

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-175/2025.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2025. július 10-én megtartott rendes nyílt üléséről.

Az ülés helye: Dabasi Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Jelen vannak

Képviselő-testület tagjai:

- Bennárik Ferenc	megjelent
- Feldman László	nem jelent meg
- Fojta Péterné	megjelent
- Karlikné Kardos Alexandra	megjelent
- Kőszegi Zoltán	megjelent
- Králl Zoltán	megjelent
- Kuli Imre	megjelent
- Pálincásné Balázs Tünde	megjelent
- Pucsinszki Miklósné	megjelent
- Révész Károly	megjelent
- Sós Gábor	megjelent
- Szandhofer János	megjelent

Meghívottak:

Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző	megjelent
Dabasi Járási Hivatal vezetője	nem jelent meg
Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.	Klemencz Györgyné
Dabas-Sári Óvoda	Mrázné Csernák Ilona
Dabasi Egyesített Óvodák	Tóth Szilvia
Kossuth Művelődési Központ	Tapodi Katalin
D.Cs.Gy.Sz.Központ.	Berchi Anita
Rem.Fogy. Napköziotth.	Erdős Csilla
GYIÖK elnöke	Pokornyik Lilla
SSZÖK elnöke	Csernák Józsefné
DUNÖ elnöke	Grexa Lilija Ivanovna
DVRNÖ elnöke	Oláh Gézáné
DIK vezetője	Csernák Rozália
Daköv Kft.	Marozsi Tamás
Dabas Sportcsarnok Nonprofit Kft.	Újvári Tibor
NHSZ Ökot Kft	nem jelent meg
NHSZ Dabas Kft	nem jelent meg

Kőszegi Zoltán polgármester:

Tisztelettel köszönti a megjelenteket és a meghívottakat Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, mivel 11 fő képviselő megjelent.

Az ülést 9:00 órakor megnyitja.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Javasolja négy előterjesztés felvételét az a 13. napirendi ponthoz.

Felvett előterjesztések:

- Az 5206 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye
- A 4752/3/A/2 hrsz.-ú lakás ingatlan értékesítésének ügye
- Vak Bottyán utcai ingatlan (7911 hrsz.) értékesítésének ügye
- Új EGYMI létrehozásának támogatásának ügye

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsájta a napirend elfogadását.

A képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi napirendet fogadta el:

NAPIREND

1./A 6/2025. (II.13.) sz. költségvetési rendelet módosítása

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

2./ A temetők és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

3./ Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről (május)

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

4./ Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről (június)

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

5./A Gyóni Géza Alapítvány beszámolójának elfogadása

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

6./Bírósági ülnöki megbízatás megszűnés

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

7./ Névhasználati kérelem

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

8./Polgármester és alpolgármesterek bérezése, költségtérítése

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

9./Gólyafészek Mini Bölcsőde és Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

10./Manódombi Bölcsőde szakmai programjának módosítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

11./ Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos konzorciumi megállapodás elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

12./ Döntés a Dabas településrendezési eszközeinek egy részterületet, a Szarvasfarm Kft. telephelyét érintő eseti módosításával összefüggésben, a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti értékelésről
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

13./Ingatlanügyek

- Bázisállomás ügye
 - A Rózsa u. 6. szám alatti ingatlan vásárlásának ügye
 - Belterületbe vonási ügy (0157/58 hrsz.)
 - Helyiségbérletek ügye
 - A 1102/2/A/7 hrsz.-ú lakás ingatlan értékesítésének ügye
 - Vak Bottyán utcai ingatlan (7914 hrsz.) értékesítésének ügye
 - Vak Bottyán utcai ingatlan (7933 hrsz.) értékesítésének ügye
 - A 4476/1 hrsz-ú ingatlan értékesítésének ügye
 - Az 5206 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye
 - A 4752/3/A/2 hrsz.-ú lakás ingatlan értékesítésének ügye
 - Vak Bottyán utcai ingatlan (7911 hrsz.) értékesítésének ügye
 - Új EGYMI létrehozásának támogatásának ügye
- Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

ELSŐ NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A 6/2025. (II.13.) sz. költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-176/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet módosítás elfogadását
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2025. (VII. 10.) önkormányzati rendelete Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2025. (II. 13.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről módosításáról

MÁSODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A temetők és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-177/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Arról kell döntést hoznunk, hogy 15% vagy 20%-os emelés legyen a szolgáltatások tekintetében.

Sós Gábor képviselő: Legalább 20%-os emelésre van szükség, hogy legalább fedezni tudjuk a kiadásokat. A kegyeleti oszlop díjszabásánál is mindenképpen emelésre van szükség.

Kőszegi Zoltán polgármester:

A kegyeleti oszlopok díjszabását is a rendelet melléklete tartalmazza.

Módosító javaslatot terjeszt elő: az 1 fülkés kegyeleti oszlop 540.000 Ft+ÁFA, a két fülkés kegyeleti oszlop pedig 700.000 Ft+ÁFA legyen az új díjszabás szerint. És javaslom a 20%-os emelést.

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő rendelet módosítás elfogadását 20%-os emeléssel és módosító javaslat elfogadását.

(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal megalkotja:

Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2025. (VII. 10.) önkormányzati rendelete a temetők és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kőszegi Zoltán polgármester:

Felkéri a Városüzemeltetési osztályt, hogy az urnafalas temetkezés bővítéséhez készüljenek új urnafalak a modern kor igényeinek megfelelően.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja ennek elfogadását.

A képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal elfogadja.

HARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről (május)

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-178/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

169/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Polgármesteri beszámolót a két ülés közt megtett intézkedésekről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

NEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről (június)
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-179/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

170/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Polgármesteri beszámolót a két ülés közt megtett intézkedésekről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

ÖTÖDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

A Gyóni Géza Alapítvány beszámolójának elfogadása
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-180/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

171/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyóni Géza Alapítvány (székhely: 2373 Dabas, Szőlő u. 2. adószám:18683497-1-13, nyilvántartási szám. 13-01-0001624) a 100/2025.(III.27.) ÖK határozattal a „Haza és

haladás” című történelmi vetélkedő a Gyóni Géza Általános Iskolában költségeire megállapított 150.000,-Ft összegű támogatás felhasználásáról benyújtott beszámolóját.

Határidő:azonnal
Felelős:polgármester

HATODIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Bírósági ülnöki megbízatás megszűnés

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-181/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Köszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

172/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja

Ujj István szn: Ujj István

Szül: Abaújszántó, 1955.08.13. an: Urbán Erzsébet

Címe: 2373 Dabas, Kun u. 22.

ülnök megbízatásának megszűnését 70. életévének betöltése miatt.

Határidő: 2025. 08.13.

Felelős: polgármester

HETEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Névhasználati kérelem

Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-182/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Köszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 (egyhangúlagos) igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

173/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi az újonnan létrejövő Rotary Club Dabas Egyesület részére az egyesület működésének időtartamára az egyesület elnevezésében a „Dabas” név használatát „Rotary Club Dabas Egyesület” formában.

A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Dabas Város Önkormányzata és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti. A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

NYOLCADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Polgármester és alpolgármesterek bérezése, költségtérítése

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-183/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

174/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kőszegi Zoltán polgármester illetményét 2025. július 1. napjától - az Möt. 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján - havi bruttó 2.002.100.-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2025. július 1.

Felelős: Jegyző

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

175/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kőszegi Zoltán polgármester költségtérítésének összegét 2025. július 1. napjától – az Möt. 71. § (6) bekezdése alapján - havi bruttó 300.315.- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2025. július 01.

Felelős: Jegyző

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-184/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

176/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. Pálinkásné Balázs Tünde főállású alpolgármester részére 2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 1.401.467.-Ft illetményt állapít meg.
2. Pálinkásné Balázs Tünde főállású alpolgármester részére 2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 210.220.-Ft költségtérítést állapít meg.

Határidő: 2025. július 01.

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

177/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. Sós Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 900.943.-Ft tiszteletdíjat állapít meg.
2. Sós Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 135.141.-Ft költségtérítést állapít meg.

Határidő: 2025. július 01.

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen 1 nem szavazattal az alábbi határozatot hozza:

178/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

1. Feldman László társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 900.943.-Ft tiszteletdíjat állapít meg.
2. Feldman László társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 135.141.-Ft költségtérítést állapít meg.

Határidő: 2025. július 01.

Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Kuli Imre képviselőnek el kellett mennie. 10 képviselő maradt a teremben.
A testület határozatképes.

KILENCEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Gólyafészek Mini Bölcsőde és Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-185/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:.

179/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gólyafészek Mini Bölcsőde (2371 Dabas, Rákóczi utca 11.) és a Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde (2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky utca 11.) szakmai és pénzügyi beszámolóját.

Határidő: 2025. 07. 10.

Felelős : Polgármester

TIZEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA

Manódombi Bölcsőde szakmai programjának módosítása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-186/2025.

E napirenddel kapcsolatban kérdés, észrevétel nem hangzott el.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:.

180/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Manódombi Bölcsőde (2370 Dabas, Parragh u. 30.) Szakmai Programjának módosítását a melléklet szerint.

Határidő: 2025. 07. 10.

Felelős : Polgármester

TIZENEGYEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos konzorciumi megállapodás elfogadása

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-187/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 11 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 11 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:.

181/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Versenyképes Járások Programról készült beszámolót, és felhatalmazza a Polgármestert a konzorciumi szerződés aláírására és a Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos egyéb nyilatkozatok és szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

TIZENKETTEDIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Döntés a Dabas településrendezési eszközeinek egy részterületet, a Szarvasfarm Kft. telephelyét érintő eseti módosításával összefüggésben, a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti értékelésről

Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-188/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:.

182/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 102/2024. (III. 26.) ÖK. döntése figyelembevételével, a hatályos településrendezési eszközök folyamatban lévő egy témát érintő módosításával összefüggésben a településrendezési tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (Tr.) 66. § (7) bekezdése alapján az alábbiakról dönt:

- a) a tervezet Tr. szerinti partnerségi egyeztetése során, a partnerektől észrevétel, javaslat, vélemény nem érkezett, a tervezet partnerségi egyeztetését jelen döntéssel lezárja;
- b) a tervezet 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet környezeti hatás eldöntésére vonatkozó megkeresésére az érintett szervek, - a Duna Ipoly Nemzeti Parkon kívül , - véleményükben nem tartják szükségesnek környezeti értékelés készítését, ezzel összhangban a szóban forgó településrendezési eszköz módosítás tekintetében környezeti értékelés nem készül, környezeti vizsgálati eljárás nem kerül lefolytatásra, azzal, hogy a tervezet a záró véleményezési szakaszra a Duna Ipoly Nemzeti Park DINPI/3392-1/2025. ügyiratszámú véleménye és a kapcsolódó egyeztetés szerint módosul és kerül kiegészítésre.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen döntésével meghatalmazza a Polgármestert a fentiek szerint meghatározott, a hatályban lévő településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban a szükséges településrendezési eljárás további szakaszainak és egyeztetések kezdeményezésével, a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátásával, valamint az eljárás teljes szakasza alatt, Dabas Város Önkormányzat képviseletével, a szükséges dokumentumok aláírásával.

Határidő: 2025. augusztus 31.

Felelős: Polgármester

TIZENHARMADIK NAPIREND TÁRGYALÁSA:

Ingtatlanügyek

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

-Bázisállomás ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-189/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:.

183/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 1814/12 hrsz. alatt felvett, természetben a 2370 Dabas, Vásártér u. 4. sz. alatt fekvő bázisállomás bérleti szerződésének hosszabbításához a Vantage Towers Zrt. részére.

A bérleti díj nettó 3,111 MFt + inflációs ráta/év, a bérleti szerződés időtartama a lejáratú időn túl további 3 évre szól, mely a későbbiekben is meghosszabbítható. Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- A Rózsa u. 6. szám alatti ingatlan vásárlásának ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-190/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

184/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **674/1 hrsz.-ú**, 876 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar (2 lakóház) megnevezésű ingatlan megvásárlásához.

A vételár **67 350 000 Ft**, az Önkormányzat vételár beszámítással 2 db ingatlant tud biztosítani a Vak Bottyán utcában, a 7935 hrsz.-ú, 806 m² nagyságú és a 7936 hrsz.-ú 806 m² nagyságú ingatlanokat (közmű elérhetőséggel nem rendelkeznek), melynek értéke bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 22 568 000 Ft. A hiányzó vételár rész 44 782 000 Ft, melyből szerződéskötéskor 3 millió Ft-t szükséges megfizetni Vevők részére, a fennmaradó részt pedig 2025. 10. 30-ig téríti meg az Önkormányzat.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Belterületbe vonási ügy (0157/58 hrsz.)

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-191/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:.

185/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul Dabas Város Önkormányzatának a 327/2022.(X.27.) számú ÖK határozattal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 35/2022. (XI.3.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a 0157/58 hrsz.-ú, 1 ha 3141 m² nagyságú, kivett parkoló megnevezésű ingatlan belterületbe csatolásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.

Az ingatlan övezeti besorolása Gipe-2 jelű, egyéb ipari gazdasági területek építési övezete.

A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonos vállalja.

A tulajdonos nyilatkozik, hogy az ingatlanok településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

- Helyiségbérletek ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-192/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:.

186/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Culinary Arts Kft (2370 Dabas, Szent István tér 1/C, adószám: 24804293213, képviseli Pauer Szilvia) részére az alábbi ingatlanok bérbeadásához, azok szerződésének módosításához az alábbiak szerint:

- 2267/3 hrsz.-ú, 16 m² nagyságú raktár bérleti díja b. 24 000 Ft/hó, helyett 12 000 Ft/hó 2025. 12.31-ig tartó időszakra, a közüzemi költségeket továbbra is bérlő fizeti, bérleti idő 2031. 02. 28.,
- 2267/3 hrsz.-ú, 24 m² nagyságú tároló bérleti díja b. 36 000 Ft/hó, helyett 18 000 Ft/hó 2025. 12.31-ig tartó időszakra, közüzemi költségek nincsenek, bérleti idő 2031. 02. 28.,
- 2269/5 hrsz.-ú, 35,5 m² nagyságú télikert bérleti díja b. 88 750 Ft/hó helyett 44 375 Ft/hó 2025. 12.31-ig tartó időszakra, közüzemi költségek nincsenek, bérleti idő 2031. 02. 28.,

- 2269//5 hrsz.-ú, 45 m² nagyságú vendéglátóipari terasz bérleti díja b. 40 005 Ft helyett 20 000 Ft 2025. 12.31-ig tartó időszakra, közüzemi költségek nincsenek, bérleti idő 2031. 02. 28..

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződések módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- A 1102/2/A/7 hrsz.-ú lakás ingatlan értékesítésének ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-193/2025.

Köszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

187/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 1102/2/A/7 hrsz.-ú, 52 m² nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a 2371 Dabas, Szent János út 120-122., első emelet 7. ajtó alatti ingatlan értékesítéséhez a PATENT-BAU Bt részére, a jelenlegi Bérlet át vételével, a bérleti szerződés szerinti bérleti díjjal, legfeljebb 2025. 12. 31-ig tartó időszak mellett.

Az ingatlan vételára 40 000 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges megtéríteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költsége a vevőt terheli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Vak Bottyán utcai ingatlan (7914 hrsz.) értékesítésének ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-194/2025.

Köszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

188/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 7914 hrsz.-ú, 802 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 11 228 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, ill. visszavásárlási jog.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- Vak Bottyán utcai ingatlan (7933 hrsz.) értékesítésének ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-195/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.

(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:.

189/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 7933 hrsz.-ú, 1264 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez. Az ingatlan nem rendelkezik közművel, ill. közmű elérhetőséggel, annak költségeit a mindenkori tulajdonosnak kell megfizetni.

A vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 17 696 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, ill. visszavásárlási jog.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

-A 4476/1 hrsz-ú ingatlan értékesítésének ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-196/2025.

Köszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 8 igen 2 tartózkodás szavazattal az alábbi határozatot hozza:

190/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárulását adja, hogy a dabasi 4476/1 hrsz.-ú, 328 m² nagyságú, természetben a 2373 Dabas, Vasút u. 2. sz. alatti ingatlan értékesítse a Liget Bisztró Kft. részére.

Az ingatlan vételára 59 000 000 Ft + Áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges megtéríteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költsége a vevőt terheli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

-Az 5206 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-197/2025.

Köszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

191/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 5206 hrsz.-ú, 1159 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű, természetben a 2371 Dabas, Nefelejcs u. 38. alatti ingatlan értékesítéséhez.

Az ingatlan vételára bruttó 3 millió Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges megtéríteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költsége a vevőt terheli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

- A 4752/3/A/2 hrsz.-ú lakás ingatlan értékesítésének ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-198/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:.

192/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 4752/3/A/2 hrsz.-ú, 77 m² nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a 2373 Dabas, Dr. Halász M. utca 4. földszint 2. sz. alatti ingatlan értékesítéséhez, az érvényben lévő bérleti szerződés fenntartásával, a bérleti szerződés szerinti bérleti díjjal, legfeljebb 2025. 09. 30-ig tartó időszak mellett.

Az ingatlan vételára 58 000 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges megtéríteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költsége a vevőt terheli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

-Vak Bottyán utcai ingatlan (7911 hrsz.) értékesítésének ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-199/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:.

193/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a dabasi 7911 hrsz.-ú, 873 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 12 222 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, ill. visszavásárlási jog.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

-Új EGYMI létrehozásának támogatásának ügye

Írásos előterjesztés a jegyzőkönyvhöz mellékelve: 12-200/2025.

Kőszegi Zoltán polgármester:

Szavazásra bocsátja: az előterjesztésben szereplő határozati javaslat elfogadását.
(a szavazásban 10 képviselő vesz részt)

A Képviselő-testület 10 igen (egyhangúlagos) szavazattal az alábbi határozatot hozza:

194/2025. (VII.10.) számú ÖK. HATÁROZAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul, a dabasi 27 hrsz.-ú, kivett sporttelep megnevezésű, 2370 Dabas, Kiss Ernő u. 1. szám alatti ingatlanrész ingyenes használatának biztosításával az új EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) létrehozásához a Monori Tankerületi Központ számára.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.


Ezzel a 136/2024. (V.07.) sz. Ök. határozat hatályát veszti.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Kőszegi Zoltán polgármester:

Megköszöni a részvételt az ülést 11:00 órakor bezárja.

Kmft.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző


Kőszegi Zoltán
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025.07.10-én megtartott rendes üléséről

Nyílt ülés

1. Bennárik Ferenc


.....

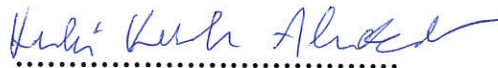
2. Feldman László

.....

3. Fojta Péterné


.....

4. Karlikné Kardos Alexandra


.....

5. Kószegi Zoltán


.....

6. Králl Zoltán


.....


7. Kuli Imre


.....

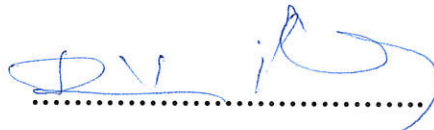
8. Pálinkásné Balázs Tünde


.....

9. Pucsinszki Miklósné


.....

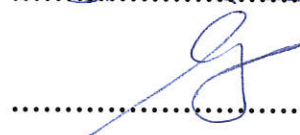
10. Révész Károly


.....

11. Sós Gábor


.....

12. Szandhofer János


.....

Polgármesteri Hivatal dolgozói:
Rigóné dr. Roicsik Renáta jegyző

Rigóné dr.
.....

Bábel Melinda
Gazdasági Irodavezető

.....

Meghívottak:

Dabasi Járási Hivatal vezetője

.....

Dr. Halász Géza Szakorv. Rendelőint.

.....

Dabas-Sári Szlovák Nemzetiségi Óvoda.....

Dabas Egyesített Óvodák

.....

Kossuth Művelődési Központ

.....

D.Cs.Gy.Sz. Központ

.....

GYIÖK elnöke

.....

SSZÖK elnöke

.....

DVRNÖ elnöke

.....

DUNÖ elnöke

.....

DIK vezetője

.....

NHSZ OKÖT

.....

Zelenák András

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-175/2025.

Tárgy: Meghívó

MEGHÍVÓ

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
2025. július 10-én (csütörtökön) 9:00. órai kezdettel
ülést tart, MELYRE TISZTELETTEL MEGHÍVOM.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal III. emeleti tárgyaló
Dabas, Szent István tér 1/b.

NAPIREND

- 1./A 6/2025. (II.13.) sz. költségvetési rendelet módosítása
Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke
- 2./ A temetők és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke
- 3./ Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről (május)
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 4./ Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről (június)
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 5./A Gyóni Géza Alapítvány beszámolójának elfogadása
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 6./Bírósági ülnöki megbízatás megszűnés
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 7./ Névhasználati kérelem
Előadó: Révész Károly az Emberi Erőforrás Bizottság elnöke
- 8./Polgármester és alpolgármesterek bérezése, költségtérítése
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester
- 9./Gólyafészek Mini Bölcsőde és Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde pénzügyi és szakmai beszámoló elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

10./Manódombi Bölcsőde szakmai programjának módosítása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

11./ Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos konzorciumi megállapodás elfogadása
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

12./ Döntés a Dabas településrendezési eszközeinek egy részterületet, a Szarvasfarm Kft. telephelyét érintő eseti módosításával összefüggésben, a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti értékelésről
Előadó: Kőszegi Zoltán polgármester

13./Ingatlanügyek

-Bázisállomás ügye

- A Rózsa u. 6. szám alatti ingatlan vásárlásának ügye

- Belterületbe vonási ügy (0157/58 hrsz.)

- Helyiségbérletek ügye

- A 1102/2/A/7 hrsz.-ú lakás ingatlan értékesítésének ügye

- Vak Bottyán utcai ingatlan (7914 hrsz.) értékesítésének ügye

- Vak Bottyán utcai ingatlan (7933 hrsz.) értékesítésének ügye

-A 4476/1 hrsz-ú ingatlan értékesítésének ügye

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

14./ 2025. évi Pest Vármegye Környezetvédelméért Díj adományozása

Előadó: Bennárik Ferenc a Gazdasági Bizottság elnöke

Dabas, 2025.07. 04.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 DABAS, SZENT ISTVÁN TÉR 1/B.

Szám:HIV/12-176/2025.

ELŐTERJESZTÉS

a 6/2025. (II.13.) sz. önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

2025. július 10-i dátummal szükségessé vált a 2025. évi önkormányzati költségvetés módosítása, melyet mellékelten előterjesztek.

Kérem az előterjesztés megvitatását és a határozati javaslat elfogadását.

Dabas, 2025. július 04.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


**Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Az előterjesztést tárgyalja: Gazdasági Bizottság
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda – Bábel Melinda
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntése elfogadásához minősített többségi döntés szükséges.
Az előterjesztést kapja: Gazdasági Iroda

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Képviselő-testületének

...../2025. (II.13.) számú rendelete az önkormányzat 2025. évi költségvetés módosításáról

[1] A 2025. évi költségvetés módosítás célja, hogy a kötelező és önként vállalt feladatok ellátásához a tervezett bevételek fedezzék a felmerülő kiadásokat, az előre nem látható kiadásokhoz a tervezett tartalékok a 2025. évi költségvetési évben biztosítsák a költségvetés tartós egyensúlyát. A 2025. évi költségvetés módosítás kiemelt elemei közé tartozik továbbá az intézmények és a város költséghatékony és gazdaságos működtetése, valamint az elnyert és folyamatban lévő pályázatok és beruházások kivitelezése.

[2] Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a Dabas Város Önkormányzatának Gazdasági Bizottsága, Emberi Erőforrás Bizottsága és Családügyi és Esélyteremtési Bizottsága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A költségvetés bevételei és kiadásai

A Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2025. (II.13.) önkormányzati rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2025. évi költségvetését:

7 226 919 619,-Ft költségvetési bevétellel
7 765 911 134,-Ft költségvetési kiadással
- 538 991 515,- Ft költségvetési egyenleggel (melyre fedezetet nyújt az előző év költségvetési maradványa)

7 816 010 496,- Ft összes bevétellel

7 816 010 496,- Ft összes kiadással

állapítja meg.

2.§

- (1) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 6/2025. (II. 8.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A létszámadatokat a 9. számú tájékoztató tartalmazza.

3.§

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2025. január 1-től kell alkalmazni.

Dabas, 2025. július 04.

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Bennárik Ferenc
bizottság elnöke

Indokolás

A bevételi és kiadási főösszegek összességében 259.683.450,- Ft-tal növekedtek.

Az Önkormányzat esetében összességében 219.107.880,- Ft-tal növekedtek a bevételi és kiadási előirányzatok.

Bevételi oldalon 11.989.455,- Ft-tal nőttek az önkormányzat működési támogatásának előirányzatai, ami szociális ágazati pótlék. 1.018.379,- Ft összegű maradványelvonás történt a Kossuth Művelődési Központtól, ami az államháztartáson belüli működési támogatásokat növeli. 206.100.046,- Ft-tal nőtt a felhalmozási bevételek előirányzata a Tánacsics úti egykori óvoda, valamint 3 további, az új szennyvíztisztító-telep létesítése miatti ingatlanseréből származó bevétel miatt.

A kiadásoknál az önkormányzati könyvelés sajátossága miatt szükséges egyes kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás.

Ezek jellemzően a költségvetésben már rendelkezésre álló kiadási előirányzatok, amelyeket a rendelet mellékletei részletesen tartalmaznak.

A már részletezett módosításokon kívül több átcsoportosításra is sor került, amelyeket a rendelet mellékletei részletesen tartalmaznak.

A beruházások előirányzatát az ingatlan eladásokból származó bevételek miatt, az egyéb felhalmozási kiadásokat pedig a Dabas-Sári Római Katolikus Plébánia 5.000.000,- Ft-os támogatással növeltük.

Az intézményfinanszírozás soron a Szőlőfürt Minibölcso 23.000.000,- Ft-os finanszírozást kapott, a Kossuth Művelődési Központtól pedig a költségvetés felülvizsgálatát követően visszavonásra került 23.840.085,- Ft-os intézmény finanszírozás, így 170.000,- Ft-os tábori támogatás folyósítása után az irányítószervi támogatások egyenlege -670.085,- Ft.

A Dabasi Polgármesteri Hivatal esetében nem történt módosítás.

A Dabasi Egyesített Óvodák esetében nem történt módosítás.

A Manódombi Bölcsöde esetében nem történt módosítás.

A Szőlőfürt Bölcsőde esetében nem történt módosítás.

A Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet esetében a bevételi előirányzatokat 25.958.400,- Ft-os működési támogatás, valamint 5.728.791,- Ft maradvány igénybevétel miatt növeltük. Ennek megfelelően a kiadási oldalon a személyi juttatások és a beruházások előirányzatai emelkedtek.

A Dabasi Intézményfenntartó Központ esetében nem történt módosítás.

A Kossuth Művelődési Központ és Halász Boldizsár Városi Könyvtár esetében költségvetési maradvány igénybevétele és prózamondó verseny és tábor támogatás miatt összesen 8.888.379,- Ft-tal növekedtek a bevételi előirányzatok. Ennek megfelelően kiadási oldalon a személyi juttatások, a dologi kiadások, egyéb működési kiadások és beruházások előirányzatát növeltük.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-177/2025.

ELŐTERJESZTÉS

**A temetők és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A temetők és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet tartalmazza a megváltási, illetve a szolgáltatók által fizetendő díjakat.

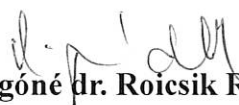
A díjak emelését a növekedő költséget teszik indokolttá. A javaslat 15%-os vagy a 20%-os emelésre tesz javaslatot.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a rendelet módosításáról!

Dabas, 2025. június 6.

**Révész Károly sk.
bizottság elnök**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Emberi Erőforrás Bizottsága
Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda
Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **minősített** többség szükséges

Dabas Város Önkormányzata Képviselő- testületének/..... () önkormányzati rendelet-tervezete a temetők és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

[1] A megváltási díjak, illetve a szolgáltatók által fizetendő díjak felülvizsgálata, emelése miatt vált szükségessé a rendelet módosítása.

[2] Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontjában, valamint a temetőkről és temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 41. § (3) bekezdésének felhatalmazása alapján e törvény, illetve ennek végrehajtására kiadott 145/1999. (X.1.) Korm. rendelet rendelkezéseire tekintettel a következőket rendeli el:

1. § A temetők és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
2. § A temetők és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép
3. § Ez a rendelet 2025. lép hatályba.

Dabas, 2025.07.04.

Rigóné dr. Roicsik Renáta sk.
jegyző

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

5. melléklet

A sírhelyek, sírboltok, urnafülkék megváltási díjai:

MEGNEVEZÉS	2025.ÉVI ÖSSZEG	+15%	+20%
EGYES SÍRHELY /25ÉV	18.000+ÁFA=22.860.-	20.700+ÁFA=26.290.-	21.600.+ÁFA=27.430.-
KETTES SÍRHELY/25ÉV	30.000+ÁFA=38.100.-	34.500+ÁFA=43.815.-	36.000.+ÁFA=45.720.-
GYEREK SÍRHELY/25ÉV	2.400+ÁFA=3.050.-	2.760.+ÁFA=3.500.-	2.880.+ÁFA=3.660.-
URNASÍRHELY/25ÉV	30.000.+ÁFA=38.100.-	34.500.+ÁFA=43.815.	36.000.+ÁFA=45.720.-
LE NEM BOMLÓ ANYAGGAL BÉLELT/40ÉV	60.000+ÁFA=76.200.-	69.000+ÁFA=87.630.-	72.000.+ÁFA=91.440.-
LE NEM BOMLÓ ANYAGGAL BÉLELT/40ÉV	120.000+ÁFA=152.400.-	138.000+ÁFA=175.260.-	144.000+ÁFA=182.880.-
KRIPTA/2-ES 60ÉV	240.000+ÁFA=304.800	276.000+ÁFA=350.520.	288.000+ÁFA=365.760.-
KRIPTA /4-ES 60ÉV	360.000+ÁFA=457.200.-	414.000+ÁFA=525.780.-	432.000+ÁFA=548.640.-
KRIPTA/6-OS 60 ÉV	480.000+ÁFA =609.600.-	552.000+ÁFA=701.040.-	576.000+ÁFA=731.520.-
URNAFAL 1 -ES/10ÉV	18.000+ÁFA=22.860.-	20.700+ÁFA=26.290.-	21.600.+ÁFA=27.430.-
URNAFAL 2 -ES/10ÉV	24.000+ÁFA=30.480.-	27.600.+ÁFA=35.050.-	28.800+ÁFA=36.575.-

Kolombárium, kegyeleti oszlop (50 évre)

a) 1 fülkés kegyeleti oszlop, 2 férőhelyes (50 évre) 245.050, - Ft+ÁFA

b) 2 fülkés kegyeleti oszlop, 4 férőhelyes (50 évre) 490.100, - Ft+ÁFA

6. melléklet

A temetkezési, illetve nem temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak a köztemető létesítményeinek használatáért:

MEGNEVEZÉS	2025.ÉVI ÖSSZEG	+15%	+20%
TEMETŐ FENNTARTÁSI HOZZÁJÁRULÁS	3.600.+ÁFA=4.570.-	4.140.+ÁFA=5.260.-	4.320.+ÁFA=5.485.-
RAVATAL TEREM IGÉNYBEVÉTELE	8.000.+ÁFA=10.160.	9.200.+ÁFA=11.685.-	9.600.+ÁFA=12.190.-
HALOTT HŰTŐ IGÉNYBEVÉTELI DÍJA/3NAP	3.570.+ÁFA=4.535.-	4.105.+ÁFA=5.213.-	4.284.+ÁFA=5.440.-
HALOTT HŰTŐ 3 NAPON TULI HASZNÁLATA	1.195.+ÁFA=1.520.-	1.375+ÁFA=1.745.-	1.435.+ÁFA=1.820.-
HALOTT ÁTVÉTELI ILL ÁTADÁSI DÍJ	9.905.+ÁFA=12.580.	11.390.+ÁFA=14.465.-	11.885+ÁFA=15.095.-
TEMETÉS ALATTI FELÜGYELET	3.600.+ÁFA=4.570.	4.140.+ÁFA=5.260	4.320.+ÁFA=5.485.-
SÍRÁSÁS	7.920.+ÁFA=10.060.	9.110.+ÁFA=11.565.-	9.505.+ÁFA=12.070.-
SÍRNYITÁS	9.905.+ÁFA=12.580.-	11.390.+ÁFA=14.465.-	11.885+ÁFA=15.095.-
BONCTEREM HASZNÁLATA	9.905.+ÁFA=12.580.	11.390.+ÁFA=14.465.-	11.885+ÁFA=15.095.-
SÍRGONDOZÁS ALKALMI	1.200.+ÁFA=1.525.-	1380.+ÁFA=1.750.-	1.440.+ÁFA=1.830.-
TEMETŐ LÉTESÍTMÉNYEINEK IGÉNYBEVÉTELE	19.800.+ÁFA=25.145.	22.770.+ÁFA=28.920	23.760.+ÁFA=30.175.-
SÍRGONDOZÁS ÉVES (HAVONTA 2)	12.000.+ÁFA=15.240.-	13.800.+ÁFA=17.525.-	14.400.+ÁFA=18.290.-
EMLÉKTÁBLA VÉSÉSE HAMVAK ESETÉN	30.000.+ÁFA=38.100	34.500+ÁFA=43.815.-	36.000.+ÁFA=45.720.-

Általános indokolás

A temető és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (I.31.) önkormányzati rendelet tartalmazza a megváltási, illetve a szolgáltatók által fizetendő díjakat.

A díjak emelését a növekedő költséget teszik indokolttá

Részletes indokolás

- 1.§ A sírhelyek, sírboltok, urnafülkék megváltási díjairól rendelkezik.
- 2.§ A temetkezési, illetve nem temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjakat tartalmazza.
- 3.§ A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testületének a temetők és a temetkezés rendjéről szóló módosításához (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (2) bekezdése alapján)

Előzetes hatásvizsgálati lap

1. Társadalmi hatása

A rendelet-tervezetnek elfogadásának nincs.

2. Gazdasági hatások

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

3. Költségvetési hatások

A rendelet-tervezet bevételnövekedést eredményez.

4. Környezeti és egészségügyi hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs.

5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatása:

A rendelet-tervezet elfogadásának nincs adminisztratív hatása.

6. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény

7. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek adottak.



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: HIV/12-178/2025.	Tárgy:
Ügyintéző: Rigóné dr. Roicsik Renáta	Hív. szám:
Telefon: 29/561-249	Melléklet:

Előterjesztés

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

2025. május hónapban – az ülések között tett intézkedésekről az alábbiak szerint tájékoztatom T. Képviselő-testületet.

Dabas Város Polgármestere:

2025. május hónapban

- Ingatlanokkal kapcsolatos egyeztetések, tárgyalások ügyfelekkel, testületi határozatok alapján szerződés megkötése, székhely használattal kapcsolatos és egyéb nyilatkozatok 12 esetben történt.
- Telekalakítás, művelési ág újra záradékolás, változás 2 esetben volt
- Pályázatok előkészítése, megvalósításával kapcsolatos, ill. módosításokkal kapcsolatos egyeztetések, nyilatkozatok megtétele 4 esetben történt
- Lakás, helyiségbérlettel kapcsolatos tárgyalások, szerződéskötés 10 esetben történt
- Közterülethasználati engedélyről 6 esetben döntöttem
- Rendkívüli települési támogatást 2 esetben állapítottam meg (40.000-Ft)
- Köztemetés költségét egy esetben térítettem meg. (60.000-Ft)
- Élethelyzet javítására szolgáló támogatást 28 esetben állapítottam meg (1.721.000-Ft)
- Háztartási hulladék szállítási díj átvállalását 109 fő részére biztosítottam (97.154-Ft)
- Májusban születésnapjukat ünneplő szépkorú dabasi lakosok köszöntöttem 6 esetben.

Kérem beszámolóm elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Polgármesteri beszámolót a két ülés közt megtett intézkedésekről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2025. május 30.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta. jegyző
Az előterjesztést készítette: Mészárosné Szondi Aranka
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség.



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

POLGÁRMESTER

Ügyiratszám: HIV/12-179/2025.	Tárgy:
Ügyintéző: Rigóné dr. Roicsik Renáta	Hiv. szám:
Telefon: 29/561-249	Melléklet:

Előterjesztés

Polgármesteri beszámoló a két ülés közt megtett intézkedésekről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 68.§ (3) bekezdése így szól: A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyekben.

(4) A polgármester önkormányzati rendeletben meghatározott értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a képviselő-testületet.

2025. június hónapban – az ülések között tett intézkedésekről az alábbiak szerint tájékoztatom T. Képviselő-testületet.
Dabas Város Polgármestere:

2025. június hónapban

- Ingatlanokkal kapcsolatos egyeztetések, tárgyalások ügyfelekkel, testületi határozatok alapján szerződés megkötése, székhely használatlaltal kapcsolatos és egyéb nyilatkozatok 12 esetben történt.
- Telekalakítás, művelési ág újra záradékolás, változás 3 esetben volt
- Pályázatok előkészítése, megvalósításával kapcsolatos, ill. módosításokkal kapcsolatos egyeztetések, nyilatkozatok megtétele 4 esetben történt
- Lakás, helyiségbérlettel kapcsolatos tárgyalások, szerződéskötés 3 esetben történt
- Közterülethasználati engedélyről 3 esetben döntöttem
- Rendkívüli települési támogatást 4 esetben állapítottam meg (100.000-Ft)
- Első lakáshoz jutók támogatását 3 család részére biztosítottam (850.000-Ft)
- Élethelyzet javítására szolgáló támogatást 35 esetben állapítottam meg (2.123.000-Ft)
- Háztartási hulladék szállítási díj átvállalását 109 fő részére biztosítottam (97.154-Ft)
- Háztartási hulladék szállítási díj megszüntetése 5 esetben történt
- Júniusban születésnapjukat ünneplő szépkorú dabasi lakosok köszöntöttem 4 esetben.

Versenyképes Járások Programban zöld utat kapott a minisztertől a két fejlesztési igény, megkezdődhetett tényleges pályázat benyújtás. Ennek határideje jún. 10 volt. Ezt követően két hiánypótlás benyújtására került sor. Jelenleg a konzorciumi megállapodás és a beruházás előkészítése zajlik.

Kérem beszámolóom elfogadását.

HATÁROZATI JAVASLAT

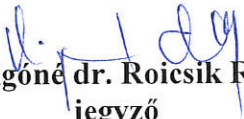
Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Polgármesteri beszámolót a két ülés közt megtett intézkedésekről.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2025. június 25.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta, jegyző
Az előterjesztést készítette: Mészárosné Szondi Aranka
Az előterjesztés az érintettek választása szerint nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többségi döntés nem szükség.

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
EMBERI ERŐFORRÁS BIZOTTSÁGA
Dabas, Szent István tér 1/b.**

Szám: HIV/12-180/2025.

**ELŐTERJESZTÉS
a Gyóni Géza Alapítvány beszámolójának elfogadása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete -az EEB keret terhére- 150.000,-Ft-tal támogatta a Gyóni Géza Alapítvány (székhely: 2373 Dabas, Szőlő u. 2. adószám:18683497-1-13, nyilvántartási szám. 13-01-0001624) által szervezett történelmi vetélkedő költségeit. A Támogatott a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően a kapott támogatás elszámolása érdekében szakmai és pénzügyi beszámolót nyújtott be. A szervezet által benyújtott elszámolás a Polgármesteri Hivatalban megtekinthető.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.


HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gyóni Géza Alapítvány (székhely: 2373 Dabas, Szőlő u. 2. adószám:18683497-1-13, nyilvántartási szám. 13-01-0001624) a 100/2025.(III.27.) ÖK határozattal a „Haza és haladás” című történelmi vetélkedő a Gyóni Géza Általános Iskolában költségeire megállapított 150.000,-Ft összegű támogatás felhasználásáról benyújtott beszámolóját.

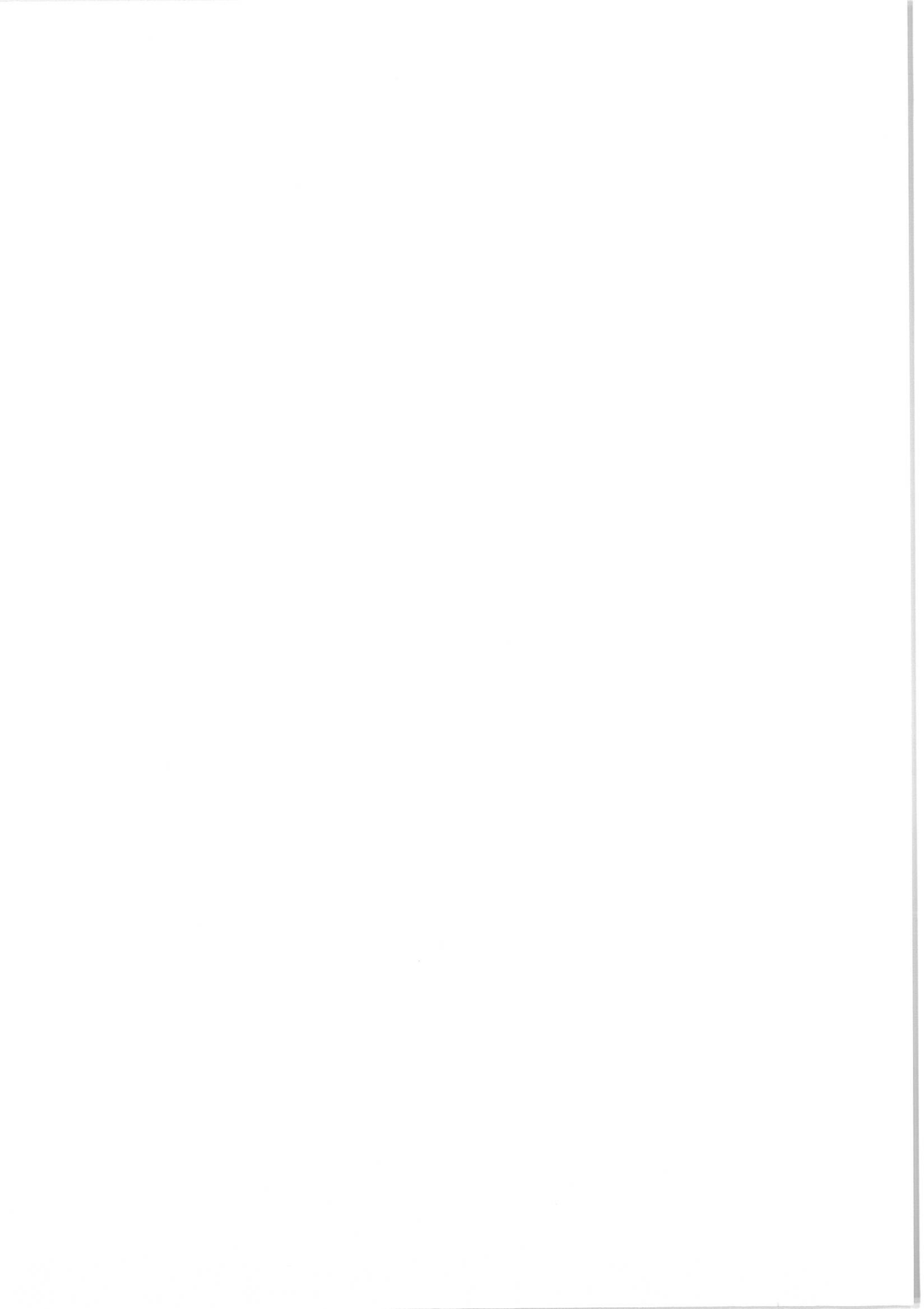
Határidő:azonnal
Felelős:polgármester

Dabas, 2025. június

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Révész Károly s.k.
bizottság elnöke





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Tel.: 29-561-217 Fax: 29-561-291 E-mail:POLGARMESTER@DABAS.HU

Szám: HIV/ 12-181/2025.

ELŐTERJESZTÉS bíróági ülnöki megbízatás megszűnés

Tisztelt Képviselő-testület!

Ujj István ülnök 2025.08.13-án betölti 70. életévét. A bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 2011. CLXII. törvény 220.§.(1) bekezdés d.) pontja értelmében az ülnök megbízatása megszűnik az ülnök 70. életévének betöltésével, mely esetben az ülnöki megbízatás megszűnését a képviselő-testület határozattal állapítja meg, és erről az illetékes bíróság elnökét haladéktalanul értesíti.

Kérem a T. Képviselő-testületet, döntsünk a bíróági ülnöki megbízás megszüntetéséről.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja
Ujj István szn: Ujj István
Szül: Abaújszántó, 1955.08.13. an: Urbán Erzsébet
Címe: 2373 Dabas, Kun u. 22.
ülnök megbízatásának megszűnését 70. életévének betöltése miatt.

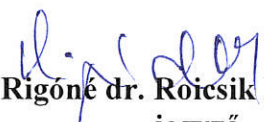
Határidő: 2025. 08.13.

Felelős: polgármester

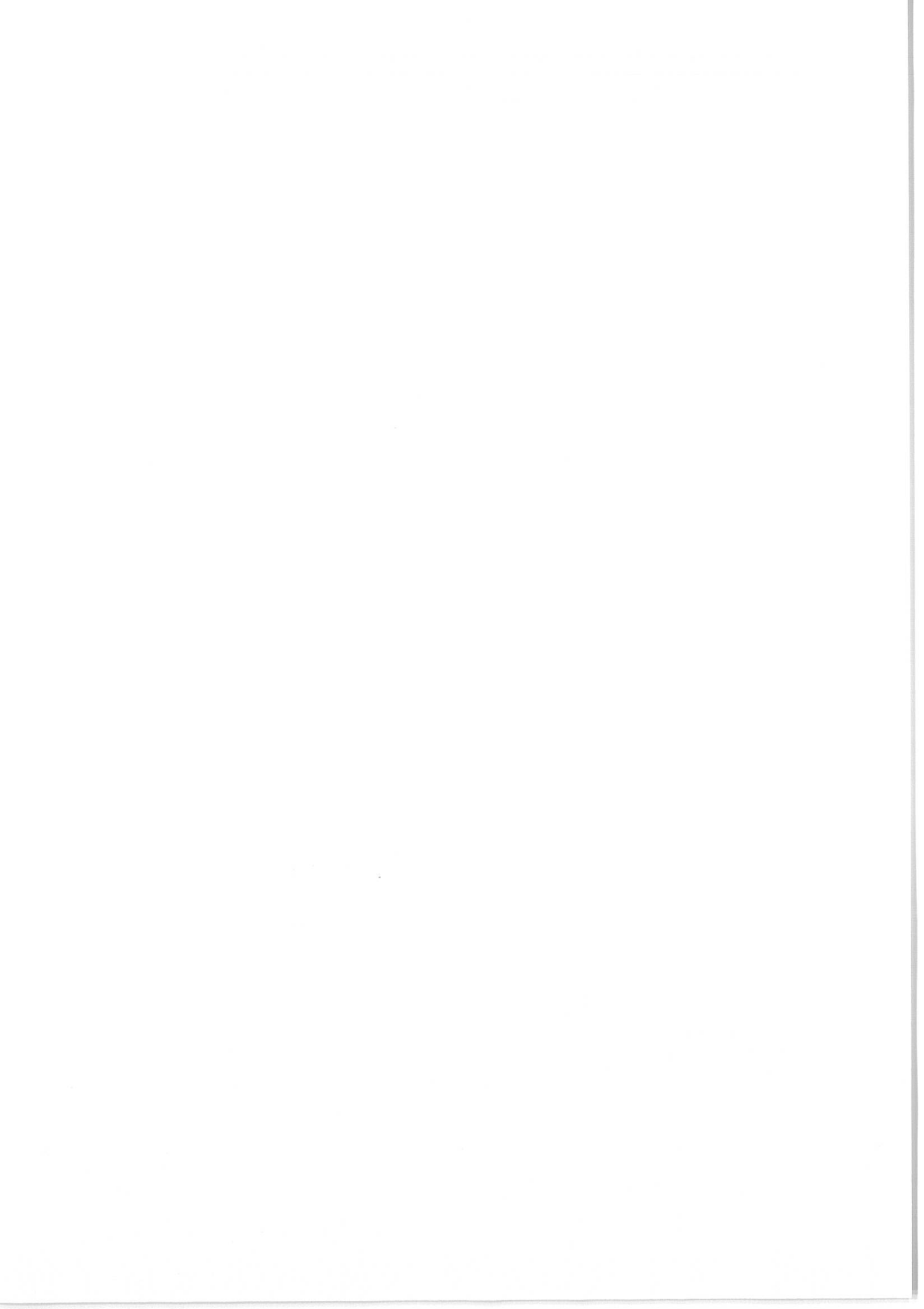
Dabas, 2025. június

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Róicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda,
Az előterjesztés **nyilvános** ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.
A határozatot kapják:
Dabasi Városi Bíróság
Ujj István



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-182/2025.

ELŐTERJESZTÉS
Névhasználati kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Németh László kérelmezi, hogy az újonnan létrejövő egyesület a „Dabas” elnevezést használhassa. (Kérelem csatolva)

A településnév és Dabas Város jelképeinek használatáról szóló 12/2023. (II.14.) sz. rendelet alapján a „Dabasi” megjelölés használatát a Képviselő-testület engedélyezi.

Kérem a T. Testületet az előterjesztés megvitatására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete engedélyezi az újonnanlétrejövő Rotary Club Dabas Egyesület részére az egyesület működésének időtartamára az egyesület elnevezésében a „Dabas” név használatát „Rotary Club Dabas Egyesület” formában.

A kiadott engedélyt vissza kell vonni, ha a használat vagy annak célja, módja és körülményei Dabas Város Önkormányzata és a város lakossága jogait, jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti. A kiadott engedélyt vissza lehet vonni, ha a felhasználó az engedélyben meghatározott feltételeket, előírásokat megsérti.

Határidő: azonnal
Felelős: elnök

Dabas, 2025.07.04.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

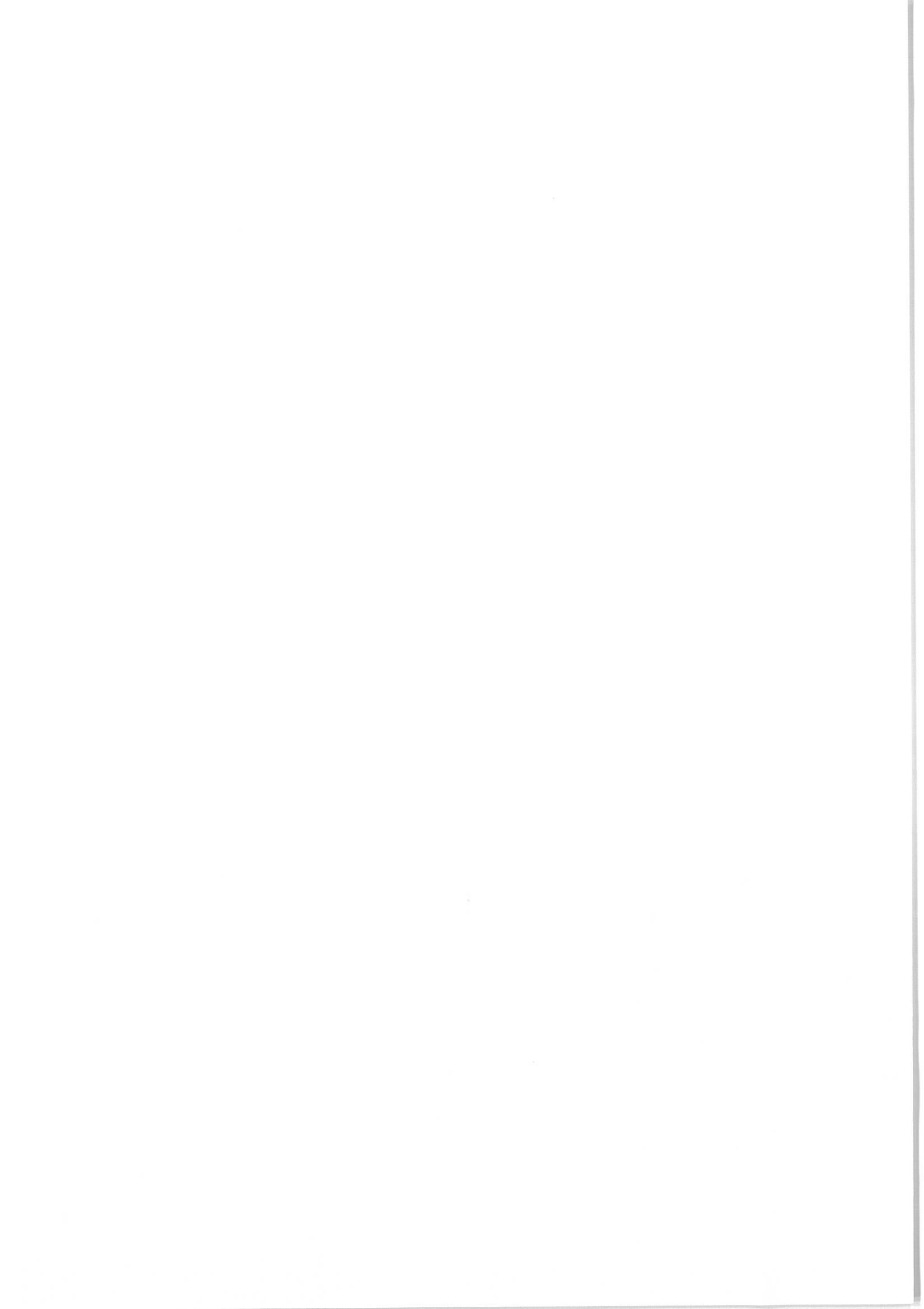
Tárgyalta, véleményezte:-

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges.

Határozatot kapja: kérelmező



Névhasználati kérelem

Dabas Város Önkormányzata

Tisztelt Önkormányzat!

Ezúton szeretném a Tisztelt Önkormányzatot kérni, hogy a "Rotary Club Dabas", illetve a "Rotary Club Dabas Egyesület" névhasználatához szíveskedjenek hozzájárulni.

Kérelmező: Rotary Club Kecskemét klubalapítással megbízott tagja: Németh László
Lakhely: 2370 Dabas, Öregországút 59-61.

A megalapítandó egyesület neve: Rotary Club Dabas Egyesület

A leendő klub tevékenységi köre: 9499 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A névhasználat célja, hogy a megalakuló Rotary Club fel tudja venni annak a városnak a nevét, ahol a legtöbb klubtag életvitelszerűen lakik.

A névhasználat módja: Közösségi tevékenység során mindenhol feltüntetni

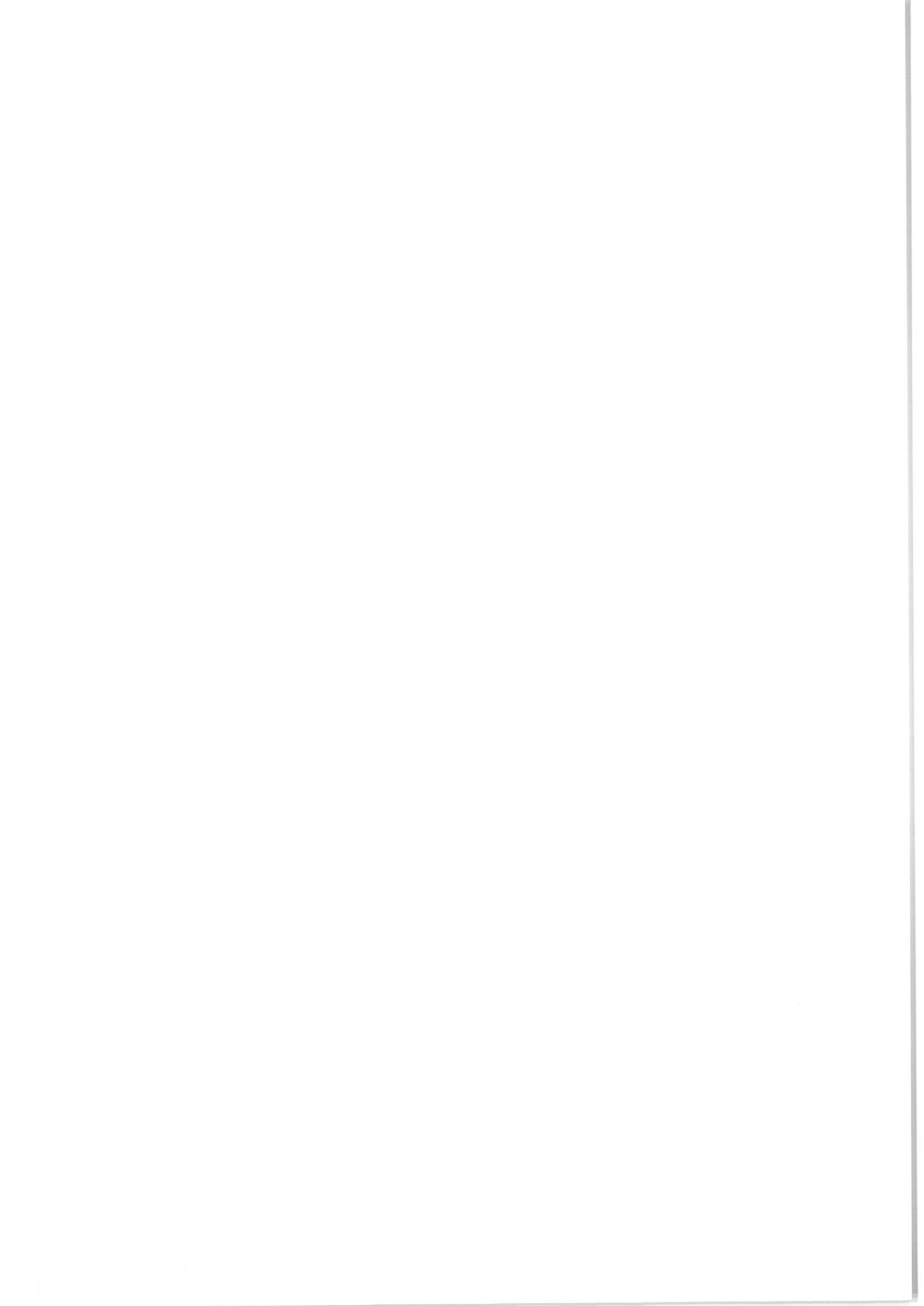
A névhasználat időtartama a Club működésének időtartama.

Barátsággal



Németh László Frici
klubalapítási megbízott
Rotary Club Kecskemét

Dabas, 2025. június 20.





DABASI POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐ

Iktatószám: HIV/12-183/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Polgármester illetményének és költségtérítésének
megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 71. §. tartalmazza a polgármesteri tisztséget betöltők díjazását.

Az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit érintő – 2024. november 29-től hatályos – módosításának eredményeképpen a polgármester illetményének összege a törvény alapján megemelkedik.

Az új hatályos szabályok a polgármesterek díjazását a nemzetgazdasági átlagkeresethez igazítja. Az Mötv. 70. § (4) bekezdésének f) pontja alapján – a 10 001–30 000 fő közötti lakosság számú település főállású polgármestere esetében – megbízatásának időtartamára havonta a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának megfelelő illetményre jogosult.

Az Mötv. 71. §-a kiegészül egy értelmező rendelkezéssel, melyet a (4a) bekezdés tartalmaz. Ez meghatározza, hogy a polgármester illetményének számításánál a tárgyévet megelőző évnek a január első napjától december utolsó napjáig tartó időszakára vonatkozó, a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állók bruttó átlagkeresetére vonatkozóan a nemzetgazdasági átlagkeresetet kell alapul venni.

A nemzetgazdasági átlagkereset alapján számított illetményre a polgármester a tárgyév július 1-jétől jogosult.

A Központi Statisztikai Hivatal hivatalos közleménye alapján – amely a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítő 2025. évi 11. számában jelent meg – a 2024. évre vonatkozó havi bruttó átlagkereset (nemzetgazdasági átlagkereset) – 667.365.-Ft volt.

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani, mely szabályozása a főállású polgármester illetményének képviselő-testület általi megállapításánál figyelemmel kell lenni.

Dabas Város Önkormányzat polgármesterének illetmény 2025. július 1-től a módosított és fentebb ismertetett jogszabályi rendelkezések alapján tehát **667.365.-Ft x 3 = 2.002.100.-Ft**, száz forintra kerekítve.

Az Mötv. 71. § (6) bekezdése változatlan tartalommal rögzíti, hogy a polgármester havonta illetményének 15 %-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult, melynek összege bruttó 300.315.-Ft.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kószegi Zoltán polgármester illetményét 2025. július 1. napjától - az Möt. 71. § (4) bekezdés f) pontja alapján - havi bruttó 2.002.100.-Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2025. július 1.

Felelős: Jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Kószegi Zoltán polgármester költségtérítésének összegét 2025. július 1. napjától – az Möt. 71. § (6) bekezdése alapján - havi bruttó 300.315.- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2025. július 01.

Felelős: Jegyző

Dabas, 2025. június 27.


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyszám: HIV/12-184/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Az alpolgármester(ek) illetményének és költségtérítésének megállapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvény (továbbiakban: Módtv.) 2024. november 29. napján lépett hatályba. A Módtv. hatálybalépésével az Mótv. polgármesteri illetményre vonatkozó szabályai módosultak.

Az alpolgármester(ek) illetményét és költségtérítését az Mótv. 80. § (1), (2) és (3) bekezdése szabályozza.

80. § * (1) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke illetményének összegét a főpolgármester, a polgármester, a vármegyei közgyűlés elnöke illetménye 70 – 90%-a közötti összegben a képviselő-testület állapítja meg.

(2) * A társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját a képviselő-testület állapítja meg úgy, hogy az nem haladhatja meg a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíja 90%-át. A társadalmi megbízatású alpolgármester a tiszteletdíja egészéről vagy meghatározott részéről a képviselő-testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával lemondhat.

(3) * A főpolgármester-helyettes, a főállású alpolgármester, a társadalmi megbízatású alpolgármester, a vármegyei közgyűlés alelnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.

A polgármesteri illetmény az Mótv. 71. § (4) bekezdés f) pontja és (4a) bekezdése alapján 2025. július 1. napjától a Központi Statisztikai Hivatal által közzétett 2024. évi nemzetgazdasági átlagkereset háromszorososa, 2.002.100.-Ft.

Fentiekre tekintettel 2025. július 1-től szükséges az alpolgármester(ek) illetményének és költségtérítésének módosítása is.

Az alpolgármesterek illetménye és költségtérítése az alábbiak szerint módosul.

1. Pálincásné Balázs Tünde alpolgármester illetményét 2025. július 1-től bruttó 1.401.467.-Ft-ban, valamint költségtérítését 210.220.-Ft-ban javaslom megállapítani.
2. Sós Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2025. július 1-től bruttó 900.943.-Ft-ban, valamint költségtérítést 135.141.-Ft-ban javaslom megállapítani.
3. Feldman László társadalmi megbízatású alpolgármester tiszteletdíját 2025. július 01-től bruttó 900.943.-Ft-ban, valamint költségtérítést 135.141.-Ft-ban javaslom megállapítani.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadására.

1. Határozati javaslat

A Képviselő-testület!

1. Pálincásné Balázs Tünde főállású alpolgármester részére

2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 1.401.467.- Ft illetményt állapít meg.

2. Pálinkásné Balázs Tünde főállású alpolgármester részére 2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 210.220.-Ft költségtérítést állapít meg.

Határidő: 2025. július 01.

Felelős: polgármester

2. Határozati javaslat

A Képviselő-testület!

1. Sós Gábor társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 900.943.-Ft tisztelet díjat állapít meg.
2. Sós Gábor főállású alpolgármester részére 2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 135.141.-Ft költségtérítést állapít meg.

Határidő: 2025. július 01.

Felelős: polgármester

3. Határozati javaslat

A Képviselő-testület!


1. Feldman László társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 900.943.-Ft tiszteletdíjat állapít meg.
2. Feldman László társadalmi megbízatású alpolgármester részére 2025. július 1. napjától megbízatása időtartamára havi bruttó 135.141.-Ft költségtérítést állapít meg.

Határidő: 2025. július 01.

Felelős: polgármester

Dabas, 2025. június 27.

Köszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva: Rigóné  Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Gazdasági Bizottság

Az előterjesztést készítette: Hatósági Iroda

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **minősített** többség nem szükséges.



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-185/2025.

Ügyintéző: Jurácsik Andrea

Telefon: 06-70-337-08-30

Tárgy: Előterjesztés szakmai és pénzügyi

beszámoló

Hiv. szám:

Melléklet: 1

Előterjesztés

A Gólyafészek Mini Bölcsőde és a Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde pénzügyi és szakmai beszámolója

Tisztelt Képviselő Testület!

A Gólyafészek Mini Bölcsőde (2371 Dabas, Rákóczi utca 11.) és a Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde (2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky utca 11.) a 3. életévüket be nem töltött kisgyermek napközbeni ellátását biztosító, személyes gondoskodás keretébe gyerekjóléti alapellátást nyújtó intézmény, amelynek működésére vonatkozó keretszabályokat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) határozza meg. Mindkét intézmény fenntartója a Szamaritánus Szolgálat Intézményfenntartó Központja (2600 Vác, Báthori Miklós u. 4.) .

A Gyvt. 104. § (5) bekezdése szerint az intézmények egy alkalommal kötelezhetőek arra, hogy tevékenységükről átfogó szakmai és pénzügyi beszámolót adjanak.

A bölcsődék részéről Spanyol Lili intézményvezető elkészítette mindkét dabasi telephelyű bölcsőde 2024. évi munkájáról a szakmai és pénzügyi beszámolót.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Gólyafészek Mini Bölcsőde (2371 Dabas, Rákóczi utca 11.) és a Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde (2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky utca 11.) szakmai és pénzügyi beszámolóját fogadja el.

Határozati Javaslat 1.

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Gólyafészek Mini Bölcsőde (2371 Dabas, Rákóczi utca 11.) és a Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde (2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky utca 11.) szakmai és pénzügyi beszámolóját.


Határidő: 2025. 07. 10.

Felelős : Polgármester

Dabas, 2025. 07. 10.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:



Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Az előterjesztést készítette: Bölcsődei koordinátor
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.

Napsugár Mini Bölcsőde

2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos u. 60/a

Adószám: 19279444-1-13

2024. évi egyszerűsített éves beszámoló

Alsónémedi, 2025. április 25.

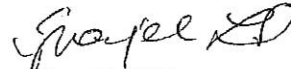
Készítette: Czinege Katalin

PM regisztrációs szám: 1236845

Napsugár Mini Bölcsőde

2351 Alsónémedi, Kossuth L. u. 60/a

Adószám: 19279444-1-13



Spanyiel Lili

Képviselő

1. sz. melléklet
Bevételek

MEGNEVEZÉS	sor- szám	Érték VI szám	2023. évi		2024. évi		2024. évi		2024. évi	
			összesen	GÖL.YAFÉSZEK (Dabas)	összesen	GÖL.YAFÉSZÉK K (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)	összesen	GÖL.YAFÉSZEK (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)
Alaptevékenység bevételei										
- hiteltel tevékenység bevételei										
Kadályok, kényárgyak értékesítése	1		0	0	0	0	0	0	0	0
előzetési díjak	2		0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb hiteltel tevékenység bevételei	3		0	0	0	0	0	0	0	0
- oktatási tevékenység bevételei										
oktatások térítés	4		0	0	0	0	0	0	0	0
előzetési térítés	5		0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb oktatási bevételei	6		0	0	0	0	0	0	0	0
- kulturális tevékenység bevételei	7		0	0	0	0	0	0	0	0
- szociális tevékenység bevételei										
egyszeri térítési díjak	8		4 156	4 156	7 230	3 655	3 575	8 728	3 880	4 898
egyszeri térítési díjak	9		3 623	3 623	4 777	2 415	2 302	6 777	3 103	3 674
szociális előzetes térítési díjak	10		0	0	2 453	1 240	1 213	1 861	757	1 194
egyéb térítési díjak	11		0	0	0	0	0	0	0	0
- egészségügyi tevékenység bevételei										
térítési díjak	12		0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb elő bevételei	13		0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb elő bevételei	14		0	0	0	0	0	0	0	0
- alaptevékenység egyéb bevételei	15		0	0	0	0	0	0	0	0
ALAPTEVÉKENYSÉG BEV. ÖSSZESEN	16		4 156	4 156	7 230	3 655	3 575	8 728	3 880	4 898
Alaptev-gei össetűgő egyéb tev. bev.										
- dolgozók térítési										
ékezesi térítés	17		0	0	0	0	0	0	0	0
szociális elhelyezés térítési díjak	18		0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb dolgozói térítési díjak	19		0	0	0	0	0	0	0	0
- egyházi ingatlan hasznosításának bevételei	20		0	0	0	0	0	0	0	0
- vendéglátóipari vállalk. által tiszarrellet	21		0	0	0	0	0	0	0	0
- infrányi énterem bérelési díjak	22		0	0	0	0	0	0	0	0
- szarad lepadások értékesítése	23		0	0	0	0	0	0	0	0
- egyéb készletek értékesítése	24		0	0	0	0	0	0	0	0
- közvetített szolgáltatás	25		0	0	0	0	0	0	0	0
ALAPTEV. ÖSSZEF. EGYÉB BEV. ÖSSZ.	26		0	0	0	0	0	0	0	0
Vállalkozási tevékenység bevételei										
alaptev. körbe nem tartozó értékesítés	25		0	0	0	0	0	0	0	0
alaptev. körbe nem tartozó szolgáltatásnyújtás	27		0	0	0	0	0	0	0	0
reklamtevékenység, hirdetés bevétele	28		0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb vállalkozási tevékenység	29		0	0	0	0	0	0	0	0
VÁLL. TEV. BEVÉTELEI ÖSSZESEN	30		0	0	0	0	0	0	0	0
Exporttevékenység bevételei										
- exporttevékenység bevételei	31		0	0	0	0	0	0	0	0
EXPORTTEV. BEVÉTELEI ÖSSZESEN	32		0	0	0	0	0	0	0	0
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE ÖSSZESEN	33		4 156	4 156	7 230	3 655	3 575	8 728	3 880	4 898
Alaptev-hez kapott támogatások										
- támogatások (MKPK) kapott támogatás			0	0	0	0	0	0	0	0

1. sz. melléklet

Bevételek

MEGNEVEZÉS	sor- szám	Főköny- vi szám	2023. évi összesen	GÓLYFÉSZÉK (Dabas)		GÓLYFÉSZÉK K (Dabas)		PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)		2024. évi összesen		GÓLYFÉSZÉK (Dabas)		PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)	
				2024. évi dbszám	összesen	2024. évi dbszám	összesen	2024. évi dbszám	összesen	2024. évi dbszám	összesen	2024. évi dbszám	összesen		
multioldali támogatás	34		0												
ritkítási támogatás	35		0												
közgyűlési támogatás	36														
céltámogatás	37														
egyéb támogatás	38														
- fenntartói (Kerítés, Szarvaszajgái) kapott intézménytámogatás	39														
- állami költségekből kapott támogatás	40		3 882		490		490		0	671		671		0	
oktatási támogatás	40														
oktatási kiig. normatív	41														
szociális kiig. normatív	42				0		0								
szociális kiig. normatív	43				0		0								
kulturális tevékenység támogatása	44														
egészségügyi normatív támogatás	45														
cinizet támogatás (műveltség)	46		3 410		0		490		0	61		61		0	
egyéb állami támogatás (díjazati)	47		472		490		490		0	61		61		0	
- állami költségvetésből intézményfinanszírozásra kapott támogatás			28 999		80 942		48 723		32 219	68 280		30 282		27 998	
normatív támogatás	48		23 208		23 206		28 951		19 133	38 676		20 199		18 676	
normatív támogatás kiegészítése	49		5 693		2 698		19 772		13 086	19 405		10 083		9 372	
többfel egyházi kiegészítő támogatás	50		0		0		0		0	0		0		0	
- állami árapokból kapott támogatás	51														
- önkormányzati kapott támogatás	52				1 800		0		1 800	1 800		0		1 800	
feladatátviteli szerződéssel	53				4 800		0		1 800	1 800		0		1 800	
egyéb működési támogatás	54														
előtérítési támogatás															
- pályázati támogatás															
működési támogatás	55					0	0		0	0		0		0	
programtámogatás	56														
egyéb támogatás	57														
- alapítványoktól kapott támogatás															
működési támogatás	58														
egyéb támogatás	59														
- EU alapokból kapott támogatás	60														
költségtérítési támogatás	61				0		0		0	0		0		0	
működési támogatás	62														
programtámogatás	63														
egyéb támogatás	64														
- közös kérelmeny fenntartásához átvett tőm.															
- közös költségvetés egyvállalás bevétele	65														
- központi költségvetésből bevétele															
- kapott adományok	66				0		0		0	0		0		0	
közösítő pénzügyi adomány	67														
nem közösítő pénzügyi adomány	68														
értéken nyújtottaként közösítő tárgyi ad.	69														
értéken nyújtottaként nem közösítő tárgyi ad.	70														
örökösöltségek származó bevétele	71														
egyéb kapott támogatások	72														
ALAPTEV. KAPOTT TŐM. ÖSSZESEN			32 781		83 222		49 203		34 019	60 144		30 343		29 796	
Változatossághoz kapott támogatások															

1. sz. melléklet
Bevételek

MEGNEVEZÉS	sor- szám	könyv VI szám	2023. évi összesen	GÓLYAFÉSZEK (Dabas)	2024. évi összesen	GÓLYAFÉSZÉK K (Dabas)	POTTÓM KASTÉLY (Dabas)	2024. évi összesen	GÓLYAFÉSZEK (Dabas)	POTTÓM KASTÉLY (Dabas)
- egyházi támogatás	73									
- kpr. költségvetési támogatás	74									
- önkormányzati támogatás	75									
- EU alapokból	76									
- költségvetési támogatás	77									
- egyéb támogatás	78									
VÁLLALK. KAPOTT TÁM. ÖSSZESEN	79		0		0			0		
KAPOTT TÁM. ÖSSZESEN	80		32 781	32 781	83 922	49 203	34 019	60 147	30 343	29 798
Alaptev. tám. kívüli egyéb bevételei										
- értékesített tárgyi eszközök, immat. javak bev.	81									
- átruházott követelések bevétele	82									
- kéreseményekkel kapcs. bevételek	83									
- kapott bírság, kártér. késelelmi kamat, stb.	84									
- mérlegösszegeiből visszakapott ÁFA	85									
- egyéb	86									
ALAPTEV. TÁM. KIV. BEVÉTELEI ÖSSZ	87		0	3	0	0	0	1	1	0
Váll. tev. tám. kívüli egyéb bev.										
- értékesített tárgyi eszközök, immat. javak bev.	88									
- átruházott követelések bevétele	89									
- kéreseményekkel kapcs. bevételek	90									
- kapott bírság, kártér. késelelmi kamat, stb.	91									
- mérlegösszegeiből visszakapott ÁFA	92									
- egyéb	93									
VÁLL. TEV. TÁM. KIV. BEVÉTELEI ÖSSZ	94		0	3	0	0	0	1	1	0
TÁMOGATÁSOKON KIVÜLI EGYEB BEVÉTEL ÖSSZESEN	95		0	3	0	0	0	1	1	0
Alapvetőkénység pénzügyi bevételei										
- részvétel értékesítésének árfolyamnyeresége	96									
- bef. pti- eszközök kamata, árfolyamnyeresége	97									
- egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	98			486				530	281	249
- pénzügyi műveletek egyéb bevételei	99									
ALAPTEV. PÖ. BEVÉTELEI ÖSSZ.	100		486	486	0	0	0	530	281	249
Vállalkozási tev. pénzügyi bevételei										
- kapott osztalék és részvétel	101									
- részvétel értékesítésének árfolyamnyeresége	102									
- bef. pti- eszközök kamata, árfolyamnyeresége	103									
- egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	104									
- pénzügyi műveletek egyéb bevételei	105									
VÁLL. TEV. PÖ. BEVÉTELEI ÖSSZ.	106		0	0	0	0	0	0	0	0
PÉNZÜGYI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	107		486	486	0	0	0	530	281	249
BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	102		37 423	37 426	90 452	52 858	37 594	69 400	34 485	34 915

2. sz. melléklet

Anyajellegű ráfordítások

MEGNEVEZÉS	sor- szám	2022. évi összesen	GÓLYAFÉSZEK (Dabas)	2024. évi összesen	GÓLYAFÉSZEK (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)	2024. évi összesen	GÓLYAFÉSZEK (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)
- életrész		60	60	39	46	50	46	16	23
- saját konyha részére	1	0	0	0	0	0	0	0	0
- egyéb	2	60	60	39	46	50	46	16	23
- hasznosítási költség	3	329	329	398	398	500	356	399	997
- gyűjtés	4	18	18	10	5	5	42	2	174
- áramdíj	5	407	407	732	366	366	420	246	524
- gázdíj	6	655	655	1756	756	1000	1144	610	524
- egyéb energia (pl. F38 gáz)	7	0	0	0	0	0	0	0	0
- üzemanyag	8	218	218	367	180	187	304	158	143
- karbantartási anyagok	9	40	40	118	57	51	103	42	61
- ingatlan	10	36	36	49	24	26	0	42	16
- gépkocsi	11	4	4	69	33	36	16	27	21
- egyéb	12	0	0	0	0	0	0	15	21
- munkabérek	13	90	90	222	102	120	209	63	188
- nyomatékvény, indaszer	14	79	79	156	66	100	322	116	204
- konyv. újság	15	6	6	12	6	6	109	119	79
- konyhai egyéb anyag	16	85	85	78	36	40	246	74	174
- egészségügyi egyéb anyag	17	6	6	6	6	6	15	2	13
- egyéb anyagköltség	18	399	399	1656	750	905	1767	736	1001
ANYAGKÖLTSÉG ÖSSZESEN	19	2.346	2.346	6.148	2.608	3.340	6.190	2.566	3.565
- szállítás, rakodás, raktározás	20	115	115	220	110	110	222	123	109
- bérleti díjak	21	0	0	0	0	0	0	0	0
- ingatlan	22	0	0	0	0	0	0	0	0
- egyéb	23	0	0	0	0	0	0	0	0
- karbantartás költségei	24	883	883	618	366	312	465	282	203
- ingatlan	25	495	495	300	150	150	400	86	84
- gépkocsi	26	75	75	156	86	100	180	86	84
- egyéb	27	122	122	122	60	62	365	185	119
- reklámköltség	28	12	12	0	0	0	0	10	9
- dolgozókkal kapros. szolg.	29	101	101	509	280	259	749	129	116
- továbbképzés	30	244	244	387	180	197	342	76	62
- foglalkozás-egészségügy	31	57	57	122	69	62	113	59	54
- egyéb	32	0	0	0	0	0	0	0	0
- kiküldetési költségek	33	8	8	0	0	0	0	0	0
- bérleti díj	34	8	8	0	0	0	0	0	0
- károk	35	0	0	0	0	0	0	0	0
- postaköltség	36	1	1	0	0	0	0	3	3
- sajtókiadás	37	0	0	0	0	0	0	0	0
- telekommunikációs (pl. tel., Internet)	38	86	86	180	90	90	300	175	147
- épület-üzemeltetési egyéb szolgáltat.	39	0	0	0	0	0	0	0	0
- közös költség	40	0	0	0	0	0	0	0	0
- víz- és csatornadíj	41	170	170	170	666	565	717	510	207
- bérleti díj	42	130	130	246	121	125	200	76	130
- személtisztítás, kémiyaszeres	43	35	35	70	35	35	86	36	50
- tűzvédelem	44	0	0	0	0	0	0	0	0

2. sz. melléklet
Anyagilegű ráfordítások

MEGNEVEZÉS	sor- szám	2023. évi összesen	GÓLYAFÉSZÉK (Dabas)	2024. évi összesen	GÓLYAFÉSZÉK (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)	2024. évi összesen	GÓLYAFÉSZÉK (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)
mosás, takarítás, rovarirtás	41	185	95	176	66	90	120	40	89
egyéb építési-üzemeltetési szolg.	42	0	0	0	2 478	2 428	3 418	1 730	1 628
vasatolt ételmzés	43	1 910	1 910	4 905	150	150	57	32	25
állatok részére igénybevetett szolg.	44	0	0	300	346	300	705	374	331
egyéb rendszeresen igénybevetett szolg.	45	416	416	0	0	0	0	0	0
Ügyvéd	46	0	0	0	346	300	705	374	331
könyvelés, könyvvizsgálat	47	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb esetleg igénybevetett szolg.	48	109	109	335	160	165	484	175	309
SZOLGÁLTATÁSOK ÖSSZESEN	49	3747	3747	9139	4577	4562	6895	3677	3218
hatalosági díjak és illetékek	50	0	0	0	0	0	0	0	0
pénzügyi szolgáltatási díjak	51	124	124	185	96	100	285	153	135
biztosítási díjak	52	74	74	197	77	80	163	87	76
gépjármű biztosítások	53	132	52	188	53	55	489	37	32
vagyonbiztosítások	54	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb biztosítások	55	22	22	49	24	25	94	50	44
ingdíjak	56	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb díjak	57	199	199	363	173	180	451	240	211
EGYÉB SZOLGÁLTATÁS ÖSSZESEN	58	148	148	0	0	0	0	0	0
lts. értékelési díjak (écs)	59	135	135	0	0	0	216	212	3
terven szerinti értékelés	60	23	23	0	0	0	126	473	656
terven felüli értékelés	61	306	306	0	0	0	94	685	659
ÉRTÉKESÍTÉSEK ÖSSZESEN	62	0	0	0	0	0	0	0	0
adott árú beszerzési értéke	63	0	0	0	0	0	0	0	0
kiszámlázott szolgáltatások beszerzési értéke	64	0	0	0	0	0	0	0	0
RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	65	0	0	0	0	0	0	0	0
Vállalkozási tevékenység anyagilegű ráfordításai	66	0	0	0	0	0	0	0	0
anyagköltség	67	0	0	0	0	0	0	0	0
igénybevetett szolgáltatás	68	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb szolgáltatások	69	0	0	0	0	0	0	0	0
lts. értékelési díjak (écs)	70	0	0	0	0	0	0	0	0
terven szerinti értékelés	71	0	0	0	0	0	0	0	0
terven felüli értékelés	72	0	0	0	0	0	0	0	0
adott árú beszerzési értéke	73	0	0	0	0	0	0	0	0
kiszámlázott szolgáltatások beszerzési értéke	74	0	0	0	0	0	0	0	0
VÁLL. TEV. ANYAGJÉLL. RÁF. ÖSSZESEN	75	0	0	0	0	0	0	0	0
ANYAG JELLEGŰ KIADÁSOK MINDÖSSZ.	76	6 285	6 285	15 640	7 558	8 082	13 476	6 482	6 994
DOLGOI KIADÁSOK MINDÖSSZ.	77	6 591	6 591	15 640	7 558	8 082	14 820	7 167	7 653

22 665 972
1 858 284
24 524 256

3. sz. melléklet

Személyi jellegű ráfordítások

MÉGNEVEZÉS	sok- szám	2023. évi, összesen	GÓLYAFÉS ZEK (Dabas)	2024. évi, összesen	GÓLYAFÉS ZEK (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)	2024. évi, összesen	GÓLYAFÉS ZEK (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)
Rendszerezés személyi juttatásai									
- alapilletmény	1	18 100	18 100	41 822	19 546	22 276	57 267	17 811	19 856
- egyházi személyek javadalma	2	0	0	0	0	0	0	0	0
- illetménypótlások	3	5 825	5 825	11 457	5 884	5 753	10 274	5 146	5 128
- egyházi bér	4	0	0	0	0	0	0	0	0
- rendszeres megbízások	5	0	0	1 432	716	716	1 287	844	443
RENDSZ. SZEM. JUTT. ÖSSZESEN	6	23 925	23 925	54 894	25 946	28 745	48 828	23 801	25 227
Nem rendszerezés személyi juttatásai									
- utólag, helyettesítési díj, missziópótlék	7	415	415	1 023	501	522	853	430	423
- Bérekompenzáció	8	0	0	0	0	0	0	0	0
- ügyeleti díj	9	0	0	0	0	0	0	0	0
- távolléti díj	10	0	0	0	0	0	0	0	0
- jutalom	11	1 067	1 067	0	0	0	1 114	543	571
- eseti megb. díjak, tiszteletdíjak, honoráriumok saját dolgozóknak	12	0	0	0	0	0	0	0	0
- eseti megb. díjak, tiszteletdíjak, honoráriumok nem saját dóla.	13	91	91	0	0	0	0	0	0
- alkalmi munkavégzők díjazása	14	0	0	0	0	0	0	0	0
NEM RENDSZ. SZEM. JUTT. ÖSSZESEN	15	1 543	1 543	1 023	501	522	1 197	973	994
Béreköltség mindösszesen:	16	25 468	25 468	55 714	26 447	29 267	50 795	24 574	26 221
- betegségbiztosítójellegű fizetési díjazás	17	240	240	0	0	0	317	167	150
- közlekedési költségtérítés	18	584	584	706	346	350	876	432	238
- saját gépkocsi használatának megtérítése	19	0	0	0	0	0	0	0	0
- reprezentáció	20	0	0	0	0	0	0	0	0
- kirándulási napdíj	21	0	0	0	0	0	0	0	0
- juttatás	22	1 019	1 019	1 754	874	890	1 891	996	893
- juttatás	23	0	0	0	0	0	0	0	0
- SZEP kártya juttatás	24	1 019	1 019	1 754	874	890	1 891	996	893
- önkéntes nyugdíjpénztári tagdíj bejegyzése	25	0	0	0	0	0	0	0	0
- továbbképzések támogatása	26	0	0	0	0	0	0	0	0
- adóköteles természetbeni juttatások	27	0	0	0	0	0	0	0	0
- adományos természetbeni juttatások	28	0	0	0	0	0	0	0	0
- jubileumi jutalom	29	0	0	0	0	0	0	0	0
- végkielégítés	30	0	0	0	0	0	0	0	0
- egyh. szam. pénzbeni támogatása (bírósági ítélt)	31	0	0	0	0	0	0	0	0
- Cégaudató	32	94	94	94	46	48	94	50	44
- Termékszervei jutt. Sja	33	153	153	204	131	133	286	151	135
SZEMÉLYI JELL. EGYÉB KIFIZETÉSEK ÖSSZESEN	34	2 090	2 090	2 878	1 397	1 421	3 258	1 798	1 680
- Szociális hozzájárulási adó	35	2 986	2 986	6 884	3 146	3 718	6 408	2 879	3 529
- Táppénz hozzájárulás	36	0	0	0	0	0	0	0	0
- Szoci. hj. adó, támi jutt.	37	0	0	229	115	114	0	0	0
- Bírósági ítélet utáni 15,5 %/13%	38	0	0	238	114	114	0	0	0
- egyéb jövedelmek utáni 13%	39	0	0	1	1	0	0	0	0
- egyházi személyek szociális méltékú	40	0	0	0	0	0	0	0	0
- Rehabilitációs hozzájárulás	41	0	0	0	0	0	0	0	0
- Egyéb járulékok	42	2 586	2 586	7 053	3 261	3 822	6 406	2 879	3 529
JÁRULÉKOK ÖSSZESEN	42	2 586	2 586	7 053	3 261	3 822	6 406	2 879	3 529

3. sz. melléklet Személyi jellegű ráfordítások

MEGNEVEZÉS	sor- szám	2023. évi összesen	2023. évi ráfordítások		2024. évi összesen	2024. évi ráfordítások	
			GÓLYAFÉS ZEK (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)		GÓLYAFÉS ZEK (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)
Vállalkozási tev. befektetés	43	0	0	0	0	0	0
- váll. tev. egyéb szem. jel. kifizetési	44	0	0	0	0	0	0
- váll. tev. értékesít. felmerült járulékok	45	0	0	0	0	0	0
- Szakképzési, rehabilitációs, sfb. hozzájárulás	46	0	0	0	0	0	0
VÁLL. TEV. SZEM. JELL. RÁF.	47	0	0	0	0	0	0
SZEMÉLYI KIADÁSOK MINDÖSSZ.	48	30 144	30 144	34 520	65 625	31 105	31 210

136 235 575

4. sz. melléklet Egyéb ráfordítások

MEGNEVEZÉS	sok- szám	2023. évi összesen	GÓLYAFÉS ZEK (Dabas)		PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)	
			2024. évi összesen	GÓLYAFÉS EK (Dabas)	2024. évi összesen	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)
Adott támogatások						
- felügyelt egyházi int-rek adott támogatás		0	0	0	0	0
- működési támogatás	1	0	0	0	0	0
- hitoktatási támogatás	2	0	0	0	0	0
- közgyűteményi támogatás	3	0	0	0	0	0
- programtámogatás	4	0	0	0	0	0
- cél támogatás	5	0	0	0	0	0
- egyéb támogatás	6	0	0	0	0	0
- más egyházi int-rek adott támogatás	7	0	0	0	0	0
- működési támogatás	8	0	0	0	0	0
- hitoktatási támogatás	9	0	0	0	0	0
- közgyűteményi támogatás	10	0	0	0	0	0
- programtámogatás	11	0	0	0	0	0
- cél támogatás	12	0	0	0	0	0
- egyéb támogatás						
- nem egyházi szervezetek adott támogatás						
- működési támogatás	13	0	0	0	0	0
- programtámogatás	14	0	0	0	0	0
- cél támogatás	15	0	0	0	0	0
- egyéb támogatás	16	0	0	0	0	0
- közös fejlesztmény kiment-hoz adott tám.	17	0	0	0	0	0
- részönkénti segítségével						
- belsőre természetben	18	0	0	0	0	0
- belsőre egyh. intézményen keresztül	19	0	0	0	0	0
- belsőre egyéb intézményen keresztül	20	0	0	0	0	0
- belsőre pénzügyi segítségével	21	0	0	0	0	0
- külföldre természetben	22	0	0	0	0	0
- külföldre egyh. intézményen keresztül	23	0	0	0	0	0
- külföldre egyéb intézményen keresztül	24	0	0	0	0	0
- külföldre pénzügyi segítségével	25	0	0	0	0	0
- hallgatóknak adott jutalások						
- tanulmányi ösztönzési és segély	26	0	0	0	0	0
- lakrészlet támogatás	27	0	0	0	0	0
- juttatás	28	0	0	0	0	0
- elíteltök jutalásai	29	0	0	0	0	0
- elíteltök zsebpénze	30	0	0	0	0	0
- elíteltök jutalma	31	0	0	0	0	0
- elíteltök segélye	32	0	0	0	0	0
- elíteltök egyéb jutásai	33	0	0	0	0	0
- egyéb adott támogatások	34	0	0	0	0	0
- ALAPTEV. ADOTT TÁM. ÖSSZESEN	35	0	0	0	0	0
- vállalkozási tevékenység támogatása	36	0	0	0	0	0
- működési támogatás						
- programtámogatás	36	0	0	0	0	0

Egyéb ráfordítások I. (adott támogatások) (86)

4. sz. melléklet
Egyéb ráfordítások

MEGNEVEZÉS	sor szám	2023. évi összesen	GÓLYAFÉS ZEK (Dabas)	2024. évi összesen	GÓLYAFÉS EK (Dabas)	PÖTTÖM KASTELY (Dabas)	2024. évi összesen	GÓLYAFÉS ZEK (Dabas)	PÖTTÖM KASTELY (Dabas)
céltámogatás egyéb támogatás	37	0	0	0	0	0	0	0	0
VÁLL. TEV. ADOTT TÁM. ÖSSZESEN	39	0	0	0	0	0	0	0	0
ADOTT TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN	40	0	0	0	0	0	0	0	0
Alaptev. tám-on kívüli ráfordításai									
- értékesített bef. eszköz szerinti értéke	41	0	0	0	0	0	0	0	0
- átruházott követelések k.sz. ért.	42	0	0	0	0	0	0	0	0
- kéreseményekkel kapcsol. ráfordítások	43	0	0	0	0	0	0	0	0
- bírság, kötbér, késedelmi kamat, stb.	44	0	0	0	0	0	0	0	0
- kulturális járulékok	45	0	0	0	0	0	0	0	0
- helyi adók, illetékek	46	0	0	0	0	0	0	0	0
- egyéb adók(cégaladó)	47	0	0	0	0	0	0	0	0
- egyéb	48	0	0	0	0	0	0	0	0
ALAPTEV. TÁM-ON KÍVÜLI RÁF. ÖSSZ.	49	0	1	0	0	0	1	1	0
Váll. tev. tám-on kívüli ráford.									
- értékesített bef. eszköz szerinti értéke	50	0	0	0	0	0	0	0	0
- átruházott követelések k.sz. ért.	51	0	0	0	0	0	0	0	0
- kéreseményekkel kapcsol. ráfordítások	52	0	0	0	0	0	0	0	0
- bírság, kötbér, késedelmi kamat, stb.	53	0	0	0	0	0	0	0	0
- kulturális járulékok	54	0	0	0	0	0	0	0	0
- helyi adók, illetékek	55	0	0	0	0	0	0	0	0
- egyéb adók	56	0	0	0	0	0	0	0	0
- egyéb (általánosan képzés egyszeri)	57	0	0	0	0	0	0	0	0
VÁLL. TEV. TÁM-ON KÍVÜLI RÁF. ÖSSZ.	58	0	0	0	0	0	0	0	0
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	59	0	1	0	0	0	1	1	0
Alaptev. pénzügyi ráfordításai									
- befektetett pénzeszköz arányvesztése	60	0	0	0	0	0	0	0	0
- fizetendő kamatok és kamattartalék ráf.	61	0	0	0	0	0	0	0	0
- részesedések értékpapírok bankbetétek értékesítése	62	0	0	0	0	0	0	0	0
- pénzügyi műveletek egyébr. ráf. (átveszt., stb)	63	0	0	0	0	0	0	0	0
ALAPTEV. PÜ. RÁF. ÖSSZESEN	64	0	0	0	0	0	0	0	0
Váll. tev. pénzügyi ráfordításai									
- befektetett pénzeszköz arányvesztése	66	0	0	0	0	0	0	0	0
- fizetendő kamatok és kamattartalék ráf.	66	0	0	0	0	0	0	0	0
- részesedések értékpapírok bankbetétek értékesítése	67	0	0	0	0	0	0	0	0
- pénzügyi műveletek egyébr. ráf. (átveszt., stb)	68	0	0	0	0	0	0	0	0
VÁLL. TEV. PÜ. RÁF. ÖSSZESEN	69	0	0	0	0	0	0	0	0
PÉNZÜGYI RÁFORD. ÖSSZ.	70	0	0	0	0	0	0	0	0
EGYÉB ES PÜ. RÁF. ÖSSZESEN	86	1	1	0	0	0	1	1	0

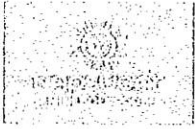
5. sz. melléklet Felújítási, felhalmozási kiadások tájékoztató adatok

MEGNEVEZÉS	sor- szám	2023. évi	GÖL YAFÉSZEK	2024. évi	GÖL YAFÉSZEK	PÖTTÖM	2024. évi	GÖL YAFÉSZEK	PÖTTÖM
		összesen	(Dabas)	összesen	(Dabas)	KASTÉLY (Dabas)	összesen	(Dabas)	KASTÉLY (Dabas)
Befektetett eszközök felújítása									
ingatlanok felújítása	1	0	0	0	0	0	0	0	0
mozgó tárgyi eszközök felújítása	2	0	0	0	0	0	0	0	0
járművek felújítása	3	0	0	0	0	0	0	0	0
kommunikációs eszközök felújítása	4	0	0	0	0	0	0	0	0
jóléti célú eszközök felújítása	5	0	0	0	0	0	0	0	0
	6	0	0	0	0	0	0	0	0
Felújítások összesen	7	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetett eszköz beruházása									
ingatlanok vásárlása, építés, rekonst.	8	0	0	0	0	0	0	0	0
mozgó tárgyi eszközök vásárlása	9	0	0	0	0	0	0	0	0
járművek vásárlása	10	0	0	0	0	0	0	0	0
kommunikációs eszközök vásárlása	11	0	0	0	0	0	0	0	0
jóléti célú beruházások	12	0	0	0	0	0	0	0	0
szólvérek	13	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások összesen	14	0	0	0	0	0	0	0	0
részesedések vásárlása	15	0	0	0	0	0	0	0	0
általánosítványok, egyéb hosszú lejáratú értékpapírok vásárlása	16	0	0	0	0	0	0	0	0
egyéb pénzügyi befektetések	17	0	0	0	0	0	0	0	0
	18	0	0	0	0	0	0	0	0
	19	0	0	0	0	0	0	0	0
Pénzügyi befektetések össz.	20	0	0	0	0	0	0	0	0
FELÚJÍTÁSI, FELHALMOZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN	21	0	0	0	0	0	224	224	0

Napsugár Mini Bölcsöde összesítő

	2024. évi összesen	GÓLYAFÉSZEK (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)	2024. évi összesen	GÓLYAFÉS ZEK (Dabas)	PÖTTÖM KASTÉLY (Dabas)
Normatíva + kiegészítő-gazdál. p.	81 422	49 203	32 219	58 341	30 343	27 998
Tértési díj	7 230	3 655	3 575	8 728	3 860	4 868
Önkormányzati támogatás	1 800	0	1 800	1 800	0	1 800
Adomány	0	0	0	0	0	0
Egyéb bevétel, kamat	0	0	0	531	282	249
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	90 452	52 858	37 594	69 400	34 485	34 915
Anyagjellegű ráf.	15 640	7 558	8 082	13 476	6 482	6 994
Értékcsökkenés	0	0	0	1 344	685	659
Személyi jell. Ráf.	65 625	31 105	34 520	60 461	29 251	31 210
Egyéb ráf.	0	0	0	1	1	0
KIDALAKSOK ÖSSZESEN	81 265	38 663	42 602	75 282	36 419	38 863
Felújítás	0	0	0	221	221	0
Egyenleg	9 187	14 195	-5 008	-6 103	-2 155	-3 948
Működési bev.-kiad. Egyenleg	9 187	14 195	-5 008	-5 882	-1 934	-3 948

11KT. 25/29.



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

Dabas Város Önkormányzat
Kőszegi Zoltán Polgármester
2370 Dabas
Szent István tér 1/b.


Tárgy: 2024. évi Pénzügyi és Szakmai beszámoló
Gólyafészek Mini Bölcsőde és Pöttöm Kastély
Mini Bölcsőde

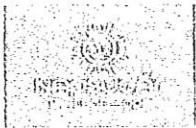
Tisztelt Polgármester Úr!

Mellékelten küldöm Gólyafészek Mini Bölcsődénk és Pöttöm Kastély Mini Bölcsődénk Pénzügyi és Szakmai beszámolóját a 2024. évről.

Alsónémedi, 2025.05.30.

Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth L. u. 60/a
Adószám: 19279444-1-13

Tisztelettel: 
Spanyiel Lili
Intézményvezető



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

**Gólyafészek Mini Bölcsőde és
Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde
Szakmai beszámoló
2024.**

Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth L. u. 60/a
Adószám: 19279444-1-13

Készítette: *Spanyiel Lili*

Spanyiel Lili

Intézményvezető

Alsónémedi, 2025.05.30.



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

Tartalomjegyzék

1. Intézményi adatok	3.
2. Szerződések, alapdokumentumok változásai	3.
3. Szolgáltatások fő számainak bemutatása	4.
4. Szolgáltatásonként az igények és az igénybevételek háttérét ismertető leírás	4.
5. Személyi feltételek alakulása	5.
6. Képzések, továbbképzések	5.
7. Tárgyi feltételek alakulása	6.
8. Szakmai kapcsolatok	7.
9. Intézményt, szolgáltatási érintő jogszabályi változások	7.
10. Szakmai dokumentáció felülvizsgálata	7.
11. Szabályzatok felülvizsgálata	8.
12. Intézményben folytatott ellenőrzések	8.
13. Panaszkezelés	8.
14. Az intézmény egyéb programjai	8.
15. Szöveges összegzés	9.
16. Konkrét szakmai célkitűzések	10.
17. Melléklet	11.



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

Szakmai beszámoló

Gólyafészek Mini Bölcsőde és Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde

1. Intézményi adatok

Intézmény neve: Napsugár Mini Bölcsőde

Székhely címe: 2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.

Telefon: 06-30/572-87-33

E-mail: napsugar@vaciegyszegye.hu

Fenntartó neve: Szamaritánus Szolgálat Intézményfenntartó Központ

Székhely címe: 2600 Vác, Báthori Miklós u. 4.

Az intézmény telephelye:

- **Gólyafészek Mini Bölcsőde: 2371 Dabas, Rákóczi út 11.**
- **Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde: 2370 Dabas, Bajcsy-Zsilinszky u. 11.**

Napsugár Mini Bölcsődénk 2020 novemberében kezdte meg működését, férőhelyszámunk 32 fő. 2021 áprilisában pedig egy új Mini Bölcsődével bővültünk. A telephely Dabason található. Gólyafészek Mini Bölcsődénkben 14 gyermeket gondozhatunk. 2024-ben ismét új telephellyel gazdagodtunk. Pöttöm Kastély Mini Bölcsődénk, egy két csoportos, 16 férőhelyes intézmény, mely szintén Dabason található. Bölcsődéinkben kizárólag 1-3 éves gyermekek nappali gondozását biztosítjuk.

2. Szerződések, alapidokumentumok változásai

2024. január 31-én kapta meg Pöttöm Kastély Mini Bölcsődénk a működési engedélyét. A határozat száma: PE/SZOC/7-11/2024.



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

3. Szolgáltatások fő számainak bemutatása

Mini Bölcsőde neve:	Férőhelyszám:	Összes ellátott létszám:			
		2022	2023	2024	Összesen:
Gólyafészek	14	26	21	25	72
Pöttöm Kastély	16	-	-	20	20
Összesen:	30	26	21	45	92

4. Szolgáltatásonként az igények és az igénybevételek háttérét ismertető leírás

Legfontosabb feladatunk a gyermekek érzelmi egyensúlyának megtartása, szükség esetén kialakítása. A hozzánk kerülő gyermekek még nagyon fiatalok, nehezen élik meg a szülőktől való elszakadást. Kisgyermeknevelőink azon igyekeznek, hogy a gyermekek biztonságban érezzék magukat a nap folyamán, szeretetteljes légkörben várják szüleik érkezését. A szakmai programban leírtak szerint minden nap a koruknak megfelelő, szabad foglalkozáson vesznek részt. A szülőktől és az óvodáktól kapott visszajelzés alapján, a hozzánk járó gyermekek kiválóan állják meg helyüket az óvodában, szépen beszélnek, és mire eléri az óvodás kort a legtöbbben szobatiszták lesznek.

Fontosnak tartjuk, hogy a hozzánk járó gyermekek játékos formában megismerjék vallásunkat, az év folyamán, a szüleikkel és a gondozókkal együtt, számos családi rendezvényen vesznek részt.

Gólyafészek Mini Bölcsődénk maximális feltöltöttséggel működött az év folyamán. Várólistáján pedig körülbelül 3 gyermek várakozott az év folyamán. Pöttöm Kastély Mini Bölcsődénk várólistájáról minden gyermeket fel tudtunk venni a kezdéskor. Nagy az érdeklődés a bölcsődére, vannak akik már a következő két nevelési évre jelentkeznek. Ez azért is nagyon fontos mert az állami normatív támogatást a tárgyévben január 31-én és november 30-án ténylegesen beíratott gyermekek után igényelhetjük.



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

5. Személyi feltételek alakulása

Gólyafészek Mini Bölcsődénkben az épület adottságainak megfelelően 14 gyermek ellátását tudjuk biztosítani. Itt a létszám nem bővíthető. a 2024/25-ös nevelési évben az összlétszámunk csak 13 fő, mert egy korai fejlesztésre jogosult gyermek ellátását is biztosítjuk.

Pöttöm Kastély Mini Bölcsődénk férőhely száma 16 fő. 14 gyermeket tudtunk felvenni, mert nem minden gyermek életkora érte el a két évet.

Gólyafészek Mini Bölcsődénkben Pelczhoffer Aranka Anna munkaszerződése közös megegyezéssel megszűnt, helyébe Gula Istvánné lépett. Személyében egy megbízható, lelkiismeretes, szeretetteljes embert ismertünk meg, gyorsan beilleszkedett a bölcsődei élet mindennapjaiba. A gyerekek és a munkatársak is örömmel fogadták.

Pöttöm Kastély Mini Bölcsődénkbe 5 új munkatárs érkezett. Kisgyermeknevelőink Gogolákné Hajas Fanni és Andristyákné Madarász Erzsébet, akik magas szakmai színvonalon és lelkiismeretesen gondozzák a csoportjukba járó gyerekeket. Dajkáik Virág Terézia és Kleineizlné Grosu Melinda, akik folyamatosan segítik őket a gyermekek gondozásában, tisztán és rendben tartják a bölcsődét.

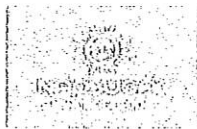
Mivel a létszámunk kibővült, szükséges volt még egy helyettes felvétele. Így Jánosi Renáta személyében a dabasi telephelyek is kaptak egy helyettes kisgyermeknevelőt. Renáta kedves és alázatos személyiségével gyorsan elnyerte a gyermekek és a munkatársak szeretetét.

6. Képzések, továbbképzések

Az év folyamán kisgyermeknevelőink számos online továbbképzésen vettek részt. Az OJKF rendszerén keresztül ingyenes képzéseket is el tudtak végezni, valamint a gyermeki fejlődés, bölcsődei foglalkozások témájában fizetős képzésekre lehetett jelentkezni.

2024-ben az alábbi továbbképzéseken vettek részt munkatársaink:

- Kiegészítés felismerése és kezelésének lehetőségei 6 kreditpont
- A fogyatékoság típusainak felismerése, pszichés sajátosságai és életviteli jellemzői 32 kreditpont



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

- Zölden a bölcsiben, környezeti nevelés a bölcsődében
- Mozgásfejlődés 1. -Megfigyelési, értékelési, -és dokumentációs ismeretek támogatása, fejlesztési lehetőségek bemutatása
- Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Jogszabály jogismeret aktualizálás ellátotti-, gyermek-, betegjogok.
- Jeles napok a bölcsődében 16 kreditpont
- Érzelmi és szociális fejlődés 1. 12 kreditpont.
- Nyelvi – és beszédfejlődés 1. 12 kreditpont.
- A bölcsődei élet szervezése, minőségi gondozás. 40 kreditpont.

Az intézményvezető az év második felében elvégezte a szociális vezetőképzést a Pázmány Péter Katolikus Egyetemen.

A jövő évben 2 kisgyermeknevelőnknek kell még kreditpontos továbbképzéseket elvégezni a fent felsoroltakból. Az elmúlt négy évben szinte ugyanazok a továbbképzések voltak elvégezhetőek, reméljük, hogy 2025-ben új képzések is elérhetőek lesznek a kisgyermeknevelőknek.

7. Tárgyi feltételek alakulása

2024-ben is igyekeztünk fejleszteni a mini bölcsődék játékkészletét. Fejlesztő, konstruáló játékokat és hangszereket vásároltunk. Mesekönyveket és udvari játékokat. Minden csoportszobába tükröt szereltünk fel, melyek segítenek a gyerekeknek felfedezni az összefüggést a saját testük és a tükörben látott kép között.

Egy laptop vásárlására is sor került, melyet Pöttöm Kastély Mini Bölcsődénk kapott. Segítségével kisgyermeknevelőink digitális formában is tudják tartani a kapcsolatot a székhellyel, a szülőkkel és a Dabasi Intézményfenntartó Központtal.

Gólyafészek Mini Bölcsődénkbe kültéri árnyékolókat vásároltunk.

Pöttöm Kastély Mini Bölcsődénk indulásakor a játékkészlet rendelkezésünkre állt, azonban sok dolgot kellett még beszerezni. Gondnokunk készített egy tálalószekrényt az étkezőbe. Bővítettük a konyhai készletet valamint kerti eszközöket is vásároltunk.



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

8. Szakmai kapcsolatok működtetése társintézményekkel

Mindkét mini bölcsődénket az önkormányzat hozta létre pályázat segítségével, majd átadták a működtetést fenntartónknak. Az Önkormányzat és az intézmények között a kapcsolat kiváló. A Dabasi Intézményfenntartó Központtal is napi kapcsolatban állunk.

A közös fenntartó alá tartozó társintézményekkel is jó a kapcsolatunk. Mivel velük sajnos keveset találkozunk, ezért örülünk, ha a vezetői értekezleteken és lelki napokon beszélgethetünk.

A kormányhivatali és módszertani ellenőrzések során kiváló szakmai párbeszéd alakult ki a hivatal munkatársaival. Segítségükre bármikor számíthatunk, ami nagyon fontos számunkra. Telefonon gyakran kérjük ki véleményüket, hogy biztos döntést hozhassunk.

Az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvény értelmében a bölcsőde a gyermekvédelmi jelzőrendszer része. A gyermekek érdekérvényesítése törvényi kötelezettséget jelent a gyermekek gondozásában részt vevő nevelők számára. Ebben az évben egyszer kellett jelzést küldetünk Dabason a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat felé. Kérésünkre azonnal reagáltak és felkeresték a családot.

Az év folyamán a Fenntartó több alkalommal is lelki napot szervezett az intézmények vezetőinek, Ezek a napok segítenek egy kicsit lelkileg is feltöltődni, kizökkenteni a hétköznapiakból.

9. Intézményt érintő jogszabályi változások

- 394/2024. (XII.12.) Kormányrendelet a kötelező legkisebb minimálbér és a garantált bérminimum megállapításáról

10. Szakmai dokumentáció felülvizsgálata

A szakmai dokumentáció vezetésében az intézményvezető és a kisgyermeknevelők folyamatosan egyeztetnek. A csoportnaplók és a törzslapok vezetésének ellenőrzése során apró hibák merültek csak fel, melyeket közösen megoldottunk. Az ellátottak összesített étkezési és ellátotti nyilvántartását irodakoordinátorunk vezeti, és egyben a napi jelentést és a havi



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

önellenőrzést is végzi az NRSZH Kenyszi rendszerében. Ezután az intézményvezető ellenőrzi, a jelenléti ívek, az étkezési számlák és a Kenysziben vezetett adatok egyezését.

11. Szabályzatok felülvizsgálata

Tárgyévben külső szakember elvégezte a HACCP szabályzatok felülvizsgálatát mindkét bölcsődében.

Szeibert Gábor munka és tűzvédelmi felelős felülvizsgálta az intézmények Munka és tűzvédelmi szabályzatait.

12. Intézményben folytatott ellenőrzések, és azok tapasztalatai

2023 decemberében a fenntartó működési engedély kérelmet adott be a Pest Vármegyei Kormányhivatalhoz. Így az év végén a kormányhivatal, a katasztrófavédelem és az ÁNTSZ helyszíni szemlét végzett Pöttöm Kastély Mini Bölcsődénkben. A szemle során mindent rendben találtak. 2024. január 31-én a PE/SZOC/7-11/2024. számú határozatban megkaptuk a működési engedélyt.

13. Panaszkezelés

Tárgyévben nem érkezett panasz intézményünk felé.

14. Az intézmény egyéb programjai

A gyerekekkel az alábbi állami és egyházi ünnepeket ünnepeltük meg, különböző kézműves foglalkozásokkal, mondókákkal, dalokkal.

Februárban farsangi mulatsággal készülünk. A farsangi hét folyamán minden nap valami finomság várja a gyerekeket az ebédet követően. Ezeknek elkészítésében a szülők is segítenek. A farsangi jelmezben közös tánccal ünneplünk.

Március 15-ére a gyerekek kézlenyomatával kokárdákat, zászlókat készítünk.



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

Ugyanilyen megoldással tavaszi virágokat, pillangókat festünk, a víz világnapjára vízcseppeket készítettek a gyerekek, azzal dekoráltuk ki a bölcsődéket.

A Húsvéti készülődés során dalokat, mondókákat tanítottunk nekik. A kisgyermeknevelők nyuszis és tojásos sablont készítettek, melyre a gyerekek a kezükkel és az ujjukkal festettek.

Anyák napjára festett virággal készültünk az édesanyáknak és felvettük a gyerekek közös énekét nekik, hogy otthon meghallgathassák.

Májusban gyereknapot tartottunk, melyre ugrálóvárakkal, fagyalftal és buborékfújó géppel leptük meg őket.

Augusztusban sok gyermekünk ment óvodába Gólyafészek Mini Bölcsődénkből. A gyerekekkel és a szülőkkel közösen, kisvonattal jártuk körbe a várost miután a gyerekek elballagtak. Hangulatos, színvonalas családi délutánnal búcsúztattuk a hozzánk járó gyermekeket.

Decemberben hozzánk is érkezett a Mikulás. A gyerekek szerencsére nagy örömmel fogadták őt. Ezután Karácsonyra készülődve különböző kézműves foglalkozások során karácsonyi díszeket készítettünk a gyerekekkel, amit aztán haza is tudtak vinni a Karácsonyfára. Az adventi várakozásra kisgyermeknevelőink közösen készítettek adventi koszorút, amit a gyerekekkel közösen gyűjtöttek meg minden héten.

15. Összegzés, értékelés

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Ezért meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. Nagyon fontos, hogy a kisgyermeknevelők tudatában legyenek felelősségüknek és kellő önismerettel rendelkezzenek, felelősséget vállaljanak tudásuk gyarapításáért. Kiemelt feladatunknak tartjuk a szakmai ismeretek gyakorlatba való átépítését. Valamint a folyamatos továbbképzéseket. Két kisgyermeknevelőnk is beiratkozott főiskolai képzésre az év folyamán.

Az év folyamán sikeresen vezettük az új dokumentációkat, kialakítottuk a gyakorlatban alkalmazandó intézményes gondozási feladatokat intézményünk adottságaihoz igazítva.



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

Felvételi eljárási rendünknek és lelkiismeretes munkánknek köszönhetően a bölcsődék várólistái telítettek, melyre nagyon büszkék vagyunk. Ennek köszönhetően 2024-ben is igyekeztünk magas szintű szakmai munkát biztosítani munkatársainkkal.

A kezdeti nagyobb kiadásokat követően anyagilag is sikerült stabilizálni a mini bölcsődéket. A tárgyévre tervezett játékkészlet bővítését és fejlesztését sikeresen megvalósítottuk. Reméljük, hogy a jövőben is lesz még erre lehetőségünk.

16. Konkrét szakmai célkitűzések

Bölcsődéinkben kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családi légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhessen, megtapasztalhatta az önfeledt, szabad játék örömeit, élmény és fantázia világát gazdagíthassa, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, tovább fejlődésre. Fontos számunkra a családokkal való kapcsolattartás, igyekszünk családi, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva, lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében - gondozásában, törekedve a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

A következő évben is célunk, hogy intézményeinkben a gyermekek ellátása és az ehhez kapcsolódó működtetési és dokumentációs feladatok is magas színvonalon valósuljanak meg. 2025-ben a Fenntartó hozzájárulásával kisgyermeknevelőink elvégezhetik a Kerekítő Manó képzést, melynek segítségével Kerekítő Manós foglalkozást tarthatunk minden bölcsődénkben.

Intézményvezetőként mindig arra törekszem, hogy a rám bízott intézmények törvényes keretek között és gazdaságosan, zavartalanul tudjanak működni. Fontosnak tartom, hogy a rám bízott gyermekek biztonságban, szeretetben tölthessék mindennapjaikat, a szülők elégedettek legyenek a környezettel és a gondozással egyaránt, a munkatársaim szívesen jöjjenek dolgozni, és érezzék, hogy a jól végzett munka elismerése sem maradjon el. Úgy vélem, hogy a 2024-es évben sikerült megfelelnünk ezeknek az elvárásoknak.



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

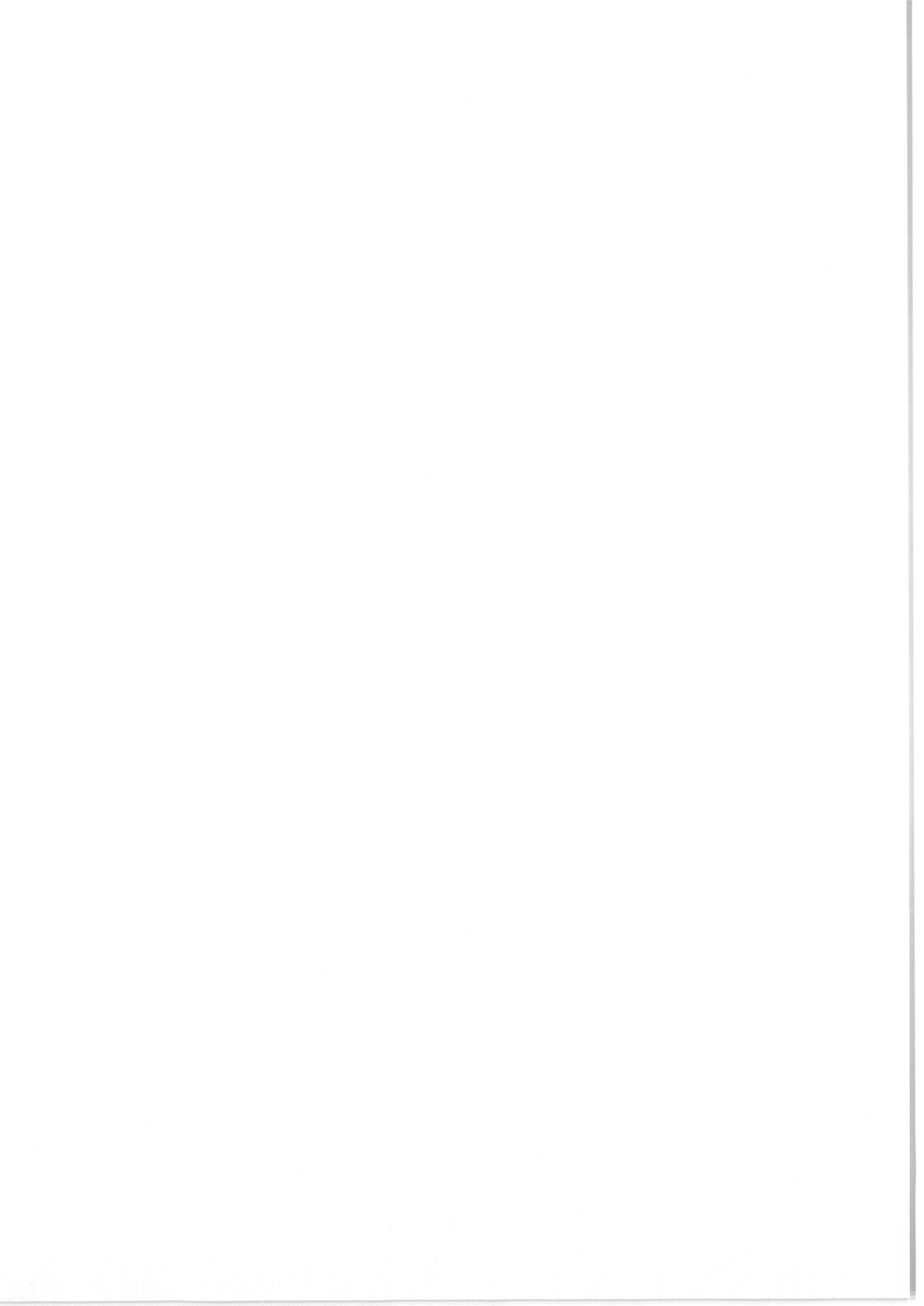
Mellékletek



Napsugár Mini Bölcsőde
2351 Alsónémedi, Kossuth Lajos utca 60/a.
06-30/572-87-33

Szolgáltatásonként igénybevétel havi bontásban és éves összesítő

Hónap	Gólyafészek Mini Bölcsőde	Pöttöm Kastély Mini Bölcsőde
1.	190	3
2.	233	92
3.	200	134
4.	209	185
5.	217	186
6.	205	199
7.	216	208
8.	53	73
9.	129	203
10.	145	215
11.	182	235
12.	126	117
Összesen:	2.105	1.850





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Ügyiratszám: HIV/12-186/2025.

Tárgy: Előterjesztés Szakmai Program
módosítása

Hiv. szám:

Melléklet: 1

Előterjesztés

Manódombi Bölcsőde Szakmai Program Módosítása

Tisztelt Képviselő Testület!

A Kormányhivatali ellenőrzés során jelezték, hogy a törvények rendeletek változása miatt szükséges a Szakmai Programunk módosítása. Ezért azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Manódombi Bölcsőde (2370 Dabas, Parragh u. 30.) részére a Szakmai Program módosítását engedélyezni szíveskedjenek!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Manódombi Bölcsőde szakmai program módosítását fogadja el.

Határozati Javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Manódombi Bölcsőde (2370 Dabas, Parragh u. 30.) Szakmai Programjának módosítását a melléklet szerint.

Határidő: 2025. 07. 10.

Felelős : Polgármester

Dabas, 2025. 07. 04.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte: Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Az előterjesztést készítette: Hatósági Osztály
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához minősített többség nem szükséges.



Tisztelt Képviselő Testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Kormányhivatali ellenőrzés során jelezték, hogy a törvények, rendeletek változása miatt szükséges a Szakmai Programunk módosítása.

Ezért azzal a kéréssel fordulok Önökhöz, hogy a Manódombi Bölcsőde (2370 Dabas, Parragh u.30.) részére a Szakmai Program módosítását engedélyezni szíveskedjenek!

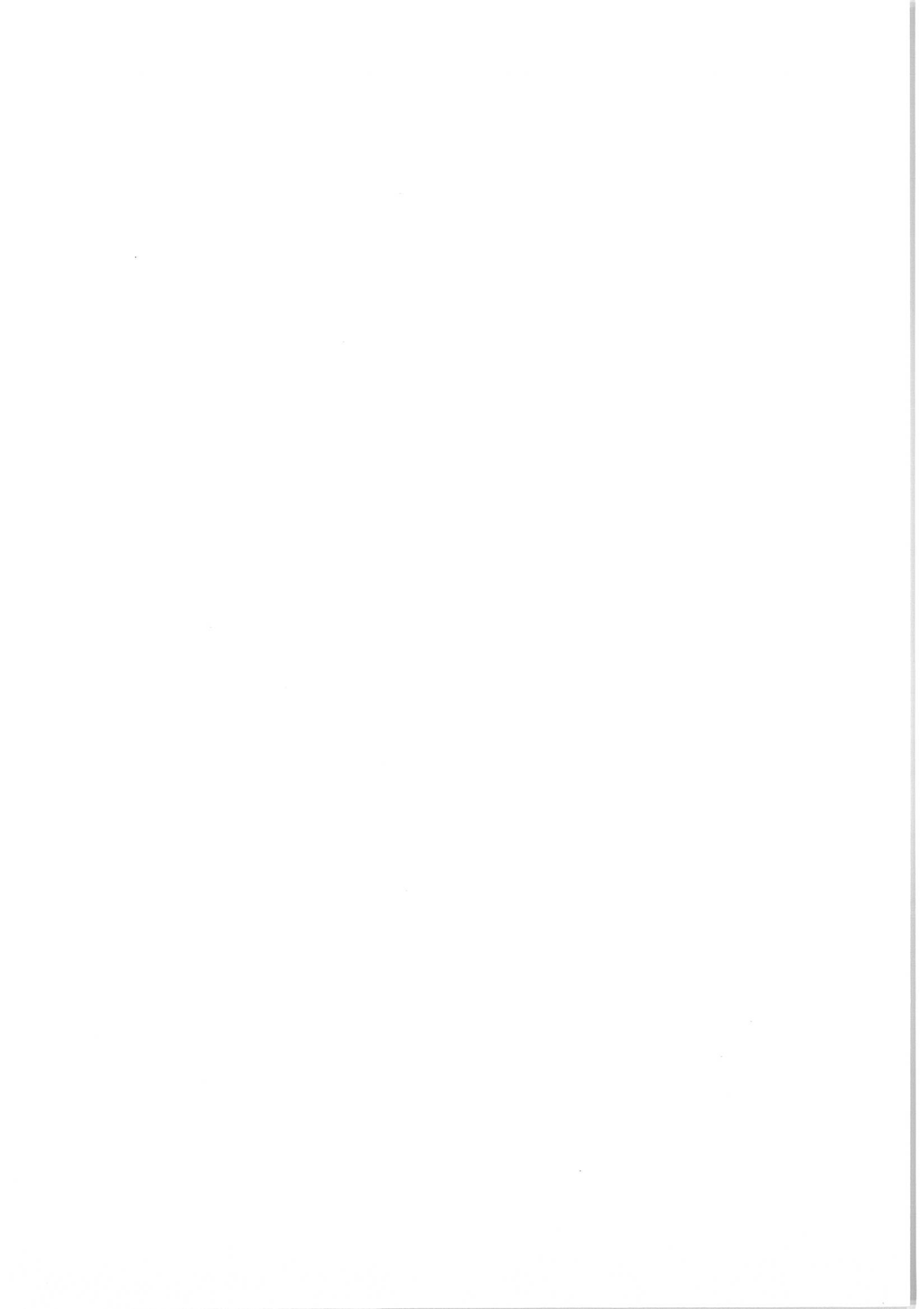
Elbírálásukat előre is köszönöm!

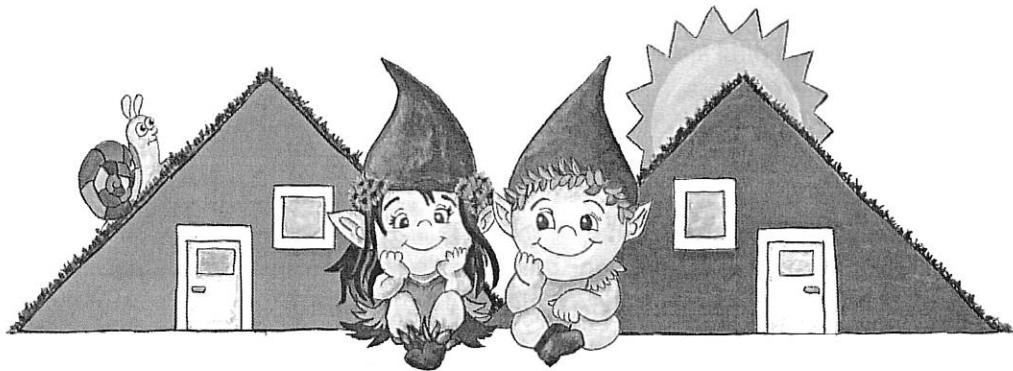
Dabas, 2025. július 04.

Tisztelettel:


Burián Erika
intézményvezető







Manódombi Bölcsőde

Szakmai programja

2025

Készítette: Burián Erika

Tartalom

1. Bevezetés.....	4.
2. A szakmai program alapidokumentumai.....	5.
3. Bölcsődéni minőségpolitikája.....	5.
4. A bölcsőde humánerőforrása.....	6.
5. Az ellátás igénybevétele módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi formája.....	7.
6. A bölcsődei nevelés célja, feladata.....	8.
7. Bölcsődei alapelvek.....	8.
8. Gondozási- nevelési feladatok.....	10.
9. Képzések továbbképzések és az egyéni szakmai fejlődés biztosítása.....	11.
10. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	12.
11. Tárgyi feltételek.....	13.
12. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	14.
13. Gondozási, nevelési feladatok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén.....	20.
14. A bölcsőde nyitva tartása.....	20.
15. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei.....	21.
16. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei.....	21.
17. Gyermekélelmérés.....	24.
18. A gyermekekről vezetett dokumentációk.....	24.
19. A bölcsőde kapcsolatrendszere.....	25.
20. A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme.....	26.
21. A panaszjog gyakorlásának módja.....	27.
22. Képzés, továbbképzés.....	28.
23. Bölcsődei ellenőrzés, értékelés.....	28.
24. Záró rendelkezések.....	29.

A bölcsőde adatai

Fenntartó neve: Dabas Város Önkormányzata

Fenntartó székhelye: 2370 Dabas, Szent István tér 1.

Telefonszáma: 06-29/561-200

Érvényességi terület: Dabas város közigazgatási területe

Intézmény megnevezése: Manódombi Bölcsőde

Címe: 2370 Dabas, Parragh utca 30.

Telefonszáma: 06-70/476-8487

E-mail címe: manodombibolcsode@gmail.com

Honlapja: www.manodombibolcsode.hu

Intézményvezető: Burián Erika

Férőhelyek száma: 56 fő

Szolgáltató tevékenység típusa: gyermekek napközbeni ellátása

Alaptevékenység: bölcsődei ellátás

Nyitvatartási idő: 7:00-17:00

Működés kezdete: 2021. október 18.

Az intézmény felügyeleti szerve: Dabas Város Önkormányzata

1. Bevezetés

Dabas Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be bölcsőde építésére, melynek eredményeként Dabason 2021. októberében 56 férőhelyes bölcsőde nyitotta meg kapuit, ami sok családnak lehetőséget teremtett a munkába való visszatérésre, valamint több új munkahelyet is teremtett.

Dabas Pest vármegyében, Budapesttől 40 km-re délre helyezkedik el. A főváros közelsége igen kedvelt lakóhellyé tette, főként a fiatal családok számára, ennek köszönhetően a kisgyermekesek száma évről évre magas számokat mutat.

A korszerű, esztétikus bölcsőde 2370 Dabas, Parragh utca 30. szám alatt helyezkedik el, jól megközelíthető, frekvenciált helyen, a város szélén, a városközponttól nem messze épült, mégis távol annak zajától, nyugtásjától. A közelben található óvoda, általános iskola, gimnázium, tornacsarnok, sportcsarnok, önkormányzat, rendőrség, bíróság és több üzlet.

Az intézmény egyik oldalát szántóföld határolja, mely biztosítja az egészséges zöld környezetet, a friss levegőt. A tervezésnél cél volt, hogy az épület kissé olvadjon bele a környezetébe, ezért az intézmény teteje próbálja követni az eredeti domb vonalát, és zöldtető kialakítása történt rajta. A másik oldalán lakótelep helyezkedik el, s a két épület között húzódó fasor biztosítja a délelőtti órákban az árnyékot az udvari játékhoz. Az épülettel szemben lévő oldalon nem messze a közeli gimnázium tornacsarnoka épült, szemben távolabb a sportcsarnok van, ami előtt most egy nagy rét található, de a jövőben az új városközpont kerül kialakításra.

Az épület előtt virágos növényekkel díszített parkoló fogadja az ide érkezőket. Az intézményen a változatos, élénk színek és az építőkövek elemeinek játékos felhasználása jelzi az intézmény rendeltetését, az ide járó gyerekek korát (homlokzati kiírás, kerékpár tároló, ülőkék...).

Az épület alapterülete közel 790 m², amelyhez megközelíthetően 310 m² terasz kapcsolódik.

Az ingatlan a telken hosszában helyezkedik el, a főbejáraton belépve egy előtérbe érkezünk. Balra a vezetői iroda és a gazdasági iroda, jobbra a babakocsi tároló található.

Ezután az épületet hosszában átszelő folyosóra érünk. Balra a kiszolgáló helyiségeket, jobbra az átadókat és a csoportszobákat találjuk. Az épület első részében balra az irattár, a mosogató, a melegítő konyha, a mozgáskorlátozott WC, a kisgyermeknevelői szoba, a női öltöző, a teakonyha és a szoba helyezkedik el. Jobbra az első gondozási egység: csoportszobák és átadók találhatók, melyek más-más színnel vannak megkülönböztetve egymástól. Első a kék színű Búzavirág, a második a citromsárga Napocska csoport.

Az első részhez egy nagy fedett terasszal kapcsolódik az épület második része, mellyel szemben egy kis belső udvar került kialakításra. Balra a tornaszoba és szertár, játékraktár, takarítóeszköz raktár, selejt raktár, mosoda és a gépészet található. Jobbra a második gondozási egység: a harmadik csoport a zöld Batka Manó, majd végül a narancssárga Biga Csigá csoport található. Mindegyik csoporthoz tartozik külön átadó és fürdőszoba.

Az épület jobb oldalán húzódik a szépen parkosított játszóudvar, ahol egységenként megtalálható homokozó, játszótorony csúszdával, babakéz, valamint a központi gumiburkolatú részen fészekhinta, közlekedési pálya és párákapu. A homokozók felett és egységenként a csoportok közötti részen napvitorla adja az árnyékot a melegebb napokon.

A hátsó kertrészben megfigyelhetjük az ide ültetett gyümölcsfák fejlődését, termését, valamint itt van lehetőség a nagyobb helyet igénylő játékok kipróbálására.

2. A szakmai program alapdokumentumai:

Jogsabályi háttér:

- ENSZ Egyezmény a gyermekek jogairól
- Az Európai Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni kisgyermekellátásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1997. évi XXXI. törvény: A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatában történő végrehajtásról
- 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról
- 8/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról.
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 78/2003. (XI.27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról
2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Szakmai irányelvek, módszertani levelek:

- A Bölcsődei Nevelés - Szakmai Szabályai módszertani levél
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja (2023)
- A bölcsődei gondozás nevelés minimumkövetelményei és a szakmai munka részletes szempontjai

3. Bölcsődéni minőségpolitikája:

Tevékenységünket a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, továbbá a Bölcsődei nevelés-gondozás országos Alapprogramja szerint végezzük. Az ezekben meghatározott szakmai követelményeket, elveket és módszereket intézményünk a sajátjának tekinti, mindennapi munkánkat az ebben foglaltak szerint alakítjuk.

Küldetésünk olyan, gyermekekre szabott gondozási nevelési elvek alkalmazása, melyek a bölcsődei ellátás területén a kicsik igényeit maximálisan kielégítik. Mindezek feltétele a szakmai igényesség, mely elsősorban a kisgyermeknevelő képzettségén és nevelői attitűdjén alapul. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. A családra, mint komplex rendszerre tekintünk, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

Bölcsődénk általános szándéka, irányvonala

- az általános etikai alapelvek betartása,
 - a 20. héttől 3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése,
 - a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozódott értékek megőrzése,
 - a nemzetközileg elismert gyakorlat szinten tartása és folyamatos fejlesztése,
 - a gyermek jólétének, szükségletének maximális kielégítése
 - a gyermeki személyiség tisztelete
 - a családi nevelés tiszteletben tartása, segítése, kérés esetén tanácsok adása.
- Ezen irányelvek betartása határozza meg a nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit.

A bölcsődei szakemberek munkájuk során törekednek a következőkre:

- Meleg, szeretetteljes légkör megteremtésével elősegíteni az egészséges és harmonikus testi-, szellemi-, lelki fejlődést.
- Az egyéni igények figyelembevételével, a személyi- és tárgyi környezet állandóságával, a személyre szóló nevelés megvalósításával, érzelmi biztonságot teremteni.
- A gyermekek életkorának, egészségügyi- és pedagógiai szempontoknak megfelelő, zömmel természetes anyagú, esztétikus, bőséges, színes játékkészlet és egyéb eszközök biztosításával a kreativitást és a készségeket fejleszteni.
- A gyermekek életkorának megfelelő, a korszerű táplálás elveinek betartásával napi 4x-i étkezést biztosítani. Figyelembe venni a különböző ételallergiákat és alkalmazni a szükséges diétát. A HACCP élelmiszer-biztonsági rendszer szabályainak közegészségügyi szempontból történő pontos betartására, valamint betartatására törekvés.
- Fontos feladatunk a gyermekek óvodaéretté válásának elősegítése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése révén.

A bölcsődében a minőségbiztosítási elvárások rendszere jelen van, amely folyamatosan biztosítja a gondozás-nevelés színvonalát. A minőségbiztosítás fontos elemei a személyi és tárgyi feltételek, a dolgozók képzettsége, szakképzése és továbbképzése.

4. A bölcsőde humánerőforrása:

Jelenleg a bölcsődében 13 engedélyezett státusz van, ebből:

Bölcsődevezető	1 fő
Bölcsőde titkár	1 fő
Kisgyermeknevelő	8 fő
Bölcsődei dajka	3 fő
Karbantartó (DIK állományban)	1 fő

A dolgozók kiválasztásánál törekszünk arra, hogy a képesítési előírásokban is eleget tegyünk a jogszabályi elvárásoknak, a vezető szakmai és szociális vagy pedagógiai felsőfokú végzettséggel rendelkezzen, a dolgozók között minél több BA szakos kisgyermeknevelőt tudjunk alkalmazni.

Törekszünk arra, hogy kolléganőink, akik a kicsikkel foglalkoznak többfajta képzettséggel rendelkezzenek, így a gyerekek a különféle irányultságú szakembertől a szakmai alapelvek egyöntetősége mellett különböző érdeklődéseket, élményeket tapasztalhatnak. A kipróbálások öntevékeny módon történnek, mindenki kedve, képessége és igénye szerint használja a tárgyakat vagy vesz részt a foglalkozáskezdeményezéseken.

A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly felkészültséget kíván, mert a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt neveli, gondozza. Biztosítja a gyerekek számára a harmonikus testi, szellemi, szociális fejlődés lehetőségét, feltételeit.

A gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődés lélektani, egészségügyi, zenei ismeretekkel is kell, hogy rendelkezzen. Tudjuk, hogy a kolléganő a napi munkája során nem pótolja, csak helyettesíti az anyát. Szereti a gyermeket, de nem az anya helyett, hanem az anya mellett. Támogatja a gyermeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényét tiszteletben tartja, nem veszi el tőle a felfedezés örömét. Beszélget és játszik, sok-sok dalt énekel, mondókát mond.

A csoportban olyan szabályokat igyekszik kialakítani, amelyek érthetők, elfogadhatók, betarthatók.

Tevékenységet minden nap úgy tervez meg, hogy az a gyermekek alkotó kedvét, aktuális igényét, vágyát is figyelembe vegye. Fontosnak tartja az anyanyelv hű tolmácsolását, szépen, tisztán, érthetően beszél, a gyerekek érdeklődését sok irányba felkelti, általános ismereteiket megalapozza.

Derűs, kiegyensúlyozott ember, aki szereti a gyermekeket, jól érzi magát a társaságukban, nyílt, őszinte, elfogadó, ismeri és tiszteletben tartja az egyéniségeket.

5. Az ellátás igénybevételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi formája:

A bölcsődei szolgáltatás iránt érdeklődőket személyesen, telefonon, a bölcsőde honlapján, Dabas város hivatalos oldalán, a bölcsőde facebook oldalán, a helyi újságban tájékoztatjuk a bekerüléssel kapcsolatos feltételekről és bölcsődénkben folyó eseményekről.

A gondozási év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A beiratkozás folyamatos, de az óvodákhoz hasonlóan a következő gondozási évre a beiratkozás minden év május közepén történik, de üres férőhely esetén év közben is felvételre kerülnek azok a gyermekek, akik már jelentkeztek korábban, de első körben férőhely hiányában elutasításra kerültek, vagy a gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, védőnő kéri a gyermek napközbeni ellátását (ők előnyt élveznek).

Az intézménybe elsősorban a dolgozó szülők gyermekei járnak.

Bölcsődei felvétel során előnyben kell részesítenünk:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket,
- a védelemben vett gyermeket.

A törvény lehetőséget ad a sérült gyermekek integrált gondozására, nevelésére.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, a gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi orvos, család gondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyermekjóléti szolgálat, valamint a gyámhatóság. Védelemben vétel esetén a települési önkormányzat jegyzője kötelezi a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- Az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését orvosa nem javasolja, bölcsődében gondolható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.
- A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei nevelésben, gondozásban legfeljebb annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amely évben a hatodik életévét betölti.
- Ha a harmadik életévét - január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott bölcsődei nevelési év végéig, - ha szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő bölcsődei nevelési év végéig.

6. A bölcsődei nevelés célja, feladatai:

A bölcsődei nevelés-gondozás célja a gyermekek egészséges, harmonikus személyiség-fejlődésének elősegítése, testi-, szellemi-, érzelmi-, szociális fejlődésük támogatásán keresztül. Célja továbbá, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét. A koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson.

Alapvető, hogy minden gyermek egyéni fejlődésének, biológiai szükségleteinek, érési folyamatának megfelelő, személyre szóló ellátást kapjon. Ehhez igazodnak a nevelés-gondozás alapelvei, az elvégzendő feladatok, módszerek, eszközök és feltételek.

7. A bölcsődei nevelés alapelvei:

- **A család rendszerszemléletű megközelítésének elve:** Melyet mi azért tartunk nagyon fontosnak, mert tudjuk, hogy a kisgyermek fejlődését akkor tudjuk a legjobban segíteni, ha az egész családot megismerjük, ha képet kapunk arról, hogy a család milyen nevelési elvet vall, milyen nevelési légkört tud biztosítani és milyen mintát lát otthon a gyermek. A viselkedését csak akkor tudjuk pontosan megérteni, ha ismerjük a családok erősségeit, esetleges hiányosságait és így tudjuk a legjobban segíteni a fejlődésüket.
- **A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása:** A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Nekünk, bölcsődei szakembereknek tisztában kell lennünk azzal, hogy a gyermekek fejlődési üteme eltérő, van, aki gyorsabban, van, aki kicsit lassabban fejlődik az átlagosnál, van, akinél előfordul átmeneti megakadás, lassulás, melyre oda kell figyelni, hiszen ezek a megakadások hatással lehetnek a későbbi készségek, képességek fejlődésére. Ezért ezekben az időszakokban kiemelten fontos a preventív szemléletű beavatkozás, a szakemberek összefogása, együttműködése, hiszen sok esetben az időben megkezdett fejlesztéssel az is elkerülhető, hogy a kisgyermek SNI státuszba kerüljön.

- **A családi nevelés elsődleges tisztelete:** Azért is fontos nekünk, hiszen a szülőknél, a családnál jobban nem ismerheti senki a gyermeket és az ő hagyományait, szokásait nekünk tiszteletben kell tartani. Figyelembe kell vennünk és a lehetőségekhez képest el kell fogadnunk különböző kultúrák nevelési elveit, hiszen egyre többen vannak más nemzetiségű családok bölcsődéinkben. Természetesen, ahol szükség van arra, hogy kompenzáljuk a családi nevelési hiányosságokat, azt meg kell tennünk, és ha lehetőségünk nyílik arra, akkor segítséget is nyújtunk a családoknak nevelési problémák megoldásához.
- **A kisgyermeki személyiség tisztelete:** Elengedetlen mindenkinek, aki kisgyermekkel foglalkozik, hiszen tudjuk, mindenki önálló egyéniség, egyéni szükséglete van, mindenkit megillett az egyéni bánásmód és a személyiségének tiszteletben tartása, ezért figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai különbözőségekre iránti tolerancia kialakítására.
- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe van:** Hiszen ő jól ismeri a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságait, és ő az, aki személyiségén keresztül hatni tud a kisgyermekre és családjaikra. Ismernie kell a kompetenciahatárokat, kellő önismerettel, magas szintű társas készséggel kell rendelkeznie, hogy hivatását megfelelően el tudja látni. A kisgyermeknevelőink rendszeresen vesznek részt továbbképzéseken, melyek hozzájárulnak szakmai tudásuk fejlődéséhez, valamint támogatjuk őket abban is, ha szeretnének felsőfokú intézmény keretein belül tanulni.
- **A biztonság és a stabilitás megteremtése:** Tisztában vagyunk azzal, hogy a gyermekek számára milyen fontos az, hogy biztonságban érezzék magukat. A családból kikerülve és egy új környezetbe való beilleszkedésnél ez a biztonságérzés sérül, ezért fontos számunkra, hogy ezt a folyamatot megkönnyítsük, lerövidítsük. Amivel mi segíteni tudjuk ennek a folyamatnak a megkönnyítését, az a szülővel történő fokozatos beszoktatás menetének alkalmazása, a „saját” gondozónő rendszer, a felmenőrendszer, a csoport és a hely állandóságának a biztosítása. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. Ez természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.
- **Fokozatosság megvalósítása:** A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.
- **Egyéni bánásmód érvényesítése:** Szakmai munkánk egyik fontos alapja, hiszen még az azonos korú gyermekek fejlődése és igénye között is nagy eltérések lehetnek. A mi elsődleges feladatunk és célunk, hogy kisgyermeknevelőink elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartással forduljanak a gyermekek felé és vegyék figyelembe a kisgyermek spontánérésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

Nagyon jól kell ismernünk a gyermekek egyéni szükségleteit és ehhez kell igazítanunk napirendünket, hogy meg tudjuk valósítani a személyre szóló gondozást és segíteni tudjuk a gyermekek önállósodási törekvésüket, valamint fontos, hogy érezzék, hogy a kisgyermeknevelőre mindig számíthatnak, ha szükségük van egy kis bátorításra, támogatásra, gondoskodásra. Fontos az is, hogy a felnőtt észrevegye és elismerje, ha

sikerült felépíteni egy magas tornyot, vagy ha a helyére került egy-egy puzzle darab. Gondozási helyzeteknek kiemelt jelentősége van, hiszen ez sokszor egy bensőséges, intim helyzet, ahol a kisgyermeknevelő a gondozási folyamatok alatt, sok mindenre meg is „tanítja” a gyermeket. A bölcsődénkben a kisgyermeknevelők törekednek arra, hogy a gondozási feladatokba bevonják a kicsiket is. Türelemmel kivárvák, míg a gyermek próbálkozik önállóan az öltözéssel, evéssel. Nem sürgetve a gyermeket, lehetőséget biztosítanak számára, hogy egyedül oldja meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges én képének kialakulását, valamint folyamatosan törekednek annak megerősítésére.

- **A gyermeki kompetenciakészítés támogatása:** A gyermekek kíváncsiak, érdeklődők, szeretnék felfedezni a világot, szeretnék megismerni, mi, hogy, és miért működik és szeretnék kipróbálni, hogy nekik is sikerül-e beindítani, összerakni, megszólaltatni azt a játékot, amit társaik oly nagy élvezettel használnak. Ehhez nekünk felnőtteknek kell megteremteni és biztosítani a nyugodt, biztonságos légkört, a változatos ingergazdag tárgyi környezetet, ahol a gyermekek élményekhez, tapasztalatokhoz juthatnak és átélhessék a spontán tanulás örömeit és megmaradjon bennük a vágy, hogy felfedezze az őt körülvevő világot. Ehhez fontos, hogy ott legyünk a közelükben, és ha valamiben elakadnak, elbizonytalanodnak, akkor egyből segítséget tudjunk nyújtani.
- **Az egészséges nevelő hatások elve:** A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában; a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában; öntevékenységének biztosításában egyetértsenek; az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék; nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

8. Gondozási- nevelési feladatok:

Minden csoport megalakulásakor, a beszoktatások, és a gyermekek fejlettségi szintjének megismerése után ki kell alakítani a csoport végleges napirendjét. A csoportok évszakokra lebontva tervet készítenek, melyben az évszakokhoz kapcsolódóan megtervezik a tevékenységformákat, mondókákat, énekeket, meséket.

Az egészséges életmód alakítása:

Az egészséges életmód biztosítása és az egészséges életmódra nevelés egyik fontos feladatunk. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy évszaktól és időjárástól függően, de minél több időt tölthessünk a gyerekekkel a szabad levegőn változatos mozgási és játék lehetőséget kínálva számukra. A levegőn való tartózkodás, levegőztetés feltételei adottak. A játszókert és a teraszok optimális elhelyezkedése, nagysága és adottsága jó lehetőséget biztosít a gyerekek szabad mozgásterének és játéklehetőségeinek maximális kielégítéséhez. Kiemelten fontosnak tartjuk a mozgás megszerettetését a gyerekekkel, melyhez a tárgyi és a környezeti feltételeink adottak, mind a csoportszobában, mind a játszókertben.

Az egészséges életmódra való törekvés másik fontos területe az étkezés, hisz tudományosan bizonyított, hogy a táplálkozási szokások kisgyermekkorban alakulnak ki, s az egész életre kiható ízlésformáló szerepük van. Célunk, hogy az általunk kínált étrend kielégítse a gyerekek energia- és tápanyagszükségletét és általa megismerhessék az egészséges táplálkozás alkotóelemeit. A szállított étel korszerű konyhatechnikai eljárásokkal, a higiéniás követelmények betartásával készül, biztosítani tudjuk a kisgyermek egyéni igényeit, szükséges diétáit a rászorulóknak. /pl. laktóz mentes, tej mentes, glutén mentes, tojás mentes diétát /. Az egészséges táplálkozásra irányuló törekvésünk során a gyermekeknél kialakítjuk a kulturált étkezési szokásokat, illetve biztosítjuk az önállóság kialakulását.

Testápolás és tisztálkodás területén fontos feladatunk a gyermek komfortérzetének és rendszeres tisztálkodás igényének kialakítása. Ennek érdekében a napirendbe ágyazottan helyet kap a rendszeres kézmosás, kéztörölés és fésülködés. A pelenkás gyermekeknél nagy gondot fordítunk a rendszeres és szükségszerű pelenkacserére, majd a szobatisztaságra szoktatásnál a gyermek pszichés érettségére és önállósodási törekvésére.

Az öltözködés védekezés az időjárás viszontagságai ellen, de fejleszthető vele a gyermek ízlése és önállósága is. Lényeges, hogy a kisgyermek ruházata mindig kényelmes, játékra alkalmas, tiszta és biztonságos legyen.

A pihenésnél és az alvásnál figyelembe vesszük az egyéni szükségleteket.

A bölcsődei nevelés során különös figyelmet szentelünk a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küzdő kisgyermek fejlesztésére, melyet speciális nagymozgásos, terápiás eszközök is segítenek.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

Mindenekelőtt nyugodt, derűs, barátságos légkör megteremtésére törekszünk csoportjainkban.

Fontos számunkra, hogy a kisgyermeknevelők és a gyermekek között elfogadó, szeretetteljes kapcsolat jöjjön létre. A csoport keretei között igyekszünk a gyermekek egyéni szükségleteit figyelembe venni, kielégíteni. Támogatjuk a nyitottságon, egymás elfogadásán, empátián alapuló társas kapcsolat kialakulását. Megismertetjük, s igyekszünk betartani és betartatni a gyermekekkel a csoportban való együttélés szabályait. Minél több olyan lehetőséget teremtünk, ahol a gyermekek közös élményeket szerezhetnek társaik, kisgyermeknevelőik körében.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:

Törekszünk a gyermekek érdeklődésének felkeltésére és ébren tartására. Az ismeretek közvetítésekor figyelembe vesszük a gyermek fejlettségét, egyéni képességeit. A gyermekek érdeklődésének, fejlettségének megfelelő tevékenységeket kínálunk. Támogatjuk a gyermekek önállóságát, aktivitását, kreativitását. Az arra megfelelő helyzetekben lehetőséget adunk a döntésre, választásra.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:

Fontosnak tartjuk, hogy a családi és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, a szülők és a kisgyermeknevelők között kölcsönös, bizalom alapuló egyenrangú konstruktív kapcsolat alakuljon ki. A szülő tudja közvetíteni a gyermek szokásait, igényeit, szükségleteit, melyre építve a kisgyermeknevelő szakemberként tapasztalataival, szaktudásával képes elősegíteni a kisgyermek fejlődését.

9. Képzések, továbbképzések és az egyéni szakmai fejlődés biztosítása:

A gyermekeket kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező szakemberek látják el. Ez a hivatás igen komoly felkészültséget kíván meg, mert ők a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt nevelik, gondozzák, biztosítják számukra a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit. A kisgyermeknevelői képesítés érettségi után OKJ-s vagy főiskolai képzésen szerezhető meg és a gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődés-lélektani, egészségügyi, zenei képzésben is részesülnek. Ezen ismeretek birtokában segítik a gyermekeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényüket tiszteletben tartják, és nem veszik el tőlük a felfedezés örömét. Segítik őket a pozitív én-kép kialakulásában, az ideális pszichés állapot elérésében, melyben a gyermekek boldogan, önfeledten tevékenykedhetnek, játszhatnak, „tanulhatnak”.

A kisgyermeknevelők szakmai ismereteken kívül, szociológiai, szociális és jogi képzést is kapnak, hiszen ezen ismeretek is szükségesek ahhoz, hogy a gyermekjóléti alapellátás keretén belül működő bölcsődénkben szakszerűen tudjuk segíteni a hozzánk járó családokat.

Szakembereink 4 évente kötelező szakmai továbbképzéseken vesznek részt a 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelete értelmében. Emellett rendszeres házi továbbképzéseken is foglalkozunk a szakmai ismeretek megújításával, új módszerek átadásával. Lehetőséget adunk és támogatjuk a kolléganők továbbtanulási szándékát, szakmai megújulását. A pályakezdő kisgyermeknevelők szakmai fejlődését gyakornoki rendszerben biztosítjuk és segítjük.

10. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme:

Odafigyelünk a gyermekek jogainak védelmére, valamint a szülők, (törvényes képviselők) és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogainak tiszteletben tartására.

A Gyvt. előírja azokat a jogokat és kötelezettségeket, melyeket nekünk és a családoknak be kell tartaniuk. Ezek közé tartoznak a gyermekvédelmi feladatok:

- Folyamatos kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, védőnővel, Pedagógiai Szakszolgálattal
- Veszélyeztetettség észlelése, okok feltárása, dokumentálása
- A jelzőrendszer működtetése
- Segítségadás felkínálása
- Veszélyeztetettség, illetve felkérés esetén családlátogatáson való részvétel.

Az igénybevevők, és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az 1997. évi XXXI. Törvény szabályozza, hogy a bölcsődének a szakszerű gondozás érdekében milyen szolgáltatást kell biztosítani, és milyen szabályozóknak kell megfelelnie. A törvény azonban azt is szabályozza, hogy a rendszerben dolgozóknak mit kell megtenniük a gyermeki jog védelmének érdekében.

Bölcsődénk mindent megtesz annak érdekében, hogy a gyermekek jogai ne sérüljenek, így:

- az egyéni bánásmód elvének betartásával segítjük a gyermekek személyiségének a kibontakoztatását,
- a gyermek fejlődését veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében a jelzőrendszeren keresztül felvesszük a kapcsolatot a gyermekjóléti szolgálattal,
- bölcsődénk fogadja a sajátos nevelési igényű és a tartósan beteg gyermekeket, fejlesztésüket a pedagógiai szakszolgálat munkatársai végzik,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesítjük a bölcsődébe járó gyermekeket.

A személyes gondoskodást végző személyeket is megilleti az a jog, hogy:

- személyiségüket tiszteletben tartásuk,
- panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme megilletse a kivizsgálási időszak végéig,
- adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeljék.

11. Tárgyi feltételek:

A tárgyi feltételek alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz. Kiválasztásuknál egészségügyi és pedagógiai szempontokat vettünk figyelembe.

-Babakocsi tároló: itt hagyhatják a szülők a babakocsit, a gyermek autósülést, kisbiciklit.

-Gyermeköltöző: üvegezett ajtón lehet a folyosóról bejutni, ahol padok, szekrények, fogasok, cipőtartók, egy pelenkázó és egy felnőtt mosdó is található. Minden gyermeknek saját jellel ellátott szekrénye, fogasa és cipőtároló helye van, megkönnyítve a gyerekek feladatát az önállóságra nevelés színterén.

-Fürdőszoba: átlátszó üvegezett ajtó választja el az öltözőtől. A fürdőszoba berendezése is a gyerekek igényeinek megfelelőek, egy pelenkázó asztal, egy gyerekkád, két gyermekmosdó, kettő gyermek WC, valamint egy felnőtt mosdó található meg benne. A fürdőszoba falán minden gyermeknek saját jellel ellátott polca van, itt tároljuk a pelenkát, törülköndőt, popsikrémet. A törülközőtartón egymástól elkülönítve vannak felakasztva a törülközők és a fésűk. A falon a gyermekek méretének megfelelő, egészalakos tükör segíti a testséma kialakulását. A gyermekmosdókban kevertvíz folyik a csapokból, a balesetveszély elhárítása érdekében, s a mosdók felett tükrök vannak elhelyezve.

-Csoportszoba: a fürdőszobától mélyen üvegezett ajtó választja el, ami nagyon fontos, hiszen gondozás közben rálátás biztosít a csoportban játszó gyermekekre. A csoportszobák az üvegfalnak köszönhetően naposak, világosak. Az ideális hőmérsékletet padlófűtés biztosítja, kiegészítve radiátorral. Az oldalfal és a padlózat mosható, színes linóleummal fedett, ami könnyen tisztítható. A szobák fala fehér. Az elrendezésénél figyelünk arra, hogy az elkülönített sarkok biztosítsák a különböző típusú játéktevékenységeket és a kisebb csoportok meghitt játékát, a nagymozgásoknál nagyobb, üres terület álljon rendelkezésre, a konstruáló tevékenységeket nyugalmas helyen, egyszínű sima szőnyegeken játszassák a gyermekek, a napközbeni pihenésre a pihenősarokban van lehetőségük. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, ágyneműt, állandó ágyazási helyet az intézmény biztosítja. A kisgyermeknevelők asztala úgy került elhelyezésre, hogy mindig belátható a gyermekcsoportot. A csecsemők, a járnivaló tanulók gyermekeknek biztonságos hempergő vagy elkerített szobasarok biztosított.

Az alapvető textíliákról, azok tisztításáról, pótlásáról ugyancsak a bölcsőde gondoskodik (törülköző, ágynemű, előke, abrosz, fürdőlepedő, stb).

- Játékeszközök: A csoportszoba berendezése és a játékeszközök az előírásoknak megfelelőek, alkalmazkodnak az életkori sajátosságokhoz, egészségügyi szempontból fontos, hogy a játékok könnyen tisztíthatók legyenek, balesetet ne okozzanak. Pedagógiai szempontból fontosnak tartjuk, hogy egy eszköz több tevékenységformához is alkalmas legyen, lehessen vele építeni, ügyességet fejleszteni, mozgás igényt kielégíteni. Lényeges elem, hogy az eszközök a gyermekek fantáziáját felébresszék és általuk a kicsik sok információhoz jussanak a világról. Minden csoportban megtalálható alapfelszerelésként a baba, a kendő, a labda, a meséskönyv, az építőjáték, a kisebbeknek sok puha, ölelgetős játékot vásároltunk, a nagyobbaknál a kreativitásfejlesztő eszközökre helyeztük a hangsúlyt. A balesetek elkerülése miatt rendszeresen ellenőrizzük a játékok épségét, a gyermekek egészsége érdekében a játékfertőtlenítés fontos feladatunk.

Az intézmény biztosítja az anyag, a funkció szerinti változatosságot, valamint törekszik arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen. A játékok tárolása kosarakban és a polcon történik funkciók szerint csoportosítva, és a gyermek magasságában kerülnek elhelyezésre. Változatos eszközöket kínál az intézmény minden tevékenységformához (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték, stb).

A csoportokba babakonyha, fodrászszarok, bolt került berendezésre. A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékok kerülnek felajánlásra (kirakók, dominók, puzzlék) a gyermekeknek.

-Terasz: Minden csoporthoz tetővel ellátott terasz kapcsolódik, ahova a szobákból közvetlenül nyíló üvegezett ajtón juthatunk ki, s melynek burkolata csúszásmentes fa. Itt vannak elhelyezve a kinti asztalok székekkel, melyeknél szoktuk elfogyasztani a tízórait, valamint itt van lehetőség az asztali játékok használatára, illetve az egyes foglalkozáskezdeményezésre. A teraszról nyílik egy játékraktár, melyben az udvari játékokat tároljuk. A középben lévő nagy terasznál gyermek WC és mosdó, valamint felnőtt mosdó található.

-Játszókert: A teraszról közvetlen a játszókertbe jutunk. A gondozási egységek között gumi felületen motorozhatnak, autózhatnak, biciklizhetnek a gyermekek. A kert területén több fából készült játékelem és homokozó található. A füves területeket emelkedők, kisebb dombok tarkítják. A központi terasz közelében helyezkedik el a párapu, alatta csúszásmentes a burkolat. Az udvari játékraktárban bőséges a játékválaszték, többféle homokozó játék, különböző méretű motorok, triciklik, biciklik, dőmperek, talicskák, fűnyírók, autók találhatóak. A bölcsődét körben kerítés védi, a hátsókerítést, lépcsőt kerítés zárja el a gyermekek elől. A kapuk a teljes biztonság érdekében tolózárakkal is ellátottak.

- Sószoba: A bölcsőde a felső légúti betegségek gyakoriságának csökkentésére az egészség megőrzési program keretein belül só szobát alakított ki, amely jótékony hatással van a bölcsődébe kerülő kicsik immunrendszerének erősítésére és a közösségi fertőzések csökkentésére. A napirendet úgy szervezzük, hogy a gyermekek a téli időszakban hetente, forgó rendszerben, alkalmanként 20 percet a sószobában tudjanak tartózkodni, s az alapellátást igénybevevők számára térítésmentes ez a szolgáltatás.

12. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése. A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás közben nevelési feladatokat is ellátunk, melyek elősegítik a gyermekek egészséges életmódra nevelését, a helyes szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Gondozás szervezése, gondozási műveletek:

Pelenkaváltás, szobatisztaságra nevelés, WC használata:

A gyermekek pelenkaváltása szükség szerint történik, de annak ellenőrzése rendszeresen zajlik (reggeli étkezést követően, udvarról bejövetel után, valamint a délutáni pihenő után). Minden gyermeknél a saját, otthonról hozott pelenkát, popsi törülőt, popsi krémet használunk (szükség szerint vizes lemosást alkalmazunk). A széketes pelenka azonnal kicserélésre kerül. A gyermek igényei és fejlettsége szerint a pelenkacsera a pólýázón fektetve, vagy állva történik, s közben a kisgyermeknevelő folyamatosan tájékoztatja a gyermeket a folyamat lépéseiről, mellyel elősegíti a gyermek biztonságérzetét, megerősíti a közöttük lévő kapcsolatot.

A szobatisztaság fontos állomás a gyermek fejlődésében, annak kialakulását nem sürgetjük a gyermeknél, figyelembe vesszük az egyéni érettséget. A szülőkkel egyeztetve, egymást támogatva biztosítjuk a szobatisztaság kialakulását.

Testápolás:

Test tisztasága nem csak elégedettséget és jó érzést ad, hanem a betegségek megelőzésében is szerepe van. Az alapvető tisztasági szokások kialakítását már kisgyermekkorban el kell kezdeni.

A bölcsődébe érkezéskor a csoportszobába lépést megelőzően a gyermekek a szülők felügyelete mellett használják a wc-t, majd mosnak kezet. Az alapvető tisztálkodási szokások kialakítását, a helyes technikával végzett kézmosást már kisgyermekkorban el kell kezdeni. Étkezések előtt, pelenkacsere és WC használat után, az udvarról való bejövételkor minden esetben, valamint szükség szerint kezet mosunk a gyermekekkel. A tükör előtti fésülködés a mozdulatok gyakorlása mellett a testséma kialakulása, a saját test jellemzőinek megismerése szempontjából is fontos, melyhez egyszalagos tükröt használunk.

Öltözködés:

Az öltözködéssel is fejlesztjük a gyermekek esztétikai érzékét és az igényességüket, ezért fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek ruházata izléses, kényelmes, praktikus, tiszta és az időjárásnak megfelelő legyen, s ruházatuk ne akadályozza a gyermekeket a szabad mozgásukban. Az öltözködésre és a vetkőzésre elegendő időt biztosítunk, ezáltal is támogatjuk a gyermekek önállósodását. Előtérbe helyezzük, hogy a gyermekek ortopédiailag egészséges lábbeliket viseljenek, szükség esetén felhívjuk rá a szülők figyelmét.

Étkezés:

A bölcsőde fontos feladata a gyermekek táplálása, az önálló étkezés tanítása, a helyes étkezési szokások kialakítása. Eredmény, ha örömmel, jó étvágyal fogyasztják az ételt. A gyermekek koruk és fejlettségük szerint, ülben vagy asztalnál ülve, gondozási sorrendben étkeznek, s mindig figyelembe vesszük az egyéni tempót is. Az étkezések azonos időben, kulturált körülmények között, derűs légkörben zajlanak. Az ételt a kisgyermeknevelő megkóstolja mielőtt feltálalja, meggyőződik arról, hogy megfelel a gyermek igényeinek. A gyermekek játékból érkeznek az asztalhoz, saját helyükre ülnek, s a kisgyermeknevelő személyre szólóan terít és tálal. Az együttműködési szándék szerint bevonja a gyermekeket a folyamatba, majd az étkezők mellett ülve biztosítja a nyugodt, zavartalan étkezést. A helyes étkezési szokások (alapos rágás, főzelék, gyümölcs, zöldség fogyasztás) kialakítására nagy hangsúlyt fektet az intézmény. Az új ízeket fokozatosan vezetjük be, és ösztönözzük a gyermekeket az étel megkóstolására, de nem kényszerítjük azok elfogyasztására. A szülőkkel információcsere történik a gyermek étkezési szokásairól melyről a kisgyermeknevelők feljegyzést készítenek a gyermekek egyéni dokumentációjába. A helyes étkezési és táplálkozási szokások kialakítására (a pohár, az evőeszköz, a szalvéta használata) különösen nagy hangsúlyt fektetünk. Odafigyelünk, hogy a gyermekek megfelelő mennyiségű folyadékot fogyasszanak a nap folyamán.

Levegőzés:

Az egészséges életmód kialakításánál lényeges szempont, hogy elegendő időt biztosítsunk a gyermekeknek a szabad levegőn való aktív tevékenységükre, melyekhez adottak a korosztályuknak megfelelő játékeszközök. Az időjárástól függően törekszünk arra, hogy minél több időt tartózkodjanak a gyermekek a friss levegőn. Ősztől tavaszig naponta egy órát, tavasztól őszi naponta két órát visszük ki levegőzni a kicsiket.

Alvás, pihenés:

A gyermekek optimális fejlődéséhez, zavartalan idegrendszeri érzésükhöz feltétlenül szükséges a megfelelő idejű és minőségű alvás, és a pihenés. Az alváshoz optimális feltételeket (altatás előtti szellőztetés, csend, nyugalom, kényelmes ágy, állandó hely, átmeneti tárgy, cumi) biztosítunk. Egyéni bánásmóddal, testközelséggel, simogatással, halk énekkel, mesével segítjük a gyermekek elalvását. A napközbeni pihenéshez pihenő sarkokat alakítottunk ki a csoportszobákban.

Játéktevékenység:

A játék egyetemes emberi, belső késztetésből fakadó örömteli tevékenység. Életszükséglet. A játék útján történő tanulás döntő hatású az ember személyiség fejlődésére. A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti, az érzelmi, értelmi és a szociális fejlődést, A bölcsőde értéknek tekinti a szabad játékot, az önálló mozgást, aktivitást, az alkotást, a kreativitást. Személyi és tárgyi feltételek biztosításával, jól szervezett napirenddel segíti elő a nyugodt játéktevékenységet. Fontosnak tartja a játék során is a gyermek megismerésén alapuló egyéni bánásmódot, a személyközpontúságot. A kisgyermeknevelő a gyermek igényétől és a helyzettől függően vesz részt a játékban, pl. kezdeményez, ötletet ad, segíti a megosztózt, bátorít, együtt játszik a gyermekkel. Viselkedése, kommunikációja minta a gyermekek számára.

Komplex művészeti és esztétikai nevelés:

Anyanyelvi nevelés:

Az anyanyelvi nevelés célja az érthető, kifejező és hatásos beszéd készségének kialakítása. A nevelő részéről elvárás az érzékletes, tiszta, könnyen követhető, hangzásra kellemes beszéd. Lényegesnek tartjuk, a gyermekek beszédkedvének felkeltését, ébrentartását, a nyelvi fejlődés játékos keretek közötti segítségét az összes tevékenységi formában. A gyermeki közlésvágy fenntartása, a szókincs gyarapítása érdekében különösen fontosak az élményközeli beszélgetések, a mondókák, a mesék. A jól megválasztott vers, mondóka, mese révén a művészi nyelv olyan „varázsszerszövegként” képes működni a mindennapokban, mely miközben örömet okoz, élményt szerez, észrevétlenül fejleszti az értelmi (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődését), érzelmi, morális, szociális kompetenciákat, a teljes személyiséget.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Bölcsődénkben a népi és az irodalmi műveknek egyaránt van helye.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják. A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát s a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg. A mesélés a kisgyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme.

A gondozónő feladata:

- A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése
- Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérje
- A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára
- Kihhasználja a mondókázás nyugtató hatását
- Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket
- A régi szokások értékét közvetíti.

Az irodalom megismertetésén, megszerettetésén át közvetetten hat a szülőkre.

Ének-zenei nevelés:

A bölcsődei zenei nevelés segíti a kisgyermek érzelmi fejlődését, beszédképességének alakulását, a zenei hallás, éneklési képességének fejlődését, ezáltal meghatározó a gyermek egészséges fejlődésében. Az éneklés a gyermekre kedvezően hat, nyugalmat, örömet jelent, és a közös játék megerősíti a bensőséges kapcsolatát a kisgyermeknevelővel. Az énekes játékok állandó ismételtetése örömforrás, amelyek a gyermek biztonságérzetét növelik.

A bölcsődénkben sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre adunk lehetőséget, előtérbe kerül a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelőink énekhangja, spontán dúdolgatása,

a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömlélményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. Az énekelgetés, dúdolás, a höcögtetés, az érintgetés a felnőtt, a gyermek érzelmeinek is pozitív irányultságát eredményezi. A zajkeltő eszközök, a hangszerek megismerését a napi tevékenység részeként értelmezi az intézmény. A bölcsőde élő énekszót részesíti előnyben, énekelünk személyes kapcsolatban, játékhelyzetben, játékeszközt használva, valamint ismételtetéssel, mozdulatokkal erősíti a zenei élményt. A bölcsődében végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére. Ebben a munkában nagy segítségünkre szolgál Forrai Katalin: Ének a bölcsődében című könyve.

Cél:

- A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése
- Érzékenyvé tegye a környezet hangjai iránt
- Énekes játékkal, az együtténeklés örömeivel érzelmei gazdagítása

Zenei nevelés feladatai:

- Magyar énekes játékok megismertetése
- Dalolással kedvet keltsen, mintaadás az önkéntes utánpótlásra
- Összerendezett mozgásra készítés
- Ritmusérzék fejlesztés

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Érzékenyek a természet, és környezet hangjára
- Ismeri a dalok, mondókák szövegét, a hozzá kapcsolódó kézmozdulatokat
- Kedvelik az élő zenét, örömet okoz számukra a zene hallgatása.

Alkotótevékenység:

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés - nem annak eredménye. Kisgyermeknevelőink feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotótevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotótevékenységi formák a bölcsődében: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy egyéb eszközzel való festés. A kisgyermeknevelőink feladata, hogy kialakítsanak a csoportszobában egy kreatív sarkot, ahol mindig mód van a spontán vágyvezérelt alkotásra. Az asztal melletti polcra helyezik a különféle rajzeszközöket és a papírokat, amellyel bármikor lehet rajzolni, amelyhez nem szükséges semmiféle előkészület.

Cél:

- Az ábrázoló, alkotó tevékenység segítése
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás

Feladat:

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása
- Megismertetni a gyereket a különböző anyagokkal
- Az egyéni fejlettségnek megfelelő motiválás

A fejlesztés tartalma:

- Képpalkotás: firkálás, rajzolás
- Rajzolás: ceruzával, zsírkrétával, filctollal
- Festés: ujjheggyel, ecsettel, szivaccsal
- Agyagkompozíciók: gyurmával, karcolás, lenyomat
- Képalakítás: tépéssel, vágással, ragasztással, mozaikkészítés
- Plasztikai munkák: egyszerűbb ajándéktárgyak készítése
- Építés: hóval, homokkal, építőkockával

Környezeti nevelés:

A bölcsőde megismerteti, tapasztalatokat közvetít a környezettudatos magatartás megalapozása érdekében a természeti (állatok, növények, termékek, időjárás, évszakok jellemzői, stb.) és a társadalmi (családi szerepek, foglalkozási szerepek, hagyományok, ünnepek, stb.) környezet, a játéktevékenységen, és az egyéb tevékenységeken keresztül. A folyamatban kiemelt szerepe van a kisgyermeknevelő példamutatásának.

Az alkotómunkáink során előnybe részesítjük a természetes anyagokat és rendszeresen használunk újrahasznosított dolgokat.

Az egyéb tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babaöltöztetés, teregetés, vasalás, viráglocsolás, őszi falevelek összegyűjtése, csavarozás stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

Esztétikai nevelés:

Az esztétikai nevelés feladata, hogy a környezet megfigyelésével és a kisgyermeknevelőink kreativitásával közelebb hozza a gyermeket a körülvevő világ szépségének felismeréséhez, felébressze és elmélyítse a gyermekben a szép szeretetét, és annak igényét, színezzé és gazdagítsa a gyermek érzélemlát. Ezért fontos, hogy a gyermeket milyen környezet veszi körül. A kellemes, szép környezet jó hangulatot teremt, ezért figyelünk arra, hogy esztétikus, egymással harmonizáló tárgyak kerüljenek a csoportszobákba, melyeket ne zsúfoljunk túl. A kisgyermeknevelőink a különböző színek és formák használatával alakíthatják a gyermek ízlésvilágát és esztétikai érzékét.

Lényeges a változatosság, a dekorációk cseréje, amit az évszakokhoz és az ünnepnapokhoz kötünk. A gyermekeket is bevonjuk a környezetük szebbé tételébe, a gyermekek által készített alkotások kihelyezése növeli a gyermekek önbizalmát is.

Tanulás:

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye, a bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat- illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik, melynek legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció, formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Kiemelt feladatunk a megkésett beszédfejlődés felismerése, korrigálása.

Mozgás:

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás, ezért a szobában és az udvaron is biztosítanunk kell a minél nagyobb mozgásteret és a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Feladatunk a biztonságos környezet kialakítása és a veszélyforrások kiküszöbölése, a csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítanunk, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron, a teraszon és a mozgásfejlesztő eszközökkel felszerelt külön helyiségben (tornaszoba) több lehetőség nyílik, mint a szobában. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

A finommotorikus mozgást a kreatív tevékenységek is fejlesztik.

A mozgáskészség fejlesztése:

- Testérzékelést fejlesztő játékok (ölbeli, kézfogós játékok)
- Fogás fejlesztése (tologató, kalapálós játékok, gombos játékok, asztali játékok...)
- Egyensúlyérzék fejlesztése (tornapad, bordásfal, csúszda)
- Ritmikus járás (karikák segítségével)
- Hintajáték (fészekhinta)
- Ugró játékok (ugráló csacsi)

A mozgáskészség tartalma:

- Kötetlen formában (csoportszobában, udvaron)
- Heti rendszerességgel, előre felépített konkrét fejlesztés

Eszközök:

- mozgásfejlesztő eszközök
- játékszerek változatos tevékenységekhez

A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást
- Egyensúlyérzéke stabil
- Minden lépcsőfokra egyet lép, váltott lábbal
- Fűrge a mozgása
- Rövid ideig tud fél lábon állni
- Lendíti a karját járás közben
- Ügyesen használja a 3 kerekű biciklit.

13. Gondozási, nevelési feladatok a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása esetén:

A sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a bölcsődében történhet:

- teljes integrációban egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el. A sajátos nevelési igényű gyermek ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg, így a csoportlétszám maximum 10 fő.
- részleges integrációban a gondozási egység (két csoportszoba) részeként kell kialakítani. Ebben az esetben a gondozási egységen belül az egyik szobában az egészséges gyermekek, a másik szobában pedig a sajátos nevelési igényű gyermekek vannak. Szükséges, hogy a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt legyen. Kisgyermeknevelő-gyermek arány: az ép csoportban egy kisgyermeknevelőhöz öt gyermek tartozik, a másik szobában egy kisgyermeknevelő három sajátos nevelési igényű gyermek gondozását és fejlesztését végzi.
- speciális csoportban a bölcsőde egy gondozási egységként kell kialakítani. A csoportban 6 év alatti, nagyobb mértékben sérült, felvételtkor az ép bölcsődei csoportba nem illeszhető – jelentős fejlődésbeli elmaradást mutató – gyermekeket gondoznak, fejlesztenek. Kisgyermeknevelő-gyermek arány: 1:3, azaz egy kisgyermeknevelő 3 sérült gyermeket lát el, a csoportlétszám maximum 6 fő.

A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása történhet egyrészt úgy, hogy a napközbeni ellátást biztosítják számára, ugyanakkor a fejlesztést egy másik intézményben kapja, másrészt úgy, hogy a korai fejlesztést, gondozást az utazó gyógypedagógus látja el az intézményben.

Az esélyegyenlőség érdekében a bölcsődénkben a sérült gyermekek teljes integrált formában történő gondozása–nevelése történik, az egészséges és sérült gyermekek együttélési előnyeire építve. Tudatosítani kell a kisgyermeknevelőkben és a szülőkben is, hogy a segítséggel élőknek is joguk van a napközbeni kisgyermek ellátást igénybe venni és a társadalom teljes jogú tagjaként élni. Arra azonban nagy figyelmet kell fordítani, hogy sem ön-, sem társaira veszélyes ne legyen a bölcsődébe felvett gyermek.

A fogyatékos kisgyermek felvétele a Szakértői Bizottság javaslata alapján történik, 3 hónapos próbaidővel. A próbaidő után a szakmai team - orvos, gyógypedagógus, vezető, kisgyermeknevelő-együttes véleménye alapján dönt a kisgyermek további gondozásáról. Elutasítása esetén a gyermeket további korai fejlesztése érdekében a Szakértői Bizottsághoz kell irányítani és tájékoztatni a szülőt, illetve törvényes képviselőt a gyermek más intézményben való elhelyezésének lehetőségéről és módjáról.

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy a sajátos nevelési igényű gyermekek számára gondozásuk és nevelésük során biztosítsuk az igényüknek és tempójuknak megfelelő időt. Beépítjük a bölcsődei napirendbe az SNI-s gyermekeket ellátó fejlesztő pedagógusok által ajánlott mozgásformákat, feladatokat, ehhez napi szinten használjuk a speciális mozgásfejlesztő eszközeinket. Támogatjuk a szülőket a gyermekük speciális fejlesztésében, megerősítjük őket szülői mivoltukban. Tanácsainkkal megpróbáljuk oldani a bizonytalanságukat.

14. A bölcsőde nyitvatartása:

Bölcsődénk nyitvatartási idejét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre, illetve a visszautazás időtartamát. Így a bölcsőde minimum nyitvatartási ideje 10 óra. Egy gyermek napi gondozása az alapellátás idejében a tizenkét órát nem haladhatja meg.

Jelenleg: 7:00-17:00 óráig.

15. A bölcsődei nevelés megvalósításának feltételei:

A gyermekcsoportok összeállítása:

A 15/1998 (IV.30.) NM. rendelet 40.§. szerint egy bölcsődei csoportban 12, maximum 14 gyermek nevelhető, ha a 2. életévét valamennyi gyermek betöltötte, a fogyatékos gyermeket is ellátó csoportba maximum 11 gyermek vehető fel.

A szakmai elveknek a legmegfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyerekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat, és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Egy gyermekcsoportba a fentiek szerint 12-14 gyermek kerül, akiket 2 kisgyermeknevelő lát el. A kisgyermeknevelők váltott műszakban dolgoznak, de a nap „ölelkezési részében” (10-14 óra) mindkét személy a csoportban van. Ilyenkor érvényesül a „saját kisgyermeknevelő” elv. Saját kisgyermeknevelőnek azt a személyt nevezzük, aki a csoport egy részéért (6-7 gyermek) fokozottan felelősséget vállal, nyomon követi a gyermekek fejlődését, érzékeli, ha valami probléma van vele, napi szinten konzultál a szülőkkel.

A napirend kialakítása :

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele. A kisgyermeknevelők a gyermekek életkori sajátosságainak, az egyéni igényeinek figyelembevételével tervezik és valósítják meg a napirendet. Az intézmény arra törekszik, hogy a családi nevelés és a bölcsődei nevelés összhangban legyen, harmonikusan egészítse ki egymást. A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit, a csoport nyugalmát. Erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játékra, és biztosítja a várakozás nélküli ellátást. A napirend függ a csoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszakok, az időjárás, a nyitvatartási időtől. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt munkája. A gyermekek napirendjéhez igazodik a kisgyermeknevelők munkarendje. A csoportok napirendje a faliújságra kifüggesztésre kerül.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer:

A kisgyermeknevelő személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családoknak és a gyermekeknek.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” már a családlátogatás során megismeri a leendő gyermekét és családját, beszoktatja a gyermeket a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő végzi a kisgyermek nevelését és gondozását (felmenőrendszer), figyelemmel kíséri a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, a kisgyermeknevelő számon tartja a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

16. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei, kapcsolattartás:

A bölcsődei gondozás-nevelés alapvető feladata a gyermekek szakszerű gondozása-nevelése mellett, hogy a családokkal partneri kapcsolatot alakítsunk ki, hiszen valljuk, a bölcsődébe kerülés után, közösen kell biztosítanunk a gyermekek harmonikus fejlődését. Támaszkodnunk kell a szülők információira, tapasztalataira, mert ők ismerik legjobban a gyermekek egyéni igényeit, szokásait, melyek segítségével a kisgyermeknevelők differenciált, személyre szóló módszerek alkalmazásával, segíthetik őket az új környezethez való alkalmazkodáshoz. A kisgyermeknevelők pedig szaktudásukkal, tapasztalataikkal tudják segíteni a családokat. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az

őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, tapintatos folyamatos kommunikáció.

Már a bölcsődébe kerülés előtt törekszünk arra, hogy a bizalmon alapuló partneri kapcsolat alapjait letegyük, s ehhez különböző módszereket alkalmazunk, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A szülők tájékoztatása a bölcsődei szolgáltatásról:

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődébe való jelentkezéskor széleskörű tájékoztatást kap a bölcsődei életről, szokásokról, szabályokról, családlátogatás jelentőségéről, a beszoktatás menetéről személyesen, vagy telefonon keresztül. Lehetősége van megnézni a gyermekek által használt helyiségeket (előtér, átadószoza, fürdőszoba, csoportszoza), ill. a játszókertet.

A bölcsődével kapcsolatos tájékoztatás a helyi önkormányzat hivatalos honlapján, a bölcsőde hivatalos honlapján, a helyi újságban illetve a bölcsőde faliújságjain keresztül történik.

Az átadókban elhelyezett faliújságon az aktuális tudnivalók, a szülői érdekképviseleti fórum tagjainak neve, a heti étlap, a napirend kerül kifüggesztésre, s az előtérben lévő nagy faliújságon található a területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége, a bölcsőde működési engedélyéről szóló tanúsítvány, a bölcsődevezető fogadónapjának időpontja, a beszoktatás menete, a felvételhez szükséges dokumentumok listája és a bölcsőde házirendje.

A házirend célja olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyermekek nyugodt, biztonságos életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és a bölcsőde zavartalan működését.

A házirend feladata, hogy megismertesse a bölcsődébe járó gyermekekre és szüleikre vagy törvényes képviselőikre, valamint a bölcsődei dolgozókra vonatkozó jogokat, kötelezettségeket, és a bölcsőde működésének rendjét. Hatálya kiterjed a bölcsőde valamennyi kisgyermekére és azok szüleire, törvényes képviselőire, a bölcsőde dolgozóira és a bölcsőde területén tartózkodó személyekre.

Tartalma: általános információk, bölcsődei elérhetőségek, a gyermekek jogai, a szülők jogai és kötelezségeik, a bölcsőde nevelési év rendje, a gyermekek érkezése, távozása, hiányzások, betegségek, igazolások, fizetési kötelezettségek, a bölcsőde és a család kapcsolattartásának módjai.

Családlátogatás:

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint a családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében, előzetes időpont egyeztetést követően kerül sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A kisgyermeknevelők betekintést kapnak a család életébe, a gyermek otthoni viselkedésébe. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek. A látogatásról a „saját kisgyermeknevelő” feljegyzést ír a gyermek dokumentációjába (fejlődési napló).

Beszoktatás (adaptáció):

A beszoktatás kiemelten fontos része a bölcsődei szakmai munkánknak.

A szülővel történő fokozatos beszoktatáskor a családdal való együttműködést helyezzük előtérbe, tovább építjük a bizalmi kapcsolatot. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad a gyermeknek, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, az új környezethez való alkalmazkodást. A sikeres beszoktatás érdekében a kisgyermeknevelőink kedvességükkel, tapintatos viselkedésükkel fokozatosan szoktatják a gyermekeket a számukra idegen helyzethez. A jól átgondolt, megtervezett és végrehajtott beszoktatás alapozza meg a gyermekek bölcsődei közérzetének, pszichés, szomatikus fejlődésének jövőjét. A „saját kisgyermeknevelő” összegző feljegyzést ír a beszoktatásról, a gyermek dokumentációjába a fejlődési napló mellékleteként, valamint az üzenő füzetbe (családi füzet).

A szülővel történő fokozatos beszoktatás módszerének feltételei:

- a szülő korrekt tájékoztatása,
- a szülő részéről a módszer elfogadása és együttműködő részvétele,
- elegendő idő biztosítása, mely ideálisan kettő hét.

A szülővel történő fokozatos beszoktatás elemei:

- a beszoktatás első hetében az anyával együtt, a második héten már az anya állandó jelenléte nélkül, rövidebb, majd fokozatosabban emelt idővel,
- a beszoktatás első hetében az anya gyermekével valamennyi gondozási műveletet elvégzi és a kisgyermeknevelő ezeket megfigyeli,
- a gyermek együttműködésétől függően az első napokban is kísérletet teszünk gondozási művelet elvégzésére az anya jelenlétében,
- a harmadik-negyedik naptól fokozatosan vesszük át az anyától a gondozási műveleteket,
- a gyermek ébrenléti ideje alatt az anya rövidebb-hosszabb ideig távozhat a csoportszobából,
- az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget, ezért az anyának az altatás ideje alatt elérhetőnek kell lennie,
- a gyermek bölcsődei életének kialakításánál, a szakmai elvek megszabta kereteken belül figyelembe vesszük az otthoni szokásokat,
- a beszoktatás során az egész családot, nem „csak” a gyermeket kell segítenünk.

Napi kapcsolattartás:

A napi kapcsolattartásra a reggeli érkezéskor és a délutáni hazaadáskor kerül sor. Célja a rövid, kölcsönös információ átadása a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, viselkedéséről. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. A napi beszélgetések formálják a család és a bölcsőde kapcsolatát, erősítik a bizalmat és az összehangolt nevelést.

Egyéni beszélgetések (fogadóórák):

Az egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő vagy törvényes képviselő, a kisgyermeknevelő, valamint a bölcsődevezető, amely a kisgyermek fejlődésével kapcsolatos kérdések, vagy nevelési problémákról szóló részletes, hosszabb megbeszélés, melyhez biztosítjuk a megfelelő helyet és időt.

Szülőcsoportos beszélgetések:

A szülőcsoportos beszélgetések a csoport kisgyermeknevelői vezetésével zajlanak, amelyekre évente legalább két alkalommal kerül sor. Témája lehet például a bölcsődei beszoktatás, a szobatisztaságra nevelés, a mozgásfejlődés, az étkezés, a napirend, az agresszió, stb., valamint a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató egyéb nevelési témák. A felmerülő problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott jó példák továbbgondolására. A rendszeres, jól működő szülőcsoportos beszélgetések erősítik a jó kapcsolatot, a partneri együttműködést és a bizalmat.

Szülői értekezletek:

A szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési évben általában három alkalommal tartunk szülői értekezletet. Az első szülői értekezletet az „új” szülők részére tartjuk, amelyen tájékoztatást kapnak a bölcsődei életről, megismerhetik a gyermekük leendő kisgyermeknevelőjét, akivel megbeszéljük a családlátogatás időpontját és a beszoktatást. Ismertetjük a szakmai programot, a házirendet, a beiratkozás feltételeit és módját. A második szülői értekezletet a beszoktatást követően szervezzük, amelyen a beszoktatás tapasztalatait és az elkövetkező időszak programjait beszéljük meg. A harmadik szülői értekezletet az óvodába távozó gyermekek szüleinek az óvodai beiratkozás előtt szervezzük, ahol az óvodák vezetői bemutatják intézményüket és tájékoztatják a szülőket az óvodai felvétel eljárásáról.

Indirekt kapcsolattartási formák:

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Üzenő füzet (Családi füzet):

Az üzenő füzet (Család füzet) kiegészíti a személyes kapcsolattartást. A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődei beszoktatás első napján adja át a „saját kisgyermeknevelőnek”. A kisgyermeknevelő bejegyzzi a bölcsőde adatait, és a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők elérhetőségeit, tájékoztatja a szülőket a gyermekük fejlődéséről, a nevelési év során a különböző programokról, színesíti a füzetet a bölcsődei nevelés során elhangzott mondókákkal, dalokkal, mesékkel, gyermekrajzokkal, születésnapi, névnapra köszöntésekkel. A szülői reflektálásokat, bejegyzéseiket szívesen látjuk. Az üzenő füzet is hozzájárul a szülők és a kisgyermeknevelő közötti harmonikus kapcsolathoz, a bizalom kialakulásához, a családi és a bölcsődei nevelés összehangolásához.

17. Gyermekélelmezés:

Az egészségügyről szóló törvény előírja, hogy „a közétkeztetésben – különös tekintettel az egészségügyi, szociális és a gyermekintézményekben nyújtott közétkeztetésre – az élettani szükségleteknek megfelelő minőségű és tápértékű étkezést kell biztosítani.”

A bölcsődénk heti étrendjét szakképzett élelmezésvezető állítja össze, figyelembe véve a korosztályi sajátosságoknak megfelelő mennyiségű és minőségű táplálékot biztosítva. Orvosi javaslatra külön tej-, tojás-, lisztmentes étrendet biztosítunk az arra igényt tartó gyermekeknek. Az étrend az egészséges fejlődést szolgálja, mely során sok nyers zöldséget, gyümölcsöt, ízletes főzeléket, megfelelő mennyiségű tejet, húst, tojást kínálunk. Azok ehetnek asztalnál és próbálkozhatnak a kanál használatával, akik már biztonságosan tudnak ülni. Az ételeket a korszerű táplálkozási elvek és konyhatechnikai eljárások figyelembevételével készítik, majd szállítják konyháinkra. Az átadókban kitett étlapról a szülők már előző héten értesülnek, mi lesz a menü. Bölcsődénkben napi négy étkezést (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) biztosítunk a gyermekek számára, emellett kiemelt feladatként tekintjük, hogy a gyermekek megfelelő mennyiségű folyadékot fogyasszanak.

18. A gyermekekről vezetett dokumentációk:

Szakmai munkánk során folyamatosan figyelemmel kísérjük és dokumentáljuk a kisgyermek fejlődését. A dokumentációk vezetésénél fontos a tárgyyszerűség, az érvényesség, a hitelesség, a szakmaiság, a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, és nem minősítjük. A dokumentációk vezetése a személyiségi jogok szem előtt tartásával, tárolása az adatvédelmi törvények előírásai szerint történik.

Felvételi könyv:

A beiratkozáskor töltjük, s tartalmazza a felvétel időpontját, a gyermek nevét, születési helyét, idejét, a szülők vagy törvényes képviselők nevét, foglalkozását, elérhetőségét, a lakcímet, a gyermek TAJ számát, valamint majd a bölcsődéből való távozás időpontját.

Bölcsődei gyermekegészségügyi törzslap:

A szülő vagy törvényes képviselő a bölcsődei beszoktatás első napján adja át a nyomtatványt gyermeke „saját kisgyermeknevelőjének”, melyen a házi gyermekorvosra és a védőnőre vonatkozó részt kitöltötte. A kisgyermeknevelő folyamatosan jelöli a percentil táblán a gyermek fejlődési állapotát (magasság, testsúly) és nyilvántartja a gyermek távollétét és annak okát.

Fejlődési napló:

A „saját kisgyermeknevelő” vezeti a gyermekei testi, lelki, szociális, értelmi és érzelmi fejlődéséről egy éves kor alatt havonta, egy éves kor felett 3 havonta. Ehhez a dokumentumhoz csatolja a családlátogatás és a beszoktatás során készült feljegyzéseit. Idecsatolja az egyéb szakorvosi, pedagógiai véleményeket is.

Csoportnapló:

Ezt a dokumentumot a gyermekcsoport életéről a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők napi rendszerességgel vezetik. Tartalmazza a csoport névsorát, a napi létszámot, a hiányzókat, valamint az aktuális napi eseményeket és a szakmai tevékenységeket. Külön említést tesz a megszokottól eltérő történésekről.

Napi jelenléti kimutatás:

Ez a kimutatás az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen- vagy távollétének dokumentálására szolgál. Ez alapján készül a TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI).

19. A bölcsőde kapcsolatrendszere:

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

Háziorvosi, védőnői hálózattal:

- o javaslat bölcsődei felvételre
- o családlátogatás előtti, illetve családlátogatáshoz kért információ
- o évközben felmerülő probléma esetén
- o látogatás a bölcsődében, amely tájékozáson és tapasztalatcserén alapul

Családsegítő – és Gyermekjóléti szolgálattal:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik. Bölcsődénkben a gyermekvédelmi feladatokat a bölcsőde vezetője hangolja össze. Kisgyermeknevelőink feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése céljából felismerni a testi, lelki, és fizikai bántalmazás, az elhanyagolás jeleit, valamint ezekről tájékoztatni a bölcsőde vezetőjét. Veszélyeztetettség jelentése esetén a bölcsődevezető felveszi a kapcsolatot az illetékes gyermekjóléti szolgálattal és folyamatos együttműködést biztosít. A gondozott gyermekek érdekében fontos kapcsolatot ápolni a jelzőrendszer tagjaival, ahonnan a felvételre kerülő gyermekekről előzetesen, ill. működés közben is tájékoztatást szerezhetünk. A Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat családgondozói a szolgáltatást nyújtóknál rendszeresen meglátogatják a családgondozás látókörébe tartozó gyerekeket, és tájékoztatást kérnek, ill. konzultálnak a gyermekek helyzetéről, fejlődéséről. Adott esetben a gyermekjóléti szolgálat már a felvételi jelentkezéskor tájékoztatást ad egy-egy család anyagi vagy nevelési nehézségéről, akiknek a felvételnél előnyt kell élvezniük. Különösen nehéz családi élethelyzetben a gyermekjóléti szolgálat igénye alapján azonnali felvételt nyer a kisgyermek a bölcsődébe. A kapcsolat kétoldalú; a szolgáltató, mint a gyermekjóléti jelzőrendszer tagja, jelzést ad a szolgálat felé, ha a kicsik között akad olyan gyermek, akinél nem megfelelő szülői bánásmódot tapasztal.

Óvodával:

Törekszünk arra, hogy minél könnyebb, zavartalanabb legyen a gyermekek óvodába való átmenetele. Óvodai beiratkozás előtt az óvodába menő gyermekek szüleinek szülői értekezletet tartunk az óvodavezetők meghívásával. Az óvodavezetőt tájékoztatjuk a veszélyeztetettségéről, lassabban fejlődő kisgyermekről, gyermekvédelmi kedvezményben részesülőőről.

Környező bölcsődékkal, szakmai szervezetekkel:

- o A kisgyermeknevelők tapasztalatcseréjére irányuló látogatás megszervezése a környékbeli bölcsődékben, egymás közötti segítségkérés és nyújtás
- o Kiszélelési bölcsődei rendszerbe való bekapcsolódás
- o Magyar Bölcsődék Egyesületi tagsága

20. A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

Bölcsődénkben különös figyelmet fordítunk a gyermekek jogainak sérthetlenségére, valamint a szülők, a törvényes képviselők és a bölcsődei dolgozók jogaira és kötelességeire.

A gyermek joga:

- Segítségét kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- Védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen.
- Személyét megbecsülik, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartják.
- Védelemben részesüljön a bántalmazással-fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal- és az elhanyagolással szemben.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.

A szülők (törvényes képviselő) joga:

- Tájékoztatást kapjon a bölcsődei ellátásról.
- Megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízta.
- Megismerje az ott folyó gondozási-nevelési elveket és módszereket.
- Személyét megbecsülik, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartják.
- Megismerje a bölcsőde, illetve a gyermekcsoportok életét, napirendjét.
- Megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi és személyi feltételeket.
- Megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat.
- Tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől.
- Véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége:

- Gyermekeivel együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartja.
- Gyermekeit az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye.
- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön, és betartsa a bölcsődei házirendet.
- Gyermeke jogainak érvényesítése érdekében megtegye a szükséges intézkedéseket.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.

A bölcsődei dolgozó joga:

- A munkájával kapcsolatos információhoz jusson.
- A munkájával, a szakmájával kapcsolatban véleményt nyilvánítson.
- Személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletbe tartásuk, tevékenységét értékeljék és elismerjék.
- Munkája során a gyermekek érdekeit tartsa elsődlegesnek, de ez nem sértheti egyéni, magánéleti, állampolgári érdekeit és jogait.
- Munkájához, szakmai fejlődéséhez segítséget kérjen és kapjon.
- Munkája során védelemre jogosult a vele szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben.
- A vele szemben felmerült panasz esetén meghallgassák, munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.
- A személyes adatait, a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezeljék.

A bölcsődei dolgozó kötelessége:

- A munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően végezze a gondozási-nevelési módszereket egyénre szabva, és önállóan végezze feladatait a módszertani előírások mentén.
- Működjön együtt a családdal, tartsa tiszteletben a családi nevelést.
- A gyermekek, a szülők, a munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa és a birtokába jutott információkat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezelje.
- Példamutató magatartással és szakmai tudással védje hivatása, munkahelye jó hírnevét.
- Szakmai ismereteit rendszeresen újítsa meg, ezáltal munkáját a mindenkori legjobb tudása szerint végezze.
- Szakmai kompetenciája határait betartva, a szakmai és etikai elvek figyelembevételével lássa el feladatait.
- Munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban és öltözékben jelenjen meg.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. paragrafus alapján a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében bölcsődénk Érdekképviseleti Fórumot működtet. A mindenkori tagok neve, elérhetősége megtalálható a bölcsődei átadóknban, a területi gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége az előtérben a faliújságon van kihelyezve.

21. A panaszjog gyakorlásának módja:

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy Érdekképviseleti Fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

1. Érdekképviseleti Fórum tagjai választás alapján:

- ellátásban részesülő gyermekek szülei részéről csoportonként 1 fő,
- intézmény dolgozóinak képviselőjében 1 fő,
- a fenntartó részéről 1 fő,

2. Az érdekképviselői fórum tagjainak tisztsége 5 évre szól. A tagsági jogviszony megszűnik:
- a megbízás időtartamának lejártával,
 - lemondással,
 - az intézményi jogviszony megszűnésével,
 - a tag halálával.

3. Az érdekképviselői fórum működésének részleteit az Érdekképviselői Fórum Szabályzat tartalmazza.

22. Képzés, továbbképzés:

A kötelező továbbképzések intézményi koordinálása a bölcsődevezető feladatkörébe tartozik, aki továbbképzési tervet készít. A hosszú távú továbbképzési terv 4 éves időszak továbbképzési tervét foglalja magában a továbbképzésre kötelezett szakalkalmazottak körében, s ez alapján készülnek az éves továbbképzési tervek, melyek az alábbiakat tartalmazzák:

- a továbbképzésben résztvevők neve
- a továbbképzésben résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet
- a továbbképzési kötelezettségüket teljesítőik számát
- a teljesítendő továbbképzés megnevezését, idejét, pontszámát, formáját.

Hármas felépítésű rendszer:

A kisgyermeknevelőnek a kötelezettsége teljesítéséhez kötelező, munkakörhöz kötött és választható továbbképzést kell elvégeznie.

-A kötelező továbbképzés a teljes ágazat tekintetében szükséges, lényeges és általános alapkompenciák megszerzésére irányul, összességében a teljes pontszerzési kötelezettség 20%-át ebben a formában kell megszerezni.

-A munkakörhöz kötött továbbképzés egy adott munkakörhöz, illetve az adott munkakör esetében érintett ellátotti csoporthoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul, s ebben a formában a képzési pontok legalább 40%-át kell teljesíteni.

-A választható továbbképzés olyan szakmai továbbképzés, amely az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza, értelemszerűen ez a fennmaradó képzési pontok (maximum 40%) megszerzésére szolgál.

23. Bölcsődei ellenőrzés, értékelés:

- Szakmai programunk megvalósítása, céljaink elérése a mindennapi teljesítések során válik sikerré. Ehhez azonban elengedhetetlenül fontos, hogy az egész folyamat hatékonyságát, megvalósíthatóságát, ill. a lezárult rövidebb szakaszok minőségét ellenőrizhetővé tegyük. Fontosnak tartjuk, hogy munkánk ellenőrzéséhez olyan objektív eszközöket használjunk, amely akár számunkra, akár külső szemlélő számára megmutatja munkánk eredményességét. Programunk, nevelési módszereink, gyermekekhez való hozzáállásunk akkor mondható sikeresnek, ha minden gyermek, minden nap elégedetten és boldogan tér haza intézményünkéből és várja a következő együtt töltendő időt.
- A legfontosabb, legalapvetőbb, hogy a gyermek fiziológiai szükségletei minden nap kielégítésre kerüljenek, ha szomjas valaki, azonnal kapjon inni, ha fáradt, legyen módja lepihenni.
- A gyermek biztonságérzetét növeli, ha közérzete jó; szerető, gondoskodó felnőttek tevékenykednek körülötte, ekkor könnyen elfogadja az új dolgokat, szívesen jár közösségbe, nem beteges, derűs, nyugodt. A biztonságérzete a kapcsolatokban is jól mérhető, egy nyugodt, kiegyensúlyozott gyermek nyitott a felnőttekkel és társaival egyaránt, ha gondja van, mer segítséget

kérni, ha szólnak hozzá nem retten meg, nem szorong. Megszokta, hogy róla mindig jót tételeznek fel, nem „fekete bárány”, így, ha valamit rosszul cselekszik, ezt meg lehet vele beszélni, nem magányos, társkapcsolatai jól meghatározhatók.

- A gyermek sikerességét tevékenységei mutatják, önállósága ütemesen fejlődik, játéka változatos, felszabadult, vidám. Ha nem sikerül valami, akkor nem adja fel a próbálkozást, hanem kitart a tevékenység mellett. A siker megélése segíti a gyermeket mentális fejlődésében, önmegvalósító lesz. Saját ötletei vannak, amiket bátran próbál kivitelezni. Ez már a bölcsődés korú gyermekeknél jól megfigyelhető. Az első megépített torony összerakásának élménye felér az alkotás örömeivel, a sikerorientált gyermekek neveléséhez a körülöttük levő felnőttek felelőssége, szakmai elhivatottsága nélkülözhetetlen.

- a szakmai munka tervezett és rendszeres megfigyelése, értékelése adott szempontok alapján
- munkaügyi- munkavédelmi ellenőrzés
- közegészségügyi ellenőrzés
- HACCP ellenőrzés
- gazdálkodási ellenőrzés
- dokumentáció ellenőrzése

Hatálybalépés:

Ezen szakmai programot a Manódombi Bölcsőde részére 2025.07.01. hatállyal készítettük. A szakmai program visszavonásig érvényes.

Dabas, 2025.06.15.

Burián Erika
intézményvezető

24. Záró rendelkezések:

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szakmai Programot
határozat alapján elfogadta.

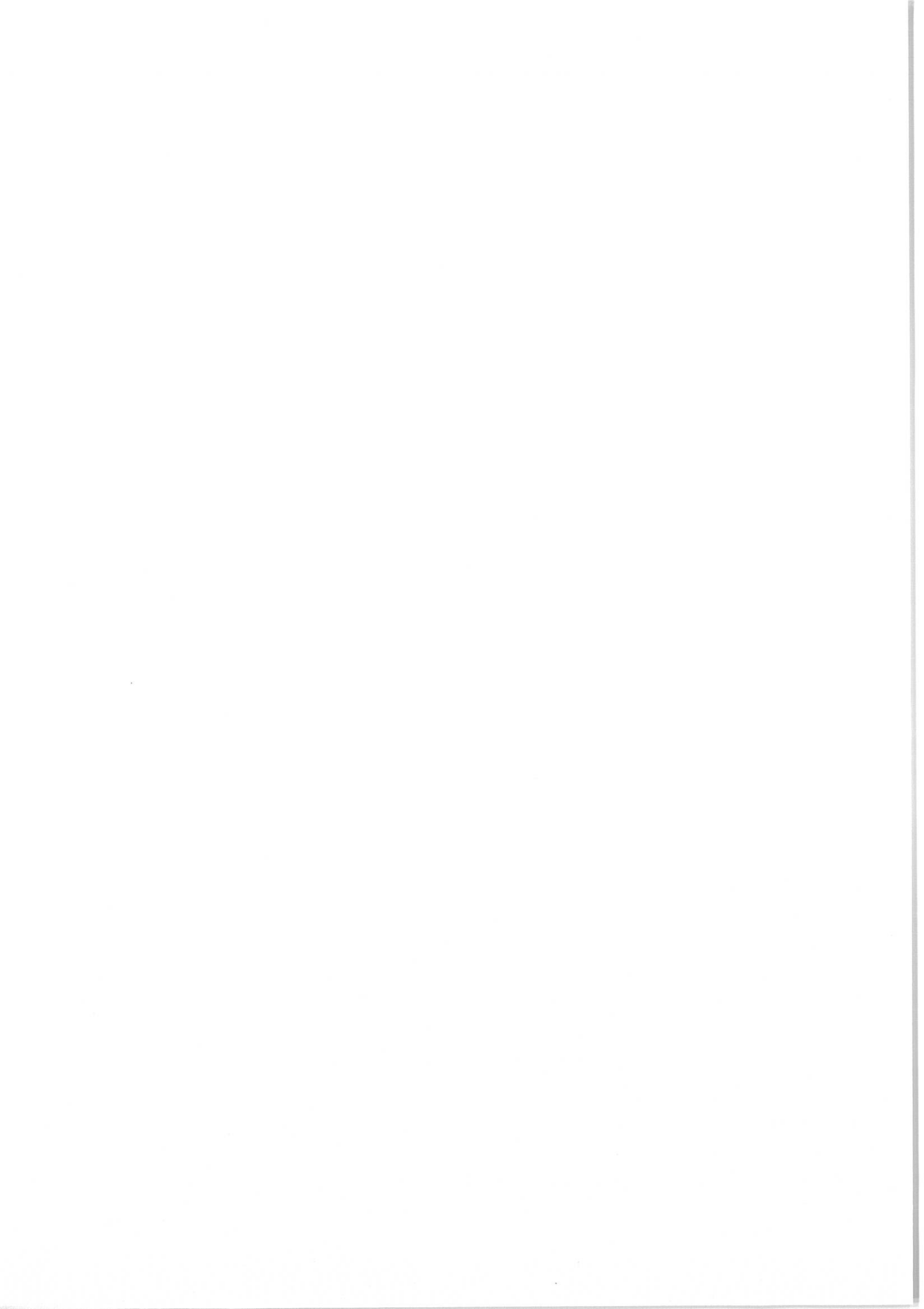
sz. ÖK.

Dabas, 2025.

Jóváhagyom:

.....
Kőszegi Zoltán
polgármester

.....
Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző





DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

Szám: HIV/12-187/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos konzorciumi megállapodás elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Ez év tavaszán Magyarország Kormánya programot hirdetett Versenyképes Járások Program címmel, melynek forrása a települések iparüzési adóbevétel-többlete. A keret 250 millió Ft, ezen összeg kétszereséig volt lehetőség pályázatokat benyújtani a Kormányhivatal erre létrehozott felületén 2025. április 9.-ig. A Dabasi Kistérség 9 projektet nyújtott be, melynek többségét a településeket tömörítő Ország Középe Többcélú Kistérségi Társulás nyújtotta be, így eredményét megvalósulásuk esetén a teljes kistérség érezni fogja. A Versenyképes Járások Program kapcsán 2025. április 14.-én 10 órakor a Dabasi Polgármesteri Hivatal 3. emeleti tárgyalójában sor került a Dabasi Járási Fejlesztési Fórum első ülésére, melyre a Dabasi Járás 11 településének polgármestere volt hivatalos. A tárgyalást Szabó István a vármegyei közgyűlés elnöke vezette, dr. Tarnai Richárd Főispán Úr és a Dabasi Járási Hivatal vezetője Tóth-Fábián Melinda bonyolította le. A Fórum, melyen 9 település polgármestere vett részt elfogadta ügyrendjét, és szavazott a Versenyképes Járások Program kapcsán benyújtandó projektekről. A legtöbb szavazatot a Dr. Halász Géza Szakorvosi Rendelőintézet fejlesztése és a Köz- és közlekedésbiztonság javítása a kistérségben című fejlesztési igény nyert el, így ezek kerülnek prioritásként az azt elbíráló miniszter elé a települések egyhangú szavazata mellett. Versenyképes Járások Programban zöld utat kapott a minisztertől a két fejlesztési igény, megkezdődhetett a tényleges pályázat benyújtás. Ennek határideje jún. 10 volt. Ezt követően két hiánypótlás benyújtására kerülsor. Jelenleg a konzorciumi megállapodás és a beruházás előkészítése zajlik.

A kistérség 11 települése konzorciumban kívánja a megpályázott tevékenységeket megvalósítani. A konzorciumi szerződés aláírására fel kell hatalmazni a polgármestereket.

Kérem a Képviselő-testületet, szavazzon a határozati javaslat elfogadásáról!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Versenyképes Járások Programról készült beszámolót, és felhatalmazza a Polgármestert a konzorciumi szerződés aláírására és a Versenyképes Járások Programmal kapcsolatos egyéb nyilatkozatok és szerződések aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2025. július 4.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette:

Az előterjesztés **nyílt** ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához **egyszerű** többség szükséges

Határozatot kap:



DABAS VÁROS POLGÁRMESTERE

2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám: HIV/12-188/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: **Döntés a Dabas településrendezési eszközeinek egy részterületet, a Szarvasfarm Kft. telephelyét érintő eseti módosításával összefüggésben, a partnerségi egyeztetés lezárásáról és a környezeti értékelésről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 102/2024. (III. 26.) ÖK. határozatában döntött a hatályos településrendezési eszközök módosításának szükségességéről több témában, közöttük jelen 21. sorszámú módosítást érintő különleges mezőgazdasági üzemi terület fejlesztése témában, és arról, hogy az érintett területet kiemelt fejlesztési és egyben változásra kijelölt területté nyilvánítja.

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a 2020.03.27-én meghirdetett „Állattartó telepek fejlesztésének támogatása című, VP2-4.1.1.-20 kódszámú az állattartó telepek korszerűsítésére kiírt pályázat eredményeképpen a **Szarvasfarm Szarvasenyésztő és Szolgáltató Kft. a 0315/29 és a 01213/38-42 hrsz.-ú telkeken működő állattartó telep korszerűsítését és fejlesztését megkezdte, a fejlesztések folyamatosak és további pályázat bevonásával tervezett a 01213/38-42 hrsz.-ú telkeken található telephely további bővítése.**

A 2024-ben, a 01213/38-42 hrsz.-ú telkek területén kijelölésre került Kb-mű jelű beépítésre nem szánt területen (új 01213/44 hrsz.) működő telephely elérte a beépíthetőségének 10 %-os maximumát, ezért a már tervekkel rendelkező új boncoló-vizsgáló épület, valamint oltó és tározó építmény, valamint építészeti műszaki tervekkel még nem rendelkező tervezett új épületek megvalósítása érdekében a terület K-mű jelű beépítésre szánt mezőgazdasági üzemi területbe való sorolása szükséges, mely építési övezetben a beépítettség mértéke maximum 40%. Az érintett terület területfelhasználás és övezet módosításával a telephely továbbfejlesztése biztosítottá válik.

A módosítással erdő igénybevétele nem történik. A 0315/38 és a 0315/42 hrsz.-ú telkek területén jelölt erdőterület igénybevétele kapcsán a 2024-ben elfogadott településrendezési eszközök módosítása során csereterületként erdőterület került kijelölésre a 01213/4, 0315/9 és a 0315/22-23 hrsz.-ú telkek területén. A PVKH Erdőfelügyeleti Főosztály az érintett erdőterületet törölte a nyilvántartásból és a csereterületet nyilvántartásba vette.

A módosítás 1 hektárnál nagyobb új beépítésre szánt terület kijelölésével jár. **A területrendezési követelményeknek való megfelelés, valamint a BIA érték pótlása érdekében a hatályos Településszerkezeti Tervben rögzített felhasználható erdőterület növekmény és biológiai aktivitás érték növekmény egy-egy része kerül felhasználásra, mely növekmények a 2024-ben kijelölésre került Kb-mű jelű beépítésre nem szánt területtel egyidőben meghatározott új erdőterületekkel kerültek rögzítésre.**

A településrendezési eljárás

A településrendezési eszközök módosításának egyeztetése a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Tr.) 68.§ (1) bekezdés alapján egyszerűsített eljárással történik.

A Tr. 68.§ (2) bekezdése alapján egyszerűsített eljárás esetén a véleményezési szakaszban csak a partnerek adnak véleményt. A településrendezési eszközök módosításának partnerségi egyeztetése a Tr.-ben foglalt követelmények figyelembevételével, illetve a veszélyhelyzet ideje alatt egyes szervezetek működésére vonatkozó, továbbá egyes közigazgatási eljárási szabályok megállapításáról szóló 146/2023. (IV. 27.) Korm. rendelet 2.§-ban foglalt követelmények figyelembevételével történt.

A véleményezési szakasz kezdeményezése az E-TÉR egyeztetési felületre történő véleményezendő tervezet feltöltésével történt.

A tervezet partnerségi egyeztetése során a partnerek részéről észrevétel, vélemény nem érkezett.

Környezeti vizsgálati eljárás szükségességének eldöntése

A tervszel kapcsolatosan a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti **környezeti vizsgálati eljárás kezdeményezése a partnerségi egyeztetéssel párhuzamosan megtörtént.** Előzetesen a tervezet kidolgozói és az Önkormányzat a környezeti értékelés készítését, környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartották szükségesnek, a tervezet alátámasztó javaslatának a – beérkező véleményekben foglaltak szerinti – kiegészítése mellett.

Az előzetes környezeti vizsgálati eljárásban az érintett szervek többsége a környezeti értékelés készítését, környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartotta szükségesnek, a Duna-Ipoly Nemzeti Park természetvédelmi szempontból környezeti értékelés készítését kérte (Melléklet: beérkezett vélemények).

A DINPI képviselőjével szóbeli és írásbeli egyeztetés is történt, amely alapján a tervezet alátámasztó és jóváhagyandó munkarésze is kiegészült. Erre figyelemmel környezeti vizsgálat nem készül, a tervezet a DINPI véleménye alapján kiegészítésre került.

A fentiekkel összhangban környezeti értékelés nem készül, környezeti vizsgálati eljárás nem kerül lefolytatásra, de a DINPI által kért természetvédelmi szempontú felméréssel, vizsgálattal és javaslattal a tervezet kiegészült.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a **102/2024. (III. 26.) ÖK. határozatában** foglaltak figyelembevételével hozzon döntést a tárgyi településrendezési eszköz partnerségi egyeztetésének lezárásáról és a környezeti értékelésről!

Határozati javaslat
Dabas Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2025. (.....) önkormányzati határozata
a hatályos településrendezési eszközök eseti módosítása érdekében

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete a **102/2024. (III. 26.) ÖK. döntése** figyelembevételével, a hatályos településrendezési eszközök folyamatban lévő egy témát érintő módosításával összefüggésben a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (Tr.) 66. § (7) bekezdése alapján az alábbiakról dönt:

- a) a tervezet Tr. szerinti partnerségi egyeztetése során, a partnerektől észrevétel, javaslat, vélemény nem érkezett, a tervezet partnerségi egyeztetését jelen döntéssel lezárja;
- b) a tervezet 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet környezeti hatás eldöntésére vonatkozó megkeresésére az érintett szervek, - a Duna Ipoly Nemzeti Parkon kívül, - véleményükben nem tartják szükségesnek környezeti értékelés készítését, ezzel összhangban a szóban forgó településrendezési eszköz módosítás tekintetében környezeti értékelés nem készül, környezeti vizsgálati eljárás nem kerül lefolytatásra, azzal, hogy a tervezet a záró véleményezési szakaszra a Duna Ipoly Nemzeti Park DINPI/3392-1/2025. ügyiratszámú véleménye és a kapcsolódó egyeztetés szerint módosul és kerül kiegészítésre.

Dabas Város Önkormányzat Képviselő-testülete jelen döntésével meghatalmazza a Polgármestert a fentiek szerint meghatározott, a hatályban lévő településrendezési eszközök módosításával kapcsolatban a szükséges településrendezési eljárás további szakaszainak és egyeztetések kezdeményezésével, a településfejlesztési és településrendezési feladatok ellátásával, valamint az eljárás teljes szakasza alatt, Dabas Város Önkormányzat képviselőjével, a szükséges dokumentumok aláírásával.

Határidő: 2025. augusztus 31.

Felelős: Polgármester

Dabas, 2025.07.04.

Kőszegi Zoltán sk.

polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

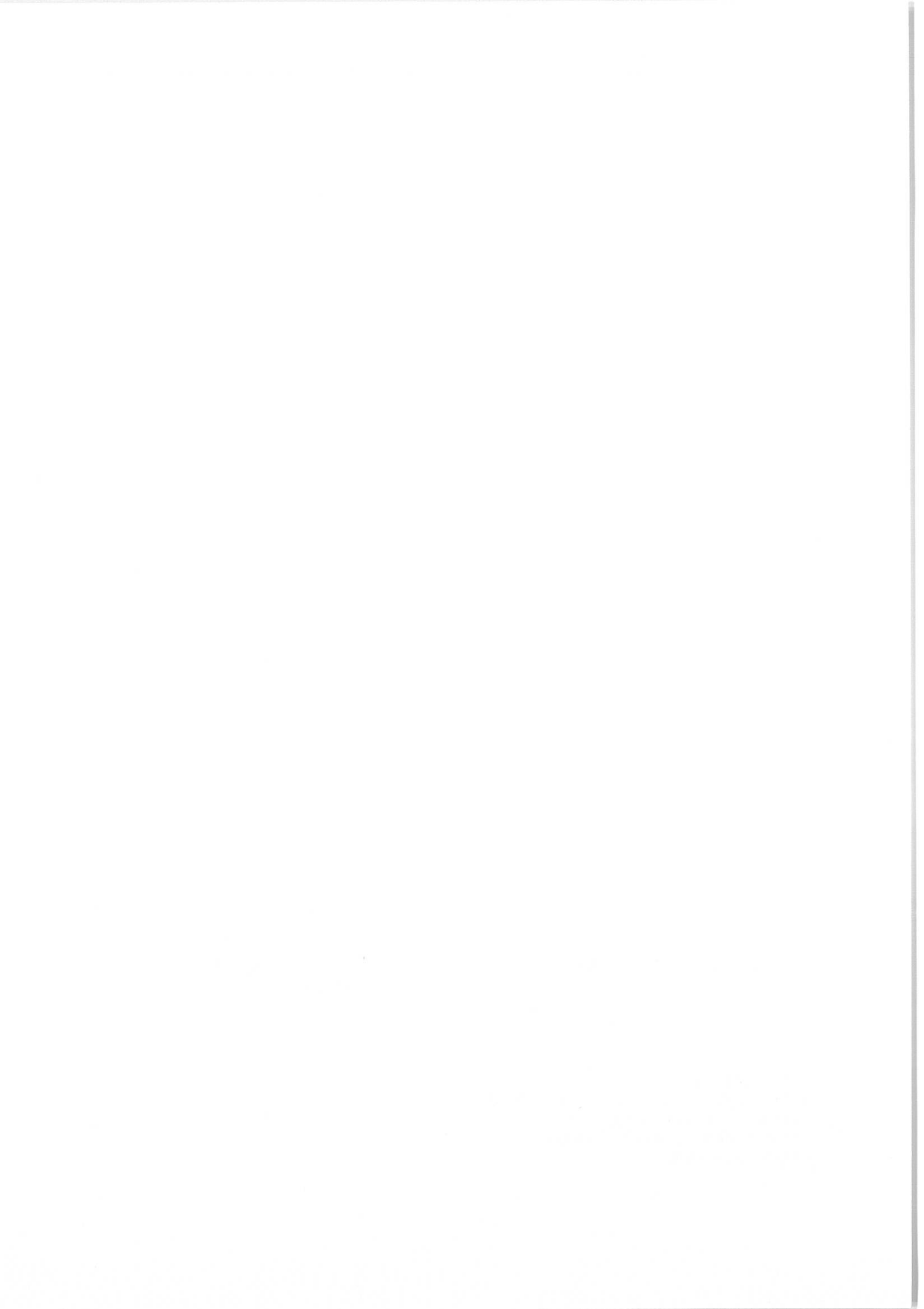
Az előterjesztést tárgyalta: -

Az előterjesztést készítette: Városüzemeltetési Iroda, Fehérvári Éva

Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

A határozatot kapja: érintettek



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

SZÁM: HIV/12-189/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Bázisállomás ügye

Tisztelt Képviselő- testület!

A **Vodafone Magyarország Zrt.**-ből (székhelye: 1112 Budapest, Boldizsár utca 2., cégjegyzék száma: 01-10-044159, nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószáma: 11895927-2-44, korábbi nevén V.R.A.M. Távközlési Rt.) 2020. november 1-én kiválás útján létrejött a **Vantage Towers Zrt.** (székhelye: 1112 Budapest, Boldizsár utca 2., cégjegyzék száma: 01-10-140964, nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága; adószáma: 28749251-2-44).

A Vodafone Magyarország Zrt. 2020. november 1.-től a Vantage Towers Zrt. feladatkörébe adta a magyarországi meglévő mobil hálózata fizikai infrastrukturális üzemeltetését, valamint tervezett mobil hálózata fizikai infrastrukturális kialakítását.

A Vantage Towers Zrt. bérleményeit távközlésben történő tovább hasznosítás (ALBÉRLET) céljából bérbé kívánja venni, a meglévő szerződés módosítás aláírásával, miszerint az Önkormányzattal együtt kívánnak működni a passzív infrastruktúra létesítéshez-, ezáltal távközlési Bázisállomás üzemeltetéséhez szükséges ingatlanrész bérlete tekintetében.

A torony (Hrsz: 1814/12) ingatlanán helyezkedik el.

A 2370 Dabas, Vásártér u. 4. sz. alatt lévő, 1814/12 hrsz-on lévő bázisállomás bérleti szerződésének meghosszabbítására van szükség.

Javasolható bérleti díj továbbra is nettó 3,111 MFt + inflációs ráta/év, valamint a bérleti szerződés további 3 évre kerüljön meghosszabbításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását.

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárul a dabasi 1814/12 hrsz. alatt felvett, természetben a 2370 Dabas, Vásártér u. 4. sz. alatt fekvő bázisállomás bérleti szerződésének hosszabbításához a Vantage Towers Zrt. részére.

A bérleti díj nettó 3,111 MFt + inflációs ráta/év, a bérleti szerződés időtartama a lejáratú időn túl további 3 évre szól, mely a későbbiekben is meghosszabbítható.

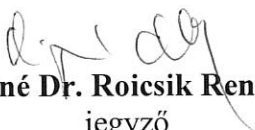
Felhatalmazza a Polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2025. július 2.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁG
2370 Dabas, Szent István tér 1/b**

HIV/12-190/2025.

ELŐTERJESZTÉS

A Rózsa u. 6. szám alatti ingatlan vásárlásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Majoros Éva és Majoros Nóra (lakcím:2376 Hernád, Gyóni út 122.) meghirdették megvételre a dabasi 674/1 hrsz.-ú, 876 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar (2lakóház) megnevezésű ingatlanukat, mely a 2371 Dabas, Rózsa u. 6. szám alatt helyezkedik el.

Az ingatlan tulajdoni lapja szerint keretbiztosítási jelzálogjog van bejegyezve 75 066 CHF a mindenkori árfolyamnak megfelelő forintösszeg erejéig a Kereskedelmi és Hitelbank Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére.

A 2025. 04. 01-én készült értékbecslés alapján az ingatlan értéke **67 350 000 Ft.** (Lásd 1. sz. melléklet)

A családi ház nettó területe: 136,12 m², téglá építésű, műanyag, 2 rétegű nyílászárók, fűtése gázkazán és vegyestüzelésű kazán biztosítja. Pince+ földszint +tetőtér kialakítású, az épület külső burkolata vakolt homlokzat.

Az épület 4 szoba, galéria, mosdó, terasz, tornác, szélfogó, lépcsőház, közlekedő, fürdőszoba, wc, nappali- konyha- étkező, kamra, pince helyiségekkel rendelkezik.

Az épület esztétikai színvonala belülről megfelelő, műszaki tartalma korszerűsíthető, de jelenlegi szabályozásnak megfelelő.

A régi épület bontásra szorul a hivatalos értékbecslési szakvélemény szerint, de a régi ház helyi védelem alatt áll az ingatlan-nyilvántartás szerinti 2023. 08.10-i bejegyzés alapján.

Az Önkormányzat vételár beszámítással 2 db ingatlant tud biztosítani a Vak Bottyán utcában, a 7935 hrsz.-ú, 806 m² nagyságú és a 7936 hrsz.-ú 806 m² nagyságú ingatlanokat, melynek értéke bruttó 14 000 Ft/m² tekintetében bruttó 22 568 000 Ft, mely után az Önkormányzatnak Áfa fizetési kötelezettsége van 4 797 921 Ft erejéig. A hiányzó vételár rész 44 782 000 Ft, melyből szerződéskötéskor 3 millió Ft-t szükséges megfizetni a fennmaradó részt pedig 2025. 10. 30-ig.

Az ingatlan vásárlás, mint tartós befektetés során alkalmazandó alapelvek:

1. biztonság, kockázat minimalizálás,
2. óvatosság, kiszámíthatóság,
3. jövedelmezőség, hozamoptimalizálás,
4. likviditás, az Önkormányzat mindenkori pénzügyi befektetéseinek összhangban kell lennie az éven belüli (rövid lejáratú) és az esetleges hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva az Önkormányzat folyamatos fizetőképességét,
5. gazdasági racionalitás,
6. az Önkormányzat gazdálkodásának elősegítése,
7. rugalmasság,
8. átláthatóság.

A befektetés szükségességét indokolja, hogy az ingatlan a sári városrész központi településrészen fekszik, ahol az önkormányzat fejlesztési feladatokat tervez.

A közel 150 éves régi ház lebontásra kerülne, így az Önkormányzat azt megmentve a sári szlovákok hagyományainak további ápolása céljából a helyi néptánc csoport viseleteinek háza lenne. Az „új” ház pedig az egyre inkább szükségessé váló szolgálati lakások hiányát pótolná. A szolgálati lakás igény a település részen a tanár lakások tekintetében szükségesek.

Az önkormányzat feladata, hogy létrehozza a sári városrész központi funkcióit, hozzájáruljon a sári városközpont növekedéséhez, hagyományörző intézmények, szolgálati bérlakások kialakításával.

A jelenlegi piaci körülmények tekintetében a vételár közép, hosszú távon megtérül a városnak. A hagyományörzőintézmény és szolgálati lakások kialakítása közérdek. A befektetés így a közösség érdekét szolgálja.

Kockázatként említhető meg az, hogy az ingatlant az Önkormányzat nem tudja megvásárolni.

Az előkészítés részeként folyamatosan biztosítani kell a szabad pénzeszközök időbeni megoszlásának vizsgálatát, vagyis annak mérlegelését, hogy mennyi ideig állnak rendelkezésre a szabad pénzeszközök.

A befektetési célú ingatlanoknál (amelyek az Önkormányzat működéséhez nem szükségesek, azokban az Önkormányzat tevékenységet nem végez) is biztosítani kell az állagmegóvást, kezelést (karbantartás, őrzés, stb.), illetve - preferáltan bevétel biztosítása mellett- intézkedni kell az ingatlan hasznosítása ügyében (pl. saját célokra történő felhasználás, bérbeadás). Mindezek mellett vagyonbiztosítással magát a befektetést is biztosítani kell az esetleges károk, vagy megsemmisülés ellen.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi **674/1 hrsz.-ú**, 876 m² nagyságú, kivett lakóház, udvar (2 lakóház) megnevezésű ingatlan megvásárlásához.

A vételár **67 350 000 Ft**, az Önkormányzat vételár beszámítással 2 db ingatlant tud biztosítani a Vak Bottyán utcában, a 7935 hrsz.-ú, 806 m² nagyságú és a 7936 hrsz.-ú 806 m² nagyságú ingatlanokat (közmű elérhetőséggel nem rendelkeznek), melynek értéke bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 22 568 000 Ft. A hiányzó vételár rész 44 782 000 Ft, melyből szerződéskötéskor 3 millió Ft-t szükséges megfizetni Vevők részére, a fennmaradó részt pedig 2025. 10. 30-ig téríti meg az Önkormányzat.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására és a változás ingatlan-nyilvántartási átvezetéséhez.

A szerződés készítés költségét a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2025. 07.03.

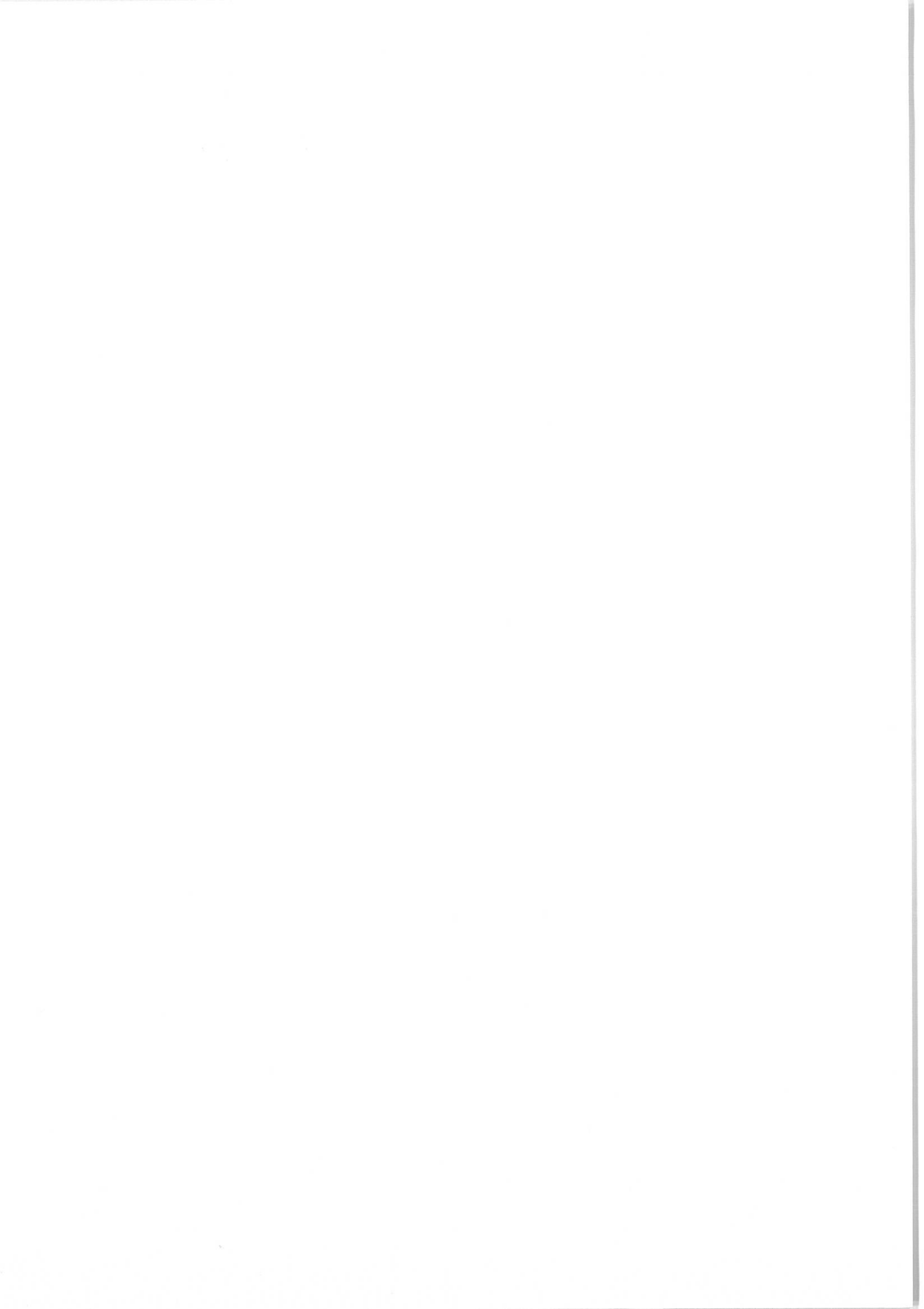
Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda





DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
Dabas, Szent István tér 1/b.

Szám:HIV/12-191/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Belterületbe vonási ügy (0157/58 hrsz.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Bálint Gábor dabasi lakos kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, miszerint a 2370 Dabas 0157/58 hrsz.-ú, kivett, parkoló megnevezésű ingatlant belterületbe szeretné vonatni. A 0157/58 hrsz.-ú, kivett parkoló ingatlan a településrendezési tervben, ill. szabályozási tervében **Gipe-2 jelű, egyéb ipari gazdasági területek építési övezetében helyezkedik el**, legkisebb kialakítható területe 2000 m².

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület állásfoglalását!

HATÁROZATI JAVASLAT

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** Dabas Város Önkormányzatának a 327/2022.(X.27.) számú ÖK határozattal elfogadott Településszerkezeti Terve, valamint a 35/2022. (XI.3.) számú ÖK rendeletével jóváhagyott Szabályozási Terve szerint a **0157/58 hrsz.-ú**, 1 ha 3141 m² nagyságú, kivett parkoló megnevezésű ingatlan belterületbe csatolásához és hozzájárul annak Földhivatalnál való kezdeményezéséhez.

Az ingatlan övezeti besorolása **Gipe-2 jelű, egyéb ipari gazdasági területek építési övezete**.

A belterületbe vonás mindennemű költségeit a tulajdonos vállalja.

A tulajdonos nyilatkozik, hogy az ingatlanok településszerkezeti tervben meghatározott célra 4 éven belül ténylegesen felhasználni tervezi.

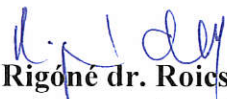
Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

Dabas, 2025. júl. 3.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi észrevételre bemutatva:


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Tárgyalta, véleményezte:

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda

Az előterjesztés nyilvános ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges

A határozatot kapják: Ügyfelek, Gazdasági Iroda

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottsága
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

SZÁM: HIV/12-192/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Helyiségbérletek ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Culinary Arts Kft.** (2370 Dabas, Szent István tér 1/C, adószám: 24804293213, képviseli Pauer Szilvia) kérelemmel fordult az Önkormányzathoz, miszerint a lentebb olvasható bérlemények szerződésében módosításokat kérelmez a romló gazdasági helyzet miatt:

- 2267/3 hrsz.-ú, 16 m² nagyságú raktár bérleti díja b. 24 000 Ft/hó, helyett 12 000 Ft/hó 2025. 12.31-ig tartó időszakra, a közüzemi költségeket továbbra is bérlő fizeti, bérleti idő 2031. 02. 28.,
- 2267/3 hrsz.-ú, 24 m² nagyságú tároló bérleti díja b. 36 000 Ft/hó, helyett 18 000 Ft/hó 2025. 12.31-ig tartó időszakra, közüzemi költségek nincsenek, bérleti idő 2031. 02. 28.,
- 2269/5 hrsz.-ú, 35,5 m² nagyságú télikert bérleti díja b. 88 750 Ft/hó helyett 44 375 Ft/hó 2025. 12.31-ig tartó időszakra, közüzemi költségek nincsenek, bérleti idő 2031. 02. 28.,
- 2269/5 hrsz.-ú, 45 m² nagyságú vendéglátóipari terasz bérleti díja b. 40 005 Ft helyett 20 000 Ft 2025. 12. 31-ig tartó időszakra, közüzemi költségek nincsenek, bérleti idő 2031. 02. 28.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul a Culinary Arts Kft (2370 Dabas, Szent István tér 1/C, adószám: 24804293213, képviseli Pauer Szilvia) részére az alábbi ingatlanok bérbeadásához, azok szerződésének módosításához az alábbiak szerint:

- 2267/3 hrsz.-ú, 16 m² nagyságú raktár bérleti díja b. 24 000 Ft/hó, helyett 12 000 Ft/hó 2025. 12.31-ig tartó időszakra, a közüzemi költségeket továbbra is bérlő fizeti, bérleti idő 2031. 02. 28.,
- 2267/3 hrsz.-ú, 24 m² nagyságú tároló bérleti díja b. 36 000 Ft/hó, helyett 18 000 Ft/hó 2025. 12.31-ig tartó időszakra, közüzemi költségek nincsenek, bérleti idő 2031. 02. 28.,
- 2269/5 hrsz.-ú, 35,5 m² nagyságú télikert bérleti díja b. 88 750 Ft/hó helyett 44 375 Ft/hó 2025. 12.31-ig tartó időszakra, közüzemi költségek nincsenek, bérleti idő 2031. 02. 28.,

- 2269//5 hrsz.-ú, 45 m² nagyságú vendéglátóipari terasz bérleti díja b. 40 005 Ft helyett 20 000 Ft 2025. 12.31-ig tartó időszakra, közüzemi költségek nincsenek, bérleti idő 2031. 02. 28..

Felhatalmazza a Polgármestert a szerződések módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2025. július 2.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda

Dabas Város Önkormányzat
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

SZÁM:HIV/12-193/2025.

ELŐTERJESZTÉS

A 1102/2/A/7 hrsz.-ú lakás ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Patent-Bau Bt. (2373 Dabas, Kölcsey u. 6/a.) vezető tisztségviselője Lakos Zoltánné írásos ajánlatot nyújtott be a Dabasi Polgármesteri Hivatalhoz, miszerint a Dabas belterületi 1102/2/A/7 hrsz.-ú, 52 m² nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a 2371 Dabas, Szent János út 120-122. első emeleti 7. számú lakást meg kívánja vásárolni a hivatalos értékbecslés szerinti áron, azaz 40 000 000 Ft összegben.

Dabas Város Önkormányzata 43,3 MFt összegben hirdeti a lakás ingatlant, melyet kétszer eredménytelenül pályáztatott meg, így a 40/2017. (X.27.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 50. § 4 pontjának e) pontja alapján az ingatlan értékesítéséhez nem szükséges versenytárgyalást kiírni.

Az ingatlant az ingatlan.com honlapon és a hivatal hirdetőtábláján hirdette az önkormányzat, de ajánlat ez idáig nem érkezett.

Bérleti szerződést kötött Dabas Város Önkormányzata és Balog András a fentnevezett lakás tekintetében, melynek havi bérleti díja 152 180 Ft/hó, valamint a közüzemi költségek megtérítése mellett. Önkormányzat csak Bérló átvételével szeretné értékesíteni a lakást.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 1102/2/A/7 hrsz.-ú, 52 m² nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a 2371 Dabas, Szent János út 120-122., első emelet 7. ajtó alatti ingatlan értékesítéséhez a PATENT-BAU Bt részére, a jelenlegi Bérló átvételével, a bérleti szerződés szerinti bérleti díjjal, legfeljebb 2025. 12. 31-ig tartó időszak mellett.

Az ingatlan vételára 40 000 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges megtéríteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költsége a vevőt terheli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2025. júl. 3.

**Kőszegi Zoltán sk.
polgármester**

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


**Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző**

Az előterjesztést tárgyalta:
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

HIV/12-194/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Vak Bottyán utcai ingatlan (7914 hrsz.) értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Farkas Balázs és Farkas Tímea, 2371 Dabas-Sári, Patak u. 5. szám alatti lakosok kérelemmel fordultak a T. Képviselő-testülethez, miszerint a dabasi 7914 hrsz.-ú, 802 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant megszeretné vásárolni.

Hivatalos értékbecslés alapján a Vak Bottyán utcában lévő önkormányzati tulajdonú 7914 hrsz.-ú ingatlanok értéke nettó 11 000 Ft/m². A város csak dabasi lakosoknak szeretné értékesíteni az ingatlanait. Az Önkormányzat nem szeretné, ha a vevők nyereségből vásárolnák meg az ingatlant és azt rövid időn belül sokkal nagyobb értékben továbbadnák, ha mégis szükségessé válna az ingatlan értékesítése 5 éven belül, úgy azt csak az Önkormányzatnak adhatnák el a vételár + infláció értékében.

Fent nevezet ingatlan tekintetében a javasolható vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz a 7914 hrsz.-ú ingatlan bruttó 11 228 000 Ft.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 7914 hrsz.-ú, 802 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 11 228 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, ill. visszavásárlási jog.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

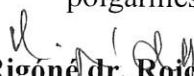
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

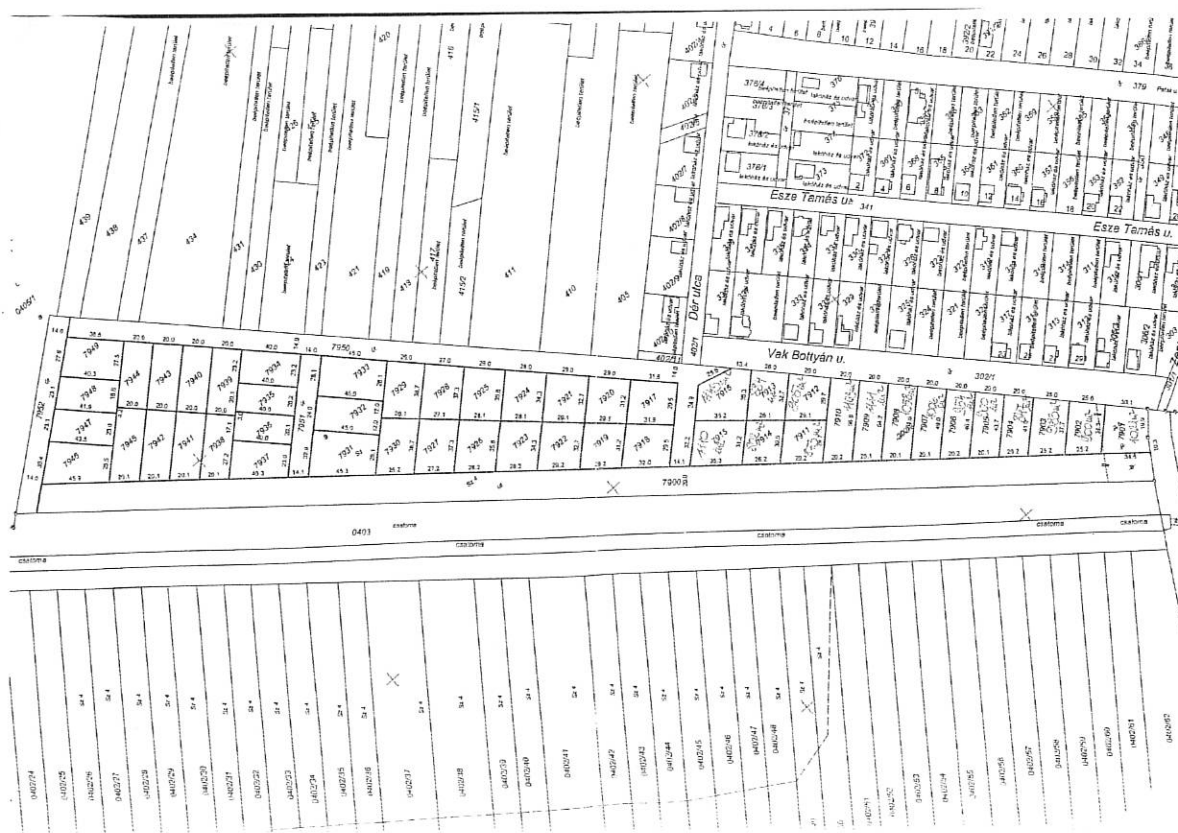
Dabas, 2025. július 3.

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
 Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
 A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
 A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

SZÁM: HIV/12-195/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Vak Bottyán utcai ingatlan (7933 hrsz.) értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Burik Bence, dabasi lakos kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez, miszerint a dabasi 7933 hrsz.-ú, 1264 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant megszeretné vásárolni.

Hivatalos értékbecslés alapján a Vak Bottyán utcában lévő önkormányzati tulajdonú 7914 hrsz.-ú ingatlan értéke nettó 11 000 Ft/m², mely semmilyen közművel, ill. közmű elérhetőséggel jelenleg nem rendelkező ingatlan. A város csak dabasi lakosoknak szeretné értékesíteni ezen ingatlanait. Az Önkormányzat nem szeretné, ha a vevők nyereségből vásárolnák meg az ingatlant és azt rövid időn belül sokkal nagyobb értékben továbbadnák, ha mégis szükségessé válna az ingatlan értékesítése 5 éven belül, úgy azt csak az Önkormányzatnak adhatnák el a vételár + infláció értékében.

Fent nevezet ingatlan tekintetében a javasolható vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz a 7933 hrsz.-ú ingatlan bruttó 17 696 000 Ft.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 7933 hrsz.-ú, 1264 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez. Az ingatlan nem rendelkezik közművel, ill. közmű elérhetőséggel, annak költségeit a mindenkori tulajdonosnak kell megfizetni.

A vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 17 696 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, ill. visszavásárlási jog.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

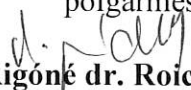
Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

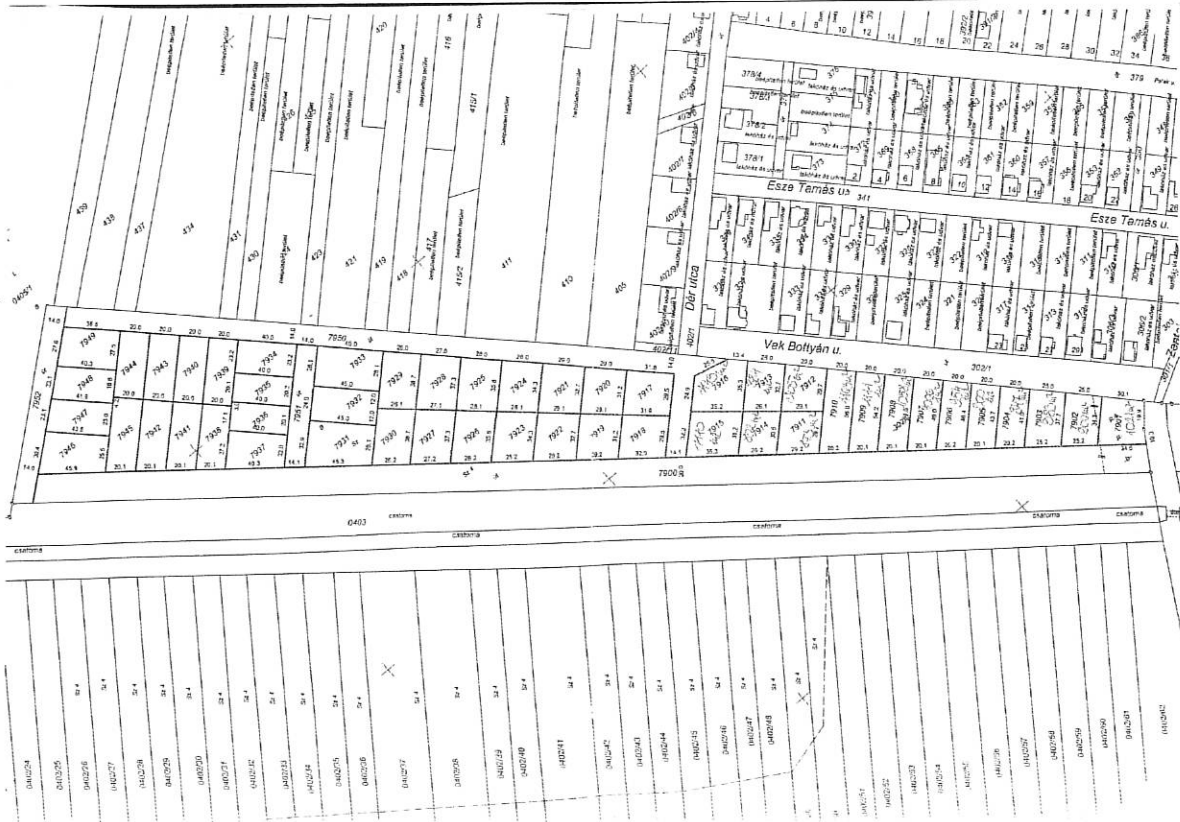
Dabas, 2025. július 3.

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester


Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
 Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
 A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
 A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda



Dabas Város Önkormányzat
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

SZÁM: HIV/12-196/2025.

ELŐTERJESZTÉS

A 4476/1 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Liget Bisztró Kft. (2373 Dabas, Vasút utca 2.) tulajdonosai Boros Tamás és Csaba írásos ajánlatot nyújtott be a Dabasi Polgármesteri Hivatalhoz, miszerint a Dabas belterületi 4476/1 hrsz.-ú, 328 m² nagyságú, üzlet megnevezésű, természetben a 2373 Dabas, Vasút u. 2. sz. alatti ingatlant meg kívánják vásárolni 57 500 000 Ft összegben. Az ingatlant a bisztró bérli havi b. 250 000Ft/hó + rezszi értékben.

Az előzetes értékbecslés szerint az ingatlan értéke **60 100 000 Ft.**

Az értékbecsléstől való ingatlan érték eltérést az alábbiakban indokolták Kérelmezők:

„Az eddigi tapasztalatok és a legutóbb felmerült problémák – különösen a most kedden a pincében történt vízvezeték-csőtörés és a beázás – azonban megerősítettek bennünket abban, hogy a közeljövőben jelentős felújítási, javítási munkálatokra kell majd számítanunk. Mindezt figyelembe véve úgy érezzük, hogy a valós érték valahol az Önök által kért 60 millió forint és a mi korábbi ajánlatunk, az 55 millió forint között helyezkedhet el. Ezért most egy kompromisszumos ajánlatot szeretnénk tenni, amely **57 500 000 forint.** Ez az összeg tükrözi azt, hogy értékeljük az ingatlan adottságait és lehetőségeit, ugyanakkor reálisan számolnunk kell a szükséges beruházásokkal, különösen az energetikai korszerűsítés és az épületgépészet terén.”

Dabas Város Önkormányzata 60,1 MFt összegben hirdette az ingatlant, melyet kétszer eredménytelenül pályáztatott meg, így a 40/2017. (X.27.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 50. § 4 pontjának e) pontja alapján az ingatlan értékesítéséhez nem szükséges versenytárgyalást kiírni.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárulását adja, hogy a dabasi 4476/1 hrsz.-ú, 328 m² nagyságú, természetben a 2373 Dabas, Vasút u. 2. sz. alatti ingatlant értékesítse a Liget Bisztró Kft. részére.

Az ingatlan vételára Ft + Áfa, melyet szerződéskötéskor szükséges megtéríteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költsége a vevőt terheli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2025. júl. 3.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta:
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár

Dabas Város Önkormányzat
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

SZÁM: HIV/12-197 /2025.

ELŐTERJESZTÉS

Az 5206 hrsz.-ú ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Balog András a Dabasi Rendőrkapitányság körzeti megbízottja (2371 Dabas, Szent János út 120-122. első emeleti 7.) kérelemmel fordult a Dabasi Polgármesteri Hivatalhoz, miszerint a Dabas belterületi 5206 hrsz.-ú, 1159 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű, természetben a 2371 Dabas, Nefelejcs u. 38. szám alatti ingatlant meg kívánja vásárolni 3 millió Ft értékben.

Az előzetes értékbecslés szerint az ingatlan értéke bruttó 5 000 Ft/m², azaz bruttó 5 795 000 Ft.

Az 5206 hrsz.-ú ingatlan roppant elhanyagolt, bokros, elvadult terület, mely beépítése esetén min. 60 cm-es feltöltés szükséges. A szomszédos 5210 hrsz.-ú önkormányzati ingatlan is elhanyagolt, feltöltésre szorul, melyeket Kérelmező rendbe tenné. Előzetes árajánlat alapján a költségei megközelíthetően 2,5 – 2,8 MFt lesz.

Kérelmező bérlője a Dabas, Szent János út 120-122. szám alatti önkormányzati lakásnak, mely értékesítése folyamatban van, így lakhatása nem megoldott. A jelen kérelem alapján a Nefelejcs utcai telekre szeretne a közeljövőben építkezni.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 5206 hrsz.-ú, 1159 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű, természetben a 2371 Dabas, Nefelejcs u. 38. alatti ingatlan értékesítéséhez.

Az ingatlan vételára bruttó 3 millió Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges megtéríteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítés költsége a vevőt terheli.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

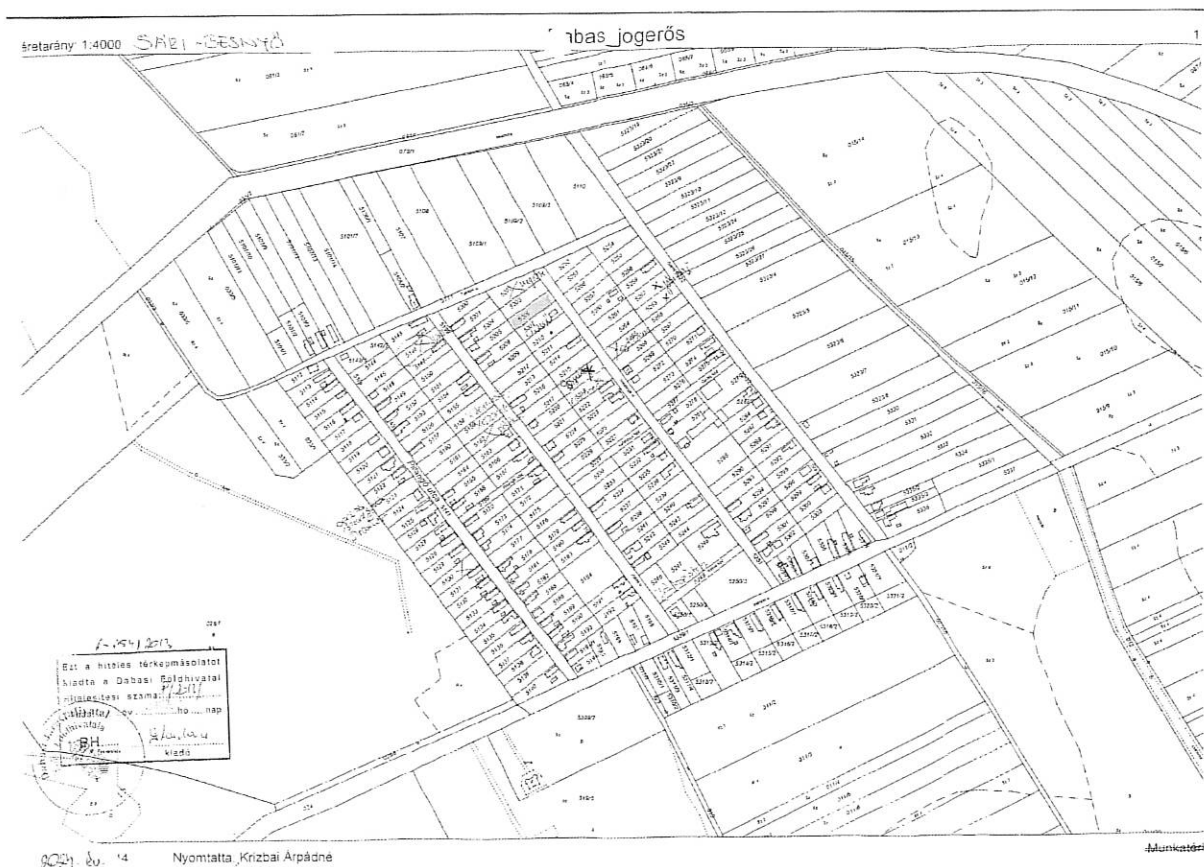
Dabas, 2025. júl. 8.

Kőszegi Zoltán
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta:
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár



Az 5206 hrsz.-ú ingatlanról képek:









Dabas Város Önkormányzat
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.

SZÁM: HIV/198/2025.

ELŐTERJESZTÉS

A 4752/3/A/2 hrsz.-ú lakás ingatlan értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Tóth Kata dabasi lakos írásos ajánlatot nyújtott be a Dabasi Polgármesteri Hivatalhoz, miszerint a Dabas belterületi 4752/3/A/2 hrsz.-ú, 77 m² nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a 2373 Dabas, DR. Halász M. utca 4. földszint 2. sz. lakást meg kívánja vásárolni 58 millió Ft összegben.

A hirdetett ár és az ajánlott ár közötti különbség a ház külső körletének, homlokzatának, udvarának állapota indokolja. A homlokzati falon a színezés felpúpozódott, egyben lelehet húzni az épületről, az udvar/kerítés nagyon elhanyagolt állapotban van, a bejárati ajtó használhatatlan; annyira szorul, hogy csak félig lehet kinyitni.

Az ingatlan külső helyreállítási munkáinak összege jóval több, mint ami az ajánlat és a hirdetett ár közötti különbözet.

Dabas Város Önkormányzata 62 Mft összegben hirdeti a lakás ingatlant, melyet kétszer eredménytelenül pályáztatott meg, így a 40/2017. (X.27.) sz. az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet 50. § 4 pontjának e) pontja alapján az ingatlan értékesítéséhez nem szükséges versenytárgyalást kiírni.

Az ingatlant az ingatlan.com honlapon és a hivatal hirdetőtábláján hirdette az önkormányzat, de ajánlat ez idáig nem érkezett.

Bérleti szerződést kötött Dabas Város Önkormányzata és Szűcs Mária a fentnevezett lakás tekintetében, melynek havi bérleti díja 113 380 Ft/hó és iroda használat jogcímén bruttó 22 550 FT/hó, valamint a közüzemi költségek megtérítése mellett. Önkormányzat csak Bérelő átvételével szeretné értékesíteni a lakást.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul** a dabasi 4752/3/A/2 hrsz.-ú, 77 m² nagyságú, lakás megnevezésű, természetben a 2373 Dabas, Dr. Halász M. utca 4. földszint 2. sz. alatti ingatlan értékesítéséhez, a jelenlegi Bérelő átvételével, a bérleti szerződés szerinti bérleti díjjal, legfeljebb 2025. 09. 30-ig tartó időszak mellett.

Az ingatlan vételára Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges megtéríteni.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.


A szerződés készítés költsége a vevőt terheli.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Dabas, 2025. júl. 7.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést tárgyalta:
Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár

DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
Gazdasági Bizottság
2370 Dabas, Szent István tér 1/b

HIV/12-199/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Vak Bottyán utcai ingatlan (7911 hrsz.) értékesítésének ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

Mráz Zsuzsanna, 2371 Dabas-Sári, Köztársaság u. 40. szám alatti lakos kérelemmel fordult a T. Képviselő-testülethez, miszerint a dabasi 7911 hrsz.-ú, 873 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlant megszeretné vásárolni.

Hivatalos értékbecslés alapján a Vak Bottyán utcában lévő önkormányzati tulajdonú 7911 hrsz.-ú ingatlanok értéke nettó 11 000 Ft/m². A város csak dabasi lakosoknak szeretné értékesíteni az ingatlanait. Az Önkormányzat nem szeretné, ha a vevők nyereségből vásárolnák meg az ingatlant és azt rövid időn belül sokkal nagyobb értékben továbbadnák, ha mégis szükségessé válna az ingatlan értékesítése 5 éven belül, úgy azt csak az Önkormányzatnak adhatnák el a vételár + infláció értékében.

Fent nevezet ingatlan tekintetében a javasolható vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz a 7911 hrsz.-ú ingatlan bruttó 12 222 000 Ft.

Mindezek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **hozzájárul** a dabasi 7911 hrsz.-ú, 873 m² nagyságú, beépítetlen terület megnevezésű ingatlan értékesítéséhez.

A vételár bruttó 14 000 Ft/m², azaz bruttó 12 222 000 Ft, melyet szerződéskötéskor szükséges kiegyenlíteni.

Az ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom kerüljön bejegyzésre, ill. visszavásárlási jog.

Felhatalmazza a Polgármester Urat a szerződés aláírására, és hozzájárul a változás ingatlan-nyilvántartási átjegyzéséhez.

A szerződés készítésének költségeit a vevő viseli.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2025. július 9.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:

Rigóné dr. Roicsik Renáta
jegyző

Az előterjesztést készítette: Gazdasági Iroda
 Az előterjesztés nyílt ülésen tárgyalható.
 A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
 A határozatot kapja: Ügyfél, Irratár, Gazdasági Iroda



**DABAS VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
GAZDASÁGI BIZOTTSÁGA
2370 Dabas, Szent István tér 1/b.**

HIV/12-200/2025.

ELŐTERJESZTÉS

Új EGYMI létrehozásának támogatásának ügye

Tisztelt Képviselő-testület!

A **Monori Tankerületi Központ** 2024 őszén, átszervezés kezdeményezésével, a dabasi régióban egy új EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) létrehozását tervezi a 2025/2026-os tanévtől.

A sikeres átszervezési eljárás előkészítése érdekében azzal a kéréssel fordultak a T. Képviselő-testülethez, hogy vizsgálják meg a városban található -e olyan meglévő és a feladatellátás céljának megfelelő épület, mely alkalmas lehet 2025. szeptember 1-jétől a tervezett új intézmény székhelye céljából.

Dabas Város Önkormányzatának szándékában van biztosítani épületet az új EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) létrehozásához, a dabasi 27 hrsz.-ú, kivett sporttelep megnevezésű, 1 ha 5890 m² nagyságú, 2370 Dabas, Kiss Ernő u. 1. szám alatti ingatlan tekintetében. Az ingatlanon 100 m² alapterületű főépület, öltöző helyezkedik el.

A fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot terjesztem a Tisztelt Képviselő-testület elé:

Határozati javaslat

Dabas Város Önkormányzatának Képviselő – testülete **hozzájárul**, a dabasi 27 hrsz.-ú, kivett sporttelep megnevezésű, 2370 Dabas, Kiss Ernő u. 1. szám alatti ingatlanrész ingyenes használatának biztosításával az új EGYMI (Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény) létrehozásához a Monori Tankerületi Központ számára.

Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Ezzel a 136/2024. (V.07.) sz. Ök. határozat hatályát veszti.


Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Dabas, 2025. július 9.

Kőszegi Zoltán sk.
polgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva:


Rigóné Dr. Roicsik Renáta
jegyző

A döntés elfogadásához egyszerű többség szükséges.
A határozatot kapja: Ügyfél, Irattár, Gazdasági Iroda