági megkeresés és HÉSZ módosítási javaslat érkezett. Emellett elektronikai hulladékgyűjtést szerveztünk. Megkezdődött a választási készülődés, felállításra került a Helyi Választási Iroda, kiplakátoltunk.

2022. február 24-én vette kezdetét a háború, amikor Oroszország hadműveletet indított Ukrajna ellen. E sajnálatos esemény új feladatot rótt ránk. Egyik a városba érkező menekültek elszállásolása, ellátása, nyilvántartása, gyerekek iskolába, óvodába történő felvétele, étkeztetése. Másik az adományok gyűjtése, fogadása majd elszállítása zömében Munkácsra.

2022 május 25.-én a Kormány az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel VÉSZHELYZETET RENDELT EL, mely alaposan felforgatta életünk, rengeteg plusz munkát adott.

Februárban elkészült a költségvetés, a továbbképzési és a szabadságolási terv. Családsegítő évértékelőjén vettem részt. MÁV sorompó ügyében helyszíni egyeztetésre került sor. Gyóni posta jövője kapcsán szintén egyeztetésen vettem részt. Végrehajtottuk a közművelődési dolgozók kiszervezését Mt hatálya alá. Választási oktatást tartottam, OEVI, HVI tagjai és az OEVB tagjai letették a törvényben előírt esküt. Sári városrészt érintő változás végrehajtására indult meg az egyeztetés, mégpedig a Napsugár Óvoda Katolikus Egyház általi fenntartásba vétele tárgyában. Februárban az EKIF megkeresésére a Képviselő-testület döntött az intézmény átadásáról, megkezdődött a véleményeztetés és a szülők tájékoztatása.

Március hónapban szabályzatokat, rendeletmódosításokat írtunk. Folytatódott az ovi átszervezés miatti egyeztetések sorozata. Valamint a MÁK megküldte ellenőrzési jelentés tervezetét. Megkezdtük a szünidei gyermekétkeztetés felmérését. A Gyíók választást elhalasztottuk. Fő feladatot választás előkészítése adta. Lezajlott az ajánlattételi, nyilvántartásba vételi időszak, a delegálás, megválasztásra került az SZSZB, melynek oktatást tartottam, ahol az eskü letételére is sor került.

Áprilisban hatalmas részvétel mellett lezajlott a 2022. évi országgyűlési választás egyben népszavazás, ami jelentősen megnehezítette a dolgot. A választás előkészülete sem volt problémamentes, 18 választási kifogást kellett elbírálni.

Áprilisban kiírásra került az óvodai beiratkozás időpontja, beszámolót készítettem a 2021.-es évről és a gyermekvédelmi szakmai tevékenységről. Hatékony parlagnfü ellenőrzési és szankcionálási rendszert építettünk ki, mely tavalyi évben sikeresen működött. Küzdöttünk az illegális hulladék lerakók ellen, merőörökkel intézkedési tervet dolgoztunk ki a helyzet mihamarabbi javítására.

Májusban elkészítettük a választási elszámolást, melyet el is fogadtak. Pályázati kiírással 3 menhellyel vettem fel a kapcsolatot, mert a korábbi gyepmester már nem látta el feladatát. A kiírás eredményeként a Gyömrői Kutyamentsvár Állatmenhely Alapítvánnyal kötöttünk 1 éves szerződést a gyepmesteri feladatok ellátására, akikkel az együttműködés gyümölcsözőnek bizonyult. Mivel nagyon kedvező szerződést sikerült kötnünk, ivartalanítási akciót szerveztem a megtakarított pénzből. Papír alapú ebösszeírást szerveztünk. Ebnyilvántartó programot működtettem, a háromévente kötelező ebösszeírás dokumentálására, melyen a lakosság közvetlenül interneten tudja kutyáit feltölteni.

Magyar Államkincstár ellenőrzési jelentését és a végrehajtására készült ütemtervet testület elé terjesztettük. Posta jövőbeli helyzete és a tervezett hulladékudvarral kapcsolatos megbeszéléseken vettem részt. A tagok lemondása miatt időközi roma nemzetiségi választásra volt szükség, ennek kiírása is májusban történt meg, emellett május 31.-én Tapolcán részt vettem a az országgyűlési választás kiértékelő rendezvényén.

Emellett természetesen zajlott az élet a hivatalban a maga határidős feladataival, ügyfeleivel, mindennapos problémákkal, rengeteg statisztika és adatszolgáltatás, sokszor azonnali határidővel.

Elvégeztem az ÁSZ és a Probono továbbképzéseit. Közérdekű adatok feltöltését, a honlap frissítését végeztem el.

Folytattuk az információbiztonság törvény előírásaiból fakadó kötelezettségeinknek való elégtételt, elkészült az informatikai katasztrófaterv, elkészült az ellenőrzés eredményeire készült beszámoló, amit megküldtünk a Kiberbiztonsági Intézetnek. A hivatal zöme elvégezte a kötelező integritás témakörű képzést is.

Szerveztük a gyermekétkeztetést, folytattuk a házszámozást. Intéztük a kifüggesztéseket, földügyeket, ingatlan adás-vételeket. Családsegítővel, szociális kérdésekkel kapcsolatos rendeletek módosítását készítettem elő.

Június hónapban teljesítményértékelést és új követelmények előírását végeztük el

Az arra kötelezettek a hivatalban vagyonynyilatkozatot tettek. Szinte minden szabályzat frissítésére sor került. Köztisztviselők napja alkalmából Ócsán tekintettük meg a templomot és a tájházat megtartottuk a díjátadással egybekötött ebédet és egy borkóstolóval öblítettük le a programot a Pincészetben.

Júliusban zajlott az ebösszeírás, az ivartalanítás és a nemzetiségi választásra történő felkészülés. Emellett megkezdődött az országos népszámlálásra történő felkészülés, kezdetét vette az összeírók toborzása.

Törvényi előírásoknak megfelelően a közterület-felügyelet és a mezőőrök, mint rendészeti feladatot ellátó személyeket a jogszabályban előírt formaruhával láttuk el. Minden mezőőr modern, felhő alapú mobil vadkamerát használ a lopások és szemetelések felderítésére, megelőzésére. mezőőrök munkájának segítésére dűlőutakat sorompóztunk le az illegális szemétkerakás csökkentése érdekében. Temetőgondnokaink is kaptak vadkamerát a temetőkben történő rendfenntartás érdekében. 2021 március 1.-től a rendőrségtől Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi, Hulladékgazdálkodási és Bányafelügyelet Főosztály vette át a köztisztasági szabálysértéseket felváltó illegális hulladék lerakás szankcionálását, így oda írtam számos esetben feljelentést, melynek a többsége bírsággal zárult. A Pest Megyei Rendőrkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás értelmében minden hónapban beszámoltunk a közterület-felügyelők, és mezőőrök munkájáról. Ez a szerződés a feltétele annak, hogy dolgozóink kényszerítő eszközt kaphassanak és használhassanak.

Dabas városrészben kiosztásra, sokszor felszerelésre került a közterület-felügyelő által az új, egységes, tartós zöld színű házszámtábla. A kihelyezések visszaellenőrzésre kerültek.

Képviselő-testület munkájában is aktívan részt vettem, hiszen minden ülésre számos előterjesztést, rendeletmódosítást készítettem.

Szorgalmazom a hivatalban a szelektív hulladékgyűjtést, működtetem az oly népszerű „mini hivatalt”. Megszüntetésre kerültek a szelektív üveggyűjtő konténerek, csak kamerával megfigyelt területen maradtak meg, melyet figyelemmel kísérünk, számos feljelentés született hulladék nem megfelelő elhelyezése miatt.

Júliusban lezajlott a roma nemzetiségi időközi önkormányzati választás. Felmértük a város szabálytalan csapadékvíz kivezetéseit, és ennek helyreállítására felszólításokat küldtünk ki.

Augusztusban elvégeztük a kerékpár utánfutók kiosztását. úgy, hogy az iskola-óvodakezdsre a kisgyermekes családok rendelkezésére álltak. Évente kétszer, augusztusban és decemberben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő családok részére gyermekeik után a legolcsóbb megoldásként saját magunk osztottuk a régi Erzsébet utalványnak megfelelő pénzeszeget.

Nyáron a rászoruló gyermek nyári étkeztetését szerveztük meg Városi konyhánk segítségével a gyermekeknek egytálélt szállítottunk ki az ügyeletet biztosító iskolákba állami támogatásból.

Nyáron összesen 25-25 fő diáknak biztosítottunk 1 hónapra munkát és pénzszerzési lehetőséget. Emellett segítjük a közösségi szolgálatban részt vevő diákokat is. Hivatalban leltározást, selejtezést folytattunk le.

Idén nyáron 2 hét igazgatási szünetet tartottunk.

Lezajlott az ivartalanítási akció, melyet Dabas Város Önkormányzata a felelős állattartás elősegítése céljából hirdetett **2022. JÚNIUS 15. napjától 2022. JÚNIUS 30 napjáig történő**

**jelentkezéssel.** A nem kívánt szaporulat kezelésének leghatékonyabb módja az ivartalanítás. Az akció keretében Dabas Város Önkormányzata az ivartalanítás díjának 50%-át átvállalta Dabasi lakosok esetében (lakcímkártyával kellett igazolni), támogatva ezzel az állattartót. Az ivartalanítás összegének fennmaradó részét (50%) az állattartó volt köteles megfizetni a beavatkozást végző Állatorvosnak a kiállított számla ellenében. Az akció lezárult, a műtétek is elvégzésre kerültek, kimondható, hogy az ivartalanítási akció sikeres volt. A rendelkezésre álló keretet teljesen kimerítve kicsivel **több mint 1 millió Ft** értékben került sor majdnem **100 állat** ivartalanításra a városban az alábbi bontásban.

Macska		Kutya	
kandúr	nőstény	hím	szuka
14	47	12	24

Augusztus hónapban a háborús infláció és a rezi árak emelkedése miatt energetikai megtakarítási tervek készítését és egyeztetését kezdtük el. Az önkormányzatok és a költségvetési intézmények 2022. 08.01. napjával kikerültek az egyetemes szolgáltatásra jogosultak köréből a villamosenergia és a gázenergia vonatkozásában. A szolgáltatási díjak ugrásszerű megemelkedése rendkívül nagy terhet rótt az Önkormányzatra és a fenntartása alatt álló költségvetési szervekre. Polgármesteri Hivatal épületében szerződéseket kötöttünk napoleon és klíma telepítésére. Felmértük intézményeink energetikai állapotát, javaslat készült annak racionalizálására. Intézményeink split klímával szereltettük fel. Szerződéseket szüntettünk meg, és költségsökkentési intézkedéseket hoztunk. Energetikai megtakarítási terveket, előterjesztéseket és beszámolókat készítettünk.

Szeptemberben beindult a népszámlálás. 2022-ben 16. alkalommal rendeztek Magyarországon területén teljeskörű népszámlálást. A népszámlálás 2022. október 1. és november 28. között került végrehajtásra. 2022. október 1. és 2022. október 16. között az internetes önköltési időszakban az adatszolgáltatók interneten keresztül, önállóan tölthették ki a népszámlálási kérdőíveket, mely annyira sikeres lett, hogy ezen időszak meghosszabbításra került. Október végén aztán kezdődött a számlálóbiztosok terepmunkája, ebben az időszakban az adatszolgáltatás már csak a számlálóbiztosok közreműködésével, személyes interjúk által volt teljesíthető. Kezdeti nehézségek ellenére sikerült a szükséges számú összeíró toborzása, mindannyian sikeresen vizsgát tettek. A 39 összeíró munkáját 4 fő felülvizsgáló segítette. 9697 címet ellenőriztek le. A népszámlálás eredményeképpen ( az internetes önköltésen felül) 2087 lakás és 3926 személyi kérdőív került kitöltésre. 2022. november 21. és 2022. november 28. között került sor a póttöbbeírési időszakokra. Ebben az időszakban már csak azon személyek összeírására került sor, akik a számlálóbiztosok általi interjú keretében sem teljesítették adatszolgáltatási kötelezettségüket. A technikai feltételek sajnos sokszor nem voltak a legjobbak. A számlálóbiztosok és felülvizsgálók annak ellenére, hogy számtalan akadályozó tényezővel szembesültek jól együttműködve, lelkiismeretesen és magas színvonalon tették a dolgukat, hozzájárulva a 2022. évi Népszámlálás sikeres teljesítéséhez. Decemberben elszámoltunka népszámlálásra kapott pénzeszközökkel melyet el is fogadtak, és elszállításra kerültek a munkaeszközként használt tabletek is.

Jóváhagyásra került az új HÉSZ, a közmeghallgatás témája idén az energiatakarékosság volt. Szeptemberben új hatáskört kaptunk, a családi fogyasztói közösségek, aza a többgenerációs ingatlanos részére kell hatósági bizonyítványt kiadni

Novemberben részt vettem a Dabasi rendőrkapitányság közbiztonsági egyeztetésén és a Megyei közbiztonsági fórumon. Módosítottunk számos rendeletet, megtartottuk a Nyugdíjas Bizottság ülését.

Elkészült Dabas Vízkár-elhárítási tervének felülvizsgálata.

Mindeközben zajlott a térfelügyeleti rendszer fejlesztésének előkészítése, december és januárban új kamerák kerültek kihelyezésre a hivatalban és a főtéren és a városban. 2022 nyarán Dabasi-Szőlőben megvalósult bővítést követően 2022 október közepén további fejlesztések lebonyolítására folytatott le Önkormányzatunk eljárást. A legkedvezőbb ajánlatot a jelenlegi rendszer üzemeltetője a Hiteles Kft. nyújtotta be melynek eredményeképpen 2022 decemberében bruttó 6 485 500 Ft értékben valósult meg fejlesztés. Ennek keretében 20 db adatátviteli eszköz került lecserélésre modernebbre, 5 elavult, régi kamera kicserélésére is sor kerül, valamint 3 új helyszínrre új kamera került telepítésre. Ezek közül kettő esemény, egy rendszámfelismerő kamera került felhelyezésre. Emellett szükség volt a rögzítő központban tárhelykapacitás bővítésre is. Ezen beruházás után elmondható, hogy városunk kamerarendszere teljesen kiépült, jól működő, modern, minden követelménynek megfelelő, hasznos rendszer. Városunk köz és közlekedésbiztonságát 62 kamera óvja.

Év végén csapatépítőket és kis létszámú évzáró rendezvényt szerveztünk a dolgozóinknak.. Két ünnep között igazgatási szünetet rendeltünk el.

A hivatal dolgozóinak 50 000 Ft rezsitámogatást adtunk szeptemberben, majd egy 10 %-os béremelést is december 1.-vel.

Havonta jegyzői értekezletet tartottam a szakmai tapasztalatok cserélése, egységes joggyakorlat kialakítása érdekében.

Nagy hangsúlyt fektetek a lakosság tájékoztatására, így a város honlapjának karbantartására, és a Dabasi Újságba minden hónapban több cikket is közöltem.

Polgármesteri Hivatal részletes beszámolója területenként.

## **Gazdasági Iroda**

A legfontosabb feladataink:

- a város költségvetésének (testületi és kincstári) és beszámolójának (testületi és kincstári) elkészítése,
- havi információs jelentések elkészítése és Kincstárnak való megküldése,
- pályázatok előkészítése, bonyolítása és elszámolása, valamint az éves ellenőrzések bonyolítása a fenntartási időszakban,
- az önkormányzat vagyonával való gazdálkodás (ingatlan eladás-vevés, bérletbe adás),
- a város költségvetési előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása,
- a vagyonyilvántartás tekintetében a vagyon kataszter vezetése, a beruházások aktiválása és az ingatlanok, gépek, berendezések és járművek nyilvántartása, értékcsökkenés elszámolása és ezekhez kapcsolódó leltár elvégzése.

A hivatalhoz kapcsolódó önállóan működő szervek gazdálkodási feladatainak ellátása:

- Önkormányzat,
- Polgármesteri Hivatal,
- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár,
- a Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálatának és az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulásnak, valamint a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás gazdálkodási feladatainak ellátása,
- a Dabasi Család és Gyermejköltségi Szolgálat és Központ,
- a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona gazdálkodási feladatainak ellátása,
- a Szlovák és Roma Nemzetiségi Önkormányzatok gazdálkodási feladatainak ellátása.

A bevételeknél elsősorban a helyi és átengedett adók beszedése, valamint az általunk végzett szolgáltatások számlázása és befizettetése a feladatunk (bérleti díjak, hirdetési díjak).

Az önkormányzat kiadásainál a megfelelő ütemezést és a naprakész könyvelést helyeztük előtérbe.

A feladatot 14 fővel + 1 fő önkormányzatnál alkalmazott dolgozóval látjuk el.

A 15 főből 2 fő a vagyongazdálkodási- és városfejlesztési feladatokat végzi.

### **Gazdasági bizottsági ülés**

A Bizottság 2022. január 01-től 2022. december 31-ig **14 rendes, 2 zárt és 1 együttes** bizottsági ülést tartott, melyen összesen **175** határozatot hozott, melyből:

- **5** esetben rendeletalkotást,
- **14** esetben rendeletmódosítást javasolt,
- **156** esetben határozatot hozott.

További feladatok: bizottsági anyagok/előterjesztések megírása, átnézése, kiküldése.

Az Önkormányzat 2022. évi költségvetésének összeállítását és az intézményekkel való egyeztetést végeztük az alpolgármester, a vezetők és a szakmai referensek segítségével.

Elkészítettük az önkormányzat 2021. évi beszámolóját, valamint a 2022. I. félévi beszámolót.

A beszámolóhoz kapcsolódva elkészítettük az önkormányzat vagyon-mérlegét, és elvégeztük a mérleghez kapcsolódó leltározásokat.

Elkészítettük a 3 társulás és a két kisebbségi önkormányzat költségvetését, rendelet-módosításait és beszámolóját.

Folyamatosan végeztük az intézményi normatívák leigénylését, lemondását és elszámolását.

Az Iroda munkája három területre oszlik: 1. Pénzügy, számvitel

2. Vagyonnyilvántartás

3. Városfejlesztés, vagyongazdálkodás

**1. Pénzügy, számvitel az alábbi feladatokat öleli fel:**

Az önkormányzat költségvetésének végrehajtásához az alábbi feladatokat végeztük el:

Intézményenként az alábbi utalásokat végeztük:

- Önkormányzat: (szállítói kifizetések, támogatások, segélyek, finanszírozás, bérek) 6.400 tétel,
- Polgármesteri Hivatal: 721 tétel,
- Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálat: 0 tétel,
- Dabasi Család és Gyermekejöléti Szolgálat és Központ: 1.461 tétel,
- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár: 369 tétel,
- Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás: 10 tétel,
- Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat: 4 tétel,
- Sári Szlovák Önkormányzat: 139 tétel,

- Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás: 108 tétel,
- Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona: 344 tétel.

Az összesen 9.556 db átutalást utalás előtt felszereltük az alapbizonylatokkal: határozattal, szerződéssel vagy megrendelővel, a beszerzéseket és a munkát a megfelelő osztállyal leigazoltattuk és ezután került érvényesítésre, utalványozásra a számla, ez átlag napi 37 számlát jelent.

Az Önkormányzatnál 1 db fő számlát és 29 alszámlát, a Polgármesteri Hivatalnál 4 db bankszámlát, a Dabas Város Roma Nemzetiségi- és a Sári Szlovák Önkormányzatnak 1- 1 (+ 1 alszámla) db bankszámlát, az Együtt Segítőszolgálatnak 1 db bankszámlát, Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ 1 db bankszámlát, OKÖT-nak 1 db bankszámlát, a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonánál 1 db bankszámlát, Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulásnak 1 db bankszámlát, a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtárnak 1 db (+ 1 db alszámla) bankszámlát vezetünk, ez összesen 38 db bankszámla kezelését jelenti.

Pénztári kifizetésünk intézményenként az alábbiak szerint alakult:

- Az Önkormányzat pénztárából 210 pénztári nap alatt 2.186 tételt, 150.411.065.-Ft-ot, fizettünk ki/be,
- a Polgármesteri Hivatal pénztárából 63 pénztári nap alatt 263 tételt, 19.266.655.-Ft-ot, fizettünk ki/be,
- a Dabasi Család-és Gyermejjóléti Szolgálat és Központ pénztárából 64 pénztári nap alatt 361 tételt, 27.086.065.-Ft-ot fizettünk ki/be,
- a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár pénztárából 85 pénztári nap alatt 267 tételt, 31.768.695 Ft-ot fizettünk ki/be,
- az Ország közepé Többcélú Kistérségi Társulás pénztárából 20 pénztári nap alatt 29 tételt, 4.122.115 Ft-ot fizettünk ki/be,
- a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona pénztárából 68 pénztári nap alatt 280 tételt, 9.595.460 Ft-ot fizettünk ki/be,
- a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulás pénztárából 15 pénztári nap alatt 15 tételt, 1.803.660. Ft-ot fizettünk ki/be,
- a Dabas Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénztárából 9 pénztári nap alatt 36 tételt, 5.418.850. Ft-ot fizettünk ki/be,
- a Sári Szlovák Önkormányzat pénztárából 18 pénztári nap alatt 28 tételt, 1.709.270.- Ft-ot fizettünk ki/be.

Ez átlagosan napi 6 kifizetést és 455.040.-Ft-ot jelent.

Könyvelésünk az ASP program szerint

- érkeztetni kell a számlát,
- rögzíteni a kötelezettségvállalás nyilvántartásba,
- fel kell vinni a teljesítés igazolást,
- kontírozni kell,
- ki kell nyomtatni az utalványrendelvényt,

- bankszámláról vagy pénztárból ki kell fizetni,
- és végül le kell könyvelni.

Az időben így hétszer több időt vesz igénybe, mint egy integrált pénzügyi rendszer.

Az ASP rendszerben intézményenként a következő tételeket rögzítettük:

- Önkormányzatnál 15.600 tételt rögzítettünk,
- a Polgármesteri Hivatalnál 1.152 tételt rögzítettünk,
- a Társult Önkormányzatok Együtt Segítőszolgálatánál 117 tételt,
- a Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központnál 3188 tételt,
- a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtárnál 1.369 tételt,
- az Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulásnál 225 tételt,
- a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonánál 686 tételt,
- a Magyar Zarándokút Önkormányzati Társulásnál 125 tételt,
- a Dabas Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál 62 tételt,
- a Sári Szlovák Önkormányzatnál 230 tételt rögzítettünk.

A Magyar Államkincstártól negyedévente igényeltük a mezei őrszolgálattal kapcsolatos támogatást. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők pénzbeli ellátását évente két alkalommal igényeltük 242 fő esetében.

Vezettük a vevő-szállító analitikát, az ÁFA nyilvántartást és ennek alapján havonta elkészítettük a bevallást az adóhatóság felé, valamint utaltuk, illetve visszaigényeltük az általános forgalmi adót.

Negyedévente bevallottuk és befizettük a cégautók utáni adót.

A telefon magáncélú használata miatti adót havonta jelentjük a Kincstár felé, aki az adót megfizeti az adóhatóságnak.

A helyben történő számfeljegyzések intézményenként a következőképpen alakultak:

- az Önkormányzatnál: 405 db,
- a Polgármesteri Hivatalnál: 345 db,
- a Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtárnál: 65 db,
- a Dabasi Család és Gyermejjóléti Szolgálat és Központnál: 345 db,
- a Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthonánál: 192 db megbízási díjat, alkalmi munkabért és egyéb személyi juttatást számfeljegyztünk.

A fentiek alapján helyben havonta átlagosan 113 tétel bérjellegű kifizetést számfeljegyzését jelenti és jelentettünk a Magyar Államkincstár felé (megbízási díjak, tiszteletdíjak számfeljegyzése).

Havonta rögzítettük a hiányzásjelentést, és a táppénzes lapokkal együtt továbbítottuk a Kincstár részére.

Nyilvántartottuk a dolgozók által felvett fizetési előlegeket és jelentettük a Magyar Államkincstár felé.

Elkészítettük a munkaviszony igazolásokat és munkáltatói igazolásokat.

Az Országos Nyugdíjfolyósító Intézet részére munkaviszony igazolást adtunk ki.

Elláttuk a dolgozóink és külső munkavállalóink szja-val kapcsolatos feladatait:

- nyilatkoztattuk a dolgozókat az adójóváírás figyelembevételéről (4 fő)
- nyilatkoztattuk a dolgozókat a családi kedvezmény igényléséhez (66 fő)

Az intézmények Magyar Kincstár által küldött havi bérkönyvelésének feldolgozását végezzük.

Költségvetési jelentést a Magyar Államkincstár részére havonta és a mérlegjelentést is szintén havonta küldtük.

Az önkormányzati intézmények gazdálkodásával kapcsolatos munkát igény szerint segítettük, valamint a Polgármesteri Hivatalhoz tartozó önállóan működő intézmények gazdálkodását elláttuk.

Végeztük az önállóan gazdálkodó intézményeink költségvetéseinek, beszámolóinak átvételét, ellenőrzését, összesítését.

Végeztük az intézményekkel kapcsolatos normatív támogatások leigénylését – évente 3 alkalommal és elszámolását. Különböző önkormányzati pályázatok igénylése és elszámolása, valamint az előzetes felmérések elkészítése (könyvtári érdekeltségnövelő pályázat és elszámolás). Elláttuk az intézmények finanszírozását, valamint az ellenőrzések szervezését.

2022-ben 4.799 db számlát készítettünk lakbér, vízdíj, bérleti díjak, rezsi költségek, közterület használat, haszonbérlet díjakkal kapcsolatosan.

A számlázás a következőképpen alakult:

- Önkormányzat: 1.649 db számla,
- Polgármesteri Hivatal: 189 db számla,
- Dabasi Család és Gyermekejélési Szolgálat és Központ: 1.735 db számla,
- Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár 563 db számla,
- Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona 215 db számla,
- külső-kimenő számlák rögzítése ASP rendszerben 456 db,
- közterület használat és birságok 57 db.

A mezőöri járulékkal kapcsolatosan 262 fő részére küldtünk határozatot a járulék fizetésére -

262 db határozat megírása, iratkezelő programban iktatása, postázása, KASZPER programban követelés előírása, utalványrendelet készítése/kontírozása, továbbá 52 db, majd 31 db fizetési felszólítás, egyenlegközlő megküldése.

Vezettük az önkormányzati lakások bérlőinek bérleti díj és vízdíjjal kapcsolatos nyilvántartását és az összegek beszedését. (37 fő)

Vezettük a visszatérítendő önkormányzati segély nyilvántartását. (7 fő)

Vezettük a visszatérítendő önkormányzati támogatás nyilvántartását a civil szervezetek esetében. (4 szervezet)

Vezettük a részletre értékesített telkek és lakások nyilvántartását és beszedtük a részleteket. (10 fő)

A szennyvízcsatorna közműfejlesztési hozzájárulás tartozásának nyilvántartását vezetjük és beszedjük a részleteket, illetve az új területeken levő és az utólagos rákötések közműhozzájárulásait számláztuk és beszedtük. (167 fő).

Az önkormányzatnál 61 bérleti díjas szerződést tartunk nyilván és számlázunk.

56 db haszonbérleti szerződést tartunk nyilván és számlázunk.

467 db egyenlegközlőt küldtünk ki a hátralékosoknak 2022-ben.

A cafetéria nyilatkozatokat kiküldjük a dolgozóknak, majd a visszaérkezetteket feldolgozzuk, valamint a kifizetést és utalást végezzük.

## **2. Vagyongazdálkodásban – önkormányzat - az alábbi feladatok hárulnak a pénzügyre:**

A vásárolt és eladott ingatlanokat állományba vettük és kiveztük a nyilvántartásunkból, a vásárolt gépeket, berendezéseket és járműveket nyilvántartásba vettük.

A beruházások aktiválásához állományba vételi és üzembe helyezési bizonylatokat készítettünk, majd aktiváltuk.

A tárgyi eszköz kartonokat az ASP-KATI rendszerében vezettük a következő intézményeknél:

<b>Intézmény</b>	<b>Eszközkarton</b>
Önkormányzat	4769 db aktív + 97 db folyamatban lévő
Polgármesteri Hivatal	1770 db
Kossuth Művelődési Központ és HBVK	1150 db
OKÖT	61 db
Reménysugár Fogyatékosok Napközi Otthona	486 db
Sári Szlovák Önkormányzat	37 db

Dabas Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10 db
Zarándokút Önkormányzati Társulás	64 db
Dabasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat	641 db
Társult „Együtt” Segítőszolgálat	0 db

Intézmény	Eszközök
Önkormányzat	4769 db
Polgármesteri Hivatal	1770 db
Kossuth Művelődési Központ és HBVK	1150 db
OKÖT	61 db
Reménysugár Fogytékosok Napközi Otthona	486 db
Sári Szlovák Önkormányzat	37 db
Dabas Roma Nemzetiségi Önkormányzat	10 db
Zarándokút Önkormányzati Társulás	64 db
Dabasi Család és Gyermekjóléti Szolgálat	641 db
Társult „Együtt” Segítőszolgálat	0 db

2022-ben a beruházási és felújítási eszközök rögzítése, könyvelése a következőképpen alakult intézményenként (ingatlan beszerzések és felújítások, immateriális javak, informatikai eszközök, valamint egyéb tárgyi eszközök):

További feladatok az aktivált és folyamatban lévő beruházások és eszközök nyilvántartása.

Az összes intézménynél negyedévenként ÉCS elszámolás (KATI) + egyeztetés az IVK és a KASZPER modullal. Az összes intézménynél nyitó és záró egyeztetés (KATI-KASZPER, KATI-IVK). Év végén tárgyi eszközök leltározása a KATI programban.

Elkészítettük a vagyonelejtárt (leltározási ütemterv, leltározási dokumentumok elkészítése), a leltárt rögzítettük, összeállítottuk. Bekértük és ellenőriztük az üzemeltetésre átadott és használatba adott befektetett tárgyi eszközök leltárát.

A meglévő üzletrészeink nyilvántartását vezettük.

**KSH felé a következő statisztikát készítettük:**

Intézmény	2237 jelentés	2240 jelentés	1933 jelentés
Önkormányzat	4 db	1 db	1 db
Polgármesteri Hivatal	4 db	1 db	-
Kossuth Művelődési Központ	4 db	1 db	-
OKÖT	4 db	1 db	-
Reménysugár	4 db	1 db	-
Sári Szlovák Önkormányzat	4 db	1 db	-
Roma Nemzetiségi Önkormányzat	4 db	1 db	-
Zarándokút	4 db	1 db	-
Családsegítő	4 db	1 db	-
Társult „Együtt” Segítőszolgálat	4 db	1 db	-

KSH statisztika felé adatszolgáltatás évente 5 alkalommal esedékes:

- negyedévenként: januárban, áprilisban, júliusban, októberben;
- éves beruházásstatisztikai jelentés márciusban.

**Egyebek:**

Pályázati anyagok elszámolásához/ellenőrzéséhez adatok szolgáltatása, tárgyi eszközökkel kapcsolatosan adatszolgáltatás (térítésmentes átadás/átvétel, vagyonelejtésbe átadás), leltározás és selejtezés, szabadságok rögzítése, csúsztatások vezetése, adminisztratív feladatok ellátása.

Jelzálogot 8 fő érintett esetében, összesen 3.892.937.- Ft összegben töröltünk.

**4. Városfejlesztési feladatok**

Költségvetés előkészítése, közbeszerzési terv elkészítése

12 db közbeszerzési eljárás bonyolítása, 3 db energetikai beszerzésnél közreműködés, egyéb beszerzések szervezése, bonyolítása.

**2022-ben 4 támogatási kérelem benyújtására került sor, melyből 3 támogatott.**

Pályázat megnevezése	Megjegyzés	Támogatás összege Ft	Önrész Ft	Összköltség Ft
Minibölcsoede építése Dabasi-szölókben	támogatott	119 991 775	0	119 991 775
Erkel Ferenc utca felújítása	nem támogatott	0	0	0
Dabas település szennyvízelvezetési és -tisztítási fejlesztésének előkészítése	támogatott	213 000 000	0	213 000 000
Fenntartható Városfejlesztési Stratégia	támogatott	80 000 000	0	80 000 000
<b>Összesen:</b>		<b>412 991 775</b>	<b>0</b>	<b>412 991 775</b>

#### Megvalósítási szakaszban lévő projektek:

- Kerékpárút építése Dabason a Szabadság út mellett
- Mini bölcsoede kialakítása a Halász Jenő kúriában
- Dabas település szennyvízelvezetési és -tisztítási fejlesztésének előkészítése
- Minibölcsoede építése Dabasi-szölókben

#### Megvalósult projektek:

- Bartók Béla út aszfalt burkolatfelújítása Vörösmarty és Szent István út között
- Sítanpálya-építése Dabason
- Kerékpáros pumpapálya-építése Dabason
- Mántelegi út felújítása
- Labdacarnok bővítés (FC DABAS)
- VP6-19.2.1-33-6-20, Kerékpáros és gyalogos híd megvalósítása
- SKHU/WETA/1901/1.1/103- „Kulturális örökség megőrzése- Szlovák Alkotóház és Babamúzeum, valamint templom rekonstrukció

#### Helyszíni ellenőrzésre 3 projekt esetében került sor:

- Zlinszky és Dinnyés u. felújítása –

- SKHU/WETA/1901/1.1/103- „Kulturális örökség megőrzése- Szlovák Alkotóház és Babamúzeum, valamint templom rekonstrukció
- Bölcsőde létesítése Dabason
- Kerékpáros és gyalogos híd megvalósítása

**Fenntartási jelentés benyújtására az alábbi projektek esetében volt szükség:**

- Mesevár és Szivárvány óvodák energetikai korszerűsítése
- Belterületi utak felújítása
- Futókör üzemeltetése
- Műjégpálya üzemeltetése

**Az ipari park éves beszámolójának elkészítése, benyújtása**

**Bérlakásokkal kapcsolatos feladatok:** 31 db szerződéskötés, 2 db lakásra váró kérelem, ügyiratszám 33 db.

**Lakásstatisztika elkészítése (1080) a KSH részére március 1-ig.**

Vagyonrendelet módosítása, a vagyongazdálkodási terv átdolgozása, vagyont érintő értékbecslések bekérése 12 db, vagyonbiztosítás kiegészítése a mindenkori biztosított ingatlanszámnak megfelelően.

A vagyoni változások folyamatos követése, adat kérés a Műszaki Irodától, adatszolgáltatás (belterületbe vonás, eladás, vétel, csere, megosztás, telekegyesítés, épületfeltüntetés). Ügyféllel, ügyvéddel, földhivatallal, Közig. Hivatallal, más Önkormányzatokkal kapcsolattartás.

Beépítési kötelezettség teljesítésének nyilvántartása figyelemmel kísérése, ellenőrzése.

A **Gazdasági Bizottság üléseinek előkészítése:**(előterjesztés készítése 82 db, határozatoknak megfelelő intézkedés, szerződések elkészítése, számos átadás-átvételi jegyzőkönyvek készítése).

**Képviselő testületi anyag előkészítése:** előterjesztés készítése 94 db, határozatoknak megfelelő intézkedés, szerződések elkészítése, elkészítettése, ellenőrzése, végrehajtása. A döntésekkel szemben nem volt fellebbezés és törvényességi észrevétel.

**Haszonbérleti szerződések:** földhasználati bejelentések megtétele a Járási Földhivatal felé, szerződések módosítása, új szerződések készítése: 2 db, haszonbérlet nyilvántartás figyelemmel kísérése, ellenőrzése, ügyiratszám: 86 db.

**Mezőgazdasági tevékenység kapcsán:**

**Földalapú támogatás benyújtása az MVH-hoz.**

**Ingatlan ügyek:**

24 esetben készült adás – vételi-, ajándékozási szerződés.

**Helyiségbérleti szerződések** megkötése, módosítása: 15 db, helyiségbérlet nyilvántartás figyelemmel kísérése, ellenőrzése, ügyiratszám: 95 db.

**Belterületbe vonási** kérelmek alapján (1 db) képviselő-testületi döntés után a kötelező dokumentumok összeállítása és benyújtása a Járási Földhivatalhoz.

Földhivatallal kapcsolatos munkák:

**Telekalakítás, terület megosztás** 12 db (adatgyűjtés a Földhivatalnál, kapcsolattartás az érintett felekkel, eljáró szerv kijelöltetése – megkeresése, ügyvédi kapcsolattartás.)

**Vagyongazdálkodással, vagyonyilvántartással kapcsolatban:** OSAP 1616 statisztika összeállítása, március 10-ig az ingatlanvagyon statisztika elkészítése – teljes egyezőséggel a mérleg adataival. (Intézményekkel együtt.) ASP KATI-IVK egyeztetés.

ASP KASZPER-ban adók könyvelés, ADÓ KASZPER egyeztetés (Magánszemélyek kommunális adója, Építményadó, Idegenforgalmi adó tartózkodás után, Helyi iparüzési adó, Adópótlék, Talajterhelési díj, Illeték, Idegen bevétel, Egyéb bevétel)

Mérleg analitika

Éves Beruházások és Felújítások teljesítése táblázat

Mérleg analitika elkészítését, összeállítását, ellenőrzését végezzük.

ASP KATI (tárgyieszköz nyilvántartás) -IVK (ingatlanvagyon kataszter) egyeztetés.

## HATÓSÁGI IRODA 2022. ÉVI BESZÁMOLÓJA

A Hatósági Iroda feladatai és hatáskörei a következők:

- ügyfélszolgálat működtetése
- az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok
- szociális ügyek
- anyakönyvvezetés
- általános igazgatási feladatok
- közterület- felügyelet
- ipar és kereskedelem
- nevelési-oktatási, kulturális, egészségügyi, közigazgatási, közbiztonsági-, ifjúsági- és sport területtel kapcsolatos feladatok
- személyzeti ügyek
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatok
- helyi adózás

- rendszergazdai tevékenység

A továbbképzési kötelezettséggel érintett dolgozók a kreditpontos rendszerű közszolgálati továbbképzési feladataik időarányos részét teljesítették.

1. **Ügyfélszolgálat** az ügyfelek tájékoztatásán, irányításán kívül az alábbi feladatokat látta el:

- 93 esküvő szervezésében és lebonyolításában való részvétel
- 10 méhészbemjelentés és kijelentés felvétele
- 27 szabálysértés közmunkára váltása, ebből 7 rendőrségi, 20 bírósági ügy
- közérdekű munkavégzés (pártfogós)
- szerzői jogdíj rendezése (első félév, második félév)
- ASP-ben való iktatás
- beléptető rendszerek üzemeltetése és nyilvántartása

2. A Hivatalban az **iktatott ügyiratok** száma a következőképpen alakult:

Kommunális adó	567
Iparűzési adó	1791
Adó-és értékbizonyítvány kérés	249
Építményadó	46
Talajterhelési díj	17
Adóigazolás	98
Hulladékszállítási támogatás megszüntetése	23
Élethelyzet javítására szolgáló támogatás	111
Települési támogatás	168
Első lakáshoz jutók támogatása	8
RGYK	80
Környezettanulmány	25
Hagyatéki ügyek	423
Mezőgazdasági szociális támogatás	49
Születési és életkezdési támogatás	93

Telepengedély	9
Jegyzői igazolás kérelem	16
Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység	162
Állattartási ügyek	31
Birtokvédelmi ügyek	5
Közterület használati kérelem	44
Parlagfű mentesítés	53
Fakivágási kérelem	13
Tájékoztatás lakóingatlan lefoglalásáról	96
Közérdekű munkavégzés	28
Méhész bejelentés	10
Névmódosítási kérelem	46
Hazai anyakönyvezés	9
Honosítás	14
Anyakönyvi kivonat kiállítási kérelem	262
Házassági szándék bejelentése	156
Válás	26
Haláleset anyakönyvezése	131
Apai elismerő nyilatkozat	7
Önkormányzati ingatlan ügyek	155
Közérdekű kérelmek, panaszok	19
Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás kérés	306
Településképi vélemény kérelmek	98
KCR	220
Építéshatósági ügyek	300
Személyi anyagok	260

Hatósági bizonyítvány rezsikedvezményhez	160
Ivóvíz törzshálózatra történő utólagos csatlakozás kérelem	101
Társasház	140

### 3. Szociális, hagyatéki és rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény ügyekben az alábbi döntések születtek

#### **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**

2022. évben: 80 ügyben született döntés.

Mind a 80 esetben a kérelmezők a törvény által előírt jövedelmen belül voltak, melyből 1 kérelmező saját jogán részesült a támogatásban. Elutasítás nem történt, mivel a törvényi feltételeknek megfelelt az összes beadott kérelem.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megszüntetésére és iratok áttételére nem került sor a tavalyi évben.

2022.12.31-én 147 gyermek esetében állt fenn a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

A Családügyi és Esélyteremtési Bizottsághoz 7 fő fordult kérelemmel rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény méltányosságából való megállapítása iránt. A Bizottság mind a 7 kérelmező esetében megállapította a kedvezményt, ez alapján 13 gyermek részesült ebben az ellátásban.

A támogatás gyermekenként 6.000, - Ft, hátrányos helyzetű ill. halmozottan hátrányos helyzetűek esetében 6.500, - Ft pénzbeli támogatás formájában, melyet egy évben kétszer kapnak a rászorulóknak (augusztusban és novemberben). A méltányosságából megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények esetében 5.800, - Ft a támogatás összege gyermekenként.

#### **2022. augusztus hónapban a pénzbeli támogatás költsége:**

- 65 fő x 6.000, - Ft/fő = 390.000, - Ft,

- 161 fő x 6.500, - Ft/fő = 1.046.500, - Ft, amely nem a hivatal költségvetését terheli.

- A bizottsági döntés értelmében: 8 fő x 5.800, - Ft = 46.400, - Ft, amely a hivatal költségvetését terheli.

#### **2022. november hónapban a pénzbeli támogatás költsége:**

- 33 fő x 6.000, - Ft/fő = 198.000, - Ft,

- 105 fő x 6.500, - Ft/fő = 682.500, - Ft, amely nem a hivatal költségvetését terheli.

- A bizottsági döntés értelmében: 13 fő x 5.800, - Ft = 75.400, - Ft, amely a hivatal költségvetését terheli.

### **Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás:**

2 család részesült kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban:

Az egyik családba fogadó gyám két gyermekre tekintettel (januártól-októberig)

A másik családba fogadó gyám egy gyermekre tekintettel (novembertől-decemberig)

Ennek összesített összege 137.940,- Ft, amiből a hivatalt nem terheli kiadás.

### **Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet:**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása során megvizsgáljuk, hogy a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű-e. Amennyiben megállapításra kerül a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet, úgy a határozatot megküldjük a szülőnek, valamint az oktatási-, nevelési intézménynek.

Az év során két alkalommal január 15-i állapot szerint, valamint október 15-i állapot szerint kell jelentést küldeni a KIR-nek a hátrányos és a halmozottan hátrányos gyermekekről.

Január 15-i állapot szerint:	2H	3H
- Óvoda	20 fő	4 fő
- Általános Iskola	67 fő	32 fő
- Középiskola	10 fő	7 fő

Október 01-jei állapot szerint:	2H	3H
- Óvoda	14 fő	2 fő
- Általános Iskola	52 fő	17 fő
- Középiskola	8 fő	4 fő

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. §-a értelmében: a települési önkormányzatnak déli meleg főétkeztetést ingyenesen biztosítania kell a szünidei gyermekétkeztetés keretében (őszi, téli, tavaszi tanítási szünetben; valamint a nyári tanítási szünet időtartama alatt legalább 43 munkanapon keresztül) a jegyző által határozatban megállapított hátrányos helyzetű, illetve a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

A tavaszi szünetben 17 fő 2H-3H-s gyermek;

a nyári szünetben 26 fő 2H-3H-s gyermek;

a téli szünetben 30 fő 2H-3H-s gyermek vitte el dobozban az ételt az általunk kijelölt oktatási intézményekből és központi konyháról. A központi konyha zárva tartása időszaka alatt házhozzállítással oldottuk meg az étkeztetést. Őszi szünet nem volt.

## **Környezettanulmány:**

Kiskorú gyermekkel kapcsolatban 5 esetben készítettünk környezettanulmányt, valamennyi ügyben a bíróság megkeresésére. A Gyámügyi Osztály megkeresésére 8 gyermek ügyében került sor vagyonleltár felvételére.

## **Hagyaték:**

A hagyatéki ügyintézés keretében 423 hagyatéki eljárás indult meg a 2022-es évben.

Az eljárások közül voltak olyanok, melyek hagyatéki leltár felvételével értek véget, más esetben az eljárást hagyatéki nemleges nyilatkozat aláírásával szüntettük meg.

A hagyatéki eljárások közül több esetben a társhatóságoknak segítettünk meghallgatásokkal, valamint Járási Földhivataloknak póthagyatéki eljárások megindításával, és sikeres lezárásával.

## **Támogatások**

Települési támogatás iránti kérelmet elbíráló határozatot 331 esetben született, melyből 311 esetben támogató döntés született, ebből 121 esetben döntött a Bizottság 379 esetben polgármesteri döntés volt, 20 esetben az elutasítás volt a végeredmény.

26 család részére biztosítottunk természetbeni formában tűzifát.

Az elutasító határozatot nem fellebbezték meg az elmúlt év folyamán.

Települési lakhatási támogatás iránti kérelmet 9 esetben nyújtottak be, 2 esetben rendszeres ellátást biztosítottunk, 7 esetben eseti lakhatási támogatásban részesült az ügyfél.

Települési gondozási támogatást megállapító határozatot 8 fő nyújtott be, melyből minden esetben támogató döntés született.

Települési gyógyszer támogatás kérelmet 8 esetben nyújtottak be, fő részére támogatás került megállapításra, - 5 esetben rendszeres ellátást biztosítottunk, 3 esetben eseti gyógyszer támogatásban részesült az ügyfél.

90. év felettiek részére 60 alkalommal írtam határozatot.

Házassági évfordulósok 56 párt köszöntöttünk.

2022. folyamán 3 esetben segítettünk a köztemetéssel.

130 fő részére 3 esetben nyújtottunk önellátást segítő mezőgazdasági szociális támogatást.

8 pár részesült első lakáshoz jutók támogatásában.

1 esetben nyújtottunk támogatást laskás-felújítási támogatást.

Élethelyzet javítására szolgáló támogatásról 500 határozat született.

3150 fő részére egészségmegőrző támogatásként almát biztosítottunk.

Háztartási hulladékszállítás díját -70 év felettieknek még 154 fő esetében, méltányosságból 2 fő esetében, vállaljuk át, 25%- kedvezményt 14 fő részére biztosítunk. 23 megszüntető határozatot írtam.

4. Az **anyakönyvvezetést** 1 fő főállásban, és 1 fő más munkakör mellett látja el.

Anyakönyvezés adatai 2022-ben:

**Születés:**

2022-ben városunkban gyermek nem született.

**Házasság:**

2022. december 31-ig 158 pár kötött házasságot városunkban.

**Bejegyzett élettársi kapcsolat:**

Bejegyzett élettársi kapcsolat (azonos neműek) regisztrálására nem került sor.

**Halálozás:**

2022-ben Dabason 132 halálesi anyakönyvi bejegyzés történt.

**Névváltozási** ügyekben a **születési nevek megváltoztatását** 10 fő kérte. Ezen kérelem Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály, Névváltoztatási és Anyakönyvi Osztály részére került megküldésre, ahol az engedélyezési eljárás lefolytatásra került.

**Külföldön történt születés hazai anyakönyvezését** 5 esetben, külföldön történt házasságkötés hazai anyakönyvezését 4 esetben kérték. A kérelmeket a Budapest Főváros Kormányhivatala Hazai Anyakönyvi Főosztályhoz kell felterjeszteni.

**Házassági név módosítását** 35 fő kérte. Ezt a névmódosítást az anyakönyvvezető saját hatáskörben jegyzi az Elektronikus Anyakönyvbe, majd az adatváltozásról záradékolt házassági anyakönyvi kivonat készül, mely az ügyfél részére kerül átadásra.

**Honosítási eljárás során** 2022. évben 10 fő szerezte meg a magyar állampolgárságot.

A honosított személyeknek a város polgármestere előtt állampolgársági esküt kell tennie, a magyar állampolgárságot az eskü napján szerezheti meg.

Születendő gyermekekre és megszületett gyermekekre **apai elismerő nyilatkozat** 27 ügyben került rögzítésre a 2022-es évben. A megszületett gyermekekre felvett apai elismerő nyilatkozat EAK és SZL rendszeren történő átvezetése és az új születési anyakönyvi kivonat kiállítására 6 esetben került sor.

Apai adati nélkül anyakönyvezett gyermekről értesítést 10 esetben kaptunk.

2022-ben 26 **válás került átvezetésre** az EAK rendszerben, ez jóval kevesebb mint a korábbi évben (44)

A sári, felsődabasi, alsődabasi, gyóni anyakönyvekből

- 213 születési alap bejegyzés, 8 utólagos bejegyzés, 3 új változás került rögzítésre az EAK rendszerbe (apai elismerés vagy születési névmódosítás miatti az új változás)
- 208 házassági alap bejegyzés, 39 utólagos bejegyzés, 97 új változás került rögzítésre az EAK rendszerbe (új változás a válás, házassági névmódosítás és a házastárs halála)
- 25 halotti alap bejegyzés került rögzítésre az EAK rendszerbe.

A Dabas városban történt születésen, házasságkötésen, halotti anyakönyvezésen kívül anyakönyvi kivonatot (születési, házassági, halotti) 262 esetben állítottunk ki az ügyfelek kérelmére.

## **5. Közterület-felügyelet főbb feladatai:**

- csapadék víz elvezetése/kivezetése ellenőrzés és visszaellenőrzése
- térfigyelő kamera rendszer fejlesztésében való részvétel (napi szinten kamera megfigyelés ill. eseti kamera felvétel le mentés)
- üveg gyűjtő harangok ill. ruha gyűjtő konténerek környezetének megfigyelése, szemetelők szankcionálása. Figyelmeztetés: 61 db Feljelentés: 3 db bírság: 1db
- Kresz szabálysértések szankcionálása, ellenőrzése: figyelmeztetés 4 db
- Kresz táblák ellenőrzése, utak ellenőrzése
- Önkormányzati vagyon védelme, parkok, játszóterek rendeltetés szerű használatának ellenőrzése
- Hivatali munkatársak munkájának segítése
- Roncsautók ellenőrzése 4 db
- Közterület használati engedélyek ellenőrzése (mobil táblák, építetett/fix táblák),
- közös szolgálat ellátása a gyepmesterrel, kóbor kutyák tulajdonosának felderítése, mikrocsip leolvasás, ebtartási szabályok ellenőrzése (kb. 40 eset)
- lakossági bejelentések kezelése, kivizsgálása
  - Honvéd utca folyamatos ellenőrzése
  - hivatal kamera képeinek esetenkénti megfigyelése, kezelése
  - átfogó gyom mentesítésre való lakossági felhívás, parlagfű ellenőrzés Bírság: 1 db
  - közterület használatának, rendjének ellenőrzése
  - személy gépjárművel történő járőrözés, esetenként gyalog
  - ebtartási szabályok megsértésének szankcionálása: 10 db

## 6. Az önkormányzati referens 2022. évben a munkája az alább felsoroltakra terjedt ki:

### Emberi Erőforrás Bizottság

#### 1. A bizottsági munka szervezeti keretei

A bizottság szervezeti struktúrája

Révész Károly elnök, Kuli Imre alelnök, Kosztolányi Gyula alelnök, Bennárik Ferenc, Feldman László, Gáspár Tibor,

Nem képviselő: Pásztor Gergely

#### 2. A bizottság munkájának szervezése

13 bizottsági ülés megtartására került sor.

#### 3. A bizottság munkájának tartalmi elemzése

a 2022. évben 158 darab EEB határozat született.

Elfogadásra kerültek a beszámolók (bizottsági beszámoló, Dabas Hivatásos Tűzoltóság, a Dabasi Rendőrkapitányság, a Dabas Városi Polgárőr Egyesület, Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár, Sári Zarándokház és közösségi színtér, Levendulaház közösségi színtér és értéktár, Halász Mórnicz-kúria közösségi színtér, Dabasi-Szőlősi Községi Ház közösségi színtér, Nemeskúria közösségi színtér, nevelési-oktatási intézmények intézményi munkájáról szóló beszámolók, támogatásban részesített szervezetek beszámolója), a munkatervek (bizottsági, közművelődési és közgyűjteményi intézmények, óvodák), intézményi SZMSZ-ek..

Megtörtént a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálata.

Rendeletmódosítások (SZMSZ módosítások, az üzletek éjszakai nyitva tartásáról szóló rendelet módosítása)

Dabas-Sári Óvoda átszervezés, fenntartói jog átadás, majd a Dabas-Sári Óvoda alapidokumentumainak módosítása

Dabasi Egyesített Óvodák és a Manódombi Bölcsőde intézményvezetői álláshely pályáztatása

Megtörtént az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása, óvodák és a bölcsődék nyári és téli zárva tartásának meghatározása, óvodai csoportok számának meghatározása és a maximális csoportlétszám túllépés engedélyezése.

Nyári tábori pályázatok, támogatások.

Csatlakozás a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulójához

Javaslatétel díjak adományozására, illetve adományozása (Diszpolgári cím, Dabas Ifjúságáért Kászonyi Dániel, Dabas Közszolgálatáért, Pest Megyei kitüntetések, Az év dabasi diákja, Az év közösségi eseménye Dabason, Dabas Város Közbiztonságáért, Dabas Város Sportjáért, Év Sportolója díj, Dabas Kultúrájáért Karacsné Takács Éva)

Névhasználati kérelmek tárgyalása

A költségvetési szervek alapító okiratainak módosítása

Gyermek-szállító kerékpár utánfutók használatba adása

Általános iskolai körzethatár véleményezése

Használati szerződés az MTK-val a Dabasi Táncsics Mihály Gimnázium tornatermére vonatkozóan.

A bizottsági ülésről készített jegyzőkönyveket a tfik.njt-n keresztül időben megküldtük a Kormányhivatal részére. A tfik. njt napi szintű figyelése.

#### *4. A bizottság költségvetése*

A bizottság a 2022. évben is 18.000.000 -Ft-os kerettel gazdálkodott:

Közbiztonsági kerete terhére támogatta a Dabas Városi Polgárőr Egyesület működését.

A bizottság 2022. évben pályázatot írt ki nyári táborok támogatására, segítve ezzel a gyermekek nyári elhelyezését.

A Bizottság 2022. évben kiírta a kulturális témájú pályázatot, melyre kevesen pályáztak, emiatt kulturális programok támogatására főként egyedi kérelmek alapján került sor.

A Bizottság sportkeretet terhére 12 egyesületet évi működését támogatta.

#### **Vagyonyilatkozat, köztartozásmentes adatbázis:**

A 2011. évi CLXXXIX. törvényben előírt vagyonyilatkozat tételi kötelezettségnek a polgármester, az alpolgármesterek, az önkormányzati képviselők az év elején eleget tettek.

Az év folyamán több alkalommal kellett intézkedni a NAV által vezetett köztartozásmentes adózói adtabázisból való törlés miatt.

#### **Vagyonvédelem:**

A Civil Rendszertechnika és Távfelügyelet Kft. ellátta az intézmények távfelügyeletét (csendes riasztás). Szerződés módosítás, Objektumok őrzésének megszüntetése, új intézmény bevonása, értesítendő személyek változásának átvezetése, karbantartás, eseti javítások.

#### **Egyéb kiemelendő feladatok:**

- alapító okirat módosítás
- Bizottsági támogatások elszámoltatása, közzététele,
- Félévente az önkormányzati törzsadattár (OSAP) jelentése

- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2023. évi pályázati fordulója
- törzskönyvi nyilvántartásba történő átvezetések

### **Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata:**

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata számára a 2022. év a 2021. évhez hasonlóan a személyi változások miatt nehéz volt.

2022. március 23-án a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 75.§ (2) bekezdése alapján Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata (székhelye:2370 Dabas, Szt. István tér 1/b. törzskönyvi azonosító: 767004) képviselő-testületének megbízatása megszűnt, mert Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatánál a képviselők száma a testület működéséhez szükséges létszám alá csökkent: Petrikné Oláh Margit Jolán és Petrikné Oláh Márta Ildikó írásban azonnali hatállyal lemondott roma nemzetiségi önkormányzati képviselői mandátumáról és elnöki, illetve elnök-helyettesi tisztségéről.

2022. április 08-án Raffael Andrea azonnali hatállyal lemondott roma nemzetiségi önkormányzati képviselői mandátumáról

A kialakult helyzetről tájékoztattuk a Helyi Választási Bizottságot, a Pest Megyei Kormány-hivatalt, a MÁK-ot.

A Dabasi Helyi Választási Bizottság 2022. július 10. napjára tűzte ki az időközi választást. Megválasztott képviselők: Oláh Gézőné, Kovács Józsefné, Lakatos Annamária, Lakatosné Baranyi Veronika, Zsigárné Petrik Rita.

Az új képviselő-testület alakuló ülését 2022. július 21-én tartotta, ahol elnöknek Oláh Gézőné, elnök-helyettesnek Kovács Józsefné választották meg. A képviselők letették esküjüket, átvették megbízólevelüket. Az új képviselők benyújtották vagyonyilatkozatukat, kérelmezték felvételüket a köztartozásmentes adatbázisba.

A változások átvezetését intéztük, a szabályzatokat módosítottuk.

A képviselők teljesítették a Nektv-ben előírt kötelező képzési kötelezettségüket.

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2022. évben 68 darab határozatot hozott. 9 ülést tartottak. Az előírt évi 1 közmeghallgatást is megtartották 2022. október 21-én. A testületi ülésről készített jegyzőkönyveket a tfik.njt-n keresztül időben megküldtük a Kormányhivatal részére.

Összesen **68** határozat meghozatalára került sor:

A törvényi kötelezettségének eleget tett: megalkotta éves költségvetést, módosította a költségvetési előirányzatokat. Elfogadta 2022. évi munkatervét. Beszámolt a 2022. évi gazdálkodásáról. Megtárgyalta a 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót. SZMSZ módosított. Szabályzatokat fogadott el. Megtárgyalta az előző évi belső ellenőrzésről készült jelentést.

Jogszabályi előírásnak megfelelően 2022. januárjában, majd az időközi választást követően Dabas Város Önkormányzatával együttműködési megállapodást kötött.

Bevallások, pénzügyi beszámolók határidőre megküldve.

Törvényi előírás alapján a képviselők 2022. január 31-ig vagyonyilatkozatot nyújtottak be.

Az alakuló ülést követően az új tagoknak is vagyonyilatkozatot kellett benyújtani.

Havonta ellenőrizzük, hogy szerepelnek-e a képviselők a köztartozásmentes adatbázisban, illetve az új testület tagjainak kérelmezniük kellett felvételüket az adatbázisba.

A nemzetiségi önkormányzat számára megnyitott hivatali kaput napi szinten kezeltük.

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál 2021. évben a Magyar Államkincstár pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzési vizsgálatot kezdett. Az adatszolgáltatásokat teljesítettük, a jelentést és az intézkedési tervet elfogadtuk, végrehajtottuk az erről szóló jelentést határidőre beküldtük. Külön nehézséget okozott a személyi változás.

Dabas Város Önkormányzatával való kapcsolat:

- önkormányzat által szervezett rendezvényeken való részvétel,

Nemzetiségi önkormányzati rendezvényeket szerveztek:

- szeptember roma kirándulás Kecskemétre

- Pályázatok:

- feladatalapú állami támogatásként 2022. évre 1.608.514,- Ft támogatásban részesült

Dabas Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatát a Pest Megyei Kormányhivatal Dabas Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya a SZOC-FP-14-A-0035 pályázati azonosító számú pályázathoz kapcsolódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás folyósításának megszüntetése és visszakövetelése tárgyában 8.751.492,- Ft és kamatai visszafizetésére kötelezte. A döntést a Kúria is jóváhagyta. A visszafizetés 10 év alatt, részletekben történő egyeztetése sikertelenül zárult. A NAV az év folyamán több alkalommal rendelt el inkasszót, illetve jelent meg lefoglalás céljából.

### **Sári Szlovák Önkormányzat:**

A Sári Szlovák Önkormányzat 2022. évben 147 darab határozatot hozott. 17 ülést tartottak. Az előírt évi 1 közmeghallgatást is megtartották 2022. október 10-én. A testületi ülésről készített jegyzőkönyveket a tfik.njt-n keresztül időben megküldtük a Kormányhivatal részére.

Összesen **147** határozat meghozatalára került sor:

A törvényi kötelezettségének eleget tett: megalkotta éves költségvetést, módosította a költségvetési előirányzatokat. Elfogadta 2022. évi munkatervét. Beszámolt a 2021. évi gazdálkodásáról. Megtárgyalta a Sári Szlovák Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló tájékoztatót. Szabályzatokat fogadott el. Megtárgyalta az előző évi belső

ellenőrzésről készült jelentést. Bevallások, pénzügyi beszámolók határidőre megküldve. Jogszabályi előírásnak megfelelően 2022. januárjában Dabas Város Önkormányzatával együttműködési megállapodást kötött.

Törvényi előírás alapján a képviselők 2022. január 31-ig vagyonynyilatkozatot nyújtottak be.

Havonta ellenőrizzük, hogy szerepelnek-e a képviselők a köztartozásmentes adatbázisban

A nemzetiségi önkormányzat számára megnyitott hivatali kaput napi szinten kezeltük.

A képviselők teljesítették a Nektv-ben előírt kötelező képzési kötelezettségüket.

A pályázati elszámolásokat benyújtottuk.

A Sári Szlovák Önkormányzatnál 2022. évben a Magyar Államkincstár pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzési vizsgálatot végeztet. Az adatszolgáltatásokat teljesítettük, a jelentést és az intézkedési tervet elfogadtuk, végrehajtottuk-az erről szóló jelentést határidőre beküldtük.

A Dabas-Sári városrészben működő nemzetiségi nevelést is folytató nevelési-oktatási intézmények (Dabas-Sári Óvoda, Dabas II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola) és a Szt. János Katolikus Általános Iskola, valamint a városrészben újként alakult Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda vonatkozásában:

Dabas-Sári Óvoda tekintetében:

- óvodaát szervezéssel kapcsolatos egyetértés, alapító okirat módosítás
- nevelési év intézményi munkájáról szóló beszámoló elfogadása,
- munkaterv elfogadása,
- felmértük a nevelési-oktatási intézmények 2022. évi azon programjait, melyhez az intézmény az SSZÖK segítségét kérte
- támogatást nyújtottunk óvodás gyermekek szlovák nyelvi fejlesztése eszköztárának bővítése, fejlesztése
- részvétel az óvodai programokon
- óvodások és óvodapedagógusok bevonása a nemzetiségi önkormányzat által szervezett programokba

Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola tekintetében:

- általános iskola felvételi körzet véleményezése
- felmértük a nevelési-oktatási intézmények 2022. évi azon programjait, melyhez az intézmény az SSZÖK segítségét kérte,
- Rákóczi Iskoláért Alapítvány részére a szlovákiai programon való részvétel személyszállítási költségeihez és az általános iskolás diákok nemzetiségi ruha varratásához támogatást nyújtottunk
- részvétel az iskolai programokon
- diákok és pedagógusok bevonása a nemzetiségi önkormányzat által szervezett programokba
- ajánlás a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pályázatához

A katolikus fenntartású Szt. János Katolikus Általános Iskola tekintetében:

- felmértük a nevelési-oktatási intézmények 2022. évi azon programjait, melyhez az intézmény az SSZÖK segítségét kérte

- színes szlovák nyári tábor megrendezéséhez támogatás a Szt. János Katolikus Általános Iskolában
- részvétel az iskolai programokon
- diákok és pedagógusok bevonása a nemzetiségi önkormányzat által szervezett programokba

A katolikus fenntartású Dabasi Napsugár Katolikus Óvoda tekintetében:

- óvodaát szervezéshez egyetértés
- kapcsolatfelvétel és látogatás az újonnan létrejött intézményben
- Pedagógiai Program áttekintése
- felmértük a nevelési-oktatási intézmények 2022. évi azon programjait, melyhez az intézmény az SSZÖK segítségét kérte
- óvodások és óvodapedagógusok bevonása a nemzetiségi önkormányzat által szervezett programokba

Pályázatok:

- az Útmenti kereszték 2021. évi költségvetési támogatása (Pályázati kategória kódja: NKER-KP-1-2021) pályázat (650.000,-Ft) elszámolása
- a NEMZ-BER-20 „Ragadj ecsetet-festés a Szlovák udvarban” pályázat (1.500.000,-Ft) megvalósítása 2022-ben és elszámolás
- nemzetiségi kulturális kezdeményezésekre (naptár készítés) - NKUL-KP-1-2021 pályázati felhívás) pályázat (277.000,-Ft) elszámolása
- feladatalapú állami támogatás összege 2022. évben 2 022 320,-Ft
- Nemzetiségi célú beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2022. évi költségvetési támogatása című pályázati kiírásra, NBER-KP-1-2022/1-000349 azonosítószámon, Rétesház címmel benyújtott pályázaton elnyert 1.500.000,-Ft támogatás megvalósítása
- a III. hagyományőrző gyermektábor NTAB-KP-1-2022/1-000564 azonosító számú pályázat (300.000,-Ft) megvalósítása
- a Szlovák Udvar felújítási munkálataira, a Sári Tájház bővítésére, valamint múzeum létrehozására (NEMZ-N-22-0063) 35 millió forint támogatást nyert, a pályázat megvalósítása folyamatban
- Pest Megyei Szlovák Önkormányzattól 100.000,-Ft-ot nyert a szlovák kulturális tevékenységek együttműködésre vonatkozó pályázati felhíváson
- pályázatok benyújtása NTAB és Nemzetiségi kulturális kezdeményezések 2023. évi költségvetési támogatására (pályázati kategória kódja NKUL témakörben) -elbírálás folyamatban

Dabas Város Önkormányzatával való kapcsolat:

- önkormányzat által szervezett rendezvényeken való részvétel, szervezésben való közreműködés, beszámoló a rendezvényekről a Dabasi Újságban
- Dabas Város Önkormányzatával közösen a Sári Zarándokház és Közösségi Színtéren a sári népdalénekes asszonyok (Rozmaring Népdalkör) működése céljából együttműködünk Dabas

Város Önkormányzatával és koordináljuk a Népdalkör részvételét más szlovák települések rendezvényein való fellépésével kapcsolatosan

- a NEMZ-BER-20 pályázaton az önkormányzati tulajdonú Szlovák Udvar kerítésének és a Tájház festésére kapott 1.500.000, -Ft összegű pályázat megvalósítása
- Nemzetiségi célú beruházási, felújítási és karbantartási tevékenységek 2022. évi költségvetési támogatása című pályázati kiírásra, NBER-KP-1-2022/1-000349 azonosítószámon, Rétesház címmel benyújtott pályázaton elnyert 1.500.000, -Ft támogatás megvalósítása
- a Szlovák Udvar felújítási munkálataira, a Sári Tájház bővítésére, valamint múzeum létrehozására (NEMZ-N-22-0063) 35 millió forint támogatást nyert, a pályázat megvalósítása folyamatban
- A szlovák önkormányzat képviselői csatlakoztak Dabas Város Önkormányzata által készítendő szakácskönyvekhez és elkészítettek 1-1 sári városrészbéli ételt
- pályázatot nyújtottak be sári szakácskönyv elkészítésére
- javaslattétel önkormányzati díjak adományozására

Ifjúság érdekében:

- szlovák népdalokkal kísért citeraoktatás, szlovák néptánc oktatás, hagyományőrző rendezvények
- III. hagyományőrző nyári tábor szervezése a Sári Zarándokház és Községi Színtéren

A Sári Szlovák Önkormányzat kiemelt feladatának tekinti saját helyi nemzetiségi közösségének történelmi múltjával, kulturális örökségének ápolásával kapcsolatos teendőket:

- szlovák hagyományőrző rendezvények szervezése (Kyselica, Május 1, részvétel a Rétesutca rendezvényen, szüreti felvonulás, Szt. Család)
- Sári szlovák nemzetiséggel kapcsolatos kiadványok készítése és vásárlása
- szlovák nyelvű népdalkör, szlovák nyelvű dalokkal kísért citeraoktatás, néptánc oktatás,
- Programjaink közhírré tétele folyamatosan működtetjük a facebook oldalt.

Hitélettel kapcsolatosan:

- az Útmenti kereszték 2021. évi költségvetési támogatása (Pályázati kategória kódja: NKER-KP-1-2021) pályázatból megvalósult kereszt átadó ünnepség (megáldás) megszervezése
- a sári városrész Úrnap körmenetén részt vettek, a díszítéshez virágot ajánlottak fel
- szlovák ajkú szentmise megszervezése a sári templomban
- más települések szlovák nyelvű szentmiséin való részvételek
- közreműködés Pásztor Győző temetésének megszervezésében
- sári templombúcsú szervezése
- „Szállást keres a Szt Család” rendezvény egyik állomása.
- részvétel az ecseri templomban tartandó adventi koncerten

Szlovák nyelv megőrzésének segítése érdekében:

- a Nás Kalendárt vásárolt
- Ludové Noviny folyóirat előfizetése
- A szlovák hagyományok megismerése és megőrzése érdekében hetente 1 alkalommal, megszervezték a szlovák nyelvű dalokkal kísért citeraoktatást (Pavella Krisztina)
- szlovák nyelvű dalok CD-re való felkészítéséhez felkészítő tanár megbízási díj finanszírozása
- szlovák ajkú miséken való részvétel szervezése
- szlovák ételek bemutatását szolgáló szakácskönyv kiadásának szervezése, pályázat benyújtása
- az Ozvena Budapesti Szlovák Kórus támogatása

Nemzetközi és a hazai szlováksággal kapcsolatépítés:

- Országos Szlovák Önkormányzat látogatása Dabason (OSZÖ tavaszi körút)
- részvétel az Országos Szlovák Önkormányzat által szervezett rendezvényeken
- Dolina Pestvidéki Szlovákok Regionális Egyesület tagja
- részvétel a Magyarországi Szlovákok Napja rendezvényen (Szarvas)
- kiskőrösi rétesfesztiválon való részvétel
- látogatás Kalinkovóban
- torontálorosziában szervezett 1 hetes gyermektáborban segítőként való részvétel
- pályázati támogatást nyert a szlovák kulturális tevékenységek együttműködésére vonatkozó felhíváson (Pest Megyei Szlovák Önkormányzat)
- Részvétel a Pest Megyei Szlovák Önkormányzat közmeghallgatásán
- részt vettek ecseri, péteri, maglódi, rákoskeresztúri és csömöri szlovák rendezvényeken
- a sári népdalénekes asszonyok (Rozmaring Népdalkör) fellépéseinek koordinálása a más szlovák települések rendezvényein való fellépésével kapcsolatban
- szerbiai Kisorosziában tartott rendezvényeken való részvétel,

Nemzetiségi önkormányzati rendezvényeket szerveztek Dabason, illetve városi rendezvényeken vettek részt:

Március:

- részvétel a március 15-i városi rendezvényen,

Április:

- Kyeslica

-a Sári Szlovák Udvarban Húsvétra elkészítettük a hagyományos szlovák népszokásokat megőrző kültéri díszítés

Május:

- Május elsején májuszfát állítottak a Szlovák Udvarban és megszervezték a zenés ébresztőt a sári városrészben

-szlovák ajkú szentmise Sáriban

Június:

-Képviselet az önkormányzatot a városi trianoni ünnepségen.

-az Útmenti kereszt 2021. évi költségvetési támogatása (Pályázati kategória kódja: NKER-KP-1-2021) pályázatból megvalósult kereszt átadó ünnepség (megáldás)

-„3. Hagyományörző” gyermektábor megszervezése a Sári Zarándokház és Közösségi színtéren

Augusztus:

- templombúcsú díszítés

-a 16. sári Rétesutca rendezvényen való részvétel

Szeptember:

- megtartották a szüreti felvonulást és bált

Október:

a Dabasi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2022. évi Nemzetiségi Hét rendezvényén való részvétel

November:

Nótaest

„Őszi ízek-hagyományos befőzés” program

December:

-A Szt. Család elnevezésű hagyományos szlovák rendezvényt megtartották

## **7. A jegyző hatáskörébe tartozó adók esetében az adóügyi ügyintézők a következő feladatokat látták el**

Iparűzési adó:

December 31-ig 1640 db adóbevallás érkezett.

Azon adózók részére, akik a bevallásukat nem küldték meg, felszólítást küldtünk ki.

Az iparűzési adóalanyok száma: 3352 adózó

Az adóbevétel 2022. december 31-ig 1.309.138.203,-Ft volt.

Magánszemélyek kommunális adója:

2022. évben a magánszemélyek kommunális adójánál 194 db előíró és 167 db törlő határozatot, 134 db mentességi határozatot hoztunk. (70 éven felüliek, rokkantság, első lakás).

2022-ben 12 méltányossági kérelem érkezett.

Az ingatlannal rendelkező, de az adós nyilvántartásunkban nem szereplő személyek részére felszólítást küldtünk ki. (35 db)

Kommunális adó alanyunk 3585 fő.

A kommunális adó bevételünk december 31-ig 42.524.2532, -Ft

Építményadó:

Az építményadónál 18 db előíró határozatot hoztunk és 15 esetben töröltük az adót értékesítés miatt.

12 esetben küldtünk ki az adózóknak adategyeztetés céljából felülvizsgálatra vonatkozó felhívást.

Építményadózó 433 fő.

Az építményadó bevételünk 98.587.845, -Ft december 31-ig.

Idegenforgalmi adó

Az adónak 5 fő adóalanya van.

Az idegenforgalmi adó bevétel 3.971.000, -Ft.

Az összes adónemmel kapcsolatban februárban felhívást küldtünk ki az adózónak az I. félévi adó befizetésére, ami 4.500 db volt, valamint augusztusban értesítést az adózók számlájának összegéről és felhívást a II. félévi adóbefizetésre, ami 4.600 db volt.

Egyéb adózási feladatok:

Szabálysértési bírságok, adók módjára behajtandó köztartozások száma:52

Talajterhelési díjat 14 fő fizetett, aminek összege 1.075.194, -Ft.

Adó- és értékbizonyítvány 333 esetben készítettünk hagyatékhoz, bírósági végrehajtó részére, amelyet minden esetben helyszíni szemle alapján állítottunk ki.

Az adózóknak 102 db esetben adóigazolást adtunk kis a pályázatok benyújtásához, közút fuvarozói engedély megkéréséhez, illetve hitelfelvételhez.

## **8. Általános igazgatási feladatok, kereskedelemmel, szálláshelyekkel, az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok**

### ***Vadkár ügyek***

A 2022-es évben nem került sor vadkár ügyben eljárásra

### ***Gyommentesítés:***

A 2022-es évben 53 esetben kellett határozatban felszólítani az ingatlanok tulajdonosait parlag- illetve gyommentesítésére. Bíróság kiszabására nem került sor.

### ***Panaszügyek:***

Az esetek döntő többségében lakossági, szomszédok közötti problémákat oldottunk meg. (esővíz nem megfelelő módon történő elvezetése, átlógó ágak stb.)

8 esetben láttam el a közösségi együttélés szabályainak ügyintézését.

### ***Állattartási ügyek:***

*A kérdéses időszakban 31 esetben történt bejelentés állattartási szabályok be nem tartása és nem megfelelő állattartás miatt. Közigazgatási bíróságot 3 esetben kellett kiszabni. Az eljárások során nem minden esetben került sor határozat kiadására.*

### **Zajkibocsátási határérték megállapítás:**

Ebben az évben kereskedelmi egység részére nem adtam ki határozatot zajkibocsátási határérték megállapításáról.

### **Fakivágások**

13 esetben jártunk el fakivágás ügyben, amelynek során az összes kérelemnek helyt adtunk.

### **3,5 t jegyzői igazolás:**

A 2022-es évben 53 alkalommal került sor 3,5 t össztömeget meghaladó jegyzői igazolás kiadására.

### **Bejelentés-köteles kereskedelmi tevékenység:**

2022-ben 42 esetben került sor bejelentés köteles **kereskedelmi tevékenység** nyilvántartásba vételére. 1 üzlet megszűnt.

### **Szálláshely**

A 2022-es évben Dabason két új magánszálláshely bejelentésére és két magánszálláshely ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzés során hiányosságot nem tapasztaltunk.

A Dabason található nem üzleti célú egyéb **szálláshelyek** és az üzleti célú szálláshelyek ellenőrzése 2019-ben megtörtént, így ebből a szempontból 2025-ig további intézkedést nem igényelnek.

### **Települési Értéktár Bizottság**

**A Települési Értéktár Bizottság** a 2022-es évben tíz alkalommal ülésezett, melynek során összesen 18 határozatot hozott a helyi értéktárba való felvételről.

### **A képviselő-testület munkájának adminisztratív feladatai**

A 2022-es évben Dabas Város Képviselő-testülete 26 alkalommal ülésezett.

Ebben az évben októberben tartottunk egy közmeghallgatást, melynek témája A kialakult energiaválság helyi kezelése volt.

A 2022. évben 399 határozatot hozott a testület.

Ebben az évben 8 új rendeletet megalkotására és 32 rendelet módosítására került sor.

### **Ipari tevékenység**

Ebben az évben 8 új ipari tevékenység és 2 megszüntetés bejelentésére került sor.

### **Kifüggesztés**

Termőföld adásvételével és haszonbérbe-adásával kapcsolatos **kifüggesztések** száma a 2022-es évben 68 volt.

### **Birtokvédelem**

Birtokvédelmi kérelem elbírálására ebben az évben 2 esetben került sor.

### **KCR (utcák, házszámozások)**

Feladatok:

- Felülvizsgálatra váró címek kezelése
- Telek/Cím adataink szerkesztése
- Közterület felvitele, szerkesztése, törlése
- Telek (hrsz.), épület felvitele, szerkesztése, törlése
- Lépcsőház, szint, lakás felvitele, szerkesztése, törlése
- Közterület rendezés, átszámozás
- Telek egyesítése, megosztása
- Címek, telkek összevonása
- Közterületek koordinátáinak rendezése

- Hatósági bizonyítványok – Lakcímgazolások kiadása

Kapcsolattartás:

- Városüzemeltetés
- Kormányablak
- Földhivatal
- Szolgáltatók

A rendszerben a hibák folyamatosan generálódnak, ezek javítása folyamatos.

Az átszámozást, telekalításokat követően a rendszerben folyamatosak a frissítések.

### **Csapadékvíz kivezetés és parlagfű**

2022-ben a városban a csapadék kivezetés ellenőrzésére került sor, melyhez összesítő és térkép másolatok készültek. A közterület-felügyelők munkájához szintén készültek összesítő, térkép másolatok.

### **Társasház**

Azon társasházak esetében (106 db), amelyek nem küldték meg részünkre az alapító okiratot, szervezeti és működési szabályzatot felszólítást küldtünk ki.

### **Hirdetmények**

Dabas Város Önkormányzata részére érkező hirdetmények száma 2022-ben összesen 189 db.

### **Katasztrófavédelem**

A Pest Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság és a Monor Katasztrófavédelmi Kirendeltség által szervezett továbbképzések online formában történtek, az értekezletek elmaradtak.

2022. március 31-ig elvégeztük a 2013-ban elkészült veszélyelhárítási-terv kötelező felülvizsgálatát.

### **Támogatási szerződések**

2022-ben összesen 26 db támogatási szerződés volt, ebből 2 külföldi (nincs közzé téve), a többi feltöltésre került a [www.kozpenzpanyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpanyazat.gov.hu) weboldalra, továbbá a nyilvántartás Dabas Város hivatalos honlapjára. Az elszámolások folyamatban vannak.

## **9. Informatikai összefoglaló**

### **Az informatikai költségvetést érintő kiadások:**

*Eszközvásárlás:* 1 db számítógép (KSZDR rendszerhez – Nagy Béláné), 2 db laptop (Szandhofer János, Feldman László), 1 db monitor (ügyfélszolgálat), 1 db mikrochip olvasó (Közterület-felügyelet).

*Szoftverfejlesztés:* A hivatal felügyeleti, illetve vírusirtó rendszerének 2023-ra vonatkozó licenzének beszerzése megtörtént. 1 db Microsoft Office licenz vásárlása az új számítógéphez. Az IT biztonsági előírásokhoz igazodva a 2023-ban lejáró Windows 8.1 operációs rendszerrel rendelkező eszközökhöz 7 db Windows 10 vásárlása történt.

*Nyomtatók vásárlása:* 1 db színes nyomtató (Kabinetiroda).

*Fénymásolók:* karbantartásuk folyamatosan biztosított.

*Megfelelés a törvényi előírásoknak:* A Nemzeti Kibervédelmi Intézet ellenőrzése után, a Hivatal szerződéses partnere az IT Secure Informatikai Tanácsadó Kft. (mint adatvédelmi biztos) elkészítette a 2021-2022-es időszakra vonatkozó informatikai biztonsági feladatokat tartalmazó cselekvési tervet. Az ebben szereplő előírások közül - többek közt - az alábbiak elvégzésére került sor:

- Informatikai Biztonsági Szabályzat felülvizsgálata
- különböző dokumentációk elkészítése: cselekvési terv, mentési dokumentáció, rendszergazdai dokumentáció, karbantartási terv, hozzáférési jogosultságok dokumentálása
- az informatikát érintő szerződések kiegészítése a hatóság előírásaival
- távoli elérések tiltása
- hálózati eszközök cseréje központilag menedzselhető eszközökre

A Nemzeti Kibervédelmi Intézet részére 2022. június 3-án megküldésre került a feladatok elvégzéséről készült beszámoló, melyre azóta még nem érkezett visszajelzés. Novemberben az IT Secure felmérést végzett a Hivatalban, mely során elkészítették a következő évi cselekvési tervet.

*Informatika részvétele a rezsicsökkentési törekvésekben:* a Hivatal költségeinek csökkentésére vásárolt eszközök (termofej, légkondi) távoli eléréssel történő üzemeltetéséhez, új wifi hálózatot kellett kiépíteni az első és második emeleti folyosókon. Ehhez a kábelezés kivitelezése mellett, 14 db Wifi AP routert kellett vásárolni. A kiépítés és az eszközök összköltsége: 1.517.860,-Ft.

*Honlapfejlesztés:* a honlap frissítése, fejlesztése folyamatosan, zökkenőmentesen történik. Az előző évben megtörtént tárhelybővítés után befejeződött a hivatali e-mail postafiókok saját szerverre költöztetése.

*ASP informatikai rendszer:* az öt szakrendszert magába foglaló ASP rendszer működése biztosított.

*Vezetékes telefon, internet:* 2021-ben kiírt pályázaton nyertes Vodafone Magyarország Zrt. 2022. január 1-től új virtuális központot működtet, melyhez 44 db voip telefonkészülék csatlakozik. Tartalék eszköz: 1 db voip telefon. A szolgáltatóval kötött szerződés 2023. december 31-ig szól.

*Mobilflotta:* a mobilszolgáltatás biztosítását is a Vodafone Magyarország Zrt. szolgáltatja, mely szerződés kétéves időtartamú, 2023. év végéig szól.

*Mobilkészülékek:* az év során 1 db (Feldman László) okostelefon vásárlása történt. Tartalék készülékek száma: 1 db hagyományos, illetve 2 db okostelefon.

*Egyéb:* karbantartási munkák (javíttatások, alkatrészek cseréje stb.). Rendszerkövetések, szoftver díjak (Coriolis Szoc, KataWin, Ebnyilvántartó, anyakönyvi nyilvántartó rendszer).

Szerződések: 2022-ben felülvizsgálatra kerültek az informatikát érintő szerződések, mely során az alábbiak kerültek megszüntetésre: Konica Minolta Magyarország (mivel a PlanetPress csekknymotató rendszer használaton kívüli lett), Abakusz Bt., Teleszolg Bt. (a régi telefonközpont megszűnése miatt).

*Informatikai költségek:* informatikai beszerzésekre, karbantartásokra (előirányzat 2022-re: 4.000.000,-Ft) felhasznált összeg összesen: 4.328.320,-Ft, ami a rezsicsökkentési törekvések következtében az előirányzatot túllépte (az informatikai keretből ez 1.517.860,-Ft-ot emésztett fel).

#### **Egyéb nem az informatikai költségvetést érintő kiadások:**

*Kellékanyagok (tonerek, patronok) beszerzése:* kiadások gyakorlatilag forintra pontosan megegyeznek az előző évihez képest: 427.824,-Ft.

*Irodaszerek beszerzésére:* irodaszerek kiadások 2022-ben: 2.666.731,-Ft. Kellékanyagokra és irodaszerekre összesen felhasznált összeg: 3.094.555,-Ft (előirányzat: 3.000.000,-Ft), ami a 2022-re 5.000.000.-Ft-ról lecsökkentett előirányzatot kissé túllépte.

*Szorter Kft. (tonerek, patronok, papír):* a fénymásolókhöz kapcsolódó beszerzésekre beállított 1.500.000,-Ft-os előirányzathoz 1.366.253,-Ft került felhasználásra.

## **VÁROSÜZEMELTETÉS**

A városüzemeltetés 2022. évben 5 fő ügyintézővel 3 fő ügykezelővel, 1 sofőrrel és 6 fő takarítónővel, 4 fő mezőőrrel, 3 fő közmunkások vezetőivel végezte feladatát. Az év során ezekben a munkakörökben változás nem történt.

#### **Fő tevékenységek:**

- közvilágítási hibák jelentése, és lámpa áthelyezések
- részvétel a városfejlesztési koncepciók kidolgozásában
- pályázati anyagok műszaki tartalmának előkészítése
- műfüves sportpályák karbantartási, és garanciális munkák intézése
- FC Dabas beruházási ügyek-, garanciális ügyek-, közműekkel kapcsolatos ügyintézés, előkészítés
- köztéri fák kivágásával, gallyazásával, ápolásával kapcsolatos intézkedések
- szociális tűzifa összevágása, kiszállítása, együttműködés a hatósági osztállyal

- részvétel a költségvetési koncepció kidolgozásában
- behajtási engedélyek kiadása
- részvétel az önkormányzati pályázatok, beruházások, felújítások előkészítésében, megvalósításában (árajánlatok, szerződések, kapcsolattartás a vállalkozókkal)
- statisztikák, nyilvántartások vezetése, postázása
- téli hó eltakarítási és síkosság mentesítési terv kidolgozása való részvétel
- városüzemeltetéssel, közmű-szolgáltatásokkal kapcsolatos számlák áttekintése, leigazolása
- mezőgazdasági program komplett irányítása
- folyamatos együttműködés az Építéshatósággal, Pénzügyi Osztállyal
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok közmű ellenőrzései, számlázások figyelemmel kísérése, leigazolása
- önkormányzati bérlakásban élők ügyeinek intézése, szerződéskötés, átadás-átvétel, közművek ellenőrzése
- zöldfelület karbantartás (vállalkozókkal napi kapcsolattartás, számláik intézése, elvégzett munkák ellenőrzése)
- közmunkások és vezetőik mindennapi feladat kiosztása (sári, dabasi, gyóni csapat, valamint a Balogh Pál csapata)
- zöldfelületi munkában dolgozó gépjárművek, traktorok, eszközök folyamatos karbantartatása, műszaki állapotuknak figyelemmel kísérése
- házzámozás, házzámtáblák rendelése és a kiosztás segítése, figyelemmel kísérése
- mezőőrökkel kapcsolattartás (szemétszedés, fakivágás)
- takarítónők napi munkájának koordinálása, tisztítószer rendelés
- temetők karbantartása
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok műszaki állapotának ismerete és rendezése
  1. önkormányzati ingatlanok állagának figyelemmel kísérése
  2. műemlékek ismerete, kezelése
  3. bérlakások fenntartásának szervezése
  4. karbantartások, felújítások bonyolítása
  5. árajánlatok kérése, értékelése
  6. Daköv Kft. önkormányzati feladatainak nyomon követése, ellenőrzése
  7. utak, kerékpárutak karbantartása
  8. engedélyek ügyintézése
  9. helyszíni szemlék bonyolítása
  10. karbantartások, felújítások műszaki ellenőrzése, és karbantartók koordinálása
- kapcsolattartás a közmű szolgáltatókkal

- tulajdonosi- és közútkezelői hozzájárulások kiadása
- víz-, gáz- villanyórák ellenőrzése
- városüzemeltetési munkákkal kapcsolatos felmérések készítése
- ügyfelek és lakossági bejelentések fogadása
- településképi véleményezés
- új településrendezési eszközök megalkotásában szakmai, koordinációs feladatainak kezelése, illetve kapcsolattartás a településtervezővel
- polgármesteri hatósági bizonyítványok kiadása
- telekalakítási, vezetékjogi engedélyekhez, telepengedélyekhez, vízbekötésekhez szakhatósági közreműködés és állásfoglalások kiadása
- készültségi fok igazolások
- (évi 500 m<sup>3</sup> vízigény alatti, háztartási célú) talajvíz kutak vízjogi engedélye
- jogszabályok ismerete és alkalmazása

#### Ügyiratok száma részletezve 2022-as évben

Közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulás:	305
Polgármesteri hatósági bizonyítványok:	22
Készültségi fok igazolás:	5
Szakhatósági állásfoglalások:	90
Talajvízkút vízjogi engedélyek:	9
Magyar Közút levelezés:	10
Rendőrségi feljelentés:	0
Elmű Kft. levelezés:	37
Tigáz levelezés:	9
Hóeltakarítás:	1
Városüzemeltetés által küldött statisztika:	7
Településképi bejelentés, véleményezés, előzetes véleményezés:	92

**2022. évben történt nagyobb beruházások:**

- Felső dabasi fénykereszt térkövezés és árok burkolás
- Bér lakás kialakítás Bem utca 49.
- Gyóni Géza Ált. Iskola bejárati kapu kivitelezése
- Gyóni PUMPA pálya kivitelezése
- Óvodák klíma telepítése
- Polgármesteri Hivatal klíma telepítés
- Babamúzeum kivitelezése
- Bér lakások felújítása
- Gyóni temető urnapark kialakítása
- Dabasi temető urnapark kialakítása
- Polgármesteri Hivatal udvar zöldítése

**2022. évben történt út- járdaépítési beruházások:**

- Bartók Béla út 2. ütem útfelújítás
- Előd vezér útja útfelújítás
- Alkotmány utca útfelújítás
- Rövid utca útfelújítás
- Zsák utca útfelújítás
- Vak Bottyán utca útfelújítás
- Nád utca útfelújítás
- Óvoda utca útfelújítás
- Jász utca útfelújítás
- Zlinszky köz útfelújítás
- Patak utca útfelújítás
- 671 m<sup>2</sup> kátyúzási munka
- Lakos dr. utca 60 fm járda építés
- Bartók Béla út járda építés 1800 m<sup>2</sup> (2023. évben fejeződött be)
- Lindmayer utca egy szakaszán útalap építése
- Sári temető új fahíd járda építése
- Dabas-Újhartyán kerékpárút kivitelezése

**2022. évben történt pályázati előkészítések:**

- Tájház felújítása (Luther u. 19.)
- Zlinszky-kúria homlokzat felújítása (Kossuth Lajos út 87.)

- Halász Móricz-kúria ablakok cseréje (Kossuth Lajos út 7.)
- Halász Antal-kúria felújítása (Bajcsy-Zsilinszky u.11.).
- Szóke Vince ház tető felújítása (Bajcsy-Zsilinszky u.2.).

## Településképi véleményezési eljárás


### **13/2015.(V.04.) sz. önkormányzati rendelete - A településképi véleményezési eljárásról**

Az évben 54 db településképi vélemény került kiadásra. A kiadást megelőzően Farkas Gábor főépítész foglal állást a benyújtott tervekre vonatkozóan. A főépítész állásfoglalására alapozza a polgármester a véleményét. A benyújtott tervek döntő többségében településképileg elfogadható kivitelben készültek. Egyes épületeknél anyag és színhasználatban kértünk módosítást.

### **Helyi értékvédelem**

1. Rendelet módosítások.
2. Népi épület felújítás a Dabas, Kossuth Lajos út 42. sz. alatt
3. Közreműködés, egyeztetés magántulajdonú helyi védett ingatlan tulajdonosaival.
4. Tájházak állagmegóvási munkák intézése.
5. Értékvédelmi Alap pályázati kiírás.

Dabas, 2023 március 22

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: HIV/12-82/2023.

Tárgy:

Ügyintéző: Rigóné

Hiv. szám:

Telefon: 29/561-249

Melléklet:

**Előterjesztés**

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

2023.első negyedében (január-február-március hónapban) az ülések között tett intézkedésekről az alábbiak szerint tájékoztatom T. Képviselő-testületet. Dabas Város Polgármestere:

Az első negyedévben az alábbi **rendszeres és rendkívüli települési támogatásokat** ítélt meg:

**(2023.január 1.-2023.március 13.)**

1. Rendkívüli támogatások		
2. Gyógyszertámogatás	12 fő	114.000 Ft.
3. Veszélyhelyzeti támogatás (krízis)	33 fő	2.275.000 Ft.
4. Köztemetés	-	
5. Lakásfenntartási támogatások.	9 fő	45.000 Ft.
6. Adósságcsökkentési támogatás	-	
7. Gyermekes bérlet	-	
8. Szünidei étkeztetés	-	
9. Szünidei étkeztetés hátrányos helyzetű.	-	
10. Beiskolázási támogatás	-	
Hulladékkezelési díj	452 fő.	407.860 Ft.

- 2023 első negyedében földhivatali eljárás 7 esetben történt.
- 2023 első negyedében bérleti szerződés aláírása 17 esetben történt (ebből 1 esetben haszonbérlet, 16 ingyenes helyiségbérleti szerződés)
- Az elmúlt három hónapos periódusban ingatlanügyekkel kapcsolatosan egy jelzálogtörlesztés engedélyezése történt meg: 100.000 Ft értékben, első lakáshoz jutó támogatás jogcímén.
- Január és március hónap közt 29 esetben történt tulajdonosi hozzájárulás kiadása.

Részletes, hónapokra lebontott tevékenységi beszámoló az alábbiakban olvasható:

## **Január**

- Egyeztetés Feldman László képviselő úrral.
- Megbeszélés Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző asszonnyal, illetve Sós Gábor alpolgármester úrral a 2023-as évet érintő stratégiai kérdésekben.
- Január 12.-én Képviselő-testületi ülésen vett részt.
- Egyeztetés Csonkáné Balogh Piroskával a lakásbérleti, és helyiségbérleti ügyekről.
- Rádió interjút adott a 2023-as évet érintő kérdéseket taglalta.
- Egyeztetés Rigóné Dr. Roicsik Renáta jegyző asszonnyal és Janicsák Barbara pénzügyi irodavezető asszonnyal a 2023-as év költségvetéséről.
- Megbeszélésen vett részt a Magyar Posta Zrt vezetőjével.
- Energetikai közgyűlésen vett részt az energia váláság kezelésével kapcsolatban.
- Januárban születésnapjukat ünneplő szépkorú dabasi lakosok köszöntése.

## **Február**

- Megbeszélés Kosztolányi Márkkal, a városfejlesztést és városüzemeltetést érintő kérdésekben, különös tekintettel a tulajdonosi hozzájárulások kiadására.
- Megbeszélés Tapodi Katalinnal és Pálinkásné Balázs Tünde alpolgármester asszonnyal a kulturális ügyek tekintetében.
- Rádió interjút adott a februári programokat illetően, illetve a jégpályával kapcsolatban.
- Interjút készített Karlik Dórával a Dabasi újságba a tavalyi évet értékelte.
- Egyeztetés a DAKÖV Kft. egyik vezetőjével Jasper Andorral.
- Részt vett a testületi ülésen.
- Megbeszélés Pócsik Lászlóval rendezvényekkel kapcsolatban.

## **Március**

- Stavmat Kft. partnertalálkozón való részvétel.
- Egyeztetés Feldman László képviselővel a március 15.-i megemlékezést illetően.
- Ünnepélyes szoboravatón való részvétel Dr. Gábor Ferenc tiszteletére.
- Rádió interjú a tavaszi beruházásokkal, programokkal, fejlesztésekkel kapcsolatban.
- Látogatás Zentán a testvérvárosunkban.
- Megbeszélés Sós Gábor alpolgármester úrral a városi fejlesztésekkel kapcsolatban.
- Szépkorúak köszöntése születésnapjuk alkalmából.
- Ünnepi beszéd megtartása Dabas Város március 15.-i megemlékezésén, a Kossuth szobor ünnepélyes megkoszorúzása.

Kérem beszámolómm elfogadását.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Dabas Város Polgármesterének 2023 első negyedéről készült beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2023. március.20.

Kószegi Zoltán  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**



**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: dr. Erdélyi Zsolt

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség.





## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

### ELŐTERJESZTÉS

**Szám: HIV/12-83/2023**

#### **Energetikai költségek csökkentésére intézkedési terv elfogadásáról**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 217/2022 (VI.17.) Kormányrendelet tartalmazta a veszélyhelyzet ideje alatt villamosenergia, valamint gázenergia esetében az egyetemes szolgáltatásra jogosultak körét.

Ezen kormányrendelet alapján az önkormányzatok és a költségvetési intézmények 2022. 08.01. napjával kikerültek az egyetemes szolgáltatásra jogosultak köréből a villamosenergia és a gázenergia vonatkozásában. A szolgáltatási díjak ugrásszerű megemelkedése rendkívül nagy terhet rótt az Önkormányzatra és a fenntartása alatt álló költségvetési szervekre.

Villamosenergia tekintetében 2023 dec. 31-ig, gázenergia esetén 2023. okt 31-ig közbeszerzési eljárás keretében meghatározott áron vásároljuk. Újabb közbeszerzési eljárások lefolytatása folyamatban van.

A költségek szinten tartása és racionalizálása miatt számos intézkedést tettünk költség és kiadáscsökkentő terveket fogadtunk el, amit a mellékelt beszámoló is tartalmaz.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az energia megtakarítás eddig tett intézkedéseiről készült beszámolót.

Határidő: azonnal

Felelős: Jegyző

	<b>Intézmény</b>	<b>Intézkedés</b>	<b>Határidő</b>
<b>I</b>	<b>Manódombi Bölcsőde állapota: új, energiatakarékos, 2020- ban épült</b>	Reggel 6 és 7 óra-, illetve 16 és 17 óra között összevont csoportokban történik a gyermekek ellátása.	<i>megtörtént</i>
		Homlokzati és tér világítás csökkentése	
	<b>4 szírom családi bölcsőde hálózat állapota:</b>	A fűtési hőmérséklet nappali, éjszakai, és hétvégi üzemmódra került beállításra. Épülethőmérséklet: 22 fok, hétvégén éjszaka 18	
		Szellőztetések időtartamának rövidítése.	

	<b>Luther utcai épület megfelelő Levendulás</b>	<p>„Fantomfogyasztás” elkerülése érdekében üzemen/használaton kívüli elektronikai eszközök áramtalanítása, kikapcsolása</p> <p>Kis létszám esetén ügyelet a Luther utcai épületben</p> <p>Fokozott figyelem fordítása a folyamatosan nem használt helyiségek világításának lekapcsolására.</p>	
		Csoportszobákban, irodahelyiségekben, közlekedőkben energiatakarékos LED-lámpatestek kerültek felhelyezésre.	<i>megettörtént</i>
2	<b>Dabasi Óvodák állapotuk: felújított, műanyag nyílászáróval rendelkező hőszigetelt épületek napelemmel ellátott 3 óvoda 1db Óvoda melegvíz termelő napkollektorral rendelkezik</b>	<p>Reggel 6 és 8 óra-, illetve 16 és 17 óra között összevont csoportokban történik a gyermekek ellátása.</p> <p>Minden csoportszobába hűtő/fűtő klíma kerül beszerelésre (27db) Bruttó: 10.568.000.-</p> <p>Szellőztetés időtartamának rövidítése.</p> <p>Különös figyelem fordítása a csoportszobák hőmérsékletének beállítására. Épülethőmérséklet: 22 fok, hétvégén éjszaka 18</p> <p>„Fantomfogyasztás” elkerülése érdekében üzemen/használaton kívüli elektronikai eszközök áramtalanítása, kikapcsolása</p> <p>Fokozott figyelem fordítása a folyamatosan nem használt helyiségek világításának lekapcsolására, és a takarékos vízfogyasztásra.</p>	<i>megettörtént</i>
		Napsütéses időszakokban a világítás minimalizálása	
		Hiányzó vagy hibás radiátor termofejek pótlása	<i>megettörtént</i>
		Ügyelet minden városrész legkisebb épületében, 10 fő alatt Bóbita B épületet ügyel városi szinten	
		Csoportszobákban, mosdókban, közlekedőkben, iroda helyiségekben több lámpasor esetén, egy lámpasor használata.	
		Hétvégén, illetve, amikor az intézmény zárva tart a légtechnika szüneteltetése, és a fűtés alacsonyabb hőmérsékletre vétele	
		Tornaszoba fűtése a délutáni (nem használat) időszakban minimumon működik, temperál a hőmérséklet	
3	<b>Közösségi színterek, tájházak, emlékszobák, civil szervezetek székhelye (továbbiakban: Közösségi színtér)</b>	<p>Településrészenként 1 intézmény működhet Gyónon Halász Móricz -kúria Dabas-Szőlőben Óvoda melletti közösségi tér</p> <p>Felső-Dabas Nemes kúria Dabas-Sáriban Zarándokház</p>	<i>megettörtént</i>

	<p>állapotuk zömében felújításra szorul, nem energiahatékony</p>	<p>Programok átszervezése, koncentrálása ide történjen</p> <p>Többi közösségi szintér 5 C temperált fűtéssel téli időszakban zárva tart</p> <p>Tájházak, emlékszobák, civil szervezetek teljes zárás</p> <p>Irodában közösségi terekben a fűtés max. 20 C, éjszaka 18 C</p> <p>Nagyterem, folyamatos tartózkodásra nem használt helyiségek 16C</p> <p>Éppen nem használt elektromos berendezések (számítógépek, konyhai eszközök stb.) kikapcsolása</p> <p>Energiafelhasználás folyamatos kontrollálása.</p> <p>Szellőztetési időpontok hőmérséklethez optimalizálása</p> <p>Hosszabb üzemszünetek esetén (pl. hosszú hétvégék) az épület felfűtésének csökkentése.</p> <p>Udvar, kert, épületek homlokzati világítása 22.00 óráig</p> <p>Heti 1 nap home-office munkavégzés a szervezési feladatokban fűtési szezonban</p> <p>Közművelődési tevékenység szüneteltetése teljes bezárás 2022.12.19. és 2023.01.18. között</p>	
4	<p><b>Kossuth Művelődési Központ és Városi Könyvtár</b></p> <p><b>Kossuth Ház Galéria és Alkotóház</b></p> <p><b>Művelődési KP. állapota felújításra szorul.</b></p> <p><b>Könyvtár felújított</b></p>	<p>Energiafelhasználás folyamatos kontrollálása.</p> <p>Irodában a fűtés max. 20 C</p> <p>Éppen nem használt elektromos berendezések (számítógépek, konyhai eszközök stb.) kikapcsolása.</p> <p>Nyílászárók zárva tartása.</p> <p>Nagyterem, folyamatosan nem használt helyiségek 16 C</p> <p>Nyitva tartás csökkentésre került</p> <p>Galériában fűtés temperálása 5 C, Alkotóház 10 C-on</p> <p>Könyvtár épülethőmérséklet: 18 fok, raktárakban, folyosókon, kiszolgálóhelyiségekben a fűtés tartalék üzemmódban működik, radiátorok nagy részének lezárása, télikert , olvasóterem lezárása</p> <p>Könyvtár: gázfűtés rásegítés elektromos fűtőkészülékkel a recepció pultnál.</p> <p>Művház: nagyteremben klíma rásegítés felülvizsgálata folyamatban</p> <p>Könyvtári nyitva tartás optimalizálása (heti 34 óra)k-p 11-17 sz9-14</p>	<p><i> megtörtént</i></p>

		Közművelődési és közgyűjteményi tevékenység szüneteltetése teljes bezárás	2022.12.19. és 2023.01.18. között
5	<b>Szakorvosi Rendelőintézet állapota: felújított, napelemmel, klímával felszerelt</b>	Rendelési idők átszervezése kettőből egy Lift leállítása Épülethőmérséklet: 20 fok (ha ezt meghaladja akkor a fűtés mérséklése). Szellőztetési időpontok hőmérséklethez optimalizálása. Hosszabb üzemszünetek esetén (pl. hosszú hétvégék) az épület felfűtésének csökkentése.	<i>megtörtént</i>
6	<b>Dabasi Polgármesteri Hivatal állapota felújított</b>	4 napos munkarend bevezetése Ügyfélfogadás h 12.30 tól 17, sz 8-12.00 és 12.30-17 pénteken csak ügyfélszolgálat működik Hőszivattyús fűtés és napelem tervezetése (folyamatban van) Klímák kiépítése, armatúrák számának csökkentése Klímák telepítése megtörtént Bruttó:12.810,692.- Ft. Gázkazánok termosztátjainak cseréje programozható típusúra, így a fűtési hőmérséklet munkaidőn kívül automatikusan 2-3 fokkal csökkenthető. Okos radiátor szelepek beszerzésre kerültek: 2.300.000.- Épülethőmérséklet: 20 fok éjszaka 18C, hétvégén 16C ) Épület homlokzatvilágításának lekapcsolása 22 órakor. Energiatakarékossági jegyzői utasítás kiadása. Pl: Egyedi fűtő ventilátor használata tilos, szolgálati gépjárművek használatának racionalizálása, üzemanyag költség csökkentése	2022.11.01. és 2022.04.14. között <i>folyamatban</i> <i>megtörtént</i> <i>megtörtént .</i> <i>megtörtént</i>
7	<b>Dabas Város Önkormányzata</b>	Karácsonyi díszvilágítás csak a Polgármesteri Hivatal épülete előtt	2022. 12. hó
8	<b>Dabasi intézményfenntartó Központ és konyha konyha állapota: felújított, napelemmel ellátott</b>	az irodai hőmérséklet 20 fokban való maximálása. Klímák beszerelése 1.340.000,- Ft értékben megvalósult, fénycsővek számának csökkentése Egyes helyiségekre egyedi hőmérséklet meghatározása, és tartása (folyosók, közlekedők: 18 fok, raktárak: 10 fok, öltözők: 20 fok).	<i>megtörtént</i>

		Melegvíz-tartályok hőmérsékletének 40 fokban való maximálása	
		Fokozott figyelem a lámpatestek és elektromos berendezések kikapcsolására.	
		4 napos munkahét bevezetése az irodán	
		Étterem fűtés csökkentése	
		Kiszállítást végző autók útvonalának racionalizálása, kisebb étkezési létszámnál csak 1 autó beállítása	<i>folyamatos</i>
		Kombi árammal üzemelő üstök használata a gázos helyett	
		Amíg a külső hőmérséklet napközben és este eléri a 10-15 fokot, addig nincs a fűtés központilag bekapcsolva,	
		Épületek homlokzatán a lámpatestek cseréje, illetve ellátása mozgásérzékelővel.	
		Temető világításának mérséklése, a nyitvatartási időhöz igazítása (kivétel ez alól a Mindenszentek ünnepe, és Halottak Napja).	<i> megtörtént,</i>
			<i>folyamatban van</i>
		Közvilágítási hálózat korszerűsítése, átépítése	248.814.571,- Ft

<b>9</b>	<b>Dabasi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és Központ</b>	Intézmény nyitvatartási ideje (09.00-16.00) alatt 20 C	<i> megtörtént</i>
		Intézmény zárva tartása alatt (16.00-09.00) 15C	
		téli időszakban feladat átcsoportosítással rövidebb intézményi munkaidő fűtés csökkentése érdekében	
		Intézmény világítás csökkentése, legszükségesebb helyiségek használata	
		Klímás fűtés rásegítés	
		Éppen nem használt elektromos berendezések (számítógépek, konyhai eszközök stb.) kikapcsolása	
<b>10</b>	<b>Reménysugár Fogytékosok Nappali Intézete</b>	Beszállítás megszüntetése, gépjármű értékesítése folyamatban van	<i> megtörtént</i>
		Gazdaságtalan régi gázkazán kiváltása hűtő-fűtő klíma beszerelésével 1. 970.000 Ft értékben	
		Nyitvatartási időben 20 C, azon kívül 15C	
		Inárcsi telephelyen kisebb terembe költöztetés	
		Helyiségek használatának optimalizálása fűtés csökkentés érdekében	

## 2.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 295/2022(IX.29) számú határozattal elfogadott intézkedési tervet visszavonja, a lezárt intézményeit 2023 MÁJUS 1 NAPJÁVAL megnyitja. Kiállítás céljára az intézmények fűtés nélkül korábban is megnyithatóak. Egyben felkéri a Dabasi Polgármesteri Hivatalt, az Önkormányzat intézményeit és gazdasági társaságait a takarékos és ésszerű működésre (kiemelt figyelmet fordítva a nyári időszak klíma használatára)

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Alpolgármesterek, Jegyző, Műszaki Iroda,  
Intézményvezetők

## 3.HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a következő fűtési szezonig az alábbi feladatokat írja elő:

Közép és hosszú távú tervek minden ingatlanon:

- Felül kell vizsgálni a gépészetet.
- Egyedileg kell intézkedési terveket készíteni. (pl.: termosztátok cseréje, áthelyezése. Szelepek beépítése, konvektorok szabályzó ajtajának lakatolása... stb.)
- Naprakész adatbázis készítése, hogy nyomon követhető legyen a fogyasztás.

Szolgálati lakások esetében:

- fogyasztásmérők átírásának felülvizsgálata (hol nincs a bérlőre írva a fogyasztásmérő)
- számlafizetések felülvizsgálata (ki fizeti a számlákat, rendszeresen van-e fizetve a továbbszámolt számla)
- rossz energiahatékonyságú épületek kiváltása

Nem ingatlanon lévő fogyasztásmérők (közvilágítás, díszvilágítás, kamerák, szivattyúk stb.):

- felülvizsgálni, hogy szükséges-e az üzemeltetés
- időzítések, fényerő szabályozások lehetőségének felülvizsgálata; amennyiben szükséges ezek kiépítése

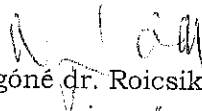
Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester, Alpolgármesterek, Jegyző, Műszaki Iroda,  
Intézményvezetők

Dabas, 2023.március 23.

Kószegi Zoltán s.k  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: jegyző

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.





## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

**Szám: HIV/ 12-93/2023.**

### ELŐTERJESZTÉS

#### **támogatásban részesített szervezetek beszámolójának elfogadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által támogatásban részesítettetek a kapott támogatások elszámolása érdekében szakmai és pénzügyi beszámolót nyújtottak be.

A legfontosabb elszámolási adatokat az 1. számú melléklet táblázata tartalmazza.

Kérem a Testületet, hogy fogadja el a támogatások elszámolását.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező táblázatban szereplő támogatásban részesítettetek beszámolóját.

Határidő: azonnal

Felelős: Kószegi Zoltán polgármester

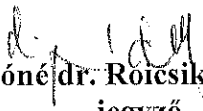
Határidő: azonnal

Felelős: Kószegi Zoltán polgármester

**Dabas, 2023. március 27.**

**Kószegi Zoltán sk.  
polgármester**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges



IV. A PÁLYÁZATOK ÉS A PÁLYÁZÓK ADATAI

Pályázat	Szervezők neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, honlapja	Szervezők jogi formája	Szervezők jogi formájának megnevezése	Szervezők jogi formájának megnevezése	Szervezők jogi formájának megnevezése	Szervezők jogi formájának megnevezése	Nyertes pályázatok adatai		Eszaki pályázatok adatai					
							Elnyert támogatás összege (eFt)		Szerződés összege (eFt)		Lokális támogatás		Lokális támogatás (eFt)	
							netto	bruttó	netto	bruttó	netto	bruttó	netto	bruttó
							17	18	19	20	21	22	23	
							5500	5500						
							1000	1000						
							2246	2246						
							550	550						
							1500	1500						
							100	100						
							1800	1800						
							800	800						
							47562	47562						
							1800	1800						
							29000	29000						



IV. A PÁLYÁZATOK ÉS A PÁLYÁZÓK ADATAI

Szám	Projekt címe, kezdési időpont, befejezési időpont, költségvetés	Pályázati státusza	Leírás	Település	Település	Település
		2				
1	HIV/6399/2022	Elszámolt	működési támogatás	Pantheon Kft.	Bartók	Kossuth Lajos utca 143
2	HIV/7879/2022	Elszámolt	működési támogatás	Dabas Szabadidő Sportegyesület	Dabas	D. Szabó Károly út 11.
3	HIV/2520/2022	Elszámolt	labor fejlesztési támogatás	Dabas és Környeke Utóéletlabor Közalapítvány	Dabas	Szent István tér 1/b.
4	HIV/10110/2022	Elszámolt	A csillagvizsgáló javítási munkáinak támogatása, vezetékesnek javítása.	Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium mellett működő Műhely	Dabas	József Attila utca 107.
5	HIV/8035/2022	Elszámolt	a térségi laposított szőlőültetvények felújítása	63 Lakásos OTP Társasház	Dabas	Szűcs utca 2.
6	HIV/18162/2022	Elszámolt	szlovén-magyar testvériskola programozott kiemeltrendezések beszerzésének finanszírozása	Iskoláért Alapítvány	Dabas	Iskola u. 1.
7	HIV/9261/2022	Elszámolt	kiemeltrendezések beszerzésének finanszírozása	Top Fitness SE	Dabas	Bartók Béla út 31.
8	HIV/18166/2022	Elszámolt	kiemeltrendezések beszerzésének finanszírozása	Szent János Katolikus Általános Iskola	Dabas	Rakóczi utca 2/a.
9	HIV/6587/2022	Elszámolt	működési támogatás	Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft.	Dabas	Szent István tér 1/b.
10	HIV/1339/2022	Elszámolt	nyílt oktatás támogatása	Top Fitness SE	Dabas	Bartók Béla út 31.
11	HIV/3781/2022	Elszámolt	működési támogatás	Dabas Kézilabda Club YSE	Dabas	Iskola utca 5.





## DABAS VÁROS JEGYZŐJE

---

Szám: HIV/12-84 /2023.

### ELŐTERJESZTÉS

**A hivatali dolgozók munkaidejéről, a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendjéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület döntése alapján 2023. március 6-tól 2023. április 14-ig 4 napos munkahét bevezetésére került sor.

Ezen intézkedésnek köszönhetően költség- és energiatakarékosság valósult meg, az ügyfélfogadási rend hozzájárult ahhoz, hogy a dabasi lakosok munkaidejük után, 16 óra után is tudják az ügyeiket intézni. A költséghatékonyság jegyében a Polgármesteri Hivatal épületére napelem rendszer kerül telepítésre, azonban a rendszer kiépítése csúszik és addig is kiemelt figyelmet kell fordítani az energiatakarékosságra.

Az energiatakarékosság fenntartása érdekében, tehát továbbra is indokolt a 4 napos munkahét. 2023. április 17-től 2023. július 21-ig a hivatali dolgozók munkaideje, és a hivatal ügyfélfogadási rendje a következőképpen alakulna:

A hivatali dolgozók munkaideje:

Hétfőtől- csütörtökig                      7.00-17.00 óráig  
Ebédidő:12.00-12.30 óráig

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő                      12.30-17.00 óráig  
szerda                      8.00-12.00 óráig, 12.30-17.00 óráig

A 4 napos munkarend a Pest Megyei Kormányhivatal Dabasi Járási Hivatalát is érinti, ezen intézkedésekről az érintett vezetőket tájékoztattuk.

**Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a határozati javaslatok elfogadásáról!**

### I. HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 2023. április 17-től 2023. július 21-ig a hivatali dolgozók munkaideje, költség- és energetikai takarékoság jegyében, ideiglenesen a következő:

Hétfőtől- csütörtökig                      7.00-17.00 óráig  
Ebédidő: 12.00-12.30 óráig

Határidő: azonnal  
Felelős: jegyző

## II. HATÁROZATI JAVASLAT


Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy 2023. április 17-től 2023. július 21-ig a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje a költség- és energetikai takarékoság jegyében, átmenetileg a következő:

hétfő                      12.30-17.00 óráig  
szerda                    8.00-12.00 óráig, 12.30-17.00 óráig

Az Ügyfélszolgálat nyitvatartási időben a lakosság rendelkezésére áll.

Határidő: azonnal  
Felelős: jegyző

**Dabas, 2023. március 22.**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:  
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda, dr. Bálint Bernadett  
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.  
Határozatot kap:

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám: HIV/12-88 /2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

A Bartók Béla út 90.sz. alatti iroda felajánlási ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzatához megkeresés érkezett, miszerint Gogolák Gábor felajánlotta megvételre az Önkormányzat részére a tulajdonát képező 2370 Dabas, Bartók Béla út 90. szám alatti (Laguna Üzletház), 1. emeleti 12 m<sup>2</sup> nagyságú üzlethelyiségét.

Az irodában központi fűtés és klíma van, vizesblokk és nyílászáró nincs. Vizesblokk a félemeleten található, közös használatban van. Az iroda közös költsége havonta 5 760 Ft.

Kérelmező 8,5 MFt összegben hirdeti az ingatlant, de az Önkormányzat részére kedvezményesen 7,8 MFt értékben tudná értékesíteni azt.

Kérem a Képviselő-testület állásfoglalását!

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nem járul hozzá**, hogy megvásárolja a 2370 Dabas, Bartók Béla út 90. szám alatti (Laguna Üzletház), 1. emeleti, 12 m<sup>2</sup> nagyságú üzlethelyiséget.


**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2023. március 22.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA  
Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

Szám: HIV/12-89 /2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. kérelme

Tisztelt Képviselő-Testület!

A Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. támogatás iránt nyújtott be kérelmet, mely szerint a tél végezetével jelentős mennyiségű karbantartási munkálat elvégzése vált szükségessé a Szent Jakab Sétányon és környezetében, melyhez az önkormányzat támogatását kérik.

Továbbá a Dabasi Strandfürdő területén lévő ifjúsági szálláshely gázkazánjának cseréje vált szükségessé, mely szintén az önkormányzat hozzájárulásával valósulhat meg.

Kérem a Képviselő-Testület a határozati javaslat elfogadására.

**I. HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére, az Önkormányzat céltartalék keretének terhére, 2.000.000,-Ft támogatást állapít meg Jakab Sétányon és környezetében szükségessé vált karbantartási munkálatok elvégzéséhez.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**II. HATÁROZATI JAVASLAT**

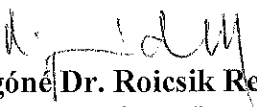
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete a Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft. részére, az Önkormányzat céltartalék keretének terhére, 771.000,-Ft támogatást állapít meg Dabasi Strandfürdő területén lévő ifjúsági szálláshely gázkazánjának cseréjéhez.

Felelős: polgármester  
Határidő: azonnal

**Dabas, 2023. március 30.**

**Bennárik Ferenc sk.**  
bizottság elnöke

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:**

  
**Rigóné Dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést tárgyalja a Gazdasági Bizottság  
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara  
Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.  
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.  
Határozatot kapják: Gazdasági Iroda



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA**  
**Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: HIV/12-90 /2023.**

Előterjesztés

Az 56/2023 (II.28.) számú határozat visszavonása és a Dabasi Otthonteremtő Kft.-vel szemben végelszámolási eljárás kezdeményezése

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzata az 56/2023. (II.28.) határozatával hozzájárult ahhoz, hogy a Dabasi Otthonteremtő Kft. önmagával szemben felszámolási eljárást kezdeményezzen. A társaság azonban 1.787,- eFt követelés, illetve 262,- eFt pénzeszköz vagyonnal rendelkezik, mely meghaladja a vele szemben fennálló követelés összegét, így a megszüntetés csak végelszámolási eljárás útján valósítható meg.

A fentiekre való tekintetek kérjük az 56/2023. (II.28.) határozat visszavonását és javasoljuk önmagával szemben végelszámolási eljárás kezdeményezését.

**I. HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete visszavonja az 56/2023. (II.28.) számú, Dabasi Otthonteremtő Kft. önmagával szemben való felszámolási eljárás kezdeményezését jóváhagyó határozatát.

**Határidő: azonnal**

**Felelős: Polgármester**

**II. HATÁROZATI JAVASLAT**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Dabasi Otthonteremtő Kft. önmagával szemben végelszámolási eljárást kezdeményezzen, továbbá vállalja, hogy fedezetet nyújt az eljárás költségeinek 50 %-ára.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete felhatalmazza Dabas Város Polgármesterét a végelszámolási eljárás érdekében a szükséges lépések megtételére.


**Határidő: azonnal**

**Felelős: Polgármester**

**Dabas, 2023.03.30.**

**Bennárik Ferenc  
Bizottság Elnöke**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta és véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: szervezeti egység megnevezése: Gazdasági Iroda Janicsák Barbara

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Határozatot kapják: Gazdasági Iroda

**DABAS Város ÖNKORMÁNYZATA**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

---

**Szám: HIV/12-91 /2023.**

**ELŐTERJESZTÉS**

**a Mentők Egyesülete Dabas támogatásáról**

**Tisztelt Képviselő –testület!**

A Mentők Egyesülete Dabas 2022-ben alakult meg azzal a céllal, a dabasi mentőállomás épületének rekonstrukciójában-felújításában, modern, a kor igényeinek megfelelő mentéstechnikai eszközök gyors beszerzésében/cseréjében, szakmai továbbképzések/tréningek szervezésében, közösségi programok lebonyolításában vállaljon szerepet.

A szervezet első adománygyűjtő rendezvénye 2022.11.26-án a Szent István téren eredményesen, valósult meg, a Dabasi lakosok, az önkormányzat és a helyi vállalkozók felajánlásai révén 485.500 Ft adomány gyűlt össze. A szervezet a pénzbeli támogatásoknak és a vállalkozók felajánlásainak köszönhetően már elkezdte az épület komfortosabbá tételét, tervezi a Mentőállomás épületgépészeti problémáinak mielőbbi rendezését. Ehhez kéri az önkormányzat támogatását.

Az egyesület által tervezett fejlesztésekhez javaslom, hogy a önkormányzat 2023-ban 1.000.000 Ft összeggel járuljon hozzá.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

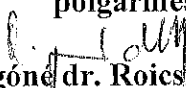
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mentők Egyesülete Dabast 1.000.000 Ft –tal támogatja a 2023. évi költségvetés általános tartaléka terhére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2023. március 27.**

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

**Köszegi Zoltán**  
polgármester  
  
**Rigó dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges



# JEGYZŐKÖNYV

Helyszín: 2370 Dabas Bartók Béla u. 59/A

Időpont: 2022. november 27. 10 óra 55 perc

Jelen vannak:

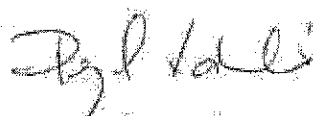
Pergel László

Németh Attila

Szafián László

Kiss Tamás

Ezúton jegyzőkönyvezzük és igazoljuk, a 2022. november 26-án a Mentők Egyesülete Dabas szervezésében létrejött, jótékonyági rendezvény keretein belül összegyűlt pénzadomány összegét. A pénzmennyiség megszámlálásra került, a befolyt összeg: 485.500 HUF.



Pergel László



Németh Attila



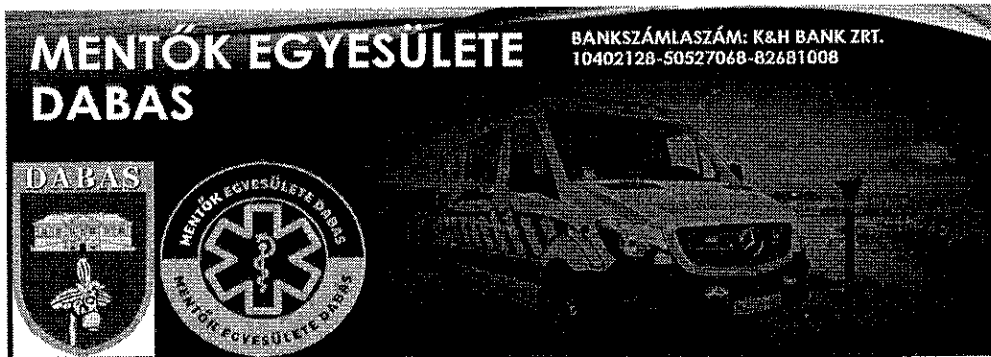
Szafián László



Kiss Tamás

Dabas, 2022. november 27.





## Kedves Dabasi Lakosok!

Ön a **Mentők Egyesülete Dabas (M.E.D.)** támogatás és adománykérő bemutatkozó cikkét olvassa.

Ez az első ilyen reményteljes kezdeményezésünk, amellyel a nyilvánosság felé fordulunk. Jó okkal tesszük, mivel biztosak vagyunk abban, hogy pozitív változást hozó módon tudnánk segíteni a dabasi mentőállomás épületének rekonstrukciójában-felújításában, modern és a kor igényeinek megfelelő mentéstechnikai eszközök gyors beszerzésében/cseréjében, szakmai továbbképzések/tréningek szervezésében, közösségi programok lebonyolításában.

Mi a közhasznú projektjeink alkalmazásával nem "fenntartani" akarjuk a jelenlegi állapotokat, hanem jövőbe mutatóan fejlesztenénk eszközeinket, mentőállomásunkat, hogy lépést tudjunk tartani ebben a rohanó világunkban az egyre nagyobb elvárásokat támaztó követelményekkel szemben.

Mindannyiunk érdeke, hogy a térség lakosságának biztonsága, elégedettsége megfelelő szintű legyen!

### **Egyedül ezt nem tudjuk végrehajtani, ezért kérjük az Ön-Önök segítségét, támogatását!**

Egyesületünk NON-Profit szervezetként jött létre, tagjait az Országos Mentőszolgálat dabasi mentőállomás bajtársai alkotják, közel 40 fővel, akik közvetlenül látják, érzik, tudják és tapasztalják, hogy milyen fejlesztésekre van szükség.

### **Plusz egy érv, hogy miért minket támogasson!**

#### **Támogatásuk, adományuk jól látható és követhető módon a régióban marad!**

Az első adománygyűjtő rendezvényünk (2022. 11.26 Dabas fő tér), sikeresen alakult, ahol a Dabasi lakosok, az Önkormányzat és a helyi vállalkozók felajánlásai nagyban hozzájárultak, hogy elinduljunk a fejlődés útján. Ezúton is szeretnénk köszönetet mondani minden adományozónknak, amivel már el is tudtuk kezdeni a Mentőállomás korszerűsítését. A felújításról, fejlesztéseinkről a későbbiekben részletesen fogjuk Önöket tájékoztatni. Azokat a bajtársakat támogatják, akik az életmentést választották hivatásuknak, az év minden napján egy ESET kocsival és kettő MENTŐGÉPKOCSIVAL sietnek ellátni a bajbajutottakat!

További információadásra, illetve kérdéseire bármikor elérhetőek vagyunk!

Programjaink megvalósításaihoz számítunk az Ön-Önök segítségére, támogatására, remélve, hogy kölcsönösen egymás hasznára tudunk lenni.

**Bankszámlaszámunk: K&H Bank Zrt. 10402128-50527068-82681008**

Köszönettel:

Kollár Szilárd egyesület elnöke  
Dabas Mentőállomás Bajtársai nevében

### **Elérhetőségeink:**

#### **Országos Mentőszolgálat Dabas Mentőállomása**

2370 Dabas Bartók Béla köz. HRSZ.:2519/2/B

Telefonszám: +3629-360-004

Kollár Szilárd egyesület elnöke

Mobil: +3670-330-1483

Email.: [dabasmentok@gmail.com](mailto:dabasmentok@gmail.com)

Facebook oldal: <https://www.facebook.com/hivatasos.mento/>



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK**  
**Gazdasági Bizottság**  
**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

---

Szám: HIV/12-94/ 2023.

**ELŐTERJESZTÉS**

Lakás ingatlanok értékesítésének ügye

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Dabas Város Önkormányzata 4 db lakást hirdetett, pályáztatott meg két alkalommal az elmúlt másfél hónapban, melyek a következők:

1.

Dabas belterületi 2252/B/23 hrsz.-ú, 95 m<sup>2</sup> nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a Dabas, Bartók Béla út 46. B ép. 2. em. 23. ajtó alatt található Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlan értékesítése. A lakás 3 szobás, második emeleti téglá építésű. A lakásban található helyiségek: előszoba, konyha+ étkező, kamra, nappali, két hálószoba, gardrób, fürdő Wc-vel, valamint különálló mosdó. Az ingatlan per-, tehermentes, teljesen közművesített.

Az ingatlan kikiáltási ára: 67 500 000 Ft

2.

Dabas belterületi 2441/A/33 hrsz.-ú, 58 m<sup>2</sup> nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a Dabas, Bartók Béla út 65. D lh. 1. em. 6. ajtó alatt található Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlan értékesítése. A lakás 2 szobás, első emeleti téglá építésű. A lakásban található helyiségek: közlekedő, előszoba, konyha, nappali + étkező, egy hálószoba, fürdő, különálló mosdó és erkély. Az ingatlan per-, tehermentes, teljesen közművesített.

Az ingatlan kikiáltási ára: 35 500 000 Ft

3.

Dabas belterületi 2443/5/A/13 hrsz.-ú, 46 m<sup>2</sup> nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a Dabas, Erkel Ferenc u. 4. A lh. 4. em. 13. ajtó alatt található Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlan értékesítése. A lakás 2 szobás, negyedik emeleti téglá építésű lakás. A lakásban található helyiségek: közlekedő, előszoba, konyha, nappali + étkező, egy hálószoba, fürdő, különálló mosdó. Az ingatlan per-, tehermentes, teljesen közművesített.

Az ingatlan kikiáltási ára: 29 000 000 Ft

4.

Dabas belterületi 2272/34/A/6 hrsz.-ú, 57 m<sup>2</sup> nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a Dabas, Semmelweis u. 10. A ép. G lh. 2. em. 6. ajtó alatt található Dabas Város Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlan értékesítése. A lakás 2 szobás, második emeleti panel építésű. A lakásban található helyiségek: előszoba, konyha+ étkező, kamra, nappali, egy hálószoba, fürdő, valamint különálló mosdó. Az ingatlan per-, tehermentes, teljesen közművesített.

Az ingatlan kikiáltási ára: 32 000 000 Ft

A lakások ingatlanközvetítőnek való átadását szeretné az Önkormányzat.

Kérem a Képviselő-testület állásfoglalását!

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 2252/B/23 hrsz.-ú, 95 m<sup>2</sup> nagyságú, a dabasi 2441/A/33 hrsz.-ú, 58 m<sup>2</sup> nagyságú, a dabasi 2443/5/A/13 hrsz.-ú, 46 m<sup>2</sup> nagyságú és a dabasi 2272/34/A/6 hrsz.-ú, 57 m<sup>2</sup> nagyságú lakás ingatlanok közvetítő irodának történő átadásához értékesítés céljából.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására.

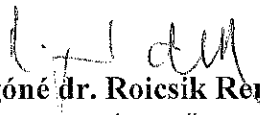
**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**Dabas, 2023. március 27.**

**Köszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők.



## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám:HIV/12-96/ 2023.

### ELŐTERJESZTÉS

Dabas településrendezési eszközeinek egy részterületre vonatkozó eseti módosításával összefüggésben, településfejlesztési döntés

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Suhajda Tamás a Ferro-Sped 2000 Kft. és a Steel- Transz Kft. képviselőjében Dabas településrendezési eszközeinek eseti módosítását kérelmezte az alábbi témában:

A kérelem Dabas településrendezési eszközeinek eseti módosítására vonatkozik a 7518, a 7519 hrsz-ú építési telkekre, a 7520/1 és a 7520/2 hrsz-ú telkekre, illetve a 7513/6, 7513/7, 7513/9, 7513/11, 7513/12 hrsz.-ú telkekre, továbbá a (7513/5) út és a (7513/10) út telkekre. Gipe-1 övezetben van: a 7518, a 7519 hrsz-ú építési telkek területe, Gipe-ip övezetben van: a 7520/1 és a 7520/2 hrsz-ú építési telkek területe, Gksz-3 övezetben van: a 7513/6, 7513/7, 7513/9, 7513/11, 7513/12 hrsz.-ú építési telkek területe, és a (7513/5) és (7513/10) út telkek területe.

Suhajda Tamás kérelmező a telken érvényes építési övezetek módosítását kéri, az alábbi paraméterekre:

A Gipe-1 építési övezetben

- az épületmagaság megengedett legnagyobb mértéke: 12,0 méter,
- a zöldfelület legkisebb mértéke: 10 %.

A Gipe-ip és a Gksz-3 építési övezetekben

- a zöldfelület legkisebb mértéke: 10 %.
- a beépítettség legnagyobb mértéke: 50 %.

A hatályos helyi építési szabályzat vonatkozásában alkalmazható OTÉK előírás alapján ipari gazdasági területfelhasználású területen a zöldfelület legkisebb mértéke nem csökkenthető 25 % alá.

A kérelem nem valósítható meg az övezetek módosításával, vagy valamely gazdasági területfelhasználás, építési övezet meghatározásával. A kérelem tartalmi elemeire figyelemmel a területeken településközpont vegyes (Vt) területfelhasználás és építési övezet meghatározása javasolt, annak érdekében, hogy a kérelmezett paraméterek szabályozási határértékként meghatározhatók legyenek.

A Vt területfelhasználás és építési övezet a Dabas hatályos településszerkezeti tervének és Helyi Építési Szabályzatának módosításával valósítható meg.

Az ajánlattal összefüggésben a fenti tartalomra ajánlatkérés történt. A hatályos településrendezési eszközök kidolgozójának felelős tervezője a melléklet ajánlatot adta.

A kérelmező a településrendezési eszköz kidolgozásával összefüggő tervezési költségeket vállalja.

A fent jelzett kérelem összeegyeztethető Dabas Város hatályos településfejlesztési koncepciójában foglaltakkal, és a hosszú távú településrendezési célokkal. Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a kérelem támogatására.

A döntés alapján kerülhet a tervezet kidolgozására, egyeztetésére a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: TTr.) foglalt eljárási szabályok szerint.

A TTr. 59. § (2) bekezdése viszont meghatározza a vonatkozó képviselő – testületi döntés tartalmi és formai követelményeit, ennek okán kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a a TTr. szerinti tartalmi és formai követelményeknek is megfelelő döntésre.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a hatályos településrendezési eszközök módosítását tartja szükségesnek és ezzel összefüggésben a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (TTr.) 59. § (2) bekezdés figyelembevételével, a település fenntartható fejlesztése érdekében az alábbiakról dönt:

- a) **támogatja** a Ferro-Sped 2000 Kft. és a Steel Transz Kft. a 7518, a 7519 hrsz-ú építési telkekre, a 7520/1 és a 7520/2 hrsz-ú építési telkekre, illetve a 7513/6, 7513/7, 7513/9, 7513/11, 7513/12 hrsz-ú építési telkekre, továbbá a (7513/5) hrsz-ú és a (7513/10) hrsz-ú út telkekre vonatkozó, a településrendezési eszközök módosítását érintő kérelmét, azzal a feltétellel, hogy a vonatkozó költségeket a kérelmező viseli;
- b) **a hatályos településrendezési eszközök módosítása indokolt és szükséges**
  - ba) az a) pontban szereplő telkek tekintetében, a kérelmezett módosítási tartalomnak megfelelő területfelhasználás és építési övezet meghatározásával;
  - bb) a településrendezéshez szükséges telkek összessége tekintetében.
- c) Dabas közigazgatási területén, **kiemelt fejlesztési és egyben változásra kijelölt területté nyilvánítja** az a) és b) pontban szereplő telkeket, illetve az ezen telkek jogszabályoknak megfelelő településrendezéséhez szükséges telkek területét.
- d) **elfogadja** a TTr. 7. § (7) bekezdés szerinti tervi tartalomra vonatkozó feljegyzést.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen döntésével meghatalmazza a Polgármestert a fentiek szerint meghatározott, a hatályban lévő településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban a településrendezési szerződés megkötésével, a szükséges településrendezési eljárások és egyeztetések lefolytatásával, a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátásával, valamint az eljárás teljes szakasza alatt Dabas Város Önkormányzat képviselőjével.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

**Dabas, 2023. március 27.**

**Kőszegi Zoltán**  
polgármester

**Törvényességi észrevételre bemutatva:**

  
**Rigóné dr. Roicsik Renáta**  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: -

Az előterjesztést készítette: Műszaki Iroda

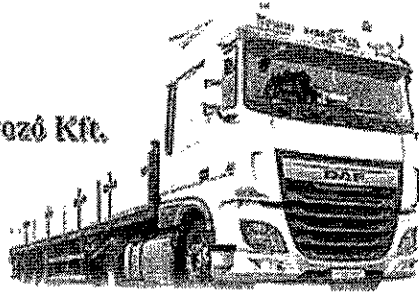
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükséges.

A határozatot kapja: Képviselő – testület, Kérelmezők



Fuvarozó és  
Szállítmányozó Kft.



FUVARSZERVEZÉS: 5371 Dabas, Szent István tér 1. (5-es út) 26,5 km kőli  
Telefon: 06 (29) 564-098, Mobil: 06 (30) 2001-085, Fax: 06 (20) 564-085  
Internet: www.ferrosped.hu, e-mail: fuvar@ferrosped.hu, receptio@ferrosped.hu

Dabas Város Önkormányzat

Városüzemeltetés

2370 Dabas,

Szent István tér 1/B.

Tisztelt Városüzemeltetés!

A Ferro-Sped 2000 Kft tulajdonában van a dabasi 7518 hrsz-ú építési terület, amely GIP-1 besorolás alatt van. Az épületmagasság megengedett legnagyobb mértéke 7,5m. Szeretnénk módosítást kérni, hogy az épületmagasság mértékét növeljék 12 m-re.

A dabasi 7518 hrsz. GIP-1 besorolás alatti építési övezetben a zöldfelület legkisebb mértéke 40%. Szeretnénk módosítást kérni, hogy ennek mértékét 10%-ra csökkentsék le.

Kérem a Tisztelt Hatóságot, hogy a fent leírt kérésünket indítványozzák. Kérjük szíves tájékoztatásukat a folyamattal kapcsolatban.

A Ferro-Sped 2000 Kft vállalja az ezzel járó teljes költséget.

Dabas, 2023. január 16.

Tisztelettel:

Suhajda Tamás



STEEL-TRANSZ KFT.  
ACÉL ÁRUK ÖVÉRTÉSE / KIS- ÉS NAGYKERESKEDELME

Dabas Város Önkormányzat  
Városüzemeltetés  
2370 Dabas,  
Szent István tér 1/B.

Tisztelt Városüzemeltetés!

Telephelybővítés céljából szeretnénk kérni az alábbi helyrajzszámú területek övezeti besorolás módosítását:

Gip-1 övezetben van: 7518, 7519

Gipe-ip övezetben van: 7520/1, 7520/2

Gksz-3 övezetben van: 7513/6, 7513/7, 7513/9, 7513/11, 7513/12, (7513/5) út, (7513/10) út

Szeretnénk kérni, hogy a megjelölt területeken a zöldfelület legkisebb mértékét 10%-ra csökkentsék le, a beépítettség legnagyobb mértékét pedig 50%-ra emeljék.

Kérem a Tisztelt Hatóságot, hogy a fent leírt kérésünket indítványozzák. Kérjük szíves tájékoztatásukat a folyamattal kapcsolatban.

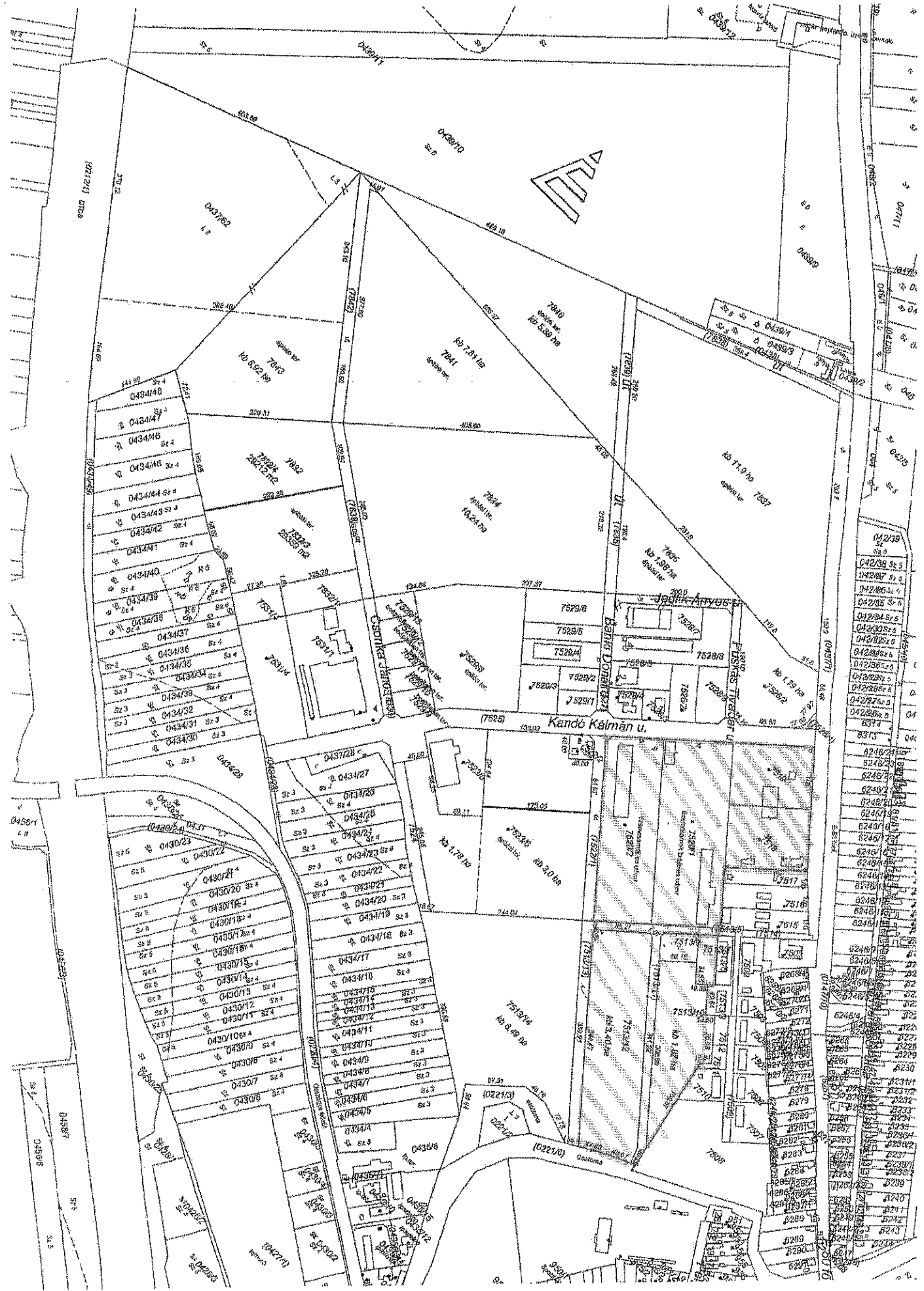
A 7518 és 7519 hrsz-re a Ferro-Sped 2000 Kft, minden további felsorolt ingatlanra a Steel-Transz Kft vállalja az ezzel járó teljes költséget.

Dabas, 2023. március 20.

Tisztelettel:

STEEL-TRANSZ  
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.  
2370 Dabas, Kárpát Kőrösi u. 4.  
Adószám: 15271714-04

Suhajda Krisztián  
Ügyvezető







**STEEL-TRANSZ KFT.**  
ACÉL ÁRUK GYÁRTÁSA / KIS- ÉS NAGYKERESKEDELME

**Dabas Város Önkormányzat**

**Városüzemeltetés**

2370 Dabas,

Szent István tér 1/B.

Tisztelt Városüzemeltetés!

Telephelybővítés céljából szeretnénk kérni az alábbi helyrajzszámú területek övezeti besorolás módosítását:

Gip-1 övezetben van: 7518, 7519

Gipe-ip övezetben van: 7520/1, 7520/2

Gksz-3 övezetben van: 7513/6, 7513/7, 7513/9, 7513/11, 7513/12, (7513/5) út, (7513/10) út

Szeretnénk kérni, hogy a megjelölt területeken a zöldfelület legkisebb mértékét 10%-ra csökkentsék le, a beépítettség legnagyobb mértékét pedig 50%-ra emeljék.

Kérem a Tisztelt Hatóságot, hogy a fent leírt kérésünket indítványozzák. Kérjük szíves tájékoztatásukat a folyamattal kapcsolatban.

A 7518 és 7519 hrsz-re a Ferro-Sped 2000 Kft, minden további felsorolt ingatlanra a Steel-Transz Kft vállalja az ezzel járó teljes költséget.

Dabas, 2023. március 20.

Tisztelettel:

**STEEL-TRANSZ**

Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

2371 Dabas, Kandó Kálmán t. 4.

Adószám: 237017-1-11-11-11-11

Suhajda Krisztián

Ügyvezető





## DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-97/2023.

Tárgy: Előterjesztés

Ügyintéző: Jurácsik Andrea

Hiv. szám:

Telefon: 06-70-337-08-30

Melléklet: 1

### Előterjesztés

#### **4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata**

#### **Tisztelt Képviselő Testület!**

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Szervezeti Működési Szabályzatának módosítása és felülvizsgálata szükségessé vált.

Tisztelettel kérem a Képviselő-testületet a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Szervezeti és Működési Szabályzatának áttekintésére és elfogadására.

#### **Határozati Javaslat 1.**

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a mellékletként csatolt 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Szervezeti és Működési Szabályzatát.

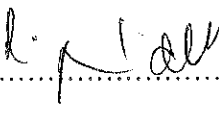
Határidő: 2023. 03. 30.

Felelős : Polgármester

Dabas, 2023. 03. 30.

.....  
Kőszegi Zoltán  
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:

.....  


.....  
Rigóné dr. Roicsik Renáta  
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő testülete

Az előterjesztést készítette: Bölcsődei koordinátor

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.





# **4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat**

## **Szervezeti és Működési Szabályzat**

## Tartalom

Az intézmény adatai .....	1
1.A Szervezeti és Működési Szabályzat célja.....	2
2.A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya.....	2
3.Az intézmény jellemzői.....	2
4.Az intézmény gazdálkodási formája.....	3
5.Az intézmény elhelyezkedése, hálózaton belüli kapcsolata.....	3
6.A családi bölcsőde alaptevékenysége: .....	3
A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmi elemeit az alábbi jogszabályi hivatkozások határozzák meg: .....	4
7.A családi bölcsőde hálózat szervezeti felépítése: .....	4
8. Az intézmény működési rendje: .....	5
8.1 A nevelési év rendje.....	5
8.2. A gyermekek fogadásának rendje (nyitva tartás): .....	5
8.3. A vezetők intézményben való tartózkodásának rendje:.....	6
8.4. A családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek, helyettesítő személyek, állandó kisegítők intézményben való tartózkodásának rendje: .....	6
8.5 A gyermekek hazavitelének rendje az intézményből.....	6
9. Az intézmény vezetése.....	6
10. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések .....	6
11. A hálózati működés szakmai alapelvei, tartalma.....	7
11.1 A családi bölcsődék hálózati szinten működése.....	7
12. A hálózati koordinátor feladatai: .....	10
13. A nevelői munka belső ellenőrzésének szempontjai, elvei, rendje:.....	12
13.1 Ellenőrzési szempontrendszer.....	11
13.2 Az ellenőrzés eszközei.....	11
14. Családi Bölcsődei alkalmazottak.....	12
14.1 Az alkalmazott közösség jogai.....	13
14.2 Részvételi jog.....	13
14.3 Véleményezési és javaslattevő jog.....	13
15. Az alkalmazottak alapvető kötelessége.....	13

15.1 A személyes gondoskodást nyújtók jogai.....	13
16. A személyes gondoskodást nyújtó munkaideje.....	14
16.1 A helyettes, segítő dolgozó munkarendje.....	14
16.2 Kötelessége.....	14
17. A szülőkkel való kapcsolattartás.....	14
17.1 A kapcsolattartás fórumai.....	15
17.2 A szülők írásbeli tájékoztatása.....	15
18. A belépés és a bent tartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel...15	
19. Az intézményi dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések.....	15
20. Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere.....	16
20.1 A védőnői szolgálattal lévő kapcsolat.....	16
20.2 A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtal lévő kapcsolat.....	16
20.3 Dabas Város Önkormányzatával, mint fenntartóval.....	17
20.4 Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel.....	17
21. Az intézményi védő, óvó előírások.....	17
21.1 A gyermekvédelmi feladatok ellátásának rendje.....	17
21.2 A személyes gondoskodást nyújtó feladatai.....	18
21.3 A hálózati koordinátor feladatai.....	18
22. A gyermekek rendszeres egészségügyi ellátása.....	18
23. A bölcsőde dolgozóinak feladatai a gyermekbaleset megelőzésében, illetve baleset esetén.....18	
23.1 A hálózati koordinátor feladatai.....	19
23.2 A személyes gondoskodást nyújtók feladata és kötelessége.....	19
23.3 A gyermek felügyeletét ellátó nevelőnek bármilyen baleset, sérülés, rosszullet esetén.....20	
24. A munkaviszonyban állókkal kapcsolatos szabályok.....	20
25. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők.....	21
25.1 A veszélyeztetett épület kiürítése.....	22
25.2 Bombariadó esetére meghatározott szabályok.....	23

26. Általános rendelkezések.....	23
27. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok rendje.....	23
27.1 Az ünnepélyek, megemlékezések rendje.....	23
27.2 Hagyományápolással kapcsolatos feladatok.....	24
27.3 Ünnepek, megemlékezések, rendezvények.....	24
28. A gyermekek felvételére, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....	25
28.1 Hiányzás és betegség utáni visszatérés.....	25
29. A nemdohányzók védelme .....	26
30. A családi bölcsőde hálózat családi bölcsődéinek költségvetési előterjesztése.....	25
31. Záró rendelkezések: .....	27
31.1 A szabályzat hatálya, hatályba lépése.....	26

## **Az intézmény adatai**

Név: **4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat**  
Cím: 2370. Dabas, Szent István tér 1/B.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat fenntartójának neve és címe, tel.:

**Dabas Város Önkormányzata**

**2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

**Tel.: 06-29-561-200**

### **Telephelyei:**

- 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Levendula Családi Bölcsőde  
/ 2370 Dabas, Lakos doktor utca 27. /
- 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Nefelejcs Családi Bölcsőde  
/ 2370 Dabas, Lakos doktor utca 27. /
- 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Jázmin Családi Bölcsőde  
/ 2373 Dabas, Luther utca 8. /
- 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Viola Családi Bölcsőde  
/ 2373 Dabas, Luther utca 8. /

## **4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat**

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat Szervezeti és Működési Szabályzatát a szolgáltatás koordinátora készíti el, amelyet a fenntartó ellenőriz, majd Képviselő Testületi jóváhagyás után a polgármester aláírását követően lép hatályba. A Szervezeti és Működési Szabályzatot 2 évente felül kell vizsgálni, a szükséges módosításokat a Képviselő Testület jóváhagyása után lehet hatályba léptetni.

### **1.A Szervezeti és Működési Szabályzat célja:**

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat családi bölcsődei alaptevékenysége, a szervezet felépítésének, irányítási és együttműködési struktúrájának, valamint a feladatok célszerű és eredményes végrehajtására irányuló szabályozása.

### **2. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya:**

Területi hatálya: kiterjed az intézmény egész területére és nevelési időben történő intézményen kívüli foglalkozásokra.

Személyi hatálya: kiterjed a családi bölcsődében jogviszonyban álló, a szolgáltatások területén munkát végzőkre és a szülők körére.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak betartása valamennyi az intézménnyel jogviszonyban álló személyre nézve kötelező. Megszegése esetén, az alkalmazottakkal szemben a hálózat munkáltatói jogkörében eljárva tehet intézkedést. A szülőt, vagy más szolgáltatásban dolgozó személyt, a hálózat koordinátora tájékoztatja az abban foglaltakról, kérve annak megtartását, és ha ez nem vezet eredményre, a rendbontót felszólítja a szolgáltatás elhagyására.

### **3. A hálózat jellemzői:**

Az önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX 13§-ának a gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások körében meghatározottak szerint bölcsődei szolgáltatás nyújtására kötelezett, amelyek alapján az Önkormányzat Képviselő Testületi Jóváhagyása, valamint a Magyar Államkincstár által vezetett Törzskönyvi Nyilvántartásba bejegyzését követően az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának része lett. Az önkormányzat jogszabály általi létrejöttének következtében Alapító Okirattal sem az önkormányzat, sem a családi bölcsőde hálózat nem rendelkezik, így a 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat az önkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzatában nem önálló gazdálkodási szervként hanem az önkormányzat részeként került bejegyzésre.

#### **4. A hálózat gazdálkodási formája:**

A hálózat fenntartója Dabas Város Önkormányzata. A hálózat nem önálló gazdálkodási szervként, hanem Dabas Város Önkormányzata részeként az önkormányzat vagyongazdálkodási szabályzata szerint működik. A vagyongazdálkodás végrehajtásáért az önkormányzat a felelős. Alapvetően ellátja a vagyongazdálkodás vonatkozásában az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával és hasznosításával kapcsolatos feladatokat.

#### **5. A hálózat elhelyezkedése, hálózaton belüli kapcsolata:**

A családi bölcsőde hálózat 2 telephelyen látja el gondozási feladatait. Mindkét telephely önkormányzati tulajdonú. A Levendula és a Nefelejcs Családi Bölcsőde a Levendulaház Közösségi Színtér és Értéktár épületén belül a Lakos doktor utca 27. szám alatt kapott helyet. A Jázmin és a Viola Családi Bölcsőde pedig a Luther utcában egy épületben, de külön bejáratú a védőnői rendelő helyiséggel. Mindkét telephelyen elkülönített, bekerített udvar áll a gyermekek rendelkezésére. A 2 telephelyen dolgozó gondozást végzők szoros kapcsolatban állnak egymással. A nyári 2 hetes zárva tartás idején egyikük ügyeletben látja el a gondozást igénylő gyerekeket. Egy-egy betegség, továbbképzés, szabadság alkalmával, ha a gyermeklétszám lehetővé teszi a 2 telephely között a segítő és helyettes munkatársak végezhetik a helyettesítést. A Családi bölcsőde hálózat koordinátora is elláthatja a helyettesítési feladatokat, ha szükséges.

#### **6. A családi bölcsőde alaptevékenysége:**

A családi bölcsőde olyan kiscsoportos, családias szolgáltatás, amelyben a gyermekeket életkoruknak és szükségleteiknek megfelelő étrendet, pihenést és levegőzést magában foglaló napirend alapján gondozzák, nevelik. A családi bölcsődében dolgozó szakemberek egészséges környezetet, a gyermekek fejlődését biztosító szeretetteljes légkört, személyes figyelmet, szabad játék és mozgási lehetőséget biztosítanak, segítik a világ megismerését, az egészséges életmód szokásainak elsajátítását, támogatják önállóságukat, társas kapcsolataik alakulását.

Az ellátás igénybe vételének alapja, ha a szülő dolgozik, átképzésben, képzésben, nappali oktatásban vesz részt, beteg vagy egyéb okból akadályoztatva van gyermeke ellátásában. A családi bölcsőde a fenntartó saját otthonában vagy más, e célra kialakított ingatlanban működik. Az ellátott gyermekek száma egy időben legfeljebb 7 fő lehet. A szolgáltatás hatósági engedélyhez kötött és rendszeres ellenőrzés alatt áll. Jogszabályban rögzített feltételek teljesítése esetén, költségvetési támogatást (normatívát) vehet igénybe a fenntartó. A családi bölcsőde szigorú, részletesen kidolgozott módszertani szempontok alapján működik, de a kereteken belül lehetőség van arra, hogy a családok igényeire reagáló, sokszínű bölcsődei szolgáltatást alakítsunk ki.

## **A Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmi elemeit az alábbi jogszabályi hivatkozások határozzák meg:**

- 1997. évi XXXI. Törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 (IV.30.) NM rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 396/2013. (X.24.) Korm. rendelet
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról

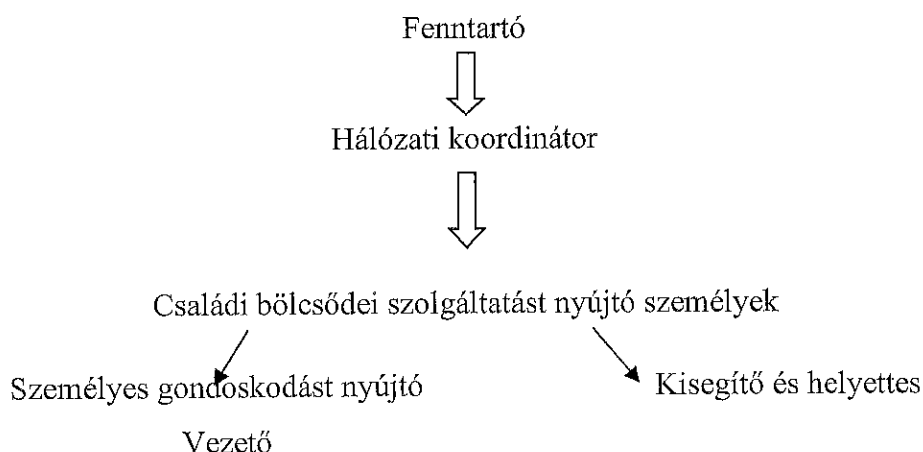
## **A családi bölcsőde hálózat szervezeti felépítése:**

A családi bölcsőde hálózat fenntartója Dabas Város Önkormányzata (székhely: Dabas 2370; Szent István tér 1/b)

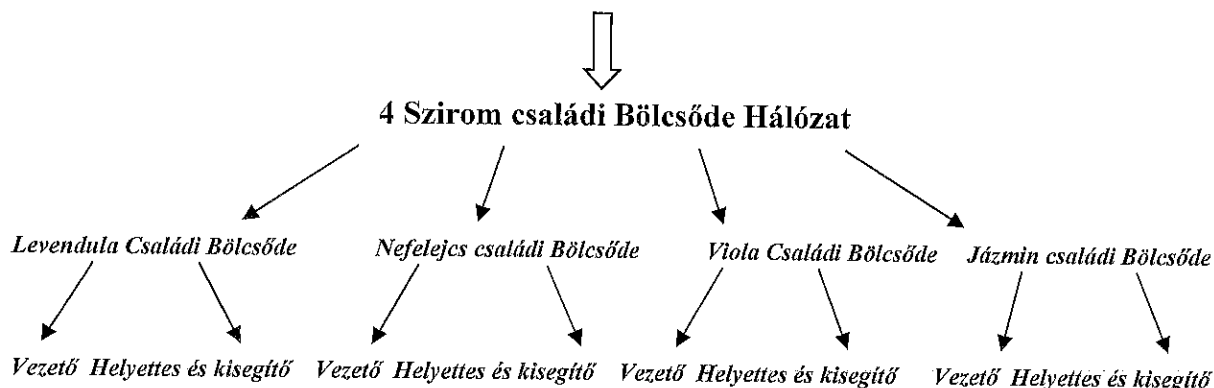
Képviseli Kőszegi Zoltán polgármester.

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat háromnál több családi bölcsődét működtet, ezért a törvényi előírásoknak megfelelően hálózatban, hálózati koordinátor alkalmazásával szervezi, meg az egységek hatékony, összehangolt működését.

### **Felépítés**



**Dabas Város Önkormányzata**  
(2370 Dabas, Szent István tér 1/b)



## 7. A hálózat működési rendje:

### 7.1. A nevelési év rendje:

A nevelési év szeptember 1-jétől a következő naptári év augusztus 31-ig tart.

A nevelési év rendjében rögzítésre kerülnek:

- A karbantartási, felújítási munkák elvégzése érdekében a nyári szünet időpontja
- A nyári zárva tartás ideje alatt kialakított ügyelet kialakítása másik telephelyen
- A nemzeti és intézményi ünnepek , jeles napok megünneplésének módjai
- A szülői értekezletek időpontjai
- A szolgáltatás bemutatását szolgáló Nyílt nap időpontja

### 7.2 A gyermek fogadásának a rendje ( nyitva tartás )

A családi bölcsődék öt napos (hétfőtől péntekig tartó) munkarenddel üzemel. Az ettől eltérő nyitva tartást- indokolt esetben, előzetes kérelem alapján- az intézmény koordinátora , vagy fenntartója engedélyezheti. Rendkívüli időjárás, járvány, természeti csapás vagy más elháríthatatlan ok miatt Dabas Város Önkormányzatának jegyzője rendkívüli szünetet rendelhet el.

## **Napi nyitva tartás:**

A családi bölcsődék nyitvatartási ideje: **7.00-17.00** lépcsőzetes munkakezdéssel, ill. befejezéssel.

7.00-15.00 Kisgyermekgondozó-nevelő

7.30-15.30 Dajka, segítő-helyettes

8.00-16.00 Dajka segítő-helyettes, (CSANA tanúsítvánnyal rendelkező)

9.00- 17.00 Kisgyermekgondozó-nevelő

Az első egy órában és az utolsó egy órában összevont csoportban vannak a gyerekek.

### **7.3. A hálózati koordinátor szolgáltatásokban való tartózkodásának rendje:**

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8.00 és 16.00 között a családi bölcsőde koordinátorának, vagy helyettesének az épületben kell tartózkodnia.

### **7.4. A családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek, helyettesítő személyek, állandó kiegészítők szolgáltatásban való tartózkodásának rendje:**

Szolgáltatási időben hétfőtől péntekig a szakmai programban, és/vagy annak mellékletében rögzített nyitva tartás, teljes ideje alatt a családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy, vagy helyettesének, valamint a jogszabályi előírásnak megfelelően alkalmazandó állandó kiegészítőjének az épületben kell tartózkodnia.

### **7.5 A gyermekek hazavitelének rendje a szolgáltatásból:**

A gyermekek hazavitele ebéd után 12.30 órától 13.00 óráig történhet a szülő külön kérésére, vagy a Megállapodásban rögzített félnapos ellátás szerint.

A délutáni napirendet figyelembe véve 15.30 órától lehet legkésőbb 17.00 óráig hazavinni a gyerekeket.

A szolgáltatás nyári zárva tartása alatt a szülők halaszthatatlan hivatalos ügyeinek intézése az önkormányzat ügyfélfogadási idejében a hálózati koordinátornál lehetséges.

## **8. A hálózat vezetése**

A Családi Bölcsőde Hálózat vezetésével Dabas Város Képviselő Testülete és polgármestere hálózati koordinátort bízta meg.

## **10. A hálózati dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések**

- Szakmai program
- Napirend, Heti rend
- Házi rend
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)

A fenti dokumentumokat oly módon kell elhelyezni, hogy a szülők bármikor megtekinthessék.

A családi bölcsődék hirdetőtábláján közölni kell a dokumentumok elhelyezését.

A hálózat, szolgáltatások dokumentumai –hogy a szülők szabadon, igényeik szerint tanulmányozhassák az alábbi helyeken található meg.

- Szülői váróhelyiségben
- A családi bölcsőde vezetőjénél, hálózati koordinátoránál
- Dabas város honlapján a <http://www.dabas.hu/>

A megfelelő tájékoztatás érdekében a szülői értekezleteken, a napi találkozások alkalmával valamennyi szülőt megilleti a korrekt felvilágosítás.

A szülők tájékoztatása a családi bölcsőde koordinátorának részéről a nevelési év első összevont szülői értekezletén szervezett formában is megtörténik.

## **11. A hálózati működés szakmai alapelvei, tartalma**

A családi bölcsőde egy speciális ellátási forma. Sokkal rugalmasabban tud alkalmazkodni a családok igényeihez, a településen végbemenő változásokhoz, akár méreténél fogva akár szemléletmódját tekintve. Pótolja a bölcsődék hiányát részben Dabason, illetve a környező

kistelepüléseken. A családi bölcsődék színvonalas, speciális szolgáltatásaikkal, különleges igényeket is kielégítenek.

### **11.1 A családi bölcsődék hálózati szinten működése**

A családi bölcsődék hálózati szinten történő működése egy sokkal erőteljesebb támogatást jelent az egyes telephelyek számára, mintha azok elszigetelten működnének. A hálózati működés több lehetőséget és keretet is ad a különböző szolgáltatásokat nyújtó családi bölcsődék szakmai munkájának fejlesztéséhez.

Nem konkurenciái a meglévő szolgáltatásoknak, hanem segítői a családoknak, a helyi civil társadalomnak. A hálózathoz tartozó családi bölcsődékben dolgozók számára e forma miatt nagyobb lehetőség van szupervíziót szervezni, kialakul egy kooperáló szakmai közösség, és ezzel együtt nő a szakmai munka hatékonysága, valamint csökken a kiégés veszélye, amely nagyobb gyakorisággal van jelen az önmagában tevékenykedő családi bölcsődéknél. A program szociális jellegű és értékteremtő szerepet tölt be, mivel helyben és a környező településeken nem minden rászoruló 3 év alatti gyermek számára elérhető a napközbeni ellátást nyújtó családi bölcsőde, játszóház, sok településen egyáltalán nincs ilyen intézmény, ill. szolgáltatás. A családi bölcsőde egy lényegesen rugalmasabb ellátási rendszer, mint egy állami intézmény. Időbeosztása alkalmazkodik a szülők igényeihez (hétvége, nyári szünet). A hálózati működés megvalósítása lehetőséget teremt a térségben együttműködés építésére, szakmai műhelymunkák, konferenciák szervezésére, tanfolyamok indítására.

- Kapcsolattartás

A Fenntartó, segítséget nyújt a kapcsolat felvételében és fenntartásában, az igények és az ellátás összehangolásában, az ellátást igénybe vevők és a szolgáltatást nyújtó telephelyek között.

- A szülővel való kapcsolat megalapozása tulajdonképpen a szolgáltatás reklámozásával elkezdődik. A családi bölcsőde szakmai programja meghatározó azon szempontból, hogy a szülő már a személyes kapcsolat előtt tájékozódik a családi bölcsődében folyó munkáról. Minden családi bölcsőde szakmai munkájának az alapja a Módszertani Útmutató, amelyben jelentős egyéni eltérések lehetnek a helyi szükségletekből adódó különbségek dimenziója illetve a családi bölcsődét létrehozó személyek elképzelései alapján. Egy jól megfogalmazott, pontosan definiált „hitvallás”, már a kezdet kezdetén

orientálja a szülőket. Ebből kifolyólag a családi bölcsőde szakmai elképzeléseihez közel álló szülők fogják felkeresni a szolgáltatást.

- A külső kapcsolatok építése a hálózatot működtető feladata, a területileg illetékes regionális hivatallal a szakmai kapcsolat kiépítése, így fontos a Kormányhivatallal, a Kormányhivatal Népegészségügyi Szolgálatával, és a Dabasi Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtal a jó kapcsolat kiépítése és a szoros együttműködés kialakítása.
- Szakmai tanácsadás, támogatás, értékelés

Dabas Város Önkormányzatának vezetősége a hálózatban működő családi bölcsődék szakmai munkáját folyamatosan figyelemmel kíséri, a szolgáltatásokban dolgozó gondozók számára folyamatos szakmai tanácsadás nyújt. Ellenőrzi, és évente egyszer értékeli a hálózat egészének, ezen belül az egyes telephelyek szakmai munkáját, a szakmai program végrehajtását, a gazdálkodás szabályszerűségét.

- Infrastruktúra, működési engedélyek, fenntartás

A fenntartó feladata annak biztosítása, hogy a keretei között működő egyes telephelyeken a családi bölcsődék infrastrukturális elvárásainak megfelelő otthonos, családias környezetben történjen a szolgáltató tevékenység. Biztosítja a hálózat fenntartásához szükséges pénzeszközöket.

- Éves költségvetést készít, megállapítja a tárgyévi intézményi és személyi térítési díjat. Felelős az alap normatíva igényléséért, célszerű felhasználásáért, és elszámolásáért, térítési díjat szedhet. A hálózat egészére vonatkozóan gazdálkodik, biztosítja a jogszabályoknak megfelelő pénzügyi adminisztrációt.
- Gyakorolja a munkáltatói jogkört, mind a székhelyen dolgozó, mind a telephelyeken szolgáltatást nyújtó munkatársak felett, akik az egyes telephelyek szakmai programja alapján a munkavállalói szerződés és munkaköri leírásnak megfelelően végzik a feladataikat.
- Felelős a telephelyek működési engedélyének megszerzéséért, minden telephelyen biztosítja a működési engedélyhez szükséges feltételek meglétét (szakmai program, személyi és tárgyi feltételek, a családi bölcsőde területének biztosítása, helyettesítés, stb.).

- Elkészítteti, illetve jóváhagyja a hálózat szervezeti és működési szabályzatát, illetve a családi bölcsődék szakmai programját. Feladatának tekinti a működést segítő pályázatokon való részvételt, valamint a hálózat munkáját segítő web felület működtetését. Felelős a telephelyek szakmai színvonaláért, ennek biztosítása érdekében a székhelyen koordinátort alkalmaz.

## **12. A hálózati koordinátor feladatai:**

A hálózatba tartozó családi bölcsőde keretén belül dolgozó szolgáltatást nyújtó személyek munkájához a hálózati koordinátor nyújt folyamatos segítséget. A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat 4 telephelyen működő családi bölcsődéinek koordinátori feladatait a fenntartó székhelyén más munkakörben is foglalkoztatott személy látja el. Munkája végzéséhez szükséges helységet és eszközöket a fenntartó biztosítja. Olyan szemlélet kialakítását valósítja meg, melyben a családi bölcsődék az adott településen nemcsak önmagukban létező gyermekjóléti intézmények, hanem a helyi közösségbe integrálódó szakmai szervezetek is egyben.

A hálózati koordinátortól elvárt kompetenciák:

- a csecsemőgondozás és gyermeknevelés szakterületének ismerete
- a vonatkozó jogszabályi környezet ismerete
- szakmai igényesség és tudatosság
- digitális kompetencia
- szakmai program tervezése és alkalmazásának támogatása
- a gyermeki szükségletekre építő környezet és bánásmód kialakítása
- a nevelői tevékenység megfigyelése-reflexióra és önreflexióra való képesség
- kommunikáció, problémamagoldás, konfliktuskezelés ( empátia, hitelesség, elfogadás )
- szakmai együttműködés a külső partnerekkel
- szakmai önállóság, személyes felelősség a szervezetért

A családi bölcsődei hálózatban dolgozó koordinátor a jogszabályban előírt tanfolyamot köteles elvégezni.

A hálózati koordinátor fő feladata:

- az egyes telephelyen folyó gyakorlati munka támogatása
- az egyes családi bölcsődében dolgozók szakmai kompetenciái fejlődésének támogatása

A szakmai munkafolyamatos figyelemmel kísérése:

- heti rendszerességgel látogatja a családi bölcsődéket
- segít az adminisztrációban
- szakmai konzultációt tart
- szakmai továbbképzéseket szervez
- részt vesz a kötelező továbbképzéseken

A telephelyen dolgozó gondozók számára szakmai tanácsadás:

- gyermekekkel kapcsolatos problémák kezelésében
- szülőkkel kapcsolatos problémák kezelésében
- kompetenciahatárok betartásában
- megfelelő szakemberek felkutatásában

Kapcsolat az ellátást igénybe vevőkkel:

- részt vesz a szülői fórumokon
- segíti a szülők és gondozók közötti harmonikus viszony kiépítését

Segítség az igények és az ellátás összehangolásában:

- kérdőíveket készít, mellyel méri az elégedettsége
- az igények változására rugalmasan reagál, a családi bölcsődék méretéből adódóan gyors változásokat kezdeményez, amennyiben igény van rá

Segítség a helyettesítésben:

- szervezi a családi bölcsődék helyettesítési rendjét
- a hálózatban működő családi bölcsődéket egy állandó helyettes munkatárs segíti a helyettesítésben.

### A családi bölcsőde hálózat működtetésének támogatásához kapcsolódó feladatok:

- a hálózatban a jogszabályi és a belső előírásoknak megfelelő tárgyi és személyi feltételek meglétének figyelemmel kísérése
- aktualizálja a kötelezően vezetendő nyilvántartásokat és a gyermekkel kapcsolatos iratokat
- ellenőrzések során segíti az ellenőrzést végzők munkáját
- adatot szolgáltat a gyermekellátási statisztikai jelentésekhez

### **13. A nevelői munka belső ellenőrzésének szempontjai, elvei, rendje:**

Az ellenőrzés annak feltárására irányul, milyen a viszony a valóság és a szakmai programban kitűzött célok között, az eltérésnek milyen okai lehetnek. Az ellenőrzést a hálózati koordinátor folytatja le az önkormányzat egy maghatalmazott tagjával.

Az ellenőrzés során tájékozódik arról, hogy a munkatársak milyen mértékben érik el a kitűzött célokat, mennyiben teljesítik a munkaköri leírásban megfogalmazott kötelező feladataikat.

#### **13.1 Ellenőrzési szempontrendszer:**

- A gazdálkodást, ügyviteli feladatok ellátást.
- A működés tárgyi, személyi feltételei
- Szakmai, tartalmi feladatokat.
- Szakmai munkát segítő technikai dolgozók köre-családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy, állandó kisegítő.

#### **13.2 Az ellenőrzés eszközei:**

- Személyes vezetői ellenőrzés
- Dokumentáció ellenőrzése

Az ellátást nyújtó személy szakmai kompetenciái, fejlődésének segítéséhez kapcsolódó feladatokat ellátja

### 13.3 A külső kapcsolatok rendszere, a kapcsolattartás formája, módja, rendje:

A családi bölcsődei szolgáltatást nyújtó személyek rendszeres kapcsolatot tartanak fenn:

- Helyi óvodák vezetőjével,
- Más fenntartó által működtetett családi bölcsőde vezetőjével
- Helyi védőnői szolgálattal,
- Helyi egészségügyi ellátást biztosító szolgálattal.
- Család-és Gyermejköléti Szolgálat és Központtal

## 14. Családi Bölcsődei alkalmazottak

A bölcsődei nevelés keretében a személyes gondoskodást nyújtó, valamint a nevelőmunkát segítő munkakör önkormányzattal kötött munkaviszonyban látható el. A munkavállalók kötelességeit, és jogait a munka törvénykönyve határozza meg. További szabályozást – a belső sajátosságokat figyelembe véve – az önkormányzati SZMSZ határozza meg.

A személyes gondoskodást nyújtó és a gondozói munkát közvetlenül segítő alkalmazott, a nevelőmunkája ellátása során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személy. A családi bölcsőde alkalmazottai munkájukat munkaköri leírásaik alapján végzik.

### Képesítések:

**Családi bölcsődei hálózati koordinátor:** Tanúsítvány családi napközit működtető személyek részére

Kisgyermekgondozó-nevelő OKJ

Tanúsítvány: Bölcsődében, mini bölcsődében  
intézményvezetői képzés

### **Levendula Családi Bölcsőde:**

Kisgyermekgondozó-nevelő :Kisgyermekgondozó-nevelő OKJ

Segítő munkatárs: Óvodai dajka végzettség

### **Nefelejcs Családi Bölcsőde:**

Kisgyermekgondozó-nevelő: Kisgyermekgondozó-nevelő OKJ

Segítő munkatárs: érettségi (bölcsődei dajka képesítés folyamatban)

### **Jázmin Családi Bölcsőde:**

Kisgyermekgondozó-nevelő: Kisgyermekgondozó-nevelő OKJ

Segítő munkatárs: érettségi ( kisgyermekgondozó-nevelő folyamatban)

## **Viola Családi Bölcsőde:**

Kisgyermekgondozó-nevelő : Kisgyermekgondozó-nevelő OKJ

Segítő munkatárs: Óvodai dajka végzettség

Tanúsítvány családi napközit működtető személyek részére

**Takarítónő:** érettségi

### **14.1 Az alkalmazotti közösség jogai**

Az alkalmazotti közösséget és azok képviselőit jogszabályban meghatározott részvételi, javaslattételi, véleményezési jogok illetik meg. A jogok gyakorlásával kapcsolatos megbeszélést, értekezletet a családi bölcsőde hálózat koordinátora jogosult összehívni.

**14.2 Részvételi jog:** illeti meg: az intézmény minden alkalmazottját azokon a rendezvényeken, amelyekre meghívót kap.

### **14.3 Véleményezési és javaslattevő jog:**

A bölcsőde működési körébe tartozó kérdésekben. Az elhangzott javaslatokat és véleményeket a döntés előkészítés során a családi bölcsőde hálózat koordinátorának mérlegelnie kell.

## **15. Az alkalmazottak alapvető kötelessége:**

- A rábízott gyermekek gondozása, nevelése
- Ezzel összefüggésben kötelessége, hogy gondoskodjék a gyermek személyiségének fejlesztéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, a hátrányos helyzetű gyermek felzárkóztatásáról, a különleges bánásmódot igénylő gyermek egyéni fejlesztéséről együttműködve a szakemberrel
- Kötelessége egymás szeretetére, tiszteletére, a családi élet értékeinek megismertetésére, egészséges életmódra, környezettudatosságra nevelni a gyermekeket
- Kötelessége a gyermekek, szülők, munkatársak, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani
- Köteles megőrizni a hivatali titkot

### **15.1 A személyes gondoskodást nyújtó jogai:**

- Személyét megbecsülik, emberi méltóságát tiszteletben tartás, nevelő tevékenységét értékelik, elismerik
- Saját világnézete, értékrendje szerint végezze nevelő munkáját, tiszteletben tartva a gyermekek szülők világnézetét
- Használhassa a munkájához szükséges informatikai eszközöket, hozzájuthasson munkájához szükséges ismeretekhez
- Gyarapíthassa szakmai ismeretét, tudását

### **16. A személyes gondoskodást nyújtó munkaideje:**

A munkaidő beosztások összeállításánál alapul az intézmény zavartalan feladatellátása és az alkalmazottak egyenletes terhelése.

A Személyes gondoskodást nyújtók heti munkaideje 40 óra.

- Az alkalmazottak kötelessége a munkaidő vezetése a havi jelenléti íven
- A munkakezdés előtt minimum 10 perccel munkahelyén megjelenni
- Munkából való távolmaradását előzetesen személyesen, vagy váratlan késés, távolmaradás esetén, telefonon bejelenteni. Köteles jelezni annak okát és várható időtartamát, hogy feladatának ellátásáról helyettesítéssel gondoskodni lehessen.

A helyettesítések rendjéért a családi bölcsőde hálózat koordinátora, és a helyettes felelnek.

#### **16.1 A helyettes, segítő dolgozók munkarendje**

Munkarendjüket a fenntartó határozza meg.

Munkaidejük: heti 40 óra.

#### **16.2 Kötelessége:**

- Munkakezdés előtt minimum 10 perccel munkahelyükön megjelenni.
- Távolmaradásukról kötelesek értesíteni a hálózat koordinátorát, illetve a helyettesét.
- Váratlan késés, távolmaradás esetén, telefonon jelezni annak okát és időtartamát, hogy feladatának ellátásáról helyettesítéssel gondoskodni lehessen.

## **17. A szülőkkel való kapcsolattartás**

A csoportba járó gyermekek szüleivel a csoportban lévő személyes gondoskodást nyújtó személyek tartják a kapcsolatot. A nevelési év során folyamatos szóbeli tájékoztatást adnak a szülőnek, gyermeke fejlődéséről, előmenetelével kapcsolatos döntésről, az intézmény működési rendjéről. Az intézmény köteles a gyermek szülőjét írásban értesíteni a gyermek bölcsődei felvételéről, bölcsődei jogviszonyának megszűnéséről. A szülő írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan döntéshez melyből a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

### **17.1 A kapcsolattartás fórumai**

- beszoktatás
- a családlátogatások
- a szülői értekezletek
- a fogadó órák
- nyílt napok
- egyéni megbeszélések

### **17.2 A szülők írásbeli tájékoztatása**

A csoportok saját üzenő táblával rendelkeznek, melyen tájékoztatják a szülőket a csoportot érintő eseményekről. Ezen kívül ez a tábla szolgál az aktuális információk közlésére is.

## **18. A belépés és a bent tartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel**

A személyi és intézményi vagyonvédelem miatt a bejáratú ajtót zárva kell tartani!

Napközben csengetésre bárki az intézmény alkalmazottai közül ajtót nyithat. A hálózattal jogviszonyban nem álló személy benntartózkodását a hálózati koordinátornak jelezni kell. A bölcsődei jogviszonyban nem álló személyek a koordinátornak jelentik be, hogy milyen ügyben jelentek meg. A koordinátor engedélyével történhet a szolgáltatásokban való további benntartózkodás.

A bölcsőde napi rendjét, a gyermekek tevékenységét megzavarni nem lehet!

Az bölcsőde dolgozói, ügynökök, üzletszerzők, vagy más személyek a bölcsőde területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

## **19. A hálózati dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezések**

### **A bölcsőde alapidokumentumai**

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Szakmai Program

A hálózati dokumentumok tartalmát és elérhetőségét a nevelési évet nyitó szülői értekezleten részletesen ismerteti a hálózat koordinátora. A Házi rend és az SZMSZ egy-egy példánya, ezen kívül a Házi rend minden csoportnál elhelyezett faliújságon kifüggesztésre kerül, azt bármely szülő szabadon megtekintheti.

Az SZMSZ, a Házi rend és a Szakmai Program Dabas Város honlapján is nyilvánosan megtekinthetők.

## **20. A hálózat külső kapcsolatainak rendszere**

Családi Bölcsődei Hálózatunk a feladatok elvégzése, a gyermekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, és egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, cégekkel.

### **20.1 A védőnői szolgálattal**

A kapcsolattartó : a hálózat koordinátora

A kapcsolat tartalma : A gyermekek fejlődésének, fejlettségének és egészségi állapotának vizsgálata

A kapcsolat formája : Tanácsadás, látogatás

Gyakoriság : negyedévente

Az alkalmazottak alkalmassági vizsgálatát végző szolgáltatás tekintetében a munkába állás előtti orvosi vizsgálatra és az időszakos orvosi vizsgálatra történő beutalás a fenntartó és a koordinátor kötelessége . A vizsgálaton való részvétel az alkalmazott kötelessége.

### **20.2 Családsegítő Szolgálattal**

A kapcsolattartó : A hálózati koordinátor és előzetes egyeztetést követően a gyermekvédelmi felelős.

A kapcsolat tartalma : A gyermekek veszélyeztettségének megelőzése és megszüntetése, esélyegyenlőség biztosítása.

A kapcsolat formája : Az intézmény segítséget kér a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat és Központtól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat nem tudja megszüntetni, valamint minden olyan esetben, amikor a gyermekközösség védelme miatt ez indokolt.

- A családsegítő értesítése – ha a bölcsőde a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja

### **20.3 A Dabas Város Önkormányzatával, mint fenntartóval:**

A kapcsolattartó : a hálózat koordinátora

A kapcsolat tartalma : A hálózat optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve a szolgáltatások érdekeinek képviselése.

A kapcsolat területei :

- A hálózati működés szervezése, tevékenységi körének módosítása
- A hálózat pénzügyi, gazdálkodási tevékenysége
- Az hálózat belső szabályozó dokumentumainak jóváhagyása
- A hálózat működésének törvényességi ellenőrzése

A kapcsolattartás formája: Vezetői értekezletek, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, beszámoló írásban.

### **20.4 Gyermek programokat ajánló kulturális intézményekkel**

A kapcsolattartó : A családi bölcsőde hálózat koordinátora.

A kapcsolat tartalma : Színvonalas gyermek műsorok, előadások szervezése, lebonyolítása.

A kapcsolat formája : Hálózaton belül, és hálózaton kívül kulturális programok látogatása a gyerekekkel, illetve ajánlása szülők felé.

## **21. A hálózatot védő-óvó előírások**

### **21.1 A gyermekvédelmi feladatok ellátásának rendje**

Teendőinket meghatározza a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a végrehajtáshoz kapcsolódó jogszabályok.

Ennek felelősségteljes ellátásáért a hálózati koordinátor felel, megosztva erre a célra megbízott gyermekvédelmi felelőssel együtt. Elérhetősége a csoportok faliújságján tekinthető meg.

Célunk: A gyermekek alapvető jogainak és szükségleteinek biztosítása az intézmény lehetőségeihez mérten. Esélyegyenlőség biztosítása, az elérő szociális és kulturális környezetből érkező gyermekek számára. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs felkészítése.

### **21.2 A személyes gondoskodást nyújtó feladatai:**

- A bölcsődébe járó gyermekek szociális, szociokulturális családi hátterének megismerése
- Szükség szerint környezettanulmány végzése
- Hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, koordinátornak
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek integrációs felkészítése

### **21.3 A hálózati koordinátor feladatai**

- Kapcsolattartás a jegyzővel, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának vonatkozásában
- A gyermekvédelmi tevékenységhez, a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása, feladatok, kompetenciák kijelölése
- Bizalomelví kapcsolatok kialakítása a családokkal
- A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka a hozzáigazítása
- Veszélyeztetettség esetén a családsegítő tájékoztatása

## **22. A gyermekek rendszeres egészségügyi ellátása**

A gyermekek fizikai állapotának mérését (magasság, súly) a gondozónők végzik.

## **23. A bölcsőde dolgozóinak feladatai a gyermekbaleset megelőzésében illetve, baleset esetén**

A szolgáltatás minden dolgozójának alapvető feladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadja, valamint ha észleli,

hogy baleset veszélye fennáll, vagy azt hogy a gyermek balesetet szenvedett, a szükséges intézkedéseket megtegye.

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania az intézményi munka és tűzvédelmi szabályzatát, és a tűzriadó tervet.

A dolgozók a bölcsődei élet egésze alatt kötelesek a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, a rendet megtartani, és a baleset-megelőzési szabályokat a gyermekekkel betartatni.

A gondozók kötelesek a gyermekekkel az egészségük, testi épségük védelmére vonatkozó szabályokat ismertetni. A bölcsődén kívüli és belüli foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra felhívni figyelmüket, és elmondani a tilos, és elvárható magatartásformákat.

### **23.1 A hálózati koordinátor feladatai**

A gyermekbalesetek megelőzésért, elsődlegesen a hálózati koordinátor a felelős.

Feladatai a nevelő munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtése, valamint a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, különösen:

- A bölcsőde épülete és udvara
- Az udvaron felszerelt játékok, sporteszközök vonatkozásában, a veszélyforrások feltárása, a munkavédelmi szakemberek bevonásával.
- Feltárt, balesetet okozható helyzet, vagy hiba esetén jegyzőkönyv felvétele, és azonnali intézkedés kérése a fenntartó illetékes képviselőjétől. A veszélyforrást jelentő felszerelés, eszköz eltávolítása, illetve ha ez nem lehetséges, akkor biztonságos elkerítése, továbbá egyéb, a gyermekek biztonságát szolgáló, az adott helyzethez igazodó, célszerű intézkedés megtétele.
- Az épület területén karbantartási, felújítási, építési munkák engedélyezése, és a munkálatok ideje alatt, a gyermekek biztonságos életének megszervezése valamint ezzel kapcsolatosan a szülők tájékoztatása.
- Az alkalmazottak tevékenységének ellenőrzése a gyermekek között használt veszélyes eszközök és felszerelések tekintetében.
- A balesetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának koordinálására, dokumentálására, és nyilvántartása

### **23.2 A személyes gondoskodást nyújtók feladata és kötelessége**

- Saját gyermekcsoportjában a felszerelések és eszközök épségének folyamatosan ellenőrzése, az észlelt veszélyforrás, jelzése az intézmény koordinátorának, valamint segítség kérése a veszély elhárítása érdekében.
- A bölcsőde helységeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről a hálózati koordinátor tájékoztatása

- Az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások,
- A foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- A tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.
- A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni.
- A veszélyforrást jelentő konyha és felnőtt WC-k zárása amennyiben nem tartózkodnak ott. Az elektromos munkaeszközök, tisztítószeres elzárása a gyermekek előtt.
- A bejárati ajtók zárása.
- A konyhából kivitt eszközök biztonságos szállítása, tárolása (forró étel, kések...stb)

### **23.3 A gyermek felügyeletét ellátó gondozónak bármilyen baleset, sérülés, rosszullet esetén**

- A gyermeket elsősegélyben kell részesíteni
- Ha szükséges orvost kell hívni
- A veszélyforrást meg kell szüntetni
- A balesetet, sérülést, rosszulletet jelenteni a hálózat koordinátorának
- A balesetről azonnal értesíteni kell a szülőt is

## **24. A munkaviszonyban állókkal kapcsolatos szabályok**

A hálózat minden dolgozójának ismernie kell a Munkavédelmi Szabályzat, Tűzvédelmi Utasítás és a Tűzriadó Terv rendelkezéseit

- A hálózatban csak érvényes egészségügyi kiskönyvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat
- A szolgáltatások területén tilos dohányozni!
- A szolgáltatásokon belül szeszesital fogyasztása tilos!
- A dolgozók az épületek helységeit nyitvatartási időben akkor és olya módon használják, hogy az ne veszélyeztesse a nevelő tevékenységet, és a szolgáltatások egyéb feladatainak ellátását.
- Ha a hálózati alkalmazott a nyitvatartási időn túl igénybe kívánja venni a szolgáltatás helységeit, ezt a hálózat koordinátorától írásban kell kérvényeznie, a használat céljának és időpontjának megjelölésével.

A hálózat épületeit, helységeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

A hálózat teljes területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- A közös tulajdont óvni-védeni
- A berendezéseket rendeltetés szerűen használni
- A szolgáltatások rendjét és tisztaságát megőrizni
- Az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni
- Tűz-és Balesetvédelmi, Munkavédelmi előírások szerint eljárni
- A munka és egészségvédelmi szabályokat betartani
- Az intézmény helységeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, míg a bölcsőde ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

## **25. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők**

A hálózat működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, illetve a bölcsőde gyermekeinek a dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint a szolgáltatások épületét, felszerelését veszélyezteti. Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- A természeti katasztrófa (villámcsapás, földrengés, árvíz, belvíz)
- A tűz
- A robbanással történő fenyegetés

A hálózat minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének azonnal/haladéktalanul jelenteni. A hálózati koordinátor dönt a szükséges intézkedésekről. Akadályoztatása esetén az SZMSZ –ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

A rendkívüli eseményről azonnal értesíteni kell:

- a hálózat fenntartóját
- tűz esetén a tűzoltóságot
- robbanással történő fenyegetés esetén a rendőrséget
- személyi sérülés esetén a mentőket

- egyéb esetekben az esemény jellegének rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerveket, ha ezt a hálózati koordinátor szükségesnek tartja.

A veszélyeztetett épületet azonnal ki kell üríteni. A benntartózkodó gyermekcsoportoknak a Tűzriadó terv és a Bombariadó terv melléleteiben található „Kiürítési Terv” alapján kell elhagyniuk az épületet. A csoportnak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért a személyes gondoskodást nyújtó személyek felelnek.

## **25.1 A veszélyeztetett épület kiürítése során fokozottan figyelni kell a következőkre**

- Az épületből minden gyermeknek távoznia kell
- A kiürítés során a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyeket az épület elhagyásában segíteni kell!
- A helyszínt és a veszélyeztetett épületet a gondozónő hagyhatja el utoljára, hogy meg tudjon győződni arról, nem maradt – e esetlegesen valamelyik gyermek az épületben.
- A gyermekeket a terem elhagyása előtt és a kijelölt várakozási helyre történő megérkezésekor a gondozónőnek meg kell számolnia!

Az épület kiürítése a Tűzriadó Terv szerint történik. A gyermekek elhelyezése a körzetileg legközelebb eső közösségi szintéren történik.

Az intézkedésre jogosult felelősnek a veszélyeztetett épület kiürítésével egyidejűleg – felelős dolgozók kijelölésével – gondoskodni kell az alábbi feladatokról:

- a kiürítési tervben szereplő kijáratok kinyitásáról,
- a közművezetékek (gáz, elektromos áram) elzárásáról,
- a vízszelvények szabaddá tételéről,
- az elsősegélynyújtás megszervezéséről,
- a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek (rendőrség, tűzoltóság, tűzszerek...stb) fogadásáról.

A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv illetékes vezetőjének igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatban. A rendvédelmi, illetve katasztrófaelhárító szerv vezetőjének utasításait az intézmény minden dolgozója köteles betartani!

Tűz esetén teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. utasítás tartalmazza. A robbantással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv” robbantással való fenyegetés esetére (bombariadó terv) utasítás tartalmazza. A tűzriadó terv és a bombariadó terv elkészítéséért, a dolgozókkal

történőmegismertetéséért, valamint évenkénti felülvizsgálatáért az intézmény koordinátora a felelős.

Az épületek kiürítését a tűzriadó tervben és a bombariadó tervben szereplő kiürítési terv alapján évente legalább egy alkalommal gyakorolni kell. A gyakorlat megszervezéséért a hálózat koordinátora a felelős.

A tűzriadó tervben és a bombariadó tervben megfogalmazottak a hálózat minden dolgozójára kötelező érvényűek.

## **25.2 Bombariadó esetére meghatározott szabályok**

A szolgáltatásokban a tűzvédelmi szabályzatban meghatározottak szerinti, menekülő útvonalakat állandóan akadálymentesen kell hagyni. A váratlan eseményekre való szakszerű intézkedés és viselkedés érdekében a menekülést évente legalább egyszer el kell gyakorolni. Bomba, vagy ismeretlen eredetű, gyanús idegen tárgy észlelése esetén az intézmény épületét minden bent tartózkodónak azonnal el kell hagynia. A bombariadóval kapcsolatos teendőket a helyszínen tartózkodó vezető köteles irányítani.

A bombariadót a vezető a rendőrségnek az alábbi adatok közlésével jelenti:

- a szolgáltatás neve, pontos címe
- emberélet van-e veszélyben
- a vélt bomba által veszélyeztetett épületek
- a bejelentő neve, lakcíme, telefonszáma és a bejelentés időpontja.

A bombariadóról minden esetben értesíteni kell a fenntartót.

## **26. Általános rendelkezések**

A szolgáltatás épületének főbejáratánál címtáblát kell elhelyezni. A hálózat nevét, fenntartóját érintő változás, valamint a tábla megrongálódását követően 10 munkanapon belül gondoskodni kell a címtábla cseréjéről.

A szolgáltatások épületeit fel kell lobogózni. A lobogó megrongálódását, eltűnését a Hálózat koordinátorának szóban jelenteni kell, és írásban feljegyzést készíteni róla majd pótolni a lobogót.

A bölcsőde nyitását és zárását a dolgozók – munkaköri leírásuk alapján – végzik. A szolgáltatások telephelyének homlokzatán és udvarán szegélyező kerítésén reklámtábla elhelyezése tilos!

A bölcsőde épületében a hálózati koordinátor adhat engedélyt a gyermekeknek és szülőknek szóló egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, kulturális tevékenységgel, oktatással kapcsolatos reklámok elhelyezésére.

## 27. Ünnepek, megemlékezések, hagyományok rendje

### 27.1 Az ünnepélyek, megemlékezések rendje

A szolgáltatásokban az ünnepélyek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározása.

Gyermek közösséggel kapcsolatos hagyományok, jeles napok ünnepei

- Óvodába menők búcsúztatása
- Őszi – Tavaszi kirándulások
- Állatok Világnapja
- Föld Napja
- Víz Világnapja
- Madarak és Fák napja

Az alkalmazottakkal kapcsolatos hagyományok:

- Közös ünnepségek szervezése
- Szakmai napok, házi bemutatók szervezése
- Távozó dolgozók, nyugdíjba menők búcsúztatása

### 27.2 A hagyományápolással kapcsolatos feladatok

A hagyományápolás a hálózat valamennyi dolgozójának a feladata és kötelessége.

- Népi hagyományok ápolása: népi kézműves technikák bemutatása és megtanítása

### 27.3 Ünnepek, megemlékezések, rendezvények:

Ünnep, esemény, hagyomány	Időpontja	Helye	Szülők számára nyílt v. zárt
Mikulás várás	December	Bölcsőde	zárt
Advent	December	Polgármesteri Hiv.	nyílt
Karácsonyi gyertyagyújtás	December	Bölcsőde	zárt

Farsang	Február	Bölcsőde	zárt
Húsvét	Április	Bölcsőde	zárt
Március 15.	Március 15.	Polgármesteri Hiv.	nyílt
Gyereknapi	Június első péntek	Bölcsőde	Nyílt
Anyák napja	Május	Bölcsőde	Nyílt

## **28. A gyermekek felvételére, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések**

A gyermekek felvétele a jelentkezés sorrendjében, a Megállapodás aláírásával, a Megállapodásban rögzített kezdési időpont szerint, a térítési díj befizetésével történik, a férőhelyek számának függvényében.

A szülő a családi bölcsődébe gyermeke felvételét a gyermek 20 hetes korától kérheti.

Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása folyamatosan történik.

A gondozási díjat fizetni kell megbetegedés esetén is. Az étkezés díja nem fizetendő megbetegedés esetén, az a következő havi intézményi térítési díjból jóváírásra kerül.

### **28.1. Hiányzás és betegség utáni visszatérés a családi bölcsődébe**

- Orvosi igazolás arról, hogy a gyermek közösségbe mehet.

Az előző nap jelentett hiányzás csak az étkezési díj esetében a következő hónapban jóváírásra kerül. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő visszafizetésére nem tarthat igényt.

## **29. A nemdohányzók védelme**

Az épületben és az udvaron tilos a dohányzás.

A dohányzást tiltó táblát az épületben mindenki által jól látható helyen kell kifüggeszteni.

## **30. A családi bölcsőde hálózat családi bölcsődéinek költségvetési előterjesztése**

A 4 Szirom Családi Bölcsőde Hálózat családi bölcsődéinek költségvetését a hálózati koordinátor készíti el, és terjeszti elő Dabas Város Önkormányzat Képviselő Testülete elé.

A költségvetés különösen indokolt esetben, tárgy év szeptember 1-ig módosítható.

A módosítási javaslatot a hálózati koordinátor terjeszti elő, és Dabas Város Önkormányzat Képviselőtestülete az adott évre vonatkozóan határozatot hoz augusztus 31-ig a módosított költségvetésről és hatályba lépteti a módosításokat.

Módosítás előterjesztése lehet:

- együttesen, a hálózat minden családi bölcsődéjére vonatkozóan,
- egyes családi bölcsődékre vonatkozóan.

### **31. Záró rendelkezések:**

#### **31.1. A szabályzat hatálya, hatályba lépése:**

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések betartása a családi bölcsőde valamennyi dolgozójára nézve kötelező.

Érvényessége : Kihirdetéstől kezdve határozatlan időre szól, visszavonásig érvényes.

Felülvizsgálata : Kétévente, valamint az SZMSZ-t érintő jogszabályozást követően, a jogszabályban meghatározott határidőig kötelező.

Felelős : Hálózati koordinátor

Módosítása : A hálózati koordinátor hatásköre, kezdeményezheti az alkalmazotti közösség, írásos előterjesztés formájában.

A módosítást indokolhatja: jogszabályváltozás, fenntartó által meghatározott feladat változás.

Készítette: Jurácsik Andrea hálózati koordinátor

Dabas, 2023. március 30.

.....  
Jurácsik Andrea  
hálózati koordinátor

.....  
Kőszegi Zoltán  
polgármester

