

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrás Bizottsága pályázatot hirdet a gyermekek nyári napközbeni ellátásának (játsszóházak, táborok foglalkozások) megszervezésére.

A pályázat célja, hogy a gyermekek élményekben gazdagon és felügyelet mellett töltsék a nyári szünidőt.

Pályázati feltételek:

- Pályázó vállalja, hogy 2024. június 24. és augusztus 25. közötti időszakban, hétköznaponként legalább egy hétig egész napos (8.00 - 16.00-ig) elfoglaltságot (sport, műemléki séták, kézműves foglalkozások, strandolás, stb.) biztosít a város általános iskolás gyermekei részére.
- Pályázó vállalja, hogy napi 3 étkezést szervez, melyből egy meleg étkezés.
- Egy-egy foglalkozáson a gyermekek száma 15 fő - 25 fő (amennyiben több ,úgy vállalja, hogy növeli a felnőtt segítők számát)
- A pályázó vállalja, hogy segítők szervezéséről ő maga gondoskodik és értük saját felelősséggel tartozik.
- A pályázó vállalja a táboroztatáshoz szükséges anyagok, eszközök beszerzését (elsősegély doboz, műanyag poharak evőeszközök, kézműves foglalkozások anyagai, eszközei stb.)
- A pályázó vállalja, hogy a tábor kezdetét megelőzően minimum 30 nappal korábban bejelenti a Dabasi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya (2370 Dabas Kossuth László út 1. e-mail cím: antsz.dabas@pest.gov.hu) felé táboroztatási szándékát, és az általa megjelölt helyszín címét és kéri hozzájárulását a tábor megszervezéséhez.

Egészséges táborozók

A táborokban **kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző diák illetve szervező vehet részt**, melyről a *tanuló ifjúság üdülésének és táborozásának egészségügyi feltételeiről* szóló 12/1991. (V. 18.) NM rendelet alapján nyilatkozni is szükséges.

- A pályázó vállalja, hogy a résztvevő gyerekekről a tábor teljes időtartama alatt napi nyilvántartást vezet.

Pályázatot nyújthatnak be:

azok a dabasi lakhellyel rendelkező, vagy Dabason dolgozó magánszemélyek, dabasi székhelyű egyházak, civil szervezetek, gazdasági szervezetek, intézmények, amelyeknek a tevékenységi körükben szerepel az oktatás-nevelés, vagy a szabadidős programok szervezése, és megfelelő helyet és felügyeletet tudnak biztosítani a foglalkozásokra.

Választható helyszínek:

- Sári Zarándokház Községi Színtér / 2371 Dabas Mántelevi utca 8. /
- Nemes-Kúria Községi Színtér / 2370 Bercsényi utca 1. /
- Levendulaház Községi Színtér-és Értéktár / 2370 Dabas Lakos doktor utca 27. /
- Kossuth Művelődési Központ / 2370 Szent István utca 58. /
- Halász Mór-csúria Községi Színtér / 2373 Kossuth Lajos utca 7. /
- Szőlősi Községi Ház Községi Színtér / 2370 Dabas-Szőlő Tinódi u. 1. /
- egyéb Dabas területén

Az Önkormányzat vállalja, hogy a közművelődési helyszíneket bérmentesen bocsátja a pályázó rendelkezésére, az időpont egyeztetése a helyszíneken azonban a Művelődési Központ, illetve Községi Színterek vezetőjével a pályázó feladata.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a nyári táborok ideje alatt heti 1 alkalommal a kisvonalot térítésmentesen a pályázó rendelkezésére bocsátja.

A pályázatra elnyerhető összeg:

- Dabas Város Önkormányzatának Emberi Erőforrások Bizottsága a gyermekek nyári táboroztatásának megszervezésére 1.500.000 Ft összegű támogatást különít el.
- A pályázatot benyújtók részére vissza nem térítendő támogatás mértéke 10.000 Ft-100.000 Ft-ig terjedő összegben kerül elbírálásra a részvételi díj függvényében . Előnyt élvez az a pályázó, amely minél szélesebb társadalmi rétegnek teszi lehetővé a nyári szabadidő hasznos eltöltését, mindezt a lehető legkedvezőbb áron.
- Az elnyert támogatás egy összegben kerül kifizetésre a szerződésben foglaltak szerinti módon
- A támogatási intenzitás mértéke max. 100%
- A támogatás összegéről a támogatott pénzügyi bizonylatokkal köteles elszámolni
- A támogatási összeg a következőkre használható fel:
 - szakmai anyag
 - étkezés
 - terem bérlet
 - útiköltség
 - belépők
 - dekorációs, kézműves anyagok, eszközök
- A támogatási összeg a fentiekben túl másra nem számolható el
- Az elnyert támogatás nem visszatérítendő, kivéve, ha a szerződésben foglaltakat nem teljesíti, úgy a támogatást egy összegben köteles visszafizetni Dabas Város Önkormányzat részére

A pályázatok elbírálásánál figyelembe kell venni a területi eloszlás egyenletességét.

A pályázat benyújtásához nem szükséges saját forrással rendelkezni.

A pályázathoz csatolandó :

A pályázat személyesen a Dabasi Polgármesteri Hivatalban, postai úton (Dabas Város Önkormányzata 2370 Dabas, Szt. István tér 1/b) a 3/2019. (II.15.) helyi önkormányzati rendelete szerinti adatlapon nyújtható be. Lehetőség szerint a pályázat benyújtásakor

szükséges csatolni az Ávr. 75.§ (2) bekezdésében előírt nyilatkozatokat. A nyilatkozatokat a Kedvezményezett a támogatási szerződés szövegébe foglalva is megteheti. Lehetőség szerint a pályázat benyújtásakor szükséges csatolni az Ávr. 75.§ előírt dokumentumokat. A dokumentumokat a Kedvezményezettnek a támogatási szerződés megkötéséhez vagy legkésőbb a költségvetési támogatás folyósítását megelőzően, a támogató rendelkezésére kell bocsátania.

A jegyző a hiányos pályázatot benyújtó pályázót egy alkalommal, 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.

A beérkezett pályázatokat a pályázatot kiíró bírálja el.

Az Adatlap, a Mellékletek (Nyilatkozatok) és a csatolandó dokumentumok letölthetők a www.dabas.hu weboldalról, az Önkormányzat/ Pályázatok menüpont alatt , illetve nyomtatott formában rendelkezésre áll a Polgármesteri Hivatal (2370 Dabas, Szent István tér 1/b) 104-es irodájában és ügyfélszolgálatán.

A pályázatot 1 nyomtatott példányban kell leadni a Polgármesteri Hivatal (2370 Dabas Szent István tér 1/ b) 104-es irodájában.

A pályázat beadási határideje: 2024. április 19. péntek

A pályázati adatlap elektronikusan letölthető a www.dabas.hu /Önkormányzat/ Pályázatok, vagy a Polgármesteri Hivatal/ Felhívások, tájékoztatók menüpont alól, nyomtatott formában rendelkezésre áll Dabas Város Polgármesteri Hivatalában (2370 Dabas, Szent István tér 1/b., 104-es iroda), illetve igényelhető az juracsik.andrea@dabas.hu e-mail címről. *A pályázatok leadásának helye: Dabas Város Önkormányzata 2370 Dabas Szent István tér 1/b.* Kérjük, amennyiben módja van rá, a pályázati adatlapot nyújtsa be elektronikus formában a juracsik.andrea@dabas.hu e-mail címre.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

A pályázatot egy példányban kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának főbb szempontjai:

- Előnyt élvez az a pályázat, amely minél szélesebb társadalmi rétegnek teszi lehetővé a nyári szabadidő hasznos eltöltését
- Előnyt élvez az a pályázó, aki a lehető legkedvezőbb áron biztosítja a táborozási lehetőséget a gyerekeknek
-

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy

a támogatás főfoglalkozásúak munkabéreire, ezek járulékaira, valamint az egyszerűsített foglalkoztatás céljaira létrehozott munkaviszonyban kifizetett munkabérre és közterheire, valamint visszaigényelhető általános forgalmi adóra nem igényelhető és nem számolható el.

A támogatott a támogatást csak a támogatási szerződésben meghatározott jogcímekre használhatja fel.

A támogatott téma/program utólagos ellenőrzése esetén a teljes tényleges megvalósítási költségeket a szervezet saját – programra történt elkülönített – könyvelési kimutatása alapján igazolni kell.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a regisztrációban megadott név, székhely/cím, képviselő személye, adószám, bankszámlaszám, gazdálkodási forma és egyéb adatok változásait a regisztráció módosításával haladéktalanul kezdeményeznie kell.

A pályázó ellen indult csőd-, felszámolási és végelszámolási eljárást – 8 napon belül – köteles Dabas Város Önkormányzatához bejelenteni.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2024. május 10.

A pályázók az elbírálásról elektronikusan az e-mail címükre kapnak a döntést követő 2 munkanapon belül.

Amennyiben nincs e-mail címe, úgy a POLGÁRMESTERI HIVATALBAN Jurácsik Andreánál SZEMÉLYESEN, vagy a 06-70-337-08-30-as telefonszámon munkaidőben érdeklődhet.

A nyertes pályázókkal Dabas Város Önkormányzata a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételeket tartalmazó támogatási, vagy vállalkozói szerződést köt a rendelet szerint, amely feltétele a támogatás igénybevételének. Támogatási szerződés minta megtekinthető a www.dabas.hu weboldalon a rendelettárban: az államháztartáson kívüli források átadásáról, átvételéről szóló 3/2019. önkormányzati rendelet 2.sz. melléklete (/index.php./hivatal/rendelettár/1055-3-2019-i 15-számú rendelet) A támogató a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére nem kér biztosítékot.

A Bizottság támogatási döntése ellen a pályázó a döntés kézhezvételét követő 15 napon belül a Pest Megyei Kormányhivatalhoz címezve Dabas Város Polgármesteri Hivatalához nyújthat be fellebbezést.

Kifogás

Az Ávr. 102/D §-nak (1) bekezdése értelmében az államháztartáson kívüli kedvezményezettnek pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a kedvezményezett a Támogatáskezelőnél (mint lebonyolító szerv) kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetési támogatásfolyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik pályázati kiírásba.

Az Ávr. 102/D §-nak (3) bekezdése értelmében a kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

Az Ávr. 102/D.§-nak (4) bekezdése értelmében a kifogás tartalmazza

- a) a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

(5) Érdemi vizsgálat nélkül a fejezetet irányító szerv- az elutasítás indokainak megjelölésével -elutasítja a kifogást, ha

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a (4) bekezdésben meghatározott adatokat,
- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az (5a) bekezdése értelmében a Támogatáskezelő (mint lebonyolító szerv) – ha a kifogásban foglaltakkal egyetért – megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást a fejezetet irányító szervnek.

Az Ávr. 102/D. §-nak (6) bekezdése értelmében, ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást a fejezetet irányító szerv annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - a fejezetet irányító szerv vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Az Ávr. 102/D. §-nak (7) bekezdése értelmében, ha a kifogás alapos, a fejezetet irányító szerv elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

Az Ávr. 102/D. §-nak (8) bekezdése értelmében a kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

Támogatása esetén a Támogatott tudomásul veszi, hogy a Támogatott nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a Támogató a szerződés megkötését követő 60 napon belül honlapján és a kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon közzéteszi.

Támogatott a támogatással kapcsolatos tevékenységéről kiadott tájékoztatásban köteles feltüntetni a támogatás tényét, valamint azt, hogy a támogatás a Támogatótól származik.

Támogatása esetén kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató, valamint az általa meghatalmazott személy vagy szervezet jogosult a jelen szerződés alapján a szerződésszerű teljesítést, a támogatási cél megvalósítását, és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását

ellenőrizni. Ennek keretében az ellenőrzést végző szervezet vagy személy jogosult helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére. Ennek keretében Támogatott köteles az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat átadni, illetve a helyszíni ellenőrzés gyakorlásának feltételeit biztosítani.

A pályázathoz sok sikert kíván:

Dabas Város Önkormányzat Emberi Erőforrás Bizottsága

